

**MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO POSTA BASIC EASY****DATI ANAGRAFICI ( a cura del cliente )****Rappresentante legale Impresa**

NOME.....Mira..... COGNOME.....Guglielmi.....  
 Tel....059/209262..... Cell (campo facoltativo)..... Fax.....059/209256.....  
 e-mail .....bertani.c@provincia.modena.it (referente).....

**Impresa sede legale**

Ragione/Denominazione Sociale .....PROVINCIA DI MODENA..... Natura giuridica.....PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....  
 Partita IVA (\*) .....01375710363..... Codice fiscale(\*) .....01375710363.....  
 Attività svolta .....Pubblica Amministrazione Locale..... Categoria Merceologica .....Pubblica Amministrazione Locale .....  
 Indirizzo sede legale: Via/Piazza..... Viale Martiri della Libertà..... N°...34..... CAP...41121.....  
 Località .....MODENA..... Prov. ....MO.....Naz.....ITALIA.....

**Sede Operativa**

Via/Piazza .....COME SOPRA .....N° .....CAP.....  
 Località..... Prov .....

In caso di **ditta individuale** indicare anche i **dati del Titolare:**

NOME..... COGNOME .....  
 Data di Nascita..... Luogo di nascita.....  
 Codice Fiscale (\*) .....

(\*) *Dati indispensabili ai fini dell'accettazione.*

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" :

**SI**

**NO**

In caso affermativo, l'allegato 7 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP) .....

Codice Identificativo di Gara (CIG).....**Z5C0188B21**.....**LAVORAZIONI COMPRESSE NEL SERVIZIO (a cura di Poste Italiane )**

Le lavorazioni offerte nell'ambito del servizio Posta Basic Easy (apporre un flag su quelle di interesse) sono quelle rientranti nelle seguenti Categorie:

**X Affrancatura****X Lavorazioni Posta Registrata**

Contestualmente è possibile inoltre richiedere il seguente servizio accessorio al recapito:

**X Posta Pick up****MODALITA' DI AFFRANCATURA (a cura di Poste Italiane)**Affrancatura invii:

- francobolli
- macchina affrancatrice privati (MAAF)
- macchina affrancatrice di Poste
- abbonamento postale (AP)
- senza materiale affrancatura (SMA)

**ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (a cura di Poste Italiane )**

Codice SAP Cliente (facoltativo) .....30009439.....

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

X **ANTICIPATO** mediante versamento sul CCP n°...73037624..... intestato a Poste Italiane S.p.A. ALT CENTRO  
NORD INCASSI PickUp e Posta EASY

X **Servizio Posta Basic Easy e tariffa /prezzo del servizio postale** (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy abbinato al servizio di affrancatura)

**Servizio Posta Basic Easy** (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy non abbinato al servizio di affrancatura)

**CONTESTUALE** mediante versamento sul CCP n°..... intestato a Poste Italiane S.p.A.....

**Servizio Posta Basic Easy e tariffa /prezzo del servizio postale** (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy abbinato al servizio di affrancatura)

**Servizio Posta Basic Easy** (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy non abbinato al servizio di affrancatura)

Qualora il Cliente non richieda l'attività di Affrancatura degli invii, il pagamento dei Servizi potrà essere effettuato con le modalità previste per il servizio di recapito a cui è abbinato (SMA, MAAF)

**Ufficio di Accettazione Abilitato**.....CPO DI MODENA.....

**COMUNICAZIONI (a cura di Poste Italiane)**

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

**per Poste Italiane S.p.A:**

1. Referente Area Commerciale Business

Poste Italiane S.p.A. - CLIENTI AFFARI .....Monica Mirri.....

Via/Piazza .....Via Zanardi..... N° ...28... CAP..... Località ..Bologna..... PR ..BO...

Tel. (\*) ..377-1604869..... Fax (\*).....059-2053216..... e-mail (\*) .....mirrim1@posteitaliane.it....

2. Referente Operativo:

NOME.....Maurizio..... COGNOME.....Lecce .....

Tel. (\*) ....059/317949..... Fax (\*).....051/317903..... e-mail (\*) .....Jeccem2@ posteitaliane.it.....

**per il Cliente:**

Nome, Cognome/Ragione Sociale ..PROVINCIA DI MODENA – U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SPESE GENERALI

– CRISTINA BERTANI.....

Via/Piazza .....Viale Martiri della Libertà..... N° ...34.. CAP.....41121.... Località ....Modena PR ..MO.

Tel. (\*) ....059/209262..... Fax (\*).....059/209256..... e-mail (\*) .....bertani.c@ posteitaliane.it...

Il sottoscritto .....GUGLIELMI MIRA .....

in qualità di DIRETTORE AREA FINANZIARIA, PATRIMONIO ED ECONOMATO ..... chiede di aderire al servizio Posta Basic Easy di Poste Italiane S.p.A..

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali di Servizio e gli allegati, che, unitamente al presente Modulo di Adesione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Modena, lì \_\_\_\_\_

Firma

IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZIARIA,  
PATRIMONIO ED ECONOMATO  
Dott.ssa Mira Guglielmi

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di conoscere e di approvare specificamente l'art. 3.3 (Modalità di erogazione del servizio), l'art. 5.4 e 5.5 (Obblighi e Responsabilità di Poste), l'art. 9.1, 9.2, 9.3 ,9.4 (Modifiche e divieto di cessione) l'art. 11 (Controversie e Foro competente), l'art. 12.2 (Risoluzione e Clausola Risolutiva Espressa).

Modena, lì \_\_\_\_\_

Firma

IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZIARIA,  
PATRIMONIO ED ECONOMATO  
Dott.ssa Mira Guglielmi

**Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03**

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. – società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto. I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio.

I dati personali raccolti saranno trattati – con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità; ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi; attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

**Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è Poste Italiane SpA, - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.  
 Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione ----- di Poste Italiane S.p.A., con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dai dati per fini promozionali.

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso  Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso  Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso  Nega il consenso

Modena, li \_\_\_\_\_

Firma  
 IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZIARIA,  
 PATRIMONIO ED ECONOMATO  
 Dott.ssa Mira Guglielmi

## CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA BASIC EASY

Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito “CGS”), che si compongono di 14 articoli, disciplinano il Servizio “Posta Basic Easy” di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

### 1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Il modulo di adesione e gli allegati di seguito elencati formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Servizio (d’ora innanzi, complessivamente il Contratto):

- ALLEGATO 1 – “Specifiche Tecniche Posta Basic Easy”
- ALLEGATO 2 – “Dettaglio lavorazioni prodotti e corrispettivi”
- ALLEGATO 3 – “Distinta accettazione CMP/CPO”
- ALLEGATO 4 – “Distinta analitica per raccomandate/ raccomandate AR/ assicurate/ assicurate AR/ atti giudiziari”
- ALLEGATO 5 – “Dettaglio affrancatura”
- ALLEGATO 6 – “Listino prezzi”
- ALLEGATO 7 - “Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.”

### 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Posta Basic Easy ha per oggetto l’esecuzione da parte di Poste, secondo quanto richiesto dal Cliente, di attività propedeutiche alla spedizione consistenti nella preparazione e nell’allestimento della corrispondenza meglio descritte nell’Allegato 1 “Specifiche Tecniche Posta Basic Easy”.

Nel dettaglio

1) l’attività di affrancatura può essere applicato alle seguenti tipologie di prodotti:

- Corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria)
- Posta Commerciale (Postatarget Card, Postatarget Basic, Postatarget Creative, Postatarget Catalog)
- Prodotti per l’editoria (Pieghi di libri)
- Corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari)
- Corrispondenza internazionale (Premium, Economy, Direct Entry, M-bags, IDM)

2) La attività di lavorazione Posta Registrata, comprendente tutte le attività associabili ad un invio di posta registrata (stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, ecc..), può essere eseguito in relazione alle seguenti tipologie di prodotti:

- Corrispondenza registrata Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari).

Il Cliente, nel momento in cui sottoscrive il modello di adesione, indica i servizi richiesti nonché le modalità di pagamento dei corrispettivi dovuti qualora i servizi richiesti siano abbinati al servizio di Affrancatura.

Durante il periodo di validità contrattuale il Cliente ha facoltà di richiedere servizi ulteriori, originariamente non previsti, mediante apposita comunicazione da inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

### 3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Il Cliente si impegna a consegnare all'Ufficio di Accettazione Abilitato, indicato nel Modulo di Adesione, la corrispondenza oggetto delle attività comprese nel Servizio.

