



## Provincia di Modena

### Economia Eventi e reti turistiche

Dirigente OSIO TIZIANA MARIA

Determinazione n° 35 del 31/03/2011

**OGGETTO: CIRCUITO CASTELLI DELLA PROVINCIA DI MODENA - FORNITURA PROGETTO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE - APPROVAZIONE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E PRENOTAZIONE DI SPESA.**

Il Decreto Legislativo n. 42-2004 “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio” attribuisce alle Province funzioni amministrative in materia di valorizzazione dei Beni Culturali, tenendo come base di riferimento il patrimonio storico-artistico, storico-architettonico, archeologico, storico-scientifico, ed etno-antropologico presente nell’ambiente provinciale.

La Provincia di Modena svolge da anni attività di tutela e promozione del patrimonio storico artistico del territorio modenese mediante la realizzazione di molteplici interventi, che comprendono, fra l’altro, una strategia di pubblicizzazione volta a sostenere e incrementare un turismo culturale in un’ottica di attrattività e di sostenibilità ambientale.

Si è dunque proceduto alla stesura di un “Protocollo d’intesa per la valorizzazione dei Castelli Modenesi in un’ottica di attrattività turistica e culturale in un quadro di sostenibilità ambientale”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 3/8/2010, sottoscritto il 29 novembre 2010 dagli Enti proprietari dei castelli, finalizzato alla realizzazione di un piano provinciale di recupero, gestione, valorizzazione culturale e turistica dei castelli modenesi.

Il Protocollo d’intesa affida alla Provincia di Modena la funzione di coordinamento e di gestione amministrativa e finanziaria per la realizzazione di tale programma.

Si è così ravvisata l’esigenza di dotare il Circuito Castelli Modenesi di idonei strumenti che ne garantiscano l’identità, la visibilità e la migliore fruizione.

In particolare si ritiene opportuno dotare il Circuito Castelli di un progetto di promozione e comunicazione.

Gli obiettivi primari del progetto di comunicazione sono:

- promuovere il patrimonio culturale dei Castelli della provincia di Modena, all’interno della più ampia valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, naturalistiche e delle eccellenze gastronomiche del territorio;
- sostenere e incrementare la domanda del turismo culturale allargando il target di riferimento;
- favorire la scoperta di nuove aree di interesse turistico-culturale presso ulteriori fasce di utenza (turismo familiare, turismo scolastico, turismo religioso, turismo d’affari ecc.).

Le finalità sono l’identificazione, la comunicazione e la valorizzazione culturale e turistica dei castelli modenesi, come fissato nello stesso “Protocollo d’intesa per la valorizzazione dei Castelli Modenesi in un’ottica di attrattività turistica e culturale in un quadro di sostenibilità ambientale”.

L'azione specifica del presente bando si riferisce alla:

- A)** ideazione e realizzazione del sistema d'identità visiva coordinata (d'ora innanzi, per brevità, "SIVIC") del Circuito Castelli della provincia di Modena e del relativo manuale;
- B)** progettazione del piano di promozione e comunicazione del Circuito Castelli della provincia di Modena che prevede la progettazione grafica (stampa e produzione escluse) di n. 6 prodotti, di cui almeno uno tecnologico e uno rivolto ai ragazzi, e un progetto di promozione degli stessi prodotti.

In dettaglio, la fornitura dovrà consistere in:

**punto A):**

**A1)** ideazione e creazione di un marchio e/o di un sistema di segni che caratterizzi l'identità culturale dei castelli della provincia di Modena.

**A2)** proposta di sviluppo dell'immagine coordinata complessiva del Circuito Castelli costituita da:

1. marchio/i ( pittogramma/i - logotipo/i, ecc.) e loro sistematizzazione
2. elementi tipografici
3. sistema dei colori

**A3)** applicazione, al fine di testare la versatilità di SIVIC, solo ed esclusivamente delle soluzioni progettuali seguenti, che tengano anche conto delle esigenze delle persone diversamente abili:

1. cancelleria di base costituita da:
  - a. carta da lettera;
  - b. carta da lettera con il marchio/i abbinato a stemma istituzionale;
  - c. carta da lettera con il marchio/i abbinato due stemmi istituzionali e uno di sponsor;
2. immagine coordinata all'home page del sito web e a una sua pagina tipo;
3. quattro prodotti a titolo esemplificativo:
  - a. pieghevole di prima informazione con mappa in versione standard;
  - b. pieghevole di prima informazione con mappa fotocopiabile, in bianco e nero, in formato A4;
  - c. shopper in materiale ecosostenibile;
  - d. guida tipo a stampa ed elettronica (copertina e pagina tipo) di un castello esemplificativo.

**punto B):**

**B1)** individuazione di un progetto di promozione attraverso la progettazione grafica di n. 6 prodotti informativi, promozionali, di merchandising e qualsiasi altro possa essere ritenuto adeguato, di cui almeno uno tecnologico e uno rivolto ai ragazzi (stampa e/o produzione escluse);

**B2)** progetto di promozione dei castelli della provincia di Modena (escluse le azioni proprie di ufficio stampa), che tenga conto dei prodotti di cui al punto B1), delle modalità di divulgazione, distribuzione, comunicazione e di altre proposte che si ritengano idonee alle finalità di cui al precedente art. 1.

La proposta di fornitura di servizi di cui all'oggetto dovrà essere redatta dalle ditte concorrenti, tenendo presente le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del relativo capitolato.

**Il presente appalto, ha un valore complessivo a base di gara (procedura negoziata) pari ad € 19.000,00 Iva al 20% esclusa, per un totale di € 22.800,00 (Iva inclusa).**

La somma trova copertura sul cap. 340 "Valorizzazione culturale e turistica della rete del Circuito dei castelli Modenesi – spesa", Progetto 1700 "Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio", Programma 474 "Interventi per la promozione del territorio e la qualificazione del sistema turistico", residuo 4619/2010, del PEG 2011.

Sulla base della tipologia dei servizi indicati si intende provvedere all'acquisizione dei servizi attraverso l'affidamento tramite **procedura negoziata** a norma del D.Lgs. 163/06<sup>1</sup> e del vigente Regolamento provinciale sulla disciplina dei contratti artt. 60-64.

Si dà atto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Maria Osio, Dirigente Servizio Industria Commercio e Turismo.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Economia dott. Giuseppe Todeschini.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Economia della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Per quanto precede,

#### **il Dirigente determina**

- 1) di procedere all'individuazione di impresa cui affidare i servizi dettagliati in premessa, attraverso l'affidamento tramite **procedura negoziata**, secondo le modalità previste dall'art. 60 e seguenti del vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;
- 2) di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata - anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida - adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 e 83 del D.Lgs. 163/06 e secondo i criteri di valutazione e dei relativi parametri di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGIO
A) PROGETTO TECNICO	MAX 70 PUNTI
<i>così articolato:</i>	
1. Rispondenza alle specifiche richieste	Max 40
2. Qualità intrinseca dell'offerta tecnica	Max 30

<sup>1</sup> D.L. 163 del 12 aprile 2006 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE"

