



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto n° 78 del 15/12/2014

OGGETTO :

APPROVAZIONE CONVENZIONE APERTA PER LA FRUIBILITA' DEI DATI PRESENTI NEL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO DELL'EMILIA ROMAGNA RIFERITI ALLA PROVINCIA DI MODENA DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il codice dell'amministrazione digitale (CAD) approvato con D.Lgs n. 82/2005 e successivamente modificato con D.Lgs n. 235/2010 ha dato particolare attenzione ai dati delle pubbliche amministrazioni ai fini della condivisione e fruibilità degli stessi.

L'art 50 del CAD stabilisce in linea generale che qualunque dato trattato da una Pubblica Amministrazione, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni in funzione dello svolgimento dei compiti istituzionali di queste ultime.

L'art 58 prevede che le Amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica, al fine di dare concreta attuazione a quanto previsto dal predetto articolo 50, predispongono apposite convenzioni finalizzate ad assicurare la fruibilità dei dati medesimi. Tale adempimento viene previsto anche al fine di agevolare l'acquisizione e il controllo dei dati per le fattispecie contemplate dagli articoli 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Pertanto le Amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica hanno l'onere di predisporre, gestire ed erogare servizi informatici necessari a rendere possibile l'utilizzo dei dati stessi da parte di un'altra pubblica amministrazione, secondo le regole tecniche del sistema pubblico di connettività di cui agli artt. 72 e seguenti del CAD;

L'Agenzia per l'Italia Digitale, come previsto dal citato art 58, ha emanato le Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni (versione 2.0 - Giugno 2013).

In particolare le Amministrazioni titolari di banche (Soggetti Erogatori) devono predisporre convenzioni aperte utilizzabili da parte delle Amministrazioni richiedenti (Soggetti Fruitore) attraverso un "accordo per adesione".

La Provincia di Modena, nell'ambito delle funzioni in materia di lavoro attribuite a suo tempo con il D.lgs 469/97 e con la L.R. 17/05 e fino alla attribuzione di tali funzioni ad altra Amministrazione, è titolare della banca dati SILER – Sistema Informativo Lavoro Emilia Romagna che contiene dati personali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 263 del 12/5/2009 era stato adottato lo schema di convenzione, approvato con la deliberazione di giunta regionale n. 1722 del 28 ottobre 2008, per regolamentare e consentire l'accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER) da parte delle Pubbliche amministrazioni interessate per finalità istituzionali.

La Regione Emilia Romagna, con lettera del 23/5/2014 prot 2014.0217300 a firma del dirigente del Servizio Lavoro, ha inviato alle Province lo schema di convenzione per l'accesso al Siler da parte delle Pubbliche Amministrazioni conforme a quanto disposto dal sopra citato Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), nonché delle Linee Guida emanate a giugno 2013 dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

L'acquisizione diretta dei dati da parte delle altre Pubbliche Amministrazioni è interesse della stessa Provincia in quanto riduce l'attività amministrativa svolta dai servizi per l'impiego provinciali legata al controllo per conto degli enti richiedenti. Infatti lo scambio delle informazioni per via telematica tra le Pubbliche amministrazioni consente di giungere ad una semplificazione amministrativa a vantaggio di cittadini e imprese.

Dato atto che, sulla base della normativa vigente sopra richiamata, viene posto in capo alle Amministrazioni titolari di banche accessibili per via telematica, l'onere di predisporre, gestire ed erogare servizi informatici necessari a tale scopo, secondo le regole tecniche del sistema pubblico di connettività, si ritiene opportuno e necessario provvedere all'approvazione della convenzione aperta per la fruibilità dei dati del SILER al fine di permettere alle pubbliche amministrazioni interessate di accedervi direttamente in via telematica per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, adottando lo schema inviato dalla Regione Emilia-Romagna, che sostituisce il precedente modello di convenzione approvato con la citata deliberazione di Giunta provinciale n. 263/2009.

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio politiche del lavoro.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Economia.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Economia della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DECIDE

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa citate, la Convenzione aperta per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni interessate per finalità istituzionali all'acquisizione dei dati ivi contenuti, che è allegata al presente atto e di cui forma parte integrante;
- 2) di dare atto che la Convenzione in oggetto è stata redatta conformemente alle Linee Guida per la stesura di convenzioni emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art 58 c. 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni);
- 3) di approvare altresì i seguenti allegati alla Convenzione:
 1. allegato A Modalità di accesso al sistema informativo lavoro
 2. allegato B Istanza di adesione
 3. allegato C Normativa di riferimento
 4. allegato D Glossario
 5. allegato E Informativa convenzioneche anch'essi formano parte integrante del presente atto.

Il Presidente MUZZARELLI GIAN CARLO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li _____

Protocollo n. _____ del _____

MODALITA' D'ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO (SILER)

Tipologia di accesso telematico

Il Soggetto Fruitore può effettuare l'accesso telematico al SILER tramite accesso diretto via web.

