



## Provincia di Modena

Risorse umane  
Sistemi informativi e telematica

Dirigente GALANTINI DANIELE

Determinazione n° 32 del 12/04/2011

### OGGETTO :

SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. SERVIZIO DI HELP DESK AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MODENA. ACQUISTO IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP E/O INTERCENT-ER ATTIVE. \_

Il D.Lgs. n. 112/98 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59) ha previsto l'istituzione di sportelli unici presso i Comuni per la gestione in forma singola o associata delle funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, assicurando che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento.

Il D.P.R. 20.10.98 n. 447 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione concernenti gli impianti produttivi", e successive modificazioni, ha conseguentemente introdotto e disciplinato un nuovo procedimento amministrativo unitario per le autorizzazioni alle attività produttive.

Tra gli Enti dell'ambito provinciale interessati dai procedimenti di sportello unico è stato quindi adottato nel corso del 2002 un primo Accordo operativo (approvato dalla Provincia con D.G. n. 273 del 02/07/02) attraverso cui sono state condivise ed a tutt'oggi applicate impostazioni di carattere procedurale ed organizzativo finalizzate ad una gestione operativa dei procedimenti il più possibile uniforme sul piano territoriale e di applicazione effettiva del richiamato disposto regolamentare.

Il citato D.Lgs. 112/98 prevede la realizzazione delle funzioni di sportello unico tramite un adeguato sistema informativo di supporto.

Con Delibera di Giunta Provinciale 514 del 6/12/2005 è stato integrato l'Accordo operativo provinciale sulle procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive, in particolare per quanto riguarda la gestione condivisa dei sistemi informativi di rete provinciale degli sportelli unici con il collegato schema di riparto dei costi annuali per il triennio 2006-2008.

Con Delibera di Giunta Provinciale n° 531 del 22/12/2008 gli Enti aderenti all'Accordo in oggetto hanno rinnovato l'adesione alla convenzione (Allegato 1 della D.G. 514 sopracitata) per il triennio 2009/2011.

La suddetta integrazione all'Accordo, nella formulazione riportata in allegato alla Delibera di Giunta n° 531 del 22/12/2008, è stata illustrata e licenziata nella Commissione Plenaria degli Enti

utilizzatori del software della rete degli Sportelli Unici delle Attività Produttive, allargata agli Amministratori degli Enti Pubblici coinvolti, svoltasi presso la Provincia in data 22 ottobre 2008.

Con Delibera di Giunta Provinciale n° 71 del 17/02/2009 è stata approvata la Convenzione “gestione dei sistemi informativi condivisi” per il triennio 2009/2011 con le modifiche intervenute nella tabella relativa al riparto dei costi annuali per le attività in base al numero di unità locali di impresa al 31/12/2006. I costi annuali suddetti, riepilogati nella tabella 1, prevedevano sia il finanziamento delle attività di assistenza e manutenzione al software SUAP fornito dalla ditta Netribe s.r.l. per un ammontare presunto pari ad euro 18.082,98 (competenza anno 2011), sia l’assistenza tecnico informatica e l’help desk (per un ammontare presunto pari ad euro 25.468,99, in quanto attività ritenute indispensabili per garantire il corretto funzionamento ed uso del software adottato dalla rete degli SUAP e degli Enti collegati, per un importo complessivo annuo quantificato in € 43.551,97.

Nell’accordo è previsto che la Provincia di Modena contribuisca annualmente con una quota pari ad € 12.000,00 alla gestione dei sistemi informativi, secondo quanto riportato all’art. 5 dell’Allegato 1 alla D.G. n° 531 del 22/12/2008.

Con determinazione n° 27 del 29/03/2011 a firma del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Telematica, sono state impegnate le risorse finanziarie utili per attivare il contratto di assistenza tecnica e manutenzione al software SUAP.

Le spese a carico della Provincia in relazione alla gestione dei sistemi informativi di rete trovano copertura finanziaria alle Azioni 8 - 3942 – 3941 del PEG 2011.

