



## Provincia di Modena

Risorse umane  
Sistemi informativi e telematica

Dirigente GALANTINI DANIELE

Determinazione n° 30 del 31/03/2011

### OGGETTO :

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INERENTI LO SVILUPPO E LA MESSA IN ESERCIZIO DI SOLUZIONI INFORMATICHE PER IL PROGETTO DI E-GOVERNMENT DENOMINATO "PROGETTO DI SISTEMA A RETE REGIONALE - RILANDER". AFFIDAMENTO ALL'ING. MATTEO SOLIERI.

Con Delibera di Giunta n. 388 del 22-10-2007 è stato approvato l'accordo attuativo della convenzione costitutiva della Community Network Emilia Romagna relativamente alla realizzazione, al dispiegamento ed alla gestione dei servizi di e-government e dei servizi gestionali in capo agli Enti, la partecipazione congiunta e l'adesione alle iniziative del Piano Telematico regionale PITER (2007/2009) e la partecipazione congiunta a bandi nazionali e comunitari.

Con Delibera di Giunta n. 192 del 11-05-2010 è stato approvato il documento "Progetto di sistema a rete regionale - aggiornamento" e lo schema di "Accordo attuativo della Convenzione costitutiva della Community Network Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto di Sistema a rete regionale, a seguito dell'approvazione del CNIPA dei progetti di ALI CN-ER e RILANDER".

Gli obiettivi principali dei progetti ALI e RILANDER sono di mettere a disposizione degli Enti Locali un insieme di soluzioni informatiche utili per l'erogazione di servizi di tipo on-line rivolte a cittadini, imprese, associazioni ed altri Enti o Istituzioni pubbliche; le soluzioni informatiche in parola vengono messe a disposizione in modalità "riuso" ma possono necessitare di aggiornamenti tecnico-funzionali.

Il progetto RILANDER prevede che la Provincia e gli Enti Locali si impegnino a realizzare entro la data di fine progetto (2012-2013) le attività progettuali che nel progetto sono previste a loro carico e funzionali all'implementazione ed erogazione dei servizi on line previsti.

Allo scopo gli Enti Locali si impegnano a collaborare con la Provincia nell'elaborazione del Piano di dispiegamento provinciale, secondo la modulistica predisposta da Regione Emilia-Romagna e contenente tutti gli elementi utili alla gestione coordinata delle attività di implementazione ed erogazione dei servizi.

La Provincia svolge nell'ambito del Progetto di Sistema a rete regionale sia la funzione trasversale di ente Pilota di alcune soluzioni a riuso (Ad esempio: ACCERTA, SINCROCAT, RILFEDEUR e SUR), sia la funzione di responsabile del dispiegamento di tutte le soluzioni di interesse degli Enti Locali del territorio di competenza, ovvero di responsabile della corretta messa in esercizio delle diverse soluzioni in tutti gli Enti del territorio coinvolti.

Il “*Progetto di Sistema a rete regionale – RILANDER*” è sottoposto a monitoraggi di tipo economico-finanziario, di espletamento delle attività (di risultato) e di effettivo utilizzo dei servizi da parte dei target di utenza.

La Provincia è responsabile dell’effettivo dispiegamento dei servizi scelti dagli Enti Locali del territorio di riferimento e si impegna a svolgere un ruolo attivo e continuo di coinvolgimento e coordinamento degli Enti locali stessi.

La complessità del progetto in parola, associata alla sua straordinarietà in riferimento alle attività ordinarie del Servizio Sistemi Informativi e Telematica, ha fatto sì che già in fase di stesura del progetto sia stata prevista la necessità di ricorrere ad incarichi di collaborazione utili a supportare la Provincia, e di riflesso gli Enti Locali del suo territorio, nelle varie fasi implementative del progetto medesimo con particolare riferimento a quelle correlate alla gestione del dispiegamento e della messa in esercizio delle varie soluzioni informatiche messe a disposizione dal progetto stesso.

Le esigenze di cui sopra si manifesteranno in particolare in riferimento ai seguenti ambiti o applicativi:

1. analisi informatica di procedimenti, sviluppo e modifica di software o di proprietà dell’Ente o a disposizione dell’Ente in modalità “riuso”, assistenza tecnico informatica agli utilizzatori interni ed esterni del software, coordinamento e supporto ai processi di dispiegamento sul territorio dei software con riferimento particolare ma non esclusivo alle seguenti componenti informatiche di tipo infrastrutturale o di tipo applicativo:
  - Sistema per la Cooperazione Applicativa ICAR-ER (infrastruttura informatica per il dialogo fra sistemi informatici diversi in ambiente formale e sicuro)
  - Sistema di autenticazione federata FedERa (sistema di gestione reciproca delle identità digitali)
  - Framework PEOPLE (infrastruttura per lo sviluppo di applicazioni WEB utili per l’erogazione di servizi in modalità WEB on-line)
  - Software RILFEDEUR (sistema per la RILevazione dei FENomeni di DEgrado Urbano e extraurbano da utilizzare come supporto alle attività dei corpi dei Vigili Urbani e Provinciali e per gli Uffici Relazione con il Pubblico)
  - Sistema informatico OSAP per la gestione delle pratiche per l’Occupazione del Suolo Pubblico (concessioni uso suolo pubblico della Provincia)
  - Sistema informatico ACCERTA per la gestione della circolarità anagrafica (piattaforma informatica per la gestione regolamentata degli accessi ai dati anagrafici della popolazione da parte di Enti della PA)
  - Sistemi informatici per la gestione delle pratiche Comunali e/o Provinciali per il rilascio di Autorizzazioni e Concessioni (ad esempio: pratiche degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), pratiche per autorizzazioni in campo ambientale, concessione di contributi alle imprese, ecc)
  - Servizi Demografici on line (visure anagrafiche, richiesta di certificati, ecc)
  - Sistema per la gestione dell’iter di vita dei documenti digitali (dalla loro formazione alla loro archiviazione e conservazione).

I software da progettare o realizzare o per i quali sono previsti interventi di modifica, di sviluppo o di supporto, o sono di tipo infrastrutturale o di tipo gestionale, e sono utilizzati per informatizzare sia le attività così dette di backoffice sia quelle di frontoffice.

Le architetture dei Sistemi Informativi coinvolti nel progetto RILANDER, sia per quanto riguarda i software già disponibili sia per quelli per i quali si prevedono sviluppi, comportano l’utilizzo e la conoscenza dei principali Sistemi di Gestione di Data Base Relazionali (ORACLE, Microsoft SQL, MySQL, ecc), dei Sistemi Operativi Microsoft e LINUX, delle principali tecniche di programmazione con i principali linguaggi di programmazione con riferimento particolare agli ambienti di sviluppo utilizzati per applicazioni di tipo WEB come Microsoft ASP.NET, Microsoft .NET, JAVA e Microsoft ACCESS.

Molte delle procedure elencate comportano l'utilizzo sia delle componenti informatiche specializzate nella firma digitale ed elettronica dei documenti, sia delle componenti utili alla gestione delle fasi di autenticazione all'uso di applicativi, sia delle componenti di Posta Elettronica Certificata.

Preliminarmente alla adozione della presente determina, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale disponibile all'interno della Provincia nel suo complesso per svolgere le prestazioni di cui sopra, previste nel programma n. 375 "Azioni strategiche in campo ICT per l'e-government e lo sviluppo della società dell'informazione" progetto 1358 "Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del piano triennale" del PEG 2011, prestazioni che rientrano in attività di competenza dell'Ente e corrispondono a obiettivi e progetti determinati. Si da atto inoltre che il progetto riveste carattere di straordinarietà.

L'affidamento del presente incarico di collaborazione autonoma è finalizzato allo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione approvati dal Consiglio provinciale. In particolare l'atto di spesa rientra nel programma degli incarichi di cui al punto 3.10 della Relazione Previsionale e Programmatica dell'esercizio finanziario di riferimento.

Con mia determinazione di avvio della procedura n. 23 del 14-03-2011 è stato deciso, pertanto, di ricorrere ad una professionalità esterna per la realizzazione del progetto di cui sopra, ed è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa.

Si è quindi provveduto alla pubblicazione sul sito web della Provincia di Modena dell'avviso per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa come previsto dal regolamento per il conferimento d'incarichi professionali, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa approvato dalla Giunta Provinciale con atto n. 97 del 05.03.2008.

In data 30 marzo 2011 alle ore 12.00 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande, a tale data sono pervenute due domande di partecipazione alle selezioni per l'affidamento dell'incarico in oggetto, pertanto con nota prot. n. 30413 del 31/03/2011 è stata istituita idonea commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse prevista dall'art. 7, comma 1 del sopra citato Regolamento.