3.2 Gli invii dovranno essere corredati da una distinta in formato cartaceo in triplice copia predisposta dal cliente (Allegato 3) eventualmente corredata dal dettaglio affrancatura (allegato 5) in caso sia richiesto il servizio di Affrancatura, inoltre in caso di presentazione di corrispondenza registrata, anche dell'apposita distinta analitica (Allegato 4).

3.3 Il Cliente si impegna a pianificare le attività ed a comunicare a Poste con un anticipo di 2 giorni, all'indirizzo di posta elettronica del Referente Operativo indicato nel Modulo di Adesione, ogni singola consegna superiore a 1.000 invii, a prescindere dalla tipologia/quantità delle attività richieste. In tal caso Poste si riserva di comunicare al cliente la data in cui accetterà la consegna.

3.4 Salvo diversa richiesta del Cliente, gli invii regolarmente affrancati, predisposti secondo le modalità di cui all'Allegato 1, punto 6, saranno accettati per il recapito a cura di Poste, al termine del processo di lavorazione.

3.5 Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare, parte dei servizi o singole attività oggetto del presente Contratto tramite società controllate o soggetti terzi, garantendo in ogni caso il rispetto degli impegni assunti.

### 4. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

4.1 Gli importi totali, dei corrispettivi dovuti dal Cliente a Poste per l'erogazione del servizio, elaborati secondo lo scaglione di riferimento dell'allegato 6 e secondo le modalità di pagamento indicate nel Modulo di Adesione, sono indicati nell'Allegato 2.

4.2 Ai fini della individuazione dello scaglione di riferimento, si terrà conto, per ciascun Cliente e in occasione di ciascun ordine, del totale dei volumi annuali indicati nell'Allegato 2.

4.3 I servizi di Affrancatura e di Lavorazione di Posta Registrata sono da considerarsi esenti ai fini IVA.

4.4 Il pagamento delle attività richieste nonché dell'eventuale corrispettivo dovuto per le tariffe/ prezzi postali qualora i servizi richiesti siano abbinati al servizio di Affrancatura, potrà avvenire con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione:

- **Anticipata mediante versamento sul CCP n. \_\_73037624\_\_ intestato a Poste Italiane SpA – Pickup & Posta Easy. “ “. Nella causale dovrà essere riportato “Servizio Posta Basic Easy–cod. SAP \_30009439“. Qualora il corrispettivo versato dal Cliente per le attività richieste sia di importo inferiore al valore delle lavorazioni richieste in fase di accettazione, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da prelaborare corrispondenti al valore effettivamente pagato. Il Cod. CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per il servizio oggetto del presente contratto - ai sensi dell'art. 3, commi 25 e 33 del D.Lgs 163/2006, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie” - è il seguente: Z5C0188B21**

- **Contestuale** mediante versamento sul CCP n. \_\_\_\_\_ intestato a Poste Italiane SpA – Pickup & Posta Easy. “. Nella causale dovrà essere riportato “Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP \_\_\_\_\_”

4.5 Qualora il Cliente non richieda l'attività di affrancatura degli invii, il pagamento del Servizio potrà essere effettuato con le modalità previste per il servizio di recapito a cui è abbinato (SMA, MAAF).

4.6 Fermo restando quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardato pagamento relativamente alla modalità posticipata, il Cliente dovrà corrispondere, sulla base di un'apposita nota di preavviso di Poste, un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

4.7 Nel caso di pagamento **contestuale** o **anticipato**, il Cliente deve garantire la copertura finanziaria delle lavorazioni, in assenza di tale copertura Poste si riserva di non procedere all'espletamento del servizio.

4.8 Al termine di ciascun anno contrattuale, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, qualora le attività effettuate risultino superiori a quelle indicate nell'Allegato 2, Poste è tenuta a riconoscere un conguaglio a favore del Cliente.

4.9 Poste rimborserà la differenza tra l'importo calcolato in base ai corrispettivi dovuti per le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento, secondo quanto previsto dall'Allegato 6 “Listino Prezzi” e quanto già corrisposto nel medesimo periodo.

4.10 Al termine di ciascun anno contrattuale, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, qualora le attività effettuate risultino inferiori a quelle indicate nell'Allegato 2, il Cliente è tenuto a riconoscere un conguaglio a favore di Poste.

4.11 Poste emetterà un addebito per la differenza tra l'importo calcolato in base ai corrispettivi dovuti per le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento, secondo quanto previsto dall'Allegato 6 “Listino Prezzi” e quanto già corrisposto nel medesimo periodo.

4.12 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nel modulo di adesione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie”, il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato 7.

## 5. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE

5.1 Poste si impegna a prestare in favore del Cliente le attività indicate nel Modulo di Adesione, relativamente agli invii del Cliente.

5.2 Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione dei servizi oggetto del Contratto, purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, ha agito usando l'ordinaria diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

5.3 Poste non sarà responsabile per eventuali danni causati da difetti di confezionamento imputabili al Cliente.

5.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio stesso, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni e per

ogni altra causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste e/o dipendente dalla volontà di Poste.

5.5. Poste non assume in nessun caso alcuna responsabilità per i danni indiretti derivanti da ritardi, perdita o danneggiamento.

5.6 Poste altresì non assume nessuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possano verificarsi nello svolgimento dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

5.7 Qualora cause di forza maggiore, caso fortuito, ovvero ogni altra causa non direttamente imputabile a Poste impedissero a Poste stessa lo svolgimento dei servizi, sarà data al Cliente tempestiva comunicazione telefonica o a mezzo fax ai numeri riportati nel modulo e nessun compenso sarà dovuto per l'attività non prestata.

5.8 Nel caso in cui l'esecuzione dei Servizi fosse ritardata, impedita od ostacolata dalle cause di cui al precedente capoverso, l'esecuzione medesima s'intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

5.9 Qualora la sospensione si protragga per più di 15 (quindici) giorni, sarà in facoltà del Cliente di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Poste Italiane S.p.A. riportato nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo da parte del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per le attività erogate sino alla data della sospensione. Il recesso sarà efficace quando la relativa comunicazione sarà ricevuta da Poste.

## 6. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del modulo di adesione, il Cliente accetta le presenti CGS e si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a) provvedere al pagamento dei corrispettivi di cui all'art. 4;
- b) rispettare le specifiche tecniche fornite da Poste, con particolare riguardo alla pianificazione delle attività di cui all'art. 3 ed Allegato 1;
- c) non utilizzare il Servizio per contravvenire, in modo diretto o indiretto, alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- d) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
- e) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto della normativa vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi ed alle garanzie previste e, comunque, connesse al servizio;
- f) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati necessari alla corretta esecuzione del Servizio.

Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi.

## 7. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto sarà valido ed efficace fino a tutto il 31 dicembre 2012 decorrenti dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

Il contratto è valido sino a tutto il 31 dicembre 2012 e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza all'indirizzo di Poste riportato nel modulo di adesione, ovvero all'indirizzo del Cliente.

Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

## **8. RECESSO**

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 5.9, ciascuna parte può recedere dal Contratto dandone formale disdetta all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il servizio effettuato fino alla data del recesso ed eventuale conguaglio di cui al precedente art. 4.

## **9. MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE**

9.1 Poste si riserva il diritto di modificare i corrispettivi del Servizio, ovvero la facoltà di variare le presenti CGS anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

9.2 Le variazioni saranno comunicate al Cliente, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima. Se il Cliente, non intende accettare le variazioni proposte, potrà recedere dal contratto con le modalità indicate nel precedente art. 8.

9.3 In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, le variazioni si intenderanno accettate.

9.4 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

## **10. RECLAMI – DISSERVIZI**

Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio potrà essere presentata, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di consegna a Poste degli invii, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Poste Italiane S.p.A. – Clienti Affari territorialmente competente, all'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione.

## **11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia concernente l'esecuzione del Servizio e/o l'interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma.

## **12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto.

12.2 Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile - salvo sempre il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge - in caso di violazione dell'obbligo di cui all'art. 4.

### **13. NULLITA' PARZIALE**

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' *"Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03"* rilasciata da Poste.

Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/99.

Nell'ambito dell'eventuale trattamento dei dati personali dei terzi forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste opererà in qualità di Responsabile del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali.