

051 4179570

Frati & Livi s.r.l.

FAX

A:	PROVINCIA DI MODENA – ARCHIVIO STORICO	DA:	FRATI & LIVI s.r.l.
NR. FAX	059/209145	NR. FAX	051/4179570
DATA	16/04/2012	Pagine:	1+6
C.A.	Dott.ssa Romagnoli	Oggetto:	invio offerta

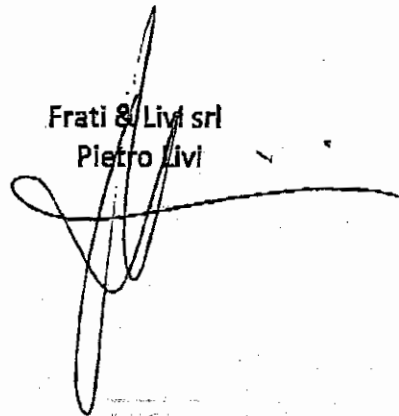
In caso di trasmissione incompleta o non chiara chiamare al tel. 051/705625

In allegato alla presente siamo a trasmettere ns. offerta come da vs. richiesta del 27/03/2012.

Cordiali saluti.

PROVINCIA DI MODENA	
All.	_____
N° 37108	Del 15 APR 2012
Cl. 3-6	Prec. _____
Anno _____	Fasc. 31 Sub _____

Frati & Livi srl
Pietro Livi



051 4179570

Frati & Livi s.r.l.**nr. r.o. 71/12****c.a. Dott.ssa Paola Romagnoli****PROVINCIA DI MODENA – ARCHIVIO
PROVINCIALE**

Viale Martiri della Libertà, 34

41121 MODENA MO

Castel Maggiore, 11/04/2012

OGGETTO: offerta per trattamento depolveratura e disinfestazione dei registri di protocollo dell'archivio della Provincia di Modena (1862-1971) conservati presso il deposito di via Dalton in Modena

In riferimento alla vs. richiesta classifica 03-04 fasc.31/2012 e al ns. sopralluogo del 03/04/2012 siamo con la presente a formulare la ns. migliore offerta per i lavori in oggetto corredata di specifiche tecniche.

STATO DI CONSERVAZIONE

Il fondo oggetto del trattamento è costituito da nr. 273 registri risalenti al XIX e XX secolo. Il formato dei registri è mediamente 50x35 cm con spessori variabili da 4 a 10 cm di dorso. Sia i più antichi che i più recenti, fatto salvo gli ultimi esemplari, sono rilegati in mezza pergamena sagomata su coperta in tela. Tutti i registri sono conservati su scaffalatura metallica aperta.

Le caratteristiche dell'ambiente sono da considerarsi buone come anche il livello di pulizia e cura dell'archivio nel suo assieme.

I 273 volumi presentano varie problematiche: si possono riscontrare per circa il 40% dei pezzi, pesanti attacchi di microorganismi (funghi) in particolar modo al taglio inferiore e frontale che interessano le carte.

Il livello di danno provocato dalle muffe sulle carte manoscritte dei registri, parte dalla semplice presenza di macchie violacee e alla vera e propria disgregazione delle stesse in prossimità dei margini.

Per quanto riguarda il problema della muffa è certo che la causa è da ricercarsi nell'alto tasso di umidità dell'ambiente in cui è stato conservato il fondo prima di essere trasferito.

Oggi possiamo comunque dire che le muffe non sono attive ma quiescenti.

Infine i volumi presentano copiosi depositi di polvere sia sui tagli delle carte che sulle legature che in diversi casi risultano danneggiati nei dorsi e ai tagli dei cartoni delle coperte.

Frati & Lib. 051 4179570**TIPO DI INTERVENTO**

Vista la situazione ci sembra corretto informarvi che a nostro parere i lavori che si progettano non si possono eseguire presso l'archivio sia per una migliore economicità dell'operazione che soprattutto per una migliore qualità del risultato finale che richiede l'utilizzo di attrezzature non facilmente trasportabili.