Il giorno 31/03/2011 alle ore 12.00 si è proceduto alla comparazione dei curricula pervenuti ed è stato ritenuto quale più coerente rispetto alle prestazioni attese contenute nell'avviso quello presentato dall'**Ing. Matteo Solieri**, per le motivazioni espresse e risultanti dal verbale sottoscritto dalla Commissione alla stessa data e acquisito agli atti dell'Ente con il prot. 30656 cl. 4.12.01. fasc. 127 del 31/03/2011.

Si trascrive di seguito il giudizio sintetico sui curricula vitae esaminati:

▪ **Ing. Matteo Solieri**

Le diverse esperienze maturate negli anni dal 2000 al 2011, sia nel privato sia nel pubblico, attengono sia l'ambito tecnico sistemistico sia quello del software applicativo. In quest'ultimo ambito risulta avere maturato competenze specifiche sia nell'ambito dell'analisi di procedure, sia in quello dello sviluppo e manutenzione, sia in quello della formazione ed assistenza su software applicativi. Sono dichiarate competenze e conoscenze di ambienti applicativi in uso in Provincia quali i data base Oracle e MySQL ed i relativi linguaggi SQL, ed i linguaggi o ambienti di sviluppo software Microsoft Access, Visual Basic.NET e .NET. Utilizza ed è competente in materia di utilizzo delle codifiche XML.

Ha collaborato per diversi anni con la Provincia di Modena nell'ambito dei Sistemi Informativi delle Politiche del Lavoro.

Ha sviluppato applicazioni Web e conosce ed utilizza piattaforme WEB anche di tipo CMS.

Ha gestito l'addestramento informatico delle risorse umane c/o una ditta privata di rilevanti dimensioni ed ha gestito, in Provincia, il supporto per le attività di assistenza agli utenti di applicativi informatici di tipo WEB.

Ha collaborato negli ultimi due anni con la Provincia di Modena nell'ambito di Sistemi Informativi di gestione di flussi documentali digitalizzati, la posta elettronica certificata in ottemperanza alle principali direttive di legge in ambito di dematerializzazione dell'attività amministrativa nonché in diversi ambiti applicativi di progetti di e-government (OSAP, ACCERTA, SUAP, ecc).

▪ **Ing. Fausto Tagliazucchi**

Le diverse esperienze maturate si riferiscono quasi esclusivamente ad ambiti informatici di tipo industriale (controlli di processo, sistemi di sicurezza, progettazione di sistemi a microprocessore) piuttosto che gestionale. In questi ambiti ha anche assunto ruoli di responsabilità di progetto e di gruppi.

Rispetto ai diversi ambiti caratteristici dell'architettura dei sistemi informatici della Provincia, l'esperienza lavorativa e le competenze dichiarate si limitano alle basi di dati gestite in ambiente MySQL e SQL server ma non in ORACLE, ai linguaggi o ambienti di sviluppo assembler, C, C#, Visual Basic, ASP, Microsoft ACCESS ma né .NET né JAVA. Dal CV non si evincono competenze sul sistema operativo LINUX.

Ha realizzato e mantenuto siti WEB e Intranet.

I corsi di formazione-aggiornamento ai quali ha partecipato sono orientati all'informatica tecnica (non gestionale).

Si ritiene, quindi, di affidare un incarico - avente natura temporanea - di collaborazione coordinata e continuativa a Matteo Solieri il quale, per studi compiuti e professionalità acquisite, come risultanti anche dal curriculum allegato sotto la lettera "A", risulta possedere le competenze altamente qualificate;

Si da atto che è stata verificata la particolare e comprovata la specializzazione universitaria in materia;

Il suddetto Matteo Solieri, ha manifestato il proprio interesse all'accettazione dell'incarico e alle condizioni contenute nella parte dispositiva del presente atto;

La collaborazione avente natura temporanea avrà inizio il 01/04/2011 e terminerà il 31/03/2013 a fronte di un compenso di € 52.500,00 al lordo delle ritenute INPS, IRPEF ed INAIL nelle misure di legge.

Per la determinazione del costo complessivo della collaborazione è necessario prevedere anche l'ulteriore spesa di € 10.852,50 di cui € 5.950,00 per i contributi INPS a carico della Provincia, € 140,00 per l'assicurazione INAIL a carico della Provincia ed € 4.462,50 per l'IRAP ed € 300,00 a titolo di rimborso spese per eventuali trasferte connesse all'incarico.

Il suddetto compenso è da ritenersi congruo in relazione all'utilità conseguita ed alle prestazioni richieste, in termini di impegno e qualificazione professionale, essendo paragonato alla retribuzione di un istruttore direttivo dipendente dell'Ente.