B) PREZZO	MAX 30 PUNTI
-----------	--------------

- 3) di dare atto che la commissione, per la verifica di conformità delle offerte presentate e per la loro valutazione in relazione ai criteri di scelta, verrà nominata una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- 4) di dare atto che il codice identificativo gara (C.I.G.) è il n.1474541DB6;
- 5) di approvare il “Capitolato d’Oneri”, il modello di “Lettera invito” e il “Modello MA” allegati al presente atto quali parte integrante;
- 6) di esonerare le imprese invitate alla prestazione della cauzione provvisoria in considerazione dell’importo contrattuale contenuto e della tipologia dei servizi richiesti;
- 7) di prenotare la spesa di € **22.800,00** (IVA al 20% inclusa) al cap. 340 “Valorizzazione culturale e turistica della rete del Circuito dei castelli Modenesi – spesa”, Progetto 1700 “Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio”, Programma 474 “Interventi per la promozione del territorio e la qualificazione del sistema turistico”, residuo 4619/2010, del PEG 2011, che presenta la necessaria disponibilità;
- 8) di dare atto che con successiva determina, in esito di gara, verrà affidata la fornitura alla ditta aggiudicataria e verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- 9) di dare atto che il contratto verrà stipulato nei modi previsti dall’art. 32 del Regolamento dei contratti della Provincia di Modena;
- 10) di trasmettere la presente determinazione al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, dandosi atto che la stessa diviene esecutiva con l’approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente OSIO TIZIANA MARIA

Originale Firmato Digitalmente



## Provincia di Modena

Determinazione n° 35 del 31/03/2011

U.O. proponente: Eventi e reti turistiche  
Proposta n° : 1715 del 31/03/2011

**OGGETTO :**  
CIRCUITO CASTELLI DELLA PROVINCIA DI MODENA - FORNITURA PROGETTO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE - APPROVAZIONE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E PRENOTAZIONE DI SPESA\_

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI INDUSTRIA, COMM. E TURISMO n. 35 del 31/03/2011 .

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li .....

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **Allegato 1**

### **CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DEL PROGETTO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE RELATIVO AL CIRCUITO CASTELLI DELLA PROVINCIA DI MODENA ADERENTI AL PROTOCOLLO D'INTESA.**

- 1. Quadro di riferimento e finalità**
- 2. Oggetto della fornitura**
- 3. Caratteristiche dell'offerta**
- 4. Valore dell'offerta**
- 5. Responsabile dell'esecuzione del contratto**
- 6. Cauzione definitiva ed assicurazioni**
- 7. Clausola risolutiva espressa**
- 8. Pagamenti**
- 9. Stipula del contratto**
- 10. Proprietà e diritti d'uso dei prodotti**
- 11. Norme generali**
- 12. Subappalto**
- 13. Cessione del contratto**
- 14. Controversie**
- 15. Riservatezza**

## 1. Quadro di riferimento e finalità

Il Decreto Legislativo n. 42-2004 “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio” attribuisce alle Province funzioni amministrative in materia di valorizzazione dei Beni Culturali, tenendo come base di riferimento il patrimonio storico-artistico, storico-architettonico, archeologico, storico-scientifico, ed etno-antropologico presente nell’ambiente provinciale.

La Provincia di Modena svolge da anni attività di tutela e promozione del patrimonio storico artistico del territorio modenese mediante la realizzazione di molteplici interventi, che comprendono, fra l’altro, una strategia di pubblicizzazione volta a sostenere e incrementare un turismo culturale in un’ottica di attrattività e di sostenibilità ambientale.

Si è dunque proceduto alla stesura di un “Protocollo d’intesa per la valorizzazione dei Castelli Modenesi in un’ottica di attrattività turistica e culturale in un quadro di sostenibilità ambientale”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 3/8/2010, sottoscritto il 29 novembre 2010 dagli Enti proprietari dei castelli, finalizzato alla realizzazione di un piano provinciale di recupero, gestione, valorizzazione culturale e turistica dei castelli modenesi.

Il Protocollo d’intesa affida alla Provincia di Modena la funzione di coordinamento e di gestione amministrativa e finanziaria per la realizzazione di tale programma.

Si è così ravvisata l’esigenza di dotare il Circuito Castelli Modenesi di idonei strumenti che ne garantiscano l’identità, la visibilità e la migliore fruizione.

In particolare si ritiene opportuno dotare il Circuito Castelli di un progetto di promozione e comunicazione.

**Obiettivi primari** del progetto di comunicazione sono:

- promuovere il patrimonio culturale dei Castelli della provincia di Modena, all’interno della più ampia valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, naturalistiche e delle eccellenze gastronomiche del territorio;
- sostenere e incrementare la domanda del turismo culturale allargando il target di riferimento;
- favorire la scoperta di nuove aree di interesse turistico-culturale presso ulteriori fasce di utenza (turismo familiare, turismo scolastico, turismo religioso, turismo d’affari ecc.).

Le finalità sono l’identificazione, la comunicazione e la valorizzazione culturale e turistica dei castelli modenesi, così come fissato nello stesso “Protocollo d’intesa per la valorizzazione dei Castelli Modenesi in un’ottica di attrattività turistica e culturale in un quadro di sostenibilità ambientale” di cui all’allegato 2.

## 2. Oggetto della fornitura

La fornitura ha per oggetto:

- A) l’ideazione e la realizzazione del sistema d’identità visiva coordinata (d’ora innanzi, per brevità, “**SIVIC**”) del Circuito Castelli della provincia di Modena e del relativo manuale;
- B) la progettazione del piano di promozione e comunicazione del Circuito Castelli della provincia di Modena che prevede la progettazione grafica (stampa e produzione escluse) di n. 6 prodotti, di cui almeno uno tecnologico e uno rivolto ai ragazzi, e un progetto di promozione degli stessi prodotti.

## 3. Caratteristiche dell’offerta

**L’offerta dovrà consistere in:**

**punto A)** dell’art. 2 del capitolato:

**A1)** ideazione e creazione di un marchio e/o di un sistema di segni che contenga tutte o in parte le seguenti parole chiave che arrivino a individuare una denominazione (castelli – Modena – modenesi...) e che caratterizzi l’identità culturale dei castelli della provincia di Modena.

**A2)** proposta di sviluppo dell’immagine coordinata complessiva del Circuito Castelli costituita da:

1. marchio/i ( pittogramma/i - logotipo/i, ecc.) e loro sistematizzazione
2. elementi tipografici
3. sistema dei colori

**A3)** applicazione, al fine di testare la versatilità di **SIVIC**, solo ed esclusivamente delle soluzioni progettuali seguenti, che tengano anche conto delle esigenze delle persone diversamente abili:

1. cancelleria di base costituita da:
  - a. carta da lettera;

- b. carta da lettera con il marchio/i abbinato a stemma istituzionale (il logo della Provincia di Modena sarà fornito, su richiesta, via e-mail);
- c. carta da lettera con il marchio/i abbinato due stemmi istituzionali e uno di sponsor;
- 2. immagine coordinata all'home page del sito web e a una sua pagina tipo;
- 3. quattro prodotti a titolo esemplificativo:
  - a. pieghevole di prima informazione con mappa in versione standard;
  - b. pieghevole di prima informazione con mappa fotocopiabile, in bianco e nero, in formato A4;
  - c. shopper in materiale ecosostenibile;
  - d. guida tipo a stampa ed elettronica (copertina e pagina tipo) di un castello esemplificativo.

**punto B)** dell'art. 2 del capitolato:

**B1)** individuazione di un progetto di promozione attraverso la progettazione grafica di n. 6 prodotti informativi, promozionali, di merchandising e qualsiasi altro possa essere ritenuto adeguato, di cui almeno uno tecnologico e uno rivolto ai ragazzi (stampa e/o produzione escluse);

**B2)** progetto di promozione dei castelli della provincia di Modena (escluse le azioni proprie di ufficio stampa), che tenga conto dei prodotti di cui al punto B1), delle modalità di divulgazione, distribuzione, comunicazione e di altre proposte che si ritengano idonee alle finalità di cui al precedente art. 1.

La documentazione tecnica relativa all'ideazione e realizzazione del SIVIC nell'apposito manuale dovrà essere chiara, comprensibile, precisa ed esaustiva sulla gestione del sistema e sulle istruzioni per l'uso. Le immagini e le applicazioni andranno presentate attraverso il numero necessario di tavole, in versione cartacea, e in CD – Rom autoinstallante, o comunque corredato dei programmi di lettura. Per il marchio, e comunque per ognuna delle soluzioni applicative proposte, dovrà essere presentata una sola versione.

