



Provincia di Modena

Personale e Sistemi informativi e telematica

Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Determinazione n° 50 del 04/06/2019

OGGETTO:

PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE. APPROVAZIONE AVVISO PER N. 2 POSTI DI OPERATORE SORVEGLIANZA E SICUREZZA STRADALE CAT. B/B1 A TEMPO PIENO, CON RISERVA INTEGRALE PER I VOLONTARI DELLE FF.AA..

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 10 del 28.2.2019, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 – 2021, stabilendo di procedere, tra l'altro, all'assunzione al profilo professionale di n. 2 Operatori Sorveglianza e sicurezza stradale cat. B/B1.

Si è provveduto a inviare le comunicazioni previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

Nelle more della scadenza del termine della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – per esigenze organizzative si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione dell'avviso in parola, salvo revoca dell'avviso stesso in caso di risposta positiva da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si da atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, vengono fissati preventivamente i criteri di scelta predisponendo dei colloqui conoscitivi finalizzati al rispetto della norma citata.

Visto l'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G. n. 70 del 19.2.2008 e successive modificazioni e integrazioni. recante i principi relativi alla mobilità tra enti.

Il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con D.G. n. 355 del 21.9.2010, modificato con D.G. n. 200 del 20.5.2014 prevede, all'art. 11, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'idoneo avviso.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale e sistemi informativi e telematica.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel “Documento Privacy”, di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Per quanto precede,

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE determina

- 1) di approvare l'avviso pubblico di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni per l'assunzione al profilo professionale di n. 2 Operatori Sorveglianza e sicurezza stradale cat. B/B1;
- 2) di allegare al presente atto, di cui formano parte integrante, l'avviso pubblico e il fac-simile della domanda;
- 3) di pubblicizzare il suddetto avviso sul sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____

AVVISO DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE PER N. 2 POSTI DI OPERATORE SORVEGLIANZA E SICUREZZA STRADALE (CAT. B/B1) A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI

- con riserva integrale per i volontari FF.AA. -

Si rende noto

che la Provincia di Modena intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 2 posti di Operatore sorveglianza e sicurezza stradale (cat. B/B1) a tempo pieno presso l'Area Lavori Pubblici.

I posti sono prioritariamente riservati a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.11 D.Lgs. 8/2014 e art.678 c.9 D.Lgs.66/2010, in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione (cat. B1, CCNL 31/03/1999, ex 4[^] q.f. DPR 268/1998). L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

In mancanza, o nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura dei posti avverrà secondo l'ordine di merito derivante dal punteggio conseguito nel colloquio selettivo.

La sede operativa sarà ubicata presso uno dei seguenti centri operativi, individuati sulla base delle attuali esigenze di servizio:

n. 1 posto a Carpi;

n. 1 posto a Vignola;

Eventuali richieste di trasferimento avanzate dal dipendente presso altre sedi operative, non saranno prese in esame prima che siano decorsi tre anni dalla prima assegnazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Si dà atto che la copertura dei posti di cui al presente avviso è subordinata alla condizione risolutiva dell'eventuale assegnazione di personale in eccedenza ex art. 34 bis D.Lgs. 165/01 e succ. modd. e integr.

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- c) possedere un'esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
- d) essere in possesso della patente di guida di categoria "C";
- e) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- f) non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- g) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti

disposizioni normative.

h) avere ottenuto nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, la Provincia di Modena comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, ecc.) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 luglio 2019** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede della Provincia in Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena:
 - ✓ all'U.O. Contabilità del personale e selezioni" situato al 4° piano - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
 - ✓ all'U.R.P. situato al piano terra - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00
 - ✓ all'Ufficio Archivio/Protocollo situato al piano rialzato - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Domanda di ammissione a procedura di mobilità esterna di n. 2 Operatori sorveglianza e sicurezza stradale cat. B1"
- invio tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Modena all'indirizzo: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it.
La domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale valida.
Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda e i documenti allegati in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa, possono essere inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg), accompagnati da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
Le dichiarazioni rilasciate dall'Ente di appartenenza in formato cartaceo potranno essere inviate in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg) e successivamente, al momento del colloquio, consegnate alla Pubblica Amministrazione in originale.

La Provincia di Modena declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.provincia.modena.it, nella sezione dedicata a bandi e selezioni, potranno essere ritirati presso

l'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica e l'U.R.P. della Provincia di Modena (Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena).

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi alla suddetta Unità Operativa (Tel. 059/209389 – 233 - 295).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata apposizione della firma autografa/digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- il numero telefonico;
- la denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- di aver diritto alla riserva del posto in oggetto, ai sensi dell'art. 678 c.9 D.Lgs. 66/2010 e succ. modd. ed integr. in quanto volontario delle FF.AA. congedato senza demerito e in particolare:
_____;
- la posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte;
- di essere dipendenti di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- di avere ottenuto nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "C";
- il possesso dell'idoneità fisica alle attività/mansioni più oltre indicate;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- l'accettazione senza riserve di **TUTTE** le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico **deve essere allegato il proprio curriculum professionale, debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché di tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere al colloquio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

E' possibile allegare una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa e attinente a quella proposta dal presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

MANSIONI

Gli Operatori, con i mezzi e i materiali messi a loro disposizione dall'Amministrazione e nel rispetto di ogni opportuna norma di sicurezza, hanno il compito di eseguire gli interventi e i lavori necessari per mantenere in buono stato la strada e le sue pertinenze e di osservare con scrupolosa esattezza gli ordini e le istruzioni che, secondo i casi e le circostanze, vengono di norma impartiti o direttamente dall'Assistente tecnico o dai Capi squadra o dai loro superiori.

