



Provincia di Modena

Personale e Sistemi informativi e telematica

Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Determinazione n° 33 del 19/03/2019

OGGETTO: ACQUISTO TONER E CONSUMABILI PER STAMPANTI E PLOTTER IN USO NELL'ENTE.

Nell'ambito delle proprie funzioni il Servizio Sistemi Informativi e Telematica provvede all'acquisto di toner e, in generale, del materiale di consumo per le dotazioni informatiche in uso negli uffici dell'Ente.

A partire dall'anno 2012 è stato attuato un intervento di razionalizzazione sull'utilizzo e la dislocazione delle stampanti che ha comportato la riduzione progressiva della quantità di stampanti laser di rete a colori installate in Provincia, sostituendo a queste sia fotocopiatrici multifunzione, configurate anche come stampanti di rete, sia stampanti laser in bianco e nero di rete.

Gli effetti di un intervento così dimensionato, hanno già comportato una notevole riduzione delle spese sui toner ed altri accessori di consumo, soprattutto per le stampanti a colori, mentre le stampanti di rete rimaste in funzione hanno dovuto assorbire un maggior carico di lavoro.

Dopo una preventiva analisi di mercato attuata per verificare l'esistenza di toner ricostruiti, molto meno costosi di quelli originali, sulla base della revisione nel numero e nella distribuzione delle stampanti e sulla base dei consumi registrati di toner e materiali di consumo per stampanti e plotter durante il 2018 (nell'anno 2018 non sono stati effettuati acquisti di toner e materiale di consumo) e considerato anche il calo degli uffici e dei dipendenti a seguito dei trasferimenti di competenze e personale alla Regione Emilia Romagna, è stato ipotizzato il fabbisogno di toner e cartucce per le stesse per l'anno 2019, prevedendo l'acquisto dei prodotti, originali o ricostruiti laddove esistenti.

Contrariamente a quanto ipotizzato, a tutt'oggi sono ancora a carico della Provincia, la gestione e l'assistenza a settori di cui erano stati previsti i passaggi di competenze ad altri Enti.

Si rende quindi necessario l'acquisto di toner per far fronte alle necessità dei vari uffici e per garantire adeguati livelli di servizio.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip spa e Intercenter-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

L'articolo 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 prevede l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al MEPA modificando l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e conseguentemente stabilendo che il limite per gli acquisti di beni e servizi oltre il quale è necessario ricorrere agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.a. o dalle centrali uniche di committenza è fissato in 5.000,00 euro.

Si da atto altresì che trattasi di acquisto inferiore alla soglia dei 40.000 euro e che pertanto ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Inoltre il TAR Molise, sezione I, con sentenza n. 533/2018 ha affermato che il percorso per l'affidamento di lavori, servizi o forniture di valore inferiore ai 40.000,00 euro può prescindere dal confronto di offerte, evidenziando come l'affidamento diretto si ponga come procedura in deroga rispetto ai principi della concorrenza, non discriminazione e similari stabiliti dall'articolo 30 del codice, che implicano sempre e comunque una procedura competitiva sia pur informale. I giudici del TAR molisano configurano quindi l'affidamento regolato dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 come una procedura ultra-semplificata, nella quale la speditezza dell'acquisizione deve prevalere sul rigido formalismo.

Le necessità ad oggi individuate sono riportate nella tabella seguente:

| TIPO | QUANTITA' |
|----------------------------------|-----------|
| SAMSUNG 5010 TAMBURO | 3 |
| LEXMARK T630/632/634 NERO | 2 |
| LEXMARK E250/E350/E352/E450 DRUM | 3 |
| HP 4100 TONER | 6 |
| HP 1320 TONER | 8 |
| LEXMARK T642 TONER | 2 |
| HP DESIGNJET 4500 INK NERO | 3 |
| HP DESIGNJET 4500 CIANO | 2 |
| HP DESIGNJET 4500 GIALLO | 2 |
| HP DESIGNJET 4500 MAGENTA | 2 |
| HP DESIGNJET 510 INK NERO (10) | 1 |
| HP DESIGNJET 500 INK NERO (82) | 1 |
| HP DESIGNJET 500 INK GIALLO (82) | 2 |
| HP M128 PRO TONER | 4 |
| HP M130 PRO TONER | 4 |
| HP LASERJET M351 TONER NERO | 5 |
| HP LASERJET M351 TONER CIANO | 2 |
| HP LASERJET M351 TONER GIALLO | 2 |
| HP LASERJET M351 TONER MAGENTA | 2 |

Si ritiene, vista l'urgenza per la mancanza di vari toner che risultano esauriti, ed al fine di ottenere le migliori condizioni per l'Amministrazione Provinciale sia in ordine alla qualità che ai prezzi, di procedere con un affidamento diretto alla ditta PACE S.P.A. che ha presentato l'offerta acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 8918 del 18/03/2019 per un importo di Euro 3.433,03 IVA ESCLUSA.

Come previsto all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento sotto soglia deve avvenire nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

Le stazioni appaltanti devono garantire il principio di rotazione alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati, al fine di non consolidare rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Le Linee guida ANAC n. 4 hanno anche previsto che il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente.

Per il rispetto del principio di rotazione sopra riportato, non è stato contattato l'operatore economico immediatamente uscente ditta PRINK s.r.l.

L'U.O. Acquisti economali del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici, ha autorizzato l'utilizzo del capitolo 67 "Acquisto carta, materiali e accessori vari d'ufficio" per Euro 1188,43.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è il seguente: **ZE527A08A2**.

Si da atto che il presente acquisto è essenziale al fine di non arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'ente derivante dall'impossibilità di utilizzare le attrezzature informatiche dell'ente.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Richiamato il Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economali al capo II articolo 3 comma 2.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ed in attuazione del regolamento UE n. 679/2016 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Per quanto precede,

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE determina

1) di affidare, nel rispetto del regolamento per la disciplina dei contratti e nel rispetto del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", l'acquisto di toner e consumabili descritti nella tabella in premessa alla ditta PACE S.P.A., con sede in Via Raffaello Sanzio n. 25, 42124 Reggio Emilia P. IVA 01476140353;

2) di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento sono quelli definiti nell'offerta inviata ed acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 8918 del 18/03/2019;

3) di impegnare la complessiva somma di € 4.188,33 di cui € 755,27 per IVA al 22% imputandola:

- per Euro 3.000,00 al capitolo n° 4241 "Acquisto toner e cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche" del Bilancio 2019;
- per Euro 1.188,43 al capitolo n° 67 "Acquisto carta, materiali e accessori vari d'ufficio" del Bilancio 2019;

4) di dare atto che la regolarità contributiva è stata attestata mediante DURC online prot. INAIL 15158820 valido al 15/06/2019;

5) di dare atto che sono state acquisite dalla ditta PACE S.P.A., con prot. n. 9003 del 19/03/2019, le dichiarazioni:

che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

di accettare quanto previsto all'art. 80 D.LGS. 50/2016;

6) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato (art. 3, L. 241/90);

7) di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Provincia nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 33 del 19/03/2019

U.O. proponente: Semplificazione e dematerializzazione

Proposta n° : 314 del 19/03/2019

OGGETTO :
ACQUISTO TONER E CONSUMABILI PER STAMPANTI E PLOTTER IN USO NELL'ENTE..

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI PERSONALE E INFORMATICA n. 33 del 19/03/2019.

GUIZZARDI RAFFAELE

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____