CURRICULUM VITAE
Sara Bonacini

DATI PERSONALI
Luogo e data di nascita: 14 giugno 1970, Modena
Residenza: StradelloCamurri 76/1 – 41122 Modena
Cell: 320 0832861
e-mail: sara.bonacini@mediandoweb.it
C.F.: BNCSRA70H54F257U

FORMAZIONE SCOLASTICA
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Modena con Tesi in Marketing Internazionale
Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il liceo Scientifico Statale "A. Tassoni" di Modena.

FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA

- gennaio - giugno 2005: Percorso di "Mediazione penale- Promozione di un intervento giudiziario e sociale riparativo" promosso da Comune di Modena e dalla regione Emilia Romagna.
- giugno 2003 a giugno 2004: "Corso di specializzazione per consulente maieutico in gestione dei conflitti" promosso dal Centro Psicopedagogico per la Pace e la gestione dei conflitti di Piacenza con la responsabilità scientifica di Daniele Novara.
- da novembre 2000 a novembre 2001: '1° e 2° Percorso formativo sulla mediazione sociale' nell'ambito del Progetto Mediazione dei Conflitti promosso dal Centro Servizi per il Volontariato di Modena, conclusosi con un tirocinio a Torino presso Spazi d'Intesa del Gruppo Abele;
- da gennaio 2000 a maggio 2002: percorsi di educazione alla pace e incontri su globalizzazione economica e solidarietà internazionale – promosso da Overseas e dalla Bottega del commercio equo Oltremare; corso per "Operatore dell'inserimento sociale degli immigrati" organizzato dal Consorzio per la formazione professionale di Forlì Cesena.
- da febbraio a luglio 1999: Corso legato a "Parco Progetti – creazione di nuova occupazione attraverso la promozione della finanza etica e la nascita di nuove imprese cooperative di servizi finanziari per lo sviluppo dell'economia sociale".

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2002 – ad oggi **COMUNE** – Modena (Punto d'Accordo – ufficio di mediazione sociale)
Funzione: **Referente dello Sportello**
Attività svolte:

- Mediazione di conflitti interpersonali presso lo Sportello
- Implementazione della rete formale e informale per la gestione dei conflitti

giugno- luglio 2007 presso **UNIVERSITA' DEGLI STUDI** di Verona,
Funzione: **Formatrice**

- Modulo di "Mediazione interculturale e gestione dei conflitti" nell'ambito del Master FSE "Comunicazione interculturale nelle organizzazioni e nelle relazioni internazionali;

gennaio – giugno 2007 per il **CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO** di Verona
Funzione: **Formatrice**

- un corso di sensibilizzazione e un corso di Formazione alla "Gestione dei conflitti", rivolto a 60 volontari e cittadini del Comune di Verona.

Settembre 2002– ad oggi **CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO** – Modena

Funzione: **Formatrice** per il Progetto Piccoli Mediatori Crescono, rivolto ai bambini della scuole primarie e secondarie di primo grado, genitori e volontari della provincia di Modena e utenti della Casa Lavoro di Castelfranco e Saliceta
Attività svolte e previste:

- Definizione e stesura del progetto
- Coordinamento con i docenti, condivisione delle metodologie e obiettivi didattici, distribuzione di materiale sui temi in oggetto
- Erogazione della formazione in aula
- Monitoraggio e valutazione degli interventi, in raccordo con il personale docente e i volontari

Ottobre - novembre 2006
Funzione: **Formatrice** per il Progetto "Convivenza e gestione dei conflitti" rivolto ad associazioni e cittadini del Comune di Modena.
Attività svolte:

- Gestione di due Laboratori sui temi della mediazione dei conflitti sociali

Marzo- maggio 2005
Funzione: **Formatrice** per il Progetto Piccoli Mediatori Crescono, rivolto a internati e detenuti della Casa Lavoro di Castelfranco Emilia e di Saliceta San Giuliano.
Attività svolte:

- Definizione e stesura del progetto
- Coordinamento con i docenti, condivisione delle metodologie e obiettivi didattici, distribuzione di materiale sui temi in oggetto
- Laboratori sulla gestione dei conflitti

Giugno 2001 a aprile 2003
Funzione: **Animatrice** di circoscrizione per il progetto Reti di Mediazione rivolto a cittadini e volontari del Comune di Modena
Attività svolte:

- Creazione di reti territoriali per la gestione di situazioni conflittuali
- Gestione di conflitti interpersonali

da luglio 1999 a dicembre 2003 per il **CENTRO STRANIERI** di Modena
Funzione: **Operatrice** del progetto "Centro Servizi per Cittadini Stranieri" realizzato dalla convenzione tra i comuni del Distretto di Vignola e l'associazione di volontariato Overseas.
Attività svolte:

- Accoglienza e gestione servizi per stranieri

febbraio-marzo 2001 e gennaio-marzo 2002 per l'associazione **OVERSEAS** di Modena
Funzione: **Formatrice** presso le scuole elementari e medie inferiori dei comuni di Modena, Nonantola, Spilamberto e Bomporto per conto dell'Associazione Overseas.
Attività svolte:

- percorsi formativi relativi allo sviluppo ed educazione interculturale

marzo –maggio 1999
Funzione: **Operatrice**
Attività svolte:

- raccolta di dati e realizzazione, per conto di Overseas, di una guida multietnica commissionata dal Comune di Modena e dalla Consulta dell'Immigrazione

ottobre-novembre 1998
Funzione: **Segretaria amministrativa**
Attività svolte:

- organizzazione del Seminario "Abitare il nuovo paese, accogliere i nuovi cittadini" promosso dall'associazione Overseas, Comune di Modena, Assessorato alla Sanità e Servizi Sociali, Azienda USL di Modena.

dicembre '01 aprile e maggio 2004 per lo **IAL** di Modena
Funzione: **Formatrice** relativamente a moduli di educazione civica rivolti agli apprendisti e agli studenti della scuola alberghiera di Serramazzoni.
Attività svolte:

- percorsi formativi sulla globalizzazione economica
- percorsi formativi sulla gestione dei conflitti

da febbraio '97 ad agosto '98 presso l'emittente televisiva regionale **"Antenna 1"** di Modena
Funzione: **Agente di Commercio in Pubblicità**
Attività svolte:

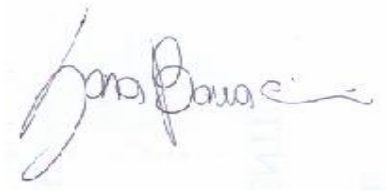
- vendita spazi pubblicitari (spot, televendite)
- vendita spazi di informazione e documentazione

da settembre '96 a gennaio '97 presso l'emittente televisiva regionale **SAI Assicurazioni** di Modena
Funzione: **Commerciale**
Attività svolte:

- vendita prodotti assicurativi e previdenziali

Conoscenze linguistiche
Inglese: buono con corsi frequentati all'estero;
Portoghese: buono.

Conoscenze informatiche
Sistema operativo Windows , Word - Excel- Access.

Si autorizza al trattamento dei dati personali come previsto dal Dlgs 196/2003.

Modena, lì 31/01/2014