



## Provincia di Modena

Sistemi informativi e telematica

Dirigente GALANTINI DANIELE

Determinazione n° 48 del 23/07/2012

**OGGETTO :**

**FORNITURA DI TRATTAMENTO DI DEPOLVERATURA E DISINFESTAZIONE DEI REGISTRI DI PROTOCOLLO DELL'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA (1862-1971) ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONI. ACQUISTO IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP E/O INTERCENT-ER ATTIVE.\_**

Con determinazione n. 46 del 02/07/2012, a firma del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Telematica Dr. Daniele Galantini è stata affidata, in esito a indagine di mercato, alla ditta Frati & Livi S.R.L." con sede legale in Castel Maggiore (BO), Via Fratelli Rosselli, 45, C.F. 00772920377, la fornitura di un "Trattamento di depolveratura e disinfestazione" per la corretta conservazione della serie dei Registri di Protocollo della Provincia di Modena.

L'intervento, che rientra nell'ambito delle attività volte alla corretta conservazione dei materiali documentari dell'Ente ed interessa alcune serie documentarie a rischio di insorgenza di patologie fungine che ne danneggerebbero l'integrità, era stato preventivato a seguito di una verifica dello stato di conservazione delle serie documentarie collocate nei locali dell'Archivio storico provinciale di via Dalton in Modena.

I lavori effettuati dalla ditta Frati & Livi s.r.l. in seguito all'affidamento, sono stati svolti a regola d'arte e nei tempi previsti.

Successivamente all'aggiudicazione della fornitura, in seguito all'avvio dei lavori di catalogazione della biblioteca dell'Ente, è stata evidenziata una criticità a proposito dello stato di conservazione di un piccolo nucleo di volumi conservati nel deposito ad uso archivio della Palazzina provinciale di via Rimembranze, 12. Il nucleo, costituito da circa 300 libri e un centinaio di riviste, dagli anni Trenta agli Anni Settanta del Novecento, fa parte del fondo denominato EPT, (Ente provinciale del Turismo), pervenuto alla Provincia di Modena a seguito di delega di funzioni regionali in materia turistica.

Da tempo il Fondo EPT è oggetto di una attività di riordino e catalogazione. Innanzitutto si è operato su documenti e fotografie poi, solo recentemente, in seguito alla disponibilità del CEDOC, si è deciso di affrontare la catalogazione in Sebina Open Library della parte del fondo costituita da libri e riviste. In questa circostanza, nel corso della programmazione dei lavori di catalogazione che si prevedono ultimati entro il 2012, si è evidenziata la necessità di intervenire ai fini della disinfestazione di detti volumi che, interessati dalla presenza di muffe quiescenti, necessitano di un intervento a tutela della loro integrità e della salute di operatori e utenti interessati alla loro consultazione.

Detto intervento che, anche in considerazione della professionalità manifestata dalla ditta Frati e Livi s.r.l., si qualifica come servizio aggiuntivo successivo all'aggiudicazione della fornitura

originaria alla ditta Frati e Livi s.r.l., ha visto una miglior definizione in occasione del sopralluogo effettuato su richiesta dell'U.O. Archivio da parte della ditta stessa.

In esito al sopralluogo, la ditta ha prodotto una offerta economica assunta agli atti dell'Ente con prot. n° 69231 del 20/07/2012, nella quale vengono indicate le fasi dell'intervento di depolveratura, disinfestazione e sgommatura manuale per complessivi € 1.500,00 IVA esclusa, così come risulta dall'offerta che si allega.

Anche in questo caso, si prevede un trattamento in assenza di sostanze tossiche o cancerogene, con tempi di lavorazione contenuti al massimo per consentirne al più presto la catalogazione e la messa a disposizione del pubblico, garantendo nel contempo la completa tutela dei materiali durante le fasi di lavorazione ed il trasporto dei materiali.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip e Intercent-ER. Per l'acquisto del servizio in oggetto attualmente non vi sono convenzioni attive, pertanto si procede all'affidamento in economia in riferimento all'art. 64 comma 8 del Regolamento per la disciplina dei contratti affidando il servizio direttamente alla ditta Frati & Livi S.r.l.

L'offerta prodotta si ritiene coerente alle specifiche tecniche richieste ed economicamente allineata ai prezzi proposti nella precedente fornitura anche in ragione alla qualità del servizio reso.

Richiamato il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Richiamato il Regolamento dei Contratti all'articolo 60 e seguenti relativi alle procedure di acquisto in economia mediante cottimo fiduciario.

Richiamato il Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economici al capo II articolo 3 c. 2.

Ai sensi dell'articolo, 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art.3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice del CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è il seguente **ZB005DC04A**.

