



Provincia di Modena

Welfare locale Programmazione scolastica

Dirigente ROVERSI MARIA GRAZIA

Determinazione n° 83 del 18/08/2011

OGGETTO :

AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A ELISA CADONICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 1/2000

La legge Regionale n.1 del 10/01/2000 (e successive modificazioni) recante “Norme per i servizi educativi per la prima infanzia” assegna alle Province compiti di programmazione dei servizi educativi. In particolare, il Servizio Istruzione, Cultura e Sociale redige piani annuali di intervento per il consolidamento, lo sviluppo e la qualificazione dei servizi educativi per l’infanzia rivolti ai bambini 0 – 3 anni.

Al fine di procedere allo svolgimento delle suddette attività e alla redazione dei relativi piani, occorre:

- elaborare e analizzare i dati contenuti nel software regionale di rilevazione e relativi alla popolazione in età 0 – 3 anni, con analisi dei dati a livello comunale, distrettuale e provinciale;
- elaborare e analizzare, anche in forma aggregata, i dati contenuti nel software regionale di rilevazione e relativi ai Comuni e ai servizi convenzionati al fine di poter tracciare il quadro relativo al livello comunale, distrettuale e all’intero territorio provinciale. In particolare occorre analizzare la diversa tipologia dei servizi attivati sul territorio (nidi d’infanzia, micronidi, servizi integrativi e sperimentali) e i relativi aspetti gestionali e organizzativi (orari, capacità ricettiva, personale, ect.)
- analizzare i dati utenti in lista d’attesa per accesso alle varie tipologie di servizio.

Tali dati, aggregati in modo diverso e analizzati, consentiranno una corretta programmazione delle attività di sviluppo ed integrazione tra pubblico e privato.

Preliminarmente alla adozione della presente determina, è stata accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare personale disponibile all’interno della Provincia nel suo complesso per svolgere le prestazioni di cui sopra, previste nel programma 460, progetto 1640 “Servizi educativi per l’infanzia” del Peg 2011, prestazioni che rientrano in attività di competenza dell’Ente e corrispondono a obiettivi e progetti determinati. Si dà atto inoltre che il progetto riveste carattere di straordinarietà.

L’affidamento del presente incarico di collaborazione autonoma è finalizzato allo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione approvati dal Consiglio provinciale. In particolare l’atto di spesa rientra nel

programma degli incarichi di cui al punto 3.10 della Relazione Previsionale e Programmatica dell'esercizio finanziario di riferimento.

Con mia determinazione di avvio della procedura n. 73 del 15/07/2011 è stato deciso, pertanto, di ricorrere ad una professionalità esterna per la realizzazione del progetto di cui sopra, ed è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa.

Per la valutazione comparativa ci si è avvalsi di una commissione di valutazione, nominata dal Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale, scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'incarico, con lettera di nomina prot. n. 75772/14-04-03 del 16/08/2011. In data 17/08/2011 si è riunita la commissione di valutazione per lo svolgimento della procedura comparativa, le risultanze dei lavori della Commissione risultano da apposito verbale assunto agli atti con prot. n. 75937/14-04-03 del 17/08/2011.

In esito allo svolgimento della procedura comparativa, la Commissione ha ritenuto idonea la dott.ssa Elisa Cadonici per l'affidamento dell'incarico in oggetto per le seguenti motivazioni: la candidata risulta possedere il titolo di studio richiesto. Tra le attività segnalate emergono esperienze professionali significative maturate nell'ambito della creazione e gestione delle banche dati e nelle attività di analisi dei dati relativi alla popolazione in fascia d'età 0 – 6 anni e servizi dedicati presenti nel territorio provinciale.

Si ritiene, quindi, di affidare un incarico - avente natura temporanea - di collaborazione coordinata e continuativa a ELISA CADONICI la quale, per studi compiuti e professionalità acquisite, come risultanti anche dal curriculum allegato sotto la lettera "A", risulta possedere le competenze altamente qualificate;

Si da atto che è stata verificata la particolare e comprovata la specializzazione universitaria in materia.