Si attesta che l'incarico è affidato nel rispetto delle norme di legge e di quanto previsto dai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dei contratti e per il conferimento degli incarichi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali<sup>1</sup> forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà n. 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Risorse Umane Organizzazione Informatica e Affari Generali. Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Risorse Umane Organizzazione Informatica e Affari Generali della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Daniele Galantini, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Telematica.

---

<sup>1</sup> Art. 13, D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Per quanto precede,

### **il Dirigente determina**

1. di affidare un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a Matteo Solieri nato a Modena il 27/03/1970 residente a Giustino (TN) via della Splazzola n° 7 e domiciliato a Modena, Via Rossini n° 330 codice fiscale SLRMTT70C27F257T, al fine di svolgere la seguente attività:

- analisi informatica di procedimenti, sviluppo e modifica di software o di proprietà dell'Ente o a disposizione dell'Ente in modalità "riuso", assistenza tecnico informatica agli utilizzatori interni ed esterni del software, coordinamento e supporto ai processi di dispiegamento sul territorio dei software con riferimento particolare ma non esclusivo alle seguenti componenti informatiche di tipo infrastrutturale o di tipo applicativo:
  - Sistema per la Cooperazione Applicativa ICAR-ER (infrastruttura informatica per il dialogo fra sistemi informatici diversi in ambiente formale e sicuro)
  - Sistema di autenticazione federata FedERa (sistema di gestione reciproca delle identità digitali)
  - Framework PEOPLE (infrastruttura per lo sviluppo di applicazioni WEB utili per l'erogazione di servizi in modalità WEB on-line)
  - Software RILFEDEUR (sistema per la RILEvazione dei FENomeni di DEgrado Urbano e extraurbano da utilizzare come supporto alle attività dei corpi dei Vigili Urbani e Provinciali e per gli Uffici Relazione con il Pubblico)
  - Sistema informatico OSAP per la gestione delle pratiche per l'Occupazione del Suolo Pubblico (concessioni uso suolo pubblico della Provincia)
  - Sistema informatico ACCERTA per la gestione della circolarità anagrafica (piattaforma informatica per la gestione regolamentata degli accessi ai dati anagrafici della popolazione da parte di Enti della PA)
  - Sistemi informatici per la gestione delle pratiche Comunali e/o Provinciali per il rilascio di Autorizzazioni e Concessioni (ad esempio: pratiche degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), pratiche per autorizzazioni in campo ambientale, concessione di contributi alle imprese, ecc)
  - Servizi Demografici on line (visure anagrafiche, richiesta di certificati, ecc)
  - Sistema per la gestione dell'iter di vita dei documenti digitali (dalla loro formazione alla loro archiviazione e conservazione).

I software da progettare o realizzare o per i quali sono previsti interventi di modifica, di sviluppo o di supporto, o sono di tipo infrastrutturale o di tipo gestionale, e sono utilizzati per informatizzare sia le attività così dette di backoffice sia quelle di frontoffice.

Tali attività dovranno essere svolte presso gli uffici del Servizio Sistemi Informativi e Telematica di viale Martiri della Libertà n°34 e n°36.

#### **1. Conferimento dell'incarico:**

Il committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni professionali di sviluppo software sopra indicate. I tempi e le modalità delle prestazioni sono concordemente stabiliti in base alle necessità e alle esigenze organizzative, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia della prestazione da parte del collaboratore.

#### **2. Natura dell'incarico**

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e non determina alcun vincolo di subordinazione.

Il collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Il collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Risorse Umane Organizzazione Informatica e Affari Generali.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy" di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Risorse Umane Organizzazione Informatica e Affari Generali della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il collaboratore è incaricato del trattamento dei dati personali e quindi dovrà attenersi alla disciplina legislativa e alle disposizioni organizzative della Provincia di Modena, dettate in materia di privacy.

E' fatto divieto effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il collaboratore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Provincia di Modena.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

### **3. Durata dell'incarico**

Il presente incarico decorre dal 01/04/2011 e cesserà il 31/03/2013

In presenza di circostanze sopravvenute il committente comunicherà l'intenzione di rinnovare il rapporto di collaborazione almeno 30 giorni prima della scadenza del presente contratto.

L'eventuale rinnovo del contratto di collaborazione dovrà risultare da nuovo atto sottoscritto dalle parti. E' esclusa ogni rinnovazione automatica, anche tacita.