L'identificazione dell'utente avviene per mezzo di apposite credenziali di autenticazione, strettamente personali, rilasciate dalla Provincia, agli utenti espressamente indicati dal Soggetto Fruitore e assegnate mediante apposita procedura pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

2 - Descrizione dell'infrastruttura tecnologica del SILER

Il sistema informativo lavoro è progettato in logica di rete, con diverse categorie di utenti, interni e esterni, che possono operare in esso. Dal punto di vista topologico, l'architettura del Sistema si configura come un sistema distribuito attraverso una serie di nodi collegati tra loro attraverso la rete telematica regionale e internet.

Per ogni Provincia è installato un polo conforme al modello architetturale a tre livelli su tecnologia web, i cui principali elementi funzionali sono costituiti:

- per la componente di interfaccia utente (presentation), da un Web Browser;
- per la componente accesso ai dati (data access) da un RDBMS, basato su software Oracle.

L'applicazione è conforme alle specifiche Java 2 Platform Enterprise Edition (J2EE) che rappresentano la piattaforma standard di sviluppo di applicazioni di livello Enterprise basate su linguaggio Java.

Nel dettaglio vengono utilizzate le seguenti tecnologie:

- HTML 4.01 (Dynamic HTML);
- servlets e pagine JSP;
- componenti Java (java bean e classi applicative) ed EJB;
- web services (Apache Axis) ;
- API JDBC per l'accesso ai dati.

Sono operativi, inoltre, alcuni Web Services che implementano modalità di fruizione del dato attraverso il modello di Cooperazione Applicativa, per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni e dei procedimenti amministrativi.

3 - Modalità di fruizione dei dati e regole di accesso al SILER

L'accesso alla base informativa del Sistema Informativo Lavoro è possibile attraverso login e password (utenze) che saranno rilasciate esclusivamente dalla Provincia, in quanto Soggetto Erogatore e, conseguentemente, Titolare del trattamento di dati personali e proprietario della banca dati. Ad ogni utenza di accesso è associata una profilatura che si compone di profilo e gruppo e consente di visualizzare dati e informazioni di cui all'Allegato 2 della Convenzione.

4 - Servizi forniti

I servizi forniti dal Sistema Informativo Lavoro sono:

- servizio di ricerca, che consente di cercare i dati in base al contenuto di metadati corrispondenti e di visualizzare il contenuto dei metadati medesimi
- servizio di consultazione, che consente di eseguire, ad esempio, operazioni di visualizzazione e navigazione.

Non sono attivi servizi per lo scarico(download)dei dati, che permettano cioè di trasferire copie di dati o parte di essi.

5 - Regole minime di sicurezza

Tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sono stati implementati in adempimento alle misure di sicurezza minime e idonee di cui al Codice per la protezione dei dati personali.

Il SILER è stato implementato nel pieno rispetto del "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche" della Giunta della Regione Emilia-Romagna, nel quale sono indicati gli aspetti tecnici e procedurali richiesti per il design, lo sviluppo, il deployment e la gestione di un'applicazione sicura, con particolare riguardo alle applicazioni web.

L'applicazione è, quindi, stata progettata e sviluppata in modo da garantire un livello di sicurezza molto elevato, idoneo in funzione del valore dei dati personali oggetti di trattamento.

Si precisa, tra l'altro, che tutti i canali di accesso al SILER avvengono tramite protocollo HTTPS con relativa cifratura dei dati trasmessi.

Anche dal punto di vista della gestione, per le fasi attinenti all'amministrazione delle utenze e alla concessione dei relativi privilegi, alla conservazione dei dati e alle politiche di backup e ripristino, alla configurazione e al processo di deploy del sistema, il SILER adotta misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali in esso contenuti.

Il Soggetto erogatore elabora, annualmente, un documento riepilogativo delle misure di sicurezza implementate in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni pubblicate dall'Agenzia per l'Italia digitale.

6 - Livelli di servizio e modalità di assistenza

Per ciò che concerne il supporto tecnico-sistemistico, le strutture sono implementate per fornire un servizio continuativo.

Il presidio è garantito dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.00.

Per quanto riguarda il supporto applicativo, la struttura di Help Desk opera dal lunedì al venerdì, negli orari 9-13 e 14-17.

7 - Periodicità di aggiornamento dei dati

I dati all'interno del SILER vengono aggiornati sia dagli operatori, a fronte di attività di front-office e di back-office, sia da flussi automatici.

Questi ultimi possono essere periodici (schedulati a ore prestabilite nel sistema) oppure in tempo reale.