La suddetta ELISA CADONICI ha manifestato il proprio interesse all'accettazione dell'incarico e alle condizioni contenute nella parte dispositiva del presente atto.

La collaborazione avente natura temporanea avrà inizio il 01/09/2011 e terminerà il 31/08/2012 a fronte di un compenso di € 32.024,00 al lordo delle ritenute INPS, IRPEF ed INAIL nelle misure di legge.

Per la determinazione del costo complessivo della collaborazione è necessario prevedere anche l'ulteriore spesa di € 8.498,17 di cui € 2.793,63 per i contributi INPS a carico della Provincia, € 71,59 per l'assicurazione INAIL a carico della Provincia ed € 2.722,04 per l'IRAP.

Il suddetto compenso è da ritenersi congruo in relazione all'utilità conseguita, in ragione del tipo di attività richieste e delle competenze professionali della persona incaricata.

Si attesta che l'incarico è affidato nel rispetto delle norme di legge e di quanto previsto dai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dei contratti e per il conferimento degli incarichi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali¹ forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà n. 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area dott. Valerio Vignoli. Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Welfare Locale della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Roversi, Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale.

Per quanto precede,

il Dirigente determina

¹ Art. 13, D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- 1) di affidare un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a Elisa Cadonici, nata a Modena il 04/01/1974 e residente a Nonantola (Mo) in via Umberto Saba n.11 codice fiscale CDNLSE74A44F257S, al fine di svolgere la seguente attività:
 - elaborare e analizzare i dati contenuti nel software regionale di rilevazione e relativi alla popolazione in età 0 – 3 anni, con analisi dei dati a livello comunale, distrettuale e provinciale;
 - elaborare e analizzare, anche in forma aggregata, i dati contenuti nel software regionale di rilevazione e relativi ai Comuni e ai servizi convenzionati al fine di poter tracciare il quadro relativo al livello comunale, distrettuale e all'intero territorio provinciale. In particolare occorre analizzare la diversa tipologia dei servizi attivati sul territorio (nidi d'infanzia, micronidi, servizi integrativi e sperimentali) e i relativi aspetti gestionali e organizzativi (orari, capacità ricettiva, personale, ect.)
 - analizzare i dati utenti in lista d'attesa per accesso alle varie tipologie di servizio.

L'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, oltre allo svolgimento delle attività a rischio a seguito dell'utilizzo di videotermini e macchine d'ufficio.

Inoltre le suddette attività sono da svolgersi in stretto raccordo con il Dirigente competente anche presso la Sede Provinciale del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale di Via J. Barozzi n.340, a Modena

- 2) di stabilire che il presente incarico è disciplinato dalle seguenti condizioni:

- **Conferimento dell'incarico**

Il committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni professionali già specificate al punto 1.

I tempi e le modalità delle prestazioni sono concordemente stabiliti in base alle necessità e alle esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del collaboratore.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e non determina alcun vincolo di subordinazione.

Il collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Il collaboratore dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Welfare Locale dott. Valerio Vignoli.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy" di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Welfare Locale della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il collaboratore è incaricato del trattamento dei dati personali e quindi dovrà attenersi alla disciplina legislativa e alle disposizioni organizzative della Provincia di Modena, dettate in materia di privacy.

E' fatto divieto effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il collaboratore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla Provincia di Modena.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

3. Durata dell'incarico

Il presente incarico decorre dal 01/09/2011 e cesserà il 31/08/2012.

In presenza di circostanze sopravvenute il committente comunicherà l'intenzione di rinnovare il rapporto di collaborazione almeno 30 giorni prima della scadenza del presente contratto.

L'eventuale rinnovo del contratto di collaborazione dovrà risultare da nuovo atto sottoscritto dalle parti. E' esclusa ogni rinnovazione automatica, anche tacita.

4. Organizzazione

Il committente metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che potrà essere consensualmente rivisto durante il rapporto, con il collaboratore stesso.

Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dal collaboratore con le attività del committente, si individua come sede di attività prevalente il Servizio Istruzione della Provincia di Modena, sede di Viale J.Barozzi n.340 - Modena.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata, oltre allo svolgimento di attività a rischio a seguito dell'utilizzo di videoterminali, macchine d'ufficio.

Il committente ha facoltà di richiedere al collaboratore relazioni periodiche, che saranno oggetto di valutazione, sullo stato di avanzamento dei progetti o delle attività.

Unitamente all'ultima nota di compenso il collaboratore dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta.

Nel caso di eventi sopravvenuti ed imprevisti, le parti restano libere di prevedere la rimodulazione del compenso.

Da parte del collaboratore potranno avvenire temporanee sospensioni del rapporto per esigenze particolari, anche relative ad esigenze di autonoma formazione, tali da non pregiudicare la realizzazione del progetto, del programma o lo svolgimento dell'attività ed il conseguimento del risultato, che dovranno essere concordate con il committente.

5. Compenso

A fronte del presente incarico, il committente si impegna a corrispondere al collaboratore il compenso lordo di € 32.024,00, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente.

Tale compenso tiene conto anche dei maggiori oneri eventualmente sostenuti dal collaboratore per garantire una presenza prolungata presso la sede, come consensualmente convenuto ai sensi del punto 4.

A carico dell'Ente è prevista, inoltre, la spesa di € 8.498,17, di cui € 5.704,54 per i contributi INPS a carico dell'Ente, € 71,59 per l'assicurazione INAIL a carico dell'Ente e di € 2.722,04 per l'IRAP.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolari note di compenso da parte del collaboratore, debitamente vistate dal dirigente competente, secondo i seguenti tempi e modalità: pagamenti bimestrali.

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una collaborazione coordinata e continuativa di cui alle vigenti norme fiscali e i relativi compensi sono pertanto assoggettati alle relative discipline di legge.

6. Eventi comportanti impossibilità temporanea della prestazione

Ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali malattia, infortunio e maternità, il rapporto di collaborazione resterà sospeso, con conseguente e pari proroga del termine, senza diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo:

- in caso di maternità, per un massimo di sei mesi compresi tra i tre mesi precedenti il parto e i 5 mesi successivi allo stesso. E' considerata sospensione giustificata della prestazione anche l'astensione anticipata della maternità dovuta ad eventi che mettano a rischio la gravidanza.

- in caso di infortunio, fino a un massimo di sessanta giorni continuativi.

- in caso di malattia di durata superiore a sette giorni continuativi, fino a un massimo di sessanta giorni.

In caso di superamento dei predetti termini temporali il committente può risolvere immediatamente il rapporto.

Non si tiene conto dei periodi di impossibilità della prestazione, dovuti a malattia o infortunio, fino a 15 giorni complessivi.

Fermo restando quanto previsto dalla presente clausola, il committente può risolvere il rapporto nel caso in cui i singoli periodi di impossibilità della prestazione dovuta a malattia o ad infortunio, cumulativamente intesi, superino i settanta giorni in ragione d'anno.

I periodi di sospensione suddetti sono riferiti a rapporti di durata di dodici mesi e vengono riproporzionati per contratti di durata inferiore o superiore. Con l'espressione "giorni" si intendono le giornate di calendario, anche non lavorative.

Nulla è dovuto dal committente al collaboratore per i periodi di impossibilità della prestazione.

Il collaboratore dovrà comunicare tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione.

Il committente potrà richiedere la documentazione sanitaria in relazione al presente articolo.

7. Formazione

Il collaboratore potrà partecipare ai percorsi formativi e di aggiornamento normalmente attivati dal committente nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, ogniqualvolta il committente ritenga che tale formazione sia funzionale alle attività da svolgere.

8. Risoluzione del contratto

Il contratto individuale si conclude nei seguenti casi:

- per scadenza del termine concordato
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico
- per recesso da parte del committente
- per recesso da parte del collaboratore

In caso di recesso del committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate.