### **4. Organizzazione**

Il committente metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che potrà essere consensualmente rivisto durante il rapporto, con il collaboratore stesso.

Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dal collaboratore con le attività del committente, si individua come sede di attività gli uffici del Servizio Sistemi Informativi e Telematica di Viale Martiri della Libertà 34/36.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata, oltre allo svolgimento di attività a rischio a seguito dell'utilizzo di videoterminali, macchine d'ufficio.

Il committente ha facoltà di richiedere al collaboratore relazioni periodiche, che saranno oggetto di valutazione, sullo stato di avanzamento dei progetti o delle attività.

Unitamente all'ultima nota di compenso il collaboratore dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta.

Nel caso di eventi sopravvenuti ed imprevisi, le parti restano libere di prevedere la rimodulazione del compenso.

Da parte del collaboratore potranno avvenire temporanee sospensioni del rapporto per esigenze particolari, anche relative ad esigenze di autonoma formazione, tali da non pregiudicare la

realizzazione del progetto, del programma o lo svolgimento dell'attività ed il conseguimento del risultato, che dovranno essere concordate con il committente.

## **5. Compenso**

A fronte del presente incarico, il committente si impegna a corrispondere al collaboratore il compenso lordo di € 52.500,00, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente.

Tale compenso tiene conto anche dei maggiori oneri eventualmente sostenuti dal collaboratore per garantire una presenza prolungata presso la sede, come consensualmente convenuto ai sensi del punto 4.

Il committente corrisponderà inoltre il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per trasferte connesse allo svolgimento dell'incarico dietro presentazione di idonea documentazione fino ad un massimo di € 300,00.

A carico dell'Ente è prevista, inoltre, la spesa di € 10.552,50, di cui € 5.950,00 per i contributi INPS a carico dell'Ente, € 140,00 per l'assicurazione INAIL a carico dell'Ente e di € 4.462,50 per l'IRAP.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolari note di compenso da parte del collaboratore, debitamente vistate dal dirigente competente, secondo i seguenti tempi e modalità: bimestrali.

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una collaborazione coordinata e continuativa di cui alle vigenti norme fiscali e i relativi compensi sono pertanto assoggettati alle relative discipline di legge.

## **6. Eventi comportanti impossibilità temporanea della prestazione**

Ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali malattia, infortunio e maternità, il rapporto di collaborazione resterà sospeso, con conseguente e pari proroga del termine, senza diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo:

- in caso di maternità, per un massimo di sei mesi compresi tra i tre mesi precedenti il parto e i 5 mesi successivi allo stesso. E' considerata sospensione giustificata della prestazione anche l'astensione anticipata della maternità dovuta ad eventi che mettano a rischio la gravidanza.

- in caso di infortunio, fino a un massimo di sessanta giorni continuativi.

- in caso di malattia di durata superiore a sette giorni continuativi, fino a un massimo di sessanta giorni.

In caso di superamento dei predetti termini temporali il committente può risolvere immediatamente il rapporto.

Non si tiene conto dei periodi di impossibilità della prestazione, dovuti a malattia o infortunio, fino a 15 giorni complessivi.

Fermo restando quanto previsto dalla presente clausola, il committente può risolvere il rapporto nel caso in cui i singoli periodi di impossibilità della prestazione dovuta a malattia o ad infortunio, cumulativamente intesi, superino i settanta giorni in ragione d'anno.

I periodi di sospensione suddetti sono riferiti a rapporti di durata di dodici mesi e vengono riproporzionati per contratti di durata inferiore o superiore. Con l'espressione "giorni" si intendono le giornate di calendario, anche non lavorative.

Nulla è dovuto dal committente al collaboratore per i periodi di impossibilità della prestazione.

Il collaboratore dovrà comunicare tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione.

Il committente potrà richiedere la documentazione sanitaria in relazione al presente articolo.

## **7. Formazione**

Il collaboratore potrà partecipare ai percorsi formativi e di aggiornamento normalmente attivati dal committente nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, ogniqualvolta il committente ritenga che tale formazione sia funzionale alle attività da svolgere.

## **8. Risoluzione del contratto**

Il contratto individuale si conclude nei seguenti casi:

- per scadenza del termine concordato
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico
- per recesso da parte del committente
- per recesso da parte del collaboratore

In caso di recesso del committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate.

