

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI POSTA PICK UP**DATI AZIENDA**

Il sottoscritto _____ D.ssa Guglielmi Mira _____
in qualità di ¹ _____ Direttore Area Finanziaria – Patrimonio ed Economato _____
della Ditta/Impresa/Società _____ PROVINCIA DI MODENA _____
Via/P.zza _____ Viale Martiri della Libertà _____
n° 34 _____ Cap 41121 _____ Città _____ Modena _____ Prov. _____ MO _____
Partita IVA² 01375710363 _____ Codice fiscale ³ 01375710363 _____
Attività svolta _____ PUBBLICA AMMINISTRAZIONE _____ Categoria Merceologica _____ PUBBLICA AMMINISTRAZIONE _____
Tel 059/209262 _____ (Referente Cristina Bertani) _____ Cell _____ Fax 059/209256 _____
E-mail bertani.c@provincia.modena.it _____

Chiede di aderire al Servizio di "POSTA PICK UP" di Poste Italiane S.p.A. con le modalità di seguito riportate.

SERVIZIO ACCESSORIO DI RITIRO A DOMICILIO**Caratteristiche del Servizio:**

Periodicità (indicare i giorni della settimana): _____ dal lunedì al venerdì _____

Orario: _____ 08,00 – 09,00 _____

Tipologia di contratto (barrare con una crocetta):

☐ Opzione 5 (fino a 5 kg) :

☐ Opzione 20 (da 5 a 20 kg)

☒ **Opzione 30 (da 20 a 30 kg)**

☐ Dedicato* (da 0 a oltre 30 kg)

Data di attivazione: _____ PROSECUZIONE CONTRATTO IN ESSERE _____

Indirizzo di ritiro:

Via/P.zza _____ COME SOPRA _____

n° _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

* Per il ritiro di quantitativi di corrispondenza superiori a 30 kg o effettuati oltre l'orario limite previsto (vedi allegato 2).

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

^{2 e 3} Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" :

☒ **SI**

☐ **NO**

In caso affermativo, l'allegato 4 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP)

Codice Identificativo di Gara (CIG).....**Z5C0188B21**.....

PRODOTTI POSTALI

Tipologia Prodotto da ritirare (barrare con una crocetta):

☒ **Posta Prioritaria**

☒ **Posta Raccomandata**

☒ **Posta Assicurata**

☒ **Atti Giudiziari**

☐ Posta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick up "Opzione 5")

☐ Posta Commerciale (i prodotti Premium ed Economy sono esclusi dal servizio di Posta Pick up "Opzione 5")

☐ Prodotti per L'Editoria

Peso medio a ritiro: ____ **fino a 30 Kg.**_____

MODALITA' DI AFFRANCATURA

Affrancatura invii:

☐ francobolli;

☐ macchina affrancatrice privati (MAAF);

☐ abbonamento postale (AP);

☐ senza materiale affrancatura (SMA);

☐ conto di credito ordinario (CdC):

☒ **posta Easy.**

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro pick up

PESO	PREZZO
Fino 30 Kg	8,00

Poste Italiane SpA Società con socio unico

00144 ROMA (RM) Viale Europa 190

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

Modalità di pagamento (barrare con una crocetta):

☒ **Anticipato**

☐ Contestuale

☐ Posticipato

☐ Domiciliazione Postale Preautorizzata

☐ Secondo le modalità di pagamento proprie del sistema di affrancatura cui è abbinato (SMA, AP, CdC e Posta Easy) - Autorizzazione N°.....

DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP _____ 30009439 _____

Ufficio di Accettazione _____ Modena CPO _____

Telefono Accettazione _____ 059/317949 _____ Fax Accettazione _____ 059/317903 _____

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A:

1. Referente Area Commerciale Business

Poste Italiane S.p.A. – GRANDI IMPRESE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Monica Mirri _____

Via _____ Zanardi _____ n° _____ 28 _____ Cap _____ Città _____ Bologna _____

Tel _____ 377/1604869 _____ FAX _____ 050/2053216 _____

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome _____ GIGLIO ARSENIO _____

Tel _____ 059/317937 _____ FAX _____ E.mail GiglioA1@posteitaliane.it _____

per il Cliente

Nome, Cognome/Ragione Sociale _____ PROVINCIA DI MODENA – U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SPESE GENERALI – CRISTINA BERTANI

Via _____ Viale Martiri della Libertà _____ n° _____ 34 _____ Cap _____ 41121 _____ Città _____ Modena _____

Tel _____ 059/209262 _____ (referente Cristina Bertani) _____ FAX _____ 059/209256 _____

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio e gli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale unitamente al presente Modulo di Adesione.

