



Provincia di Modena

Area Territorio e Ambiente

SERVIZIO GESTIONE ATO E AUTORIZZAZIONE SCARICHI IDRICI E RIFIUTI

Dirigente GRANA CASTAGNETTI MARCO

Determinazione n° 20 del 07/02/2011

OGGETTO :

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA CUOGHI COSTANTINI CLAUDIA PER SUPPORTO ALL' ATTIVITA' DI CONTROLLO SIA DEI CONTRATTI CON I GESTORI CHE DEI DOCUMENTI DI REGOLAZIONE, IN PARTICOLARE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

In attuazione dell'art 32 della Legge Regionale 10/2008 l'Assemblea Consorziale dell'Agenzia d'Ambito per i Servizi Pubblici di Modena, ha approvato in data 29 giugno 2009 con propria deliberazione n. 8, la Convenzione di cui alla L.R. n. 10/2008, in base alla quale viene costituita l'Autorità d'Ambito provinciale di Modena, di seguito Autorità, per l'esercizio delle funzioni in materia di servizio idrico integrato e di servizio gestione dei rifiuti urbani che subentra dal 1° Luglio 2009 all'Agenzia d'Ambito per i Servizi Pubblici di Modena ai sensi della medesima legge Regionale.

L'Autorità è priva di una propria struttura tecnico gestionale e per lo svolgimento dei compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica si avvale della struttura organizzativa della Provincia, individuata quale soggetto delegato alla sottoscrizione degli atti a rilevanza esterna e dei contratti, ai sensi dell'art.30, comma 4, L.R. n. 10/2008.

Con Deliberazione dell'Assemblea dell'Autorità n. 9 del 29 Giugno 2009 è stata approvata apposita convenzione tra l'Autorità e la Provincia di Modena per la gestione operativa delle competenze ed avente ad oggetto il conferimento alla Provincia dei compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica a supporto della Autorità nell'ambito delle funzioni assegnate dalla legge.

Per lo svolgimento dei compiti di cui sopra la Provincia di Modena, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 323 del 30/06/2009, ha costituito il "Servizio Gestione di Autorità di Ambito Ottimale" incardinato nell'Area Ambiente e Sviluppo Sostenibile.

L'attività di tale servizio è direttamente correlata alle funzioni dell'Autorità.

All'Autorità spettano le funzioni residue di cui alla Legge 25/1999 e quelle di cui alla L.R. n° 10/2008 sulla quale ultima è intervenuta la Corte Costituzionale con sentenza n. 29/2010, fra le quali, la programmazione ed il controllo degli interventi, la titolarità delle concessioni a derivare acqua pubblica destinata al consumo umano, il controllo del servizio reso dal gestore nel rispetto delle specifiche norme di affidamento, l'attività consultiva a favore degli Enti locali associati su materie e questioni attinenti i servizi affidati.

Il combinato disposto della Legge 42/2010 e della Legge Finanziaria 2010 sancisce la soppressione delle Autorità d'Ambito a partire dal 1° Gennaio 2011 e l'attribuzione, mediante legge regionale, delle funzioni esercitate dall'Autorità.

Con decreto legge n. 225 del 29.12.2010 si proroga al 31.03.2011, con possibilità di ulteriore proroga al 31.12.2011, il termine per la soppressione delle Autorità d'Ambito di cui alla Legge n. 42/2010, pertanto le funzioni di cui alla L.R. 10/2008 rimangono in capo all'Autorità costituitasi il 29/06/2009 e di conseguenza le attività correlate in capo al Servizio Gestione ATO e autorizzazione scarichi idrici e rifiuti della Provincia di Modena fino all'emanazione della Legge Regionale di riassetto.

Nei mesi di novembre/dicembre 2006 l'Agenzia d'Ambito per i Servizi Pubblici di Modena ha provveduto ad approvare il Piano d'Ambito del Servizio Idrico Integrato, aggiornato con Delibera dell'Assemblea n. 21 del 13.12.2010 e del Servizio Gestione rifiuti Urbani, e alla stipula delle convenzioni con ciascun Gestore affidatario del Servizio Idrico Integrato e del Servizio Gestione rifiuti Urbani per il periodo successivo al transitorio.

