

PROTOCOLLO D'INTESA TRA

COMUNE DI MODENA, FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA,
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA, REGIONE EMILIA
ROMAGNA, PROVINCIA DI MODENA, OVERSEAS ONLUS, ASSOCIAZIONE CENTRO
SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DI MODENA,

**PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER VOLONTARI DELLA
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

tra

Comune di Modena - Ufficio Cooperazione Decentrata e Solidarietà Internazionale, con sede legale in Via Scudari civ. 20- 41121 Modena;

e

Associazione Overseas - Organizzazione per lo sviluppo globale di comunità in Paesi extraeuropei onlus, con sede legale in Via Castelnuovo Rangone n. 1190 - 41057 Spilamberto (MO);

Associazione Centro Servizi per il Volontariato di Modena , con sede legale in Viale della Cittadella civ. 30, 41123 Modena;

Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, con sede legale in Via Emilia centro civ. 283, 41121 Modena.;

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede legale in Via Università civ. 4, 41121 Modena;

Provincia di Modena, con sede legale in Via Viale Martiri Libertà civ. 34, 41121 Modena;

Regione Emilia Romagna, con sede legale in Viale Aldo Moro civ. 30, 40127 Bologna;

Premesso

- che l'Ufficio Cooperazione Decentrata e Solidarietà Internazionale del Comune di Modena ha promosso, con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, in partnership con la Provincia di Modena, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, il Centro Servizi per il Volontariato e le Associazioni locali che fanno parte del Tavolo della Cooperazione del Comune di Modena, la sesta edizione del Corso di formazione per volontari della cooperazione internazionale;
- che il Corso di formazione per volontari della cooperazione internazionale 2011/2012, organizzato in forma residenziale, prevede la realizzazione di una Conferenza di apertura (25 Novembre 2011), di 9 fine settimana strutturati in sessioni formative frontali e laboratoriali (Novembre 2011 – Giugno 2012) e la possibilità di stage finali, all'estero o in Italia, per i corsisti (Luglio - Dicembre 2012).

tutto ciò premesso e considerato,
convengono e stipulano

la costituzione di un Comitato Scientifico e di un Tavolo di Coordinamento per la programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione dell'interno percorso formativo.

Questi due organi avranno i suddetti compiti e funzioni:

Comitato Scientifico

I compiti assegnati al Comitato Scientifico sono così definiti:

- 1) Collaborare con il Comune di Modena - Cooperazione Decentrata e Solidarietà Internazionale alla individuazione dei *contenuti del programma formativo*, dei moduli di docenza e dei seminari-workshop d'approfondimento proposti ai corsisti insieme con gli studenti universitari del Master in cooperazione internazionale dell'Università di Modena e Reggio Emilia;

- 2) Elaborare i criteri di selezione e una griglia di punteggio per definire i parametri di accesso al Corso e delegare una Commissione di selezione che a suo insindacabile giudizio potrà fare la selezione tra le domande pervenute entro i termini fissati dal bando. A conclusione dei colloqui con i candidati stilerà infine un verbale sulla fase di selezione e l'elenco con i nominativi dei candidati ammessi al Corso.
- 3) Elaborare proposte per il potenziamento e il miglioramento delle attività connesse alla programmazione formativa, agli stages finali, all'incontro e conoscenza tra i corsisti e le Associazioni, e alla gestione delle attività connesse alla partenza e al rientro dei volontari dai progetti di cooperazione internazionale.
- 4) Verif
icare gli obiettivi raggiunti e concordare momenti e metodi di valutazione sull'andamento complessivo del Corso con conseguenti indicazioni sui punti di criticità ed i relativi correttivi possibili.
- 5) Forn
ire criteri di comparazione tra progetti affini in ambito territoriale e nazionale e criteri di "gemellaggio" tra gli stessi al fine di instaurare momenti strutturati di confronto e travaso di metodologie, per una crescita qualitativa del progetto.
- 6) Indiv
iduare le condizioni e gli elementi di maggiore trasferibilità della sperimentazione, le "buone prassi" ed i casi di successo al fine di una possibile estensione e miglioramento del Corso.
- 7) Gest
ire la mediazione e fornire una valutazione in caso di conflitti e problematiche instauratesi tra i corsisti e le Associazioni ospitanti nel periodo di stage all'estero.
- 8) Esse
re informato ed esprimere parere sul bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo.

La composizione del Comitato Scientifico è così prevista:

- 1
referente del Comune di Modena - Ufficio Cooperazione Decentrata e Solidarietà Internazionale, in qualità di coordinatore e capofila del progetto;
- 1
referente della Regione Emilia Romagna;
- 1
referente della Provincia di Modena;
- 1
referente della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena;
- 1
referente dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Assisterà sempre alle riunioni del Comitato Scientifico il coordinatore del Corso.

Tavolo di Coordinamento

- 1) Il Tavolo di coordinamento collaborerà all'elaborazione e all'attuazione del Corso di formazione per Volontari della Cooperazione Internazionale
- 2) Fornirà proposte operative per il potenziamento e il miglioramento delle attività connesse alla programmazione formativa, agli stages finali, all'incontro e conoscenza tra i corsisti e le Associazioni, e alla gestione delle attività connesse alla partenza e al rientro dei volontari dai progetti di cooperazione internazionale.
- 3) Il Tavolo supporta l'Ufficio Cooperazione Internazionale del Comune di Modena che coordina le diverse fasi del Corso (selezione, apertura corso, presentazione associazioni, abbinamento stage e stage all'estero) garantendo la piena rappresentatività di tutti i soggetti partners.

Il Tavolo è composto dai partners attuativi del Corso, ovvero:

- 1
rappresentante del Comune di Modena-Ufficio Cooperazione Decentrata e Solidarietà Internazionale, in qualità di coordinatore e capofila del progetto;

- 1
rappresentante di Overseas Onlus, in qualità di partner organizzativo del corso;
- 1
rappresentante del Centro di Servizio per il Volontariato in qualità di referente per le attività di promozione e formazione delle Associazioni;
- 2
rappresentanti eletti dalle Associazioni del tavolo comunale della Cooperazione in qualità di partner del Corso (1 rappresentante per le Ong e 1 rappresentante per le Associazioni di volontariato);
- 1
rappresentante del Master in Cooperazione Internazionale;
- 1
rappresentante dei corsisti.

Ciascuno degli Enti e dei soggetti sopra indicati individuerà i propri rappresentanti. L'elenco dei rappresentanti potrà essere integrato qualora ne emerga la necessità e la composizione del Tavolo è da intendersi mobile nel senso che la stessa può essere variata ed integrata in base alla disponibilità dei soggetti e delle diverse esigenze che si dovessero presentare.

In relazione a quanto detto sin ora

- il *Comune di Modena* si impegna a garantire il coordinamento delle attività del Corso e dei due organi suddetti, convocando le riunioni di programmazione almeno tre volte l'anno. L'Ufficio Cooperazione Internazionale è inoltre responsabile della rendicontazione finale di progetto da presentare entro i termini stabiliti dalla convenzione stipulata con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena;
- La *Regione Emilia Romagna* si impegna a seguire i lavori del Comitato Scientifico durante l'anno attraverso la designazione di un proprio rappresentante e a suggerire le linee di indirizzo per la programmazione futura;
- la *Provincia di Modena* si impegna come membro della Commissione di Selezione delle candidature presentate per l'ammissione al Corso e a seguire i lavori del

Comitato Scientifico durante l'anno;

- la *Fondazione Cassa di Risparmio di Modena* si impegna a seguire i lavori del Comitato Scientifico durante l'anno attraverso la designazione di un proprio rappresentante e a suggerire le linee di indirizzo per la programmazione futura;
- l'*Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia* si impegna nella collaborazione per la definizione dei contenuti del programma formativo e delle relative docenze. Si impegna inoltre nella collaborazione con l'Ufficio Cooperazione Internazionale per la definizione dei moduli congiunti tra universitari e corsisti. Particolare attenzione sarà data alla metodologia degli incontri affinché siano realizzati in forma partecipata;
- il *Centro Servizi per il Volontariato* si impegna entro dicembre 2011 all'elaborazione e presentazione al Tavolo di Coordinamento e al Comitato Scientifico di un piano di incontri pre e post stage per Associazioni e corsisti con l'elaborazione di obiettivi concreti da raggiungere, l'indicazione delle metodologie più appropriate e l'individuazione dei possibili risultati attesi verificabili;
- *Overseas Onlus* partecipa come soggetto co-organizzatore nella fase di progettazione e promozione del Corso ed è membro attivo del Tavolo di Coordinamento. Mette a disposizione locali e strumentazioni tecniche presso la propria sede per consentire un adeguato svolgimento delle attività formative e didattiche in forma residenziale. Provvede alla gestione amministrativa dell'attività formativa e didattica, inclusi gli adempimenti fiscali connessi.

Letto, confermato e sottoscritto

I Legali Rappresentanti

per il Comune di Modena

per la Regione Emilia Romagna

per la Provincia di Modena

per la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena _____

per l'Università di Modena e Reggio Emilia _____

per il Centro Servizi per il Volontariato _____

per Overseas Onlus _____