



## Provincia di Modena

Welfare locale  
Monitoraggio, controlli e Segreteria d'area

Direttore di Area VIGNOLI VALERIO

Determinazione n° 17 del 04/02/2011

### OGGETTO :

PROGETTO PROV-INTEGRA. AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO.

Le politiche di Welfare della Provincia di Modena si realizzano anche attraverso l'attività di programmazione, coordinamento e attuazione delle politiche del lavoro e della formazione professionale. Queste attività danno un ruolo centrale alle Province per la promozione del capitale umano per l'inclusione sociale e l'integrazione lavorativa degli immigrati.

Per meglio adempiere a queste competenze la Provincia di Modena è diventata partner del progetto "Prov-integra" (finanziato con il programma Fondo europeo FEI - integrazione cittadini terzi), tale progetto ha l'obiettivo di garantire e migliorare i processi di integrazione e inclusione sociale degli immigrati giunti in Italia da non più di 5 anni, tramite l'offerta di percorsi di formazione teorico-pratica di lingua italiana, di orientamento civico e di formazione professionale, strettamente connessi alle esigenze occupazionali delle imprese dei territori coinvolti nel progetto.

Al fine di procedere efficacemente alla implementazione del progetto relativamente alle figure previste dal progetto approvato, si ritiene necessario nominare un incaricato che si occupi in particolare, del coordinamento dei soggetti interessati allo sviluppo delle attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle relative ai Centri per l'impiego e agli Enti di formazione.

La collaborazione si iscrive nell'ambito della gestione delle attività progettuali con particolare riferimento ai processi di rete e di integrazione comunitaria contenuti nel progetto citato in relazione alla metodologia di mainstreaming che verrà utilizzata lungo tutto l'arco del progetto. Attraverso tale metodologia, nella fase di preparazione delle azioni formative, si intende garantire il coinvolgimento degli attori pubblici, privati e del privato sociale attivi sul territorio; mentre nella fase di implementazione di soluzioni operative, si intende influenzare positivamente il sistema locale attraverso il costante coinvolgimento del partenariato e mediante l'attivazione di azioni di informazione e disseminazione.

Preliminarmente alla adozione della presente determina, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale disponibile all'interno della Provincia nel suo complesso per svolgere le prestazioni di cui sopra, previste nel progetto n. 1404 "Coordinamento innovazione, programmazione dei Servizi dell'Area" del PEG 2011, prestazioni che rientrano in attività di competenza dell'Ente e corrispondono a obiettivi e progetti determinati. Si da atto inoltre che il progetto riveste carattere di straordinarietà.

L'affidamento del presente incarico di collaborazione autonoma è finalizzato allo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione approvati dal Consiglio provinciale. In particolare l'atto di spesa rientra nel programma degli incarichi di cui al punto 3.10 della Relazione Previsionale e Programmatica dell'esercizio finanziario di riferimento.

Con lettere di invito del 9 dicembre 2010 (protocolli nn. 110795, 110796 e 11078) sono state richieste tre manifestazioni di interesse ad un incarico al fine di potersi avvalere di una professionalità esterna per la realizzazione del progetto di cui sopra. La collaboratrice, altamente qualificata, è stata individuata in esito ad apposita indagine di mercato con le modalità dell'art. 6, comma 5, del regolamento per gli incarichi.

Entro la data di scadenza, 5 gennaio 2011, sono pervenute tre candidature assunte poi agli atti ai protocolli nn. 115912/2010 (Franco Lisa), 2211/2011 (Bagnaroli Marianna), 2217/2011 (Toni Alice). La valutazione comparativa dei curriculum è stata effettuata dal Dirigente dell'Area Dott. Valerio Vignoli.

Si da atto che, da quanto emerge dai curriculum la candidata selezionata presenta competenze maggiori nelle seguenti aree:

- gestione di relazioni internazionali e di dinamiche di rete rispetto alle aree tematiche politiche sociali, politiche dell'integrazione, e welfare;
- gestione di ruoli di processi progettuali, soprattutto di enti locali, con particolare riferimento alle funzioni di: coordinamento, supporto al coordinamento, gestione di eventi, gestione di meeting di progetto;
- maggiori competenze linguistiche.

