



Provincia
di Modena

Verbale n. 12 del 18/03/2024

Oggetto: GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE TRIENNALE 2023-25 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA - ACCERTAMENTO ECONOMIA E RETTIFICA DELLA PRECEDENTE DELIBERA N. 100/2022

Pagina 1 di 8

CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 18 marzo 2024 alle ore 16:30, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 12 membri su 13, assenti n. 1.
In particolare risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
COSTI MARIA	Presente
GUERZONI PAOLA	Presente in videocollegamento
LAGAZZI IACOPO	Presente in videocollegamento
MUZZARELLI GIAN CARLO	Presente
PLATIS ANTONIO	Presente in videocollegamento
POGGI FABIO	Presente in videocollegamento
REBECCHI MAURIZIA	Presente in videocollegamento
SANTORO LUIGIA	Presente
VENTURINI STEFANO	Presente in videocollegamento
VERONESI MATTIA	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente in videocollegamento
ZAVATTI LAVINIA	Presente in videocollegamento

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 12

GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE TRIENNALE 2023-25 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA - ACCERTAMENTO ECONOMIA E RETTIFICA DELLA PRECEDENTE DELIBERA N. 100/2022

Oggetto:

GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE TRIENNALE 2023-25 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA - ACCERTAMENTO ECONOMIA E RETTIFICA DELLA PRECEDENTE DELIBERA N. 100/2022

Il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva, siano gli adempimenti inerenti l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo.

La L.R. n. 4/2010 dell’Emilia-Romagna disciplina all’art. 3 le funzioni dello sportello unico telematico e la rete regionale degli SUAP, con la istituzione nello specifico della banca dati regionale che contiene, in relazione ai singoli procedimenti, l’indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati, da utilizzare uniformemente nel territorio regionale, comprese le indicazioni della normativa e degli elementi procedurali specifici dei singoli enti locali.

Con il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla L.R. n. 4/2010 e dalla Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, l’intera rete del territorio regionale è stata dotata di una piattaforma telematica volta a consentire alle imprese l’inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all’attuale portale Accesso Unitario. Gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all’emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono costantemente adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale.

Nell’ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015.

Le attività condivise e gli impegni reciproci tra la Provincia e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP sono stati disciplinati da una convenzione valida per il triennio 2018-2020 tra la Provincia e le Unioni di Comuni aderenti, i cui effetti sono stati proseguiti nel 2021 e 2022 mediante accordi di durata annuale stipulati tra gli stessi enti.

Nel corso dell’attuazione della suddetta convenzione, è stata completata, nello specifico, la migrazione del software di back-office (VBG della Ditta INIT s.r.l.) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a., come previsto tra le attività programmate.

Gli accordi operativi di durata annuale che sono stati adottati successivamente hanno consentito in particolare di proseguire le attività di gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office, nell’ottica di configurare medio tempore una nuova convenzione di scala provinciale estesa ad altre attività di sistema a supporto della rete degli sportelli unici.

Inoltre, durante lo svolgimento dell'accordo relativo all'anno 2022 è emersa l'esigenza di dotare gli applicativi condivisi di nuove funzioni, al fine in particolare di rendere più efficiente l'operatività e l'allineamento dei procedimenti con la piattaforma telematica unica regionale (Accesso unitario) e di ricavare con modalità automatizzate i dati procedurali richiesti dal coordinamento della Regione.

È stato inoltre evidenziato dagli operatori degli SUAP interessati dagli accordi precedenti che lo svolgimento delle procedure e l'organizzazione del procedimento con modalità volte alla semplificazione amministrativa spesso richiedono approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo, per la traduzione in termini procedurali ed operativi delle norme di settore ed il recepimento o la condivisione di proposte attuative nel rapporto con il coordinamento regionale.

