



Provincia di Modena

Servizio Industria, Commercio e Turismo

telefono 059 200 013 fax 059 220 686

viale delle Rimembranze 12, 41121 Modena c.f. e p.i. 01375710363

centralino 059 209 111 www.provincia.modena.it provinciadi Modena@cert.provincia.modena.it

Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2008 - Registrazione N. 3256 -A-

Prot. n. / fasc.

Modena, li

*Alla cortese attenzione delle imprese in
indirizzo.*

Loro sedi.

OGGETTO: Progetto di promozione e comunicazione relativo al Circuito Castelli della provincia di Modena aderenti al Protocollo d'intesa. DISCIPLINARE DI GARA INFORMALE -LETTERA INVITO. Richiesta offerta.

La Provincia di Modena, nell'ambito della propria attività di promozione del patrimonio storico artistico del territorio modenese e della sua valorizzazione in funzione dello sviluppo turistico, ha sottoscritto un **"Protocollo d'intesa per la valorizzazione dei Castelli Modenesi in un'ottica di attrattività turistica e culturale in un quadro di sostenibilità ambientale"**, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 3/8/2010, sottoscritto il 29 novembre 2010 dagli Enti proprietari dei castelli, finalizzato alla realizzazione di un piano provinciale di recupero, gestione, valorizzazione culturale e turistica dei castelli modenesi.

La Provincia di Modena e gli enti proprietari dei castelli sono dunque impegnati nell'elaborazione di una progettualità complessiva, in particolare ravvisando l'esigenza di dotare il Circuito Castelli Modenesi di idonei strumenti che ne garantiscano l'identità, la visibilità e la migliore fruizione.

Si è così ritenuto opportuno dotare il Circuito Castelli di un progetto di promozione e comunicazione che, tenuto conto delle peculiarità del Circuito stesso, individui strumenti, strategie, tipologie di prodotti diversificate su differenti target di utenza.

Obiettivi fondamentali del progetto di comunicazione sono la promozione del patrimonio culturale dei Castelli della provincia di Modena, all'interno della più ampia valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, naturalistiche e delle eccellenze gastronomiche del territorio, e il sostegno e l'incremento della domanda del turismo culturale allargando il target turistico-culturale di riferimento con ulteriori fasce di utenza (turismo familiare, turismo scolastico, turismo religioso, turismo d'affari ecc.).

Art.1. Oggetto dell'APPALTO:

L'oggetto dell'appalto consiste in:

- A) l'ideazione e la realizzazione del sistema d'identità visiva coordinata (d'ora innanzi, per brevità, "SIVIC") del Circuito Castelli della provincia di Modena e del relativo manuale;
- B) la progettazione del piano di promozione e comunicazione del Circuito Castelli della provincia di Modena che prevede la progettazione grafica (stampa e produzione escluse) di n. 6 prodotti, di cui almeno uno tecnologico e uno rivolto ai ragazzi, e un progetto di promozione degli stessi prodotti.

Per quanto si riferisce alle caratteristiche del progetto, queste devono essere conformi all'art. 3 del Capitolato (All. 1).

La documentazione tecnica relativa all'ideazione e realizzazione del SIVIC dovrà essere contenuta e illustrata in apposite schede di impostazione del manuale, che includerà anche la gestione del sistema e le istruzioni per l'uso. Le immagini e le applicazioni andranno presentate attraverso il numero necessario di tavole, in versione cartacea, e in CD – Rom autoinstallante, o comunque corredato dei programmi di lettura. Per il marchio, e comunque per ognuna delle soluzioni applicative proposte, dovrà essere presentata una sola versione.

Art.2. Importo dell'appalto:

Per l'affidamento dei servizi indicati nell'art. 1 la Provincia prevede una base di gara di €. 19.000 più I.V.A. al 20% . In conformità all'Art. 26 del D. Lgs. n.81/2008 - Testo Unico in materia di sicurezza ed ai contenuti del Comma 3-bis dall'Art. 16 del D. Lgs. 106/09 - Decreto Correttivo, trattandosi di “... servizi di natura intellettuale ...” non è richiesta la redazione del D.U.V.R.I e non sono da prevedere costi supplementari per la sicurezza.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o parziali.

