Stato di attuazione degli obiettivi strategici/obiettivi operativi
al 31 dicembre 2018

Allegato alla Relazione del Presidente
al Rendiconto di gestione

Indice

CDR	RESPONSABILE	PAGINA
1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica	Manicardi Antonella	**5**
2 - Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	**31**
2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	**55**
2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale	Leonelli Fabio	**103**

6 - Area Lavo -121(r-8 ref568leoiciard)5.00.9(nni -121(lessandrof30.93 0 TD0 Tc068w( )Tj6.69 **94**-.01 TD(94)Tj/TT

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

Responsabile: **Manicardi Antonella**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2018

Obiettivo Strategico 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)
Obiettivo Operativo 1875 Carta Geografica Unica (CGU)

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e la reciproca diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività hanno avuto a riferimento sia il Miglioramento della informazione geodetica-topografica (D.B.Topo) che l'Integrazione dello stradario provinciale e favorire il confronto geografico e digitale dei dati geosensibili.
E' stato perseguito il miglioramento dell'informazione geodetica-topografica mediate la standardizzazione e la diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data-base topografico regionale (DB-TOPO CTR5). In dettaglio si è provveduto all'aggiornamento della banca dati catastale relativa all'intero

Obiettivo Strategico 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)
Obiettivo Operativo 1876 SI-STE-MO-NET
Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Manutenzione, gestione ed efficentamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico www.sistemonet.it) a supporto della pianificazione territoriale d'Area vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per la diffusione telematica e condivisione di informazioni e di banche-dati geosensibili a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività svolte hanno avuto a riferimento i segmenti così sintetizzabili:
- Gestione del portale cartografico provinciale Sis-Te-Mo-Net e Manutenzione e miglioramento dei servizi di web attivati;
- Implementazione Banca-dati anagrafica dei procedimenti relativi agli strumenti urbanistici in gestione all'Ente e Pubblicazione degli strumenti urbanistici generali dei Comuni sul geo-portale www.sistemonet.it:

E’ stata favorita la diffusione telematica e la condivisione di informazioni e di banche-dati geosensisbili a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente e per la trasparenza dell'azione tecnico-amministrativa . Le attività sono state rivolte alla gestione ed efficentamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico www.sistemonet.it) a supporto della pianificazione territoriale d'Area vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per favorire l'utilizzo/ visualizzazione dei servizi WebGIS.

La gestione delle infrastrutture HW e dei prodotti SW, necessaria per il funzionamento dei servizi su piattaforma web resi a favore di terzi, hanno riguardato essenzialmente:

gestione, manutenzione e sviluppo del portale cartografico www.sistemonet.it e dei dati su server Sed2k01;

aggiornamenti Sw del sistema;

verifica delle prestazioni e, per quanto di competenza, garantita la stabilità dei servizi ed assicurate le consulenze agli utenti.

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014

Obiettivo Operativo 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Verifica delle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione, in particolare LR 20/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività svolte attengono prevalentemente alla Pianificazione cosiddetta "d'area vasta" per favorire la condivisione e concertazione istituzionale (collaborazione alla formazione di piani settoriali ed

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014

Obiettivo Operativo 1921 Attuazione del POIC e sue varianti

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014

Obiettivo Operativo 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'attività sviluppa le verifiche conformità al vigente Piano per l'Emittenza Radio Televisiva (PLERT), fornendo supporto tecnico consulenza ai comuni nell'attuazione del Piano. E' proseguito il confronto iniziato nell'anno precedente con Comune di Marano sul Panaro e con la Regione Emilia Romagna in relazione alle problematiche attuative riscontrate nel recepimento del piano provinciale nella propria strumentazione urbanistica. Lo scopo è ottenere il risanamento di alcuni siti di emittenza radio ritenuti da Piano non idonei, attraverso la predisposizione di un Accordo di Programma per il risanamento/attuazione di n. 3 diversi siti.

Nel periodo in esame non si è verificata la necessità di partecipazione al Comitato tecnico provinciale per l'emittenza radio televisiva o pareri relativi ai Piani Nazionali di assegnazione frequenze, né di memorie tecniche su ricorsi al PLERT.

Si è partecipato alla Conferenza di servizi per la definizione di un Accordo di programma tra Regione Emilia-Romagna, Provincia, Comune di Marano sul Panaro in Variante alla pianificazione comunale e provinciale esprimendo con DCP n. 84 del 17/09/2018 il necessario parere preliminare in merito. A seguito della conclusione della CdS gli atti sono stati depositati e

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014
Obiettivo Operativo 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Verificare conformità rispetto al PTCP 2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi,comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia Romagna o di altri Soggetti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'attività verifica la conformità al PTCP2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi regionali di natura ambientale esprimendo pareri agli Enti, prevalentemente ARPAE-SAC e Comuni, a cui fanno capo oggi detti procedimenti. In estrema sintesi le valutazioni di conformità espresse dal Servizio si sono attestate su tre tipologie di autorizzazioni:
a) procedimenti autorizzativi regionali gestione rifiuti art. 208 D. Lgs 152/2006
b) procedimenti autorizzativi regionali di Screening – V.I.A. D. Lgs. 152/2006).
c) procedimenti autorizzativi regionali per captazione acque sotterranee al fine di agevolare il rilascio del parere sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche (regolamento regionale ancora vigente RR n. 41/2001).
Sono state nel dettaglio esperite le necessarie istruttorie sui progetti trasmessi e quindi espresse un **totale di 57 valutazioni**, così suddivise:

n. 2 nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto e Screening Ambientale;
n. 55 nell'ambito delle procedure di Autorizzazione per le derivazioni di acqua pubblica.

Dal 01/08/2018 al 31/12/2018 **si sono espresse 14 valutazioni**, così suddivise:

- n. 9 nell’ambito delle procedure di Valutazione di Impatto e Screening Ambientale;
- n. 5 nell’ambito delle procedure di Autorizzazione per le derivazioni di acqua pubblica.

Non si è verificato invece il caso di procedimenti relativi al rilascio di Autorizzazione Unica alla realizzazione e gestione di nuovi impianti di smaltimento e/o recupero di rifiuti e/o loro modifiche sostanziali, nell'ambito delle procedure di cui all'art. 208 del. D. Lgs. 152/2006 ed all'art. 15 del D. Lgs. 209/2003.
Si può concludere che l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014
Obiettivo Operativo 1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela
Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Nell'ambito della valorizzazione e tutela di beni paesaggistici ed architettonici e dei processi di pianificazione territoriale e urbanistica che li assumono, le azioni si sono attestate su tre categorie di attività delle quali due previste per legge, una terza a supporto delle funzioni proprie della provincia e degli enti locali realizzata mediante forme di collaborazione. In estrema sintesi le attività svolte hanno avuto a riferimento:

a) la Commissione Regionale del Paesaggio (*D. Presidente della Giunta Regionale 25/1206 in data 11 L.R. n. 24/2017*). Partecipazione nei mesi di marzo-maggio alla valutazione dei beni paesaggistici nel processo di definizione di). definizione dei vincoli/ tutele ministeriali "Valle del Torrente Guerro" in territorio di Castelvetro di Modena.

b) l' Osservatorio Regionale sul Paesaggio (*art. 133 D. Lgs. n. 42 del 2004, Codice del paesaggio integrato dall'art. 40 della L.R. n. 20 del 2000, come sostituito dall'art. 68 della L.R. N. 24 DEL 2017, Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio*) - Partecipazione alle sedute del Comitato Scientifico dell'Osservatorio tra gennaio e marzo con interventi afferenti le prime risultanze di uno studio sperimentale sul paesaggio degli insediamenti storici nei territori montani modenesi nelle valli dei Torrenti Dolo e Dragone: Attuazione dei punti 2-5 art. 68 LR 24/2017.

c) il Progetto provinciale di studio e di ricerca sull'Alta Valle del Secchia montano (*atto del Presidente della Provincia* n. 16 del 30/01/2018 e *atto della Giunta della Provincia n. 88 del 2017*).

Al 31/07/2018 il Progetto ha visto: 1) Sottoscrizione della convenzione tra Provincia di Modena e Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per l'attuazione del Progetto triennale di studio inerente gli insediamenti storici del territorio. 2) Condivisione degli aspetti promozionali relativi alla redazione/stampa dei tre volumi nel marzo-aprile 2018; 3) gli esiti del lavoro relativo ai Comuni di Palagano e Prignano sulla Secchia, è stato dato alle stampe nel mese di maggio. 4) Sono in corso di predisposizione i documenti utili per la fase editoriale del

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO

Obiettivo Operativo 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali, anche mediante attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale geografico www.sistemonet.it.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Obiettivo Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO
Obiettivo Operativo 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico nella pianificazione

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio delle funzione trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico con la LR 19/2008, nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle Leggi Regionali n. 6/2012, n. 20/2000 e n. 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'attività ha comportato l'acquisizione/valutazione dei Rapporti geologico - geotecnici e sismici a corredo degli strumenti urbanistici pervenuti all'Ente (e loro integrazione ove necessario). Nello specifico al 30/06/2018 sono stati espressi n. **22 pareri sulla riduzione del rischio sismico** nell'ambito delle istruttorie urbanistiche, sulla base della fattiva collaborazione con l'Ufficio Geologico dell'Area LL.PP.
Dal 01/08/2018 al 31/12/2018 sono stati espressi

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari LR 20/2000 (POC, PUA, RUE)

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, degli strumenti urbanistici operativi ed attuativi e loro varianti (P.O.C., P.U.A./P.P. e R.U.E.) ai sensi della LR 20/2000.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'attività si è attestata sulla valutazione degli strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari pervenuti alla Provincia ad ha comportato lo sviluppo delle istruttorie e la formulazione di riserve/osservazioni ai Piani Operativi comunali, Piani particolareggiati o Piani Urbanistici attuativi e Regolamenti Urbanistici-Edilizi RUE integrate con l'espressione dell'esito di VAS-VALSAT; comprende anche l' espressione pareri art. 5 LR 19/2008 e nonché la verifica conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.
In relazione all'oggetto l'attività in materia di valutazione dei procedimenti urbanistici al 30/06/2018 ha visto la formulazione di **n. 14 istruttorie urbanistiche** su strumenti di pianificazione comunale, così specificate:

- **n. 9 di Riserve POC/RUE LR 20/2000;**
- **n. 5 di Osservazioni (PP/PUA)**

dal 01/08/2018 al 31/12/2018 ha visto la formulazione di **n. 11 istruttorie urbanistiche** su strumenti di pianificazione comunale, così specificate:

- **n. 4 di Riserve POC/RUE LR 20/2000;**
- **n. 7 di Osservazioni (PP/PUA).**

Partecipazione a riunioni e conferenze, rilascio di pareri per proposte di varianti specifiche ai POC / RUE comunali .
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

l4 EN0I {RIS5)-RIS5U04 TmZI24(FIN4)3(n5FI-4.i)NAst.3 .48004 ref580.5 6169.12(st.3 .47998 refBT12 069.12 (st.3 .48004 ref580

politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione territoriale e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali spetti sono esplicitamente valutati e motivati.
Nell'esperire i procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Per la rendicontazione dell'attuazione delle misure anticorruzione al 31/12 vedere la Relazione sulla Performance 2018.

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009 e LR 20/2000

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il coordinamento nella definizione delle politiche di trasformazione urbanistica generale (PSC) e nella programmazione - attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate dalla LR 20/2000, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

I segmenti tematici dell'attività hanno riguardato la valutazione/formazione degli atti inerenti le seguenti tipologie di strumenti urbanistici nella quale è fortemente presente l'elemento della concertazione istituzionale:
a) Documenti preliminari dei PSC e Accordi di pianificazione
b)-c) Piani Strutturali Comunali e loro varianti (fase adozione e intesa)
d) Accordi di Programma art.40 LR 20/2000 in variante alla pianificazione comunale
f) Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazion

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell' obiettivo.

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio
Sono stati acquisiti tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto i contenuti delle

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1915 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate
Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR n.20/2000 e LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

I segmenti tematici dell'attività hanno riguardato la valutazione/formazione degli atti inerenti le seguenti tipologie di strumenti urbanistici :
a) Piani Regolatori Generali comunali ex LR 47/78 ;
b) Progetti edilizi in variante alla pianificazione ai sensi dell'art. 14bis LR 20/2000 ;
d) Regolamenti Urbanistici Edilizi
L'attività si è attestata, in estrema sintesi, nell'esperimento delle istruttorie tecniche e nella espressione finale di Osservazioni.
Nel dettaglio sono stati trasmessi dai Comuni:
al 31/07/2018 n. 5 atti urbanistici in variante ai PRG. E quindi
la **formulazione** di **n. 5 istruttorie urbanistiche** e dei relativi atti presidenziali.
Dal 01/08/2018 al 31/12/2018 n. 3 atti urbanistici in variante ai PRG e quindi
la **formulazione di n. 3 istruttorie urbanistiche** e dei relativi atti presidenziali
Per quanto attinente la formazione di Varianti agli strumenti urbanistici in attuazione delle disposizioni di cui all'Art. A14bis della LR 20/2000 si è provveduto alla partecipazione:
al 31/07/2018 **di n. 2 Conferenze di Servizi** rispettivamente per i Comuni di Vignola e Modena con l'espressione, in quelle sedi, delle valutazioni provinciali.
Dal 01/08/2018 al 31/12/2018 **di n. 5 conferenze di servizi** rispettivamente per i Comuni di Castelnuovo R., Castelvetro di M. e Pavullo nel F.
L'obiettivo operativo è stato quindi svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito un costante livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell' obiettivo.

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.
I procedimenti sono in capo ai SUAP e/o UTC e nell'ambito delle valutazioni in capo al Servizio stati considerati tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto i contenuti delle proposte di trasformazione.
E' stato sempre valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione del territorio e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali spetti sono esplicitamente valutati e motivati nei pareri rilasciati al Comune proponente.
Nell'esperimento dei procedimenti è stato rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente.
E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Per la rendicontazione dell'attuazione delle misure anticorruzione al 31/12 vedere la Relazione sulla Performance 2018.