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in modo unilaterale, dovrà comunicarlo con preavviso di almeno trenta giorni – tramite lettera raccomandata A/R – tenendo indenne il collaboratore delle spese e del lavoro eseguito. Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

Il collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di trenta giorni. Il periodo di preavviso non si applica in caso di gravi inadempienze contrattuali del committente.

In caso di recesso del collaboratore senza preavviso il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

## **9. Obblighi del committente**

Il committente si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e ad assicurare il collaboratore all'INAIL, come da normativa vigente.

Il committente provvederà ad inserire il collaboratore tra i beneficiari della copertura assicurativa dell'Ente per responsabilità civile verso terzi, o ad attivare idonea copertura assicurativa a fronte di ipotesi di responsabilità civile del collaboratore, in relazione ad eventi collegati all'esecuzione del presente contratto.

## **10. Diritti sindacali**

Il committente riconosce al collaboratore l'esercizio di diritti sindacali, e precisamente nella possibilità di partecipazione alle assemblee dei co.co.co., sulle materie di proprio interesse, indette dalla oo.ss. firmatarie dell'intesa provinciale del 23.12.2003, nella possibilità di eleggere una propria rappresentanza diretta e di adesione alle oo.ss e di partecipare ai relativi organismi.

## **11. Ambiente di lavoro**

Il committente si impegna a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D.lgs 626/94 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a mettere in campo tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro come indicato nel precedente punto 4.

## **12. Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Modena.

- 2) di dare atto che copia della presente determinazione verrà trasmessa alla competente sezione della Corte dei Conti;
- 3) di dare atto che per l'attribuzione del presente incarico sono state effettuate procedure comparative;



- 4) di dare atto che saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, gli estremi dei provvedimenti dirigenziali di affidamento dell'incarico, completi dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata;
- 5) di stabilire che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata o comunque, nelle altre forme previste dalla legge;
- 6) di dare atto che il collaboratore incaricato non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione;
- 7) di impegnare la complessiva somma di € 63.352,50 e di imputarla come segue:
  - quanto a € 58.750,00 al residuo 1789/2010 sub 661/2011 dell'azione 4317 "collaborazioni coordinate e continuative area risorse umane finanziate da contributi", del Piano Esecutivo di Gestione 2011 liberando risorse sull'azione per € 3.402,00;
  - quanto a € 4.462,50 all'azione 226 "Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati" del Piano Esecutivo di Gestione 2011;
  - quanto a € 140,00 all'azione 4025 "Quota INAIL a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative", del Piano Esecutivo di Gestione 2011.

Il Dirigente GALANTINI DANIELE

Originale Firmato Digitalmente



## Provincia di Modena

Determinazione n° 30 del 31/03/2011

U.O. proponente: Sistemi informativi e telematica  
Proposta n° : 1739 del 31/03/2011

OGGETTO :  
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INERENTI LO SVILUPPO E LA MESSA IN ESERCIZIO DI SOLUZIONI INFORMATICHE PER IL PROGETTO DI E-GOVERNMENT DENOMINATO "PROGETTO DI SISTEMA A RETE REGIONALE - RILANDER". AFFIDAMENTO ALL'ING. MATTEO SOLIERI.

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI INFORMATICA n. 30 del 31/03/2011 .

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, lì .....

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Generalità :

**MATTEO SOLIERI**

Nato a Modena il 27/03/1970

Domiciliato in via Rossini n. 330 (CAP 41100)

Telefono: 335 6161286

Coniugato dal 20/06/1999

E-Mail: [matteosl@tin.it](mailto:matteosl@tin.it)

## Studi e corsi frequentati :

- Laureato in ingegneria informatica, orientamento gestionale, il 17/06/1999 presso l'Università di Modena con votazione 90/110.

*Argomento di tesi :* Euro e sistemi informativi bancari un approfondimento sulla formazione del personale.

*Scopo:* descrivere e analizzare gli strumenti e le modalità con cui è stata gestita, in ambito bancario, la formazione del personale sui temi Euro e sull'uso delle procedure software adeguate alle nuove funzionalità della moneta unica.

- corsi di lingua inglese della durata di tre settimane in Inghilterra dal 1986 al 1988
- Frequentato corso BC400, BC414 presso SAP ITALIA centrato sulle nozioni di base del linguaggio di programmazione ABAP/4 (maggio-giugno 2000)
- Da marzo 2000 sono iscritto all'albo degli Ingegneri della provincia di Modena al n.1948
- Da dicembre 2002 sono iscritto all'albo dei consulenti e periti del tribunale di Modena
- Da gennaio 2007 ho l'abilitazione per la prevenzione incendi Legge 818/1994.