Art.3 Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti invitati debbono far pervenire con qualsivoglia mezzo la propria offerta, redatta in lingua italiana, in unico involucro generale debitamente sigillato con ceralacca o con timbro dell'impresa e controfirmato su tutti i lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dell'offerta, contenente la documentazione richiesta dal Capitolato d'Appalto, indirizzandola a:

**Provincia di Modena - Ufficio Archivio-Protocollo,Viale Martiri della Libertà 34, 41100
MODENA**

Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno del mittente atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, onde evitare ogni possibile manomissione (sia impronta impressa su materiale plastico, come ceralacca o piombo, sia una striscia adesiva o incollata con timbri e firme).

Il plico dovrà riportare sulla busta, a pena d'esclusione, l'indicazione della denominazione della gara **“Fornitura del Progetto di promozione e comunicazione relativo al Circuito Castelli della provincia di Modena aderenti al Protocollo d'intesa”**, nonché l'indicazione del mittente comprensivo di indirizzo, nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le imprese. Si chiede, inoltre, di indicare sulla busta esterna anche i numeri di telefono e fax.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 9 maggio 2011, pena l'esclusione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data del timbro postale. Non si terrà pertanto conto delle offerte che pervenissero o fossero consegnate in ritardo, ritenendosi l'Amministrazione Provinciale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

Resta altresì inteso che, trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, al suo interno le seguenti 3 buste separate e sigillate con le modalità sopra riportate:

busta n. 1 recante l'indicazione: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

busta n. 2 recante l'indicazione: "OFFERTA TECNICA";

busta n. 3 recante l'indicazione: "OFFERTA ECONOMICA";

Su ciascuna delle buste dovrà essere riportata l'indicazione del soggetto concorrente.

Non saranno inoltre ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Art4 Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti di cui all'art.34, comma 1, del D.Lgs.163/06. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato art. 34 comma 1, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti.

E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47, del D.Lgs. 163/2006.

Ai consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C. (soggetti di cui all'art. 34 lett.e) D.Lgs.163/06 si applicano le regole previste per le associazioni temporanee di imprese.

In caso di R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) orizzontale la mandataria deve possedere almeno il **60%** dei requisiti economico finanziari/tecnici, di cui al successivo articolo 6 “Documenti e requisiti”, lett. A) sub y) la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle

mandanti ciascuna nella misura minima del **10%** dei medesimi requisiti. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, pertanto l'atto costitutivo del raggruppamento (per i concorrenti riuniti) e l'impegno a costituirsi (per i concorrenti che intendono riunirsi) dovranno contenere l'indicazione della percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, nonché il tipo di raggruppamento stesso che intendono costituire (orizzontale, verticale, misto). Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le norme del D.Lgs.n.163/2006.

Art.5 Divieti ed esclusioni:

- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto, per quanto concerne i consorzi di cui alla lett. c) sopraindicata si applica l'art. 353 del codice penale.
- Sono esclusi i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- Ai sensi dell'art. 34, comma 2, non possono partecipare alla medesima gara, concorrenti che si trovino
- Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

AVVALIMENTO: Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06 che ritenga di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto deve, altresì, produrre a pena d'esclusione quanto segue:

- 1) una sua dichiarazione (verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per partecipare alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali, utilizzando obbligatoriamente l'allegato modello MA);
- 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale, la stessa, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale attesta, di non partecipare alla presente gara, in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06;
- 5) il contratto, in originale o resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, con il quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico,
 - b) durata,
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
- 6) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, in alternativa al contratto di cui al precedente punto 5, l'impresa concorrente, può presentare una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti all'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 163/06;

E' vietato altresì, pena l'esclusione, avvalersi della medesima impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente, nonché la partecipazione congiunta dell'impresa ausiliaria e del concorrente.