Modena, lì _____

Firma

IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZIARIA, PATRIMONIO
ED ECONOMATO

Dott.ssa Mira Guglielmi

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente l'art. 5 (Corrispettivi e modalità di pagamento), l'art. 7 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 8 (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 10 (Modifiche – divieto di cessione) delle Condizioni Generali del Servizio.

Modena, lì _____

Firma

IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZIARIA, PATRIMONIO
ED ECONOMATO

Dott.ssa Mira Guglielmi

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

• Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio.

I dati personali raccolti saranno trattati - con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

1. ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
2. ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi;
3. attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

• Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

• Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e

imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Poste Italiane SpA- società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione commerciale di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

- **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dei dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso

☐

Nega il consenso

☒

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso

☐

Nega il consenso

☒

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso

☐

Nega il consenso

☒

Modena, lì _____

Firma

IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZIARIA, PATRIMONIO
ED ECONOMATO
Dott.ssa Mira Guglielmi

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICK UP -

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni") disciplinano il Servizio "Posta Pick up " di Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito Poste).

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Il Modulo di Adesione e gli allegati, di seguito elencati, formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente "il Contratto"):

- **Allegato 1 – Modalità operative**
- **Allegato 2 – Modalità previste per i ritiri superiori a 30 kg o effettuati oltre l'orario limite (Posta Pick up "Dedicato")**
- **Allegato 3 – Condizioni economiche**
- **Allegato 4 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.**
- **Allegato 5 –Modulo di domiciliazione postale preautorizzata**

2. OGGETTO

Il Servizio di "Posta Pick up " (di seguito il Servizio) ha per oggetto il ritiro, presso il domicilio indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, di invii di corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria, Posta Massiva, Stampe Periodiche, Piegli di libri e Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog e Postatarget Magazine, Premium, Economy) e di invii di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari), da avviarsi alla rete di Poste Italiane.

Dal Servizio di Posta Pick up Opzione 5 sono esclusi i seguenti prodotti: Posta Massiva, Premium ed Economy. Il peso complessivo per singolo ritiro, a seconda della tipologia di offerta prescelta, non potrà essere superiore alle quantità meglio specificate nel successivo art. 3.

È possibile richiedere il Servizio anche per ritiri di corrispondenza di peso superiore ai suddetti limiti o per ritiri richiesti oltre l'orario limite, indipendentemente dal peso, con le modalità previste nell'Allegato 2.

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio è subordinata all'accettazione delle presenti Condizioni ed alla presentazione a Poste, da parte del Cliente, del Modulo di Adesione debitamente compilato e sottoscritto.

Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì.

La corrispondenza è affrancata dal Cliente o da Poste con la modalità di affrancatura indicata nel Modulo di Adesione.

Il Cliente, qualora eserciti attività di direzione e coordinamento nei confronti di società che controlla ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, può chiedere che, ai fini del raggiungimento dei quantitativi degli invii di cui all'art. 2, primo comma e 4, primo comma, vengano conteggiate anche le attività di Posta Pick up eventualmente effettuate in nome e per conto delle società da essa controllate. In tal caso, il Cliente si impegna a fornire, contestualmente alla richiesta di attivazione del Servizio, l'elenco delle società in questione unitamente ad attestazione circa la sussistenza del requisito richiesto ex artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991.

Il ritiro presso il Cliente viene effettuato al piano terra, all'indirizzo, nell'orario e nei giorni indicati nel Modulo di Adesione e potrà essere effettuato, nel rispetto dei limiti di peso, entro i seguenti orari limite:

- ore 12:00 per i ritiri entro i 20 kg nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (CPD) e per i ritiri sino ed oltre i 30 kg nelle sole località sede di Centro Postale Operativo (CPO) o Centro Logistico Recapito (CLR) o Centro Prioritario (CP) attivi.
- ore 14:00 per i ritiri sino ed oltre i 30 kg nelle città sede di Centro di Meccanizzazione Postale (CMP).

Per tutti gli invii consegnati entro l'orario limite sopra riportato, la prestazione di recapito decorre dal giorno stesso del ritiro.

Le spedizioni consegnate oltre l'orario limite, ai soli fini della prestazione di recapito, si intendono consegnate il giorno feriale successivo a quello di consegna. In tal caso, su ciascun invio sarà apposto il timbro "oltre l'orario limite".

Le prestazioni di recapito sopra riportate si applicano solo nei casi di consegna di invii affrancati dal Cliente.

I ritiri richiesti dal Cliente nella fascia oraria pomeridiana devono essere preventivamente concordati con la struttura territoriale competente che ne verificherà anche la eventuale fattibilità. Gli orari dei singoli ritiri e le ulteriori condizioni, anche economiche, dovranno essere concordate, per iscritto, con i referenti territoriali di Poste (Allegato 2).

Non sono previsti ritiri su appuntamento.

Eventuali variazioni dell'indirizzo del Cliente riportato nel Modulo di Adesione dovranno essere comunicate all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione. Poste si riserva di comunicare al Cliente, entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, anche dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.

Il Cliente autorizza sin da ora Poste ad espletare il Servizio e/o parte dello stesso tramite società del gruppo o di soggetti terzi.

4. PESO E FORMATI DEGLI INVII

Il Servizio è utilizzabile per i seguenti quantitativi di corrispondenza a seconda della tipologia di offerta prescelta, riferiti ad ogni singolo ritiro:

- Posta Pick up Opzione 5: per ritiri fino a 5 kg, effettuati in tutte le località sede di CPD;
- Posta Pick up Opzione 20: per ritiri fino a 20 kg, effettuati in tutte le località sede di CPD .
- **Posta Pick up Opzione 30: per ritiri fino a 30 kg nelle località sede di CMP, CPO, CLR e CP.**

Il servizio Posta Pick up "Dedicato" è riferito al ritiro di quantitativi di corrispondenza superiori a 30 kg. e/o per ritiri richiesti oltre l'orario limite, indipendentemente dal peso, (vedi allegato 2).

È consentito al Cliente di inviare, non più di 2 volte al mese, un quantitativo giornaliero superiore fino al 50% del quantitativo limite indicato sul Modulo di Adesione. Non è necessario darne preavviso a Poste.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nel Modulo di Adesione che si riferiscono ad un singolo ritiro.

5.2 Il Servizio è da considerarsi esente ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

5.3 Per gli eventuali quantitativi di corrispondenza ritirata di peso superiore a 30 kg. o per ritiri richiesti oltre l'orario limite indipendentemente dal peso, il corrispettivo dovuto sarà determinato da

Poste in base al numero dei ritiri ed al peso degli invii, nonché ai costi dell'organizzazione logistica (Allegato 2).

5.4 Il valore in euro della corrispondenza oggetto di ritiro deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio.

5.5 Il pagamento potrà essere effettuato secondo le modalità di pagamento proprie del sistema di affrancatura (SMA, AP, MAAF, CdC e Posta Easy) cui è abbinato, oppure con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione :

- **Anticipato mediante versamento sul ccp n. 73037624 intestato a Poste Italiane SpA Pick Up & Posta Easy". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____". Il Cod. CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per il servizio oggetto del presente contratto - ai sensi dell'art. 3, commi 25 e 33 del D.Lgs 163/2006, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" - è il seguente: Z5C0188B21**
- **Contestuale** mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA Pick Up & Posta Easy". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____".
- **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento emessa mensilmente da Poste. Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA – Pick Up & Posta Easy". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____".
Poste invierà la richiesta dei pagamenti relativa ai ritiri effettuati nel corso del mese, all'indirizzo del Cliente indicato nel Modulo di Adesione.
- **Domiciliazione Postale Preautorizzata** con addebito sul conto Bancoposta intestato al Cliente sulla base di apposita delega rilasciata dal rappresentante legale della Società. Tale modalità presuppone che il ccp individuato abbia una giacenza disponibile tale da garantire la copertura finanziaria di quanto richiesto da Poste. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. Per le richieste di ritiro successive, il Cliente dovrà utilizzare la modalità di pagamento contestuale con immediato pagamento delle somme pregresse.

5.6 Tenuto conto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardato pagamento, il Cliente dovrà corrispondere, sulla base di un'apposita nota di preavviso di Poste, un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

5.7 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nel modulo di adesione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato 4.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il Servizio sarà erogato fino a tutto il 31 dicembre 2012 decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetti al termine del 31 dicembre 2012.

In caso di rinnovo, anche tacito, il Cliente dovrà riconoscere a Poste, per le annualità successive, alla prima i corrispettivi indicati nel Modulo di Adesione come corrispettivi standard.

Il Servizio sarà attivato entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.

7.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.3 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente a mezzo fax e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

7.4 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

7.5 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

7.6 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di corrispondenza indicati nel Modulo di Adesione e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
- b) confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste al momento della sottoscrizione del contratto, che dovranno essere restituiti a Poste al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- c) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- d) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;
- e) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

Il Cliente ha, inoltre, la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.

Non sono ammesse richieste di sospensione da parte del cliente per motivi e/o periodi diversi da quelli ivi indicati.

9. RECESSO

Ciascuna Parte può recedere dal Contratto dandone formale comunicazione all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

10. MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 15 giorni prima della loro applicazione. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 15 giorni dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

In mancanza di esercizio del diritto di recesso da parte del Cliente, nei termini su indicati, le variazioni si intenderanno accettate.

Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

11. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente la validità, l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente Contratto è competente il Foro del luogo di residenza o di domicilio o della sede legale del Cliente.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di mancato pagamento da parte del Cliente dei corrispettivi dovuti a Poste e indicati nel Modulo di Adesione per l'erogazione del Servizio, nonché nel caso di mancato ritiro per tre volte consecutive per motivi imputabili al Cliente.

13. NULLITÀ PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' "*Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03*" rilasciata da Poste.

Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/99.

15. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

ALLEGATO 1– MODALITA' OPERATIVE

1. All'atto della sottoscrizione del contratto, Poste consegnerà al Cliente:

- a) contenitori in cui inserire la corrispondenza da ritirare;
- b) etichette pre-compilate identificative del Cliente e del contenitore;
- c) copia della distinta Posta Pick up pre-compilata.

2. Il ritiro sarà effettuato da Poste al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.

3. Al momento del ritiro del contenitore contenente la corrispondenza, Poste ne fornirà uno vuoto per la spedizione successiva.

4. Il Cliente dovrà consegnare a Poste:

- a) la spedizione chiusa all'interno dei contenitori, suddividendo gli invii per tipologia di prodotto (Posta Prioritaria, Posta Raccomandata, Posta Raccomandata con A/R e/o diritto di Contrassegno, Posta Assicurata, Posta Assicurata con A/R e/o diritto di Contrassegno, Atti Giudiziari, Posta Massiva, Posta Commerciale e Prodotti per l'Editoria), raggruppati secondo la destinazione (Italia o Estero) e la modalità di pagamento (SMA, AP, MAAF, CdC, Posta Easy). In caso di ingenti quantitativi di corrispondenza, dovrà essere utilizzato un contenitore per ciascuna tipologia di prodotto/modalità di pagamento. Su ciascun contenitore deve essere apposta l'etichetta di cui al punto 1.;
- b) la distinta Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta, indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare;
- c) la distinta di spedizione per ciascuna modalità di pagamento autorizzata (distinte di spedizione SMA, e/o schede rendiconto32 MA, e/o libretti mod. 244, mod. 247) debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta;
- d) la distinta analitica della posta registrata, con l'indicazione per ciascun invio dei dati del mittente, del destinatario, la località di destinazione, il numero univoco identificativo del singolo invio.

5. Su ogni invio di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata e/o Posta Assicurata, con eventuale Avviso di Ricevimento e/o diritto di Contrassegno) dovrà essere riportato il codice a barre, fornito anticipatamente da Poste con il relativo numero univoco identificativo della spedizione.

6. Gli invii raccomandati e assicurati dovranno essere consegnati rispettando l'ordine progressivo indicato nelle apposite distinte.

7. Al fine del rispetto degli standard di qualità previsti per il recapito, su tutti gli invii e relative distinte dovrà risultare la data di effettivo ritiro della corrispondenza. Gli invii affrancati a mezzo impronta di macchina affrancatrice dovranno recare la data del giorno del ritiro.

8. Poste provvederà a:

- a) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto; per le spedizioni superiori a 30 kg, le operazioni di carico saranno effettuate a cura del Cliente;
- b) firmare una copia della distinta Posta Pick Up da rilasciare al Cliente come attestazione di svolgimento del servizio di ritiro, indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare. Nessuna verifica numerica degli invii consegnati sarà effettuata dal vettore di Poste;
- c) accertare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta e abbia apposto l'etichetta sul contenitore da ritirare;
- d) consegnare allo sportello Accettazione Grandi Utenti del Centro Rete il materiale ritirato unitamente alla documentazione di spedizione.

9. L'operatore dello sportello Accettazione dovrà verificare:

- a) la regolarità della documentazione allegata alla spedizione;
- b) la conformità tra il numero di invii inclusi nel contenitore e quanto dichiarato in distinta;
- c) il corretto confezionamento della spedizione.

10. Eventuali discordanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la regolarizzazione. Analoga comunicazione dovrà essere fatta alla struttura commerciale di riferimento.

11. Poste provvederà a consegnare al Cliente una copia vidimata delle distinte di spedizione. il primo giorno utile programmato per il ritiro.

ALLEGATO 2 –MODALITA' PREVISTE PER I RITIRI SUPERIORI A 30 KG O OLTRE L'ORARIO LIMITE (Pick up "Dedicato")

Il Cliente può richiedere il Servizio Posta Pick up per:

- ☐ ritiri di corrispondenza superiori a 30 kg.
- ☐ ritiri che non rientrano negli orari limite e nelle località di cui all'art. 3

In tal caso il prezzo da corrispondere per ciascun ritiro è determinato in base al peso degli invii e orario dichiarati dal Cliente nel Modulo di Adesione, nonché ai costi dell'organizzazione logistica.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato dal Cliente con la modalità prescelta e indicata nel Modulo di Adesione.

Il valore in euro della corrispondenza ritirata deve essere pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio di Pick up.

Il Servizio è attivo nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (CPD), Centro di Meccanizzazione Postale (di seguito "CMP"), Centro Postale Operativo (di seguito "CPO"), Centro Logistico Recapito (di seguito "CLR") e Centro Prioritario (di seguito "CP").

Il Servizio sarà erogato da Poste all'indirizzo e secondo gli orari e frequenza indicati sul Modulo di Adesione.

Per le modalità operative si rimanda all'allegato 1.

ALLEGATO 3 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Per il Servizio di Posta Pick up, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi che si riferiscono ad un singolo ritiro:

Opzione 5: €. 5,00 per ritiri sino ad un massimo di 5 kg., effettuati nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (di seguito "CPD") entro le ore 12:00;

Opzione 20: €. 7,00 per ritiri sino ad un massimo di 20 kg., effettuati nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (di seguito "CPD") entro le ore 12:00;

Opzione 30: €. 8,00 per ritiri sino ad un massimo di 30 kg., effettuati nelle località sede di Centro di Meccanizzazione Postale (di seguito "CMP") entro le ore 14:00, Centro Postale Operativo (di seguito "CPO"), Centro Logistico Recapito (di seguito "CLR") e Centro Prioritario (di seguito "CP") entro le ore 12:00.

Il prezzo del Pick up "Dedicato" è definito nel Modulo di Adesione in base al peso degli invii e orario dichiarati dal Cliente nel Modulo di Adesione, nonché ai costi dell'organizzazione logistica.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione.