



Provincia di Modena

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (ALTA SPECIALIZZAZIONE) CAT. D EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL PRESIDENTE.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Provincia di Modena intende procedere al conferimento di un incarico di alta specializzazione di cat. D del CCNL Funzioni locali mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, su posto vacante in dotazione organica, presso il Servizio Personale e sistemi informativi e telematica al profilo di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (ALTA SPECIALIZZAZIONE) - Settore o area di attività: Personale.

Si indice, con il presente avviso pubblico, una selezione finalizzata all'individuazione del candidato sulla base della quale il Presidente della Provincia nomina l'Istruttore direttivo amministrativo di alta specializzazione e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'assunzione a seguito dell'esito della presente selezione è subordinata alla condizione risolutiva dell'eventuale assegnazione di personale eccedentario ex art. 34-bis D.Lgs 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione per l'affidamento dell'incarico di alta specializzazione, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo al D.M. 509/99) della classe dell'Ordinamento Universitario come meglio indicato al successivo paragrafo;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 6) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 7) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 8) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false

ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

- 9) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II – Titolo II – Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001.

I requisiti generali suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<http://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per la posizione di alta specializzazione richiesta le principali funzioni riguardano:

- trattamento giuridico del personale e vicende modificative del rapporto di lavoro;
- presidio dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di rapporto di lavoro pubblico;
- attività di gestione dei diritti e delle prerogative sindacali;
- attività di elaborazione dei testi regolamentari e dei contratti integrativi;
- analisi giuridiche, con riferimento alla spesa del personale;
- relazioni sindacali;
- in collaborazione con gli altri dipendenti del Servizio, supporto nella gestione degli adempimenti tipici del servizio personale;
- supporto alle attività di competenza del Dirigente di riferimento in tutte le attività aventi ad oggetto la gestione diretta e/o indiretta del personale dell'Ente anche con riferimento al sistema di valutazione;
- espletamento, su delega del Dirigente di riferimento, delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento nelle attività che verranno assegnate dallo stesso;
- aspetti giuridici e procedurali relative al reclutamento.

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

Requisiti di studio e professionali

a) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e s.m.i.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sottoindicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

- DIPLOMA DI LAUREA in Giurisprudenza o equipollente.
- LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.
- LAUREA MAGISTRALE appartenente alla classe: LMG/01 Giurisprudenza.

b) possesso di almeno uno dei **requisiti professionali** sotto elencati nel seguente settore o area di attività: personale, inteso come ambito delle attività aventi ad oggetto la gestione del personale e conseguente applicazione normativa:

- aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizione di categoria D (CCNL comparto Funzioni locali) o equiparata ai sensi del DPCM 26/6/2015;
- aver svolto almeno due anni di servizio in posizione dirigenziale nella pubblica amministrazione;
- aver ricoperto posizioni equiparabili alle precedenti con i medesimi requisiti di esperienza professionale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dall'Area Amministrativa per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio e alla valutazione del curriculum.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La Provincia di Modena nominerà un'apposita Commissione presieduta di norma dal Direttore dell'Area amministrativa, o dal Direttore dell'Area competente, dal Dirigente del Servizio Personale (o da Dirigente dallo stesso delegato) e da esperto in organizzazione del lavoro e/o in psicologia del lavoro e/o in gestione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali).

Viene effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i seguenti criteri mediante colloquio e valutazione dei *curricula*, con riguardo esclusivamente alla posizione da ricoprire:

ATTITUDINI:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alle attività da svolgere;
- competenze gestionali coerenti con la mission da affidare.

CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito dell'alta specializzazione;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali della posizione di lavoro.

RISULTATI CONSEGUITI:

- valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro;
- grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione).

GRADO DI ADERENZA DELLE CONOSCENZE IN FUNZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA:

- conoscenza del funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;
- conoscenza della disciplina sul pubblico impiego;
- conoscenza del CCNL Funzioni locali.

Al fine dell'accesso nell'elenco degli idonei dovrà emergere dall'analisi del curriculum e dal colloquio individuale un giudizio positivo con riguardo a tutti gli elementi di valutazione sopra evidenziati, analizzati disgiuntamente.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione di colui al quale il Presidente della Provincia attribuisce l'incarico di alta specializzazione e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà del Presidente nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, sulla base del giudizio espresso dalla Commissione, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

(da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...). La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata.

