



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto n° 48 del 27/11/2014

OGGETTO : AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA MIRA GUGLIELMI – DIRETTORE DELL’AREA “WELFARE LOCALE” – DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE DEL SERVIZIO “FORMAZIONE PROFESSIONALE”.

La dirigente del Servizio “*Formazione Professionale*”, dott.ssa Liviana Messori - incaricata con Atto del Presidente n.13 del 26 marzo 2013 e rinnovata temporaneamente nell’incarico con mio atto n.1 del 7 ottobre 2014 prot.n.97245 - cesserà dal servizio per collocamento a riposo il 1° dicembre 2014 e da tale data la direzione del citato Servizio risulterà vacante.

Ai sensi dell’art.56, comma 1, del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Modena, quando una unità organizzativa di livello dirigenziale risulta vacante, le funzioni di direzione delle relative attività o di emanazione degli atti di competenza del Dirigente mancante sono demandate, con apposito atto del Presidente ad altro Dirigente.

Ai sensi della norma regolamentare sopra richiamata, è quindi necessario affidare ad altro Dirigente, le funzioni di direzione del Servizio “*Formazione Professionale*”.

A tal fine, si ritiene di attribuire temporaneamente dette funzioni al Direttore dell’Area “*Welfare Locale*” - dott.ssa Mira Guglielmi - Area nella quale è organizzativamente ricompreso il vacante Servizio “*Formazione Professionale*”;

per quanto precede

DISPONE

- di affidare temporaneamente, per le motivazioni descritte in premessa, le funzioni di direzione del Servizio “*Formazione Professionale*”, al Direttore dell’Area “*Welfare Locale*” - dott.ssa Mira Guglielmi - con decorrenza 1° dicembre 2014 e sino a diversa determinazione;
- di confermare il trattamento economico attualmente in godimento.

Il Presidente MUZZARELLI GIAN CARLO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, lì _____

Protocollo n. _____ del _____