

**SUPPORTO DELLA PROVINCIA ALL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI COMPETENZA DEI COMUNI.
CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI**

L'anno.....

tra

Provincia di Modena con sede legale in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, codice fiscale - rappresentata da in qualità di, in esecuzione della deliberazione consiliare n. in data

e

Comune di con sede legale in, Via/Piazza n., codice fiscale - rappresentato da in qualità di, in esecuzione della deliberazione consiliare n. in data

Premesso

- che il Comune di con nota del prot. n. ha manifestato l'esigenza di essere supportato nell'attività contrattualistica inerente, in particolare, la costituzione ed il trasferimento di diritti reali immobiliari; tale esigenza è motivata dalla mancanza di idonee professionalità in grado di gestire integralmente l'istruttoria di questi complessi procedimenti contrattuali;
- che il D.Lgs.267/2000 all'art.19, comma 1, lettera L), tra le funzioni della Provincia, prevede l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- che nell'ambito dei proficui rapporti di collaborazione con i Comuni del territorio modenese, la Provincia ha accolto la richiesta del Comune dicon nota..... prot.n.... ;

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue

**Art.1
Oggetto**

La Provincia di Modena, a mezzo della propria unità operativa contratti, fornisce supporto tecnico-amministrativo al Comune di nella sua attività contrattuale relativa alla costituzione ed al trasferimento di diritti reali immobiliari, con esclusione dei fabbricati. La richiesta di supporto, ai sensi della presente convenzione, è formulata dal Segretario Comunale ed è corredata da copia dell'atto di trasferimento dell'immobile, assunta dall'organo competente del Comune.

**Art.2
Ripartizione competenze**

Il Comune mantiene il ruolo di unico responsabile dell'intero procedimento finalizzato alla stipulazione del contratto.

La Provincia si impegna a svolgere le attività di supporto amministrativo necessarie al corretto svolgimento della fase preparatoria e degli adempimenti successivi alla stipula del contratto.

In presenza della richiesta di cui al precedente art. 1, il responsabile dell'Unità Operativa Contratti della provincia ha la facoltà di non dar corso l'istanza di collaborazione o di differirla sulla base dei carichi di lavoro gravanti sull'ufficio.

Art.3

Obblighi del Comune

Il Comune si impegna:

- ad individuare un referente a cui far capo durante tutta a procedura;
- a trasmettere all'unità operativa contratti della Provincia tutti i documenti necessari per definire correttamente l'istruttoria e gli adempimenti successivi alla stipula, nei tempi e nei modi concordati;
- assumere gli atti relativi al pagamento o riscossione del corrispettivo;
- procedere ad eventuali variazioni e/o adeguamenti catastali finalizzati alla stipula;
- a collaborare fattivamente in ogni fase del procedimento;
- a curare direttamente la risoluzione di eventuali problematiche nascenti con terzi o con altri uffici pubblici
- erogare (anticipare o rimborsare) alla Provincia le somme necessarie alla trascrizione e voltura dei beni trasferiti.

Art. 4

Obblighi della Provincia

La Provincia, attraverso la propria Unità Operativa Contratti, si impegna a svolgere le seguenti attività:

- definire, insieme al referente del Comune, l'elenco dei documenti necessari per istruire il procedimento concordandone anche i tempi e i modi per la sua conclusione;
- acquisire dal Comuni la documentazione in suo possesso e verificarne la completezza; se del caso chiedere le necessarie integrazioni documentali;
- acquisire dal contraente la documentazione di sua competenza/spettanza;
- procedere alle verifiche catastali, alle visure ipotecarie e alle verifiche dei titoli di provenienza, se non già effettuate dagli uffici comunali;
- predisporre la bozza del testo del contratto da stipulare;
- predisporre la bozza di lettera di convocazione del contraente (spese contrattuali +diritti di segreteria);
- assistere l'ufficiale rogante nei successivi adempimenti di trascrizione e voltura.

Art. 5

Oneri e spese istruttorie

Nessun onere è posto in capo al Comune per l'attività di supporto svolta dagli uffici della Provincia.

Il Comune provvederà a farsi carico, unicamente, di eventuali spese istruttorie di sua competenza.

Art. 6

Durata e rinnovo della Convenzione

La Convenzione ha durata di anni tre decorrenti dalla data della sottoscrizione eventualmente prorogabile per ulteriori anni tre, con semplice comunicazione scritta tra gli Enti.

La sottoscrizione avverrà mediante firmata digitale.

Art. 7
Recesso

E' facoltà delle parti recedere dalla convenzione, dandone comunicazione all'altra parte mediante posta elettronica certificata. Il recesso avrà effetto immediato.

La presente Convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della Tabella Allegato B al DPR n.642/72, ed è soggetta a imposta di registro solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 – Tariffa Parte II allegata al DPR n.131/86.

Per il Comune di

F.to.....

Per la Provincia di Modena

F.to.....

Originale firmato digitalmente