



## Provincia di Modena

Sistemi informativi e telematica

Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Determinazione n° 43 del 18/09/2014

### OGGETTO :

INTEGRAZIONE SOFTWARE REGIONALE TRASPORTI ECCEZIONALI E APPLICATIVO SOFTWARE DI SCRIVANIA VIRTUALE. AFFIDAMENTO A DITTA ADS (AUTOMATED DATA SYSTEMS) IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP E/O INTERCENT-ER ATTIVE. \_

Nell'ambito delle competenze in carico alle Province vi è la gestione delle pratiche autorizzatorie al transito dei Trasporti Eccezionali; la Regione Emilia Romagna si è dotata del Portale TE (trasporti eccezionali) - Online per la gestione delle pratiche in parola. Questo sistema è installato presso la Server Farm di Regione Emilia Romagna e gestisce l'intero ciclo autorizzatorio, ovvero:

- la gestione delle richieste da parte degli autotrasportatori;
- la protocollazione delle richieste;
- la gestione dell'istruttoria;
- la richiesta pareri/nulla-osta da parte dei soggetti competenti, es: Comuni, Province, ecc;
- l'emissione dell'autorizzazione richiesta.

Attualmente le Amministrazioni Provinciali che utilizzano le soluzioni applicative di ADS in Emilia Romagna sono sei (Ferrara, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna e Reggio Emilia), queste impiegano abitualmente la scrivania virtuale "J-Worklist" come unico ambiente aggregante di tutte le attività amministrative in carico ad un utente. In questo contesto, le Amministrazioni Provinciali hanno manifestato la necessità di usufruire di una soluzione software che colleghi il portale TE-Online alla scrivania virtuale, permettendo così una protocollazione automatica delle pratiche ed una gestione delle medesime tramite scrivania virtuale.

Si ritiene quindi economicamente vantaggioso per l'Ente integrare gli applicativi informatici di gestione delle pratiche trasporti eccezionali provvedendo ad un loro aggiornamento per fare in modo che gli stessi siano integrati con il data base regionale.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip e Intercent-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

E' stata puntualmente verificata l'inesistenza di convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER attive per il tipo di fornitura necessaria ed è stato verificato che la ditta ADS Automated Data

Systems Srl, pur essendo presente sul mercato elettronico MEPA di CONSIP, non ha inserito a catalogo i servizi di cui necessita la Provincia di Modena. Pertanto anche in considerazione della specificità della fornitura, essendo questa relativa a servizi o beni erogabili in modalità esclusiva da parte della ditta ADS S.p.a., in quanto i prodotti devono essere integrati con la piattaforma degli applicativi in uso negli Enti di proprietà della ditta ADS, si ritiene di procedere all'acquisto in modo autonomo mediante trattativa diretta garantendo comunque le migliori condizioni economiche per l'Amministrazione in ordine sia alla qualità che al prezzo.

Per quanto sopra esposto, le Province che utilizzano i prodotti ADS, in ragione di una cooperazione tra Enti ed al fine di ottenere un risparmio sullo sviluppo del software, hanno interpellato la Ditta stessa, la quale ha analizzato una soluzione per il collegamento al portale TE-Online che sfrutti la protocollazione automatica e la scrivania virtuale.

La soluzione d'integrazione proposta dalla Ditta ADS è rivolta alle sei Amministrazioni Provinciali dell'Emilia Romagna coinvolte e si pone due obiettivi:

- automatizzare il processo di protocollazione in entrata delle richieste di autorizzazione al trasporto eccezionale,
- utilizzare la scrivania virtuale come unico strumento di gestione delle attività includendo anche la gestione dei documenti riferiti ai trasporti eccezionali.

Di seguito si dettagliano i principali requisiti che dovrà soddisfare il software:

1) Protocollazione delle richieste:

la protocollazione in entrata delle richieste di autorizzazione al trasporto eccezionale sarà inoltrata direttamente da TE-Online ai WebService DocArea già in uso presso gli enti.

L'attivazione della protocollazione in entrata delle richieste può essere attivata dagli enti senza oneri.