#### **4. Valore dell'offerta**

La presente fornitura ha un valore complessivo a base di gara (procedura negoziata) pari ad **€ 19.000,00 + IVA al 20%, per un totale di € 22.800 iva inclusa.**

La somma trova copertura sull'azione 340 "Valorizzazione culturale e turistica della rete del Circuito dei castelli modenese-spesa" Progetto 1700 "Gestione interventi di sviluppo e qualificazione del territorio", Programma 474 "Interventi per la promozione del territorio e la qualificazione del sistema turistico", residuo 4619/2010, del PEG 2011  
CODICE C.I.G. n. 147454DB6

#### **5. Responsabile dell'esecuzione del contratto**

L'Amministrazione nominerà un proprio funzionario quale responsabile dell'esecuzione del contratto e che rappresenterà l'Amministrazione nei confronti del soggetto aggiudicatario. Nello specifico curerà la messa in opera del lavoro affidato ed adiuverà l'affidatario per ottenere eventuali autorizzazioni necessarie per operare da parte dell'Amministrazione.

#### **6. Cauzione definitiva ed assicurazioni**

Considerati il modesto importo dell'appalto e la natura del progetto richiesto, si esonerano le imprese concorrenti dal prestare il deposito cauzionale provvisorio. L'affidatario dovrà, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, costituire un deposito cauzionale definitivo, nelle forme ammesse dalla legge, nella misura del 10 % dell'importo contrattuale dell'appalto.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del Committente, con la sola condizione della preventiva consegna al Settore finanze, da parte dell'affidatario, del documento attestante l'avvenuta regolare esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato all'emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione del contratto.

L'appaltatore esonera l'Amministrazione da ogni rischio di responsabilità civile verso terzi, e dai rischi di responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro, provando di possedere idonea polizza da presentare prima della sottoscrizione del contratto con una compagnia di assicurazioni per tutta la durata del contratto stesso con massimali adeguati. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la predetta cauzione è ridotta del 50%.

## **7. Clausola risolutiva espressa**

A norma e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., il Committente avrà il diritto di risolvere il presente Contratto, previa dichiarazione da inviarsi tramite lettera raccomandata A/R. all'appaltatore, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- nel caso di applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10 % dell'importo contrattuale annuale del servizio base;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- nel caso di ingiustificata sospensione dell'appalto;
- nel caso di subappalto non autorizzato;
- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- nel caso di fallimento o altre procedure concorsuali;
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi.

I casi elencati saranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del servizio dell'Amministrazione previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la Amministrazione non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Impresa il rimborso di eventuali spese incontrate in misura superiore rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

## **8. Pagamenti**

La Provincia di Modena effettuerà i pagamenti a presentazione di regolare fattura, una volta appurata la correttezza e la completezza del servizio erogato.

Le fatture potranno essere emesse a conclusione del servizio.

## **9. Stipula del contratto**

La sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme in materia e di accettazione delle stesse, con particolare riferimento alle leggi o regolamenti in materia di contratti e appalti con la Pubblica Amministrazione.

Fanno parte del contratto di appalto:

- a) il presente Capitolato d'Appalto;
- b) l'offerta della Ditta aggiudicataria corredata di tutta la documentazione, comprensiva del progetto esecutivo di dettaglio eventualmente richiesto dall'Amministrazione appaltante.

L'esecuzione del servizio potrà essere richiesta in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto. Il contratto verrà stipulato in forma scritta con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

## **10. Proprietà e diritti d'uso dei prodotti**

Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva della Provincia di Modena che ne detiene tutti i diritti d'uso nazionale e internazionale.

## **11. Norme generali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme e regolamenti vigenti in materia.

## **12. Subappalto**

L'Impresa potrà subappaltare, nei limiti del 30% dell'importo contrattuale, previa autorizzazione dell'Amministrazione, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (art. 118 D.Lgs. 163/06 s.m.i). Nei confronti dell'Amministrazione, l'Impresa resterà comunque l'unico responsabile dell'esecuzione degli impegni assunti con il presente contratto.

Copia del contratto di subappalto, sottoscritta dalle parti, dovrà essere portata a conoscenza dell'Amministrazione.

## **13. Cessione del contratto**

E' vietata la cessione del contratto anche parziale, fatti salvi i casi di cessione d'azienda o atti di trasformazione o fusione/scissione di impresa.

#### **14. Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il foro di Modena.

#### **15. Riservatezza**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal D.Lgs 3.6.2003 n. 196. L'Impresa aggiudicataria dovrà indicare in sede di stipula del contratto gli incaricati del trattamento dei dati dell'amministrazione. I medesimi saranno individuati dall'Amministrazione provinciale quali incaricati del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/03.

L'impresa si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa agli incaricati del trattamento. L'impresa aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati dalla stessa acquisiti in ragione dell'attività di cui è aggiudicataria, né altrimenti utilizzarli per la promozione e la commercializzazione dei propri servizi. Gli unici trattamenti ammessi sono quelli previsti e disciplinati dal bando di gara e dai documenti contrattuali.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dr.ssa Tiziana Maria Osio, Dirigente Servizio Industria Commercio e Turismo della Provincia di Modena.



Provincia di Modena

Servizio Industria, Commercio e Turismo

telefono 059 200 013 fax 059 220 686

viale delle Rimembranze 12, 41121 Modena c.f. e p.i. 01375710363

centralino 059 209 111 www.provincia.modena.it provinciadiomodena@cert.provincia.modena.it

Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2008 - Registrazione N. 3256 -A-

Prot. n. .... / ..... fasc. ....

Modena, li .....

*Alla cortese attenzione delle imprese in  
indirizzo.*

*Loro sedi.*

**OGGETTO: Progetto di promozione e comunicazione relativo al Circuito Castelli della provincia di Modena aderenti al Protocollo d'intesa. DISCIPLINARE DI GARA INFORMALE - LETTERA INVITO. Richiesta offerta.**

La Provincia di Modena, nell'ambito della propria attività di promozione del patrimonio storico artistico del territorio modenese e della sua valorizzazione in funzione dello sviluppo turistico, ha sottoscritto un "**Protocollo d'intesa per la valorizzazione dei Castelli Modenesi in un'ottica di attrattività turistica e culturale in un quadro di sostenibilità ambientale**", approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 299 del 3/8/2010, sottoscritto il 29 novembre 2010 dagli Enti proprietari dei castelli, finalizzato alla realizzazione di un piano provinciale di recupero, gestione, valorizzazione culturale e turistica dei castelli modenesi.

La Provincia di Modena e gli enti proprietari dei castelli sono dunque impegnati nell'elaborazione di una progettualità complessiva, in particolare ravvisando l'esigenza di dotare il Circuito Castelli Modenesi di idonei strumenti che ne garantiscano l'identità, la visibilità e la migliore fruizione.

Si è così ritenuto opportuno dotare il Circuito Castelli di un progetto di promozione e comunicazione che, tenuto conto delle peculiarità del Circuito stesso, individui strumenti, strategie, tipologie di prodotti diversificate su differenti target di utenza.

Obiettivi fondamentali del progetto di comunicazione sono la promozione del patrimonio culturale dei Castelli della provincia di Modena, all'interno della più ampia valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, naturalistiche e delle eccellenze gastronomiche del territorio, e il sostegno e l'incremento della domanda del turismo culturale allargando il target turistico-culturale di riferimento con ulteriori fasce di utenza (turismo familiare, turismo scolastico, turismo religioso, turismo d'affari ecc.).

