



Provincia di Modena

Amministrativo lavori pubblici

Dirigente LUPPI CRISTINA

Determinazione n° 181 del 16/04/2014

OGGETTO :

SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE DEI DANNI INVOLONTARIAMENTE CAGIONATI A TERZI O DEI DANNEGGIAMENTI A COSE PROVOCATI IN CONSEGUENZA DI UN FATTO VERIFICATOSI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA SVOLTA DALLA PROVINCIA DI MODENA (RCT) E DELLE LIQUIDAZIONI RIGUARDANTI IL RISARCIMENTO DANNI PER GLI INFORTUNI, LE MALATTIE PROFESSIONALI E I DANNI SOFFERTI DA PRESTATORI DI LAVORO DIPENDENTI O NON DIPENDENTI DALLA PROVINCIA DI MODENA (RCT/O). PERIODO - APRILE 2014 - DICEMBRE 2014. AFFIDAMENTO SERVIZIO IN ASSENZA DI CONVENZIONI ATTIVE. IMPEGNO DI SPESA.

Con determinazioni n. 43 dell'1/06/2012 è stato affidato il servizio di gestione delle domande di liquidazione dei danni involontariamente cagionati a terzi o dei danneggiamenti a cose provocati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta dalla Provincia di Modena e di gestione delle domande di liquidazione riguardanti il risarcimento per gli infortuni, le malattie professionali e i danni sofferti da prestatori di lavoro dipendenti o non dipendenti dalla Provincia di Modena all'Avvocato Anna Maria Vandelli, cod. fisc. VNDNMR61B51I903F, P.I. 02126370366 con studio in Modena, viale Corassori 24. Lo studio seguiva la fase istruttoria di tutti i sinistri di responsabilità civile al di sotto della franchigia frontale di Euro 5.000,00 che, in base alla polizza a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi affidata in seguito a procedura negoziata alla Compagnia Fondiaria-Sai Divisione Fondiaria, non rientravano nella copertura assicurativa. Con successivi provvedimenti (determinazione n. 90 del 17/12/2012 e n. 49 del 2/08/2013), in considerazione sia dei risultati ottenuti sia dell'importo, il servizio è stato affidato al citato studio.

A partire dalle ore 00 del 31 marzo 2014 la copertura assicurativa di RCT/O della Provincia di Modena è stata aggiudicata con determinazione n. 143 del 26 marzo 2014, in esito a procedura aperta in ambito europeo, alla Compagnia QBE INSURANCE (EUROPE) LTD. La polizza prevede una franchigia frontale di Euro 10.000,00; ciò implica che i sinistri al di sotto di tale importo non verranno gestiti dalla Compagnia ma direttamente dal contraente.

In relazione alla riorganizzazione dell'Ente e conseguente passaggio dal 17.3.2014 di parte delle competenze del Servizio Economato al Servizio Amm.vo Lavori Pubblici, fra le quali la gestione delle coperture assicurative a tutela dell'ente, non si è potuto procedere alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, stante la scadenza del precedente affidamento al 31.3.2014, nonché le modifiche delle prestazioni legate alla diversa franchigia prevista nel nuovo contratto assicurativo di responsabilità civile affidato con determinazione n. 143 del 26/3/2014 sopra richiamato.

Non risulta possibile individuare personale interno dell'ente per le funzioni in oggetto, per i carichi di lavoro in essere e per il livello di specializzazione che il servizio richiede.

La legge n.488/1999 e la Legge Regionale n.11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip S.p.a. ed Intercenter-ER.

L'art.1 co.450 della Legge n.296/2006, come modificato dall'art.7 comma 2 del D.L. n.52/2012 convertito con legge n.94/2012 e l'art.328 del D.P.R.n.207/2010 disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

Per il servizio in oggetto attualmente non vi sono convenzioni attive ed ugualmente non è acquisibile attraverso il Mercato Elettronico della PA, pertanto trattandosi di servizio in economia di modesto importo così come puntualmente individuato dall'art. 60 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti, si provvede ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 64 comma 8 del citato Regolamento, per cottimo fiduciario con affidamento diretto.

In considerazione della proficua ed efficiente attività svolta dal professionista in relazione alla gestione sinistri in franchigia previsti dalla precedente polizza, si è proceduto a richiedere allo Studio Vandelli la disponibilità a svolgere l'attività di gestione di cui all'oggetto per il solo periodo aprile - dicembre 2014. In questo periodo si potranno predisporre gli atti per un affidamento della gestione sinistri coincidente con la copertura assicurativa la cui scadenza è prevista per il 31 marzo 2019 e quindi coerentemente con le modalità di affidamento indicate dal D.Lgs 163/2006.

L'Avvocato Anna Maria Vandelli ha presentato una propria proposta, assunta al protocollo dell'Ente al n. 36130 del 31/3/2014, che fissa per l'attività di gestione pratiche di risarcimento danni un importo forfettario di 24.000,00 Euro oltre a cpa ed Iva. Per il periodo in oggetto il servizio comporterà per l'Ente un onere di Euro 24.000,00 oltre cpa (euro 960,00) oltre Iva 22% (euro 5.491,20) pari ad una spesa complessiva di Euro 30.451,20. Si precisa che l'importo non comprende le spese di perizia in quanto non prevedibili e che verranno definite, se ricorreranno, con eventuale altro atto. Restano a carico della Provincia anche eventuali variazioni dell'aliquota IVA.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;

Valutato che per il servizio in oggetto non esistono rischi di interferenza in quanto l'attività si svolge in luoghi al di fuori della giuridica disponibilità di questo Ente e pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero e non è necessario la predisposizione del DUVRI;

Il C.I.G. riferito a questo affidamento è **Z280E96CA0**.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici, Dr.ssa Cristina Luppi.

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, e il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena e nel sito Internet dell'Ente www.provincia.modena.it sezione "Trasparenza, valutazione e merito", dei dati relativi alla presente determinazione.

Per quanto precede,

il Dirigente determina

1. di affidare il servizio di cui trattasi per le motivazioni in premessa esposte all'Avvocato Anna Maria Vandelli, C.F. VNDNMR61B51I903F, P.I. 02126370366 con studio in Modena

- 41124, viale Corassori 24 per il periodo aprile 2014 - dicembre 2014 a fronte di una proposta di servizio adeguata e congrua pari € 24.000,00 oltre cpa (euro 960,00) oltre Iva 22% (euro 5.491,20) pari ad una spesa complessiva di Euro 30.451,20 con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto;
2. di dare atto che l'Avv. Vandelli è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, come risulta da autocertificazione assunta agli atti prot.n. 42772 f. 34 cl. 06-09 del 16/04/2014;
 3. di dare atto che per quanto concerne gli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia, non viene dato corso ad alcun adempimento trattandosi di importo inferiore a € 150.000;
 4. di dare atto che i rapporti tra le parti sono regolati come da bozza di disciplinare allegata alla presente che ne costituisce parte integrante;
 5. di stabilire che la stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento dei Contratti, viene effettuata mediante procedura semplificata con separato atto di obbligazione sottoscritto dall'offerente;
 6. di dare atto che ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;
 7. di dare atto che il C.I.G. riferito a questo affidamento è **Z280E96CA0**;
 8. di dare inoltre atto che la regolarità contributiva è stata attestata mediante certificazione rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense in data 21/02/2014;
 9. di aumentare l'impegno 70/2014 assunto all'azione di spesa n. 91 "Polizze Responsabilità Civile e Kasko " di Euro 32.451,20 per far fronte oltre che al pagamento del servizi in oggetto alla liquidazione di eventuali oneri e spese peritali;
 10. di dare atto che l'u.o Acquisti Economici provvederà a trasmettere al Servizio Ragioneria i provvedimenti di liquidazione per il pagamento delle relative fatture;
 11. di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
 12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 16.4.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito della Provincia di Modena;
 13. di dare atto che l'affidatario non ha concluso contratti di lavoro subordinato ed autonomi o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
 14. di trasmettere in base a quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni, copia della presente determinazione all'Ufficio Controllo Direzionale e si attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, che l'acquisto di cui trattasi viene effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni;
 15. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente LUPPI CRISTINA

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 181 del 16/04/2014

U.O. proponente: Appalti e amministrativo

Proposta n° : 1794 del 16/04/2014

OGGETTO :

SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE DEI DANNI INVOLONTARIAMENTE CAGIONATI A TERZI O DEI DANNEGGIAMENTI A COSE PROVOCATI IN CONSEGUENZA DI UN FATTO VERIFICATOSI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA SVOLTA DALLA PROVINCIA DI MODENA (RCT) E DELLE LIQUIDAZIONI RIGUARDANTI IL RISARCIMENTO DANNI PER GLI INFORTUNI, LE MALATTIE PROFESSIONALI E I DANNI SOFFERTI DA PRESTATORI DI LAVORO DIPENDENTI O NON DIPENDENTI DALLA PROVINCIA DI MODENA (RCT/O). PERIODO - APRILE 2014 ; DICEMBRE 2014. AFFIDAMENTO SERVIZIO IN ASSENZA DI CONVENZIONI ATTIVE. IMPEGNO DI SPESA..

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVO LL.PP. n. 181 del 16/04/2014.

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____

OGGETTO:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE DEI DANNI INVOLONTARIAMENTE CAGIONATI A TERZI O DEI DANNEGGIAMENTI A COSE PROVOCATI IN CONSEGUENZA DI UN FATTO VERIFICATOSI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA SVOLTA DALLA PROVINCIA DI MODENA (RCT) E DELLE LIQUIDAZIONI RIGUARDANTI IL RISARCIMENTO DANNI PER GLI INFORTUNI, LE MALATTIE PROFESSIONALI E I DANNI SOFFERTI DA PRESTATORI DI LAVORO DIPENDENTI O NON DIPENDENTI DALLA PROVINCIA DI MODENA (RCT/O). SERVIZIO IN ASSENZA DI CONVENZIONI ATTIVE. PERIODO - APRILE 2014 –DICEMBRE 2014.

PREMESSO

- che con determinazione n. 143 del 26/03/2014 è stato affidato il servizio assicurativo di Responsabilità Civile verso terzi (RCT/O). Tale polizza riguarda la Responsabilità Civile verso Terzi (l'assicurazione quindi tiene indenne la Provincia di quanto questa sia tenuta a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta dalla Provincia) e la Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (l'assicurazione quindi tiene indenne la Provincia di quanto questa sia tenuta a pagare a titolo di risarcimento quale civilmente responsabile per gli infortuni, malattie professionali e danni sofferti da prestatori di lavoro dipendenti o non dipendenti);
- che il capitolato speciale d'appalto di tale polizza, in ordine alla necessità di razionalizzazione delle risorse, prevede una franchigia frontale pari a € 10.000,00 e la conseguente gestione interna o tramite soggetto terzo dei sinistri al di sotto di tale limite;
- che con determinazione del Dirigente del Servizio Amministrativo lavori pubblici n. ... del/...../....., avente ad oggetto “..... ” ed esecutiva ai sensi di Legge (allegata in copia al presente atto), si è conferito all'Avvocato Anna Maria Vandelli l'attività di servizio, come di seguito disciplinata;

premesso quanto sopra

TRA

La Provincia di Modena, rappresentata dalla Dr.ssa Cristina Luppi, nata a Medolla (MO) il 10/11/1952, Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena, con sede in viale Martiri, 34, 01375710363, di seguito indicata “Provincia”;

E

Avv. Anna Maria Vandelli, CF VNDNMR61B51I903F; P- IVA 02126370366, con studio in Modena, via A Corassori 24, residente in via Vaciglio sud 1126, mail am.vandelli@pec.studiovandelli.it, tel 059372467, fax 059354642, polizza professionale stipulata con Fondiaria Assicurazioni numero polizza 0147.5103174.69 con scadenza 20 febbraio 2015, di seguito indicata “Liquidatore”;

si conviene e stipula quanto segue:

1) OGGETTO

Il presente disciplinare ha ad oggetto il conferimento del servizio di gestione delle domande di liquidazione dei danni involontariamente cagionati a terzi o dei danneggiamenti a cose provocati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta dalla Provincia di Modena e delle domande di liquidazione riguardanti il risarcimento per gli infortuni, le malattie professionali e i danni sofferti da prestatori di lavoro dipendenti o non

dipendenti dalla Provincia di Modena. La gestione di tali domande riguarda le richieste presentate dal 1/4/2014 al 31 dicembre 2014 per danni inferiori alla franchigia frontale prevista nella polizza RCT/O.

2) CONTENUTO

Il Liquidatore, direttamente o avvalendosi di collaboratori, deve provvedere all'accoglimento o rigetto delle richieste di liquidazione secondo le modalità specificate all'art. 3.

3) MODALITA'

L'attività si propone si svolga secondo le seguenti modalità:

La Provincia invia, mediante posta certificata, la richiesta di risarcimento del danno, unitamente ad ogni altra documentazione eventualmente allegata;

Il Liquidatore istruisce la pratica, mediante catalogazione e apertura del fascicolo e inserimento data base;

Il Liquidatore invia lettera al richiedente avvisandolo della sussistenza del presente incarico e che ogni comunicazione deve essere inviata al Liquidatore. Nella nota saranno indicati orari di ricevimento, recapito telefonico per chiarimenti e informazioni sullo stato della pratica;

Il Liquidatore istruisce nel merito la pratica sulla base del materiale pervenuto nei successivi 60 giorni dalla ricezione delle integrazioni inviate dal denunciante al Liquidatore a seguito della comunicazione di cui al precedente punto;

Ogni tre (tre) mesi il Liquidatore fornisce alla Provincia una scheda sintetica (Report) sul numero e sullo stato delle pratiche, le proposte di liquidazione perché complete di ogni elemento di prova, quelle di non luogo a procedersi per carenza degli elementi necessari per la liquidazione e quelle chiuse.

In relazione alle pratiche in cui sia stata data prova della causa del danno ma sia necessario definire l'importo, mediante perizie o valutazioni di congruità, il Liquidatore ogni 6 (sei) mesi richiede alla Provincia vengano effettuate le citate perizie. Compete alla Provincia l'individuazione dei periti e l'affidamento dell'incarico;

Il Liquidatore, sulla base del Report e delle valutazioni di cui alla lettera f., ogni 6 (sei) mesi chiede alla Provincia di indicare se sia possibile procedere alla liquidazione delle pratiche definite, dovendo l'Ente previamente verificare la disponibilità delle risorse a disposizione ; Sulla base delle indicazioni fornite dalla Provincia il Liquidatore invia proposta di liquidazione e accettazione, con richiesta di trasmissione del le coordinate bancarie per la liquidazione (IBAN).

La liquidazione verrà effettuata a cura della Provincia sulla base di una nota predisposta dal Liquidatore, nella quale si ricostruisce sommariamente l'istruttoria e la determinazione dell'indennizzo e si indicano gli estremi per effettuare il versamento;

La Provincia conserva la richiesta iniziale e la nota conclusiva di liquidazione, unitamente ai Report. Il Liquidatore al 31.12.2015 invia un cd con tutta la documentazione dei fascicoli.

Il dirigente responsabile può chiedere in ogni momento un resoconto in via breve (telefonico, messaggi informali via mail) e convocare il Liquidatore con un preavviso di almeno 7 giorni, appositi incontri.

Le pratiche vengono conservate dal Liquidatore per un periodo di 5 anni dalla liquidazione. Successivamente a questo periodo i documenti verranno distrutti mediante triturazione.

Il Liquidatore provvede a informare tempestivamente la Provincia dei casi in cui la richiesta del danno superi la franchigia, in quanto la posizione diviene di competenza della Compagnia.

Alla data del 31.12.2015 il Liquidatore redige breve Report finale in cui specifica le ragioni che hanno impedito la conclusione delle pratiche che risultino ancora essere aperte.

4) LIMITI

Il presente contratto è sottoposto alle seguenti limitazioni e condizioni:

Attiene alle sole pratiche aperte nel corso di validità del presente contratto, quindi da aprile 2014 a dicembre 2014;

Il presente contratto non contempla la redazione di pareri formali, che dovranno essere specificatamente e previamente richiesti e dovrà essere assunta formale delibera di incarico e conseguente impegno di spesa.

Resta, altresì, esclusa l'attività di assistenza e rappresentanza dell'Amministrazione in riferimento a ricorsi giurisdizionali.

Le pratiche inoltrate nel periodo aprile 2014 e 31 dicembre 2014 devono essere istruite e, ove possibile, concluse entro 31.12.2015. Decorso tale termine il presente contratto perde d'efficacia e il Liquidatore redigerà un verbale definitivo di cessazione con consegna dei fascicoli.

5) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è fissato a forfait ed è di 24.000,00 euro oltre cpa ed iva (complessivi € 30.451,20). Eventuali variazioni aliquota iva sono a carico della Provincia.

Nell'importo di cui al precedente punto 1 **non** sono comprese le spese peritali, ove si rendano necessarie per la liquidazione del danno, nonché spese di trasporto, materiale fotografico ecc.

Liquidazione dell'importo:

n. 5 rate bimestrali, la prima al 30.5.2014 previa presentazione di regolare fattura (30.5-30.7-30.9-30.11.2014- 30.1.2015) di 4.000 € ciascuna oltre ad oneri ed IVA;
saldo al 31.12.2015 pari ad euro 4.000 oltre ad oneri ed IVA.

6) REFERENTI

Sono referenti per il presente contratto:

1) Responsabile e referente scientifico del progetto: **Avv. Anna Maria Vandelli**

Laureata presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Modena, ha collaborato per oltre 10 anni con lo studio legale per il diritto amministrativo Marzullo – Orienti. Nel 2000 apre un proprio studio mantenendo come campo privilegiato dell'attività professionale quello del diritto amministrativo, con particolare attenzione alle materie che attengono alla tutela, valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio. Si è specializzata nel campo delle attività estrattive e in materia di esercizi farmaceutici. E' socia della Associazione HOSO che promuove housing sociale. E' Liquidatore di diversi comuni e della provincia di Modena. Dal 2010 svolge attività di formazione per gli operatori privati e delle pubbliche amministrazioni.

2) Responsabile dei procedimenti giuridico-amministrativi: **avv. Emanuela Sernesi**

Nell'anno accademico 2004/2005 consegue la Laurea in Giurisprudenza con lode presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, con tesi di ricerca in Diritto degli Enti Locali "Il potere statutario e regolamentare degli Enti Locali nella riforma del Titolo V della Costituzione".

Nel novembre 2005 inizia la pratica forense presso lo studio dell'avv. Anna Maria Vandelli, con la quale collabora tuttora nel campo del diritto amministrativo.

Per l'esecuzione del contratto il Liquidatore è libero di avvalersi del personale di segreteria e di collaboratori, che agiscono sotto vigilanza, controllo e alle direttive del Liquidatore che resta unico responsabile nei confronti della Provincia.

E' pattuito il divieto di trasferire ad altri il presente contratto.

RESPONSABILITA' VERSO TERZI E ASSICURAZIONE

Il professionista incaricato assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione della prestazione di servizio e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo, a tal fine è dotato di apposita polizza professionale stipulata con Fondiaria Assicurazioni numero polizza 0147.5103174.69 con scadenza 20 febbraio 2015.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

1. utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
2. conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena, Via Giardini 474/C, nella responsabilità del Direttore di Area Dott. Ing. Alessandro Manni.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

RECESSO DALL'INCARICO – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il recesso dall'incarico, da parte del professionista affidatario, nell'esecuzione delle attività indicate nel presente atto, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa per l'Amministrazione per i danni provocati.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del Codice Civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta.

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1453 e 1463 del Codice Civile, qualora il prestatore d'opera receda dal presente incarico, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 25% della differenza tra il compenso complessivamente percepito fino al momento del recesso e quello che sarebbe stato percepito ad avvenuto esaurimento dell'incarico.

ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

- Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto al soggetto incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla società in conseguenza dell'inadempimento.

Ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

ADEMPIMENTI EX LEGGE N.136/2010

L'affidatario dichiara di ben conoscere ed accettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla legge 13.08.2010 n. 136.

Ai sensi dell'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010 provvederà a comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti. L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare alla Provincia di Modena ogni variazione relativa alle notizie fornite sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Ogni transazione posta in essere e relativa al presente contratto dovrà indicare il Codice C.I.G. come previsto dall'art.3 comma 5 della Legge n.136/2010. Ai sensi dell'art.3 comma 8 della predetta legge, il presente contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso contratto vengano eseguite senza avvalersi di Istituti bancari o della Società Poste italiane S.p.A. ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

ONERI

Per gli importi inferiori ad €. 25.000,00 al netto I.V.A ed oneri, in luogo del contratto si procede mediante procedura semplificata con separato atto di obbligazione sottoscritto dall'offerente ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti come modificato con deliberazione consiliare n. 216 del 15/7/1998.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.