

Sistema Informatico per la gestione Atti Amministrativi in modalità digitale e per la gestione del data base documentale: servizi di gestione sistemi informatici condivisi.

CONVENZIONE

tra:

la Provincia di Modena, rappresentata da _____

e il Comune di Modena, rappresentato da _____

premessi che:

- il D.lgs 82 del 7/3/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” e s.m.i. assegna alla digitalizzazione dei processi e dei documenti della pubblica amministrazione un importante ruolo nel raggiungimento degli obiettivi di semplificazione amministrativa e di miglioramento della efficienza, efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza
- il DPR 445 del 28/12/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i. definisce le caratteristiche dei documenti informatici e digitali nonché i principi generali che regolano la gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico
- il Sistema degli enti locali in provincia di Modena da anni è orientato alla attuazione di interventi coordinati in programmi provinciali ed alla attuazione di accordi fra Enti orientati alla gestione associata di servizi anche, ma non solo, in campi informatico e telematico
- la rete in fibra ottica Lepida, che collega in banda larga tutti gli Enti Locali del territorio provinciale, permette di svincolare l'utilizzo di soluzioni informatiche dalla loro localizzazione fisica rendendo di fatto indipendenti i luoghi fisici dove sono installate le applicazioni informatiche dagli Enti utilizzatori
- la Provincia di Modena da anni eroga a favore degli Enti Locali del proprio territorio servizi di tipo ICT connotandosi come Ente che favorisce l'adozione di standard tecnologici e organizzativi al fine di aumentare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa anche tramite l'attuazione di processi di razionalizzazione delle infrastrutture tecnologiche ed un loro presidio coordinato con gli Enti Locali del territorio; sono esempi di servizi erogati in ambito ICT dalla Provincia quelli dei Sistemi Informatici per la gestione associata della rete provinciale delle biblioteche, quelli dei servizi informatici per la gestione associata della rete provinciale degli Sportelli Unici delle Attività Produttive, e i diversi sistemi per la gestione di servizi online (Richiesta CDU, Rilfedeur, ecc)
- il Comune di Modena da anni utilizza sia le soluzioni informatiche rese dalla Provincia per la gestione delle Biblioteche sia per la gestione delle attività di backoffice dello Sportello Unico delle Attività Produttive

- uno degli obiettivi qualificanti e caratterizzanti la nuova Amministrazione Provinciale deve essere il migliore esercizio delle funzioni fondamentali assegnate dalla legge in capo alla Provincia fra le quali è compresa quella della assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali del territorio provinciale che include anche gli ambiti tipici dell'informatica e della telematica; la legge 56/2014 rende del tutto plausibile affidare alla gestione unitaria di area vasta specifici servizi, ad esempio i sistemi di raccolta e gestione dei dati in forma digitale, che permettano una riduzione dei costi e una ulteriore qualificazione dei servizi agli Enti ed ai cittadini
- l'ampliamento della gamma di servizi ICT resi dalla Provincia ad Enti Locali del territorio anche in una ottica di reciprocità è coerente con gli obiettivi della riforma e funzionale anche alla progettazione di un Data Center territoriale configurabile come centro per l'erogazione di servizi ICT per la Pubblica Amministrazione
- il Comune di Modena, come da delibera della Giunta Comunale n° 399/2014, intende promuovere la costituzione di un DataCenter territoriale in partnership con Provincia di Modena, Università di Modena e Reggio Emilia ed altri partner pubblici e privati
- la Provincia di Modena vanta una significativa e consolidata esperienza tecnica ed organizzativa nell'ambito della dematerializzazione dei processi amministrativi avendo intrapreso un percorso di dematerializzazione dei documenti amministrativi e dei processi che li producono a partire dall'anno 2007 che ha portato l'Amministrazione Provinciale, grazie anche ad un applicativo software di ultima generazione totalmente WEB basato su un solido workflow management system e su un database documentale a norma regionale, ad una dematerializzazione completa dei processi di gestione informatizzata delle determine dirigenziali dal 2007, delle delibere di Giunta e Consiglio dal 2011 ed a gestire in formato nativo digitale oltre l'80% dei documenti prodotti nell'Ente
- Il Comune di Modena intende accelerare i tempi di realizzazione di un processo di dematerializzazione degli Atti Amministrativi che permetta di semplificare e razionalizzare le prassi amministrative e di mettere le basi per una possibile gestione associata di servizi, anche informatici, di Area Vasta

Tutto ciò premesso e considerato

si conviene quanto segue:

art. 1

Oggetto della convenzione

La presente convenzione, di cui la premessa è parte integrante, disciplina i rapporti ed i reciproci impegni fra La Provincia di Modena (di seguito richiamata come Provincia) e il Comune di Modena (di seguito richiamato come Comune) ai fini della messa a disposizione e del mantenimento in esercizio a favore del Comune dei sistemi informatici in uso c/o la Provincia per la gestione in modalità digitale

degli Atti Amministrativi (Determine Dirigenziali, Delibere degli Organi Collegiali, Ordinanze del sindaco, ecc) in tutto il loro iter fino alla pubblicazione all'albo pretorio ed all'invio in Conservazione al Polo Archivistico Regionale (PARER) e per la gestione dei data base documentali in conformità alle specifiche regionali DocER.

Detti sistemi informatici sono resi disponibili dalla ditta produttrice dei software ed installati in licenza d'uso c/o la Provincia.

Nell'ambito della presente convenzione il Comune rende disponibile alla Provincia lo spazio disco necessario per realizzare i backup dei data base documentali della Provincia e del Comune gestiti con i sistemi informatici per la gestione documentale utilizzati dai due Enti.

art. 2

Durata della convenzione

La presente convenzione è valida per il biennio 2015-2016, con l'impegno degli Enti aderenti a rinnovarla o a rimodularla per il periodo successivo a far data dal 1 gennaio 2017, valutate le condizioni e le necessità di eventuali aggiornamenti.

art. 3

Apparati di sistema

Le componenti hardware e di rete che supportano i sistemi informativi utilizzati per la gestione documentale oggetto della presente convenzione consistono attualmente in:

- n.2 server configurati in cluster come database server anche documentale (installati c/o la sala server della Provincia);
- n.2 application server per la gestione delle applicazioni del sistema informatico (installati c/o la sala server della Provincia);
- n° 1 apparato storage per backup (installato c/o la sala server del Comune)
- gli apparati attivi di rete necessari al collegamento in fibra ottica fra Provincia e Comune

Le seguenti componenti software di base ed applicative utilizzate per l'erogazione dei servizi informatici per la gestione documentale oggetto della presente convenzione, sono acquistate dalla Provincia in licenza d'uso e sono installate sugli apparati sopra elencati:

- Oracle Enterprise edition vers. 11 installato sui data base server della Provincia;
- moduli software "J-DBMS Ente – Gestione Documentale", "Gestione Atti Amministrativi", "Scrivania Virtuale", "gestione Messi ed Albo Pretorio online", "Integrazione conservazione sostitutiva Atti", "Trasparenza e Anticorruzione", "Gestione Contratti " della ditta ADS s.p.a. installati in licenza d'uso sugli application server e sui data base server della Provincia;

art. 4

Attività di gestione, manutenzione e assistenza

Le attività inerenti ai sistemi oggetto della presente convenzione sono individuate come segue:

A) Configurazione delle componenti software applicative

Le attività di analisi e di configurazione dell'ambiente applicativo dedicato al Comune, le attività di conversione dei dati (anagrafiche) e dei documenti (determine, delibere, ordinanze, ecc) gestiti in Comune con applicativi diversi, le attività di definizione dei workflow documentali e dei modelli di documenti, le attività di sviluppo dei moduli software per l'integrazione del Sistema Informatico per la gestione documentale con gli applicativi in uso in Comune per la gestione del Protocollo (Iride) e della Contabilità Finanziaria (SIB@C), le attività correlate alla messa in esercizio del Sistema Informatico e quelle formative saranno oggetto di separati accordi fra il Comune e la Ditta fornitrice delle componenti software applicative.

La Provincia rende disponibili al Comune i modelli di iter documentali utilizzati per le Determine Dirigenziali (in esercizio dal 2007) e per gli Atti degli Organi Collegiali (in esercizio dal 2011) anche in una ottica di un trasferimento di esperienze nell'ambito della gestione documentale digitale realizzata in Provincia con l'implementazione e l'utilizzo del software per la gestione documentale digitale oggetto della presente convenzione.

B) Gestione apparati hardware e software:

Il mantenimento in perfetta efficienza e funzionalità delle componenti informatiche hardware, software e di rete oggetto della convenzione viene attuato, anche tramite verifiche periodiche ed eventuali interventi tecnici per la soluzione di malfunzionamenti sia sulle componenti hardware e di rete sia su quelle software, direttamente da parte della Provincia o tramite assistenza tecnica esterna (i cui costi sono inclusi nella presente convenzione), per le componenti informatiche di competenza di cui all'art. 3 ad esclusione degli apparati di storage per i backup, per i quali il Comune interverrà direttamente o tramite assistenza tecnica esterna.

C) Salvaguardia della riservatezza e della sicurezza dei dati e dei documenti:

La Provincia attua tutte le soluzioni tecnologiche architettoniche necessarie al corretto funzionamento degli applicativi.

La Provincia attraverso la ditta fornitrice (ADS) garantisce, anche configurando gli apparati hardware, i data base e le componenti software applicative in modo tale da mantenere logicamente separate le componenti ad uso Comune da quelle ad uso Provincia, che le caratteristiche del Sistema Informatico salvaguardino la riservatezza dei dati e dei documenti del Comune e la loro sicurezza anche in riferimento alla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

L'ambiente software per la gestione documentale dedicato al Comune dovrà essere reso disponibile per l'accesso da remoto da parte della ditta ADS che provvederà alla necessaria manutenzione e gestione.