**Art.1. Oggetto dell'APPALTO:**

L'oggetto dell'appalto consiste in:

- A) l'ideazione e la realizzazione del sistema d'identità visiva coordinata (d'ora innanzi, per brevità, "SIVIC") del Circuito Castelli della provincia di Modena e del relativo manuale;
- B) la progettazione del piano di promozione e comunicazione del Circuito Castelli della provincia di Modena che prevede la progettazione grafica (stampa e produzione escluse) di n. 6 prodotti, di cui almeno uno tecnologico e uno rivolto ai ragazzi, e un progetto di promozione degli stessi prodotti.

Per quanto si riferisce alle caratteristiche del progetto, queste devono essere conformi all'art. 3 del Capitolato (All. 1).

La documentazione tecnica relativa all'ideazione e realizzazione del SIVIC dovrà essere contenuta e illustrata in apposite schede di impostazione del manuale, che includerà anche la gestione del sistema e le istruzioni per l'uso. Le immagini e le applicazioni andranno presentate attraverso il numero necessario di tavole, in versione cartacea, e in CD – Rom autoinstallante, o comunque corredato dei programmi di lettura. Per il marchio, e comunque per ognuna delle soluzioni applicative proposte, dovrà essere presentata una sola versione.

**Art.2. Importo dell'appalto:**

Per l'affidamento dei servizi indicati nell'art. 1 la Provincia prevede una base di gara di €. 19.000 più I.V.A. al 20% . In conformità all'Art. 26 del D. Lgs. n.81/2008 - Testo Unico in materia di sicurezza ed ai contenuti del Comma 3-bis dall'Art. 16 del D. Lgs. 106/09 - Decreto Correttivo, trattandosi di “... *servizi di natura intellettuale* ...” non è richiesta la redazione del D.U.V.R.I e non sono da prevedere costi supplementari per la sicurezza.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o parziali.

**Art.3 Modalità di presentazione dell'offerta**

I soggetti invitati debbono far pervenire con qualsivoglia mezzo la propria offerta, redatta in lingua italiana, in unico involucro generale debitamente sigillato con ceralacca o con timbro dell'impresa e controfirmato su tutti i lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dell'offerta, contenente la documentazione richiesta dal Capitolato d'Appalto, indirizzandola a:

**Provincia di Modena - Ufficio Archivio-Protocollo, Viale Martiri della Libertà 34, 41100 MODENA**

Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno del mittente atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, onde evitare ogni possibile manomissione (sia impronta impressa su materiale plastico, come ceralacca o piombo, sia una striscia adesiva o incollata con timbri e firme).

Il plico dovrà riportare sulla busta, a pena d'esclusione, l'indicazione della denominazione della gara “**Fornitura del Progetto di promozione e comunicazione relativo al Circuito Castelli della provincia di Modena aderenti al Protocollo d'intesa**”, nonché l'indicazione del mittente comprensivo di indirizzo, nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le imprese. Si chiede, inoltre, di indicare sulla busta esterna anche i numeri di telefono e fax.

**Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 9 maggio 2011, pena l'esclusione.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data del timbro postale. Non si terrà pertanto conto delle offerte che pervenissero o fossero consegnate in ritardo, ritenendosi l'Amministrazione Provinciale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

**Resta altresì inteso che, trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.**

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, al suo interno le seguenti 3 buste separate e sigillate con le modalità sopra riportate:

busta n. 1 recante l'indicazione: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

busta n. 2 recante l'indicazione: "OFFERTA TECNICA";

busta n. 3 recante l'indicazione: "OFFERTA ECONOMICA";

Su ciascuna delle buste dovrà essere riportata l'indicazione del soggetto concorrente.

Non saranno inoltre ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

**Art4 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti di cui all'art.34, comma 1, del D.Lgs.163/06. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato art. 34 comma 1, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti.

E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47, del D.Lgs. 163/2006.

Ai consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C. (soggetti di cui all'art. 34 lett.e) D.Lgs.163/06 si applicano le regole previste per le associazioni temporanee di imprese.

In caso di R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) orizzontale la mandataria deve possedere almeno il **60%** dei requisiti economico finanziari/tecnici, di cui al successivo articolo 6 “Documenti e requisiti”, lett. A) sub y) la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle

mandanti ciascuna nella misura minima del **10%** dei medesimi requisiti. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, pertanto l'atto costitutivo del raggruppamento (per i concorrenti riuniti) e l'impegno a costituirsi (per i concorrenti che intendono riunirsi) dovranno contenere l'indicazione della percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, nonché il tipo di raggruppamento stesso che intendono costituire (orizzontale, verticale, misto). Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le norme del D.Lgs.n.163/2006.

**Art.5 Divieti ed esclusioni:**

- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
  - I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto, per quanto concerne i consorzi di cui alla lett. c) sopraindicata si applica l'art. 353 del codice penale.
  - Sono esclusi i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- Ai sensi dell'art. 34, comma 2, non possono partecipare alla medesima gara, concorrenti che si trovino
- Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
  - E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

**AVVALIMENTO:** Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06 che ritenga di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto deve, altresì, produrre a pena d'esclusione quanto segue:

- 1) una sua dichiarazione ( verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per partecipare alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali, utilizzando obbligatoriamente l'allegato modello MA) ;
- 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale, la stessa, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale attesta, di non partecipare alla presente gara, in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06;
- 5) il contratto, in originale o resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, con il quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico,
  - b) durata,
  - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
- 6) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, in alternativa al contratto di cui al precedente punto 5, l'impresa concorrente, può presentare una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti all'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 163/06;

E' vietato altresì, pena l'esclusione, avvalersi della medesima impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente, nonché la partecipazione congiunta dell'impresa ausiliaria e del concorrente.

**Art.6 Documenti e requisiti**

Il plico di cui al precedente art. 3) dovrà contenere le tre buste sopra indicate, predisposte come segue:

**LA BUSTA N° 1:**

recante all'esterno l'indicazione "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:

**A) Attestazione di partecipazione alla gara (per la quale si deve utilizzare il Modello**

**MA allegato** in carta semplice, corredata dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive di seguito elencate, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale - consapevole che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni del codice penale e delle leggi in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici - dichiara di possedere i requisiti sottorichiesti e attesta quanto segue:

- a)** di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato l'esecuzione dello stesso realizzabile e tale da consentire il prezzo offerto;
- b)** di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del servizio;
- c)** di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel capitolato e disciplinare di gara, nel Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Modena e di accettarne tutte le condizioni;
- d)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- e)** di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il servizio e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INAIL - Codice Ditta		INAIL - posizioni assicurative territoriali	
INPS - matricola azienda		INPS - sede competente	
INPS - posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane		INPS - sede competente	

- e bis)** di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi del presente appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- e ter)** che i contratti collettivi che l'impresa è tenuta ad applicare sono i seguenti:

.....  
\*occorre specificare il settore di riferimento da individuarsi all'indirizzo :

<http://www.lavoro.gov.it/CO/RM/Norme>.

e che il numero totale degli addetti al servizio è di ..... unità;

- f)** che il concorrente risulta iscritto al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa, (che deve essere coerente e consentire l'assunzione dell'appalto in oggetto), nonché la forma giuridica della stesso e relativo codice di attività (quest'ultimo necessario ai fini della compilazione modello GAP). I candidati che,

ai sensi di legge, non sono tenuti all'iscrizione dovranno dichiarare tale circostanza anche in rapporto alla possibilità di esercitare legalmente le attività oggetto di gara.

**Avvertenza:** Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i; - se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere : i nominativi di tutti i soci e del/i direttore/i tecnico/i; - se si tratta di Società in accomandita semplice, deve contenere: i nominativi del/i direttore/i tecnico/i e dei soci accomandatari, per tutti gli altri tipi di società o consorzio deve contenere: i nominativi del direttore/i tecnico/i, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché i nominativi dei soggetti cessati dalle rispettive cariche nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito dell'Osservatorio..”.

