

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICK UP

Le presenti Condizioni Generali (di seguito “Condizioni Generali”) disciplinano il Servizio “Posta Pick Up” erogato da Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito “Poste”).

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

1.1 Le Condizioni Generali unitamente agli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del Modulo di Adesione (di seguito complessivamente “Contratto”).

1.2 Si allegano:

- Allegato n.1: “Modalità operative”
- Allegato n. 2: “Condizioni Economiche” Posta Pick Up
- Allegato n. 3: Elenco società controllate (ove previsto)
- Allegato n. 4: “Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.”
- Allegato n. 5 a): Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE
- Allegato n. 5 b): Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE
- Allegato n. 6: Distinta Posta pick up Mail
- Allegato n. 7: Distinta Posta pick up Full.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio di “Posta Pick up” (di seguito “Servizio”) ha per oggetto il ritiro a domicilio, secondo le modalità di cui al successivo art. 3, degli invii postali indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione presso l’indirizzo ivi riportato.

2.2 Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni, alternative fra loro:

a) “**Posta Pick Up Mail**” che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l’Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale ed Atti Giudiziari.

b) **“Posta Pick Up Full”** che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l’Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Consegna Multicopie, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata1 Business, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale, Atti Giudiziari, PostaZone Contact Standard, PostaZone Contact Info e PostaZone Contact Local, Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold, Postatarget international, Postatarget international plus, Direct Entry, Mbags, PosteMinibox (Minibox, Minibox economy, Minibox track), QPE, EMS, Pacco Ordinario, Pacco Celere 1, Pacco celere 3 da avviarsi alla rete di Poste Italiane.

A ciascuna versione corrisponde un differente Modulo di Adesione.

2.3 Resta inteso che il Servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli art. 12 e 14 della legge n. 890/82 e s.m.i.

2.4 Ove il Cliente abbia richiesto o richieda, previa sottoscrizione degli appositi e separati documenti contrattuali, i servizi “Consegna a domicilio” e, nel caso di Opzione 5, “Raccomandata da Te”, l’accettazione della posta raccomandata e la consegna della corrispondenza saranno effettuate contestualmente al ritiro degli invii.

2.5 Resta inteso che non costituisce oggetto del presente Contratto il servizio di recapito che resta disciplinato dalle vigenti disposizioni e/o dai relativi documenti contrattuali.

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Poste provvede all’attivazione del Servizio entro 21 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione da parte del Cliente, previo esito positivo della verifica di fattibilità.

Nel caso di scelta del Posta Pick Up Opzione 5 entro le ore 14.00, non si prevede verifica di fattibilità e l’attivazione del servizio avverrà entro 14 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione da parte del Cliente.

3.2 Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.

3.3 Il Cliente può richiedere che il Servizio venga erogato “con cadenza settimanale” o “a

chiamata”.

a) Nel caso di “cadenza settimanale”, il Cliente stesso dovrà indicare sul Modulo di Adesione le giornate nelle quali richiede l'erogazione del Servizio, l'orario, la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta tra quelle di cui al successivo art. 4 secondo le seguenti modalità:

- ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Full, il Cliente potrà richiedere le differenti Opzioni, nelle diverse fasce orarie per ciascun giorno della settimana previsto;
- ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Mail, il Cliente dovrà richiedere la stessa Opzione e fascia oraria nei differenti giorni in cui viene effettuato il ritiro a domicilio.

Il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sul Modulo di Adesione per la relativa verifica di fattibilità.

Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.

b) Nel caso di Servizio “a chiamata”, il Cliente dovrà indicare sul Modulo di Adesione solamente la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta fra quelle disponibili.

Almeno due giorni lavorativi prima del ritiro, dovrà quindi contattare Poste, a mezzo telefono, fax o e-mail, agli indirizzi riportati sul Modulo di Adesione, specificando i quantitativi da ritirare.

3.4 Poste effettua il ritiro al piano terra dell'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione, entro gli orari e secondo i limiti di peso specificati nel Modulo di Adesione e nell'Allegato n. 1 (“Modalità Operative”).

3.5 Resta inteso che, in ragione della operatività del Servizio, l'accettazione si intenderà effettuata “oltre l'orario limite” e la prestazione di recapito decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

3.6 Qualora il Cliente chieda il ritiro nella fascia oraria pomeridiana e/o il ritiro di pacchi (nazionali ed internazionali), le modalità di erogazione del Servizio saranno preventivamente concordate con la struttura di Poste territorialmente competente che ne verificherà anche l'eventuale fattibilità.

3.7 Il valore in euro dell'affrancatura degli invii oggetto di ritiro deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio.

3.8 Qualora il Cliente risulti assente al momento del ritiro, il portalettere lascerà un avviso con indicata la data e l'ora del tentato ritiro.

3.9 Non sono previsti ritiri su appuntamento

4. PESO E FORMATI DEGLI INVII

4.1 Il Cliente indica sul Modulo di Adesione l'opzione prescelta tra quelle di seguito riportate specificando nel caso di Servizio a frequenza settimanale la/e giornata/e di ritiro:

- Posta Pick up Opzione 5: per ritiri fino a 5 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,045 m³. Sono esclusi i seguenti prodotti: Posta Massiva, Premium, Economy e PostaZone Contact Standard;
- Posta Pick up Opzione 20: per ritiri fino a 20 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,180 m³
- Posta Pick up Opzione 30: per ritiri fino a 30 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,270 m³
- Posta Pick Up "Dedicato" (attivabile solo nel caso di Posta Pick Up Full) .per il ritiro di invii di peso complessivo superiore a 30 kg. e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, ove i volumi eccedano il valore 0,270 m³ (Allegato n.1 "Modalità Operative"). In tal caso gli orari e le condizioni dei singoli ritiri dovranno essere concordati, con i referenti territoriali di Poste.

4.2 È consentito al Cliente di superare fino al 50% il peso o il volume previsto per la tipologia di ritiro prescelta nel Modulo di Adesione, non più di 2 volte al mese. In tal caso non è necessario darne preavviso a Poste.

4.3 Qualora il Cliente eserciti attività di direzione e coordinamento nei confronti di società controllate ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, lo stesso ha la facoltà di chiedere che, ai fini del raggiungimento dei limiti di peso previsti per singolo ritiro, siano conteggiati anche i ritiri effettuati presso le società controllate di cui all'Allegato 3 debitamente compilato.

4.4 Il Cliente ha la facoltà di utilizzare il Servizio Pick up full anche per invii postali il cui ritiro sia stato già richiesto e pagato in virtù di separati accordi contrattuali qualora gli orari di ritiro coincidano. In tal caso il peso/volume di tali invii non concorreranno alla determinazione del prezzo del Servizio, purché non superino il 50% del peso/volume limite indicato nel Modulo di Adesione.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio il Cliente riconoscerà a Poste il corrispettivo previsto nell'Allegato n. 2 ("Condizioni Economiche") in funzione della tipologia di Servizio prescelta.

5.2 I prezzi del Servizio Posta Pick Up Mail sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972 mentre il Servizio Posta Pick Up Full è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

5.3 Poste emetterà fattura:

a) nel caso di Posta Pick Up Full,

b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica.

Resta inteso che, a tale scopo, il Cliente dovrà:

- compilare correttamente l'apposita sezione presente Modulo di Adesione,
- comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

5.4 Nel caso di Posta Pick Up Mail, se non è prevista, ai sensi del precedente capoverso, l'emissione della fattura, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione:

- **Anticipato** mediante versamento sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____ "
- **Contestuale al primo ritiro** (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5) in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo

giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta che vale come quietanza di pagamento.

- **Contestuale con incasso automatico** con addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area). Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5 a). Poste Italiane ed il Cliente convengono che la "distinta di Posta Pick Up Mail" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.
- **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di Adesione.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con **versamento** sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____".

5.5 Ove sia prevista l'emissione della fattura e, comunque, nel caso di Posta Pick Up Full il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nel Modulo di Adesione:

Anticipato. All'inizio di ogni mese, Poste emetterà una fattura per l'importo corrispondente al numero dei ritiri che saranno effettuati nel mese di riferimento. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di Adesione o, nel caso di

Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.

Il Servizio sarà erogato unicamente in favore dei Clienti che abbiamo provveduto al pagamento anticipato della fattura mediante versamento sul ccp n. riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato “Servizio di Posta pick up Full mese di _____”.

- **Contestuale al primo ritiro** (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5) il pagamento verrà effettuato in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta fiscale integrata (non oltre il momento di effettuazione del pagamento) e attivata la procedura per l'emissione centralizzata della fattura che sarà recapitata all'indirizzo indicato dal Cliente sulla ricevuta o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.

- **Posticipato** Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, trasmessa all'indirizzo indicato dal Cliente sul Modulo di Adesione o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio, con una delle modalità di seguito indicate:

- **versamento** sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come “B=”

- **Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area)**, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5 b). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta giorni) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con

modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

5.6. In tutti i casi di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

5.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 4.

6. DURATA DEL CONTRATTO

6.1 Il Contratto è valido ed efficace per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

6.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Poste si impegna ad erogare il Servizio con le modalità e tempistiche riportate nell'Allegato 1 "Modalità Operative".

7.2 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna

degli stessi.

7.3 Poste risponde, nei limiti del corrispettivo ricevuto, unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

8.1 Ai fini dell'erogazione del Servizio, il Cliente si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di invii indicati nel Modulo di Adesione e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
- b) confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste;
- c) restituire a Poste i contenitori, forniti per il confezionamento degli invii, al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- d) effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte nel Modulo di adesione;
- e) nel caso di pagamento mediante incasso automatico, sottoscrivere l'apposita delega e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;
- f) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- g) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute

quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;

- h) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati propri ed eventualmente delle società di cui all'elenco (Allegato 3) che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

9. RECESSO

Ciascuna Parte può recedere dal Contratto dandone formale comunicazione all'altra parte da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

10. MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

10.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

10.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.

10.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere dal contratto entro il termine di cui all'art. 10.2 di entrata in vigore delle stesse, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

10.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

10.5 Qualora il Cliente comunichi una variazione dell'indirizzo di ritiro indicato nel Modulo di Adesione, Poste si riserva di comunicare al Cliente stesso, entro quindici giorni dal ricevimento

della richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.

10.6 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

11. FORO COMPETENTE

Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, saranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto ad adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

12.2 Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di mancato pagamento da parte del Cliente dei corrispettivi dovuti a Poste per l'erogazione del Servizio, nonché in caso di mancato ritiro per tre volte consecutive per motivi imputabili al Cliente.

13. SOSPENSIONE

13.1 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste né al Cliente, la Parte interessata ne darà tempestiva comunicazione all'altra ai recapiti indicati nel Modulo di Adesione. In tali casi l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e/o del Cliente e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie, guasto della macchina affrancatrice, ecc.

13.2 Qualora la sospensione del Servizio per una delle cause sopraindicate - salvo che la causa si riletta esclusivamente sul Cliente - si protragga per più di 15 (quindici) giorni, il Cliente stesso ha la facoltà di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste tramite raccomandata A/R da inviare all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di Poste di rimborsare al Cliente la somma corrispondente al periodo di mancata erogazione del Servizio e di restituire l'eventuale acconto residuo.

13.3 Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.

13.4 Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi e/o periodi diversi da quelli indicati nel presente articolo.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

14.1 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03" riportata in calce al modulo di adesione.

14.2 Nell'espletamento del servizio di recapito Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/99.

15. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.