



## Provincia di Modena

Risorse umane  
Sistemi informativi e telematica

Dirigente GALANTINI DANIELE

Determinazione n° 27 del 29/03/2011

### OGGETTO :

SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FINO AL 31/12/2011. ACQUISTO IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP E/O INTERCENT-ER ATTIVE. \_

Con determinazione n° 13 del 23-03-2000 a firma del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Telematica è stata affidata alla Ditta Reggionet S.r.l. di Reggio Emilia la fornitura del software per la gestione delle procedure per la Rete degli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dei relativi servizi di installazione e formazione.

Con lettera acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 118927 del 02-12-2002 la ditta Reggionet S.r.l. ha comunicato la variazione di denominazione sociale in Netribe S.r.l. mantenendo invariati sede sociale, partita IVA e coordinate bancarie.

Alla ditta Netribe s.r.l. è stato affidato dal 2003 al 2010 il contratto per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione al software per la rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) denominato "UNICO" in quanto detto software necessita di assistenza tecnica e manutenzione specialistica da parte della ditta fornitrice mediante collegamenti via modem, assistenza telefonica o interventi presso il C.E.D. Provinciale.

I contratti in parola sono stati attivati senza ricorrere a procedura di gara in quanto la ditta Netribe s.r.l. è proprietaria degli applicativi software forniti in licenza d'uso, quindi l'unica ad essere autorizzata ed a possedere le competenze necessarie per fornire o un'adeguata assistenza tecnica, ovvero l'aggiornamento dei prodotti software in parola.

La normativa regionale vigente prevede per lo sviluppo della Banca-Dati dei procedimenti amministrativi del SUAP e della piattaforma telematica della rete regionale dei SUAP un coordinamento tra gli Enti della Regione Emilia Romagna, al fine di realizzare la condivisione su tutto il territorio regionale della Banca-Dati medesima. A tal scopo con Delibera di Giunta Regionale n. 1472/2010, è stato approvato uno schema di intesa, sottoscritto anche dalla Provincia di Modena, a partecipazione delle Amministrazioni Comunali aderenti.

Il Sistema proposto dalla Regione (SUAPER), al quale si è deciso di aderire in riferimento a quanto indicato nella determina del Servizio Sistemi Informativi e Telematica n° 61 del 24/11/2010, si basa su una infrastruttura software e Banca Dati realizzata dalla ditta WEGO s.r.l. di Pordenone, con la medesima determina n° 61 si è provveduto ad acquistare la base dati dei procedimenti per la erogazione dei servizi online per gli Sportelli Unici delle Attività Produttive della provincia di Modena.

Il passaggio alla nuova piattaforma software fornita dalla ditta WEGO, attualmente in fase di realizzazione e di messa in esercizio, riguarda la gestione del cosiddetto frontoffice per la gestione dell'inoltro delle pratiche in modalità on-line e non sostituisce il software di backoffice utilizzato dalla rete degli SUAP denominato "UNICO" fornito dalla ditta Netribe, per cui si rende necessario attivare almeno fino al 31/12/2011, apposito contratto di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamento con la ditta Netribe, ditta fornitrice del prodotto attualmente in uso.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip e Intercent-ER.

Per l'acquisto del servizio in oggetto attualmente non vi sono convenzioni attive, pertanto si procede all'acquisto in economia mediante cottimo fiduciario.

La ditta Netribe S.r.l. di Reggio Emilia ha manifestato la propria disponibilità ad un rinnovo contrattuale e ha fatto riferimento all'offerta prot. n. 50 del 21-10-2010, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 99321 del 03-11-2010, l'offerta suddetta dell'importo di € 15.040,00 registra un leggero aumento rispetto all'offerta per l'assistenza tecnica dell'anno 2010 dovuto all'adeguamento al tasso di inflazione programmato ed all'aumentata complessità del software UNICO rispetto alle versioni installate ed utilizzate negli anni precedenti, tuttavia è stata ritenuta conforme alle aspettative e conveniente per l'Ente.

Le attività di assistenza tecnica alle procedure di sportello unico sono cofinanziate dai diversi Comuni della provincia di Modena che aderiscono all'"Accordo operativo provinciale sulle procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive" per il triennio 2009-2011 approvato con delibera della Giunta Provinciale n° 531 del 22/12/2008 e modificato, solamente in termini di riparto dei costi, con delibera della Giunta Provinciale n° 71 del 17/02/2009; i Comuni aderenti si impegnano al versamento alla Provincia, che funge da Ente coordinatore, delle quote di partecipazione alla Rete Provinciale SUAP "Gestione dei Sistemi Informativi Condivisi".

Le quote di partecipazione sono accertate alla risorsa 2512 capitolo 2313 del Bilancio 2011 dell'Ente.

Per l'anno 2011 sono pervenute tutte le adesioni dei Comuni ed accertate le relative quote di finanziamento, permettendo l'assunzione degli impegni di spesa vincolati all'entrata.

Richiamato il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Richiamato il Regolamento dei Contratti all'articolo 60 e seguenti relativi alle procedure di acquisto in economia mediante cottimo fiduciario.

Richiamato il Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economici al capo II articolo 3 comma 2.

Con la deliberazione di Giunta n. 497 del 28/12/2010 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011.

Ai sensi dell'articolo, 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art.3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice del CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è il seguente 1631912860.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Daniele Galantini.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del

trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Risorse Umane Organizzazione Informatica e Affari Generali.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Risorse Umane Organizzazione Informatica e Affari Generali della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Per quanto precede,

### **il Dirigente determina**

- 1) di affidare, mediante contratto in economia, in osservanza del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del Regolamento dei Contratti all'articolo 60 e seguenti, a trattativa diretta, il rinnovo, con decorrenza data di esecutività del presente atto fino al 31/12/2011, del contratto di assistenza tecnica e manutenzione al software per la gestione delle procedure per la Rete degli Sportelli Unici delle Attività Produttive con la Ditta Netribe S.r.l. con sede in Reggio Emilia 42100- Via della Costituzione n. 27/4 P.IVA 01789090352 al canone di € 15.040,00 IVA 20% esclusa;
- 2) di dare atto che il servizio di assistenza tecnica e manutenzione sarà regolato dalle specifiche indicate nell'offerta della ditta Netribe S.r.l. prot. n. 50 del 21-10-2010 acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 99321 del 03-11-2010 allegata al presente atto;
- 3) di impegnare la complessiva somma di € 18.048,00 di cui € 3.008,00 per IVA al 20% all'azione n° 3941 "Assistenza e manutenzione sistemi informativi per sportello unico" del P.E.G. 2011:
  - quanto ad € 2.045,04 al residuo 5314/2010
  - quanto ad € 16.002,96 in competenza all'azione 3941 ,
- 4) di comunicare all'Ufficio Controllo Direzionale, in base a quanto previsto dai commi 3 bis e 4 dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni, l'adozione del presente atto.

Il Dirigente GALANTINI DANIELE

Originale Firmato Digitalmente



## Provincia di Modena

Determinazione n° 27 del 29/03/2011

U.O. proponente: Sistemi informativi e telematica  
Proposta n° : 1552 del 24/03/2011

**OGGETTO :**  
SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FINO AL 31/12/2011. ACQUISTO IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP E/O INTERCENT-ER ATTIVE. \_

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI INFORMATICA n. 27 del 29/03/2011 .

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, lì .....

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Prot. N. 50 del 21.10.2010

PROVINCIA DI MODENA PERVENUTO AL PROTOCOLLO
- 3 NOV. 2010
ASSEGNATO A

Spett.le  
Provincia di Modena  
Viale Martiri della Libertà, 34  
41100 Modena

c.a. Dr. Daniele Galantini

**Oggetto: Offerta per rinnovo assistenza e manutenzione – Anno 2011.**

Con la presente siamo a trasmettere il contratti per il rinnovo dei servizi (comprensivo di aumento ISTAT) che questa ditta effettua per il Vs. Ente per attività di assistenza e manutenzione per le procedure:

- SUAP;

**NETRIBE**

**Condizioni di fornitura:**

Fatturazione anticipata  
I prezzi si intendono IVA esclusa.

In attesa di ricevere Vs. comunicazione restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

NETRIBE srl

via della Costituzione, 27/4

42100 Reggio Emilia

tel. +39 0522 232378

fax +39 0522 232386

staff@netribe.it

www.netribe.it

Il Direttore Generale  
Codeluppi Ing.  
Flavio

**Allegati:**

Contratto di manutenzione.



PROVINCIA DI MODENA	
All. _____	
N° _____	Del _____
Cl. _____	Prec. _____
Anno _____	Fasc. _____ Sub _____

# CONTRATTO DI ASSISTENZA PER APPLICAZIONI

Tra la NETRIBE S.r.l., con sede in Reggio Emilia, di seguito denominata **NETRIBE** e

**Provincia di Reggio Emilia**  
**Corso Garibaldi, 59**  
**42100 REGGIO EMILIA**

Di seguito nominato **CLIENTE** si conviene quanto segue:

NETRIBE fornisce al CLIENTE che accetta, la manutenzione e assistenza tecnica per le procedure software indicate in tabella "Descrizione del Servizio", alle condizioni e nei termini sottoriportati.

## 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del contratto è la erogazione dei servizi di assistenza qui indicati e connessi a programmi applicativi forniti da Netribe al cliente. I servizi saranno solo quelli esplicitamente indicati in allegato per tipo prezzo e prodotto-software assistito. Le prestazioni escluse dovranno essere pagate a parte.

Nel contratto sono previste le seguenti tipologie di servizi:

### A) Aggiornamento dei Programmi Applicativi (Servizio A)

Programmi di Netribe:

Il servizio riguarda gli aggiornamenti eseguiti nella sede di Netribe, e sui programmi da essa sviluppati, esclusivamente in conseguenza di:

- Eventuali malfunzionamenti  
Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico a Netribe, la quale potrà, sempre nelle forme sotto descritte:
  - a) suggerire un'azione alternativa per aggirare l'errore;
  - b) correggere l'errore nei tempi tecnici necessari ed inviare la correzione in caso di errore bloccante; oppure rimandare la trasmissione della correzione alla emissione della successiva release
- Modifiche evolutive eventuali  
Gli aggiornamenti e le migliorie decise autonomamente da Netribe

Programmi di terze parti

I programmi e le modalità saranno quelli osservati e decisi dal produttore. Il contratto di aggiornamento ed i costi per questa tipologia di programmi risulta essere quello definito dal produttore. Netribe offre solo la rivendita del prodotto-contratto, secondo il prezzo riportato in allegato, e non va ritenuta responsabile a nessun titolo di danni o malfunzionamenti dovuti a tali aggiornamenti.

### B) Assistenza ai Programmi Applicativi (Servizio B)

L'assistenza si riferisce unicamente a chiarimenti e supporto sull'utilizzo dei programmi. Deve essere utilizzata per la soluzione di problemi urgenti, di rapida ed immediata soluzione. Potrà essere prestata a personale sufficientemente esperto e formato. Le richieste di assistenza dovranno pervenire preferenzialmente per posta elettronica; a queste verrà data priorità superiore. Il presidio di Netribe per questo tipo di servizio avverrà durante il normale orario d'ufficio: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30. Il servizio verrà erogato telefonicamente, via fax o per posta elettronica.

### C) Assistenza Privilegiata (Servizio C)

L'assistenza privilegiata riguarda la prestazione on-site di un certo numero di giornate uomo. Il numero delle giornate ed il relativo prezzo è indicato in allegato. Le giornate dovranno essere utilizzate entro il termine di validità di questo contratto. L'erogazione del servizio verrà schedato programmando con almeno sei giorni lavorativi d'anticipo e concordato tra Netribe ed il cliente. Qualora l'intervento fosse legato ad un problema, a giudizio di Netribe, bloccante si interverrà appena possibile;

## 2) RESPONSABILITA'

I Programmi sono un prodotto estremamente complesso ed è possibile che nascondano degli errori latenti o che, come conseguenza di un qualunque intervento, si produca un errore nel funzionamento. Ciò premesso, nessuna responsabilità può comunque essere addebitata a Netribe nel caso di errori latenti; e comunque, la responsabilità di Netribe, a meno che non sia dipendente da dolo o colpa grave, è limitata: a) a fornire la correzione dell'errore. b) ad un importo che, anche per le eventuali prestazioni effettuate oltre la scadenza di questo contratto, non potrà comunque superare il 5% (cinqueper cento) del prezzo del programma applicativo in cui l'errore si è verificato. Nessuna responsabilità potrà essere imputata a Netribe se il cliente non ha eseguito le raccomandazioni di cui all'art.3

## 3) RACCOMANDAZIONI

Considerato che, in conseguenza di malfunzionamenti hardware, di un errore, di una errata o incauta operazione da chiunque effettuata, possa verificarsi un danneggiamento degli archivi, il cliente si fa carico di effettuare con la periodicità necessaria il ricovero degli archivi stessi su supporto magnetico esterno.

## 4) PAGAMENTO

La fattura dei servizi, compresa l'assistenza privilegiata, verrà emessa, in un'unica soluzione alla data di sottoscrizione del contratto. Il pagamento dovrà essere effettuato in unica soluzione entro 30 giorni dalla fattura; salvo quanto eventualmente diversamente disposto per la Pubblica Amministrazione Locale. I prezzi indicati in allegato sono espressi in Euro e devono sempre intendersi al netto dell'Iva. Qualsiasi onere fiscale, comunque denominato e configurato, che a norma di legge dovesse gravare o essere commisurato sui pagamenti dovuti, o sul presente contratto, ad esclusione delle imposte sul reddito dovute dalla NETRIBE, sarà a carico del CLIENTE.

## 5) MODIFICHE O ALTERAZIONI

La manutenzione, nei termini suddetti, viene operata da NETRIBE nella stretta condizione che il software concesso in licenza d'uso non abbia mai subito modifiche o alterazioni da parte del CLIENTE o di terzi.

## 6) DURATA

Il contratto decorre dal momento del rilascio del software e/o dalla data in cui viene sottoscritto per accettazione da parte del Cliente e dura fino al 31 dicembre dello stesso anno..

**NETRIBE**

NETRIBE srl

via della Costituzione, 27/4

42100 Reggio Emilia

tel. +39 0522 232378

fax +39 0522 232386

staff@netribe.it

www.netribe.it



## 7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di :

- mancato pagamento degli importi dovuti;
- interventi sul software effettuati da terzi

NETRIBE si riserva il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata e di richiedere il pagamento a titolo di penale, dei residui canoni dovuti fino alla scadenza del contratto.

## 8) VARIAZIONI DEL CONTRATTO

La fornitura al presente contratto è regolata esclusivamente dalle clausole dello stesso.

Ogni aggiunta, modifica o deroga al presente contratto dovrà essere concordata tra le parti.

## 9) SPESE DIVERSE

Si intendono in ogni caso a carico del Cliente il costo dei supporti magnetici eventuali e le spese di trasporto, telefoniche e/o spedizione. Rimane a cura e carico del Cliente la installazione delle nuove versioni, delle modifiche o correzioni dei programmi.

## 10) CONTESTAZIONI

Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate da Netribe deve, a pena di nullità, essere comunicata entro dieci giorni dal ricevimento della documentazione relativa. Il Cliente rinuncia a opporre qualunque eccezione se non è in regola con i pagamenti.

## 11) COMPETENZA

Il presente contratto è soggetto alla Legge Italiana. In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Emilia

## 12) PREZZO DEI SINGOLI SERVIZI

Il prezzo dei singoli servizi, al netto della I.V.A., è riportato nell'allegato

**NETRIBE**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	CANONE ANNUO
<b>Servizio A + B</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procedura SUAP</li></ul>	€ 15.040,00
<b>Servizio C</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza Privilegiata per gg.</li></ul>	€
<b>Totale</b>	€ 15.040,00
<b>Patti e condizioni:</b> La durata di decorrenza dei servizi di manutenzione è fissata dal 01/01/2011 al 31/12/2011 Pagamenti: fatturazione anticipata IVA esclusa	

Reggio Emilia,

NETRIBE srl  
via della Costituzione, 27/4  
42100 Reggio Emilia  
tel. +39 0522 232378  
fax +39 0522 232386  
staff@netribe.it  
www.netribe.it

per NETRIBE srl

\_\_\_\_\_

timbro e firma

Letto, approvato e sottoscritto  
per il CLIENTE

\_\_\_\_\_

timbro e firma

## CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del C.C. sono specificamente approvate le seguenti clausole:

- Art. 2 - Responsabilità
- Art. 6 - Durata
- Art. 7 - Risoluzione del contratto
- Art. 10 - Contestazioni
- Art. 7 - Competenza

\_\_\_\_\_

timbro e firma del CLIENTE