Art.6 Documenti e requisiti

Il plico di cui al precedente art. 3) dovrà contenere le tre buste sopra indicate, predisposte come segue:

LA BUSTA N° 1:

recante all'esterno l'indicazione **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere:

A) Attestazione di partecipazione alla gara (per la quale si deve utilizzare il Modello

MA allegato in carta semplice, corredata dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive di seguito elencate, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale - consapevole che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni del codice penale e delle leggi in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici - dichiara di possedere i requisiti sottorichiesti e attesta quanto segue:

- a)** di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato l'esecuzione dello stesso realizzabile e tale da consentire il prezzo offerto;
- b)** di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del servizio;
- c)** di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel capitolato e disciplinare di gara, nel Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Modena e di accettarne tutte le condizioni;
- d)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- e)** di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il servizio e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INAIL - Codice Ditta		INAIL – posizioni assicurative territoriali	
INPS – matricola azienda		INPS – sede competente	
INPS – posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane		INPS – sede competente	

- e bis)** di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi del presente appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- e ter)** che i contratti collettivi che l'impresa è tenuta ad applicare sono i seguenti:

.....
*occorre specificare il settore di riferimento da individuarsi all'indirizzo :

<http://www.lavoro.gov.it/CO/RM/Norme>.

e che il numero totale degli addetti al servizio è di unità;

- f)** che il concorrente risulta iscritto al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa, (che deve essere coerente e consentire l'assunzione dell'appalto in oggetto), nonché la forma giuridica della stessa e relativo codice di attività (quest'ultimo necessario ai fini della compilazione modello GAP). I candidati che,

ai sensi di legge, non sono tenuti all'iscrizione dovranno dichiarare tale circostanza anche in rapporto alla possibilità di esercitare legalmente le attività oggetto di gara.

Avvertenza: Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i; - se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere : i nominativi di tutti i soci e del/i direttore/i tecnico/i; - se si tratta di Società in accomandita semplice, deve contenere: i nominativi del/i direttore/i tecnico/i e dei soci accomandatari, per tutti gli altri tipi di società o consorzio deve contenere: i nominativi del direttore/i tecnico/i, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché i nominativi dei soggetti cessati dalle rispettive cariche nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito dell'Osservatorio..”.

f-bis) di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza” di cui al punto f) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

g) l'assenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza” del precedente punto f) di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575;

g-bis) di non trovarsi - per ciascuno dei soggetti descritti nell' “Avvertenza” di cui alla precedente lett. f) - in nessuna delle situazioni di cui all'art.38 lettera m-ter del D.Lgs. n.163/2006 : “.....che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L.13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti all' invio della lettera di invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della repubblica procedente all'Autorità di cui all'art.6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito

h) l'inesistenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza” della precedente lettera f) di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo stato o della comunità, che incida sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18).

L'inesistenza delle condanne di cui al presente punto deve operare anche nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche su indicate, nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito, fatta salva la dimostrazione da parte dell'impresa di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo autocertificazione dell'elenco dettagliato degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi - vedi lettera **h-bis** del modello **MA**);

N.B. – Se gli elementi di cui al presente punto non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità.

i) di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese in cui è stabilita l'impresa e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

k) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Provincia di Modena; né di aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo dalla medesima stazione appaltante;

l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

m) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

n) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per

l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

o) che a carico dell'impresa, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

p) di autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite nell'art.13 del D.Lgs. n.163/2006 nonché dalla disposizioni della Legge n.241/1990, da parte dei concorrenti, agli atti ed alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime che non costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

q) 1. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

o in alternativa

2. di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o altra relazione, anche di fatto, con l'impresa..... ma di avere formulato autonomamente l'offerta, a tal fine allega (busta 4) la documentazione necessaria a dimostrare che la situazione sopraindicata non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

r) che l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e le altre categorie protette, ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68;

o in alternativa

che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68:

a) avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;

oppure

b) avendo alle dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni ad incremento dell' organico dopo il 18/1/2000;

s) per le sole Cooperative o Consorzi dichiarazione rispettivamente :