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in modo unilaterale, dovrà comunicarlo con preavviso di almeno trenta giorni – tramite lettera raccomandata A/R – tenendo indenne il collaboratore delle spese e del lavoro eseguito. Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

Il collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di trenta giorni. Il periodo di preavviso non si applica in caso di gravi inadempienze contrattuali del committente.

In caso di recesso del collaboratore senza preavviso il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

9. Obblighi del committente

Il committente si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e ad assicurare il collaboratore all'INAIL, come da normativa vigente.

Il committente provvederà ad inserire il collaboratore tra i beneficiari della copertura assicurativa dell'Ente per responsabilità civile verso terzi, o ad attivare idonea copertura assicurativa a fronte di ipotesi di responsabilità civile del collaboratore, in relazione ad eventi collegati all'esecuzione del presente contratto.

10. Diritti sindacali

Il committente riconosce al collaboratore l'esercizio di diritti sindacali, e precisamente nella possibilità di partecipazione alle assemblee dei co.co.co., sulle materie di proprio interesse, indette dalla oo.ss. firmatarie dell'intesa provinciale del 23.12.2003 nella possibilità di eleggere una propria rappresentanza diretta e di adesione alle oo.ss e di partecipare ai relativi organismi.

11. Ambiente di lavoro

Il committente si impegna a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D.lgs 626/94 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a mettere in campo tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro come indicato nel precedente punto 4.

12. Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Modena.

- 1) di dare atto che copia della presente determinazione verrà trasmessa alla competente sezione della Corte dei Conti;
- 2) di dare atto che per l'attribuzione del presente incarico sono state effettuate procedure comparative;
- 3) di dare atto che saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, gli estremi dei provvedimenti dirigenziali di affidamento dell'incarico, completi dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata.
- 4) di stabilire che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata o comunque, nelle altre forme previste dalla legge;
- 5) di dare atto che il collaboratore incaricato non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione;
- 6) di impegnare la complessiva somma di € 40.522,17 e di imputarla come segue:
 1. quanto a € 37.728,54 all'azione 3968 "Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale con contributi" del Peg 2011;
 2. quanto a euro 2.722,04 all'azione 226 "Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e redditi assimilati" del Peg 2011;
 3. quanto a euro 71,59 all'azione 4025 "Quota INAIL a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative" del Peg 2011

•

Il Dirigente ROVERSI MARIA GRAZIA

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 83 del 18/08/2011

U.O. proponente: Programmazione scolastica
Proposta n° : 4370 del 18/08/2011

OGGETTO :
AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A ELISA CADONICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 1/2000 _

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI ISTRUZIONE E SOCIALE n. 83 del 18/08/2011 .

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, lì

Protocollo n. _____ del _____

**Alla Provincia di Modena
Servizio Istruzione, Cultura e Sociale
Viale J. Barozzi n 340.
41100 – Modena**

La sottoscritta Elisa Cadonici nata a Modena prov. (Mo) il 4/1/1974 e residente a Nonantola prov. (Mo) in via Umberto Saba 11 (cap 41015) tel 347/4356035 e-mail ecadonici@libero.it

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico in esito alla procedura comparativa come da avviso pubblico reso noto in data 20/07/2011 e inerente alle attività a supporto della programmazione dei servizi educativi per la prima infanzia in attuazione della l.r. 1/2000.

A tal fine allega il proprio *curriculum vitae* e copia fotostatica di un documento di identità.