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1916 Attuazione LR 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione
Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Partecipazione ai lavori del Comitato Unitario per la Ricostruzione (CUR) in veste di autorità competente in merito alla valutazione dei Piani urbanistici per la Ricostruzione dei Comuni colpiti dal sisma 20-29 maggio 2012 per accelerare la tempistica e conseguire la semplificazione dei procedimenti per gli strumenti urbanistici nei Comuni colpiti dal sisma.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Continuano a regime i lavori del CUR (Comitato Unitario per la Ricostruzione) che ha il compito di esaminare delle pratiche urbanistiche dei comuni colpiti dal sisma 2012. Al 30/09/2017. Le attività sono in fase di drastica riduzione allontanandosi sempre più l'evento, e nel periodo considerato la partecipazione al CUR ha visto il rilascio:
al 31/07/2018 di **1 Intesa Unica** relative al un solo Piano della Ricostruzione, presentato dal Comune di Finale Emilia e preceduto da incontri tecnici con Regione Emilia-Romagna e Comune.
Dal 01/08/2018 al 31/12/2018 di **1 Intesa Unica** relativa al Piano della Ricostruzione, presentato dal Comune di Medolla e preceduto da incontri tecnici con Regione Emilia-Romagna e Comune.
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1917 Espressione parere motivato Autorità Competente D.Lgs 152/2006

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m,, ruolo confermato dall'Art. 19 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Il tema dell'attività ha riguardato la valutazione ambientale degli strumenti urbanistici comunque denominati, e dei Progetti formati ai sensi dell'art. A14bis LR 20/2000. E' stata svolta in parallelo alla espressione di Riserve/Osservazioni e valutazioni progetti edilizi in variante alla pianificazione. L'esito della VAS - Valsat dei Piani è formulata tenuto conto anche dei pareri tecnici espressi da ARPAE, Bonifiche, Enti gestori, Protezione civile, Soprintendenze, ecc. La valutazione considera inoltre i pareri prodotti dal Servizio Geologico ex art. 5 LR 19/2008, nonché la verifica di conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.
Nel dettaglio essendo stati trasmessi dai Comuni n. 19 atti urbanistici ed essendo completati gli atti tecnici di altri cinque pervenuti nell'annualità precedente, ha quindi visto la formulazione istruttoria di **n. 24 Verifiche di assoggettabilità / VAS/ Valsat**, rispettivamente:

- **n. 5 su PRG**
- **n. 2 su Conferenze di Servizi Art. A14bis LR 20/2000**
- **n. 9 di Riserve POC/RUE LR 20/2000;**
- **n. 5 di Osservazioni (PP/PUA)**
- **n. 3 su PSC**

dal 01/08/2018 al 31/12/2018 di **n. 28 Verifiche di assoggettabilità/ VAS/ Valsat,** rispettivamente:

- **n. 3 su PRG**
- **n. 5 su Conferenze di Servizi Art. A14bis LR 20/2000**
- **n. 4 di Riserve POC7RUE LR 20/2000**
- **n. 7 di Osservazioni (PP/PUA)**
- **n. 9 su PSC**

L'obiettivo operativo è stato quindi svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell' obiettivo.

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.
I procedimenti sono in capo ai SUAP e/o UTC e nell'ambito delle valutazioni in capo al Servizio stati considerati tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto alla sostenibilità delle proposte di trasformazione.
E' stato sempre valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione del territorio e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali spetti sono esplicitamente valutati e motivati nei pareri rilasciati al Comune proponente.
Nell'esperimento dei procedimenti è stato rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Per la rendicontazione dell'attuazione delle misure anticorruzione al 31/12 vedere la Relazione sulla Performance 2018.

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1918 Attivazione della LUR 24/2017
Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Con l'entrata in vigore nuova legge urbanistica regionale della (1 Gennaio 2018), risulta necessario garantire la fase di attivazione, sia attraverso specifici accordi di sperimentazioni tra enti (come già sottoscritto con Regione e Comune di Modena) sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: applicazione d norme transitorie; definizione del CUAV; costituzione Ufficio di Piani; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività svolte attengono alle fasi di attivazione della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017): da un lato per assolvere agli obblighi previsti in capo alle Province dalla nuova LUR 24/2017, dall'altro per favorire la condivisione delle nuove procedure ed il superamento della fase transitoria, attraverso protocolli di concertazione istituzionale che prevedono forme di collaborazione.
Al 31/07/2018:
Rispetto al primo tema si è partecipato ai tavoli avviati dalla Regione Emilia-Romagna per l'analisi degli Atti di coordinamento previsti dalla LR 24/2018 nel merito delle modalità di formazione dei Comitati Urbanistici di Area Vasta

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004
Obiettivo Operativo 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR 23/2004

Responsabile: **Manicardi Antonella**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR n.23/2004 e rendicontazione annuale fondo di rotazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

A seguito del perfezionamento delle più semplici modalità di registrazione delle comunicazioni pervenute dai 47 comuni e delle attività di monitoraggio realizzate attraverso i sistemi di protocollazione già in essere dell'Ente, si prosegue nella compilazione della banca dati con l'inserimento delle pratiche ancora in sospeso relative agli anni scorsi e quelle pervenute nel corso dell'anno (circa duecento comunicazioni al 31/07/2018 e circa 250 dal 01/08/2018 al 31/12/2018).
Nell'ambito delle funzioni assegnate alla Provincia dalla legge 23/2004, ai Comuni interessati si procede, ove necessario o ritenuto opportuno, con richiesta di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei procedimenti segnalati.
Non sono pervenute richieste da parte dei Comuni di erogazione eventuali contributi su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi.
L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI el

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2 - Area Amministrativa

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2018

Obiettivo Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI
Obiettivo Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Comprende l'attività relativa alla gestione dei servizi per conto di altri Enti (stato) o privati.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

La gestione per conto terzi viene quotidianamente esperita nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO

soggette ad esecuzione forzata relative al primo semestre, mentre con atto del Presidente n. 88 del 04/07/2018 si è provveduto a quantificare le stesse per il secondo semestre.
Con atto del Presidente n. 19 del 05/02/2018 è stato predisposto l'atto per la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme del codice della strada D. Lgs. n. 285/1992 e legge n. 120/2010 per l'anno 2018.
Con deliberazione consiliare n. 46 del 25/06/2018 si è provveduto, dopo aver attivato la procedura di sostituzione prevista dall'art. 16 del D.L. 138 del 13 agosto 2011 convertito con legge n. 148 del 14 settembre 2011, alla nomina del nuovo Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2018-2021 con decorrenza 25 giugno 2018. Con successiva determinazione dirigenziale n. 34 del 04/07/2018 si è provveduto ad impegnare la spesa per il compenso dello stesso per le tre annualità.
Il nuovo Collegio si è insediato in data 18 luglio 2018.
Nel periodo è stata regolarmente gestita la cassa economale.
Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni economico–analitiche ed economico-patrimoniali, relativamente alle fatture ed ai buoni d'ordine, alle missioni e programmi ministeriali.
È proseguita inoltra l'attività di manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (con particolare riferimento al piano dei conti, alle missioni e programmi) anche in collaborazione con il Servizio informatica.

Al 31/12 l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Le entrate sono state regolarmente accertate e incassate.
L'andamento delle entrate tributarie e extra tributarie nel periodo dal agosto a dicembre è in linea con le previsioni del bilancio.
Sono state regolarmente svolte le attività di verifica sulle entrate tributarie, con particolare riferimento alla TEFA sui rifiuti.
Sono continuate le attività di implementazione del software integrato con la contabilità per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative.
Le entrate da contributi connesse alla gestione delle deleghe regionali che ancora sono in capo alla Provincia continuano a presentare flussi di incasso non adeguati ai corrispondenti flussi di spesa: ciò ha richiesto anche nella prima parte del 2018 una attenta gestione della cassa vincolata.
Per quanto riguarda il versante spese, i tempi di pagamento sono ampiamente rispettati, a conferma della posizione di eccellenza acquisita dalla Provincia di Modena nel ranking nazionale.
In termini generali, l'ente gode di liquidità più che sufficiente per far fronte ai propri impegni.
Sono stati regolarmente gestiti i rapporti con il tesoriere per la corretta applicazione delle norme contabili e per la gestione a regime del sistema SIOPE+ in vigore per le province dal 1.1.2018.
Ad ogni variazione di bilancio deliberata dal Consiglio è stato accertato ed attestato il rispetto del vincolo del pareggio di bilancio.
Il monitoraggio sul rispetto del pareggio di bilancio al 30 giugno 2018 (comma 469 dell'art. 1 della legge 11/12/2016 n. 232) è stata inviato al MEF entro la scadenza e la certificazione è stata acquisita agli atti con prot. n. 31085 del 21/08/2018.
Il fondo pluriennale vincolato (istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi) è gestito in linea con i principi contabili applicati.
Il Fondo crediti di dubbia esigibilità e il Fondo Contenzioso sono stati calcolati in sede di previsione e non si registrano al momento scostamenti significativi.
Nel corso delle verifiche di cassa il Collegio dei revisori ha accertato la regolarità dell'operato degli agenti contabili. La quarta variazione di bilancio è stata disposta e approvata dal Consiglio in data 17 settembre 2018 con deliberazione n. 80,

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI

Il bilancio di previsione e le relative variazioni, il rendiconto della gestione nonché tutti i dati sui pagamenti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

Per la gestione delle sanzioni viene utilizzato il sistema informativo denominato "SIPP" dal Corpo di polizia provinciale e il sistema informativo denominato "SIRA" dalla ragioneria. Nel corso del 2018 si sono sviluppate le funzionalità necessarie ad integrare questi 2 sistemi con il sistema di contabilità finanziaria denominato "CFA" che ha l'obiettivo di rendere immediatamente visibili in contabilità finanziaria le poste a credito a fronte di sanzioni e viceversa rendere immediatamente disponibili le informazioni relative ai pagamenti delle sanzioni nei gestionali verticali precedentemente indicati. Inoltre per garantire un miglior controllo e tempestività nell'inserire le iscrizioni a ruolo delle sanzioni non pagate all'Agenzia delle entrate si stanno sviluppando le funzionalità che consentano lo scambio di informazioni attraverso flussi informatici strutturati secondo tracciati ben precisi definiti dall'agenzia di riscossione.
L'adozione del sopracitato sistema informativo che mette a disposizione funzioni di interrogazione dei dati e reportistica consente di poter rendere accessibili tutte le informazioni a chi è deputato e abilitato al controllo delle sanzioni. L'aggiornamento in tempo reale dei dati in contabilità finanziaria renderà possibile avere disponibili le informazioni sulla situazione dell'accertato e dell'incassato anche a tutti coloro che sono abilitati alla consultazione di tale sistema.
I sistemi informativi in uso consentono di evitare o limitare la rotazione dei dipendenti senza particolari rischi.
Il controllo sulle sanzioni è demandato a due dipendenti di

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/07 l'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Per effetto della legge di bilancio 2018 è stata ancora una volta sospesa la rata dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti sulla base della previsione contenuta nell'art. 1 comma 729 della legge 205/2017 in quanto ente colpito dal sisma del maggio 2012 .
I vincoli di cassa con riferimento al debito sono stati rispettati.
La coerenza della gestione di cassa dell'ente con il tesoriere e con la Banca d'Italia è stata attestata da parte del Collegio dei revisori così come la tenuta delle fideiussioni. Le rate mutui (sia con riferimento alla parte capitale che alla parte interessi) sono state regolarmente versate.
Sono state regolarmente svolte le attività connesse alla gestione dell'IVA e le relative denunce.

Al 31/12 l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel periodo dal 1/8 al 31/12, a seguito di comunicazione della Cassa DDPP relativa alla opportunità di estinguere alcuni mutui in via anticipata senza il pagamento di penali (non oggetto di sospensione), è stata utilizzata una parte della quota di avanzo vincolata generata dalle alienazioni patrimoniali degli esercizi precedenti (art. 56 bis, DL 69/2013, integrato dall'art. 7,co.5, DL 78/2015) per una estinzione anticipata.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il rendiconto della gestione 2017 e relativa documentazione connessa è visibile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

In continuità con gli anni precedenti si è proceduto nell'attività di supporto ai Comuni attraverso l'assistenza amministrativa all'ufficio del contenzioso tributario.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1902 Programmazione, budgeting e controllo
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

b) Iniziative finanziate da Fondazioni
Al 31/7 E' proseguito il coordinamento e il supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie.
Con atto del Presidente n. 45 del 30/03/2018 è stata approvata la convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per il finanziamento dei progetti "Liceo Muratori – San Carlo di Modena: allestimento laboratorio linguistico" e "Istituto Selmi di Modena: nuovo laboratorio di microbiologia".
Con lettera prot. n. 11956 del 30/03/2018 si è provveduto a chiedere, alla Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola, la liquidazione del contributo 2017 per il progetto finanziato "Realizzazione spazi innovativi presso l'IIS Levi".
Nel mese di giugno con lettera prot. n. 22158 è stata inviata la richiesta, alla Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola, per nuovi finanziamenti per gli istituti scolastici Galilei e Luosi, che dopo il recupero strutturale post-sisma del 2012, necessitano di nuovi arredi scolastici.
Ad acquisti avvenuti si dovrà procedere alla rendicontazione.

Al 31/12 E' proseguito il coordinamento e il supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie e l'esame dei progetti ancora aperti e/o da reiscrivere nell'anno 2019.

