

**ALLEGATO “B”**  
**PROPOSTA DI GIUNTA n. 2604/2014**

**“Variazioni alle attribuzioni del PEG 2014”.**

## MODIFICHE AL PEG 2014 DELL'AREA DIREZIONE GENERALE

**Programma: n. 478 Politiche di genere**

**Progetto n. 1728 – Pari opportunità**

Le attività a) b) c) d) sono state integrate come da prospetto sotto riportato.

Le attività e), f), g) vengono eliminate.

La nuova attività e) comprende parte delle attività ex e), g).

Nella finalità di progetto e nei servizi erogati le novità sono riportate in corsivo.

Si elimina il progetto 1771 e le azioni passano nel progetto 1728.

### FINALITA'

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa agli Organismi di parità.  
Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la parità di genere, in autonomia o in rete con altri soggetti.

*Supportare la Consigliera di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.*

### SERVIZI EROGATI

- a) Supporto alla Commissione permanente per le Pari Opportunità
- b) Supporto al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G)
- c) Supporto agli organi della Conferenza provinciale delle Elette
- d) Supporto alla Consigliera di Parità provinciale
- e) *Iniziative/progetti/reti in materia di pari opportunità*
- ~~e) Contributi e gestione delle reti~~
- ~~f) gestione della Convenzione con il "Centro Documentazione Donna"~~
- ~~g) Organizzazione della giornata 8 marzo~~

### LINEE GUIDA

#### a) SUPPORTO ALLA COMMISSIONE PERMANENTE PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziamenti di spesa	Unità Operativa
Garantire l'attività di progettazione e il supporto tecnico-organizzativo e amministrativo alla Commissione Pari Opportunità	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute	I		bimestrale		U.O. – informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute e messa a disposizione di dati/documenti/ricerche/informazioni	I		bimestrale		
	Verbalizzazione delle sedute e reporting sull'attività della Commissione. Attività di protocollazione e archiviazione	I		bimestrale		
	Predisposizione di atti amministrativi relativi a progetti/iniziative. Predisposizione di determinazioni di liquidazione delle indennità e rimborso spese per i componenti della Commissione Pari Opportunità	I	0	Semestrale/annuale	Quota parte az. 3278 Tit. I Int. 3 SC	

Attività di supporto alla progettazione e organizzazione di iniziative specifiche di pari opportunità (ricerche-convegni-progetti) integrate con Conferenza elette e Consigliera di parità. Attività di integrazione e di raccordo con Associazionifemminili-Associazioni di categoria- OO.SS -Università-Reti-Comitati Imprenditoria femminili-Mondo delle professioni			Semestrale/annuale	Quota parte az. 3278	
---	--	--	--------------------	----------------------	--

**b) SUPPORTO AL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G)**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Garantire l'attività di progettazione e il supporto tecnico-organizzativo e amministrativo al Comitato Unico di Garanzia	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute	I		trimestrale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute e messa a disposizione di dati/documenti/ricerche/informazioni	I		trimestrale		
	Verbalizzazione delle sedute e supporto all'attività di reporting sull'attività del CUG. Attività di protocollazione e archiviazione	I		trimestrale		
	Predisposizione atti. Definizione del Regolamento. Predisposizione Piano Azioni Positive / Questionario indagine benessere organizzativo dei dipendenti	I	0	Annuale e triennale	Azione 3847 Tit. I Int. 3 SC	

**c) SUPPORTO AGLI ORGANI DELLA CONFERENZA PROVINCIALE DELLE ELETTES**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Garantire l'attività di progettazione e il supporto tecnico-organizzativo e amministrativo alla Conferenza delle Elette	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute del Comitato di Presidenza del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea Plenaria. Attività di raccordo e di rete con le elette.	I		Quindicinale/trimestrale/annuale		Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute ai fini della messa a disposizione di dati e informazioni e relativa verbalizzazione. Reporting sulle azioni svolte. Attività di protocollazione e archiviazione.	I				
	Predisposizione di atti amministrativi relativi a progetti/iniziative. Predisposizione determine di liquidazione delle indennità e rimborso spese per i componenti	I	0	Semestrale	Quota parte az. 3278 Tit. I Int. 3 SC	
	Supporto alla progettazione-organizzazione di iniziative specifiche di pari opportunità (ricerche-convegni-progetti- seminari formativi) integrate con Commissione pari opportunità e Consigliera di parità	I/E		Trimestrale/semestrale/annuale		