2) Gestione per il rilascio delle autorizzazioni, pareri e nulla-osta:

Il sistema documentale J-DMS in uso presso le Province sarà arricchito di un nuovo WebService preposto alla ricezione delle autorizzazioni inviate dal portale regionale. Le autorizzazioni saranno inviate da TE-Online in formato PDF; la trasmissione prevede anche l'invio di un documento XM con i metadati del documento. La sequenza delle operazioni di protocollazione e firma sarà parametrizzata e sarà scelta dai singoli enti.

3) fascicolazione di richieste o autorizzazioni:

il fascicolo potrà essere inserito nei metadati gestiti da TE-Online oppure essere gestito direttamente all'interno del sistema documentale.

4) invio in conservazione sostitutiva delle autorizzazioni:

il documento relativo alle autorizzazioni firmato digitalmente verrà salvato all'interno del sistema documentale rendendolo disponibile per l'invio in conservazione al Parer (polo archivistico regionale) mediante il sistema J-Cons.

Il prezzo per la realizzazione dell'integrazione come sopra proposta e meglio dettagliata nell'offerta allegata al presente atto, è pari a € 12.000,00 Iva esclusa, che suddiviso tra le amministrazioni provinciali interessate, comporta un onere a carico di ogni singolo ente pari a € 2.000,00 Iva esclusa.

Tutte le sei Amministrazioni provinciali della Regione Emilia Romagna che utilizzano il software ADS hanno aderito all'acquisto, pertanto si conferma il prezzo per la Provincia di Modena di € 2.000,00 per lo sviluppo del software.

Per un corretto avviamento del sistema si prevede una attività di configurazione ambiente da remoto e una sessione, sempre da remoto, per un massimo di 4 ore di formazione/affiancamento degli operatori. Entrambe le attività verranno svolte mediante collegamento da remoto, pertanto non si prevedono interventi on site presso la sede del cliente.

Il prezzo complessivo per i servizi da remoto di configurazione e formazione/affiancamento è pari ad € 800,00 Iva esclusa.

L'offerta viene valutata coerente e corrispondente alla tipologia del lavoro da svolgere nonché proporzionata e correttamente dimensionata rispetto alla quantità ed alla complessità dello stesso.

Ai sensi dell'articolo, 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art.3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura del servizio oggetto della presente determina è il seguente: **Z1710C6791**.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Richiamato il Regolamento dei Contratti all'articolo 60 e seguenti relativi alle procedure di acquisto in economia mediante cottimo fiduciario.

Richiamato il Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economici al capo II articolo 3 comma 2.

Con la deliberazione di Giunta n. 24 del 21/01/2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 .

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Risorse.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Risorse della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Per quanto precede,

### **il Dirigente determina**

1. Di affidare, nel rispetto del regolamento per la disciplina dei contratti all'art. 60 e seguenti e nel rispetto del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", mediante contratto in economia, previa trattativa diretta, alla ditta A.D.S. Automated Data System s.p.a. con sede legale in Via del Lavoro 17 – 40127 Bologna cod. Fiscale e P.iva 00890370372, la fornitura di sviluppo degli applicativi informatici di gestione delle pratiche trasporti eccezionali, provvedendo ad un loro aggiornamento per fare in modo che gli stessi siano integrati con il data base regionale e attività di configurazione e formazione/affiancamento da remoto, meglio descritti nell'offerta assunta agli atti dell'Ente con prot. N° 61450 del 10 giugno 2014 per un importo complessivo pari a € 2.800,00 Iva 22% esclusa;
2. di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento sono quelli definiti nell'offerta della ditta ADS Automated Data System S.p.a. prot. n° PV 14 397 14200350 del 16 aprile 2014 assunta agli atti dell'Ente con il prot. N° 61450 del 10/6/2014;

3. di impegnare la complessiva somma di € 3.416,00 di cui € 616,00 per IVA al 22% imputandola alle seguenti azioni del Piano Esecutivo di Gestione 2014:
  - quanto ad € 2.199,63 al residuo 1794/2003 sub 2051/2007 dell'azione n° 3157/2 "Realizzazione progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government (Quota Stato)";
  - quanto ad € 1.216,37 al residuo 5011/2007 dell'azione n° 3157/1 "Realizzazione progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government (Quota Provincia)";
4. di dare atto che la Ditta ADS Automated Data Systems è in regola con gli obblighi contributivi come risulta da DURC emesso dall'INAIL di Bologna;
5. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n.62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato (art.3, comma, L.241/90).
7. di dare atto che il rappresentante legale della ditta ADS Automated Data Systems, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia □ nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
8. di comunicare all'Ufficio Controllo Direzionale, in base a quanto previsto dai commi 3 bis e 4 dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni, l'adozione del presente atto;