Nel mese di luglio con lettera prot. 140/2018 acquisita agli atti con prot. n. 27169 del 18/07/2018 la Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola ha deliberato di assegnare un contributo di € 15.000,00 per l'acquisto di arredi scolastici per gli istituti superiori Luisi e Galilei. Tale importo verrà utilizzato nel 2019.
Con lettera prot. n. 38724 del 15/10/2018 si è provveduto a chiedere alla Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola la liquidazione del contributo per il progetto "Spostamento moduli scolastici provvisori c/o Iti L.da Vinci di Carpi". Con lettera prot. n. 45465 del 30/11/2018 la Fondazione stessa ha comunicato di aver disposto la liquidazione del contributo stesso che è stato incassato in data 07/12/18 con ordinativo n. 3825.
Con lettera prot. n. 38273 del 13/10/2018 è stata chiesta, in collaborazione con i lavori pubblici, l'erogazione del contributo a saldo del progetto "Iti Fermi di Modena: lavoriazi 4(i)a.5(del0Tw(o a)Tj-49.45511.5(e)8(85(ri)3.9(p)4.5(u)-'n(l)4.1(a)2.4( )] TJ

l'elenco sono stati adeguati.
Al 31/12 è proseguita l'attività di supporto all'Area Lavori Pubblici per l'implementazione del programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale secondo i nuovi schemi tipo (DM 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti " Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali").

d) DUP, Bilancio di Previsione e relativi allegati
Al 31/7
Anche nel 2018, come nel triennio 2015-2017, i contributi del comparto Province per il risanamento delle finanze pubbliche imposti con le leggi di stabilità degli ultimi 4 anni non hanno permesso ad inizio anno, l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente, portando l'Ente ad adottare l'esercizio provvisorio (se pure per un numero di mesi decisamente inferiore agli anni precedenti), come previsto dall'art. 163 del TUEL. Infatti, con DM Interno il termine per l'approvazione del bilancio è stato prima differito al 28 febbraio, poi a 31 marzo 2018.
Tale leggera dilazione dei tempi di approvazione del bilancio di previsione è dovuta al ritardo con il quale il legislatore ha previsto di stanziare risorse aggiuntive per le Province, per effetto dell'approvazione della legge di bilancio 2018 (legge 27 dicembre 2017 n. 205).
Dopo tre esercizi nei quali il bilancio di previsione è stato approvato con riferimento ad un solo anno – come autorizzato da specifiche norme di legge in deroga, viste le difficoltà finanziarie delle province di cui si è detto – il servizio ha supportato gli organi politici e i servizi finali dell'ente nel ciclo di pianificazione e programmazione su base pluriennale. Per la prima volta, in attuazione della nuova contabilità armonizzata, l'ente ha quindi approvato il PEG come documento triennale 2018-2020.
Con atto n. 21 del 05/02/2018 Il Presidente ha approvato la proposta di DUP 2018-2020 contenente la sezione strategica ed operativa comprensiva delle poste contabili, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni. Il documento è stato corredato dal Programma Triennale delle OO.PP., dal Programma di fabb

La sesta variazione contabile al bilancio è stata approvata dal Consiglio il 28 novembre 2018 con deliberazione n. 108.
Il terzo prelievo dal Fondo di Riserva è stato approvato con Atto del Presidente n. 150 del 10/10/2018.
Il quarto prelievo dal Fondo di Riserva è stato approvato con Atto del Presidente n. 173 del 12/11/2018.
Il quinto prelievo dal Fondo di Riserva è stato approvato con Atto del Presidente n. 199 del 11/12/2018.

Il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2019. A seguito del differimento è stato posticipato anche il DUP applicandogli gli stessi termini per l'approvazione dello schema di bilancio ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di contabilità dell'Ente.
A seguito della presentazione al Consiglio, delle linee programmatiche di mandato il 15/11/2018, sono stati adeguati gli indirizzi strategici del DUP allineandoli alle missioni e programmi di bilancio e sono stati supportati i dirigenti nella verifica degli obiettivi strategici ed operativi.

e) Peg e Piano della performance
Al 31/7 Sulla base degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP, i dirigenti hanno aggiornato gli obiettivi di gestione tenendo conto delle risorse sui capitoli di spesa e di entrata così pure i dirigenti regionali per le attività provinciali ancora da svolgere. Il Peg 2018 è stato approvato dal Presidente in data 18 maggio integrato con il Piano della performance e i processi del Piano triennale anticorruzione. Le azioni premianti attribuite dal Presidente insieme al Segretario generale sono state condivise con i dirigenti. Obiettivi ed indicatori sono stati validati dal Nucleo. Il Piano della performance ha recepito i suggerimenti richiesti dal Nucleo ed è stato integrato con i criteri della valutazione delle posizioni organizzative, dei dipendenti, dei progetti speciali, delle collaborazioni esterne e del piano di razionalizzazione quale strumento incentivante del personale. A seguito di incontri con le unità ope

dirigenti, recependo l'esito, con determina hanno proceduto alla relativa attribuzione economica.

l) Al 31/7 Il Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche relativo agli anni 2018-2020 è stato approvato dal Presidente il 30/3/2017. Il Piano 2014-2016 che confermava gli obiettivi anche per il 2017 è stato rendicontato e le economie sono state validate dal Collegio dei Revisori nella seduta del 20 giugno 2018.

n) Al 31/12 Il 19/10 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la selezione dei due componenti esterni del Nucleo di

AMO

Con atto dirigenziale n° 194 del 06/12/2018 si è provveduto a rinnovare per l'anno 2019 la convenzione tra la Provincia di Modena e l'Agenzia della mobilita' e il trasporto pubblico locale di Modena s.p.a. relativa al funzionamento dell'agenzia avente ad oggetto la fornitura ad Amo di servizi economali (gestione telefonia mobile aziendale, fornitura cancelleria da magazzino, buoni pasto gestiti con specifico accordo operativo) e servizi CED.

Nel 2018 è proseguito il processo di razionalizzazione della governance del settore, mediante l'accorpamento delle due agenzie di Modena e Reggio Emilia, attraverso un percorso temporaneo basato sullo strumento della convenzione.

Il 31 luglio 2018 è stata sottoscritta la Convenzione per l'istituzione e la regolamentazione della cooperazione nella gestione delle funzioni proprie delle agenzie locali per la mobilità di Modena e Reggio Emilia nell'ambito ottimale Secchia–Panaro. Gli Ambiti di cooperazione, stabiliti dalla Convenzione sono i seguenti:

- Programmazione operativa, progettazione, organizzazione e promozione dei servizi pubblici di trasporto auto filoviario dell'ambito sovra bacinale Secchia - Panaro, integrati tra loro e con la mobilità privata.
- Analisi, impostazione, predisposizione degli atti e della gestione delle procedure di gara per l'affidamento dell'esercizio dei servizi nell'ambito omogeneo sovra bacinale Secchia – Panaro, valutando le possibilità/convenienze di procedere alla suddivisione in lotti nel rispetto degli indirizzi regionali;
- Controllo sull'attuazione dei Contratti di Servizio;
- Altre funzioni assegnate in materia specifica dai singoli Enti Locali Soci nell'ambito di quanto previsto dalle normative vigenti;
- Aspetti gestionali e amministrativi relativi al proprio funzionamento, compresa la prosecuzione e stabilizzazione degli accordi di collaborazione per la gestione integrata della manutenzione delle fermate bus e per la gestione coordinata delle

LEPIDA S.P.A.
Lepida è la società a totale ed esclusivo capitale pubblico costituita dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. 11/2004 per la realizzazione e gestione della rete regionale a banda la

particolare riguardo anche agli interventi di carattere tecnologico. Il Consiglio di Amministrazione del 21/05/2018 ha approvato un'estensione al 2019 del Piano Industriale 2016 - 2018.

FONDAZIONE CASA DI ENZO FERRARI MUSEO

La Provincia di Modena ha aderito nel 2003 - in qualità di Socio Fondatore - alla Fondazione "Casa di Enzo Ferrari Museo" (MEF) nata con lo scopo di valorizzare la tradizione motoristica del territorio modenese e realizzare a Modena un complesso museale dedicato alla figura di Enzo Ferrari, inaugurato il 10 marzo 2012 e ora gestito in convenzione con Ferrari spa.

L'attività della Fondazione viene sostenuta dai soci, tra questi anche la Provincia di Modena con un contributo annuale di 45.000. Il contributo per l'anno 2018 verrà liquidato a seguito dell'approvazione da parte della Fondazione del bilancio consuntivo 2018 che avverrà presumibilmente nella primavera del 2019.

Le attività svolte dalla Fondazione Casa di Enzo Ferrari – Museo, nel corso del 2018, sono state: promozione di iniziative presso il Museo Enzo Ferrari nell'anno della celebrazione dei 120 anni dalla nascita di Enzo Ferrari; partecipazione ad iniziative di promozione dell'automobilismo sportivo modenese in rete con le altre realtà territoriali; gestione delle 12 giornate riservate alla Fondazione Casa Enzo Ferrari, presso il MEF, dalla convenzione con Ferrari SpA; individuazione degli Aderenti 2018 e gestione dei benefit a loro riservati; attività di carattere istituzionale e gestionale.

Per quel che riguarda l'attività di carattere istituzionale/gestionale, nel mese di maggio 2018 l'Assemblea di Partecipazione e l'Assemblea dei Soci hanno nominato i componenti il Consiglio di Amministrazione di rispettiva spettanza (7 componenti di cui 6 nominati dall'Assemblea dei Soci) ed eletto il Presidente e un Vice Presidente.

La Provincia nomina un proprio rappresentante all'interno del CdA.

Nell'Assemblea del 10 dicembre 2018 i soci hanno approvato il bilancio di previsione 2019 e il programma di attività che la Fondazione svolgerà nel 2019.

FONDAZIONE VILLA EMMA

La Provincia di Modena ha aderito - in qualità di Socio Fondatore - nel 2004 alla Fondazione Villa Emma di Nonantola (Mo) ritenendo meritevole lo scopo perseguito dalla Fondazione di approfondire e nel contempo mantenere viva la memoria e la storia legata alle vicende di Villa Emma e alla deportazione degli ebrei durante il secondo conflitto mondiale.

La Fondazione Villa Emma opera nei settori della ricerca storica e didattica, promuove iniziative culturali, con attenzione alle storie e alle memorie della seconda guerra mondiale, ai conflitti del presente, al dialogo tra le diversità e alle problematiche che caratterizzano le società multiculturali; intrattiene relazioni e scambi con istituzioni italiane e straniere che operano in territori affini ai propri indirizzi, partecipa alla rete nazionale ed euro

contributi regionali e dai contributi degli Enti Locali il cui territorio è anche parzialmente ricompreso all'interno dei parchi. Le Province partecipano all'esercizio delle funzioni degli Enti di Gestione attraverso i propri rappresentanti all'interno del Comitato esecutivo. Con determinazione n. 232 del 20/09/2018 è stata impegnata la quota gestionale per l'anno 2018, ammontante ad € 62.000,00.
Nel comitato esecutivo dell'Ente di gestione per i parchi tenutosi il 24 aprile 2018 è stato approvato il rendiconto relativo all'anno 2017. Nella riunione del 20 giugno 2018 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2018/2020 e piano occupazionale 2018. Nel comitato esecutivo del 30 novembre 2018 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato DUPS per gli anni 2019/2021 ed è stato adottata la proposta di schema di bilancio di previsione per gli anni 2019/2021.

ACER
Come previsto dalla legge Regionale 24 del 2001, l'Azienda costituisce lo strumento del quale i Comuni della Provincia, la stessa Amministrazione Provinciale, la Regione(a)4491iT q(i)3.6(l)So ap,7.9(u 9461 0 T53290016 Tc.0811 Tw21SAP)20.8altro

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/7 Sono stati organizzati alcuni incontri per riflettere sulle modalità procedurali inerenti l'adeguamento del regolamento degli accessi e l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione. Nel corso dell’anno 2018 sulla base delle procedure

Obiettivo Strategico 530 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo Operativo 1696 Trasporto Pubblico Locale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Per l'anno 2018, sono stati approntati gli atti per assegnare ed erogare ad AMO spa il finanziamento finalizzato a sostenere la gestione di AMO stessa e garantire i servizi aggiuntivi di TPL che la società appalta a soggetti terzi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

Responsabile:

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività dell'Archivio e Protocollo si sono svolte nei tempi e nelle modalità indicate nelle fasi del PEG 2018.
Si sono aperti n. 1.405 nuovi fascicoli (a opera di 3 addetti); si sono ***protocollati n. 11.380 documenti giunti sulla casella PEC*** dell'Ente (a opera di 2 addetti).
Si è proceduto all'annullamento delle registrazioni di protocollo per cui era richiesta tale procedura.
Si segnala che sono state svolte queste ulteriori **attività di informazione e aggiornamento** a margine degli obiettivi di gestione realizzati:

- partecipazione (G. Martinelli e A. Ghidoni) al corso "Valore PA" [illegible] corso INPS c/o SPISA, Università di Bologna, per le previste 6 giornate in aprile-maggio, per un totale di 40 ore su 40 totali.;
- iscrizione del personale alla COMTem Documenti digitali (con i medesimi promotori) e partecipazione agli incontri relativi; in particolare:
  partecipazione (A. Ghidoni) al Seminario di COMTem sulla digitalizzazione degli archivi cartacei "Digitalizzazione delle pratiche edilizie", Bologna, 21 marzo, ore 10-13;
  partecipazione (A. Ghidoni) alla giornata di formazione sul tema"Il sistema di conservazione Sacer di Parer", Bologna, 29 giugno, ore 10-13;
- partecipazione (A. Ghidoni) al Seminario "Didattica in archivio oggi: istruzioni per l'uso" organizzato da ANAI (Associazione Archivisti Italiani) e dall'IBC (Istituto Beni culturali della Regione), Bologna, 17 maggio, ore 10-16,30;
- partecipazione (E. Carrà, A. Ghidoni, G. Martinelli) al corso di aggiornamento per lavoratori in modalità e-learning in materia di salute e sicurezza sul lavoro, mese di giugno;
- partecipazione (E. Carrà, A. Ghidoni, G. Martinelli) al corso "Linguaggio di genere e comunicazione istituzionale" organizzato dalla Provincia (7, 14, 21 dicembre).
- Collaborazione all'ex Ufficio Energia dell'Area Ambiente, ora ARPAE, per la "messa in procedura" degli atti relativi all'istruttoria per le abilitazioni alla conduzione di impianti termici civili (n. 14 abilitazioni), allora in capo all'Ente.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si sono sempre assolti gli obblighi relativi alla trasparenza.

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 404 Gestione degli archivi di deposito e storico
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la tutela, la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività dell'Archivio di deposito e storico si stanno svolgendo nei tempi e nelle modalità indicate nelle fasi del PEG 2018.

In quanto all'**Archivio di deposito**, si sono ricevuti versamenti documentari dai vari Servizi, per un totale di metri lineari 55 ca. e in particolare dall'ex Agricoltura (metri lineari 16,40). Si è sempre proceduto al riordino del materiale documentario versato.
Al 31 dicembre, per tutto il 2018 si sono ricevuti ***versamenti documentari per un totale di 71 metri lineari***; in particolare l'ex Agricoltura ha versato in tutto 32 metri lineari e le Politiche del Lavoro 14 metri lineari. Si è prestata consulenza, e a volte assistenza diretta, ai servizi per organizzare i versamenti.
Nel novembre, a seguito di segnalazione del Servizio Polizia Provinciale di un imponente nucleo di materiale documentario e bibliografico, mai versato, contenuto in 122 scatoloni presso il Magazzino ex Caccia e Pesca, ora dei Vigili Provinciali, in via Dalton, si è proceduto in vari sopralluoghi (a cura di A. Ghidoni) alla sua sistematica ricognizione e al suo rilevamento descrittivo.
Si è avviato uno studio, in contatto con la Soprintendenza Archivistica regionale, sulla serie “Centri per l'impiego” (ex Uffici di Collocamento) relativamente ai materiali documentari dai Centri per l'Impiego di Nonantola, Bastiglia e Bomporto, ora in deposito presso il Magazzino Comunale di Nonantola (tipologia documentaria e possibilità di “scarto”).
Si sono preparati gli atti per il rinnovo del Protocollo d'intesa con il Comune di Nonantola per il deposito dell'Archivio Storico di Nonantola – ancora privo di sede dopo il sisma del 2012 – presso il Deposito dell'Archivio Provinciale di via Dalton.

In quanto alle **Biblioteche CEDOC Modena e A&B** (Archivio & Biblioteca)**,** inserite nel Polo Bibliotecario Modenese e nel Sistema Informativo Biblioteche Enti Locali della Regione E.R., si sono garantiti il prestito e/o la consultazione del materiale bibliografico, dando consulenze al pubblico quando richiesto.
Si è effettuato l'aggiornamento dati delle due biblioteche nel Sistema Informativo Biblioteche Enti Locali della Regione E.R. (SIBIB).
Grazie all'apporto di personale LSU (Lavori Socialmente Utili) si sono effettuate l'inventariazione del notevole patrimonio librario già dell'Ufficio Stampa e la collocazione a scaffale dello stesso.
Al 31 dicembre, per il 2018 si sono ***dati in prestito o in consultazione n. 32 volumi***.

In quanto al **Fondo Fotografico**, catalogato nella Biblioteca dell'Archivio A&B, e consultabile on line nel sito BIBLIOMO del Polo Bibliotecario Modenese, è stata garantita la sua consultazione in collaborazione con Fondazione Fotografia Modena (ex Fotomuseo di Modena). Nella prima parte dell'anno sono state vagliate n. 44 foto richieste da vari soggetti; l'autorizzazione alla loro riproduzione è stata concessa sempre con particolare attenzione agli aspetti della privacy, interpellando nei casi dubbi l'Ufficio Legale dell'Ente. Si segnala, fra l'altro, l'autorizzazione a pubblicare foto del Fondo Fotografico nell'inserto *Il Gh* di R. Bussi in "Gazzetta di Modena";
Si sono completTw [(v)-3 Tw [('495] TJT* -o)-45(letTwr(nsulto)-4.9(o)5d)-4.9(a)-1.2(n.8('lconsusequ(a)-1.25(o)1.5za495] TJi)6(d)-4.5(o

Albertina di Torino, Torino 2018.

Dal 1° agosto al 31 dicembre:
In quanto al Fondo Congregazione di Carità "Illegittimi", documenti emersi dalla "ricerca per corrispondenza" di una studiosa su un "illegittimo", supportata dal personale dell'Archivio, sono stati richiesti in copia per essere esposti alla mostra sull'artista "Augusto C. Ferrari" – originario di San possidonio - allestita presso l'Accademia Albertina di Torino dal 20 settembre al 18 novembre p.v., e pubblicati nel relativo catalogo. La mostra e il catalogo (settembre 2018) hanno ricevuto il patrocinio non oneroso della Provincia di Modena. Una parte della mostra si è poi trasferita a San Possidonio, allestita dal Comune nella sede municipale (8/12/2018 – 7/01/2019).
In quanto alla serie dei LL.PP., Edilizia scolastica, un progetto architettonico dell'Istituto Barozzi di Modena del 1953 è stato fotografato per esser riprodotto nella mostra “La città del '900 e il suo futuro”, Comune di Modena, Chiesa di San Carlo, 15 dic. 2018-10 febbr. 2019.
Le presenze di ricercatori esterni al 31 dicembre, per tutto il 2018, sono un totale di 47.
Si segnala che, al fine di agevolare l'utenza esterna, si sono ***effettuate n. 9 ricerche archivistiche "per corrispondenza".***

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si sono sempre assolti gli obblighi relativi alla trasparenza.

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività si stanno svolgendo nei tempi e nelle modalità indicate nelle fasi del PEG 2018.
Si è provveduto a tener aggiornata l'anagrafe delle opere e il loro riscontro inventariale, curandone la conservazione e la migliore esposizione.
Si è compilato il Questionario ISTAT "Indagine sui musei e le istituzioni similari" .
Si è data risposta ai cittadini e agli studiosi che hanno domandato notizie su opere e/o autori presenti nella Raccolta; in particolare si è data consulenza a uno studioso per una ricerca che ha in atto nell'Archivio della Permanente di Milano su un

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/7/2018:

Oltre l'ambito della normale attività di gestione del rapporto di lavoro, il periodo è stato caratterizzato dall'espletamento del complesso di attività derivanti dalle seguenti procedure di carattere “straordinario”:

Elezioni per il rinnovo R.S.U. (Rappresentanza Sindacale Unitaria) nel periodo gennaio÷aprile;

Entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) dal 22.5.2018;

Trasferimento all'A.R.L. (Agenzia Regionale per il Lavoro) Emilia-Romagna dei dipendenti già in servizio presso Politiche del Lavoro e Centri per l'Impiego, con effetti dall'1 aprile per i dipendenti con contratto T.D. (a Tempo Determinato) e dall'1 giugno per i “ruoli”.

Quanto al punto 1., come noto, si tratta di adempimento obbligatorio a cadenza triennale che comporta, oltre allo studio e all'approfondimento della normativa di riferimento,

Confermate le procedure in materia di rinnovo titoli per corresponsione dell'A.N.F. e le attività connesse alla gestione di procedure di “comandi” e “mobilità”, sia in entrata che in uscita.
I commessi hanno garantito l'apertura delle sedi provinciali e ogni altra attività indicata nelle fasi del peg con flessibilità e impegno.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1343 Visite mediche per la sicurezza sul lavoro
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/7/2018:
In materia si è dato regolare corso agli adempimenti: da protocollo, nei confronti dei Vigili e degli addetti Videoterminalisti, per un totale di N° 62 visite effettuate al 31.7.2018.
Come normalmente accade, si è altresì reso necessario approfondire talune situazioni sanitarie a carattere particolare.
Da sottolineare che, nonostante l'avvenuto trasferimento all'A.R.L. (Agenzia Regionale per il Lavoro) Emilia-Romagna dal 1° giugno, le attività di sicurezza sul lavoro resteranno a carico della Provincia, anche per i trasferiti, per l'intero anno 2018, come da convenzione.
Al 31/12/2108:
Nel periodo è proseguita l'attività di protocollo con il completamento degli adempimenti di sorveglianza sanitaria nei confronti del personale operaio alla luce degli accertamenti sanitari aggiuntivi, introdotti a tutela di coloro che utilizzino vernici e solventi.
Sono stati pertanto rinnovati tutti i certificati di idoneità alle mansioni con adozione di provvedimenti specifici per i casi segnalati dal Medico Competente. In complesso, nel periodo sono state gestite visite di idoneità e approfondimenti sanitari per tutti i 45 operai in servizio e per i 4 nuovi assunti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAM ENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMIC ITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1346 Raccolta elaborazione dati

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Produrre i dati statistici e informativi previsti dalle norme o per fini conoscitivi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/7/2018:
La gestione “previdenziale” risulta ovviamente aggravata dalle attività derivanti dal trasferimento collettivo di personale verso l'A.R.L. (Agenzia Regionale per il Lavoro) Emilia-Romagna ed altri Enti per procedure di mobilità a carattere individuale.
Proseguite tuttavia, nonostante gravi criticità operative, le attività di confronto e verifica di dati contribuitivi risultanti negli archivi e banche-dati I.N.P.S. (Istituto Nazionale Previdenza Sociale).

Nel periodo sono state espletate 2 pratiche di pensione.
Al 31/12/2108:
Gli annunci, poi confermati dalla Legge di stabilità, circa l'introduzione nel sistema pensionistico di nuove “finestre” di uscita dal lavoro, hanno comprensibilmente intensificato le attività di controllo e verifica di sistemazioni contributive su richiesta di dipendenti potenzialmente interessate/i.
Contestualmente è proseguita l'attività di trasmissione di fascicoli e documenti previdenziali per il personale transitato ad A.R.L. e per altre procedure di mobilità a carattere “individuale”.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAM

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si stanno svolgendo sulla base di quanto previsto nel DUP approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del Peg.

I nuovi progetti nell 'ambito del S.I. Contabilità Finanziaria Armonizzata hanno comportato le seguenti attività:

Messa in produzione del sistema SIOPE+ per la trasmissione ordinativi informatici attraverso la nuova piattaforma Siope+ e la ricezione , scarico ed elaborazione del giornale di cassa:
Analisi e studio di fattibilità del sistema degli atti di liquidazione integrato con nuovo sistema atti con flusso digitale della fattura elettronica.
Integrazione tra il modulo software CFA e il modulo sofware delle sanzioni SIPP/SIRA:

- Effettuata l'analisi
- Creati ambienti di test del CFA e del SIAM
- Installati gli aggiornamenti necessari
- effettuato il collaudo
- inseriti tutti i pagamenti pregressi
- Affiancati gli operatori della ragioneria e dei vigili provinciali per il recupero dei dati pregressi relati al 2018 e all'inserimento degli accertamenti e incassi

I nuovi progetti nell 'ambito del S.I. del Personale hanno comportato le seguenti attività:

attivazione portale di reportistica che consente di produrre i tabulati di controllo sulle presenze/assenze, tabulati riepilogativi mensili con le voci rilevanti per gli stipendi (viene sottoscritto dal dirigente di competenza di ciascuna segreteria)
la configurazione e attivazione del Portale del Dipendente, a cui si accede con gli utenti codificati in LDAP.da cui è possibile consultare:

- tutti i Cedolini a partire da gennaio 2018
- certificazione unica 2018

Manca il collaudo e l'attivazione delle funzionalità di inoltro richieste all'ufficio personale per assegni nucleo familiari, modifica dati fiscali e modifica dati accredito retribuzione.

Per quanto riguarda il progetto del S.I. trasporti e concessioni e l'acquisizione di un modulo software che consenta la gestione sia dael back office che front office che consenta l'inoltro delle pratiche on-line per le concessioni sono state svolte le seguenti attività:

Demo del prodotto software SICOV della ditta QUIX agli operatori dell'U.O. Concessioni: visionato il programma di back-office e valutate le implementazioni necessarie per gestire il front office e la messa in linea
Implementata con la ditta QUIX l'analisi dei requisiti e la fattibilità;
Valutata positivamente l'offerta di progetto ed economica.
Acquistato il software denominato SICOV dalla ditta QUIX

Entro la fine del 2019 si dovrebbe concludere l'analisi di dettaglio, la configurazione e la messa in linea.

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

La formazione relativa ai gestionali software ha riguardato:

Formazione di 1 giornata da remoto su Cronoprogrammi/finanziamenti e variazioni di cronoprogramma per la Ragioneria

Corso di formazione di 4 giornate su QFORM ai tecnici informatici per la realizzazione del progetto informatico delle richieste di magazzino economato

Webinar di formazione SIOPE+ per la Ragioneria.

Corso di formazione di 1 giornata per la compilazione del bilancio consolidato 2017 pe rla ragioneria

Corso di formazione per sull'applicativo presenze relativamente agli aggiornamenti del nuovo CCNL rivolto alle segreterie

Formazione di 1 giornata sul modulo VISIONPBM per la gestione dei modelli di testi e la gestione dei contratti

Formazione di 1 giornata sul modulo VISIONCPM per la gestione dei corpi d'opera e approfondimento dei seguenti argomenti:

- L'uso dei cruscotti in progettazione/contabilità
- importazione dei listini con particolare riferimento alla possibilità di rendere compatibile all'importazione un listino in formato pdf
- l'utilizzo del cruscotto e l'esportazione in excel di alcuni report di stampa, ad esempio i quadri di confronto delle perizie

Formazione di 2 giornate sul sistema SATER Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna e per la gestione di gare a procedura aperta rivolto agli operatori dei lavori pubblici

Nei lavori della Comunità tematica Competenze digitali si è parlato della necessità di un aggiornamento di tutto il personale delle Pubbliche Amministrazioni Locali della Regione, anche approfittando della diminuzione del vincolo per i fondi utilizzabili dagli Enti per la formazione. E' però slittata al 2019, per una scelta di priorità diverse, l'invio a tutti i dipendenti degli Enti Locali di un questionario di autovalutazione e in seguito l'organizzazione, attraverso la piattaforma Self, di una serie di corsi on line, accompagnati poi da una fase in aula guidata dagli informatici dei vari Enti sugli argomenti che risultino più necessari di un adeguamento ai nuovi sviluppi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale - personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonchè tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al fine di garantire la necessaria funzionalità alle diverse componenti di base del Sistema Informatico e di Rete dell'Ente, le attività del Servizio si sono concentrate soprattutto sulla razionalizzazione e riduzione degli apparati server in uso e sul migliorare i livelli di sicurezza dei sistemi e delle reti.
Il mantenimento in funzione delle componenti hardware centrali e periferiche ha comportato i seguenti interventi di assistenza tecnica, sostanzialmente corrispondenti agli standard quantitativi abituali:

TIPO HARDWARE	N° RICHIESTE DI INTERVENTO	INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE INTERNE	INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE ESTERNE
PERSONAL COMPUTER E PERIFERICHE300	310	310	
INTERVENTI CHE HANNO COMPORTATO L'INSTALLAZIONE DI NUOVI PC E STAMPANTI	15	15	
AGGIORNAMENTO PROFILI DI AUTENTICAZIONE NEL 2018	31 nuovi utenti e 34 dismessi	65	
SERVER	40	40	
COMPONENTI DI RETE	20	10	5/lepida 3/telecom
TONER E MATERIALI DI CONSUMO	50	50	

E' stata garantita la prevista disponibilità dei sistemi informatici di base, applicativi e di rete 24 ore su 24 e 7 giorni su 7
Tw [(infrast)8.2018

Nel mese di luglio (4/7) si sono verificati problemi al condizionatore che hanno comportato spegnimenti non previsti di server. Sono stati effettuati poi due spegnimenti programmati dalle 13,30 fino alle 18,00 , degli apparati della sala CED per permettere la manutenzione e ripristino delle linee elettriche e dei gruppi di continuità. In novembre si è proceduto ad uno spegnimento per la manutenzione programmata.
Attualmente presso il Data Center Lepida sono ospitati tre server che svolgono le seguenti funzioni:
Server web www.provincia.modena.it sito istituzionale e altri siti tematici dell'ente
Server di posta elettronica
Server di salvataggio File, che attualmente ospita il 90% dei file prodotti all'interno dell'ente
Backup di tutte le macchine fisiche e virtuali in uso presso l'ente
Ciò permette di attuare un sistema di Disaster recovery secondo quanto previsto dalla legge.
Il sistema di Backup è costantemente monitorato per determinare eventuali anomalie e segnalarle tempestivamente a Lepida s.p.a
Si è proceduto al monitoraggio dell'ambiente di cluster, configurato in modo tale da aumentare i livelli di sicurezza ed affidabilità delle applicazioni informatiche e dell'ambiente data base Oracle. Si sono presentati problemi di spazio disco per i db oracle che sono in via di risoluzione procedendo ad una riconfigurazione degli spazi DB.
La configurazione della infrastruttura di virtualizzazione dei server composta da sette server per le macchine virtuali, è stata monitorata :al momento sono stati virtualizzati complessivamente 46 server (linux e windows) mentre i server fisici sono stati ridotti ulteriormente, alcuni risultano spenti per non aumentare il calore prodotto persistendo problemi con il condizionatore.
Si è operata la sostituzione del sistema di autenticazione SAMBA 3 con il più aggiornato SAMBA 4.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

A seguito delle recenti disposizioni che obbligano l'amministrazione in caso di acquisto di beni e servizi a rivolgersi alle convenzioni e al mepa, il rischio è da considerarsi attenuato. Si è ricorso agli affidamenti diretti solo nei casi di servizi aventi carattere di esclusività. Con l'entrata in vigore della L. 208/2015 nonché del nuovo codice dei contratti D.Lgs 50/2016, nonostante gli acquisti di beni e servizi siano stati in prevalenza inferiori ai 40.000 euro si è proceduto in generale valutando in primis la possibilità di ricorrere alle convenzioni CONSIP e Intercenter. Una volta esperita negativamente tale opzione si è proceduto ad attivare gli acquisti di beni e servizi attraverso il MEPA. Le eccezioni sono costituite da servizi forniti da pubbliche amministrazioni o da società in house providing.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. che collaborano con lo scrivente servizio.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dal P.T.P.C.T. , informando contestualmente l'ing. Manni Alessandro che è il Referente anticorruzione dell'Area Lavori Pubblici.

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2018
In materia di trasparenza, le attività sono proseguite regolarmente.

Per la rendicontazione al 31/12 misure attuate di anticorruzione vedere la Reazione sulla Performance 2018.

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

delle attrezzature delle unità operative manutenzione strade.
L'amministrazione ha messo a disposizione nuove risorse per l'attività di spalata neve e sparsa sale e per l'acquisto del sale antigelo.

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2018
A seguito del drammatico crollo del ponte Morandi a Genova avvenuto lo scorso 14 agosto, subito nei giorni susseguenti (20 agosto) è sopraggiunta una richiesta ufficiale del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia Romagna, che invitata in tempi strettissimi (entro il 1° settembre) ad effettuare una verifica ed un monitoraggio sullo stato di conservazione delle opere di competenza. Tutta la struttura della viabilità si è dedicata a questo importante censimento che ha riguardato 180 ponti aventi una luce superiore a 6 mt, e con l'individuazione di 30 di questi che necessitano di interventi manutentivi strutturali. Nel pochissimo tempo a disposizione sono state predisposte le stime e le schede per ciascuno dei 30 manufatti e trasmesse nei termini previsti al Provveditorato. Questa importante attività ha condizionato il programmato svolgimento di tutte le altre attività gestionali.

Comunque, nell'ultimo trimestre del 2018 sono state avviate nuove attività, finanziate con variazioni di bilancio o prelievi dal fondo di riserva. Tra queste, si segnalano:

"Lavori di manutenzione delle barriere stradali - anno 2018" con l'avvio della procedura di gara entro la fine del 2018; i lavori verranno eseguiti nel corso del 2019.
"SP40 - adeguamento impianto di illuminazione galleria di Strettara" con l'avvio della procedura di gara entro la fine del 2018; i lavori verranno eseguiti nel corso del 2019.
Ulteriori interventi di manutenzione alle pavimentazioni stradali (perizie di variante dei progetti originari) avviati e conclusi entro la fine del 2018.

Alcune attività previste nel Peg non sono comunque state svolte in quanto finanziate con alienazioni di immobili provinciali che non si sono concretizzate nel corso dell'anno.

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

Per rendere maggiormente efficace l'attività di censimento/individuazione delle criticità attive sulla rete stradale ed organizzare le necessarie azioni correttive, e più in generale avere una esatta conoscenza dello stato della rete, è stata messa a punto una cartografia su Google Earth dove il Referente Tecnico dell'Area nord può caricare e visualizzare tutta una serie di eventi/informazioni geo-referenziate relative alle strade di pianura e che sostanzialmente riguardano:

la rete viaria provinciale e l'indicazione delle progressive chilometriche;
le ordinanze provinciali che stabiliscono limiti di velocità e di peso;
i rilievi del traffico;
gli interventi manutentivi in programma;
i sinistri stradali di maggior rilievo;
l'organizzazione dei lotti e dei tratti di spalata neve e sparsa sale.

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2018
L'attività è proseguita in modo regolare.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

L'azione premiante 2018 è composta da tre obbiettivi, di cui due propri di questo Obbiettivo operativo:

- ultimazione entro l'inizio della stagione turistica estiva (30/06), delle attività manutentive ordinarie (sfalcio erba e potature) su alcune delle strade principali di montagna (sp324-sp623-sp27-sp3-sp32-sp28-sp4) in prossimità dei centri

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2018

Per la rendicontazione al 31/12 vedere la Relazione sulla Performance 2018

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. che collaborano con lo scrivente servizio.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dal P.T.P.C.T. , informando contestualmente l'ing. Manni Alessandro che è il Referente anticorruzione dell'Area Lavori Pubblici.
Anche nel corso di questi primi 7 mesi del 2018, accogliendo un suggerimento emerso nell'ambito di uno scorso controllo di regolarità amministrativa, è stata attuata in particolar modo per l'Obiettivo Operativo Manutenzione strade, una procedura specifica per quanto attiene gli affidamenti diretti di lavori (art. 36 – co. 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016) al fine di rafforzare il “rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro-imprese, piccole e medie imprese”.
E' stato predisposto un file di Excel che raccoglie tutte le informazioni relative agli operatori economici invitati per ciascun affidamento e di coloro che a seguito dell'indagine di mercato risultano affidatari. Questo consente ai progettisti degli interventi e al RUP, di attuare il principio di rotazione.
Apposita U.O. Amm.va LL.PP. registra tutti gli esiti degli affidamenti in una specifica banca dati, per consentire al Referente anticorruzione dell'Area Lavori Pubblici di monitorare il rischio della reiterazione di affidamenti alla medesima ditta, così come previsto dal P.T.P.C.T.

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2018

In materia di trasparenza, le attività sono proseguite regolarmente.
Per la rendicontazione al 31/12 misure attuate di anticorruzione vedere la Reazione sulla Performance 2018.

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1615 Mobilità sostenibile
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura e delle piste ciclabili, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari e nuove realizzazioni anche in collaborazione con la Regione, i comuni ed altri enti, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

1) Il ripristino parziale della staccionata di separazione tra un tratto che fiancheggia la strada Gherbella della pista ciclabile Modena-Vignola e il canale san Pietro era previsto terminasse entro il 30/06/2018. I lavori in realtà, sono terminati il 4 agosto. Lo scostamento dalla prevista data di ultimazione è dovuto all'imprevedibile necessità di dover stipulare una convenzione con il Comune di Modena che in assenza di comunicazioni formali alla Provincia, era divenuto nel frattempo proprietario del sedime.
2) A PEG approvato è stato pubblicato dalla Regione Emilia Romagna un bando per l'accesso ai finanziamenti del Fondo Sviluppo e Coesione “Infrastrutture 2014-2020 dell'Asse tematico E - altri interventi - per la realizzazione di ciclovie di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile”, fissando il 07/09/2018 come termine per la presentazione delle candidature.
La Provincia di Modena ed il Comune di Castelfranco E. hanno valutato di avviare una collaborazione per sviluppare una sinergia progettuale finalizzata al completamento del percorso ciclo-pedonale tra Modena – asta fiume Panaro –

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

Responsabile: **Manni Alessandro**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2018

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

b – acquisto e gestione beni economali

Per quanto attiene l’acquisto e la distribuzione dei *Dispositivi di protezione individuale* le (DPI) richiesti semestralmente dai vari servizi operativi soprattutto nell'area Lavori pubblici e nella Polizia Provinciale, l’attività si è svolta regolarmente in stretto contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Per motivi connessi alle scarse risorse finanziarie, nel caso di sostituzione di vestiario usurato si sono acquistati e distribuiti solo i dispositivi effettivamente necessari una volta esaurita la scorte di magazzino.

Fornitura di materiale di cancelleria : si è proceduto ad aderire alle convenzioni attivate dalla centrale di committenza Intercent-ER. E' stata sottoscritta l'adesione alla Convenzione "Fornitura prodotti di cancelleria" che permette alle amministrazioni partecipanti di individuare sulla base di un catalogo dettagliato i beni di cancelleria da acquisire. Si è inoltre aderito all’analoga convenzione "Materiale igienico sanitario". Per l'acquisto di carata, essendo la relativa convenzione scaduta nel corso del 2017 ed attualmente in corso la nuova procedura regionale per l'individuazione del fornitore, si è lanciata una R.D.O. sul mercato elettronico SATER che ha permesso di effettuare un affidamento in attesa della nuova convenzione.

Per l'acquisto di *carburante* , in attesa dell'aggiudicazione del contratto di 'accordo quadro stipulato da Consip con IP SPA si è provveduto a richiedere la disponibilità a continuare la fornitura alla Kuwait Petroleum Italia SPA aggiudicatrice della fornitura in scadenza “carburanti in convenzione Consip “fuel card 6 lotto 3” per permettere all'Amministrazione l'approvvigionamento di carburante, presso tutti i fornitori distribuiti sul territorio di interesse, mediante l'utilizzo di fuel cards. Contemporaneamente sono via di predisposizione tutti gli atti necessari per adesione all'accordo quadro fuel card 1 lotto unico che avverrà nei primi mesi del 2019.
I carburanti utilizzati, dal fornitore aggiudicatario della convenzione, sono: benzina, gasolio e GPL.
Per i veicoli bifuel che necessitano di rifornimenti di gas metano, non rientrando nella convenzione Consip questo tipo di alimentazione, si è ricorso all'affidamento della fornitura, alle ditte Reno Gas, Super Gas e Fabbri Marco per tutto il 2018 trattandosi di forniture di modesto importo.
Per la fornitura di gasolio per i Magazzini con consegna a domicilio Extrarete, si è aderito alla convenzione in data 25/06/2018 extrarete 10 lotto 2 Consip con ENI SPA, per cui vengono assicurati gli approvvigionamenti alle cisterne dei magazzini Provinciali che garantiscono i rifornimenti a tutti i mezzi operativi della viabilità che risultano essere efficienti e pronti alle emergenze.
Acquisto automezzi Tramite l'adesione alle convenzioni attive sono stati acquistati n.2 AUTOMEZZI FIAT DUCATO da assegnare al servizio di manutenzione strade e n.2 FIAT PANDA 4x4 fuori convenzione in quanto tali beni non

servizi di progettazione, etc.). Tali procedure, una volta concluse, sono state concluse con la stipulazione dei conseguenti relativi contratti stipulati in formato elettronico con firme digitali sulle predette piattaforme.

d – gestione magazzini economali

L'attività si è svolta regolarmente per il tramite della squadra unificata.

E – affidamento del servizio di telefonia e gestione spese telefoniche – traffico fonia dati e fonia mobile

L'attività si è svolta regolarmente. La procedura regionale di INTERCENT- ER di affidamento del contratto e di per nuova convenzione per tali spese è stata conclusa. Tuttavia, in attesa dell'esecutività di tale convenzione per poter procedere all'adesione, nel mese di Dicembre – come previsto dalla convenzione scaduta – si è attivata la proroga del contratto al precedente gestore che ha proposto le medesime condizioni ritenute favorevoli.

f – gestione inventario beni mobili

E' stata conclusa l'intensa attività di inventariazione dei beni mobili dei centri per l'impiego della Provincia di Modena da trasferire all'Agenzia Regionale per il Lavoro istituita con Legge Regionale n.13 del 2015. Gli elenchi suddetti sono stati inviati agli uffici del lavoro che dal 1 Luglio 2018 fanno form

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative
Responsabile: **Manni Alessandro**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della miglior offerta preordinata all'affidamento, nonchè l'attività di monitoraggio opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31 dicembre 2018 l’obiettivo operativo risulta svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare, l'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato si è articolata in tre specifici obiettivi di gestione articolati in diverse fasi assegnate a U.O diverse. Conseguentemente si relazione fase per fase.

a. Gestione amministrativa.

Gestione atti e protocollo - Nell'ambito della gestione Atti e protocollo, l'ufficio preposto, nonostante la costante carenza di personale, ha regolarmente espletato tutto l’iter amministrativo funzionale all’attivazione e alla realizzazione delle opere pubbliche.

Gestione amministrativa del personale - La gestione amministrativa dell'intera Area Lavori Pubblici, che consta di circa 140 unità personale, è stata svolta regolarmente. L’attività ha compreso anche la rilevazione delle presenze, predisposizione e trasmissione dei relativi tabulati, delle tras

addirittura resa necessaria una duplicazione di alcune attività con conseguente aggravio della gestione operativa di gara ed allungamento dei tempi. Si è resa altresì necessaria una revisione radicale della modulistica e delle check list delle procedure aperte e negoziate, oltre a quella di routine dovuta alla normativa in continuo aggiornamento.

Fase 1. Procedure aperte per lavori – Nell'anno 2018 risultano :

g) pubblicate e aggiudicate le seguenti n. 2 procedure aperte: “Polo scolastico P. Levi-A. Paradisi di Vignola (MO). Ampliamento” e “Polo scolastico F. Corni-F.Selmi di Modena. Ampliamento” ;

h) pubblicate le seguenti n. 3 procedure aperte: “Completamento della variante cosiddetta Pedemontana alle S.P. 467 e S.P. 569 nel tratto Fiorano-Spilamberto, 4° stralcio: dalla località S.Eusebio al ponte sul torrente Tiepido- Lotti 2° e 3°A : S.P. 17 – via S.Eusebio.” , “S.P. 623 del Passo Brasa- Progetto pilota per l'attuazione di un piano integrato di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale sul territorio provinciale modenese; adeguamento e messa in sicurezza tr lSp.3(erto)84.3(31(.)-6 .5(r– TD-.004431c.0914 Tw4(aperte (terv)-Mo.9(Am65.3(Sud.”m65.3(–.5(r(ss“m65.3I] T

documenti sono redatti dai tecnici sulla falsariga dei modelli predisposti dal parte dell'U.O. Appalti 2). Il controllo consiste nella verifica della completezza dei dati contenuti nei documenti relativi agli affidamenti sottoscritti dalla imprese aggiudicatarie e nel controllo dell'esattezza delle informazioni comunicate compresi i controlli sui requisiti generali (DURC, C.C.I.A., Casellario A.NA.C. Per questi affidamenti fatti direttamente da U.O. Appalti2) e “speciali” (economico-finanziari e tecnici) sugli aggiudicatari, in quanto molti O.E. invitati non sono in possesso di attestazione SOA che, peraltro, per tali tipi di affidamenti non è richiesta e si conclude con l'apposizione del visto di regolarità sui predetti documenti. Il numero totale ammonta n.280. Solo per i controlli sulla BDNA e sulle white list, le imprese completamente controllate sono state circa 35 .

f. Supporto amministrativo alla gestione lavori

Autorizzazione al subappalto - Al 31 Dicembre 2018 sono state rilasciate n. 32 autorizzazioni relative ai subappalti e n. 70 subcontratti. E’ stato effettuato un aggiornamento della modulistica relativa a seguito dei mutamenti normativi determinati dall'approvazione ed emanazione degli aggiornamenti alle Linee Guida ANAC n.1-4-5. Dal l'Aprile 2018, inoltre, non è più in vigore il D.M. n.123/2004, e relativamente al nuovo Decreto Legislativo n.31/2018 che approva i nuovi schemi – tipo e schede tecniche relativamente alle nuove polizze per le cauzioni provvisorie e definitive relative agli appalti di lavori , servizi e forniture. Secondo la recente normativa n.190/2014 anche per quanto riguarda i subappalti ed i subaffidamenti, sono stati effettuati inoltre i controlli tramite verifica di iscrizione alle white-list delle imprese, presso l’apposito sito on-line della Prefettura. Le richieste dirette di DURC on line per la verifica della regolarità contributiva dei subappaltatori da parte dell’ufficio appalti sono state nel periodo circa n.32.

Adempimento norme in materia di trasparenza e attività di comunicazione attraverso l'Osservatorio regionale denominato SITAR. L’attività programmata si è svolta regolarmente, in linea con le previsioni del PEG. Gli obbiettivi individuati sono in corso di realizzazione secondo quanto prospettato, nonosta.2((i 557 -1.1 qua8(1(ro

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L’attività relativa agli obblighi di trasparenza si sta svolgendo regolarmente. Tutti i provvedimenti (determinazioni dirigenziali, delibere di Consiglio, atti del Presidente etc.) sono pubblicate sul sito della Provincia al link: Amministrazione trasparente, provvedimenti, determinazioni dirigenziali.

Sono stati regolarmente e puntualmente ottemperati tutti gli adempimenti che il Codice dei contratti e i relativi decreti attuativi prevedono ai fini della corretta pubblicità riferita a procedure ordinarie e negoziate, sia sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, sia sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani nazionali e locali. Sono state correttamente espletate tutte le comunicazioni ai concorrenti previste dal Codice dei contratti di informativa del procedimento delle gare di appalto e delle procedure negoziate in corso. Anche per quanto attiene all' Elenco degli operatori economici si è provveduto a dare idonea pubblicizzazione sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente” degli aggiornamenti trimestrali.

Relativamente al monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, si veda l’obiettivo operativo 1805.

- individuare e comunicare all'AdG il referente responsabile dei controlli sopracitati;
- collaborare, ai fini dell'efficace espletamento dei controlli, con AdA e AdC ed altri enti deputati al controllo del POR FSE 2014-2020 e si attiene alle modalità operative da queste definite nell'ambito delle attività di loro competenza;
- garantire che tutti i documenti relativi alle spese ed agli audit/verifiche siano conservati sia a livello di O.I. che a livello di beneficiario come disposto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 art. 140;
- comunicare costantemente attraverso procedure informatizzate, i dati di monitoraggio fisico procedurale e finanziario, assicurando il sistematico aggiornamento del sistema informativo utilizzato, ed in caso di eventuali problemi tecnici garantisce comunque il trasferimento dei dati all'AdG attraverso files excel;
- presentare all'AdG, nei termini previsti, tutti i dati, informazioni e report necessari alla elaborazione dei Rapporti Annuali di esecuzione, della dichiarazione di gestione e del riepilogo annuale di cui all'art.125, comma 4 lett. e) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ;
- collaborare alla messa in opera delle procedure per prevenire, individuare e rettificare le irregolarità segnalandole tempestivamente alla ADG, secondo le procedure previste nell'ambito del Sistema di Gestione e Controllo in uso;
- assicurare nel corso dell'intero periodo di attuazione degli interventi la comunicazione all'AdG di tutte le informazioni rilevanti ai fini della corretta gestione del FSE ed i necessari raccordi con la stessa AdG.

Nell'anno 2017, per le ultime operazioni già concluse a valere sulle risorse di Legge 144/99 e di Legge 53/00, a completamento di programmazioni precedenti, sono state completate le attività di validazione dei verbali di rendiconto validati da Ervet, di validazione delle ultime domande di saldo presentate dagli Enti titolari, nonché di verifica della correttezza dei dati contenuti sull'applicativo regionale SIFER, al fine di poter provvedere alla chiusura contabile delle relative programmazioni 2007-2013.
E' stato adottato l'atto di chiusura della situazione contabile relativa alla programmazione delle risorse a valere sulla Legge 53/00 di cui alla DGR 1573/2013 (Determinazione n° 1 del 15/01/2018).

Tutte le operazioni a valere sulle risorse FSE 2007-2013 si sono concluse entro il 31/12/2015.
Nell'anno 2016 sono state completate le attività di validazione dei verbali di rendiconto e relativi supplementi di istruttoria via via validati da Ervet, di validazione delle ultime domande di saldo presentate dagli Enti titolari, nonché di verifica della correttezza dei dati contenuti sull'applicativo regionale SIFER, al fine di poter provvedere alla chiusura della Programmazione POR FSE 2007-2013.
Nel 2017 sono stati approvati gli atti di chiusura contabile di seguito elencati:

Determinazione n. 18 del 13/02/2017 con cui è stata approvata la situazione contabile definitiva delle attività del

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE
Obiettivo Operativo 1869 FP (Istruzione e Formazione Professionale)
Responsabile: **Guglielmi Mira /Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire e controllare i dati fisici e finanziari relativi ai corsi di IeFP svolti da enti di formazione professionale appositamente accreditati dalla Regione e rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18, per assicurare la possibilità di assolvere l'obbligo all'istruzione nell'ambito della formazione professionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/07/2018 sono state gestite dall' O.I. Provincia di Modena:
7 operazioni operazioni approvate con DGR 1417/16 seconde annualità IeFP biennio 2016-2018;
7 operazioni operazioni approvate con DGR 981/17 seconde annualità IeFP biennio 2017-2019.
Già dall'approvazione delle operazioni presentate il competente servizio regionale ha svolto le azioni connesse alla verifica ed al controllo della correttezza delle procedure relative all'iscrizione dei giovani 15-18enni in obbligo formativo.

Nel corso del II semestre 2018, sono state gestite dall' O.I. Provincia di Modena:
7 operazioni operazioni approvate con DGR 981 del 03/07/2017 terze annualità IeFP biennio 2017-2019;
7 operazioni operazioni approvate con DGR 985 del 26/06/2018 seconde annualità IeFP biennio 2018-2020.
Già dall'approvazione delle operazioni presentate il competente servizio regionale ha svolto le azioni connesse alla verifica ed al controllo della correttezza delle procedure relative all'iscrizione dei giovani 15-18enni in obbligo formativo.

Obiettivo Strategico 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE
Obiettivo Operativo 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa
Responsabile: **Guglielmi Mira /Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Con riferimento alle linee guida del PEG, nel corso dell'anno 2018, rispetto alle operazioni a valere sulla Programmazione FSE 2014/2020, sono state attuate le seguenti attività:

- **Programmazione obiettivi**
  E' stata assicurata la fattibilità degli obiettivi e delle finalità di area, monitorando lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti approvati in precedenza.
- **Liquidazione finanziamenti (istruttoria di validazione amministrativa sulle domande di rimborso avanzate dai Soggetti Attuatori al 31/12/2018):**
  1. Verifica completezza della documentazione di attuazione delle operazioni per la conseguente attivazione dei pagamenti relativi alle stesse (SIFER 2014-2020)
  2.

1. attività esaurite nell'anno 2017

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 234 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO INERENTE L'ATTIVITA' 4.2.1 E 4.3.2 DEL POR FESR 2007-2013
Obiettivo Operativo 1864 Conclusione del procedimento inerente l'attività 4.2.1 e 4.3.2. del POR FESR 2007-2013

Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Conclusione delle attività amministrative relative al POR FESR 2007-2013

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'attività amministrativa relativa al POR FESR 2007-2013 si è conclusa, con la rendicontazione finale, l'archiviazione delle pratiche e prevedendo nella fase finale la richiesta di iscrizione al recupero delle somme dovute mediante iscrizione, a ruolo ai sensi dell'art. 9, comma 5 del D.Lgs. n. 123/98, delle imprese inadempienti rispetto all'obbligo di restituzione dei contributi revocati (Cfr. attività 4.3.2.).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel Programma di trasparenza e monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione.

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 462 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI IL PIANO GARANZIA GIOVANI
Obiettivo Operativo 1648 Conclusione dei procedimenti inerenti il Piano Garanzia Giovani

Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Conclusione attività amministrative relative alla rendicontazione alla Regione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'attività di rendicontazione alla RER si è svolta regolarmente sulla base di quanto previsto nel Peg approvato.
Resta la liquidazione del contributo ANAC, l'incasso di una parte delle risorse dal fondo regionale e chiudere le liquidazione

Obiettivo Strategico 463 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo 1652 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti gli interventi per fronteggiare la crisi occupazionale

Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Conclusione delle attività amministrative di liquidazione dei contributi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'attività si è svolta regolarmente sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel Programma di trasparenza e monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione.

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 464 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Obiettivo Operativo 1658 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti la qualificazione dei servizi di collocamento mirato

Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Conclusione delle attività amministrative di liquidazione fatture per appalto Collocamento mirato

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO

Obiettivo Strategico 464 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Obiettivo Operativo 1659 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità

Responsabile: **Benassi Patrizia**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Conclusione delle attività amministrative di liquidazione contributi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'attività si è svolta sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza del servizio erogato.
Quanto al Fondo Razionale per l'Occupazione dei Disabili, è stata predisposta la stesura del rendiconto definitivo per l'anno 2014.
In riferimento al Fondo Nazionale per i Disabili 2015, è stata erogata la 3° annualità del contributo per l'assunzione a 13 imprese, è stata predisposta la revoca parziale del contributo relativo alla terza annualità a 6 imprese ed è stato predisposto l'intervento sostitutivo per 4 imprese.
In conclusione dell'anno sono state fatte 8 lettere di richiesta costi al fondo Nazionale disabili.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel Programma di trasparenza e monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione.

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

Responsabile: **Nicolini Rita**
fino al 31/12/2018

Obiettivo Strategico 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO
Obiettivo Operativo 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo

Responsabile: **Nicolini Rita**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire la realizzazione di opere strutturali per la difesa del territorio dal rischio idrogeologico

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'attività svolta è stata soprattutto dedicata alla collaborazione con la struttura di riferimento regionale che si occupa sul territorio modenese della realizzazione degli interventi di difesa del suolo. Nei primi mesi del 2018 si è collaborato alla stesura di una programmazione che prevedesse l'inserimento nella programmazione regionale e provinciale dei principali interventi di difesa del suolo atti a risolvere le criticità soprattutto nell'area di montagna. Si sono poi seguiti i lavori fino al loro appalto favorendone la pratica attuazione.
Anche negli ultimi mesi del 2018 è proseguita l'attività finalizzata a garantire il coordinamento della programmazione dei principali interventi di difesa del suolo, favorendo le necessarie sinergie tra i diversi soggetti coinvolti a vario titolo nella prevenzione del rischio idrogeologico.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non ci sono scostamenti rispetto alla programmazione

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

I miglioramenti derivano dalla sinergia attuata con la struttura regionale di riferimento che ha permesso di perseguire gli obiettivi , di organizzare un database importante che permette di efficientare la programmazione e il monitoraggio dei risultati

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Non ci sono azioni nel piano di razionalizzazione poiché la struttura si avvale di personale di altro Ente

Obiettivo Strategico 419 PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Operativo 1477 Supporto alle funzioni del Volontariato
Responsabile: **Nicolini Rita**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire la partecipazione dei cittadini alle attività di protezione civile promuovendo il coordinamento delle associazioni di volontariato che operano a livello locale secondo quanto previsto dalla pianificazione di emergenza e supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Si è attivato il percorso di supporto al volontariato con la partecipazione ai corsi per il volontariato stesso. Anche la predisposizione di apposita convenzione con la Regione per la gestione del centro di Marzaglia permetterà di meglio supportare le azioni del volontariato.
Negli ultimi mesi del 2018 sono stati perfezionati gli atti per la gestione del centro di Marzaglia organizzando anche logistica e spazi propri della Consulta del volontariato proprio per meglio organizzare e supportare la messa a sistema delle diverse associazioni di volontariato che operano a livello locale e provinciale.

Obiettivo Strategico 419 PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Operativo 1478 Attività operative di competenza di Protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici anche nell'ambito della sala operativa unificata di Marzaglia

Responsabile: **Nicolini Rita**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la pratica attuazione delle attività di gestione dell'emergenza di competenza sul territorio provinciale. Partecipazione alle attività di gestione dell'emergenza sul territorio nazionale e internazionale allorquando richiesto. Predisposizione degli strumenti tecnologici al fine di garantire le azioni previste dalla pianificazione dell'emergenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Marzaglia è al centro di un importante ristrutturazione che passa dalla sigla di una convenzione fra Provincia, Comune e Regione e che permette di aumentare le performance organizzative della stessa.

E' stato realizzato il progetto che vedrà l'avvio lavori nella seconda metà dell'anno.

Negli ultimi mesi del 2018 sono stati perfezionati gli atti propedeutici all'avvio dei lavori, è stato perfezionato il progetto di rifermento e definiti puntualmente le necessità di intervento. I lavori sono stati avviati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non ci sono scostamenti.

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE
Obiettivo Operativo 1667 Supporto tecnico ai Comuni in attuazione del PIAE
Responsabile: **Nicolini Rita**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Obiettivo Strategico 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE
Obiettivo Operativo 1912 Pianificazione provinciale in materia di attività estrattive
Responsabile: **Nicolini Rita**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Governare le attività estrattive attraverso una pianificazione di livello provinciale conforme agli obiettivi regionali e nel rispetto delle normative ambientali e paesaggistiche

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Si è avviato il percorso di analisi dello stato di attuazione del PIAE per l'eventuale aggiornamento del PIAE che avverrà secondo le normative regionali in corso di modifica.
Anche negli ultimi mesi del 2018 è proseguita l'attività di analisi dello stato di attuazione del PIAE, anche attraverso il supporto della struttura dell'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, monitorando i dati trasmessi da Comuni e soggetti esercenti le attività estrattive e aggiornando i relativi database di riferimento per l'avvio dell'eventuale aggiornamento del PIAE.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non ci sono stati scostamenti.

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI
Obiettivo Operativo 1896 Gestione emergenza post terremoto
Responsabile: **Nicolini Rita**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Obiettivo Strategico 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI
Obiettivo Operativo 1897 Messa in sicurezza dei territori alluvionati
Responsabile: **Nicolini Rita**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Creare un coordinamento tecnico e amministrativo degli interventi destinati alla ricostruzione, all'assistenza alle popolazioni e la ripresa economica per i Comuni interessati dagli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 e il 19 gennaio 2014 nonché dalla tromba d'aria verificatasi il 3 maggio 2013 e dalla tromba d'aria di maggio 2014. Creare un coordinamento e un supporto tecnico per la programmazione e la realizzazione degli interventi del nodo idraulico di Modena

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Le attività sono continuate in collaborazione con la struttura regionale di riferimento collaborando alla stesura di nuove ordinanze di programmazione a valere sul DL 74/2014 e programmando ulteriori risorse derivanti dalle economie dell’ordinanza 150/2014 k.
Si è partecipato allo staff tecnico del commissario per seguire e favorire l’attuazione della progettazione l’appalto dei lavori riguardanti la cassa dl Secchia, l’adeguament

P.E.G. CONTABILE

ESERCIZIO 2018

Situazione al 31 dicembre 2018

P.E.G. CONTABILE

PARTE SPESA

per Centri di Responsabilità, obiettivi strategici, obiettivi operativi e capitoli

ESERCIZIO 2018

Situazione al 31 dicembre 2018

CdR	iniziale	definitivo

CdR 1.5 Pianificazione urbanist., territ. e cart Manicardi Antonella

Ob. Strategico 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Ob. Operativo 1875 Carta Geografica Unica (CGU)

descrizione	Tit.	iniziale	definitivo	impegnato	disponibile

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo	1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017											
Ob. Operativo	1920 Formazioni di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica - LUR 24/2017											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 524:				0,00	0,00	43.541,20	0,00	0,00	43.541,20		
Ob. Strategico	525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004											
Ob. Operativo	1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR 23/2004											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 525:											
	Totale del C.d.R 1.5:				0,00	0,00	48.541,20	0,00	0,00	48.541,20		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	0,00	0,00	43.541,20	0,00	0,00	43.541,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	0,00	43.541,20	0,00	0,00	43.541,20
CK	Spese con contributi in conto capitale	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Ob. Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
3372 /0	Certificazione di qualita'	1	0102	SC	0,00	3.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1729:				**0,00**	**3.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**		

Ob. Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
30 /0	Fordo perdite Partecipate	1	2003	GEC	0,00	2.960,76	2.960,76	0,00	0,00	2.960,76	2	2
31 /0	Fondo Contenziosi	1	2003	GEC	0,00	12.789,30	12.789,30	0,00	0,00	12.789,30	2	2
123 /0	Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali					500,00	500,00		142,00	11 re5. 645.9507 Tm [(1)-4(4)-4(2)-4(,)-2(		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2213 /0	Rimborso quota capitale Bop trasporti e comunicazioni	4	5002	OF	0,00	36.000,00	37.000,00	0,00	36.846,41	153,59	2	2
2215 /0	Rimborso quota capitale Bop tutela ambiente e difesa suolo	4	5002	OF	0,00	219.000,00	226.800,00	0,00	226.627,84	172,16	2	2
2216 /0	Rimborso quota capitale Bop informatica	4	5002	OF	0,00	93.000,00	96.300,00	0,00	96.038,39	261,61	2	2
2253 /0	Investimenti viabilita' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	1005	OF	0,00	53.700,00	38.700,00	0,00	37.979,00	721,00	2	2
2271 /0	Investimenti edilizia scolastica di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0402	OF	0,00	66.800,00	55.199,56	0,00	54.542,11	657,45	2	2
2272 /0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0903	OF	0,00	72.100,00	76.685,30	0,00	76.239,12	446,18	2	2
2274 /0	Investimenti edilizia patrimoniale - Interessi passivi per ammortamento mutui					5.000,00						

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale		definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3464 /0	Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario	1	0104	CC	0,00	70.000,00		151.000,00	0,00	147.128,73	3.871,27	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1830:				**0,00**	**70.000,00**		**151.000,00**	**0,00**	**147.128,73**	**3.871,27**		

Ob. Operativo 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale		definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
68 /0	Riviste e quotidiani					17.000,00		17.000,00					

15.m 8201199951 0 0 cm 820 3353.92 1 568 re f Q

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4726 /0												

CdR 2.2 Personale e Sistemi informativi e telem. Guizzardi Raffaele

Ob. Strategico	**159**	**ARCHIVIO E PROTOCOLLO**						
Ob. Operativo	**403**	**Gestione del protocollo e dell'archivio corrente**						
Ob. Operativo	**404**	**Gestione degli archivi di deposito e storico**						
Ob. Operativo	**405**	**Informazione e accesso agli atti**						
		TALE DELL' OB. STRATEGICO 159:						
Ob. Strategico	**228**	**RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE**						
Ob. Operativo	**1351**	**Raccolta d'arte dell'Ente**						

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo												

Ob. Operativo

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1233 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica	1	0801	PER	0,00	1.062,00	1.254,02	0,00	1.254,02	0,00	2.2	1.5
1236 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica	1	0801	PER	0,00	20.209,20	20.118,91	0,00	15.424,21	4.694,70	2.2	1.5
1238 /0	Assegni personale servizio pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica	1	0801	PER	0,00	636,00	836,00	0,00	769,88	66,12	2.2	1.5
1241 /0	Retribuzioni lorde personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	0108	PER	0,00	57.100,00	58.721,00	0,00	45.393,47	13.327,53	2.2	2.2
1242 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata	1	0108	PER	0,00	18.200,00	18.991,80	0,00	17.251,85	1.739,95	2.2	2.2
1243 /0	Compenso per lavoro straordinario personale											

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1366 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	55.191,45	54.062,43	0,00	30.703,89	23.358,54	2.2	2.2
1368 /0	Assegni personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	2.105,00	2.415,00	0,00	2.388,47	26,53	2.2	2.2
1371 /0	Retribuzioni lorde personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	320.500,00	328.559,00	0,00	323.332,03	5.226,97	2.2	2.2
1372 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	99.800,00	102.596,05	0,00	99.705,98	2.890,07	2.2	2.2
1373 /0												

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	iniziale	definitivo	impegnato	disponibile	UO Util.

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1796 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale politiche del lavoro					89.385,55	144.193,33		81.282,40	62.910,93		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3970 /0	Indennita' e rimborso spese per missione personale extra dotazione presidenza	1	0111	PER	0,00	1.482,00	1.482,00	0,00	382,55	1.099,45	2.2	2.5
3971 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Archivio	1	0102	PER	0,00	400,00	400,00	0,00	246,60	153,40	2.2	2.2
3973 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio ragioneria	1	0103	PER	0,00	1.097,00	597,00	0,00	369,00	228,00	2.2	2
3975 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	9,20	2.990,80	2.2	2.2
3978 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Programmazione Controlli e Qualità	1	0102	PER	0,00	309,00	309,00	0,00	15,75	293,25	2.2	2
3980 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Polizia prov.le e Affari Generali	1	0111	PER	0,00	932,00	932,00	0,00	883,11	48,89	2.2	2.5
3982 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale politiche del lavoro	1				1.017,00	1.017,00		571,45	445,55		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4422 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	75,70	924,30	2.2	11.1
4423 /0	Compenso per lavoro straordinario personale tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	500,00	184,08	0,00	184,08	0,00	2.2	11.1
4424 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	1.000,00	38.950,00	0,00	0,00	38.950,00	2.2	11.1
4426 /0	Contributi a carico della provincia personale tempo determinato servizi per l'impiego	1	1501	PER	0,00	117.200,00	128.067,60	0,00	52.524,74	75.542,86	2.2	11.1
4427 /0	Versamento imposta IRAP personale tempo determinato servizi impiego	1		IMP		32.900,00	36.203,06		10.079,68	26.123,38		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
596 /0	Contributi assistenziali e previdenziali espletamento funzioni di Amministratore	1	0101	GEC	0,00	0,00	1.000,00	0,00	453,74	546,26	2.5	2.2
2988 /0	Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese d'ufficio	1	0102	SC	0,00	4.800,00	4.900,00	0,00	4.427,64	472,36	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1819:				**0,00**	**4.800,00**	**5.900,00**	**0,00**	**4.881,38**	**1.018,62**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 504:				**0,00**	**4.800,00**	**5.900,00**	**0,00**	**4.881,38**	**1.018,62**		

Ob. Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Ob. Operativo 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooper. internaz. allo sviluppo

descrizione	Tit.	Tipo	iniziale	definitivo	impegnato	disponibile

0, 358 1368.92 l h W n 8.3336724 0 0 8.3336724 0 0 cm BT 6Tm [(2)-4(7)-16(8)8(.)-2(6)-16(9)8(8)-4(,)-141 0 899 0 0 cm 254 4486.92 122 1 re f Q BT /T1_0 10 Tf 0 1.0006 -1 0 657 3348.92 1 44(8)-4(5)-4(,)0 57.6 227.1509 951 0 0 0.1199950.1199951 00 cm 3 1.0951 0 0.1199951 0 0 cm 376 4486.92

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 506:				**160.173,81**	**141.510,00**	**158.410,00**	**0,00**	**135.338,41**	**23.071,59**		
	Totale del C.d.R 2.5:				**165.488,81**	**403.529,92**	**833.330,77**	**0,00**	**555.345,29**	**277.985,48**		

RIASSUNTO PER TITOLI

278.698,12

CdR 4.5 ARPC-Sicurezza del territorio e Att.estr Nicolini Rita

Ob. Strategico 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO

Ob. Operativo 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo

TALE DELL' OB. STRATEGICO 418:								

Ob. Strategico 419 PROTEZIONE CIVILE

Ob. Operativo 1476 Partecipazione alla pianificazione di Protezione Civile

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Spese correnti:		0,00	134.000,00	197.274,51	0,00	88.708,04	108.566,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale:		0,00	0,00	16.325,30	0,00	5.304,40	11.020,90
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	134.000,00	197.274,51	0,00	88.708,04	108.566,47
CK	Spese con contributi in conto capitale	0,00	0,00	16.325,30	0,00	5.304,40	11.020,90

