

Allegato2/a

Allegato:
PIANO ECONOMICO E PROTOCOLLO DI SERVIZIO
PER LA GESTIONE DEL POLO PROVINCIALE MODENESE DEL SERVIZIO
BIBLIOTECARIO NAZIONALE

Piano economico

Spese di gestione:

Le spese annuali di gestione del Polo SBN relative a:

- manutenzione applicativo Sebina (servizio annuale di manutenzione e servizio annuale di assistenza e consulenza;
- canoni di collegamento alla macchina Indice SBN (ICCU - Roma);
- manutenzione evolutiva e di sviluppo.

sono, salvo spese aggiuntive impreviste, al momento quantificabili in Euro : 84.000,00 IVA INCLUSA

Agli oneri ed ai costi derivanti da tale gestione la Fondazione Collegio San Carlo di Modena e la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena contribuiranno con una quota fissa annuale.

Detratte tali quote, i costi di gestione verranno ripartiti fra Biblioteca Estense Universitaria, Centro Provinciale di Documentazione, Università' degli Studi di Modena e Reggio Emilia e Comune di Modena, secondo quote percentuali.

Alle spese di gestione del Polo SBN contribuiranno i sottoindicati Enti secondo la seguente ripartizione:

ENTI SOTTOSCRITTORI	quote	Espresse in euro
Biblioteca Estense Universitaria	27,27%	21.000,00
Centro Provinciale di Documentazione	27,27%	21.000,00
Università di Modena e Reggio Emilia	27,27%	21.000,00
Comune di Modena	18,18 %	14.000,00
Fondazione Collegio San Carlo di Modena	Quota fissa	3.500,00
Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	Quota fissa	3.500,00
Totale		84.000,00

Come espresso nel testo di convenzione, restano regolate tramite convenzione tra i soggetti partecipanti le spese relative alla adesione alla S.U.T.RET ed ai servizi tecnici del Centro. Rientrano fra tali spese, in particolare, quelle relative alla gestione dei server degli archivi catalografici, gestionali e dell'OPAC, nonché l'assistenza hardware e software alla rete bibliografica provinciale.

Protocollo di servizio

Il servizio sarà gestito dal Cedoc della Provincia di Modena presso i propri locali in Viale Rimembranze, 12.

La base dati sarà funzionante e disponibile 24 ore al giorno, 7 giorni su 7.

Saranno garantite:

- la gestione e manutenzione dei server degli archivi catalografici, gestionali e dell'OPAC, con prestazioni adeguate alle esigenze dei servizi bibliotecari;
- la manutenzione del software applicativo e la relativa assistenza sistemistica, garantendo il regolare funzionamento del servizio di gestione del Polo nell'orario di attività delle biblioteche ad esso collegate;
- l'assistenza degli utenti bibliotecari sulle procedure e sugli applicativi;
- i collegamenti all'Indice tramite la configurazione di rete considerata più adeguata;
- le statistiche sull'utilizzo dei sistemi informatici.