

SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA PROVINCIA DI MODENA E AGENZIA PER LA MOBILITÀ E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A. IN MATERIA DI SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI DEGLI ISTITUTI SUPERIORI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ANNO SCOLASTICO 2021/22.

La **Provincia di Modena**, con sede in Modena Viale Martiri della Libertà n.34 codice fiscale n° 01375710363, in persona del Dirigente delegato Ing. Annalisa Vita nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 16/05/1972, domiciliata per la carica presso l'Ente rappresentato, Direttore dell'Area Lavori Pubblici,

e

L'**Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Modena S.p.A. (di seguito anche "aMo")**, codice fiscale 02727930360, con sede in Modena Strada Sant'Anna n. 210, nella persona dell'arch. Alessandro Di Loreto, nella sua qualità di Direttore, il quale interviene così come da Procura n. 87016 del 19/04/2016 a Ministero Notaio Giuliano Fusco e dei poteri ad esso conferiti dallo Statuto,

Premesso che

- la Provincia di Modena ha la competenza circa la programmazione del trasporto degli studenti delle scuole superiori per realizzare le attività di educazione fisica qualora presso gli istituti superiori manchino o non vi siano spazi sufficienti;
- il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 83 del 21/04/2004 affidava ad aMo, tra le altre attività, le procedure di gara per la selezione del gestore dei servizi di trasporto specializzato di collegamento fra i poli scolastici superiori e le palestre, le relative risorse economiche necessarie e la gestione del relativo contratto di servizio;
- con la stessa deliberazione n. 83 del 21/04/2004 si prefigurava da una parte l'introduzione nel servizio di significativi elementi di flessibilità, nella considerazione che la specifica domanda di trasporto è soggetta a modificazioni annuali, dall'altra la definizione di standards di servizio;
- in data 5 settembre 2007 veniva sottoscritto fra le parti un primo Protocollo di intesa in materia di servizio trasporto studenti Istituti Superiori per attività di educazione fisica per il biennio 2007/2008 e 2008/2009 poi successivamente rinnovato anche per i successivi anni scolastici fino all'A.S. 2020/2021;
- in base all'art. 19 comma 3 della L.R. n.30/1998 e successive modifiche e integrazioni, l'Agenzia per la Mobilità attiva le procedure di gara per l'affidamento del servizio di trasporto di collegamento fra i poli scolastici superiori e le palestre per l'a.s. 2020/21;
- è necessario organizzare il servizio per il prossimo anno scolastico 2021/2022, con l'obiettivo di proseguire nella ottimizzazione e razionalizzazione del medesimo, regolando i rapporti fra le parti in termini di impegni reciproci, individuazione delle specifiche responsabilità e sul versante economico finanziario, poiché il citato Protocollo scadrà con la fine del corrente anno scolastico;
- in esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. del/...../2021, esecutiva ai sensi di legge, la Provincia di Modena delega, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n.30 del 2/10/1998, n.30 e successive modifiche e integrazioni, l'Agenzia per la Mobilità allo svolgimento delle procedure di gara nonché alla gestione del contratto stesso (o dei contratti stessi) che stipulerà aMo per conto dell'Amministrazione Provinciale;

tutto ciò premesso

a) La Provincia di Modena:

1. si impegna, entro la fine del mese di luglio, a comunicare a aMo una prima, ancorché provvisoria, mappa dei bisogni sulla base delle informazioni in possesso a quella data, tenuto conto delle esigenze individuate a partire dalle iscrizioni pervenute agli Istituti e dalle informazioni sulla disponibilità/ricieste di palestre esterne. Si impegna inoltre a comunicare, entro la fine del mese di settembre, l'elenco puntuale degli Istituti Superiori per i quali è previsto il trasporto scolastico per le palestre, i luoghi di destinazione degli spostamenti, i giorni, gli orari e il numero degli spostamenti per settimana, il numero delle classi interessate per ogni Istituto e il numero degli utenti per corsa e il numero delle settimane;
2. monitora periodicamente l'andamento del Servizio tenendo i necessari contatti con le Dirigenze Scolastiche interessate, nella finalità di consegnare ad aMo elementi di valutazione in grado di migliorare/razionalizzare il Servizio;
3. si raccorda altresì alle Scuole perché queste avvisino, nei tempi utili definiti da aMo nel capitolato di affidamento del Servizio, eventuali soppressioni, modificazioni di orario, maggiori temporanee esigenze. Tali comunicazioni devono essere rivolte ad aMo, le modalità operative di organizzazione dei flussi informativi saranno concordate tra le parti, dopo l'aggiudicazione della/e gara/e;
4. garantisce la copertura di spesa, sulla base delle indicazioni di standards di servizio condivise congiuntamente con aMo, nonché le relative modalità di pagamento, che si convengono come segue: pagamento dietro presentazione di regolari fatture da parte di aMo.

b) aMo dal canto suo:

1. si impegna a bandire il servizio trasporto e ad assegnare il suo affidamento sulla base degli elementi forniti dall'U.O. Programmazione Scolastica. Il bacino provinciale può essere suddiviso in più lotti funzionali. In ciascun lotto è garantito l'utilizzo di un autobus attrezzato per il trasporto disabili munito di pedana per la salita/discesa. Le strutture di fermata in questo caso dovranno essere sufficientemente idonee e lo/gli studente/i debitamente accompagnato/i da personale autorizzato;
2. definisce conseguentemente il quadro operativo del servizio che deve essere improntato a conseguire per tutti gli Istituti interessati, e per tutte le sedi ove il trasporto è necessario, la massima efficacia, efficienza, razionalità e puntualità;
3. in questa direzione aMo si impegna a tenere tutti i rapporti con il/i soggetto/i gestore/i affidatario/i e a rimuovere tutti gli ostacoli operativi che dovessero insorgere e che potrebbero ridurre l'efficacia del servizio;
4. aMo, per il tramite del Gestore del servizio di trasporto, si impegna altresì a garantire la specializzazione delle linee con utenza preindividuata e riservata alla categoria specifica di utenti (studenti e insegnanti degli Istituti Superiori) e a garantire un servizio sicuro ed efficiente, con mezzi regolarmente immatricolati, con un numero di utenti trasportati per mezzo non eccedenti il limite massimo previsto dalla carta di circolazione;
5. aMo si impegna a presentare all'U.O. Programmazione Scolastica preventivi trimestrali di spesa e a fine anno scolastico il consuntivo delle attività svolte e degli oneri sostenuti.

c) Le parti convengono che si proceda ad una valutazione congiunta del servizio nell'ottica di miglioramenti di performance e di erogazioni progressivamente più efficienti. Nel caso di variazioni dei servizi in corso d'anno che incidano sulla quantità mensilmente erogata, oltre la fascia di flessibilità +/- 0,5%, e/o che determinino l'incremento del numero dei mezzi utilizzati in ciascun lotto, le parti concorderanno tempestivamente le modalità di copertura finanziaria del conseguente incremento di spesa, tenuto conto dell'esito dell'aggiudicazione delle procedure di gara.

d) Le parti convengono altresì che le penali eventualmente comminate al Gestore del servizio per inadempienze contrattuali sono accreditate in sede di fatturazione alla Provincia di Modena.

Il presente Protocollo ha una durata annuale pari a quella dell'a.s. 2021/2022.

Modena li,

Il Direttore dell'Area Lavori Pubblici
Annalisa Vita

Il Direttore di aMo
Alessandro Di Loreto