Le attività inerenti ai sistemi oggetto della convenzione sono di seguito individuate:

A) Gestione apparati hardware e software:

Verifiche ed eventuali interventi per la soluzione di malfunzionamenti (da parte dell’Amministratore di sistema o tramite assistenza tecnica esterna), riferiti a:

- 1) server;
- 2) collegamento e attività di replica tra i suddetti server con i server decentrati della rete;
- 3) trasmissioni interne al software di gestione delle procedure di sportello unico in uso (“Sportello Unico” prodotto dalla software-house Netribe s.r.l.);

B) Assistenza tecnica ed help desk ad opera dell’Amministratore di sistema:

Sono comprese tutte le attività che richiedono una competenza specifica o non possono essere demandate ad organismi esterni al Comitato Tecnico Informatico:

- Ricezione di richieste di correzione inserimenti dati errati nel software;
- Ricezione di segnalazioni di comportamenti anomali del programma Sportello Unico;
- Ricezione delle richieste che pervengono al portale Sportello Imprese Modena da parte dei cittadini che accedono al sito;
- Organizzazione di incontri per aggiornamento professionale su nuove funzionalità del software condiviso di gestione dei procedimenti.

C) Attività complementari:

- Correzione errori rilevati nei passaggi dati automatizzati notturni;
- Help desk telefonico per gli utenti utilizzatori del programma;
- Help desk telefonico per tecnici informatici di Comuni ed Enti in interventi di re-installazione di postazioni client;
- Gestione dei contenuti del portale web Sportello Imprese Modena per gli sportelli unici che non provvedono autonomamente;
- Correzione degli errori dovuti ad anomalie del programma segnalati dall’Amministratore del Sistema Informatico.

D) Interventi straordinari:

- Sostituzione di apparati hardware e software per obsolescenza o acquisto di nuovi apparati;
- Acquisto di nuove licenze Lotus Notes Client per attivazione di nuovi Sportello Unici o Enti;
- Nuove richieste di personalizzazioni per il software Sportello Unico o per il portale web Sportello Imprese Modena previa predisposizione di analisi dell'Amministratore del Sistema Informatico.

Le attività di Help Desk sono state svolte dal 2001 al 2005 da collaboratori esterni incaricati e coordinati, e per quanto attiene gli aspetti informatici, dalla dipendente del Servizio Sistemi Informativi e Telematica Silvia Ghiani, referente tecnico per il software della rete degli Sportelli Unici; nel corso del 2006, è stato formato ed utilizzato il Sig. Massimo Bergamini, incaricato Co.Co.Co. del Servizio Artigianato e Commercio, al quale è stato poi affidato l'incarico di collaborazione dal Servizio Sistemi Informativi e Telematica dal 2007 fino al 31/12/2008 con le determinazioni n° 11 del 30/01/2007 e n° 67 del 19/12/2007.

Le attività svolte dai diversi collaboratori dal 2001 al 2008 non sono ascrivibili necessariamente a professionalità ad alta specializzazione universitaria per cui, dati i vincoli normativi in materia di affidamento di incarichi di collaborazione, non è stato possibile affidare un ulteriore incarico di collaborazione a professionista non laureato.

Sentito anche il parere dei Comuni aderenti all'Accordo sopra menzionato, stante la non praticabilità dell'attivazione di un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa e non sussistendo le condizioni per l'affidamento di un incarico libero professionale, la migliore condizione per garantire l'attività di help desk ed assistenza tecnico-informatica sopra descritta è stata ritenuta quella di affidare tale incarico alla ditta produttrice del software in uso in quanto altamente affidabile e sicuramente competente in materia.

Per l'anno 2009 il contratto per la fornitura di servizi di Help Desk ed assistenza tecnico-informatica on site è stato pertanto affidato alla ditta Netribe srl con determinazioni del Servizio Sistemi Informativi e Telematica n° 27 del 27/05/2009 e per l'anno 2010 con determinazioni n° 13 del 03/02/2010.

La normativa regionale vigente prevede per lo sviluppo della Banca-Dati dei procedimenti amministrativi del SUAP e della piattaforma telematica della rete regionale dei SUAP un coordinamento tra gli Enti della Regione Emilia Romagna al fine di realizzare la condivisione su tutto il territorio regionale della Banca-Dati medesima. A tal fine con Delibera di Giunta Regionale n. 1472/2010, è stato approvato uno schema di intesa, sottoscritto anche dalla Provincia di Modena a partecipazione delle Amministrazioni Comunali aderenti.

Il Sistema proposto dalla Regione (SUAPER) al quale si è deciso di aderire in riferimento a quanto indicato nella determinazioni del Servizio Sistemi Informativi e Telematica n° 61 del 24/11/2010 si basa su una infrastruttura software e di Banca Dati realizzata dalla ditta WEGO s.r.l. di Pordenone, con la medesima determinazioni n° 61 si è provveduto ad acquistare la base dati dei procedimenti per la erogazione dei servizi on-line per gli Sportelli Unici delle Attività Produttive della provincia di Modena.

Il passaggio alla nuova piattaforma software fornita dalla ditta WEGO, attualmente in fase di realizzazione e di messa in esercizio, riguarda la gestione del cosiddetto front-office per la gestione dell'incontro delle pratiche in modalità on-line e non sostituisce il software di back-office utilizzato dalla rete degli SUAP denominato "UNICO" fornito dalla ditta Netribe, per cui si rende necessario, attivare almeno fino al 31/12/2011, i servizi sopra descritti, ribadita anche da parte dei Comuni coinvolti l'affidabilità e la competenza dimostrata dalla ditta Netribe s.r.l., è stata contattata la ditta in parola al fine di verificare la disponibilità a fornire un servizio di assistenza analogo a quello fornito negli anni 2009 e 2010.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip e Intercent-ER.

Per l'acquisto del servizio in oggetto attualmente non vi sono convenzioni attive, pertanto si procede all'acquisto in economia mediante cottimo fiduciario.

La ditta Netribe S.r.l. di Reggio Emilia ha manifestato la propria disponibilità all'erogazione dei servizi richiesti e ha presentato l'offerta prot. 7 del 14-01-2011, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 4352 del 20-01-2011.

L'offerta, che prevede una spesa di € 20.000,00 IVA esclusa, si ritiene conforme alle aspettative ed economicamente conveniente in quanto per gli stessi servizi il prezzo è rimasto invariato rispetto al 2009 e al 2010.

Richiamato il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Richiamato il Regolamento dei Contratti all'articolo 60 e seguenti relativi alle procedure di acquisto in economia mediante cottimo fiduciario.

Richiamato il Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economici al capo II articolo 3 comma 2.

Con la deliberazione di Giunta n. 497 del 28/12/2010 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011.

Ai sensi dell'articolo, 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art.3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice del CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è il seguente **16360753CC**.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Daniele Galantini.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Risorse Umane Organizzazione Informatica e Affari Generali.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Risorse Umane Organizzazione Informatica e Affari Generali della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Per quanto precede,

### **il Dirigente determina**

- 1) di affidare, mediante contratto in economia, in osservanza del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del Regolamento dei Contratti all'articolo 60 e seguenti, a trattativa diretta, con decorrenza data di esecutività del presente atto fino al 31/12/2011, alla Ditta Netribe S.r.l. con sede in Reggio Emilia 42100- Via della Costituzione n. 27/4 P.IVA 01789090352 i seguenti servizi:
  - Servizio di help desk per i Comuni della provincia di Modena sulla procedura SUAP, il servizio verrà erogato sia telefonicamente che on site secondo le seguenti modalità:

- Telefonicamente ed elettronicamente: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30. Il supporto potrà essere erogato telefonicamente o attraverso la registrazione di chiamata al sito della ditta Netribe per chiamate di help desk;
- On site presso la sede della Provincia di Modena: verranno rese disponibili 73 giornate di assistenza della persona che si occupa dell'Help Desk telefonico, in cui potranno essere effettuate attività on site alla Provincia di Modena per:
  - Assistenza di base e supporto tecnico agli operatori dei Comuni nell'utilizzo del software,
  - Implementazione, verifica e test nuove release,
  - Aggiornamento e ripristino stato del database Domino,

Il costo complessivo dei servizi è quantificato in € 20.000,00 IVA esclusa.

2) di dare atto che i servizi sopra elencati saranno regolati dalle specifiche indicate nell'offerta della ditta Netribe S.r.l. prot. n° 11 del 14-01-2011 acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 4352 del 20-01-2011 allegata al presente atto;

3) di impegnare la complessiva somma di € 24.000,00 di cui € 4.000,00 per IVA al 20% all'azione n° 3941 "Assistenza e manutenzione sistemi informativi per sportello unico" del P.E.G. 2011;

4) di comunicare all'Ufficio Controllo Direzionale, in base a quanto previsto dai commi 3 bis e 4 dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni, l'adozione del presente atto.

Il Dirigente GALANTINI DANIELE

· Originale Firmato Digitalmente



## Provincia di Modena

Determinazione n° 32 del 12/04/2011

U.O. proponente: Sistemi informativi e telematica  
Proposta n° : 1951 del 12/04/2011

**OGGETTO :**  
SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. SERVIZIO DI HELP DESK AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MODENA. ACQUISTO IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP E/O INTERCENT-ER ATTIVE. \_

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI INFORMATICA n. 32 del 12/04/2011 .

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, lì .....

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Reggio Emilia, 14. Gennaio 2011

Spett.le

**Provincia di Modena**

V.le Martiri della Libertà, 34

41100 Modena

**Oggetto: Offerta per continuazione servizio di Help Desk ai comuni per la procedura SUAP per l'anno 2011**

Come da accordi invio offerta per quanto in oggetto

## **COSTI DI PROGETTO**

Come concordato invio offerta per servizio di Help Desk per i comuni della provincia di Modena sulla procedura SUAP per l'anno 2011, analogamente al servizio reso nel 2009 e nel 2010.

Il servizio verrà erogato sia telefonicamente che onsite secondo le seguenti modalità:

Telefonico ed elettronico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30. Il supporto potrà essere erogato telefonicamente o attraverso la registrazione di chiamata al nostro sito per chiamate di help desk.

On site presso la Provincia di Modena: verranno rese disponibili nell'arco dell'anno di assistenza 73gg, della persona che si occupa dell'Help Desk telefonico, in cui potranno essere effettuate attività onsite alla Provincia di Modena per:

- Formazione;
- Implementazione, Verifica e test nuove release
- Aggiornamento e ripristino stato del database Domino

Le attività di intervento on site potranno essere concordate considerando un impegno medio di 2 giornate alla settimana. Le giornate dovranno essere esaurite nel corso dell'anno e non sono cumulabili con quelle dell'anno successivo o precedente.

**Canone servizio di help Desk (come sopra descritto) ..... € 20.000,00/anno**

**NETRIBE**

DYNAVISON srl  
via della Costituzione, 27/4  
42100 Reggio Emilia  
tel. +39 0522 232378  
fax +39 0522 232386  
staff@dynavision.it  
www.dynavision.it



## CONDIZIONI DI FORNITURA

---

Tutti gli importi sono da intendersi con IVA 20% esclusa.

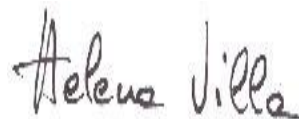
Fatturazione canoni .....annuale anticipato

Pagamento ..... RIMESSA DIRETTA 60 gg d.f.f.m.

Consegna .....data ordine

A disposizione per ogni eventuale chiarimento l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

NETRIBE S.r.l.



---

Helena Villa



DYNAVISION srl  
via della Costituzione, 27/4  
42100 Reggio Emilia  
tel. +39 0522 232378  
fax +39 0522 232386  
staff@dynavision.it  
www.dynavision.it





## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### 1. DEFINIZIONE DELLE PARTI

Il presente contratto viene stipulato tra l'azienda DYNAVISON S.R.L. (di seguito denominata semplicemente DYNAVISON), in persona del legale rappresentante pro-tempore, e l'utente quale sottoscrittore del contratto o modulo di adesione, di seguito denominato semplicemente CLIENTE.

### 2. OGGETTO: Offerta N\_OF11\_0007

Con la sottoscrizione del presente contratto si richiede a DYNAVISON di svolgere i servizi indicati dettagliatamente nel modulo di preventivo per servizi telematici debitamente sottoscritto dal CLIENTE ed allegato al presente contratto ed inviato a DYNAVISON a mezzo telefax e/o servizi telematici e/o e-mail. Il contratto si intende perfezionato nel momento del pagamento da parte del CLIENTE della prima rata (se prevista), diversamente il contratto si intende perfezionato al momento del sottoscrizione da parte del CLIENTE delle condizioni economiche, secondo quanto stabilito nell'articolo 4

### 3. TERMINI

A) Il CLIENTE assume l'espressa obbligazione di trasmettere a DYNAVISON tutte le informazioni e gli elementi necessari per l'adempimento da parte di questa del servizio oggetto del presente contratto entro il termine di giorni 30 dalla perfezione del contratto ai sensi dell'articolo 2.

B) DYNAVISON si obbliga, entro 30 giorni dalla ricezione delle informazioni e degli elementi necessari da parte del CLIENTE, a comunicare e mostrare al CLIENTE stesso le versioni preliminari dei servizi realizzati, per l'approvazione e la ratifica da parte di questi. Soltanto dopo detta ratifica DYNAVISON proseguirà nell'esecuzione del servizio richiesto, con successive ratifiche dell'operato a cadenza mensile da parte del CLIENTE.

### 4. PAGAMENTI

A) L'UTENTE accetta di pagare il corrispettivo secondo quanto pattuito al momento della sottoscrizione del modulo d'ordine

B) In caso di ritardo o mancato pagamento, il CLIENTE dovrà versare gli interessi di mora ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1224 c.c., che verranno calcolati automaticamente.

### 5. ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

Né DYNAVISON né alcun altro che abbia avuto parte della realizzazione del servizio richiesto può essere ritenuto responsabile per qualsivoglia indiretto, inerente, speciale o conseguente danno derivante dall'impiego dello stesso. In nessun caso DYNAVISON sarà responsabile di eventuali perdite e/o danni causati da terzi che coinvolgano il profitto del CLIENTE.

### 6. GARANZIA E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

Il CLIENTE garantisce espressamente che ogni testo, grafica, foto, marchio e altro dallo stesso fornito a DYNAVISON per la realizzazione del servizio richiesto sia di proprietà del CLIENTE medesimo o che il CLIENTE stesso abbia il permesso scritto di usarli. Il CLIENTE garantisce a DYNAVISON che il materiale fornito non è illegale e non viola diritti di terzi. DYNAVISON non si terrà responsabile né parte in causa in nessuna controversia sorta in merito all'uso illegittimo di tali elementi che non siano di proprietà del CLIENTE, né si terrà responsabile per i danni che il CLIENTE o terzi potrebbero subire a causa della modificazione del sito allorché questo sia stato modificato dal CLIENTE stesso o da terzi utenti di INTERNET.

### 7. MANUTENZIONE E CONSULENZA

DYNAVISON è tenuta a: - fornire la manutenzione del sito secondo le modalità ed i termini stabiliti ed accettati nel modulo di preventivo per servizi telematici; - fornire eventuali servizi di consulenza, sulla base delle determinazioni del modulo di preventivo di servizi telematici.

### 8. RISOLUZIONE

A) A ciascuna delle parti è riconosciuto il diritto di risolvere il contratto di manutenzione con effetto *ex nunc* non appena il servizio è stato realizzato ed ultimato, a seguito di avviso notificato all'altra parte mediante plico raccomandato da inviarsi entro il termine di preavviso di giorni 30 dalla esecuzione del servizio.

B) DYNAVISON si riserva il diritto di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. con semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo posta elettronica nei casi di inadempimento alle obbligazioni contenute negli articoli: 3) lettera A) (termini); 4) pagamenti; 6) (garanzia e responsabilità del cliente).

### 9. DOCUMENTAZIONE

Le parti convengono esplicitamente che i record computerizzati, conservati nei sistemi informatici di ciascuna parte, in condizioni ragionevoli di sicurezza, esibibili solo a richiesta dell'Autorità competente in caso di controversia, costituiscono piena ed incontrovertibile prova dei fatti e degli atti intervenuti tra le parti medesime. Le parti convengono altresì che la conservazione dei registri abbia avuto luogo in condizioni ragionevoli di sicurezza se i documenti sono stati registrati sistematicamente su un supporto materiale inalterabile e destinato a durare nel tempo.

### 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – LEGGE N. 675/96

Presso DYNAVISON saranno raccolti e archiviati i dati anagrafici e commerciali relativi al presente contratto allo scopo di adempiere agli obblighi fiscali e tributari e quant'altro necessario all'attivazione, gestione e/o mantenimento dei servizi forniti da DYNAVISON. I dati vengono inseriti in un elenco in cui sono raccolti i dati anagrafici dei clienti. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per consentire l'adempimento degli obblighi di legge derivanti dalla messa in atto dei servizi richiesti. In caso di rifiuto a fornire i dati anagrafici e fiscali identificativi saremo impossibilitati all'erogazione dei servizi. I dati assunti verranno comunicati ai ns. uffici amministrativi per assolvere agli obblighi di tenuta contabilità ed eventualmente a terzi per l'attivazione, gestione e/o mantenimento dei servizi forniti da DYNAVISON. In relazione al trattamento di dati personali il CLIENTE ha i diritti di cui al capoverso dell'articolo 13 L. 675/96. Il responsabile del trattamento dei dati assunti è Irene Zanichelli, residente in Reggio Emilia – Via Dimitrov, 6, in qualità di Presidente di DYNAVISON.

### 11. LEGGE APPLICABILE

Il presente contratto è interamente regolato dalla Legge Italiana ed in base ad essa deve essere interpretato.

### 12. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Qualsiasi controversia concernente il presente contratto o collegata allo stesso, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione, sarà sottoposta ad arbitrato rituale secondo le previsioni del Regolamento della Camera Arbitrale di Reggio Emilia, da intendersi qui richiamato integralmente. Nell'ipotesi di insorgenza di controversie per le quali la procedura arbitrale non potesse per legge essere applicata e le parti fossero costrette ad adire le vie giudiziali, le parti convengono che Foro unico competente sarà quello di Reggio Emilia.

### 13. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente contratto contiene tutte le intese convenute tra le parti in merito all'oggetto dello stesso. Qualsiasi dichiarazione, promessa o condizione qui non contenuta non è vincolante per le parti. Il mancato esercizio da parte di DYNAVISON dei diritti derivanti dal presente contratto non costituisce, né può essere considerato una rinuncia a tali diritti. DYNAVISON non è vincolata da intese od accordi verbali presi dai suoi rappresentanti o incaricati, che non siano riportate per iscritto nel presente documento.

Reggio Emilia, li ..... Per accettazione: CLIENTE.....

Nel sottoscrivere il presente contratto, dichiaro di conoscere ed approvare le condizioni generali sopra riportate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c., si accettano espressamente e specificamente, le clausole previste ai punti: 2) Oggetto - 3) Termini - 4) Pagamenti - 5) Esclusione di responsabilità - 6) Garanzia e Responsabilità del CLIENTE - 8) Risoluzione - 9) Documentazione - 11) Legge applicabile - 12) Clausola Compromissoria. Dichiaro altresì di avere ricevuto la documentazione relativa alla informativa in base all'art. 10 della L. 675/96 sulla protezione dei dati personali e, preso atto dei diritti di cui all'art. 13 L. 675/96, esprimo il consenso previsto dagli artt. 11 e 20 della citata legge.

Reggio Emilia, li ..... Per accettazione: CLIENTE.....

NETRIBE

DYNAVISON srl

via della Costituzione, 27/4

42100 Reggio Emilia

tel. +39 0522 232378

fax +39 0522 232386

staff@dynavision.it

www.dynavision.it

