



Provincia di Modena

Amministrativo lavori pubblici

Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA

Determinazione n° 30 del 28/02/2019

OGGETTO : GESTIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E DI SERVIZI DI MODICO VALORE. ESERCIZIO 2019.

Richiamate le seguenti disposizioni:

- ☐ l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018;
- ☐ l'art. 36 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 16 Aprile 2016 n.50;
- ☐ l'art. 1 comma 7 del D.L. 6 Luglio 2012 n.95;
- ☐ l'art.1 comma 158 della Legge 24 Dicembre 2012 n.228;
- ☐ l'art.9 comma 7 del D.L.24 Aprile 2014 n.66

nonché il Regolamento dei Contratti della Provincia di Modena che, all'art. 60 comma 4 individua, in rapporto alle esigenze dell'Ente, procedure semplificate per affidamenti di forniture e servizi ripetitivi, standardizzati e di modesto importo necessarie per il normale funzionamento dell'ente, si ritiene di definire specificamente - anche per l'anno 2019 - le tipologie di acquisti di beni e servizi per le quali, in base alle disposizioni normative sopra richiamate, si procede all'acquisizione con procedure semplificate. In ogni caso, gli affidamenti dovranno avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione e avendo cura di ottenere le migliori condizioni economiche per l'amministrazione anche tramite appositi sondaggi esplorativi e indagini di mercato.

Potendo utilizzare le procedure in economia, cioè semplificare le procedure di affidamento di modico valore di forniture di beni e servizi necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali, l'art. 15 del Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economici prevede che, all'inizio di ciascun esercizio finanziario, si proceda all'individuazione degli oggetti e dei limiti di importo delle singole voci di spesa da effettuarsi mediante affidamento in economia, prenotando le risorse con riferimento ai progetti ed ai capitoli di competenza dell'UO Servizi Economici così come approvati nel Piano esecutivo di gestione.

Specificamente si tratta di forniture di beni consumabili e di servizi di tipo comune e standardizzato, ma non esattamente programmabili sia per quanto riguarda la possibilità del verificarsi del fabbisogno (la previsione si basa sull'esperienza storica), sia nell'esattezza dell'importo (quantificato presuntivamente in base alla spesa storica) e che sono spesso caratterizzati anche dall'estrema urgenza di procedere all'acquisto del bene o del servizio.

Richiamato ed in conformità con il D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm., nonché con le Linee Guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) per gli affidamenti di modico valore e nel rispetto di apposito regolamento adottato dalla stazione appaltante che tiene conto dei principi nazionali e comunitari in materia di affidamento di contratti pubblici, si specifica che l'affidamento delle forniture e dei servizi di modico valore così individuati avverrà con determinazione semplificata o con atto equivalente nel quale verranno indicati unicamente, se effettuati con ordine diretto nel mercato elettronico o con buono d'ordine se acquisto di modico valore, l'oggetto

dell'affidamento, il nominativo del fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di ordine generale.

Nell'art. 18 del Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economali, è, inoltre, prevista la possibilità di acquisire prestazioni necessarie alla realizzazione di progetti di competenza di altre aree o servizi, mediante l'utilizzo di risorse e capitoli di spesa compresi nei Piani esecutivi dei medesimi, a condizione che tali acquisizioni rientrino nelle fattispecie relative ai contratti di modico valore.

Si richiamano, inoltre, le disposizioni contenute nella L. 488/99 e della L.R. 11/2004 che disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente da Consip e Intercenter-ER nonché l'art. 7, c. 2 del D.L. 52/2012 e l'art. 37 del D.Lgs.n.50/2016 che disciplinano il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo e come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile U.O. Appalti, Amministrativo e Acquisti Economali, Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti.

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, e il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed in attuazione del regolamento UE 679/2016 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena e nel sito Internet dell'Ente www.provincia.modena.it

Per quanto precede,

Il Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA determina

- richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, di impegnare le risorse destinate a spese relative alle acquisizioni di modico valore da effettuarsi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 9 e seguenti del Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economali, che ammontano ad Euro 34.950,00;

-di dare atto che le somme relative alle acquisizioni di beni e di servizi di modico valore di cui sopra, sono nell'oggetto, nelle modalità, nei limiti di importo e in ragione delle rispettive azioni dell'esercizio provvisorio, così dettagliate:

OGGETTO DEL CONTRATTO	CAPITOLI DI SPESA	CIG	IMPORTO €
Acquisto di materiali per la manutenzione di arredi e attrezzature degli uffici e acquisto di accessori	51	Z4926E808E	500,00
Acquisto vestiario e DPI per commessi e magazzinieri	62	Z8A270155C	2.000,00
Acquisto vestiario e DPI per personale Servizio Manutenzione Strade	63	ZBA270158D	3.000,00
Acquisto carta e accessori	67	ZF926E4EED	7.000,00

diversi d'ufficio			
Acquisto di materiale igienicodi varia natura per gli uffici dell'Ente	74	Z4D26E5292	2.000,00
Servizio di disinfestazione, derattizzazione locali dell'Ente e smaltimento rifiuti pericolosi	85	Z602735E11	800,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	ZDC26E81F0	3.000,00
Manutenzione, riparazione arredi e attrezzature di proprietà	2740	Z4726E82F5	650,00
Noleggio attrezzature per gli uffici	2741	ZB026E83CE	1.000,00
Acquisto di carburante	124	Z9A27015C0	1.000,00
Bolli Automezzi	125	-----	1.000,00
Servizio di riparazione carrozzeria, servizio autolavaggio	126	ZE8270162F	3.000,00
Riparazioni carrozzeria	4368	ZA72701650	Fino ad un massimo di 10.000,00*(capitolo di entrata 2496)
Totale risorse destinate agli acquisti di modico valore			34.950,00

- **NOTA: l'importo è utilizzabile solo quando siano accertate le corrispondenti entrate.**

- di impegnare gli importi sopra dettagliati ai rispettivi capitoli del Bilancio 2019;

- di dare atto che per le forniture di beni e di servizi per le tipologie sopra indicate si provvederà con affidamento diretto mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione(ME.PA) o anche Intercent – ER, previa richiesta di preventivi direttamente all'impresa, qualora il bene/servizio non sia presente nei mercati elettronici della pubblica amministrazione, avendo cura di garantire le migliori condizione per l'Amministrazione, limitatamente agli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018;

- di prevedere la possibilità, all'interno del limite massimo di spesa di €. 34.950,00 di un utilizzo delle risorse diverso da quello indicato, quando questo si renda necessario per esigenze di funzionalità dei servizi;

- di prevedere altresì, in base a quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento per il funzionamento dei servizi economali, la possibilità che la U.O. Servizi Economali faccia fronte ad esigenze di acquisizione di beni o servizi segnalate da altri Servizi, con prenotazione da parte dei Dirigenti interessati delle risorse a tale scopo destinate, su progetti e capitoli compresi nel proprio Piano Esecutivo di Gestione, purché tali acquisti siano riconducibili alle norme contenute nell'articolo 9 e seguenti;

- di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori e su contraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di

essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;

- di dare atto che gli affidatari non dovranno aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

- di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 30 del 28/02/2019

U.O. proponente: Acquisti economici

Proposta n° : 217 del 28/02/2019

OGGETTO :
GESTIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E DI SERVIZI DI MODICO VALORE. ESERCIZIO
2019_

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVE LL.PP. n. 30 del 28/02/2019.

LEONELLI FABIO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____