Dati dell'Ente	
Denominazione	
Sede Legale	
Indirizzo di PEC istituzionale	
Telefono	

Rappresentante legale/Dirigente funzionalmente competente	
Cognome	
Nome	
Indirizzo email	
Indirizzo di PEC*	
Telefono	

*Qualora il Rappresentante legale o il Dirigente funzionalmente competente non sia in possesso di un'indirizzo PEC nominativo, può indicare l'indirizzo PEC della Struttura di appartenenza

Responsabile della Convenzione	
Cognome	
Nome	
Indirizzo email	
Indirizzo di PEC*	
Telefono	

Dati				
Selezionare i dati cui si intende accedere dalla tabella di seguito riportata.				
Quadro		Descrizione campo	Selezione	
Datore di lavoro		codice fiscale	<input type="checkbox"/>	
		denominazione datore di lavoro	<input type="checkbox"/>	
	Dati legale rappresentante	cognome	<input type="checkbox"/>	
		nome	<input type="checkbox"/>	
		sessso	<input type="checkbox"/>	
		data di nascita	<input type="checkbox"/>	
		comune (o stato estero) di nascita	<input type="checkbox"/>	
		cittadinanza	<input type="checkbox"/>	
		titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>	
		numero titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>	
		motivo titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>	
		scadenza titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>	
		questura rilascio titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>	
			settore	<input type="checkbox"/>
			pubblica amministrazione	<input type="checkbox"/>
			comune sede legale	<input type="checkbox"/>
	cap sede legale		<input type="checkbox"/>	
	indirizzo sede legale		<input type="checkbox"/>	
	telefono sede legale		<input type="checkbox"/>	
	fax sede legale		<input type="checkbox"/>	
	e-mail sede legale		<input type="checkbox"/>	
	comune sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
	cap sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
	indirizzo sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
	telefono sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
	fax sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
	e-mail sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	

Lavoratore			codice fiscale	<input type="checkbox"/>
			cognome	<input type="checkbox"/>
			nome	<input type="checkbox"/>
			sessu	<input type="checkbox"/>
			data di nascita	<input type="checkbox"/>
			comune (o stato estero) di nascita	<input type="checkbox"/>
			cittadinanza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			comune di domicilio	<input type="checkbox"/>
			indirizzo	<input type="checkbox"/>
			cap	<input type="checkbox"/>
			livello di istruzione	<input type="checkbox"/>
			extracomunitario	Dati lav
	numero titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>		
	motivo titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>		
	scadenza titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>		
	questura rilascio titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>		
			Stato occupazionale	<input type="checkbox"/>
	Inizio			data inizio
		data fine	<input type="checkbox"/>	
		ente previdenziale	<input type="checkbox"/>	
		codice ente previdenziale	<input type="checkbox"/>	
		pat INAIL	<input type="checkbox"/>	
		codice agevolazione	<input type="checkbox"/>	
		tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/>	
		socio lavoratore	<input type="checkbox"/>	
		tipo orario	<input type="checkbox"/>	
		ore settimanali medie	<input type="checkbox"/>	
		qualifica professionale (ISTAT)	<input type="checkbox"/>	
		legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>	
		legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>	
		contratto collettivo applicato	<input type="checkbox"/>	

		livello di inquadramento	<input type="checkbox"/>
		retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>
		lavoro in agricoltura	<input type="checkbox"/>
		giornate lavorative previste	<input type="checkbox"/>
		tipo lavorazione	<input type="checkbox"/>
Proroga	dati proroga	data fine proroga	<input type="checkbox"/>
	dati rapporto	data inizio rapporto	<input type="checkbox"/>
		ente previdenziale	<input type="checkbox"/>
		codice ente previdenziale	<input type="checkbox"/>
		pat INAIL	<input type="checkbox"/>
		codice agevolazione	<input type="checkbox"/>
		tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/>
		socio lavoratore	<input type="checkbox"/>
		tipo orario	<input type="checkbox"/>
		ore settimanali medie	<input type="checkbox"/>
		qualifica professionale (ISTAT)	<input type="checkbox"/>
		legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>
		legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>
		contratto collettivo applicato	<input type="checkbox"/>
		livello di inquadramento	<input type="checkbox"/>
		retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>
		lavoro in agricoltura	<input type="checkbox"/>
		giornate lavorative previste	<input type="checkbox"/>
		tipo lavorazione	<input type="checkbox"/>
Trasformazione	dati trasformazione	data trasformazione	<input type="checkbox"/>
		codice trasformazione	<input type="checkbox"/>
	dati rapporto	data inizio rapporto	<input type="checkbox"/>
		data fine distacco	<input type="checkbox"/>
		ente previdenziale	<input type="checkbox"/>
		codice ente previdenziale	<input type="checkbox"/>

Cess		pat INAIL	<input type="checkbox"/>
		codice agevolazione	<input type="checkbox"/>
		tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/>
		socio lavoratore	<input type="checkbox"/>
		tipo orario	<input type="checkbox"/>
		ore settimanali medie	<input type="checkbox"/>
		qualifica professionale (ISTAT)	<input type="checkbox"/>
		legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>
		legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>
		contratto applicato	<input type="checkbox"/>
		livello di inquadramento	<input type="checkbox"/>
		retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>
		lavoro in agricoltura	<input type="checkbox"/>
		giornate lavorative previste	<input type="checkbox"/>
		tipo lavorazione	<input type="checkbox"/>
		comune sede di lavoro precedente	<input type="checkbox"/>
		indirizzo sede di lavoro di precedente	<input type="checkbox"/>
		distacco parziale	<input type="checkbox"/>
		distacco presso azienda estera	<input type="checkbox"/>
	datore di lavoro presso il quale il lavoratore viene distaccato	codice fiscale datore distaccatario	<input type="checkbox"/>
		denominazione datore di lavoro distaccatario	<input type="checkbox"/>
settore		<input type="checkbox"/>	
pat INAIL		<input type="checkbox"/>	
comune sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
cap sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
indirizzo sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
telefono sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
fax sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
e-mail sede di lavoro		<input type="checkbox"/>	
dati cessazione		data cessazione	<input type="checkbox"/>