Il Dirigente GUIZZARDI

RAFFAELE

· Originale Firmato Digitalmente



## Provincia di Modena

Determinazione n° 43 del 18/09/2014

U.O. proponente: Semplificazione e dematerializzazione

Proposta n° : 3996 del 17/09/2014

OGGETTO :

INTEGRAZIONE SOFTWARE REGIONALE TRASPORTI ECCEZIONALI E APPLICATIVO SOFTWARE DI SCRIVANIA VIRTUALE. AFFIDAMENTO A DITTA ADS (AUTOMATED DATA SYSTEMS) IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP E/O INTERCENT-ER ATTIVE. \_

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI INFORMATICA n. 43 del 18/09/2014.

MEDICI RENZO

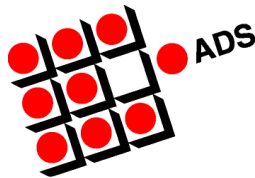
Originale Firmato Digitalmente

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li .....

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



Alla c.a. Dott.ssa Anna Previati  
Spett.le  
PROVINCIA DI FERRARA  
VIA ERCOLE D'ESTE 16  
44100 FERRARA (FE)

Dott. Raffaele Giuzzardi  
Spett.le  
PROVINCIA DI MODENA  
V.LE MARTIRI DELLA LIBERTA' 34  
41121 MODENA (MO)

Dott. Paolo Camuti Borani  
Spett.le  
PROVINCIA DI PARMA  
V.LE MARTIRI DELLE LIBERTA' 15  
43100 PARMA (PR)

Dott. Enrico Scarpa  
Spett.le  
PROVINCIA DI PIACENZA  
VIA GARIBALDI 50  
29100 PIACENZA (PC)

Dott. Claudio Leombroni  
PROVINCIA DI RAVENNA  
P.ZA CADUTI PER LA BIBERTA 2/4  
48100 RAVENNA (RA)

Dott.ssa Ilenia Incerti  
Spett.le  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
CORSO GARIBALDI 59  
42100 REGGIO EMILIA (RE)

Prot.: ADS\_PV14 397 14200350

Bologna, 16/04/2014

OGGETTO: Integrazione software regionale trasporti eccezionali

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

**ADS automated data systems S.p.A.**

Federico Rapido

**ADS automated data systems S.p.A.** - Via del Lavoro 17 - 40127 Bologna  
Tel 051/6307411 Fax 051/6307498 e-mail: [marketing@ads.it](mailto:marketing@ads.it) web: [www.ads.it](http://www.ads.it)

Capitale Sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194  
Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna



## L'integrazione tra TE-Online e la Scrivania Virtuale

Di seguito vengono riportate le descrizioni ed i prezzi per la realizzazione dell'integrazione tra il sistema TE-Online per la gestione dei trasporti eccezionali di Regione Emilia Romagna e la Scrivania Virtuale di ADS in uso presso le Province.

### Il contesto di riferimento

La Regione Emilia Romagna si è dotata del Portale TE-Online per la Gestione dei Trasporti Eccezionali. Questo sistema è installato presso la ServerFarm di Regione Emilia Romagna e gestisce l'intero ciclo autorizzatorio, ovvero:

- la registrazione delle richieste da parte degli autotrasportatori;
- la protocollazione delle richieste;
- la gestione dell'istruttoria;
- la richiesta pareri/nulla-osta da parte dei soggetti competenti, es: Comuni, Province, ecc;
- l'emissione dell'autorizzazione richiesta.

### La situazione delle Province

Attualmente le Amministrazioni Provinciali che utilizzano le soluzioni applicative di ADS sono abituate ad utilizzare la Scrivania Virtuale "J-Worklist" come unico ambiente che aggregatore di tutte le attività in carico ad un utente. In questo contesto, è stata analizzata una soluzione per il collegamento al Portale TE-Online, che sfrutta la protocollazione automatica e la Scrivania Virtuale.

Di seguito riportiamo i dettagli della soluzione che si intende implementare.

### L'integrazione proposta

La soluzione d'integrazione proposta è rivolta alle Amministrazioni Provinciali e si pone due obiettivi:

1. automatizzare il processo di Protocollazione
2. utilizzare la Scrivania Virtuale come unico strumento di gestione delle attività includendo anche la gestione dei documenti riferiti a Trasporti Eccezionali.

#### 1) Protocollazione delle Richieste

La protocollazione in entrata delle richieste di autorizzazione al trasporto eccezionale sarà inoltrata direttamente da TE-Online ai WebService DocArea già in uso presso gli enti. In questo modo la protocollazione dei documenti in entrata avverrà in modo automatico (senza necessità di interventi manuali da parte degli operatori) con contestuale memorizzazione del documento all'interno del sistema documentale J-DMS dell'Ente.

L'attivazione della protocollazione in entrata delle richieste può essere attivata dagli enti senza oneri.

#### 2) Gestione per il rilascio delle Autorizzazioni, Pareri e Nulla-Osta

Il sistema documentale J-DMS in uso presso le Province sarà arricchito di un nuovo WebService preposto alla ricezione delle Autorizzazioni inviate dal portale regionale. Infatti le autorizzazioni saranno inviate da TE-Online in formato PDF; la trasmissione prevede anche l'invio di un documento XML con i metadati del documento.

La richiesta di autorizzazione sarà recapitata sulla scrivania Virtuale del dirigente incaricato al rilascio dell'autorizzazione (per consentire la gestione delle assenze dei dirigenti sarà inviati a tutti gli utenti con un ruolo specifico). Il dirigente utilizzando l'icona "fulmine" aprirà una WebForm che permette la protocollazione e firma del documento PDF. La sequenza delle operazioni di protocollazione e firma sarà parametrizzata e sarà scelta dai singoli enti. Nel caso in cui si opti per protocollazione e a seguire firma i dati di protocollazione saranno "iniettati" nel PDF immediatamente prima della firma.

Il sistema documentale J-DMS esporrà un secondo WebService che riceve in Input l'ID del documento trasmesso da TE-Online e restituisce il documento firmato e protocollato. Questo WebService sarà invocato da TE-Online in polling (con frequenza configurabile) in corrispondenza di ciascuna richiesta inoltrata. Il sistema J-DMS annoterà la data di acquisizione degli esiti da parte di TE-Online.



Sempre grazie al sistema di Webservice verrà gestita la funzione di rinvio all'istruttore, con possibilità di inserimento di note e motivazioni, nel caso in cui il dirigente ritenga che l'autorizzazione necessiti di modifiche prima della sua firma.

Entrambi i Webservice utilizzano le specifiche MTOM per la gestione dei contenuti binari.

### Fascicolazione di Richieste o Autorizzazioni

Il fascicolo potrà essere inserito nei metadati gestiti da TE-Online oppure essere gestito direttamente all'interno del sistema documentale.

Se l'informazione del fascicolo viene inserita sulla richiesta e la richiesta viene "riferita" all'autorizzazione, è possibile automatizzare l'inserimento dell'autorizzazione nello stesso fascicolo della richiesta.

### Invio in conservazione sostitutiva delle Autorizzazioni

Il documento relativo all'autorizzazioni firmato digitalmente verrà salvato all'interno del sistema documentale rendendolo disponibile per l'invio in conservazione al Parer mediante il sistema J-Cons.

## Il prezzo dell'integrazione

Il prezzo per la realizzazione dell'integrazione relativa alla gestione del rilascio delle autorizzazioni pareri e nulla-osta così come sopra proposta è pari a 12.000,00 oltre iva.

Nel caso in cui tutte le amministrazioni provinciali procedano all'acquisto l'onere a carico del singolo ente sarà pari a 2.000,00 oltre iva.

Qualora, in seguito ad una ulteriore fase di analisi, dovesse configurarsi un impegno superiore rispetto a quanto ipotizzato, Vi verrà comunicato tempestivamente l'eventuale diverso prezzo per la realizzazione di quanto descritto. Sulla base di questa nuova valutazione potrete decidere se accettare il nuovo preventivo o recedere dal contratto, senza che nulla sia dovuto.

La realizzazione del software offerto verrà effettuata presso la nostra sede. Il prezzo non comprende le giornate del nostro personale presso la Vostra sede; ove fossero necessari, tali interventi Vi verranno addebitati secondo le nostre tariffe in vigore.