A tal fine gli Operatori, componenti le squadre di manutenzione in linea generale, svolgono i seguenti compiti:

- 1) installano sollecitamente e sulla base eventualmente delle indicazioni impartite loro dai diretti superiori, i prescritti segnali stradali temporanei sia per le limitazioni di transito che per le interruzioni della strada in relazione a situazioni di pericolo direttamente riscontrate o segnalate;
- 2) segnalano ai diretti superiori, eliminando nei limiti delle loro possibilità, tutte le anomalie che possano essere causa di pericolosità per la circolazione stradale;
- 3) rimuovono eventuali ingombri dalla sede stradale determinati da alberature, materiale detritico e da altre cause;
- 4) eseguono i lavori necessari per la manutenzione ordinaria dei manufatti e del corpo stradale, delle pavimentazioni, delle scoline e delle banchine, delle opere in verde (sfalcio erba e potature) e degli impianti di segnaletica verticale e orizzontale;
- 5) eseguono gli interventi di manutenzione invernale in amministrazione diretta;
- 6) gli Operatori dovranno conservare in buono stato le macchine operatrici le attrezzature, gli automezzi in dotazione curando la manutenzione degli stessi, anche attraverso piccole riparazioni con puntualità e costanza, provvedendo altresì a segnalare all'Assistente Tecnico deficienze di funzionalità o presunti difetti;
- 7) quando le lavorazioni manutentive vengono svolte dal personale operaio in assenza di Capi squadra, l'Assistente Tecnico dovrà individuare chi degli Operatori presenti per quella lavorazione assume il ruolo di "preposto";
- 8) in caso di eventi imprevisi e imprevedibili, gli Operatori, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità (riferimento art. 23 CCNL 14/09/2000) e alla disponibilità (sulla base dell'accordo interno alla Provincia di Modena), entrano in servizio per l'effettuazione delle operazioni necessarie alla gestione delle emergenze e per la messa in sicurezza della viabilità e delle relative pertinenze.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del *curriculum* professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno**

10 Luglio - ore 10,00

presso la Sala dei 50 della Provincia – Viale J. Barozzi n. 340 – Modena.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.
Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, presieduta dal Direttore dell'Area Lavori Pubblici, o suo delegato, e sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica..... punti 8
- Esperienza di servizio attinente.....punti 6
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire.....punti 8
- Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa..punti 8

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopraindicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza.

La Provincia di Modena si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria del Servizio Personale, sistemi informativi e telematica della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it

Il Responsabile di Procedimento è la dott.ssa Cinzia Lardi, Funzionario "Contabilità del personale e selezioni" del Servizio Personale e sistemi informativi e telematica, incaricata di Posizione Organizzativa.

Modena, 7.6.2019

IL DIRIGENTE
(dott. Raffaele Guizzardi)

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

■ ALLA PROVINCIA DI MODENA
V.le Martiri della Libertà n. 34
41121 MODENA

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per n. 2 posti di **OPERATORE SORVEGLIANZA E SICUREZZA STRADALE** cat. B/B1, a tempo pieno presso l'Area Lavori Pubblici, **con riserva integrale per i volontari FF.AA.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) di essere nato a _____ il _____
C.F. _____ ;

2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____ / _____, recapito al
quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative all'avviso;

3) di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Ente _____
ascritto alla categoria giuridica _____ e categoria economica _____ al profilo professionale di _____ ;

4) di avere diritto alla riserva in quanto volontario FF.AA. e in particolare _____

5) di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è
soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;

6) di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

7) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

8) di essere in possesso della patente di guida di categoria "C";

9) di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere
sottoposto a procedimenti penali in corso;

10) di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

11) di essere a conoscenza che il colloquio si svolgerà il giorno 10 luglio Ore 10.00
presso la Sala dei 50 della Provincia – Viale J. Barozzi n. 340 – Modena;

12) di accettare senza riserve TUTTE le norme stabilite dal presente avviso di mobilità esterna.

Il sottoscritto interessato autorizza la Provincia di Modena ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e) saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D.Lgs. n. 196/2003 contattando il Direttore dell'Area Amministrativa con sede in Viale Martiri della Libertà n. 34 a Modena – Cap. 41121 tel 059 209367, fax 059 209229.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Fotocopia documento di identità;
- Curriculum formativo e professionale;
- Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- Nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuale lettera di presentazione con motivazioni.

Data _____

Firma _____

Decreto Legislativo n. 196/2003: art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.