Si rende necessario nel corso del 2011:

- procedere con le attività connesse al controllo e analisi degli obblighi contrattuali da parte dei gestori dei Servizi sulla base delle convenzioni e dei disciplinari, alla predisposizione di atti di diffida, di avvio di processo sanzionatorio e monitoraggio dei tempi di risposta del Gestore;
- procedere con l'attività di analisi, verifica e controllo di alcuni documenti di regolazione dei Servizi, in particolare la Carta ed il Regolamento del Servizio Idrico Integrato, elaborati dai Gestori e loro revisioni e/o aggiornamenti;
- procedere con le attività relative ai rapporti con utenti singoli o organizzati su reclami, segnalazioni, disservizi e aspetti tariffari in genere.

Per svolgere le suddette attività e portarle a termine entro i tempi previsti, è necessario individuare una figura professionale qualificata con comprovata specializzazione universitaria.

Preliminarmente alla adozione della presente determina, è stata accertata con nota prot. n. 113502/4.12.1 del 17.12.2010, l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale disponibile all'interno della Provincia nel suo complesso per svolgere le prestazioni di cui sopra, previste nei Progetti 1574 e 1580 del PEG 2011, prestazioni che rientrano in attività di competenza dell'Ente e corrispondono a obiettivi e progetti determinati. Si dà atto inoltre che il progetto riveste carattere di straordinarietà.

L'affidamento del presente incarico di collaborazione autonoma è finalizzato allo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione approvati dal Consiglio Provinciale. In particolare l'atto di spesa rientra nel Programma degli incarichi, di cui al punto 3.10 della Relazione Previsionale e Programmatica dell'esercizio finanziario di riferimento.

Con Determinazione di avvio della procedura n. 4 del 17.01.2011 è stato deciso, pertanto, di ricorrere ad una professionalità esterna per la realizzazione dei progetti di cui sopra, ed è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa.

Si è quindi proceduto alla pubblicazione sul sito web della Provincia di apposito avviso per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Alla scadenza prevista nel suddetto avviso (03 febbraio 2011), è pervenuta solamente una domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto, pertanto non si ritiene necessario procedere alla nomina della Commissione di cui all'art. 7 (Procedura comparativa), comma 1 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa".

La domanda pervenuta dalla Dott.ssa Claudia Cuoghi Costantini, assunta agli atti con prot. 8219/4.12.1 del 02.02.2011, risulta conforme a quanto stabilito dall'avviso pubblico di selezione.

Inoltre, dal curriculum presentato, si evince che il suddetto professionista, di comprovata specializzazione universitaria, possiede tutte le caratteristiche richieste dall'avviso stesso e precisamente:

- Laurea in Giurisprudenza (*Diploma conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D.M. n. 509 del 3.11.1999*);
- Esperienza, di durata di almeno biennale maturata presso Amministrazioni Pubbliche ed in particolare presso le ATO (ex Agenzie di cui alla Legge Regione Emilia Romagna n. 25/99 e ss. mm.) nelle attività connesse al controllo degli obblighi contrattuali da parte dei Gestori dei Servizi Idrico Integrato e Gestione Rifiuti Urbani;
- Esperienza in attività relative ai rapporti con soggetti esterni: utenti singoli o organizzati su disservizi e aspetti tariffari in genere;
- Conoscenza dei documenti contrattuali vigenti di regolazione dei Servizi idrico integrato e Gestione rifiuti urbani.

Si ritiene, quindi, di affidare, nel rispetto dei principi di trasparenza e di buon andamento, di cui all'art. 8, comma 1 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi", un incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Claudia Cuoghi Costantini, la quale, per studi compiuti e professionalità acquisite, come risultanti anche dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, risulta possedere le competenze altamente qualificate.

Si da atto che è stata verificata la particolare e comprovata la specializzazione universitaria in materia.

Il suddetto collaboratore ha manifestato il proprio interesse all'accettazione dell'incarico e alle condizioni contenute nella parte dispositiva del presente atto.