## I Servizi per l'attivazione del sistema

Per un corretto avviamento del sistema si prevede una attività di configurazione ambiente da remoto e una sessione, sempre da remoto, per un massimo di 4 ore di formazione. Entrambe le attività verranno svolte mediante collegamento remoto, pertanto non si prevedono intervento on-site presso la sede del Cliente.

## Il prezzo dei servizi

Il prezzo a corpo per i servizi da remoto di configurazione e formazione è pari a 800,00 oltre iva.

## Prospetto economico per ente

Nell'ipotesi di acquisto da parte di tutte e sei le province **il prezzo ad ente** viene di seguito riportato:.

Descrizione	Prezzo
Sviluppo integrazione	2.000,00
Servizi da remoto di configurazione e formazione	800,00
<b>Totale</b>	<b>2.800,00</b>

Dicasi duemilaottocento/00 euro oltre iva.

Nel caso in cui non tutti gli enti procedessero all'acquisto l'importo per lo sviluppo dell'integrazione dovrà essere riproporzionato tra gli enti acquirenti.





## Condizioni di fornitura

### Validità dell'offerta ed Accettazione della Fornitura

La presente offerta ha una validità di 30 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione necessaria che la presente ritorni all'Azienda debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole della presente offerta e di tutti i contratti allegati si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

### Tempi di consegna

I tempi di consegna per la realizzazione di quanto offerto verranno con Voi in seguito concordati; si ipotizza comunque la consegna entro 90 giorni dall'ordine.

### Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalle singole fatture, che verranno emesse alla data di consegna delle singole personalizzazioni. In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

### Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità dell'Azienda non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

### Disposizioni generali

**Contestazioni.** Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dall'Azienda deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

**Estensioni.** Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

**Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010.** L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

**Costi della sicurezza.** Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che l'Azienda sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

### Privacy e Consenso al Trattamento dei Dati

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegna ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03).

Il Cliente presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

### Subappalto

L'Azienda, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o ad aziende del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.



## Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

## Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda quale parte integrante all'offerta, alle norme e condizioni generali del Contratto di Licenza d'uso del software applicativo allegato .

Firma del Cliente

Firma dell'Azienda

---

### CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli: Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Data Privacy e Subappalto.

Bologna, lì .....

Firma del Cliente per accettazione



## Contratto di Licenza d'uso del Software Applicativo

### DEFINIZIONI

Azienda	L'Azienda in intestazione
Cliente	Come indicato in offerta
Programma o programma applicativo o applicazione	Un insieme di istruzioni in codice oggetto che, trasferite su un computer, vengono utilizzate per eseguire una o più funzioni.

Tra l'Azienda e il Cliente si conviene:

#### 1 - Oggetto del contratto

L'Azienda concede in licenza d'uso non esclusiva, a tempo indeterminato, e nella forma che in ambiente EDP viene definita come "programma oggetto", i programmi applicativi e le eventuali personalizzazioni oggetto di questo contratto. Il Cliente accetta la fornitura alle condizioni indicate in questo contratto.

#### 2 - Limitazioni d'uso

È fatto divieto al Cliente di cedere a sua volta in licenza d'uso, dare in affitto, vendere, trasferire, distribuire o rendere in qualsiasi altra forma disponibile ad altri il software oggetto del contratto sia a titolo gratuito che oneroso.

E' fatto divieto al cliente di copiare in tutto o in parte le procedure ed i programmi oggetto del presente contratto sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore fatta eccezione del diritto di effettuare copie di back-up o archivio riproducendo su di esse tutti i contrassegni e gli avvisi presenti sugli originali.

È fatto divieto al cliente di tradurre, modificare, incorporare in tutto o in parte in altre procedure o programmi, disassemblare, alterare o creare utility basate sul software o su qualsiasi parte in esso contenuta. Il Cliente non potrà modificare la struttura del software né chiedere a terzi di effettuare la modificazione predetta così da mutare le funzionalità del software.

Nel caso di mancata osservanza di questi termini, l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso.

#### 3 - Proprietà Intellettuale ed Industriale

L'azienda garantisce di avere la facoltà di cedere al cliente le licenze d'uso oggetto del presente contratto e garantisce altresì di avere il diritto di disporre di programmi, dispositivi e di soluzioni tecniche che possano essere utilizzati nella esecuzione del contratto.