Si ritiene, quindi, di affidare un incarico - avente natura temporanea - di collaborazione coordinata e continuativa a ALICE TONI la quale, per studi compiuti e professionalità acquisite, come risultanti anche dal curriculum allegato sotto la lettera "A", risulta possedere le competenze altamente qualificate;

Si da atto che è stata verificata la particolare e comprovata la specializzazione universitaria in materia;

La suddetta ALICE TONI, ha manifestato il proprio interesse all'accettazione dell'incarico e alle condizioni contenute nella parte dispositiva del presente atto;

La collaborazione avente natura temporanea avrà inizio il 08/02/2011 e terminerà il 30/06/2011 a fronte di un compenso di €.10.000,00 al lordo delle ritenute INPS, IRPEF ed INAIL nelle misure di legge.

Per la determinazione del costo complessivo della collaborazione è necessario prevedere anche l'ulteriore spesa di €.2.658,00, di cui €.1.781,33 per i contributi INPS a carico della Provincia, €.26,67 per l'assicurazione INAIL a carico della Provincia ed €.850,00 per l'IRAP.

Il suddetto compenso è da ritenersi congruo in relazione all'utilità conseguita.

Si attesta che l'incarico è affidato nel rispetto delle norme di legge e di quanto previsto dai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dei contratti e per il conferimento degli incarichi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali<sup>1</sup> forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà n. 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Welfare Locale Dott. Valerio Vignoli. Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Welfare Locale della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Welfare Locale Dott. Valerio Vignoli.

Per quanto precede,

**il Dirigente determina**

---

<sup>1</sup> Art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- 1) di affidare un incarico di collaboratore coordinato e continuativo a ALICE TONI nata a Sassuolo (Mo) il 28.06.1985, residente a Formigine (Mo) Via Borgo n.14, codice fiscale TNOLCA85H68I462S, al fine di svolgere l'attività di supporto al coordinamento della implementazione delle azioni progettuali e, in particolare, il coordinamento dei soggetti interessati allo sviluppo delle attività previste dal progetto con particolare riferimento ai Centri per l'impiego e agli Enti di formazione.

La collaborazione si iscrive nell'ambito della gestione delle attività progettuali con particolare riferimento ai processi di rete e di integrazione comunitaria contenuti nel progetto citato con particolare riferimento alla metodologia di mainstreaming che verrà utilizzata lungo tutto l'arco del progetto. Attraverso tale metodologia, nella fase di preparazione delle azioni formative, si intende garantire il coinvolgimento degli attori pubblici, privati e del privato sociale attivi sul territorio; mentre nella fase di implementazione di soluzioni operative, si intende influenzare positivamente il sistema locale attraverso il costante coinvolgimento del partenariato e mediante l'attivazione di azioni di informazione e disseminazione.

Per realizzare un migliore coordinamento l'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, oltre allo svolgimento di attività a rischio a seguito dell'utilizzo di videotermini, macchine d'ufficio.

- 2) di stabilire che il presente incarico è disciplinato dalle seguenti condizioni:

**1. Conferimento dell'incarico**

Il committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni professionali già specificate al punto 1.

I tempi e le modalità delle prestazioni sono concordemente stabiliti in base alle necessità e alle esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del collaboratore.

**2. Natura dell'incarico**

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e non determina alcun vincolo di subordinazione.

Il collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Il collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Welfare Locale Dott. Valerio Vignoli.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy" di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Welfare Locale della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente:

[www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il collaboratore è incaricato del trattamento dei dati personali e quindi dovrà attenersi alla disciplina legislativa e alle disposizioni organizzative della Provincia di Modena, dettate in materia di privacy.

E' fatto divieto effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il collaboratore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Provincia di Modena.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

### **3. Durata dell'incarico**

Il presente incarico decorre dal 08/02/2011 e cesserà il 30/06/2011.

In presenza di circostanze sopravvenute il committente comunicherà l'intenzione di rinnovare il rapporto di collaborazione almeno 30 giorni prima della scadenza del presente contratto.

L'eventuale rinnovo del contratto di collaborazione dovrà risultare da nuovo atto sottoscritto dalle parti. E' esclusa ogni rinnovazione automatica, anche tacita.

### **4. Organizzazione**

Il committente metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che potrà essere consensualmente rivisto durante il rapporto, con il collaboratore stesso.

Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dal collaboratore con le attività del committente, si individua come sede di attività prevalente l'Ufficio Europa dell'Amministrazione Provinciale.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata, oltre allo svolgimento di attività a rischio a seguito dell'utilizzo di videotermini, macchine d'ufficio.

Il committente ha facoltà di richiedere al collaboratore relazioni periodiche, che saranno oggetto di valutazione, sullo stato di avanzamento dei progetti o delle attività.

Nel caso di eventi sopravvenuti ed imprevisti, le parti restano libere di prevedere la rimodulazione del compenso.

Da parte del collaboratore potranno avvenire temporanee sospensioni del rapporto per esigenze particolari, anche relative ad esigenze di autonoma formazione, tali da non pregiudicare la realizzazione del progetto, del programma o lo svolgimento dell'attività ed il conseguimento del risultato, che dovranno essere concordate con il committente.

### **5. Compenso**

A fronte del presente incarico, il committente si impegna a corrispondere al collaboratore il compenso lordo di €10.000,00, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente.

Tale compenso tiene conto anche dei maggiori oneri eventualmente sostenuti dal collaboratore per garantire una presenza prolungata presso la sede, come consensualmente convenuto ai sensi del punto 4.

A carico dell'Ente è prevista, inoltre, la spesa di €2.658,00, di cui €1.781,33 per i contributi INPS a carico dell'Ente, €26,67 per l'assicurazione INAIL a carico dell'Ente e di €850,00 per l'IRAP.

Il pagamento di quanto dovuto avverrà dietro presentazione di regolari note di compenso del collaboratore debitamente vistate dal dirigente competente, secondo le seguenti modalità:

- 40% alla firma del contratto;
- 60% a conclusione del contratto.

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una collaborazione coordinata e continuativa di cui alle vigenti norme fiscali e i relativi compensi sono pertanto assoggettati alle relative discipline di legge.

### **6. Eventi comportanti impossibilità temporanea della prestazione**

Ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali malattia, infortunio e maternità, il rapporto di collaborazione resterà sospeso, con conseguente e pari proroga del termine, senza diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo:

- in caso di maternità, per un massimo di sei mesi compresi tra i tre mesi precedenti il parto e i 5 mesi successivi allo stesso. E' considerata sospensione giustificata della prestazione anche l'astensione anticipata della maternità dovuta ad eventi che mettano a rischio la gravidanza.

- in caso di infortunio, fino a un massimo di sessanta giorni continuativi.

- in caso di malattia di durata superiore a sette giorni continuativi, fino a un massimo di sessanta giorni.

In caso di superamento dei predetti termini temporali il committente può risolvere immediatamente il rapporto.

Non si tiene conto dei periodi di impossibilità della prestazione, dovuti a malattia o infortunio, fino a 15 giorni complessivi.

Fermo restando quanto previsto dalla presente clausola, il committente può risolvere il rapporto nel caso in cui i singoli periodi di impossibilità della prestazione dovuta a malattia o ad infortunio, cumulativamente intesi, superino i settanta giorni in ragione d'anno.

I periodi di sospensione suddetti sono riferiti a rapporti di durata di dodici mesi e vengono riproporzionati per contratti di durata inferiore o superiore. Con l'espressione "giorni" si intendono le giornate di calendario, anche non lavorative.

Nulla è dovuto dal committente al collaboratore per i periodi di impossibilità della prestazione.

Il collaboratore dovrà comunicare tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione.

Il committente potrà richiedere la documentazione sanitaria in relazione al presente articolo.

## **7. Formazione**

Il collaboratore potrà partecipare ai percorsi formativi e di aggiornamento normalmente attivati dal committente nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, ogniqualvolta il committente ritenga che tale formazione sia funzionale alle attività da svolgere.

## **8. Risoluzione del contratto**

Il contratto individuale si conclude nei seguenti casi:

- per scadenza del termine concordato
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico
- per recesso da parte del committente
- per recesso da parte del collaboratore

In caso di recesso del committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate.

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in modo unilaterale, dovrà comunicarlo con preavviso di almeno trenta giorni – tramite lettera raccomandata A/R – tenendo indenne il collaboratore delle spese e del lavoro eseguito. Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

Il collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di trenta giorni. Il periodo di preavviso non si applica in caso di gravi inadempienze contrattuali del committente.

In caso di recesso del collaboratore senza preavviso il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

## **9. Obblighi del committente**

Il committente si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e ad assicurare il collaboratore all'INAIL, come da normativa vigente.

Il committente provvederà ad inserire il collaboratore tra i beneficiari della copertura assicurativa dell'Ente per responsabilità civile verso terzi, o ad attivare idonea copertura assicurativa a fronte

di ipotesi di responsabilità civile del collaboratore, in relazione ad eventi collegati all'esecuzione del presente contratto.

#### **10. Diritti sindacali**

Il committente riconosce al collaboratore l'esercizio di diritti sindacali, e precisamente nella possibilità di partecipazione alle assemblee dei co.co.co., sulle materie di proprio interesse, indette dalla oo.ss. firmatarie dell'intesa provinciale del 23.12.2003, nella possibilità di eleggere una propria rappresentanza diretta e di adesione alle oo.ss e di partecipare ai relativi organismi.

#### **11. Ambiente di lavoro**

Il committente si impegna a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D.lgs 626/94 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a mettere in campo tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro come indicato nel precedente punto 4.

#### **12. Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Modena.

- 3) di dare atto che copia della presente determinazione verrà trasmessa alla competente sezione della Corte dei Conti;
- 4) di dare atto che per l'attribuzione del presente incarico sono state effettuate procedure comparative;
- 5) di dare atto che saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, gli estremi dei provvedimenti dirigenziali di affidamento dell'incarico, completi dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata.
- 6) di stabilire che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata o comunque, nelle altre forme previste dalla legge;
- 7) di dare atto che il collaboratore incaricato non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione;
- 8) di impegnare la complessiva somma di €. 12.658,00 e di imputarla come segue:
  - quanto a €.11.781,33 all'azione 3969 "Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale", nel residuo 5004/2010 "Progetto Prov-Integra finalizzato all'inserimento sociale e lavorativo di persone immigrate da paesi extracomunitari" del Piano Esecutivo di Gestione 2011;
  - quanto a €.850,00 all'azione 226 "Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati" del Piano Esecutivo di Gestione 2011;
  - quanto a €.26,67 all'azione 4025 "Quota INAIL a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative", del Piano Esecutivo di Gestione 2011.

Il Direttore di Area VIGNOLI VALERIO

Originale Firmato Digitalmente



## Provincia di Modena

Determinazione n° 17 del 04/02/2011

U.O. proponente: Monitoraggio, controlli e Segreteria d'area  
Proposta n° : 578 del 03/02/2011

OGGETTO :  
PROGETTO PROV-INTEGRA. AFFIDAMENTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI DI SUPPORTO AL  
COORDINAMENTO.\_

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI WELFARE LOCALE n. 17 del 04/02/2011 .

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, lì .....

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alice Toni**  
 Indirizzo(i) Via Borgo 14  
 41043 Corlo di Formigine (MO) (Italia)  
 Cellulare 0039 340 8488142  
 E-mail toni.alice@gmail.com  
 Cittadinanza italiana  
 Data di nascita 28 giugno 1985  
 Sesso Femminile

### Occupazione desiderata/ Settore professionale

#### Progettista europeo

- gestione di sistemi informativi
- sviluppo di processi di partecipazione territorial
- monitoraggio di bandi europei
- costruzione di partenariati europei
- sviluppo di progetti (Project Cycle Management)
- gestione di progetti e di partenariati europei e internazionali
- organizzazione di eventi su temi legati all'Unione Europea (politiche, programmi, ecc)

### Esperienza professionale

Date	marzo 2010 → settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente alla progettazione europea
Principali attività e responsabilità	<p>Progettazione e redazione delle proposte progettuali dei progetti: EDITS (CTE – Central Europe);          GIVE HOPE (Prevention and Fight against crime – Trafficking in human beings)          Assistenza al Comune di Maranello per il progetto TrafDeMac (CTE – Central Europe)          Assistenza al Comune di Formigine per l'elaborazione di nuove idee progettuali (Youth in Action)          Monitoraggio di bandi di interesse          Ricerca di sostegno finanziario per iniziative e progetti tematici di interesse          Sostegno all'elaborazione dell'idea progettuale e rapporti col territorio (soggetti pubblici, privati e no-profit)          Ricerca e selezione delle idee progettuali presentate da altri proponenti europei          Redazione dei documenti tecnici e di accompagnamento per la presentazione dei progetti          Ricerca partner, sviluppo e gestione dei partenariati europei</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Ufficio Politiche Comunitarie – Provincia di Modena          Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena</p>
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea
Date	marzo 2010 → settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente alla gestione delle relazioni con la Commissione Europea e altre strutture di gestione di programmi di finanziamento europei
Principali attività e responsabilità	<p>Contatti e-mail per richiesta informazioni e chiarimenti relativi a bandi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DG Education and Culture (Lifelong Learning; Preparatory action in the field of Sport);</li> <li>- Education, Audiovisual &amp; Culture Executive Agency (Europe for Citizens; Media);</li> <li>- DG Employment, Social Affairs and Equal Opportunities (Progress);</li> <li>- DG Justice (Fundamental rights and citizenship);</li> <li>- EuropeAid (ACP Caribbean &amp; Pacific Research Programme for Sustainable Development)</li> <li>- Executive Agency for Competitiveness and Innovation (CIP Eco-Innovation)</li> </ul>



Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Joint Technical Secretariat del programma CTE – Central Europe Contatti telefonici finalizzati alla gestione progetti Ufficio Politiche Comunitarie – Provincia di Modena Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea
Date	marzo 2010 → settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto alla costruzione di partenariati internazionali
Principali attività e responsabilità	Sviluppo delle relazioni con reti europee (Tecla; Focus Europe; Arco Latino) Monitoraggio di database finalizzati alla ricerca partner (CTE – Central Europe; Interreg IV C) Sviluppo e gestione dei rapporti con i partner internazionali (Germania; Austria; Grecia; Croazia; Romania; Polonia; Francia) Gestione delle relazioni con partner europei
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Politiche Comunitarie – Provincia di Modena Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea
Date	marzo 2010 → settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto alla organizzazione di eventi internazionali
Principali attività e responsabilità	Seminari formativi per la Rete Modenapuntoeu (19/05/2010; 16/06/2010; 16/07/2010) InfoDay su Programmi Comunitari (Life +; Lifelong Learning) Meeting Internazionali (Progetto EDITS: 15/04/2010, Milano) Gestione contatti europei
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Politiche Comunitarie – Provincia di Modena Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea
Date	giugno 2010 → dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente al coordinamento dei progetti europei
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività di coordinamento del gruppo di lavoro istituito per la gestione dei progetti: CrossCulTour (CTE – Central Europe); Tech.Food (CTE – South East Europe) Contact person della partnership europea Gestione dei rapporti internazionali Predisposizione di documenti e report
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aretés soc. coop via Emilia Ovest 101, 41124 Modena
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea
Date	giugno 2010 → settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto alle attività tecnico progettuali dell'Ufficio Europa della Provincia di Modena
Principali attività e responsabilità	Elaborazione dell'idea progettuale del progetto 4SEE (Europe for Citizens) Ricerca partner, sviluppo e gestione di partenariati europei Redazione dei documenti tecnici e di accompagnamento per la presentazione del progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aretés soc. coop via Emilia Ovest 101, 41124 Modena
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea
Date	giugno 2010 → dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto alle attività tecnico progettuali dell'Associazione Focus Europe
Principali attività e responsabilità	Progettazione e redazione delle proposte progettuali dei progetti: PARK (Europa per i cittadini); MARUBI (Cross-Border Programme Albania – Montenegro) Ricerca partner, sviluppo e gestione di partenariati europei Redazione dei documenti tecnici e di accompagnamento per la presentazione del progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aretés soc. coop via Emilia Ovest 101, 41124 Modena

Tipo di attività o settore	Progettazione Europea
Date	giugno 2010 → dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente alla gestione delle relazioni con la Commissione Europea e altre strutture di gestione di programmi di finanziamento europei
Principali attività e responsabilità	Contatti e-mail per richiesta informazioni e chiarimenti relativi a bandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DG Education and Culture (Europe for Citizens);</li> <li>- EuropeAid (Cross-Border Programme Albania – Montenegro)</li> </ul> Contatti telefonici finalizzati alla gestione progetti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aretés soc. coop via Emilia Ovest 101, 41124 Modena
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea
Date	marzo 2009 – giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione delle relazioni con la Commissione Europea
Principali attività e responsabilità	Contatti e-mail per richiesta informazioni e chiarimenti relativi a bandi <ul style="list-style-type: none"> <li>- DG Education and Culture (Lifelong Learning);</li> <li>- Education, Audiovisual &amp; Culture Executive Agency (Europe for Citizens);</li> <li>- DG Employment, Social Affairs and Equal Opportunities (Progress);</li> <li>- DG Justice (Fundamental rights and citizenship);</li> <li>- EuropeAid (Non-state actors and local authorities in development)</li> <li>- DG Information Society and Media (ICT-PSP)</li> </ul> Contatti telefonici finalizzati alla gestione progetti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI IDEALI-Fondazione europea delle città Avenue des Arts 39-B, 1040 Bruxelles (Belgio)
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea
Date	marzo 2009 – giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente alla progettazione europea
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio e segnalazione di bandi di interesse per le città associate Orientamento alla progettazione e all'individuazione delle fonti di finanziamento per la Fondazione e per le città socie Ricerca di sostegno finanziario per iniziative e progetti tematici di interesse delle città socie Sostegno all'elaborazione dell'idea progettuale delle città associate Ricerca e selezione delle idee progettuali presentate da altri proponenti europei Redazione dei documenti tecnici e di accompagnamento per la presentazione dei progetti Ricerca partner, sviluppo e gestione dei partenariati europei
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI IDEALI-Fondazione europea delle città Avenue des Arts 39-B, 1040 Bruxelles (Belgio)
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea

## Istruzione e formazione

Date	27 settembre 2010 – 2 ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di partecipazione alla Summer School Renzo Imbeni - Edizione 2010 "Il cambiamento possibile. L'Unione Europea di fronte alle sfide globali"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	I nuovi scenari internazionali dell'Unione Europea; Cultura e coesione sociale; Cambiamento climatico e problemi energetici; La persona al centro del processo di integrazione; Governare i processi economici; Il rilancio dell'UE come attore politico globale; Sviluppo di una rete di relazioni territoriali ed europee con i seguenti soggetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazioni territoriali: Comune di Modena (in particolare l'Ufficio progetto Europa; Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; Fondazione Cassa di Risparmio di Modena; Fondazione Collegio San Carlo di Modena; Regione Emilia Romagna; Legacoop; Unipol Gruppo Finanziario; Busi Impianti; Camb ridge Centre of English; Europe Direct</li> <li>- relazioni europee: rappresentanti del Parlamento Europeo (Enrique Barón Crespo; Martin Schulz; Alejo Vidal-Quadras; Patrick Cox; Francesca Ratti; Gianni Pittella; Monica Frassoni; Sylvie Goulard; Anna Maria Corazza-Bildt); Commissione Europea (Antonio Missiroli; Carlo Corazza); Consiglio</li> </ul>



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	dell'Unione Europea (Antonio Tanca); Comitato delle Regioni dell'Unione Europea (Sonia Masini); Comune di Modena Ufficio Progetto Europa Via Scudari 20, 41121 Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Summer school
Date	settembre 2007 – marzo 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Scienze Internazionali e Diplomatiche (votazione: 110 e lode) Titolo della Tesi: "La cooperazione allo sviluppo tra l'Unione Europea e la Southern African Development Community" Matricola: 0000314859
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi comparata delle politiche pubbliche, Teorie e politiche dell'integrazione europea, Federalismo e Regionalismo nell'Unione Europea, Diritto comunitario, Relazioni internazionali dell'Africa Subsahariana, Relazioni internazionali dell'America Latina, Lingue straniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Forlì Facoltà di Scienze Politiche Roberto Ruffilli Via Giacomo della Torre 5, 47100 Forlì
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica
Date	settembre 2008 – giugno 2009
Principali tematiche/competenza professionali possedute	The political system of the European Union, The European Union and International Relations, Les relations entre l'Europe et les pays du Sud, Topics in International Economy
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Erasmus della durata di 10 mesi presso l'Université Libre de Bruxelles
Date	giugno 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di completamento del corso online
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Si è trattato di una simulazione di gestione di una crisi internazionale in cui gli studenti prescelti hanno dovuto decidere come agire di fronte a una pericolosa crisi internazionale in qualità di rappresentanti degli stati membri nel Consiglio Nord Atlantico. L'evento si è svolto in lingua inglese ed è stata la prima volta che una simulazione del genere è stata organizzata in Europa. Per partecipare alla simulazione abbiamo seguito un corso al termine del quale ci è stato rilasciato un attestato di partecipazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	NATO Model Event
Date	settembre 2004 - luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche (votazione: 110 e lode) Titolo della Tesi: "La Svezia: una sfida per l'Unione Europea" Matricola: 0000211250
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Storia Contemporanea, Storia delle relazioni internazionali, Storia dell'integrazione europea, Diritto Costituzionale Comparato, Diritto internazionale, Micro e Macroeconomia, Economia internazionale, Lingue straniere, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Forlì Facoltà di Scienze Politiche Roberto Ruffilli Via Giacomo della Torre 5, 47100 Forlì
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale
Date	settembre 1999 - luglio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma linguistico (votazione: 100/100)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue (inglese, tedesco, francese), letteratura italiana, storia, filosofia, latino, matematica, scienze, arte
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo Classico Ludovico Antonio Muratori-Sperimentazione Linguistica

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese****Francese****Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone competenze relazionali e interpersonali. Attitudine al lavoro di squadra e alla collaborazione. Propensione al dialogo e al confronto e buone capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative

Serietà, responsabilità, determinazione, precisione, organizzazione, puntualità, flessibilità, capacità di adattamento a svariate esigenze.

Sviluppate competenze organizzative, incluse la capacità di pianificare, di individuare le diverse priorità e di assicurare l'implementazione del lavoro nel rispetto degli standard richiesti.

Capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare le scadenze prefissate.

Capacità di condurre un lavoro come leader e di assumermene le responsabilità, di coinvolgere e motivare i membri del team, di creare consenso tra essi e di sviluppare e valorizzare le loro capacità.

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità di progettazione e gestione di progetti europei

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Internet e della posta elettronica

Buona conoscenza del pacchetto Office

**Ulteriori informazioni**

Giugno 2001: Corso estivo d'inglese a Londra

Marzo 2003: First Certificate in English, University of Cambridge

Maggio 2003: DELF, Alliance Française de Bologne

Sono tra i tre studenti selezionati dall'Università di Bologna per partecipare alla Summer School "The borders of Europe", organizzata dall'Europaeum all'Università di Helsinki e svoltasi dal 27 Agosto al 3 Settembre 2007.

Ho partecipato al Convegno di studi "Europa, potenza civile? Contraddizioni, ostacoli e scenari alternativi" tenutosi a Forlì il 30 e 31 Maggio 2008, al termine del quale mi è stato rilasciato un attestato di partecipazione.

Sono stata selezionata dal Centro Interdipartimentale Ricerche sul Diritto delle Comunità Europee (CIRDCE) per partecipare alla Summer School "The protection of fundamental rights in Europe/La protection des droits fondamentaux en Europe" tenutasi dal 6 all'11 luglio 2008 nel Centro Residenziale Universitario di Bertinoro.

