



Provincia di Modena

Amministrativo lavori pubblici

Dirigente LUPPI CRISTINA

Determinazione n° 82 del 25/03/2016

OGGETTO :

RINVIO AL 30 APRILE 2016 DELLA DATA DI RITIRO DI N. 4 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO IN SEGUITO AD ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5" DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 68 DEL 15 MARZO 2016. IMPEGNO DI SPESA – CIG Z9219274C5.

Con le seguenti determinazioni del Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici:

- n. 496 del 01/12/2014¹ e n. 354 del 22/12/2015¹

- n. 102 del 04/03/2015²

è stato disposto di noleggiare dalla ditta Gamma Office s.r.l. di Modena – Via E. Porta n. 31/41 – le seguenti fotocopiatrici / stampanti multifunzione, alcune delle quali dotate di dispositivo di fascicolazione e pinzatura, assegnate e collocate c/o i seguenti uffici della Provincia di Modena:

<i>Area/Servizio / Ufficio</i>	<i>Modello e matr. apparecchiatura</i>	<i>Ubicazione</i>
Servizio Sistemi Informativi e Telematici	NASHUATECH MP3351 Matr. V8303900990 ¹	Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41121 Modena
Area Finanziaria	NASHUATEC MP3350 Matr. V8314200291 ¹	Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41121 Modena
Servizio Cartografico	NASHUATECH MP3351 Matr. 6384800287 ¹	Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41121 Modena
Servizio Politiche del Lavoro – Centro per l'impiego di Vignola (MO)	NASHUATECH MP 2000 Matr. L70968600728 ²	Via Montanara n. 696 – 41058 Vignola (MO)

Tali noleggi sono giunti a scadenza nel corrente mese di marzo.

In base al Regolamento per il Funzionamento dei Servizi Economici, l'U.O. Acquisti Economici assicura agli uffici provinciali la fornitura/noleggio di fotocopiatrici multifunzioni necessarie per lo svolgimento delle attività provinciali.

L'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dal D.L.n.168/2004 convertito in Legge n. 191/2004 prevede che "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo/qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse...".

Nell'ambito dei progetti di e-government la Regione Emilia Romagna si è fatta promotrice di un progetto denominato "Intercent-ER creazione di un sistema di intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna", al quale la Provincia di Modena ha aderito, approvando lo schema di convenzione con deliberazione di Consiglio Provinciale n° 167 dell'11/12/2002.

Per le 4 apparecchiature oggetto del presente atto con determinazione del Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici n. 68 del 15 marzo 2016 è stata disposta la sostituzione con altrettante macchine multifunzione in adesione alla Convenzione Intercent-Er "Noleggio fotocopiatrici digitali 5" per il triennio marzo 2016 / marzo 2019, impegnando limitatamente all'anno 2016 (marzo - dicembre 2016) e rinviando a successivi atti l'impegno delle somme di competenza degli esercizi futuri.

Dall'8 febbraio 2016 è attiva la Convenzione Intercent-Er "Noleggio fotocopiatrici digitali 5" ed ha per oggetto il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi. Le singole forniture ed i relativi servizi richiesti mediante gli Ordinativi di Fornitura potranno avere una durata di 36 o 60 mesi. La Convenzione è stata aggiudicata alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a.

In data 23 marzo 2016 la Provincia di Modena ha trasmesso tramite la centrale di committenza Intercent-Er gli ordinativi per la fornitura di n. 4 apparecchiature multifunzione in sostituzione di quelle con contratto in scadenza a marzo 2016.

In base a quanto previsto dalle condizioni della Convenzione, la ditta fornitrice ha 30 giorni di tempo, a decorrere dalla data dell'ordine per procedere alla consegna delle nuove apparecchiature ordinate; pertanto, si presume che la consegna delle nuove apparecchiature multifunzione avverrà alla fine di aprile 2016.

Per assicurare la regolarità e la prosecuzione delle normali attività degli uffici interessati in attesa della consegna ed installazione delle nuove apparecchiature, si è reso necessario interpellare la ditta GAMMA OFFICE s.r.l. di Modena chiedendone la disponibilità a posticipare al 30 aprile 2016 la data di ritiro delle 4 macchine multifunzione con noleggio in scadenza.

Con proprie comunicazioni via mail del 8 marzo 2016 e successivi chiarimenti del 10 marzo 2016 GAMMA OFFICE s.r.l. si è dichiarata disponibile alle seguenti condizioni, desumibili da apposita offerta pubblicata sul ME.PA.:

1) **MULTIFUNZIONE NASHUATEC MP 3351 MATRICOLA V8303900990**

CANONE FINO AL 30 APRILE 2016 Euro 74,62 + IVA 22% per un totale di Euro 91,04

2) **MULTIFUNZIONE NASHUATEC MP 3350 MATRICOLA V8314200291**

CANONE FINO AL 30 APRILE 2016 Euro 74,62 + IVA 22% per un totale di Euro 91,04

3) **MULTIFUNZIONE NASHUATEC MP 3351 MATRICOLA M6384800287**

CANONE FINO AL 30 APRILE 2016 Euro 74,62 + IVA 22% per un totale di Euro 91,04

4) **MULTIFUNZIONE NASHUATEC MP 2000 MATRICOLA L70968600728**

CANONE FINO AL 30 APRILE 2016 Euro 26,65 + IVA 22% per un totale di Euro 32,51

per una spesa per soli canoni di noleggio fino al 30 aprile p.v. Di euro 250,51 + IVA 22% per un totale complessivo di Euro 305,63

L'IMPORTO MENSILE DELLA FATTURAZIONE RIMANE **INVARIATO**, CON **RATEO AL 30/04/2016**, DATA DI RITIRO DELLE APPARECCHIATURE, PREVEDENDO TUTTAVIA IL **CONGUAGLIO DEI COSTI COPIA / STAMPE** PRODOTTI FINO AL MOMENTO DELLA LORO DISINSTALLAZIONE.