**f-bis)** di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza” di cui al punto f) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

**g)** l'assenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza” del precedente punto f) di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575;

**g-bis)** di non trovarsi - per ciascuno dei soggetti descritti nell’ “Avvertenza” di cui alla precedente lett. f) - in nessuna delle situazioni di cui all'art.38 lettera m-ter del D.Lgs. n.163/2006 : “.....che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L.13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti all' invio della lettera di invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della repubblica procedente all'Autorità di cui all'art.6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito

**h)** l'inesistenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza” della precedente lettera f) di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo stato o della comunità, che incida sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18).

L'inesistenza delle condanne di cui al presente punto deve operare anche nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche su indicate, nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito, fatta salva la dimostrazione da parte dell'impresa di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo autocertificazione dell'elenco dettagliato degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi - vedi lettera **h-bis** del modello **MA**);

**N.B. – Se gli elementi di cui al presente punto non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità.**

**i)** di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese in cui è stabilita l'impresa e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**j)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

**k)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Provincia di Modena; né di aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo dalla medesima stazione appaltante;

**l)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

**m)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

**n)** di non aver reso, nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per

l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**o)** che a carico dell'impresa, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**p)** di autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite nell'art.13 del D.Lgs. n.163/2006 nonché dalla disposizioni della Legge n.241/1990, da parte dei concorrenti, agli atti ed alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime che non costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

**q) 1.** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

o in alternativa

2. di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o altra relazione, anche di fatto, con l'impresa..... ma di avere formulato autonomamente l'offerta, a tal fine allega (busta 4) la documentazione necessaria a dimostrare che la situazione sopraindicata non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

**r)** che l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e le altre categorie protette, ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68;

o in alternativa

che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68:

a) avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;

oppure

b) avendo alle dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni ad incremento dell' organico dopo il 18/1/2000;

**s)** per le sole Cooperative o Consorzi dichiarazione rispettivamente :

**1.** di iscrizione nel Registro Prefettizio

**2.** di iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative e dei Consorzi Cooperativi a mutualità prevalente;

**t)** di non essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio (decorrente dalla data di invio della lettera di invito) di cui all'art. 36 bis del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n.248, con modificazioni;

o in alternativa

di essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio (decorrente dalla data di invio della lettera di invito) di cui all'art. 36 bis del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248, con modificazioni (in tale caso occorre indicare gli estremi di notifica del provvedimento interdittivo);

**u)** di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza nessuna esclusa e, in particolare, di quelle previste dal D.Lgs.n.81/2008 e s.s.m.m.i.i.;

**v)** di prendere atto di quanto disposto dalla lettera di invito relativamente al D.Lgs. 196/03 (tutela della privacy)

**per l'esecuzione del servizio:**

**w)** di avere un volume d'affari, con riferimento al triennio 2008/2009/2010 almeno pari a 19.000,00 Euro più IVA come da dichiarazione IVA o imposta equivalente per i concorrenti in ambito U.E.;

**x)** omissis

**y)** l'indicazione di almeno un istituto di credito in grado di attestare l'idoneità economica finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto, con impegno a trasmettere, in caso di aggiudicazione, l'attestazione stessa rilasciata dall'istituto;

**z1)** l'elenco dei principali servizi prestati, con riferimento all'ultimo triennio (decorrente dalla data di invio della lettera di invito) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

**N.B.: Alle dichiarazioni previste, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità di coloro che sottoscrivono l'atto (ex art. 38-45 D.p.r. 445/00).**

**B)** L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva con le modalità stabilite dall' art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 ai sensi dell'art.6 del Capitolato d'appalto.

**C) Per le SINGOLE IMPRESE (anche se partecipanti in R.T.I.):** elenco completo, dei consorzi d'impresa ivi compresi i consorzi di cooperative ed i consorzi di imprese artigiane cui eventualmente l'impresa aderisce **o in caso negativo, dichiarazione che l'impresa non aderisce ad alcun consorzio. Si evidenzia, che anche le imprese non aderenti ad alcun consorzio devono presentare comunque la relativa dichiarazione.** La dichiarazione negativa può essere resa cumulativamente a quelle del presente punto lett. A).

**D) CONSORZI:**

- 1) **i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 163/06,** dovranno allegare l'elenco completo ed aggiornato dei consorzi e delle imprese consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio, (indicazione necessaria ai fini dell'applicazione dell'art. 37, comma 7, del D.lgs. 163/06 );
  - 2) **i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06:** dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- 2.a) **N.B. Le imprese individuate quali esecutrici dovranno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto lett. A) sub: d, e, e-bis/ter -f, f-bis, g, g-bis, h, h-bis, i, j, k, l, m, n, o, r, s, t, u, v;**

**E) CONCORRENTI RIUNITI o che intendono riunirsi.**

- **per i concorrenti riuniti:**

- Il concorrente individuato come mandatario deve presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni descritte ai precedenti punti; ciascuna delle imprese Mandanti dovrà presentare le dichiarazioni e la documentazione di cui al precedente art. 11, lettera A e lettere C, D, F.

Il mandatario deve inoltre presentare:

- a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitogli, conferito con un unico atto, dal/i concorrente/i mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 34 e 37 del D.lgs. 163/06;
- b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso autenticata).

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta, e contenere altresì quanto previsto all' art. 5 del presente capitolato.

- **per i concorrenti che intendono costituirsi** ai sensi dell'art. 37 comma 8, del D.lgs. 163/06:

- l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici. Gli stessi operatori devono altresì allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La dichiarazione deve altresì indicare quanto previsto all'art. 5 del presente capitolato.

Il concorrente indicato come mandatario dovrà presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti; gli altri concorrenti individuati come mandanti dovranno presentare le dichiarazioni e la documentazione di cui al presente art. 6 lettera A) e lettere C, D, F, oltre alla dichiarazione congiunta di cui sopra.

**F) PROCURA:**

Eventuale procura speciale, in originale o copia autenticata, qualora la documentazione richiesta non sia firmata dal legale rappresentante.

- F)** Attestato di partecipazione all'incontro illustrativo di cui al successivo art.13 che dovrà essere allegato all'offerta nella busta n.1 (doc.amministrativa)

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 mediante ulteriore rilancio di offerta nel caso siano presenti tutte le imprese interessate, in caso di loro assenza si procederà tramite sorteggio.

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà a verificare le dichiarazioni sostitutive mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità

dei soggetti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 con le modalità di cui all'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

L'offerta individuata sarà ritenuta immediatamente impegnativa per l'Impresa, mentre per l'Amministrazione Provinciale lo sarà solo dopo l'esecutività dell'atto dirigenziale di aggiudicazione della fornitura/servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà infine :

- presentare Modulo GAP debitamente datato, timbrato e sottoscritto (importi superiori ai 51.645,69 euro);
- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro, successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
- produrre autocertificazione del legale rappresentante con la quale il medesimo attesta di aver provveduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e che lo stesso è depositato presso la sede dell'azienda ubicata in via.....località.....e consultabile a semplice richiesta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante.
- produrre l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico – professionale in materia di sicurezza in relazione ai lavori da eseguire ai sensi dell'art. 90, comma 9 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008, qualora trattasi di lavoratori autonomi.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato. L'amministrazione provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 140 commi 1 e 2, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Gli operatori economici che concorrono nelle varie forme previste e ammesse alla gara **dovranno avvalersi del modello di istanza, allegato MA**), contenente tutte le dichiarazioni, che dovrà essere correttamente compilato e sottoscritto dai soggetti in precedenza indicati, in tutte le sue parti, con le modalità di cui al DPR 445/00.

