



Provincia di Modena

Amministrativo lavori pubblici

Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA

Determinazione n° 97 del 05/06/2019

OGGETTO :

NOLEGGIO PER 36 MESI DA LUGLIO 2019 A LUGLIO 2022 DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER UFFICIO SEGRETERIA DI PRESIDENZA. CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30. LOTTO 5. CIG: ZF928AFBB2.

Ai sensi dell'art. 1 comma 512 della L. n. 2018 del 23.12.2015, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata prevista per i beni e i servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione così come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 della L. n. 196 del 31 dicembre 2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Pertanto, con determinazione n. 140 del 14.06.2016, si è proceduto alla fornitura a noleggio per 36 mesi di una fotocopiatrice multifunzione per l'ufficio Segreteria di Presidenza mediante adesione alla convenzione Intercent-ER "Fotocopiatrici digitali 5".

Essendo questo contratto prossimo alla scadenza, occorre ora provvedere a sostituire la macchina con una dotata di caratteristiche equivalenti.

A tal fine è stata individuata su Consip la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" aggiudicata alla Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A., attiva dal 28 febbraio 2019 e con scadenza fissata al 27 febbraio 2020.

In particolare, il lotto 5 prevede la multifunzione a colori Taskalfa 4012ci con le seguenti caratteristiche che risultano idonee alle esigenze dell' ufficio Segreteria di Presidenza:

- copie b/n incluse nel canone (stampe/trimestre) 4800
- copie colore incluse nel canone (stampe/trimestre) 1200
- velocità di copiatura bn/colore: 30 copie al minuto
- optional presenti: alimentatore automatico per fronte retro, scanner, stampante e fax
- canone trimestrale di noleggio: eur 141,48
- costo copia b/n eccedente: eur 0,00177
- costo copia colore eccedente: eur 0,01755

Si ritiene pertanto opportuno aderire per 36 mesi, da luglio 2019 a luglio 2022, alla convenzione già indicata e provvedere al complessivo impegno di spesa triennale sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" di eur 3.000,00 iva compresa, ripartito come indicato nel dispositivo, pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte nel periodo considerato.

Con atto del Presidente n. 64 del 08.05. 2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZF928AFBB2.

Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta Kyocera Documents Solutions S.p.A., risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 10-06-2019 è stato assunto agli atti con prot. n. 7521 del 07.03.2019.

Si dà atto pure che anche la Ditta Kyocera Documents Solutions S.p.A. ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione MA assunto agli atti con prot. n. 15997 del 16.05.2019.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ed in attuazione del Regolamento UE 679/2016 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Per quanto precede,

Il Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA determina

- 1) richiamate le premesse al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30. Lotto 5" per il periodo di 36 mesi da luglio 2019 a luglio 2022, per la fornitura a noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione Taskalfa 4012ci per l'ufficio Segreteria di Presidenza;
- 2) di impegnare a favore della Ditta Kyocera Documents Solutions S.p.A. la complessiva somma di eur 3.000,00 iva compresa ripartita nel seguente modo:
 - quanto ad eur 500,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2019;
 - quanto ad eur 1.000,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2020;
 - quanto ad eur 1.000,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2021;
 - quanto ad eur 500,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" dell'esercizio 2022.
- 3) di dare atto pure che anche la Ditta Kyocera Documents Solutions S.p.A. ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione MA assunto agli atti con prot. n. 15997 del 16.05.2019;
- 4) di dare pure atto che la Ditta Kyocera Documents Solutions S.p.A. ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia- nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto- che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- 5) di rendere noto che il CIG rilasciato dall'ANAC è il seguente: ZF928AFBB2.

- 6) di provvedere alla pubblicazione sul sito della Provincia di Modena, area Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 7) di dare atto che ai sensi dell'art. 2 del D.p.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” pubblicati sul sito della Provincia di Modena;
- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 97 del 05/06/2019

U.O. proponente: Acquisti economici

Proposta n° : 695 del 04/06/2019

OGGETTO :

NOLEGGIO PER 36 MESI DA LUGLIO 2019 A LUGLIO 2022 DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER UFFICIO SEGRETERIA DI PRESIDENZA. CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30. LOTTO 5. CIG: ZF928AFBB2..

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVO LL.PP. n. 97 del 05/06/2019.

GUIZZARDI RAFFAELE

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____