azione		codice causa	<input type="checkbox"/>	
	dati rapporto	data inizio rapporto	<input type="checkbox"/>	
		data fine rapporto	<input type="checkbox"/>	
		ente previdenziale	<input type="checkbox"/>	
		codice ente previdenziale	<input type="checkbox"/>	
		pat INAIL	<input type="checkbox"/>	
		codice agevolazione	<input type="checkbox"/>	
		tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/>	
		socio lavoratore	<input type="checkbox"/>	
		tipo orario	<input type="checkbox"/>	
		ore settimanali medie	<input type="checkbox"/>	
		qualifica professionale (ISTAT)	<input type="checkbox"/>	
		legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>	
		legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>	
		contratto applicato	<input type="checkbox"/>	
		livello di inquadramento	<input type="checkbox"/>	
		retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>	
		lavoro in agricoltura	<input type="checkbox"/>	
		Dati invio	data invio (marca temporale)	<input type="checkbox"/>
			protocollo sistema	<input type="checkbox"/>
soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro	<input type="checkbox"/>			
codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro	<input type="checkbox"/>			
e-mail del soggetto che effettua la comunicazione	<input type="checkbox"/>			
tipo comunicazione	<input type="checkbox"/>			
assunzione per cause di forza maggiore	<input type="checkbox"/>			
descrizione causa forza maggiore	<input type="checkbox"/>			
codice comunicazione	<input type="checkbox"/>			
codice comunicazione precedente	<input type="checkbox"/>			

Stato occupazionale	Stato occupazione	<input type="checkbox"/>
	Data inizio stato occupazionale	<input type="checkbox"/>
Tipo mobilità	Data inizio mobilità	<input type="checkbox"/>
	Data fine	<input type="checkbox"/>
	Data max differenziale	<input type="checkbox"/>
	Motivo scorrimento	<input type="checkbox"/>
	Data approvazione CRT	<input type="checkbox"/>
	Numero approvazione CRT	<input type="checkbox"/>
	Regione CRT	<input type="checkbox"/>
	Provincia CRT	<input type="checkbox"/>
	Motivo decadenza	<input type="checkbox"/>
	Motivo riapertura	<input type="checkbox"/>
Collocamento mirato	Data iscrizione	<input type="checkbox"/>
	Data anzianità iscrizione	<input type="checkbox"/>

Funzione istituzionale
<i>In questo riquadro deve essere descritta compiutamente e specificatamente la funzione istituzionale da assolvere per la quale si richiede la fruizione dei dati di cui alla tabella precedente</i>

Normativa
<i>Indicare puntualmente tutta la normativa, primaria e secondaria, che dispone in ordine alla funzione istituzionale di cui al precedente punto.</i>

Soggetto incaricati all'accesso*	
Cognome	
Nome	
Indirizzo email	
Telefono	

* Per ogni operatore per il quale si richiede l'accesso deve essere completata tale tabella.

Soggetto incaricati all'accesso	
Cognome	
Nome	
Indirizzo email	
Telefono	

Il sottoscritto _____, in qualità di *legale rappresentante* di _____/Dirigente funzionalmente competente in ordine a _____(inserire ambito funzionale di competenza) di _____,

DICHIARA CHE

❖ tutti gli operatori per i quali si richiede l'accesso al SILER **sono stati designati incaricati del trattamento di dati personali** che ne consegue;

- ❖ *gli operatori _____, sono dipendenti _____ (indicare PA o Azienda di cui il Soggetto istante si avvale per accedere al SILER), all'uopo designata responsabile esterno del trattamento di dati personali¹*
- ❖ l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a soggetti che sono stati designati quali incaricati;
 - ❖ in casi di verifiche di cui all'art. 11 della Convenzione, la Provincia dovrà assumere quale proprio referente il Sig. _____²
 - ❖ sono stati effettuati interventi formativi sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema SILER al personale per il quale si richiede l'accesso;
 - ❖ sono state adottate le misure minime e idonee di sicurezza di cui agli artt. 31 e 33 e ss del Codice per la protezione dei dati personali;
 - ❖ di aver preso visione e di accettare gli obblighi di cui all'art. 12 della Convenzione, che si intendono ivi integralmente richiamati.

Luogo, data

Il legale rappresentante/Dirigente
funzionalmente competente³

¹ Questa clausola deve essere riportata nei casi indicati all'ultimo capoverso dell'art. 5 dello Schema di Convenzione di accesso al SILER

² Indicare il nominativo del referente tecnico che la Provincia potrà contattare nei casi di attivazione delle verifiche di cui all'art. 11 dello Schema di Convenzione.

³ Questo documento deve essere firmato digitalmente e inviato per mezzo di posta elettronica certificata

NORMATIVA DI RIFERIMENTO DELLA CONVENZIONE D'ACCESSO AL SILER	
Il D.lgs. 23 dicembre 1997, n. 469	Conferimento alle Regioni e agli Enti Locali di funzione e compiti in materia di mercato del lavoro, a norma dell'articolo 1 della Legge 15 marzo 1997, n. 59"
Il D.lgs. 21 aprile 2000, n. 181	Disposizioni per agevolare l'incontro domanda e offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a), della Legge 17 maggio 1999, n. 144 e ss.mm.
Il D.lgs. 19 dicembre 2002, n. 297	Disposizioni modificative e correttive del Decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, recante norme per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a), della Legge 17 maggio 1999, n. 144 e ss.mm.
Legge regionale 24 maggio 2004, n. 11,	Sviluppo regionale della società dell'informazione
Legge regionale 1 agosto 2005 n. 17	Norme per la promozione, dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro
	Articolo 5 - Funzioni delle Province
	Articolo 38 - Sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna SILER
Legge n. 241/90	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
	Articolo 15 - Accordi tra pubbliche amministrazioni
	Articoli 22 e ss - in materia di accesso a documentazione amministrativa
D.P.R. n. 445/2000	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
	Art. 43 - Accertamenti d'ufficio
	Articolo 46 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
	Articolo 46 bis - Acquisizione d'ufficio di informazioni
	Articolo 47 - Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
	Articolo 71 - Modalità dei controlli.
	Articolo 72 - Responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli
D.Lgs. n. 196/2003	Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.
	Articolo 4 - Definizioni.
	Articolo 13 - Informativa
	Articolo 18 - Principi applicabili a tutti i trattamenti effettuati da soggetti pubblici
	Articolo 19 - Principi applicabili al trattamento di dati diversi da quelli sensibili e giudiziari
	Articolo 20 - Principi applicabili al trattamento di dati sensibili
	Articolo 21 - Principi applicabili al trattamento di dati giudiziari
	Articolo 22 - Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari
	Articolo 28 - Titolare del trattamento
	Articolo 29 - Responsabile del trattamento
	Articolo 30 - Incaricati del trattamento
	Articolo 31 - Obblighi di sicurezza.
	Articolo 33 - Misure minime

D.Lgs. n. 82/2005,	Articolo 34 - Trattamenti con strumenti elettronici
	Articolo 35 - Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici
	All. B) - Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza
	Codice dell'Amministrazione digitale e ss.mm.
	Articolo 15 - Digitalizzazione e riorganizzazione
	Articolo 24 - Firma digitale
	Articolo 50 - Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni
	Articolo 58 - Modalità della fruibilità del dato
	Articolo 75 - Partecipazione al Sistema pubblico di connettività
	Articolo - 81. Ruolo DigitPA
Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione del 22 dicembre 2011	Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183
DigitPA del 22 aprile 2011	Le Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle Pubbliche Amministrazioni – art. 58, comma 2 del CAD –
DigitPA del Giugno 2013	Le Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle Pubbliche Amministrazioni – art. 58, comma 2 del CAD – v 2.0
D.L. 33/2013	Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

GLOSSARIO		Allegato D)
Fruibilita' di un dato	la possibilita' di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione	
Titolare	la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza	
Responsabile	la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali.	
Interessato	la persona fisica cui si riferiscono i dati personali.	
Dato personale	qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.	
Trattamento	qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati	
Soggetto Fruitore	Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché le società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che intendono accedere al SILER.	
PEC	sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi	
Firma digitale:	un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.	
Identificazione informatica:	la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.	
Banca di dati	qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti.	
Misure minime	il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali	

di sicurezza	di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti nell'articolo 31.
Credenziali di autenticazione	i dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l'autenticazione informatica

Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del D.lgs. 196/2003

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali raccolti in esecuzione della "Convenzione per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna" (di seguito anche "Convenzione"), di cui la presente informativa è da intendersi parte integrante.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata per mezzo dell'Istanza di adesione (Allegato n. 2 della Convenzione), trasmessa dal Soggetto Fruitore alla Provincia.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la finalità di dare esecuzione alla "*Convenzione per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna*" e, specificatamente, di effettuare le verifiche di cui all'art. 11 della stessa Convenzione.

Per garantire l'efficienza del servizio i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento") e, quindi, dare esecuzione alla Convenzione.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Politiche del Lavoro della Provincia, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia, previa designazione di queste quali Responsabili del trattamento.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà n. 34. La Provincia ha designato quale Responsabile del trattamento, il Responsabile dell'Area Economia, a cui appartiene il Servizio Politiche del Lavoro. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Provincia, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal _____ al _____ dalle _____ alle _____ in _____, _____ in
(Italia): telefono _____, fax _____, e-mail _____

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Convenzione "aperta" con la Provincia di Modena per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni

Articolo 1

Ambito di applicazione e scopo della convenzione

La presente convenzione disciplina l'accesso al Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna, di seguito denominato SILER, dei Soggetti Fruitore indicati al successivo art. 6.

Articolo 2

Riferimenti normativi

La Convenzione d'accesso al SILER è stata predisposta in aderenza alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa, così come marcate dalle intervenute modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'ambito normativo di riferimento è stato rappresentato all'Allegato C) della presente Convenzione.

Articolo 3

IL SILER

Il SILER (Sistema Informativo Lavoro della Regione Emilia-Romagna) è uno strumento di supporto agli operatori delle Province per l'erogazione di informazioni e servizi in materia di lavoro, installato presso tutte le nove Province dell'Emilia-Romagna e supporta le Amministrazioni Provinciali nella gestione amministrativa (registrazione assunzioni, cessazioni, trasformazioni) e nell'erogazione delle informazioni e dei servizi ai cittadini (colloqui di preselezione, patto ex 297/2002) e alle imprese (incontro domanda offerta di lavoro, pubblicazione delle offerte di lavoro) del proprio territorio.

Il SILER è un sistema a rete, aperto all'accesso più ampio ma regolamentato, per garantire sicurezza e qualità dei dati; ha caratteri di omogeneità sull'intero territorio regionale e parametri-funzioni personalizzabili a livello locale per garantire una gestione uniforme ma flessibile dei servizi erogati. E' stato, infatti, sviluppato su base provinciale per garantire l'autonomia della Provincia nella gestione della propria banca dati, ma consente di mettere in contatto domanda e offerta di lavoro in un ambito regionale mediante lo strumento della cooperazione applicativa.

Il SILER contiene i dati relativi alle schede anagrafico-professionali dei lavoratori e delle Aziende operanti sul territorio regionale, così come specificati nell'Istanza di adesione di cui all'B alla presente Convenzione.

Articolo 4

Proprietà dei dati - Responsabile della Convenzione

La Provincia (di seguito anche Soggetto Erogatore) conserva la piena ed esclusiva proprietà dei dati contenuti nel SILER e la titolarità dei trattamenti effettuati sugli stessi in adempimento alle funzioni istituzionali assegnate, nonché, in conformità agli indirizzi emanati dalla Regione Emilia-Romagna, la possibilità di gestire, modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e alle innovazioni tecniche.

La trasmissione dei dati al Soggetto Fruitore non modifica la suddetta titolarità né trasferisce la proprietà della banca dati ai Soggetti Fruitore di cui all'articolo 6.

La Provincia designa Responsabile della Convenzione il Direttore dell'Area Economia.

Articolo 5

Il ruolo della Regione Emilia-Romagna

La Regione Emilia-Romagna esercita funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di politiche del lavoro per gli Enti locali del territorio, approva le linee di programmazione e indirizzi per le politiche del lavoro, prevedendo inoltre modalità di coordinamento con la programmazione regionale in materia di politiche economiche, sociali e sanitarie.

Il SILER, costituito nell'ambito del SIR di cui alla L.R. 11/2004, è costituito in rete e si raccorda con i sistemi informativi di altre Regioni. Per la realizzazione ed il costante aggiornamento del SILER, la Regione promuove accordi con le Province, collaborazioni con le altre Regioni ed intese con Enti competenti in materia di vigilanza sul lavoro, previdenziale, assicurativa, immigrazione ed altri qualificati soggetti pubblici e privati.

La Regione Emilia-Romagna e le Province perseguono obiettivi di un ampio e diffuso accesso ai servizi ed alle informazioni sulle opportunità lavorative nel rispetto delle norme sulla privacy protezione dei dati personali, e semplificazioni degli adempimenti amministrativi in capo ai cittadini ed alle imprese anche attraverso l'utilizzo di sistemi telematici.

La Regione provvede all'assistenza tecnica del SILER svolgendo manutenzione conservativa, evolutiva e correttiva e sicurezza dei dati, adeguando il sistema all'evoluzione normativa nazionale e regionale. Tale attività comporta la designazione della stessa quale Responsabile esterno del trattamento di dati personali di cui è Titolare la Provincia.

Le attività inerenti il rilascio di credenziali di accesso al sistema dalla rimangono in capo alla Provincia

Articolo 6

Il Soggetto Fruitore

Per Soggetto Fruitore si intende il Soggetto pubblico che richiede di accedere ai dati presenti nel SILER ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali e/o per acquisire d'ufficio e per effettuare il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Articolo 7

Disciplina e modalità di accesso ai dati

La Provincia pubblica la presente Convenzione sul proprio sito web istituzionale, nell'apposita sezione denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sotto sezione 1° livello "Attività e procedimenti", sotto sezione 2° livello "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati";

La Provincia consente l'accesso al Soggetto Fruitore con le modalità tecniche dettagliate nell'allegato A) "Modalità di accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)", da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

La Provincia adotta soluzioni informatiche, basate su sistemi funzionali che assicurano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e consentono la rappresentazione dei dati e documenti in più formati, di cui almeno uno di tipo aperto.