Si avverte che tutte le certificazioni sostitutive di cui all'art. 46 del DPR 445/00, hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono (ex art. 48 DPR 445/00).

Resta ferma la facoltà per l'impresa concorrente di presentare in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui alla precedente lettera A), i relativi certificati originali o in copia autenticata.

L'Amministrazione procederà per l'aggiudicatario, a verificare le dichiarazioni sostitutive mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, nonché in tutti i casi in cui vi sia ragionevole dubbio circa il contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 con le modalità di cui all'art. 43 del DPR 445/2000;

L'aggiudicatario dovrà invece produrre tutte le documentazioni necessarie per la verifica dei requisiti tecnico-economici.

Si avverte che la mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni sopra elencate comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà del Presidente di gara di invitare le imprese

concorrenti durante la seduta di gara, a fornire chiarimenti e documenti integrativi sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto. In tale caso, con la richiesta di chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine breve e perentorio, al fine di salvaguardare la prosecuzione della gara.

L'impresa ha l'obbligo di riportare, negli appositi spazi del modello di autodichiarazione MA), il proprio recapito (indirizzo completo, numero di fax e di telefono) allo scopo di essere contattata con immediatezza dalla stazione appaltante per tutte le necessità connesse con lo svolgimento del procedimento di gara. Si avvisa che qualora le procedure di gara, per l'esame della regolarità della documentazione presentata, non si esaurissero nella giornata prevista, le ulteriori sedute di gara avranno luogo nei giorni successivi, sarà pertanto cura della Ditta rendersi reperibile.

Considerato il modesto importo e la peculiarità dei servizi richiesti, l'Amministrazione si riserva di assumere, in un momento successivo e qualora se ne verificassero i presupposti, i dati e i documenti relativi alle imprese in situazione di controllo che abbiano formulato in modo autonomo l'offerta.

**Si avverte che la busta n.1° dovrà contenere tutti i documenti e le dichiarazioni sopra elencate.**

**LA BUSTA N° 2:**

recante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere l'offerta tecnica, che dovrà constare, senza eccezione alcuna, delle parti indicate nell'allegato capitolato all'art. 3.

L'offerta tecnica dovrà, in particolare, constare di 3 (tre) parti, nettamente distinte, ciascuna inserita in apposita busta chiusa, recante la dicitura sotto riportata:

1) "Marchio" (ART. 3, punti A1, A2)

Dovrà contenere :

- progettazione del marchio
- caratteristiche tecniche del marchio
- schede di impostazione del manuale contenenti gli aspetti grafici, tipografici, cromatici e le istruzioni necessarie per la realizzazione del marchio e le sue applicazioni.

2) "Sistema di identità visiva e sue applicazioni" (ART. 3, punto A3)

Dovrà contenere:

- esemplificazione delle soluzioni progettuali richieste (vedi capitolato)
- schede di impostazione del manuale contenenti gli aspetti grafici, le istruzioni necessarie per la realizzazione e le applicazioni del sistema di identità
- caratteristiche tecniche.

3) "Piano di promozione e comunicazione"

Dovrà contenere :

- progettazione grafica di n. 6 prodotti (ART. 3, punto B1)
- progetto di promozione degli stessi prodotti (ART. 3, punto B2).

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto offerente (o dai legali rappresentanti dei soggetti offerenti in caso di raggruppamento di imprese).

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere nessun elemento relativo all'offerta economica.

**LA BUSTA N° 3:**

recante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere il documento di offerta economica, redatto in lingua italiana e in bollo da €14,62, quale istanza di partecipazione, riportante l'esatta ragione sociale, il domicilio, il numero di codice fiscale e della partita IVA della società offerente, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o delle ditte. Il documento dovrà indicare:

- l'oggetto della fornitura
- l'offerta economica onnicomprensiva a forfait per l'espletamento del servizio, espressa in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA e più IVA.

In caso di discordanza tra formulazione in cifre e in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere.

**Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese** dovrà essere formulata e firmata da tutti gli offerenti **un'offerta congiunta**.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

#### **Art.7 Procedura di gara**

**Il giorno 12 maggio 2011 ore 9.00**, presso la sede della Provincia di Modena, Sala del Consiglio Provinciale, in viale Martiri della Libertà 34, Modena, in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile e all'apertura della busta n. 1 recante "Documentazione amministrativa", per l'esame della documentazione stessa e l'ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata. Eventuali irregolarità della documentazione o delle dichiarazioni richieste, saranno fatte regolarizzare, qualora sussistano i presupposti.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in forma riservata ad opera della Commissione Giudicatrice.

La valutazione delle offerte economiche e la redazione della graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria, verranno effettuate dalla Commissione, in seduta pubblica, presso la sede della Provincia in data e ora da definirsi, che verranno comunicate ai concorrenti via fax almeno tre giorni prima.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. **1474541DB6**.

#### **Art.8 Modalità e criteri di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato applicando il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81 e 83 del D.Lgs. 163/06 e secondo le modalità di seguito indicate.

**In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'analisi delle proposte tecniche contenute nella busta n. 2 "Offerta tecnica", assegnando i relativi punteggi:**

CRITERI	PUNTEGGIO
A) PROGETTO TECNICO	MAX 70 PUNTI
B) PREZZO	MAX 30 PUNTI

#### **A) Progetto Tecnico max 70 punti**

sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi parametri di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGIO
<b>1. Rispondenza alle specifiche richieste</b>	Max 40
<b>2. Qualità intrinseca dell'offerta tecnica</b>	Max 30
	<b>Max 70</b>

***Non sarà esaminata l'offerta economica delle Ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 45 nella parte di progetto tecnico. Tali ditte verranno pertanto escluse dall'ultima fase della gara.***

#### **B) Prezzo della soluzione proposta (massimo 30 punti)**

All'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il massimo punteggio pari a **Punti 30**

Questi punti verranno attribuiti applicando la formula  $X=(A*P)/B$  dove:

B= prezzo dell'offerta oggetto di valutazione

A= prezzo più basso offerto

P= max punteggio attribuito alla offerta con prezzo più basso

X= punteggio assegnato alla offerta oggetto di valutazione.

Risulterà aggiudicatario il soggetto concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio. Nel caso di offerte riportanti lo stesso punteggio complessivo nella graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Verrà quindi redatta la graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a verifica le offerte che possano risultare anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e segg. del D.Lgs. 163/06.

*Entro cinque giorni dalla data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, tutte le informazioni relative agli esiti di gara (aggiudicazione, offerte presentate, offerte ammesse, ribassi ed eventuali esclusioni) saranno pubblicate e quindi consultabili sul sito [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).*

Fatta salva la facoltà di non provvedere ad alcuna aggiudicazione ove ricorrano motivi d'interesse pubblico, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e vantaggiosa.

#### **Art.9 Validità dell'offerta**

L'offerta è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato per la scadenza per la presentazione dell'offerta della presente gara.

#### **Art.10 Variazioni imposte dall'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di ordinare servizi analoghi in aumento fino alla concorrenza del 50% del prezzo del servizio (art. 57 comma 5 lett.b) D.Lgs. 163/06).

#### **Art.11 Tempi di realizzazione, penali e durata del contratto**

Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione dell'affidamento e terminato entro il giorno **27 giugno 2011** e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito senza necessità di preventiva disdetta. Sarà applicata una penale dello 0,2 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto alla data contrattualmente prevista di avvio del servizio. L'importo complessivo delle penali comminate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, fatta salva comunque la risoluzione per inadempienza.

#### **Art.12 Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Economia della Provincia di Modena, dott. Giuseppe Todeschini.

Le informazioni che la Provincia di Modena deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy" di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Economia, ovvero sul sito [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

A sua volta l'Impresa aggiudicataria deve garantire che i dati, di cui verrà in possesso, siano tutelati come stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali.

Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

**Art.13 Incontro illustrativo:** i concorrenti **devono**, prima della formulazione dell'offerta, partecipare all'incontro di illustrazione del progetto Circuito Castelli Modenesi che si terrà il giorno **11 aprile 2011, ore 15,30, presso il Palazzo della Provincia, Sala di Giunta, viale Martiri della Libertà 34, Modena**. Ai concorrenti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che dovrà essere allegato all'offerta nella busta n.1 (doc. amministrativa)

In occasione dello stesso sarà possibile sottoporre eventuali richieste ulteriori di informazioni e chiarimenti in merito alla fornitura in oggetto.

E' possibile richiedere il logo della Provincia di Modena in alta definizione, in formato digitale, per posta elettronica telefonando ai nn. 059 200 033 / 030.

Non verranno tenute in considerazione offerte maggiori della base di gara.  
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

le ditte interessate possono rivolgersi, per ulteriori informazioni relative all'oggetto della fornitura, a:  
*Lauretta Longagnani, Graziella Martinelli Braglia*  
*Tel. 059 200032-200033*  
*Mail: [longagnani.l@provincia.modena.it](mailto:longagnani.l@provincia.modena.it); [martinelli.g@provincia.modena.it](mailto:martinelli.g@provincia.modena.it)*

per ulteriori informazioni relative alla parte amministrativa, a:  
*Annarita Cavazzuti*  
*Tel. 059 209 620*  
*Mail: [cavazzuti.anna@provincia.modena.it](mailto:cavazzuti.anna@provincia.modena.it)*

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio

**Allegati:**

1. Capitolato d'oneri per la fornitura del Progetto di promozione e comunicazione relativo al Circuito Castelli della provincia di Modena aderenti al Protocollo d'intesa.
2. Protocollo d'intesa per la valorizzazione dei Castelli Modenesi in un'ottica di attrattività turistica e culturale in un quadro di sostenibilità ambientale.
3. Modello M.A.
4. *"Castrum" 16 Castelli modenesi da riscoprire e visitare* (Guida dei Castelli della provincia).



## Provincia di Modena

Servizio Industria, Commercio e Turismo

telefono 059 200 013 fax 059 220 686

viale delle Rimembranze 12, 41121 Modena c.f. e p.i. 01375710363

centralino 059 209 111 www.provincia.modena.it provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2008 - Registrazione N. 3256 -A-

### Allegato 3

### MODELLO MA)

**Attestazione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla procedura negoziata tramite gara informale per il seguente appalto:**

**Progetto di promozione e comunicazione relativo al Circuito Castelli della provincia di Modena aderenti al “Protocollo d’intesa per la valorizzazione dei Castelli Modenesi in un’ottica di attrattività turistica e culturale in un quadro di sostenibilità ambientale” sottoscritto il 29 novembre 2010.**

IMPORTO DEL SERVIZIO/FORNITURA: €. 19.000 I.V.A. esclusa

#### **Istruzioni per la compilazione**

1. Segnalare il caso di coincidenza fra legale rappresentante e direttore tecnico.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Completare, barrando l'apposita casella ove prevista, con i dati richiesti ove previsto (se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione).
4. Leggere attentamente le istruzioni, riportate nel testo o contenute negli spazi “Avvertenza”.
5. Ove prevista l'opzione, occorrerà barrare l'ipotesi ricorrente, apponendo il simbolo X nella casella di pertinenza
6. Nel caso di R.T.I. il presente modello **MA)** deve essere compilato per ciascuna impresa partecipante
7. N.B. Le imprese indicate quali esecutrici da parte dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06, dovranno compilare il presente modulo ai punti previsti all'art. 11 lettera D) 2.a) del disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto

Il presente modello è predisposto con il solo scopo di agevolare le imprese nella predisposizione degli atti necessari. Si ricorda pertanto che ai fini dell'ammissione alla gara, in caso di incongruenze, farà fede quanto previsto nella lettera di invito e disciplinare di gara/capitolato speciale d'appalto, si consiglia pertanto un'attenta lettura degli stessi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Telefono<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
P.e.c. \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri confronti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

#### DICHIARA

di partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto nella seguente forma<sup>2</sup>:

- come impresa singola
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti<sup>3</sup>:

Impresa

capogruppo:

\_\_\_\_\_

Imprese

<sup>1</sup> vedi disposizioni generali delle norme di gara

<sup>2</sup> barrare al casella corrispondente alle modalità di partecipazione dell'impresa concorrente

<sup>3</sup> indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa

mandanti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che l'indirizzo dell'impresa sopraindicato è il domicilio eletto per le comunicazioni e di autorizzare espressamente l'Amministrazione all'invio di ogni comunicazione relativa alla presente procedura, comprese quelle di cui all'art.79 del D.Lgs.n.163/2006 ai fini della notifica, ed avente valore legale ai predetti recapiti, compresa la posta elettronica ed al numero di telefax sopra indicati;

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

### **dichiara altresì**

- a)** di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato l'esecuzione dello stesso realizzabile e tale da consentire il prezzo offerto;
- b)** di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del servizio;
- c)** di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, nel regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Modena e di accettarne tutte le condizioni;
- d)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza;
- e)** di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti i servizi e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INAIL - Codice Ditta		INAIL - posizioni assicurative territoriali	
INPS - matricola azienda		INPS - sede competente	
INPS - posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane		INPS - sede competente	

**e bis)** di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai lavori del presente appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

**e ter)** che i contratti collettivi che l'impresa è tenuta ad applicare sono i seguenti:

.....

\*occorre specificare il settore di riferimento da individuarsi all'indirizzo: <http://www.lavoro.gov.it/CO/RM/Norme>.

e che il numero totale degli addetti al servizio è di ..... unità;

f) che il concorrente risulta iscritto al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato di \_\_\_\_\_, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa, (che deve essere coerente e consentire l'assunzione dell'appalto in oggetto),

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- durata dell'Impresa/data termine: \_\_\_\_\_
- forma giuridica dell'Impresa concorrente (barrare la casella che interessa):
  - ditta individuale
  - società in nome collettivo
  - società in accomandita semplice
  - società per azioni
  - società in accomandita per azioni
  - società a responsabilità limitata
  - società cooperativa a responsabilità limitata
  - società cooperativa a responsabilità illimitata
  - consorzio di cooperative di cui all'art.34 comma 1, lett. b) del D.lgs. 163/06
  - consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) del D.lgs. 163/06
  - consorzio stabile di cui all'art.34 comma, 1 lett. c) del D.lgs. 163/06.
  - consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett.e) D.lgs. 163/06 (artt. 2602 e seguenti Codice Civile (altro).....
- codice attività \_\_\_\_\_
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- i soggetti cessati dalle rispettive cariche nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito;

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Avvertenza** Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere : i nominativi: di tutti i soci, del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di Società in accomandita semplice, deve contenere: i nominativi del/i direttore/i tecnico/i e di tutti i soci accomandatari, per tutti gli altri tipi di società deve contenere: i nominativi del direttore/i tecnico/i, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza .

\*0 e che il/i direttore/i Tecnico/i é/sono: (**precisare dati anagrafici e residenza**)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**f-bis)** di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza” di cui al punto f) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

**g)** l’assenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza” del precedente punto **f)** di procedimenti in corso per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27.12.1956 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575;

**g-bis)** di non trovarsi - per ciascuno dei soggetti descritti nell’ “Avvertenza” di cui alla precedente lett. **f)** - in nessuna delle situazioni di cui all’art.38 lettera m-ter del D.Lgs.n.163/2006 : “.....che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l’applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell’art.7 del D.L.13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all’autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall’art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell’imputato nei tre anni antecedenti all’invio della lettera di invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della repubblica procedente all’Autorità di cui all’art.6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito

**h)** l’inesistenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza” del precedente punto **f)** di sentenze di condanna passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18) .

L’inesistenza delle condanne di cui al presente punto deve operare anche nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche su indicate, nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito/richiesta di preventivo-offerta, fatta salva la dimostrazione da parte dell’impresa di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo autocertificazione dell’elenco dettagliato degli atti e misure di dissociazione adottati dall’impresa con i relativi estremi identificativi - vedi lettera h-bis seguente;

*oppure (nelle ipotesi di sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, per i soggetti cessati dalle cariche di cui al punto **f)**):*

**h-bis)** di aver adottato i seguenti atti o misure di dissociazione con i relativi estremi identificativi<sup>4</sup> nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto **f)** cessati dalle suddette cariche nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito e per i quali sono state emesse sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per i reati sopra indicati

- Nome e cognome: \_\_\_\_\_
- Reato e condanna<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_
- Atti adottati: \_\_\_\_\_
- Altro: \_\_\_\_\_

**N.B. – Se gli elementi di cui al presente punto non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità.**

<sup>4</sup> Ad es. Estremi causa civile per risarcimento danni

<sup>5</sup> vedi nota 1

- i) di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione del paese in cui è stabilita l'impresa, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- k) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Provincia di Modena; né di aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo dalla medesima stazione appaltante;
- l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- m) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- n) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture;
- o) che a carico dell'impresa, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- p) di autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite nell'art.13 del D.Lgs. n.163/2006 nonché dalla disposizioni della Legge n.241/1990, da parte dei concorrenti, agli atti ed alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime che non costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- q) 1)  che l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;
- oppure**
- 2)  che l'impresa si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o altra relazione, anche di fatto, con l'impresa \_\_\_\_\_ e di avere formulato autonomamente l'offerta. A tal fine allega la documentazione necessaria a dimostrare che la situazione sopraindicata non ha influito sulla formulazione dell'offerta (Busta n°4)
- (barrare l'ipotesi 1) o l'ipotesi 2) e completare)*
- r) 1 -  che l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e le altre categorie protette, ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68;
- oppure**
- 2 - di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e le altre categorie protette, ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68:
- avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;
- avendo alle dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni ad incremento dell' organico dopo il 18/1/2000;
- (barrare la casella che interessa)*
- s) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello
- Registro Prefettizio
- Albo Nazionale delle Società Cooperative e dei Consorzi Cooperativi a mutualità prevalente
- (barrare la casella che interessa)*
- t) 1-  di non essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio (decorrente dalla data di invio della lettera di invito) di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- oppure**
- 2-  di essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio (decorrente dalla data di pubblicazione del invio della lettera di invito) di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. (in tale caso occorre indicare gli estremi di notifica del provvedimento interdittivo);

(barrare la casella che interessa)

- u) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza, nessuna esclusa, e, in particolare, di quelle previste dal D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- v) di prendere atto di quanto disposto dalla lettera di invito relativamente al D.Lgs. 196/03 (tutela della privacy)

**per l'esecuzione del servizio**

- w)  di avere un volume d'affari, con riferimento al triennio 2007/2008/2009, così come riportato nelle dichiarazioni IVA almeno pari a 20.000 Euro più I.V.A.;
- (Per le R.T.I./consorzi tale requisito deve essere posseduto cumulativamente (100%) nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto "soggetti ammessi");

**x) omissis**

- y) di avere la disponibilità dei seguenti (almeno uno) Istituti di Credito:

\_\_\_\_\_

autorizzati, ad attestare l'idoneità economica finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere la relativa attestazione;

- z1) elenco dei principali servizi prestati con buon esito, nel triennio (decorrente dalla data di invio della lettera di invito):

DESCRIZIONE SERVIZIO	DEL	IMPORTO	DATA	COMMITTENTE
<b>TOTALE</b>				

**A1) Per l'impresa singola (anche se partecipante in Ati)**

- 1)  di non aderire ad alcun Consorzio
- oppure**
- 2)  di aderire al/i seguente/i Consorzio/i

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(barrare l'ipotesi 1) o l'ipotesi 2) e completare)

**A2) Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera e) D.lgs. 163/06:**  
si allega elenco completo delle imprese consorziate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A3) Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) D.lgs. 163/06:**  
di individuare l'Impresa<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
in qualità di consorziata esecutrice dei servizi  
(vedi altresì punto 7 istruzioni per la compilazione)

**A4) Per le imprese che intendono riunirsi ai sensi all'art. 37 comma 8, D.lgs. 163/06 :**  
1. (da compilarsi esclusivamente a cura delle mandanti):

<sup>6</sup> vedasi altresì punto 7 delle istruzioni per la compilazione del presente modello

- di voler costituire in caso di aggiudicazione, raggruppamento temporaneo di cui all'art. 37 comma 8, D.lgs. 163/06;
- di conformarsi alla disciplina prevista dalle norme sopraccitate;
- di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

\_\_\_\_\_ qualificata pertanto come **mandataria** la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

**2. (da compilarsi esclusivamente a cura della mandataria):**

la sottoscritta Ditta \_\_\_\_\_ individuata come **mandataria** dell'Associazione \_\_\_\_\_

**dichiara altresì**

- di voler costituire in caso di aggiudicazione, riunione temporanea di cui all'art. 37 comma 8, D.lgs. 163/06 ;
- di conformarsi alla disciplina prevista dalle norme sopraccitate;
- di confermare che con la sottoscrizione del presente modello firma anche per accettazione esplicita del mandato di rappresentanza.

**A5) per ATI/Consorzi:**

indicare la parte del servizio che intende eseguire l'impresa che dovrà essere coincidente alla quota di partecipazione in ati/consorzio:

	%		%
	%		%
	%		%
	%		%
	%		%

Luogo e data

IL DICHIARANTE<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

<sup>7</sup> Allegare fotocopia di un documento di identità , in corso di validità di ciascuno die soggetti dichiaranti. Dovrà altresì essere allegata tutta la documentazione richiesta dal capitolato/ norme di gara

DICHIARAZIONE RELATIVA AL PUNTO A SUB H) DEL DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, UTILIZZABILE  
QUALORA GLI ELEMENTI CONTENUTI NELLE MEDESIME NON SIANO DI PIENA E DIRETTA CONOSCENZA DEL  
SOTTOSCRITTORE DEL MODELLO **MA**

### **I Sottoscritti**

**1)** \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
 Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella  
 sua qualità di \_\_\_\_\_

**2)** \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
 Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**3)** \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
 Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**4)** \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
 Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**5)** \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 le sanzioni del codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

**dichiarano di essere**

- 1)
  - cittadino italiano
  - cittadino del seguente Stato appartenente all'U.E. \_\_\_\_\_
  - straniero residente in Italia<sup>23</sup>
- 2) l'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- 3) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art.38 lettera m-ter del D.Lgs.n.163/2006 : ".....che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L.13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti all'invio della lettera di invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della repubblica procedente all'Autorità di cui all'art.6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio..".
- 4) l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo stato o della comunità, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18).
- 5) di prendere atto di quanto disposto dalla lettera di invito relativamente al D.Lgs. n. 196/2003 (tutela della privacy).

DICHIARANTI

FIRME

Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nSig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2 3</sup> da barrarsi in caso di stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartenenti a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani

**Avvertenza:**

**Allegare fotocopia di un documento di identità**, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tal caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi del D.Lgs.445/2000, e succ. mod. ed integr. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate.

Dovrà altresì essere allegata tutta la documentazione richiesta a pena di esclusione, nel disciplinare di gara.