CdR 6.0 Lavori pubblici Manni Alessandro

Ob. Strategico	**229**	**GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**
Ob. Operativo	**1801**	**Acquisizioni econoRT1**

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
588 /0	Affitti passivi per uffici provinciali											

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
573 /0	Servizi e incarichi del servizio edilizia per Istituti scolastici	1	0402	SC	0,00	28.850,00	34.850,00	0,00	34.850,00	0,00	6	6
3267 /0	Incarichi e spese tecniche per progettazioni istituzioni scolastiche	2	0402	SK	0,00	50.000,00	32.590,19	0,00	31.140,19	1.450,00	6	6
4695 /0	Incarichi e spese tecniche per progettazioni Viabilità	2	1005	SK	0,00	30.000,00	35.000,00	0,00	29.278,83	5.721,17	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1804:				**0,00**	**108.850,00**	**102.440,19**	**0,00**	**95.269,02**	**7.171,17**		

Ob. Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
299 /0	Spese per funzionamento commissione provinciale abusi ed espropri	1	0106	SC	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	890,48	1.109,52	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1805:				**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**		**890,48**	**1.109,52**		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
	Totale dell' Ob. Operativo 1809:				**0,00**	**41.200,00**	**41.200,00**	**0,00**	**33.605,00**	**7.595,00**		
Ob. Operativo 1818 Avvocatura												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
601 /0	Spese per liti ed atti a difesa della Provincia	1	0111	SC	0,00	50.000,00	68.743,10	0,00	58.471,89	10.271,21	6	6
823 /0	Patrocinio legale ai dipendenti	1	0111	SC	0,00	5.000,00	8.000,00	0,00	2.099,86	5.900,14	6	6
2751 /0	Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e tran8(t).4 1 .0.1199951 0 0 cm 728 468.922 114 1 re f Qe f Qe f Qe d											

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2535 /0	Liceo Tassoni di Modena - Manutenzione straordinaria	2		SK		0,00	243.971,74		243.971,74	0,00	6	

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4386 /0	I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione con contributo	2	0402	CK	0,00	0,00	1.062.134,90	0,00	1.054.508,55	7.626,35	6	6
4699 /0	Selmi - Ampliamento					2.200						

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
	Totale dell' Ob. Operativo 1814:				**4.369,64**	**1.266.000,00**	**1.244.986,93**	**0,00**	**1.232.617,41**	**12.369,52**		

Ob. Operativo 1815 Gestione economale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2153 /0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2	0402	SK	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	24.850,11	15.149,89	6.5	6
3348 /0	Fornitura straordinaria di arredi	2	0402	SK	30,00	68.858,52	70.858,52	0,00	68.858,52	2.000,00	6.5	6.5
4434 /0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	18.000,00	45.000,00	0,00	44.981,90	18,10	6.5	6.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1815:				**30,00**	**126.858,52**	**155.858,52**	**0,00**	**138.690,53**	**17.167,99**		

Ob. Operativo

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4724 /0	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero) - Contributi	2		CK		0,00	800.000,00		0,00	800.000,00		

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3169 /0	Spese per manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia	2	0905	SK	0,00	35.000,00	5.000,00		4.742,14	257,86	6	6

CdR 6.1 Lavori speciali e manut. opere pubbliche Rossi Luca

Ob. Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Ob. Operativo 1613 Lavori speciali strade

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
255 /0	S.P. 13 consolidamenti e potenziamenti vari	2	1005	CK	0,00	860.000,00	841.676,19	0,00	115.230,22	726.445,97	6.1	6.1
263 /0	Acquisto attrezzature di consumo	1	1005	SC	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.999,10	0,90	6.1	6.1
292 /0												

Titolo 2 - Spese in conto capitale:		**761,28**	**6.327.182,31**	**8.737.465,82**	**0,00**	**5.662.661,25**	**3.074.804,57**
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
CC	**Spese con contributi di parte corrente**	**0,00**	**40.200,00**	**45.064,95**	**0,00**	**42.064,95**	**3.000,00**
GEC	**Spese generali di gestione di parte corrente**	**21.400,00**	**1.214.652,00**	**1.906.199,59**	**0,00**	**1.878.776,02**	**27.423,57**
SC	**Spese di sviluppo di parte corrente**	**0,00**	**1.254.850,00**	**1.441.853,23**	**0,00**	**1.433.894,54**	**7.958,69**
			3.462.176,85				

CdR 8.0 Area Deleghe Benassi Patrizia

Ob. Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO

Ob. Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3302 /0	Contributi per accrescere la qualita' dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001	1	0401	TC	0,00	190.000,00	283.543,14	0,00	283.543,14	0,00	8	8
4408 /0	Contributi per qualità offerta educatica servizi 0-6 anni LR 26/2001 - Privati	1	0401	TC	0,00	520.000,00	790.114,33	0,00	769.691,41	20.422,92	8	8
	Totale dell' Ob. Operativo 1638:				**0,00**	**710.000,00**	**1.073.657,47**	**0,00**	**1.053.234,55**	**20.422,92**		

Ob. Operativo 1639 Diritto allo studio

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
930 /0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	1	0407	TC	0,00	400.000,00	322.235,00	0,00	322.235,00	0,00	8	8
931 /0												

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3450 /0	Contributi per strutture ricettive e complementari a imprese singole e associate (L.R. 40/2002)	2	0701	TK	41.739,06	61.018,62	61.018,62	0,00	0,00	61.018,62	8	8
4218 /0	Contributi per programmi L.R. 17/02	2	0601	TK	116.441,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	8
	Totale dell' Ob. Operativo 1853:				**158.180,80**	**309.338,93**	**306.565,38**	**0,00**	**162.226,45**	**144.338,93**		
Ob. Operativo	**1913 Promozione e valorizzazione del sistema turistico locale in convenzione con la destinazione tur**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 515:				**158.180,80**	**309.338,93**	**306.565,38**	**0,00**	**162.226,45**	**144.338,93**		
Ob. Strategico	**516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**											
Ob. Operativo												

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Spese correnti:		178.089,57	2.547.200,00	3.719.827,23	0,00	2.798.285,47	921.541,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale:		347.551,38	413.087,38	717.356,88	0,00	565.353,54	152.003,34
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	178.089,57	2.545.000,00	3.701.727,23	0,00	2.781.304,31	920.422,92
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	0,00	2.200,00	6.100,00		4.981,16	1.118,84

CdR 11.1 Lavoro e Por Fesr Benassi Patrizia

Ob. Strategico 234 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO INERENTE L'ATTIVITA' 4.2.1 E 4.3.2 DEL POR FESR 2007-2013

Ob. Operativo 1864 Conclusione del procedimento inerente l'attività 4.2.1 e 4.3.2. del POR FESR 2007-2013

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4284 /0	Contributi a soggetti privati per interventi di valorizzazione: POR Fesr 2007/2013 misura IV 2.1	2	0701	TK	74.372,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.1	11.1
4374 /0	Contributo agli Enti Pubblici e ai soggetti privati per allestimento aree e riavvio attività di imprese nelle zone colpite dal sisma 2012. P	2	1401	TK	86.668,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.1	11.1
4709 /0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2 - Somme da restituire alla Regione E.R. a seguito di revoche	1	1401	CC	69.193,27	2.355,33	2.355,33	0,00	2.355,33	0,00	11.1	11.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1864:				**230.234,57**	**2.355,33**	**2.355,33**	**0,00**	**2.355,33**	**0,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 234:				**230.234,57**	**2.355,33**	**2.355,33**	**0,00**	**2.355,33**	**0,00**		

Ob. Strategico 462 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI IL PIANO GARANZIA GIOVANI

Ob. Operativo 1648 Conclusione dei procedimenti inerenti il Piano Garanzia Giovani

iniziale

Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**161.041,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
TOTALE GENERALE:					**1.250.047,12**	**146.938.860,46**	**157.286.498,87**	**648.108,68**	**89.311.868,14**	**67.974.630,73**		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
PERC	**Personale finanziato da trasferimenti**	**0,00**	**505.450,00**	**563.746,61**	**0,00**	**170.693,07**	**393.053,54**
PERS	**Personale**	**3.000,00**	**10.588.436,09**	**11.153.224,72**	**0,00**	**9.307.215,59**	**1.846.009,13**
IMP	**Imposte e tasse**	**0,00**	**1.019.960,00**	**1.075.782,20**	**0,00**	**763.559,04**	**312.223,16**

CdR			residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile
1.5	Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica	Manicardi Antonella	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	-10,00
2.0	Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	1.701.578,61	76.590.433,60	79.885.650,21	0,00	75.230.604,40	4.655.045,81
2.2	Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	6.140,46	274.600,00	458.895,51	0,00	502.692,48	-43.796,97
2.5	Polizia Provinciale e Affari Generali	Leonelli Fabio	88.423,64	306.333,16	530.810,53	0,00	358.538,75	172.271,78
4.5	ARPC - Sicurezza del territorio e Attivita' estrattive	Nicolini Rita	245.496,31	134.000,00	135.010,00	0,00	155.161,64	-20.151,64
6.0	Area Lavori pubblici	Manni Alessandro	13.274.111,07	61.706.107,00	58.931.812,29	0,00	4.584.911,16	54.346.901,13
6.1	Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche	Rossi Luca	1.207.137,99	1.929.344,09	3.980.173,58	0,00	2.425.417,71	1.554.755,87
6.5	Area Lavori pubblici	Manni Alessandro	200,00	231.500,00	203.100,00	0,00	171.093,67	32.006,33
8.0	Area deleghe	Benassi Patrizia	178.046,54	2.958.087,38	3.817.866,19	0,00	2.765.862,85	1.052.003,34
11.1	Lavoro e Por Fesr	Benassi Patrizia	71.858,82	2.355,33	2.355,33	0,00	2.355,33	0,00
		Totale generale:		**144.132.760,56**	**147.945.673,64**			

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 3 - Entrate extratributarie:		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**-10,00**
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
EP	**Entrate proprie di parte corrente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**-10,00**

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
2505 /0	Proventi da vendita produzione energia	3	EP	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	29.538,39	-9.538,39	2	2
2519 /0	Riversamento somme residue mutui Cassa DDPP	4	ECK	0,00	15.000,00	20.533,53	0,00	20.533,53	0,00	2	2
2535 /0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4	EPK	0,00	1.300.000,00	1.639.075,06	0,00	1.639.075,06	0,00	2	2
1371 /0	Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie	5	EPK	51.996,01	0,00	0,00	0,00	219,21	-219,21	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1826:			**1.233.922,64**	**65.412.214,01**	**66.011.430,62**	**0,00**	**66.334.944,85**	**-323.514,23**		

Ob. Operativo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
2283 /0	Recupero concessioni di crediti per finanziare il fondo dell'innovazione	5	EPK	359.742,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1827:			**359.742,05**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECC	Entrate contributi di parte corrente	3.938,48	70.500,00	151.500,00	0,00	147.255,88	4.244,12
ECK	Entrate contributi in conto capitale	0,00	338.219,59	358.753,12	0,00	131.994,70	226.758,42
ECT	Entrate per conto di terzi	103.997,44	10.785.000,00	13.385.000,00	0,00	8.637.069,55	4.747.930,45
EP	Entrate proprie di parte corrente	1.181.904,63	64.096.714,01	64.351.322,03	0,00	64.674.990,00	-323.667,97
EPK	Entrate proprie in conto capitale	411.738,06	1.300.000,00	1.639.075,06	0,00	1.639.294,27	-219,21

CdR 2.2 Personale e Sistemi informativi e telem. Guizzardi Raffaele

Ob. Strategico 228

Ob. Strategico	**159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**										
Ob. Operativo	**403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente**										
Ob. Operativo	**404 Gestione degli archivi di deposito e storico**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util**
1002 /0	Vendita materiale editoriale servizio cultura	3	ECC	0,00	0,00	0,00	0,00	52,00	-52,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 404:			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**52,00**	**-52,00**		
Ob. Operativo	**405 Informazione e accesso agli atti**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 159:			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**52,00**	**-52,00**		
Ob. Strategico	**372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**										
Ob. Operativo	**1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nef 0 1.0(**										

CdR 2.5 Polizia Provinciale e Affari Generali Leonelli Fabio

Ob. Strategico	**502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**
Ob. Operativo	**1817 Attivita di vigilanza e procedure sanzionatorie**

iniziale

Ob. Operativo 1824 Informazione											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibile**	**UO Ges**	**UO Util**
2131 /0	Rimborso spese di funzionamento convenzione										

Ob. Operativo 1818 Avvocatura										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo		accertato	disponibile	Ves

Ob. Strategico	**232**	**POLITICHE ABITATIVE**
Ob. Operativo	**1826**	**Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP**
Ob. Strategico	**235**	**PIANO FOTOVOLTAICO DELL'ENTE**
Ob. Operativo	**1828**	**Impianti fotovoltaici di proprietà**

Ob. Strategico	**233**	**PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA**
Ob. Operativo	**1827**	**Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia**

61.937.607,00

CdR 6.1 Lavori speciali e manut. opere pubbliche Rossi Luca

Ob. Strategico

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECC	Entrate contributi di parte corrente	4.440,00	40.200,00	40.200,00	0,00	40.200,00	0,00
ECK	Entrate contributi in conto capitale		1.858.644,09	3.892.783,13		2.331.589,43	1.561.193,70

1858 Qualificazione degli esercizi commerciali e della rete degli sportelli unici attività produtt.

	iniziale	definitivo

CdR 11.1 Lavoro e Por Fesr Benassi Patrizia

Ob. Strategico 234 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO INERENTE L'ATTIVITA' 4.2.1 E 4.3.2 DEL POR FESR 2007-2013

Ob. Operativo 1864 Conclusione del procedimento inerente l'attività 4.2.1 e 4.3.2. del POR FESR 2007-2013

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
2532 /0											

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile
TOTALE GENERALE:				**16.772.993,44**	**144.132.760,56**	**147.945.673,64**	**0,00**	**86.196.647,99**	**61.749.025,65**