Nel caso in cui il Soggetto Fruitore, per l'accesso ai servizi d'interscambio, si avvalga di altra pubblica amministrazione, ovvero di soggetto privato delegato o incaricato, deve darne evidenza all'Amministrazione provinciale nell'adesione alla presente Convenzione oppure, successivamente, per mezzo di comunicazione firmata digitalmente ed inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale che la Provincia mette a disposizione. Nella comunicazione dovrà essere attestata la formalizzazione dei rapporti tra il Soggetto Fruitore e il Soggetto delegato ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 8

Servizi per l'accesso ai dati

Ai fini dell'accesso ai dati da parte del Soggetto Fruitore, la Provincia eroga i servizi specificati all'art. 4 dell'Allegato A) della presente Convenzione.

Articolo 9

Modalità di adesione del Soggetto Fruitore

Il Soggetto Fruitore aderisce alla presente Convenzione trasmettendo via posta elettronica certificata alla Provincia l' "Istanza di adesione" B) firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante o dal Dirigente funzionalmente competente.

I dati cui il Soggetto Fruitore intende accedere, devono essere puntualmente indicati *ex ante* nell'istanza di adesione.

Il Soggetto Fruitore deve indicare i recapiti del Responsabile della Convenzione, il quale provvede, con cadenza almeno annuale, anche in collaborazione con il Soggetto Erogatore, alla puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive.

Nell'istanza di adesione dovranno essere specificati tutti i nominativi degli operatori che faranno accesso al SILER, attestandone l'avvenuta designazione quali incaricati del relativo trattamento di dati personali.

Nei casi di successive modifiche/integrazioni/cessazioni dei nominativi degli operatori accedenti al SILER, il Soggetto Fruitore deve indicare all'Amministrazione Provinciale le intervenienti variazioni per mezzo di istanza firmata digitalmente da trasmettersi via posta elettronica certificata, in cui indicare tutti gli elementi già richiesti nell'Istanza di adesione.

Nel caso in cui i presupposti normativi e istituzionali che legittimano l'accesso al SILER mutino, l'accesso ai dati è inibito/integrato/modificato d'ufficio o su segnalazione del Soggetto Fruitore.

La Provincia rende consultabili al Soggetto Fruitore esclusivamente i dati necessari rispetto alle finalità istituzionali perseguite, in ottemperanza ai principi di necessità e proporzionalità dei trattamenti di dati personali.

Articolo 10

Modifica dei termini della Convenzione

La Provincia ha facoltà di emendare unilateralmente i termini della presente Convenzione. In tali casi l'Amministrazione provinciale notifica le modifiche intervenute ai Soggetti Fruitore con comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nell'istanza di adesione.

I Soggetti Fruitore hanno quindici giorni per comunicare, per mezzo di posta elettronica certificata, le proprie osservazioni, proposte integrative e per rinegoziare i termini della propria adesione. In assenza di tali comunicazioni le modifiche intervenute si intenderanno accettate dal Soggetto Fruitore.

La Provincia provvede alla pubblicazione della versione aggiornata alle successive ed eventuali modifiche dei termini della presente Convenzione sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sotto sezione 1° livello "Attività e procedimenti", sotto sezione 2° livello "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati".

Articolo 11

Verifiche e controlli

Il Soggetto Erogatore al momento del ricevimento dell'istanza di adesione da parte del Soggetto Fruitore, nelle modalità di cui al precedente art. 8, effettua una verifica preliminare in ordine a

- la base normativa che legittima il Fruitore ad accedere ai dati contenuti nel SILER,
- la finalità istituzionale perseguita dallo stesso.

Il Soggetto Erogatore verifica, inoltre, che la selezione delle informazioni personali oggetto di accesso, come indicate nell'Istanza di adesione, sia effettuata nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione a ciascuna delle finalità perseguite dal Fruitore.

La Provincia verifica annualmente l'attualità delle finalità dichiarate dal Soggetto Fruitore nella corrispondente istanza di adesione.

L'Amministrazione provinciale verifica, per il tramite della Regione Emilia-Romagna, il numero di utenze attive ed inibisce gli accessi effettuati al di fuori dei presupposti normativi legittimanti e quelli non conformi a quanto stabilito nella presente Convenzione e nei suoi allegati.

Sono effettuate, quindi, da parte del Soggetto Erogatore, attività di audit basate sul monitoraggio statistico delle transazioni e su meccanismi di alert, idonei all'individuazione dei comportamenti anomali o a rischio degli utenti di cui il Soggetto Fruitore ha richiesto l'abilitazione.

Articolo 12

Obblighi del Soggetto Fruitore

Il Soggetto Fruitore, con l'adesione alla presente Convenzione, si obbliga ad effettuare il conseguente trattamento di dati personali, nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui agli artt. 33 e ss. e all'Allegato B) del Codice per la protezione dei dati personali e ad implementare tutte le misure idonee di cui all'art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell'art. 2050 c.c.

