



## Provincia di Modena

---

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI CAPO SQUADRA VIABILITA' SEGNALETICA E OFFICINA CATEGORIA B3, CON RISERVA INTEGRALE PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

La Provincia di Modena rende noto che

**dall' 1 ottobre 2019 al 31 ottobre 2019** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopraindicata per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Capo squadra viabilità segnaletica e officina, categoria B3, al quale si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina di seguito riportata.

L'individuazione delle zone presso le quali opererà il candidato che verrà assunto sarà effettuata dal Dirigente responsabile, secondo principi e criteri di carattere organizzativo e di efficienza del servizio da svolgere.

### MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

I Capi squadra, quali referenti del gruppo di lavoro e, ove necessario, in collaborazione con gli altri operai, utilizzando i mezzi e i materiali messi a loro disposizione dall'Amministrazione e nel rispetto di ogni opportuna norma di sicurezza, hanno il compito di eseguire gli interventi e i lavori necessari per mantenere in buono stato la strada e le sue pertinenze e di osservare con scrupolosa esattezza gli ordini e le istruzioni che, secondo i casi e le circostanze, vengono di norma impartiti o direttamente dall'Assistente tecnico o dai loro superiori. A tal fine i Capi squadra, quali referenti del gruppo di lavoro e, ove necessario, in collaborazione con gli altri operai componenti le squadre di manutenzione, in linea generale, svolgono i seguenti compiti:

- 1) installano sollecitamente e sulla base eventualmente delle indicazioni impartite loro dai diretti superiori, i prescritti segnali stradali temporanei sia per le limitazioni di transito che per le interruzioni della strada in relazione a situazioni di pericolo direttamente riscontrate o segnalate;
- 2) segnalano ai diretti superiori, eliminando nei limiti delle loro possibilità, tutte le anomalie che possano essere causa di pericolosità per la circolazione stradale;
- 3) rimuovono eventuali ingombri dalla sede stradale determinati da alberature, materiale detritico e da altre cause;
- 4) eseguono i lavori necessari per la manutenzione ordinaria dei manufatti e del corpo stradale, delle pavimentazioni, delle scoline e delle banchine, delle opere in verde e degli impianti di segnaletica verticale e orizzontale;
- 5) eseguono gli interventi di manutenzione invernale in amministrazione diretta;
- 6) dovranno conservare in buono stato le macchine operatrici le attrezzature, gli automezzi in dotazione curando la manutenzione degli stessi, anche attraverso piccole riparazioni con puntualità e costanza, provvedendo altresì a segnalare all'Assistente tecnico deficienze di funzionalità o presunti difetti;
- 7) espletano le funzioni di preposto al controllo dell'attuazione delle disposizioni di legge e delle

direttive ricevute in materia di sicurezza nei confronti del personale operaio loro assegnato. Essi verificano che il personale operaio utilizzi i necessari e idonei dispositivi di protezione collettiva e individuale. Nell'affidare i compiti ai lavoratori, dovranno tener conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza e in riferimento all'attività da svolgere;

8) in caso di eventi impreveduti e imprevedibili, i Capi squadra (se necessario in collaborazione con gli altri operai), in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità (riferimento art. 24 CCNL 21/05/2018) e alla disponibilità (sulla base dell'accordo interno alla Provincia di Modena), entrano in servizio per l'effettuazione delle operazioni necessarie alla gestione delle emergenze e per la messa in sicurezza della viabilità e delle relative pertinenze.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti.

### **Requisiti di studio**

Possesso del diploma di istruzione di II grado (diploma di qualifica) con indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico e data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato.

### **Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione e cancellazione dalle liste medesime e, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
5. Regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini che vi sono soggetti.
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente, comma 6, C.C.N.L. 1995/97.
7. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.
8. Possesso della patente di guida di categoria "C".

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata e i congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto il posto è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle

FF.AA..

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<http://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

### PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si svolgerà per soli esami. Sono previste una prova pratico-attitudinale ed una prova orale.

**La prova pratico-attitudinale** avrà ad oggetto la simulazione e/o effettuazione delle seguenti attività operative:

1. Manutenzione della carreggiata stradale e delle sue pertinenze;
2. Montaggio di segnaletica verticale e barriere guard-rail;
3. Esecuzione di opere in calcestruzzo e muratura;
4. Segnalamento pratico di cantieri stradali in base al DM 10/7/2002 “Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo” per la parte relativa alle strade di tipo “B”, “C” ed “F” extraurbane e D.I. del 22/01/2019 “Individuazione della procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare”;
5. Conduzione ed utilizzo di una macchina operatrice e/o di un autocarro del parco macchine del Servizio Lavori Speciali e Manutenzione Opere Pubbliche (terna gommata con escavatore e pala, trattore con braccio taglia erba, autogrù);
6. Utilizzo decespugliatore e motosega.