Il backup e la salvaguardia dei dati ospitati presso lo storage del Comune sono a carico del Comune medesimo. Il Comune renderà disponibili al personale abilitato della Provincia i dati di monitoraggio dei backup documentali.

La Provincia ed il Comune garantiscono, limitatamente alle attrezzature di loro proprietà, l'efficienza e la sostituzione o aggiornamento degli apparati hardware in caso di sopraggiunta incapacità a garantire prestazioni adeguate degli applicativi di cui alla presente convenzione.

La Provincia ed il Comune si impegnano ad individuare tra il proprio personale un responsabile dell'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione, il quale garantisce la puntuale esecuzione di tutte le attività contenute in convenzione.

L'eventuale accesso alla banca dati associata ai servizi sopraindicati da parte del Comune sarà oggetto di accordo tra i responsabili dei due enti.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che comportano l'interruzione del servizio verranno comunicati via mail all'indirizzo del personale del Comune individuato come responsabile.

D) Attività complementari:

Il personale tecnico della Provincia, anche in collaborazione con quello del Comune, analizza i problemi eventualmente rilevati e riconosciuti come non propri del sistema informatico dedicato al Comune e provvede alla correzione degli errori dovuti ad anomalie dell'impianto informatico generale di cui all'art. 3 della presente convenzione.

E) Interventi straordinari:

- la eventuale sostituzione o aggiunta di apparati hardware e software utilizzati dal sistema informatico oggetto della convenzione, per obsolescenza o per potenziamento, *potranno essere attivati, sentite le parti;*
- Eventuali richieste di personalizzazioni per le componenti software applicative andranno gestite direttamente dal Comune nei rapporti con la ditta fornitrice del software applicativo.

F) Orari di apertura e assistenza

- Gli orari di apertura della sala macchine della Provincia corrispondono agli orari di apertura della Provincia, che verranno comunicati con nota specifica. In caso di variazione di orari la Provincia si impegna ad effettuare idonea comunicazione al Comune tempestivamente. Negli orari che verranno comunicati è garantito il presidio dei sistemi ed i relativi interventi di ripristino a fronte di malfunzionamenti del sistema.
- Non sono garantiti gli interventi nelle giornate festive, pre-festive nonché di chiusura degli uffici della Provincia e fuori dagli orari comunicati

art. 5
Corrispettivi per il funzionamento dei servizi resi

I costi per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 4 ammontano complessivamente ad € 15.000,00 al netto dell'IVA al 22% per ogni anno di validità della presente convenzione, e comprendono sia i costi di fornitura degli aggiornamenti ai software in licenza d'uso sia quelli di manutenzione e assistenza tecnica dei software applicativi da parte della Ditta produttrice sia i costi di mantenimento in esercizio delle componenti hardware e software di base di cui all'art. 3.

I costi indicati non comprendono quelli necessari per la realizzazione di quanto indicato all'art.4 comma A) da parte della Ditta produttrice del software applicativo ed ogni altro eventuale costo associato ad interventi di personalizzazione o sviluppo del software che il Comune volesse implementare.

art. 6
Versamento dei corrispettivi

Le somme derivanti dalla presente convenzione sono versate alla Provincia dal Comune entro il mese di gennaio di ogni anno del biennio di validità della presente convenzione.

Il versamento della quota stabilita dovrà essere effettuato mediante Tesoreria della Provincia di Modena, presso Unicredit Banca s.p.a.

art. 7
Amministratore del Sistema Informatico

La Provincia di Modena svolge ruolo di Amministratore del Sistema Informatico e degli apparati di supporto.

L'Amministratore del Sistema Informatico svolge i compiti di cui ai punti B, C) e D) dell'art. 4. Tutti gli interventi straordinari di cui al punto E dell'art. 4 saranno eventualmente realizzati *sentito il Comune di Modena*.

art. 8
Impegni comuni

La Provincia si impegna a:

- informare il Comune qualora i servizi debbano essere interrotti per le manutenzioni ordinarie, preavvisando il Comune almeno 24 ore prima di eventuali necessità di sospensione temporanea dei servizi resi e/o della necessità di prevedere sospensioni programmate
- informare preventivamente il Comune di eventuali revisioni e aggiornamenti dei sistemi oggetto della convenzione

art. 9
Nuove adesioni

La Provincia si impegna ad informare preventivamente il Comune della eventuale estensione della presente convenzione ad altri Soggetti.

art. 10
Controversie

Ogni controversia derivante dal mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente convenzione è devoluta all'autorità giudiziaria competente. Il foro competente è Modena

art. 11
Disposizioni finali

1. La presente convenzione costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, le quali dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica alla presente Convenzione non può aver luogo e non può essere provata che mediante atto scritto.
2. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
3. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
4. Il servizio viene reso in forma di semplice collaborazione tra le parti, secondo lo spirito indicato nelle linee guida alla continuità operativa nella pubblica amministrazione.