La collaborazione, avente natura temporanea, avrà durata dal 14 febbraio 2011 al 31 marzo 2011, prorogabile fino all'entrata in vigore della legge regionale di cui alla Legge 42/2010, ovvero fino al 31 luglio 2011.

Per il periodo 14 febbraio – 31 marzo 2011, verrà corrisposto un compenso complessivo di € 3.880,00 al lordo delle ritenute INPS, IRPEF ed INAIL nelle misure di legge.

Per la determinazione del costo complessivo della collaborazione è necessario prevedere anche l'ulteriore spesa di € 1.031,31, di cui € 691,16 per i contributi INPS a carico della Provincia, € 10,35 per l'assicurazione INAIL a carico della Provincia ed € 329,80 per l'IRAP.

Il suddetto compenso è da ritenersi congruo in relazione all'utilità conseguita ed alle prestazioni richieste, in termini di impegno e qualificazione professionale, essendo calcolato in riferimento alla remunerazione di dipendenti di analogo profilo professionale.

Si attesta che l'incarico è affidato nel rispetto delle norme di legge e di quanto previsto dai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dei contratti e per il conferimento degli incarichi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali¹ forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà n. 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Territorio e Ambiente Dott. Giovanni Rompianesi.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Territorio e Ambiente della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Marco Grana Castagnetti, Dirigente del Servizio Gestione ATO e Autorizzazione Scarichi Idrici e Rifiuti della Provincia di Modena.

Per quanto precede,

il Dirigente determina

- 1) di affidare, per le motivazioni citate in premessa, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Cuoghi Costantini Claudia, nata a Modena il 17.10.1967 e residente a Maranello – Via T. Nuvolari, 61 – C.F. CGHCLD67R57F257R, per supporto alle attività di controllo sia dei contratti con i gestori che dei documenti di regolazione, in particolare del Servizio Idrico Integrato;

¹ Art. 13, D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

2) di stabilire che il presente incarico è disciplinato dalle seguenti condizioni:

1. Conferimento dell'incarico

Il committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle seguenti prestazioni professionali da svolgersi presso gli uffici dell'Area Territorio e Ambiente – Servizio Gestione ATO e Autorizzazione Scarichi Idrici e Rifiuti della Provincia di Modena:

- attività di analisi, verifica e controllo di alcuni documenti di regolazione dei Servizi, in particolare la Carta ed il Regolamento del Servizio Idrico Integrato, elaborati dai Gestori e loro revisioni e/o aggiornamenti;
- attività connesse al controllo degli obblighi contrattuali da parte dei Gestori dei Servizi, analisi degli obblighi delle convenzioni e dei disciplinari, predisposizione di atti di diffida, di avvio di processo sanzionatorio e monitoraggio dei tempi di risposta del Gestore;
- rapporti con utenti singoli o organizzati su reclami, segnalazioni, disservizi e aspetti tariffari in genere;

I tempi e le modalità delle prestazioni sono concordemente stabiliti in base alle necessità e alle esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del collaboratore.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e non determina alcun vincolo di subordinazione.

Il collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Il collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Territorio e Ambiente Dott. Giovanni Rompianesi.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy" di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Territorio e Ambiente della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il collaboratore è incaricato del trattamento dei dati personali e quindi dovrà attenersi alla disciplina legislativa e alle disposizioni organizzative della Provincia di Modena, dettate in materia di privacy.

E' fatto divieto effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il collaboratore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Provincia di Modena.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

3. Durata dell'incarico

Il presente incarico decorre dal 14 febbraio 2011 al 31 marzo 2011, prorogabile fino all'entrata in vigore della Legge regionale di cui alla Legge 42/2010, ovvero fino al 31 luglio 2011.

In presenza di circostanze sopravvenute il committente comunicherà l'intenzione di rinnovare il rapporto di collaborazione almeno 30 giorni prima della scadenza del presente contratto.

L'eventuale rinnovo del contratto di collaborazione dovrà risultare da nuovo atto sottoscritto dalle parti. E' esclusa ogni rinnovazione automatica, anche tacita.

4. Organizzazione

Il committente metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti,

collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che potrà essere consensualmente rivisto durante il rapporto, con il collaboratore stesso.

Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dal collaboratore con le attività del committente, si individua come sede di attività l'Area Territorio e Ambiente – Servizio Gestione ATO e Autorizzazione Scarichi Idrici e Rifiuti della Provincia di Modena.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata, oltre allo svolgimento di attività a rischio a seguito dell'utilizzo di videoterminali, macchine d'ufficio.

Il committente ha facoltà di richiedere al collaboratore relazioni periodiche, che saranno oggetto di valutazione, sullo stato di avanzamento dei progetti o delle attività.

Unitamente all'ultima nota di compenso il collaboratore dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta.

Nel caso di eventi sopravvenuti ed imprevisti, le parti restano libere di prevedere la rimodulazione del compenso.

Da parte del collaboratore potranno avvenire temporanee sospensioni del rapporto per esigenze particolari, anche relative ad esigenze di autonoma formazione, tali da non pregiudicare la realizzazione del progetto, del programma o lo svolgimento dell'attività ed il conseguimento del risultato, che dovranno essere concordate con il committente.

5. Compenso

A fronte del presente incarico, di durata dal 14 febbraio al 31 marzo 2011, il committente si impegna a corrispondere al collaboratore il compenso lordo di € 3.880,00, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente.

Tale compenso tiene conto anche dei maggiori oneri eventualmente sostenuti dal collaboratore per garantire una presenza prolungata presso la sede, come consensualmente convenuto ai sensi del punto 4.

A carico dell'Ente è prevista, inoltre, la spesa di € 1.031,31, di cui € 691,16 per i contributi INPS a carico della Provincia, € 10,35 per l'assicurazione INAIL a carico della Provincia ed € 329,80 per l'IRAP.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di due note di compenso da parte del collaboratore, debitamente controllate e viste dal dirigente competente, come segue:

- la prima rata, dell'importo di € 1.880,00, a fine febbraio 2011;
- la seconda ed ultima rata, dell'importo di € 2.000,00 alla scadenza dell'incarico (31 marzo 2011).

Le suddette parcelle dovranno essere accompagnate da relazioni sintetiche sul lavoro svolto.

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una collaborazione coordinata e continuativa di cui alle vigenti norme fiscali e i relativi compensi sono pertanto assoggettati alle relative discipline di legge.

6. Eventi comportanti impossibilità temporanea della prestazione

Ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali malattia, infortunio e maternità, il rapporto di collaborazione resterà sospeso, con conseguente e pari proroga del termine, senza diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo:

- in caso di maternità, per un massimo di sei mesi compresi tra i tre mesi precedenti il parto e i cinque mesi successivi allo stesso. E' considerata sospensione giustificata della prestazione anche l'astensione anticipata della maternità dovuta ad eventi che mettano a rischio la gravidanza;
- in caso di infortunio, fino a un massimo di sessanta giorni continuativi;
- in caso di malattia di durata superiore a sette giorni continuativi, fino a un massimo di sessanta giorni.

In caso di superamento dei predetti termini temporali il committente può risolvere immediatamente il rapporto.

Non si tiene conto dei periodi di impossibilità della prestazione, dovuti a malattia o infortunio, fino a 15 giorni complessivi.

Fermo restando quanto previsto dalla presente clausola, il committente può risolvere il rapporto nel caso in cui i singoli periodi di impossibilità della prestazione dovuta a malattia o ad infortunio, cumulativamente intesi, superino i settanta giorni in ragione d'anno.

I periodi di sospensione suddetti sono riferiti a rapporti di durata di dodici mesi e vengono riproporzionati per contratti di durata inferiore o superiore. Con l'espressione "giorni" si intendono le giornate di calendario, anche non lavorative.

Nulla è dovuto dal committente al collaboratore per i periodi di impossibilità della prestazione.

Il collaboratore dovrà comunicare tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione.

Il committente potrà richiedere la documentazione sanitaria in relazione al presente articolo.

7. Formazione

Il collaboratore potrà partecipare ai percorsi formativi e di aggiornamento normalmente attivati dal committente nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, ogniquale volta il committente ritenga che tale formazione sia funzionale alle attività da svolgere.

8. Risoluzione del contratto

Il contratto individuale si conclude nei seguenti casi:

- per scadenza del termine concordato
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico
- per recesso da parte del committente
- per recesso da parte del collaboratore

In caso di recesso del committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate.

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in modo unilaterale, dovrà comunicarlo con preavviso di almeno trenta giorni – tramite lettera raccomandata A/R – tenendo indenne il collaboratore delle spese e del lavoro eseguito. Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

Il collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di trenta giorni. Il periodo di preavviso non si applica in caso di gravi inadempienze contrattuali del committente.

In caso di recesso del collaboratore senza preavviso il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

9. Obblighi del committente

Il committente si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e ad assicurare il collaboratore all'INAIL, come da normativa vigente.

Il committente provvederà ad inserire il collaboratore tra i beneficiari della copertura assicurativa dell'Ente per responsabilità civile verso terzi, o ad attivare idonea copertura assicurativa a fronte di ipotesi di responsabilità civile del collaboratore, in relazione ad eventi collegati all'esecuzione del presente contratto.

10. Diritti sindacali

Il committente riconosce al collaboratore l'esercizio di diritti sindacali, e precisamente nella possibilità di partecipazione alle assemblee dei co.co.co., sulle materie di proprio interesse, indette dalle oo.ss. firmatarie dell'intesa provinciale del 23.12.2003, nella possibilità di eleggere una propria rappresentanza diretta e di adesione alle oo.ss e di partecipare ai relativi organismi.

11. Ambiente di lavoro

Il committente si impegna a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D.lgs 626/94 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a mettere in campo tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro come indicato nel precedente punto 4.

12. Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Modena.

3) di dare atto:

- che per l'attribuzione del presente incarico non sono state effettuate le procedure comparative di cui all'art. 7 del Regolamento per il conferimento degli incarichi essendo pervenuta solamente una domanda conforme a quanto richiesto; sono comunque state rispettate le norme di legge e quanto previsto dai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dei contratti e per il conferimento degli incarichi;
- che saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, gli estremi del provvedimento dirigenziale di affidamento dell'incarico, completi dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata;
- che il collaboratore incaricato non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione;

4) di stabilire che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata o comunque, nelle altre forme previste dalla legge;

5) di stabilire altresì che per tutta la durata dell'incarico, il collaboratore si impegna a non esercitare attività libero professionale per conto dei Gestori del Servizio idrico integrato che operano direttamente sul territorio di ATO 4 Modena e dei Comuni aderenti alla Autorità sulle specifiche attività oggetto del presente incarico;

6) di impegnare la somma complessiva di € 4.571,16, comprensiva degli oneri previdenziali a carico della Provincia ammontanti ad € 691,16, e prenotata con Determinazione n. 4 del 17.01.2011, imputandola al Residuo 6112/2009 - azione 4690 "Spese derivanti da liquidazioni ATO", Progetto 143, Programma 279 del Piano Esecutivo di Gestione 2011 (sub. 57/2011);

7) di impegnare altresì al residuo 6112/2009 – azione 4690 "Spese derivanti da liquidazioni ATO", Progetto 143, Programma 279 del Piano Esecutivo di Gestione 2011, l'ulteriore somma di € 340,15, di cui:

- € 10,35 per quota INAIL a carico della Provincia;
- € 329,80 per quota IRAP a carico della Provincia.

Il Dirigente GRANA CASTAGNETTI
MARCO

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 20 del 07/02/2011

U.O. proponente: Tariffe e controlli
Proposta n° : 646 del 07/02/2011

OGGETTO :

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA CUOGHI COSTANTINI CLAUDIA PER SUPPORTO ALL' ATTIVITA' DI CONTROLLO SIA DEI CONTRATTI CON I GESTORI CHE DEI DOCUMENTI DI REGOLAZIONE, IN PARTICOLARE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. _

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI ATO - SCARICHI E RIFIUTI n. 20 del 07/02/2011 .

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, lì

Protocollo n. _____ del _____