**La prova orale** consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di articolare ragionamenti logici sulla concatenazione e priorità delle azioni da intraprendere e dei rischi potenziali ad esse connesse con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

1. Nozioni elementari sui materiali da costruzione (inerti, malte, calcestruzzi, murature).
2. I materiali e leganti bituminosi: uso, caratteristiche e modalità di impiego.
3. Macchine operatrici ed attrezzature di cantiere: gestione e manutenzione.
4. Nozioni sulle norme di circolazione stradale.
5. Organizzazione di una squadra di operatori e delle necessarie attrezzature per l'espletamento di attività manutentive, in amministrazione diretta sulla rete viaria, sia ordinarie che straordinarie ed anche di carattere emergenziale.
6. Organizzazione della manutenzione invernale delle strade provinciali.
7. Norme in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro – D.lgs. n. 81/2008 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” e s.m.i. – con particolare riferimento al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e collettivi per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro ed ai ruoli e compiti del “preposto”.
8. Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.

Faranno inoltre parte della prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

**La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova**

**d'esame. Ciascuna prova si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova pratico-attitudinale saranno ammessi alla prova orale.**

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove, esiti prove, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it), al seguente percorso: Atti generali/Albo pretorio/Bandi e Moduli/Concorsi e Selezioni.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Tutti i candidati, di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

#### ***NOTA IMPORTANTE***

La data e la sede della **prova pratico-attitudinale**, in relazione al numero di domande pervenute, saranno comunicate entro e non oltre il 15 novembre 2019 **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it), al seguente percorso: Atti generali/Albo pretorio/Bandi e Moduli/Concorsi e Selezioni. Dalla data di pubblicazione decorreranno almeno 20 giorni per l'effettuazione della prova pratico-attitudinale.

Eventuali modifiche successive della data e/o sede della prova pratico-attitudinale saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Ente entro il giorno precedente alla data della prova pratico-attitudinale.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione, non riceveranno comunicazioni scritte presso il domicilio. Sarà, pertanto, loro cura **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.**

#### PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di

famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

a) dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, Legge n. 191/1998);

b) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche;

c) dal numero dei figli a carico.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso (ovvero conforme a tale schema), presente sul sito web, ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...). La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata.

La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2019** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede della Provincia in Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena:
  - ✓ all'U.R.P. situato al piano terra - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00
  - ✓ all'Ufficio Archivio/Protocollo situato al piano rialzato - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta “Selezione pubblica per n. 1 posto di Capo squadra viabilità segnaletica e officina”. La data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante; viene considerata entro i termini la domanda che, trasmessa entro tale data, pervenga presso l'Ufficio Protocollo della Provincia entro cinque giorni dal termine di scadenza previsto nell'avviso;
- invio alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Modena all'indirizzo:

[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it).

La domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda e gli eventuali documenti allegati in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa, possono essere inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg), accompagnati da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nella presentazione delle domande mediante PEC l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis D.L. 185/2008 convertito dalla Legge 2/2009.

La Provincia di Modena declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento delle prove).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it), nella sezione dedicata a Bandi e Moduli/ Concorsi e Selezioni, potranno essere ritirati presso l'U.R.P. della Provincia di Modena (Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena).

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al Servizio personale e sistemi informativi e telematica (Tel. 059/209389 – 233 - 267).

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

a) Ricevuta di versamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Tesoreria della Provincia di Modena presso Unicredit Spa – Piazza Grande, 40 - Modena;

- presso l'Ufficio Postale con bollettino di versamento sul conto corrente n. 14787410 intestato a "Tesoreria Provincia di Modena – Unicredit Spa";

- mediante bonifico sul conto corrente postale della Provincia di Modena - codice IBAN: IT88N0760112900000014787410;

- mediante bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria della Provincia di Modena - codice IBAN: IT48D0200812930000003189179;

**indicando la seguente causale: "Selezione pubblica per n. 1 posto di Capo squadra viabilità segnaletica e officina".**

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti alle prove di concorso né in caso di revoca del presente avviso.

b) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

### FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONI

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale è approvata dal Dirigente dell'Area Amministrativa ed è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito web. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace secondo quanto disposto dall'art. 91, comma 4, D.Lgs 267/2000, fatte salve eventuali proroghe e/o diverse disposizioni previste dal legislatore.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Si darà luogo alle assunzioni compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere entro il termine di volta in volta fissato il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'Amministrazione di cui al presente regolamento e sono assunti in prova nel profilo professionale e nella categoria per la quale risultano vincitori. I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di due mesi.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- stipendio annuo lordo della categoria B posizione economica B3 del comparto Funzioni locali per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;

- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

### **Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'atto del Presidente n.75 del 30/05/2018, che ha approvato i criteri per la tutela dei dati personali della Provincia di Modena, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso la Direzione Amministrativa – Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica – u.o. Contabilità del personale e selezioni, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:

Provincia di Modena

P.E.C. [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it).

tel. 059-209111

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@provincia.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@provincia.modena.it) o ai numeri 0592032975 - 3383135356

#### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

#### 3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente

dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

#### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

#### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Possono trattare i dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. Indicativamente, i dati vengono trattati da tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

#### 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

#### 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

#### 8. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla procedura concorsuale.

#### 9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Modena, Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel

precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

#### 10. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Modena, 30.09.2019

IL DIRIGENTE  
*(dott. Raffaele Guizzardi)*