Al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati condivisi tramite la definizione di rispettivi impegni reciproci, la Provincia di Modena ha proposto agli enti di gestione degli SUAP del territorio di competenza una nuova convenzione di durata triennale, volta a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali, con riferimento alle seguenti finalità:

- garantire l'assistenza tecnica e la manutenzione per il corretto funzionamento dell'applicativo di back-office VBG, da parte della software-house fornitrice;
- garantire il mantenimento di database di sistema funzionali all'applicativo VBG attualmente installati in apparati server (data-center) di proprietà di Lepida s.p.a.;
- aggiornare ed implementare le capacità operative dell'applicativo di back-office mediante l'installazione di funzionalità integrative, al fine di fare fronte a nuove esigenze inerenti alla gestione delle procedure, anche nel raccordo con la piattaforma regionale;
- dotare la rete degli SUAP convenzionati di un supporto tecnico aggiuntivo alla manutenzione e assistenza tecnica ordinaria, per agevolare le implementazioni del software di back-office e le nuove funzionalità;
- introdurre nuove modalità di coordinamento volte ad approfondire particolari aspetti procedurali, nell'ottica di un costante processo di semplificazione amministrativa, con un supporto fornito dalla struttura tecnico-amministrativa della Provincia.

La proposta è stata inviata con nota prot. n. 37764 del 03/11/2022, contenente schema di convenzione triennale corredato di piano di riparto delle spese tra gli enti aderenti, ed hanno comunicato il proprio interesse alla stipula della convenzione triennale finalizzata allo svolgimento delle suddette funzioni i seguenti Enti di gestione per le relative strutture:

- Unione dei Comuni del Sorbara;
- Unione dei Comuni delle Terre di Castelli;
- Unione dei Comuni del Frignano;
- Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- Unione dei Comuni Area Nord;
- Comune di Mirandola.

Con la propria precedente delibera n. 100 del 02/12/2022 la Provincia ha approvato quindi lo schema di convenzione triennale allegato quale parte integrante e sostanziale, corredato di piano economico e piano di riparto in quota parte dei trasferimenti alla Provincia, articolato su base annuale.

Per lo svolgimento delle attività condivise è stato istituito in particolare un fondo di funzionamento, la cui gestione ordinaria è stata prevista in capo alla Provincia di Modena, secondo le modalità specificate nello schema di convenzione.

Nella suddetta delibera di questo Consiglio Provinciale n. 100 del 02/12/2022 si è dato atto che la convenzione è valida per il triennio 2023-25 a partire dall'01/01/2023 fino al 31/12/2025 e che era autorizzata alla sottoscrizione della convenzione la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dott.ssa Patrizia Gambarini.

Nella medesima delibera si è altresì dato atto che per l'introito delle quote del fondo di funzionamento previsto dalla convenzione in approvazione, le risorse corrispondenti sarebbero state accertate successivamente, una volta completata la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio competente.

Si richiama il contenuto dello schema di convenzione approvato con delibera n. 100 del 02/12/2022 ed in particolare:

- l'art. 1, che stabilisce oggetto e durata della convenzione, prevedendo come periodo di validità il triennio 2023-2025, con possibilità di rinnovo per il triennio successivo;
- l'art. 2, che disciplina i sistemi informativi, specificando che gli enti aderenti alla convenzione si impegnano a collaborare per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office e per il mantenimento dei servizi necessari al loro funzionamento, opportunamente raccordati con la piattaforma Accesso Unitario di livello regionale ed individuando i servizi continuativi necessari al funzionamento degli apparati di rete condivisi e le funzionalità integrative volte alla soluzione di criticità e di nuove esigenze;
- l'art. 3 che disciplina la possibilità in capo ai RUP del procedimento unico di avanzare congiuntamente alla Provincia di Modena richieste puntuali di interpretazione ed approfondimento di particolari aspetti di carattere giuridico-amministrativo, da far pervenire al Servizio Appalti e Contratti e Ufficio Avvocatura Unico della Provincia di Modena;
- l'art. 4, che disciplina il fondo di funzionamento, istituito al fine di sostenere la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della convenzione e dimensionato in relazione alle spese previste a cadenza annuale e dettagliate nel **piano economico riportato all'allegato 1** della convenzione, prevedendo che le spese relative in particolare all'introduzione delle funzionalità integrative sono previste nel solo primo anno del triennio, che **le quote di partecipazione finanziaria al fondo sono calcolate su base comunale**, in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena, come **da allegato 3** alla convenzione, secondo lo **schema di riparto riportato all'allegato 2**;
- l'art. 4, sempre in tema di fondo di funzionamento, laddove prevede che la gestione ordinaria del fondo è affidata alla Provincia di Modena, che si impegna ad utilizzarne le risorse per le finalità previste all'art. 2 e ai sensi dell'art. 5 della convenzione, specificando che le quote derivanti dal riparto sono quindi versate alla Provincia di Modena dagli Enti di gestione delle strutture di sportello unico (Unioni di Comuni o Comuni singoli) **entro il 31 marzo dell'anno di competenza** e che il versamento della quota stabilita, trattandosi di Enti Pubblici, dovrà essere effettuato in contabilità speciale c/o BANCA ITALIA - Codice conto Tesoreria 60374;
- l'art. 5, che stabilisce gli impegni dei sottoscrittori, prevedendo che la Provincia di Modena si impegna a raccogliere le quote per la costituzione del Fondo di funzionamento di cui all'art. 4, da utilizzarsi tramite i propri strumenti contabili e di bilancio esclusivamente per la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della convenzione, nonché ad avviare e gestire i contratti di appalto finalizzati a garantire la continuità dei servizi e l'introduzione delle funzioni integrative di cui all'art. 2 ed a valutare fino a tre richieste di approfondimento di cui all'art. 3 per ognuno degli anni di durata della convenzione;