Data 03/08/2011

Firma

Elisa Cadonici

PROVINCIA DI MODENA	
All. _____	
N° <u>13809</u>	Del <u>05 AGO. 2011</u>
Cl. <u>14-4-3</u> Prec. _____	
Anno _____	Fasc. <u>23</u> Sub. _____

PROVINCIA DI MODENA	
ARRIVATO IL	
<u>03 AGO. 2011</u>	
ASSEGNATO A <u>[Signature]</u>	

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisa Cadonici
Data di nascita e luogo di nascita	04/01/1974, MODENA
Indirizzo	Via Umberto Saba, 11 41015 Nonantola - Mo
Telefono	347/4356035
Stato civile	Nubile
E-mail	ecadonici@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2002 a oggi

Collaborazione coordinata e continuativa presso Provincia di Modena, Assessorato Istruzione Politiche giovanili e Cultura, dove svolgo attività di supporto tecnico e di consulenza relativamente alla creazione e gestione di una banca dati relativa alla popolazione scolastica delle scuole di ogni ordine e grado del territorio provinciale, alla progettazione e realizzazione di attività formative e didattiche connesse alla creazione di un sistema formativo integrato.

Ho approfondito negli anni 2009 e 2010 tramite progetti di collaborazione la conoscenza della rete dell'offerta educativa integrata (statale e paritaria) rivolta al segmento di età 3-6 anni del territorio e delle dinamiche socio educative ad essa connesse. In particolare mi sono occupata di raccolta, elaborazione e analisi dei dati relativi alla popolazione nella fascia di età 0-6, della rilevazione dei punti di erogazione dei servizi del territorio provinciale per il segmento suddetto e delle dinamiche della popolazione della fascia di età di riferimento per l'attivazione di interventi volti alla prevenzione del disagio.

Curo, inoltre, il monitoraggio dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e formativo volto alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica. In relazione, a ciò curo i rapporti con il Servizio politiche del lavoro della provincia e con gli Istituti Secondari di Primo e Secondo Grado del territorio per gli adempimenti di competenza, in particolare rispetto agli adempimenti normativi.

Svolgo, inoltre, attività di consulenza orientativa relativamente all'offerta formativa del sistema scolastico superiore del territorio rivolta agli studenti, agli insegnanti delle scuole secondarie di primo grado e alle loro famiglie.

Ho quindi acquisito le necessarie conoscenze normative in materia di istruzione, formazione e politiche giovanili indispensabili per svolgere le suddette attività.

Febbraio 2001 – Giugno 2002

Impiegata in qualità di responsabile di selezione in una filiale della agenzia di somministrazione di lavoro Adecco in Modena, con mansioni di selezione e gestione delle risorse umane impiegate nelle aziende clienti e organizzazione di corsi di formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2007- Giugno 2008

Master in "Diritto del Lavoro" Facoltà di Economia Università degli Studi di Bologna

Marzo 2000

Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo "Esperto nei Processi"

Formativi", 110/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna, tesi semi-sperimentale (Sociologia dell'Educazione) dal titolo "Adulti in formazione: aspettative e difficoltà. Una ricerca empirica in corsi di formazione professionale a Modena".

Luglio 1993

Diploma di **maturità classica**, 45/60 conseguito presso il Liceo Ginnasio "S. Carlo" di Modena.

PRIMA LINGUA

INGLESE SCOLASTICO

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, finalizzate al lavoro di gruppo.

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE COMPETENZE PROGETTUALI E DI COORDINAMENTO NELLA GESTIONE DI INCONTRI/PRESENTAZIONI PER DIFFERENTI TIPOLOGIE DI UTENTI SVILUPPATE IN OCCASIONE DI CONFERENZE ORIENTATIVE IN AMBITO FORMATIVO E PROFESSIONALE CON ADULTI E RAGAZZI.

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base alla legge 196/03.

Modena lì, 03/08/2011



Cognome: **CADONICI**
 Nome: **ELISA**
 nato il **04/01/1974**
 (atto n. **74** P. **1** S. **A**)
 a **Modena** (**Modena**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **Nonantola (MO)**
 Via **Umberto Saba N. 11**
 Stato civile **-----**
 Professione **-----**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.60**
 Capelli **neri**
 Occhi **castani**
 Segni particolari **-----**


 Firma del titolare *Elisa Cadonici*
Nonantola 04/08/2007
 Impronta del dito indice sinistro
 P. IL SINDACO
 Il Funzionario Incassatore
Augusto Giam...
 Diritti di Segreteria Euro 0,28
 Diritti Fissi Euro 5,16


