



Provincia di Modena

Sistemi informativi e telematica

Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Determinazione n° 37 del 27/08/2014

OGGETTO :

AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PASSAGGIO ALLA MODALITÀ WEB DI APPLICATIVI SOFTWARE IN USO NELL'ENTE. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ING. SAURO SILVESTRI.

Nel Piano Esecutivo di Gestione della Provincia di Modena 2014, il Programma 372 “Presidio sul software applicativo a servizio dell'ente” al progetto 1353 “Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente” ha la finalità di garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del Sistema Informatico dell'ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle ICT ed al manifestarsi di nuove opportunità. Il Programma 375 “Azioni strategiche in campo ICT per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione” al progetto 1358 “Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano triennale per l'e-governement” ha la finalità di realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con il proprio bacino di utenza; garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dei progetti contenuti nel Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER) e nel piano triennale per l'e-government e lo sviluppo della società dell'informazione definito dalla Provincia.

In questo ambito l'Ente intende valutare la possibilità di migrazione dei propri dati in sistemi applicativi accessibili via web in quanto tale modalità presenta i seguenti vantaggi:

- tecnico e manutentivo in quanto al contrario dei programmi client server che hanno una parte residente sul computer locale che deve essere mantenuta di fatto per singola macchina, i sistemi web consentono un'assistenza e manutenzione solo sulla parte server, rispondendo così a criteri di economicità,
- l'accesso via web, non essendo legato a un programma può essere utilizzato su qualsiasi pc senza configurazione e senza richiedere l'installazione di programmi specifici sull'hardware che si utilizza,
- deve seguire standard più rigorosi e pertanto maggiormente più vicini alla filosofia open source, con conseguente possibilità di non legarsi a fornitori specifici.

Il Peg dell'anno 2014 approvato con delibera di Giunta n. 24 del 21/1/2014 prevede in particolare gli interventi in parola nei seguenti segmenti e con le seguenti modalità:

Sistema di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e controllo direzionale:

Implementazione del Sistema Informativo del Servizio Ragioneria ed Economato (sia l'attuale sia quello della “Contabilità Armonizzata”) e dalla Direzione Generale introducendo

soluzioni web-oriented con riferimento particolare alla gestione della trasparenza amministrativa-contabile, degli ordini a fornitori ed alla sostituzione dell'attuale software client-server con quello in versione WEB, alla gestione delle "fatture elettroniche" (a seguito della prevista entrata in vigore dell'apposita normativa) e completamento della messa in esercizio della contabilità armonizzata.

Sviluppo sistema informativo delle Risorse Umane:

messa in esercizio di ulteriori componenti web del Sistema in uso con particolare riferimento sia ai moduli per la gestione dei dati di presenza-assenza del personale sia al modulo per la gestione formazione del personale; eventuale ampliamento funzionale del portale del personale (intra web); miglioramenti nella gestione degli organici, delle trasferte e della gestione presenze/assenze del personale. Possibili interventi per permettere ulteriori estrazioni di dati del personale per permettere il possibile ampliamento dei dati pubblicati sul portale WEB dell'Ente.

Oltre a quanto contenuto nel piano esecutivo di gestione come sopra evidenziato, si rende necessario procedere ad un'accurata analisi rispetto al passaggio alla modalità web dell'applicativo già in uso nell'ente per la gestione del personale, in quanto consentirebbe una gestione integrata di tutte le procedure e moduli che fanno capo alle risorse umane con i vantaggi già sopra evidenziati.

Aumentare la quantità e la qualità dei servizi di tipo on-line messi a disposizione dalla PA locale ai propri utenti sia in riferimento a quanto realizzato nell'ambito del progetto del Sistema a Rete Regionale (RILANDER) sia all'attuazione di progetti del Piano Telematico regionale (o Agenda Digitale regionale) o della adozione di servizi resi disponibili da Lepida s.p.a.:

- installazione degli aggiornamenti del framework PEOPLE per lo sviluppo di applicazioni per servizi on-line configurato per Provincia e gli altri EELL aderenti al progetto
- collaudo dei Servizi Demografici online basati su framework PEOPLE e messa in esercizio dei medesimi
- riattivazione dei Map services per la visualizzazione delle mappe cartografiche del territorio provinciale e collaudo del servizio richieste CDU certificato di destinazione urbanistica
- riattivazione dei servizi on-line e OSAP - Concessioni stradali, Impianti pubblicitari e Manifestazioni sportive - Servizio temporaneamente sospeso per adeguamento normativo della modulistica.

La complessità degli interventi in parola, associata alla sua straordinarietà in riferimento alle attività ordinarie del Servizio Sistemi Informativi e Telematica, appesantite dalle recenti novità legislative relative agli obblighi di protocollazione delle fatture (decorrenza 1/7/2014), nonché agli aggiornamenti relativi agli obblighi di trasparenza, fa nascere la necessità di ricorrere ad incarichi di collaborazione utili a supportare la Provincia, nelle varie fasi implementative e di supporto delle attività utili ai fini del raggiungimento del progetto medesimo con particolare riferimento a quelle correlate alla gestione del dispiegamento e della messa in esercizio delle varie soluzioni informatiche messe a disposizione dal progetto stesso.

L'incarico di cui al presente atto presenta il requisito di straordinarietà e limitatezza nel tempo in relazione all'esigenza dell'amministrazione e si precisa che allo stato, stante il "blocco" totale delle assunzioni a tempo indeterminato per le Province previsto dall'art. 16 comma 9 del D.L. 95/2012, dall'anno 2012 non si ha la possibilità di procedere in detta direzione, nonostante nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno sia prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale.

Per lo svolgimento delle attività previste per completare questo progetto si rendono quindi necessarie specifiche professionalità.

Preliminarmente alla adozione della presente determina, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale disponibile all'interno della Provincia nel suo complesso per svolgere le prestazioni di cui sopra, previste nel progetto 1353 "sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'ente", e nel progetto 1358 "Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano triennale per l'e-governement", che rientrano in

attività di competenza dell'Ente e corrispondono a obiettivi e progetti determinati del PEG 2014. Si da atto inoltre che il progetto riveste carattere di straordinarietà.

L'affidamento del presente incarico di collaborazione autonoma è finalizzato allo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione approvati dal Consiglio provinciale. In particolare l'atto di spesa rientra nel programma degli incarichi di cui al punto 3.10 della Relazione Previsionale e Programmatica dell'esercizio finanziario di riferimento.

Con mia determinazione di avvio della procedura n° 33 del 25-7-2014 è stato deciso, pertanto, di ricorrere ad una professionalità esterna per la realizzazione del progetto di cui sopra, ed è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa.

Si è quindi provveduto alla pubblicazione sul sito web della Provincia di Modena raggiungibile all'indirizzo <http://www.provincia.modena.it> dell'avviso per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa come previsto dal regolamento per il conferimento di incarichi professionali, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa approvato dalla Giunta Provinciale con atto n. 97 del 05.03.2008.

In data 17 agosto 2014 alle ore 24.00 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande; a tale data sono pervenute due domande alla selezione per l'incarico in oggetto da parte dell'Ing. Sauro Silvestri e della D.ssa Anna Cavalieri, pertanto con nota 84006 del 25-08-2014 è stata istituita idonea commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse prevista dall'art. 7, comma 1 del sopra citato Regolamento.

Il giorno 26/08/2014 alle ore 12.00 si è proceduto alla comparazione dei curricula vitae pervenuti in esito alla quale la Commissione ha ritenuto quale più coerente rispetto alle prestazioni attese contenute nell'avviso quello presentato dall'**Ing. Sauro Silvestri** per le motivazioni espresse e risultanti dal verbale sottoscritto dalla Commissione alla stessa data e acquisito agli atti dell'Ente con il prot. 84242 cl. 04-12-01 fasc. 289 del 26-8-2014 e dal quale si trascrivono di seguito i giudizi sintetici relativi ai curricula vitae esaminati:

Ing. Sauro Silvestri

Possiede una rilevante esperienza nei software gestionali della PA locale come dimostra la sua pluriennale esperienza nel campo dei sistemi informativi degli Enti Locali, comprovata dalle pluriennali attività di Consulente IT – Responsabile dei Sistemi Informativi comunali per diversi Comuni della provincia di Modena e di Mantova dal 1982 al 2008, a cui aggiungere quella di collaboratore per l'analisi e lo sviluppo di applicazioni gestionali per Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni svolta per la software house Pal-Informatica dal 2009 al 2012 e le attività svolte per la Provincia di Modena da giugno 2013 a luglio 2014.

Risultano quindi di particolare rilievo le esperienze maturate nell'ambito dell'analisi informatica di procedimenti della PA locale, di sviluppo e modifica di software gestionali e di assistenza tecnico informatica agli utilizzatori interni ed esterni di software gestionali anche nelle fasi di supporto ai processi di messa in esercizio dei software.

Le competenze professionali dichiarate sono pressochè completamente riferite alla Pubblica Amministrazione Locale e sono maturate, in questa esperienza pluriennale, nella progettazione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi della PA locale e sono certamente riferibili alle attività di analisi, progettazione e gestione dei sistemi informativi, anche in riferimento alle capacità relazionali ed a quella della installazione, formazione e assistenza on site e da remoto degli operatori e di installazioni per la pubblica Amministrazione. La corrispondenza fra le competenze tecniche richieste dal bando e quelle dichiarate è pressochè completa.

D.ssa Cavalieri Anna

Ha conseguito la laurea specialistica in matematica con un'ottima votazione (108/110) ed, a seguito di questa, ha svolto diverse attività lavorative in ambito formativo in scuole superiori ed in

particolare svolgendo una supplenza annuale presso un Liceo Scientifico in matematica e informatica.

Altre esperienze, apprezzabili in particolare per il fatto che si sono svolte nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni (Comune di Castelnovo Rangone e Provincia di Modena), sono quella dell'aggiornamento del data base per l'anagrafe tributaria e analisi e sviluppo software nell'ambito del progetto della Provincia di Modena PRODE.

Si ritiene, quindi, di affidare un incarico - avente natura temporanea - di collaborazione coordinata e continuativa a Ing. Sauro Silvestri il quale, per studi compiuti e professionalità acquisite, come risultanti anche dal curriculum allegato sotto la lettera "A", risulta possedere le competenze altamente qualificate.

Si da atto che è stata verificata la particolare e comprovata la specializzazione universitaria in materia.

Il suddetto Ing. Sauro Silvestri, ha manifestato il proprio interesse all'accettazione dell'incarico e alle condizioni contenute nella parte dispositiva del presente atto;

Come previsto dal Piano anticorruzione approvato con D.G. N° 32 del 28/1/2014, all'incaricato sarà consegnata copia del codice di comportamento dei Dipendenti della Provincia, approvato con D.G. N° 391 del 23-12-2013.

La collaborazione avente natura temporanea avrà inizio il 01-09-2014 e terminerà il 31-03-2015 a fronte di un compenso di € 14.200,00 al lordo delle ritenute INPS, IRPEF ed INAIL nelle misure di legge.

Per la determinazione del costo complessivo della collaborazione è necessario prevedere anche l'ulteriore spesa di € 3.963,70 di cui € 2.718,83 per i contributi INPS a carico della Provincia, € 37,87 per l'assicurazione INAIL a carico della Provincia ed € 1.207,00 per l'IRAP.

Il suddetto compenso è da ritenersi congruo in relazione all'utilità conseguita ed alle prestazioni richieste, in termini di impegno e qualificazione professionale, essendo paragonato alla retribuzione di un istruttore direttivo dipendente dell'Ente.

Si attesta che l'incarico è affidato nel rispetto delle norme di legge e di quanto previsto dai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dei contratti e per il conferimento degli incarichi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali¹ forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà n. 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Risorse.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Risorse della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Telematica.

Per quanto precede,

il Dirigente determina

1. di affidare un incarico di collaborazione coordinata e continuativa all'Ing. Sauro Silvestri nato a Mirandola il 24/10/1956 residente a Mirandola viale Italia n 72 codice fiscale SLVSRA56R24F2401, al fine di svolgere la seguente attività:

a)analisi informatica di procedimenti, sviluppo, modifica di software di proprietà dell'Ente, assistenza tecnico informatica agli utilizzatori interni del software, supporto ai processi di

¹ Art. 13, D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

messa in esercizio dei software da parte della Provincia con riferimento particolare ai progetti/attività evidenziati in premessa;

Tali attività dovranno essere svolte presso gli uffici del Servizio Sistemi Informativi e Telematica di Corso Canalgrande, 3.

2. di stabilire che il presente incarico è disciplinato dalle seguenti condizioni:

1) Conferimento dell'incarico.

Il committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni professionali di analisi e sviluppo software sopra indicate.

I tempi e le modalità delle prestazioni sono concordemente stabiliti in base alle necessità e alle esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del collaboratore.

2) Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e non determina alcun vincolo di subordinazione.

Il collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Il collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Risorse.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy" di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Risorse della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente:

www.provincia.modena.it

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il collaboratore è incaricato del trattamento dei dati personali e quindi dovrà attenersi alla disciplina legislativa e alle disposizioni organizzative della Provincia di Modena, dettate in materia di privacy.

E' fatto divieto effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il collaboratore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Provincia di Modena.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

3) Durata dell'incarico

Il presente incarico decorre dal 01/09/2014 e cesserà il 31/03/2015.

La modifica delle condizioni legislative e/o normative vigenti derivanti dalla fase di riordino istituzionale in corso potrà comportare la risoluzione del contratto oggetto della presente determinazione.

In presenza di circostanze sopravvenute il committente comunicherà l'intenzione di rinnovare il rapporto di collaborazione almeno 30 giorni prima della scadenza del presente contratto. L'eventuale rinnovo del contratto di collaborazione dovrà risultare da nuovo atto sottoscritto dalle parti. E' esclusa ogni rinnovazione tacita.

4) Organizzazione

Il committente metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri

dipendenti, collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che potrà essere consensualmente rivisto durante il rapporto, con il collaboratore stesso.

Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dal collaboratore con le attività del committente, si individua come sede di attività gli uffici del Servizio Sistemi Informativi e Telematica di Corso Canalgrande, 3.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata, oltre allo svolgimento di attività a rischio a seguito dell'utilizzo di videotermini e macchine d'ufficio.

Il committente ha facoltà di richiedere al collaboratore relazioni periodiche, che saranno oggetto di valutazione, sullo stato di avanzamento dei progetti o delle attività.

Unitamente all'ultima nota di compenso il collaboratore dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta.

Nel caso di eventi sopravvenuti ed imprevisti, le parti restano libere di prevedere la rimodulazione del compenso.

Da parte del collaboratore potranno avvenire temporanee sospensioni del rapporto per esigenze particolari, anche relative ad esigenze di autonoma formazione, tali da non pregiudicare la realizzazione del progetto, del programma o lo svolgimento dell'attività ed il conseguimento del risultato, che dovranno essere concordate con il committente.

5) Compenso

A fronte del presente incarico, il committente si impegna a corrispondere al collaboratore il compenso lordo di € 14.200,00, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente.

Tale compenso tiene conto anche dei maggiori oneri eventualmente sostenuti dal collaboratore per garantire una presenza prolungata presso la sede, come consensualmente convenuto ai sensi del punto 4.

A carico dell'Ente è prevista, inoltre, la spesa di € 3.963,70 di cui € 2.718,83 per i contributi INPS a carico della Provincia, € 37,87 per l'assicurazione INAIL a carico della Provincia ed € 1.207,00 per l'IRAP.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolari note di compenso da parte del collaboratore, debitamente vistate dal dirigente competente, secondo i seguenti tempi e modalità: bimestrali.

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una collaborazione coordinata e continuativa di cui alle vigenti norme fiscali e i relativi compensi sono pertanto assoggettati alle relative discipline di legge.

6) Eventi comportanti impossibilità temporanea della prestazione

Ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali malattia, infortunio e maternità, il rapporto di collaborazione resterà sospeso, con conseguente e pari proroga del termine, senza diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo:

- in caso di maternità, per un massimo di sei mesi compresi tra i tre mesi precedenti il parto e i 5 mesi successivi allo stesso. E' considerata sospensione giustificata della prestazione anche l'astensione anticipata della maternità dovuta ad eventi che mettano a rischio la gravidanza.
- in caso di infortunio, fino a un massimo di sessanta giorni continuativi.
- in caso di malattia di durata superiore a sette giorni continuativi, fino a un massimo di sessanta giorni.

In caso di superamento dei predetti termini temporali il committente può risolvere immediatamente il rapporto.

Non si tiene conto dei periodi di impossibilità della prestazione, dovuti a malattia o infortunio, fino a 15 giorni complessivi.

Fermo restando quanto previsto dalla presente clausola, il committente può risolvere il rapporto nel caso in cui i singoli periodi di impossibilità della prestazione dovuta a malattia o ad infortunio, cumulativamente intesi, superino i settanta giorni in ragione d'anno.

I periodi di sospensione suddetti sono riferiti a rapporti di durata di dodici mesi e vengono riproporzionati per contratti di durata inferiore o superiore. Con l'espressione "giorni" si intendono le giornate di calendario, anche non lavorative.

Nulla è dovuto dal committente al collaboratore per i periodi di impossibilità della prestazione.

Il collaboratore dovrà comunicare tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione.

Il committente potrà richiedere la documentazione sanitaria in relazione al presente articolo.

7) Formazione

Il collaboratore potrà partecipare ai percorsi formativi e di aggiornamento normalmente attivati dal committente nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, ogniqualvolta il committente ritenga che tale formazione sia funzionale alle attività da svolgere.

8) Risoluzione del contratto

Il contratto individuale si conclude nei seguenti casi:

- per scadenza del termine concordato
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico
- per recesso da parte del committente
- per recesso da parte del collaboratore

In caso di recesso del committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate.

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in modo unilaterale, dovrà comunicarlo con preavviso di almeno trenta giorni – tramite lettera raccomandata A/R – tenendo indenne il collaboratore delle spese e del lavoro eseguito. Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

Il collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di trenta giorni. Il periodo di preavviso non si applica in caso di gravi inadempienze contrattuali del committente.

In caso di recesso del collaboratore senza preavviso il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

9) Obblighi del committente

Il committente si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e ad assicurare il collaboratore all'INAIL, come da normativa vigente.

Il committente provvederà ad inserire il collaboratore tra i beneficiari della copertura assicurativa dell'Ente per responsabilità civile verso terzi, o ad attivare idonea copertura assicurativa a fronte di ipotesi di responsabilità civile del collaboratore, in relazione ad eventi collegati all'esecuzione del presente contratto.

10) Diritti sindacali

Il committente riconosce al collaboratore l'esercizio di diritti sindacali, e precisamente nella possibilità di partecipazione alle assemblee dei co.co.co., sulle materie di proprio interesse, indette dalla oo.ss. firmatarie dell'intesa provinciale del 23.12.2003, nella possibilità di eleggere una propria rappresentanza diretta e di adesione alle oo.ss e di partecipare ai relativi organismi.

11) Ambiente di lavoro

Il committente si impegna a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D.lgs 626/94 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a mettere in campo tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro come indicato nel precedente punto 4.

12) Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Modena

3. di dare atto che copia della presente determinazione verrà trasmessa alla competente sezione della Corte dei Conti;
4. di dare atto che per l'attribuzione del presente incarico sono state effettuate procedure comparative di cui all'art.7 del vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi";
5. di dare atto che saranno pubblicati sul sito internet della Provincia nella Sezione Amministrazione Trasparenti i dati relativi alla presente determinazione e il curriculum dell'incaricato ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.33/2013;
6. di dare atto che ai sensi dell'art.2, comma 3, del DPR 16.4.2013 n.62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
7. di dare atto che l'incaricato, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
8. di dare atto che l'incaricato ha dichiarato :
 - di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
 - di non svolgere attività professionali
 - l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse con l'incarico affidato
9. di stabilire che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata o comunque, nelle altre forme previste dalla legge;
10. di dare atto che il collaboratore incaricato non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione;
11. di impegnare la complessiva somma di € 18.163,70 e di imputarla come segue:
 - quanto a € 16.918,83 all'azione 3959 "Collaborazioni coordinate e continuative area risorse umane", del Piano Esecutivo di Gestione 2014 prenotazione 2165/2014;
 - quanto a € 1.207,00 all'azione 226 "Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati" del Piano Esecutivo di Gestione 2014;
 - quanto a € 37,87 all'azione 4025 "Quota INAIL a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative", del Piano Esecutivo di Gestione 2014.

Il Dirigente GUIZZARDI

RAFFAELE

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 37 del 27/08/2014

U.O. proponente: Semplificazione e dematerializzazione

Proposta n° : 3682 del 27/08/2014

OGGETTO :

AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PASSAGGIO ALLA MODALITÀ
WEB DI APPLICATIVI SOFTWARE IN USO NELL'ENTE. AFFIDAMENTO INCARICO
ALL'ING. SAURO SILVESTRI.

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI INFORMATICA n. 37 del 27/08/2014.

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
e-mail

Nazionalità

Data di nascita

Silvestri Sauro

**Viale Italia, 72 – Mirandola - Modena
333-3784516**

saurosilvestri@carpinet.biz

Italiana

24/10/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2013 – 07/2014

Provincia di Modena

Pubblica Amministrazione

Collaboratore

Svolgimento di attività correlate e complementari allo sviluppo e al completamento della messa in esercizio di soluzioni informatiche per l'erogazione di servizi online con particolare riferimento al progetto di e-government denominato "Progetto di sistema a rete regionale – RILANDER".

Analisi informatica di procedimenti, sviluppo e modifica di software o di proprietà dell'ente o a disposizione dell'ente in modalità "riuso", assistenza tecnico informatica agli utilizzatori interni ed esterni del software, supporto ai processi di messa in esercizio dei software da parte della Provincia e degli Enti Locali del territorio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2009 – 12/2012

Pal Informatica s.r.l. - Modena

Servizi informatici per la Pubblica Amministrazione

Collaboratore

Analisi e sviluppo in ambiente Omnis Studio di soluzioni per le Amministrazioni e gli Enti Pubblici Locali in ambiente multi-piattaforma (Windows, Linux) e multi-database (Microsoft SQL, PostgreSQL, Oracle, DB2).

Implementazione di funzionalità per scambio di dati tra Enti mediante l'utilizzo di web services: comunicazione degli accessi agli Sportelli Sociali (Progetto regionale IASS), comunicazione statistiche minori (Progetto regionale SISAM), scambio delle informazioni relative alle prestazioni tra ASP e fornitore servizi alla persona (UCMAN), consultazione dei dati anagrafici dei cittadini mediante web services per le Unioni di Comuni.

Studio e implementazione del timbro digitale (SECURPAPER) per le certificazioni anagrafiche rilasciate tramite il portale per la pubblica amministrazione CityPortal. Installazione, formazione degli operatori e assistenza on-site e remota del prodotto Cityware e del portale CityPortal.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/1985 – 12/2008</p> <p>Comuni di Cavezzo, Concordia s/Secchia, Medolla, San Possidonio, San Prospero</p> <p>Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Consulente IT</p> <p>Responsabile del Sistema Informativo Comunale.</p> <p>Progettazione delle architetture hardware e software e delle reti locali.</p> <p>Configurazione e amministrazione delle reti locali.</p> <p>Gestione della sicurezza e riservatezza.</p> <p>Manutenzione dei principali applicativi su sistemi AS400 e iSeries tra i quali: gestione dei servizi finanziari, tributi comunali, servizi demografici, servizi elettorali, gestione degli atti amministrativi, rilascio concessioni edilizie, servizi cimiteriali.</p> <p>Coordinamento attività relative alla stesura e al collegamento della Rete a Banda Larga in fibra ottica dell'Emilia Romagna (LEPIDA) con gli Enti Locali.</p> <p>Sviluppo di intranet ed extranet per l'accesso ai dati dell'Anagrafe della Popolazione.</p> <p>Formazione e assistenza on-site agli operatori. Primo intervento di assistenza tecnica hardware e software per sistemi, reti e periferiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/2002 – 03/2003</p> <p>Unione dei Comuni di Virgilio, Bagnolo San Vito, Motteggiana, Borgoforte</p> <p>Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Consulente IT</p> <p>Progettazione della architettura hardware e software per il Sistema Informativo dell'Unione dei Comuni (Piano regionale di attivazione dei sistemi informativi di comunicazione telematica degli enti locali - SISCoTEL)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/1982 – 12/1993</p> <p>Comune di Mirandola</p> <p>Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Consulente IT</p> <p>Responsabile del sistema informativo comunale.</p> <p>Sviluppo in team dei principali applicativi su sistemi S/36 IBM e poi su AS400: gestione della contabilità dell'ente pubblico, servizi demografici, servizi elettorali, gestione degli atti amministrativi, tributi comunali, rilasci concessioni edilizie.</p> <p>Integrazione dei dati del Comune con i dati di altri Enti o Aziende di servizi (INPS, AIMAG, RAI). Formazione e assistenza on-site agli operatori. Primo intervento di assistenza tecnica hardware e software per sistemi, reti e periferiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/1985 – 12/1985</p> <p>Istituto Professionale "Cattaneo" - Mirandola</p> <p>Pubblica Istruzione</p> <p>Docente</p> <p>Svolgimento corso di informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/1984 – 12/1985</p> <p>Ufficio Formazione Professionale - Comune di Mirandola</p> <p>Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Docente</p> <p>Svolgimento corsi di 150 ore di informatica di base e linguaggio Basic</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

7/1994

Futura S.p.A – Società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio
Progetto di e-government per la comunicazione digitale

Attestato di frequenza al corso

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

3/1981

Università di Bologna – Facoltà di Ingegneria

Elettronica, microprocessori, progettazione di sistemi digitali

Laurea in ingegneria elettronica

97/100

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

7/1975

Istituto Tecnico "Fermo Corni - Modena"

Informatica, elettronica

Diploma di Perito Informatico

60/60

CAPACITÀ ED COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

Italiano

Altre lingue
Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata durante l'attività di collaborazione e di consulenza svolta.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di condurre autonomamente progetti rapportandosi direttamente con gli utenti/clienti e ottima capacità di problem solving.

Buona capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita durante l'attività di consulenza svolta.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Esperienza pluriennale in:

- Progettazione di architetture hardware e software per Enti Locali
- Installazione, formazione degli operatori e assistenza on-site e remota di soluzioni per la Pubblica Amministrazione

Ottima conoscenza di:

- iSeries e OS/400, Linguaggi RPG e ILE RPG, CL.
- Ambiente sviluppo RAD Omnis Studio
- Database DB2400, PostgreSQL, Linguaggio SQL
- Networking e Reti TCP/IP
- Sistemi operativi personal computer e server: Windows XP, Windows 7, Windows Server, Linux (Ubuntu, CentOS, RedHat)
- Pacchetti Office Microsoft, OpenOffice.org, Software Open Source
- Linguaggio PERL

Buona conoscenza di:

- Sistemi di virtualizzazione VMWare e VirtualBox
- Linguaggi javascript, html, xml, css, c++
- Ambiente sviluppo IDE Eclipse per Java, C++, PERL
- Database Oracle, Microsoft SQL
- Programmazione microprocessori MICROCHIP
- Lotus Domino

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Mirandola, 31 luglio 2014

Ing. Sauro Silvestri