	Progettazione-organizzazione e realizzazione dell'Assemblea Plenaria annuale.	I/E	0	Annuale	Quota parte Az. 2654 Tit. I Int. 3 SC e quota parte Az. 2902 Tit. I Int. SC	
--	---	-----	---	---------	---	--

**d) Supporto alla Consigliera di Parità provinciale**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Garantire l'attività di progettazione e il supporto tecnico-organizzativo e amministrativo alla Consigliera di Parità anche in attuazione della convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	Attività di orientamento e accoglienza. Ricezione richieste di consulenza e pareri da parte di lavoratori e aziende e tenuta del calendario incontri.	I		bisettimanale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Supporto all'attività di consulenza (stesura verbali, invio comunicazioni aziende-legali-sindacati-redazione corrispondenza). Attività di protocollazione e archiviazione dei casi-pareri.	I		bisettimanale		
	Gestione amministrativa delle risorse assegnate dal Ministero Redazione atti e determine. Determine di liquidazione delle indennità e rimborso spese per le Consigliere effettiva e supplente. Monitoraggio Fondo di riparto e riepiloghi (per la Regione) sulle risorse economiche assegnate	I	0	Trimestrale/ Semestrale/ annuale	Az 3272, 3633, 3634 Tit 1 TC Risorse trasferite dal Ministero per l'attività delle consigliere	
	Supporto alla progettazione-organizzazione di iniziative specifiche contro la discriminazione sul lavoro e di promozione delle pari opportunità, (ricerche-convegni-progetti-seminari formativi) in collaborazione con gli Organismi di parità, con le Università degli studi, il Mondo delle professioni, gli organismi di ricerca; l' Ispettorato del lavoro e in raccordo con la Consigliera nazionale di parità. Supporto all'attività di reporting per il Ministero del lavoro.	I/E		Trimestrale/ Semestrale/ annuale		

**e) INIZIATIVE/PROGETTI/RETI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ**

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Promuovere e realizzare iniziative e progetti - in modo coerente con quanto previsto dai Piani Strategici contro la violenza alle donne e d'integrazione delle donne immigrate - in collaborazione con Enti, Associazioni, Organismi di parità, Tavolo istituzionale prefettizio violenza contro le donne, Reti antidiscriminazione. Celebrare la festa internazionale della donna 8 Marzo. Celebrare 25 novembre giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.	Partecipazione a reti e a tavoli di confronto per scambiare informazioni, omologare i metodi, acquisire nuovi strumenti e modalità di lavoro. Collaborare su progetti/iniziative/convegni/recerche comuni (lavoro,conciliazione, violenza di genere, discriminazione,promozione delle pari opportunità)	I		Trimestrale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione al Tavolo tecnico prefettizio sulla violenza contro le donne.	I				
	Coordinamento reti distrettuali territoriali contro la violenza sulle donne. Monitoraggio relativo all'applicazione dei Protocolli operativi violenza contro le donne.	I				
	Progettazione e promozione di iniziative educativo-culturali di prevenzione del fenomeno della violenza. Sostegno e promozione di attività di scambio -di informazione e formazione permanente per operatori socio-sanitari e forze dell'ordine e tutti i soggetti del Tavolo Istituzionale prefettizio in collaborazione con Azienda USL.	I/E				
	Diffusione del Protocollo di Rete provinciale contro le discriminazioni sul territorio tramite incontri congiunti del Tavolo (Assessorato P.O e Assessorato a sociale e Comune di Modena)	I				
	Attività di informazione e organizzazione, formazione e realizzazione di progetti in materia di pari opportunità. Progettazione di eventi/convegni/iniziative seguendo l'iter dall'ideazione alla realizzazione e relativa gestione amministrativa	I/E	0		Azione 2654 Tit.I Int. 3 SC Azione 3469 Tit. I Int. 5 SC	
	Adesione/sostegno/Partecipazione/realizzazione di eventi 8 Marzo e 25 novembre insieme ad altri soggetti (Tavolo prefettizio, Comuni, Associazioni). Raccolta iniziative dei Comuni/associazioni e promozione sui siti provinciali e regionali.	I/E				