COSTI COPIA / STAMPA DELLA APPARECCHIATURE MP 3350 / 3351. €. 0,00682 + IVA 22% CAD.: si prevede una spesa di Euro 150,00 + IVA 22%, pari ad un totale di Euro 183,00

COSTI COPIA / STAMPA DELLA APPARECCHIATURE MP 2000. €. 0,00902 + IVA 22% CAD.: si prevede una spesa di Euro 80,00 + IVA 22%, pari ad un totale di Euro 97,60

Pertanto, nel periodo considerato si prevede di sostenere costi per produzione / stampa copie pari ad euro 230,00 + IVA 22% per un totale di Euro 280,60

La ditta GAMMA OFFICE s.r.l. è iscritta al ME.PA. ed ha provveduto a pubblicare la propria offerta relativa ai costi che il rinvio al 30 aprile 2016, quale data di ritiro delle 4 apparecchiature multifunzione con contratto in scadenza, comporta.

La fornitura di questi beni continua anche nei confronti dei servizi/uffici che dal 1 gennaio 2016, in base alla L.R. 13 del 30 luglio 2016 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitane di Bologna, Province, Comuni e loro unioni” svolgono attività di competenza regionale.

Infatti, per le straordinarie esigenze connesse alla continuità amministrativa, in attesa del completamento del riordino e dei relativi trasferimenti, la Regione si assume l'onere di rimborsare le spese sostenute dalle Province per assicurare il regolare esercizio delle attività loro trasferite o in via di trasferimento.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo alla fornitura oggetto della presente determinazione, è **Z9219274C5**. Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento, che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale.

Con atto n. 5 del 13/01/2016 "Autorizzazione ai Dirigenti all'assunzione di atti di gestione sul bilancio 2016 - Esercizio provvisorio. Limiti all'assunzione di impegni di spesa nelle more di approvazione del bilancio di Previsione 2016" il Presidente ha autorizzato - come previsto dal combinato normativo vigente con particolare riguardo all'art. 163 del D. Lgs 267/2000 - che “i Dirigenti competenti per materia ad effettuare "...fatta eccezione per le spese dovute per assolvimento di obbligazioni già assunte,....." nuove spese solo per l'acquisizione di beni e servizi necessari per non compromettere il normale funzionamento dell'Ente, con particolare rilevanza per le spese che rivestono il carattere della improrogabilità e/o urgenza.

Il responsabile del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici, dott.ssa Cristina Luppi è registrato come punto ordinante ad Intercent-ER Agenzia Regionale di sviluppo dei mercati telematici.

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, e il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 sono contenute nel “Documento Privacy”, di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena e nel sito Internet dell'Ente www.provincia.modena.it - Sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, dei dati relativi alla presente determinazione.

Per quanto precede

il Dirigente determina

1. Di rinviare, in considerazione della disponibilità dimostrata dalla Ditta GAMMA OFFICE s.r.l. di Modena, al 30 aprile 2016 la data prevista per il ritiro delle 4 apparecchiature multifunzione come da tabella sottoriportata, per le motivazioni ed alle condizioni espresse in premessa, aderendo alla proposta pubblicata sul ME.PA. di Gamma Office s.r.l.
2. Di impegnare a favore della ditta GAMMA OFFICE s.r.l. con sede in Modena - Via E. Porta n. 31/41 – Codice Fiscale e Partita IVA 01512800366 – la somma di Euro 586,23 al capitolo 2741 dell'Esercizio Provvisorio 2016 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” a copertura dei

costi di noleggio delle apparecchiature che si prevede di sostenere fino alla scadenza del termine per il ritiro (30 aprile 2016):

<i>Area/Servizio / Ufficio</i>	<i>Modello e matr. apparecchiatura</i>	<i>Ubicazione</i>
Servizio Sistemi Informativi e Telematici	NASHUATECH MP3351 Matr. V8303900990 ¹	Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41121 Modena
Area Finanziaria	NASHUATEC MP3350 Matr. V8314200291 ¹	Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41121 Modena
Servizio Cartografico	NASHUATECH MP3351 Matr. 6384800287 ¹	Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41121 Modena
Servizio Politiche del Lavoro – Centro per l'impiego di Vignola (MO)	NASHUATECH MP 2000 Matr. L70968600728 ²	Via Montanara n. 696 – 41058 Vignola (MO)

3. di dare atto che per la fornitura oggetto della presente determinazione, il CIG è **Z9219274C5**. Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento, che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
4. di dare atto che GAMMA OFFICE s.r.l. si trova in posizione di regolarità contributiva (DURC regolare scadente in data 24/06/2016 acquisito agli atti con prot. n. 12419 del 14/03/2016);
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 c.3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico la violazione degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
6. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena - Area “Amministrazione trasparente” - Sezione “Provvedimenti” - così come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013;
8. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente LUPPI CRISTINA

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 82 del 25/03/2016

U.O. proponente: Acquisti economici

Proposta n° : 557 del 23/03/2016

OGGETTO :

RINVIO AL 30 APRILE 2016 DELLA DATA DI RITIRO DI N. 4 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO IN SEGUITO AD ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5" DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 68 DEL 15 MARZO 2016. IMPEGNO DI SPESA – CIG Z9219274C5..

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVO LL.PP. n. 82 del 25/03/2016.

LEONELLI FABIO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____