



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto n° 144 del 16/09/2019

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO DI PORTAVOCE PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE.

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00 ai sensi del quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente";

preso atto che l'art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente prevede tale possibilità di competenza del Presidente;

visto altresì che con atto del Presidente n.143 del 16.9.2019 è stato istituito il posto di Istruttore direttivo cat. D presso l'ufficio di staff del Presidente, che dovrà svolgere le funzioni di Portavoce ai sensi dell'art. 7 del Legge 150/2000 che recita: "L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche";

dato atto che l'art. 90 del TUEL prevede la possibilità di copertura dei posti presenti presso l'ufficio di staff con personale interno;

dato atto che l'incarico di Portavoce, attualmente, presso l'ufficio di staff di diretta collaborazione del Presidente è in servizio una unità di personale con la funzione di capo di gabinetto;

DISPONE

1. che Fabio Rossi, nato a Modena il 26.7.1977, dipendente a tempo indeterminato di categoria D della Provincia di Modena, assegnato funzionalmente e a tempo pieno al Servizio Affari Generali e Corpo di Polizia Provinciale dal 15/07/2019, è individuato e incaricato come Portavoce del Presidente, ai sensi dell'art. 90 TUEL, presso l'ufficio di staff del Presidente, con effetto immediato e fino al termine del mandato amministrativo;
2. di attribuire per il suddetto periodo a Fabio Rossi a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo del sottoscritto, dando atto che si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:
 - Portavoce e relazioni istituzionali;
 - comunicazione istituzionale e social media;
 - collaborazione con ufficio stampa;

- organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie, inaugurazioni;
 - supporto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche pubbliche curando le connesse attività di comunicazione e i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali;
 - impostazione progetti, piani e programmi del Presidente, relazioni studi e ricerche;
 - collaborazione nell'istruttoria di atti politici a valenza generale;
 - supporto alle iniziative degli organi istituzionali;
 - gestione comunicazione e relazioni con gli stakeholders, comunicazioni istituzionali, rapporti con i media ecc.
 - comunicazione istituzionale attraverso i canali web 2.0 e social networking;
 - svolgimento delle funzioni e attività che il Presidente eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni.
3. di dare atto che Fabio Rossi è pertanto funzionalmente assegnato all'ufficio di staff del Presidente;
4. di trasmettere il presente decreto presidenziale al Direttore dell'area amministrativa per la modifica del profilo professionale del sig. Fabio Rossi.

Il Presidente TOMEI GIAN DOMENICO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li _____

Protocollo n. _____ del _____