



## Provincia di Modena

### Amministrativo lavori pubblici

Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA

Determinazione n° 136 del 26/07/2019

OGGETTO: NOLEGGIO DI N. 5 FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI DIRITTO ALLO STUDIO, URP, POLIZIA PROVINCIALE, ARCHIVIO STORICO E CENTRO IMPIEGO DI SASSUOLO. MAGGIORE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. CIG: Z0718A24F2.

Con determinazione n. 50 del 23.02.2016 si era proceduto al noleggio delle fotocopiatrici multifunzione per gli uffici Diritto allo studio, Urp, Polizia provinciale, Archivio storico e Centro Impiego di Sassuolo.

Ora si rende necessario provvedere ad aumentare di eur 650,00 l'impegno n. 104 sul capitolo di spesa 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" in quanto la somma stanziata risulta insufficiente per liquidare le copie/stampe prodotte fino al mese di aprile.

Con atto del Presidente n. 64 del 08.05.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z0718A24F2.

Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale.

Si dà atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 08.10.2019 è stato assunto agli atti con prot. n. 24723 del 25.07.2019.

Si dà atto inoltre che l'affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazioni MA assunto agli atti con prot. n. 15997 del 16.05.2019.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. Responsabile U.O. Appalti, Amministrativo ed Acquisti economici Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area. Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ed in attuazione del Regolamento UE 679/2016 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici. della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Per quanto precede,

**Il Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA determina**

- 1) richiamate le premesse al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di aumentare di eur 650,00 iva compresa l'impegno n. 104 sul capitolo di spesa 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2019 a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. C.F./P.IVA 01788080156-02973040963;
- 2) di dare atto che il CIG riferito a questo affidamento è il seguente: Z0718A24F2;
- 3) di dare atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 08.10.2019 è stato assunto agli atti con prot. n. 24723 del 25.07.2019;
- 4) di dare atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 2 del D.p.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato sul sito della provincia di Modena;
- 6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena "Amministrazione trasparente. Provvedimenti" come prescritto del D. Lgs. n. 33/2013 e nella sezione "Bandi di gara e contratti. Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA

Originale Firmato Digitalmente



## Provincia di Modena

Determinazione n° 136 del 26/07/2019

U.O. proponente: Acquisti economici

Proposta n° : 943 del 24/07/2019

OGGETTO :

NOLEGGIO DI N. 5 FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI DIRITTO ALLO STUDIO, URP, POLIZIA PROVINCIALE, ARCHIVIO STORICO E CENTRO IMPIEGO DI SASSUOLO. MAGGIORE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. CIG: Z0718A24F2.\_

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVO LL.PP. n. 136 del 26/07/2019.

LEONELLI FABIO

Originale Firmato Digitalmente

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li .....

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_