1. di iscrizione nel Registro Prefettizio

2. di iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative e dei Consorzi Cooperativi a mutualità prevalente;

t) di non essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio (decorrente dalla data di invio della lettera di invito) di cui all'art. 36 bis del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n.248, con modificazioni;

o in alternativa

di essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio (decorrente dalla data di invio della lettera di invito) di cui all'art. 36 bis del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248, con modificazioni (in tale caso occorre indicare gli estremi di notifica del provvedimento interdittivo);

u) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza nessuna esclusa e, in particolare, di quelle previste dal D.Lgs.n.81/2008 e s.s.m.m.i.i.;

v) di prendere atto di quanto disposto dalla lettera di invito relativamente al D.Lgs. 196/03 (tutela della privacy)

per l'esecuzione del servizio:

w) di avere un volume d'affari, con riferimento al triennio 2008/2009/2010 almeno pari a 19.000,00 Euro più IVA come da dichiarazione IVA o imposta equivalente per i concorrenti in ambito U.E.;

x) omissis

y) l'indicazione di almeno un istituto di credito in grado di attestare l'idoneità economica finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto, con impegno a trasmettere, in caso di aggiudicazione, l'attestazione stessa rilasciata dall'istituto;

z1) l'elenco dei principali servizi prestati, con riferimento all'ultimo triennio (decorrente dalla data di invio della lettera di invito) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

N.B.: Alle dichiarazioni previste, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità di coloro che sottoscrivono l'atto (ex art. 38-45 D.p.r. 445/00).

B) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva con le modalità stabilite dall' art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 ai sensi dell'art.6 del Capitolato d'appalto.

C) Per le SINGOLE IMPRESE (anche se partecipanti in R.T.I.): elenco completo, dei consorzi d'impresa ivi compresi i consorzi di cooperative ed i consorzi di imprese artigiane cui eventualmente l'impresa aderisce **o in caso negativo, dichiarazione che l'impresa non aderisce ad alcun consorzio. Si evidenzia, che anche le imprese non aderenti ad alcun consorzio devono presentare comunque la relativa dichiarazione.** La dichiarazione negativa può essere resa cumulativamente a quelle del presente punto lett. A).

D) CONSORZI:

- 1) **i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 163/06**, dovranno allegare l'elenco completo ed aggiornato dei consorzi e delle imprese consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio, (indicazione necessaria ai fini dell'applicazione dell'art. 37, comma 7, del D.lgs. 163/06);
- 2) **i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06:** dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- 2.a) **N.B. Le imprese individuate quali esecutrici dovranno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto lett. A) sub: d, e, e-bis/ter -f, f-bis, g, g-bis, h, h-bis, i, j, k, l, m, n, o, r, s, t, u, v;**

E) CONCORRENTI RIUNITI o che intendono riunirsi.

- per i concorrenti riuniti:

- Il concorrente individuato come mandatario deve presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni descritte ai precedenti punti; ciascuna delle imprese Mandanti dovrà presentare le dichiarazioni e la documentazione di cui al precedente art. 11, lettera A e lettere C, D, F.

Il mandatario deve inoltre presentare:

- a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitogli, conferito con un unico atto, dal/i concorrente/i mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 34 e 37 del D.lgs. 163/06;
- b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso autenticata).

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta, e contenere altresì quanto previsto all' art. 5 del presente capitolato.

- per i concorrenti che intendono costituirsi ai sensi dell'art. 37 comma 8, del D.lgs. 163/06:

- l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici. Gli stessi operatori devono altresì allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La dichiarazione deve altresì indicare quanto previsto all'art. 5 del presente capitolato.

