

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Istituto Istruzione Superiore "**GUARINO GUARINI**" con sede in Modena - Viale Corassori n. 95, codice fiscale 94194340363, d'ora in poi denominato ISTITUZIONE SCOLASTICA, rappresentato pro tempore dal Prof. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, in qualità di Dirigente Scolastico;

e

PROVINCIA DI MODENA con sede legale in Modena - Viale Martiri della Libertà n. 34, codice fiscale 01375710363 d'ora in poi denominato SOGGETTO OSPITANTE, rappresentato da _____, nata a _____ il _____, con codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante.

Premesso che

- ✓ ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza Scuola-Lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ✓ ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza Scuola-Lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- ✓ la legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativa al "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio 2019) ha apportato modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, che vanno ad incidere sulle disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Tali modifiche, contenute nell'articolo 1, commi da 784 a 787, della citata legge, prevedono che a partire dall'anno scolastico 2018/2019, gli attuali percorsi in alternanza scuola lavoro sono ridenominati "**percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)**" e sono attuati per una durata complessiva non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- ✓ codesta istituzione scolastica ha progettato un percorso **per le competenze trasversali e per l'orientamento** che prevede, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, l'effettuazione di una esperienza di stage aziendale;
- ✓ i **percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La Provincia di Modena, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere - a titolo gratuito - presso le sue strutture, luoghi di lavoro di pertinenza legale dell'azienda e cantieri in cui il tutor aziendale svolge attività inerenti il suo ruolo, studenti, per svolgere un percorso per le competenze trasversali e l'orientamento, su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "Guarino Guarini" di seguito indicato anche come la "istituzione scolastica".

L'attività può comportare trasferimenti tra sede dell'attività, cantieri ed enti di riferimento (Comune, Catasto, ecc...).

Gli allievi ospitati sono:

Cognome e nome:		
Data di nascita:		
Luogo di nascita:		
Classe frequentata:		
Residenza o domicilio:		
Recapito telefonico:		

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro, non comporta alcun futuro impegno contrattuale e non obbliga il S.O. alla corresponsione di qualsiasi forma di retribuzione.
2. **Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in stage nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.**
3. L'attività di formazione del percorso per le **competenze trasversali e per l'orientamento** è progettata e verificata congiuntamente da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

I tutor che seguiranno gli allievi sopracitati nel percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento sono:

Nominativo per il S.O. (in qualità di TUTOR AZIENDALE)	
--	--

Nominativo per il I.S. (in qualità di TUTOR SCOLASTICO)	
---	--

4. Il periodo di svolgimento dello stage e gli orari da osservarsi da parte degli allievi sono definiti di comune accordo dall'I.S. e dal S.O. secondo quanto riportato nel seguente schema, in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle leggi vigenti:

Sede di riferimento dello stage	
Periodo di svolgimento	
Orario di lavoro	
Durata complessiva in ore	

5. Per ciascun allievo beneficiario del percorso inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato per le **competenze trasversali e per l'orientamento**, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
6. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
7. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- b) assiste e guida lo studente nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di stage, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di stage;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento, i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni e regolamenti interni previsti a tale scopo;

- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del **percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento** contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, tramite una "Gestione per Conto", nonché per la responsabilità civile presso Compagnie assicurative operanti nel settore edile: PLURIASS SCUOLA, polizza n° 119/183700367, scadenza 16-09-2022.
L'I.S. si impegna a comunicare al competente ufficio INAIL le condizioni di svolgimento dello stage concordate con la presente convenzione.
In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, **entro due giorni** dalla conoscenza del fatto, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - ✓ tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
 - ✓ informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui agli artt. 36 e 37 (comma 1) del D. Lgs. 81/2008, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 del D. Lgs. 81/2008;
 - ✓ designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire ai beneficiari del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di salute ed igiene sui luoghi di lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
 - f) fornire quotidianamente agli allievi, durante il periodo di svolgimento dello stage nel perdurare dell'emergenza sanitaria conseguente alla pandemia da COVID-19, dispositivi di protezione individuale delle vie aeree ovvero mascherine certificate quali dispositivi medici.

Art. 7

1. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Modena, _____

I.I.S. “Guarino Guarini”
Il rappresentante Legale
Dirigente Scolastico

Provincia di Modena
Il rappresentante legale
Dirigente