



Provincia di Modena

Ragioneria ed Economato

Dirigente MEDICI RENZO

Determinazione n° 49 del 02/08/2013

OGGETTO :

GESTIONE DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE DEI DANNI INVOLONTARIAMENTE CAGIONATI A TERZI O DEI DANNEGGIAMENTI A COSE PROVOCATI IN CONSEGUENZA DI UN FATTO VERIFICATOSI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA PROVINCIA DI MODENA E GESTIONE DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE RIGUARDANTI IL RISARCIMENTO PER GLI INFORTUNI, LE MALATTIE PROFESSIONALI E I DANNI SOFFERTI DA PRESTATORI DI LAVORO DIPENDENTI O NON DIPENDENTI DALLA PROVINCIA DI MODENA. SERVIZIO IN ASSENZA DI CONVENZIONI ATTIVE. PERIODO - AGOSTO 2013 ¿MARZO 2014._

Con determinazioni n. 43 dell'1/06/2012 e 90 del 17/12/2012 è stato affidato il servizio di gestione delle domande di liquidazione dei danni involontariamente cagionati a terzi o dei danneggiamenti a cose provocati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta dalla Provincia di Modena e di gestione delle domande di liquidazione riguardanti il risarcimento per gli infortuni, le malattie professionali e i danni sofferti da prestatori di lavoro dipendenti o non dipendenti dalla Provincia di Modena all'Avvocato Anna Maria Vandelli, cod. fisc. VNDNMR61B51I903F, P.I. 02126370366 con studio in Modena, viale Corassori 24. Si tratta in particolare di tutte le pratiche al di sotto della franchigia frontale di Euro 5.000,00 che, in base alla polizza a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi affidata in seguito a procedura negoziata alla Compagnia Fondiaria-Sai Divisione Fondiaria, non rientrano nella copertura assicurativa.

La polizza di RCT/O scadrà il 31 marzo 2014 in seguito a proroga tecnica, come definito dalla determinazione del servizio Ragioneria ed Economato n. 44 del 16/07/2013.

In attesa di strutturare diversamente l'attività di gestione delle domande di liquidazione in base alle caratteristiche delle polizze assicurative che saranno sottoscritte a partire dal primo aprile 2014, si reputa efficace e conveniente proseguire fino al 31 marzo 2014 con l'attuale modalità di gestione delle domande.

In considerazione della soddisfacente attività svolta dal professionista in relazione alla gestione sinistri in franchigia e considerando i fattori di complessità derivanti da un eventuale differente affidamento del servizio per la durata di pochi mesi, si è proceduto a richiedere allo Studio Vandelli la disponibilità a svolgere l'attività di gestione di cui all'oggetto fino al 31/03/2014. Si precisa inoltre che tale tipologia di servizio non è acquisibile né in convenzione né attraverso il Mercato Elettronico della PA.

L'Avvocato Anna Maria Vandelli ha presentato una propria proposta per la prosecuzione del rapporto, assunta al protocollo dell'Ente al n. 80973 del 30/7/2013, che fissa per l'attività di gestione pratiche di risarcimento danni un importo mensile di 3.000,00 Euro oltre a cpa ed Iva. La richiesta di un maggiore importo mensile rispetto agli affidamenti precedenti è giustificata dal fatto che, rispetto

alle previsioni iniziali, le pratiche relative a richieste di risarcimento sono aumentate in misura considerevole, come dimostrato da puntuali report presentati dal professionista.

Per il periodo in oggetto il servizio comporterà quindi per l'Ente un onere di Euro 24.000,00 oltre cpa (euro 960,00) oltre Iva 21% (euro 5.241,60) pari ad una spesa complessiva di Euro 30.201,60. Si precisa che l'importo non comprende le spese di perizia in quanto non prevedibili e che verranno definite, se ricorreranno, con eventuale altro atto.

Il responsabile del procedimento è il dott. Renzo Medici, Dirigente del Servizio Ragioneria ed Economato.

Per quanto precede,

il Dirigente determina

- di stabilire che il servizio di cui trattasi viene affidato all'Avvocato Anna Maria Vandelli, C.F. VNDNMR61B51I903F, P.I. 02126370366 con studio in Modena 41124, viale Corassori 24 per il periodo agosto 2013 - marzo 2014 a fronte di una proposta di servizio adeguata e congrua;
- di dare atto che i rapporti tra le parti sono regolati come da bozza di disciplinare allegata alla presente che ne costituisce parte integrante;
- di stabilire che la stipula del contratto- ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento dei Contratti- viene effettuata mediante procedura semplificata mediante accettazione della proposta presentata ed acquisita agli atti con protocollo n. 117572;
- di dare atto che ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;
- di dare atto che il C.I.G. riferito a questo affidamento è **Z780B117E2** ;
- di dare inoltre atto che la regolarità contributiva è stata attestata mediante certificazione rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense in data 24/07/2013 e acquisita agli atti con protocollo n. 81392 del 31/07/2013;
- di impegnare l'importo complessivo di Euro 30.201,60 (comprensivo di IVA e Cpa - 4%) all'azione di spesa n. 91 "Polizze Responsabilità Civile e Kasko" così suddiviso:
 - quanto ad Euro 18.876,00 del PEG 2013;
 - quanto ad Euro 11.325,60 del PEG 2014;
- di prenotare all'azione 91 "Polizze Responsabilità Civile e Kasko" Euro 20.000,00 del PEG 2014 per far fronte alle future richieste di rimborso franchigie per sinistri al di sotto dei 5.000,00 euro;
- di dare atto che il Servizio Economato provvederà a trasmettere al Servizio Ragioneria i provvedimenti di liquidazione per il pagamento delle relative fatture;
- di trasmettere in base a quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni, copia della presente determina all'Ufficio Controllo Direzionale;

e attesta

ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 e successive modificazioni, che l'acquisto di cui trattasi viene effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'articolo 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni.

Il Dirigente MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 49 del 02/08/2013

U.O. proponente: Economato

Proposta n° : 4171 del 01/08/2013

OGGETTO :

GESTIONE DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE DEI DANNI INVOLONTARIAMENTE CAGIONATI A TERZI O DEI DANNEGGIAMENTI A COSE PROVOCATI IN CONSEGUENZA DI UN FATTO VERIFICATOSI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA SVOLTA DALLA PROVINCIA DI MODENA E GESTIONE DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE RIGUARDANTI IL RISARCIMENTO PER GLI INFORTUNI, LE MALATTIE PROFESSIONALI E I DANNI SOFFERTI DA PRESTATORI DI LAVORO DIPENDENTI O NON DIPENDENTI DALLA PROVINCIA DI MODENA. SERVIZIO IN ASSENZA DI CONVENZIONI ATTIVE. PERIODO - AGOSTO 2013 - MARZO 2014.

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI RAGIONERIA ED ECONOMATO n. 49 del 02/08/2013.

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. del

OGGETTO: Disciplinare per il conferimento di attività di servizio per la gestione delle domande di liquidazione dei danni involontariamente cagionati a terzi o dei danneggiamenti a cose provocati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta dalla Provincia di Modena e gestione delle domande di liquidazione riguardanti il risarcimento per gli infortuni, le malattie professionali e i danni sofferti da prestatori di lavoro dipendenti o non dipendenti dalla Provincia di Modena.

L'anno duemilatredici (2013), addì del mese di presso la sede della Provincia di Modena, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di Legge,

TRA

La Provincia di Modena, rappresentata dalla Dott. Renzo Medici, nat0 a Concordia (MO) il 17/07/1966, Dirigente del Servizio Ragioneria ed Economato della Provincia di Modena, con sede in viale Martiri, 34, 01375710363, di seguito indicata "Provincia";

E

Vandelli Anna Maria, CF VNDNMR61B51I903F; P- IVA 02126370366, con studio in Modena, via A Corassori 24, residente in via Vaciglio sud 1126, mail am.vandelli@pec.studiovandelli.it, tel 059372467, fax 059354642, polizza professionale stipulata con Fondiaria Assicurazioni numero polizza 0147.5103174.69, di seguito indicata "Liquidatore";

PREMESSO

che con determinazione del Dirigente del Servizio Ragioneria ed Economato n. ... del/...../....., avente ad oggetto "....." ed esecutiva ai sensi di Legge (allegata in copia al presente atto), è conferito all'Avvocato Anna Maria Vandelli l'attività di servizio, come di seguito disciplinata;

che con determinazione n. 44 del 20/06/2012 è stato affidato il servizio assicurativo di Responsabilità Civile verso terzi (RCT/O) per il periodo di 12 mesi. Tale polizza riguarda la Responsabilità Civile verso Terzi (l'assicurazione quindi tiene indenne la Provincia di quanto questa sia tenuta a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta dalla Provincia) e la Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (l'assicurazione quindi tiene indenne la Provincia di quanto questa sia tenuta a pagare a titolo di risarcimento quale civilmente responsabile per gli infortuni, malattie professionali e danni sofferti da prestatori di lavoro dipendenti o non dipendenti);

che con determinazione n. 44 del 16/07/2013 è stato prorogato (proroga tecnica) tale servizio assicurativo di Responsabilità Civile verso terzi (RCT/O) fino al 31 marzo 2014.

che il capitolato speciale d'appalto di tale polizza, in ordine alla necessità di razionalizzazione delle risorse, prevede una franchigia frontale minima pari a € 5.000,00 e la conseguente gestione interna o tramite soggetto terzo dei sinistri al di sotto di tale limite;

premesso quanto sopra

si conviene e stipula quanto segue:

OGGETTO

Il presente disciplinare ha ad oggetto il conferimento di attività di servizio per lo svolgimento della funzione di gestione delle domande di liquidazione dei danni involontariamente cagionati a terzi o dei danneggiamenti a cose provocati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta dalla Provincia di Modena. La gestione delle domande di liquidazione riguarda anche il risarcimento per gli infortuni, le malattie professionali e i danni sofferti da prestatori di lavoro dipendenti o non dipendenti dalla Provincia di Modena. La gestione di tali domande riguarda le richieste presentate dal 26/7/2012 al 31 dicembre 2012 per danni inferiori alla franchigia frontale prevista nella polizza RCT/O il cui affidamento verrà effettuato a seguito dell'espletamento della procedura a cottimo fiduciario avviata con determinazione n. 40 del 11/05/2012.

CONTENUTO

Il Liquidatore, direttamente o avvalendosi di collaboratori, deve provvedere all'accoglimento o rigetto delle richieste di liquidazione secondo le modalità specificate all'art. 3.

MODALITA'

1. L'attività si propone si svolga secondo le seguenti modalità:
 - a. La Provincia invia, mediante posta certificata, la richiesta di risarcimento del danno, unitamente ad ogni altra documentazione eventualmente allegata;
 - b. Il Liquidatore istruisce la pratica, mediante catalogazione e apertura del fascicolo e inserimento data base;
 - c. Il Liquidatore invia lettera racc. al richiedente avvisandolo della sussistenza del presente incarico e che ogni comunicazione deve essere inviata al Liquidatore. Nella nota saranno indicati orari di ricevimento, recapito telefonico per chiarimenti e informazioni sullo stato della pratica;
 - d. Il Liquidatore istruisce nel merito la pratica sulla base del materiale pervenuto nei successivi 60 giorni dall'invio della comunicazione di cui al precedente punto;
 - e. Ogni tre (tre) mesi il Liquidatore fornisce alla Provincia una scheda sintetica (Report) sul numero e sullo stato delle pratiche, le proposte di liquidazione perché complete di ogni elemento di prova, quelle di non luogo a procedersi per carenza degli elementi necessari per la liquidazione e quelle chiuse.
 - f. In relazione alle pratiche in cui sia stata data prova della causa del danno ma sia necessario definire l'importo, mediante perizie o valutazioni di congruità, il Liquidatore ogni 6 (sei) mesi richiede alla Provincia vengano effettuate le citate perizie. Compete alla Provincia l'individuazione dei periti e l'affidamento dell'incarico;
 - g. Il Liquidatore, sulla base del Report e delle valutazioni di cui alla lettera f., ogni 6 (sei) mesi chiede alla Provincia di indicare se sia possibile procedere alla liquidazione delle pratiche definite, dovendo l'Ente previamente verificare la disponibilità delle risorse a disposizione ;

- h. Sulla base delle indicazioni fornite dalla Provincia il Liquidatore invia proposta di liquidazione e accettazione, con richiesta di trasmissione delle coordinate bancarie per la liquidazione (IBAN).
 - i. La liquidazione verrà effettuata a cura della Provincia sulla base di una nota predisposta dal Liquidatore, nella quale si ricostruisce sommariamente l'istruttoria e la determinazione dell'indennizzo e si indicano gli estremi per effettuare il versamento;
 - j. La Provincia conserva la richiesta iniziale e la nota conclusiva di liquidazione, unitamente ai Report. Il Liquidatore al 31.12.2013 invia un cd con tutta la documentazione dei fascicoli.
2. Il dirigente responsabile può chiedere in ogni momento un resoconto in via breve (telefonico, messaggi informali via mail) e convocare il Liquidatore con un preavviso di almeno 7 giorni, appositi incontri.
 3. Le pratiche vengono conservate dal Liquidatore per un periodo di 5 anni dalla liquidazione. Successivamente a questo periodo i documenti verranno distrutti mediante triturazione.
 4. Il Liquidatore provvede a informare tempestivamente la Provincia dei casi in cui la richiesta del danno superi la franchigia, in quanto la posizione diviene di competenza della Compagnia.
 5. Alla data del 31.12.2014 il Liquidatore redige breve Report finale in cui specifica le ragioni che hanno impedito la conclusione delle pratiche che risultino ancora essere aperte.

4.LIMITI

1. Il presente contratto è sottoposto alle seguenti limitazioni e condizioni:
 - Attiene alle sole pratiche aperte nel corso di validità del presente contratto, quindi dal agosto 2013 a marzo 2014;
 - Il presente contratto non contempla la redazione di pareri formali, che dovranno essere specificatamente e previamente richiesti e dovrà essere assunta formale delibera di incarico e conseguente impegno di spesa.
 - Resta, altresì, esclusa l'attività di assistenza e rappresentanza dell'Amministrazione in riferimento a ricorsi giurisdizionali.
2. Le pratiche inoltrate nel periodo agosto 2013 e 31 marzo 2014 devono essere istruite e, ove possibile, concluse entro 31.12.2014. Decorso tale termine il presente contratto perde d'efficacia e il Liquidatore redigerà un verbale definitivo di cessazione con consegna dei fascicoli.

5. CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo è fissato a forfait ed è di 24.000,00 euro oltre iva e cpa (complessivi € 30.201,60). Eventuali variazioni aliquota iva sono a carico della Provincia.
2. Nell'importo di cui al precedente punto 1 **non** sono comprese le spese peritali, ove si rendano necessarie per la liquidazione del danno, nonché spese di trasporto, materiale fotografico ecc.
3. Liquidazione dell'importo:
 - a. 6.000,00 euro (oltre iva e cpa per complessivi 7.550,40) al conferimento dell'incarico;
 - b. 6.000,00 euro (oltre iva e cpa per complessivi 7.550,40) al 01.04.2104;
 - c. Saldo al 31.12.2014, data di scadenza per il perfezionamento delle pratiche acquisite.

6.REFERENTI

1. Sono referenti per il presente contratto:

1) Responsabile e referente scientifico del progetto: **Avv. Anna Maria Vandelli**

Laureata presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Modena, ha collaborato per oltre 10 anni con lo studio legale per il diritto amministrativo Marzullo – Orienti. Nel 2000 apre un proprio studio mantenendo come campo privilegiato dell'attività professionale quello del diritto amministrativo, con particolare attenzione alle materie che attengono alla tutela, valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio. Si è specializzata nel campo delle attività estrattive e in materia di esercizi farmaceutici. E' socia della Associazione HOSO che promuove housing sociale. E' Liquidatore di diversi comuni e della provincia di Modena. Dal 2010 svolge attività di formazione per gli operatori privati e delle pubbliche amministrazioni.

2) Responsabile dei procedimenti giuridico-amministrativi: **avv. Emanuela Sernesi**

Nell'anno accademico 2004/2005 consegue la Laurea in Giurisprudenza con lode presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, con tesi di ricerca in Diritto degli Enti Locali "Il potere statutario e regolamentare degli Enti Locali nella riforma del Titolo V della Costituzione".

Nel novembre 2005 inizia la pratica forense presso lo studio dell'avv. Anna Maria Vandelli, con la quale collabora tuttora nel campo del diritto amministrativo.

2. Per l'esecuzione del contratto il Liquidatore è libero di avvalersi del personale di segreteria e di collaboratori, che agiscono sotto vigilanza,, controllo e alle direttive del Liquidatore che resta unico responsabile nei confronti della Provincia.

3. E' pattuito il divieto di trasferire ad altri il presente contratto.

7.ONERI

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla stipulazione del presente atto e quelle relative ad un'eventuale registrazione sono a carico della Provincia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Renzo Medici
Dirigente del Servizio Ragioneria ed Economato

Avv. Anna Maria Vandelli