Si obbliga altresì a:

- utilizzare le informazioni acquisite dal SILER esclusivamente per le finalità dichiarate nell'"istanza di adesione", nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e gli obblighi di riservatezza previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;

- effettuare il trattamento dei dati personali indicati nella presente Convenzione secondo i principi di finalità e necessità di cui al Codice per la protezione dei dati personali, rispettando, quindi, i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice per la protezione dei dati personali, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- garantire che l'accesso ai dati sia consentito esclusivamente a soggetti che siano stati designati quali incaricati o responsabili del trattamento dei dati;
- fornire ogni necessaria collaborazione nei casi di verifiche di cui all'art. 11 della presente Convenzione da parte Provincia per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza.
- cancellare i dati ricevuti dal titolare non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;
- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
- garantire l'adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad:
 - adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente;
 - adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali ad esempio:
 - o identificazione univoca di una persona fisica;
 - o processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa;
 - o identificazione per mezzo di un dispositivo in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato e provvisto di pin o una coppia username/password, o, infine, da credenziali che garantiscano analoghe condizioni di robustezza;
 - o adozione di politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice della Privacy;

o procedura di autenticazione dell'utente protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata

- comunicare all'erogatore, in relazione ai controlli che lo stesso effettua sull'attualità delle utenze concesse a ciascun Soggetto Fruitore, l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali autorizzati all'accesso ai dati contenuti nel SILER
- designare il Responsabile della Convenzione, prevedendo in capo allo stesso compiti di verifica, almeno annuale, in ordine alla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive
- in ogni caso garantire anche all'erogatore la possibilità, su richiesta, di identificare l'utente nei casi in cui ciò si renda necessario

- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;

- a comunicare per mezzo di posta elettronica certificata alla Provincia:

o tempestivamente incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la cooperazione applicativa con l'amministrazione titolare;

o ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione on line;

o ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;

- garantire che i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente né indirettamente per via informatica;

- usufruire degli accessi alle banche dati soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla propria rete Ip e/o dotata di certificazione digitale atta ad identificare in maniera univoca la postazione di lavoro accedente e comunque non accedendo da diverse postazioni con le medesime credenziali;

Il Soggetto Fruitore, laddove intenda avvalersi di soggetti terzi (ad esempio, altra Pubblica amministrazione o azienda) al fine di realizzare servizi d'interscambio, previa apposita designazione

dello stesso soggetto delegato quale responsabile o, se persona fisica, anche incaricato del trattamento dei dati personali, deve darne immediata conoscenza al Soggetto Erogatore per mezzo di comunicazione firmata digitalmente da trasmettersi via posta elettronica certificata.

Articolo 13

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha la durata di trentasei mesi a partire dalla data della sua approvazione.

Per il Soggetto Fruitore la presente Convenzione si ritiene valida ed efficace dal momento della ricezione da parte della Provincia dell'istanza di adesione inviata per mezzo di posta elettronica certificata dal Soggetto Fruitore.

Il Soggetto Fruitore, esclusivamente a fronte di richiesta motivata, potrà in ogni momento, modificare e/o riformulare o anche recedere dalla presente Convenzione, qualora dovessero intervenire mutamenti delle esigenze di accesso ai dati e/o in caso di modifiche di disciplina (giuridica e/o amministrativa) di uno o più trattamenti oggetto della stessa.

Il recesso deve essere comunicato con documento firmato digitalmente e inviato per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo che l'Amministrazione provinciale mette a disposizione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sotto sezione 1° livello "Attività e procedimenti", sotto sezione 2° livello "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati".

Articolo 14

Oneri economici

La Provincia concede l'accesso al SILER senza oneri economici in capo al Soggetto Fruitore, secondo quanto previsto dall'art. 58, comma 2 del D.lgs 82/2005.

Articolo 15

Registro Soggetti Fruitori

Il Soggetto Erogatore redige un elenco, sempre aggiornato, dei Soggetti Fruitori aderenti alla presente Convenzione, indicando puntualmente

- la base normativa che legittima il fruitore ad accedere alle proprie banche dati
- la finalità istituzionale perseguita dal fruitore e la natura e la qualità dei dati richiesti

Le modalità di accesso al SILER sono le medesime per tutti i Soggetti Fruitori.

Articolo 15
Autocertificazione di conformità

La presente Convenzione ha per oggetto l'accesso a dati personali, come definiti all'art. 4, lett. b), del D. Lgs. 196/2003, e, in aderenza al par. 7 delle "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni" versione 2.0, la Provincia attesta che la stessa è stata redatta in piena conformità alle suindicate Linee Guida.

Articolo 16
Allegati

Fanno parte integrante della presente Convenzione:

- Allegato A) Modalità d'accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)
- Allegato B) Istanza di adesione alla Convenzione per l'accesso al SILER
- Allegato C) Normativa di riferimento della Convenzione d'accesso al SILER
- Allegato D) Glossario
- Allegato E) Informativa per il trattamento dei dati personali

Articolo 17
Rinvio

Per tutto quanto ivi non riportato si rinvia alla normativa rappresentata all'Allegato C) della presente Convenzione.



Provincia
di Modena

Atto n. 78 del 15/12/2014

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE APERTA PER LA FRUIBILITA' DEI DATI PRESENTI NEL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO DELL'EMILIA ROMAGNA RIFERITI ALLA PROVINCIA DI MODENA DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Pagina 1 di 1

ATTO DEL PRESIDENTE

L'Atto del Presidente n. 78 del 15/12/2014 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 15/12/2014

L'incaricato alla pubblicazione
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente