



ALLEGATO 1

Provincia di Modena

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 1	2
OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	2
ART. 2	2
PRESTAZIONI.....	2
ART. 3	3
DECORRENZA E DURATA.....	3
ART. 4	3
MODALITA' DI PAGAMENTO.....	3
ART. 5	3
VARIANTI.....	3
ART. 6	3
RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO	3
ART. 7	3
DISCIPLINA FISCALE.....	3
ART. 8	3
TRATTAMENTO DATI.....	3
ART. 9	4
SUBAPPALTO	4
ART. 10	4
CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	4

ART. 1

OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La presente procedura è intesa a selezionare un centro di servizi, in possesso dei necessari requisiti di legge, disponibile ad assumere il servizio per lo svolgimento delle attività di **"MEDICO COMPETENTE"** ai sensi del D.Lgs 9.4.2008 N. 81 e succ. modd. ed integr., comprendente i controlli della sicurezza e dell'igiene sui luoghi di lavoro e la **"SORVEGLIANZA SANITARIA"** del personale dipendente della Provincia di Modena.

Il **"CENTRO"** incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e secondo le prescrizioni del presente capitolato, coordinandosi con il Datore di Lavoro dell'Ente ed il R-SPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione).

L'espletamento delle prestazioni avverrà in Modena, in locali e con attrezzature e strumentazioni di propria dotazione e disponibilità.

ART. 2

PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali richieste hanno il seguente oggetto:

- individuazione ed assegnazione del professionista, in possesso dei requisiti di legge, quale "MEDICO COMPETENTE", ai fini della successiva formale nomina da parte del datore di lavoro;
- compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41, 42 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi richiesti negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze, archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione di visite specialistiche e/o esami strumentali previsti dal Protocollo Sanitario con apposita strumentazione diagnostica, fornita dal medico stesso;
- visita medica su richiesta del lavoratore qualora sia ritenuta dal Medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a 60 gg. continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- programmazione e valutazione di approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari ai quali sono sottoposti;
- collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione alla programmazione e all'individuazione dei contenuti dei corsi di formazione per i lavoratori e partecipazione, se richiesta, ai due corsi annuali della durata di quattro ore riguardanti i rischi fisici e biologico, secondo le modalità da definire con il R-SPP dell'Ente;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta della documentazione aziendale, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di Medico competente, compresa la istituzione della prima cartella sanitaria, la gestione durante l'attività e la restituzione al termine dell'affidamento;
- collaborazione con il R-SPP nella valutazione dei rischi e nell'individuazione delle misure da adottare per la loro riduzione;
- collaborazione con il Datore di lavoro nell'individuazione dei DPI (dispositivi di protezione individuale);
- collaborare con il Datore di Lavoro per il mantenimento in efficienza del servizio di primo soccorso aziendale;
- stesura relazione sanitaria annuale da trasmettere al Datore di lavoro, al R-SPP e ai Dirigenti;
- stesura relazione sanitaria annuale da trasmettere al SSN ai sensi dell'art. 40;
- partecipazione alla riunione periodica;
- presenza presso la sede della Provincia in caso di esigenze avanzate dal Datore di lavoro, dal SPP o dai singoli Dirigenti.

ART. 3 DECORRENZA E DURATA

L'incarico avrà durata di anni uno decorrente dalla stipula del contratto. L'amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.11, comma 9, del D.lgs. 163/2006.

ART. 4 MODALITA' DI PAGAMENTO

Le prestazioni effettuate, comprensive di eventuali competenze accessorie (spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc.) sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18, del DPR 633/72 e art. 6, comma 10, L. n. 133/99 e si intendono ricomprese nei prezzi unitari di offerta.

I pagamenti avverranno esclusivamente sulla base delle prestazioni effettivamente rese nel trimestre di riferimento e verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di emissione delle fatture previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

ART. 5 VARIANTI

L'Amministrazione potrà richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto varianti in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto ai sensi dell'art. 311 del DPR 207/2010.

Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse dell'amministrazione, le varianti previste dall'art. 311, comma 3, DPR 207/2010 nel limite del 5 per cento dell'importo contrattuale.

ART. 6 RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto in oggetto ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.lgs. 163/2006.

In tale evenienza l'Amministrazione corrisponderà gli importi pattuiti per i servizi e le prestazioni fornite fino alla data di recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa a servizi non prestati.

La Provincia di Modena si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento – quindi anche prima della normale scadenza contrattuale – con un preavviso di due mesi da comunicare al fornitore mediante lettera raccomandata a.r. qualora per disposizioni normative e/o mutamenti di carattere organizzativo si manifestino esigenze di riduzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. In tal caso il fornitore non può vantare il diritto a richiedere il risarcimento del danno.

ART. 7 DISCIPLINA FISCALE

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata.

Le spese contrattuali sono a carico dell'affidatario del servizio.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI

L'affidatario è tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal codice di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003).

L'affidatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati dallo stesso acquisiti in ragione dell'attività, né altrimenti utilizzarli per la promozione o la commercializzazione dei propri servizi.

Ai sensi del suddetto codice l'Amministrazione individua il **MEDICO COMPETENTE** quale responsabile del trattamento dei dati, catalogati dalle norme di "*natura sensibile*", contenuti nelle cartelle sanitarie dei singoli dipendenti depositate e custodite presso il Centro Incaricato.

**ART. 9
SUBAPPALTO**

Stante la caratteristica del servizio non è ammesso il subappalto.

**ART. 10
CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, non risolte in via bonaria, si elegge quale foro competente esclusivamente quello di Modena.