Il concorrente indicato come mandatario dovrà presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti; gli altri concorrenti individuati come mandanti dovranno presentare le dichiarazioni e la documentazione di cui al presente art. 6 lettera A) e lettere C, D, F, oltre alla dichiarazione congiunta di cui sopra.

F) PROCURA:

Eventuale procura speciale, in originale o copia autenticata, qualora la documentazione richiesta non sia firmata dal legale rappresentante.

- F)** Attestato di partecipazione all'incontro illustrativo di cui al successivo art.13 che dovrà essere allegato all'offerta nella busta n.1 (doc.amministrativa)

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 mediante ulteriore rilancio di offerta nel caso siano presenti tutte le imprese interessate, in caso di loro assenza si procederà tramite sorteggio.

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà a verificare le dichiarazioni sostitutive mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità

dei soggetti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 con le modalità di cui all'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

L'offerta individuata sarà ritenuta immediatamente impegnativa per l'Impresa, mentre per l'Amministrazione Provinciale lo sarà solo dopo l'esecutività dell'atto dirigenziale di aggiudicazione della fornitura/servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà infine :

- presentare Modulo GAP debitamente datato, timbrato e sottoscritto (importi superiori ai 51.645,69 euro);
- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro, successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
- produrre autocertificazione del legale rappresentante con la quale il medesimo attesta di aver provveduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e che lo stesso è depositato presso la sede dell'azienda ubicata in via.....località.....e consultabile a semplice richiesta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante.
- produrre l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico – professionale in materia di sicurezza in relazione ai lavori da eseguire ai sensi dell'art. 90, comma 9 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008, qualora trattasi di lavoratori autonomi.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato. L'amministrazione provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 140 commi 1 e 2, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

DISPOSIZIONI GENERALI

Gli operatori economici che concorrono nelle varie forme previste e ammesse alla gara **dovranno avvalersi del modello di istanza, allegato MA**), contenente tutte le dichiarazioni, che dovrà essere correttamente compilato e sottoscritto dai soggetti in precedenza indicati, in tutte le sue parti, con le modalità di cui al DPR 445/00.

Si avverte che tutte le certificazioni sostitutive di cui all'art. 46 del DPR 445/00, hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono (ex art. 48 DPR 445/00).

Resta ferma la facoltà per l'impresa concorrente di presentare in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui alla precedente lettera A), i relativi certificati originali o in copia autenticata.

L'Amministrazione procederà per l'aggiudicatario, a verificare le dichiarazioni sostitutive mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, nonché in tutti i casi in cui vi sia ragionevole dubbio circa il contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 con le modalità di cui all'art. 43 del DPR 445/2000;

L'aggiudicatario dovrà invece produrre tutte le documentazioni necessarie per la verifica dei requisiti tecnico-economici.

Si avverte che la mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni sopra elencate comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà del Presidente di gara di invitare le imprese

concorrenti durante la seduta di gara, a fornire chiarimenti e documenti integrativi sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto. In tale caso, con la richiesta di chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine breve e perentorio, al fine di salvaguardare la prosecuzione della gara.

L'impresa ha l'obbligo di riportare, negli appositi spazi del modello di autodichiarazione MA), il proprio recapito (indirizzo completo, numero di fax e di telefono) allo scopo di essere contattata con immediatezza dalla stazione appaltante per tutte le necessità connesse con lo svolgimento del procedimento di gara. Si avvisa che qualora le procedure di gara, per l'esame della regolarità della documentazione presentata, non si esaurissero nella giornata prevista, le ulteriori sedute di gara avranno luogo nei giorni successivi, sarà pertanto cura della Ditta rendersi reperibile.

Considerato il modesto importo e la peculiarità dei servizi richiesti, l'Amministrazione si riserva di assumere, in un momento successivo e qualora se ne verificassero i presupposti, i dati e i documenti relativi alle imprese in situazione di controllo che abbiano formulato in modo autonomo l'offerta.

Si avverte che la busta n.1° dovrà contenere tutti i documenti e le dichiarazioni sopra elencate.

LA BUSTA N° 2:

recante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere l'offerta tecnica, che dovrà constare, senza eccezione alcuna, delle parti indicate nell'allegato capitolato all'art. 3.

L'offerta tecnica dovrà, in particolare, constare di 3 (tre) parti, nettamente distinte, ciascuna inserita in apposita busta chiusa, recante la dicitura sotto riportata:

1) "Marchio" (ART. 3, punti A1, A2)

Dovrà contenere :

- progettazione del marchio
- caratteristiche tecniche del marchio
- schede di impostazione del manuale contenenti gli aspetti grafici, tipografici, cromatici e le istruzioni necessarie per la realizzazione del marchio e le sue applicazioni.

2) "Sistema di identità visiva e sue applicazioni" (ART. 3, punto A3)

Dovrà contenere:

- esemplificazione delle soluzioni progettuali richieste (vedi capitolato)
- schede di impostazione del manuale contenenti gli aspetti grafici, le istruzioni necessarie per la realizzazione e le applicazioni del sistema di identità
- caratteristiche tecniche.

3) "Piano di promozione e comunicazione"

Dovrà contenere :

- progettazione grafica di n. 6 prodotti (ART. 3, punto B1)
- progetto di promozione degli stessi prodotti (ART. 3, punto B2).

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto offerente (o dai legali rappresentanti dei soggetti offerenti in caso di raggruppamento di imprese).

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere nessun elemento relativo all'offerta economica.

LA BUSTA N° 3:

recante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere il documento di offerta economica, redatto in lingua italiana e in bollo da €14,62, quale istanza di partecipazione, riportante l'esatta ragione sociale, il domicilio, il numero di codice fiscale e della partita IVA della società offerente, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o delle ditte. Il documento dovrà indicare:

- l'oggetto della fornitura
- l'offerta economica onnicomprensiva a forfait per l'espletamento del servizio, espressa in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA e più IVA.

In caso di discordanza tra formulazione in cifre e in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovrà essere formulata e firmata da tutti gli offerenti **un'offerta congiunta**.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

Art.7 Procedura di gara

Il giorno 12 maggio 2011 ore 9.00, presso la sede della Provincia di Modena, Sala del Consiglio Provinciale, in viale Martiri della Libertà 34, Modena, in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile e all'apertura della busta n. 1 recante "Documentazione amministrativa", per l'esame della documentazione stessa e l'ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata. Eventuali irregolarità della documentazione o delle dichiarazioni richieste, saranno fatte regolarizzare, qualora sussistano i presupposti.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in forma riservata ad opera della Commissione Giudicatrice.

La valutazione delle offerte economiche e la redazione della graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria, verranno effettuate dalla Commissione, in seduta pubblica, presso la sede della Provincia in data e ora da definirsi, che verranno comunicate ai concorrenti via fax almeno tre giorni prima.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. 1474541DB6.

Art.8 Modalità e criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato applicando il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81 e 83 del D.Lgs. 163/06 e secondo le modalità di seguito indicate.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'analisi delle proposte tecniche contenute nella busta n. 2 "Offerta tecnica", assegnando i relativi punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO
A) PROGETTO TECNICO	MAX 70 PUNTI
B) PREZZO	MAX 30 PUNTI

A) Progetto Tecnico max 70 punti

sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi parametri di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. Rispondenza alle specifiche richieste	Max 40
2. Qualità intrinseca dell'offerta tecnica	Max 30
	Max 70

Non sarà esaminata l'offerta economica delle Ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 45 nella parte di progetto tecnico. Tali ditte verranno pertanto escluse dall'ultima fase della gara.

B) Prezzo della soluzione proposta (massimo 30 punti)

All'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il massimo punteggio pari a **Punti 30**

Questi punti verranno attribuiti applicando la formula $X=(A*P)/B$ dove:

B= prezzo dell'offerta oggetto di valutazione

A= prezzo più basso offerto

P= max punteggio attribuito alla offerta con prezzo più basso

X= punteggio assegnato alla offerta oggetto di valutazione.

Risulterà aggiudicatario il soggetto concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio. Nel caso di offerte riportanti lo stesso punteggio complessivo nella graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Verrà quindi redatta la graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a verifica le offerte che possano risultare anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e segg. del D.Lgs. 163/06.

Entro cinque giorni dalla data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, tutte le informazioni relative agli esiti di gara (aggiudicazione, offerte presentate, offerte ammesse, ribassi ed eventuali esclusioni) saranno pubblicate e quindi consultabili sul sito www.provincia.modena.it.

Fatta salva la facoltà di non provvedere ad alcuna aggiudicazione ove ricorrano motivi d'interesse pubblico, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e vantaggiosa.

Art.9 Validità dell'offerta

L'offerta è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato per la scadenza per la presentazione dell'offerta della presente gara.

Art.10 Variazioni imposte dall'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di ordinare servizi analoghi in aumento fino alla concorrenza del 50% del prezzo del servizio (art. 57 comma 5 lett.b) D.Lgs. 163/06).

Art.11 Tempi di realizzazione, penali e durata del contratto

Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione dell'affidamento e terminato entro il giorno **27 giugno 2011** e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito senza necessità di preventiva disdetta. Sarà applicata una penale dello 0,2 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto alla data contrattualmente prevista di avvio del servizio. L'importo complessivo delle penali comminate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, fatta salva comunque la risoluzione per inadempienza.

Art.12 Tutela della privacy

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Economia della Provincia di Modena, dott. Giuseppe Todeschini.

Le informazioni che la Provincia di Modena deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy" di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Economia, ovvero sul sito www.provincia.modena.it.

A sua volta l'Impresa aggiudicataria deve garantire che i dati, di cui verrà in possesso, siano tutelati come stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali.

Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Art.13 Incontro illustrativo: i concorrenti **devono**, prima della formulazione dell'offerta, partecipare all'incontro di illustrazione del progetto Circuito Castelli Modenesi che si terrà il giorno **11 aprile 2011, ore 15,30, presso il Palazzo della Provincia, Sala di Giunta, viale Martiri della Libertà 34, Modena**. Ai concorrenti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che dovrà essere allegato all'offerta nella busta n.1 (doc. amministrativa)

In occasione dello stesso sarà possibile sottoporre eventuali richieste ulteriori di informazioni e chiarimenti in merito alla fornitura in oggetto.

E' possibile richiedere il logo della Provincia di Modena in alta definizione, in formato digitale, per posta elettronica telefonando ai nn. 059 200 033 / 030.

Non verranno tenute in considerazione offerte maggiori della base di gara.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

le ditte interessate possono rivolgersi, per ulteriori informazioni relative all'oggetto della fornitura, a:
Lauretta Longagnani, Graziella Martinelli Braglia
Tel. 059 200032-200033
Mail: longagnani.l@provincia.modena.it; martinelli.g@provincia.modena.it

per ulteriori informazioni relative alla parte amministrativa, a:
Annarita Cavazzuti
Tel. 059 209 620
Mail: cavazzuti.anna@provincia.modena.it

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio

Allegati:

1. Capitolato d'oneri per la fornitura del Progetto di promozione e comunicazione relativo al Circuito Castelli della provincia di Modena aderenti al Protocollo d'intesa.
2. Protocollo d'intesa per la valorizzazione dei Castelli Modenesi in un'ottica di attrattività turistica e culturale in un quadro di sostenibilità ambientale.
3. Modello M.A.
4. "Castrum" 16 Castelli modenesi da riscoprire e visitare (Guida dei Castelli della provincia).