FASI DELL'INTERVENTO

- 1) Ritiro ordinato dei registri avverrà come segue: il lavoro consisterà nel prelevare i registri dalla scaffalatura e alloggiarli su speciali carrelli (roll) in frapponendo fra un registro e l'altro uno spessore che consenta il passaggio dell'aria fra i volumi. Una volta prelevati tutti i 273 registri utilizzando il ns. mezzo con sponda idraulica i carrelli verranno caricati sul camion avente un cassone chiuso.
- 2) Trasporto avverrà con mezzi e personale propri e avrà una durata di circa un ora necessaria per raggiungere il ns. laboratorio di Castel Maggiore, (Bo). Durante il trasporto e la permanenza presso il ns. laboratorio i registri saranno assicurati con la formula chiodo a chiodo per un valore di € 30.000,00. Vi informiamo che la ns. struttura è dotata di impianto antincendio, antifurto volumetrico, è video sorvegliata e gode di vigilanza notturna.
- 3) Direttamente sui roll la documentazione verrà alloggiata nel ns. impianto Book's Wind 2 capace di accogliere 7 roll per ciclo. Per quanto riguarda la tipologia del trattamento il suddetto impianto Book's Wind 2 è in grado di trattare i registri senza l'uso di alcuna sostanza sia essa cancerogena, velenosa o tossica. In fatti viste le discrete condizioni idro climatiche dell'archivio, le muffe e le spore saranno rese innocue (disidratate sino alla quiescenza) attraverso un ciclo che utilizza una combinazione di stress termici con contestuale trattamento e condensazione dell'aria. Alleghiamo brochure dell'impianto da cui si può evincere il suo funzionamento.
- 4) Al termine del trattamento che si stima abbia una durata di 36/48 ore, i registri verranno spolverati e sgommati manualmente sull'esterno, e per circa la metà dei casi si provvederà ad una spolveratura carta per carta tesa a rimuovere non solo le spore quiescenti, ma per quanto riguarda i volumi danneggiati dalle muffe la rimozione dei comparti di carta macerata (ovviamente solo se privi di alcun tipo di iscrizione e quindi situate ai margini dei registri) che potrebbe rappresentare un rischio di ripresa della attività fungina qualora per qualsivoglia ragione il tasso di umidità dovesse ritornare sopra il 60%. In pratica con questa operazione si evita di correre un inutile rischio di mantenere parte dei registri che potrebbero rappresentare un fertilissimo terreno di riproduzione fungina. Per l'operazione di spolveratura si utilizzeranno pennelli con setola di varia durezza, soffianti e le lavorazioni avverranno tutte su banco aspirante da 4000 mc/h in modo da garantirsi la totale aspirazione delle polveri e delle spore.
- 5) Al termine del trattamento di spolveratura mantenendo sempre l'ordine originale il materiale verrà alloggiato nuovamente sui roll pronto per essere trasportato presso il vostro Archivio.
- 6) Prima di ricollocare i volumi sulla scaffalatura metallica originaria, si provvederà ad una accurata pulizia delle medesime mediante aspiratori dotati di filtri Hepa, spolveratura con panni antistatici e trattamento umido di superficie con Isoform particolarmente adatto a combattere l'azione microbica.

Fрати & Liv. s.r.l. 051 4179570

- 7) Ricollocazione dei volumi sulle scaffalature secondo l'ordine originario.
8) Tempo realizzazione dell'intervento prevediamo sia di circa 20/30 giorni.
9) Elenchiamo alcuni interventi analoghi da noi eseguiti: Agenzia del Territorio di Roma e Caserta, Archivio Storico Università di Torino, Accademia di Belle Arti di Bologna, Industria Ingersoll Rand, Sara Lee, Università di Bologna, Archivio di Stato di Modena, Archivio Storico Diocesano di Brescia, Università degli Studi Bicocca di Milano, Cosisan Roma, S.I.S. Disinfestazioni di Padova, Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna, Archivio di Stato di Alessandria, Archivio storico Ina Assitalia, Università di Bologna "Cicu", Museo Risorgimento di Torino, Bonifica dell'Emilia Centrale (Re), Rep. San Marino, Archivio Regionale Emilia Romagna Bologna, Provincia Picena Frati Minori di Ancona e tanti altri.
10) La nostra azienda è certificata SOA nella categoria OS2 classifica 2°
11) validità dell'offerta 90 giorni

OFFERTA ECONOMICA

Il costo per l'intervento in oggetto è di € 5.500,00 + iva parti a € 6.655,00

A disposizione per qualsiasi chiarimento con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

Fрати & Liv srl
Pietro Livi