Alla domanda di candidatura **deve essere allegato**, a pena di inammissibilità, il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile sul sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>, contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire alla commissione una compiuta valutazione dei parametri sopra indicati.

La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/07/2019** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede della Provincia in Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena:
 - ✓ all'U.R.P. situato al piano terra - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00
 - ✓ all'Ufficio Archivio/Protocollo situato al piano rialzato - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Selezione pubblica per Istruttore Direttivo Amministrativo (Alta specializzazione) cat. D";
- invio alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Modena all'indirizzo: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it.

La domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda e gli eventuali documenti allegati in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa, possono essere inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg), accompagnati da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La Provincia di Modena declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del

candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

La domanda deve pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 30/07/2019. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova relativa all'avviso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere la prova stessa.

In ragione di ciò è opportuno che la domanda di partecipazione all'avviso sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione all'avviso pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.provincia.modena.it, nella sezione dedicata a Bandi e Moduli/ Concorsi e Selezioni, potranno essere ritirati presso l'U.R.P. della Provincia di Modena (Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena). Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'U.O. Contabilità del personale e selezioni del Servizio Personale e sistemi informativi e telematica (Tel. 059/209389 – 233 - 295).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

a) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Tesoreria della Provincia di Modena presso Unicredit Spa – Piazza Grande, 40 - Modena;
- presso l'Ufficio Postale con bollettino di versamento sul conto corrente n. 14787410 intestato a "Tesoreria Provincia di Modena – Unicredit Spa";
- mediante bonifico sul conto corrente postale della Provincia di Modena - codice IBAN: IT88N0760112900000014787410;
- mediante bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria della Provincia di Modena - codice IBAN: IT48D0200812930000003189179;

indicando la seguente causale: Cognome, Nome e "Selezione pubblica per Istruttore Direttivo Amministrativo (Alta specializzazione) cat. D".

In nessun caso verrà restituita la tassa di concorso né in caso il candidato non si presenti al colloquio né in caso di revoca del presente avviso.

- b) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- c) Curriculum vitae datato e sottoscritto.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, inviterà i richiedenti a regolarizzare le domande entro una determinata data e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dalla selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dal bando;
2. omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
3. mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto;
4. mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
5. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni di carattere generale (eventuale modifica della data e/o orario, elenco candidati idonei, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it, al seguente percorso: Atti generali/Albo pretorio/Bandi e Moduli/Concorsi e Selezioni.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Tutte le domande di ammissione alla selezione pervenute si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte, entro il termine fissato, da candidati aventi i requisiti prescritti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno:**

LUNEDI' 26 AGOSTO 2019 alle ore 10.00

presso la **Sala di Giunta della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà n. 34.**

Eventuali modifiche di data e/o orario del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà attribuito con atto del Presidente, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, in favore del candidato scelto tra quelli aventi i requisiti richiesti. All'atto del Presidente di conferimento dell'incarico di alta specializzazione accede conforme contratto individuale di

lavoro stipulato dal Direttore dell'Area Amministrativa in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.

Tale incarico di alta specializzazione a tempo determinato a copertura del posto di dotazione organica di cui al presente avviso comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

L'incarico verrà attribuito fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato nella categoria D del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti dal CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente avviso, è il seguente:

- stipendio annuo lordo della categoria D posizione economica D1 per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico fondamentale, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e integrativi per il personale degli Enti Locali, potrà essere integrato da un'indennità aggiuntiva ad personam, con provvedimento motivato del Presidente, commisurata alla specifica professionalità del contraente, tenuto conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal CCNL Funzioni locali, dai Regolamenti dell'ente e dal Contratto integrativo della Provincia di Modena nel tempo vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'atto del Presidente n.75 del 30/05/2018, che ha approvato i criteri per la tutela dei dati personali della Provincia di Modena, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'Area Amministrativa – Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica – u.o. Contabilità del personale e selezioni, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:

Provincia di Modena

P.E.C. provinciadimodena@cert.provincia.modena.it.

tel. 059-209111

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o ai numeri 0592032975 - 3383135356

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Possono trattare i dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. Indicativamente, i dati vengono trattati da tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono

previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla procedura concorsuale.

9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Modena, Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

10. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Modena, 25 giugno 2019

IL DIRIGENTE
(*dott. Fabio Leonelli*)