## Capacità e competenze professionali :

Nel corso delle mie esperienze lavorative mi sono occupato inizialmente di attività di sviluppo anche attraverso ambienti evoluti come DOT.NET utilizzando linguaggi come Visual Basic, C# e un po di J++.

Negli anni a seguire ho approfondito invece tematiche più che altro legate all'analisi degli applicativi WEB e ai loro collegamenti con i principali database oggi presenti sul mercato: MySql, SQL Server, Oracle. Utilizzo dei principali tool di sviluppo collegato ai database relazionali per l'estrazione e la manipolazione dei dati. Analisi di flussi documentali per la gestione di documenti digitali in ambito WEB.

## **Principali attività di lavoro ed esperienze :**

La prima esperienza lavorativa nel gennaio 1997 fino al dicembre 1999 presso Studio Rossini Srl, una società di servizi con unità operative in Emilia Romagna e Basilicata rispettivamente, svolgo la funzione di consulente per i sistemi informativi e tecnologici. Amministro gli apparati hardware e software, nonché dei flussi informativi tra le due sedi (collegamenti internet, posta elettronica, applicativi office software telematici dell'Agenzia delle Entrate)

Successivamente, dal gennaio 2000 ho assunto l'incarico di responsabile SAP presso Florim Ceramiche Spa, un importante Gruppo Ceramico con diversi stabilimenti, incarico terminato a dicembre 2003. In particolare ero responsabile di tutto l'apparato software relativamente alle funzioni aziendali che utilizzano il modulo SD-WM, MM e FI del gestionale SAP (Logistica – magazzini – vendite – spedizioni e fatturazioni, contabilità e acquisti) ove :

- ho eseguito analisi di processi aziendali coinvolti in automazioni e scelte strategiche.
- ho seguito personalmente varie attività di sviluppo e customizing sul sistema SAP operando sia direttamente sul codice ABAP (il linguaggio di sviluppo proprietario di SAP) che sull'ambiente di customizing
- ho seguito personalmente l'addestramento informatico delle risorse umane presenti e in ingresso nell'organizzazione.

Le attività più rilevanti che ho seguito:

- Progetto di adeguamento all'Euro.
- Progetto di integrazione SAP con procedura PT-POSTEL per invio elettronico corrispondenza.
- Ho partecipato nell'autunno 2003 al progetto di integrazione dei gestionali di due aziende americane del Gruppo effettuando la parte di analisi con trasferte negli Usa e al termine ho redatto la parte di valutazione economica costi-benefici ai fini della valutazione di fattibilità.

Da gennaio 2003 fino a dicembre 2006 ho collaborato in qualità di "Amministratore Banche Dati" con la PROVINCIA di MODENA - settore Politiche del Lavoro. Qui ho:

- effettuato attività di controllo e bonifica dati su alcune banche dati Microsoft Access a servizio dei Centri per l'Impiego.
- seguito e sviluppato le automazioni di scambio dati tra gli applicativi in uso presso i Centri per l'Impiego (PROLABOR e L68) e l'interfaccia WEB di gestione dei nuovi servizi erogati dai Centri (SGS Sistema di gestione di Servizi).
- coordinato e in parte sviluppato la prima versione e le modifiche successive dell'interfaccia WEB per la Comunicazione annuale Obbligatoria Disabili, oltre allo scambio dati tra l'applicativo e l'interfaccia WEB.

- dopo l'introduzione del DBMS Oracle ho fatto parte del team di sviluppo per la migrazione dell'interfaccia WEB della "Comunicazione annuale Obbligatoria Disabili" al database Oracle. Ho sviluppato le query per il porting dei dati, oltre a quelle per il monitoraggio da Oracle a Microsoft Access.

Ho inoltre fatto parte del team di informatici che ha seguito l'introduzione del database Oracle e l'avvio del nuovo sistema informativo lavoro per i Centri per l'Impiego.

- Analisi banca dati Prolabor, poi SIL (Sistema Informativo Lavoro Emilia-Romagna)
- Analisi banca dati L68 (software di gestione collocamento mirato disabili) presso il centro per l'impiego di Modena.
- Sviluppo query di monitoraggio "lavoratori disabili" su database Oracle.
- Disegno e sviluppo del software per la gestione delle offerte di lavoro disabili e loro assegnazione tramite "asta", su piattaforma Microsoft Access (VBA).

Successivamente da settembre 2004 fino a dicembre 2008 ho svolto in modo continuativo il ruolo di referente informatico per l'Agenzia d'Ambito per i servizi pubblici di Modena ATO n.4. Amministro lo sviluppo e l'aggiornamento hardware e software dei sistemi informativi (circa 15 stazioni di lavoro + server WEB, sito internet e DBMS per le applicazioni WEB). In questa sede ho:

- Effettuato aggiornamenti al sito dell'Agenzia tramite un Content Management System con database MySQL.
- Ho gestito, valutato e seguito tutti i principali progetti di consolidamento e allargamento della struttura informatica dell'Ente e seguito i progetti di allargamento della rete informatica. Inserimento nuove postazioni gestione indirizzi di rete, utenze, privilegi ecc.
- Istruito i disciplinari di incarico relativi alle forniture di servizi software e hardware dell'Agenzia.
- Ho diretto lo sviluppo del software WEB con RDBMS a supporto della raccolta dati di provenienza dalle multiutility di acqua e rifiuti coordinando le attività di sviluppo in Microsoft Asp.Net, Microsoft.Net e l'utilizzo di alcune classi java per la creazione di documenti web. Infine sono state aggiunte procedure di caricamento automatico dei dati usando la codifica XML.

Infine da dicembre 2008 ho iniziato una nuova collaborazione, tuttora in corso, presso l'unità operativa sistemi gestionali del Servizio Sistemi Informativi e Telematica della Provincia di Modena occupandomi inizialmente del Sistema Informatico documentale di gestione degli atti dell'Ente (delibere e determine) e del relativo flusso documentale tra i vari uffici. Il sistema informatico è sviluppato in java su database Oracle ed è associato a un motore di workflow, sviluppato sempre in java. Continuo a svolgere attività:

- di assistenza informatica agli utilizzatori interni all'ente.

- di analisi dei vari flussi documentali (vecchi e nuovi) con eventuali interventi di correzione sulle procedure e sulle banche dati Oracle.
- di redazione della documentazione ed erogazione della formazione su nuove procedure rilasciate.
- di test e verifica su nuove versioni/componenti sviluppati prima della loro lancio in produzione.

Nel corso della collaborazione con la Provincia di Modena ho avuto modo anche di

- occuparmi delle varie tipologie di *firma sui documenti digitali* previste dalla normativa vigente D.Lgs. 10/2002 che recepisce la Direttiva 1999/93/CE (elettronica, elettronica avanzata, qualificata e digitale) previste nei vari atti che ora nascono e vengono conservati in forma digitale.
- di occuparmi di Posta Elettronica Certificata e Interoperabilità tra enti pubblici con particolare riferimento alle trasmissioni di documenti digitali e alla loro protocollazione. Verifiche dei vari passaggi legali e delle problematiche che possono insorgere dal punto di vista informatico.

Sto partecipando come rappresentante della Provincia di Modena nell'ambito del progetto di riuso RILANDER al centro di dispiegamento regionale del sistema informatico OSAP per la gestione delle pratiche per l'occupazione del suolo pubblico della Provincia. L'obiettivo è quello di mettere a punto e in esercizio l'applicativo web (*front-office*) per gli utenti esterni (imprese, tecnici e cittadini) che dovranno richiedere le concessioni.

All'interno della Provincia di Modena partecipo alla fase di test e avvio del software di *back-office* OSAP ossia all'applicativo usato dai competenti uffici della Provincia per il rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico. In entrambi i casi seguo anche la delicata parte di integrazione di questi con il più vasto software di gestione documentale dell'Ente. All'interno del gruppo di lavoro OSAP ho maturato competenze sul framework PEOPLE e ho effettuato valutazioni e test dell'applicativo su tale piattaforma in funzione di evidenziarne benefici o difficoltà rispetto ad un implementazione su framework SITECO.

Sempre all'interno della Provincia, come incaricato dell'Ordine Ingegneri di Modena, svolgo la parte di beta-tester relativa al SUAP ossia la presentazione delle varie pratiche tecniche per via telematica (richieste di autorizzazione e concessioni comunali, autorizzazioni ambientali e richieste contributi).

Di recente nell'ambito dell'ufficio in cui svolgo attività lavorativa ho assistito all'installazione e avvio del software ACCERTA per la gestione regolamentata degli accessi ai dati anagrafici della popolazione che potranno utilizzare vari Enti della Pubblica Amministrazione negli scambi informativi.

Modena, lì 29.03.2011

In fede

Ing. Solieri Matteo