Considerato che con deliberazione di Giunta n. 69 del 13/03/2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, per la fornitura del servizio richiesto, si prevede di impegnare a favore della ditta Frati Livi S.r.l. di Castel Maggiore di Bologna la somma complessiva di € 1.815,00 (IVA al 21% compresa) all'azione 3456 "Interventi per la tutela e la conservazione dell'Archivio storico".

Il responsabile del procedimento è il Dr Daniele Galantini.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Risorse Umane Organizzazione Informatica e Affari Generali.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Risorse Umane Organizzazione Informatica e Affari Generali della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Per quanto precede,

### **il Dirigente determina**

- 1) di affidare, nel rispetto del regolamento per la disciplina dei contratti all'art. 60 e seguenti e nel rispetto del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", ad integrazione della fornitura precedentemente richiesta, direttamente alla ditta Frati & Livi s.r.l., via Fratelli Rosselli, 65, 40013 Castel Maggiore di Bologna, partita IVA 00772920377, la seguente fornitura:
  - trattamento di depolveratura e disinfestazione di 300 volumi circa e un centinaio di riviste del Fondo EPT dell'Archivio della Provincia di Modena conservati presso il deposito della Palazzina provinciale di viale delle Rimembranze in Modena, contenuti in 13 scatole (dimensioni: 50x40x30) al costo di €. 1.815,00;
  - spostamento dei materiali interessati dall'intervento presso la sede operativa dell'azienda, che si impegna a garantire il prelievo e la restituzione in sicurezza dei materiali all'interno di nuovi contenitori in cartone forniti dalla ditta;
  - copertura assicurativa dell'intero trattamento con formula "da chiodo a chiodo";
- 2) di stabilire che il dettaglio degli interventi richiesti è quello definito nell'offerta del 20/07//2012 acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 69231 del 20/07/2012, allegata al presente atto;
- 3) di stabilire che l'esecuzione delle attività avvenga nell'arco di 1 mese, con decorrenza dalla data di perfezionamento del contratto per corrispondenza;
- 4) che il pagamento del corrispettivo richiesto sarà liquidato a completamento lavori, dietro presentazione di regolare fattura;
- 5) di impegnare la complessiva somma di € 1.815,00 di cui € 315,00 per IVA al 21%, imputandola all'azione 3456 "Interventi per la tutela e la conservazione dell'Archivio storico", del Piano Esecutivo di Gestione 2012;
- 6) di dare atto che la regolarità contributiva è stata attestata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta ai sensi dell'art.46, comma 1, lett.p) del DPR.445/2000, come previsto dall'art.4, comma 14 bis, del Decreto Legge 13 maggio 2011, n.70 convertito con Legge 12 luglio 2011, n.106, ricevuta in data 29-06-2012 e acquisita agli atti con prot. 62939 del 02-07-2012;
- 7) di comunicare all'Ufficio Controllo Direzionale, in base a quanto previsto dai commi 3 bis e 4 dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni, l'adozione del presente atto.

Il Dirigente GALANTINI

DANIELE

· Originale Firmato Digitalmente





## Provincia di Modena

Determinazione n° 48 del 23/07/2012

U.O. proponente: Sistemi informativi e telematica

Proposta n° : 3817 del 23/07/2012

OGGETTO :

FORNITURA DI TRATTAMENTO DI DEPOLVERATURA E DISINFESTAZIONE DEI REGISTRI DI PROTOCOLLO DELL'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA (1862-1971) ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONI. ACQUISTO IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP E/O INTERCENT-ER ATTIVE.

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI INFORMATICA n. 48 del 23/07/2012.

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li .....

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# Frati & Livi s.r.l.

*Centro Legatoria e Restauro – Prodotti e Servizi per la Conservazione*

Spett.le

**PROVINCIA DI MODENA – ARCHIVIO  
PROVINCIALE**

Viale Martiri della Libertà, 34

**41121 MODENA MO**

**nr. r.o. 156/12**

**c.a. Dott.ssa Paola Romagnoli**

Castel Maggiore, 20/07/2012

**OGGETTO: offerta per trattamento disinfestazione e depolveratura di libri e documenti conservati presso il deposito di via Dalton in Modena**

In riferimento alla vs. richiesta odierna siamo con la presente a formulare la ns. migliore offerta per:

## **FASI DELL'INTERVENTO**

- 1) Ritiro e trasporto con mezzi e personale proprio presso il ns. laboratorio di Castel Maggiore (Bo) di nr. 13 scatolini di formato 50x40x30 cm contenenti libri e documenti.
- 2) Trattamento di disinfestazione con ns. impianto BOOK'S WIND2
- 3) Al termine del trattamento i documenti verranno spolverati e sgommati manualmente sull'esterno.
- 4) Riconsegna dei documenti sempre con mezzi e personale nostro presso il Vs. Archivio

## **OFFERTA ECONOMICA**

**Costo complessivo dell'intervento € 1.500,00+ iva**

A disposizione per qualsiasi chiarimento con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

Frati & Livi srl  
Pietro Livi

