



GIUNTA PROVINCIALE

Il 11 LUGLIO 2014 alle ore 12:00 si riunisce nella sala delle proprie sedute la Giunta provinciale, presieduta dal Presidente della Provincia EMILIO SABATTINI con l'assistenza del Segretario Generale GIOVANNI SAPIENZA.

Sono presenti 5 membri su 7, assenti 2. In particolare risultano:

SABATTINI EMILIO	Presidente della Provincia	Presente
GALLI MARIO	Assessore provinciale	Presente
CERETTI CRISTINA	Assessore provinciale	Presente
GOZZOLI LUCA	Assessore provinciale	Presente
PAGANI EGIDIO	Assessore provinciale	Assente
SIROTTI MATTIOLI DANIELA	Assessore provinciale	Assente
VALENTINI MARCELLA	Assessore provinciale	Presente

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, pone in trattazione il seguente argomento:

**Delibera n. 244
VARIAZIONI CONTABILI DI COMPETENZA DELL'ORGANO ESECUTIVO N. 9/2014.**

Oggetto:

VARIAZIONI CONTABILI DI COMPETENZA DELL'ORGANO ESECUTIVO N. 9/2014.

La Giunta Provinciale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2014 con Atto della Giunta n. 24 del 21.01.2014 e le relative variazioni con i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta n. 40 del 28/01/2014 “Variazioni contabili di competenza dell’organo esecutivo n. 1/2014”.
- deliberazione di Giunta n. 62 del 11/02/2014 “Variazioni contabili di competenza dell’organo esecutivo n. 2/2014”.
- deliberazione di Giunta n. 92 del 11/03/2014 “Variazioni contabili di competenza dell’organo esecutivo n. 3/2014”.
- deliberazione di Giunta n. 132 del 08/04/2014 “Variazioni contabili di competenza dell’organo esecutivo n. 4/2014”.
- deliberazione di Giunta n. 143 del 15/04/2014 “Variazioni contabili di competenza dell’organo esecutivo n. 5/2014”.
- deliberazione di Giunta n. 167 del 06/05/2014 “Variazioni contabili di competenza dell’organo esecutivo n. 6/2014”.
- deliberazione di Giunta n. 201 del 20/05/2014 “Variazioni contabili di competenza dell’organo esecutivo n. 7/2014”.
- deliberazione di Giunta n. 207 del 10/06/2014 “Variazioni contabili di competenza dell’organo esecutivo n. 8/2014”.

In materia di variazioni contabili di competenza dell’organo esecutivo, il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 prevede:

- all’articolo 175, comma 9, che le variazioni al piano esecutivo di gestione cioè quelle che non modificano la risorsa per l’entrata e la funzione, il servizio e l’intervento, per la spesa, sono di competenza dell’organo esecutivo e che le stesse possono essere effettuate fino al 15 dicembre di ogni esercizio;
- all’articolo 176, comma 1, che i prelevamenti dal fondo di riserva sono di competenza dell’organo esecutivo e che le stesse possono essere effettuate fino al 31 dicembre di ogni esercizio.

Per motivi tecnico-organizzativi si ritiene necessario apportare modifiche alle attribuzioni del PEG 2014 come risulta dall’allegato B che è parte integrante del presente atto.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e di Ragioneria ha espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell’articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Per quanto precede,
ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

LA GIUNTA DELIBERA

- 1) di approvare le variazioni analiticamente riportate nell’allegato “A” che forma parte integrante del presente atto;

-
- 2) di approvare le modifiche alle attribuzioni del PEG 2014 analiticamente riportate nell'allegato "B" che forma parte integrante del presente atto;
 - 3) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.
-

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
EMILIO SABATTINI

Il Segretario Generale
GIOVANNI SAPIENZA

ALLEGATO “A” ALLA PROPOSTA DI GIUNTA n. 2604/2014

“Variazioni contabili di competenza dell’organo esecutivo n. 9/2014”

- **Storno parte spesa**
- **Storno peg**



ELENCO VARIAZIONI

Storno parte spesa

**Proposta 300 - 2604 / 2014
Esercizio 2014**

ELENCO VARIAZIONI

PARTE I - ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	61.000.000,00			61.000.000,00
Titolo II	17.719.310,19			17.719.310,19
Titolo III	3.206.924,40			3.206.924,40
Titolo IV	8.198.649,38			8.198.649,38
Titolo V	0,00			0,00
Titolo VI	8.996.200,00			8.996.200,00
Totale Entrate	99.121.083,97			99.121.083,97
 Avanzo di amministrazione	 4.267.839,11			 4.267.839,11
	103.388.923,08			103.388.923,08

ELENCO VARIAZIONI PARTE II - SPESA

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera			Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
					Numero	Data	Sede			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	137/0	1010911	Fondo riserva Responsabile: Medici Renzo	370.636,58					1.840,31	368.796,27
									1.840,31	
1	588/0	1010504	Affitti passivi per uffici provinciali Responsabile: Manni Alessandro	931.000,00					1.840,31	932.840,31
									1.840,31	

ELENCO VARIAZIONI
PARTE II - SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	70.078.736,14	1.840,31	1.840,31	70.078.736,14
Titolo II	17.387.416,94			17.387.416,94
Titolo III	6.926.570,00			6.926.570,00
Titolo IV	8.996.200,00			8.996.200,00
Totale Spese	103.388.923,08	1.840,31	1.840,31	103.388.923,08
 Disavanzo di amministrazione				0,00
	103.388.923,08	1.840,31	1.840,31	103.388.923,08



ELENCO VARIAZIONI

Storno PEG

**Proposta 300 - 2604 / 2014
Esercizio 2014**

ELENCO VARIAZIONI

PARTE I - ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	61.000.000,00			61.000.000,00
Titolo II	17.719.310,19			17.719.310,19
Titolo III	3.206.924,40			3.206.924,40
Titolo IV	8.198.649,38			8.198.649,38
Titolo V	0,00			0,00
Titolo VI	8.996.200,00			8.996.200,00
Totale Entrate	99.121.083,97			99.121.083,97
Avanzo di amministrazione	4.267.839,11			4.267.839,11
	103.388.923,08			103.388.923,08

ELENCO VARIAZIONI
PARTE II - SPESA

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
1	2	3	4	5	6			7	8	9
2	2651/1	2020101	Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Provincia Responsabile: Campagnoli Ivano	747.000,00				22.500,00		
2	3146/0	2020101	I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria Responsabile: Rossi Luca	28.500,00				22.500,00		769.500,00
								22.500,00		6.000,00
								22.500,00		

ELENCO VARIAZIONI
PARTE II - SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	70.078.736,14			70.078.736,14
Titolo II	17.387.416,94			17.387.416,94
Titolo III	6.926.570,00			6.926.570,00
Titolo IV	8.996.200,00			8.996.200,00
Totale Spese	103.388.923,08	22.500,00	22.500,00	103.388.923,08
 Disavanzo di amministrazione				0,00
	103.388.923,08	22.500,00	22.500,00	103.388.923,08

ALLEGATO “B”
PROPOSTA DI GIUNTA n. 2604/2014

“Variazioni alle attribuzioni del PEG 2014”.

MODIFICHE AL PEG 2014 DELL'AREA DIREZIONE GENERALE

Programma: n. 478 Politiche di genere

Progetto n. 1728 – Pari opportunità'

Le attività a) b) c) d) sono state integrate come da prospetto sotto riportato.

Le attività e), f), g) vengono eliminate.

La nuova attività e) comprende parte delle attività ex e), g).

Nella finalità di progetto e nei servizi erogati le novità sono riportate in corsivo.

Si elimina il progetto 1771 e le azioni passano nel progetto 1728.

FINALITA'

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa agli Organismi di parità'.

Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la parità di genere, in autonomia o in rete con altri soggetti.

Supportare la Consigliera di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

SERVIZI EROGATI

- a) Supporto alla Commissione permanente per le Pari Opportunità
- b) Supporto al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità', la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G)
- c) Supporto agli organi della Conferenza provinciale delle Elette
- d) Supporto alla Consigliera di Parità provinciale
- e) *Iniziative/progetti/reti in materia di pari opportunità*
- ~~e) Contributi e gestione delle reti~~
- ~~f) gestione della Convenzione con il "Centro Documentazione Donna"~~
- ~~g) Organizzazione della giornata 8 marzo~~

LINEE GUIDA

a) SUPPORTO ALLA COMMISSIONE PERMANENTE PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam di spesa	Unità Operativa
Garantire l'attività di progettazione e il supporto tecnico-organizzativo e amministrativo alla Commissione Pari Opportunità	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute	I		bimestrale		U.O. – informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute e messa a disposizione di dati/documenti/ricerche/informazioni	I		bimestrale		
	Verbalizzazione delle sedute e reporting sull'attività della Commissione. Attività di protocollazione e archiviazione	I		bimestrale		
	Predisposizione di atti amministrativi relativi a progetti/iniziative. Predisposizione determinate di liquidazione delle indennità e rimborso spese per i componenti della Commissione Pari Opportunità	I	0	Semestrale e/annuale	Quota parte az. 3278 Tit. I Int. 3 SC	

	Attività di supporto alla progettazione e organizzazione di iniziative specifiche di pari opportunità (ricerche-convegni-progetti) integrate con Conferenza elette e Consigliera di parità. Attività di integrazione e di raccordo con Associazioni femminili-Associazioni di categoria- OO.SS -Università-Reti-Comitati Imprenditoria femminili-Mondo delle professioni		Semestrale e/annuale	Quota parte az. 3278
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------	----------------------

b) SUPPORTO AL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G)

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Garantire l'attività di progettazione e il supporto tecnico-organizzativo e amministrativo al Comitato Unico di Garanzia	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute	I		trimestrale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute e messa a disposizione di dati/documenti/ricerche/informazioni	I		trimestrale		
	Verbalizzazione delle sedute e supporto all' attività di reporting sull'attività del CUG. Attività di protocollazione e archiviazione	I		trimestrale		
	Predisposizione atti. Definizione del Regolamento. Predisposizione Piano Azioni Positive / Questionario indagine benessere organizzativo dei dipendenti	I	0	Annuale e triennale	Azione 3847 Tit. I Int. 3 SC	

c) SUPPORTO AGLI ORGANI DELLA CONFERENZA PROVINCIALE DELLE ELETTE

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Garantire l'attività di progettazione e il supporto tecnico-organizzativo e amministrativo alla Conferenza delle Elette	Predisposizione dell'odg e convocazione delle sedute del Comitato di Presidenza del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea Plenaria. Attività di raccordo e di rete con le elette.	I		Quindicinale/trimestrale/annuale		Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione alle sedute ai fini della messa a disposizione di dati e informazioni e relativa verbalizzazione. Reporting sulle azioni svolte. Attività di protocollazione e archiviazione.	I				
	Predisposizione di atti amministrativi relativi a progetti/iniziative. Predisposizione determinate di liquidazione delle indennità e rimborso spese per i componenti	I	0	Semestrale	Quota parte az. 3278 Tit. I Int. 3 SC	
	Supporto alla progettazione-organizzazione di iniziative specifiche di pari opportunità (ricerche-convegni-progetti- seminari formativi) integrate con Commissione pari opportunità e Consigliera di parità	I/E		Trimestrale/semestrale/annuale		

Progettazione-organizzazione e realizzazione dell'Assemblea Plenaria annuale.	I/E	0	Annuale	Quota parte Az. 2654 Tit. I Int. 3 SC e quota parte Az. 2902 Tit. I Int. SC
-------------------------------------------------------------------------------	-----	---	---------	-----------------------------------------------------------------------------

d) Supporto alla Consigliera di Parità provinciale

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Garantire l'attività di progettazione e il supporto tecnico-organizzativo e amministrativo alla Consigliera di Parità anche in attuazione della convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	Attività di orientamento e accoglienza. Ricezione richieste di consulenza e pareri da parte di lavoratori e aziende e tenuta del calendario incontri.	I		bisettimanale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Supporto all'attività di consulenza (stesura verbali, invio comunicazioni aziende-legali-sindacati-redazione corrispondenza). Attività di protocollazione e archiviazione dei casi-pareri.	I		bisettimanale		
	Gestione amministrativa delle risorse assegnate dal Ministero Redazione atti e determinate. Determine di liquidazione delle indennità e rimborso spese per le Consigliere effettiva e supplente. Monitoraggio Fondo di riparto e riepiloghi (per la Regione) sulle risorse economiche assegnate	I	0	Trimestrale/ Semestrale/ annuale	Az 3272, 3633, 3634 Tit 1 TC Risorse trasferite dal Ministero per l'attività delle consigliere	
	Supporto alla progettazione-organizzazione di iniziative specifiche contro la discriminazione sul lavoro e di promozione delle pari opportunità, (ricerche-convegni-progetti-seminari formativi) in collaborazione con gli Organismi di parità, con le Università degli studi, il Mondo delle professioni, gli organismi di ricerca; l' Ispettorato del lavoro e in raccordo con la Consigliera nazionale di parità. Supporto all'attività di reporting per il Ministero del lavoro.	I/E		Trimestrale/ Semestrale/ annuale		

e) INIZIATIVE/PROGETTI/RETI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ

Obiettivi	Modalità di attuazione	I/E	C.di R. che impegna	Tempi	Stanziam. di spesa	Unità Operativa
Promuovere e realizzare iniziative e progetti - in modo coerente con quanto previsto dai Piani Strategici contro la violenza alle donne e d'integrazione delle donne immigrate - in collaborazione con Enti, Associazioni, Organismi di parità, Tavolo istituzionale prefettizio violenza contro le donne, Reti antidiscriminazione. Celebrare la festa internazionale della donna 8 Marzo. Celebrare 25 novembre giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.	Partecipazione a reti e a tavoli di confronto per scambiare informazioni, omologare i metodi, acquisire nuovi strumenti e modalità di lavoro. Collaborare su progetti/iniziative/convegni/recerche comuni (lavoro, conciliazione, violenza di genere, discriminazione, promozione delle pari opportunità)	I		Trimestrale		U.O. Informazione ai cittadini (URP) e Pari Opportunità
	Partecipazione al Tavolo tecnico prefettizio sulla violenza contro le donne.	I				
	Coordinamento reti distrettuali territoriali contro la violenza sulle donne. Monitoraggio relativo all'applicazione dei Protocolli operativi violenza contro le donne.	I				
	Progettazione e promozione di iniziative educativo-culturali di prevenzione del fenomeno della violenza. Sostegno e promozione di attività di scambio -di informazione e formazione permanente per operatori socio-sanitari e forze dell'ordine e tutti i soggetti del Tavolo Istituzionale prefettizio in collaborazione con Azienda USL.	I/E				
	Diffusione del Protocollo di Rete provinciale contro le discriminazioni sul territorio tramite incontri congiunti d Tavolo (Assessorato P.O e Assessorato a sociale e Comune di Modena)	I				
	Attività di informazione e organizzazione, formazione e realizzazione di progetti in materia di pari opportunità. Progettazione di eventi/convegni/iniziative seguendo l'iter dall'ideazione alla realizzazione e relativa gestione amministrativa	I/E	0			Azione 2654 Tit.I Int. 3 SC Azione 3469 Tit. I Int. 5 SC
	Adesione/sostegno/Partecipazione/realizzazione di eventi 8 Marzo e 25 novembre insieme ad altri soggetti (Tavolo prefettizio, Comuni, Associazioni). Raccolta iniziative dei Comuni/associazioni e promozione sui siti provinciali e regionali.	I/E				



Provincia
di Modena

Verbale n. 244 del 11/07/2014

*Oggetto: VARIAZIONI CONTABILI DI COMPETENZA
DELL'ORGANO ESECUTIVO N. 9/2014.*

Pagina 1 di 1

GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 244 del 11/07/2014 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 11/07/2014

L'incaricato alla pubblicazione
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente



Provincia
di Modena

Verbale n. 244 del 11/07/2014

*Oggetto: VARIAZIONI CONTABILI DI COMPETENZA
DELL'ORGANO ESECUTIVO N. 9/2014.*

Pagina 1 di 1

GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 244 del 11/07/2014 è divenuta esecutiva in data 21/07/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
SAPIENZA GIOVANNI

Originale firmato digitalmente