Tutti i diritti di proprietà anche intellettuale, di autore, di brevetto e di invenzione industriale sui Prodotti oggetto del presente contratto non sono in alcun modo modificabili o cancellabili dal cliente.

I programmi rimangono di proprietà esclusiva dell'Azienda.

#### 4 - Collaudo

4.1 Il collaudo si ritiene effettuato con la sottoscrizione da parte del Cliente del modulo di presa in consegna dei programmi, o in mancanza, trascorsi 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei singoli moduli laddove il cliente non abbia nel frattempo effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo.

4.2 A collaudo effettuato i programmi si intendono accettati come completi e soddisfacenti e pertanto nessun addebito o responsabilità, anche successivi, di nessun genere o natura potranno essere attribuiti all'Azienda.

#### 5 - Garanzia

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 mesi dalla consegna contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti. Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico all'Azienda, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno l'Azienda fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore. La garanzia viene assicurata a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate in offerta.



## 6 - Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità può essere addebitata all'Azienda oltre il periodo di garanzia, o laddove il Cliente non abbia seguito le raccomandazioni di cui all'art.8.

## 7 - Risoluzione del contratto

Laddove il Cliente non dovesse rispettare i termini e le condizioni contenute nel presente contratto l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso; in tal caso il Cliente dovrà restituire immediatamente i programmi ricevuti e distruggere o cancellare le eventuali copie in suo possesso.

## 8 - Raccomandazioni

Considerato che, in conseguenza di malfunzionamenti hardware, di un errore, di un'errata o incauta operazione da chiunque effettuata, possa verificarsi un danneggiamento degli archivi, il Cliente si fa carico di effettuare con la periodicità necessaria il ricovero degli archivi stessi su supporto magnetico esterno.

## 9- Disposizioni generali

9.1 L'Azienda potrà usare il nome o la ragione sociale del Cliente come referenza.

9.2 La funzione dei programmi, identificata da un nome od anche dalla descrizione, deve sempre e comunque intendersi con significato restrittivo.

9.3 Tutte le norme e condizioni stabilite in questo contratto per i programmi valgono, se compatibili, anche per le correzioni, aggiornamenti, modifiche e manutenzioni, a qualsiasi titolo effettuate, ai programmi stessi.

9.4 Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

## 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto – art. 13 D.Lgs. 196/2003

- **Trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto.** I dati personali forniti dal Cliente sono utilizzati nell'ambito del Gruppo Finmatica esclusivamente per la corretta esecuzione del rapporto contrattuale nonché per la relativa gestione amministrativa, contabile e fiscale. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati a terzi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati da specifici soggetti incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è del tutto facoltativo; è chiaro tuttavia che il mancato conferimento di alcune o tutte le informazioni personali può precludere l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale. Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail [privacy@finmatica.it](mailto:privacy@finmatica.it) Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

### - **Consenso al trattamento dei dati personali effettuato per fini di comunicazioni sulle iniziative del Gruppo Finmatica**

La firma del presente paragrafo permette di ricevere comunicazioni ed aggiornamenti sulle iniziative del Gruppo Finmatica. A tal fine è necessario il consenso, da esprimersi qui di seguito. Il consenso è del tutto libero. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati né diffusi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati dagli incaricati degli Uffici Marketing e Commerciale del Gruppo. Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno



2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail [privacy@finmatica.it](mailto:privacy@finmatica.it). Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

### Consenso

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ esprimo il consenso a ricevere comunicazioni ed aggiornamenti relativi alle iniziative del Gruppo Finmatica.

Bologna, li .....

Firma del Cliente

### 11 – Foro Competente

Il presente contratto è soggetto alla Legge Italiana. In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

### 12 - Prezzo

Il prezzo per la licenza d'uso dei programmi applicativi indicati è specificato in offerta e deve sempre intendersi al netto di IVA e imposte. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che l'Azienda sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Bologna, li .....

Firma del Cliente

Firma dell'Azienda

### CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

2 (Restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti con i terzi); 6 (Limitazioni di responsabilità); 7 (Risoluzione del contratto); 11 (Deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria).

Agli effetti degli artt. 23 e 24 del D.Lgs. 196/2003 è specificatamente approvata la clausola di cui all'art. 10.

Bologna, li .....

Firma del Cliente per accettazione