- l'art. 5, sempre in tema di impegni dei sottoscrittori, che prevede che gli Enti di gestione delle strutture di sportello unico si impegnano a versare la quota di partecipazione al fondo di funzionamento di cui all'art. 4 secondo i criteri e le modalità stabiliti in convenzione, nonché ad inoltrare le richieste di intervento e assistenza tecnica tramite i canali di help-desk e le modalità di contatto predisposti dal fornitore dei servizi di assistenza e manutenzione;
- l'art. 5, laddove prevede che la Provincia di Modena presenta, su richiesta motivata di uno o più enti che conferiscono le quote del fondo, il rendiconto annuale delle spese effettuate, espressamente stabilendo che in caso di ritardo, inerzia o inadempimento nel versamento della quota del fondo, la medesima cura le procedure per la rimodulazione dei contratti di servizio relativi alle attività condivise, con l'esclusione dal servizio dello SUAP relativo all'ente inadempiente.

Si richiama infine: il contenuto degli allegati alla convenzione quali parte integrante, cui si è fatto riferimento, ed in particolare:

- l'allegato 1, che riporta piano economico dei costi in relazione al quale è dimensionato il fondo di funzionamento;
- l'allegato 2, che riporta le quote di partecipazione finanziaria al fondo;
- l'allegato 3, che riporta le quote di riparto calcolate su base comunale (in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena).

L'attività che la Provincia si è impegnata a svolgere con la convenzione in oggetto ricade nelle forme di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, nell'ambito delle funzioni fondamentali delle Province indicate dalla L. n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni).

A seguito della trasmissione da parte della Provincia in data 20/12/2022 della delibera del Consiglio Provinciale n. 100/2022, Unione di Comuni Terre di Castelli, Unione Comuni del Sorbara, Unione dei Comuni del Frignano, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico hanno proceduto con l'approvazione della convenzione ed hanno provveduto all'impegno di spesa:

Conseguentemente con Determinazione n. 875 del 25/05/2023 della Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale si è provveduto all'accertamento delle risorse in entrata al capitolo n. 2313 "Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico" del PEG 2023-2025;

Successivamente sono pervenuti gli impegni di spesa dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord con riferimento all'anno 2023 e del Comune di Mirandola con riferimento al triennio.

Con Determinazione numero 1435 del 25/08/2023 si è quindi provveduto all'ulteriore accertamento delle risorse in entrata al capitolo n. 2313 "Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico" del PEG 2023-2025, rinviando l'accertamento delle quote relative all'Unione Comuni Modenesi Area Nord per il 2024 ed il 2025 a successivo atto, a seguito dell'assunzione del relativo impegno di spesa.

Con le richiamate determine si è autorizzato il Dirigente dell'Area Personale e Sistemi informativi e telematica, Dr. Raffaele Guizzardi ad impegnare le somme necessarie con propri atti di competenza sul capitolo di spesa n. 3941 "Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico" del PEG 2023-2025, ai fini dell'attuazione della convenzione in oggetto per quanto di competenza della Provincia.

A seguito di contatti con il fornitore Lepida è risultata un'economia rispetto alla spesa preventivata pari a € 560,00, che si riverbera sulle quote di riparto.

Si ritiene che occorra procedere all'approvazione dei seguenti elaborati che tengono conto dell'economia in sostituzione degli elaborati approvati con la precedente delibera n. 100 del 02/12/2022:

- l'allegato 2, che riporta le quote di partecipazione finanziaria al fondo;
- l'allegato 3, che riporta le quote di riparto calcolate su base comunale (in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena).

Il Servizio competente provvederà agli accertamenti ed agli impegni conseguenti, laddove occorra rettificando le proprie precedenti determinazioni.

Si ritiene altresì che per il futuro eventuali ulteriori modifiche degli allegati, che si rendessero necessarie a seguito di ulteriori economie, possano essere approvate con Determina del Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, trattandosi di meri atti di gestione, e che quindi debba conferirsi al medesimo Dirigente espressa delega a tal fine.

Si ritiene inoltre che sia necessario dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di dare seguito con urgenza agli adempimenti derivanti dalla convenzione, che prevedono che entro il 31 marzo dell'anno di competenza le quote derivanti dal riparto siano versate alla Provincia di Modena dagli Enti di gestione delle strutture di sportello unico (Unioni di Comuni o Comuni singoli).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepada.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

La responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dr.ssa Patrizia Gambarini.

La Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore dell'Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

BRAGLIA FABIO - Presidente della Provincia

Chiederei alla Dottoressa Gambarini di illustrare la delibera. grazie.

GAMBARINI PATRIZIA – Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale

Grazie Presidente. Come sapete, gli sportelli unici delle attività produttive SUAP sono in rete già dal 2010, all'interno di una convenzione che è stata rinnovata per gli anni 2023, 2024 e 2025. Naturalmente è una convenzione di estremo interesse, in quanto permette di avere una gestione unitaria di tutta quella che è l'attività a vantaggio delle imprese. Abbiamo una visione generalizzata secondo le linee regionali che sono state dettate. Proprio nel dar corso a questa

convenzione, di cui è capofila la Provincia di Modena nel suo ruolo di Casa dei Comuni che fornisce supporto amministrativo agli altri Enti, ed in questo caso alle Unioni dei Comuni e il Comune di Mirandola, l'Ente che ci fornisce il supporto, che è Lepida, ha fatto pervenire una economia di gestione che noi riteniamo opportuno spalmare naturalmente su tutta la filiera. Quindi l'originaria delibera del 2022 viene rimodulata in soli due allegati: quelli appunto che vanno ad individuare quelle che sono le quote a carico degli Enti aderenti. Quindi c'è una contrazione, soprattutto per quest'anno, di erogazione del contributo. In questo modo andiamo a confermare la delibera in tutti gli altri punti, salvo i due allegati che appunto prevedono il riparto delle quote. Direi che questa è la motivazione principale. Poi c'è un altro addentellato: tutte le modifiche che non hanno un impatto cogente, che sono di carattere meramente esecutivo, verrebbero demandate al Dirigente per evitare di eventualmente riformularle attraverso il Consiglio Provinciale. Questo è l'aspetto più ridotto di questo atto che viene proposto in approvazione. Rimango a disposizione se c'è qualcosa da chiarire. Grazie.

Non avendo alcun Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI n. 12

FAVOREVOLI n. 12 (Presidente Braglia, Consiglieri Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Lagazzi, Poggi, Rebecchi e Zaniboni;
Consiglieri Santoro, Venturini e Zavatti;
Consigliere Platis)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

- 1) di approvare i seguenti allegati parti integranti del presente atto, in sostituzione degli allegati alla convenzione di cui alla precedente deliberazione n. 100 del 02/12/2022:
 - allegato 2, che riporta le quote di partecipazione finanziaria al fondo;
 - allegato 3, che riporta le quote di riparto calcolate su base comunale (in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena);
- 2) di confermare il contenuto della propria deliberazione n. 100/2022 in tutti gli altri punti;
- 3) dare atto che il Servizio competente provvederà agli accertamenti ed agli impegni conseguenti, laddove occorra rettificando le proprie precedenti determinazioni;
- 4) di autorizzare il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale ad approvare con propria determinazione le eventuali ulteriori modifiche degli allegati, che si rendessero necessarie a seguito di future ulteriori economie;

Il Presidente, in considerazione della necessità di dare seguito con urgenza agli adempimenti derivanti dalla convenzione, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei presenti come segue:

PRESENTI n. 12

FAVOREVOLI n. 12 (Presidente Braglia, Consiglieri Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Lagazzi, Poggi, Rebecchi e Zaniboni;

Consiglieri Santoro, Venturini e Zavatti;
Consigliere Platis)

Della sujestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA