C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

L'8 aprile 2025 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 13 membri su 17, assenti n. 4.

In particolare risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
CALZOLARI LORENZO	Presente
CAROLI GERMANO	Presente
GARGANO GIOVANNI	Presente
GIACOBAZZI PIERGIULIO	Assente
MEZZETTI MASSIMO	Assente
MUCCINI ROBERTA	Presente
PARADISI MASSIMO	Presente in videocollegamento
POGGI FABIO	Presente
RIGHI RICCARDO	Presente in videocollegamento
ROSSINI ELISA	Presente
SARRACINO SIMONA	Presente
SPATAFORA FRANCESCO	Assente
VANDELLI GIUSEPPE	Presente in videocollegamento
VENTURINI STEFANO	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente in videocollegamento
ZIRONI LUIGI	Presente in videocollegamento

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 19
SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2024 - ADOZIONE.

Copia informatica per consultazione

Oggetto:
SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2024 - ADOZIONE.

Il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* (TUEL) all'articolo n. 227, comma 2, recita *"Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità"*.

L'art. 39 del Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Delibera di Consiglio n. 105 del 15/12/2017, che disciplina l'iter di approvazione del Rendiconto, stabilisce al comma 1 che *"Lo schema di rendiconto è approvato con atto del Presidente e viene sottoposto al Collegio dei revisori per l'approvazione del rendiconto. Il Collegio deve fornire il parere sulla proposta e sui documenti allegati [...]"*.

La Legge 7 aprile 2014 n. 56 *"Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni"* ha modificato l'assetto istituzionale delle Province eliminando, tra l'altro, la Giunta Provinciale. Inoltre, la Legge 56/2014 modifica le competenze degli organi delle Province, prevedendo al comma 55, dell'art. 1, che *"...Su proposta del Presidente della Provincia il Consiglio adotta gli schemi di bilancio…"*.

In ottemperanza della Legge 56/2014 sopra citata e delle disposizioni dello Statuto della Provincia approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 30/09/2015, il Presidente – delle competenze che furono della Giunta – assume la competenza generale residuale.

Con riferimento al Consiglio, lo Statuto stesso all'art. 13 comma 3 stabilisce che, quale organo di indirizzo e di controllo, svolge le competenze storicamente elencate nell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 così come integrate dall'art. 1, comma 55, della L. 56/2014 inerenti a*: "... [....]il programma degli investimenti e lo schema del rendiconto[....]"* da sottoporre al parere dell'Assemblea dei Sindaci.

L'art. 39 del Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente al comma 2 prevede che: *"Lo schema di rendiconto, con i relativi allegati, viene presentato al Consiglio per la relativa adozione [...]"*.

Il Servizio Finanziario, sulla base delle motivazioni addotte dai dirigenti dei servizi ha svolto le operazioni di elaborazione dei dati e delle informazioni ricevute dai dirigenti stessi ai fini del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel conto di bilancio dell'esercizio 2023 (ai sensi dell'art. 228 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*) e viste le determinazioni assunte dai dirigenti responsabili, di approvazione delle risultanze finali dell'attività svolta, come previsto dall'art. 40 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente, ha predisposto l'Atto del Presidente n. 19 del 26/02/2024 relativo al riaccertamento ordinario dei residui e la connessa variazione di bilancio, corredata del parere dell'organo di revisione.

Con il proprio atto n. 29 del 19/03/2025 il Presidente della Provincia ha approvato la proposta di schema di rendiconto per l'esercizio 2024.

Con il medesimo atto il Presidente ha proposto al Consiglio provinciale la destinazione del risultato economico di esercizio 2024 – pari a euro 6.518.279,90 – a riserve da risultato economico di esercizi precedenti.

Copia informatica per consultazione

Il parere espresso dal Collegio dei Revisori sullo schema di rendiconto 2024, acquisito agli atti, è allegato al presente atto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Direttore dell'Area Amministrativa ha espresso parere positivo, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Chiederei al Dottor Guizzardi se può illustrare la delibera, grazie.

RAFFAELE GUIZZARDI - Direttore area Amministrativa
Buongiorno. Visto che è la prima volta che presentiamo a questo Consiglio il rendiconto, volevo informare i Consiglieri che, come avvenuto per il bilancio di previsione, siamo in una prima fase che è quella appunto dell'adozione, per poi passare al parere dell'Assemblea dei Sindaci, per poi addivenire eventualmente all'approvazione definitiva il 29 aprile. Detto questo, inizio a illustrare quelli che sono gli aspetti di sintesi. Da che cosa è stata caratterizzata la gestione dell'anno 2024? E' stata caratterizzata da un incremento delle entrate tributarie, con particolare riferimento all'IPT, ma anche all'RCAuto, tanto che siamo arrivati al livello del 2019, il primo anno ante pandemia, e questa è una notizia estremamente positiva, nonostante la crisi di alcune aziende e imprese, che lavorano in questo mercato, comunque per quanto riguarda la vendita di auto, quantomeno i passaggi di proprietà come vedremo, l'anno è stato estremamente positivo per quanto riguarda il gettito, ovviamente. La gestione delle risorse PNRR con riferimento all'edilizia scolastica; la gestione dei trasferimenti per spese di investimento anche per la viabilità, con particolare riferimento al tema dei ponti, alle manutenzioni straordinarie e i primi interventi per quanto riguarda gli eventi calamitosi dell'anno 2023, che comunque hanno visto anche nell'anno 2024 una gestione di questi aspetti; la riduzione della spesa per l'energia, che comunque è ancora su livelli leggermente superiori rispetto all'anno 2021, anche se il 2025 si è aperto con un incremento dei costi dell'energia stessa; il massiccio utilizzo dell'avanzo per ulteriori investimenti e per le opere complementari al PNRR, soprattutto con riferimento alla revisione dei prezzi. L'altro aspetto è l'incremento di trasferimenti dovuti allo Stato per spending review. Devo dire però, per onore del vero, che - è notizia di pochi giorni fa - di fatto la Provincia di Modena, a seguito della ridefinizione delle quote che

Copia informatica per consultazione

dobbiamo allo Stato, la Provincia di Modena, sulla base di un tema sia di consuntivo che di solidarietà, in realtà avrà una riduzione sensibile dei trasferimenti che dovremmo allo Stato per quanto riguarda il triennio 2025-2026-2027. Questa è la presentazione del nostro Ente in termini di macro struttura organizzativa che ormai dovreste conoscere in quanto l'abbiamo già presentata in sede di bilancio di previsione. Questo è il quadro generale riassuntivo che tutti conosciamo in riferimento agli accertamenti e agli impegni di spesa. Sottolineo, usando un termine privatistico, il volume d'affari, inteso appunto come entrate e spese, che si attesta intorno ai 160 milioni di euro. Direi che nell'ambito del territorio provinciale solo il Comune di Modena ha un volume d'affari superiore a questi importi. Questo è il risultato di amministrazione. Come si ricava? Complessivamente il risultato di amministrazione del 2024 cuba, come potete vedere, più di 11 milioni di euro. Come è suddiviso? Una parte accantonata, una parte vincolata, una parte destinata e una parte soprattutto disponibile. Come potete notare in particolare, nella parte vincolata l'importo è sceso in misura esponenziale. Io direi per due ordini di motivi: il primo è legato al fatto che adesso tutti i finanziamenti da parte dello Stato vengono erogati in sede di rendicontazione e non in sede di anticipazione degli stessi, e questo comporta che, solo una volta completate le opere o quantomeno iniziate le opere essi vengano erogati, quindi non sussiste più la situazione in cui effettivamente c'era il contributo e i lavori iniziavano magari l'anno successivo; l'altro elemento è effettivamente una maggiore attenzione da parte dei servizi, o meglio, una maggiore efficienza nell'utilizzare le risorse che ci vengono erogate. La parte accantonata, la vedremo successivamente. Per quanto riguarda la parte disponibile è riconducibile in particolare questo avanzo disponibile alle dinamiche del mercato dell'auto o comunque delle entrate tributarie, che si attestano in una misura maggiore addirittura di 5 milioni rispetto all'anno precedente. Da questo punto di vista l'estrema variabilità degli introiti del mercato dell'auto impongono, in termini di prudenza, di non mettere subito a disposizione determinate risorse, anche perché abbiamo registrato nel corso appunto del 2024 un andamento abbastanza schizofrenico, nel senso che in alcuni mesi addirittura abbiamo avuto un meno rispetto all'anno precedente, con impossibilità di poter mettere a disposizione in corso dell'anno queste risorse, se non eventualmente a fine anno, quando era troppo tardi per poter iniziare dei lavori o fare degli acquisti. Questi sono gli accantonamenti. Come potete notare, rispetto ai Comuni il fondo crediti di dubbia e difficile esazione è inferiore. Ma questo perché? Perché la Provincia non eroga servizi a domanda individuale e soprattutto non fa Codice della Strada, nel senso che la nostra Polizia Provinciale si occupa di altro e quindi praticamente il delta tra ciò che incassiamo e ciò che accertiamo è riconducibile essenzialmente al tema degli affitti. Poi abbiamo un accantonamento per contenzioso di quasi 157.000 euro, in buona parte dovuto a questa causa che riguarda un po' tutte le Province, legata al tema dell'addizionale dell'energia elettrica; un tributo di cui beneficiava la Provincia fino al 2011 e poi, attraverso una sentenza della Corte Europea, in realtà è stata rilevata la doppia imposizione e quindi il tema di dovere in qualche modo recuperare. Le prime sentenze ci danno ragione e condannano in realtà l'Agenzia delle Dogane in merito. Però detto questo, non siamo ancora arrivati all'ultimo grado di giudizio e quindi accantoniamo una somma di quasi 157.000 euro. Poi abbiamo il fondo perdite Società partecipate che si riferisce a vecchie annualità, in particolare al tema del Charitas di qualche anno fa e del GAL, ma stiamo parlando di anni ormai risalenti al 2017 e 2018 mi pare. L'ultima voce della parte accantonata è riferita al contratto dei dipendenti: la voce altri fondi spese e rischi è esclusivamente riferibile, come vi dicevo, al contratto dei dipendenti, che è scaduto con riferimento all'annualità 2021, quindi addirittura, visto che i contratti vengono fatti con efficacia biennale, le parti economiche in particolare, allora a questo punto sostanzialmente siamo indietro di due contratti. Questa è la parte vincolata

Copia informatica per consultazione

dell'avanzo. Vi ho già esposto le ragioni. Questa è la ripartizione tra i vincoli derivanti da trasferimenti, che è quello di cui vi parlavo prima, più di due milioni. Se andiamo a vedere i rendiconti degli anni passati erano molto superiori. Gli elementi da estrapolare rispetto al risultato di amministrazione ve li ho già illustrati, se non il fatto che comunque nel corso dell'anno, a fronte di un avanzo libero di 6,1 milione di euro, di fatto quasi sei milioni li abbiamo messi a disposizione durante l'anno. Questi 0,4 milioni, cioè 400.000 euro, sono affluiti nell'avanzo dell'anno 2024, che appunto ha ammonta a 7,3 milioni di euro circa. L'altro elemento da sottolineare è che comunque l'Ente non ha problemi di liquidità. Per quanto riguarda le spese di investimento e anche i pagamenti, volevo far notare come il mondo è cambiato, nel senso che rispetto soprattutto all'anno 2019 abbiamo impegni cumulati al fondo pluriennale vincolato che cubano quasi l'82% in più a livello di impegni e addirittura a livello di pagamenti più 227%. Quindi un grosso sforzo da parte delle strutture rispetto a tutti i finanziamenti che sono stati ricevuti negli ultimi anni, in primis PNRR, sia legato ad attività come sono appunto le gare, che danno titolo agli impegni, ma anche ai pagamenti stessi, e quindi un grosso sforzo per mettere a disposizione delle imprese del territorio ciò che è dovuto. Poi vediamo questo elemento come si aggancia al tema dei tempi di pagamento. Lo vedremo successivamente. Detto questo, questo non è altro che un copia e incolla di quelli che io ritengo siano degli indicatori di bilancio significativi, cioè intanto che non abbiamo un bilancio ingessato, perché l'incidenza delle spese rigide cuba il 23%; in più il tema che è un bilancio veritiero, nel senso che gli accertamenti coincidono più o meno con le previsioni, e quindi nel corso dell'anno non sono state fatte delle fughe in avanti da questo punto di vista. L'altro elemento significativo è il tema che comunque gli accertamenti delle nostre entrate cubano, rispetto alle previsioni definitive, l'80% e quindi in un certo qual modo sulla spesa corrente ci autofinanziamo con le entrate tributarie. Atri aspetti: il tema degli incassi sulle previsioni definitive, addirittura il 99%. Questo per dimostrare che anche gli incassi, rispetto agli accertamenti, sono assolutamente in linea e dimostrano, mi permetto di dire, un bilancio assolutamente in equilibrio. Qua ho riassunto un attimo ciò che vi ho detto, in particolare però, come vi avevo anticipato prima, a fronte di un incremento rispetto al 2019 dei pagamenti, dell'oltre 200%, abbiamo un indice di tempestività dei pagamenti di quasi 15 giorni, quindi un indice assolutamente positivo, oserei dire di eccellenza, e potete immaginarvi qual è il vantaggio per le imprese di ricevere i pagamenti anziché nei 30 giorni canonici previsti dalla legge, di ricevere i pagamenti indicativamente dopo 15 giorni. Per il resto direi che vi ho detto un po' tutto, se non anche il tema dello smaltimento dei debiti commerciali nati nell'esercizio, 74%, e anche quelli nati negli esercizi precedenti. Per quanto riguarda quelle che sono le nostre principali entrate tributarie, ho evidenziato quelle che sono le percentuali di incremento rispetto agli anni precedenti. In particolare ho voluto sottolineare, come vi ho accennato prima, il ragionamento rispetto all'anno 2019 per quanto riguarda IPT e RCAuto, però non tutti i dati sono estremamente positivi in quanto rispetto al 2019 abbiamo, prima iscrizione, quindi auto nuove, prima immatricolazione per così dire, ancora un calo di circa il 24%, nonostante le prime iscrizioni abbiano subito positivamente un incremento rispetto all'anno 2023 e soprattutto rispetto all'anno 2022, come potete notare. La fonte è ACI trend, tanto per intenderci. Viceversa, i passaggi di proprietà sono andati oltre l'anno 2019; passaggi di proprietà, quindi significa anche che l'IPT da un certo punto di vista sostanzialmente c'è un incremento in relazione al fatto che l'IPT funziona sui kilowatt, e quindi da questo punto di vista, nonostante complessivamente abbiamo un 6,52% rispetto al 2019, ci attestiamo indicativamente sui livelli in termini di introiti dell'anno 2019. Questo è il riepilogo delle entrate correnti che più o meno si attestano sui livelli dell'anno precedente. Questa è la rappresentazione di quelli che sono i nostri tributi, quindi

Copia informatica per consultazione

tutti quanti questi tributi sono positivi in termini di incremento sull'anno 2023. Per quanto riguarda i trasferimenti correnti, rileviamo solo che sono in linea rispetto al 2023; rispetto al 2022 sono inferiori per le ragioni che sono enunciate in questa nota. In particolare c'è il tema dei ristori inferiori rispetto però al 2022 per quanto riguarda appunto la flessione del mercato dell'auto e il sostegno che tutti gli Enti hanno ricevuto per i costi dell'energia. Questo è un riepilogo complessivo molto sintetico per quanto riguarda il tema delle tipologie di spesa, che meglio viene rappresentato in questa slide per quanto riguarda in particolare le spese correnti. Cosa registriamo? Registriamo appunto una riduzione degli acquisti per beni e servizi dovuti alla contrazione del mercato dell'energia, un incremento dei trasferimenti correnti dovuti alle due spending review, quella andata a regime relativa al 2020 e quella della legge di bilancio 2024 che, ripeto, nel 2025 vedremo una situazione oserei dire migliore perché effettivamente, sulla base dell'ultimo decreto, viene ridotto di circa un milione, di cui godremo e vedremo anche che sarà oggetto di una variazione di bilancio nell'ambito appunto della prima variazione di bilancio di fine mese, vedremo un miglioramento di quelli che sono i contributi dovuti allo Stato nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica. Calano gli interessi passivi in relazione alla riduzione dei mutui, ma anche alla riduzione del tasso di interesse. Altri elementi significativi, registro rispetto al 2019 un incremento delle spese di personale perché dal 2022 hanno tolto il blocco delle assunzioni per le Province. Con riguardo all'acquisto di beni e servizi, vediamo quello che è il nostro core business: la viabilità quindi quasi 2.700.000 euro di spese per manutenzione ordinaria, spalata neve, acquisto sale, vernici, e circa 8.300.000 euro per quanto riguarda il tema dell'istruzione, manutenzione, utenze e servizi resi alle scuole. Questo è il dato dei costi dell'energia, che è un dato se vogliamo parziale; mentre è completo per quanto riguarda le utenze elettriche, per quanto riguarda il gas è un dato parziale perché in realtà, avendo un global service, è difficile isolare quello che è il costo dell'energia dal costo degli interventi e delle manutenzioni della ditta appaltatrice di cui è destinatario sostanzialmente, però alcuni dati si possono assolutamente desumere e quindi, come vi dicevo prima, abbiamo avuto un sensibile calo rispetto all'anno 2023, e rispetto all'anno 2021, che è l'anno più significativo, nel senso che sappiamo che è l'anno precedente alla guerra dell'Ucraina, che ha portato a un incremento dei costi dell'energia. Quindi rispetto appunto al 2021 abbiamo ancora un sensibile delta in termini di maggiori spese. I trasferimenti che dobbiamo allo Stato sono molto onerosi, soprattutto in relazione alla legge di stabilità del 2015, che era il preludio alla soppressione delle Province. Nell'anno 2024, ciò che dobbiamo allo Stato ammonta in termini netti a quasi 26 milioni, che è quasi il 37% di tutta la spesa corrente che abbiamo sostenuto. Questo è il numero dei dipendenti: come potete vedere, nel 2013 prima della riforma delle Province, eravamo 536 dipendenti al 31.12, poi abbiamo raggiunto un picco negativo di 220 dipendenti, per poi risalire, sulla base delle norme che hanno prima abolito il turnover e poi dato la possibilità di incrementare i nostri organici fino al 31.12.2024 con 240 dipendenti. Rispetto al 2023 non è un incremento massiccio per così dire, che paga anche la difficoltà di reclutamento nella Pubblica Amministrazione in generale, che probabilmente conoscete, in relazione al fatto che la Pubblica Amministrazione non ha più l'appeal di un tempo. Superamento di vincoli di finanza pubblica: questa è semplicemente la dimostrazione, avendo rispettato tutti i risultati che le norme ci impongono, in realtà le norme ci impongono in particolare di superare il primo e forse anche il secondo risultato previsto dai vincoli di finanza pubblica, la Provincia di Modena risulta perfettamente in equilibrio perché, come potete vedere, i numeri sono molto elevati e quindi è un bilancio perfettamente tecnicamente in equilibrio. Anche il terzo risultato, che è l'equilibrio complessivo, dimostra che siamo più che in equilibrio. L'indebitamento è in riduzione costante. Segnalo che nel 2019 avevamo un indebitamento a fine anno di più di 61 mi-

Copia informatica per consultazione

lioni, adesso siamo arrivati a fine anno a circa 20 milioni. Abbiamo evidenziato anche qual è il debito per abitante della Provincia di Modena rispetto ai mutui contratti anni fa da parte del nostro Ente: da 87,37 debito medio pro capite siamo passati al 31.12.2024 a 28,22 euro pro capite. Gli oneri finanziari: anche qua è la dimostrazione che stanno calando, sia in termini di quota capitale, sia in termini di interessi passivi. La Provincia è a servizio dei Comuni quindi, oltre alle nostre attività, stiamo svolgendo attività direi apprezzate da parte dei Comuni stessi, almeno le prime indagini di customer che sono ritornate sono estremamente lusinghiere nei nostri confronti. Queste sono le attività che forse comunque conoscete. Questi sono gli impegni in conto capitale, cioè gli investimenti sia per viabilità che per edilizia scolastica. Siamo in attesa - queste sono le conclusioni - di questa riforma del TUEL, in modo che magari possiamo esercitare anche funzioni aggiuntive. Detto questo, come vi ho già anticipato, nel 2025 abbiamo due elementi non tanto positivi: il tema che in realtà i primi due mesi, per quanto riguarda il mercato dell'auto, abbiamo registrato una contrazione; viceversa sui costi dell'energia un incremento significativo. Questo è un estratto direttamente dalla contabilità degli impegni più significativi sopra un certo importo legati alle spese di investimento ma, anche se non è estremamente significativo rispetto al tema di tutta la gestione del PNRR, è significativo nei termini che, come potete vedere, in realtà gli interventi della Provincia hanno riguardato non solo il Comune capoluogo, ma un po' tutto il territorio provinciale, sia per quanto riguarda l'edilizia scolastica, dove ci sono appunto scuole nei principali Comuni o quasi in tutti i principali Comuni della Provincia, nonché anche il tema delle manutenzioni e degli interventi effettuati nell'ambito del territorio provinciale, sia in termini di manutenzione, ma anche in termini di opera. Segnalo in particolare il tema della Pedemontana, nonché della tangenziale di San Cesario. I principali risultati ve li ho già enunciati, quindi non sto a ribadirli. Sono comunque contenuti in queste slide che senz'altro vi faremo avere nei prossimi giorni. Vi ringrazio per l'attenzione. Se avete domande sono a disposizione.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena

Grazie Dottor Guizzardi. Grazie anche per l'ottimo lavoro che ha svolto il suo servizio. Ne approfitto anche per ringraziare tutto l'Ente rispetto a questo risultato che è un buonissimo risultato che evidenzia l'importante lavoro che tutti gli Organi della Provincia hanno svolto nel 2024 e, come ricordava anche il Dottore nella presentazione delle slide, le azioni sono state veramente molte, a partire da quella dei servizi che noi facciamo comunque come Casa dei Comuni, che avete appunto visto e che conoscete un pochino tutti quanti, a chiaramente a quelle che sono le funzioni tecniche rispetto al tema manutenzione strade, edilizia scolastica. Ricordava il Dottor Guizzardi anche l'importante lavoro per la Pedemontana che andremo a inaugurare a giugno, la Rotonda Rabin, ma non solo quello, il nuovo Formiggini a Sassuolo. È chiaro che questo è comunque il frutto di un lavoro importantissimo e soprattutto di una concentrazione di risorse importanti che ha visto l'Ente fare molta fatica rispetto ai numeri, avete visto anche il numero dei dipendenti che non sono moltissimi rispetto alla mole di risorse che stiamo gestendo. Oltretutto è messo anche in evidenza il fatto che non abbiamo solo il PNRR, ma abbiamo anche tutto il tema di quelle che sono le risorse che arrivano dalla struttura commissariale rispetto al tema alluvionale e quant'altro. Quindi fondamentalmente davvero è un ottimo lavoro, quindi davvero grazie a tutta la struttura. Apro la discussione per chi vuole intervenire, prego.

ELISA ROSSINI - Consigliere

Copia informatica per consultazione

Grazie Presidente. Grazie al Dottor Guizzardi e ringrazio anch'io la struttura che ci ha fornito questi documenti e questa presentazione molto chiara. Io avevo innanzitutto un chiarimento. Rispetto ai trasferimenti che dovremmo allo Stato abbiamo detto, se ho capito bene, che avremo una variazione di bilancio poi, e quindi mi pare di capire, noi avevamo ipotizzato un trasferimento da fare che risulta nel bilancio consuntivo e che verrà ridotto con una prossima variazione di bilancio? Questo è il meccanismo? Grazie.

RAFFAELE GUIZZARDI - Direttore area Amministrativa
Mi sembrava corretto, visto che si parlava di trasferimenti dovuti allo Stato e visto che ho fatto alcuni cenni rispetto a cosa sta succedendo nel 2025, questa è una dinamica che riguarda esclusivamente il 2025 e non il rendiconto 2024. Quindi in sede di variazione di bilancio, visto che sono state pubblicate le nuove tabelle dei trasferimenti dovuti allo Stato in Gazzetta Ufficiale il 4 aprile, quindi è una notizia freschissima, sostanzialmente viene ridotto il trasferimento che dobbiamo allo Stato, vi do la cifra esatta, di 960.118,07 euro per la precisione, e quindi questo significa che, visto che in sede di previsione 2025 avevamo inserito lo storico del 2024, a questo punto possiamo ridurre i trasferimenti correnti da erogare allo Stato di questo importo e metterli a disposizione per ulteriori attività che possono essere sia a livello di spesa corrente, dove abbiamo alcune problematiche, vedi per esempio, come ho accennato prima, l'incremento dei costi dell'energia, sia eventualmente anche per spese di investimento. Addirittura nel 2026, visto che è una tabella che riguarda gli anni 2025, 2026 e 2027, questo contributo da erogare allo Stato, se non cambiano le condizioni, sarà ulteriormente ridotto di circa 600.000 euro. Quindi è una notizia estremamente positiva che però ricordiamoci, se le cose stanno così, rispetto ai contributi per spese di investimento, che è un'altra cosa, ricordiamo che la legge di bilancio 2025 ha ridotto peraltro dal 2029 i trasferimenti per il tema ponti, per il tema strade in particolare, però per l'anno 2025 la notizia è estremamente positiva. Io parlo da un punto di vista tecnico, per carità.

GERMANO CAROLI - Consigliere
Parto dalla fine per dire che mi fa sempre un certo effetto sentire parlare di trasferimenti allo Stato, perché normalmente uno si aspetterebbe che il flusso fosse in un'altra direzione, però effettivamente esiste anche questa restituzione di trasferimenti allo Stato. Approfitto per fare una domanda, che è questa. Mi ha incuriosito il fatto che i contributi dello Stato avvengono a rendiconto. Quindi bisogna anticipare delle spese, bisogna anticipare gli investimenti anche con oneri finanziari. In un periodo come questo, dove non è facile, cioè i tassi di interesse sono alti, quindi il tema degli oneri finanziari, oneri passivi, è sicuramente un tema rilevante, cioè è qualcosa di oneroso. Come si ripercuote questo fatto, questi oneri finanziari per importanti opere di investimento che vengono fatte, come recuperiamo, presso quale Ente, quale banca, vengono contratti i mutui in anticipazioni rispetto ai pagamenti da fare? Quindi sostanzialmente dico: sarebbe molto comodo avere le risorse dallo Stato per anticipare le opere, le spese, eccetera. Nel momento in cui, a fronte di grandi investimenti, si deve ricorrere penso a un indebitamento a tassi di interesse alto, come si ripercuote questo sulle condizioni finanziarie dell'Ente? È un problema questo degli oneri finanziari o non è un problema? Grazie.

RAFFAELE GUIZZARDI - Direttore area Amministrativa
Io ho evidenziato proprio che l'Ente non ha problemi di liquidità, quindi non c'è necessità rispetto a questo aspetto di dover contrarre mutui o comunque andare in anticipazione di tesoreria. Addirittura all'inizio dell'anno, non so se avete visto le slide, avevamo circa 50 milioni,

Copia informatica per consultazione

tant'è vero che in talune circostanze, dove era possibile richiedere un'anticipazione allo Stato, noi non l'abbiamo fatto, perché non c'era necessità. Non c'era necessità e questo comunque implicava un ulteriore aggravio nel contesto della rendicontazione delle opere stesse. Detto questo ricordo che, da quando c'è la tesoreria unica, noi non prendiamo sostanzialmente interessi rispetto a quello che abbiamo in banca e quindi da questo punto di vista, non avendo problemi di liquidità, dover anticipare queste somme non implica il fatto di dover contrarre dei mutui o quantomeno dover subire degli oneri finanziari. Non so se ho risposto esaurientemente alla sua domanda.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Per quanto riguarda anche le opere, è chiaro che si va anche per stati di avanzamento lavori dove, per quanto riguarda le risorse che abbiamo contratto rispetto ai progetti presentati, penso il PNRR, noi lì praticamente li anticipiamo e poi dopo, chiaramente come diceva lei, a consuntivo li rendicontiamo. Altri invece, rispetto a contributi diversi, li rendicontiamo per stati di avanzamento lavori. È chiaro che il nostro servizio finanziario ha un'azione molto oculata rispetto a quello che è tutto il tema della gestione finanziaria. Parlavamo anche prima del tema dell'avanzo che viene destinato, avete visto nel 2024 come è stato gestito. È chiaro che i bisogni dell'Ente li commisuriamo rispetto poi alla possibilità di poter andare a intervenire rispetto alle risorse che abbiamo per non indebitare ancora di più l'Ente. Quindi avete visto che l'indebitamento è andato sempre riducendosi negli anni proprio perché si è fatta questa scelta. È chiaro che il fabbisogno sarebbe molto più alto. Ne abbiamo parlato anche con la Capogruppo Rossini e la Capogruppo Zaniboni proprio ieri rispetto anche a come viene investito l'avanzo e come viene destinato. Noi abbiamo principalmente un fabbisogno molto alto sul tema delle strade, la viabilità e sul tema delle scuole, dell'edilizia scolastica. È chiaro che cerchiamo di darci delle priorità rispetto all'analisi che i nostri tecnici ci presentano e il fabbisogno che viene presentato e andiamo a intervenire dove chiaramente ce ne è più bisogno e soprattutto commisurato alle risorse finanziarie che abbiamo. Quindi questa è un po' anche la modalità che ci diamo ed è un pochino il sistema che cerchiamo di utilizzare.

MASSIMO PARADISI - Consigliere
Buongiorno a tutti e grazie ovviamente. Mi unisco anch'io ai ringraziamenti per il Dottor Guizzardi e alla struttura per aver ottenuto questi risultati, in realtà a tutta la struttura della Provincia perché, come sempre, il bilancio parla di un lavoro di squadra complessivo, dai lavori pubblici, area tecnica, Polizia Provinciale. C'è un lavoro di squadra che si esplicita in questi numeri. Io ci tenevo, senza entrare troppo nel merito, perché le slide le abbiamo viste adesso e quindi necessitano sicuramente di un approfondimento, a sottolineare alcuni aspetti che credo importanti. Il primo è il rispetto della gestione dei termini delle opere PNRR che, per chi ha occasione di lavorare nei Comuni, avere a che fare con l'attività quotidiana dei Comuni, sono sicuramente una sfida estremamente importante, ma anche molto significative, dal punto di vista delle scadenze molto serrate, delle difficoltà che comunque negli anni si sono avute, sia con reperimento dei materiali, con il costo energetico e quant'altro. Quindi l'avere comunque centrato gli obiettivi o comunque avere gestito in maniera corretta questi fondi credo che sia un ulteriore elemento positivo, leggevo i numeri degli investimenti su viabilità e edilizia scolastica, anche potendo far leva su un avanzo che ha consentito di evitare, laddove l'aumento dei costi o comunque la mancata copertura complessiva dei fondi PNRR rispetto alle opere, ha consentito appunto che non ci fossero difficoltà eccessive nel proseguimento dei cantieri. Credo che questo sia un aspetto importante da non dare per scontato, perché è vero

Copia informatica per consultazione

che il PNRR è una grande opportunità per il nostro territorio, ma per le Amministrazioni, siano esse comunali o provinciali, è anche una sfida significativa, e aver proseguito nei cantieri, anche mettendoci delle risorse affinché non si bloccassero, credo che sia elemento importante. Collegato a questo, il tema dei pagamenti - lo diceva anche il Dottor Guizzardi - aver aumentato di tanto dal punto di vista nominale i pagamenti, ma aver mantenuto dei tempi estremamente rapidi, credo che sia un elemento che ci deve rendere tutti orgogliosi, perché quando un'impresa lavora, procede nei cantieri o comunque concludere le opere, pagarla in tempi ristretti, considerato anche l'esposizione finanziaria che a volte le imprese devono avere per acquistare i materiali, credo che sia un elemento estremamente importante. Segnalo da Consigliere ma anche da Sindaco, il ruolo importante che la Provincia ha avuto nel dare dei servizi ai Comuni, cosa anche questa non irrilevante. Qua torno sempre sul PNRR, sugli appalti. È stata sicuramente, soprattutto anche per i piccoli Comuni, una sfida significativa avere la Provincia a fianco, oltre ai servizi più storici e tradizionali come l'ufficio stampa e l'Avvocatura unica. Avere la Provincia anche che ci ha seguito e ci ha supportato in questo, credo che sia stato un punto d'appoggio importante. Quindi tutte attività che si leggono dai numeri e che credo siano state significative. Un altro elemento importante è l'incidenza delle spese rigide sul complesso del bilancio che è basso. Anche in questo caso da Assessore al bilancio del Comune che amministro, questa purtroppo non è una situazione molto diffusa. Sappiamo quanto la spesa corrente e la rigidità della spesa corrente sia un vincolo per i Comuni. Avere questa percentuale di spese rigide sul complessivo, credo che sia un elemento anche in questo caso che ci fa guardare con fiducia e anche dà la misura di una corretta gestione del bilancio, non ovviamente che nasce da oggi, ma che nasce nel corso degli anni. Quindi questi elementi che io reputo estremamente positivi e che vanno valorizzati, poi ripeto mi guarderò con calma anche le slide, all'interno di una incertezza complessiva, come diceva anche il Dottor Guizzardi, non solo sulla funzione, sui ruoli istituzionali delle Province, ma anche sui trasferimenti, sulle misure economiche che vanno anche oltre ovviamente i confini provinciali, sicuramente aver fatto un'analisi approfondita tra i più e i meno, tra i trasferimenti e i tagli che si sono annunciati o verificati nell'ultimo anno, ma anche negli anni precedenti, quindi al di là del Governo attualmente in essere, sappiamo che sono anni che gli Enti Locali pagano sicuramente un prezzo importante, va ragionato in questa ottica, i costi energetici e i costi delle materie prime, nel momento in cui gran parte del bilancio è fatto di opere ovviamente questi incidono molto. Quindi in un clima di incertezza complessiva, che speriamo insomma possa essere risolto bene, queste notizie che sono state date stamattina positive anche sui minori trasferimenti sono sicuramente una nota da sottolineare importante, in un clima di incertezza credo che presentarci un rendiconto con gli elementi di positività che vi dicevo prima, credo che dia effettivamente merito al lavoro che è stato fatto. Quindi il mio giudizio personale è sicuramente positivo. Ci teneva a sottolineare questi aspetti perché credo che siano non comuni e vadano non dati per scontate. Grazie.

ELISA ROSSINI - Consigliere

Un paio di considerazioni con la riserva ovviamente di esaminare meglio tutto il documento e di attendere il parere dell'Assemblea dei Sindaci. Innanzitutto un dato che ci terrei ad evidenziare, su cui darei un'interpretazione un po' diversa anche da quella che è stata data in sede di esposizione, cioè l'incremento delle entrate tributarie da RCAuto e comunque legate al mercato dell'auto. Se da un lato dobbiamo dire effettivamente con soddisfazione che questo è un dato che un po' va in controtendenza rispetto a quelli che sono i rilievi che si fanno sulla crisi del mercato dell'auto, dall'altro lato non dobbiamo limitarci a questo, ma dobbiamo anche an-

Copia informatica per consultazione

dare oltre e dire che in un bilancio come quello che ci è stato esposto, con i dati che ci sono stati esposti oggi e ieri in Capigruppo, questo dato positivo del nostro territorio va valorizzato con un maggior sforzo a livello di investimenti, e quindi per andare incontro a quelle che sono le esigenze dei territori. Questo è assolutamente necessario ed è un dato su cui io invito a riflettere e invito anche i Sindaci ad esprimersi. L'altra questione che desideravo sottolineare, sicuramente il dato positivo che viene da un minore trasferimento che dovrà essere effettuato dall'Ente allo Stato. Questo va nel senso, e questo lo posso dire quando abbiamo partecipato all'Assemblea delle Province, dell'UPI, dell'Unione Province Italiane, dove è emersa una volontà bipartisan e trasversale di ripristinare quelli che sono i trasferimenti di competenza alle Province, e su questo c'è uno sforzo comune, però vorrei evidenziare anche questo, perché va detto, ed è emerso chiaramente proprio quando abbiamo esaminato la situazione delle Province all'Assemblea dell'Unione Province Italiane, cioè il trasferimento di competenze alle Province lo può fare anche la Regione. Il problema è che la Regione Emilia-Romagna il trasferimento di competenze non lo fa perché se lo vuole tenere, perché è una modalità accentratrice tipica di una sinistra. Se noi guardiamo la Regione Lombardia ad esempio, lo abbiamo ben visto quando abbiamo ragionato in sede di dibattito all'Unione Province Italiane, la Regione Lombardia ai tempi della reggenza di Maroni aveva trasferito tutto il tema dell'orientamento e della formazione professionale alle Province e proprio l'attuale Presidente dell'Unione Province Italiane, che non è del mio orientamento politico ma di centrosinistra, ha proprio evidenziato il valore aggiunto che è derivato da questa scelta, perché proprio la formazione professionale legata ai territori e alle singole Province, ha fatto crescere l'aspetto proprio dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Quindi diciamo che ci sono scelte che possono essere fatte anche dalla Regione, ma che la nostra Regione non fa. E questo va detto perché, indipendentemente dall'orientamento politico, se ne può comunque trarre beneficio. Quindi diciamo che al momento il parere mio, ma credo anche della maggioranza dei colleghi del gruppo Uniamoci, è negativo su questo bilancio. Ovviamente aspetteremo l'Assemblea dei Sindaci e ci pronunceremo poi definitivamente in sede di approvazione. Grazie.

GIOVANNI GARGANO - Consigliere

Buongiorno a tutti e a tutte. In risposta alla Consigliera volevo semplicemente dare un dato. Capisco il principio del trasferimento e per certi versi posso anche comprenderlo. Però tenga presente, Consigliera, guardi banalmente ieri a Castelfranco abbiamo avuto l'Assessore al lavoro che, insieme all'Ente Locale, quindi la base di quelli che sono gli organismi territoriali molto capillari qual è il Comune, abbiamo dato un'informazione perché partiranno i lavori per il trasferimento del Centro per l'Impiego. La Regione Emilia-Romagna come presidia e come trasferisce le competenze direttamente sui territori? Sostanzialmente sicuramente in due elementi, di coesione anche dal punto di vista sociale: uno, attraverso tutta quella che è l'attività che viene rivolta alla sanità e alla parte socio-assistenziale; l'altra a quello che riguarda il tema in particolare dei Centri per l'Impiego, che sono dei presidi pubblici, che sono incastonati all'interno delle aree di Distretto. Io credo che questa funzione sia oltremodo delegata non solo a un Ente quale la Provincia, ma in particolare come collegamento con il territorio in maniera capillare, cioè i Comuni. Ecco perché in una qualche maniera capisco il principio, ma non è che in quest'area questo tipo di attività e questo tipo di trasferimenti non vengono fatti. Grazie.

MONJA ZANIBONI - Consigliere

Copia informatica per consultazione

Intanto anch'io volevo complimentarmi per il lavoro fatto. Gli interventi, anche del Consigliere con delega al bilancio, sono stati molto precisi e puntuali. Volevo solo aggiungere il fatto che comunque c'è stata un'attenzione anche sul discorso mutui, una parte importante dell'abbattimento del debito, e c'è un debito pro capite veramente minimo. Quindi questa credo che sia una grande attenzione per la popolazione. Inoltre ,l'altra cosa che sottolineo, è il fatto che appunto gli interventi fatti sono stati fatti attenzionando tutto il territorio; cosa che appunto si diceva, l'attenzione ai Comuni è importante e credo proprio che la Provincia abbia sviluppato questo percorso ancora di più di attenzione per le esigenze dei territori e dal bilancio si evince. Grazie.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Solo due considerazioni. Chiaramente quelle che sono le valutazioni politiche sono chiaramente giuste, ognuno è giusto che faccia le sue. Ci tenevo solo a rispondere rispettivamente al tema degli investimenti perché, come il Dottor Guizzardi ha evidenziato, l'avanzo di amministrazione 2024, così come faremo per il 2025, viene tutto investito proprio per cercare di portare avanti degli investimenti perché, anche se una parte viene messo sul tema di copertura e di manutenzioni, è perché l'altra parte significativa di risorse è stata messa a compensazione dagli investimenti del PNRR. Mai la Provincia di Modena ha avuto investimenti come in questi anni, sia sul tema dell'edilizia scolastica che sul tema della viabilità. Ripeto, il fabbisogno è veramente alto, lo sappiamo, però le risorse vengono tutte spese in quel senso lì, e credo che si debba dare atto alla Provincia di aver comunque portato a casa tutte le risorse possibili per cercare di rispondere a un'esigenza che è quella appunto del mettere in sicurezza le nostre scuole e quella di mettere in sicurezza i nostri ponti e le nostre strade. Questo ci tenevo a sottolinearlo perché comunque quella è l'indicazione, quella è anche la volontà politica dell'Amministrazione.

Non avendo alcun altro Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 13	
FAVOREVOLI	n. 10	(Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Muccini, Paradisi, Poggi, Righi, Sarracino, Zaniboni e Zironi)
CONTRARI	n. 2	(Consigliera/e Rossini e Vandelli)
ASTENUTO	n.1	(Consigliere Caroli)

Per quanto precede

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) di prendere atto, per le motivazioni in premessa citate, di quanto approvato dal Presidente con il proprio atto n. 29 del 19/03/2025, avente ad *oggetto "Proposta di schema di Rendiconto della gestione relativa all'esercizio 2024 ed approvazione relazione illustrativa"*. Lo schema di Rendiconto è composto nel dettaglio dai seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

   • Relazione illustrativa al rendiconto dell'anno 2024, prevista dall'art. 151 comma 6 del D.Lgs.n.267/2000, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (volume I);

Copia informatica per consultazione

• Allegato contenente l'analisi dello stato di attuazione dei programmi annuale redatto per obiettivi strategici/obiettivi operativi (volume II);

1. Conto del Bilancio - Gestione delle Entrate

2. Conto del Bilancio - Riepilogo generale delle Entrate

3. Prospetto delle Entrate per titoli, tipologie e categorie

4. Accertamenti pluriennali

5. Conto del Bilancio - Gestione delle Spese

6. Conto del Bilancio - Riepilogo generale delle Spese per Titoli

7. Conto del Bilancio - Riepilogo generale delle spese per Missioni

8. Conto del Bilancio - Gestione delle spese – Funzioni delegate dalle Regioni

9. Conto del Bilancio - Gestione delle spese - Contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali

10. Prospetto delle Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Impegni

11. Prospetto Spese per missioni, programmi e macroaggregati - Pagamenti in competenza

12. Prospetto Spese per missioni, programmi e macroaggregati - Pagamenti in c/residui

13. Riepilogo Spese per titoli e macroaggregati – Impegni

14. Impegni pluriennali

15. Verifica Equilibri

16. Quadro generale riassuntivo

17. Prospetto dimostrativo del Risultato di amministrazione

18. A1 – Risorse Accantonate

19. A2 – Risorse Vincolate

20. A3 – Risorse Destinate

21. Elenco delle previsioni e dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del Piano dei Conti

22. Indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione dei bilanci consolidati

23. Prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

24. Piano degli indicatori di bilancio – Indicatori sintetici – all. 2-a

Copia informatica per consultazione

25. Piano degli indicatori di bilancio – Indicatori analitici entrate – all. 2-b

26. Piano degli indicatori di bilancio – Indicatori analitici spese per missioni e programmi– all. 2-c

27. Piano degli indicatori di bilancio – Indicatori concernenti capacità di pagare spese per missioni e programmi– all.2-d

28. Conto del Tesoriere

29. Quadro riassuntivo gestione di cassa

30. Elenco dei residui attivi per anno di provenienza

31. Elenco dei residui passivi per anno di provenienza

32. Elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio

33. Spese di rappresentanza 2024

34. Prospetti dei dati SIOPE – Incassi 2024

35. Prospetti dei dati SIOPE – Pagamenti 2024

36. Parametri Obiettivi

37. Indicatore tempestività dei pagamenti

38. Pagamenti oltre la scadenza D.Lgs. n. 231/2002

39. Delibera di Consiglio n. 46 del 26/07/2024 di Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2024

40. Composizione, per missioni e programmi, del Fondo Pluriennale Vincolato

41. Riconoscimento debiti fuori bilancio: Delibere Consiliari n. 37 del 03.6.2024, n. 49 del 26.07.2024, n. 57 del 06.09.2024 e n. 73 del 29.10.2024

42. Relazione Economico-patrimoniale 2024

43. Stato Patrimoniale 2024

44. Conto Economico 2024

45. Inventario generale art. 230 TUEL

46. Prospetto costi per missione

47. Prospetto debiti e crediti con enti e società partecipate al 31.12.2024

48. Atto del Presidente n. 17 del 25/02/2025 – Riaccertamento ordinario 2024

49. Ricognizione agenti contabili – Determinazione n. 374 del 26.02.2025

Copia informatica per consultazione

50. Dichiarazioni dirigenti relative all'assenza di debiti fuori bilancio

51. Relazione dei Revisori dei Conti di cui all'art. 239, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 267/2000;

2) di adottare, pertanto, lo schema di Rendiconto dell'esercizio 2024 sottoponendolo, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto della Provincia di Modena, all'Assemblea dei Sindaci per l'espressione del parere obbligatorio di propria competenza;

3) di destinare il risultato economico di esercizio 2024 – pari a euro 6.518.279,90 – a riserve da risultato economico di esercizi precedenti.

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente	Il Segretario Generale
BRAGLIA FABIO	DI MATTEO MARIA

· Originale Firmato Digitalmente

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) / ACCERTAMENTI (A) / MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R) / RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC) / TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP 1.912.653,30				
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP 19.854.705,17				
	Fondo Pluriennale Vincolato Per Incremento di Attivita' Finanziarie	CP 0,00				
	Avanzo di amministrazione	CP 11.922.570,74				
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'	CP 0,00				
	Fondo cassa al 1 Gennaio 2024	CS 50.118.708,14				
TITOLO 1	*Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*					
10101	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	RS 1.482.710,13	RR 1.482.710,13	R 0,00		EP 0,00
		CP 55.500.500,00	RC 60.524.222,49	A 60.672.523,57	CP 5.172.023,57	EC 148.301,08
		CS 56.980.048,55	TR 62.006.932,62	CS 5.026.884,07		TR 148.301,08
10102	**Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)**	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
10103	**Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)**	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
10104	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
10301	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) / ACCERTAMENTI (A) / MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R) / RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC) / TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
10302	**Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
10000	***Totale TITOLO 1***	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***									
		RS	**1.482.710,13**	**RR**	**1.482.710,13**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**55.500.500,00**	**RC**	**60.524.222,49**	**A**	**60.672.523,57**	**CP**	**5.172.023,57**	**EC**	**148.301,08**
		CS	**56.980.048,55**	**TR**	**62.006.932,62**	**CS**	**5.026.884,07**			**TR**	**148.301,08**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) / ACCERTAMENTI (A) / MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R) / RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC) / TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 2	*Trasferimenti correnti*										
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	RS	3.566.936,66	RR	3.083.340,18	R	-58.354,55			EP	425.241,93
		CP	21.107.591,00	RC	17.452.468,33	A	20.999.878,70	CP	-107.712,30	EC	3.547.410,37
		CS	25.738.610,27	TR	20.535.808,51	CS	-5.202.801,76			TR	3.972.652,30
20102	**Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
20103	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**	RS	8.606,91	RR	8.606,91	R	0,00			EP	0,00
		CP	21.517,27	RC	0,00	A	21.517,27	CP	0,00	EC	21.517,27
		CS	30.124,18	TR	8.606,91	CS	-21.517,27			TR	21.517,27
20104	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	25.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-25.000,00	EC	0,00
		CS	25.000,00	TR	0,00	CS	-25.000,00			TR	0,00
20105	**Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
20000	**Totale TITOLO 2** *Trasferimenti correnti*	**RS**	**3.575.543,57**	**RR**	**3.091.947,09**	**R**	**-58.354,55**			**EP**	**425.241,93**
		CP	**21.154.108,27**	**RC**	**17.452.468,33**	**A**	**21.021.395,97**	**CP**	**-132.712,30**	**EC**	**3.568.927,64**
		CS	**25.793.734,45**	**TR**	**20.544.415,42**	**CS**	**-5.249.319,03**			**TR**	**3.994.169,57**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) / ACCERTAMENTI (A) / MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R) / RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC) / TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 3	*Entrate extratributarie*										
30100	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	RS	212.257,99	RR	215.731,77	R	25.880,77			EP	22.406,99
		CP	1.255.415,00	RC	1.289.770,90	A	1.438.848,55	CP	183.433,55	EC	149.077,65
		CS	1.500.119,21	TR	1.505.502,67	CS	5.383,46			TR	171.484,64
30200	**Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	RS	67.628,17	RR	7.673,60	R	-16.502,32			EP	43.452,25
		CP	31.000,00	RC	46.161,24	A	63.656,94	CP	32.656,94	EC	17.495,70
		CS	105.234,32	TR	53.834,84	CS	-51.399,48			TR	60.947,95
30300	**Tipologia 300: Interessi Attivi**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	700,00	RC	1.820,86	A	1.820,86	CP	1.120,86	EC	0,00
		CS	700,00	TR	1.820,86	CS	1.120,86			TR	0,00
30400	**Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.513.354,00	RC	1.513.354,00	A	1.513.354,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.513.354,00	TR	1.513.354,00	CS	0,00			TR	0,00
30500	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	RS	420.293,23	RR	139.089,37	R	-10.718,01			EP	270.485,85
		CP	1.118.608,69	RC	933.512,93	A	1.093.043,32	CP	-25.565,37	EC	159.530,39
		CS	1.431.589,14	TR	1.072.602,30	CS	-358.986,84			TR	430.016,24
30000	**Totale TITOLO 3**	***Entrate extratributarie***									
		RS	**700.179,39**	**RR**	**362.494,74**	**R**	**-1.339,56**			**EP**	**336.345,09**
		CP	**3.919.077,69**	**RC**	**3.784.619,93**	**A**	**4.110.723,67**	**CP**	**191.645,98**	**EC**	**326.103,74**
		CS	**4.550.996,67**	**TR**	**4.147.114,67**	**CS**	**-403.882,00**			**TR**	**662.448,83**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 4	***Entrate in conto capitale***										
40100	**Tipologia 100: Tributi in conto capitale**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
40200	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	RS	43.841.253,26	RR	10.693.210,22	R	-571.153,95			EP	32.576.889,09
		CP	70.967.480,00	RC	11.199.839,28	A	29.037.283,72	CP	-41.930.196,28	EC	17.837.444,44
		CS	115.671.489,92	TR	21.893.049,50	CS	-93.778.440,42			TR	50.414.333,53
40300	**Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
40400	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	RS	8.140,00	RR	1.700,00	R	0,00			EP	6.440,00
		CP	43.302,89	RC	96.447,65	A	107.879,26	CP	64.576,37	EC	11.431,61
		CS	43.202,89	TR	98.147,65	CS	54.944,76			TR	17.871,61
40500	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	RS	699,83	RR	0,00	R	0,00			EP	699,83
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	699,83	TR	0,00	CS	-699,83			TR	699,83
40000	**Totale TITOLO 4** ***Entrate in conto capitale***	**RS**	**43.850.093,09**	**RR**	**10.694.910,22**	**R**	**-571.153,95**			**EP**	**32.584.028,92**
		CP	**71.010.782,89**	**RC**	**11.296.286,93**	**A**	**29.145.162,98**	**CP**	**-41.865.619,91**	**EC**	**17.848.876,05**
		CS	**115.715.392,64**	**TR**	**21.991.197,15**	**CS**	**-93.724.195,49**			**TR**	**50.432.904,97**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) / ACCERTAMENTI (A) / MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R) / RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC) / TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 5	*Entrate da riduzioni di attività finanziarie*										
50100	**Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie**	RS	219,21	RR	0,00	R	0,00			EP	219,21
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	219,21	TR	0,00	CS	-219,21			TR	219,21
50200	**Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
50300	**Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
50400	**Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
50000	**Totale TITOLO 5** *Entrate da riduzioni di attività finanziarie*	**RS**	**219,21**	**RR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**219,21**
		CP	**0,00**	**RC**	**0,00**	**A**	**0,00**	**CP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**219,21**	**TR**	**0,00**	**CS**	**-219,21**			**TR**	**219,21**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 6	*Accensioni prestiti*										
60100	**Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
60200	**Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
60300	**Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	RS	50.000,00	RR	50.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	50.000,00	TR	50.000,00	CS	0,00			TR	0,00
60400	**Tipologia 400: Altre forme di indebitamento**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
60000 Totale TITOLO 6	***Accensioni prestiti***	**RS**	**50.000,00**	**RR**	**50.000,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**RC**	**0,00**	**A**	**0,00**	**CP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**50.000,00**	**TR**	**50.000,00**	**CS**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) / ACCERTAMENTI (A) / MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R) / RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC) / TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 7	*Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*										
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
70000	**Totale TITOLO 7**	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
			CP	**0,00**	**RC**	**0,00**	**A**	**0,00**	**CP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
			CS	**0,00**	**TR**	**0,00**	**CS**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) / ACCERTAMENTI (A) / MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R) / RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC) / TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 9	*Entrate per conto terzi e partite di giro*										
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	RS	20.000,00	RR	20.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	15.485.000,00	RC	11.614.440,41	A	11.634.440,41	CP	-3.850.559,59	EC	20.000,00
		CS	17.283.573,71	TR	11.634.440,41	CS	-5.649.133,30			TR	20.000,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	RS	3.480,35	RR	254,00	R	0,00			EP	3.226,35
		CP	600.000,00	RC	81.873,74	A	95.536,99	CP	-504.463,01	EC	13.663,25
		CS	616.320,38	TR	82.127,74	CS	-534.192,64			TR	16.889,60
90000	**Totale TITOLO 9**	***Entrate per conto terzi e partite di giro***									
		RS	**23.480,35**	**RR**	**20.254,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**3.226,35**
		CP	**16.085.000,00**	**RC**	**11.696.314,15**	**A**	**11.729.977,40**	**CP**	**-4.355.022,60**	**EC**	**33.663,25**
		CS	**17.899.894,09**	**TR**	**11.716.568,15**	**CS**	**-6.183.325,94**			**TR**	**36.889,60**
	TOTALE TITOLI	**RS**	**49.682.225,74**	**RR**	**15.702.316,18**	**R**	**-630.848,06**			**EP**	**33.349.061,50**
		CP	**167.669.468,85**	**RC**	**104.753.911,83**	**A**	**126.679.783,59**	**CP**	**-40.989.685,26**	**EC**	**21.925.871,76**
		CS	**220.990.285,61**	**TR**	**120.456.228,01**	**CS**	**-100.534.057,60**			**TR**	**55.274.933,26**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**RS**	**49.682.225,74**	**RR**	**15.702.316,18**	**R**	**-630.848,06**			**EP**	**33.349.061,50**
		CP	**201.359.398,06**	**RC**	**104.753.911,83**	**A**	**126.679.783,59**	**CP**	**-40.989.685,26**	**EC**	**21.925.871,76**
		CS	**271.108.993,75**	**TR**	**120.456.228,01**	**CS**	**-100.534.057,60**			**TR**	**55.274.933,26**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) / ACCERTAMENTI (A) / MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R) / RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC) / TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	1.912.653,30								
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	19.854.705,17								
	Fondo Pluriennale Vincolato Per Incremento di Attivita' Finanziarie	CP	0,00								
	Avanzo di amministrazione	CP	11.922.570,74								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'	CP	0,00								
	Fondo cassa al 1 Gennaio 2024	CS	50.118.708,14								
TITOLO 1	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***	RS	1.482.710,13	RR	1.482.710,13	R	0,00			EP	0,00
		CP	55.500.500,00	RC	60.524.222,49	A	60.672.523,57	CP	5.172.023,57	EC	148.301,08
		CS	56.980.048,55	TR	62.006.932,62	CS	5.026.884,07			TR	148.301,08
TITOLO 2	***Trasferimenti correnti***	RS	3.575.543,57	RR	3.091.947,09	R	-58.354,55			EP	425.241,93
		CP	21.154.108,27	RC	17.452.468,33	A	21.021.395,97	CP	-132.712,30	EC	3.568.927,64
		CS	25.793.734,45	TR	20.544.415,42	CS	-5.249.319,03			TR	3.994.169,57
TITOLO 3	***Entrate extratributarie***	RS	700.179,39	RR	362.494,74	R	-1.339,56			EP	336.345,09
		CP	3.919.077,69	RC	3.784.619,93	A	4.110.723,67	CP	191.645,98	EC	326.103,74
		CS	4.550.996,67	TR	4.147.114,67	CS	-403.882,00			TR	662.448,83
TITOLO 4	***Entrate in conto capitale***	RS	43.850.093,09	RR	10.694.910,22	R	-571.153,95			EP	32.584.028,92
		CP	71.010.782,89	RC	11.296.286,93	A	29.145.162,98	CP	-41.865.619,91	EC	17.848.876,05
		CS	115.715.392,64	TR	21.991.197,15	CS	-93.724.195,49			TR	50.432.904,97
TITOLO 5	***Entrate da riduzioni di attività finanziarie***	RS	219,21	RR	0,00	R	0,00			EP	219,21
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	219,21	TR	0,00	CS	-219,21			TR	219,21
TITOLO 6	***Accensioni prestiti***	RS	50.000,00	RR	50.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	50.000,00	TR	50.000,00	CS	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

TITOLO 7	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 9	***Entrate per conto terzi e partite di giro***	RS	23.480,35	RR	20.254,00	R	0,00			EP	3.226,35
		CP	16.085.000,00	RC	11.696.314,15	A	11.729.977,40	CP	-4.355.022,60	EC	33.663,25
		CS	17.899.894,09	TR	11.716.568,15	CS	-6.183.325,94			TR	36.889,60
	TOTALE TITOLI	**RS**	**49.682.225,74**	**RR**	**15.702.316,18**	**R**	**-630.848,06**			**EP**	**33.349.061,50**
		CP	**167.669.468,85**	**RC**	**104.753.911,83**	**A**	**126.679.783,59**	**CP**	**-40.989.685,26**	**EC**	**21.925.871,76**
		CS	**220.990.285,61**	**TR**	**120.456.228,01**	**CS**	**-100.534.057,60**			**TR**	**55.274.933,26**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**RS**	**49.682.225,74**	**RR**	**15.702.316,18**	**R**	**-630.848,06**			**EP**	**33.349.061,50**
		CP	**201.359.398,06**	**RC**	**104.753.911,83**	**A**	**126.679.783,59**	**CP**	**-40.989.685,26**	**EC**	**21.925.871,76**
		CS	**271.108.993,75**	**TR**	**120.456.228,01**	**CS**	**-100.534.057,60**			**TR**	**55.274.933,26**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	**60.672.523,57**	**0,00**	**60.524.222,49**	**1.482.710,13**
1010106	Imposta municipale propria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	28.083.470,07	0,00	28.083.470,07	1.180.515,75
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	26.263.686,32	0,00	26.261.370,28	3.161,58
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	6.322.517,18	0,00	6.176.532,14	299.032,80
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casino'	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	2.850,00	0,00	2.850,00	0,00
1010400	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	**Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	***TOTALE TITOLO 1***	**60.672.523,57**	**0,00**	**60.524.222,49**	**1.482.710,13**

Copia informatica per consultazione

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Trasferimenti correnti				
2010100	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**20.999.878,70**	**0,00**	**17.452.468,33**	**3.083.340,18**
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	14.294.642,80	0,00	14.294.392,80	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	6.705.235,90	0,00	3.158.075,53	3.083.340,18
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	**Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**	**21.517,27**	**0,00**	**0,00**	**8.606,91**
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	21.517,27	0,00	0,00	8.606,91
2010400	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	**Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	***TOTALE TITOLO 2***	**21.021.395,97**	**0,00**	**17.452.468,33**	**3.091.947,09**

Copia informatica per consultazione

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate extratributarie				
3010000	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**1.438.848,55**	**0,00**	**1.289.770,90**	**215.731,77**
3010100	Vendita di beni	316.569,21	0,00	316.569,21	27.486,40
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	443.588,71	0,00	390.072,70	27.321,81
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	678.690,63	0,00	583.128,99	160.923,56
3020000	**Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**63.656,94**	**63.367,94**	**46.161,24**	**7.673,60**
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	40.083,66	39.794,66	22.587,96	6.329,68
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	23.573,28	23.573,28	23.573,28	1.343,92
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	**Tipologia 300: Interessi Attivi**	**1.820,86**	**0,00**	**1.820,86**	**0,00**
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	1.815,82	0,00	1.815,82	0,00
3030300	Altri interessi attivi	5,04	0,00	5,04	0,00
3040000	**Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale**	**1.513.354,00**	**0,00**	**1.513.354,00**	**0,00**
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.513.354,00	0,00	1.513.354,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**1.093.043,32**	**10.675,36**	**933.512,93**	**139.089,37**
3050100	Indennizzi di assicurazione	34.036,75	6.000,00	34.036,75	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	582.630,55	4.675,36	423.100,16	139.089,37
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	476.376,02	0,00	476.376,02	0,00
3000000	***TOTALE TITOLO 3***	**4.110.723,67**	**74.043,30**	**3.784.619,93**	**362.494,74**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate in conto capitale				
4010000	**Tipologia 100: Tributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**29.037.283,72**	**0,00**	**11.199.839,28**	**10.693.210,22**
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	23.525.756,76	0,00	7.853.008,86	4.215.763,92
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	5.511.526,96	0,00	3.346.830,42	6.477.446,30
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	**Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**107.879,26**	**106.979,26**	**96.447,65**	**1.700,00**
4040100	Alienazione di beni materiali	60.491,61	59.591,61	55.600,00	1.700,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	47.387,65	47.387,65	40.847,65	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4050100	Permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	***TOTALE TITOLO 4***	**29.145.162,98**	**106.979,26**	**11.296.286,93**	**10.694.910,22**

Copia informatica per consultazione

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate da riduzioni di attività finanziarie				
5010000	**Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	**Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	**Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
5040000	**Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	***TOTALE TITOLO 5***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Accensioni prestiti				
6010000	**Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	**Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	**Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	**Tipologia 400: Altre forme di indebitamento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	***TOTALE TITOLO 6***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
7010000	**Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	***TOTALE TITOLO 7***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate per conto terzi e partite di giro				
9010000	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	**11.634.440,41**	**0,00**	**11.614.440,41**	**20.000,00**
9010100	Altre ritenute	9.273.916,25	0,00	9.273.916,25	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.214.632,66	0,00	2.214.632,66	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	111.703,01	0,00	111.703,01	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	34.188,49	0,00	14.188,49	20.000,00
9020000	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	**95.536,99**	**0,00**	**81.873,74**	**254,00**
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	81.123,74	0,00	81.123,74	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	14.413,25	0,00	750,00	254,00
9000000	***TOTALE TITOLO 9***	**11.729.977,40**	**0,00**	**11.696.314,15**	**20.254,00**
	TOTALE TITOLI	**126.679.783,59**	**181.022,56**	**104.753.911,83**	**15.702.316,18**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		2025		2026		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	55.400.500,00	284.487,55	55.400.500,00	0,00	0,00
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	**Totale TITOLO 1**	**55.400.500,00**	**284.487,55**	**55.400.500,00**	**0,00**	**0,00**
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20.264.494,36	386.329,92	20.029.448,12	275.045,10	800,00
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	**Totale TITOLO 2**	**20.264.494,36**	**386.329,92**	**20.029.448,12**	**275.045,10**	**800,00**
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.222.000,00	390.544,74	1.222.000,00	28.917,50	0,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00
30300	Tipologia 300: Interessi Attivi	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	1.195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	404.000,00	2,00	404.000,00	0,00	0,00
30000	**Totale TITOLO 3**	**2.843.700,00**	**390.546,74**	**1.648.700,00**	**28.917,50**	**0,00**
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	56.754.573,07	7.774.159,18	10.601.729,42	0,00	0,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.228.816,40	0,00	0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000	**Totale TITOLO 4**	**58.983.389,47**	**7.774.159,18**	**10.601.729,42**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		2025		2026		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	TITOLO 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie					
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	**Totale TITOLO 5**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TITOLO 6 - Accensioni prestiti					
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	**Totale TITOLO 6**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	15.485.000,00	0,00	15.485.000,00	0,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
90000	**Totale TITOLO 9**	**16.085.000,00**	**0,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE ACCERTAMENTI	**153.577.083,83**	**8.835.523,39**	**103.765.377,54**	**303.962,60**	**800,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Disavanzo di Amministrazione	CP	0,00								
	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
0101 Programma 01	**Organi istituzionali**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	18.415,20	PR	17.134,23	R	-1.280,97			EP	0,00
		CP	712.177,19	PC	609.936,93	I	615.391,41	ECP	59.353,72	EC	5.454,48
		CS	676.887,05	TP	627.071,16	FPV	37.432,06			TR	5.454,48
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Organi istituzionali**	**RS**	**18.415,20**	**PR**	**17.134,23**	**R**	**-1.280,97**			**EP**	**0,00**
		CP	**712.177,19**	**PC**	**609.936,93**	**I**	**615.391,41**	**ECP**	**59.353,72**	**EC**	**5.454,48**
		CS	**676.887,05**	**TP**	**627.071,16**	**FPV**	**37.432,06**			**TR**	**5.454,48**
0102 Programma 02	**Segreteria generale**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	226.983,82	PR	88.983,93	R	-5.053,93			EP	132.945,96
		CP	653.885,11	PC	487.677,28	I	593.754,18	ECP	17.688,56	EC	106.076,90
		CS	1.022.562,89	TP	576.661,21	FPV	42.442,37			TR	239.022,86
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Segreteria generale**	**RS**	**226.983,82**	**PR**	**88.983,93**	**R**	**-5.053,93**			**EP**	**132.945,96**
		CP	**653.885,11**	**PC**	**487.677,28**	**I**	**593.754,18**	**ECP**	**17.688,56**	**EC**	**106.076,90**
		CS	**1.022.562,89**	**TP**	**576.661,21**	**FPV**	**42.442,37**			**TR**	**239.022,86**
0103 Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**										

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	37.909.018,41	PR	24.709.723,73	R	-36.094,69			EP	13.163.199,99
		CP	39.512.629,26	PC	13.095.742,17	I	39.215.698,38	ECP	185.564,89	EC	26.119.956,21
		CS	70.543.618,84	TP	37.805.465,90	FPV	111.365,99			TR	39.283.156,20
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	28.008,00	PR	28.008,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.300,00	PC	2.220,40	I	2.220,40	ECP	79,60	EC	0,00
		CS	36.840,36	TP	30.228,40	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	**RS**	**37.937.026,41**	**PR**	**24.737.731,73**	**R**	**-36.094,69**			**EP**	**13.163.199,99**
		CP	**39.514.929,26**	**PC**	**13.097.962,57**	**I**	**39.217.918,78**	**ECP**	**185.644,49**	**EC**	**26.119.956,21**
		CS	**70.580.459,20**	**TP**	**37.835.694,30**	**FPV**	**111.365,99**			**TR**	**39.283.156,20**
0104 Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	48.114,62	PR	44.992,96	R	-3.121,66			EP	0,00
		CP	145.000,00	PC	108.577,24	I	135.174,92	ECP	9.825,08	EC	26.597,68
		CS	187.867,10	TP	153.570,20	FPV	0,00			TR	26.597,68
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	**RS**	**48.114,62**	**PR**	**44.992,96**	**R**	**-3.121,66**			**EP**	**0,00**
		CP	**145.000,00**	**PC**	**108.577,24**	**I**	**135.174,92**	**ECP**	**9.825,08**	**EC**	**26.597,68**
		CS	**187.867,10**	**TP**	**153.570,20**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**26.597,68**
0105 Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**										

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	33.466,58	PR	5.919,18	R	-27.547,40			EP	0,00
		CP	952.266,05	PC	886.639,15	I	917.330,16	ECP	15.877,12	EC	30.691,01
		CS	1.008.106,09	TP	892.558,33	FPV	19.058,77			TR	30.691,01
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	**RS**	**33.466,58**	**PR**	**5.919,18**	**R**	**-27.547,40**			**EP**	**0,00**
		CP	**952.266,05**	**PC**	**886.639,15**	**I**	**917.330,16**	**ECP**	**15.877,12**	**EC**	**30.691,01**
		CS	**1.008.106,09**	**TP**	**892.558,33**	**FPV**	**19.058,77**			**TR**	**30.691,01**
0106 Programma 06	**Ufficio tecnico**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	159.414,16	PR	126.824,10	R	-5.239,28			EP	27.350,78
		CP	284.900,00	PC	137.820,72	I	202.277,64	ECP	82.622,36	EC	64.456,92
		CS	486.734,12	TP	264.644,82	FPV	0,00			TR	91.807,70
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	156.541,73	PR	5.955,98	R	-32.211,94			EP	118.373,81
		CP	148.079,61	PC	26.691,64	I	67.447,91	ECP	17.555,12	EC	40.756,27
		CS	599.259,30	TP	32.647,62	FPV	63.076,58			TR	159.130,08
Totale Programma 06	**Ufficio tecnico**	**RS**	**315.955,89**	**PR**	**132.780,08**	**R**	**-37.451,22**			**EP**	**145.724,59**
		CP	**432.979,61**	**PC**	**164.512,36**	**I**	**269.725,55**	**ECP**	**100.177,48**	**EC**	**105.213,19**
		CS	**1.085.993,42**	**TP**	**297.292,44**	**FPV**	**63.076,58**			**TR**	**250.937,78**
0107 Programma 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) / PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) / TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) / IMPEGNI (I) / FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R) / RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC) / TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
0108 Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	92.004,70	PR	91.648,18	R	-356,52			EP	0,00
		CP	1.196.885,74	PC	1.065.890,21	I	1.095.323,65	ECP	40.124,46	EC	29.433,44
		CS	1.263.389,17	TP	1.157.538,39	FPV	61.437,63			TR	29.433,44
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	199.029,48	PR	145.371,71	R	-770,77			EP	52.887,00
		CP	167.512,94	PC	81.532,67	I	166.495,13	ECP	1.017,81	EC	84.962,46
		CS	320.096,95	TP	226.904,38	FPV	0,00			TR	137.849,46
Totale Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**	**RS**	**291.034,18**	**PR**	**237.019,89**	**R**	**-1.127,29**			**EP**	**52.887,00**
		CP	**1.364.398,68**	**PC**	**1.147.422,88**	**I**	**1.261.818,78**	**ECP**	**41.142,27**	**EC**	**114.395,90**
		CS	**1.583.486,12**	**TP**	**1.384.442,77**	**FPV**	**61.437,63**			**TR**	**167.282,90**
0109 Programma 09	**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	49.999,54	PC	0,00	I	250,00	ECP	49.749,54	EC	250,00
		CS	49.999,54	TP	0,00	FPV	0,00			TR	250,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Programma 09	**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**49.999,54**	**PC**	**0,00**	**I**	**250,00**	**ECP**	**49.749,54**	**EC**	**250,00**
		CS	**49.999,54**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**250,00**
0110 Programma 10	**Risorse umane**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	53.825,41	PR	53.049,33	R	-571,08			EP	205,00
		CP	767.734,31	PC	586.672,73	I	629.982,07	ECP	63.784,22	EC	43.309,34
		CS	799.920,53	TP	639.722,06	FPV	73.968,02			TR	43.514,34
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 10	**Risorse umane**	**RS**	**53.825,41**	**PR**	**53.049,33**	**R**	**-571,08**			**EP**	**205,00**
		CP	**767.734,31**	**PC**	**586.672,73**	**I**	**629.982,07**	**ECP**	**63.784,22**	**EC**	**43.309,34**
		CS	**799.920,53**	**TP**	**639.722,06**	**FPV**	**73.968,02**			**TR**	**43.514,34**
0111 Programma 11	**Altri servizi generali**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	91.164,36	PR	51.397,06	R	-7.258,45			EP	32.508,85
		CP	1.456.109,07	PC	1.202.898,55	I	1.290.958,70	ECP	62.328,67	EC	88.060,15
		CS	1.371.192,47	TP	1.254.295,61	FPV	102.821,70			TR	120.569,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 11	**Altri servizi generali**	**RS**	**91.164,36**	**PR**	**51.397,06**	**R**	**-7.258,45**			**EP**	**32.508,85**
		CP	**1.456.109,07**	**PC**	**1.202.898,55**	**I**	**1.290.958,70**	**ECP**	**62.328,67**	**EC**	**88.060,15**
		CS	**1.371.192,47**	**TP**	**1.254.295,61**	**FPV**	**102.821,70**			**TR**	**120.569,00**
TOTALE MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**RS**	**39.015.986,47**	**PR**	**25.369.008,39**	**R**	**-119.506,69**			**EP**	**13.527.471,39**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CP 46.049.478,82 CS 78.366.474,41	PC 18.292.299,69 TP 43.661.308,08	I 44.932.304,55 FPV 511.603,12	ECP 605.571,15	EC 26.640.004,86 TR 40.167.476,25

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 02	***Giustizia***						
0201 Programma 01	**Uffici giudiziari**						
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
Totale Programma 01	**Uffici giudiziari**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**	
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**	
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**	
0202 Programma 02	**Casa circondariale ed altri servizi**						
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
Totale Programma 02	**Casa circondariale ed altri servizi**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**	
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**	
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**	
TOTALE MISSIONE 02	***Giustizia***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**	
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**	
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**	

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***					
0301 Programma 01	**Polizia locale e amministrativa**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Polizia locale e amministrativa**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
0302 Programma 02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***										
0401 Programma 01	**Istruzione prescolastica**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	7.901,18	PR	7.901,18	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.463.564,81	PC	537.294,08	I	537.294,08	ECP	47.944,10	EC	0,00
		CS	1.471.465,99	TP	545.195,26	FPV	878.326,63			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Istruzione prescolastica**	**RS**	**7.901,18**	**PR**	**7.901,18**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**1.463.564,81**	**PC**	**537.294,08**	**I**	**537.294,08**	**ECP**	**47.944,10**	**EC**	**0,00**
		CS	**1.471.465,99**	**TP**	**545.195,26**	**FPV**	**878.326,63**			**TR**	**0,00**
0402 Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	6.031.277,22	PR	4.851.173,25	R	-130.965,87			EP	1.049.138,10
		CP	11.640.180,53	PC	7.812.831,10	I	10.831.075,22	ECP	245.100,58	EC	3.018.244,12
		CS	18.853.793,11	TP	12.664.004,35	FPV	564.004,73			TR	4.067.382,22
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	3.896.472,91	PR	2.493.337,59	R	-114.514,91			EP	1.288.620,41
		CP	46.673.256,14	PC	14.914.822,64	I	17.617.036,26	ECP	22.837.845,43	EC	2.702.213,62
		CS	50.235.746,04	TP	17.408.160,23	FPV	6.218.374,45			TR	3.990.834,03

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	**RS**	**9.927.750,13**	**PR**	**7.344.510,84**	**R**	**-245.480,78**			**EP**	**2.337.758,51**
		CP	**58.313.436,67**	**PC**	**22.727.653,74**	**I**	**28.448.111,48**	**ECP**	**23.082.946,01**	**EC**	**5.720.457,74**
		CS	**69.089.539,15**	**TP**	**30.072.164,58**	**FPV**	**6.782.379,18**			**TR**	**8.058.216,25**
0404 Programma 04	**Istruzione universitaria**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 04	**Istruzione universitaria**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
0405 Programma 05	**Istruzione tecnica superiore**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 05	**Istruzione tecnica superiore**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
0406 Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.731.233,29	PR	1.731.233,29	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.434.697,96	PC	575.803,62	I	2.411.740,59	ECP	22.957,37	EC	1.835.936,97
		CS	4.157.366,96	TP	2.307.036,91	FPV	0,00			TR	1.835.936,97
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**	**RS**	**1.731.233,29**	**PR**	**1.731.233,29**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**2.434.697,96**	**PC**	**575.803,62**	**I**	**2.411.740,59**	**ECP**	**22.957,37**	**EC**	**1.835.936,97**
		CS	**4.157.366,96**	**TP**	**2.307.036,91**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**1.835.936,97**
0407 Programma 07	**Diritto allo studio**										

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	2.165,71	PR	78,08	R	-1.400,63			EP	687,00
		CP	528.993,00	PC	525.337,12	I	526.282,13	ECP	2.710,87	EC	945,01
		CS	454.690,43	TP	525.415,20	FPV	0,00			TR	1.632,01
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 07	**Diritto allo studio**	**RS**	**2.165,71**	**PR**	**78,08**	**R**	**-1.400,63**			**EP**	**687,00**
		CP	**528.993,00**	**PC**	**525.337,12**	**I**	**526.282,13**	**ECP**	**2.710,87**	**EC**	**945,01**
		CS	**454.690,43**	**TP**	**525.415,20**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**1.632,01**
TOTALE MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	**RS**	**11.669.050,31**	**PR**	**9.083.723,39**	**R**	**-246.881,41**			**EP**	**2.338.445,51**
		CP	**62.740.692,44**	**PC**	**24.366.088,56**	**I**	**31.923.428,28**	**ECP**	**23.156.558,35**	**EC**	**7.557.339,72**
		CS	**75.173.062,53**	**TP**	**33.449.811,95**	**FPV**	**7.660.705,81**			**TR**	**9.895.785,23**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***										
0501 Programma 01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
0502 Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	6.000,00	PR	6.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	7.076,00	PC	7.076,00	I	7.076,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	13.076,00	TP	13.076,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	**RS**	**6.000,00**	**PR**	**6.000,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**7.076,00**	**PC**	**7.076,00**	**I**	**7.076,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**13.076,00**	**TP**	**13.076,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***	**RS**	**6.000,00**	**PR**	**6.000,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**7.076,00**	**PC**	**7.076,00**	**I**	**7.076,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**13.076,00**	**TP**	**13.076,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***					
0601 Programma 01	**Sport e tempo libero**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Sport e tempo libero**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
0602 Programma 02	**Giovani**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Giovani**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 07	*Turismo*										
0701 Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
Titolo 1	Spese correnti	RS	387.671,48	PR	387.671,43	R	-0,05			EP	0,00
		CP	698.704,03	PC	262.387,35	I	682.863,80	ECP	8.840,23	EC	420.476,45
		CS	1.254.577,58	TP	650.058,78	FPV	7.000,00			TR	420.476,45
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**	**RS**	**387.671,48**	**PR**	**387.671,43**	**R**	**-0,05**			**EP**	**0,00**
		CP	**698.704,03**	**PC**	**262.387,35**	**I**	**682.863,80**	**ECP**	**8.840,23**	**EC**	**420.476,45**
		CS	**1.254.577,58**	**TP**	**650.058,78**	**FPV**	**7.000,00**			**TR**	**420.476,45**
TOTALE MISSIONE 07	***Turismo***	**RS**	**387.671,48**	**PR**	**387.671,43**	**R**	**-0,05**			**EP**	**0,00**
		CP	**698.704,03**	**PC**	**262.387,35**	**I**	**682.863,80**	**ECP**	**8.840,23**	**EC**	**420.476,45**
		CS	**1.254.577,58**	**TP**	**650.058,78**	**FPV**	**7.000,00**			**TR**	**420.476,45**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***										
0801 Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	14.035,52	PR	13.940,57	R	-94,95			EP	0,00
		CP	441.626,45	PC	404.476,67	I	405.151,12	ECP	9.849,30	EC	674,45
		CS	412.286,65	TP	418.417,24	FPV	26.626,03			TR	674,45
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**	**RS**	**14.035,52**	**PR**	**13.940,57**	**R**	**-94,95**			**EP**	**0,00**
		CP	**441.626,45**	**PC**	**404.476,67**	**I**	**405.151,12**	**ECP**	**9.849,30**	**EC**	**674,45**
		CS	**412.286,65**	**TP**	**418.417,24**	**FPV**	**26.626,03**			**TR**	**674,45**
0802 Programma 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	**RS**	**14.035,52**	**PR**	**13.940,57**	**R**	**-94,95**			**EP**	**0,00**
		CP	**441.626,45**	**PC**	**404.476,67**	**I**	**405.151,12**	**ECP**	**9.849,30**	**EC**	**674,45**
		CS	**412.286,65**	**TP**	**418.417,24**	**FPV**	**26.626,03**			**TR**	**674,45**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***										
0901 Programma 01	**Difesa del suolo**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Difesa del suolo**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
0902 Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	2.700,00	PR	2.700,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	128.797,65	PC	0,00	I	0,00	ECP	128.797,65	EC	0,00
		CS	130.085,48	TP	2.700,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	**RS**	**2.700,00**	**PR**	**2.700,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**128.797,65**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**128.797,65**	**EC**	**0,00**
		CS	**130.085,48**	**TP**	**2.700,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
0903 Programma 03	**Rifiuti**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	4.425,49	PR	4.425,49	R	0,00			EP	0,00
		CP	259.675,00	PC	259.519,99	I	259.519,99	ECP	155,01	EC	0,00
		CS	259.675,00	TP	263.945,48	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 03	**Rifiuti**	**RS**	**4.425,49**	**PR**	**4.425,49**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**259.675,00**	**PC**	**259.519,99**	**I**	**259.519,99**	**ECP**	**155,01**	**EC**	**0,00**
		CS	**259.675,00**	**TP**	**263.945,48**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
0904 Programma 04	**Servizio idrico integrato**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 04	**Servizio idrico integrato**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
0905 Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	6.500,00	PR	0,00	R	0,00			EP	6.500,00
		CP	9.040,16	PC	2.540,16	I	9.040,16	ECP	0,00	EC	6.500,00
		CS	15.540,16	TP	2.540,16	FPV	0,00			TR	13.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	5.000,00	PR	0,00	R	0,00			EP	5.000,00
		CP	5.003,00	PC	0,00	I	5.000,00	ECP	3,00	EC	5.000,00
		CS	8.614,29	TP	0,00	FPV	0,00			TR	10.000,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	**RS**	**11.500,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**11.500,00**
		CP	**14.043,16**	**PC**	**2.540,16**	**I**	**14.040,16**	**ECP**	**3,00**	**EC**	**11.500,00**
		CS	**24.154,45**	**TP**	**2.540,16**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**23.000,00**
0906 Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**										

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
0907 Programma 07	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Programma 07	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
0908 Programma 08	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	306,89	PC	306,89	I	306,89	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	306,89	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 08	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**306,89**	**PC**	**306,89**	**I**	**306,89**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**306,89**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	**RS**	**18.625,49**	**PR**	**7.125,49**	**R**	**0,00**			**EP**	**11.500,00**
		CP	**402.822,70**	**PC**	**262.367,04**	**I**	**273.867,04**	**ECP**	**128.955,66**	**EC**	**11.500,00**
		CS	**413.914,93**	**TP**	**269.492,53**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**23.000,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***										
1001 Programma 01	**Trasporto ferroviario**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Trasporto ferroviario**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1002 Programma 02	**Trasporto pubblico locale**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	20.018,69	PR	19.938,09	R	-80,60			EP	0,00
		CP	1.381.798,43	PC	1.224.087,19	I	1.224.123,15	ECP	64.914,33	EC	35,96
		CS	1.398.700,16	TP	1.244.025,28	FPV	92.760,95			TR	35,96
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Trasporto pubblico locale**	**RS**	**20.018,69**	**PR**	**19.938,09**	**R**	**-80,60**			**EP**	**0,00**
		CP	**1.381.798,43**	**PC**	**1.224.087,19**	**I**	**1.224.123,15**	**ECP**	**64.914,33**	**EC**	**35,96**
		CS	**1.398.700,16**	**TP**	**1.244.025,28**	**FPV**	**92.760,95**			**TR**	**35,96**
1003 Programma 03	**Trasporto per vie d'acqua**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 03	**Trasporto per vie d'acqua**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1004 Programma 04	**Altre modalità di trasporto**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	28.605,00	PC	25.526,75	I	25.526,75	ECP	3.078,25	EC	0,00
		CS	28.605,00	TP	25.526,75	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 04	**Altre modalità di trasporto**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**28.605,00**	**PC**	**25.526,75**	**I**	**25.526,75**	**ECP**	**3.078,25**	**EC**	**0,00**
		CS	**28.605,00**	**TP**	**25.526,75**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1005 Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.060.742,79	PR	993.990,10	R	-61.682,80			EP	5.069,89
		CP	8.275.296,58	PC	6.085.345,13	I	7.161.681,57	ECP	158.317,34	EC	1.076.336,44
		CS	9.665.555,65	TP	7.079.335,23	FPV	955.297,67			TR	1.081.406,33
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	9.714.170,82	PR	9.286.848,71	R	-90.153,30			EP	337.168,81
		CP	56.752.564,20	PC	19.326.957,84	I	27.561.530,60	ECP	20.976.708,31	EC	8.234.572,76
		CS	66.818.184,02	TP	28.613.806,55	FPV	8.214.325,29			TR	8.571.741,57
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**	**RS**	**10.774.913,61**	**PR**	**10.280.838,81**	**R**	**-151.836,10**			**EP**	**342.238,70**
		CP	**65.027.860,78**	**PC**	**25.412.302,97**	**I**	**34.723.212,17**	**ECP**	**21.135.025,65**	**EC**	**9.310.909,20**
		CS	**76.483.739,67**	**TP**	**35.693.141,78**	**FPV**	**9.169.622,96**			**TR**	**9.653.147,90**
TOTALE MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	**RS**	**10.794.932,30**	**PR**	**10.300.776,90**	**R**	**-151.916,70**			**EP**	**342.238,70**
		CP	**66.438.264,21**	**PC**	**26.661.916,91**	**I**	**35.972.862,07**	**ECP**	**21.203.018,23**	**EC**	**9.310.945,16**
		CS	**77.911.044,83**	**TP**	**36.962.693,81**	**FPV**	**9.262.383,91**			**TR**	**9.653.183,86**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 11	***Soccorso civile***					
1101 Programma 01	**Sistema di protezione civile**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Sistema di protezione civile**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1102 Programma 02	**Interventi a seguito di calamità naturali**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Interventi a seguito di calamità naturali										
Totale Programma 02		**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 11	***Soccorso civile***	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***					
1201 Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1202 Programma 02	**Interventi per la disabilità**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 10.000,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 10.000,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Interventi per la disabilità**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**10.000,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**10.000,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1203 Programma 03	**Interventi per gli anziani**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 03	**Interventi per gli anziani**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1204 Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1205 Programma 05	**Interventi per le famiglie**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 05	**Interventi per le famiglie**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1206 Programma 06	**Interventi per il diritto alla casa**										

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 06	**Interventi per il diritto alla casa**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1207 Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
Totale Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1208 Programma 08	**Cooperazione e associazionismo**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 08	**Cooperazione e associazionismo**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1209 Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**10.000,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**10.000,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 13	*Tutela della salute*					
1301 Programma 01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1302 Programma 02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 02	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1303 Programma 03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente					

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 03	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1304 Programma 04	**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**										
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 04	**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1305 Programma 05	**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**										
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Programma 05	**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1306 Programma 06	**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 06	**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1307 Programma 07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 13	***Tutela della salute***	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***										
1401 Programma 01	**Industria, e PMI e Artigianato**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	52.356,19	PR	4.694,24	R	0,00			EP	47.661,95
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.000,00	EC	0,00
		CS	57.107,88	TP	4.694,24	FPV	0,00			TR	47.661,95
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Industria, e PMI e Artigianato**	**RS**	**52.356,19**	**PR**	**4.694,24**	**R**	**0,00**			**EP**	**47.661,95**
		CP	**1.000,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**1.000,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**57.107,88**	**TP**	**4.694,24**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**47.661,95**
1402 Programma 02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1403 Programma 03	**Ricerca e innovazione**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 03	**Ricerca e innovazione**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1404 Programma 04	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	26.620,47	PR	26.620,47	R	0,00			EP	0,00
		CP	36.914,96	PC	31.249,26	I	36.914,96	ECP	0,00	EC	5.665,70
		CS	63.535,43	TP	57.869,73	FPV	0,00			TR	5.665,70

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 04	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**	**RS**	**26.620,47**	**PR**	**26.620,47**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**36.914,96**	**PC**	**31.249,26**	**I**	**36.914,96**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**5.665,70**
		CS	**63.535,43**	**TP**	**57.869,73**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**5.665,70**
TOTALE MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	**RS**	**78.976,66**	**PR**	**31.314,71**	**R**	**0,00**			**EP**	**47.661,95**
		CP	**37.914,96**	**PC**	**31.249,26**	**I**	**36.914,96**	**ECP**	**1.000,00**	**EC**	**5.665,70**
		CS	**120.643,31**	**TP**	**62.563,97**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**53.327,65**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***					
1501 Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1502 Programma 02	**Formazione professionale**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Formazione professionale**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1503 Programma 03	**Sostegno all'occupazione**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	2.900,20	PR	2.900,20	R	0,00			EP	0,00
		CP	19.500,00	PC	15.818,00	I	16.237,99	ECP	3.262,01	EC	419,99
		CS	17.285,64	TP	18.718,20	FPV	0,00			TR	419,99
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 03	**Sostegno all'occupazione**	**RS**	**2.900,20**	**PR**	**2.900,20**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**19.500,00**	**PC**	**15.818,00**	**I**	**16.237,99**	**ECP**	**3.262,01**	**EC**	**419,99**
		CS	**17.285,64**	**TP**	**18.718,20**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**419,99**
TOTALE MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	**RS**	**2.900,20**	**PR**	**2.900,20**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**19.500,00**	**PC**	**15.818,00**	**I**	**16.237,99**	**ECP**	**3.262,01**	**EC**	**419,99**
		CS	**17.285,64**	**TP**	**18.718,20**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**419,99**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) / PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) / TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) / IMPEGNI (I) / FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R) / RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC) / TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***										
1601 Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
1602 Programma 02	**Caccia e pesca**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	199.812,25	PR	199.445,05	R	-367,20			EP	0,00
		CP	1.277.212,53	PC	958.245,30	I	1.130.939,03	ECP	85.952,05	EC	172.693,73
		CS	1.264.649,77	TP	1.157.690,35	FPV	60.321,45			TR	172.693,73
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	26.799,50	PR	26.799,50	R	0,00			EP	0,00
		CP	110.980,75	PC	68.820,90	I	98.224,90	ECP	12.755,85	EC	29.404,00
		CS	67.614,67	TP	95.620,40	FPV	0,00			TR	29.404,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Caccia e pesca**	**RS**	**226.611,75**	**PR**	**226.244,55**	**R**	**-367,20**			**EP**	**0,00**
		CP	**1.388.193,28**	**PC**	**1.027.066,20**	**I**	**1.229.163,93**	**ECP**	**98.707,90**	**EC**	**202.097,73**
		CS	**1.332.264,44**	**TP**	**1.253.310,75**	**FPV**	**60.321,45**			**TR**	**202.097,73**
TOTALE MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	**RS**	**226.611,75**	**PR**	**226.244,55**	**R**	**-367,20**			**EP**	**0,00**
		CP	**1.388.193,28**	**PC**	**1.027.066,20**	**I**	**1.229.163,93**	**ECP**	**98.707,90**	**EC**	**202.097,73**
		CS	**1.332.264,44**	**TP**	**1.253.310,75**	**FPV**	**60.321,45**			**TR**	**202.097,73**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***					
1701 Programma 01	**Fonti energetiche**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Fonti energetiche**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***					
1801 Programma 01	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 19	*Relazioni internazionali*					
1901 Programma 01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***										
2001 Programma 01	**Fondo di riserva**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	280.643,51	PC	0,00	I	0,00	ECP	280.643,51	EC	0,00
		CS	200.223,69	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Fondo di riserva**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**280.643,51**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**280.643,51**	**EC**	**0,00**
		CS	**200.223,69**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
2002 Programma 02	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	6.207,69	PC	0,00	I	0,00	ECP	6.207,69	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**6.207,69**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**6.207,69**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
2003 Programma 03	**Altri fondi**										
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	248.889,20	PC	0,00	I	0,00	ECP	248.889,20	EC	0,00
		CS	375.364,62	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	**Rimborso Prestiti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 03	**Altri fondi**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**248.889,20**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**248.889,20**	**EC**	**0,00**
		CS	**375.364,62**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**535.740,40**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**535.740,40**	**EC**	**0,00**
		CS	**575.588,31**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 50	***Debito pubblico***							
5001 Programma 01	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**							
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 779,87	PR 779,87	R 0,00			EP 0,00	
		CP 32.053,00	PC 31.975,31	I 31.975,31	ECP	77,69	EC 0,00	
		CS 32.053,00	TP 32.755,18	FPV 0,00			TR 0,00	
Totale Programma 01	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	**RS 779,87**	**PR 779,87**	**R 0,00**			**EP 0,00**	
		CP 32.053,00	**PC 31.975,31**	**I 31.975,31**	**ECP**	**77,69**	**EC 0,00**	
		CS 32.053,00	**TP 32.755,18**	**FPV 0,00**			**TR 0,00**	
5002 Programma 02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**							
Titolo 4	**Rimborso Prestiti**	RS 163.575,02	PR 163.575,02	R 0,00			EP 0,00	
		CP 6.472.331,77	PC 6.472.322,49	I 6.472.322,49	ECP	9,28	EC 0,00	
		CS 6.695.213,41	TP 6.635.897,51	FPV 0,00			TR 0,00	
Totale Programma 02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	**RS 163.575,02**	**PR 163.575,02**	**R 0,00**			**EP 0,00**	
		CP 6.472.331,77	**PC 6.472.322,49**	**I 6.472.322,49**	**ECP**	**9,28**	**EC 0,00**	
		CS 6.695.213,41	**TP 6.635.897,51**	**FPV 0,00**			**TR 0,00**	
TOTALE MISSIONE 50	***Debito pubblico***	**RS 164.354,89**	**PR 164.354,89**	**R 0,00**			**EP 0,00**	
		CP 6.504.384,77	**PC 6.504.297,80**	**I 6.504.297,80**	**ECP**	**86,97**	**EC 0,00**	
		CS 6.727.266,41	**TP 6.668.652,69**	**FPV 0,00**			**TR 0,00**	

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 60	*Anticipazioni finanziarie*										
6001 Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 01	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 99	*Servizi per conto terzi*										
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro										
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	1.537.092,28	PR	1.413.645,61	R	0,00			EP	123.446,67
		CP	16.085.000,00	PC	11.648.292,71	I	11.729.977,40	ECP	4.355.022,60	EC	81.684,69
		CS	17.689.178,54	TP	13.061.938,32	FPV	0,00			TR	205.131,36
Totale Programma 01	**Servizi per conto terzi - partite di giro**	**RS**	**1.537.092,28**	**PR**	**1.413.645,61**	**R**	**0,00**			**EP**	**123.446,67**
		CP	**16.085.000,00**	**PC**	**11.648.292,71**	**I**	**11.729.977,40**	**ECP**	**4.355.022,60**	**EC**	**81.684,69**
		CS	**17.689.178,54**	**TP**	**13.061.938,32**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**205.131,36**
9902 Programma 02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale										
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	**RS**	**1.537.092,28**	**PR**	**1.413.645,61**	**R**	**0,00**			**EP**	**123.446,67**
		CP	**16.085.000,00**	**PC**	**11.648.292,71**	**I**	**11.729.977,40**	**ECP**	**4.355.022,60**	**EC**	**81.684,69**
		CS	**17.689.178,54**	**TP**	**13.061.938,32**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**205.131,36**
	TOTALE MISSIONI	**RS**	**63.916.237,35**	**PR**	**47.006.706,13**	**R**	**-518.767,00**			**EP**	**16.390.764,22**
		CP	**201.359.398,06**	**PC**	**89.483.336,19**	**I**	**133.714.144,94**	**ECP**	**50.116.612,80**	**EC**	**44.230.808,75**
		CS	**260.006.663,58**	**TP**	**136.490.042,32**	**FPV**	**17.528.640,32**			**TR**	**60.621.572,97**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**RS**	**63.916.237,35**	**PR**	**47.006.706,13**	**R**	**-518.767,00**			**EP**	**16.390.764,22**
		CP	**201.359.398,06**	**PC**	**89.483.336,19**	**I**	**133.714.144,94**	**ECP**	**50.116.612,80**	**EC**	**44.230.808,75**
		CS	**260.006.663,58**	**TP**	**136.490.042,32**	**FPV**	**17.528.640,32**			**TR**	**60.621.572,97**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TIITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Disavanzo di Amministrazione	CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	48.189.547,61	PR	33.443.164,01	R	-281.116,08			EP	14.465.267,52
		CP	74.942.369,65	PC	36.941.674,90	I	69.993.889,85	ECP	1.915.615,80	EC	33.052.214,95
		CS	117.535.916,00	TP	70.384.838,91	FPV	3.032.864,00			TR	47.517.482,47
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	14.026.022,44	PR	11.986.321,49	R	-237.650,92			EP	1.802.050,03
		CP	103.859.696,64	PC	34.421.046,09	I	45.517.955,20	ECP	43.845.965,12	EC	11.096.909,11
		CS	118.086.355,63	TP	46.407.367,58	FPV	14.495.776,32			TR	12.898.959,14
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	163.575,02	PR	163.575,02	R	0,00			EP	0,00
		CP	6.472.331,77	PC	6.472.322,49	I	6.472.322,49	ECP	9,28	EC	0,00
		CS	6.695.213,41	TP	6.635.897,51	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	1.537.092,28	PR	1.413.645,61	R	0,00			EP	123.446,67
		CP	16.085.000,00	PC	11.648.292,71	I	11.729.977,40	ECP	4.355.022,60	EC	81.684,69
		CS	17.689.178,54	TP	13.061.938,32	FPV	0,00			TR	205.131,36
	TOTALE TITOLI	**RS**	**63.916.237,35**	**PR**	**47.006.706,13**	**R**	**-518.767,00**			**EP**	**16.390.764,22**
		CP	**201.359.398,06**	**PC**	**89.483.336,19**	**I**	**133.714.144,94**	**ECP**	**50.116.612,80**	**EC**	**44.230.808,75**
		CS	**260.006.663,58**	**TP**	**136.490.042,32**	**FPV**	**17.528.640,32**			**TR**	**60.621.572,97**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**RS**	**63.916.237,35**	**PR**	**47.006.706,13**	**R**	**-518.767,00**			**EP**	**16.390.764,22**
		CP	**201.359.398,06**	**PC**	**89.483.336,19**	**I**	**133.714.144,94**	**ECP**	**50.116.612,80**	**EC**	**44.230.808,75**
		CS	**260.006.663,58**	**TP**	**136.490.042,32**	**FPV**	**17.528.640,32**			**TR**	**60.621.572,97**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) / PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) / TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) / IMPEGNI (I) / FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R) / RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC) / TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Disavanzo di Amministrazione	CP	0,00								
MISSIONE 01	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*	RS	39.015.986,47	25.369.008,39	R	-119.506,69			EP	13.527.471,39	
		CP	46.049.478,82	18.292.299,69	I	44.932.304,55	ECP	605.571,15	EC	26.640.004,86	
		CS	78.366.474,41	43.661.308,08	FPV	511.603,12			TR	40.167.476,25	
MISSIONE 02	*Giustizia*	RS	0,00	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
MISSIONE 03	*Ordine pubblico e sicurezza*	RS	0,00	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
MISSIONE 04	*Istruzione e diritto allo studio*	RS	11.669.050,31	9.083.723,39	R	-246.881,41			EP	2.338.445,51	
		CP	62.740.692,44	24.366.088,56	I	31.923.428,28	ECP	23.156.558,35	EC	7.557.339,72	
		CS	75.173.062,53	33.449.811,95	FPV	7.660.705,81			TR	9.895.785,23	
MISSIONE 05	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*	RS	6.000,00	6.000,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	7.076,00	7.076,00	I	7.076,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	13.076,00	13.076,00	FPV	0,00			TR	0,00	
MISSIONE 06	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*	RS	0,00	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
MISSIONE 07	*Turismo*	RS	387.671,48	387.671,43	R	-0,05			EP	0,00	
		CP	698.704,03	262.387,35	I	682.863,80	ECP	8.840,23	EC	420.476,45	
		CS	1.254.577,58	650.058,78	FPV	7.000,00			TR	420.476,45	

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	RS	14.035,52	13.940,57	R	-94,95			EP	0,00
		CP	441.626,45	404.476,67	I	405.151,12	ECP	9.849,30	EC	674,45
		CS	412.286,65	418.417,24	FPV	26.626,03			TR	674,45
MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	RS	18.625,49	7.125,49	R	0,00			EP	11.500,00
		CP	402.822,70	262.367,04	I	273.867,04	ECP	128.955,66	EC	11.500,00
		CS	413.914,93	269.492,53	FPV	0,00			TR	23.000,00
MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	RS	10.794.932,30	10.300.776,90	R	-151.916,70			EP	342.238,70
		CP	66.438.264,21	26.661.916,91	I	35.972.862,07	ECP	21.203.018,23	EC	9.310.945,16
		CS	77.911.044,83	36.962.693,81	FPV	9.262.383,91			TR	9.653.183,86
MISSIONE 11	***Soccorso civile***	RS	0,00	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	RS	0,00	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.000,00	0,00	I	0,00	ECP	10.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 13	***Tutela della salute***	RS	0,00	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	RS	78.976,66	31.314,71	R	0,00			EP	47.661,95
		CP	37.914,96	31.249,26	I	36.914,96	ECP	1.000,00	EC	5.665,70
		CS	120.643,31	62.563,97	FPV	0,00			TR	53.327,65

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***						
		RS 2.900,20	2.900,20	R 0,00		EP 0,00	
		CP 19.500,00	15.818,00	I 16.237,99	ECP 3.262,01	EC 419,99	
		CS 17.285,64	18.718,20	FPV 0,00		TR 419,99	
MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***						
		RS 226.611,75	226.244,55	R -367,20		EP 0,00	
		CP 1.388.193,28	1.027.066,20	I 1.229.163,93	ECP 98.707,90	EC 202.097,73	
		CS 1.332.264,44	1.253.310,75	FPV 60.321,45		TR 202.097,73	
MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
		RS 0,00	0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***						
		RS 0,00	0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***						
		RS 0,00	0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***						
		RS 0,00	0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 535.740,40	0,00	I 0,00	ECP 535.740,40	EC 0,00	
		CS 575.588,31	0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
MISSIONE 50	***Debito pubblico***						
		RS 164.354,89	164.354,89	R 0,00		EP 0,00	
		CP 6.504.384,77	6.504.297,80	I 6.504.297,80	ECP 86,97	EC 0,00	
		CS 6.727.266,41	6.668.652,69	FPV 0,00		TR 0,00	

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) / PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) / TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) / IMPEGNI (I) / FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV) / RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC) / TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	RS	0,00		0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00		0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00		0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	RS	1.537.092,28		1.413.645,61	R	0,00			EP	123.446,67
		CP	16.085.000,00		11.648.292,71	I	11.729.977,40	ECP	4.355.022,60	EC	81.684,69
		CS	17.689.178,54		13.061.938,32	FPV	0,00			TR	205.131,36
	TOTALE MISSIONI	**RS**	**63.916.237,35**	**PR**	**47.006.706,13**	**R**	**-518.767,00**			**EP**	**16.390.764,22**
		CP	**201.359.398,06**	**PC**	**89.483.336,19**	**I**	**133.714.144,94**	**ECP**	**50.116.612,80**	**EC**	**44.230.808,75**
		CS	**260.006.663,58**	**TP**	**136.490.042,32**	**FPV**	**17.528.640,32**			**TR**	**60.621.572,97**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**RS**	**63.916.237,35**	**PR**	**47.006.706,13**	**R**	**-518.767,00**			**EP**	**16.390.764,22**
		CP	**201.359.398,06**	**PC**	**89.483.336,19**	**I**	**133.714.144,94**	**ECP**	**50.116.612,80**	**EC**	**44.230.808,75**
		CS	**260.006.663,58**	**TP**	**136.490.042,32**	**FPV**	**17.528.640,32**			**TR**	**60.621.572,97**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***							
0401 Programma 01	**Istruzione prescolastica**							
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 7.901,18	PR 7.901,18	R 0,00			EP 0,00	
		CP 585.238,18	PC 537.294,08	I 537.294,08	ECP	-830.382,53	EC 0,00	
		CS 1.471.465,99	TP 545.195,26	FPV 878.326,63			TR 0,00	
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00			EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP	0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00			TR 0,00	
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00			EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP	0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00			TR 0,00	
Totale Programma 01	**Istruzione prescolastica**	**RS 7.901,18**	**PR 7.901,18**	**R 0,00**			**EP 0,00**	
		CP 585.238,18	**PC 537.294,08**	**I 537.294,08**	**ECP**	**-830.382,53**	**EC 0,00**	
		CS 1.471.465,99	**TP 545.195,26**	**FPV 878.326,63**			**TR 0,00**	
0406 Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**							
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 1.645.169,00	PR 1.645.169,00	R 0,00			EP 0,00	
		CP 2.169.697,96	PC 414.582,78	I 2.169.697,96	ECP	0,00	EC 1.755.115,18	
		CS 3.814.866,96	TP 2.059.751,78	FPV 0,00			TR 1.755.115,18	
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00			EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP	0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00			TR 0,00	

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) / PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) / TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) / IMPEGNI (I) / FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R) / RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC) / TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**	**RS**	**1.645.169,00**	**PR**	**1.645.169,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**2.169.697,96**	**PC**	**414.582,78**	**I**	**2.169.697,96**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**1.755.115,18**
		CS	**3.814.866,96**	**TP**	**2.059.751,78**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**1.755.115,18**
0407 Programma 07	**Diritto allo studio**										
Titolo 1	Spese correnti	RS	687,00	PR	0,00	R	0,00			EP	687,00
		CP	525.993,00	PC	525.169,00	I	525.993,00	ECP	0,00	EC	824,00
		CS	450.000,00	TP	525.169,00	FPV	0,00			TR	1.511,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 07	**Diritto allo studio**	**RS**	**687,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**687,00**
		CP	**525.993,00**	**PC**	**525.169,00**	**I**	**525.993,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**824,00**
		CS	**450.000,00**	**TP**	**525.169,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**1.511,00**
TOTALE MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	**RS**	**1.653.757,18**	**PR**	**1.653.070,18**	**R**	**0,00**			**EP**	**687,00**
		CP	**3.280.929,14**	**PC**	**1.477.045,86**	**I**	**3.232.985,04**	**ECP**	**-830.382,53**	**EC**	**1.755.939,18**
		CS	**5.736.332,95**	**TP**	**3.130.116,04**	**FPV**	**878.326,63**			**TR**	**1.756.626,18**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***					
0502 Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 06	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*					
0601 Programma 01	Sport e tempo libero					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Sport e tempo libero**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 07	*Turismo*						
0701 Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Titolo 1	Spese correnti	RS 160.000,00	PR 160.000,00	R 0,00			EP 0,00
		CP 171.826,45	PC 0,00	I 171.826,45	ECP	0,00	EC 171.826,45
		CS 331.000,00	TP 160.000,00	FPV 0,00			TR 171.826,45
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00			EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP	0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00			TR 0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00			EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP	0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00			TR 0,00
Totale Programma 01	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**	**RS 160.000,00**	**PR 160.000,00**	**R 0,00**			**EP 0,00**
		CP 171.826,45	**PC 0,00**	**I 171.826,45**	**ECP**	**0,00**	**EC 171.826,45**
		CS 331.000,00	**TP 160.000,00**	**FPV 0,00**			**TR 171.826,45**
TOTALE MISSIONE 07	***Turismo***	**RS 160.000,00**	**PR 160.000,00**	**R 0,00**			**EP 0,00**
		CP 171.826,45	**PC 0,00**	**I 171.826,45**	**ECP**	**0,00**	**EC 171.826,45**
		CS 331.000,00	**TP 160.000,00**	**FPV 0,00**			**TR 171.826,45**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***					
0902 Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
0905 Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
0906 Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
Totale Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***					
1201 Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1202 Programma 02	**Interventi per la disabilità**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 02	**Interventi per la disabilità**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1204 Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1207 Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**					

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	**Spese correnti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
TOTALE MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 14	*Sviluppo economico e competitività*					
1401 Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Industria, e PMI e Artigianato**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 15	*Politiche per il lavoro e la formazione professionale*					
1501 Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1502 Programma 02	Formazione professionale					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie						
Titolo 3		RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
Totale Programma 02	**Formazione professionale**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**	
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**	
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**	
1503 Programma 03	**Sostegno all'occupazione**						
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 500,20	PR 500,20	R 0,00		EP 0,00	
		CP 1.000,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 1.000,00	EC 0,00	
		CS 256,20	TP 500,20	FPV 0,00		TR 0,00	
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
	Spese per incremento attivita' finanziarie						
Titolo 3		RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
Totale Programma 03	**Sostegno all'occupazione**	**RS 500,20**	**PR 500,20**	**R 0,00**		**EP 0,00**	
		CP 1.000,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 1.000,00**	**EC 0,00**	
		CS 256,20	**TP 500,20**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**	
TOTALE MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	**RS 500,20**	**PR 500,20**	**R 0,00**		**EP 0,00**	
		CP 1.000,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 1.000,00**	**EC 0,00**	
		CS 256,20	**TP 500,20**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**	

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***					
1601 Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
1602 Programma 02	**Caccia e pesca**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Spese per incremento attivita' finanziarie										
Titolo 3		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	**Caccia e pesca**	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										
TOTALE MISSIONE 16		**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**0,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 19	*Relazioni internazionali*						
1901 Programma 01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo						
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00	
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
Totale Programma 01	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**	
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**	
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**	
TOTALE MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**	
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**	
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**	
	TOTALE MISSIONI	**RS 1.814.257,38**	**PR 1.813.570,38**	**R 0,00**		**EP 687,00**	
		CP 3.453.755,59	**PC 1.477.045,86**	**I 3.404.811,49**	**ECP -829.382,53**	**EC 1.927.765,63**	
		CS 6.067.589,15	**TP 3.290.616,24**	**FPV 878.326,63**		**TR 1.928.452,63**	

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 09	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*					
0901 Programma 01	Difesa del suolo					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Difesa del suolo**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***					
1502 Programma 02	**Formazione professionale**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 02	**Formazione professionale**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***					
1601 Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**					
Titolo 1	**Spese correnti**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	**Spese in conto capitale**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 19	*Relazioni internazionali*					
1901 Programma 01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
Titolo 1	Spese correnti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	P	EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 01	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
TOTALE MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**
	TOTALE MISSIONI	**RS 0,00**	**PR 0,00**	**R 0,00**		**EP 0,00**
		CP 0,00	**PC 0,00**	**I 0,00**	**ECP 0,00**	**EC 0,00**
		CS 0,00	**TP 0,00**	**FPV 0,00**		**TR 0,00**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	384.951,84	34.783,54	195.656,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615.391,41
02	Segreteria generale	228.251,11	15.770,12	320.418,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.314,92	0,00	593.754,18
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	989.233,15	64.954,74	1.010.834,20	36.563.563,96	0,00	0,00	0,00	0,00	19.698,70	567.413,63	39.215.698,38
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	14.212,17	20.000,00	100.962,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.174,92
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	108.675,84	105.226,90	667.757,37	0,00	0,00	0,00	35.670,05	0,00	0,00	0,00	917.330,16
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	202.277,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.277,64
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	574.597,51	35.800,40	475.275,88	0,00	0,00	0,00	9.649,86	0,00	0,00	0,00	1.095.323,65
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
10	Risorse umane	444.680,80	29.226,59	155.347,70	726,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	629.982,07
11	Altri servizi generali	1.029.168,89	187.854,81	71.233,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.701,63	1.290.958,70
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	***3.759.559,14***	***487.829,27***	***3.119.050,22***	***36.665.253,69***	***0,00***	***0,00***	***45.319,91***	***0,00***	***49.013,62***	***570.115,26***	***44.696.141,11***
02	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	537.294,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537.294,08
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.146.144,96	69.199,93	8.147.934,74	1.151.578,97	0,00	0,00	316.216,62	0,00	0,00	0,00	10.831.075,22
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	242.042,63	2.169.697,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.411.740,59
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	289,13	525.993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526.282,13
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	***1.146.144,96***	***69.199,93***	***8.390.266,50***	***4.384.564,01***	***0,00***	***0,00***	***316.216,62***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***14.306.392,02***
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.076,00	0,00	0,00	0,00	7.076,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***7.076,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***7.076,00***
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	511.037,35	171.826,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682.863,80
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	***0,00***	***0,00***	***511.037,35***	***171.826,45***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***682.863,80***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	381.115,49	23.902,13	133,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405.151,12
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	***381.115,49***	***23.902,13***	***133,50***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***405.151,12***
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259.519,99	0,00	0,00	0,00	259.519,99
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	2.540,16	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.040,16
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	287,17	19,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306,89
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	***287,17***	***19,72***	***2.540,16***	***6.500,00***	***0,00***	***0,00***	***259.519,99***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***268.867,04***
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	413.031,87	53.406,14	6,70	738.818,66	0,00	0,00	18.859,78	0,00	0,00	0,00	1.224.123,15
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	24.603,98	0,00	0,00	0,00	0,00	922,77	0,00	25.526,75
05	Viabilità e infrastrutture stradali	3.773.406,25	242.848,96	2.692.597,92	74.800,00	0,00	0,00	378.028,44	0,00	0,00	0,00	7.161.681,57
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	***4.186.438,12***	***296.255,10***	***2.692.604,62***	***838.222,64***	***0,00***	***0,00***	***396.888,22***	***0,00***	***922,77***	***0,00***	***8.411.331,47***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	36.914,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.914,96
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	***0,00***	***0,00***	***36.914,96***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***36.914,96***
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	5.237,99	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.237,99
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	***0,00***	***0,00***	***5.237,99***	***11.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***16.237,99***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	856.961,87	53.554,98	125.042,18	93.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.430,00	1.130.939,03
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	***856.961,87***	***53.554,98***	***125.042,18***	***93.950,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1.430,00***	***1.130.939,03***
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.975,31	0,00	0,00	0,00	31.975,31
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***31.975,31***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***31.975,31***
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	TOTALE MACROAGGREGATI	***10.330.506,75***	***930.761,13***	***14.882.827,48***	***42.171.316,79***	***0,00***	***0,00***	***1.056.996,05***	***0,00***	***49.936,39***	***571.545,26***	***69.993.889,85***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	2.220,40	0,00	0,00	0,00	2.220,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	67.447,91	0,00	0,00	0,00	67.447,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	166.495,13	0,00	0,00	0,00	166.495,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	***0,00***	***236.163,44***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***236.163,44***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
02	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	17.557.036,26	60.000,00	0,00	0,00	17.617.036,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	***0,00***	***17.557.036,26***	***60.000,00***	***0,00***	***0,00***	***17.617.036,26***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	***0,00***	***0,00***	***5.000,00***	***0,00***	***0,00***	***5.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	27.561.530,60	0,00	0,00	0,00	27.561.530,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	***0,00***	***27.561.530,60***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***27.561.530,60***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	98.224,90	0,00	0,00	0,00	98.224,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	***0,00***	***98.224,90***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***98.224,90***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	TOTALE MACROAGGREGATI	***0,00***	***45.452.955,20***	***65.000,00***	***0,00***	***0,00***	***45.517.955,20***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4.372.280,09	0,00	2.100.042,40	0,00	0,00	6.472.322,49
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	***4.372.280,09***	***0,00***	***2.100.042,40***	***0,00***	***0,00***	***6.472.322,49***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

	TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	11.648.853,66	81.123,74	11.729.977,40
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	***11.648.853,66***	***81.123,74***	***11.729.977,40***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	383.959,50	34.708,01	191.269,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	609.936,93
02	Segreteria generale	227.671,41	15.730,32	222.240,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.035,46	0,00	487.677,28
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	961.904,12	64.839,37	726.344,86	10.775.876,49	0,00	0,00	0,00	0,00	19.281,70	547.495,63	13.095.742,17
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	11.896,13	17.470,28	79.210,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.577,24
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	108.675,84	105.014,65	637.278,61	0,00	0,00	0,00	35.670,05	0,00	0,00	0,00	886.639,15
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	137.820,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.820,72
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	573.927,45	35.750,91	446.561,99	0,00	0,00	0,00	9.649,86	0,00	0,00	0,00	1.065.890,21
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	444.425,98	29.209,09	112.310,68	726,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	586.672,73
11	Altri servizi generali	980.609,62	187.673,45	31.913,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.701,63	1.202.898,55
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	***3.681.173,92***	***484.821,93***	***2.523.210,50***	***10.855.814,30***	***0,00***	***0,00***	***45.319,91***	***0,00***	***41.317,16***	***550.197,26***	***18.181.854,98***
02	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	537.294,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537.294,08
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.145.985,09	69.188,95	5.689.381,47	592.058,97	0,00	0,00	316.216,62	0,00	0,00	0,00	7.812.831,10
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	161.220,84	414.582,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575.803,62
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	168,12	525.169,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.337,12
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	***1.145.985,09***	***69.188,95***	***5.850.770,43***	***2.069.104,83***	***0,00***	***0,00***	***316.216,62***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***9.451.265,92***
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.076,00	0,00	0,00	0,00	7.076,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***7.076,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***7.076,00***
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	262.387,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262.387,35
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	***0,00***	***0,00***	***262.387,35***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***262.387,35***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	380.484,37	23.858,80	133,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404.476,67
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	***380.484,37***	***23.858,80***	***133,50***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***404.476,67***
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259.519,99	0,00	0,00	0,00	259.519,99
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	2.540,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540,16
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	287,17	19,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306,89
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	***287,17***	***19,72***	***2.540,16***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***259.519,99***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***262.367,04***
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	412.998,23	53.403,82	6,70	738.818,66	0,00	0,00	18.859,78	0,00	0,00	0,00	1.224.087,19
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	24.603,98	0,00	0,00	0,00	0,00	922,77	0,00	25.526,75
05	Viabilità e infrastrutture stradali	3.756.825,64	240.442,82	1.647.048,23	63.000,00	0,00	0,00	378.028,44	0,00	0,00	0,00	6.085.345,13
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	***4.169.823,87***	***293.846,64***	***1.647.054,93***	***826.422,64***	***0,00***	***0,00***	***396.888,22***	***0,00***	***922,77***	***0,00***	***7.334.959,07***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	31.249,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.249,26
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	***0,00***	***0,00***	***31.249,26***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***31.249,26***
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	4.818,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.818,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	***0,00***	***0,00***	***4.818,00***	***11.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***15.818,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	845.888,95	52.817,17	58.109,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.430,00	958.245,30
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	***845.888,95***	***52.817,17***	***58.109,18***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1.430,00***	***958.245,30***
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.975,31	0,00	0,00	0,00	31.975,31
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***31.975,31***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***31.975,31***
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	TOTALE MACROAGGREGATI	***10.223.643,37***	***924.553,21***	***10.380.273,31***	***13.762.341,77***	***0,00***	***0,00***	***1.056.996,05***	***0,00***	***42.239,93***	***551.627,26***	***36.941.674,90***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	2.220,40	0,00	0,00	0,00	2.220,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	26.691,64	0,00	0,00	0,00	26.691,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	81.532,67	0,00	0,00	0,00	81.532,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	***0,00***	***110.444,71***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***110.444,71***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
02	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	14.854.822,64	60.000,00	0,00	0,00	14.914.822,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	***0,00***	***14.854.822,64***	***60.000,00***	***0,00***	***0,00***	***14.914.822,64***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	19.326.957,84	0,00	0,00	0,00	19.326.957,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	***0,00***	***19.326.957,84***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***19.326.957,84***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	68.820,90	0,00	0,00	0,00	68.820,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	***0,00***	***68.820,90***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***68.820,90***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	TOTALE MACROAGGREGATI	***0,00***	***34.361.046,09***	***60.000,00***	***0,00***	***0,00***	***34.421.046,09***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	10.167,72	3.892,88	3.073,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.134,23
02	Segreteria generale	7.203,99	1.974,74	64.481,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.324,07	0,00	88.983,93
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	50.122,40	7.314,15	270.999,31	24.381.048,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239,00	24.709.723,73
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	7.332,17	0,00	37.660,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.992,96
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	604,86	1.346,70	3.340,00	0,00	0,00	0,00	627,62	0,00	0,00	0,00	5.919,18
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	126.824,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.824,10
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	17.055,04	4.999,78	69.593,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.648,18
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	12.522,11	3.739,69	36.787,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.049,33
11	Altri servizi generali	43.682,02	7.279,85	435,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.397,06
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	***141.358,14***	***37.879,96***	***575.534,25***	***24.418.709,66***	***0,00***	***0,00***	***627,62***	***0,00***	***15.324,07***	***239,00***	***25.189.672,70***
02	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	7.901,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.901,18
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	30.588,14	9.372,02	4.233.423,70	566.220,00	0,00	0,00	11.569,39	0,00	0,00	0,00	4.851.173,25
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	86.064,29	1.645.169,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.731.233,29
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	78,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,08
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	***30.588,14***	***9.372,02***	***4.319.566,07***	***2.219.290,18***	***0,00***	***0,00***	***11.569,39***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***6.590.385,80***
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	***0,00***	***0,00***	***6.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***6.000,00***
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	225.671,43	162.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387.671,43
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	***0,00***	***0,00***	***225.671,43***	***162.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***387.671,43***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	10.888,86	3.024,44	27,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.940,57
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	***10.888,86***	***3.024,44***	***27,27***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***13.940,57***
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.425,49	0,00	0,00	0,00	4.425,49
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	***0,00***	***0,00***	***2.700,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***4.425,49***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***7.125,49***
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	14.502,85	5.135,24	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.938,09
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	158.202,94	33.694,95	737.561,56	40.410,70	0,00	0,00	24.119,95	0,00	0,00	0,00	993.990,10
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	***172.705,79***	***38.830,19***	***737.861,56***	***40.410,70***	***0,00***	***0,00***	***24.119,95***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1.013.928,19***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.694,24	0,00	4.694,24
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	26.620,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.620,47
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	***0,00***	***0,00***	***26.620,47***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***4.694,24***	***0,00***	***31.314,71***
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	2.900,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,20
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	***0,00***	***0,00***	***2.900,20***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***2.900,20***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	36.421,21	7.957,75	61.116,09	93.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.445,05
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	***36.421,21***	***7.957,75***	***61.116,09***	***93.950,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***199.445,05***
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779,87	0,00	0,00	0,00	779,87
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***779,87***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***779,87***
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	TOTALE MACROAGGREGATI	***391.962,14***	***97.064,36***	***5.957.997,34***	***26.934.360,54***	***0,00***	***0,00***	***41.522,32***	***0,00***	***20.018,31***	***239,00***	***33.443.164,01***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	28.008,00	0,00	0,00	0,00	28.008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	5.955,98	0,00	0,00	0,00	5.955,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	145.371,71	0,00	0,00	0,00	145.371,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	***0,00***	***179.335,69***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***179.335,69***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
02	***MISSIONE 2 - Giustizia***											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	2.493.337,59	0,00	0,00	0,00	2.493.337,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	***0,00***	***2.493.337,59***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***2.493.337,59***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	9.286.848,71	0,00	0,00	0,00	9.286.848,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	***0,00***	***9.286.848,71***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***9.286.848,71***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
13	***MISSIONE 13 - Tutela della salute***											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
16	***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	26.799,50	0,00	0,00	0,00	26.799,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	***0,00***	***26.799,50***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***26.799,50***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
19	***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali***											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	TOTALE MACROAGGREGATI	***0,00***	***11.986.321,49***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***11.986.321,49***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale	- di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti		
101	Redditi da lavoro dipendente	10.330.506,75	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	930.761,13	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	14.882.827,48	0,00
104	Trasferimenti correnti	42.171.316,79	0,00
105	Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00
107	Interessi passivi	1.056.996,05	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	49.936,39	0,00
110	Altre spese correnti	571.545,26	0,00
100	**Totale TITOLO 1**	**69.993.889,85**	**0,00**
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	45.452.955,20	76.839,83
203	Contributi agli investimenti	65.000,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00
200	**Totale TITOLO 2**	**45.517.955,20**	**76.839,83**
	TITOLO 3 - Spese per incremento attivita' finanziarie		
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00
300	**Totale TITOLO 3**	**0,00**	**0,00**
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti		
401	Rimborso di titoli obbligazionari	4.372.280,09	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.100.042,40	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
400	**Totale TITOLO 4**	**6.472.322,49**	**0,00**
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto		
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	**Totale TITOLO 5**	**0,00**	**0,00**
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro		
701	Uscite per partite di giro	11.648.853,66	0,00
702	Uscite per conto terzi	81.123,74	0,00
700	**Totale TITOLO 7**	**11.729.977,40**	**0,00**
	TOTALE IMPEGNI	**133.714.144,94**	**76.839,83**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	2025		2026		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
101	Redditi da lavoro dipendente	10.846.215,57	85.246,70	10.846.215,57	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.040.629,06	16.000,01	975.629,06	16.000,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	15.769.269,29	9.028.534,84	14.963.956,68	1.472.682,91	0,00
104	Trasferimenti correnti	42.734.160,82	171.826,45	42.200.011,99	0,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	776.197,00	0,00	564.100,00	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	1.217.670,62	391.143,11	1.883.644,82	214.611,96	0,00
100	**Totale TITOLO 1**	**72.415.142,36**	**9.692.751,11**	**71.464.558,12**	**1.703.294,87**	**0,00**
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	59.399.365,44	8.178.016,79	12.536.729,42	0,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	**Totale TITOLO 2**	**59.464.365,44**	**8.178.016,79**	**12.601.729,42**	**0,00**	**0,00**
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE					
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	**Totale TITOLO 3**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI					
401	Rimborso di titoli obbligazionari	3.618.875,00	0,00	1.490.050,00	0,00	2.165.595,57
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.397.558,64	0,00	2.124.040,00	0,00	8.201.516,60

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		2025		2026		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	**Totale TITOLO 4**	**6.016.433,64**	**0,00**	**3.614.090,00**	**0,00**	**10.367.112,17**
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	**Totale TITOLO 5**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
701	Uscite per partite di giro	15.935.000,00	0,00	15.935.000,00	0,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
700	**Totale TITOLO 7**	**16.085.000,00**	**0,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE IMPEGNI	**153.980.941,44**	**17.870.767,90**	**103.765.377,54**	**1.703.294,87**	**10.367.112,17**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.912.653,30
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	85.804.643,21
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	69.993.889,85
- *di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione*		*0,00*
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	3.032.864,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	6.472.322,49
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
F2) Fondo anticipazioni di liquidita'	(-)	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		**8.218.220,17**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	386.112,32
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.457.750,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		**7.146.582,33**
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	255.096,79
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	256.666,11
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		**6.634.819,43**
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-129.731,58
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**6.764.551,01**

Copia informatica per consultazione

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	11.536.458,42
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	19.854.705,17
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	29.145.162,98
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.457.750,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	45.517.955,20
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	14.495.776,32
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		**1.980.345,21**
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.395.916,64
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**584.428,57**
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**584.428,57**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attivita' finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		**9.126.927,54**
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	255.096,79
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.652.582,75
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		**7.219.248,00**
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-129.731,58
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**7.348.979,58**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		7.146.582,33
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)	386.112,32
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	33.694,49
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	255.096,79
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-129.731,58
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	256.666,11
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**6.344.744,20**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		50.118.708,14			
Utilizzo avanzo di amministrazione	11.922.570,74		**Disavanzo di amministrazione**	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.912.653,30				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	19.854.705,17				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	60.672.523,57	62.006.932,62	**Titolo 1** - Spese correnti	69.993.889,85	70.384.838,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.021.395,97	20.544.415,42	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	3.032.864,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.110.723,67	4.147.114,67			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	29.145.162,98	21.991.197,15	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	45.517.955,20	46.407.367,58
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	14.495.776,32	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	114.949.806,19	108.689.659,86	**Totale spese finali.....**	133.040.485,37	116.792.206,49
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	50.000,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	6.472.322,49	6.635.897,51
			Fondo anticipazioni di liquidita'	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.729.977,40	11.716.568,15	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	11.729.977,40	13.061.938,32
Totale entrate dell'esercizio	126.679.783,59	120.456.228,01	**Totale spese dell'esercizio**	151.242.785,26	136.490.042,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	160.369.712,80	170.574.936,15	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	151.242.785,26	136.490.042,32
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		**AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA**	9.126.927,54	34.084.893,83
TOTALE A PAREGGIO	160.369.712,80	170.574.936,15	**TOTALE A PAREGGIO**	160.369.712,80	170.574.936,15

Copia informatica per consultazione

GESTIONE BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	9.126.927,54
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	255.096,79
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	1.652.582,75
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	7.219.248,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	7.219.248,00
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	-129.731,58
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	7.348.979,58

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				50.118.708,14
RISCOSSIONI	(+)	15.702.316,18	104.753.911,83	120.456.228,01
PAGAMENTI	(-)	47.006.706,13	89.483.336,19	136.490.042,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			34.084.893,83
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			34.084.893,83
RESIDUI ATTIVI	(+)	33.349.061,50	21.925.871,76	55.274.933,26
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				159.858,96
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	16.390.764,22	44.230.808,75	60.621.572,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			3.032.864,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			14.495.776,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	**(=)**			**11.209.613,80**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilita' al 31/12/2024				60.445,62
Fondo anticipazioni liquidita'				0,00
Fondo perdite societa' partecipate				50.801,19
Fondo contezioso				156.959,86
Altri accantonamenti				491.695,45
Totale parte accantonata B)				**759.902,12**
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				45.204,59
Vincoli derivanti da trasferimenti				2.137.861,09
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				945,91
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				649.723,17
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata C)				**2.833.734,76**
Parte destinata agli investimenti				
Totale destinata agli investimenti D)				**292.523,83**
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				**7.323.453,09**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)=(a)+(b)+(c)+(d)*
Fondo perdite societÃ partecipate						
30/0	Fordo perdite Partecipate	50.801,19	0,00	0,00	0,00	50.801,19
Totale Fondo perdite societÃ partecipate		**50.801,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.801,19**
Fondo contenzioso						
31/0	Fondo Contenziosi	139.299,16	0,00	742,46	16.918,24	156.959,86
Totale Fondo contenzioso		**139.299,16**	**0,00**	**742,46**	**16.918,24**	**156.959,86**
Fondo crediti di dubbia esigibilita'						
136/0	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di parte corrente	59.422,95	0,00	6.207,69	-5.185,02	60.445,62
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilita'		**59.422,95**	**0,00**	**6.207,69**	**-5.185,02**	**60.445,62**
Altri accantonamenti						
32/0	Fondo Rinnovo Contrattuale	750.362,94	-365.349,33	248.146,64	-141.464,80	491.695,45
Totale Altri accantonamenti		**750.362,94**	**-365.349,33**	**248.146,64**	**-141.464,80**	**491.695,45**
Totale		**999.886,24**	**-365.349,33**	**255.096,79**	**-129.731,58**	**759.902,12**

Copia informatica per consultazione

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)*	*(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)*	*(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)*
Vincoli derivanti dalla legge												
978/0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore edilizia			0,00	0,00	599,91	0,00	0,00	0,00	0,00	599,91	599,91
1250/0	Proventi per alienazione di stabili	4733/0	Estinzione mutui con 10% delle alienazioni	2.583,86	0,00	5.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.470,00	8.053,86
1250/0	Proventi per alienazione di stabili			0,00	0,00	30.104,15	0,00	0,00	0,00	0,00	30.104,15	30.104,15
1260/0	Proventi per alienazione di aree			1.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.010,00
1260/0	Proventi per alienazione di aree			597,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	597,90
1260/0	Proventi per alienazione di aree			100,00	0,00	4.738,77	0,00	0,00	0,00	0,00	4.738,77	4.838,77
Totale Vincoli derivanti dalla legge (I/1)				**4.291,76**	**0,00**	**40.912,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.912,83**	**45.204,59**
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
847/0	Pianificazione in materia di attività estrattive - Quota del 20% dei Comuni l.r. 42/92 art. 2	4682/0	Pianificazione in materia di attività estrattive (L.R. 3/99)	45.094,97	45.094,97	0,00	45.094,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
847/0	Pianificazione in materia di attività estrattive - Quota del 20% dei Comuni l.r. 42/92 art. 2	4682/0	Pianificazione in materia di attività estrattive (L.R. 3/99)	50.990,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.990,16
847/0	Pianificazione in materia di attività estrattive - Quota del 20% dei Comuni l.r. 42/92 art. 2	4782/0	Incarichi per la pianificazione in materia di attività estrattive (L.R. 3/99)	17.213,46	17.213,46	0,00	17.213,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
847/0	Pianificazione in materia di attività estrattive - Quota del 20% dei Comuni l.r. 42/92 art. 2		capitoli spesa 4682 4727 e 4782	0,00	0,00	135.645,65	0,00	0,00	0,00	0,00	135.645,65	135.645,65

Copia informatica per consultazione

969/0	Entrate per solidarieta' con le popolazioni colpite da eventi calamitosi	4755/0	Solidarieta' alle popolazioni colpite da eventi calamitosi - Contributi	911,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	911,95
2197/0	Contributo L.R. 12/2002	3625/0	Contributi L.R. 12/2002	14.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.800,00
2303/0	Contributi ad Enti in materia di attività estrattive	4727/0	Contributi ad Enti in materia di attività estrattive	4.405,43	4.405,43	0,00	4.405,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2506/0	Entrate da privati per la gestione della pesca previste dalla L.R. 11/2012	4391/0	Contributi per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012	11.371,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.371,63
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	2694/0	Progetto sicurezza	0,00	0,00	4.456,61	0,00	0,00	0,00	0,00	4.456,61	4.456,61
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	2694/0	Progetto sicurezza	13.884,21	0,00	0,00	0,00	0,00	-455,65	0,00	0,00	14.339,86
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	3130/0	Forniture varie per Manutenzione Strade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	3130/0	Forniture varie per Manutenzione Strade	10.319,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.319,12
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	3729/0	Miglioramento dei livelli di sicurezza stradale - ammodernamento barriere di sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Provincia	32,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,77
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.623,19	0,00	0,00	3.623,19
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	0,00	0,00	8.739,26	0,00	0,00	0,00	0,00	8.739,26	8.739,26
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	0,00	0,00	23.338,69	0,00	0,00	0,00	0,00	23.338,69	23.338,69
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	0,00	0,00	34.902,07	0,00	0,00	0,00	0,00	34.902,07	34.902,07
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	2.947,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.947,14

Copia informatica per consultazione

2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	3.498,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.498,84
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	3.528,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.528,87
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	3.936,92	3.936,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.936,92	3.936,92
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	9.566,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.566,63
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	12.376,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.376,67
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	13.944,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.944,77
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	18.712,96	18.712,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.712,96	18.712,96
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 123/2020 e D.M. del 29.5.2020	15.707,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.707,99
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	48,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,29
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	73,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73,71
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	926,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	926,75

Copia informatica per consultazione

2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	995,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995,95
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	1.684,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.684,26
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	2.454,35	630,28	0,00	630,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1.824,07
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	2.579,04	2.579,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.579,04	2.579,04
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	29.771,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.771,39
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	39.580,22	39.580,22	0,00	37.992,83	0,00	0,00	0,00	1.587,39	1.587,39
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	60.419,78	60.419,78	0,00	58.363,33	0,00	0,00	0,00	2.056,45	2.056,45
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	178.110,99	178.110,99	0,00	0,00	178.110,99	0,00	0,00	0,00	0,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	271.889,01	271.889,01	0,00	0,00	271.889,01	0,00	0,00	0,00	0,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	50.896,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.896,90
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	806,80	806,80	0,00	0,00	806,80	0,00	0,00	0,00	0,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	806,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	806,75
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	29,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,65

Copia informatica per consultazione

2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	0,00	0,00	4.898,27	0,00	0,00	-17.592,16	0,00	4.898,27	22.490,43
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	0,00	0,00	233.424,28	0,00	0,00	0,00	0,00	233.424,28	233.424,28
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	0,00	0,00	3.113,03	0,00	0,00	0,00	0,00	3.113,03	3.113,03
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	10.386,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.386,24
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	10.862,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.862,81
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	2.094,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.094,12
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	459.552,52	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	459.552,52
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	2,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,23
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4777/0	Incarichi per progettazioni Viabilità con contributi	159.738,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.738,63
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4792/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - Percorsi natura e piste ciclabili - D.M. 225/21	1.546,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.546,47
2561/0	Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021	3258/0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	0,00	0,00	15.791,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.791,00	15.791,00
2561/0	Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	4803/0	Manutenzione Straordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	0,00	0,00	42.972,10	0,00	0,00	0,00	0,00	42.972,10	42.972,10
2561/0	Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	4803/0	Manutenzione Straordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	403.447,32	403.447,32	0,00	393.173,16	0,00	0,00	0,00	10.274,16	10.274,16
2561/0	Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	4827/0	Edilizia scolastica - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	440,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,54
2563/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria - L. 160/2019 - Decreto 62 del 10.3.2021 - MIS 4 e INV 3.3	4779/0	Interventi di manutenzione straordinaria - L. 160/2019 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	0,00	0,00	22.465,86	0,00	0,00	0,00	0,00	22.465,86	22.465,86
2563/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria - L. 160/2019 - Decreto 62 del 10.3.2021 - MIS 4 e INV 3.3	4779/0	Interventi di manutenzione straordinaria - L. 160/2019 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	545,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545,71
2565/0	Finanziamento PNRR "Formiggini" nuova costruzione - Lotto 2 - Terzo stralcio - Mutui BEI Anno 2019 - MIS 4 e INV 3.3	572/0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Nuova costruzione - PNRR MIS.4 INV. 3.3	0,00	0,00	23.275,73	0,00	0,00	0,00	0,00	23.275,73	23.275,73
2565/0	Finanziamento PNRR	572/0	Liceo scientifico Formiggini di	1.657,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.657,25

Copia informatica per consultazione

	"Formiggini" nuova costruzione - Lotto 2 - Terzo stralcio - Mutui BEI Anno 2019 - MIS 4 e INV 3.3		Sassuolo - Nuova costruzione - PNRR MIS.4 INV. 3.3									
2571/0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti			3.000,00	3.000,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00
2578/0	Contributo corrente per Fondo adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	4828/0	Manutenzione ordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	17.202,99	17.202,99	26.125,36	17.202,99	0,00	0,00	0,00	26.125,36	26.125,36
2580/0	Contributi da Soggetti Privati per Investimenti			1.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.485,00
		3941/0	Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico	560,00	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4192/0	Fondo regionale di rotazione per le spese di demolizione degli abusi edilizi	30.317,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.317,05
		4193/0	Fondo regionale di rotazione per spese di demolizione abusi edilizi	25.238,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.238,50
		4381/0	Manutenzione straordinaria viabilita' con contributi	0,00	0,00	159,59	0,00	0,00	0,00	0,00	159,59	159,59
		4394/0	SP 14 variante di S.Cesario	2.163,30	2.163,30	0,00	0,00	2.163,30	0,00	0,00	0,00	0,00
		4682/0	Pianificazione in materia di attività estrattive (L.R. 3/99)	117.288,63	104.911,14	0,00	104.911,14	0,00	0,00	0,00	0,00	12.377,49
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20	9.648,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.648,01
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20	8.227,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.227,63
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20	1.815,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.815,64
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20	488,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488,59
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20	88,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,50
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20	61,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,00
		4763/0	Interventi per programmi	52,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,66

Copia informatica per consultazione

			straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20									
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	304,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304,31
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	3.511,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.511,31
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	12.104,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.104,63
		4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20	5.395,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.395,46
		4782/0	Incarichi per la pianificazione in materia di attività estrattive (L.R. 3/99)	48.375,00	48.375,00	0,00	48.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4792/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - Percorsi natura e piste ciclabili - D.M. 225/21	22.354,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.354,40
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti (I/2)				**2.504.275,28**	**1.873.039,61**	**1.042.807,50**	**977.922,59**	**452.970,10**	**-21.671,00**	**0,00**	**1.484.954,42**	**2.137.861,09**
Vincoli derivanti da finanziamenti												
		670/0	Percorsi natura - manutenzione straordinaria	248,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248,68
		879/0	Messa a norma impianti e strutture: magazzini provinciali	435,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435,54
		4180/0	Fondo provinciale per il trasporto pubblico locale	71,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71,50
		4685/0	Percorsi natura- manutenzione straordinaria	190,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,19
Totale Vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				**945,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**945,91**
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	4725/0	Acquisto mezzi di trasporto con contributi - Polizia provinciale	20.836,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.836,77
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale			12.870,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.870,06
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale			0,00	0,00	4.357,21	0,00	0,00	0,00	0,00	4.357,21	4.357,21
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale			8.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.191,00

Copia informatica per consultazione

620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale			14.521,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.521,37
970/0	Entrate diverse	4721/0	Rimborsi ad Amministrazioni Locali	0,00	0,00	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00	3.050,00
970/0	Entrate diverse			42.590,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.590,28
970/0	Entrate diverse			0,00	0,00	44.007,23	0,00	0,00	0,00	0,00	44.007,23	44.007,23
970/0	Entrate diverse			279.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279.600,00
970/0	Entrate diverse			37.872,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.872,50
970/0	Entrate diverse			36.887,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.887,40
970/0	Entrate diverse			1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00
2549/0	Sanzioni su strade provinciali disposte dai Comuni	4818/0	Acquisto mezzi di trasporto con proventi da sanzioni CdS - Polizia provinciale	178,47	178,47	11.461,47	178,47	0,00	0,00	0,00	11.461,47	11.461,47
2549/0	Sanzioni su strade provinciale disposte dai Comuni		capitoli di S 4712 e 4818	0,00	0,00	26.380,75	0,00	0,00	0,00	0,00	26.380,75	26.380,75
		2697/0	Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3115/1	SP569 "Pedemontana" (Quota Provincia)	3.997.536,30	3.997.536,30	0,00	3.038.329,25	959.207,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		4180/0	Fondo provinciale per il trasporto pubblico locale	68.588,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.588,29
		4712/0	Interventi di manutenzione da sanzioni su strade provinciali	3.389,58	3.389,58	37.458,84	3.389,58	0,00	0,00	0,00	37.458,84	37.458,84
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)				**4.524.112,02**	**4.001.104,35**	**126.715,50**	**3.041.897,30**	**959.207,05**	**0,00**	**0,00**	**126.715,50**	**649.723,17**
Totale risorse vincolate (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)				**7.033.624,97**	**5.874.143,96**	**1.210.435,83**	**4.019.819,89**	**1.412.177,15**	**-21.671,00**	**0,00**	**1.652.582,75**	**2.833.734,76**

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5))	**0,00**	**0,00**
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	40.912,83	45.204,59

Copia informatica per consultazione

Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	1.484.954,42	2.137.861,09
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	945,91
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	126.715,50	649.723,17
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	**1.652.582,75**	**2.833.734,76**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni 2024 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Canc. di res. attivi costituiti da risorse dest. agli invest. o elimin. della destinazione su quote del ris. di amm. (+) e canc. di residui passivi finanz. da risorse dest. agli invest. (-) (gest. dei res.)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
				(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)*
1250/0	Proventi per alienazione di stabili			0,00	19.125,85	0,00	0,00	0,00	19.125,85
1260/0	Proventi per alienazione di aree	4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Provincia	9.090,00	0,00	9.090,00	0,00	0,00	0,00
2500/0	Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali			0,00	273.397,98	0,00	0,00	0,00	273.397,98
			Totale	**9.090,00**	**292.523,83**	**9.090,00**	**0,00**	**0,00**	**292.523,83**

Totale quote accantonate nel risultato di amministrzione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)	0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h=Totale f-g)	**292.523,83**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
	ENTRATE				
E.1.00.00.00.000	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**	**55.500.500,00**	**60.672.523,57**	**56.980.048,55**	**62.006.932,62**
E.1.01.00.00.000	**Tributi**	**55.500.500,00**	**60.672.523,57**	**56.980.048,55**	**62.006.932,62**
E.1.01.01.00.000	**Imposte, tasse e proventi assimilati**	**55.500.500,00**	**60.672.523,57**	**56.980.048,55**	**62.006.932,62**
E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.08.000	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.17.000	Addizionale regionale IRPEF non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.20.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP) non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.31.000	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.39.000	Imposta sulle assicurazioni RC auto	26.000.000,00	28.083.470,07	27.180.515,75	29.263.985,82
E.1.01.01.40.000	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	23.000.000,00	26.263.686,32	23.000.000,00	26.264.531,86
E.1.01.01.41.000	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.42.000	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.43.000	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.44.000	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.46.000	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.47.000	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.48.000	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.49.000	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.50.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.52.000	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.54.000	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.55.000	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.59.000	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.60.000	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	6.500.000,00	6.322.517,18	6.799.032,80	6.475.564,94
E.1.01.01.61.000	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.64.000	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.65.000	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.68.000	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.70.000	Proventi dei Casino'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.77.000	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.95.000	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.1.01.01.96.000	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.97.000	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.98.000	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.99.000	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	500,00	2.850,00	500,00	2.850,00
E.1.01.02.00.000	**Tributi destinati al finanziamento della sanita'**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.02.01.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.02.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita' derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.03.000	Compartecipazione IVA - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.04.000	Addizionale IRPEF - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.05.000	Addizionale IRPEF - Sanita' derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.06.000	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.99.000	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.00.000	**Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.03.01.000	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.02.000	Imposta sul reddito delle societa' (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.03.000	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalita' abitative (cedolare secca)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.04.000	Imposte sostitutive su risparmio gestito	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.05.000	Imposta sostitutiva in materia di conferimenti di aziende, fusioni e scissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.07.000	Imposta municipale propria riservata all'erario	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.09.000	Imposta patrimoniale sul valore degli immobili situati all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.10.000	Imposta sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.11.000	Imposta sul valore delle attivita' finanziarie detenute all'estero dalle persone fisiche residenti nel territorio dello stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.12.000	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.13.000	Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a titolo oneroso di azioni e di altri rapporti partecipativi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.14.000	Imposte su assicurazione vita	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.15.000	Imposta erariale sugli aeromobili privati	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.18.000	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.19.000	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle societa' di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.21.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.22.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.23.000	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.24.000	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.25.000	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.1.01.03.26.000	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.27.000	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.28.000	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.29.000	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.30.000	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.32.000	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.33.000	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.34.000	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.35.000	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.36.000	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.37.000	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.38.000	Imposta sugli intrattenimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.45.000	Tassa sulle concessioni governative	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.50.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.56.000	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.58.000	Canone radiotelevisivo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.62.000	Diritti catastali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.71.000	Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.72.000	Proventi vari dei Monopoli di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.74.000	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.95.000	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.96.000	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.97.000	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.98.000	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.99.000	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.00.000	**Compartecipazioni di tributi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.04.01.000	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.02.000	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.03.000	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.04.000	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.05.000	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.06.000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.07.000	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.08.000	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.09.000	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.1.01.04.97.000	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.98.000	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.99.000	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.00.00.000	**Fondi perequativi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.03.01.00.000	**Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.01.02.000	Fondo perequativo dallo Stato - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.02.00.000	**Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.03.02.01.000	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.00.00.00.000	**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**21.154.108,27**	**21.021.395,97**	**25.793.734,45**	**20.544.415,42**
E.2.01.00.00.000	**Trasferimenti correnti**	**21.154.108,27**	**21.021.395,97**	**25.793.734,45**	**20.544.415,42**
E.2.01.01.00.000	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**21.107.591,00**	**20.999.878,70**	**25.738.610,27**	**20.535.808,51**
E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	14.589.908,77	14.294.642,80	14.306.662,78	14.294.392,80
E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	6.517.682,23	6.705.235,90	11.431.947,49	6.241.415,71
E.2.01.01.03.000	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.04.000	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.00.000	**Trasferimenti correnti da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.02.01.000	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.00.000	**Trasferimenti correnti da Imprese**	**21.517,27**	**21.517,27**	**30.124,18**	**8.606,91**
E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	21.517,27	21.517,27	30.124,18	8.606,91
E.2.01.04.00.000	**Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**
E.2.01.04.01.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
E.2.01.05.00.000	**Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.05.01.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05.02.000	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.00.00.00.000	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**	**3.919.077,69**	**4.110.723,67**	**4.550.996,67**	**4.147.114,67**
E.3.01.00.00.000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**1.255.415,00**	**1.438.848,55**	**1.500.119,21**	**1.505.502,67**
E.3.01.01.00.000	**Vendita di beni**	**250.000,00**	**316.569,21**	**250.200,00**	**344.055,61**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	250.000,00	316.569,21	250.200,00	344.055,61
E.3.01.02.00.000	**Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**	**330.605,00**	**443.588,71**	**365.341,17**	**417.394,51**
E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	330.605,00	443.588,71	365.341,17	417.394,51
E.3.01.03.00.000	**Proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**674.810,00**	**678.690,63**	**884.578,04**	**744.052,55**
E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	469.810,00	488.946,29	659.103,04	572.608,21
E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	205.000,00	189.744,34	225.475,00	171.444,34
E.3.02.00.00.000	**Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**31.000,00**	**63.656,94**	**105.234,32**	**53.834,84**
E.3.02.01.00.000	**Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.02.01.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.01.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.01.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle amministrazioni pubbliche n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.00.000	**Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**22.000,00**	**40.083,66**	**88.189,51**	**28.917,64**
E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	20.500,00	38.582,66	84.248,03	27.657,05
E.3.02.02.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle famiglie n.a.c.	1.500,00	1.501,00	3.941,48	1.260,59
E.3.02.03.00.000	**Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**9.000,00**	**23.573,28**	**17.044,81**	**24.917,20**
E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	9.000,00	23.573,28	16.974,79	24.917,20
E.3.02.03.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti delle imprese n.a.c.	0,00	0,00	70,02	0,00
E.3.02.04.00.000	**Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.02.04.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti delle Istituzioni Sociali Private n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.00.00.000	**Interessi attivi**	**700,00**	**1.820,86**	**700,00**	**1.820,86**
E.3.03.01.00.000	**Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.3.03.01.01.000	Interessi attivi da titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.01.02.000	Interessi attivi da finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.02.00.000	**Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine**	**500,00**	**1.815,82**	**500,00**	**1.815,82**
E.3.03.02.01.000	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.02.02.000	Interessi attivi da mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	500,00	1.815,82	500,00	1.815,82
E.3.03.03.00.000	**Altri interessi attivi**	**200,00**	**5,04**	**200,00**	**5,04**
E.3.03.03.01.000	Interessi attivi da derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02.000	Interessi attivi di mora	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.03.000	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	100,00	4,31	100,00	4,31
E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	100,00	0,73	100,00	0,73
E.3.03.03.99.000	Altri interessi attivi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.00.00.000	**Altre entrate da redditi da capitale**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**
E.3.04.01.00.000	**Rendimenti da fondi comuni di investimento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.04.01.01.000	Rendimenti da fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.01.02.000	Rendimenti da altri fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.02.00.000	**Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**
E.3.04.02.01.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese incluse nelle Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.02.02.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.02.03.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese	1.513.354,00	1.513.354,00	1.513.354,00	1.513.354,00
E.3.04.03.00.000	**Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.04.03.01.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.99.00.000	**Altre entrate da redditi da capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.04.99.01.000	Proventi finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.99.99.000	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.00.00.000	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**1.118.608,69**	**1.093.043,32**	**1.431.589,14**	**1.072.602,30**
E.3.05.01.00.000	**Indennizzi di assicurazione**	**62.317,00**	**34.036,75**	**78.949,11**	**34.036,75**
E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	62.317,00	34.036,75	78.949,11	34.036,75
E.3.05.01.99.000	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.3.05.02.00.000	**Rimborsi in entrata**	**463.017,63**	**582.630,55**	**852.164,70**	**562.189,53**
E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	52.210,83	149.370,01	111.425,88	95.796,40
E.3.05.02.02.000	Entrate per rimborsi di imposte	10.000,00	9.039,03	10.000,00	9.039,03
E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	400.806,80	424.221,51	730.738,82	457.354,10
E.3.05.02.04.000	Incassi per azioni di rivalsa e surroga nei confronti di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.00.000	**Altre entrate correnti n.a.c.**	**593.274,06**	**476.376,02**	**500.475,33**	**476.376,02**
E.3.05.99.02.000	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	584.274,06	457.873,97	491.475,33	457.873,97
E.3.05.99.03.000	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	9.000,00	18.502,05	9.000,00	18.502,05
E.4.00.00.00.000	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	**71.010.782,89**	**29.145.162,98**	**115.715.392,64**	**21.991.197,15**
E.4.01.00.00.000	**Tributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.01.01.00.000	**Imposte da sanatorie e condoni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.01.01.01.000	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.01.01.99.000	Altre imposte in conto capitale relative a condoni e sanatorie n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.01.02.00.000	**Altre imposte in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.01.02.99.000	Altre imposte in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.00.00.000	**Contributi agli investimenti**	**70.967.480,00**	**29.037.283,72**	**115.671.489,92**	**21.893.049,50**
E.4.02.01.00.000	**Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**	**62.761.119,73**	**23.525.756,76**	**100.710.061,55**	**12.068.772,78**
E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	55.718.992,07	20.144.609,20	88.170.755,97	9.844.882,92
E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	7.042.127,66	3.381.147,56	12.539.305,58	2.223.889,86
E.4.02.01.03.000	Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.04.000	Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.02.00.000	**Contributi agli investimenti da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.02.01.000	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03.00.000	**Contributi agli investimenti da Imprese**	**8.206.360,27**	**5.511.526,96**	**14.961.428,37**	**9.824.276,72**
E.4.02.03.01.000	Contributi agli investimenti da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03.02.000	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	959.045,90	890.140,53	4.597.650,59	3.638.604,69
E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	7.247.314,37	4.621.386,43	10.363.777,78	6.185.672,03
E.4.02.04.00.000	**Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.02.04.01.000	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.00.000	**Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.05.01.000	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.02.000	Fondo europeo per la pesca (FEP)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.03.000	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.04.000	Fondo Sociale Europeo (FSE)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.05.000	Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.06.000	Strumento finanziario di orientamento della pesca (SFOP)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.07.000	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.99.000	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.00.000	**Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.06.01.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.02.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.03.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.04.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.00.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.01.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.01.01.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.01.02.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.01.03.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.01.04.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.02.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.02.01.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.02.02.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.03.02.99.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.03.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.03.01.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.03.02.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.00.000	**Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.04.01.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di Amministrazioni Centrali per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.02.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di Amministrazioni Locali per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.03.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di Enti di Previdenza per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.04.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di organismi interni e/o unita' locali della amministrazione per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.05.00.000	**Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.05.01.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di imprese controllate per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.05.02.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di altre imprese partecipate per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.05.99.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di altre Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.06.00.000	**Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.06.01.000	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.06.02.000	Trasferimenti in conto capitale da parte del Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.07.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.07.01.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.07.02.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.07.03.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.03.07.04.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.08.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.08.01.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.08.02.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.08.99.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.09.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.09.01.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.09.02.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.10.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.04.000	Altri trasferimenti in conto capitale da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.11.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.11.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.12.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.12.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.12.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.12.99.000	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.13.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.13.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.14.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.14.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.14.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.00.00.000	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**43.302,89**	**107.879,26**	**43.202,89**	**98.147,65**
E.4.04.01.00.000	**Alienazione di beni materiali**	**0,00**	**60.491,61**	**0,00**	**57.300,00**
E.4.04.01.01.000	Alienazione di Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	0,00	4.891,61	0,00	1.000,00
E.4.04.01.03.000	Alienazione di mobili e arredi	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.04.01.04.000	Alienazione di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.05.000	Alienazione di attrezzature	0,00	900,00	0,00	1.600,00
E.4.04.01.06.000	Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.07.000	Alienazione di hardware	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	0,00	54.700,00	0,00	54.700,00
E.4.04.01.09.000	Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.10.000	Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.99.000	Alienazione di altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02.00.000	**Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti**	**43.302,89**	**47.387,65**	**43.202,89**	**40.847,65**
E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	43.302,89	47.387,65	43.202,89	40.847,65
E.4.04.02.02.000	Cessione di beni del patrimonio naturale non prodotto	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.00.000	**Alienazione di beni immateriali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.04.03.01.000	Alienazione di software	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.02.000	Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.03.000	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.00.00.000	**Altre entrate in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**699,83**	**0,00**
E.4.05.01.00.000	**Permessi di costruire**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.02.00.000	**Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.02.01.000	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.00.000	**Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso**	**0,00**	**0,00**	**699,83**	**0,00**
E.4.05.03.01.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.02.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.03.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.04.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.05.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	0,00	699,83	0,00
E.4.05.03.06.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.05.04.00.000	**Altre entrate in conto capitale n.a.c.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.04.99.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.00.00.00.000	**ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**	**0,00**	**0,00**	**219,21**	**0,00**
E.5.01.00.00.000	**Alienazione di attivita' finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**219,21**	**0,00**
E.5.01.01.00.000	**Alienazione di partecipazioni**	**0,00**	**0,00**	**219,21**	**0,00**
E.5.01.01.01.000	Alienazione di partecipazioni in imprese incluse nelle Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.02.000	Alienazione di partecipazioni in imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.03.000	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	0,00	0,00	219,21	0,00
E.5.01.01.04.000	Alienazione di partecipazioni in Istituzioni sociali private - ISP	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.05.000	Alienazione di partecipazioni in PA incluse nelle Amministrazioni locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.02.00.000	**Alienazione di quote di fondi comuni di investimento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.02.01.000	Alienazione di quote di fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.02.99.000	Alienazione di quote di altri fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.00.000	**Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.03.01.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.02.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.03.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da altri soggetti residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.04.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.00.000	**Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.04.01.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.02.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.03.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da altri soggetti residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.04.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.00.00.000	**Riscossione crediti di breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.01.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.01.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.04.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.02.02.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.02.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.03.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.99.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.04.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.04.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.05.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.05.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.05.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.06.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.04.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.07.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.07.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.08.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Cassa Depositi e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.99.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.09.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.09.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.02.10.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.10.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.10.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.00.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.01.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.01.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.01.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.01.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.01.04.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.02.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.02.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.03.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.03.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.03.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.03.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.03.99.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.04.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.04.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.05.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.05.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.05.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.06.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.04.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.03.07.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.07.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.08.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.99.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.09.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.09.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.10.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.10.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.10.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.11.00.000	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.11.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.11.02.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.11.03.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.12.00.000	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.12.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.00.000	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.13.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.02.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.03.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore della Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.99.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.03.14.00.000	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.14.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.15.00.000	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.15.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.15.02.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.00.00.000	**Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.01.00.000	**Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.01.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.01.02.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.01.03.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.02.00.000	**Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.02.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.00.000	**Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.03.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.02.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.03.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.99.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.04.00.000	**Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.04.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.05.00.000	**Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.05.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.05.02.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.06.00.000	**Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.06.01.000	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.07.00.000	**Prelievi da depositi bancari**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.07.01.000	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.04.08.00.000	**Entrate da derivati di ammortamento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.08.01.000	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.00.00.00.000	**ACCENSIONE PRESTITI**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
E.6.01.00.00.000	**Emissione di titoli obbligazionari**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.01.01.00.000	**Emissioni titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.01.01.01.000	Emissione di titoli obbligazionari a breve termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.01.01.02.000	Emissione di titoli obbligazionari a breve termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.01.02.00.000	**Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.01.02.01.000	Emissione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.01.02.02.000	Emissione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.00.00.000	**Accensione prestiti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.02.01.00.000	**Finanziamenti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.02.01.01.000	Finanziamenti a breve termine da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.02.000	Finanziamenti a breve termine da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.03.000	Finanziamenti a breve termine da Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.04.000	Finanziamenti a breve termine da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.99.000	Finanziamenti a breve termine da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.02.00.000	**Anticipazioni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.02.02.01.000	Anticipazioni a titolo oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.02.02.000	Anticipazioni a titolo non oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.00.00.000	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
E.6.03.01.00.000	**Finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
E.6.03.01.01.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.02.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.04.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
E.6.03.01.05.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altri soggetti con controparte residente	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.06.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altri soggetti con controparte non residente	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.02.00.000	**Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.6.03.02.01.000	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.00.000	**Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.03.03.01.000	Accensione prestiti concessi da Amministrazioni centrali a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.02.000	Accensione prestiti concessi da Amministrazioni locali assunti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.03.000	Accensione prestiti concessi da enti di previdenza a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.04.000	Accensione prestiti concessi da imprese a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.99.000	Accensione prestiti concessi da altri soggetti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.04.00.00.000	**Altre forme di indebitamento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.04.02.00.000	**Accensione Prestiti - Leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.04.02.01.000	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.04.03.00.000	**Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.04.03.01.000	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.04.03.02.000	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione immobiliare	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.04.04.00.000	**Accensione Prestiti - Derivati**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.04.04.01.000	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
E.7.00.00.00.000	**ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.7.01.00.00.000	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.7.01.01.00.000	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.00.00.00.000	**ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**	**16.085.000,00**	**11.729.977,40**	**17.899.894,09**	**11.716.568,15**
E.9.01.00.00.000	**Entrate per partite di giro**	**15.485.000,00**	**11.634.440,41**	**17.283.573,71**	**11.634.440,41**
E.9.01.01.00.000	**Altre ritenute**	**10.500.000,00**	**9.273.916,25**	**12.190.095,35**	**9.273.916,25**
E.9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	150.000,00	37.683,00	215.159,54	37.683,00
E.9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	10.000.000,00	9.095.767,51	11.624.935,81	9.095.767,51
E.9.01.01.99.000	Altre ritenute n.a.c.	350.000,00	140.465,74	350.000,00	140.465,74
E.9.01.02.00.000	**Ritenute su redditi da lavoro dipendente**	**4.305.000,00**	**2.214.632,66**	**4.305.000,00**	**2.214.632,66**
E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3.000.000,00	1.690.418,60	3.000.000,00	1.690.418,60
E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.301.000,00	524.214,06	1.301.000,00	524.214,06
E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.9.01.03.00.000	**Ritenute su redditi da lavoro autonomo**	**410.000,00**	**111.703,01**	**498.478,36**	**111.703,01**
E.9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	400.000,00	111.703,01	488.478,36	111.703,01
E.9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
E.9.01.03.99.000	Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.04.00.000	**Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.01.04.01.000	Finanziamento regionale aggiuntivo sanita' - per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.04.02.000	Finanziamento regionale aggiuntivo sanita' - quota manovra per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.04.99.000	Finanziamento regionale aggiuntivo sanita' n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.00.000	**Altre entrate per partite di giro**	**270.000,00**	**34.188,49**	**290.000,00**	**34.188,49**
E.9.01.99.01.000	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	250.000,00	14.188,49	250.000,00	14.188,49
E.9.01.99.02.000	Anticipazioni sanita' della tesoreria statale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	20.000,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00
E.9.01.99.04.000	Reintegro disponibilita' dal conto sanita' al conto non sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.05.000	Reintegro disponibilita' dal conto non sanita' al conto sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.06.000	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.00.00.000	**Entrate per conto terzi**	**600.000,00**	**95.536,99**	**616.320,38**	**82.127,74**
E.9.02.01.00.000	**Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.01.01.000	Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.01.02.000	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.00.000	**Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.02.01.000	Trasferimenti da Amministrazioni Centrali per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.02.000	Trasferimenti da Amministrazioni Locali per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.03.000	Trasferimenti da Enti di Previdenza per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.00.000	**Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.03.01.000	Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.02.000	Trasferimenti da Imprese per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.03.000	Trasferimenti da Istituzioni Sociali Private per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.04.000	Trasferimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04.00.000	**Depositi di/presso terzi**	**150.000,00**	**81.123,74**	**163.670,38**	**81.123,74**
E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	150.000,00	81.123,74	163.670,38	81.123,74
E.9.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.9.02.05.00.000	**Riscossione imposte e tributi per conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.05.01.000	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.05.02.000	Riscossione di imposte in conto capitale per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.99.00.000	**Altre entrate per conto terzi**	**450.000,00**	**14.413,25**	**452.650,00**	**1.004,00**
E.9.02.99.99.000	Altre entrate per conto terzi	450.000,00	14.413,25	452.650,00	1.004,00

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
	SPESE				
S.1.00.00.00.000	**SPESE CORRENTI**	**74.942.369,65**	**69.993.889,85**	**117.535.916,00**	**70.384.838,91**
S.1.01.00.00.000	**Redditi da lavoro dipendente**	**10.677.636,59**	**10.330.506,75**	**12.543.971,72**	**10.615.605,51**
S.1.01.01.00.000	**Retribuzioni lorde**	**8.297.445,32**	**8.021.511,57**	**9.652.856,15**	**8.034.799,93**
S.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	8.154.445,32	7.888.347,69	9.449.316,44	7.907.429,75
S.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	143.000,00	133.163,88	203.539,71	127.370,18
S.1.01.02.00.000	**Contributi sociali a carico dell'ente**	**2.380.191,27**	**2.308.995,18**	**2.891.115,57**	**2.580.805,58**
S.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	2.364.041,43	2.308.342,46	2.873.224,22	2.580.152,86
S.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	16.149,84	652,72	17.891,35	652,72
S.1.02.00.00.000	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**998.265,74**	**930.761,13**	**1.192.129,29**	**1.021.617,57**
S.1.02.01.00.000	**Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente**	**998.265,74**	**930.761,13**	**1.192.129,29**	**1.021.617,57**
S.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	691.687,72	653.103,38	831.199,98	737.944,65
S.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	165.012,02	153.373,11	180.695,43	153.373,11
S.1.02.01.03.000	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.04.000	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.05.000	Tributo funzione tutela e protezione ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	37.000,00	37.000,00	53.070,32	37.828,44
S.1.02.01.07.000	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.08.000	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	20.000,00	11.099,12	29.809,95	11.269,72
S.1.02.01.10.000	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.11.000	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	61.566,00	61.566,00	61.566,00	61.566,00
S.1.02.01.12.000	Imposta Municipale Propria	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.13.000	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.14.000	Tributi sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	23.000,00	14.619,52	35.787,61	19.635,65
S.1.03.00.00.000	**Acquisto di beni e servizi**	**15.684.652,80**	**14.882.827,48**	**25.391.707,39**	**16.338.270,65**
S.1.03.01.00.000	**Acquisto di beni**	**394.783,97**	**387.362,21**	**552.049,47**	**393.328,70**
S.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	17.000,00	15.879,95	21.824,69	16.020,84
S.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	355.783,97	351.239,64	506.297,69	358.440,24
S.1.03.01.03.000	Flora e Fauna	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.01.04.000	Armi e materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza	11.000,00	9.280,50	11.000,00	7.905,50
S.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	11.000,00	10.962,12	12.927,09	10.962,12

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.03.02.00.000	**Acquisto di servizi**	**15.289.868,83**	**14.495.465,27**	**24.839.657,92**	**15.944.941,95**
S.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	216.424,32	211.372,27	342.604,11	221.299,23
S.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	24.250,00	3.670,85	24.250,00	4.236,81
S.1.03.02.03.000	Aggi di riscossione	20.000,00	20.000,00	20.000,00	17.470,28
S.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	61.000,00	56.576,19	66.220,00	64.133,00
S.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	5.457.797,74	5.347.967,82	10.812.131,42	7.266.702,61
S.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	1.527.537,13	1.494.877,71	1.641.551,07	1.489.069,87
S.1.03.02.08.000	Leasing operativo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.344.839,42	4.258.420,23	7.119.739,56	3.855.445,43
S.1.03.02.10.000	Consulenze	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	790.773,98	623.706,54	1.237.515,15	575.299,65
S.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	3.199,83	3.199,83	44.478,25	24.832,52
S.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	728.600,00	662.897,29	925.733,97	602.903,74
S.1.03.02.14.000	Servizi di ristorazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	67.018,50	26.499,20	93.246,33	20.743,34
S.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	35.200,00	31.816,94	69.657,00	31.430,47
S.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	15.500,00	14.844,50	26.278,90	15.351,50
S.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	427.949,49	415.325,57	450.055,96	416.015,48
S.1.03.02.99.000	Altri servizi	1.569.778,42	1.324.290,33	1.966.196,20	1.340.008,02
S.1.04.00.00.000	**Trasferimenti correnti**	**42.253.494,55**	**42.171.316,79**	**75.926.381,60**	**40.696.702,31**
S.1.04.01.00.000	**Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche**	**40.411.274,57**	**40.342.315,40**	**73.339.256,28**	**38.844.714,87**
S.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	37.688.263,96	37.677.390,94	68.675.665,15	36.277.452,34
S.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	2.723.010,61	2.664.924,46	4.663.591,13	2.567.262,53
S.1.04.01.03.000	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.01.04.000	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.02.00.000	**Trasferimenti correnti a Famiglie**	**525.993,00**	**525.993,00**	**450.000,00**	**525.169,00**
S.1.04.02.01.000	Interventi previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.02.03.000	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	525.993,00	525.993,00	450.000,00	525.169,00
S.1.04.02.04.000	Trasferimenti correnti a famiglie per vincite	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.03.00.000	**Trasferimenti correnti a Imprese**	**1.109.276,98**	**1.108.095,64**	**1.892.093,00**	**1.115.996,82**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.04.03.01.000	Trasferimenti correnti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	740.000,00	738.818,66	740.000,00	738.818,66
S.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	369.276,98	369.276,98	1.152.093,00	377.178,16
S.1.04.04.00.000	**Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**	**206.950,00**	**194.912,75**	**245.032,32**	**210.821,62**
S.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	206.950,00	194.912,75	245.032,32	210.821,62
S.1.04.05.00.000	**Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.04.05.04.000	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.05.99.000	Altri Trasferimenti correnti alla UE	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.00.00.000	**Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.05.01.00.000	**Trasferimenti di tributi a titolo di devoluzioni (Solo per le Regioni)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.05.01.01.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.02.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.03.000	Accisa sull'energia elettrica (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.04.000	Accisa sui prodotti energetici (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.05.000	Imposta di registro (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.06.000	Imposta di bollo (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.07.000	Imposta ipotecaria (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.08.000	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.09.000	Accisa sui tabacchi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.10.000	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.11.000	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.12.000	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.13.000	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.14.000	Altre imposte sostitutive n.a.c. (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.15.000	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.16.000	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle societa' di capitali (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.17.000	Altre ritenute n.a.c. (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.18.000	Imposte sul reddito delle persone fisiche (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.19.000	Imposte sul reddito delle societa' (ex IRPEG) (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.99.000	Altri tributi trasferiti a titolo di devoluzioni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.00.000	**Compartecipazioni di tributi a Amministrazioni Locali non destinate al finanziamento della spesa sanitaria (Solo per le Regioni)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.05.02.01.000	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanita' (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.05.02.02.000	Compartecipazione al bollo auto a Province (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.03.000	Compartecipazione IVA a Comuni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.04.000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.05.000	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.98.000	Altre compartecipazioni alle Province (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.99.000	Altre compartecipazioni a Comuni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.06.00.00.000	**Fondi perequativi (Solo per le Regioni)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.06.01.00.000	**Fondi perequativi (Solo per le Regioni)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.06.01.01.000	Trasferimenti ad Amministrazioni Locali - Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.00.00.000	**Interessi passivi**	**1.065.668,00**	**1.056.996,05**	**1.065.668,00**	**1.098.518,37**
S.1.07.01.00.000	**Interessi passivi su titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.07.01.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a breve termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.02.00.000	**Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**439.675,00**	**431.376,22**	**439.675,00**	**472.898,54**
S.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	439.675,00	431.376,22	439.675,00	472.898,54
S.1.07.02.02.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.00.000	**Interessi su finanziamenti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.07.04.01.000	Interessi passivi a Amministrazioni Centrali su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.02.000	Interessi passivi a Amministrazioni Locali su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.03.000	Interessi passivi a Enti previdenziali su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.04.000	Interessi passivi a Imprese su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.05.000	Interessi passivi su finanziamenti a breve termine ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.00.000	**Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**625.993,00**	**625.619,83**	**625.993,00**	**625.619,83**
S.1.07.05.01.000	Interessi passivi ad Amministrazioni Centrali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	26.350,00	26.349,33	26.350,00	26.349,33
S.1.07.05.02.000	Interessi passivi a Amministrazioni Locali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.03.000	Interessi passivi a Enti previdenziali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	599.643,00	599.270,50	599.643,00	599.270,50
S.1.07.05.05.000	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.06.000	Interessi passivi per Attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.00.000	**Altri interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.07.06.01.000	Interessi su derivati	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.07.06.02.000	Interessi di mora	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.03.000	Interessi su conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.04.000	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.05.000	Interessi passivi su operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.06.000	Interessi passivi per operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.99.000	Altri interessi passivi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.08.00.00.000	**Altre spese per redditi da capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.08.02.00.000	**Diritti reali di godimento e servitu' onerose**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitu' onerose	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.08.99.00.000	**Altre spese per redditi da capitale n.a.c.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.08.99.01.000	Oneri finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.08.99.99.000	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.00.00.000	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**59.947,57**	**49.936,39**	**193.369,69**	**62.258,24**
S.1.09.01.00.000	**Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)**	**29.314,92**	**29.314,92**	**106.563,01**	**37.359,53**
S.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	29.314,92	29.314,92	106.563,01	37.359,53
S.1.09.02.00.000	**Rimborsi di imposte in uscita**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.09.02.01.000	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.02.02.000	Rimborsi di imposte in conto capitale in uscita	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.03.00.000	**Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.09.03.01.000	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.99.00.000	**Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso**	**30.632,65**	**20.621,47**	**86.806,68**	**24.898,71**
S.1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	2.000,00	1.500,00	2.000,00	1.500,00
S.1.09.99.02.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	14.550,65	13.216,04	70.658,53	17.910,28
S.1.09.99.03.000	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.99.05.000	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	14.082,00	5.905,43	14.148,15	5.488,43
S.1.09.99.06.000	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.99.07.000	Rimborsi di parte corrente a UE e Resto del Mondo di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.10.00.00.000	**Altre spese correnti**	**4.202.704,40**	**571.545,26**	**1.222.688,31**	**551.866,26**
S.1.10.01.00.000	**Fondi di riserva e altri accantonamenti**	**535.740,40**	**0,00**	**575.588,31**	**0,00**
S.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	280.643,51	0,00	200.223,69	0,00
S.1.10.01.02.000	Fondo speciali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	6.207,69	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.04.000	Fondo rinnovi contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.05.000	Accantonamenti al fondo perdite societa' ed enti partecipati	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.06.000	Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	248.889,20	0,00	375.364,62	0,00
S.1.10.02.00.000	**Fondo pluriennale vincolato**	**3.032.864,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	3.032.864,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.03.00.000	**Versamenti IVA a debito**	**6.100,00**	**5.610,00**	**6.100,00**	**5.610,00**
S.1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	6.100,00	5.610,00	6.100,00	5.610,00
S.1.10.04.00.000	**Premi di assicurazione**	**618.000,00**	**563.233,63**	**631.000,00**	**543.554,63**
S.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	618.000,00	563.233,63	631.000,00	543.554,63
S.1.10.04.99.000	Altri premi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.00.000	**Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi**	**10.000,00**	**2.701,63**	**10.000,00**	**2.701,63**
S.1.10.05.01.000	Spese dovute a sanzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.03.000	Spese per indennizzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso	10.000,00	2.701,63	10.000,00	2.701,63
S.1.10.05.99.000	Altre spese dovute per irregolarita' e illeciti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.99.00.000	**Altre spese correnti n.a.c.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.10.99.99.000	Altre spese correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.00.00.00.000	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	**103.859.696,64**	**45.517.955,20**	**118.086.355,63**	**46.407.367,58**
S.2.01.00.00.000	**Tributi in conto capitale a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.01.01.00.000	**Tributi in conto capitale a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.01.01.01.000	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.01.99.00.000	**Altri tributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.01.99.01.000	Altri tributi in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.02.00.00.000	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**89.298.917,32**	**45.452.955,20**	**117.967.741,34**	**46.347.367,58**
S.2.02.01.00.000	**Beni materiali**	**86.392.942,75**	**44.351.992,51**	**113.898.832,48**	**45.223.354,39**
S.2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	50.926,67	38.347,82	175.671,67	125.908,32
S.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	538.140,88	535.465,62	541.665,53	410.422,68
S.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.05.000	Attrezzature	150.054,08	143.059,13	182.725,05	159.697,08
S.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.07.000	Hardware	51.549,90	50.568,09	72.476,61	102.903,84
S.2.02.01.08.000	Armi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.09.000	Beni immobili	85.602.271,22	43.584.551,85	112.923.293,62	44.424.422,47
S.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.11.000	Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.99.000	Altri beni materiali	0,00	0,00	3.000,00	0,00
S.2.02.02.00.000	**Terreni e beni materiali non prodotti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.02.02.01.000	Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.02.02.000	Patrimonio naturale non prodotto	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.00.000	**Beni immateriali**	**2.905.974,57**	**1.100.962,69**	**4.068.908,86**	**1.124.013,19**
S.2.02.03.01.000	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.02.000	Software	115.963,04	115.927,04	247.620,34	124.000,54
S.2.02.03.03.000	Brevetti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.04.000	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	370.461,72	95.953,63	891.485,22	114.863,47
S.2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	2.419.549,81	889.082,02	2.929.803,30	885.149,18
S.2.02.03.99.000	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.00.000	**Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.02.04.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.03.000	Mobili e arredi acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.04.000	Impianti e macchinari acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.05.000	Attrezzature acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.06.000	Macchine per ufficio acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.07.000	Hardware acquisito mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.08.000	Armi acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.09.000	Beni immobili acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.10.000	Oggetti di valore acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.02.04.99.000	Altri beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.05.00.000	**Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.02.05.01.000	Terreni acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.00.000	**Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.02.06.01.000	Software acquisito mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.02.000	Brevetti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.03.000	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.99.000	Beni immateriali n.a.c. acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.00.00.000	**Contributi agli investimenti**	**65.003,00**	**65.000,00**	**118.614,29**	**60.000,00**
S.2.03.01.00.000	**Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche**	**65.003,00**	**65.000,00**	**118.614,29**	**60.000,00**
S.2.03.01.01.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	60.000,00	60.000,00	70.000,00	60.000,00
S.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	5.003,00	5.000,00	48.614,29	0,00
S.2.03.01.03.000	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.01.04.000	Contributi agli investimenti interni a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.02.00.000	**Contributi agli investimenti a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.03.02.01.000	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.03.00.000	**Contributi agli investimenti a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.03.03.01.000	Contributi agli investimenti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.03.02.000	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.03.03.000	Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.04.00.000	**Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.05.00.000	**Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.03.05.01.000	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.05.02.000	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.00.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.01.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.01.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.04.01.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.01.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.01.04.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.02.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.02.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.03.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.03.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.03.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.03.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.04.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.04.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.05.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'Unione Europea e del Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.05.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.05.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale verso amministrazioni pubbliche per escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.11.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Amministrazioni Centrali per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Amministrazioni Locali per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Enti di Previdenza per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.04.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso organismi interni e/o unita' locali della amministrazione per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.12.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale verso Famiglie per escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.12.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Famiglie per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.13.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale verso Imprese per escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.13.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso imprese controllate per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.13.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso altre imprese partecipate per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.13.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso altre Imprese per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.04.14.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale verso Istituzioni Sociali Private per escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.14.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Istituzioni Sociali Private per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.15.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale verso Unione Europea e Resto del Mondo per escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.15.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Unione Europea per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.15.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Resto del Mondo per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.00.000	**Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi ad Amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.16.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.02.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.03.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.99.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.17.00.000	**Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.17.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.18.00.000	**Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.18.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.18.02.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.18.03.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.19.00.000	**Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.19.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.20.00.000	**Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.20.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.04.20.02.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.21.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.99.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.22.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.22.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.23.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.23.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.23.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.23.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.24.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.24.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.25.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.25.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.25.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.00.00.000	**Altre spese in conto capitale**	**14.495.776,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.05.01.00.000	**Fondi di riserva e altri accantonamenti in c/capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.05.01.01.000	Fondi di riserva in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.01.02.000	Fondi speciali c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.01.99.000	Altri accantonamenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.02.00.000	**Fondi pluriennali vincolati c/capitale**	**14.495.776,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	14.495.776,32	0,00	0,00	0,00
S.2.05.03.00.000	**Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.05.03.01.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.00.000	**Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.05.04.01.000	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.02.000	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.03.000	Rimborsi in conto capitale a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.04.000	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.05.000	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.06.000	Rimborsi in conto capitale a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.07.000	Rimborsi in conto capitale a UE e Resto del Mondo di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.99.00.000	**Altre spese in conto capitale n.a.c.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.05.99.99.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.00.00.00.000	**SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.00.00.000	**Acquisizioni di attivita' finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.01.00.000	**Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.01.01.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese incluse nelle Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.02.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.03.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.04.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in Istituzioni sociali private - ISP	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.05.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in PA incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.02.00.000	**Acquisizioni di quote di fondi comuni di investimento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.02.01.000	Acquisizioni di quote di fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.02.02.000	Acquisizioni di quote di altri fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.00.000	**Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.03.01.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.02.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.03.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da imprese residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.04.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.04.00.000	**Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.04.01.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.04.02.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.01.04.03.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da altri soggetti residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.04.04.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.00.00.000	**Concessione crediti di breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.01.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.01.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.01.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.01.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.01.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.02.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.02.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.03.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.04.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.04.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.05.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.05.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.05.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.06.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.07.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.07.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.02.08.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.08.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.08.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.08.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.08.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.09.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.09.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.10.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.10.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.10.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.00.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.01.00.000	**Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.01.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.01.02.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.01.03.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.01.04.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.02.00.000	**Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.02.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.00.000	**Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.03.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.02.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.03.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.04.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.04.00.000	**Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.04.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.03.05.00.000	**Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.05.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.05.02.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.06.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.02.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.03.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.04.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.07.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.07.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.08.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.08.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.08.02.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.08.03.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.08.04.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.09.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.09.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.10.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.10.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.10.02.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.11.00.000	**Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.11.01.000	Concessione crediti a Amministrazioni Centrali a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.11.02.000	Concessione crediti a Amministrazioni Locali a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.11.03.000	Concessione crediti a Enti di Previdenza a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.12.00.000	**Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.03.12.01.000	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.00.000	**Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.13.01.000	Concessione crediti a imprese controllate a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.02.000	Concessione crediti a altre imprese partecipate a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.03.000	Concessione crediti alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.04.000	Concessione crediti a altre Imprese a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.14.00.000	**Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.14.01.000	Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.15.00.000	**Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.15.01.000	Concessione crediti a Unione Europea a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.15.02.000	Concessione crediti a Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.00.00.000	**Altre spese per incremento di attivita' finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.01.00.000	**Incremento di altre attivita' finanziarie verso Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.01.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.01.02.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.01.03.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.02.00.000	**Incremento di altre attivita' finanziarie verso Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.02.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.00.000	**Incremento di altre attivita' finanziarie verso Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.03.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.02.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.03.000	Incremento di altre attivita' finanziarie versolla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.04.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.04.00.000	**Incremento di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.04.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.05.00.000	**Incremento di altre attivita' finanziarie verso UE e Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.05.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso la UE	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.05.02.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso il Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.04.06.00.000	**Versamenti ai conti di tesoreria statale (da parte dei soggetti non sottoposti al regime di Tesoreria Unica)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.06.01.000	Versamenti ai conti di tesoreria statale (da parte dei soggetti non sottoposti al regime di Tesoreria Unica)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.07.00.000	**Versamenti a depositi bancari**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.07.01.000	Versamenti a depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.08.00.000	**Spese da derivato di ammortamento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.08.01.000	Spese da derivato di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.09.00.000	**Fondo pluriennale vincolato per attivita' finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.09.01.000	Fondo pluriennale vincolato per attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.00.00.00.000	**RIMBORSO PRESTITI**	**6.472.331,77**	**6.472.322,49**	**6.695.213,41**	**6.635.897,51**
S.4.01.00.00.000	**Rimborso di titoli obbligazionari**	**4.372.284,00**	**4.372.280,09**	**4.372.284,00**	**4.535.855,11**
S.4.01.01.00.000	**Rimborso di titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.01.01.01.000	Rimborso di titoli obbligazionari a breve termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.01.01.02.000	Rimborso di titoli obbligazionari a breve termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.01.02.00.000	**Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**4.372.284,00**	**4.372.280,09**	**4.372.284,00**	**4.535.855,11**
S.4.01.02.01.000	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	4.372.284,00	4.372.280,09	4.372.284,00	4.535.855,11
S.4.01.02.02.000	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.00.00.000	**Rimborso prestiti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.02.01.00.000	**Rimborso Finanziamenti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.02.01.01.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.02.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.03.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.04.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.05.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.02.00.000	**Chiusura Anticipazioni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.02.02.01.000	Chiusura Anticipazioni a titolo oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.02.02.000	Chiusura Anticipazioni a titolo non oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.00.00.000	**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**2.100.047,77**	**2.100.042,40**	**2.322.929,41**	**2.100.042,40**
S.4.03.01.00.000	**Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**2.100.047,77**	**2.100.042,40**	**2.322.929,41**	**2.100.042,40**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.4.03.01.01.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad Amministrazioni Centrali	428.305,00	428.304,04	428.305,00	428.304,04
S.4.03.01.02.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.01.03.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1.671.742,77	1.671.738,36	1.894.624,41	1.671.738,36
S.4.03.01.05.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte residente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.01.06.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte non residente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.02.00.000	**Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.03.02.01.000	Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.04.00.00.000	**Rimborso di altre forme di indebitamento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.04.02.00.000	**Rimborso Prestiti - Leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.04.02.01.000	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.04.03.00.000	**Rimborso Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.04.03.01.000	Rimborso Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.04.04.00.000	**Rimborso prestiti - Derivati**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.04.04.01.000	Rimborso prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.05.00.00.000	**Fondi per rimborso prestiti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.05.01.00.000	**Fondo per il D.L. n. 35/2013 e successive modificazioni e rifinanziamenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.05.01.01.000	Fondo per il D.L. n. 35/2013 e successive modificazioni e rifinanziamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.05.99.00.000	**Altri fondi per rimborso prestiti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.05.99.99.000	Altri fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.5.00.00.00.000	**CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.5.01.00.00.000	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.5.01.01.00.000	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.5.01.01.01.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.00.00.00.000	**USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**	**16.085.000,00**	**11.729.977,40**	**17.689.178,54**	**13.061.938,32**
S.7.01.00.00.000	**Uscite per partite di giro**	**15.935.000,00**	**11.648.853,66**	**17.381.304,95**	**13.050.713,42**
S.7.01.01.00.000	**Versamenti di altre ritenute**	**10.200.000,00**	**9.133.450,51**	**11.383.580,84**	**10.239.204,31**
S.7.01.01.01.000	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	150.000,00	37.683,00	230.505,78	40.361,74

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	10.000.000,00	9.095.767,51	11.103.075,06	10.198.842,57
S.7.01.01.99.000	Versamento di altre ritenute n.a.c.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
S.7.01.02.00.000	**Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente**	**4.615.000,00**	**2.355.098,40**	**4.770.054,47**	**2.616.170,41**
S.7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	3.000.000,00	1.690.418,60	3.110.860,92	1.896.379,36
S.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.315.000,00	524.214,06	1.353.204,29	582.983,21
S.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	300.000,00	140.465,74	305.989,26	136.807,84
S.7.01.03.00.000	**Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo**	**400.000,00**	**111.703,01**	**505.145,10**	**146.839,46**
S.7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	400.000,00	111.703,01	505.145,10	146.839,46
S.7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.03.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.04.00.000	**Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.01.04.01.000	Destinazione di risorse regionali per il finanziamento aggiuntivo della Sanita' - per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.04.02.000	Destinazione di risorse regionali per il finanziamento aggiuntivo della Sanita' - quota manovra per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.04.99.000	Destinazione di risorse regionali per il finanziamento aggiuntivo della Sanita' n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.00.000	**Altre uscite per partite di giro**	**720.000,00**	**48.601,74**	**722.524,54**	**48.499,24**
S.7.01.99.01.000	Spese non andate a buon fine	250.000,00	14.188,49	250.000,00	14.188,49
S.7.01.99.02.000	Chiusura anticipazioni sanita' della tesoreria statale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.03.000	Costituzione fondi economali e carte aziendali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
S.7.01.99.04.000	Integrazione disponibilita' dal conto sanita' al conto non sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.05.000	Integrazione disponibilita' dal conto non sanita' al conto sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.06.000	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	450.000,00	14.413,25	452.524,54	14.310,75
S.7.02.00.00.000	**Uscite per conto terzi**	**150.000,00**	**81.123,74**	**307.873,59**	**11.224,90**
S.7.02.01.00.000	**Acquisto di beni e servizi per conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.02.01.01.000	Acquisto di beni per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.01.02.000	Acquisto di servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.02.00.000	**Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.02.02.01.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.02.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.7.02.02.03.000	Trasferimenti per conto terzi a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.00.000	**Trasferimenti per conto terzi a Altri settori**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.02.03.01.000	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.03.000	Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.04.000	Trasferimenti per conto terzi all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.04.00.000	**Depositi di/presso terzi**	**150.000,00**	**81.123,74**	**307.873,59**	**11.224,90**
S.7.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	150.000,00	81.123,74	307.873,59	11.224,90
S.7.02.05.00.000	**Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.02.05.01.000	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.05.02.000	Versamenti di imposte in conto capitale riscosse per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.99.00.000	**Altre uscite per conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.02.99.99.000	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELIBERATI E RELATIVI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO PROVINCIA DI MODENA RELATIVI AL PENULTIMO ESERCIZIO ANTECEDENTE IL BILANCIO 2025.

Ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 267/2000, si riportano di seguito gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2023 dei soggetti compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" della Provincia di Modena definito con Atto del Presidente n. 243 del 28/12/2023.

Organismo partecipato	Sito internet
AMO S.P.A. - Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena	http://www.amo.mo.it Amministrazione trasparente – sezione Società partecipate
LEPIDA S.c.p.A.	https://lepida.net/ Amministrazione trasparente – sezione Società partecipate
ACER MODENA - Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena	http://www.aziendacasamo.it/ita/ Amministrazione trasparente – sezione Enti pubblici vigilati
AESS - AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	http://www.aess-modena.it/ Amministrazione trasparente – sezione altri organismi partecipati
CASA NATALE ENZO FERRARI - Fondazione Casa di Enzo Ferrari - Museo	http://www.fondazioneenzoferrari.it/ Amministrazione trasparente – sezione altri organismi partecipati
VILLA EMMA - Fondazione Villa Emma	http://www.fondazionevillaemma.org/ Amministrazione trasparente – sezione altri organismi partecipati

I bilanci delle società partecipate dall'Ente non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena sono disponibili sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Società partecipate".

Copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilita' (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	148.301,08	0,00	148.301,08			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	148.301,08	0,00	148.301,08	0,00	0,00	0,00
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanita' non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	***TOTALE TITOLO 1***	**148.301,08**	**0,00**	**148.301,08**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.547.410,37	425.241,93	3.972.652,30	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	21.517,27	0,00	21.517,27	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	***TOTALE TITOLO 2***	**3.568.927,64**	**425.241,93**	**3.994.169,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	149.077,65	22.406,99	171.484,64	11.587,53	11.587,53	6,76
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	17.495,70	43.452,25	60.947,95	48.858,09	48.858,09	80,16
3030000	Tipologia 300: Interessi Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	159.530,39	270.485,85	430.016,24	0,00	0,00	0,00
3000000	***TOTALE TITOLO 3***	**326.103,74**	**336.345,09**	**662.448,83**	**60.445,62**	**60.445,62**	**9,12**

Copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilita' (f) = (e) / (c)
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	17.837.444,44	32.576.889,09	50.414.333,53			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	15.672.747,90	32.497.491,98	48.170.239,88			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e UE	2.164.696,54	79.397,11	2.244.093,65	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale al netto dei contributi da PA e UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	11.431,61	6.440,00	17.871,61	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	699,83	699,83	0,00	0,00	0,00
4000000	***TOTALE TITOLO 4***	**17.848.876,05**	**32.584.028,92**	**50.432.904,97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	219,21	219,21	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	***TOTALE TITOLO 5***	**0,00**	**219,21**	**219,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE	**21.892.208,51**	**33.345.835,15**	**55.238.043,66**	**60.445,62**	**60.445,62**	**0,11**
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	**17.848.876,05**	**32.584.028,92**	**50.432.904,97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	**4.043.332,46**	**761.806,23**	**4.805.138,69**	**60.445,62**	**60.445,62**	**1,26**

COMPOSIZIONE CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	55.238.043,66	60.445,62
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
TOTALE	**55.238.043,66**	**60.445,62**

Copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: Provincia di Modena

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
1	**Rigidità strutturale di bilancio**		
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,23
2	**Entrate correnti**		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,09
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,06
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,83
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,80
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,93
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,99
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,71
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,76

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	**Spese di personale**		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,16
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,16
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,05

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	17,06
5	**Esternalizzazione dei servizi**		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,01
6	**Interessi passivi**		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,01
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7	**Investimenti**		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,39
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	64,15
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,09

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	64,24
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,04
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
8	**Analisi dei residui**		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,70
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,86
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	0,84
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,35

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
8.6	6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9	**Smaltimento debiti non finanziari**		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,74
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,86
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,30

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,67
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-14,90
10	**Debiti finanziari**		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,24

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,09
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	37,36
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,65
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,03
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,07
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,25
12	**Disavanzo di amministrazione**		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13	**Debiti fuori bilancio**		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	**Fondo pluriennale vincolato**		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,54
15	**Partite di giro e conto terzi**		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,14
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,17

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***								
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,51	0,33	0,48	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	***Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***	0,51	0,33	0,48	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,18	0,13	0,17	1,00	1,04	0,84	0,83	0,86
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,29	0,00	1,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	***Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti***	0,18	0,13	0,17	1,00	1,04	0,84	0,83	0,86
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***								

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti	0,01	0,01	0,01	1,00	1,02	0,91	0,90	1,02
30200	Tipologia 200: Proventi dell'attività di controllo e repressione illeciti	0,00	0,00	0,00	1,00	1,07	0,41	0,73	0,11
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,01	0,01	0,01	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,01	0,01	1,00	0,93	0,71	0,85	0,33
30000	***Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie***	0,03	0,02	0,03	1,00	0,99	0,86	0,92	0,52
TITOLO 4:	***Entrate in conto capitale***								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,14	0,42	0,23	1,00	1,01	0,30	0,39	0,24
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,02	0,00	0,00	1,00	0,84	0,85	0,89	0,21
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
40000	***Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale***	0,16	0,42	0,23	1,00	1,01	0,30	0,39	0,24
TITOLO 5:	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***								

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	***Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie***	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	***Accensione prestiti***								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	***Totale TITOLO 6: Accensione prestiti***	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00
TITOLO 7:	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	***Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 9:	***Entrate per conto terzi e partite di giro***								
90100	Tipologia 100: Entrate per conto terzi	0,11	0,09	0,09	1,00	1,11	1,00	1,00	1,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,01	0,00	0,00	1,00	1,02	0,83	0,86	0,07
90000	***Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro***	0,11	0,10	0,09	1,00	1,11	1,00	1,00	0,86
TOTALE ENTRATE		1,00	1,00	1,00	1,00	1,02	0,68	0,83	0,32

Copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: Provincia di Modena

Allegato n. 2-c

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Segreteria generale	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,35	0,00	0,20	0,01	0,26	0,01	0,00
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
	06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Statistica e sistemi informativi	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Altri servizi generali	0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,40	0,00	0,23	0,03	0,30	0,03	0,01
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,01	0,00	0,01	0,05	0,01	0,05	0,00
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,19	0,00	0,29	0,39	0,23	0,39	0,46
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,02	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		0,22	0,00	0,31	0,44	0,26	0,44	0,46
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,15	0,00	0,32	0,52	0,29	0,52	0,42
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		0,16	0,00	0,33	0,53	0,30	0,53	0,42
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: Provincia di Modena

Allegato n. 2-c

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 13 Tutela della salute	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13 Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: Provincia di Modena

Allegato n. 2-c

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,06	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50 Debito pubblico		0,06	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,11	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,09
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		0,11	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,09

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,04	0,98	0,99	0,99	0,93
	02	Segreteria generale	1,19	1,22	0,70	0,82	0,39
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,21	0,91	0,49	0,33	0,65
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,97	0,97	0,84	0,80	0,94
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,15	1,04	0,94	0,97	0,18
	06	Ufficio tecnico	1,35	1,58	0,51	0,61	0,42
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Statistica e sistemi informativi	0,96	0,99	0,89	0,91	0,81
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	1,08	1,07	0,94	0,93	0,99
	11	Altri servizi generali	1,05	0,95	0,91	0,93	0,56
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		1,20	0,93	0,52	0,41	0,65
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	1,79	2,48	1,00	1,00	1,00
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	2,13	1,12	0,78	0,80	0,74
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,70	1,00	0,56	0,24	1,00
	07	Diritto allo studio	1,00	0,86	0,99	1,00	0,04
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		1,94	1,13	0,77	0,76	0,78
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,69	1,00	1,00	1,00	1,00
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,69	1,00	1,00	1,00	1,00
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,19	1,16	0,61	0,38	1,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		1,19	1,16	0,61	0,38	1,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,01	0,96	1,00	1,00	0,99
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,01	0,96	1,00	1,00	0,99
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,22	0,99	1,00	0,00	1,00
	03	Rifiuti	0,98	0,98	1,00	1,00	1,00
	04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	1,00	0,95	0,10	0,18	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		forestazione					
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1,05	0,98	0,92	0,96	0,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	1,03	1,07	1,00	1,00	1,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	2,19	1,15	0,78	0,73	0,95
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		2,13	1,15	0,79	0,74	0,95
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13 Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	1,07	1,07	0,09	0,00	0,09
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1,21	1,00	0,91	0,85	1,00
	TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività		1,15	1,03	0,54	0,85	0,40

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	1,05	0,77	0,98	0,97	1,00
	TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		1,05	0,77	0,98	0,97	1,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,87	0,86	0,86	0,84	1,00
	TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,87	0,86	0,86	0,84	1,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,75	0,71	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	1,00	1,51	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,92	1,07	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,98	0,98	1,00	1,00	1,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,98	1,01	1,00	1,00	1,00

Copia informatica per consultazione

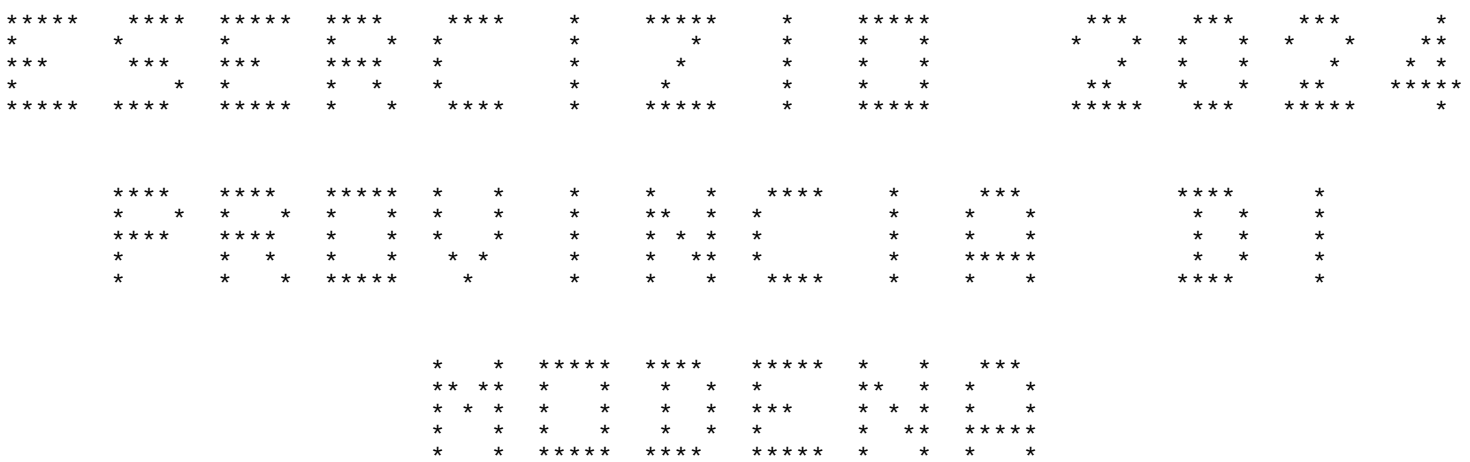
Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 50 Debito pubblico	TOTALE Missione 50 Debito pubblico		0,98	1,01	1,00	1,00	1,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	1,14	1,00	0,98	0,99	0,92
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		1,14	1,00	0,98	0,99	0,92

Copia informatica per consultazione



Copia informatica per consultazione

UNICREDIT S.P.A.
TESORERIA 03020 MODENA PIAZZA GRANDE
ENTE 900301 PROVINCIA DI MODENA PROVINCIA DI MODENA ESERCIZIO 2024

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR)
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
10101	TIPOLOGIA 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	RS	0,00	0,00		1.482.710,13		
		CP	0,00		60.524.222,49			
		CS	0,00					62.006.932,62
10000 TOTALE TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	RS	0,00	0,00		1.482.710,13		
		CP	0,00		60.524.222,49			
		CS	0,00					62.006.932,62
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI							
20101	TIPOLOGIA 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	RS	0,00	0,00		3.083.340,18		
		CP	0,00		17.452.468,33			
		CS	0,00					20.535.808,51
20103	TIPOLOGIA 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	RS	0,00	0,00		8.606,91		
		CP	0,00		0,00			
		CS	0,00					8.606,91
20000 TOTALE TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	RS	0,00	0,00		3.091.947,09		
		CP	0,00		17.452.468,33			
		CS	0,00					20.544.415,42

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR)
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
30100	TIPOLOGIA 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	RS	0,00	RR	215.731,77
		CP	0,00	RC	1.289.770,90
		CS	0,00	TR	1.505.502,67
30200	TIPOLOGIA 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLA	RS	0,00	RR	7.673,60
		CP	0,00	RC	46.161,24
		CS	0,00	TR	53.834,84
30300	TIPOLOGIA 300: INTERESSI ATTIVI	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	1.820,86
		CS	0,00	TR	1.820,86
30400	TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	1.513.354,00
		CS	0,00	TR	1.513.354,00
30500	TIPOLOGIA 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	RS	0,00	RR	139.089,37
		CP	0,00	RC	933.512,93
		CS	0,00	TR	1.072.602,30
30000 TOTALE TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	0,00	RR	362.494,74
		CP	0,00	RC	3.784.619,93
		CS	0,00	TR	4.147.114,67

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR)
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
40200	TIPOLOGIA 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	RS	0,00	RR	10.693.210,22
		CP	0,00	RC	11.199.839,28
		CS	0,00	TR	21.893.049,50
40400	TIPOLOGIA 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	RS	0,00	RR	1.700,00
		CP	0,00	RC	96.447,65
		CS	0,00	TR	98.147,65
40000 TOTALE TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	RR	10.694.910,22
		CP	0,00	RC	11.296.286,93
		CS	0,00	TR	21.991.197,15
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI				
60300	TIPOLOGIA 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	RS	0,00	RR	50.000,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	50.000,00
60000 TOTALE TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	RS	0,00	RR	50.000,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	50.000,00

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR)
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
90100	TIPOLOGIA 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	RS	0,00	RR	20.000,00
		CP	0,00	RC	11.614.440,41
		CS	0,00	TR	11.634.440,41
90200	TIPOLOGIA 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	RS	0,00	RR	254,00
		CP	0,00	RC	81.873,74
		CS	0,00	TR	82.127,74
90000 TOTALE TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	0,00	RR	20.254,00
		CP	0,00	RC	11.696.314,15
		CS	0,00	TR	11.716.568,15
	TOTALE TITOLI	RS	0,00	RR	15.702.316,18
		CP	0,00	RC	104.753.911,83
		CS	0,00	TR	120.456.228,01

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
0101 PROGRAMMA 01	ORGANI ISTITUZIONALI		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 17.134,23
		CP 0,00	PC 609.936,93
		CS 0,00	TP 627.071,16
TOTALE PROGRAMMA 01	ORGANI ISTITUZIONALI	RS 0,00	PR 17.134,23
		CP 0,00	PC 609.936,93
		CS 0,00	TP 627.071,16
0102 PROGRAMMA 02	SEGRETERIA GENERALE		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 88.983,93
		CP 0,00	PC 487.677,28
		CS 0,00	TP 576.661,21
TOTALE PROGRAMMA 02	SEGRETERIA GENERALE	RS 0,00	PR 88.983,93
		CP 0,00	PC 487.677,28
		CS 0,00	TP 576.661,21
0103 PROGRAMMA 03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 24.709.723,73
		CP 0,00	PC 13.095.742,17
		CS 0,00	TP 37.805.465,90

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	28.008,00
		CP	0,00	PC	2.220,40
		CS	0,00	TP	30.228,40
TOTALE PROGRAMMA 03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	RS	0,00	PR	24.737.731,73
		CP	0,00	PC	13.097.962,57
		CS	0,00	TP	37.835.694,30
0104 PROGRAMMA 04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	44.992,96
		CP	0,00	PC	108.577,24
		CS	0,00	TP	153.570,20
TOTALE PROGRAMMA 04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	RS	0,00	PR	44.992,96
		CP	0,00	PC	108.577,24
		CS	0,00	TP	153.570,20
0105 PROGRAMMA 05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	5.919,18
		CP	0,00	PC	886.639,15
		CS	0,00	TP	892.558,33
TOTALE PROGRAMMA 05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	RS	0,00	PR	5.919,18
		CP	0,00	PC	886.639,15
		CS	0,00	TP	892.558,33

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
0106 PROGRAMMA 06		UFFICIO TECNICO				
TITOLO	1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	126.824,10
			CP	0,00	PC	137.820,72
			CS	0,00	TP	264.644,82
TITOLO	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	5.955,98
			CP	0,00	PC	26.691,64
			CS	0,00	TP	32.647,62
TOTALE PROGRAMMA 06		UFFICIO TECNICO	RS	0,00	PR	132.780,08
			CP	0,00	PC	164.512,36
			CS	0,00	TP	297.292,44
0108 PROGRAMMA 08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO	1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	91.648,18
			CP	0,00	PC	1.065.890,21
			CS	0,00	TP	1.157.538,39
TITOLO	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	145.371,71
			CP	0,00	PC	81.532,67
			CS	0,00	TP	226.904,38
TOTALE PROGRAMMA 08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	RS	0,00	PR	237.019,89
			CP	0,00	PC	1.147.422,88
			CS	0,00	TP	1.384.442,77

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
0110 PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	53.049,33
		CP	0,00	PC	586.672,73
		CS	0,00	TP	639.722,06
TOTALE PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	RS	0,00	PR	53.049,33
		CP	0,00	PC	586.672,73
		CS	0,00	TP	639.722,06
0111 PROGRAMMA 11	ALTRI SERVIZI GENERALI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	51.397,06
		CP	0,00	PC	1.202.898,55
		CS	0,00	TP	1.254.295,61
TOTALE PROGRAMMA 11	ALTRI SERVIZI GENERALI	RS	0,00	PR	51.397,06
		CP	0,00	PC	1.202.898,55
		CS	0,00	TP	1.254.295,61
TOTALE MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS	0,00	PR	25.369.008,39
		CP	0,00	PC	18.292.299,69
		CS	0,00	TP	43.661.308,08

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
0401 PROGRAMMA 01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	7.901,18
		CP	0,00	PC	537.294,08
		CS	0,00	TP	545.195,26
TOTALE PROGRAMMA 01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	RS	0,00	PR	7.901,18
		CP	0,00	PC	537.294,08
		CS	0,00	TP	545.195,26
0402 PROGRAMMA 02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	4.851.173,25
		CP	0,00	PC	7.812.831,10
		CS	0,00	TP	12.664.004,35
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	2.493.337,59
		CP	0,00	PC	14.914.822,64
		CS	0,00	TP	17.408.160,23
TOTALE PROGRAMMA 02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	RS	0,00	PR	7.344.510,84
		CP	0,00	PC	22.727.653,74
		CS	0,00	TP	30.072.164,58

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
0406 PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALLB ISTRUZIONE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	1.731.233,29
		CP	0,00	PC	575.803,62
		CS	0,00	TP	2.307.036,91
TOTALE PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALLB ISTRUZIONE	RS	0,00	PR	1.731.233,29
		CP	0,00	PC	575.803,62
		CS	0,00	TP	2.307.036,91
0407 PROGRAMMA 07	DIRITTO ALLO STUDIO				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	78,08
		CP	0,00	PC	525.337,12
		CS	0,00	TP	525.415,20
TOTALE PROGRAMMA 07	DIRITTO ALLO STUDIO	RS	0,00	PR	78,08
		CP	0,00	PC	525.337,12
		CS	0,00	TP	525.415,20
TOTALE MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	0,00	PR	9.083.723,39
		CP	0,00	PC	24.366.088,56
		CS	0,00	TP	33.449.811,95

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI				
0502 PROGRAMMA 02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	6.000,00
		CP	0,00	PC	7.076,00
		CS	0,00	TP	13.076,00
TOTALE PROGRAMMA 02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	RS	0,00	PR	6.000,00
		CP	0,00	PC	7.076,00
		CS	0,00	TP	13.076,00
TOTALE MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	0,00	PR	6.000,00
		CP	0,00	PC	7.076,00
		CS	0,00	TP	13.076,00
MISSIONE 07	TURISMO				
0701 PROGRAMMA 01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	387.671,43
		CP	0,00	PC	262.387,35
		CS	0,00	TP	650.058,78
TOTALE PROGRAMMA 01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RS	0,00	PR	387.671,43
		CP	0,00	PC	262.387,35
		CS	0,00	TP	650.058,78

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE MISSIONE 07	TURISMO	RS 0,00	PR 387.671,43
		CP 0,00	PC 262.387,35
		CS 0,00	TP 650.058,78
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
0801 PROGRAMMA 01	URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 13.940,57
		CP 0,00	PC 404.476,67
		CS 0,00	TP 418.417,24
TOTALE PROGRAMMA 01	URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO	RS 0,00	PR 13.940,57
		CP 0,00	PC 404.476,67
		CS 0,00	TP 418.417,24
TOTALE MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS 0,00	PR 13.940,57
		CP 0,00	PC 404.476,67
		CS 0,00	TP 418.417,24
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
0902 PROGRAMMA 02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 2.700,00
		CP 0,00	PC 0,00
		CS 0,00	TP 2.700,00

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TOTALE PROGRAMMA 02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RS	0,00	PR	2.700,00
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	2.700,00
0903 PROGRAMMA 03	RIFIUTI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	4.425,49
		CP	0,00	PC	259.519,99
		CS	0,00	TP	263.945,48
TOTALE PROGRAMMA 03	RIFIUTI	RS	0,00	PR	4.425,49
		CP	0,00	PC	259.519,99
		CS	0,00	TP	263.945,48
0905 PROGRAMMA 05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	2.540,16
		CS	0,00	TP	2.540,16
TOTALE PROGRAMMA 05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	2.540,16
		CS	0,00	TP	2.540,16

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
0908 PROGRAMMA 08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	306,89
		CS	0,00	TP	306,89
TOTALE PROGRAMMA 08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	306,89
		CS	0,00	TP	306,89
TOTALE MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	0,00	PR	7.125,49
		CP	0,00	PC	262.367,04
		CS	0,00	TP	269.492,53
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
1002 PROGRAMMA 02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	19.938,09
		CP	0,00	PC	1.224.087,19
		CS	0,00	TP	1.244.025,28
TOTALE PROGRAMMA 02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	RS	0,00	PR	19.938,09
		CP	0,00	PC	1.224.087,19
		CS	0,00	TP	1.244.025,28

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
1004 PROGRAMMA 04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
		CP 0,00	PC 25.526,75
		CS 0,00	TP 25.526,75
TOTALE PROGRAMMA 04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RS 0,00	PR 0,00
		CP 0,00	PC 25.526,75
		CS 0,00	TP 25.526,75
1005 PROGRAMMA 05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 993.990,10
		CP 0,00	PC 6.085.345,13
		CS 0,00	TP 7.079.335,23
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 9.286.848,71
		CP 0,00	PC 19.326.957,84
		CS 0,00	TP 28.613.806,55
TOTALE PROGRAMMA 05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	RS 0,00	PR 10.280.838,81
		CP 0,00	PC 25.412.302,97
		CS 0,00	TP 35.693.141,78
TOTALE MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS 0,00	PR 10.300.776,90
		CP 0,00	PC 26.661.916,91
		CS 0,00	TP 36.962.693,81

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
1401 PROGRAMMA 01	INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	4.694,24
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	4.694,24
TOTALE PROGRAMMA 01	INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	RS	0,00	PR	4.694,24
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	4.694,24
1404 PROGRAMMA 04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	26.620,47
		CP	0,00	PC	31.249,26
		CS	0,00	TP	57.869,73
TOTALE PROGRAMMA 04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	RS	0,00	PR	26.620,47
		CP	0,00	PC	31.249,26
		CS	0,00	TP	57.869,73
TOTALE MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	RS	0,00	PR	31.314,71
		CP	0,00	PC	31.249,26
		CS	0,00	TP	62.563,97

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
1503 PROGRAMMA 03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	2.900,20
		CP	0,00	PC	15.818,00
		CS	0,00	TP	18.718,20
TOTALE PROGRAMMA 03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	RS	0,00	PR	2.900,20
		CP	0,00	PC	15.818,00
		CS	0,00	TP	18.718,20
TOTALE MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	0,00	PR	2.900,20
		CP	0,00	PC	15.818,00
		CS	0,00	TP	18.718,20
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				
1602 PROGRAMMA 02	CACCIA E PESCA				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	199.445,05
		CP	0,00	PC	958.245,30
		CS	0,00	TP	1.157.690,35
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	26.799,50
		CP	0,00	PC	68.820,90
		CS	0,00	TP	95.620,40

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA 02	CACCIA E PESCA	RS 0,00	PR 226.244,55
		CP 0,00	PC 1.027.066,20
		CS 0,00	TP 1.253.310,75
TOTALE MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	RS 0,00	PR 226.244,55
		CP 0,00	PC 1.027.066,20
		CS 0,00	TP 1.253.310,75
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO		
5001 PROGRAMMA 01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 779,87
		CP 0,00	PC 31.975,31
		CS 0,00	TP 32.755,18
TOTALE PROGRAMMA 01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	RS 0,00	PR 779,87
		CP 0,00	PC 31.975,31
		CS 0,00	TP 32.755,18
5002 PROGRAMMA 02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 163.575,02
		CP 0,00	PC 6.472.322,49
		CS 0,00	TP 6.635.897,51

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA 02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	RS	0,00	PR	163.575,02
		CP	0,00	PC	6.472.322,49
		CS	0,00	TP	6.635.897,51
TOTALE MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	RS	0,00	PR	164.354,89
		CP	0,00	PC	6.504.297,80
		CS	0,00	TP	6.668.652,69
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI				
9901 PROGRAMMA 01	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
TITOLO 7	SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	0,00	PR	1.413.645,61
		CP	0,00	PC	11.648.292,71
		CS	0,00	TP	13.061.938,32
TOTALE PROGRAMMA 01	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	0,00	PR	1.413.645,61
		CP	0,00	PC	11.648.292,71
		CS	0,00	TP	13.061.938,32
TOTALE MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	0,00	PR	1.413.645,61
		CP	0,00	PC	11.648.292,71
		CS	0,00	TP	13.061.938,32
	TOTALE MISSIONI	RS	0,00	PR	47.006.706,13
		CP	0,00	PC	89.483.336,19
		CS	0,00	TP	136.490.042,32

Copia informatica per consultazione

UniCredit

0900301

PROVINCIA DI MODENA

VERBALE DI VERIFICA DI CASSA

ANNO 2024

Proceduto alla chiusura dell'esercizio all'esame dei registri e dei documenti contabili, si accerta quanto segue:

I. - ENTRATA				
Fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio 2023			€uro	50.118.708,14
Reversali trasmesse dall'Ente:	€uro	120.456.228,01		
Reversali registrate dal Tesoriere:	€uro	120.456.228,01		
Reversali Incassate:	€uro	120.456.228,01		
Reversali da incassare/regolarizzare:	€uro	0,00		
Entrate da regolarizzare:	€uro	0,00		
TOTALE ENTRATE			**€uro**	**170.574.936,15**
Differenza tra reversali trasmesse e reversali registrate			*€uro*	*0,00*

II. - USCITA				
Deficienza di cassa alla chiusura dell'esercizio 2023			€uro	0,00
Mandati trasmessi dall'Ente:	€uro	136.490.042,32		
Mandati registrati dal Tesoriere:	€uro	136.490.042,32		
Mandati pagati:	€uro	136.490.042,32		
Mandati da pagare/regolarizzare:	€uro	0,00		
Uscite da regolarizzare:	€uro	0,00		
TOTALE USCITE			**€uro**	**136.490.042,32**
Differenza tra mandati trasmessi e mandati registrati			*€uro*	*0,00*

Fondi a disposizione dell'Ente per la gestione del bilancio	**€uro**	**34.084.893,83**

La presente verifica è comprensiva degli allegati:
- Quadro di raccordo con la tesoreria provinciale
- Lista dei conti vincolati

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
32/0	Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela,protezione e igiene dell'ambiente	102/2024	0,01	1.305,85	1.307,96	2,12
		103/2024	2.124,54	0,00	0,00	2.124,54
		104/2024	101,79	0,00	0,00	101,79
		105/2024	0,01	12.525,40	16.388,23	3.862,84
		106/2024	0,01	5,60	7,19	1,60
		107/2024	0,01	165,00	179,99	15,00
		108/2024	0,01	91,75	99,93	8,19
		109/2024	0,01	1.748.636,02	1.888.504,97	139.868,96
		Totale 2024	2.226,39	1.762.729,62	1.906.488,27	145.985,04
		Totale Capitolo/Art 32/0	2.226,39	1.762.729,62	1.906.488,27	145.985,04
35/0	Imposta provinciale di trascrizione	92/2024	0,01	11.896,13	14.212,16	2.316,04
		Totale 2024	0,01	11.896,13	14.212,16	2.316,04
		Totale Capitolo/Art 35/0	0,01	11.896,13	14.212,16	2.316,04
79/0	Contributi al soggetto responsabile per la gestione dei patti territoriali e dei progetti pilota	1359/2024	49.999,54	0,00	-49.749,54	250,00
		Totale 2024	49.999,54	0,00	-49.749,54	250,00
		Totale Capitolo/Art 79/0	49.999,54	0,00	-49.749,54	250,00
229/0	Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar	1496/2024	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		1497/2024	10.960,00	0,00	0,00	10.960,00
		Totale 2024	13.960,00	0,00	0,00	13.960,00
		Totale Capitolo/Art 229/0	13.960,00	0,00	0,00	13.960,00
412/0	Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette	3/2023	3.780,00	0,00	0,00	3.780,00
		9/2023	6.216,00	0,00	0,00	6.216,00
		Totale 2023	9.996,00	0,00	0,00	9.996,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
412/0	Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette	472/2024	1.554,00	0,00	0,00	1.554,00
		473/2024	7.252,00	0,00	0,00	7.252,00
		474/2024	6.734,00	0,00	0,00	6.734,00
		487/2024	3.780,00	0,00	0,00	3.780,00
		488/2024	10.920,00	0,00	0,00	10.920,00
		587/2024	8.288,00	0,00	0,00	8.288,00
		588/2024	5.040,00	0,00	0,00	5.040,00
		Totale 2024	43.568,00	0,00	0,00	43.568,00
		Totale Capitolo/Art 412/0	53.564,00	0,00	0,00	53.564,00
551/0	Programma turistico di promozione locale L.R. 4/2016	787/2024	171.826,45	0,00	0,00	171.826,45
		Totale 2024	171.826,45	0,00	0,00	171.826,45
		Totale Capitolo/Art 551/0	171.826,45	0,00	0,00	171.826,45
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	1479/2018	44,80	20,05	0,00	24,75
		1480/2018	50,05	19,97	0,00	30,08
		1481/2018	21,02	11,55	0,00	9,47
		1485/2018	72,59	34,50	0,00	38,09
		Totale 2018	188,46	86,07	0,00	102,39
		387/2019	171,20	66,07	0,00	105,13
		388/2019	171,20	66,07	0,00	105,13
		898/2019	87,00	0,00	0,00	87,00
		926/2019	87,00	9,92	0,00	77,08
		1053/2019	33,02	22,38	0,00	10,64
		Totale 2019	549,42	164,44	0,00	384,98
		66/2020	87,00	8,68	0,00	78,32
		258/2020	42,00	0,00	0,00	42,00
		301/2020	292,00	0,00	0,00	292,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	1217/2020	87,00	0,00	0,00	87,00
		1568/2020	292,00	0,00	0,00	292,00
		Totale 2020	800,00	8,68	0,00	791,32
		881/2021	87,00	7,25	0,00	79,75
		1111/2021	80,00	0,00	0,00	80,00
		1117/2021	568,00	0,00	0,00	568,00
		1120/2021	22,20	5,80	0,00	16,40
		1121/2021	167,50	0,00	0,00	167,50
		1122/2021	182,80	0,00	0,00	182,80
		1125/2021	79,50	0,00	0,00	79,50
		1126/2021	316,00	0,00	0,00	316,00
		1127/2021	1.597,00	0,00	0,00	1.597,00
		1128/2021	519,67	0,00	0,00	519,67
		1129/2021	319,50	0,00	0,00	319,50
		1131/2021	159,00	0,00	0,00	159,00
		1137/2021	79,50	0,00	0,00	79,50
		1145/2021	568,00	0,00	0,00	568,00
		1149/2021	161,50	0,00	0,00	161,50
		1150/2021	1.683,00	0,00	0,00	1.683,00
		1151/2021	685,00	0,00	0,00	685,00
		1152/2021	161,50	0,00	0,00	161,50
		1153/2021	337,00	0,00	0,00	337,00
		1154/2021	1.698,30	0,00	0,00	1.698,30
		1165/2021	530,70	150,16	0,00	380,54
		1167/2021	185,45	40,46	0,00	144,99
		1168/2021	1.794,45	0,00	0,00	1.794,45
		1171/2021	124,00	0,00	0,00	124,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	1184/2021	582,00	0,00	0,00	582,00
		1185/2021	582,00	0,00	0,00	582,00
		1186/2021	95,50	0,00	0,00	95,50
		1187/2021	101,95	18,53	0,00	83,42
		1188/2021	577,50	0,00	0,00	577,50
		1190/2021	161,50	0,00	0,00	161,50
		1191/2021	1.774,00	0,00	0,00	1.774,00
		1192/2021	112,67	0,00	0,00	112,67
		1194/2021	95,50	0,00	0,00	95,50
		1195/2021	131,58	17,64	0,00	113,94
		1200/2021	1.872,50	306,19	0,00	1.566,31
		1203/2021	497,72	0,00	0,00	497,72
		1206/2021	124,67	0,00	0,00	124,67
		1207/2021	96,00	0,00	0,00	96,00
		1208/2021	705,00	0,00	0,00	705,00
		1223/2021	1.437,54	0,00	0,00	1.437,54
		1225/2021	841,00	0,00	0,00	841,00
		Totale 2021	21.895,20	546,03	0,00	21.349,17
		231/2022	87,00	0,00	0,00	87,00
		263/2022	87,00	0,00	0,00	87,00
		293/2022	167,00	0,00	0,00	167,00
		367/2022	87,00	0,00	0,00	87,00
		574/2022	287,00	0,00	0,00	287,00
		726/2022	285,00	0,00	0,00	285,00
		1046/2022	83,00	0,00	0,00	83,00
		1307/2022	87,00	0,00	0,00	87,00
		1443/2022	291,00	0,00	0,00	291,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	1590/2022	116,00	0,00	0,00	116,00
		1596/2022	56,00	0,00	0,00	56,00
		1605/2022	167,00	0,00	0,00	167,00
		1630/2022	302,00	0,00	0,00	302,00
		1636/2022	42,00	0,00	0,00	42,00
		1638/2022	167,00	0,00	0,00	167,00
		Totale 2022	2.311,00	0,00	0,00	2.311,00
		504/2023	42,00	0,00	0,00	42,00
		585/2023	167,00	0,00	0,00	167,00
		587/2023	87,00	0,00	0,00	87,00
		953/2023	291,00	0,00	0,00	291,00
		1052/2023	83,00	0,00	0,00	83,00
		1091/2023	165,00	0,00	0,00	165,00
		1126/2023	83,00	0,00	0,00	83,00
		1257/2023	291,00	0,00	0,00	291,00
		1312/2023	165,00	0,00	0,00	165,00
		1480/2023	167,00	0,00	0,00	167,00
		1560/2023	165,00	0,00	0,00	165,00
		Totale 2023	1.706,00	0,00	0,00	1.706,00
		186/2024	167,00	0,00	0,00	167,00
		215/2024	291,00	0,00	0,00	291,00
		219/2024	291,00	0,00	0,00	291,00
		505/2024	167,00	0,00	0,00	167,00
		841/2024	56,00	0,00	0,00	56,00
		845/2024	83,00	0,00	0,00	83,00
		1163/2024	126,00	0,00	0,00	126,00
		1164/2024	88,20	0,00	0,00	88,20

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	1168/2024	42,00	0,00	0,00	42,00
		1177/2024	430,00	0,00	0,00	430,00
		1179/2024	301,00	0,00	0,00	301,00
		1297/2024	3.570,00	0,00	0,00	3.570,00
		1299/2024	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
		1390/2024	291,00	0,00	0,00	291,00
		1394/2024	203,70	0,00	0,00	203,70
		1396/2024	291,00	0,00	0,00	291,00
		1413/2024	301,00	0,00	0,00	301,00
		1417/2024	430,00	0,00	0,00	430,00
		1420/2024	301,00	0,00	0,00	301,00
		1422/2024	430,00	0,00	0,00	430,00
		1427/2024	90,30	0,00	0,00	90,30
		1429/2024	129,00	0,00	0,00	129,00
		1470/2024	115,50	0,00	0,00	115,50
		1471/2024	165,00	0,00	0,00	165,00
		1544/2024	42,00	29,40	0,00	12,60
		1545/2024	29,40	0,00	0,00	29,40
		1579/2024	173,00	0,00	0,00	173,00
		Totale 2024	13.704,10	29,40	0,00	13.674,70
		Totale Capitolo/Art 620/0	41.154,18	834,62	0,00	40.319,56
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	692/2019	34,63	23,13	0,00	11,50
		Totale 2019	34,63	23,13	0,00	11,50
		484/2020	160,00	0,00	0,00	160,00
		816/2020	40,00	0,00	0,00	40,00
		891/2020	102,00	0,00	0,00	102,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	909/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		959/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		985/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		991/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		1015/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		1037/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		1053/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		1087/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		1089/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		1095/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		1173/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		1314/2020	154,00	0,00	0,00	154,00
		1400/2020	50,00	0,00	0,00	50,00
		1466/2020	160,00	0,00	0,00	160,00
		1531/2020	51,00	0,00	0,00	51,00
		Totale 2020	1.267,00	0,00	0,00	1.267,00
		506/2021	400,00	0,00	0,00	400,00
		620/2021	400,00	0,00	0,00	400,00
		622/2021	400,00	0,00	0,00	400,00
		624/2021	154,00	0,00	0,00	154,00
		664/2021	40,00	0,00	0,00	40,00
		722/2021	160,00	0,00	0,00	160,00
		1032/2021	50,00	0,00	0,00	50,00
		1096/2021	50,00	0,00	0,00	50,00
		1113/2021	308,00	0,00	0,00	308,00
		1123/2021	124,00	0,00	0,00	124,00
		1130/2021	102,00	0,00	0,00	102,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	1133/2021	137,80	0,00	0,00	137,80
		1135/2021	205,28	0,00	0,00	205,28
		1136/2021	124,00	0,00	0,00	124,00
		1139/2021	216,70	1,10	-112,31	103,29
		1141/2021	61,00	0,00	0,00	61,00
		1142/2021	165,00	0,00	0,00	165,00
		1143/2021	113,00	0,00	0,00	113,00
		1155/2021	182,00	0,00	0,00	182,00
		1156/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1157/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1158/2021	50,00	0,00	0,00	50,00
		1159/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1160/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1162/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1163/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1164/2021	169,30	0,00	0,00	169,30
		1166/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1170/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1172/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1173/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1174/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1175/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1176/2021	61,00	0,00	0,00	61,00
		1177/2021	165,00	0,00	0,00	165,00
		1178/2021	113,00	0,00	0,00	113,00
		1179/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1180/2021	76,30	0,00	0,00	76,30

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	1181/2021	77,88	0,00	0,00	77,88
		1189/2021	25,00	0,00	0,00	25,00
		1193/2021	182,00	0,00	0,00	182,00
		1197/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1198/2021	538,00	0,00	0,00	538,00
		1199/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1201/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1202/2021	80,60	0,00	0,00	80,60
		1204/2021	124,00	0,00	0,00	124,00
		1205/2021	122,00	0,00	0,00	122,00
		1209/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1210/2021	124,00	0,00	0,00	124,00
		1211/2021	228,00	0,00	0,00	228,00
		1212/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1213/2021	527,00	0,00	0,00	527,00
		1214/2021	182,00	0,00	0,00	182,00
		1215/2021	100,00	0,00	0,00	100,00
		1216/2021	113,00	0,00	0,00	113,00
		1217/2021	122,00	0,00	0,00	122,00
		1218/2021	100,00	0,00	0,00	100,00
		1219/2021	182,00	0,00	0,00	182,00
		1220/2021	182,00	0,00	0,00	182,00
		1221/2021	122,00	0,00	0,00	122,00
		1222/2021	482,00	0,00	0,00	482,00
		1224/2021	51,60	0,00	0,00	51,60
		1226/2021	180,30	0,00	0,00	180,30
		1227/2021	228,00	0,00	0,00	228,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	1228/2021	69,00	0,00	0,00	69,00
		1229/2021	37,28	9,74	0,00	27,54
		1334/2021	4,47	0,00	0,00	4,47
		1336/2021	170,00	0,00	0,00	170,00
		1368/2021	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
		1370/2021	170,00	0,00	0,00	170,00
		1372/2021	256,00	0,00	0,00	256,00
		Totale 2021	11.842,21	10,84	-112,31	11.719,06
		160/2022	50,00	0,00	0,00	50,00
		161/2022	154,00	0,00	0,00	154,00
		687/2022	50,00	0,00	0,00	50,00
		776/2022	50,00	0,00	0,00	50,00
		1475/2022	50,00	0,00	0,00	50,00
		Totale 2022	354,00	0,00	0,00	354,00
		523/2023	516,00	0,00	0,00	516,00
		635/2023	160,00	0,00	0,00	160,00
		670/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		672/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		717/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		846/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		877/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		955/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		1407/2023	160,00	0,00	0,00	160,00
		1536/2023	154,00	0,00	0,00	154,00
		1732/2023	154,00	0,00	0,00	154,00
		Totale 2023	1.444,00	0,00	0,00	1.444,00
		597/2024	50,00	0,00	0,00	50,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	823/2024	100,00	0,00	0,00	100,00
		1048/2024	154,00	0,00	0,00	154,00
		1050/2024	516,00	0,00	0,00	516,00
		1054/2024	154,00	0,00	0,00	154,00
		1152/2024	100,00	0,00	0,00	100,00
		1153/2024	100,00	0,00	0,00	100,00
		1154/2024	160,00	0,00	0,00	160,00
		1207/2024	516,00	0,00	0,00	516,00
		1347/2024	160,00	0,00	0,00	160,00
		1384/2024	50,00	0,00	0,00	50,00
		1386/2024	206,00	0,00	0,00	206,00
		1469/2024	50,00	0,00	0,00	50,00
		1475/2024	102,00	0,00	0,00	102,00
		1531/2024	102,00	0,00	0,00	102,00
		1532/2024	206,00	0,00	0,00	206,00
		1536/2024	154,00	0,00	0,00	154,00
		1538/2024	154,00	0,00	0,00	154,00
		1540/2024	154,00	0,00	0,00	154,00
		1667/2024	154,00	0,00	0,00	154,00
		Totale 2024	3.342,00	0,00	0,00	3.342,00
		Totale Capitolo/Art 625/0	18.283,84	33,97	-112,31	18.137,56
628/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 - controllo spandimenti	1052/2012	753,10	0,00	0,00	753,10
		Totale 2012	753,10	0,00	0,00	753,10
		Totale Capitolo/Art 628/0	753,10	0,00	0,00	753,10

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
640/0	Sovracanoni derivazione acqua per l'energia elettrica legge 11.12.1933 n. 1755 modificata dalla legge 22.12.1980 n. 925	270/2024	660,46	0,00	0,00	660,46
		272/2024	164,60	0,00	0,00	164,60
		Totale 2024	825,06	0,00	0,00	825,06
		Totale Capitolo/Art 640/0	825,06	0,00	0,00	825,06
660/0	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	95/2012	2.454,99	0,00	0,00	2.454,99
		Totale 2012	2.454,99	0,00	0,00	2.454,99
		141/2020	700,00	0,00	0,00	700,00
		Totale 2020	700,00	0,00	0,00	700,00
		61/2021	660,00	0,00	0,00	660,00
		Totale 2021	660,00	0,00	0,00	660,00
		294/2022	660,00	0,00	0,00	660,00
		Totale 2022	660,00	0,00	0,00	660,00
		105/2023	3.500,00	8.418,00	6.418,00	1.500,00
		219/2023	660,00	0,00	0,00	660,00
		Totale 2023	4.160,00	8.418,00	6.418,00	2.160,00
		42/2024	35.000,00	33.505,67	8.505,67	10.000,00
		46/2024	45.000,00	48.111,50	13.111,50	10.000,00
		47/2024	200,00	0,00	0,00	200,00
		53/2024	7.000,00	3.600,59	0,00	3.399,41
		79/2024	40.000,00	40.552,51	15.552,52	15.000,01
		133/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		134/2024	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
		178/2024	198,00	0,00	1,19	199,19
		192/2024	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		1103/2024	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		1526/2024	500,00	0,00	0,00	500,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	147.158,00	125.770,27	37.170,88	58.558,61
		Totale Capitolo/Art 660/0	155.792,99	134.188,27	43.588,88	65.193,60
765/0	Rimborso da altri enti per personale dipendente in aspettativa o a comando	155/2022	933,01	0,00	0,00	933,01
		Totale 2022	933,01	0,00	0,00	933,01
		103/2023	1.691,28	0,00	0,00	1.691,28
		197/2023	2.481,02	0,00	0,00	2.481,02
		286/2023	9.230,00	0,00	0,00	9.230,00
		942/2023	9.230,00	0,00	0,00	9.230,00
		1083/2023	14.100,00	14.044,98	0,00	55,02
		1382/2023	2.356,00	0,00	0,00	2.356,00
		Totale 2023	39.088,30	14.044,98	0,00	25.043,32
		121/2024	14.306,00	0,00	0,00	14.306,00
		278/2024	13.663,25	0,00	0,00	13.663,25
		969/2024	104,00	0,00	0,00	104,00
		970/2024	14.212,92	0,00	-14.100,00	112,92
		1022/2024	23.130,14	0,00	-22.507,28	622,86
		1062/2024	433,43	0,00	0,00	433,43
		1064/2024	9.600,00	0,00	0,00	9.600,00
		1070/2024	8.003,82	0,00	0,00	8.003,82
		1151/2024	1.630,00	0,00	0,00	1.630,00
		1165/2024	277,21	0,00	0,00	277,21
		1452/2024	20.451,60	0,00	0,00	20.451,60
		1454/2024	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
		1459/2024	600,00	0,00	0,00	600,00
		Totale 2024	111.312,37	0,00	-36.607,28	74.705,09
		Totale Capitolo/Art 765/0	151.333,68	14.044,98	-36.607,28	100.681,42

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
770/0	Rimborso per servizi resi per conto di altri enti	1602/2020	510,88	0,00	0,00	510,88
		Totale 2020	510,88	0,00	0,00	510,88
		781/2022	300,00	359,00	224,35	165,35
		Totale 2022	300,00	359,00	224,35	165,35
		1456/2023	156,00	0,00	0,00	156,00
		1656/2023	156,00	0,00	0,00	156,00
		1782/2023	312,00	0,00	0,00	312,00
		Totale 2023	624,00	0,00	0,00	624,00
		610/2024	156,00	0,00	0,00	156,00
		867/2024	312,00	0,00	0,00	312,00
		1149/2024	156,00	0,00	0,00	156,00
		1150/2024	156,00	0,00	0,00	156,00
		1204/2024	156,00	0,00	0,00	156,00
		1425/2024	546,00	0,00	0,00	546,00
		1712/2024	78,00	0,00	0,00	78,00
		Totale 2024	1.560,00	0,00	0,00	1.560,00
		Totale Capitolo/Art 770/0	2.994,88	359,00	224,35	2.860,23
870/0	Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica	49/2021	994,00	0,00	0,00	994,00
		52/2021	65,00	0,00	0,00	65,00
		Totale 2021	1.059,00	0,00	0,00	1.059,00
		15/2022	994,00	0,00	0,00	994,00
		21/2022	2.084,00	0,00	0,00	2.084,00
		Totale 2022	3.078,00	0,00	0,00	3.078,00
		46/2023	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
		225/2023	1.170,00	0,00	0,00	1.170,00
		1674/2023	1.388,00	0,00	0,00	1.388,00
		1677/2023	1.047,00	0,00	0,00	1.047,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
870/0	Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica	1681/2023	2.281,00	0,00	0,00	2.281,00
		1682/2023	1.562,00	0,00	0,00	1.562,00
		1754/2023	2.093,00	0,00	0,00	2.093,00
		1856/2023	994,00	0,00	0,00	994,00
		Totale 2023	11.635,00	0,00	0,00	11.635,00
		9/2024	1.462,00	0,00	0,00	1.462,00
		14/2024	1.170,00	0,00	0,00	1.170,00
		80/2024	1.388,00	0,00	0,00	1.388,00
		81/2024	1.428,00	0,00	0,00	1.428,00
		82/2024	1.128,00	0,00	0,00	1.128,00
		83/2024	1.047,00	0,00	0,00	1.047,00
		84/2024	1.212,00	0,00	0,00	1.212,00
		85/2024	2.901,00	0,00	0,00	2.901,00
		86/2024	1.152,00	0,00	0,00	1.152,00
		87/2024	2.281,00	0,00	0,00	2.281,00
		88/2024	1.562,00	0,00	0,00	1.562,00
		90/2024	1.065,00	0,00	0,00	1.065,00
		110/2024	1.910,00	0,00	0,00	1.910,00
		111/2024	2.093,00	0,00	0,00	2.093,00
		112/2024	2.084,00	0,00	0,00	2.084,00
		161/2024	994,00	0,00	0,00	994,00
		286/2024	1.404,00	0,00	0,00	1.404,00
		541/2024	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
		542/2024	1.225,00	0,00	0,00	1.225,00
		1463/2024	976,00	0,00	0,00	976,00
		Totale 2024	29.582,00	0,00	0,00	29.582,00
		Totale Capitolo/Art	45.354,00	0,00	0,00	45.354,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		870/0				
970/0	Entrate diverse	611/2018	10,90	0,00	0,00	10,90
		Totale 2018	10,90	0,00	0,00	10,90
		1378/2020	94,00	0,00	0,00	94,00
		1589/2020	10,90	0,00	0,00	10,90
		1590/2020	11,02	0,00	0,00	11,02
		Totale 2020	115,92	0,00	0,00	115,92
		1436/2021	120,00	0,00	0,00	120,00
		Totale 2021	120,00	0,00	0,00	120,00
		1668/2022	69,72	0,00	0,00	69,72
		1715/2022	10,83	0,00	0,00	10,83
		1716/2022	11,17	0,00	0,00	11,17
		Totale 2022	91,72	0,00	0,00	91,72
		315/2024	798,39	0,00	0,00	798,39
		1710/2024	11.925,35	0,00	0,00	11.925,35
		Totale 2024	12.723,74	0,00	0,00	12.723,74
		Totale Capitolo/Art 970/0	13.062,28	0,00	0,00	13.062,28
978/0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore edilizia	1331/2022	33.859,26	0,00	0,00	33.859,26
		1332/2022	342,01	0,00	0,00	342,01
		Totale 2022	34.201,27	0,00	0,00	34.201,27
		Totale Capitolo/Art 978/0	34.201,27	0,00	0,00	34.201,27
1110/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale	177/2023	16.420,08	0,00	0,00	16.420,08
		795/2023	14.212,00	0,00	0,00	14.212,00
		Totale 2023	30.632,08	0,00	0,00	30.632,08
		Totale Capitolo/Art 1110/0	30.632,08	0,00	0,00	30.632,08

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1111/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali	548/2023	6.317,03	0,00	0,00	6.317,03
		Totale 2023	6.317,03	0,00	0,00	6.317,03
		Totale Capitolo/Art 1111/0	6.317,03	0,00	0,00	6.317,03
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	1484/2018	11,00	0,00	0,00	11,00
		1583/2018	11,00	0,00	0,00	11,00
		Totale 2018	22,00	0,00	0,00	22,00
		382/2019	11,00	0,00	0,00	11,00
		396/2019	11,00	0,00	0,00	11,00
		691/2019	11,00	0,00	0,00	11,00
		925/2019	11,00	0,00	0,00	11,00
		1187/2019	11,00	0,00	0,00	11,00
		1558/2019	11,00	0,00	0,00	11,00
		1566/2019	17,50	0,00	0,00	17,50
		1570/2019	17,50	2,87	0,00	14,63
		Totale 2019	101,00	2,87	0,00	98,13
		65/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		257/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		300/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		734/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		890/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		908/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		958/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		984/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		990/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1014/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1036/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1052/2020	11,00	0,00	0,00	11,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	1086/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1088/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1094/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1172/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1342/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1344/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1465/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1567/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		Totale 2020	220,00	0,00	0,00	220,00
		132/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		475/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		476/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		482/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		484/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		488/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		489/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		490/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		492/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		497/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		498/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		501/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		502/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		503/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		504/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		615/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		616/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		721/2021	11,00	0,00	0,00	11,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	986/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1031/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1033/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1112/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1116/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1118/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1134/2021	15,60	0,00	0,00	15,60
		1144/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1333/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1335/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1367/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1369/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1371/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		Totale 2021	345,60	0,00	0,00	345,60
		491/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		507/2022	22,00	0,00	0,00	22,00
		686/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		796/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		797/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		798/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		805/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		806/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		807/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		822/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		1474/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		1492/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		1506/2022	11,00	0,00	0,00	11,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2022	154,00	0,00	0,00	154,00
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	669/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		671/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		716/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		845/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		876/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		954/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		1173/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1187/2023	12,00	0,00	0,00	12,00
		1339/2023	3,00	0,00	0,00	3,00
		1535/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1611/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1614/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1616/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1636/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1637/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1638/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1639/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1643/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		Totale 2023	221,00	0,00	0,00	221,00
		522/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		523/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		822/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1346/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1374/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1375/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1381/2024	14,00	0,00	0,00	14,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	1383/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1405/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1406/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1409/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1530/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1535/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1537/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1539/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1557/2024	11,00	0,00	0,00	11,00
		Totale 2024	221,00	0,00	0,00	221,00
		Totale Capitolo/Art 1140/0	1.284,60	2,87	0,00	1.281,73
1260/0	Proventi per alienazione di aree	1418/2023	6.440,00	0,00	0,00	6.440,00
		Totale 2023	6.440,00	0,00	0,00	6.440,00
		1303/2024	6.540,00	0,00	0,00	6.540,00
		Totale 2024	6.540,00	0,00	0,00	6.540,00
		Totale Capitolo/Art 1260/0	12.980,00	0,00	0,00	12.980,00
1371/0	Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie	1063/2018	219,21	0,00	0,00	219,21
		Totale 2018	219,21	0,00	0,00	219,21
		Totale Capitolo/Art 1371/0	219,21	0,00	0,00	219,21
1576/0	Contributi per progettazione e realizzazione piste ciclabili	1657/2022	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		Totale 2022	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		1459/2023	61.540,77	31.578,35	0,00	29.962,42
		Totale 2023	61.540,77	31.578,35	0,00	29.962,42
		928/2024	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		929/2024	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1576/0	Contributi per progettazione e realizzazione piste ciclabili	930/2024	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		1182/2024	150.000,00	0,00	-149.875,00	125,00
		Totale 2024	180.000,00	0,00	-149.875,00	30.125,00
		Totale Capitolo/Art 1576/0	321.540,77	31.578,35	-149.875,00	140.087,42
1577/0	Contributo di Amministrazioni Locali per lavori straordinari alle strade provinciali	1414/2021	27.456,84	0,00	0,00	27.456,84
		Totale 2021	27.456,84	0,00	0,00	27.456,84
		186/2022	13.401,99	0,00	0,00	13.401,99
		362/2022	42.313,14	0,00	0,00	42.313,14
		Totale 2022	55.715,13	0,00	0,00	55.715,13
		Totale Capitolo/Art 1577/0	83.171,97	0,00	0,00	83.171,97
1583/0	Restituzione somme per maggiori spese su lavori pubblici	289/2010	699,83	0,00	0,00	699,83
		Totale 2010	699,83	0,00	0,00	699,83
		Totale Capitolo/Art 1583/0	699,83	0,00	0,00	699,83
1927/0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	1001/2018	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		1002/2018	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		Totale 2018	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
		1722/2019	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		Totale 2019	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		1337/2020	2.783,81	726,21	0,00	2.057,60
		Totale 2020	2.783,81	726,21	0,00	2.057,60
		907/2021	29,43	0,00	0,00	29,43
		1053/2021	27,54	0,00	0,00	27,54
		Totale 2021	56,97	0,00	0,00	56,97
		423/2022	33,65	0,00	0,00	33,65

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1927/0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	1355/2022	25,33	0,00	0,00	25,33
		1608/2022	60,00	0,00	0,00	60,00
		Totale 2022	118,98	0,00	0,00	118,98
		841/2023	150,34	0,00	0,00	150,34
		1186/2023	1.162,00	0,00	0,00	1.162,00
		1869/2023	30,80	0,00	0,00	30,80
		1870/2023	145,14	0,00	0,00	145,14
		Totale 2023	1.488,28	0,00	0,00	1.488,28
		1564/2024	48,55	0,00	0,00	48,55
		1565/2024	270,00	0,00	0,00	270,00
		1566/2024	10,90	0,00	0,00	10,90
		1567/2024	35,30	0,00	0,00	35,30
		1569/2024	215,45	0,00	0,00	215,45
		1570/2024	3,60	0,00	0,00	3,60
		1571/2024	7,60	0,00	0,00	7,60
		1572/2024	8,60	0,00	0,00	8,60
		1573/2024	16,00	0,00	0,00	16,00
		1574/2024	9,60	0,00	0,00	9,60
		1577/2024	25,80	0,00	0,00	25,80
		1698/2024	8,60	0,00	0,00	8,60
		1699/2024	8,60	0,00	0,00	8,60
		1700/2024	8,60	0,00	0,00	8,60
		1701/2024	48,80	0,00	0,00	48,80
		1702/2024	9,79	0,00	0,00	9,79
		1703/2024	2,19	0,00	0,00	2,19
		1704/2024	2,19	0,00	0,00	2,19
		1705/2024	2,19	0,00	0,00	2,19

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1927/0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	1706/2024	2,19	0,00	0,00	2,19
		1707/2024	2,19	0,00	0,00	2,19
		Totale 2024	746,74	0,00	0,00	746,74
		Totale Capitolo/Art 1927/0	10.894,78	726,21	0,00	10.168,57
1972/0	Trasferimenti in conto capitale da Regione Emilia Romagna per investimenti sulla Rete individuata dal PRIT - Programmazione triennale	1009/2022	200.906,92	0,00	0,00	200.906,92
		Totale 2022	200.906,92	0,00	0,00	200.906,92
		407/2023	3.466,76	0,00	0,00	3.466,76
		Totale 2023	3.466,76	0,00	0,00	3.466,76
		355/2024	91.222,85	0,00	0,00	91.222,85
		375/2024	301.053,20	0,00	0,00	301.053,20
		Totale 2024	392.276,05	0,00	0,00	392.276,05
		Totale Capitolo/Art 1972/0	596.649,73	0,00	0,00	596.649,73
1979/0	L.R. n. 3/99 art. 167 Risorse per la rete viaria	1322/2022	225.679,18	0,00	0,00	225.679,18
		Totale 2022	225.679,18	0,00	0,00	225.679,18
		983/2024	173.148,14	0,00	0,00	173.148,14
		1130/2024	5.000,00	0,00	-769,57	4.230,43
		1205/2024	83.450,00	0,00	-8.236,45	75.213,55
		1211/2024	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
		1214/2024	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		1315/2024	30.562,33	0,00	0,00	30.562,33
		1331/2024	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Totale 2024	577.160,47	0,00	-9.006,02	568.154,45
		Totale Capitolo/Art 1979/0	802.839,65	0,00	-9.006,02	793.833,63
2004/0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile	1330/2023	7.254,63	0,00	-4,45	7.250,18

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2023	7.254,63	0,00	-4,45	7.250,18
2004/0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile	387/2024	192.745,37	0,00	-12.729,17	180.016,20
		1555/2024	1.015,04	0,00	0,00	1.015,04
		Totale 2024	193.760,41	0,00	-12.729,17	181.031,24
		Totale Capitolo/Art 2004/0	201.015,04	0,00	-12.733,62	188.281,42
2019/0	Assegnazione per attivita' Consigliere di Parita'	1711/2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale 2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale Capitolo/Art 2019/0	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2020/0	Contributo per affitto via delle Costellazioni	1020/2024	57.716,81	57.716,81	346,30	346,30
		Totale 2024	57.716,81	57.716,81	346,30	346,30
		Totale Capitolo/Art 2020/0	57.716,81	57.716,81	346,30	346,30
2101/0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato Contenzioso Tributario	243/2024	600,00	0,00	0,00	600,00
		254/2024	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		1009/2024	860,78	500,00	0,00	360,78
		1010/2024	1.223,03	0,00	0,00	1.223,03
		1196/2024	400,00	0,00	0,00	400,00
		1656/2024	317,40	310,50	0,00	6,90
		1670/2024	1.335,61	0,00	0,00	1.335,61
		1671/2024	244,61	0,00	0,00	244,61
		1672/2024	7.519,53	0,00	0,00	7.519,53
		1673/2024	965,65	0,00	0,00	965,65
		1674/2024	1.801,93	0,00	0,00	1.801,93
		1675/2024	997,91	0,00	0,00	997,91
		1676/2024	489,21	0,00	0,00	489,21

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2101/0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato Contenzioso Tributario	1677/2024	997,91	0,00	0,00	997,91
		1678/2024	1.927,17	0,00	0,00	1.927,17
		1682/2024	489,21	0,00	0,00	489,21
		1683/2024	126,96	0,00	0,00	126,96
		1684/2024	790,05	0,00	0,00	790,05
		1685/2024	868,25	0,00	0,00	868,25
		1686/2024	797,30	0,00	0,00	797,30
		Totale 2024	23.952,51	810,50	0,00	23.142,01
		Totale Capitolo/Art 2101/0	23.952,51	810,50	0,00	23.142,01
2131/0	Rimborso spese di funzionamento convenzione Ufficio Stampa	949/2024	292,00	0,00	0,00	292,00
		Totale 2024	292,00	0,00	0,00	292,00
		Totale Capitolo/Art 2131/0	292,00	0,00	0,00	292,00
2261/0	Trasferimento Autobrennero per opere stradali	1017/2024	959.045,90	0,00	-68.905,37	890.140,53
		Totale 2024	959.045,90	0,00	-68.905,37	890.140,53
		Totale Capitolo/Art 2261/0	959.045,90	0,00	-68.905,37	890.140,53
2295/0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	974/2018	30,00	0,00	0,00	30,00
		Totale 2018	30,00	0,00	0,00	30,00
		564/2019	29.285,57	0,00	0,00	29.285,57
		935/2019	7.691,60	0,00	0,00	7.691,60
		1209/2019	11.322,26	0,00	0,00	11.322,26
		Totale 2019	48.299,43	0,00	0,00	48.299,43
		158/2020	7.649,24	0,00	0,00	7.649,24
		414/2020	40.505,10	0,00	0,00	40.505,10
		437/2020	4.786,53	0,00	0,00	4.786,53

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2020	52.940,87	0,00	0,00	52.940,87
2295/0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	7/2021	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
		8/2021	16.720,00	0,00	0,00	16.720,00
		348/2021	11.657,10	0,00	0,00	11.657,10
		357/2021	1.702,21	0,00	0,00	1.702,21
		403/2021	375,00	0,00	0,00	375,00
		Totale 2021	34.414,31	0,00	0,00	34.414,31
		324/2022	17.931,51	0,00	0,00	17.931,51
		325/2022	851.977,79	0,00	0,00	851.977,79
		333/2022	51.431,19	0,00	0,00	51.431,19
		338/2022	25.909,18	0,00	0,00	25.909,18
		343/2022	55.127,58	0,00	0,00	55.127,58
		353/2022	2.215,04	0,00	0,00	2.215,04
		Totale 2022	1.004.592,29	0,00	0,00	1.004.592,29
		109/2023	411.557,72	0,00	0,00	411.557,72
		408/2023	454.353,86	0,00	0,00	454.353,86
		409/2023	127.622,18	0,00	0,00	127.622,18
		423/2023	19.083,81	0,00	0,00	19.083,81
		790/2023	825,06	0,00	0,00	825,06
		Totale 2023	1.013.442,63	0,00	0,00	1.013.442,63
		57/2024	274.770,88	0,00	983.102,52	1.257.873,40
		69/2024	152.550,00	0,00	-55.241,57	97.308,43
		70/2024	1.821,93	0,00	7.776,72	9.598,65
		364/2024	1.896,87	0,00	0,00	1.896,87
		1308/2024	786.883,69	0,00	-750.000,00	36.883,69
		Totale 2024	1.217.923,37	0,00	185.637,67	1.403.561,04
		Totale Capitolo/Art	3.371.642,90	0,00	185.637,67	3.557.280,57

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		2295/0				
2301/0	Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli	918/2024	4.891,61	0,00	0,00	4.891,61
		Totale 2024	4.891,61	0,00	0,00	4.891,61
		Totale Capitolo/Art 2301/0	4.891,61	0,00	0,00	4.891,61
2303/0	Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici	1636/2013	349.208,79	0,00	0,00	349.208,79
		Totale 2013	349.208,79	0,00	0,00	349.208,79
		1837/2018	15.538,13	0,00	0,00	15.538,13
		Totale 2018	15.538,13	0,00	0,00	15.538,13
		610/2021	231.281,51	0,00	-27.032,06	204.249,45
		1036/2021	30,00	0,00	0,00	30,00
		1066/2021	30,00	0,00	0,00	30,00
		Totale 2021	231.341,51	0,00	-27.032,06	204.309,45
		351/2022	90.194,12	0,00	0,00	90.194,12
		352/2022	156.533,76	0,00	0,00	156.533,76
		356/2022	3.686.205,86	0,00	-204.309,00	3.481.896,86
		Totale 2022	3.932.933,74	0,00	-204.309,00	3.728.624,74
		429/2023	9.775,87	0,00	0,00	9.775,87
		432/2023	13.408,02	0,00	0,00	13.408,02
		Totale 2023	23.183,89	0,00	0,00	23.183,89
		62/2024	98.822,53	0,00	40.927,65	139.750,18
		537/2024	5.054,74	0,00	0,00	5.054,74
		538/2024	3.032,85	0,00	0,00	3.032,85
		539/2024	4.043,80	0,00	0,00	4.043,80
		540/2024	4.043,80	0,00	0,00	4.043,80
		1304/2024	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
		Totale 2024	304.997,72	0,00	40.927,65	345.925,37
		Totale	4.857.203,78	0,00	-190.413,41	4.666.790,37

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 2303/0				
2313/0	Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico	1504/2024	5.265,84	0,00	0,00	5.265,84
		Totale 2024	5.265,84	0,00	0,00	5.265,84
		Totale Capitolo/Art 2313/0	5.265,84	0,00	0,00	5.265,84
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	1479/2017	1.522,56	0,00	0,00	1.522,56
		Totale 2017	1.522,56	0,00	0,00	1.522,56
		376/2018	4.567,68	0,00	0,00	4.567,68
		Totale 2018	4.567,68	0,00	0,00	4.567,68
		958/2019	5.390,67	0,00	0,00	5.390,67
		972/2019	10.551,49	0,00	0,00	10.551,49
		973/2019	30,00	0,00	0,00	30,00
		1136/2019	225,00	0,00	0,00	225,00
		1299/2019	7.347,45	0,00	0,00	7.347,45
		1411/2019	30,00	0,00	0,00	30,00
		1594/2019	4.291,19	0,00	0,00	4.291,19
		1737/2019	30,00	0,00	0,00	30,00
		Totale 2019	27.895,80	0,00	0,00	27.895,80
		30/2020	134.629,30	0,00	0,00	134.629,30
		31/2020	62.951,57	0,00	0,00	62.951,57
		416/2020	4.188,62	0,00	0,00	4.188,62
		418/2020	553.359,39	0,00	0,00	553.359,39
		422/2020	11.851,85	0,00	0,00	11.851,85
		431/2020	28.681,91	0,00	0,00	28.681,91
		432/2020	800,00	0,00	0,00	800,00
		433/2020	42.991,87	0,00	0,00	42.991,87
		434/2020	2.601,82	0,00	0,00	2.601,82

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	435/2020	2.292,78	0,00	0,00	2.292,78
		436/2020	7.224,06	0,00	0,00	7.224,06
		438/2020	35.714,23	0,00	0,00	35.714,23
		440/2020	56.559,22	0,00	0,00	56.559,22
		441/2020	16.446,19	0,00	0,00	16.446,19
		442/2020	15.200,96	0,00	0,00	15.200,96
		450/2020	3.720,00	0,00	0,00	3.720,00
		453/2020	67.000,71	0,00	0,00	67.000,71
		454/2020	57.445,43	0,00	0,00	57.445,43
		879/2020	6.344,82	0,00	0,00	6.344,82
		Totale 2020	1.110.004,73	0,00	0,00	1.110.004,73
		341/2021	34.186,49	0,00	0,00	34.186,49
		342/2021	90.873,54	0,00	0,00	90.873,54
		343/2021	5.434,59	0,00	0,00	5.434,59
		349/2021	363.454,40	0,00	0,00	363.454,40
		350/2021	381.763,79	0,00	0,00	381.763,79
		353/2021	281.179,70	0,00	0,00	281.179,70
		354/2021	27.654,29	0,00	0,00	27.654,29
		358/2021	6.290,57	0,00	0,00	6.290,57
		360/2021	3.804,50	0,00	0,00	3.804,50
		361/2021	50.856,29	0,00	0,00	50.856,29
		362/2021	51.414,08	0,00	0,00	51.414,08
		363/2021	3.928,76	0,00	0,00	3.928,76
		365/2021	3.658,75	0,00	0,00	3.658,75
		367/2021	46.796,07	0,00	0,00	46.796,07
		368/2021	61.777,21	0,00	0,00	61.777,21
		369/2021	19.293,53	0,00	0,00	19.293,53

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	371/2021	18.862,29	0,00	0,00	18.862,29
		373/2021	13.828,86	0,00	0,00	13.828,86
		666/2021	975,82	0,00	0,00	975,82
		667/2021	3.788,02	0,00	0,00	3.788,02
		668/2021	3.006,73	0,00	0,00	3.006,73
		671/2021	4.704,20	0,00	0,00	4.704,20
		782/2021	16.943,35	0,00	-4.370,39	12.572,96
		867/2021	10.960,54	0,00	0,00	10.960,54
		868/2021	30.817,28	0,00	0,00	30.817,28
		Totale 2021	1.536.253,65	0,00	-4.370,39	1.531.883,26
		317/2022	3.156,04	0,00	0,00	3.156,04
		320/2022	27.418,50	0,00	0,00	27.418,50
		321/2022	3.768,34	0,00	0,00	3.768,34
		322/2022	32.657,75	0,00	0,00	32.657,75
		329/2022	86.952,79	0,00	0,00	86.952,79
		337/2022	29.209,11	0,00	0,00	29.209,11
		339/2022	20.263,78	0,00	0,00	20.263,78
		340/2022	407.466,76	0,00	0,00	407.466,76
		341/2022	685.336,63	0,00	-30.380,14	654.956,49
		342/2022	1.070,43	0,00	0,00	1.070,43
		344/2022	246.775,48	0,00	0,00	246.775,48
		346/2022	1.288,25	0,00	0,00	1.288,25
		834/2022	19.259,03	0,00	0,00	19.259,03
		981/2022	24,00	0,00	0,00	24,00
		1055/2022	8.653,67	0,00	0,00	8.653,67
		1056/2022	3.638,62	0,00	0,00	3.638,62
		1680/2022	14.913,27	0,00	0,00	14.913,27

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2022	1.591.852,45	0,00	-30.380,14	1.561.472,31
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	402/2023	23.435,06	0,00	0,00	23.435,06
		403/2023	5.381,40	0,00	0,00	5.381,40
		414/2023	525,31	0,00	0,00	525,31
		416/2023	343.082,21	0,00	0,00	343.082,21
		420/2023	7.038,32	0,00	0,00	7.038,32
		421/2023	857.714,16	0,00	0,00	857.714,16
		422/2023	890.663,16	0,00	-80.804,70	809.858,46
		424/2023	27.573,10	0,00	0,00	27.573,10
		431/2023	19.073,95	0,00	0,00	19.073,95
		436/2023	4.918,44	0,00	0,00	4.918,44
		449/2023	12.297,09	0,00	0,00	12.297,09
		797/2023	1.829,25	0,00	0,00	1.829,25
		798/2023	1.332,24	0,00	0,00	1.332,24
		Totale 2023	2.194.863,69	0,00	-80.804,70	2.114.058,99
		75/2024	103.357,06	0,00	208.398,54	311.755,60
		357/2024	243.711,74	0,00	-218.474,84	25.236,90
		362/2024	2.541,84	0,00	0,00	2.541,84
		363/2024	2.293,14	0,00	0,00	2.293,14
		366/2024	672.716,23	0,00	-418.486,21	254.230,02
		367/2024	854.211,80	0,00	-618.026,10	236.185,70
		369/2024	5.732,32	0,00	0,00	5.732,32
		Totale 2024	1.884.564,13	0,00	-1.046.588,61	837.975,52
		Totale Capitolo/Art 2340/0	8.351.524,69	0,00	-1.162.143,84	7.189.380,85
2424/0	Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti	1580/2024	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
		1581/2024	571.001,78	0,00	0,00	571.001,78

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2424/0	Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti	1582/2024	9.588,00	0,00	0,00	9.588,00
		1583/2024	10.920,00	0,00	0,00	10.920,00
		1584/2024	62.400,00	0,00	0,00	62.400,00
		1585/2024	342.866,25	0,00	0,00	342.866,25
		1586/2024	35.011,59	0,00	0,00	35.011,59
		Totale 2024	1.093.787,62	0,00	0,00	1.093.787,62
		Totale Capitolo/Art 2424/0	1.093.787,62	0,00	0,00	1.093.787,62
2469/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per investimenti	943/2022	600,00	0,00	0,00	600,00
		Totale 2022	600,00	0,00	0,00	600,00
		438/2023	1.140,09	0,00	0,00	1.140,09
		Totale 2023	1.140,09	0,00	0,00	1.140,09
		56/2024	19.050,49	0,00	51.232,13	70.282,62
		1136/2024	130.765,00	0,00	0,00	130.765,00
		1138/2024	49.235,00	0,00	-2.381,47	46.853,53
		1209/2024	143.670,00	0,00	-2.292,42	141.377,58
		1551/2024	152.557,00	0,00	-152.522,00	35,00
		1634/2024	65.000,00	0,00	-19.259,43	45.740,57
		1664/2024	108.312,66	0,00	-108.277,66	35,00
		Totale 2024	668.590,15	0,00	-233.500,85	435.089,30
		Totale Capitolo/Art 2469/0	670.330,24	0,00	-233.500,85	436.829,39
2485/0	Canoni di concessione distributori automatici installati negli uffici della Provincia	1453/2024	2.049,60	0,00	0,00	2.049,60
		Totale 2024	2.049,60	0,00	0,00	2.049,60
		Totale Capitolo/Art 2485/0	2.049,60	0,00	0,00	2.049,60
2492/0	Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	1517/2024	250,00	0,00	0,00	250,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2492/0	Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	1518/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		Totale 2024	500,00	0,00	0,00	500,00
		Totale Capitolo/Art 2492/0	500,00	0,00	0,00	500,00
2504/0	Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici	1579/2016	1.339.666,14	1.062.044,34	-198.224,69	79.397,11
		Totale 2016	1.339.666,14	1.062.044,34	-198.224,69	79.397,11
		Totale Capitolo/Art 2504/0	1.339.666,14	1.062.044,34	-198.224,69	79.397,11
2509/0	Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario	360/2024	2.367.434,98	2.348.399,83	1.255.520,86	1.274.556,01
		Totale 2024	2.367.434,98	2.348.399,83	1.255.520,86	1.274.556,01
		Totale Capitolo/Art 2509/0	2.367.434,98	2.348.399,83	1.255.520,86	1.274.556,01
2524/0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	50/2024	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
		1696/2024	1.004,50	0,00	0,00	1.004,50
		1697/2024	863,87	0,00	0,00	863,87
		Totale 2024	20.168,37	0,00	0,00	20.168,37
		Totale Capitolo/Art 2524/0	20.168,37	0,00	0,00	20.168,37
2529/0	Trasferimenti dallo Stato per Fondo Sviluppo e Coesione	1205/2018	34.434,07	0,00	0,00	34.434,07
		Totale 2018	34.434,07	0,00	0,00	34.434,07
		411/2020	296.102,94	0,00	0,00	296.102,94
		419/2020	764,52	0,00	0,00	764,52
		Totale 2020	296.867,46	0,00	0,00	296.867,46
		543/2021	38.814,54	0,00	0,00	38.814,54
		1057/2021	953.995,23	0,00	0,00	953.995,23
		Totale 2021	992.809,77	0,00	0,00	992.809,77
		326/2022	42.691,42	0,00	0,00	42.691,42

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2529/0	Trasferimenti dallo Stato per Fondo Sviluppo e Coesione	350/2022	4.664.932,60	0,00	0,00	4.664.932,60
		1130/2022	524.171,00	516.095,39	0,00	8.075,61
		1656/2022	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		Totale 2022	5.311.795,02	516.095,39	0,00	4.795.699,63
		428/2023	3.968.900,75	0,00	0,00	3.968.900,75
		Totale 2023	3.968.900,75	0,00	0,00	3.968.900,75
		371/2024	2.188.158,29	0,00	-2.052.074,05	136.084,24
		Totale 2024	2.188.158,29	0,00	-2.052.074,05	136.084,24
		Totale Capitolo/Art 2529/0	12.792.965,36	516.095,39	-2.052.074,05	10.224.795,92
2532/0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2.- Somme introitate a seguito di revoche	1149/2017	7.542,97	4.363,01	0,00	3.179,96
		1151/2017	5.607,87	2.641,31	0,00	2.966,56
		1153/2017	5.148,54	0,00	0,00	5.148,54
		1156/2017	12.681,85	0,00	0,00	12.681,85
		1171/2017	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		1172/2017	2.619,63	1.700,08	0,00	919,55
		1437/2017	211,47	85,97	0,00	125,50
		1438/2017	85,21	0,00	0,00	85,21
		1439/2017	414,01	0,00	0,00	414,01
		1440/2017	80,84	49,00	0,00	31,84
		1441/2017	257,71	0,00	0,00	257,71
		1442/2017	276,65	0,00	0,00	276,65
		Totale 2017	49.926,75	8.839,37	0,00	41.087,38
		451/2019	10,14	4,21	0,00	5,93
		455/2019	629,82	91,18	0,00	538,64
		527/2019	2,81	1,80	0,00	1,01
		862/2019	72,89	0,00	0,00	72,89

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2532/0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2.- Somme introitate a seguito di revoche	863/2019	66,07	0,00	0,00	66,07
		864/2019	36,18	0,00	0,00	36,18
		865/2019	26,82	0,00	0,00	26,82
		Totale 2019	844,73	97,19	0,00	747,54
		473/2020	791,13	0,00	0,00	791,13
		Totale 2020	791,13	0,00	0,00	791,13
		Totale Capitolo/Art 2532/0	51.562,61	8.936,56	0,00	42.626,05
2533/0	Contributi per lo sviluppo turistico del territorio modenese	1112/2024	500,00	0,00	0,00	500,00
		1113/2024	500,00	0,00	0,00	500,00
		1120/2024	500,00	0,00	0,00	500,00
		1121/2024	500,00	0,00	0,00	500,00
		1510/2024	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		Totale 2024	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Totale Capitolo/Art 2533/0	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	516/2024	50.000,00	0,00	-2.592,08	47.407,92
		627/2024	90.000,00	0,00	-6.817,95	83.182,05
		982/2024	507.510,76	0,00	0,00	507.510,76
		1016/2024	542.605,56	0,00	-49.629,82	492.975,74
		1021/2024	366.219,68	0,00	0,00	366.219,68
		1519/2024	230.000,00	0,00	-229.750,00	250,00
		Totale 2024	1.786.336,00	0,00	-288.789,85	1.497.546,15
		Totale Capitolo/Art 2535/0	1.786.336,00	0,00	-288.789,85	1.497.546,15
2541/0	Piani di limitazione numerica animali fossori, specie cinghiale e colombo	131/2024	39.910,00	0,00	0,00	39.910,00
		132/2024	21.615,00	0,00	0,00	21.615,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	61.525,00	0,00	0,00	61.525,00
		Totale Capitolo/Art 2541/0	61.525,00	0,00	0,00	61.525,00
2545/0	Diritto allo studio: trasporti scolastici e assistenza alunni disabili	1559/2024	1.755.115,18	0,00	0,00	1.755.115,18
		Totale 2024	1.755.115,18	0,00	0,00	1.755.115,18
		Totale Capitolo/Art 2545/0	1.755.115,18	0,00	0,00	1.755.115,18
2546/0	Introiti derivanti da sentenze favorevoli	222/2021	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		224/2021	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		906/2021	135,00	0,00	0,00	135,00
		Totale 2021	4.135,00	0,00	0,00	4.135,00
		154/2022	3.635,00	0,00	0,00	3.635,00
		1156/2022	116,35	0,00	0,00	116,35
		1455/2022	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		Totale 2022	5.251,35	0,00	0,00	5.251,35
		1183/2023	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		1184/2023	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
		1381/2023	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
		1860/2023	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		1861/2023	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
		1862/2023	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
		Totale 2023	47.900,00	0,00	0,00	47.900,00
		626/2024	177,49	0,00	0,00	177,49
		1513/2024	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
		Totale 2024	26.177,49	0,00	0,00	26.177,49
		Totale Capitolo/Art 2546/0	83.463,84	0,00	0,00	83.463,84

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2548/0	Contributi correnti dalla RER per formazione Piani Territoriali - L.R. 24/2017	1554/2021	32.653,72	0,00	0,00	32.653,72
		Totale 2021	32.653,72	0,00	0,00	32.653,72
		345/2022	7.926,80	0,00	0,00	7.926,80
		Totale 2022	7.926,80	0,00	0,00	7.926,80
		425/2023	1.287,83	0,00	0,00	1.287,83
		Totale 2023	1.287,83	0,00	0,00	1.287,83
		Totale Capitolo/Art 2548/0	41.868,35	0,00	0,00	41.868,35
2553/0	Contributo per la realizzazione di tratti ciclabili della "Ciclovia del Sole"	1305/2021	14.440,73	0,00	0,00	14.440,73
		Totale 2021	14.440,73	0,00	0,00	14.440,73
		991/2023	68.741,69	0,00	0,00	68.741,69
		Totale 2023	68.741,69	0,00	0,00	68.741,69
		382/2024	2.592.177,58	0,00	-2.563.738,64	28.438,94
		Totale 2024	2.592.177,58	0,00	-2.563.738,64	28.438,94
		Totale Capitolo/Art 2553/0	2.675.360,00	0,00	-2.563.738,64	111.621,36
2554/0	Entrate derivanti dall'attività di controllo circolazione stradale	262/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		366/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		573/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		1045/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		1589/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		1595/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		1629/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		1635/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		1637/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		Totale 2022	105,00	0,00	0,00	105,00
		584/2023	12,00	0,00	0,00	12,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2554/0	Entrate derivanti dall'attività di controllo circolazione stradale	586/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		952/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1125/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1256/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1311/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1479/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		Totale 2023	93,00	0,00	0,00	93,00
		185/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		214/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		218/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		504/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		840/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		844/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1167/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1176/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1178/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1296/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1298/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1389/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1393/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1395/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1412/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1416/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1419/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1421/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1426/2024	3,00	0,00	0,00	3,00
		1428/2024	3,00	0,00	0,00	3,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	258,00	0,00	0,00	258,00
		Totale Capitolo/Art 2554/0	456,00	0,00	0,00	456,00
2556/0	Trasferimenti regionali per l'attuzione del PPCT - L.R. 4/2016	390/2023	373.377,58	0,00	0,00	373.377,58
		Totale 2023	373.377,58	0,00	0,00	373.377,58
		611/2024	373.377,58	0,00	27.848,40	401.225,98
		Totale 2024	373.377,58	0,00	27.848,40	401.225,98
		Totale Capitolo/Art 2556/0	746.755,16	0,00	27.848,40	774.603,56
2558/0	Stazione Unica Appaltante - Rimborso spese per espletamento gare	1401/2022	225,00	0,00	0,00	225,00
		Totale 2022	225,00	0,00	0,00	225,00
		469/2023	600,00	0,00	0,00	600,00
		1036/2023	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		1037/2023	660,00	0,00	0,00	660,00
		1075/2023	410,00	0,00	0,00	410,00
		1203/2023	1.588,56	0,00	0,00	1.588,56
		1795/2023	250,00	0,00	0,00	250,00
		1796/2023	2.292,90	0,00	0,00	2.292,90
		Totale 2023	7.001,46	0,00	0,00	7.001,46
		229/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		279/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		287/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		436/2024	440,00	0,00	0,00	440,00
		437/2024	440,00	0,00	0,00	440,00
		446/2024	31,25	0,00	0,00	31,25
		447/2024	31,25	0,00	0,00	31,25
		448/2024	31,25	0,00	0,00	31,25
		449/2024	31,25	0,00	0,00	31,25

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2558/0	Stazione Unica Appaltante - Rimborso spese per espletamento gare	450/2024	31,25	0,00	0,00	31,25
		451/2024	31,25	0,00	0,00	31,25
		452/2024	31,25	0,00	0,00	31,25
		453/2024	31,25	0,00	0,00	31,25
		489/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		545/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		547/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		551/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		583/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		598/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		602/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		628/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		675/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		783/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1097/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		1131/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		1133/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1338/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		1361/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		1442/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		1489/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1491/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1492/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1493/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1520/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		1608/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1661/2024	250,00	0,00	0,00	250,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	10.725,00	0,00	0,00	10.725,00
		Totale Capitolo/Art 2558/0	17.951,46	0,00	0,00	17.951,46
2559/0	Stazione Unica Appaltante - Quote di adesione	1393/2022	2.324,25	0,00	0,00	2.324,25
		1400/2022	250,08	0,00	0,00	250,08
		Totale 2022	2.574,33	0,00	0,00	2.574,33
		985/2023	19.853,00	0,00	0,00	19.853,00
		988/2023	1.589,85	0,00	0,00	1.589,85
		995/2023	3.364,68	0,00	0,00	3.364,68
		1011/2023	6.245,33	0,00	0,00	6.245,33
		1038/2023	1.449,04	0,00	0,00	1.449,04
		1074/2023	820,00	0,00	0,00	820,00
		1076/2023	418,34	0,00	0,00	418,34
		1146/2023	11.065,99	0,00	0,00	11.065,99
		1158/2023	1.940,63	0,00	0,00	1.940,63
		1204/2023	1.591,51	0,00	0,00	1.591,51
		1205/2023	3.395,23	0,00	0,00	3.395,23
		1797/2023	681,40	0,00	0,00	681,40
		1798/2023	170,35	0,00	0,00	170,35
		Totale 2023	52.585,35	0,00	0,00	52.585,35
		230/2024	1.591,27	0,00	0,00	1.591,27
		438/2024	722,30	0,00	0,00	722,30
		439/2024	384,00	0,00	0,00	384,00
		440/2024	384,00	0,00	0,00	384,00
		441/2024	722,30	0,00	0,00	722,30
		454/2024	26,46	0,00	0,00	26,46
		455/2024	24,84	0,00	0,00	24,84
		456/2024	28,81	0,00	0,00	28,81

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2559/0	Stazione Unica Appaltante - Quote di adesione	457/2024	47,57	0,00	0,00	47,57
		458/2024	19,66	0,00	0,00	19,66
		459/2024	17,87	0,00	0,00	17,87
		460/2024	27,61	0,00	0,00	27,61
		461/2024	18,75	0,00	0,00	18,75
		462/2024	52,85	0,00	0,00	52,85
		463/2024	49,70	0,00	0,00	49,70
		464/2024	57,62	0,00	0,00	57,62
		465/2024	39,33	0,00	0,00	39,33
		466/2024	35,74	0,00	0,00	35,74
		467/2024	27,61	0,00	0,00	27,61
		490/2024	2.532,45	0,00	0,00	2.532,45
		491/2024	4.051,92	0,00	0,00	4.051,92
		546/2024	647,35	0,00	0,00	647,35
		548/2024	547,64	0,00	0,00	547,64
		552/2024	570,64	0,00	0,00	570,64
		584/2024	501,54	0,00	0,00	501,54
		599/2024	167,87	0,00	0,00	167,87
		603/2024	139,14	0,00	0,00	139,14
		629/2024	195,69	0,00	0,00	195,69
		784/2024	402,19	0,00	0,00	402,19
		785/2024	643,51	0,00	0,00	643,51
		1098/2024	1.024,21	0,00	0,00	1.024,21
		1099/2024	1.024,21	0,00	0,00	1.024,21
		1132/2024	1.993,72	0,00	0,00	1.993,72
		1134/2024	229,12	0,00	0,00	229,12
		1135/2024	429,90	0,00	0,00	429,90

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2559/0	Stazione Unica Appaltante - Quote di adesione	1339/2024	609,40	0,00	0,00	609,40
		1340/2024	2.240,00	0,00	0,00	2.240,00
		1362/2024	1.060,50	0,00	0,00	1.060,50
		1363/2024	1.060,50	0,00	0,00	1.060,50
		1443/2024	1.343,59	0,00	0,00	1.343,59
		1444/2024	2.687,19	0,00	0,00	2.687,19
		1490/2024	370,59	0,00	0,00	370,59
		1521/2024	1.337,00	0,00	0,00	1.337,00
		1522/2024	896,93	0,00	0,00	896,93
		1609/2024	267,07	0,00	0,00	267,07
		1610/2024	1.121,69	0,00	0,00	1.121,69
		1662/2024	518,48	0,00	0,00	518,48
		Totale 2024	32.892,33	0,00	0,00	32.892,33
		Totale Capitolo/Art 2559/0	88.052,01	0,00	0,00	88.052,01
2562/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria ed effic.energetico - L. 160/2019 - Decreto 13/2021 - MIS 4 e INV 3.3	102/2022	12.214,41	0,00	0,00	12.214,41
		144/2022	83.760,13	0,00	0,00	83.760,13
		850/2022	294.156,07	0,00	0,00	294.156,07
		1062/2022	246.362,37	0,00	0,00	246.362,37
		1067/2022	96.854,17	0,00	0,00	96.854,17
		1169/2022	5.280,73	0,00	0,00	5.280,73
		1215/2022	225,00	0,00	0,00	225,00
		1330/2022	15.118,27	0,00	0,00	15.118,27
		1404/2022	375,00	0,00	0,00	375,00
		1405/2022	450,00	0,00	0,00	450,00
		1411/2022	375,00	0,00	0,00	375,00
		Totale 2022	755.171,15	0,00	0,00	755.171,15

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2562/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria ed effic.energetico - L. 160/2019 - Decreto 13/2021 - MIS 4 e INV 3.3	106/2023	282.775,40	0,00	0,00	282.775,40
		108/2023	51.425,80	0,00	0,00	51.425,80
		111/2023	212.959,02	0,00	0,00	212.959,02
		112/2023	714.526,65	0,00	0,00	714.526,65
		133/2023	396,80	0,00	-300,00	96,80
		134/2023	5.447,86	0,00	0,00	5.447,86
		218/2023	278.426,38	0,00	0,00	278.426,38
		442/2023	47.204,95	0,00	0,00	47.204,95
		443/2023	84.719,27	0,00	0,00	84.719,27
		444/2023	4.638,86	0,00	0,00	4.638,86
		446/2023	21.922,71	0,00	0,00	21.922,71
		447/2023	16.774,60	0,00	0,00	16.774,60
		450/2023	327.930,84	0,00	0,00	327.930,84
		1261/2023	140.992,80	0,00	0,00	140.992,80
		1262/2023	167.346,64	0,00	0,00	167.346,64
		1263/2023	60.992,72	0,00	0,00	60.992,72
		1269/2023	14.112,66	0,00	0,00	14.112,66
		1270/2023	9.479,31	0,00	0,00	9.479,31
		1273/2023	19.595,96	0,00	0,00	19.595,96
		1288/2023	91.112,71	0,00	0,00	91.112,71
		1307/2023	10.151,55	0,00	0,00	10.151,55
		1320/2023	94.298,52	0,00	0,00	94.298,52
		1321/2023	759,85	0,00	0,00	759,85
		Totale 2023	2.657.991,86	0,00	-300,00	2.657.691,86
		64/2024	49.557,14	0,00	-33.917,41	15.639,73
		68/2024	132.740,60	0,00	339.160,16	471.900,76
		77/2024	33.571,32	0,00	320.692,61	354.263,93

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2562/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria ed effic.energetico - L. 160/2019 - Decreto 13/2021 - MIS 4 e INV 3.3	377/2024	172.069,16	0,00	-158.412,81	13.656,35
		Totale 2024	387.938,22	0,00	467.522,55	855.460,77
		Totale Capitolo/Art 2562/0	3.801.101,23	0,00	467.222,55	4.268.323,78
2563/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria - L. 160/2019 - Decreto 62 del 10.3.2021 - MIS 4 e INV 3.3	93/2022	713.586,95	0,00	0,00	713.586,95
		Totale 2022	713.586,95	0,00	0,00	713.586,95
		183/2023	192.368,93	0,00	0,00	192.368,93
		398/2023	1.665.067,57	0,00	0,00	1.665.067,57
		441/2023	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		648/2023	185.576,52	0,00	0,00	185.576,52
		649/2023	151.321,70	0,00	0,00	151.321,70
		1772/2023	8.893,43	0,00	0,00	8.893,43
		Totale 2023	2.443.228,15	0,00	0,00	2.443.228,15
		54/2024	222.000,00	0,00	919.640,81	1.141.640,81
		55/2024	94.999,24	0,00	549.676,54	644.675,78
		61/2024	1.185.000,00	0,00	-426.343,43	758.656,57
		72/2024	158.060,79	0,00	362.882,04	520.942,83
		347/2024	409.146,18	0,00	-267.001,20	142.144,98
		381/2024	294.423,48	0,00	-127.409,48	167.014,00
		Totale 2024	2.363.629,69	0,00	1.011.445,28	3.375.074,97
		Totale Capitolo/Art 2563/0	5.520.444,79	0,00	1.011.445,28	6.531.890,07
2564/0	Finanziamento PNRR messa in sicurezza Istituto "Fermi" di Modena - Decreto 192 del 23.6.2021 - MIS 4 e INV 3.3	105/2022	370,62	0,00	0,00	370,62
		Totale 2022	370,62	0,00	0,00	370,62
		76/2024	119.211,94	0,00	143.515,84	262.727,78
		Totale 2024	119.211,94	0,00	143.515,84	262.727,78

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 2564/0	119.582,56	0,00	143.515,84	263.098,40
2565/0	Finanziamento PNRR "Formiggini" nuova costruzione - Lotto 2 - Terzo stralcio - Mutui BEI Anno 2019 - MIS 4 e INV 3.3	94/2022	936.476,99	0,00	0,00	936.476,99
		Totale 2022	936.476,99	0,00	0,00	936.476,99
		399/2023	655.637,06	0,00	0,00	655.637,06
		Totale 2023	655.637,06	0,00	0,00	655.637,06
		65/2024	75.734,92	0,00	381.752,07	457.486,99
		Totale 2024	75.734,92	0,00	381.752,07	457.486,99
		Totale Capitolo/Art 2565/0	1.667.848,97	0,00	381.752,07	2.049.601,04
2566/0	IIS Cavazzi di Pavullo n/F- Riqualificazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale - DM 318/22 D.dir 118/22- PNRR Miss 4 Comp.1 Int. 3.3	1185/2023	695,00	0,00	0,00	695,00
		Totale 2023	695,00	0,00	0,00	695,00
		73/2024	622.846,28	0,00	-622.641,00	205,28
		Totale 2024	622.846,28	0,00	-622.641,00	205,28
		Totale Capitolo/Art 2566/0	623.541,28	0,00	-622.641,00	900,28
2567/0	Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 343/2021 e D. dirett. 45/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 1.3	628/2023	36.960,17	0,00	0,00	36.960,17
		Totale 2023	36.960,17	0,00	0,00	36.960,17
		380/2024	1.613.039,83	0,00	-1.011.133,77	601.906,06
		385/2024	165.000,00	0,00	-55.732,40	109.267,60
		Totale 2024	1.778.039,83	0,00	-1.066.866,17	711.173,66
		Totale Capitolo/Art 2567/0	1.815.000,00	0,00	-1.066.866,17	748.133,83
2568/0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	518/2023	68.839,47	0,00	0,00	68.839,47
		Totale 2023	68.839,47	0,00	0,00	68.839,47
		58/2024	874.001,69	0,00	290.736,35	1.164.738,04

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2568/0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	59/2024	93.998,31	0,00	30.912,08	124.910,39
		Totale 2024	968.000,00	0,00	321.648,43	1.289.648,43
		Totale Capitolo/Art 2568/0	1.036.839,47	0,00	321.648,43	1.358.487,90
2569/0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	519/2023	83.105,70	0,00	0,00	83.105,70
		Totale 2023	83.105,70	0,00	0,00	83.105,70
		71/2024	342.300,00	0,00	524.875,72	867.175,72
		Totale 2024	342.300,00	0,00	524.875,72	867.175,72
		Totale Capitolo/Art 2569/0	425.405,70	0,00	524.875,72	950.281,42
2570/0	Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	630/2023	31.360,97	0,00	0,00	31.360,97
		Totale 2023	31.360,97	0,00	0,00	31.360,97
		67/2024	336.000,00	0,00	-71.335,47	264.664,53
		Totale 2024	336.000,00	0,00	-71.335,47	264.664,53
		Totale Capitolo/Art 2570/0	367.360,97	0,00	-71.335,47	296.025,50
2571/0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti	20/2024	500,00	0,00	0,00	500,00
		21/2024	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		29/2024	500,00	0,00	0,00	500,00
		31/2024	500,00	0,00	0,00	500,00
		41/2024	500,00	0,00	500,00	1.000,00
		Totale 2024	3.000,00	1.000,00	1.500,00	3.500,00
		Totale Capitolo/Art 2571/0	3.000,00	1.000,00	1.500,00	3.500,00
2572/0	PNRR Miss. M2C2 Inv. 4.1 - Convenzione RER - Ciclovia turistica nazionale SOLE - Decreto Interministeriale 4/22	1193/2023	59.760,63	0,00	0,00	59.760,63
		Totale 2023	59.760,63	0,00	0,00	59.760,63

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2572/0	PNRR Miss. M2C2 Inv. 4.1 - Convenzione RER - Ciclovia turistica nazionale SOLE - Decreto Interministeriale 4/22	384/2024	1.490.239,37	0,00	-1.488.039,37	2.200,00
		Totale 2024	1.490.239,37	0,00	-1.488.039,37	2.200,00
		Totale Capitolo/Art 2572/0	1.550.000,00	0,00	-1.488.039,37	61.960,63
2573/0	IIS Spallanzani di Vignola-Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralcio - DM 320/22 e D.dirett. 15/23 -PNRR M4 C1 Inv3.3	779/2023	190.377,05	0,00	0,00	190.377,05
		Totale 2023	190.377,05	0,00	0,00	190.377,05
		60/2024	1.395.000,00	0,00	-761.176,49	633.823,51
		Totale 2024	1.395.000,00	0,00	-761.176,49	633.823,51
		Totale Capitolo/Art 2573/0	1.585.377,05	0,00	-761.176,49	824.200,56
2575/0	Trasferimenti per realizzazione azioni di attuazione progetto europeo Hey People	43/2024	21.517,27	0,00	0,00	21.517,27
		Totale 2024	21.517,27	0,00	0,00	21.517,27
		Totale Capitolo/Art 2575/0	21.517,27	0,00	0,00	21.517,27
2579/0	Estensione utilizzo delle Piattaforme Nazionali SPID e CIE - PNRR Miss 1- C1-Inv 1.4	1566/2023	574,31	0,00	0,00	574,31
		1605/2023	6.832,00	0,00	0,00	6.832,00
		Totale 2023	7.406,31	0,00	0,00	7.406,31
		Totale Capitolo/Art 2579/0	7.406,31	0,00	0,00	7.406,31
2581/0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile	1580/2023	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
		1581/2023	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
		1582/2023	26.409,16	0,00	0,00	26.409,16
		1583/2023	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
		1584/2023	18.000,00	0,00	-431,54	17.568,46
		1756/2023	103.299,80	0,00	0,00	103.299,80
		1800/2023	17,40	0,00	0,00	17,40

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2581/0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile	1801/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1802/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1803/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1804/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1805/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1806/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1807/2023	17,40	0,00	0,00	17,40
		1808/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1809/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1810/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1811/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1812/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1813/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1814/2023	17,40	0,00	0,00	17,40
		1815/2023	17,40	0,00	0,00	17,40
		1816/2023	10,80	0,00	0,00	10,80
		1817/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1818/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1819/2023	17,40	0,00	0,00	17,40
		1820/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1821/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1822/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1823/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		Totale 2023	227.193,96	0,00	-431,54	226.762,42
		388/2024	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00
		390/2024	149.982,60	0,00	-94.770,80	55.211,80
		391/2024	59.989,60	0,00	-59.167,70	821,90

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2581/0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile	392/2024	59.989,60	0,00	-48.890,98	11.098,62
		393/2024	37.489,60	0,00	-32.233,62	5.255,98
		394/2024	47.989,60	0,00	-9.750,70	38.238,90
		395/2024	49.489,60	0,00	-14.574,95	34.914,65
		396/2024	29.989,60	0,00	-3.841,67	26.147,93
		397/2024	77.982,60	0,00	-10.550,38	67.432,22
		398/2024	37.489,60	0,00	-36.343,60	1.146,00
		399/2024	89.989,60	0,00	-77.895,19	12.094,41
		400/2024	37.489,60	0,00	-10.995,54	26.494,06
		401/2024	74.989,60	0,00	-29.796,69	45.192,91
		402/2024	59.989,60	0,00	-54.311,10	5.678,50
		403/2024	52.489,60	0,00	-20.688,67	31.800,93
		404/2024	29.982,60	0,00	-7.995,90	21.986,70
		405/2024	59.982,60	0,00	-12.084,18	47.898,42
		406/2024	113.989,20	0,00	-43.606,13	70.383,07
		407/2024	37.489,60	0,00	-14.755,64	22.733,96
		408/2024	65.989,60	0,00	-21.264,98	44.724,62
		409/2024	32.982,60	0,00	0,00	32.982,60
		410/2024	52.489,60	0,00	-46.448,85	6.040,75
		411/2024	29.989,60	0,00	-1.976,01	28.013,59
		412/2024	75.739,60	0,00	-13.658,89	62.080,71
		413/2024	37.489,60	0,00	-31.563,44	5.926,16
		825/2024	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
		826/2024	170.000,00	0,00	-169.900,00	100,00
		1142/2024	200.000,00	0,00	-160.276,83	39.723,17
		Totale 2024	1.959.515,00	0,00	-1.027.342,44	932.172,56
		Totale Capitolo/Art	2.186.708,96	0,00	-1.027.773,98	1.158.934,98

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		2581/0				
2583/0	Contributo Stato Dipartimento-Protezione Civile per lavori messa in sicurezza e ripristino edifici scolastici e palestre	1226/2024	170.000,00	0,00	-34.997,00	135.003,00
		1369/2024	170.000,00	0,00	-140.276,60	29.723,40
		Totale 2024	340.000,00	0,00	-175.273,60	164.726,40
		Totale Capitolo/Art 2583/0	340.000,00	0,00	-175.273,60	164.726,40
6020/0	Introito o recuperi di depositi cauzionali	1341/2002	1.110,89	0,00	0,00	1.110,89
		Totale 2002	1.110,89	0,00	0,00	1.110,89
		1312/2005	262,68	0,00	0,00	262,68
		1313/2005	140,00	0,00	0,00	140,00
		Totale 2005	402,68	0,00	0,00	402,68
		1180/2006	135,00	0,00	0,00	135,00
		Totale 2006	135,00	0,00	0,00	135,00
		1435/2007	125,00	0,00	0,00	125,00
		Totale 2007	125,00	0,00	0,00	125,00
		177/2008	500,00	0,00	0,00	500,00
		1237/2008	150,00	0,00	0,00	150,00
		1419/2008	145,50	0,00	0,00	145,50
		Totale 2008	795,50	0,00	0,00	795,50
		724/2009	348,55	0,00	0,00	348,55
		Totale 2009	348,55	0,00	0,00	348,55
		1890/2010	201,82	0,00	0,00	201,82
		Totale 2010	201,82	0,00	0,00	201,82
		1603/2019	106,91	0,00	0,00	106,91
		Totale 2019	106,91	0,00	0,00	106,91
		Totale Capitolo/Art 6020/0	3.226,35	0,00	0,00	3.226,35

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
6040/0	Rimborso spese anticipate per conto di altri enti e di terzi	158/2024	13.663,25	0,00	0,00	13.663,25
		Totale 2024	13.663,25	0,00	0,00	13.663,25
		Totale Capitolo/Art 6040/0	13.663,25	0,00	0,00	13.663,25
6130/0	Recupero anticipazioni di fondi al servizio economato	141/2024	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		Totale 2024	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		Totale Capitolo/Art 6130/0	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		TOTALE	67.169.484,48	5.951.397,45	-5.943.153,77	55.274.933,26

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Accertamento	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2024	2.226,40	1.774.625,75	1.920.700,43	148.301,08
	Totale Titolo 1	2.226,40	1.774.625,75	1.920.700,43	148.301,08
2 - Trasferimenti correnti	2021	32.653,72	0,00	0,00	32.653,72
	2022	7.926,80	0,00	0,00	7.926,80
	2023	384.661,41	0,00	0,00	384.661,41
	2024	3.647.699,29	58.716,81	-20.054,84	3.568.927,64
	Totale Titolo 2	4.072.941,22	58.716,81	-20.054,84	3.994.169,57
3 - Entrate extratributarie	2012	3.208,09	0,00	0,00	3.208,09
	2017	49.926,75	8.839,37	0,00	41.087,38
	2018	2.921,36	86,07	0,00	2.835,29
	2019	4.529,78	287,63	0,00	4.242,15
	2020	7.188,74	734,89	0,00	6.453,85
	2021	40.113,98	556,87	-112,31	39.444,80
	2022	50.357,66	359,00	224,35	50.223,01
	2023	204.895,50	22.462,98	6.418,00	188.850,52
	2024	452.150,31	126.610,17	563,60	326.103,74
	Totale Titolo 3	815.292,17	159.936,98	7.093,64	662.448,83
4 - Entrate in conto capitale	2010	699,83	0,00	0,00	699,83
	2013	349.208,79	0,00	0,00	349.208,79
	2016	1.339.666,14	1.062.044,34	-198.224,69	79.397,11
	2017	1.522,56	0,00	0,00	1.522,56
	2018	54.569,88	0,00	0,00	54.569,88
	2019	76.195,23	0,00	0,00	76.195,23
	2020	1.459.813,06	0,00	0,00	1.459.813,06
	2021	2.836.716,81	0,00	-31.402,45	2.805.314,36
	2022	14.809.680,44	516.095,39	-234.689,14	14.058.895,91
	2023	13.811.531,23	31.578,35	-81.540,69	13.698.412,19

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Accertamento	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
	2024	27.502.311,91	2.348.399,83	-7.305.036,03	17.848.876,05
	Totale Titolo 4	62.241.915,88	3.958.117,91	-7.850.893,00	50.432.904,97
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	2018	219,21	0,00	0,00	219,21
	Totale Titolo 5	219,21	0,00	0,00	219,21
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2002	1.110,89	0,00	0,00	1.110,89
	2005	402,68	0,00	0,00	402,68
	2006	135,00	0,00	0,00	135,00
	2007	125,00	0,00	0,00	125,00
	2008	795,50	0,00	0,00	795,50
	2009	348,55	0,00	0,00	348,55
	2010	201,82	0,00	0,00	201,82
	2019	106,91	0,00	0,00	106,91
	2024	33.663,25	0,00	0,00	33.663,25
	Totale Titolo 9	36.889,60	0,00	0,00	36.889,60
	TOTALE GENERALE	67.169.484,48	5.951.397,45	-5.943.153,77	55.274.933,26

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
63/0	Spese per vestiario personale Servizio Manutenzione strade	300/2024	5.000,00	8.205,31	3.394,66	189,35
		3285/2024	2.680,68	0,00	0,00	2.680,68
		3736/2024	2.638,14	0,00	0,00	2.638,14
		Totale 2024	10.318,82	8.205,31	3.394,66	5.508,17
		Totale Capitolo/Art 63/0	10.318,82	8.205,31	3.394,66	5.508,17
64/0	Acquisto vestiario per il corpo di polizia provinciale	3368/2024	2.497,95	0,00	0,00	2.497,95
		3802/2024	143,96	0,00	0,00	143,96
		Totale 2024	2.641,91	0,00	0,00	2.641,91
		Totale Capitolo/Art 64/0	2.641,91	0,00	0,00	2.641,91
67/0	Acquisto carta, materiali e piccole attrezzature per uffici	2997/2024	3.696,47	0,00	0,00	3.696,47
		Totale 2024	3.696,47	0,00	0,00	3.696,47
		Totale Capitolo/Art 67/0	3.696,47	0,00	0,00	3.696,47
68/0	Riviste e quotidiani	184/2024	4.500,00	3.628,20	-562,50	309,30
		3748/2024	29,00	0,00	0,00	29,00
		Totale 2024	4.529,00	3.628,20	-562,50	338,30
		Totale Capitolo/Art 68/0	4.529,00	3.628,20	-562,50	338,30
78/0	Pulizia degli uffici provinciali	42/2024	284.000,00	217.473,01	-18.084,30	48.442,69
		Totale 2024	284.000,00	217.473,01	-18.084,30	48.442,69
		Totale Capitolo/Art 78/0	284.000,00	217.473,01	-18.084,30	48.442,69
82/0	Sanificazione uffici provinciali	60/2024	8.221,58	6.166,20	0,00	2.055,38
		Totale 2024	8.221,58	6.166,20	0,00	2.055,38
		Totale Capitolo/Art 82/0	8.221,58	6.166,20	0,00	2.055,38

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
86/0	Servizio alternativo di mensa aziendale	103/2024	125.250,70	107.292,19	-6.836,12	11.122,39
		1542/2024	14.749,30	0,00	0,00	14.749,30
		Totale 2024	140.000,00	107.292,19	-6.836,12	25.871,69
		Totale Capitolo/Art 86/0	140.000,00	107.292,19	-6.836,12	25.871,69
91/0	Polizze responsabilita civile e Kasko	1199/2024	410,00	0,00	250,00	660,00
		2019/2024	19.158,00	0,00	0,00	19.158,00
		3627/2024	100,00	0,00	0,00	100,00
		Totale 2024	19.668,00	0,00	250,00	19.918,00
		Totale Capitolo/Art 91/0	19.668,00	0,00	250,00	19.918,00
101/0	Canone linee di trasmissione dati	372/2023	75,64	0,00	0,00	75,64
		523/2023	3.771,83	2.131,30	0,00	1.640,53
		Totale 2023	3.847,47	2.131,30	0,00	1.716,17
		78/2024	6.000,00	9.270,48	7.000,00	3.729,52
		Totale 2024	6.000,00	9.270,48	7.000,00	3.729,52
		Totale Capitolo/Art 101/0	9.847,47	11.401,78	7.000,00	5.445,69
102/0	Spese relative all'impianto telefonico	373/2023	8.451,24	7.774,44	0,00	676,80
		Totale 2023	8.451,24	7.774,44	0,00	676,80
		72/2024	21.600,00	23.556,04	9.750,00	7.793,96
		Totale 2024	21.600,00	23.556,04	9.750,00	7.793,96
		Totale Capitolo/Art 102/0	30.051,24	31.330,48	9.750,00	8.470,76
103/0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	374/2023	24.633,37	0,00	0,00	24.633,37
		524/2023	3.473,63	1.776,64	0,00	1.696,99
		Totale 2023	28.107,00	1.776,64	0,00	26.330,36
		69/2024	18.000,00	14.866,64	0,00	3.133,36

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
103/0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	73/2024	17.315,56	0,00	8.734,44	26.050,00
		79/2024	12.000,00	4.346,76	-6.000,00	1.653,24
		Totale 2024	47.315,56	19.213,40	2.734,44	30.836,60
		Totale Capitolo/Art 103/0	75.422,56	20.990,04	2.734,44	57.166,96
106/0	Spese postali per i servizi dell'ente	4/2024	2.200,00	1.855,79	-6,51	337,70
		Totale 2024	2.200,00	1.855,79	-6,51	337,70
		Totale Capitolo/Art 106/0	2.200,00	1.855,79	-6,51	337,70
107/0	Spese di riscaldamento per uffici provinciali	1105/2024	40.000,00	32.171,87	11.500,00	19.328,13
		Totale 2024	40.000,00	32.171,87	11.500,00	19.328,13
		Totale Capitolo/Art 107/0	40.000,00	32.171,87	11.500,00	19.328,13
108/0	Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo	1106/2024	200.000,00	156.316,62	5.000,00	48.683,38
		Totale 2024	200.000,00	156.316,62	5.000,00	48.683,38
		Totale Capitolo/Art 108/0	200.000,00	156.316,62	5.000,00	48.683,38
124/0	Rifornimento carburanti	216/2024	5.978,00	4.085,01	-1.569,71	323,28
		314/2024	1.000,00	377,26	-595,49	27,25
		3256/2024	20.000,00	0,00	-10.000,00	10.000,00
		3607/2024	12.500,00	0,00	-2.610,60	9.889,40
		Totale 2024	39.478,00	4.462,27	-14.775,80	20.239,93
		Totale Capitolo/Art 124/0	39.478,00	4.462,27	-14.775,80	20.239,93
126/0	Gestione e manutenzione parco automezzi	52/2024	73.200,00	60.435,03	-7.598,33	5.166,64
		316/2024	700,00	480,00	-190,00	30,00
		317/2024	5.000,00	6.234,79	1.991,59	756,80
		Totale 2024	78.900,00	67.149,82	-5.796,74	5.953,44

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 126/0	78.900,00	67.149,82	-5.796,74	5.953,44
133/0	Trasloco di arredi o attrezzature	194/2024	29.280,00	14.341,71	10.715,60	25.653,89
		Totale 2024	29.280,00	14.341,71	10.715,60	25.653,89
		Totale Capitolo/Art 133/0	29.280,00	14.341,71	10.715,60	25.653,89
139/0	Rimborsi diversi ad imprese	2276/2021	29,40	0,00	0,00	29,40
		Totale 2021	29,40	0,00	0,00	29,40
		1468/2022	36,75	0,00	0,00	36,75
		Totale 2022	36,75	0,00	0,00	36,75
		992/2024	133,90	0,00	0,00	133,90
		993/2024	121,10	0,00	0,00	121,10
		1953/2024	65,00	0,00	0,00	65,00
		2785/2024	7,00	0,00	0,00	7,00
		3497/2024	39,00	0,00	0,00	39,00
		3586/2024	12,00	0,00	0,00	12,00
		3810/2024	39,00	0,00	0,00	39,00
		Totale 2024	417,00	0,00	0,00	417,00
		Totale Capitolo/Art 139/0	483,15	0,00	0,00	483,15
146/0	Sgravi e rimborsi tributi non dovuti	213/2024	0,01	11.896,13	14.212,16	2.316,04
		Totale 2024	0,01	11.896,13	14.212,16	2.316,04
		Totale Capitolo/Art 146/0	0,01	11.896,13	14.212,16	2.316,04
156/0	Compenso del collegio dei revisori	20/2019	4.053,35	0,00	0,00	4.053,35
		Totale 2019	4.053,35	0,00	0,00	4.053,35
		12/2020	20.088,41	0,00	0,00	20.088,41
		Totale 2020	20.088,41	0,00	0,00	20.088,41

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
156/0	Compenso del collegio dei revisori	36/2021	9.434,50	0,00	0,00	9.434,50
		Totale 2021	9.434,50	0,00	0,00	9.434,50
		11/2024	37.584,39	29.479,77	4.765,65	12.870,27
		2590/2024	34.927,29	7.964,58	0,00	26.962,71
		Totale 2024	72.511,68	37.444,35	4.765,65	39.832,98
		Totale Capitolo/Art 156/0	106.087,94	37.444,35	4.765,65	73.409,24
158/0	Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p.	57/2024	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		260/2024	0,01	12.525,40	16.388,22	3.862,83
		261/2024	0,01	5,60	7,19	1,60
		262/2024	0,01	165,00	179,99	15,00
		263/2024	0,01	91,75	99,93	8,19
		Totale 2024	15.000,04	12.787,75	16.675,33	18.887,62
		Totale Capitolo/Art 158/0	15.000,04	12.787,75	16.675,33	18.887,62
243/0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1289/2023	14.838,72	13.956,50	-0,01	882,21
		Totale 2023	14.838,72	13.956,50	-0,01	882,21
		66/2024	73.424,87	63.993,25	0,00	9.431,62
		74/2024	74.854,74	32.265,61	0,00	42.589,13
		76/2024	53.283,08	0,00	0,00	53.283,08
		77/2024	53.256,07	39.013,66	-6,72	14.235,69
		84/2024	77.187,68	59.845,66	0,00	17.342,02
		91/2024	48.768,73	48.519,51	0,00	249,22
		95/2024	33.540,22	33.202,70	0,00	337,52
		96/2024	37.886,72	37.697,23	0,00	189,49
		97/2024	39.630,96	39.471,38	0,00	159,58
		98/2024	39.597,09	39.398,86	0,00	198,23
		99/2024	23.742,44	0,00	0,00	23.742,44

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
243/0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1095/2024	180.142,09	161.402,35	0,00	18.739,74
		1432/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1553/2024	51.023,52	29.234,74	-2,02	21.786,76
		1554/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		2256/2024	38.772,56	35.523,74	0,00	3.248,82
		2257/2024	19.718,38	19.387,00	-0,07	331,31
		2258/2024	19.789,70	19.457,77	-0,62	331,31
		2259/2024	19.814,77	0,00	0,00	19.814,77
		2332/2024	32.204,79	0,00	0,00	32.204,79
		3537/2024	19.671,04	0,00	0,00	19.671,04
		3611/2024	1.804,99	0,00	0,00	1.804,99
		3612/2024	400,45	0,00	0,00	400,45
		3613/2024	272,30	0,00	0,00	272,30
		3614/2024	1.209,39	0,00	0,00	1.209,39
		3615/2024	387,99	0,00	0,00	387,99
		3616/2024	247,51	0,00	0,00	247,51
		3617/2024	215,86	0,00	0,00	215,86
		3618/2024	255,76	0,00	0,00	255,76
		3619/2024	210,49	0,00	0,00	210,49
		3620/2024	217,94	0,00	0,00	217,94
		3621/2024	120,67	0,00	0,00	120,67
		3630/2024	1.257,76	0,00	0,00	1.257,76
		3632/2024	120,84	0,00	0,00	120,84
		3754/2024	125,38	0,00	0,00	125,38
		3787/2024	30,20	0,00	0,00	30,20
		3792/2024	125,49	0,00	0,00	125,49
		3793/2024	947,96	0,00	0,00	947,96

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
243/0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	3796/2024	188,95	0,00	0,00	188,95
		3797/2024	159,70	0,00	0,00	159,70
		3800/2024	979,42	0,00	0,00	979,42
		3815/2024	87,95	0,00	0,00	87,95
		3819/2024	521,12	0,00	0,00	521,12
		3821/2024	319,14	0,00	0,00	319,14
		3827/2024	645,99	0,00	0,00	645,99
		3829/2024	473,85	0,00	0,00	473,85
		3836/2024	304,29	0,00	0,00	304,29
		Totale 2024	948.010,84	658.413,46	-9,43	289.587,95
		Totale Capitolo/Art 243/0	962.849,56	672.369,96	-9,44	290.470,16
246/0	Forniture diverse per lavori in economia	302/2023	400,00	0,00	0,00	400,00
		304/2023	3.129,32	3.057,15	0,00	72,17
		Totale 2023	3.529,32	3.057,15	0,00	472,17
		279/2024	1.000,00	711,59	-0,60	287,81
		280/2024	1.000,00	546,83	-2,28	450,89
		281/2024	1.000,00	349,81	-0,29	649,90
		282/2024	1.000,00	466,68	0,00	533,32
		283/2024	1.000,00	883,38	-0,01	116,61
		284/2024	1.000,00	500,00	0,00	500,00
		285/2024	2.000,00	1.599,99	-0,01	400,00
		287/2024	6.000,00	3.380,26	-105,61	2.514,13
		3006/2024	49.965,00	17.568,00	-21.270,60	11.126,40
		3007/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		Totale 2024	64.000,00	26.006,54	-21.379,40	16.614,06
		Totale Capitolo/Art 246/0	67.529,32	29.063,69	-21.379,40	17.086,23

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
260/0	Acquisto sale antigelo	335/2024	170.190,00	20.584,80	0,00	149.605,20
		Totale 2024	170.190,00	20.584,80	0,00	149.605,20
		Totale Capitolo/Art 260/0	170.190,00	20.584,80	0,00	149.605,20
261/0	Servizio sgombero neve	33/2024	54.608,83	0,00	0,00	54.608,83
		3105/2024	178.699,84	0,00	0,00	178.699,84
		3964/2024	17.459,60	0,00	0,00	17.459,60
		3965/2024	105.378,33	0,00	0,00	105.378,33
		Totale 2024	356.146,60	0,00	0,00	356.146,60
		Totale Capitolo/Art 261/0	356.146,60	0,00	0,00	356.146,60
263/0	Acquisto attrezzature di consumo	336/2024	2.500,00	1.701,90	-1,44	796,66
		Totale 2024	2.500,00	1.701,90	-1,44	796,66
		Totale Capitolo/Art 263/0	2.500,00	1.701,90	-1,44	796,66
276/0	Manutenzione automezzi ed attrezzature	53/2024	87.840,00	67.710,22	-4.099,20	16.030,58
		371/2024	35.000,00	31.731,92	-65,96	3.202,12
		374/2024	35.000,00	30.694,73	-15,92	4.289,35
		3260/2024	16.000,00	0,00	-222,96	15.777,04
		3261/2024	16.912,80	2.373,02	199,92	14.739,70
		Totale 2024	190.752,80	132.509,89	-4.204,12	54.038,79
		Totale Capitolo/Art 276/0	190.752,80	132.509,89	-4.204,12	54.038,79
299/0	Spese per funzionamento commissioni (abusi ed espropri, ...)	3743/2024	611,88	0,00	0,00	611,88
		Totale 2024	611,88	0,00	0,00	611,88
		Totale Capitolo/Art 299/0	611,88	0,00	0,00	611,88

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
351/0	Contributi per gestione e attività del Parco Provinciale della Resistenza Monte S.	1730/2023	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		Totale 2023	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		3532/2024	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		Totale 2024	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		Totale Capitolo/Art 351/0	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
366/0	Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) - Quota Regione	1530/2024	95.265,70	0,00	0,00	95.265,70
		1531/2024	76.560,75	0,00	0,00	76.560,75
		Totale 2024	171.826,45	0,00	0,00	171.826,45
		Totale Capitolo/Art 366/0	171.826,45	0,00	0,00	171.826,45
424/0	Acquisto materiali ed accessori per attivita' faunistivo venatoria	3741/2024	854,00	0,00	0,00	854,00
		3744/2024	890,60	0,00	0,00	890,60
		Totale 2024	1.744,60	0,00	0,00	1.744,60
		Totale Capitolo/Art 424/0	1.744,60	0,00	0,00	1.744,60
438/0	Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile	275/2024	600,00	0,00	-185,82	414,18
		Totale 2024	600,00	0,00	-185,82	414,18
		Totale Capitolo/Art 438/0	600,00	0,00	-185,82	414,18
542/0	Gestione dei Controlli Interni	3735/2024	5.672,00	0,00	0,00	5.672,00
		Totale 2024	5.672,00	0,00	0,00	5.672,00
		Totale Capitolo/Art 542/0	5.672,00	0,00	0,00	5.672,00
558/0	I.T.I.- I.P.S.I.A. Corni MO - Manutenzione straordinaria	619/2024	2.541,84	0,00	0,00	2.541,84
		620/2024	2.293,14	0,00	0,00	2.293,14
		Totale 2024	4.834,98	0,00	0,00	4.834,98

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 558/0	4.834,98	0,00	0,00	4.834,98
563/0	I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria	626/2023	288.980,16	160.277,23	-80.804,70	47.898,23
		Totale 2023	288.980,16	160.277,23	-80.804,70	47.898,23
		622/2024	10.912,15	0,00	85,34	10.997,49
		627/2024	432.129,17	141.559,25	-195.943,47	94.626,45
		628/2024	52.575,52	45.706,97	15.381,85	22.250,40
		Totale 2024	495.616,84	187.266,22	-180.476,28	127.874,34
		Totale Capitolo/Art 563/0	784.597,00	347.543,45	-261.280,98	175.772,57
565/0	I.T.I. Fermi di Modena - Manutenzione straordinaria	630/2024	301.467,01	173.257,42	-47.236,99	80.972,60
		631/2024	2.810,03	37.196,29	83.507,53	49.121,27
		Totale 2024	304.277,04	210.453,71	36.270,54	130.093,87
		Totale Capitolo/Art 565/0	304.277,04	210.453,71	36.270,54	130.093,87
568/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia	282/2023	3.269,60	1.512,80	-48,80	1.708,00
		Totale 2023	3.269,60	1.512,80	-48,80	1.708,00
		375/2024	35.000,00	27.754,75	-3.129,45	4.115,80
		3531/2024	10.000,00	0,00	-113,90	9.886,10
		Totale 2024	45.000,00	27.754,75	-3.243,35	14.001,90
		Totale Capitolo/Art 568/0	48.269,60	29.267,55	-3.292,15	15.709,90
572/0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Nuova costruzione - PNRR MIS.4 INV. 3.3	3825/2024	30.846,20	0,00	-154,13	30.692,07
		3826/2024	42.087,10	0,00	-210,44	41.876,66
		Totale 2024	72.933,30	0,00	-364,57	72.568,73
		Totale Capitolo/Art 572/0	72.933,30	0,00	-364,57	72.568,73

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
573/0	Servizi e incarichi del servizio edilizia per Istituti scolastici	2592/2024	5.002,00	0,00	0,00	5.002,00
		Totale 2024	5.002,00	0,00	0,00	5.002,00
		Totale Capitolo/Art 573/0	5.002,00	0,00	0,00	5.002,00
581/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole	285/2023	1.055,55	0,00	-505,55	550,00
		1385/2023	2.947,02	1.207,80	-237,22	1.502,00
		Totale 2023	4.002,57	1.207,80	-742,77	2.052,00
		1101/2024	40.000,00	38.515,04	-0,01	1.484,95
		1775/2024	37.000,00	36.750,00	0,00	250,00
		3107/2024	25.000,00	23.048,40	0,00	1.951,60
		3115/2024	29.999,80	18.418,90	0,00	11.580,90
		3530/2024	49.474,62	0,00	-0,10	49.474,52
		3545/2024	21.670,00	0,00	-0,66	21.669,34
		Totale 2024	203.144,42	116.732,34	-0,77	86.411,31
		Totale Capitolo/Art 581/0	207.146,99	117.940,14	-743,54	88.463,31
585/0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Barozzi	165/2019	40,71	0,00	0,00	40,71
		Totale 2019	40,71	0,00	0,00	40,71
		1014/2020	4.123,47	0,00	0,00	4.123,47
		Totale 2020	4.123,47	0,00	0,00	4.123,47
		39/2024	35.089,92	25.542,26	0,00	9.547,66
		Totale 2024	35.089,92	25.542,26	0,00	9.547,66
		Totale Capitolo/Art 585/0	39.254,10	25.542,26	0,00	13.711,84
588/0	Affitti passivi per uffici provinciali	278/2024	11.818,86	11.818,86	35,46	35,46
		330/2024	16.066,98	0,00	0,00	16.066,98
		496/2024	17.565,98	17.565,98	52,70	52,70
		1333/2024	27.570,73	13.909,43	248,14	13.909,44

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	73.022,55	43.294,27	336,30	30.064,58
		Totale Capitolo/Art 588/0	73.022,55	43.294,27	336,30	30.064,58
595/0	Indennita' di carica Amministratori	3086/2024	620,16	408,00	0,00	212,16
		3803/2024	310,08	0,00	0,00	310,08
		Totale 2024	930,24	408,00	0,00	522,24
		Totale Capitolo/Art 595/0	930,24	408,00	0,00	522,24
598/0	Rimborso spese Amministratori	987/2024	100,00	219,93	132,13	12,20
		3087/2024	228,60	125,10	0,00	103,50
		3804/2024	160,00	0,00	0,00	160,00
		3966/2024	1.922,56	0,00	0,00	1.922,56
		Totale 2024	2.411,16	345,03	132,13	2.198,26
		Totale Capitolo/Art 598/0	2.411,16	345,03	132,13	2.198,26
599/0	Rimborso ai datori di lavoro oneri per l'espletamento funzioni di amministratore	3090/2024	689,25	0,00	0,00	689,25
		3805/2024	1.500,00	0,00	-722,34	777,66
		Totale 2024	2.189,25	0,00	-722,34	1.466,91
		Totale Capitolo/Art 599/0	2.189,25	0,00	-722,34	1.466,91
601/0	Spese per liti ed atti a difesa della Provincia	635/2024	4.923,60	0,00	0,00	4.923,60
		637/2024	1.903,20	0,00	0,00	1.903,20
		638/2024	3.996,35	2.617,49	0,00	1.378,86
		Totale 2024	10.823,15	2.617,49	0,00	8.205,66
		Totale Capitolo/Art 601/0	10.823,15	2.617,49	0,00	8.205,66
604/0	Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del consiglio	334/2024	1.555,50	572,18	-794,22	189,10

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	1.555,50	572,18	-794,22	189,10
		Totale Capitolo/Art 604/0	1.555,50	572,18	-794,22	189,10
611/0	Spese per commissioni concorsi e selezioni	969/2024	1.000,00	483,38	-74,50	442,12
		3112/2024	1.800,00	0,00	-167,18	1.632,82
		3268/2024	1.700,00	0,00	-88,80	1.611,20
		3361/2024	1.800,00	0,00	-167,18	1.632,82
		3540/2024	1.000,00	0,00	-392,64	607,36
		3609/2024	350,00	0,00	-39,50	310,50
		Totale 2024	7.650,00	483,38	-929,80	6.236,82
		Totale Capitolo/Art 611/0	7.650,00	483,38	-929,80	6.236,82
725/0	Spese luce uffici provinciali	120/2023	121.265,70	31.325,12	0,00	89.940,58
		Totale 2023	121.265,70	31.325,12	0,00	89.940,58
		173/2024	231.800,00	179.402,07	-5.000,00	47.397,93
		1189/2024	5.000,00	25,84	0,00	4.974,16
		Totale 2024	236.800,00	179.427,91	-5.000,00	52.372,09
		Totale Capitolo/Art 725/0	358.065,70	210.753,03	-5.000,00	142.312,67
726/0	Spese luce scuole secondarie superiori	121/2023	684.523,84	369.316,82	0,00	315.207,02
		Totale 2023	684.523,84	369.316,82	0,00	315.207,02
		174/2024	1.952.000,00	1.217.432,32	-323.181,77	411.385,91
		1190/2024	45.000,00	35.262,41	-3.436,99	6.300,60
		Totale 2024	1.997.000,00	1.252.694,73	-326.618,76	417.686,51
		Totale Capitolo/Art 726/0	2.681.523,84	1.622.011,55	-326.618,76	732.893,53
745/0	Acquisto componenti hardware	542/2024	6.319,11	6.172,71	0,00	146,40
		3366/2024	285,72	0,00	0,00	285,72

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
745/0	Acquisto componenti hardware	3509/2024	7.198,00	0,00	0,00	7.198,00
		Totale 2024	13.802,83	6.172,71	0,00	7.630,12
		Totale Capitolo/Art 745/0	13.802,83	6.172,71	0,00	7.630,12
746/0	Acquisto software	3310/2022	12.919,80	0,00	-719,80	12.200,00
		Totale 2022	12.919,80	0,00	-719,80	12.200,00
		1529/2023	10.431,00	1.769,00	0,00	8.662,00
		3613/2023	3.843,00	0,00	0,00	3.843,00
		3790/2023	21.350,00	0,00	0,00	21.350,00
		Totale 2023	35.624,00	1.769,00	0,00	33.855,00
		1555/2024	9.760,00	0,00	0,00	9.760,00
		1758/2024	11.077,60	8.881,60	0,00	2.196,00
		1765/2024	2.790,34	0,00	0,00	2.790,34
		2772/2024	35.136,00	0,00	0,00	35.136,00
		3522/2024	7.320,00	0,00	0,00	7.320,00
		3756/2024	7.625,00	0,00	0,00	7.625,00
		3845/2024	12.505,00	0,00	0,00	12.505,00
		Totale 2024	86.213,94	8.881,60	0,00	77.332,34
		Totale Capitolo/Art 746/0	134.757,74	10.650,60	-719,80	123.387,34
818/0	Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici	92/2024	991,86	0,00	0,00	991,86
		104/2024	64,42	0,00	0,00	64,42
		172/2024	527,04	0,00	0,00	527,04
		207/2024	2.196,00	1.098,00	0,00	1.098,00
		1564/2024	656,10	163,97	0,00	492,13
		1766/2024	411,28	0,00	0,00	411,28
		2844/2024	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00
		Totale 2024	7.896,70	1.261,97	0,00	6.634,73

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 818/0	7.896,70	1.261,97	0,00	6.634,73
823/0	Patrocinio legale ai dipendenti	640/2024	2.959,20	0,00	0,00	2.959,20
		641/2024	3.245,12	0,00	0,00	3.245,12
		642/2024	2.959,20	2.759,20	0,00	200,00
		643/2024	5.241,16	0,00	0,00	5.241,16
		644/2024	8.247,20	0,00	0,00	8.247,20
		645/2024	11.172,48	0,00	0,00	11.172,48
		Totale 2024	33.824,36	2.759,20	0,00	31.065,16
		Totale Capitolo/Art 823/0	33.824,36	2.759,20	0,00	31.065,16
844/0	Trasporti scolastici per le palestre	2455/2024	97.000,00	0,00	-16.178,21	80.821,79
		Totale 2024	97.000,00	0,00	-16.178,21	80.821,79
		Totale Capitolo/Art 844/0	97.000,00	0,00	-16.178,21	80.821,79
865/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali	2247/2024	836,92	0,00	0,00	836,92
		Totale 2024	836,92	0,00	0,00	836,92
		Totale Capitolo/Art 865/0	836,92	0,00	0,00	836,92
866/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici	1123/2024	1.000,00	0,00	-446,00	554,00
		2248/2024	1.967,86	0,00	0,00	1.967,86
		3288/2024	512,40	0,00	0,00	512,40
		Totale 2024	3.480,26	0,00	-446,00	3.034,26
		Totale Capitolo/Art 866/0	3.480,26	0,00	-446,00	3.034,26
871/0	Manutenzione straordinaria impianti condizionamento invernale/estivo e locali tecnici: istituti scolastici	3535/2024	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		Totale 2024	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 871/0	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
872/0	Manutenzione straordinaria impianti condizionamento: uffici provinciali	3536/2024	14.592,20	0,00	0,00	14.592,20
		Totale 2024	14.592,20	0,00	0,00	14.592,20
		Totale Capitolo/Art 872/0	14.592,20	0,00	0,00	14.592,20
930/0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	3935/2023	687,00	0,00	0,00	687,00
		Totale 2023	687,00	0,00	0,00	687,00
		3785/2024	824,00	0,00	0,00	824,00
		Totale 2024	824,00	0,00	0,00	824,00
		Totale Capitolo/Art 930/0	1.511,00	0,00	0,00	1.511,00
1102/0	Contributi a carico della Provincia personale Segreteria Generale	4103/2024	111,45	0,00	0,00	111,45
		Totale 2024	111,45	0,00	0,00	111,45
		Totale Capitolo/Art 1102/0	111,45	0,00	0,00	111,45
1103/0	Compenso per lavoro straordinario personale Segreteria Generale	3949/2024	468,25	0,00	0,00	468,25
		Totale 2024	468,25	0,00	0,00	468,25
		Totale Capitolo/Art 1103/0	468,25	0,00	0,00	468,25
1112/0	Contributi a carico della Provincia personale URP, Centralinisti e Uscieri	4104/2024	168,25	0,00	0,00	168,25
		Totale 2024	168,25	0,00	0,00	168,25
		Totale Capitolo/Art 1112/0	168,25	0,00	0,00	168,25
1113/0	Compenso per lavoro straordinario personale URP, Centralinisti e Uscieri	3950/2024	150,93	0,00	0,00	150,93
		Totale 2024	150,93	0,00	0,00	150,93
		Totale Capitolo/Art 1113/0	150,93	0,00	0,00	150,93

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
1132/0	Contributi a carico della Provincia personale Presidenza e Uffico stampa	4105/2024	211,47	0,00	0,00	211,47
		Totale 2024	211,47	0,00	0,00	211,47
		Totale Capitolo/Art 1132/0	211,47	0,00	0,00	211,47
1133/0	Compenso per lavoro straordinario personale Presidenza e Uffico stampa	3954/2024	780,87	0,00	0,00	780,87
		Totale 2024	780,87	0,00	0,00	780,87
		Totale Capitolo/Art 1133/0	780,87	0,00	0,00	780,87
1232/0	Contributi a carico della provincia personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	4106/2024	121,33	0,00	0,00	121,33
		Totale 2024	121,33	0,00	0,00	121,33
		Totale Capitolo/Art 1232/0	121,33	0,00	0,00	121,33
1233/0	Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	3955/2024	509,79	0,00	0,00	509,79
		Totale 2024	509,79	0,00	0,00	509,79
		Totale Capitolo/Art 1233/0	509,79	0,00	0,00	509,79
1242/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Statistica	4107/2024	1,92	0,00	0,00	1,92
		Totale 2024	1,92	0,00	0,00	1,92
		Totale Capitolo/Art 1242/0	1,92	0,00	0,00	1,92
1243/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Statistica	3963/2024	8,08	0,00	0,00	8,08
		Totale 2024	8,08	0,00	0,00	8,08
		Totale Capitolo/Art 1243/0	8,08	0,00	0,00	8,08
1312/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Appalti e contratti	3779/2021	1.298,50	0,00	0,00	1.298,50
		Totale 2021	1.298,50	0,00	0,00	1.298,50
		4134/2023	1.996,81	552,97	0,00	1.443,84

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2023	1.996,81	552,97	0,00	1.443,84
1312/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Appalti e contratti	3970/2024	8.781,89	0,00	0,00	8.781,89
		4108/2024	48,60	0,00	0,00	48,60
		Totale 2024	8.830,49	0,00	0,00	8.830,49
		Totale Capitolo/Art 1312/0	12.125,80	552,97	0,00	11.572,83
1313/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Appalti e contratti	3962/2024	204,21	0,00	0,00	204,21
		Totale 2024	204,21	0,00	0,00	204,21
		Totale Capitolo/Art 1313/0	204,21	0,00	0,00	204,21
1362/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio personale	4109/2024	48,98	0,00	0,00	48,98
		Totale 2024	48,98	0,00	0,00	48,98
		Totale Capitolo/Art 1362/0	48,98	0,00	0,00	48,98
1363/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio personale	3958/2024	205,84	0,00	0,00	205,84
		Totale 2024	205,84	0,00	0,00	205,84
		Totale Capitolo/Art 1363/0	205,84	0,00	0,00	205,84
1372/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica	4110/2024	136,69	0,00	0,00	136,69
		Totale 2024	136,69	0,00	0,00	136,69
		Totale Capitolo/Art 1372/0	136,69	0,00	0,00	136,69
1373/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio sistemi informativi e telematica	3959/2024	523,37	0,00	0,00	523,37
		Totale 2024	523,37	0,00	0,00	523,37
		Totale Capitolo/Art 1373/0	523,37	0,00	0,00	523,37
1412/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Finanziario e Programmazione	4111/2024	117,66	0,00	0,00	117,66

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	117,66	0,00	0,00	117,66
		Totale Capitolo/Art 1412/0	117,66	0,00	0,00	117,66
1413/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Finanziario e Programmazione	3961/2024	494,42	0,00	0,00	494,42
		Totale 2024	494,42	0,00	0,00	494,42
		Totale Capitolo/Art 1413/0	494,42	0,00	0,00	494,42
1422/0	Contributi a carico della Provincia personale acquisti economali	4112/2024	205,33	0,00	0,00	205,33
		Totale 2024	205,33	0,00	0,00	205,33
		Totale Capitolo/Art 1422/0	205,33	0,00	0,00	205,33
1423/0	Compenso per lavoro straordinario personale acquisti economali	3960/2024	639,93	0,00	0,00	639,93
		Totale 2024	639,93	0,00	0,00	639,93
		Totale Capitolo/Art 1423/0	639,93	0,00	0,00	639,93
1522/0	Contributi a carico della Provincia personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	4113/2024	542,32	0,00	0,00	542,32
		4114/2024	6.194,98	0,00	0,00	6.194,98
		Totale 2024	6.737,30	0,00	0,00	6.737,30
		Totale Capitolo/Art 1522/0	6.737,30	0,00	0,00	6.737,30
1523/0	Compenso per lavoro straordinario personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	3956/2024	7.718,98	0,00	0,00	7.718,98
		Totale 2024	7.718,98	0,00	0,00	7.718,98
		Totale Capitolo/Art 1523/0	7.718,98	0,00	0,00	7.718,98
1526/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	3942/2024	2.124,33	0,00	0,00	2.124,33
		Totale 2024	2.124,33	0,00	0,00	2.124,33

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 1526/0	2.124,33	0,00	0,00	2.124,33
1532/0	Contributi a carico della Provincia personale Edilizia	4115/2024	2,70	0,00	0,00	2,70
		Totale 2024	2,70	0,00	0,00	2,70
		Totale Capitolo/Art 1532/0	2,70	0,00	0,00	2,70
1536/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Edilizia	3944/2024	11,36	0,00	0,00	11,36
		Totale 2024	11,36	0,00	0,00	11,36
		Totale Capitolo/Art 1536/0	11,36	0,00	0,00	11,36
1572/0	Contributi a carico della Provincia personale Trasporti e Concessioni	4116/2024	6,47	0,00	0,00	6,47
		Totale 2024	6,47	0,00	0,00	6,47
		Totale Capitolo/Art 1572/0	6,47	0,00	0,00	6,47
1573/0	Compenso per lavoro straordinario personale Trasporti e Concessioni	3957/2024	27,17	0,00	0,00	27,17
		Totale 2024	27,17	0,00	0,00	27,17
		Totale Capitolo/Art 1573/0	27,17	0,00	0,00	27,17
1612/0	Contributi a carico della Provincia personale Programmazione scolastica	4117/2024	0,48	0,00	0,00	0,48
		Totale 2024	0,48	0,00	0,00	0,48
		Totale Capitolo/Art 1612/0	0,48	0,00	0,00	0,48
1613/0	Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione scolastica	3953/2024	2,02	0,00	0,00	2,02
		Totale 2024	2,02	0,00	0,00	2,02
		Totale Capitolo/Art 1613/0	2,02	0,00	0,00	2,02
1952/0	Contributi a carico della Provincia personale Polizia Provinciale	4118/2024	2.045,13	0,00	0,00	2.045,13
		4119/2024	21,12	0,00	0,00	21,12

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	2.066,25	0,00	0,00	2.066,25
		Totale Capitolo/Art 1952/0	2.066,25	0,00	0,00	2.066,25
1953/0	Compenso per lavoro straordinario personale Polizia Provinciale	3951/2024	2.331,72	0,00	0,00	2.331,72
		Totale 2024	2.331,72	0,00	0,00	2.331,72
		Totale Capitolo/Art 1953/0	2.331,72	0,00	0,00	2.331,72
1956/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale programmazione faunistica	3943/2024	6.674,95	0,00	0,00	6.674,95
		Totale 2024	6.674,95	0,00	0,00	6.674,95
		Totale Capitolo/Art 1956/0	6.674,95	0,00	0,00	6.674,95
1962/0	Contributi a carico della Provincia personale attuazione progetti PNRR	4120/2024	27,55	0,00	0,00	27,55
		Totale 2024	27,55	0,00	0,00	27,55
		Totale Capitolo/Art 1962/0	27,55	0,00	0,00	27,55
1963/0	Compenso per lavoro straordinario personale attuazione progetti PNRR	3952/2024	115,76	0,00	0,00	115,76
		Totale 2024	115,76	0,00	0,00	115,76
		Totale Capitolo/Art 1963/0	115,76	0,00	0,00	115,76
2145/0	Carburante e lubrificanti automezzi	295/2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale 2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale Capitolo/Art 2145/0	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2147/0	Affitti passivi per aule scolastiche	3298/2024	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
		Totale 2024	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
		Totale Capitolo/Art 2147/0	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
2153/0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2460/2024	21.692,54	0,00	0,00	21.692,54

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
2153/0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2461/2024	21.902,14	0,00	0,00	21.902,14
		3362/2024	24.168,20	0,00	0,00	24.168,20
		3494/2024	39.110,76	0,00	0,00	39.110,76
		3543/2024	28.548,00	0,00	0,00	28.548,00
		3604/2024	4.775,12	0,00	0,00	4.775,12
		Totale 2024	140.196,76	0,00	0,00	140.196,76
		Totale Capitolo/Art 2153/0	140.196,76	0,00	0,00	140.196,76
2350/0	Servizio globale impianti gas: istituti scolastici	161/2019	2.162,38	0,00	0,00	2.162,38
		Totale 2019	2.162,38	0,00	0,00	2.162,38
		1009/2020	299.495,85	0,00	0,00	299.495,85
		Totale 2020	299.495,85	0,00	0,00	299.495,85
		3628/2022	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
		Totale 2022	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
		3106/2023	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		Totale 2023	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		35/2024	2.050.088,78	1.370.603,18	-30.000,00	649.485,60
		43/2024	100.000,00	150.887,43	120.911,22	70.023,79
		Totale 2024	2.150.088,78	1.521.490,61	90.911,22	719.509,39
		Totale Capitolo/Art 2350/0	2.527.747,01	1.521.490,61	90.911,22	1.097.167,62
2351/0	Versamento imposte IRAP personale URP, Centralinisti e Uscieri	4121/2024	60,08	0,00	0,00	60,08
		4122/2024	27,75	0,00	0,00	27,75
		4138/2024	17,36	0,00	0,00	17,36
		Totale 2024	105,19	0,00	0,00	105,19
		Totale Capitolo/Art 2351/0	105,19	0,00	0,00	105,19
2353/0	Versamento imposte IRAP personale servizio Appalti e contratti	3780/2021	416,50	0,00	0,00	416,50

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2021	416,50	0,00	0,00	416,50
2353/0	Versamento imposte IRAP personale servizio Appalti e contratti	4135/2023	640,49	177,37	0,00	463,12
		Totale 2023	640,49	177,37	0,00	463,12
		3971/2024	76,17	0,00	0,00	76,17
		Totale 2024	76,17	0,00	0,00	76,17
		Totale Capitolo/Art 2353/0	1.133,16	177,37	0,00	955,79
2354/0	Versamento imposte IRAP personale servizio Finanziario e Programmazione	4123/2024	42,05	0,00	0,00	42,05
		Totale 2024	42,05	0,00	0,00	42,05
		Totale Capitolo/Art 2354/0	42,05	0,00	0,00	42,05
2355/0	Versamento imposte IRAP personale Presidenza e Uffico stampa	4124/2024	75,53	0,00	0,00	75,53
		Totale 2024	75,53	0,00	0,00	75,53
		Totale Capitolo/Art 2355/0	75,53	0,00	0,00	75,53
2358/0	Versamento imposte IRAP personale Trasporti e Concessioni	4125/2024	2,32	0,00	0,00	2,32
		Totale 2024	2,32	0,00	0,00	2,32
		Totale Capitolo/Art 2358/0	2,32	0,00	0,00	2,32
2363/0	Versamento imposte IRAP personale Programmazione scolastica	4126/2024	0,17	0,00	0,00	0,17
		Totale 2024	0,17	0,00	0,00	0,17
		Totale Capitolo/Art 2363/0	0,17	0,00	0,00	0,17
2367/0	Versamento imposte IRAP personale servizio Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	4127/2024	193,68	0,00	0,00	193,68
		4128/2024	2.212,46	0,00	0,00	2.212,46
		Totale 2024	2.406,14	0,00	0,00	2.406,14
		Totale Capitolo/Art	2.406,14	0,00	0,00	2.406,14

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		2367/0				
2369/0	Versamento imposte IRAP personale programmazione faunistica	4129/2024	737,81	0,00	0,00	737,81
		Totale 2024	737,81	0,00	0,00	737,81
		Totale Capitolo/Art 2369/0	737,81	0,00	0,00	737,81
2376/0	Versamento imposte IRAP personale attuazione progetti PNRR	4130/2024	9,84	0,00	0,00	9,84
		Totale 2024	9,84	0,00	0,00	9,84
		Totale Capitolo/Art 2376/0	9,84	0,00	0,00	9,84
2387/0	Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici	2998/2024	195,20	0,00	0,00	195,20
		Totale 2024	195,20	0,00	0,00	195,20
		Totale Capitolo/Art 2387/0	195,20	0,00	0,00	195,20
2395/0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	348/2023	12.834,26	0,00	0,00	12.834,26
		Totale 2023	12.834,26	0,00	0,00	12.834,26
		67/2024	109.461,98	40.746,80	-33.607,57	35.107,61
		3534/2024	4.145,00	0,00	0,00	4.145,00
		Totale 2024	113.606,98	40.746,80	-33.607,57	39.252,61
		Totale Capitolo/Art 2395/0	126.441,24	40.746,80	-33.607,57	52.086,87
2540/0	Assistenza tecnica attrezzature	3513/2024	1.124,84	0,00	0,00	1.124,84
		Totale 2024	1.124,84	0,00	0,00	1.124,84
		Totale Capitolo/Art 2540/0	1.124,84	0,00	0,00	1.124,84
2556/0	Accesso a banche dati esterne ed attivazione servizi via Internet	208/2024	1.619,33	1.530,88	0,00	88,45
		529/2024	12,33	0,00	0,00	12,33
		Totale 2024	1.631,66	1.530,88	0,00	100,78
		Totale	1.631,66	1.530,88	0,00	100,78

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 2556/0				
2636/0	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	3016/2024	6.618,40	0,00	0,00	6.618,40
		Totale 2024	6.618,40	0,00	0,00	6.618,40
		Totale Capitolo/Art 2636/0	6.618,40	0,00	0,00	6.618,40
2651/1	Manutenzione straordinaria - Quota a carico Provincia	812/2022	3.306,96	0,00	0,00	3.306,96
		Totale 2022	3.306,96	0,00	0,00	3.306,96
		132/2024	64.588,53	61.622,77	38.963,48	41.929,24
		Totale 2024	64.588,53	61.622,77	38.963,48	41.929,24
		Totale Capitolo/Art 2651/1	67.895,49	61.622,77	38.963,48	45.236,20
2651/2	Manutenzione straordinaria- Quota a carico Stato	1723/2023	497,01	0,00	0,00	497,01
		Totale 2023	497,01	0,00	0,00	497,01
		2778/2024	30.000,00	23.410,94	-6.582,06	7,00
		2779/2024	40.000,00	30.471,44	-9.521,56	7,00
		2780/2024	50.000,00	38.994,55	-10.998,45	7,00
		2781/2024	20.000,00	15.742,45	-4.250,55	7,00
		2782/2024	50.000,00	37.959,87	-12.033,13	7,00
		Totale 2024	190.000,00	146.579,25	-43.385,75	35,00
		Totale Capitolo/Art 2651/2	190.497,01	146.579,25	-43.385,75	532,01
2656/0	Versamento imposte IRAP personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	4131/2024	43,33	0,00	0,00	43,33
		Totale 2024	43,33	0,00	0,00	43,33
		Totale Capitolo/Art 2656/0	43,33	0,00	0,00	43,33
2657/0	Versamento imposte IRAP personale servizio Statistica	4132/2024	0,69	0,00	0,00	0,69
		Totale 2024	0,69	0,00	0,00	0,69

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 2657/0	0,69	0,00	0,00	0,69
2658/0	Versamento imposte IRAP personale servizio personale	4133/2024	17,50	0,00	0,00	17,50
		Totale 2024	17,50	0,00	0,00	17,50
		Totale Capitolo/Art 2658/0	17,50	0,00	0,00	17,50
2659/0	Versamento imposte IRAP personale servizio sistemi informativi e telematica	4134/2024	48,80	0,00	0,00	48,80
		Totale 2024	48,80	0,00	0,00	48,80
		Totale Capitolo/Art 2659/0	48,80	0,00	0,00	48,80
2660/0	Versamento imposte IRAP personale acquisti economali	4135/2024	73,32	0,00	0,00	73,32
		Totale 2024	73,32	0,00	0,00	73,32
		Totale Capitolo/Art 2660/0	73,32	0,00	0,00	73,32
2661/0	Versamento imposte IRAP personale Edilizia	4136/2024	0,97	0,00	0,00	0,97
		Totale 2024	0,97	0,00	0,00	0,97
		Totale Capitolo/Art 2661/0	0,97	0,00	0,00	0,97
2694/0	Progetto sicurezza	847/2022	195.582,33	0,00	0,00	195.582,33
		Totale 2022	195.582,33	0,00	0,00	195.582,33
		759/2024	146.168,89	107.947,95	-660,50	37.560,44
		2750/2024	49.369,67	0,00	-24.667,37	24.702,30
		3367/2024	230.000,00	0,00	-229.750,00	250,00
		Totale 2024	425.538,56	107.947,95	-255.077,87	62.512,74
		Totale Capitolo/Art 2694/0	621.120,89	107.947,95	-255.077,87	258.095,07
2707/0	Interventi di manutenzione speciale	853/2022	914,57	0,00	0,00	914,57

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2022	914,57	0,00	0,00	914,57
2707/0	Interventi di manutenzione speciale	1557/2024	1.631,40	0,00	0,00	1.631,40
		1568/2024	150.000,00	147.410,49	-139,80	2.449,71
		2468/2024	30.000,00	27.550,66	0,00	2.449,34
		2476/2024	5.000,00	3.405,52	-769,57	824,91
		2737/2024	83.450,00	0,00	-3.679,16	79.770,84
		2745/2024	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
		2746/2024	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		2839/2024	30.562,33	0,00	0,00	30.562,33
		2845/2024	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		3013/2024	80.000,00	0,00	-73.030,86	6.969,14
		3089/2024	50.000,00	0,00	-1.943,11	48.056,89
		3098/2024	25.000,00	0,00	-24.979,46	20,54
		3504/2024	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		3739/2024	1.128,99	0,00	0,00	1.128,99
		3747/2024	38.328,49	0,00	0,00	38.328,49
		3764/2024	1.258,91	0,00	0,00	1.258,91
		3807/2024	81,50	0,00	0,00	81,50
		Totale 2024	841.441,62	178.366,67	-104.541,96	558.532,99
		Totale Capitolo/Art 2707/0	842.356,19	178.366,67	-104.541,96	559.447,56
2740/0	Manutenzione arredi ed attrezzature	3009/2024	4.227,84	0,00	0,00	4.227,84
		Totale 2024	4.227,84	0,00	0,00	4.227,84
		Totale Capitolo/Art 2740/0	4.227,84	0,00	0,00	4.227,84
2741/0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	12/2024	711,65	982,52	305,00	34,13
		13/2024	534,40	862,35	500,00	172,05
		44/2024	300,00	128,43	0,00	171,57

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
2741/0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	45/2024	2.500,00	1.430,91	0,00	1.069,09
		46/2024	1.500,00	820,29	0,00	679,71
		47/2024	800,00	527,04	0,00	272,96
		48/2024	1.500,00	455,70	0,00	1.044,30
		56/2024	1.700,00	1.402,40	0,00	297,60
		65/2024	492,88	238,21	0,00	254,67
		75/2024	495,00	296,73	0,00	198,27
		83/2024	146,40	254,46	150,00	41,94
		88/2024	850,00	1.093,25	500,00	256,75
		93/2024	182,64	115,16	0,00	67,48
		105/2024	840,00	769,98	0,00	70,02
		183/2024	600,00	452,59	0,00	147,41
		254/2024	1.681,24	856,22	0,00	825,02
		1330/2024	2.300,00	2.030,31	0,00	269,69
		2466/2024	457,50	0,00	0,00	457,50
		Totale 2024	17.591,71	12.716,55	1.455,00	6.330,16
		Totale Capitolo/Art 2741/0	17.591,71	12.716,55	1.455,00	6.330,16
2747/0	Versamento irap personale Segreteria Generale	4137/2024	39,80	0,00	0,00	39,80
		Totale 2024	39,80	0,00	0,00	39,80
		Totale Capitolo/Art 2747/0	39,80	0,00	0,00	39,80
2804/0	Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio	1562/2024	525.000,00	262.500,00	0,00	262.500,00
		Totale 2024	525.000,00	262.500,00	0,00	262.500,00
		Totale Capitolo/Art 2804/0	525.000,00	262.500,00	0,00	262.500,00
2807/0	Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria	1561/2024	554.000,00	277.000,00	0,00	277.000,00
		Totale 2024	554.000,00	277.000,00	0,00	277.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 2807/0	554.000,00	277.000,00	0,00	277.000,00
2877/0	IPTC Morante di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	135/2024	103.357,06	307.807,14	208.398,54	3.948,46
		2749/2024	32.357,50	31.825,24	0,00	532,26
		2752/2024	26.738,35	26.302,87	0,00	435,48
		Totale 2024	162.452,91	365.935,25	208.398,54	4.916,20
		Totale Capitolo/Art 2877/0	162.452,91	365.935,25	208.398,54	4.916,20
2988/0	Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese d'ufficio	3/2024	3.500,00	80,52	-3.417,76	1,72
		49/2024	1.300,00	1.408,61	491,59	382,98
		Totale 2024	4.800,00	1.489,13	-2.926,17	384,70
		Totale Capitolo/Art 2988/0	4.800,00	1.489,13	-2.926,17	384,70
3025/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole	989/2024	5.000,00	3.490,38	0,00	1.509,62
		Totale 2024	5.000,00	3.490,38	0,00	1.509,62
		Totale Capitolo/Art 3025/0	5.000,00	3.490,38	0,00	1.509,62
3074/0	Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici	3280/2024	20.020,00	0,00	0,00	20.020,00
		Totale 2024	20.020,00	0,00	0,00	20.020,00
		Totale Capitolo/Art 3074/0	20.020,00	0,00	0,00	20.020,00
3115/1	SP569 "Pedemontana" (Quota Provincia)	1777/2024	3.997.536,30	2.029.586,68	-959.207,05	1.008.742,57
		Totale 2024	3.997.536,30	2.029.586,68	-959.207,05	1.008.742,57
		Totale Capitolo/Art 3115/1	3.997.536,30	2.029.586,68	-959.207,05	1.008.742,57
3115/2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	689/2020	764,52	0,00	0,00	764,52
		Totale 2020	764,52	0,00	0,00	764,52

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
3115/2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	774/2024	1.056.799,92	122.433,84	-920.715,68	13.650,40
		Totale 2024	1.056.799,92	122.433,84	-920.715,68	13.650,40
		Totale Capitolo/Art 3115/2	1.057.564,44	122.433,84	-920.715,68	14.414,92
3130/0	Forniture varie per Manutenzione Strade	1350/2024	90.000,00	60.931,36	-6.817,95	22.250,69
		Totale 2024	90.000,00	60.931,36	-6.817,95	22.250,69
		Totale Capitolo/Art 3130/0	90.000,00	60.931,36	-6.817,95	22.250,69
3146/0	I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2253/2024	93.000,00	13.502,57	-79.462,43	35,00
		Totale 2024	93.000,00	13.502,57	-79.462,43	35,00
		Totale Capitolo/Art 3146/0	93.000,00	13.502,57	-79.462,43	35,00
3257/0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	1001/2023	1.969,03	0,00	0,00	1.969,03
		2465/2023	286.176,41	262.659,85	-3.000,00	20.516,56
		2680/2023	2.529,06	0,00	0,00	2.529,06
		3113/2023	5.020,29	0,00	0,00	5.020,29
		Totale 2023	295.694,79	262.659,85	-3.000,00	30.034,94
		781/2024	6.374,98	0,00	0,00	6.374,98
		794/2024	48.300,34	0,00	-9.853,27	38.447,07
		795/2024	43.825,99	0,00	-8.940,51	34.885,48
		1331/2024	14.873,87	14.628,74	0,00	245,13
		1634/2024	186.000,00	171.210,79	-3.702,64	11.086,57
		2155/2024	49.048,72	48.248,72	0,00	800,00
		2472/2024	186.000,00	128.723,15	-11.075,51	46.201,34
		2487/2024	29.000,93	0,00	0,00	29.000,93
		2517/2024	72.225,30	63.298,91	-8.891,39	35,00
		2766/2024	42.167,02	0,00	0,00	42.167,02
		2784/2024	44.993,89	44.249,29	0,00	744,60

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
3257/0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	3386/2024	15.792,82	15.534,72	0,00	258,10
		3587/2024	1.830,00	0,00	0,00	1.830,00
		3624/2024	9.992,41	0,00	0,00	9.992,41
		3625/2024	9.951,21	0,00	0,00	9.951,21
		3762/2024	25.000,00	0,00	-5.000,00	20.000,00
		3814/2024	56.726,16	0,00	-56.691,16	35,00
		3841/2024	12.398,86	0,00	0,00	12.398,86
		3850/2024	95.000,00	0,00	-94.965,00	35,00
		Totale 2024	949.502,50	485.894,32	-199.119,48	264.488,70
		Totale Capitolo/Art 3257/0	1.245.197,29	748.554,17	-202.119,48	294.523,64
3258/0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	1011/2023	150.202,24	0,00	-32.211,94	117.990,30
		1012/2023	383,51	0,00	0,00	383,51
		Totale 2023	150.585,75	0,00	-32.211,94	118.373,81
		796/2024	1.128,00	0,00	-831,00	297,00
		797/2024	3.491,03	0,00	161,90	3.652,93
		2130/2024	30.000,00	0,00	-17.509,44	12.490,56
		3831/2024	9.723,58	0,00	0,00	9.723,58
		Totale 2024	44.342,61	0,00	-18.178,54	26.164,07
		Totale Capitolo/Art 3258/0	194.928,36	0,00	-50.390,48	144.537,88
3267/0	Incarichi e spese tecniche per progettazioni istituzioni scolastiche	1750/2020	1.370,11	0,00	0,00	1.370,11
		2999/2020	3.440,00	0,00	0,00	3.440,00
		Totale 2020	4.810,11	0,00	0,00	4.810,11
		1043/2023	1.927,57	0,00	0,00	1.927,57
		1044/2023	4.035,15	0,00	0,00	4.035,15
		Totale 2023	5.962,72	0,00	0,00	5.962,72
		2589/2024	64.695,00	0,00	-64.660,00	35,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	64.695,00	0,00	-64.660,00	35,00
		Totale Capitolo/Art 3267/0	75.467,83	0,00	-64.660,00	10.807,83
3270/0	Contributi per la manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia	1731/2023	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Totale 2023	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		3533/2024	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Totale 2024	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Totale Capitolo/Art 3270/0	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3290/0	I.P.A. Spallanzani - Manutenzione straordinaria	706/2020	2.839,44	0,00	0,00	2.839,44
		707/2020	1.443,21	0,00	0,00	1.443,21
		708/2020	174.652,38	0,00	0,00	174.652,38
		Totale 2020	178.935,03	0,00	0,00	178.935,03
		934/2022	383,62	0,00	0,00	383,62
		Totale 2022	383,62	0,00	0,00	383,62
		Totale Capitolo/Art 3290/0	179.318,65	0,00	0,00	179.318,65
3294/0	Contributi per progetto sicurezza	940/2022	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
		Totale 2022	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
		Totale Capitolo/Art 3294/0	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
3464/0	Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario	3855/2024	15.226,34	0,00	0,00	15.226,34
		3856/2024	6.525,58	0,00	0,00	6.525,58
		Totale 2024	21.751,92	0,00	0,00	21.751,92
		Totale Capitolo/Art 3464/0	21.751,92	0,00	0,00	21.751,92
3465/0	Spese per il supporto area finanziaria (Agenzia AESS, ...)	240/2024	5.490,00	0,00	0,00	5.490,00
		2251/2024	7.198,00	0,00	0,00	7.198,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	12.688,00	0,00	0,00	12.688,00
		Totale Capitolo/Art 3465/0	12.688,00	0,00	0,00	12.688,00
3593/0	Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate	314/2023	25.267.182,51	12.200.330,19	0,00	13.066.852,32
		Totale 2023	25.267.182,51	12.200.330,19	0,00	13.066.852,32
		3015/2024	25.702.364,90	807.771,49	0,00	24.894.593,41
		3940/2024	513.681,18	19.395,09	0,00	494.286,09
		3941/2024	586.539,42	187.731,45	0,00	398.807,97
		Totale 2024	26.802.585,50	1.014.898,03	0,00	25.787.687,47
		Totale Capitolo/Art 3593/0	52.069.768,01	13.215.228,22	0,00	38.854.539,79
3608/0	Indagini per progettazioni	417/2020	483,87	0,00	0,00	483,87
		Totale 2020	483,87	0,00	0,00	483,87
		Totale Capitolo/Art 3608/0	483,87	0,00	0,00	483,87
3630/0	Realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da Anas interessanti le S.P 255,569 e 467	947/2022	30.800,00	0,00	0,00	30.800,00
		948/2022	544,00	0,00	0,00	544,00
		Totale 2022	31.344,00	0,00	0,00	31.344,00
		Totale Capitolo/Art 3630/0	31.344,00	0,00	0,00	31.344,00
3770/0	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	237/2024	37.000,00	36.787,75	0,00	212,25
		Totale 2024	37.000,00	36.787,75	0,00	212,25
		Totale Capitolo/Art 3770/0	37.000,00	36.787,75	0,00	212,25
3798/0	Vigilanza volontaria - Rimborsi	205/2024	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		206/2024	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		537/2024	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
3798/0	Vigilanza volontaria - Rimborsi	538/2024	500,00	0,00	0,00	500,00
		3297/2024	500,00	0,00	0,00	500,00
		Totale 2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale Capitolo/Art 3798/0	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3884/0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale	3627/2021	9.126,97	0,00	0,00	9.126,97
		Totale 2021	9.126,97	0,00	0,00	9.126,97
		3967/2022	16.297,65	0,00	0,00	16.297,65
		Totale 2022	16.297,65	0,00	0,00	16.297,65
		3968/2024	13.354,69	0,00	0,00	13.354,69
		Totale 2024	13.354,69	0,00	0,00	13.354,69
		Totale Capitolo/Art 3884/0	38.779,31	0,00	0,00	38.779,31
3896/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Acquisti	2479/2024	130.765,00	127.586,36	0,00	3.178,64
		2740/2024	143.670,00	101.374,75	-42.260,25	35,00
		Totale 2024	274.435,00	228.961,11	-42.260,25	3.213,64
		Totale Capitolo/Art 3896/0	274.435,00	228.961,11	-42.260,25	3.213,64
3899/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena- Lavori	1059/2023	1.140,09	0,00	0,00	1.140,09
		Totale 2023	1.140,09	0,00	0,00	1.140,09
		3502/2024	152.557,00	0,00	-152.522,00	35,00
		3626/2024	65.000,00	0,00	-19.259,43	45.740,57
		3817/2024	111.305,99	0,00	-111.270,99	35,00
		Totale 2024	328.862,99	0,00	-283.052,42	45.810,57
		Totale Capitolo/Art 3899/0	330.003,08	0,00	-283.052,42	46.950,66
3941/0	Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico	71/2024	11.700,00	8.352,30	0,00	3.347,70
		266/2024	25.214,96	22.896,96	0,00	2.318,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	36.914,96	31.249,26	0,00	5.665,70
		Totale Capitolo/Art 3941/0	36.914,96	31.249,26	0,00	5.665,70
3976/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Presidenza e Uffico stampa	3948/2024	10,10	0,00	0,00	10,10
		Totale 2024	10,10	0,00	0,00	10,10
		Totale Capitolo/Art 3976/0	10,10	0,00	0,00	10,10
3978/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Segreteria Generale	3972/2024	10,10	0,00	0,00	10,10
		Totale 2024	10,10	0,00	0,00	10,10
		Totale Capitolo/Art 3978/0	10,10	0,00	0,00	10,10
3992/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Polizia Provinciale	3947/2024	101,30	0,00	0,00	101,30
		Totale 2024	101,30	0,00	0,00	101,30
		Totale Capitolo/Art 3992/0	101,30	0,00	0,00	101,30
3997/0	Indennita e rimborso spese per missioni personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	3946/2024	63,60	0,00	0,00	63,60
		Totale 2024	63,60	0,00	0,00	63,60
		Totale Capitolo/Art 3997/0	63,60	0,00	0,00	63,60
4000/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio sistemi informativi e telematica	3975/2024	89,04	0,00	0,00	89,04
		Totale 2024	89,04	0,00	0,00	89,04
		Totale Capitolo/Art 4000/0	89,04	0,00	0,00	89,04
4006/0	Oneri derivanti da personale comandato	100/2022	8.005,38	0,00	0,00	8.005,38
		3985/2022	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		Totale 2022	23.005,38	0,00	0,00	23.005,38
		4059/2023	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2023	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4006/0	Oneri derivanti da personale comandato	14/2024	29.314,92	22.035,46	0,00	7.279,46
		Totale 2024	29.314,92	22.035,46	0,00	7.279,46
		Totale Capitolo/Art 4006/0	72.320,30	22.035,46	0,00	50.284,84
4015/0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	3792/2023	103.299,80	101.512,42	-33,92	1.753,46
		Totale 2023	103.299,80	101.512,42	-33,92	1.753,46
		838/2024	7.404,86	54.801,80	47.806,94	410,00
		839/2024	313,10	431,55	508,80	390,35
		840/2024	14.970,05	10.317,91	-3.871,43	780,71
		841/2024	31.612,47	4.865,63	-26.356,49	390,35
		842/2024	13.704,83	8.900,59	24.534,07	29.338,31
		843/2024	15.349,19	10.297,09	19.565,46	24.617,56
		844/2024	15.070,54	12.544,54	11.077,39	13.603,39
		845/2024	45.704,34	22.513,10	21.727,88	44.919,12
		846/2024	939,30	755,65	206,70	390,35
		847/2024	16.586,00	11.704,06	-4.491,59	390,35
		848/2024	2.497,15	1.968,73	23.996,91	24.525,33
		849/2024	15.017,44	11.303,17	30.175,47	33.889,74
		850/2024	7.900,81	5.288,15	-2.222,31	390,35
		851/2024	939,30	830,65	30.861,63	30.970,28
		853/2024	16.692,09	14.067,52	31.206,33	33.830,90
		854/2024	32.451,88	24.802,08	37.931,19	45.580,99
		855/2024	36.550,30	624,10	-13.816,34	22.109,86
		856/2024	16.218,06	14.076,22	28.506,56	30.648,40
		857/2024	12.673,77	13.906,63	20.308,83	19.075,97
		858/2024	40.621,06	5.651,57	-34.580,31	389,18
		859/2024	7.622,16	5.874,18	20.391,43	22.139,41

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4015/0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	860/2024	30.490,72	18.480,11	31.589,99	43.600,60
		861/2024	29.070,33	5.535,81	-23.144,17	390,35
		1545/2024	187.000,00	94.611,01	0,00	92.388,99
		1760/2024	3.421,34	0,00	0,00	3.421,34
		1761/2024	92,09	0,00	0,00	92,09
		2482/2024	200.000,00	0,00	-160.276,83	39.723,17
		Totale 2024	800.913,18	354.151,85	111.636,11	558.397,44
		Totale Capitolo/Art 4015/0	904.212,98	455.664,27	111.602,19	560.150,90
4069/0	Servizi Data Center e infrastrutture Ict	68/2024	34.100,00	22.733,34	0,00	11.366,66
		70/2024	24.284,73	17.130,78	0,00	7.153,95
		1952/2024	4.560,00	547,11	-1.186,23	2.826,66
		2583/2024	1.600,00	0,00	-1.057,93	542,07
		Totale 2024	64.544,73	40.411,23	-2.244,16	21.889,34
		Totale Capitolo/Art 4069/0	64.544,73	40.411,23	-2.244,16	21.889,34
4073/0	Polo scolastico di Carpi - Ampliamento Fanti - Da Vinci	145/2024	274.770,88	1.072.890,44	983.102,52	184.982,96
		146/2024	11.329,82	4.577,25	49.138,23	55.890,80
		147/2024	68.899,30	0,00	252.583,44	321.482,74
		Totale 2024	355.000,00	1.077.467,69	1.284.824,19	562.356,50
		Totale Capitolo/Art 4073/0	355.000,00	1.077.467,69	1.284.824,19	562.356,50
4154/1	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Provincia)	867/2024	4.833,81	5.600,65	1.591,56	824,72
		Totale 2024	4.833,81	5.600,65	1.591,56	824,72
		Totale Capitolo/Art 4154/1	4.833,81	5.600,65	1.591,56	824,72
4154/2	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero)	2024/2024	1.065.606,55	990.609,48	-68.905,37	6.091,70
		Totale 2024	1.065.606,55	990.609,48	-68.905,37	6.091,70

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 4154/2	1.065.606,55	990.609,48	-68.905,37	6.091,70
4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Provincia	2583/2023	13.002,60	889,26	-9.113,94	2.999,40
		Totale 2023	13.002,60	889,26	-9.113,94	2.999,40
		1957/2024	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
		2028/2024	196.900,00	17.883,88	0,00	179.016,12
		2473/2024	423.577,38	625.353,76	204.060,67	2.284,29
		2738/2024	103.100,00	0,00	-4.557,27	98.542,73
		Totale 2024	1.173.577,38	643.237,64	199.503,40	729.843,14
		Totale Capitolo/Art 4178/1	1.186.579,98	644.126,90	190.389,46	732.842,54
4178/2	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - RER	1956/2024	173.148,14	0,00	0,00	173.148,14
		Totale 2024	173.148,14	0,00	0,00	173.148,14
		Totale Capitolo/Art 4178/2	173.148,14	0,00	0,00	173.148,14
4188/0	Contributi per interventi attuazione politiche faunistiche(fondi altri Enti)	3294/2024	49.850,00	0,00	0,00	49.850,00
		3295/2024	43.300,00	0,00	0,00	43.300,00
		Totale 2024	93.150,00	0,00	0,00	93.150,00
		Totale Capitolo/Art 4188/0	93.150,00	0,00	0,00	93.150,00
4294/0	Spese acqua uffici provinciali	1129/2024	15.000,00	4.926,78	10.000,00	20.073,22
		Totale 2024	15.000,00	4.926,78	10.000,00	20.073,22
		Totale Capitolo/Art 4294/0	15.000,00	4.926,78	10.000,00	20.073,22
4295/0	Spese acqua scuole secondarie superiori	1130/2024	150.000,00	271.182,50	148.207,62	27.025,12
		Totale 2024	150.000,00	271.182,50	148.207,62	27.025,12
		Totale Capitolo/Art 4295/0	150.000,00	271.182,50	148.207,62	27.025,12

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4296/0	Minuteria - Prestazioni di servizi	235/2023	100,00	0,00	0,00	100,00
		Totale 2023	100,00	0,00	0,00	100,00
		250/2024	100,00	0,00	0,00	100,00
		Totale 2024	100,00	0,00	0,00	100,00
		Totale Capitolo/Art 4296/0	200,00	0,00	0,00	200,00
4297/0	Minuteria - Acquisto di beni	234/2023	613,45	0,00	0,00	613,45
		Totale 2023	613,45	0,00	0,00	613,45
		249/2024	2.000,00	825,55	0,00	1.174,45
		Totale 2024	2.000,00	825,55	0,00	1.174,45
		Totale Capitolo/Art 4297/0	2.613,45	825,55	0,00	1.787,90
4302/0	Quota di adesione alle Fondazioni Casa Natale Ferrari e Villa Emma	3492/2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		3493/2024	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
		Totale 2024	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
		Totale Capitolo/Art 4302/0	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
4345/0	Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	801/2018	39.039,83	0,00	0,00	39.039,83
		3349/2018	20.893,81	0,00	0,00	20.893,81
		Totale 2018	59.933,64	0,00	0,00	59.933,64
		Totale Capitolo/Art 4345/0	59.933,64	0,00	0,00	59.933,64
4368/0	Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi	319/2024	5.000,00	1.731,63	0,00	3.268,37
		Totale 2024	5.000,00	1.731,63	0,00	3.268,37
		Totale Capitolo/Art 4368/0	5.000,00	1.731,63	0,00	3.268,37
4378/0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	2735/2024	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		3008/2024	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4378/0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	3010/2024	31.500,00	16.793,30	-9.692,50	5.014,20
		3011/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		3078/2024	14.100,00	0,00	-732,66	13.367,34
		3079/2024	11.000,00	0,00	-1.552,32	9.447,68
		3080/2024	7.000,00	2.848,70	-1.308,70	2.842,60
		3082/2024	7.500,00	0,00	-653,36	6.846,64
		3091/2024	14.000,00	0,00	-3.495,80	10.504,20
		3093/2024	7.500,00	5.134,98	-1.018,14	1.346,88
		3108/2024	27.000,00	0,00	-1.416,60	25.583,40
		3109/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		3110/2024	5.500,00	0,00	-376,00	5.124,00
		3246/2024	27.500,00	0,00	-2.735,22	24.764,78
		3247/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		3250/2024	13.500,00	8.857,20	-2.080,80	2.562,00
		3257/2024	5.000,00	0,00	-224,43	4.775,57
		3258/2024	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		3259/2024	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
		3262/2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		3633/2024	6.000,00	0,00	-5,00	5.995,00
		3808/2024	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		3809/2024	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		3842/2024	77.917,15	0,00	0,00	77.917,15
		Totale 2024	389.122,15	33.634,18	-25.291,53	330.196,44
		Totale Capitolo/Art 4378/0	389.122,15	33.634,18	-25.291,53	330.196,44
4381/0	Manutenzione straordinaria viabilita' con contributi	872/2024	1.002,26	1.817,22	1.616,26	801,30
		2334/2024	75.000,00	74.204,90	-778,69	16,41
		Totale 2024	76.002,26	76.022,12	837,57	817,71

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 4381/0	76.002,26	76.022,12	837,57	817,71
4394/0	SP 14 variante di S.Cesario	874/2024	2.367.434,98	2.702.834,98	405.000,00	69.600,00
		876/2024	799.294,60	294.961,40	-78.335,63	425.997,57
		877/2024	2.728.355,60	536.370,13	-1.877.008,37	314.977,10
		Totale 2024	5.895.085,18	3.534.166,51	-1.550.344,00	810.574,67
		Totale Capitolo/Art 4394/0	5.895.085,18	3.534.166,51	-1.550.344,00	810.574,67
4428/0	Servizio globale impianti manutenzione: istituti scolastici	162/2019	7.843,74	0,00	0,00	7.843,74
		Totale 2019	7.843,74	0,00	0,00	7.843,74
		1010/2020	282.177,45	0,00	0,00	282.177,45
		Totale 2020	282.177,45	0,00	0,00	282.177,45
		109/2021	33.859,26	0,00	0,00	33.859,26
		998/2021	1.113,61	0,00	0,00	1.113,61
		1001/2021	982,41	0,00	0,00	982,41
		Totale 2021	35.955,28	0,00	0,00	35.955,28
		28/2022	105.210,49	72.572,55	-21.478,20	11.159,74
		53/2022	822,65	0,00	0,00	822,65
		56/2022	579,59	0,00	0,00	579,59
		Totale 2022	106.612,73	72.572,55	-21.478,20	12.561,98
		2/2023	64.686,35	64.038,75	0,00	647,60
		5/2023	10.002,63	9.797,74	0,00	204,89
		8/2023	24.744,95	23.205,52	0,00	1.539,43
		Totale 2023	99.433,93	97.042,01	0,00	2.391,92
		15/2024	129.122,29	64.833,16	0,00	64.289,13
		18/2024	32.143,97	22.770,07	0,00	9.373,90
		21/2024	74.075,81	50.512,52	0,00	23.563,29
		25/2024	5.603,65	0,00	0,00	5.603,65

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4428/0	Servizio globale impianti manutenzione: istituti scolastici	36/2024	915.576,19	454.411,79	-11.159,74	450.004,66
		231/2024	22.006,14	21.882,48	0,00	123,66
		Totale 2024	1.178.528,05	614.410,02	-11.159,74	552.958,29
		Totale Capitolo/Art 4428/0	1.710.551,18	784.024,58	-32.637,94	893.888,66
4429/0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Barozzi	301/2018	128,81	0,00	0,00	128,81
		Totale 2018	128,81	0,00	0,00	128,81
		166/2019	680,09	0,00	0,00	680,09
		Totale 2019	680,09	0,00	0,00	680,09
		1013/2020	16.477,96	0,00	0,00	16.477,96
		Totale 2020	16.477,96	0,00	0,00	16.477,96
		113/2021	342,01	0,00	0,00	342,01
		1002/2021	280,50	0,00	0,00	280,50
		Totale 2021	622,51	0,00	0,00	622,51
		54/2022	119,56	0,00	0,00	119,56
		57/2022	174,90	0,00	0,00	174,90
		Totale 2022	294,46	0,00	0,00	294,46
		3/2023	3.017,55	2.987,51	0,00	30,04
		69/2023	1.038,66	793,93	0,00	244,73
		Totale 2023	4.056,21	3.781,44	0,00	274,77
		16/2024	6.005,06	2.987,51	0,00	3.017,55
		19/2024	2.889,35	2.355,51	0,00	533,84
		22/2024	4.876,21	3.754,65	0,00	1.121,56
		26/2024	336,60	0,00	0,00	336,60
		40/2024	33.165,15	15.425,05	0,00	17.740,10
		Totale 2024	47.272,37	24.522,72	0,00	22.749,65
		Totale Capitolo/Art 4429/0	69.532,41	28.304,16	0,00	41.228,25

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4430/0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Martiri	1011/2020	16.722,83	0,00	0,00	16.722,83
		Totale 2020	16.722,83	0,00	0,00	16.722,83
		37/2024	78.183,40	56.010,40	0,00	22.173,00
		Totale 2024	78.183,40	56.010,40	0,00	22.173,00
		Totale Capitolo/Art 4430/0	94.906,23	56.010,40	0,00	38.895,83
4431/0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Martiri	299/2018	51,21	0,00	0,00	51,21
		Totale 2018	51,21	0,00	0,00	51,21
		164/2019	721,62	0,00	0,00	721,62
		Totale 2019	721,62	0,00	0,00	721,62
		1012/2020	15.429,79	0,00	0,00	15.429,79
		Totale 2020	15.429,79	0,00	0,00	15.429,79
		1003/2021	174,74	0,00	0,00	174,74
		Totale 2021	174,74	0,00	0,00	174,74
		55/2022	9,85	0,00	0,00	9,85
		58/2022	149,62	0,00	0,00	149,62
		Totale 2022	159,47	0,00	0,00	159,47
		4/2023	887,60	878,78	0,00	8,82
		Totale 2023	887,60	878,78	0,00	8,82
		17/2024	1.766,39	878,77	0,00	887,62
		20/2024	2.167,01	1.766,64	0,00	400,37
		23/2024	4.217,23	3.247,23	0,00	970,00
		24/2024	209,69	0,00	0,00	209,69
		38/2024	42.025,66	21.050,93	0,00	20.974,73
		1628/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1629/2024	2.464,49	0,00	0,00	2.464,49
		Totale 2024	52.885,47	26.943,57	0,00	25.941,90
		Totale	70.309,90	27.822,35	0,00	42.487,55

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 4431/0				
4432/0	Gestione e manutenzione impianti fotovoltaici	2129/2024	60.000,00	44.481,55	-10.457,00	5.061,45
		Totale 2024	60.000,00	44.481,55	-10.457,00	5.061,45
		Totale Capitolo/Art 4432/0	60.000,00	44.481,55	-10.457,00	5.061,45
4433/0	L.R. 26/01 Diritto allo studio. Interventi di assistenza alunni disabili	3511/2024	971.826,47	0,00	0,00	971.826,47
		3548/2024	783.288,71	0,00	0,00	783.288,71
		Totale 2024	1.755.115,18	0,00	0,00	1.755.115,18
		Totale Capitolo/Art 4433/0	1.755.115,18	0,00	0,00	1.755.115,18
4434/0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	41/2024	17.000,00	41.904,47	50.500,00	25.595,53
		Totale 2024	17.000,00	41.904,47	50.500,00	25.595,53
		Totale Capitolo/Art 4434/0	17.000,00	41.904,47	50.500,00	25.595,53
4435/0	Attività di formazione ed informazione lavoratori L. 626/94	2471/2023	205,00	0,00	0,00	205,00
		Totale 2023	205,00	0,00	0,00	205,00
		3628/2024	7.920,00	0,00	0,00	7.920,00
		Totale 2024	7.920,00	0,00	0,00	7.920,00
		Totale Capitolo/Art 4435/0	8.125,00	0,00	0,00	8.125,00
4436/0	Incarico professionale per valutazione rischi	227/2024	39.040,00	29.280,00	0,00	9.760,00
		Totale 2024	39.040,00	29.280,00	0,00	9.760,00
		Totale Capitolo/Art 4436/0	39.040,00	29.280,00	0,00	9.760,00
4590/0	Versamento di ritenute varie a carico del personale	2618/2022	1.923,96	0,00	0,00	1.923,96
		Totale 2022	1.923,96	0,00	0,00	1.923,96
		315/2023	4.547,86	0,00	0,00	4.547,86

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2023	4.547,86	0,00	0,00	4.547,86
4590/0	Versamento di ritenute varie a carico del personale	481/2024	365,72	0,00	4.174,73	4.540,45
		Totale 2024	365,72	0,00	4.174,73	4.540,45
		Totale Capitolo/Art 4590/0	6.837,54	0,00	4.174,73	11.012,27
4600/0	Versamenti o restituzioni di depositi cauzionali	2917/2011	35.229,88	0,00	0,00	35.229,88
		Totale 2011	35.229,88	0,00	0,00	35.229,88
		2122/2015	673,95	0,00	0,00	673,95
		Totale 2015	673,95	0,00	0,00	673,95
		719/2016	685,42	0,00	0,00	685,42
		Totale 2016	685,42	0,00	0,00	685,42
		1172/2017	823,28	0,00	0,00	823,28
		Totale 2017	823,28	0,00	0,00	823,28
		1096/2018	985,54	0,00	0,00	985,54
		Totale 2018	985,54	0,00	0,00	985,54
		2995/2021	2.716,55	0,00	0,00	2.716,55
		2996/2021	2.639,63	0,00	0,00	2.639,63
		2997/2021	3.318,92	0,00	0,00	3.318,92
		2998/2021	1.514,68	0,00	0,00	1.514,68
		2999/2021	1.315,61	0,00	0,00	1.315,61
		3306/2021	3.118,42	0,00	0,00	3.118,42
		3650/2021	2.976,00	0,00	0,00	2.976,00
		Totale 2021	17.599,81	0,00	0,00	17.599,81
		1117/2022	2.737,88	0,00	0,00	2.737,88
		2786/2022	2.203,87	0,00	0,00	2.203,87
		2985/2022	3.778,50	0,00	0,00	3.778,50
		Totale 2022	8.720,25	0,00	0,00	8.720,25
		2839/2023	2.275,00	0,00	0,00	2.275,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4600/0	Versamenti o restituzioni di depositi cauzionali	2867/2023	7.351,18	0,00	0,00	7.351,18
		Totale 2023	9.626,18	0,00	0,00	9.626,18
		253/2024	4.310,73	0,00	0,00	4.310,73
		1878/2024	34.016,39	0,00	2.540,98	36.557,37
		2725/2024	3.095,00	0,00	0,00	3.095,00
		2726/2024	445,00	0,00	0,00	445,00
		3076/2024	90,78	0,00	0,00	90,78
		3363/2024	1.714,19	0,00	0,00	1.714,19
		3622/2024	5.028,08	0,00	0,00	5.028,08
		3755/2024	2.490,59	0,00	0,00	2.490,59
		Totale 2024	51.190,76	0,00	2.540,98	53.731,74
		Totale Capitolo/Art 4600/0	125.535,07	0,00	2.540,98	128.076,05
4602/0	Versamenti o restituzione di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	3339/2016	8.640,00	0,00	0,00	8.640,00
		Totale 2016	8.640,00	0,00	0,00	8.640,00
		149/2019	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
		432/2019	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		Totale 2019	5.160,00	0,00	0,00	5.160,00
		1015/2021	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		2990/2021	1.116,00	0,00	0,00	1.116,00
		Totale 2021	2.316,00	0,00	0,00	2.316,00
		2136/2022	5.225,00	0,00	0,00	5.225,00
		3858/2022	960,00	0,00	0,00	960,00
		3897/2022	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00
		Totale 2022	9.935,00	0,00	0,00	9.935,00
		317/2023	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		318/2023	3.875,00	0,00	0,00	3.875,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4602/0	Versamenti o restituzione di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	607/2023	1.020,00	0,00	0,00	1.020,00
		610/2023	750,00	0,00	0,00	750,00
		1317/2023	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
		1617/2023	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
		1764/2023	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
		3511/2023	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
		Totale 2023	16.555,00	0,00	0,00	16.555,00
		339/2024	3.120,00	0,00	0,00	3.120,00
		1573/2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		1574/2024	1.740,00	0,00	0,00	1.740,00
		1879/2024	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
		2978/2024	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
		3074/2024	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
		Totale 2024	23.310,00	0,00	0,00	23.310,00
		Totale Capitolo/Art 4602/0	65.916,00	0,00	0,00	65.916,00
4610/0	Spese anticipate dalla provincia per conto di altri enti e di terzi	293/2024	2.542,00	2.439,50	0,00	102,50
		Totale 2024	2.542,00	2.439,50	0,00	102,50
		Totale Capitolo/Art 4610/0	2.542,00	2.439,50	0,00	102,50
4620/0	Rimborso di somme anticipate da diversi	3029/2014	24,54	0,00	0,00	24,54
		Totale 2014	24,54	0,00	0,00	24,54
		Totale Capitolo/Art 4620/0	24,54	0,00	0,00	24,54
4685/0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Manutenzione straordinaria	883/2024	32.862,31	0,00	-22.560,66	10.301,65
		2266/2024	20.000,00	592,80	0,00	19.407,20
		Totale 2024	52.862,31	592,80	-22.560,66	29.708,85

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 4685/0	52.862,31	592,80	-22.560,66	29.708,85
4686/0	Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi	1327/2024	11.800,00	0,00	0,00	11.800,00
		Totale 2024	11.800,00	0,00	0,00	11.800,00
		Totale Capitolo/Art 4686/0	11.800,00	0,00	0,00	11.800,00
4687/0	Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni	1109/2024	22.792,00	0,00	0,00	22.792,00
		1115/2024	20.160,00	0,00	0,00	20.160,00
		1325/2024	8.288,00	0,00	-1.174,00	7.114,00
		1326/2024	5.040,00	0,00	0,00	5.040,00
		Totale 2024	56.280,00	0,00	-1.174,00	55.106,00
		Totale Capitolo/Art 4687/0	56.280,00	0,00	-1.174,00	55.106,00
4688/0	Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni	25/2023	9.927,53	9.122,17	-218,37	586,99
		26/2023	12.466,44	11.692,39	-2,06	771,99
		1077/2023	587,09	0,00	0,00	587,09
		1078/2023	772,24	0,00	0,00	772,24
		Totale 2023	23.753,30	20.814,56	-220,43	2.718,31
		1110/2024	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00
		1116/2024	11.200,00	0,00	-1.231,89	9.968,11
		Totale 2024	28.000,00	0,00	-1.231,89	26.768,11
		Totale Capitolo/Art 4688/0	51.753,30	20.814,56	-1.452,32	29.486,42
4689/0	Spese per concessioni inerenti i percorsi natura	59/2023	150,00	0,00	0,00	150,00
		60/2023	135,00	0,00	0,00	135,00
		62/2023	125,00	0,00	0,00	125,00
		63/2023	262,68	0,00	0,00	262,68

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2023	672,68	0,00	0,00	672,68
4689/0	Spese per concessioni inerenti i percorsi natura	27/2024	150,00	0,00	0,00	150,00
		28/2024	135,00	0,00	0,00	135,00
		30/2024	125,00	0,00	0,00	125,00
		Totale 2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		Totale Capitolo/Art 4689/0	1.082,68	0,00	0,00	1.082,68
4691/0	Accertamenti sanitari e visite mediche preventive	2773/2024	6.700,00	6.407,00	-108,00	185,00
		Totale 2024	6.700,00	6.407,00	-108,00	185,00
		Totale Capitolo/Art 4691/0	6.700,00	6.407,00	-108,00	185,00
4692/0	Spese per formazione	1759/2024	4.489,60	0,00	-809,60	3.680,00
		2249/2024	200,00	0,00	0,00	200,00
		2485/2024	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
		3289/2024	2.440,00	0,00	0,00	2.440,00
		3844/2024	7.515,20	0,00	0,00	7.515,20
		Totale 2024	19.744,80	0,00	-809,60	18.935,20
		Totale Capitolo/Art 4692/0	19.744,80	0,00	-809,60	18.935,20
4694/0	Spese postali e servizi vari	5/2024	3.000,00	186,19	-2.781,35	32,46
		Totale 2024	3.000,00	186,19	-2.781,35	32,46
		Totale Capitolo/Art 4694/0	3.000,00	186,19	-2.781,35	32,46
4695/0	Incarichi e spese tecniche per progettazioni Viabilità	3145/2023	19.335,09	19.047,99	0,00	287,10
		Totale 2023	19.335,09	19.047,99	0,00	287,10
		2333/2024	85.000,00	84.298,87	-682,54	18,59
		2470/2024	3.108,63	2.989,07	0,00	119,56
		Totale 2024	88.108,63	87.287,94	-682,54	138,15

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 4695/0	107.443,72	106.335,93	-682,54	425,25
4696/0	Servizi e incarichi Ufficio tecnico	3919/2023	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		Totale 2023	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		Totale Capitolo/Art 4696/0	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4697/0	Servizio spalata neve - Noleggio dispositivi GPS	3106/2024	7.505,19	0,00	0,00	7.505,19
		Totale 2024	7.505,19	0,00	0,00	7.505,19
		Totale Capitolo/Art 4697/0	7.505,19	0,00	0,00	7.505,19
4707/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale avvocatura unica	3945/2024	48,70	0,00	0,00	48,70
		Totale 2024	48,70	0,00	0,00	48,70
		Totale Capitolo/Art 4707/0	48,70	0,00	0,00	48,70
4708/0	Acquisto mezzi di trasporto - Polizia Provinciale	1734/2024	5.299,67	0,00	0,00	5.299,67
		Totale 2024	5.299,67	0,00	0,00	5.299,67
		Totale Capitolo/Art 4708/0	5.299,67	0,00	0,00	5.299,67
4709/0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2 - Somme da restituire alla Regione E.R. a seguito di revoche	2531/2017	7.542,97	2.268,22	0,00	5.274,75
		2535/2017	6.332,39	1.399,59	0,00	4.932,80
		2537/2017	5.148,54	0,00	0,00	5.148,54
		2540/2017	12.681,85	0,00	0,00	12.681,85
		2955/2017	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		2956/2017	2.619,63	923,22	0,00	1.696,41
		2969/2017	211,47	17,19	0,00	194,28
		2970/2017	85,21	0,00	0,00	85,21
		2971/2017	414,01	0,00	0,00	414,01

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4709/0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2 - Somme da restituire alla Regione E.R. a seguito di revoche	2972/2017	80,84	25,60	0,00	55,24
		2973/2017	257,71	0,00	0,00	257,71
		2974/2017	276,65	0,00	0,00	276,65
		Totale 2017	50.651,27	4.633,82	0,00	46.017,45
		3378/2019	10,14	0,83	0,00	9,31
		3379/2019	629,82	14,65	0,00	615,17
		3380/2019	2,81	0,90	0,00	1,91
		3382/2019	69,06	44,04	0,00	25,02
		3384/2019	72,89	0,00	0,00	72,89
		3385/2019	66,07	0,00	0,00	66,07
		3386/2019	36,18	0,00	0,00	36,18
		3387/2019	26,82	0,00	0,00	26,82
		Totale 2019	913,79	60,42	0,00	853,37
		1851/2020	791,13	0,00	0,00	791,13
		Totale 2020	791,13	0,00	0,00	791,13
		Totale Capitolo/Art 4709/0	52.356,19	4.694,24	0,00	47.661,95
4711/0	Assistenza e manutenzione hardware e software - Area LL.PP.	3843/2024	27.694,00	0,00	0,00	27.694,00
		Totale 2024	27.694,00	0,00	0,00	27.694,00
		Totale Capitolo/Art 4711/0	27.694,00	0,00	0,00	27.694,00
4712/0	Interventi di manutenzione da sanzioni su strade provinciali	2474/2024	228.749,95	306.537,55	85.838,11	8.050,51
		Totale 2024	228.749,95	306.537,55	85.838,11	8.050,51
		Totale Capitolo/Art 4712/0	228.749,95	306.537,55	85.838,11	8.050,51
4713/0	Utilizzo di beni per il corpo di polizia provinciale	10/2024	3.216,15	3.196,27	0,00	19,88
		2264/2024	2.283,05	1.826,44	0,00	456,61

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	5.499,20	5.022,71	0,00	476,49
		Totale Capitolo/Art 4713/0	5.499,20	5.022,71	0,00	476,49
4718/0	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1347/2024	41.622,42	0,00	3.151,60	44.774,02
		1348/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		3100/2024	500,00	0,00	-100,00	400,00
		Totale 2024	42.372,42	0,00	3.051,60	45.424,02
		Totale Capitolo/Art 4718/0	42.372,42	0,00	3.051,60	45.424,02
4720/0	Sistemazione strade con contributo della Protezione Civile	2863/2023	98.950,00	92.721,58	-4.987,61	1.240,81
		Totale 2023	98.950,00	92.721,58	-4.987,61	1.240,81
		891/2024	176.094,25	176.569,61	16.651,12	16.175,76
		3506/2024	1.015,04	0,00	0,00	1.015,04
		Totale 2024	177.109,29	176.569,61	16.651,12	17.190,80
		Totale Capitolo/Art 4720/0	276.059,29	269.291,19	11.663,51	18.431,61
4723/0	Spese per attività di supporto alle Pari opportunità	3265/2024	419,99	0,00	0,00	419,99
		Totale 2024	419,99	0,00	0,00	419,99
		Totale Capitolo/Art 4723/0	419,99	0,00	0,00	419,99
4740/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	357/2023	456,22	0,00	0,00	456,22
		Totale 2023	456,22	0,00	0,00	456,22
		217/2024	9.000,00	4.732,02	0,00	4.267,98
		218/2024	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		2848/2024	18.000,00	4.480,27	-547,96	12.971,77
		2993/2024	8.000,00	0,00	5.000,00	13.000,00
		3292/2024	80.000,00	0,00	47.253,86	127.253,86
		3299/2024	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4740/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	3737/2024	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		Totale 2024	148.500,00	9.212,29	51.705,90	190.993,61
		Totale Capitolo/Art 4740/0	148.956,22	9.212,29	51.705,90	191.449,83
4742/0	Prestazioni di servizi Area Deleghe per spese d'ufficio	6/2024	1.000,00	168,12	-710,87	121,01
		Totale 2024	1.000,00	168,12	-710,87	121,01
		Totale Capitolo/Art 4742/0	1.000,00	168,12	-710,87	121,01
4749/0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale altri enti	3986/2022	6.435,97	2.973,70	0,00	3.462,27
		Totale 2022	6.435,97	2.973,70	0,00	3.462,27
		3969/2024	25.850,70	0,00	0,00	25.850,70
		Totale 2024	25.850,70	0,00	0,00	25.850,70
		Totale Capitolo/Art 4749/0	32.286,67	2.973,70	0,00	29.312,97
4752/0	Piani di limitazione numerica animali fossori e specie cinghiale- Servizi	192/2024	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
		193/2024	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		228/2024	30.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
		1112/2024	5.000,00	0,00	-3.579,12	1.420,88
		1113/2024	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
		1114/2024	7.000,00	0,00	-37,18	6.962,82
		2246/2024	13.420,00	6.710,00	0,00	6.710,00
		Totale 2024	79.920,00	21.710,00	-3.616,30	54.593,70
		Totale Capitolo/Art 4752/0	79.920,00	21.710,00	-3.616,30	54.593,70
4753/0	Piani di limitazione numerica animali fossori e colombo - Contributi	3281/2024	800,00	0,00	0,00	800,00
		Totale 2024	800,00	0,00	0,00	800,00
		Totale Capitolo/Art	800,00	0,00	0,00	800,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		4753/0				
4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	290/2023	137.260,96	136.715,52	0,00	545,44
		533/2023	805,97	0,00	0,00	805,97
		538/2023	7.833,90	4.833,99	-993,42	2.006,49
		612/2023	10.153,78	0,00	0,00	10.153,78
		1104/2023	15.900,00	13.263,37	0,00	2.636,63
		1401/2023	19.790,11	9.234,11	0,00	10.556,00
		2355/2023	2.094,44	0,00	0,00	2.094,44
		Totale 2023	193.839,16	164.046,99	-993,42	28.798,75
		896/2024	30.547,57	0,00	126.031,28	156.578,85
		897/2024	884.220,96	272.420,89	-553.419,21	58.380,86
		900/2024	11.405,70	27.189,71	23.973,26	8.189,25
		904/2024	176.753,44	150.029,00	3.211,56	29.936,00
		905/2024	178.786,40	174.456,75	1.178,60	5.508,25
		906/2024	20.446,71	12.563,13	164.240,09	172.123,67
		907/2024	245.770,21	0,00	-138.404,77	107.365,44
		1188/2024	50.000,00	47.372,92	-2.592,08	35,00
		1565/2024	29.963,61	0,00	-15.229,82	14.733,79
		1566/2024	20.036,39	0,00	-5.486,31	14.550,08
		1750/2024	111.794,24	107.117,68	-2.861,91	1.814,65
		1751/2024	74.755,76	68.355,80	-1.913,72	4.486,24
		1954/2024	507.510,76	199.910,97	0,00	307.599,79
		1955/2024	882.695,56	545.833,44	0,00	336.862,12
		2021/2024	542.605,56	490.045,76	-49.629,82	2.929,98
		2022/2024	284.654,32	264.763,03	-18.354,20	1.537,09
		2023/2024	190.345,68	176.949,20	-12.368,64	1.027,84
		2026/2024	366.219,68	257.128,26	0,00	109.091,42

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	2027/2024	896.797,04	797.816,84	0,00	98.980,20
		2328/2024	60.419,78	56.754,78	-2.056,45	1.608,55
		2329/2024	39.580,22	36.895,94	-1.587,39	1.096,89
		2471/2024	1.183.311,71	1.096.891,54	-30.891,33	55.528,84
		2732/2024	12.021,83	11.448,95	0,00	572,88
		2846/2024	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		2984/2024	107.994,40	0,00	-107.973,43	20,97
		2985/2024	72.214,84	0,00	-72.200,81	14,03
		2989/2024	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
		Totale 2024	7.180.852,37	4.793.944,59	-696.335,10	1.690.572,68
		Totale Capitolo/Art 4763/0	7.374.691,53	4.957.991,58	-697.328,52	1.719.371,43
4771/0	Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 - DM 13/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	1439/2021	30,00	0,00	0,00	30,00
		1472/2021	30,00	0,00	0,00	30,00
		1668/2021	130,00	0,00	0,00	130,00
		1669/2021	100,00	0,00	0,00	100,00
		Totale 2021	290,00	0,00	0,00	290,00
		1002/2022	22.521,66	0,00	0,00	22.521,66
		1004/2022	30,00	0,00	0,00	30,00
		1007/2022	143,02	0,00	0,00	143,02
		1008/2022	8.699,57	0,00	0,00	8.699,57
		1014/2022	46.689,56	0,00	0,00	46.689,56
		1018/2022	147.588,67	0,00	0,00	147.588,67
		1019/2022	56.361,18	0,00	0,00	56.361,18
		1020/2022	113.504,32	0,00	0,00	113.504,32
		1021/2022	27.586,55	0,00	0,00	27.586,55
		1723/2022	96.966,94	0,00	0,00	96.966,94

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2022	520.091,47	0,00	0,00	520.091,47
4771/0	Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 - DM 13/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	143/2023	70.978,18	11.594,43	0,00	59.383,75
		161/2023	34.074,15	0,00	0,00	34.074,15
		162/2023	118.947,76	49.893,63	0,00	69.054,13
		165/2023	184.273,45	0,00	0,00	184.273,45
		185/2023	5,00	0,00	0,00	5,00
		1110/2023	6.681,90	0,00	0,00	6.681,90
		1111/2023	30,00	0,00	0,00	30,00
		1116/2023	4.622,86	0,00	0,00	4.622,86
		1117/2023	11.993,86	0,00	0,00	11.993,86
		1118/2023	12.651,37	2.748,82	0,00	9.902,55
		1119/2023	7.049,60	0,00	0,00	7.049,60
		1120/2023	15.348,46	8.242,78	0,00	7.105,68
		1121/2023	4.638,86	0,00	0,00	4.638,86
		2866/2023	759,85	0,00	0,00	759,85
		Totale 2023	472.055,30	72.479,66	0,00	399.575,64
		911/2024	11.946,78	0,00	0,00	11.946,78
		3589/2024	42.251,85	0,00	0,00	42.251,85
		Totale 2024	54.198,63	0,00	0,00	54.198,63
		Totale Capitolo/Art 4771/0	1.046.635,40	72.479,66	0,00	974.155,74
4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	156/2024	6.100,00	0,00	7.424,96	13.524,96
		920/2024	5.144,93	276.259,62	303.455,48	32.340,79
		923/2024	735,54	97,61	9.083,33	9.721,26
		927/2024	1.002,23	963,93	763,00	801,30
		929/2024	9.656,67	578.412,10	636.035,97	67.280,54
		931/2024	547.741,52	26.214,24	-23.537,06	497.990,22

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	932/2024	279.212,92	0,00	-278.983,46	229,46
		934/2024	137.376,49	0,00	-137.341,49	35,00
		935/2024	227.492,63	11.253,68	-212.424,39	3.814,56
		937/2024	4.669,20	272.069,46	354.998,25	87.597,99
		2254/2024	130.000,00	0,00	-127.403,00	2.597,00
		2730/2024	100.000,00	83.641,13	0,00	16.358,87
		3512/2024	12.472,26	0,00	0,00	12.472,26
		3516/2024	12.472,26	0,00	0,00	12.472,26
		3517/2024	7.574,10	0,00	0,00	7.574,10
		Totale 2024	1.481.650,75	1.248.911,77	532.071,59	764.810,57
		Totale Capitolo/Art 4773/0	1.481.650,75	1.248.911,77	532.071,59	764.810,57
4774/0	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.- Quota Enti	940/2024	21.600,20	20.573,24	-4,34	1.022,62
		941/2024	29.028,96	26.518,35	-1.487,99	1.022,62
		Totale 2024	50.629,16	47.091,59	-1.492,33	2.045,24
		Totale Capitolo/Art 4774/0	50.629,16	47.091,59	-1.492,33	2.045,24
4775/0	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.- Quota Provincia	942/2024	15.450,63	8.139,67	-4.724,42	2.586,54
		Totale 2024	15.450,63	8.139,67	-4.724,42	2.586,54
		Totale Capitolo/Art 4775/0	15.450,63	8.139,67	-4.724,42	2.586,54
4776/0	Realizzazione tratti ciclabili della "Ciclovia del Sole"	943/2024	2.550.121,65	28.403,94	-2.521.682,71	35,00
		Totale 2024	2.550.121,65	28.403,94	-2.521.682,71	35,00
		Totale Capitolo/Art 4776/0	2.550.121,65	28.403,94	-2.521.682,71	35,00
4779/0	Interventi di manutenzione straordinaria - L. 160/2019 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	3893/2022	150,00	0,00	0,00	150,00
		Totale 2022	150,00	0,00	0,00	150,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4779/0	Interventi di manutenzione straordinaria - L. 160/2019 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	1141/2023	26.322,09	0,00	0,00	26.322,09
		1142/2023	6.767,26	0,00	0,00	6.767,26
		1144/2023	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
		Totale 2023	34.489,35	0,00	0,00	34.489,35
		157/2024	222.000,00	934.690,94	917.515,01	204.824,07
		160/2024	158.060,79	219.575,82	313.823,60	252.308,57
		163/2024	15.806,08	21.998,41	31.552,36	25.360,03
		956/2024	2.240,00	408,30	-540,00	1.291,70
		959/2024	0,01	0,00	111.827,99	111.828,00
		3823/2024	106.891,49	0,00	-534,46	106.357,03
		3824/2024	86.747,39	0,00	-433,74	86.313,65
		Totale 2024	591.745,76	1.176.673,47	1.373.210,76	788.283,05
		Totale Capitolo/Art 4779/0	626.385,11	1.176.673,47	1.373.210,76	822.922,40
4785/0	Stazione Unica Appaltante - Spese per espletamento gara	533/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		1100/2024	880,00	0,00	0,00	880,00
		1107/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1120/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		1121/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		1206/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		1207/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		1208/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1340/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1345/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1349/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		1351/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1355/2024	660,00	0,00	0,00	660,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4785/0	Stazione Unica Appaltante - Spese per espletamento gara	1529/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1534/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		1705/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1709/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1719/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1720/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1721/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1722/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1723/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1724/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		2325/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		2457/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		2477/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		2478/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		2847/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		2976/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		3077/2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		3255/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		3369/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		3524/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		3818/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		Totale 2024	11.615,00	0,00	0,00	11.615,00
		Totale Capitolo/Art 4785/0	11.615,00	0,00	0,00	11.615,00
4788/0	Attuazione PPCT ai sensi L.R. 4/2016 - Affidamento servizi	1346/2024	373.377,58	249.000,00	27.848,40	152.225,98
		Totale 2024	373.377,58	249.000,00	27.848,40	152.225,98
		Totale Capitolo/Art 4788/0	373.377,58	249.000,00	27.848,40	152.225,98

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4795/0	Licenza d'uso per software - Area Tecnica	2374/2023	866,20	439,20	-102,48	324,52
		Totale 2023	866,20	439,20	-102,48	324,52
		Totale Capitolo/Art 4795/0	866,20	439,20	-102,48	324,52
4803/0	Manutenzione Straordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	1556/2024	7.415,47	0,00	0,00	7.415,47
		3740/2024	5.131,79	0,00	0,00	5.131,79
		3746/2024	174.220,39	0,00	0,00	174.220,39
		3763/2024	5.722,31	0,00	0,00	5.722,31
		3786/2024	445.942,26	0,00	0,00	445.942,26
		3806/2024	370,47	0,00	0,00	370,47
		3811/2024	9.521,94	0,00	0,00	9.521,94
		3848/2024	1.085.518,19	0,00	0,00	1.085.518,19
		Totale 2024	1.733.842,82	0,00	0,00	1.733.842,82
		Totale Capitolo/Art 4803/0	1.733.842,82	0,00	0,00	1.733.842,82
4807/0	IIS Cavazzi di Pavullo n/F- Riqualificazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale - DM 318/22 D.dir 118/22- PNRR Miss 4 Comp.1 Int. 3.3	164/2024	622.846,28	0,00	-622.641,00	205,28
		Totale 2024	622.846,28	0,00	-622.641,00	205,28
		Totale Capitolo/Art 4807/0	622.846,28	0,00	-622.641,00	205,28
4809/0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	1312/2023	832,80	0,00	0,00	832,80
		Totale 2023	832,80	0,00	0,00	832,80
		Totale Capitolo/Art 4809/0	832,80	0,00	0,00	832,80
4810/0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	168/2024	342.300,00	579.505,64	524.875,72	287.670,08
		Totale 2024	342.300,00	579.505,64	524.875,72	287.670,08
		Totale Capitolo/Art	342.300,00	579.505,64	524.875,72	287.670,08

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		4810/0				
4812/0	IIS Spallanzani di Vignola-Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralcio - DM 320/22 e D.dirett. 15/23 -PNRR M4 C1 Inv3.3	1596/2023	288,80	0,00	0,00	288,80
		Totale 2023	288,80	0,00	0,00	288,80
		Totale Capitolo/Art 4812/0	288,80	0,00	0,00	288,80
4818/0	Acquisto mezzi di trasporto con proventi da sanzioni CdS - Polizia provinciale	1733/2024	23.591,93	0,00	0,00	23.591,93
		3738/2024	512,40	0,00	0,00	512,40
		Totale 2024	24.104,33	0,00	0,00	24.104,33
		Totale Capitolo/Art 4818/0	24.104,33	0,00	0,00	24.104,33
4819/0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Interventi straordinari con contributi	949/2024	95.625,00	0,00	-95.545,31	79,69
		1752/2024	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		2611/2024	150.000,00	0,00	-149.875,00	125,00
		Totale 2024	285.625,00	0,00	-245.420,31	40.204,69
		Totale Capitolo/Art 4819/0	285.625,00	0,00	-245.420,31	40.204,69
4828/0	Manutenzione ordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	3629/2024	5.717,07	0,00	0,00	5.717,07
		3631/2024	549,29	0,00	0,00	549,29
		3753/2024	569,91	0,00	0,00	569,91
		3790/2024	137,27	0,00	0,00	137,27
		3791/2024	570,42	0,00	0,00	570,42
		3794/2024	4.308,91	0,00	0,00	4.308,91
		3795/2024	858,85	0,00	0,00	858,85
		3798/2024	725,91	0,00	0,00	725,91
		3801/2024	4.451,92	0,00	0,00	4.451,92
		3813/2024	7.902,31	0,00	0,00	7.902,31

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4828/0	Manutenzione ordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	3816/2024	399,76	0,00	0,00	399,76
		3820/2024	2.368,73	0,00	0,00	2.368,73
		3822/2024	1.450,63	0,00	0,00	1.450,63
		3828/2024	2.936,30	0,00	0,00	2.936,30
		3830/2024	2.153,85	0,00	0,00	2.153,85
		3833/2024	6.465,57	0,00	-0,02	6.465,55
		3834/2024	6.597,54	0,00	0,00	6.597,54
		3837/2024	1.383,13	0,00	0,00	1.383,13
		3839/2024	158,01	0,00	0,00	158,01
		Totale 2024	49.705,38	0,00	-0,02	49.705,36
		Totale Capitolo/Art 4828/0	49.705,38	0,00	-0,02	49.705,36
4832/0	Estensione utilizzo delle Piattaforme Nazionali SPID e CIE - Acquisto Software-PNRR Miss 1- C1-Inv 1.4	3441/2023	6.832,00	0,00	0,00	6.832,00
		Totale 2023	6.832,00	0,00	0,00	6.832,00
		Totale Capitolo/Art 4832/0	6.832,00	0,00	0,00	6.832,00
4835/0	Manutenzione straordinaria - L. 160/19 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3 - Cofinanziamento Fondi Ente	952/2024	610.716,46	98.303,88	-399.086,70	113.325,88
		3083/2024	50.000,00	0,00	-11.546,23	38.453,77
		Totale 2024	660.716,46	98.303,88	-410.632,93	151.779,65
		Totale Capitolo/Art 4835/0	660.716,46	98.303,88	-410.632,93	151.779,65
4837/0	Spese per aggio riscossione tributi	255/2024	0,01	1.305,85	1.307,96	2,12
		257/2024	2.124,54	0,00	0,00	2.124,54
		258/2024	101,79	0,00	0,00	101,79
		477/2024	0,01	2.524,92	2.826,18	301,27
		Totale 2024	2.226,35	3.830,77	4.134,14	2.529,72
		Totale	2.226,35	3.830,77	4.134,14	2.529,72

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 4837/0				
4841/0	Piani di limitazione numerica animali fossori e specie cinghiale- Acquisti	3745/2024	1.375,00	0,00	0,00	1.375,00
		Totale 2024	1.375,00	0,00	0,00	1.375,00
		Totale Capitolo/Art 4841/0	1.375,00	0,00	0,00	1.375,00
4842/0	Progetto Pilota per lo sviluppo imprenditoriale Appenino Modenese - A-Mo PP0004 - Affidamento servizi	2857/2024	49.999,54	0,00	-49.749,54	250,00
		Totale 2024	49.999,54	0,00	-49.749,54	250,00
		Totale Capitolo/Art 4842/0	49.999,54	0,00	-49.749,54	250,00
4844/0	Lavori per messa in sicurezza e ripristino edifici scolastici e palestre con contributo Stato - Protezione Civile	2753/2024	170.000,00	134.968,00	-34.997,00	35,00
		2981/2024	170.000,00	29.688,40	-140.276,60	35,00
		Totale 2024	340.000,00	164.656,40	-175.273,60	70,00
		Totale Capitolo/Art 4844/0	340.000,00	164.656,40	-175.273,60	70,00
		TOTALE	107.194.668,64	41.264.647,63	-5.308.448,04	60.621.572,97

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Impegno	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
1 - Spese correnti	2017	50.651,27	4.633,82	0,00	46.017,45
	2018	180,02	0,00	0,00	180,02
	2019	16.415,68	60,42	0,00	16.355,26
	2020	655.306,89	0,00	0,00	655.306,89
	2021	57.058,40	0,00	0,00	57.058,40
	2022	168.842,41	75.546,25	-21.478,20	71.817,96
	2023	26.375.721,12	12.756.075,09	-1.114,49	13.618.531,54
	2024	41.087.655,94	7.938.077,77	-97.363,22	33.052.214,95
	Totale Titolo 1	68.411.831,73	20.774.393,35	-119.955,91	47.517.482,47
2 - Spese in conto capitale	2018	59.933,64	0,00	0,00	59.933,64
	2020	184.993,53	0,00	0,00	184.993,53
	2021	290,00	0,00	0,00	290,00
	2022	837.692,75	0,00	-719,80	836.972,95
	2023	1.726.409,42	875.403,98	-131.145,53	719.859,91
	2024	35.772.662,42	19.612.410,80	-5.063.342,51	11.096.909,11
	Totale Titolo 2	38.581.981,76	20.487.814,78	-5.195.207,84	12.898.959,14
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2011	35.229,88	0,00	0,00	35.229,88
	2014	24,54	0,00	0,00	24,54
	2015	673,95	0,00	0,00	673,95
	2016	9.325,42	0,00	0,00	9.325,42
	2017	823,28	0,00	0,00	823,28
	2018	985,54	0,00	0,00	985,54
	2019	5.160,00	0,00	0,00	5.160,00
	2021	19.915,81	0,00	0,00	19.915,81
	2022	20.579,21	0,00	0,00	20.579,21
	2023	30.729,04	0,00	0,00	30.729,04
	2024	77.408,48	2.439,50	6.715,71	81.684,69

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Impegno	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
Totale Titolo 7		200.855,15	2.439,50	6.715,71	205.131,36
TOTALE GENERALE		107.194.668,64	41.264.647,63	-5.308.448,04	60.621.572,97

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
610/0	301003	1329/2023	25/09/2023	SPADA COSTRUZIONI SRL - ITI FERMI - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA - SECONDO STRALCIO. Diritti di segreteria - Prot. 33747/2023			3.991,39		
			31/12/2024	Minore Entrata - Doppio accertamento			-3.991,39		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
620/0	302003	152/2019	16/01/2019	GIBELLINI-LUIGI- CF: GBLLGU41R04A726X- VERB: 13/41-05/01/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			83,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-83,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		226/2019	25/01/2019	LIU-MINGWU- CF: LIUMGW79R07Z210E- VERB: 7/2019-14/01/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			286,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-286,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		336/2019	20/02/2019	MARZO-MIRKO- CF: MRZMRK95R23F257H- VERB: 8/12-22/01/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			125,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-125,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		383/2019	27/02/2019	RECCHIONI-ALBERTO- CF: RCCLRT84P08A944C- VERB: 35/2019- 27/02/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			292,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-292,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		402/2019	05/03/2019	GRENZI-NARDINO- CF: GRNNDN48S26C107U- VERB: 17/35- 15/02/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			42,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-42,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		436/2019	06/03/2019	JAZMI-NOUREDDINE- CF: JZMNDD64R22Z330B- VERB: 25-15/02/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			87,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-87,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		922/2019	15/05/2019	MIHAND-FATIMA ZAHRA- CF: MHNFMZ91L60Z330G- VERB: 42/2019- 20/03/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			207,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-207,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1033/2019	26/06/2019	MARZO-MIRKO- CF: MRZMRK95R23F257H- VERB: 72/2019-26/06/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			292,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-292,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1039/2019	26/06/2019	GIBELLINI-LUIGI- CF: GBLLGU41R04A726X- VERB: 71/2019-26/06/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			292,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-292,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1041/2019	26/06/2019	BRAGAZZI-ROBERTO- CF: BRGRRT68D19E379L- VERB: 70/2019-26/06/2019 STRADA - RUOLO 2573/2021			292,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-292,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1043/2019	26/06/2019	GRENZI-NARDINO- CF: GRNNDN48S26C107U- VERB: 73/2019-26/06/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			292,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-292,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1189/2019	19/07/2019	TODARO-ANTONINO- CF: TDRNNN63S01F377H- VERB: 03/02-28/06/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			83,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-83,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1363/2019	23/09/2019	MIHAND-FATIMA ZAHRA- CF: MHNFMZ91L60Z330G- VERB: 80/2019-23/09/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			292,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-292,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1457/2019	11/10/2019	BUSUIOC-ARTUR- CF: BSCRTR93P25Z140N- VERB: 01/05-04/10/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			250,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-250,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1675/2019	27/11/2019	TODARO-ANTONINO- CF: TDRNNN63S01F377H- VERB: 94/2019-27/11/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			292,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-292,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1132/2021	21/10/2021	LAHROUCHE-salah- CF: LHRSLH70L19Z330X- VERB: 15-07/08/2012 STRADA - RUOLO 4152/2017			2.415,70		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-2.415,70	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1146/2021	21/10/2021	FERRI-PAOLO- CF: FRRPLA81L07I462W- VERB: 3-12/12/2012 STRADA - RUOLO 4152/2017			546,18		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-546,18	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1148/2021	21/10/2021	FERRI-PAOLO- CF: FRRPLA81L07I462W- VERB: 2-05/10/2012 STRADA - RUOLO 4152/2017			53,54		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-53,54	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1063/2023	27/06/2023	NACHIT-AHMED- CF: NCHHMD72T31Z330J- VERB: 19/21-12/06/2023 STRADA -PAGAM ENTRO 5GG			58,10		
			15/01/2024	Accertamento SIAM			-58,10		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1092/2023	07/07/2023	PASSONI-MARIA CLAUDIA- CF: PSSMCL82C52G393W- VERB: 07/22-06/07/2023 STRADA -pagam entro 5gg			115,50		
			15/01/2024	Accertamento SIAM			-115,50		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1115/2023	13/07/2023	TABIT-HANANE- CF: TBTHNN83S65Z330C- VERB: 18/2023-11/07/2023 STRADA -pagam 6° 60°gg			83,00		
			11/10/2024	Accertamento SIAM			-83,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1255/2023	30/08/2023	BELASAIRY-ABDELHAKIM- CF: BLSBLH83C21Z330W- VERB: 19/2023-30/08/2023 STRADA -PAGAM ENTRO 5GG			203,70		
			15/01/2024	Accertamento SIAM			-203,70		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1314/2023	20/09/2023	PASSONI-MARIA CLAUDIA- CF: PSSMCL82C52G393W- VERB: 07/22-06/07/2023 STRADA -pagam entro 5gg comproprietario			115,50		
			15/01/2024	Accertamento SIAM			-115,50		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1373/2023	03/10/2023	NATALI-LILIANA- CF: NTLLLN59T09H303T- VERB: 22/2023-26/09/2023 STRADA -pagam fra 6° e 60°gg			421,00		
			23/02/2024	Accertamento SIAM			-421,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1486/2023	26/10/2023	FIORINI-ERIKA- CF: FRNRKE76A65B819C- VERB: 25/2023-24/10/2023 STRADA - pragamento 6° / 60°gg			42,00		
			02/01/2024	Accertamento SIAM			-42,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1552/2023	13/11/2023	IMAOUI-BRAHIM- CF: MIABHM71E10Z330S- VERB: 26/2023-31/10/2023 STRADA - PAGAMENTO DA 6° A 60°GG			87,00		
			04/01/2024	Accertamento SIAM			-87,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
624/0		222/2019	25/01/2019	STOICA-VIOREL FLORIN- CF: STCVLF83P12Z129P- VERB: 31/2018-23/10/2018 PERCORSI NATURA - OI2019072224314 - RUOLO 2365/2021			160,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-160,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
625/0		97/2019	08/01/2019	BILEA-CRISTIAN- CF: BLICST72A12Z129H- VERB: 10/2018-24/05/2018 PESCA - OI2018072224340 - RUOLO 2366/2021			160,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-160,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		146/2019	16/01/2019	ROCCHI-VITTORIO- CF: RCCVTR87B18L885I- VERB: 1823-27/12/2018 CACCIA - OI2019102333922 - RUOLO 2387/2021			102,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-102,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		264/2019	04/02/2019	RIZZO-DOMENICO- CF: RZZDNC79M31G273X- VERB: 1/2018-18/05/2018 PESCA - OI2019072224343 - RUOLO 2366/2021			160,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-160,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		678/2019	15/04/2019	COTTILLI-GIANLUCA- CF: CTTGLC69B07F257T- VERB: 20/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235985 - RUOLO 2387/2021			50,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-50,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		696/2019	15/04/2019	DI BENEDETTO-ANIELLO- CF: DBNNLL78R14G230K- VERB: 21/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235993 - RUOLO 2387/2021			50,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-50,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		750/2019	17/04/2019	LUCCHINI-LORENZO- CF: LCCLNZ74A27F257K- VERB: 34/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235989 - RUOLO 2387/2021			50,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-50,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		797/2019	30/04/2019	TESTA-FELICE- CF: TSTFLC53R04B905V- VERB: 74/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235981 - RUOLO 2387/2021			50,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-50,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		948/2019	21/05/2019	MINI-ALBERTO- CF: MNILRT97T12G393J- VERB: 44/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235974 - RUOLO 2387/2021			50,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-50,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1147/2019	16/07/2019	DIAS-FURTADO BONFIM- CF: DSIFTD73S15Z602B- VERB: 08/2019-23/03/2019 PESCA - OI2019111235977 - RUOLO 3208/2021			160,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-160,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1166/2019	17/07/2019	GIAMMONA-ANGELO MICHELE- CF: GMMNLM69D12G273G- VERB: 301-31/05/2019 CACCIA - OI2019111235982 - RUOLO 2387/2021			154,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-154,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1469/2019	15/10/2019	ROCCHI-VITTORIO- CF: RCCVTR87B18L885I- VERB: 1822-27/12/2018 CACCIA - OI2019102333921 RUOLO 2387/2021			102,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-102,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1139/2021	21/10/2021	PANCALDI PAOLO - CF: PNCPLA55A12L885M- VERB: 1331-22/12/2012 OI 37783 DEL 04/04/2013 CACCIA - RUOLO 4151/2017			216,70		
			31/12/2024	Minore Entrata - acc. 512/2022 - acc. 1659/2023 - acc. 295/2024			-112,31		Minore Entrata
				Totale Accertamento			104,39		
		264/2023	27/01/2023	BATTAGLIA-SAURO- CF: BTTSRA55B16I128S- VERB: 478/2023-25/01/2023 CACCIA -			516,00		
			19/06/2024	Accertamento SIAM			-516,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1475/2023	25/10/2023	TOSI-ROMOLO- CF: TSORML83S24F257K- VERB: 715-22/10/2023 CACCIA -			102,00		
			03/07/2024	Accertamento SIAM			-51,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			51,00		
		1518/2023	31/10/2023	CIARCIA-GIOVANNI ANDREA- CF: CRCGNN51S22L739V- VERB: 351-15/10/2023 CACCIA -			102,00		
			19/08/2024	Accertamento SIAM			-102,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1641/2023	27/11/2023	CAPPELLETTI-LUCIANO- CF: CPPLCN41P01I462P- VERB: 353-25/10/2023 CACCIA -			206,00		
			16/07/2024	Accertamento SIAM			-206,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1708/2023	01/12/2023	GIBERTONI-PIETRO- CF: GBRPTR52S17D711G- VERB: 595-04/11/2023 CACCIA -			154,00		
			13/05/2024	Accertamento SIAM			-77,00		Minore Entrata

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
				Totale Accertamento			77,00		
		1745/2023	13/12/2023	MARTELLI-RAFFAELLO- CF: MRTRFL72H24F205E- VERB: 106/2023-05/12/2023 CACCIA -			412,00		
			15/07/2024	Accertamento SIAM			-206,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			206,00		
		1767/2023	19/12/2023	KANDAKOVA-ELENA- CF: KNDLNE73L61Z154W- VERB: 688-17/12/2023 CACCIA -			102,00		
			04/07/2024	Accertamento SIAM - Eliminazione variazione perchè il debitore ha pagato la sanzione intera e non risotta dopo l'ordinanza			0,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			102,00		
		1776/2023	20/12/2023	BENUZZI-ONELIO- CF: BNZNLO50D29E905S- VERB: 600-18/12/2023 CACCIA -			102,00		
			28/08/2024	Accertamento SIAM			-102,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1781/2023	20/12/2023	DE PIETRI-ALFONSO- CF: DPTLNS61D16F257A- VERB: 271-18/12/2023 CACCIA -			102,00		
			19/07/2024	Accertamento SIAM			-102,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			540,39		
626/0		556/2010	16/03/2010	Edilcrea 1 Srl in Liquidazione - cod.fisc. 02698310360 - sede Castelnuovo R. -ORD.ING. 110784/2009 - RUOLO 5284/2012 - smaltimento rifiuti			1.130,99		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-1.130,99	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		735/2010	10/05/2010	Mercuriali Roberto - cod.fisc. MRCRRT67D07F257G- Res. MODENA- ORD.ING. 84138/2009- RUOLO 3219/2012- smaltimento rifiuti			543,95		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-543,95	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		991/2013	05/09/2013	Said Abdelhamid - cod.fisc. SDABLH68L17Z352L - Res. Serramazzoni- ORD.ING.85661/2013-RUOLO 4985/2016 - smaltimento rifiuti			1.600,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-1.600,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		105/2014	10/01/2014	Fosu James - cod.fisc. FSOJMS66C09Z318E - Res. Nonantola - Verb. 5413- ORD.ING. 107021/2013 - RUOLO 130/2018 - veicoli a motore			684,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-684,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1799/2014	03/09/2014	TAMBORRINI BIAGIO (Edil TMB di Tamborrini B.)- cod.fisc. TMBBGI76C30D883P -ORD. ING. 63270/2014- RUOLO 141/2018 - smaltimento rifiuti			1.074,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-1.074,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
1140/0		1276/2018	21/11/2018	GAMBARI-PIETRO- CF: GMBPTR49H23E905Z- VERB: 1510-29/10/2017 CACCIA - OI2018070925833 - RUOLO 2387/2021			22,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-22,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1303/2018	23/11/2018	CORGHI-FRANCESCA- CF: CRGFNC71E65F257M- VERB: 20-20/06/2018 STRADA - RUOLO 2939/2021			12,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-12,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1406/2018	29/11/2018	LONGU-OVIDIU DANIEL- CF: LNGVDN80M27Z129V- VERB: 28/2018-06/08/2018 PERCORSI NATURA - OI2019072224376 - RUOLO 2365/2021(LUNGU OVIDIU DANIEL)			10,55		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-10,55	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1423/2018	30/11/2018	COSTI-LUCA- CF: CSTLCU68R25I462R- VERB: 32-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224334 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1425/2018	30/11/2018	COSTI-LUCA- CF: CSTLCU68R25I462R- VERB: 32-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224334 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1535/2018	18/12/2018	MACOVEI-NELU- CF: MCVNLE69M05Z129Y- VERB: 7/2018-08/07/2018 PARCHI - OI2019072224318 - RUOLO 2365/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1540/2018	19/12/2018	SELMI-RENZO- CF: SLMRNZ40L08C242V- VERB: 505-17/09/2017 CACCIA - OI2018120646220 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1543/2018	19/12/2018	SELMI-RENZO- CF: SLMRNZ40L08C242V- VERB: 505-17/09/2017 CACCIA - OI2018120646220 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1548/2018	19/12/2018	LUPPI-FABRIZIO- CF: LPPFRZ87D27G186L- VERB: 57-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224327 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1550/2018	19/12/2018	MAZZINI-SETTIMIO- CF: MZZSTM33R28G393W- VERB: 64-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224323 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1554/2018	19/12/2018	PIETROLUONGO-CIPRIANO- CF: PTRCRN55C16H798O- VERB: 78-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224326 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1562/2018	19/12/2018	SELMI-RENZO- CF: SLMRNZ40L08C242V- VERB: 91-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224310 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1573/2018	19/12/2018	MARTINELLI-PIER ANTONIO- CF: MRTPNT60D27E905A- VERB: 61-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224324 - RUOLO 2387/2021			11,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1575/2018	19/12/2018	NARDI-DINO- CF: NRDDNI63P17G393N- VERB: 69-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224328 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1606/2018	19/12/2018	BELLAVITA-FABIO- CF: BLLFBA70M23F839I- VERB: 34/2018-02/10/2018 STRADA - RUOLO 2939/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1671/2018	20/12/2018	BARICORDI-DINO- CF: BRCDNI70M14A944C- VERB: 49-03/12/2018 STRADA - RUOLO 2939/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1673/2018	20/12/2018	BRAGAZZI-ROBERTO- CF: BRGRRT68D19E379L- VERB: 51-05/12/2018 STRADA - RUOLO 2573/2021			12,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-12,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1710/2018	27/12/2018	LIU-GUIBO- CF: LIUGBU65S16Z210E- VERB: 1402-10/04/2018 PESCA - OI2018090332669 - RUOLO 2366/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1716/2018	27/12/2018	ZHAO-DONGWU- CF: ZHADGW81M09Z210G- VERB: 3302-06/06/2015 PESCA -ORD. ING.PROT. 29967 DEL 27/07/17 euro 100+11SP RUOLO 1185/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1724/2018	27/12/2018	BASSISSI-DANIELA- CF: BSSDNL65L54I462A- VERB: 1662-24/07/2017 CACCIA -ord. ing. prot. 32670 del 03/09/18 euro 50+11sp - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		151/2019	16/01/2019	GIBELLINI-LUIGI- CF: GBLLGU41R04A726X- VERB: 13/41-05/01/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			12,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-12,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		225/2019	25/01/2019	LIU-MINGWU- CF: LIUMGW79R07Z210E- VERB: 7/2019-14/01/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		335/2019	20/02/2019	MARZO-MIRKO- CF: MRZMRK95R23F257H- VERB: 8/12-22/01/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			12,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-12,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		401/2019	05/03/2019	GRENZI-NARDINO- CF: GRNNDN48S26C107U- VERB: 17/35- 15/02/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			12,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-12,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		435/2019	06/03/2019	JAZMI-NOUREDDINE- CF: JZMNDD64R22Z330B- VERB: 25-15/02/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		537/2019	18/03/2019	MOSTI-GIAN LUCA- CF: MSTGLC74S14G628R- VERB: 1762- 04/10/2018 CACCIA - OI201901171707 - RUOLO 1094/2021			22,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-22,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		677/2019	15/04/2019	COTTILLI-GIANLUCA- CF: CTTGLC69B07F257T- VERB: 20/2019- 08/04/2019 CACCIA - OI2019111235985 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		695/2019	15/04/2019	DI BENEDETTO-ANIELLO- CF: DBNNLL78R14G230K- VERB: 21/2019- 08/04/2019 CACCIA - OI2019111235993 - RUOLO 2387/2021			11,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		749/2019	17/04/2019	LUCCHINI-LORENZO- CF: LCCLNZ74A27F257K- VERB: 34/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235989 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		796/2019	30/04/2019	TESTA-FELICE- CF: TSTFLC53R04B905V- VERB: 74/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235981 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		921/2019	15/05/2019	MIHAND-FATIMA ZAHRA- CF: MHNFMZ91L60Z330G- VERB: 42/2019-20/03/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			12,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-12,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		947/2019	21/05/2019	MINI-ALBERTO- CF: MNILRT97T12G393J- VERB: 44/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235974 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1032/2019	26/06/2019	MARZO-MIRKO- CF: MRZMRK95R23F257H- VERB: 72/2019-26/06/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1038/2019	26/06/2019	GIBELLINI-LUIGI- CF: GBLLGU41R04A726X- VERB: 71/2019-26/06/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1040/2019	26/06/2019	BRAGAZZI-ROBERTO- CF: BRGRRT68D19E379L- VERB: 70/2019-26/06/2019 STRADA - RUOLO 2573/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1042/2019	26/06/2019	GRENZI-NARDINO- CF: GRNNDN48S26C107U- VERB: 73/2019-26/06/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1172/2019	19/07/2019	GUERMANDI-MICHAEL- CF: GRMMHL89M14F257W- VERB: 13/2018-24/05/2018 PESCA - OI2019072224335 - RUOLO 2366/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1174/2019	19/07/2019	BILEA-CRISTIAN- CF: BLICST72A12Z129H- VERB: 10/2018-24/05/2018 PESCA - OI2018072224340 - RUOLO 2366/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1177/2019	19/07/2019	RIZZO-DOMENICO- CF: RZZDNC79M31G273X- VERB: 1/2018-18/05/2018 PESCA - OI2019072224343 - RUOLO 2366/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1178/2019	19/07/2019	LUPPI-FABRIZIO- CF: LPPFRZ87D27G186L- VERB: 57-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224327 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1179/2019	19/07/2019	MARTINELLI-PIER ANTONIO- CF: MRTPNT60D27E905A- VERB: 61-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224324 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1180/2019	19/07/2019	MAZZINI-SETTIMIO- CF: MZZSTM33R28G393W- VERB: 64-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224323 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1182/2019	19/07/2019	NARDI-DINO- CF: NRDDNI63P17G393N- VERB: 69-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224328 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1183/2019	19/07/2019	PIETROLUONGO-CIPRIANO- CF: PTRCRN55C16H798O- VERB: 78-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224326 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1184/2019	19/07/2019	DONG-RONGHUA- CF: DNGRGH59C08Z210W- VERB: 1769-13/10/2018 PESCA - OI2019072224341 - RUOLO 6890/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1188/2019	19/07/2019	TODARO-ANTONINO- CF: TDRNNN63S01F377H- VERB: 03/02-28/06/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			12,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-12,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1192/2019	19/07/2019	SELMI-RENZO- CF: SLMRNZ40L08C242V- VERB: 91-05/04/2018 CACCIA - OI2019072224310 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1194/2019	22/07/2019	MASETTI-DONOVAN- CF: MSTDVN95R11F257N- VERB: 27/2018-06/08/2018 PERCORSI NATURA - OI2019072224315 - RUOLO 2365/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1197/2019	22/07/2019	LONGU-OVIDIU DANIEL- CF: LNGVDN80M27Z129V- VERB: 28/2018-06/08/2018 PERCORSI NATURA - OI2019072224376 - RUOLO 2365/2021(LUNGU OVIDIU DANIEL)			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1199/2019	22/07/2019	STOICA-VIOREL FLORIN- CF: STCVLF83P12Z129P- VERB: 31/2018-23/10/2018 PERCORSI NATURA - OI2019072224314 - RUOLO 2365/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1200/2019	22/07/2019	BASSISSI-DANIELA- CF: BSSDNL65L54I462A- VERB: 1663-23/03/2018 CACCIA - OI2019072224313 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1201/2019	22/07/2019	MACOVEI-NELU- CF: MCVNLE69M05Z129Y- VERB: 7/2018-08/07/2018 PARCHI - OI2019072224318 - RUOLO 2365/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1362/2019	23/09/2019	MIHAND-FATIMA ZAHRA- CF: MHNFMZ91L60Z330G- VERB: 80/2019-23/09/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1456/2019	11/10/2019	BUSUIOC-ARTUR- CF: BSCRTR93P25Z140N- VERB: 01/05-04/10/2019 STRADA -PAGAM ENTRO 5GG 167,00+58,10= 225,10+12= 237,10euro - RUOLO 2939/2021			12,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-12,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1467/2019	15/10/2019	ROCCHI-VITTORIO- CF: RCCVTR87B18L885I- VERB: 1822-27/12/2018 CACCIA -ordinanza ingiunzione oltre 22 - OI2019102333921 RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1468/2019	15/10/2019	ROCCHI-VITTORIO- CF: RCCVTR87B18L885I- VERB: 1822-27/12/2018 CACCIA - OI2019102333921 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1556/2019	08/11/2019	DIAS-FURTADO BONFIM- CF: DSIFTD73S15Z602B- VERB: 08/2019-23/03/2019 PESCA - OI2019111235977 - RUOLO 3208/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1559/2019	08/11/2019	GIAMMONA-ANGELO MICHELE- CF: GMMNLM69D12G273G- VERB: 301-31/05/2019 CACCIA - OI2019111235982 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1560/2019	08/11/2019	COTTILLI-GIANLUCA- CF: CTTGLC69B07F257T- VERB: 20/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235985 - RUOLO 2387/2021			17,50		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-17,50	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1562/2019	08/11/2019	LUCCHINI-LORENZO- CF: LCCLNZ74A27F257K- VERB: 34/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235989 - RUOLO 2387/2021			17,50		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-17,50	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1563/2019	08/11/2019	DI BENEDETTO-ANIELLO- CF: DBNNLL78R14G230K- VERB: 21/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235993 - RUOLO 2387/2021			17,50		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-17,50	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1567/2019	08/11/2019	MINI-ALBERTO- CF: MNILRT97T12G393J- VERB: 44/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235974 - RUOLO 2387/2021			17,50		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-17,50	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1568/2019	08/11/2019	TESTA-FELICE- CF: TSTFLC53R04B905V- VERB: 74/2019-08/04/2019 CACCIA - OI2019111235981 - RUOLO 2387/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1674/2019	27/11/2019	TODARO-ANTONINO- CF: TDRNNN63S01F377H- VERB: 94/2019-27/11/2019 STRADA - RUOLO 2939/2021			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1147/2021	21/10/2021	FERRI-PAOLO- CF: FRRPLA81L07I462W- VERB: 2-05/10/2012 STRADA - RUOLO 4152/2017			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		263/2023	27/01/2023	BATTAGLIA-SAURO- CF: BTTSRA55B16I128S- VERB: 478/2023-25/01/2023 CACCIA -			11,00		
			19/06/2024	Accertamento SIAM			-11,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1640/2023	27/11/2023	MARTELLI-RAFFAELLO- CF: MRTRFL72H24F205E- VERB: 7/2023-23/11/2023 PARCHI -			14,00		
			21/08/2024	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1718/2023	05/12/2023	DI TERLIZZI-DANIELA- CF: DTRDNL71H45F205N- VERB: 8/2023-01/12/2023 -			14,00		
			14/08/2024	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1775/2023	20/12/2023	BENUZZI-ONELIO- CF: BNZNLO50D29E905S- VERB: 600-18/12/2023 CACCIA -			14,00		
			28/08/2024	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1780/2023	20/12/2023	DE PIETRI-ALFONSO- CF: DPTLNS61D16F257A- VERB: 271-18/12/2023 CACCIA -			14,00		
			19/07/2024	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
1972/0	402004	1009/2022	08/07/2022	RER - DGRER 303/2010 - Sp.467/569 Pedemontana - 4' Stralcio - Lotti 2 e 3A - Sp.17/Via S.Eusebio. MO 3) 2010 e MO 5A)			200.906,92		
			04/07/2024	Minore entrata per minore spesa in fase di liquidazione finale			-30,00	DETE-1140/2024	Minore Entrata

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
				Totale Accertamento			200.876,92		
				Totale Capitolo			200.876,92		
1979/0		941/2023	01/06/2023	Lavori straordinari per ripristino pavimentazioni stradali e pertinenze area nord - Fin. L. 3/99 art. 167 c. 3 - Opera 603			600.000,00	DETE-912/2023	
			28/02/2024	Vedi approvazione CRE dete 259/24 e lettera di rendicontazione prot. 6816/24			-4.489,19	DETE-259/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			595.510,81		
		1332/2023	25/09/2023	Lavori straordinari per dissesto idrogeologico maggio 2023 area sud - Fin. L. 3/99 art. 167 - Opera 638			81.404,93	DETE-1598/2023	
			28/02/2024	Vedi approvazione CRE dete 306/24 e lettera di rendicontazione prot. 6816/24			-2.414,80	DETE-306/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			78.990,13		
				Totale Capitolo			674.500,94		
2004/0		1330/2023	25/09/2023	SP 20 San Pellegrinetto carreggiata con dissesto idrogeologico Km 18+500-Eventi meteo agosto 2022-OCDPC 940/22-Opera 639			7.254,63	DETE-1610/2023	
			31/12/2024	Economia finale			-4,45	DETE-2106/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			7.250,18		
		1331/2023	25/09/2023	SP 324 Diram.S.Pellegrino in Alpe messa sic.carreggiata Km 0-Km 1-Eventi meteo agosto 2022-OCDPC 940/22-Opera 640			100.000,00	DETE-1606/2023	
			23/01/2024	Economia finale v. pari importo in spesa imp cap 4720			-4.987,61	DETE-104/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			95.012,39		
				Totale Capitolo			102.262,57		
2101/0	301003	1788/2023	27/12/2023	Comune di Ravarino - spese ricorso Cantalupo Pasquale IMU 2020/22 - prot. 45317/2023			978,43		
			13/11/2024	Minore entrata			-0,01		Minore Entrata
				Totale Accertamento			978,42		
				Totale Capitolo			978,42		
2303/0	402004	610/2021	14/04/2021	Interventi manutenz straordinaria ed efficientam energetico edifici scolastici - L. 160/19 (art.1 c.63e64) - DM 13 8/1/21 PNRR MIS 4 INV 3.3			231.281,51	DETE-474/2021	
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-27.032,06	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			204.249,45		
		356/2022	22/02/2022	Interventi manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 (art. 1 c.63 e 64) - DM 13 del 8/1/21		2021	3.686.205,86	DETE-474/2021	
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-204.309,00	APRE-17/2025	Minore Entrata

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
				Totale Accertamento			3.481.896,86		
				Totale Capitolo			3.686.146,31		
2340/0		782/2021	31/05/2021	Formiggini - Ampliamento e Antisismica - Blocco 1 e 2- e 3 - FPEELL Quota 80% MIT Decreto 14665/2019			16.943,35	DETE-746/2021	
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-4.370,39	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			12.572,96		
		862/2021	14/07/2021	Formiggini - Antisismica - Blocco 3 - Indagini Diagnostiche - Ditta Labor.Tecn.Emiliano - FPEELL Quota MIT 80% Decreto 14665/2019			6.155,73	DETE-1039/2021	
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-6.155,73	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		341/2022	22/02/2022	ITES Barozzi - Miglioramento/Adeguam.sismico - 2' Stralcio - Opera 419 Mutui BEI 2018/2020		2021	685.336,63		
			15/11/2024	Vedi uguale minore spesa cap. 563 res. 527/22 sub. 395/22			-30.380,14	DETE-1913/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			654.956,49		
		422/2023	01/03/2023	ITES Barozzi - Miglioramento/Adeguam.sismico - 2' Stralcio - Opera 419 Mutui BEI 2018/2020		2022	890.663,16		
			15/11/2024	Vedi pari minore spesa cap. 563 res. 626/23 sub 90/23			-80.804,70	DETE-1913/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			809.858,46		
				Totale Capitolo			1.477.387,91		
2403/0	302003	992/2013	05/09/2013	Said Abdelhamid - cod.fisc. SDABLH68L17Z352L - Res. Serramazzoni- ORD.ING.85661/2013-RUOLO 4985/2016- spese notifica -smaltimento rifiuti			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		180/2014	23/01/2014	Lahrouche Salah - cod.fisc. LHRSLH70L19Z330X - Res. Finale E. - ORD.ING. 101513/2013 - RUOLO 130/2018 - spese notifica - veicoli a motore			11,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-11,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		94/2019	07/01/2019	BILEA-CRISTIAN- CF: BLICST72A12Z129H- VERB: 10/2018-24/05/2018 PESCA - OI2018072224340 - RUOLO 2366/2021			7,70		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-7,70	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		263/2019	04/02/2019	RIZZO-DOMENICO- CF: RZZDNC79M31G273X- VERB: 1/2018-18/05/2018 PESCA - OI2019072224343 - RUOLO 2366/2021			7,70		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-7,70	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1146/2019	16/07/2019	DIAS-FURTADO BONFIM- CF: DSIFTD73S15Z602B- VERB: 08/2019-23/03/2019 PESCA - OI2019111235977 - RUOLO 3208/2021			12,01		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-12,01	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1173/2019	19/07/2019	GUERMANDI-MICHAEL- CF: GRMMHL89M14F257W- VERB: 13/2018-24/05/2018 PESCA - OI2019072224335 - RUOLO 2366/2021			7,70		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-7,70	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1343/2020	14/10/2020	HAXHIU-FLORENC- CF: HXHFRN86H26Z100M- VERB: 1/2020-17/02/2020 PESCA - OI2020101431176 - RUOLO 2940/2021			12,91		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-12,91	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
2480/0		1175/2013	08/10/2013	VERB. SANZ. AMM.VA DEL 18/03/2013 - L.R. 4/2009 ART. 20: ZAMBELLI VILMA - RUOLO 2113/2018			421,28		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-421,28	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
2504/0	402004	1579/2016	12/12/2016	ISA "Venturi" Via dei Servi - Sisma 2012 - RER - Programma OO.PP. BB.CC. O.C. n. 52 del 24/10/16			1.339.666,14	DELS-209/2016	
			19/09/2024	Economia sul finanziamento RER che sommata ai 143.421,78 rilevati con APRE 24/20 fanno esattamente 341.646,47			-198.224,69	DETE-1289/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			1.141.441,45		
				Totale Capitolo			1.141.441,45		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
2529/0		1171/2022	26/08/2022	MIT - F.do Sviluppo e Coesione 2021/2027 - CIPESS Delib. 79/2021 - Anno 2021 - DGR 1209/2022. Ulteriori lavori straordinari strade AREA NORD			519.954,00		
			04/12/2024	Economia finale come da rendicontazione			-7.203,65		Minore Entrata
			10/01/2024	Economie			-46,00	DETE-35/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			512.704,35		
				Totale Capitolo			512.704,35		
2541/0	201012	876/2022	27/05/2022	RER - Attuazione Piani di controllo specie "Fossorie" - Anno 2022 - (Delbera 1901 del 15.11.2021)			79.819,62		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-39.599,52	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			40.220,10		
		1603/2023	23/11/2023	Attuazione del Piano di Controllo delle Specie Fossorie - Delibera Giunta RER 1025/2023			36.224,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-10.667,74	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			25.556,26		
		1604/2023	23/11/2023	Attuazione Piano di Controllo della specie Cinghiale - Delibera Giunta RER 1025/2023			32.423,00		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-7.855,29	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			24.567,71		
				Totale Capitolo			90.344,07		
2552/0	305003	1328/2023	25/09/2023	SPADA COSTRUZIONI SRL - ITI FERMI - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA - SECONDO STRALCIO. Imposta bollo e registro - Prot. 33747/2023			1.717,00		
			31/12/2024	Minore Entrata - Doppio accertamento			-1.717,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
2554/0	302003	1254/2023	30/08/2023	BELASAIRY-ABDELHAKIM- CF: BLSBLH83C21Z330W- VERB: 19/2023-30/08/2023 STRADA -PAGAM ENTRO 5GG			14,00		
			15/01/2024	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1313/2023	20/09/2023	PASSONI-MARIA CLAUDIA- CF: PSSMCL82C52G393W- VERB: 07/22-06/07/2023 STRADA -pagam entro 5gg comproprietario			14,00		
			15/01/2024	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
				Totale Accertamento			0,00		
		1372/2023	03/10/2023	NATALI-LILIANA- CF: NTLLLN59T09H303T-VERB: 22/2023-26/09/2023 STRADA -pagam fra 6° e 60°gg			14,00		
			23/02/2024	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1485/2023	26/10/2023	FIORINI-ERIKA- CF: FRNRKE76A65B819C-VERB: 25/2023-24/10/2023 STRADA - pragamento 6° / 60°gg			14,00		
			02/01/2024	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1551/2023	13/11/2023	IMAOUI-BRAHIM- CF: MIABHM71E10Z330S-VERB: 26/2023-31/10/2023 STRADA - PAGAMENTO DA 6° A 60°GG			14,00		
			04/01/2024	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
2558/0	305003	986/2023	09/06/2023	COMUNE DI MIRANDOLA -LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA VIA CURIEL RECUPERO EX CASELLO FERROVIARIO- NEXTGENERATION EU-PNRR M5C2I21			660,00	DETE-953/2023	
			29/05/2024	Minore Entrata - SU_4959_2024_PRGE_sollecito Mirandola			-410,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			250,00		
				Totale Capitolo			250,00		
2559/0		1713/2022	31/12/2022	UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD - LAVORI REALIZZ. NUOVA MICRORESIDENZA ANZIANI COMUNE CONCORDIA. CUP D55E21000090007 - CIG 95517999E2			640,15		
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-640,15	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		984/2023	09/06/2023	COMUNE DI MIRANDOLA - LAVORI EX SCUOLA ELEMENTARE "DANTE ALIGHIERI"-NEXTGENERATION UE CUP I86B14000060004 - CIG 9859811D6C			7.000,00	DETE-937/2023	
			23/05/2024	Minore Entrata			-7.000,00	DETE-788/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2024
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		987/2023	09/06/2023	COMUNE DI MIRANDOLA -LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA VIA CURIEL RECUPERO EX CASELLO FERROVIARIO- NEXTGENERATION EU-PNRR M5C2I21			397,46	DETE-953/2023	
			23/05/2024	Minore Entrata			-397,46	DETE-788/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		994/2023	13/06/2023	COMUNE DI MIRANDOLA. RIQUALIFICAZIONE/SVILUPPO DELLA RETE DI PERCORSI CICLOPEDONALI-NEXTGENERATIONEU M5C2I2.1 CUP I84E2100218 CIG 984118639			841,17	DETE-954/2023	
			23/05/2024	Minore Entrata			-841,17	DETE-788/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
2562/0	402004	133/2023	30/12/2022	ITI CORNI via moro - ristrutturazione palazzina ottagonale. Fin. L. 160/2019 - DM 13/2021 - Op 463			396,80	DETE-2323/2022	
			14/07/2024	Somma rimasta a residuo per mero errore. Da riprogrammare nel 2024 (v. pari minore imp 1863/2023 cap 4771)			-300,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			96,80		
				Totale Capitolo			96,80		
2574/0	201012	907/2023	25/05/2023	Progetto per elaborazione e avvio delle strategie terrritoriali delle aree montane interne (STAMI) - DG Reg E/R 2100 del 28.11.2022			10.000,00	DETE-861/2023	
			31/12/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024			-232,00	APRE-17/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			9.768,00		
				Totale Capitolo			9.768,00		
2581/0	402004	1584/2023	21/11/2023	Lavori somma urgenza per ripristino sicurezza SS.PP. area Sud zone Frignano e Vignola-Eventi atmosferici Maggio 2023. Fin. Ordinanza 6/2023 - Op. 613			18.000,00		
			04/03/2024	Economia finale (vedi minore uguale importo su cap 2707 pren. 1855/2023)			-431,54	DETE-151/2024	Minore Entrata
				Totale Accertamento			17.568,46		
				Totale Capitolo			17.568,46		
				TOTALE GENERALE VARIAZIONI			-661.038,00		
				TOTALE GENERALE ACCERTAMENTI			7.914.866,59		

Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA
Viale Martiri della Libertà 34
41121 Modena
C.F. e P.I. 01375710363

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2024

(art. 16 - comma 26 - del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Regolamento delle spese di rappresentanza approvato con
Delibera del Consiglio Provinciale n. 65 del 15 aprile 2009

Copia informatica per consultazione

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2024 [1]

Descrizione dell'oggetto della spesa	*Occasione in cui la spesa è stata sostenuta*	*Importo della spesa (euro)*
Totale spese di rappresentanza 2024		**0,00**

TIMBRO ENTE

Il Segretario dell'Ente

Dott.ssa Maria Di Matteo

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Raffaele Guizzardi

L'Organo di revisione economico finanziario

Dott. Giacomo Ballo

Dott. Gregorio Mastrantonio

Dott. Tiziano Cericola

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

_____

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:
> stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
> sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
> rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
> rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, semprechè il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

Copia informatica per consultazione

Ente Codice	000285861
Ente Descrizione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	PROVINCE
Periodo	ANNUALE 2024
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	23-gen-2025
Data stampa	27-gen-2025
Importi in EURO	

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**62.006.932,62**	**62.006.932,62**
1.01.00.00.000 Tributi		**62.006.932,62**	**62.006.932,62**
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		**62.006.932,62**	**62.006.932,62**
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	29.263.985,82	29.263.985,82
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	26.264.531,86	26.264.531,86
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	6.475.564,94	6.475.564,94
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.850,00	2.850,00
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		**20.544.415,42**	**20.544.415,42**
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		**20.544.415,42**	**20.544.415,42**
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**20.535.808,51**	**20.535.808,51**
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	14.294.392,80	14.294.392,80
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	5.324.011,60	5.324.011,60
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	782.166,86	782.166,86
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	107.237,25	107.237,25
2.01.01.02.009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	1.000,00	1.000,00
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	10.000,00	10.000,00
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	15.000,00	15.000,00
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2.000,00	2.000,00
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		**8.606,91**	**8.606,91**
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	8.606,91	8.606,91
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		**4.147.114,67**	**4.147.114,67**
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**1.505.502,67**	**1.505.502,67**
3.01.01.00.000 Vendita di beni		**344.055,61**	**344.055,61**
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	344.055,61	344.055,61
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		**417.394,51**	**417.394,51**
3.01.02.01.027	Proventi da consulenze	50.042,50	50.042,50
3.01.02.01.031	Proventi da servizi di arbitrato e collaudi	2.500,00	2.500,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	92.597,90	92.597,90
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	173.180,57	173.180,57
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	99.073,54	99.073,54
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		**744.052,55**	**744.052,55**
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	8.638,00	8.638,00
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	229.128,35	229.128,35
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	334.841,86	334.841,86
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3.919,37	3.919,37
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	167.524,97	167.524,97

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.02.00.00.000	**Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**53.834,84**	**53.834,84**
3.02.02.00.000	**Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**28.917,64**	**28.917,64**
3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	23.163,03	23.163,03
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	4.494,02	4.494,02
3.02.02.99.001	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle famiglie n.a.c.	1.260,59	1.260,59
3.02.03.00.000	**Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**24.917,20**	**24.917,20**
3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	24.917,20	24.917,20
3.03.00.00.000	**Interessi attivi**	**1.820,86**	**1.820,86**
3.03.02.00.000	**Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine**	**1.815,82**	**1.815,82**
3.03.02.02.001	Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a Amministrazioni Centrali	1.815,82	1.815,82
3.03.03.00.000	**Altri interessi attivi**	**5,04**	**5,04**
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	4,31	4,31
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,73	0,73
3.04.00.00.000	**Altre entrate da redditi da capitale**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**
3.04.02.00.000	**Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**
3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	1.513.354,00	1.513.354,00
3.05.00.00.000	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**1.072.602,30**	**1.072.602,30**
3.05.01.00.000	**Indennizzi di assicurazione**	**34.036,75**	**34.036,75**
3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	20.061,75	20.061,75
3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	7.975,00	7.975,00
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	6.000,00	6.000,00
3.05.02.00.000	**Rimborsi in entrata**	**562.189,53**	**562.189,53**
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc¿)	95.796,40	95.796,40
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	9.039,03	9.039,03
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	340,33	340,33
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	157.591,71	157.591,71
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	11.281,24	11.281,24
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	40.985,52	40.985,52
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	247.155,30	247.155,30
3.05.99.00.000	**Altre entrate correnti n.a.c.**	**476.376,02**	**476.376,02**

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	457.873,97	457.873,97
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	18.502,05	18.502,05
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		**21.991.197,15**	**21.991.197,15**
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		**21.893.049,50**	**21.893.049,50**
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		**12.068.772,78**	**12.068.772,78**
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	9.442.887,06	9.442.887,06
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	401.995,86	401.995,86
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1.161.886,51	1.161.886,51
4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	325.000,00	325.000,00
4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	491.990,96	491.990,96
4.02.01.02.017	Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	95.012,39	95.012,39
4.02.01.02.019	Contributi agli investimenti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica	150.000,00	150.000,00
4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese		**9.824.276,72**	**9.824.276,72**
4.02.03.02.001	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	3.638.604,69	3.638.604,69
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	6.185.672,03	6.185.672,03
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**98.147,65**	**98.147,65**
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		**57.300,00**	**57.300,00**
4.04.01.01.999	Alienazione di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	1.000,00	1.000,00
4.04.01.05.999	Alienazione di Attrezzature n.a.c.	1.600,00	1.600,00
4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	33.449,05	33.449,05
4.04.01.08.002	Alienazione di Fabbricati ad uso commerciale	21.250,95	21.250,95
4.04.02.00.000 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti		**40.847,65**	**40.847,65**
4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.	40.847,65	40.847,65
6.00.00.00.000 Accensione Prestiti		**50.000,00**	**50.000,00**
6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**50.000,00**	**50.000,00**
6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine		**50.000,00**	**50.000,00**
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	50.000,00	50.000,00
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		**11.716.568,15**	**11.716.568,15**
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		**11.634.440,41**	**11.634.440,41**
9.01.01.00.000 Altre ritenute		**9.273.916,25**	**9.273.916,25**
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	37.683,00	37.683,00
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	9.095.767,51	9.095.767,51
9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	140.465,74	140.465,74
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		**2.214.632,66**	**2.214.632,66**
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.690.418,60	1.690.418,60

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	524.214,06	524.214,06
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		**111.703,01**	**111.703,01**
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	111.703,01	111.703,01
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		**34.188,49**	**34.188,49**
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	14.188,49	14.188,49
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	20.000,00	20.000,00
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		**82.127,74**	**82.127,74**
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		**81.123,74**	**81.123,74**
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	81.123,74	81.123,74
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		**1.004,00**	**1.004,00**
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	1.004,00	1.004,00
Entrate da regolarizzare		**0,00**	**0,00**
0.00.00.99.999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		**120.456.228,01**	**120.456.228,01**

Copia informatica per consultazione

Ente Codice	000285861
Ente Descrizione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	PROVINCE
Periodo	ANNUALE 2024
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	23-gen-2025
Data stampa	27-gen-2025
Importi in EURO	

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	**Spese correnti**	**70.384.838,91**	**70.384.838,91**
1.01.00.00.000	**Redditi da lavoro dipendente**	**10.615.605,51**	**10.615.605,51**
1.01.01.00.000	**Retribuzioni lorde**	**8.034.799,93**	**8.034.799,93**
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	63.718,58	63.718,58
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6.271.711,03	6.271.711,03
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	220.918,47	220.918,47
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.086.145,69	1.086.145,69
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	11.524,58	11.524,58
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	216.050,81	216.050,81
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	37.360,59	37.360,59
1.01.01.02.002	Buoni pasto	127.370,18	127.370,18
1.01.02.00.000	**Contributi sociali a carico dell'ente**	**2.580.805,58**	**2.580.805,58**
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	2.325.945,29	2.325.945,29
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	11.967,14	11.967,14
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	242.240,43	242.240,43
1.01.02.02.001	Assegni familiari	464,76	464,76
1.01.02.02.005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	187,96	187,96
1.02.00.00.000	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**1.021.617,57**	**1.021.617,57**
1.02.01.00.000	**Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente**	**1.021.617,57**	**1.021.617,57**
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	737.944,65	737.944,65
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	153.373,11	153.373,11
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	37.828,44	37.828,44
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	11.269,72	11.269,72
1.02.01.11.001	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	61.566,00	61.566,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	19.635,65	19.635,65
1.03.00.00.000	**Acquisto di beni e servizi**	**16.338.270,65**	**16.338.270,65**
1.03.01.00.000	**Acquisto di beni**	**393.328,70**	**393.328,70**
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	16.020,84	16.020,84
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	15.578,24	15.578,24
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.942,40	2.942,40
1.03.01.02.004	Vestiario	54.220,98	54.220,98
1.03.01.02.006	Materiale informatico	3.969,15	3.969,15
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	202.978,43	202.978,43
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	78.751,04	78.751,04
1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	7.905,50	7.905,50
1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	10.962,12	10.962,12
1.03.02.00.000	**Acquisto di servizi**	**15.944.941,95**	**15.944.941,95**
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	107.012,16	107.012,16
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	7.933,00	7.933,00
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	106.354,07	106.354,07

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	4.236,81	4.236,81
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	17.470,28	17.470,28
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	8.630,00	8.630,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	55.503,00	55.503,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	6.123,40	6.123,40
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	19.462,69	19.462,69
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	8.762,93	8.762,93
1.03.02.05.004	Energia elettrica	1.866.299,21	1.866.299,21
1.03.02.05.005	Acqua	386.582,66	386.582,66
1.03.02.05.006	Gas	4.570.069,25	4.570.069,25
1.03.02.05.007	Spese di condominio	377.906,09	377.906,09
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	31.496,38	31.496,38
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.068.121,22	1.068.121,22
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	5.479,32	5.479,32
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	74.638,67	74.638,67
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	112.659,80	112.659,80
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	31.330,48	31.330,48
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	196.840,38	196.840,38
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	249.819,21	249.819,21
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	1.522,16	1.522,16
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	446,52	446,52
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	6.378,16	6.378,16
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	3.597.279,38	3.597.279,38
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	29.885,93	29.885,93
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	545.413,72	545.413,72
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	24.832,52	24.832,52
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	31.854,88	31.854,88
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	288.057,45	288.057,45
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	263.553,83	263.553,83
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	6.474,30	6.474,30
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	8.221,58	8.221,58
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	4.741,70	4.741,70
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	11.235,93	11.235,93
1.03.02.16.002	Spese postali	4.905,23	4.905,23
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	4.602,18	4.602,18
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	31.430,47	31.430,47
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa	15.351,50	15.351,50
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	383.712,57	383.712,57
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	15.070,66	15.070,66
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	12.108,25	12.108,25
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	2.074,00	2.074,00
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	3.050,00	3.050,00
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	116.871,41	116.871,41
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	28.535,35	28.535,35
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	1.194.601,26	1.194.601,26

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti **40.696.702,31** **40.696.702,31**

1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche **38.844.714,87** **38.844.714,87**

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	34.949.798,82	34.949.798,82
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1.119.800,00	1.119.800,00
1.04.01.01.020	Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	207.126,54	207.126,54
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	726,98	726,98
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1.150,00	1.150,00
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	1.481.958,41	1.481.958,41
1.04.01.02.004	Trasferimenti correnti a Citta' metropolitane e Roma capitale	38.478,97	38.478,97
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	941.416,34	941.416,34
1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Universita'	11.000,00	11.000,00
1.04.01.02.009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	70.144,30	70.144,30
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	23.114,51	23.114,51
1.04.02.00.000	**Trasferimenti correnti a Famiglie**	**525.169,00**	**525.169,00**
1.04.02.03.001	Borse di studio	525.169,00	525.169,00
1.04.03.00.000	**Trasferimenti correnti a Imprese**	**1.115.996,82**	**1.115.996,82**
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	738.818,66	738.818,66
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	377.178,16	377.178,16
1.04.04.00.000	**Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**	**210.821,62**	**210.821,62**
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	210.821,62	210.821,62
1.07.00.00.000	**Interessi passivi**	**1.098.518,37**	**1.098.518,37**
1.07.02.00.000	**Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**472.898,54**	**472.898,54**
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	291.452,05	291.452,05
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	181.446,49	181.446,49
1.07.05.00.000	**Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**625.619,83**	**625.619,83**
1.07.05.01.001	Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	26.349,33	26.349,33
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	234.699,36	234.699,36
1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	110.926,06	110.926,06
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	253.645,08	253.645,08
1.09.00.00.000	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**62.258,24**	**62.258,24**
1.09.01.00.000	**Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc¿)**	**37.359,53**	**37.359,53**
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc¿)	37.359,53	37.359,53
1.09.99.00.000	**Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso**	**24.898,71**	**24.898,71**
1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	1.500,00	1.500,00
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	17.910,28	17.910,28
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	5.488,43	5.488,43

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.10.00.00.000	**Altre spese correnti**	**551.866,26**	**551.866,26**
1.10.03.00.000	**Versamenti IVA a debito**	**5.610,00**	**5.610,00**
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	5.610,00	5.610,00
1.10.04.00.000	**Premi di assicurazione**	**543.554,63**	**543.554,63**
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	191.661,40	191.661,40
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	351.893,23	351.893,23
1.10.05.00.000	**Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi**	**2.701,63**	**2.701,63**
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	2.701,63	2.701,63
2.00.00.00.000	**Spese in conto capitale**	**46.407.367,58**	**46.407.367,58**
2.02.00.00.000	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**46.347.367,58**	**46.347.367,58**
2.02.01.00.000	**Beni materiali**	**45.223.354,39**	**45.223.354,39**
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	90.165,00	90.165,00
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	35.743,32	35.743,32
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	3.746,86	3.746,86
2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori	254.406,65	254.406,65
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	152.269,17	152.269,17
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	159.697,08	159.697,08
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	3.052,62	3.052,62
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	99.851,22	99.851,22
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	5.955,98	5.955,98
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	16.047.842,69	16.047.842,69
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	28.141.044,93	28.141.044,93
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	202.887,23	202.887,23
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	24.691,64	24.691,64
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	2.000,00	2.000,00
2.02.03.00.000	**Beni immateriali**	**1.124.013,19**	**1.124.013,19**
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	3.807,31	3.807,31
2.02.03.02.002	Acquisto software	120.193,23	120.193,23
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	114.863,47	114.863,47
2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	814.722,69	814.722,69
2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	70.426,49	70.426,49
2.03.00.00.000	**Contributi agli investimenti**	**60.000,00**	**60.000,00**
2.03.01.00.000	**Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche**	**60.000,00**	**60.000,00**
2.03.01.01.002	Contributi agli investimenti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	60.000,00	60.000,00
4.00.00.00.000	**Rimborso Prestiti**	**6.635.897,51**	**6.635.897,51**
4.01.00.00.000	**Rimborso di titoli obbligazionari**	**4.535.855,11**	**4.535.855,11**
4.01.02.00.000	**Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**4.535.855,11**	**4.535.855,11**

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.01.02.01.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	2.218.655,83	2.218.655,83
4.01.02.01.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	2.317.199,28	2.317.199,28
4.03.00.00.000	**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**2.100.042,40**	**2.100.042,40**
4.03.01.00.000	**Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**2.100.042,40**	**2.100.042,40**
4.03.01.01.001	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Ministeri	428.304,04	428.304,04
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	816.410,04	816.410,04
4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	374.401,67	374.401,67
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	480.926,65	480.926,65
7.00.00.00.000	**Uscite per conto terzi e partite di giro**	**13.061.938,32**	**13.061.938,32**
7.01.00.00.000	**Uscite per partite di giro**	**13.050.713,42**	**13.050.713,42**
7.01.01.00.000	**Versamenti di altre ritenute**	**10.239.204,31**	**10.239.204,31**
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	40.361,74	40.361,74
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	10.198.842,57	10.198.842,57
7.01.02.00.000	**Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente**	**2.616.170,41**	**2.616.170,41**
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.896.379,36	1.896.379,36
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	582.983,21	582.983,21
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	136.807,84	136.807,84
7.01.03.00.000	**Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo**	**146.839,46**	**146.839,46**
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	146.839,46	146.839,46
7.01.99.00.000	**Altre uscite per partite di giro**	**48.499,24**	**48.499,24**
7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	14.188,49	14.188,49
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	20.000,00	20.000,00
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	14.310,75	14.310,75
7.02.00.00.000	**Uscite per conto terzi**	**11.224,90**	**11.224,90**
7.02.04.00.000	**Depositi di/presso terzi**	**11.224,90**	**11.224,90**
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	11.224,90	11.224,90
Pagamenti da regolarizzare		**0,00**	**0,00**
0.00.00.99.999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		**136.490.042,32**	**136.490.042,32**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	NO

Copia informatica per consultazione

Indicatore tempestività pagamenti - Conto Consuntivo 2024

(Decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014, artt. 9 e 10)

1^ Trimestre	-8,18	
2^ Trimestre	-15,26	
3^ Trimestre	-16,98	
4^ Trimestre	-18,7	
Annuo	**-14,90**	Rilevato nella PCC del MEF

Copia informatica per consultazione

Pagamenti oltre la scadenza anno 2024 - D.Lgs. 231/2002

NUMERO FATTURA	DATA_FAT	IMPORTO_FAT	N. PROT_GEN	DATA_ARRIVO	N. PROT_INT	DATA_PROT_FAT	SCADENZA_FAT	RAGIONE_SOCIALE	CODICE_FISCALE	PARTITA_IVA	NUMERO_MAND	DATA_MAND	GG_RITARDO
A160	23/02/2024	17708,25	6329	23/02/2024	694	28/02/2024	45375	STUDIO MM S.R.L.	2417780349	2417780349	1603	26/03/2024	2
A89020241000017558	05/09/2024	936,95	32274	20/09/2024	2635	23/09/2024	20/10/2024	FIBERCOP SPA	11459900962	11459900962	7430	21/10/2024	1
FATTPA 13_24	13/06/2024	2840,94	21074	13/06/2024	1871	14/06/2024	13/07/2024	SOC. AGRICOLA FLORIDEA S.R.L.	2972240366	2972240366	5971	16/07/2024	3
FATTPA 2_24	22/01/2024	2834,89	2093	22/01/2024	425	02/02/2024	21/02/2024	GAETTI COSTRUZIONI S.R.L.	161870365	161870365	925	22/02/2024	1
FATTPA 24_24	23/10/2024	26094,24	36795	23/10/2024	2999	31/10/2024	22/11/2024	BIONDI RODOLFO	BNDRLF60T25G393P	1786420362	8325	27/11/2024	5
FATTPA 9_24	04/04/2024	2981,68	11415	04/04/2024	1062	08/04/2024	04/05/2024	DETTORI FRANCESCO	DTTFNC73A02F257V	2739470363	2192	10/05/2024	6
VPA/23/001	20/12/2023	21302,14	45118	21/12/2023	57	04/01/2024	20/01/2024	EMHILIA MATERIAL HANDLING SPA	729050369	729050369	299	22/01/2024	2
54	17/01/2024	1488,4	1901	19/01/2024	358	25/01/2024	18/02/2024	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	1632910343	1596	26/03/2024	37
76	18/01/2024	85,72	2066	19/01/2024	382	29/01/2024	18/02/2024	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	1632910343	943	26/02/2024	8
118	23/01/2024	39,92	2428	23/01/2024	436	05/02/2024	22/02/2024	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	1632910343	942	26/02/2024	4
185	30/01/2024	99,67	3326	30/01/2024	552	13/02/2024	29/02/2024	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	1632910343	1600	26/03/2024	26
771	22/04/2024	121,39	13691	22/04/2024	1275	24/04/2024	22/05/2024	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	1632910343	2589	28/05/2024	6
773	22/04/2024	99,67	13692	22/04/2024	1276	24/04/2024	22/05/2024	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	1632910343	2630	28/05/2024	6
1065	31/05/2024	123,1	19552	05/06/2024	1730	05/06/2024	05/07/2024	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	1632910343	5798	08/07/2024	3
1497	29/07/2024	99,67	27023	31/07/2024	2251	01/08/2024	30/08/2024	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	1632910343	7080	20/09/2024	21
1502	30/07/2024	894,02	27025	31/07/2024	2252	01/08/2024	30/08/2024	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	1632910343	7081	20/09/2024	21
1506	30/07/2024	1965,3	27022	31/07/2024	2250	01/08/2024	30/08/2024	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	1632910343	7082	20/09/2024	21
3	25/01/2024	11907,32	3052	29/01/2024	495	12/02/2024	28/02/2024	ELETTRICA 86 SRL	2569490366	2569490366	1094-1095	05/03/2024	6
00002FPA	24/01/2024	13656,35	2514	24/01/2024	441	05/02/2024	23/02/2024	CO.CE.R. COSTRUZIONI SRL	3370460408	3370460408	945	27/02/2024	4
000021-0C5 PA	23/07/2024	99,99	26150	23/07/2024	2201	24/07/2024	22/08/2024	FERRAMENTA GALLI DI GALLI MAURIZIO	GLLMRZ65E14F257Q	3975990361	6674	22/08/2024	0
000048-0C5 PA	19/12/2023	149	44722	19/12/2023	37	04/01/2024	18/01/2024	FERRAMENTA GALLI DI GALLI MAURIZIO	GLLMRZ65E14F257Q	3975990361	839	20/02/2024	33
94	28/09/2023	244	45390	22/12/2023	82	05/01/2024	21/01/2024	FISA S.N.C.	629020363	629020363	557	05/02/2024	15
31383624	20/12/2023	244,79	45174	22/12/2023	66	05/01/2024	21/01/2024	SONEPAR ITALIA S.P.A.	825330285	825330285	840	20/02/2024	30
01-16	31/05/2024	825	19405	04/06/2024	1736	05/06/2024	04/07/2024	AMBIENTE CARPI S.R.L.	2321490365	2321490365	5973	17/07/2024	13
03//0000329	19/12/2023	14415,41	44742	19/12/2023	40	04/01/2024	18/01/2024	NUOVA RADAR COOP S.C.R.L.	415670280	415670280	1566	25/03/2024	67
0/584	30/09/2024	3538	33770	03/10/2024	2718	07/10/2024	02/11/2024	F.I.A. FUTURA INDUSTRIA AMBIENTALE SNC	2357360367	2357360367	7914	12/11/2024	10
1	18/01/2024	62251,35	2911	27/01/2024	484	09/02/2024	26/02/2024	CAVA CINGHI STRADE SRL	3309400368	3309400368	990-991-992-993	28/02/2024	2
1/PA	31/01/2024	152,5	3984	06/02/2024	601	19/02/2024	07/03/2024	PRO ENERGY GROUP SNC	3176800369	3176800369	1561	22/03/2024	15
10/4	30/06/2024	2135	24296	08/07/2024	2109	12/07/2024	07/08/2024	VANETON S.R.L.	716580352	1806180368	6438	19/08/2024	12
104	19/12/2023	838,87	45111	21/12/2023	56	04/01/2024	20/01/2024	IMPIANTISTICA EMILIANA SRLS	3984670368	3984670368	553	02/02/2024	13
104/PA	01/08/2024	6100	27118	01/08/2024	2257	01/08/2024	31/08/2024	KINEO ENERGY E FACILITY SRL	1160950323	1160950323	7059	18/09/2024	18
106/2023	09/11/2023	155770,2	39451	10/11/2023	3424	15/11/2023	10/12/2023	CANOVI COSTRUZIONI S.R.L.	260550363	260550363	192-193	12/01/2024	33
11/PS	06/02/2024	1071003,41	3888	06/02/2024	597	19/02/2024	07/03/2024	FRANTOIO FONDOVALLE S.R.L.	279260368	279260368	1556	22/03/2024	15
1/11/10	18/01/2024	1280,73	2051	19/01/2024	422	02/02/2024	18/02/2024	SERAFINI OLIVIERO & FIGLI SRL	3912760364	3912760364	844	20/02/2024	2
1/11/38	18/12/2023	812,52	44569	18/12/2023	30	04/01/2024	17/01/2024	GRANDI ITALO E FIGLI S.R.L.	2209930367	2209930367	546	02/02/2024	16
1/11/45	27/12/2023	188,73	45428	27/12/2023	88	08/01/2024	26/01/2024	GRANDI ITALO E FIGLI S.R.L.	2209930367	2209930367	545	02/02/2024	7
1/11/46	27/12/2023	226,07	45429	27/12/2023	89	08/01/2024	26/01/2024	GRANDI ITALO E FIGLI S.R.L.	2209930367	2209930367	547	02/02/2024	7
1/11/53	19/03/2024	400	9896	19/03/2024	1007	27/03/2024	20/04/2024	AUTOTRASPORTI EREDI BENTIVOGLI GIUSEPPE	3188480366	3188480366	2109	24/04/2024	4
1/11/8	18/01/2024	306,39	2052	19/01/2024	423	02/02/2024	18/02/2024	SERAFINI OLIVIERO & FIGLI SRL	3912760364	3912760364	844	20/02/2024	2
1/11/9	18/01/2024	1011,55	2050	19/01/2024	421	02/02/2024	18/02/2024	SERAFINI OLIVIERO & FIGLI SRL	3912760364	3912760364	844	20/02/2024	2
112/001	22/12/2023	17190,19	45745	28/12/2023	111	08/01/2024	29/01/2024	SASSATELLI FERDINANDO E C. S.R.L.	2145230369	2145230369	577	08/02/2024	10
1,12402E+11	01/03/2024	95,35	7503	04/03/2024	805	11/03/2024	03/04/2024	HERA S.P.A.	4245520376	3819031208	5982	18/07/2024	106
113	08/07/2024	7472,79	24253	08/07/2024	2123	15/07/2024	07/08/2024	S.T.P. MODENA TECNICA SRL	3952470361	3952470361	6715	28/08/2024	21
12687	14/12/2023	8201,21	44770	19/12/2023	43	04/01/2024	18/01/2024	MARROCCO ELEVATORS S.R.L.	3986821001	3986821001	296-297-298	22/01/2024	4
1329/2023	27/12/2023	6030,44	45815	29/12/2023	123	09/01/2024	28/01/2024	TONIONI S.N.C.	482330362	482330362	585	09/02/2024	12
137	30/08/2024	1081,53	29803	30/08/2024	2451	02/09/2024	29/09/2024	EDIL R.P.E. SRL	2071630590	2071630590	7219	01/10/2024	2
138	14/12/2023	302,56	44182	14/12/2023	3782	27/12/2023	13/01/2024	EMIL TECNO S.R.L.	4076780362	4076780362	233	17/01/2024	4
14/PS	07/02/2024	746,03	4032	07/02/2024	604	19/02/2024	08/03/2024	FRANTOIO FONDOVALLE S.R.L.	279260368	279260368	1141	08/03/2024	0
15	20/02/2024	276	5771	20/02/2024	689	28/02/2024	21/03/2024	EMIL TECNO S.R.L.	4076780362	4076780362	1563	25/03/2024	4
15/EL	15/12/2023	908,9	45406	22/12/2023	74	05/01/2024	21/01/2024	EMILIANA SPURGHI S.R.L.	1779890365	1779890365	551	02/02/2024	12
163	25/06/2024	2745	23919	04/07/2024	2032	05/07/2024	03/08/2024	ELETTRA 2 ELLE S.R.L.	2221030360	2221030360	6437	19/08/2024	16
163/PA	15/12/2023	1024408,22	44343	15/12/2023	15	03/01/2024	14/01/2024	KINEO ENERGY E FACILITY SRL	1160950323	1160950323	604-605-606-607-608-609	13/02/2024	30
2	02/02/2024	23835,64	3653	02/02/2024	566	14/02/2024	03/03/2024	TARANTINO ALESSANDRO	TRNLSN86A15I462Z	3490610361	1089	04/03/2024	1
2/02	26/01/2024	11643,53	2908	26/01/2024	482	09/02/2024	25/02/2024	DZ ENGINEERING SRL	3945420408	3945420408	940	26/02/2024	1
2024/PA28	28/06/2024	866,14	23962	05/07/2024	2099	11/07/2024	04/08/2024	TEMA SISTEMI S.P.A.	1804440731	1804440731	6346	07/08/2024	3
2024/PA29	28/06/2024	5263,1	23963	05/07/2024	2100	11/07/2024	04/08/2024	TEMA SISTEMI S.P.A.	1804440731	1804440731	6360	07/08/2024	3
2024/PA30	28/06/2024	4354,58	23964	05/07/2024	2101	11/07/2024	04/08/2024	TEMA SISTEMI S.P.A.	1804440731	1804440731	6345	07/08/2024	3
22/P	19/12/2023	49,53	44716	19/12/2023	35	04/01/2024	18/01/2024	CONSORZIO IMBIANCHINI MODENA SOC. COOP.	1000660363	1000660363	841	20/02/2024	33
22/PA	13/12/2023	2440	44345	16/12/2023	16	03/01/2024	15/01/2024	VANDELLI CESARINO DI VANDELLI OMAR	VNDMRO75T22L885C	3511230363	414	24/01/2024	9
2/2024	18/01/2024	9139,56	2056	19/01/2024	424	02/02/2024	18/02/2024	VIGNAROLI L. & C. S.R.L.	1646940369	1646940369	843	20/02/2024	2
2/2024	25/01/2024	5361,7	2732	25/01/2024	378	29/01/2024	24/02/2024	RASTELLI MARCO	RSTMRC74D10G393R	2148270362	1167	11/03/2024	16
23/PA	13/12/2023	610	44346	16/12/2023	17	03/01/2024	15/01/2024	VANDELLI CESARINO DI VANDELLI OMAR	VNDMRO75T22L885C	3511230363	414	24/01/2024	9
23_PA	17/10/2024	74204,9	35990	17/10/2024	2886	21/10/2024	16/11/2024	I.S. INGEGNERIA E SERVIZI SRL	3805910365	3805910365	8214	20/11/2024	4
232/FE	18/10/2024	1988,6	36405	21/10/2024	2902	22/10/2024	20/11/2024	LUCCARINI SERVIZI S.R.L.	2377200361	2377200361	8225	21/11/2024	1

Copia informatica per consultazione

Pagamenti oltre la scadenza anno 2024 - D.Lgs. 231/2002

23501613 / 1310	21/12/2023	55510	45175	21/12/2023	58	04/01/2024	21/01/2024	EVICARRI S.P.A.	1396230367	1922620354	301	22/01/2024	1
236/5D	25/01/2024	29999,8	2910	27/01/2024	483	09/02/2024	26/02/2024	TEAMSYSTEM S.P.A.	1035310414	1035310414	1550	22/03/2024	25
238/PA	19/12/2023	44019,45	44952	20/12/2023	48	04/01/2024	19/01/2024	SCB SRL	699250551	699250551	293	22/01/2024	3
25/001	31/12/2023	299,2	45911	31/12/2023	142	10/01/2024	30/01/2024	EDICOLA VIA VERDI DI MANZINI DAVIDE	MNZDVD83H14F240E	3134420367	543	02/02/2024	3
272/24	09/10/2024	191,1	35247	14/10/2024	2861	16/10/2024	13/11/2024	LAVASPURGO BOCCHI S.R.L.	2152170367	2152170367	7934	14/11/2024	1
282	18/12/2023	3361,1	44485	18/12/2023	2	02/01/2024	17/01/2024	FONTANA LANDO S.R.L.	2788960363	2788960363	550	02/02/2024	16
296/07	15/03/2024	223,36	9341	18/03/2024	990	26/03/2024	17/04/2024	TECNOLASER EUROPA S.R.L.	2169281207	2169281207	1987	22/04/2024	5
296/07	15/03/2024	223,36	9341	18/03/2024	990	26/03/2024	17/04/2024	TECNOLASER EUROPA S.R.L.	2169281207	2169281207	1987	22/04/2024	5
30PA	07/12/2023	4483,5	43156	07/12/2023	3651	11/12/2023	06/01/2024	LUEDOM SRL	11117520012	11117520012	195	12/01/2024	6
3/00	15/03/2024	80,15	9200	15/03/2024	986	26/03/2024	14/04/2024	SERAFINI MAURO	SRFMRA55S03G393Y	1440510368	1814	15/04/2024	1
310/00	04/12/2023	829,6	44340	15/12/2023	3799	29/12/2023	14/01/2024	VETRERIA ARTIGIANA S.R.L.	1335440366	1335440366	535	01/02/2024	18
3104	12/02/2024	8201,21	4904	13/02/2024	641	23/02/2024	14/03/2024	MARROCCO ELEVATORS S.R.L.	3986821001	3986821001	1386-1387-1388	20/03/2024	6
311/00	04/12/2023	463,6	44325	15/12/2023	3793	29/12/2023	14/01/2024	VETRERIA ARTIGIANA S.R.L.	1335440366	1335440366	535	01/02/2024	18
322/00	12/12/2023	427	44631	19/12/2023	19	03/01/2024	18/01/2024	VETRERIA ARTIGIANA S.R.L.	1335440366	1335440366	536	01/02/2024	14
34	20/12/2023	2013	333	04/01/2024	93	08/01/2024	03/02/2024	SASSI MICHAEL	SSSMHL81M31B819J	3917780365	558	05/02/2024	2
39/PA	30/06/2024	10624,69	23519	02/07/2024	2008	03/07/2024	01/08/2024	CONSORZIO STABILE MODENESE	3126320369	3126320369	6319	02/08/2024	1
4	23/02/2024	191363,68	6300	23/02/2024	665	26/02/2024	24/03/2024	COSBETON SRL	892490582	940471006	1638-2283	02/04/2024	9
4/2	27/06/2024	359,9	24720	11/07/2024	2106	11/07/2024	10/08/2024	ALBONI MAURIZIO S.A.S.	3004670364	3004670364	6443	20/08/2024	10
43/PA	11/12/2023	5817,25	43786	13/12/2023	3768	27/12/2023	12/01/2024	ROLI D. SRL	3008980363	3008980363	255	18/01/2024	6
471	18/12/2023	1247,17	44584	18/12/2023	32	04/01/2024	17/01/2024	CARROZZERIA BADIALI & CAVALLINI SRL	3963290360	3963290360	280	18/01/2024	1
49	28/12/2023	720,12	593	08/01/2024	248	16/01/2024	07/02/2024	BALESTRI GIORDANO	BLSGDN73D20C107U	2940080365	568	07/02/2024	0
49	31/12/2023	4379,8	682	09/01/2024	270	18/01/2024	08/02/2024	CMA COSTRUZIONI S.R.L.	4284840610	4284840610	838	20/02/2024	12
50/40	25/10/2024	13542,49	37157	25/10/2024	2951	28/10/2024	24/11/2024	TINCANI ALDINO DI TINCANI MAURO	TNCMRA62S25I462U	1349610350	8264-8265	25/11/2024	1
564 /B	22/12/2023	11968,04	45409	22/12/2023	76	05/01/2024	21/01/2024	CARROZZERIE OFFICINE FLLI BATTISTINI SRL	1748490404	1748490404	294-295	22/01/2024	1
65/A	28/06/2024	120817,3	23636	03/07/2024	2021	03/07/2024	02/08/2024	FEA S.R.L.	2764870362	2764870362	6406-6407-6408-6409-6410	13/08/2024	11
6756	12/06/2024	1220	21230	14/06/2024	1891	17/06/2024	14/07/2024	MARROCCO ELEVATORS S.R.L.	3986821001	3986821001	6229	23/07/2024	9
6,82024E+15	26/08/2024	18,93	29386	28/08/2024	2598	17/09/2024	27/09/2024	TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A.	488410010	488410010	7236	01/10/2024	4
7	19/12/2023	2684	44711	19/12/2023	25	03/01/2024	18/01/2024	EDILEA S.R.L.	1681370365	1681370365	549	02/02/2024	15
70	17/07/2024	3391,6	25447	17/07/2024	2163	17/07/2024	16/08/2024	F.D. COSTRUZIONI S.R.L	2620280350	2620280350	6654	21/08/2024	5
7/40	04/02/2024	2821,98	3659	04/02/2024	574	14/02/2024	05/03/2024	TINCANI ALDINO DI TINCANI MAURO	TNCMRA62S25I462U	1349610350	1129	06/03/2024	1
77	28/12/2023	54703,07	45740	28/12/2023	124	09/01/2024	27/01/2024	T&D INGEGNERI ASSOCIATI	1413600220	1413600220	1666	03/04/2024	67
8,24E+11	06/03/2024	9,86	8315	09/03/2024	966	25/03/2024	08/04/2024	A2A ENERGIA S.P.A	12883420155	12883420155	2135	30/04/2024	22
9	21/03/2024	4355,4	9990	21/03/2024	1020	29/03/2024	20/04/2024	BALESTRI GIORDANO	BLSGDN73D20C107U	2940080365	1988	22/04/2024	2
9129019691	27/12/2023	1159643,05	45899	29/12/2023	172	15/01/2024	28/01/2024	COOPSERVICE S. COOP. P.A.	310180351	310180351	589-590-591-592-593-594	12/02/2024	15
23210376	12/12/2023	3498	43781	13/12/2023	3766	27/12/2023	12/01/2024	AUSL MODENA AZ. UNITA' SANITARIA LOCALE	2241850367	2241850367	842	20/02/2024	39
P00003	13/02/2024	283,27	5153	14/02/2024	657	23/02/2024	15/03/2024	G.S.P. COSTRUZIONI S.R.L.	2196990366	2196990366	1602	26/03/2024	11
13	23/01/2024	11006,54	2490	24/01/2024	439	05/02/2024	23/02/2024	GEO-CONTROLLI S.A.S.	4706820281	4706820281	1597	26/03/2024	32
18/P	29/12/2023	1614,94	45898	29/12/2023	128	10/01/2024	28/01/2024	UPEM SPA	362100364	362100364	586	09/02/2024	12
1893	28/12/2023	19213,74	839	10/01/2024	319	22/01/2024	09/02/2024	RETI BREMBO SRL	3775260163	3775260163	1091	04/03/2024	24
2023/PA161	31/12/2023	5955,98	1026	11/01/2024	339	24/01/2024	12/02/2024	TEMA SISTEMI S.P.A.	1804440731	1804440731	659	16/02/2024	4
2023_63_804	08/12/2023	24200	44724	19/12/2023	22	03/01/2024	18/01/2024	TOMBOLINI MOTOR COMPANY SPA	387980444	387980444	283	22/01/2024	4
334	18/10/2023	1207,8	36934	18/10/2023	3204	26/10/2023	17/11/2023	INFINITI SRLS	3677900361	3677900361	2114	24/04/2024	159
5206	22/04/2024	18858,98	14118	26/04/2024	1294	29/04/2024	26/05/2024	MARROCCO ELEVATORS S.R.L.	3986821001	3986821001	2649	29/05/2024	3
5223001028	21/12/2023	3233	45147	21/12/2023	62	05/01/2024	20/01/2024	PENTASOFT S.R.L.	2477250407	2477250407	599	12/02/2024	23
7/4	30/06/2024	915	24298	08/07/2024	2111	12/07/2024	07/08/2024	VANETON S.R.L.	716580352	1806180368	6440	19/08/2024	12
8	19/12/2023	1000	44713	19/12/2023	26	03/01/2024	18/01/2024	EDILEA S.R.L.	1681370365	1681370365	548	02/02/2024	15

Copia informatica per consultazione

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

Il 26 luglio 2024 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Generale GAMBARINI PATRIZIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 9 membri su 13, assenti n. 4.

In particolare, risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
COSTI MARIA	Presente
GUERZONI PAOLA	Presente in videoconferenza
LAGAZZI IACOPO	Presente
MUZZARELLI GIAN CARLO	Presente
PLATIS ANTONIO	Presente
POGGI FABIO	Presente in videoconferenza
REBECCHI MAURIZIA	Presente in videoconferenza
SANTORO LUIGIA	Assente
VENTURINI STEFANO	Assente
VERONESI MATTIA	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente in videoconferenza
ZAVATTI LAVINIA	Assente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 46
BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 - ASSESTAMENTO GENERALE - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - 2° VARIAZIONE DI BILANCIO - VARIAZIONE DEL DUP 2024-2026

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 02/08/2024 12:08:45
PATRIZIA GAMBARINI il 02/08/2024 10:57:38 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI CONSIGLIO CON PARERE REVISORI DEI CONTI: 2024 / 46 del 26/07/2024
Prot.: 2024 / 27293 del 02/08/2024
Copia informatica per consultazione

Oggetto:
BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 - ASSESTAMENTO GENERALE - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - 2° VARIAZIONE DI BILANCIO - VARIAZIONE DEL DUP 2024-2026

Il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 con deliberazione n. 98 del 11 dicembre 2023.

Il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 con deliberazione n. 102 del 21 dicembre 2023.

Il Consiglio Provinciale ha approvato il Rendiconto della Gestione 2023 con deliberazione n. 28 del 30 aprile 2024 provvedendo, altresì, ad approvare il risultato di amministrazione 2023.

L'art. 175 e l'art. 193 del T.U. n. 267/2000, aggiornato al D. Lgs.118/2011- coordinato con il D. Lgs.126/2014 ordinamento EE.LL. avente per oggetto: rispettivamente "Variazione al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione" e "Salvaguardia degli equilibri di bilancio", prevedono che l'organo consiliare possa deliberare variazioni di bilancio non oltre il 30 novembre salvo quelle previste dai commi 5 bis e 5 - quater dell'art. 175 di competenza rispettivamente del Presidente e del Dirigente Responsabile, assicurando il mantenimento del pareggio di bilancio ed il permanere degli equilibri generali di bilancio.

L'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione di Consiglio n. 105 del 15.12.2017, dispone che il Consiglio Provinciale effettui almeno una volta entro il 31 luglio ed entro il 30 novembre di ciascun anno la verifica degli equilibri di bilancio, oltre ad effettuare nel momento in cui ricorrono i presupposti le variazioni al bilancio pluriennale 2024/2026.

Si ritiene, conseguentemente, in modo particolare:

- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa in seguito all'assegnazione da parte del Commissario straordinario per l'emergenza alluvione maggio 2023 (ordinanza in via di approvazione) di complessivi euro 660.000,00 – a integrazione e rimodulazione dei contributi già concessi con Ordinanza Figliuolo n. 13/2023 – finalizzati a lavori di consolidamento e/o ripristino a seguito di aggravamenti dovuti a eventi atmosferici di giugno 2024;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa in seguito all'assegnazione da parte del Commissario straordinario per l'emergenza alluvione maggio 2023 n. 24 del 19/04/2024 di complessivi euro 1.640.000,00 finalizzati a lavori di ripristino e riparazione delle strutture scolastiche e delle strutture sportive interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a far data dal 1° maggio 2023;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa in seguito all'assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione di complessivi euro 190.000 per effetto di Decreto DM 254 del 6/8/2021 e Decreto n. 219 del 16/11/2023, finalizzati a realizzare interventi di messa in sicurezza di edifici scolastici a seguito di indagini di sfondellamento;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa in seguito ai versamenti da parte dei Comuni delle risorse derivanti da sanzioni amministrative, ex art. 142 bis D.lgs. n. 285/92, per complessivi euro 14.481,16, di cui 13.970,82 dal Comune di Mirandola;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa in seguito all'assegnazione definitiva da parte della Regione Emilia-Romagna con riguardo alle assegnazioni di cui alla L. 3/99 per il 2024, che si riducono di euro 199.130,93 rispetto alla previsione iniziale di bilancio;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 02/08/2024 12:08:45
PATRIZIA GAMBARINI il 02/08/2024 10:57:38 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI CONSIGLIO CON PARERE REVISORI DEI CONTI: 2024 / 46 del 26/07/2024
Prot.: 2024 / 27293 del 02/08/2024
Copia informatica per consultazione

- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa in seguito alla rimodulazione per progetto per lavori relativi alla viabilità comunale esterna all'Istituto superiore Formiggini di Sassuolo, che si riducono di euro 200.000, in quanto le quote a carico del Comune di Sassuolo e di AMO s.p.a. transiteranno direttamente nel bilancio del Comune di Sassuolo che realizzerà l'opera;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa in seguito all'assegnazione definitiva da parte del Ministero dello Sviluppo Economico di complessivi euro 249.997,74 (di cui euro 49.999,54 per il 2024, euro 99.999,10 per il 2025 e d euro 99.999,10 per il2026) per effetto del Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, protocollo n. 15371 del 08/05/2024, che ha assegnato alla Provincia di Modena, in qualità di Soggetto Responsabile, un contributo di euro 499.995,49 (per 5 anni) per la copertura delle effettive spese di funzionamento, per la gestione del progetto pilota denominato "Appennino Modenese - A-Moche garantirà ai soggetti beneficiari contributi per euro 9.499.914,22 per la realizzazione delle iniziative imprenditoriali e pubbliche;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e di spesa relative all'attuazione dei piani di controllo delle specie fossorie e specie cinghiale, a seguito dell'assegnazione di ulteriori risorse per l'esercizio 2024 pari a euro 38.688,00 disposta dalla Regione Emilia-Romagna con delibera di Giunta regionale n. 1283 del 24/06/2024, pari a euro 38.688,00, di cui euro 18.524,00 di parte corrente ed euro 20.164,00 in conto capitale;
- di applicare l'avanzo disponibile per una quota pari ad euro 1.369.910,71, interamente per spese di investimento ed in particolare per:
  - euro 439.650,45 a cofinanziamento dell'opera PNRR Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione – finanziamento dell'opzione contrattuale;
  - euro 271.010,00 per lavori all'istituto Marconi di Pavullo - Nuova palestra, di cui euro 150.000,00 per lavori complementari dell'opera PNRR Marconi-Nuova palestra di Pavullo ed euro 121.010,00 per finanziare la revisione prezzi per dell'opera PNRR Marconi-Nuova palestra;
  - euro 86.085,77 a cofinanziamento dell'opera PNRR Istituti Corni e Selmi di Modena Nuova scuola – per finanziare la revisione prezzi;
  - euro 70.000,00 a cofinanziamento dell'opera PNRR Istituto Fermi di Modena - Adeguamento sismico 2° stralcio – per finanziare la revisione prezzi;
  - euro 64.834,49 per lavori di rifacimento di tappeti e risagome di strade provinciali dell'Area nord;
  - euro 50.000 a cofinanziamento dell'opera PNRR Corni - Palazzina Ottagonale – per finanziare la revisione prezzi;
  - euro 50.000,00 a cofinanziamento dell'opera PNRR Corni sede L. go Moro Palazzina A - Miglioramento sismico, per finanziare lavori dovuti a imprevisti di cantiere a strutture e impianti;
  - euro 333.000,00 per interventi vari di manutenzione straordinaria su istituti scolastici, di cui 50.000 di arredi scolastici;
- di destinare euro 228.990,00 di maggiori proventi da dividendi della società Autostrada del Brennero, a cofinanziamento dell'opera PNRR istituto Marconi di Pavullo - Nuova palestra, per finanziare la revisione prezzi;
- di stornare spese correnti – in particolare dal Fondo spese potenziali per utenze elettriche (in calo rispetto alle previsioni inziali) – a favore di altre spese correnti, in particolare delle maggiori spese dovute al nuovo contributo alla finanza pubblica richiesto alla Provincia di

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 02/08/2024 12:08:45
PATRIZIA GAMBARINI il 02/08/2024 10:57:38 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI CONSIGLIO CON PARERE REVISORI DEI CONTI: 2024 / 46 del 26/07/2024
Prot.: 2024 / 27293 del 02/08/2024
Copia informatica per consultazione

Modena ex art. 1, comma 533, della Legge di bilancio 2024 – per la parte non compensata dal contributo da fondo ex art. 1, comma 508, della stessa Legge di bilancio 2024;

- di stornare spese in conto capitale a favore di altre spese in conto capitale, in particolare euro 181.650,00 a cofinanziamento di opere PNRR per il finanziamento dell'adeguamento dei prezzi di tali opere;
- di stornare spese correnti a favore di spese in conto capitale relative a edifici scolastici e strade, in particolare: euro 90.000,00 per finanziare lavori di rifacimento di tappeti e risagome di strade provinciali dell'Area nord;
- di destinare euro 132.264,232 (economie derivate dalla sospensione del pagamento della quota capitale delle rate 2024 dei mutui in essere con banca Intesa San Paolo ai sensi dell'accordo quadro ABI - ANCI - UPI del 9 aprile 2024) al cofinanziamento dell'opera PNRR Istituti Corni e Selmi di Modena - Nuova scuola, per finanziarne la revisione prezzi;
- con riferimento all'esercizio 2025, in particolare di stornare l'importo complessivo di euro 903.176,00, parte dal fondo spese potenziali, parte dal Fondo di riserva e parte dalle spese per utenze elettriche, a favore del finanziamento del maggior contributo alla finanza pubblica richiesto alla Provincia di Modena ex art. 1 co. 850-853 della legge n.178 del 2020 (cd spending 1) ed ex art. 1, comma 533, della Legge di bilancio 2024 – per la parte non compensata dal contributo da fondo ex art. 1, comma 508, della stessa Legge di bilancio 2024;
- con riferimento all'esercizio 2026, in particolare di stornare euro 415.361,00 dal fondo spese potenziali, a favore del finanziamento del maggior contributo alla finanza pubblica richiesto alla Provincia di Modena ex art. 1, comma 533, della Legge di bilancio 2024 – per la parte non compensata dal contributo da fondo ex art. 1, comma 508, della stessa Legge di bilancio 2024.

In considerazione di quanto sopra esposto si rende necessario procedere a variazioni del Bilancio di Previsione 2024/2026 che, come risulta dai documenti allegati, si possono dettagliare come segue:

Annualità 2024		
Variazioni positive di entrata di parte corrente	€	877.401,04
Variazioni positive di entrata di parte capitale	€	2.951.239,22
Variazioni negative di entrata di parte corrente	€	0,00
Variazioni negative di entrata di parte capitale	€	976,291,00
Applicazione Avanzo Disponibile	€	1.369.910,71
Applicazione Avanzo Accantonato	€	60,064,03
Variazioni positive di spesa di parte corrente	€	1.498.614,94
Variazioni positive di spesa di parte capitale	€	5.139.072,79
Variazioni negative di spesa di parte corrente	€	1.053178,50
Variazioni negative di spesa di parte capitale	€	1.169.921,40
Variazioni negative di spesa per rimborso prestiti	€	132.264,23

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 02/08/2024 12:08:45
PATRIZIA GAMBARINI il 02/08/2024 10:57:38 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI CONSIGLIO CON PARERE REVISORI DEI CONTI: 2024 / 46 del 26/07/2024
Prot.: 2024 / 27293 del 02/08/2024
Copia informatica per consultazione

Annualità 2025		
Variazioni positive di entrata di parte corrente	€	294.314,10
Variazioni positive di spesa di parte corrente	€	1.197.990,10
Variazioni negative di spesa di parte corrente	€	903.676,00

Annualità 2026		
Variazioni positive di entrata di parte corrente	€	255.980,10
Variazioni positive di spesa di parte corrente	€	671.341,10
Variazioni negative di spesa di parte corrente	€	415.361,00

Ai sensi dell'art. 147 quinquies del D. Lgs.267/200 è stata condotta una verifica sugli equilibri economici e finanziari da cui risulta, alla luce dello stato attuale, il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Viste le dichiarazioni dei Dirigenti, acquisite agli atti, relative all'assenza di debiti fuori bilancio.

Con il presente atto si provvede ad apportare una variazione di obiettivi strategici ed operativi riassunti nell'Allegato N) "Variazione di obiettivi strategici ed operativi – Aggiornamento DUP";

Con il presente atto si provvede ad apportare e una integrazione della Sezione Operativa del DUP 2024-2026, nella parte in cui sono individuati gli obiettivi gestionali per l'esercizio 2024 assegnati agli organismi partecipati dalla Provincia (Allegato O) "Obiettivi degli organismi gestionali esterni dell'ente. Aggiornamento DUP 2024-2026". Alla data di redazione del DUP 2024-2026, infatti, non erano ancora stati completati da parte delle società e degli enti partecipati gli iter di approvazione dei rispettivi documenti di programmazione;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Collegio dei Revisori ha espresso il proprio parere.

Il Direttore dell'Area Amministrativa ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 02/08/2024 12:08:45
PATRIZIA GAMBARINI il 02/08/2024 10:57:38 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI CONSIGLIO CON PARERE REVISORI DEI CONTI: 2024 / 46 del 26/07/2024
Prot.: 2024 / 27293 del 02/08/2024
Copia informatica per consultazione

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

COSTI MARIA - Consigliera

Grazie Presidente, buongiorno a tutti. Come sempre a luglio siamo qua per fare la salvaguardia degli equilibri di bilancio. La buona notizia è che il bilancio è in equilibrio e proponiamo anche la seconda variazione al bilancio pluriennale 2024-2026. La buona notizia appunto è che le entrate tributarie registrano un incremento rispetto allo stesso periodo dell'anno di circa il 6,8%, e quindi le previsioni di spesa possono essere confermate in quanto sussiste la copertura finanziaria. C'è poi qualche criticità che invece vado a esprimere dopo. Per quello che riguarda le variazioni di bilancio, possiamo dividerle in due macro specie: maggiori entrate non finalizzate, quindi i dividendi delle azioni Autobrennero che si sono concretizzate in più 228.990 euro rispetto alla previsione, complessivamente l'introito dei dividendi Autobrennero è di circa un milione e mezzo; ci sono invece le maggiori entrate finalizzate, quelle che sono possibili finalizzare, perché le necessità sarebbero di più, e sono relative alle ordinanze riferibili agli eventi calamitosi del maggio 2023, pari a 660.000 euro, finalizzati ai lavori di consolidamento e ripristino a seguito degli aggravamenti del settore della viabilità, e 1.640.000 euro finalizzati alla riparazione di edifici scolastici. Come dicevo prima, le esigenze sarebbero maggiori, ma anche in considerazione del fatto di cui parleremo, c'è anche il tema della spending review, è chiaro che questo è stato quanto era possibile destinare tenendo conto degli equilibri di bilancio. Ci sono poi 190.000 euro per interventi di antisfondamento degli edifici scolastici per effetto del Decreto Ministeriale, e 249.997 euro su base triennale per iniziative di ambito turistico finalizzato dal Ministero delle Imprese del Made in Italy. Per quello che riguarda l'utilizzo dell'avanzo disponibile, viene messo a disposizione 1.369.910 euro, in prevalenza per interventi di cofinanziamento, in particolare per la revisione dei prezzi del PNRR non finanziati. Questo è un tema importante nel nostro bilancio perché naturalmente assorbe una grande parte di risorse. Infatti, anche sempre per lo stesso tema, viene assorbita la maggiore entrata proveniente dagli utili Autobrennero. Abbiamo chiesto la sospensione della rata mutui sulla base dell'accordo ANCI-UPI-ABI, e viene sospesa in minima parte - ha aderito Banca Intesa - e viene sospesa per 132.000 euro. Anche questa economia viene utilizzata per il fondo PNRR. Qua siamo alla crisi della spending review, che poi tutti i Consiglieri conoscono perché riguarda anche i Comuni: c'è un taglio di 912.000 euro per l'anno 2024, erano già finanziati con una prima variazione di bilancio che avevamo già fatto di 503.000 euro, e quindi aggiungiamo con questa variazione 409.000 euro. Poi la spending riguarderà anche l'anno 2025 per 903.000 euro e l'anno 2026 per 415.000 euro. La spesa aggiuntiva per l'anno 2024 viene finanziata per 409.000 euro. Quindi è una variazione di bilancio sicuramente positiva, perché vengono messe a disposizione delle risorse, tutte le risorse possibili per quello che riguarda il bilancio; le esigenze come sempre sono maggiori e sicuramente il tema della spending non aiuta gli Enti Locali. Con questa variazione proponiamo anche la relativa variazione al DUP per quello che riguarda la parte degli investimenti. E quindi rimango a disposizione per eventuali richieste, ma prima di tutto volevo anche ringraziare Guizzardi e il suo staff perché, nonostante le difficoltà di questo periodo ben note, nel senso che comunque ci sono state difficoltà di personale, però nonostante questo i dati sono arrivati puntuali come sempre. Grazie.

BRAGLIA FABIO - Presidente della Provincia

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 02/08/2024 12:08:45
PATRIZIA GAMBARINI il 02/08/2024 10:57:38 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI CONSIGLIO CON PARERE REVISORI DEI CONTI: 2024 / 46 del 26/07/2024
Prot.: 2024 / 27293 del 02/08/2024

Copia informatica per consultazione

Grazie Consigliera Costi. Mi unisco anch'io i ringraziamenti.

Non avendo alcun Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata con il seguente risultato:

PRESENTI	n.	9	
FAVOREVOLI	n.	8	(Presidente Braglia, Consiglieri/e Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Lagazzi, Poggi, Rebecchi e Zaniboni)
CONTRARI	n.	1	(Consigliere Platis)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) di apportare al Bilancio di Previsione 2024-2026, le variazioni, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D. Lgs.267/2000, descritte nel successivo Allegato A) "Elenco Variazioni Annualità 2024", sia in termini di competenza che in termini di cassa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto e nei successivi Allegato B) "Elenco Variazioni Annualità 2025" in termini di competenza e Allegato C) "Elenco Variazioni Annualità 2026" in termini di competenza;

2) di approvare il "Quadro Generale Riassuntivo", Allegato D);

3) di prendere atto del prospetto "Equilibri di Bilancio", Allegato E);

4) di prendere atto della scheda di "Riepilogo utilizzo avanzo di amministrazione" risultante dal Rendiconto 2023, Allegato F);

5) di approvare la "Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2024", riportante la verifica generale delle entrate, la verifica della gestione di cassa, la verifica dei residui attivi e passivi, la verifica dell'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, al Fondo Perdite Partecipate, al Fondo Contenzioso Legale inscritti nel Bilancio di Previsione 2024 ed accantonati nel risultato di amministrazione, Allegato G);

6) di aggiornare il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 contenuto nel DUP, approvato con delibera consiliare n. 98 del 11 dicembre 2023, Allegato H);
7) di prendere atto delle dichiarazioni dei dirigenti, acquisite agli atti, in merito all'assenza di debiti fuori bilancio, Allegato I);

8) di prendere atto delle dichiarazioni dei dirigenti, acquisite agli atti, sull'andamento delle entrate e sulla consistenza dei residui attivi e passivi, Allegato L);

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 02/08/2024 12:08:45
PATRIZIA GAMBARINI il 02/08/2024 10:57:38 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI CONSIGLIO CON PARERE REVISORI DEI CONTI: 2024 / 46 del 26/07/2024
Prot.: 2024 / 27293 del 02/08/2024
Copia informatica per consultazione

9) di integrare il Programma triennale delle OO.PP. 2024-2026 contenute nel DUP, approvato con delibera consiliare n. 98 del 11 dicembre 2023, relativamente agli interventi oggetto del presente provvedimento e dettagliati in premessa, Allegato M);

10) di approvare l'Allegato N) l'Allegato "Variazione di obiettivi strategici ed operativi – Aggiornamento DUP" e l'Allegato O) "Obiettivi degli organismi gestionali esterni dell'ente. Aggiornamento DUP 2024-2026";

11) di dare atto, altresì, che l'Organo di Revisione ha espresso il proprio parere, Allegato P);

Il Presidente, per dar corso tempestivamente alle variazioni di bilancio contenute nel provvedimento che consentono di dare attuazione alle misure in esso contenute al fine di ripristinare gli equilibri di bilancio, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata come segue:

PRESENTI	n. 9	
FAVOREVOLI	n. 8	(Presidente Braglia, Consiglieri Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Lagazzi, Poggi, Rebecchi e Zaniboni)
CONTRARI	n. 1	(Consigliere Platis)

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente	Il Vice Segretario Generale
BRAGLIA FABIO	GAMBARINI PATRIZIA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
Originale Firmato Digitalmente FABIO BRAGLIA il 02/08/2024 12:08:45
PATRIZIA GAMBARINI il 02/08/2024 10:57:38 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI CONSIGLIO CON PARERE REVISORI DEI CONTI: 2024 / 46 del 26/07/2024
Prot.: 2024 / 27293 del 02/08/2024
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi al 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
01	**MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**									
01	Organi istituzionali	21.231,54	15.405,28	0,00	0,00	5.826,26	31.605,80	0,00	0,00	37.432,06
02	Segreteria generale	17.397,20	12.584,96	0,00	0,00	4.812,24	37.630,13	0,00	0,00	42.442,37
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	60.377,29	45.203,09	5.000,00	0,00	10.174,20	101.191,79	0,00	0,00	111.365,99
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.572,85	4.746,00	0,00	0,00	5.826,85	13.231,92	0,00	0,00	19.058,77
06	Ufficio tecnico	31.497,61	30.641,57	856,04	0,00	0,00	63.076,58	0,00	0,00	63.076,58
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	32.627,91	28.228,10	0,00	0,00	4.399,81	57.037,82	0,00	0,00	61.437,63
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	43.571,44	33.279,82	232,42	0,00	10.059,20	63.908,82	0,00	0,00	73.968,02
11	Altri servizi generali	124.189,17	114.013,38	700,00	0,00	9.475,79	93.345,91	0,00	0,00	102.821,70
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**341.465,01**	**284.102,20**	**6.788,46**	**0,00**	**50.574,35**	**461.028,77**	**0,00**	**0,00**	**511.603,12**
02	**MISSIONE 2 - Giustizia**									
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	**MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza**									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**									
01	Istruzione prescolastica	363.564,81	319.650,36	0,00	0,00	43.914,45	834.412,18	0,00	0,00	878.326,63
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	8.014.949,61	3.916.370,62	59.676,17	0,00	4.038.902,82	2.743.476,36	0,00	0,00	6.782.379,18
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi al 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**8.378.514,42**	**4.236.020,98**	**59.676,17**	**0,00**	**4.082.817,27**	**3.577.888,54**	**0,00**	**0,00**	**7.660.705,81**
05	**MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**									
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	**MISSIONE 7 - Turismo**									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	Totale MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
08	**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**									
01	Urbanistica e assetto del territorio	30.315,94	27.853,14	0,00	0,00	2.462,80	24.163,23	0,00	0,00	26.626,03
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**30.315,94**	**27.853,14**	**0,00**	**0,00**	**2.462,80**	**24.163,23**	**0,00**	**0,00**	**26.626,03**
09	**MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**									
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi al 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**									
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	38.251,59	23.505,23	2.627,13	0,00	12.119,23	80.641,72	0,00	0,00	92.760,95
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	12.922.093,80	6.998.552,54	87.631,47	0,00	5.835.909,79	3.333.713,17	0,00	0,00	9.169.622,96
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**12.960.345,39**	**7.022.057,77**	**90.258,60**	**0,00**	**5.848.029,02**	**3.414.354,89**	**0,00**	**0,00**	**9.262.383,91**
11	**MISSIONE 11 - Soccorso civile**									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**MISSIONE 13 - Tutela della salute**									
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi al 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**									
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	56.717,71	50.132,25	0,00	0,00	6.585,46	53.735,99	0,00	0,00	60.321,45
	Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**56.717,71**	**50.132,25**	**0,00**	**0,00**	**6.585,46**	**53.735,99**	**0,00**	**0,00**	**60.321,45**
17	**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**									

Copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi al 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
19	**MISSIONE 19 - Relazioni internazionali**									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE	**21.767.358,47**	**11.620.166,34**	**156.723,23**	**0,00**	**9.990.468,90**	**7.538.171,42**	**0,00**	**0,00**	**17.528.640,32**

Copia informatica per consultazione

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

Il 03 giugno 2024 alle ore 10:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza della Vice Segretaria Generale GAMBARINI PATRIZIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 7 membri su 13, assenti n. 6.

In particolare risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
COSTI MARIA	Presente in videocollegamento
GUERZONI PAOLA	Presente in videocollegamento
LAGAZZI IACOPO	Assente
MUZZARELLI GIAN CARLO	Presente
PLATIS ANTONIO	Assente
POGGI FABIO	Presente in videocollegamento
REBECCHI MAURIZIA	Presente in videocollegamento
SANTORO LUIGIA	Assente
VENTURINI STEFANO	Assente
VERONESI MATTIA	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente in videocollegamento
ZAVATTI LAVINIA	Assente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 37
SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL.

Copia informatica per consultazione

Oggetto:
SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL.

A seguito dell'ispezione periodica ai sensi delle "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" eseguita dai tecnici dell'ente era stata segnalata una possibile problematica sui baggioli del cavalcaferrovia sulla linea Milano-Bologna al km 0+366 della SP 6: dalle fotografie risultava essere presente un quadro fessurativo molto esteso, con distacchi di materiale anche nella zona immediatamente al di sotto delle travi, richiedendo l'approfondimento da parte degli ingegneri responsabili dell'attività di monitoraggio ponti.

A seguito del sopralluogo effettuato dai tecnici dell'ente ing. Erica Ferrari e Diego Cavicchioli, il 12/04/2024 è stato confermato un grave quadro fessurativo con distacchi di materiale di almeno 6 baggioli del manufatto in oggetto, alcuni dei quali a sostegno di una stessa trave. Essendo i baggioli più danneggiati quelli esterni, in prima analisi le cause del degrado sono riconducili non tanto ad un eccessivo carico gravante sugli elementi di appoggio ma ad una maggiore esposizione agli agenti atmosferici e ad una errata regimazione delle acque di scolo e che quindi occorre procedere con immediatezza alla sistemazione degli elementi lesionati in quanto esiste la possibilità concreta che una trave appoggiata su due baggioli danneggiati possa compromettere la sicurezza statica e la stabilità dell'impalcato.

A seguito del sopralluogo svolto in data 18/04/2024 dall'ing. Erica Ferrari e dal geom. Francesco Guigli, legale rappresentante della ditta Stradedil Srl si è deciso che le lavorazioni necessarie per la sistemazione dei baggioli danneggiati consistono in:

- Accantieramento;
- Sollevamento impalcato 1 solo su spalla 1;
- Rifacimento baggiolo 5 su spalla 1;
- Abbassamento impalcato 1;
- Sollevamento impalcati 1 e 2 solo su pila 1;
- Rifacimento baggioli 9-10-11-12 e 18;
- Abbassamento impalcati 1 e 2;
- Rimozione del cantiere;

Considerando che i lavori comprendendo il sollevamento dell'impalcato che sormonta la linea ferroviaria, si è deciso di coinvolgere RFI per stabilire una procedura per eseguire i lavori in sicurezza ed evitando le interferenze.

In data 19/04/2024 è stato svolto un sopralluogo congiunto con i tecnici RFI, il giorno 22/04/2024 con prot. 13607 è stato inviato a RFI lo schema di cantiere, il piano di sicurezza ed il cronoprogramma a mezzo pec.

In data 26/04/2024 con prot. n. 14117 è stata acquisita agli atti a mezzo pec la risposta da RFI contenente le prescrizioni per l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle specifiche norme di sicurezza in ambito ferroviario.

Al fine di rimuovere lo stato di pregiudizio in data 29/04/2024 si è proceduto ad affidare, in seguito alla condivisione ed al coordinamento con RFI, i lavori di somma urgenza necessari a garantire le condizioni di sicurezza agli utenti in transito ai sensi dell'art.140 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 alla seguente ditta di fiducia dell'Amministrazione: STRADEDIL SRL con sede in VIA SASSOROSSO 38 - FRAZ. BOCCASSUOLO – 41046 PALAGANO (MO) P.IVA 01693720367.

Copia informatica per consultazione

Il verbale di consegna lavori di somma urgenza sottoscritto in data 29/04/2024 è stato assunto agli atti con prot. 14271 del 29/04/2024.

In data 08/05/2024 è stata completata la demolizione ed il rifacimento del baggiolo n. 5 sulla spalla 1, lato sud.

In data 10/05/2024, a seguito del completo montaggio del ponteggio intorno alla pila 1 lato sud, è stato possibile ispezionare da distanza ravvicinata i baggioli: in questa occasione si è constatato che il baggiolo n. 9 non presenta fessure né altri danneggiamenti, per cui non risulta necessaria la demolizione; è invece confermata la demolizione e rifacimento dei baggioli n. 10, 11, 12 e 18.

L'importo previsto per il rifacimento del baggiolo n. 9 sarà utilizzato per la sostituzione dei pluviali danneggiati e la ricostruzione del copriferro in alcune porzioni della spalla e della pila che risultano particolarmente ammalorate.

Il costo stimato dell'intervento è di complessivi € 150.000,00 di cui € 120.735,55 per lavori e oneri di sicurezza, € 26.561,82 per IVA al 22%, € 2.414,71 per incentivi funzioni tecniche, € 35,00 per contributo ANAC, € 251,49 per occupazione temporanea e € 1,43 per arrotondamento.

I lavori sono stati affidati con la procedura della somma urgenza, così come previsto dall'art. 30 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti e dall'art. 140 del D.lgs. n. 36/2023 alla citata ditta di fiducia dell'Amministrazione in possesso dei necessari requisiti.

La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Conseguentemente entro 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza, il Presidente della Provincia ha preso atto dell'affidamento dei lavori in somma urgenza indicati ai punti precedenti ed ha autorizzato l'esecuzione dei lavori sopra citati con atto n° 51 del 16/05/2024, allegato al presente atto, dando atto che la spesa complessiva di euro 150.000,00.

Del suddetto intervento di somma urgenza sono stati redatti appositi computi metrici che sono stati allegati – unitamente al verbale di consegna - al suddetto Atto del Presidente allegati a loro volta al presente atto.

La spesa che, come detto, ammonta complessivamente a 150.000,00 euro, trova copertura finanziaria al cap. n. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2024 mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie.

L'art. 191 comma 3 del Tuel consente di effettuare lavori e interventi di somma urgenza con successivo regolarizzo contabile. Più precisamente la norma prevede: "Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta, entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta…"

Richiamato l'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" comma 3 del D.lgs. 267/2000, comma così sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera i), legge n. 213 del 2012, poi così modificato dall'art. 1, comma 901, legge n. 145 del 2018 il quale introduce l'obbligo di sottoporre al Consiglio provinciale l'esame sulla regolarità delle

Copia informatica per consultazione

procedure di somma urgenza, in modo da ottenere dallo stesso il provvedimento di riconoscimento della spesa.

Preso atto, pertanto, che ai sensi della disposizione sopra richiamata diviene necessario attuare la procedura di riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL.

Visto il parere dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.lgs.267/2000, allegato al presente atto.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Rossi, dirigente del Servizio Viabilità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore dell'Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

BRAGLIA FABIO - Presidente della Provincia

Passerei la parola al Dottor Rossi che ci illustrerà il testo che vi trovate in delibera cui sono state apportate alcune lievi modifiche. Prego Dottor Rossi.

LUCA ROSSI - Dirigente del Servizio Viabilità

Buongiorno a tutti. Innanzitutto, vi aiuto a collocare questo ponte geograficamente: è la Strada Provinciale che collega Castelfranco Emilia a San Giovanni in Persiceto, ed è il cavalcaferrovia della linea storica, non l'alta velocità, ma la linea storica Bologna-Milano. Nel corso delle ispezioni ai ponti che conduciamo periodicamente è emersa una situazione problematica a questi baggioli. Termine tecnico: non sono altro che dei parallelepipedi di cemento armato su cui appoggia la struttura del ponte. Questi baggioli, questi elementi, si sono degradati sia per la vetustà del ponte e anche per l'azione costante del dilavamento magari anche con acque con cloruri di sodio, i sali che usiamo per il disgelo. A fronte di tutto ciò e anche in considerazione del fatto che al di sotto c'è una linea ferroviaria, si è deciso di procedere con la modalità stabilita dal Codice dei Contratti della somma urgenza. Quindi sono stati fatti dei sopralluoghi congiunti anche con Rete Ferroviaria Italiana (RFI), con la ditta individuata, la ditta Stradedil che è specializzata nelle operazioni di sollevamento dei ponti e di manutenzione degli appoggi. Dopodiché il 29 aprile 2024, così come prevede la norma, è stato sottoscritto congiuntamente il verbale di consegna dei lavori in somma urgenza. L'ammontare complessivo delle opere è

Copia informatica per consultazione

di 150.000 euro. Queste opere sostanzialmente si traducono nel sollevamento dell'impalcato, cioè delle travi del ponte con dei martinetti oleodinamici, sollevamento di pochi centimetri, che comunque consentono di mantenere il ponte transitabile; mentre invece nelle fasi più critiche la circolazione ferroviaria viene sospesa durante la notte, è successo in alcune notti, fino arrivare alla conclusione dei lavori. Dal punto di vista normativo la somma urgenza per quanto riguarda il riconoscimento della spesa e la copertura della spesa prevede due passaggi: l'assunzione, entro 20 giorni dal verbale di consegna, di un atto del Presidente, così come è stato fatto, questo atto è stato acquisito e di fatto il Presidente ha preso atto appunto dell'avvio di questo somma urgenza. l'atto è il n. 51 del 16 maggio. Successivamente, entro 30 giorni, il Consiglio sostanzialmente ratifica la spesa e oggi siamo qui proprio perché il TUEL, il Testo Unico degli Enti Locali, stabilisce che dopo la presa d'atto del Presidente intervenga il Consiglio per ratificare definitivamente l'assunzione di questa spesa che, come vi ho ricordato, è pari a 150.000 euro, e le risorse sono state allocate su un capitolo specifico in occasione dell'ultima variazione di bilancio. Il Presidente ha preannunciato il fatto che è stata apportata una piccola modifica difforme non sostanziale al testo della delibera che avete ricevuto preventivamente. Sostanzialmente un capoverso è stato ricollocato perché temporalmente scritta così dà atto del fatto che c'è una conseguenza temporale: consegna lavori, atto del Presidente, delibera di Consiglio. Quindi l'unica modifica apportata è stata questa. Se ci sono domande, sono disponibile. I lavori sono in corso.

Non avendo alcun Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI n. 7
FAVOREVOLI n. 7 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Poggi, Rebecchi e Zaniboni)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di approvare l'esecuzione dei lavori di somma urgenza denominati "SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO", la cui spesa ammonta a complessivi € 150.000,00 come sopra ripartiti;

2) di procedere al conseguente riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL come disposto dall'art. 191 comma 3 dello stesso TUEL, secondo quanto proposto con Atto del Presidente n. 51 del 15/05/2024, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di prendere atto dell'affidamento dei suddetti lavori alla ditta STRADEDIL SRL con sede in Via Sassorosso n. 38 – fraz. Boccasuolo – 41046 Palagano (MO) P.IVA 01693720367;

Copia informatica per consultazione

4) di dare atto che con successiva determinazione si provvederà pertanto al perfezionamento dell'affidamento di cui al presente atto ed all'impegno della spesa;

5) di dare atto che sul capitolo di spesa 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2023 – Titolo II, Macroaggregato 202, Missione 10, Intervento 05 – è presente la disponibilità necessaria al finanziamento degli interventi di somma urgenza di cui al punto precedente;

6) di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, della L. 289/2002.

Il Presidente, al fine di poter procedere in tempi brevi ai successivi adempimenti previsti, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei presenti come segue:

PRESENTI n. 7

FAVOREVOLI n. 7 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Poggi, Rebecchi e Zaniboni)

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

La Vice Segretaria Generale
GAMBARINI PATRIZIA

· Originale Firmato Digitalmente

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 51 del 15/05/2024

OGGETTO: SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO

.

A seguito dell'ispezione periodica ai sensi delle "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" eseguita dai tecnici dell'ente era stata segnalata una possibile problematica sui baggioli del cavalcaferrovia sulla linea Milano-Bologna al km 0+366 della SP 6: dalle fotografie risultavano essere presente un quadro fessurativo molto esteso, con distacchi di materiale anche nella zona immediatamente al di sotto delle travi, richiedendo l'approfondimento da parte degli ingegneri responsabili dell'attività di monitoraggio ponti.

A seguito del sopralluogo effettuato dai tecnici dell'ente ingg. Erica Ferrari e Diego Cavicchioli, il 12/04/2024 è stato confermato un grave quadro fessurativo con distacchi di materiale di almeno 6 baggioli del manufatto in oggetto, alcuni dei quali a sostegno di una stessa trave.

Essendo i baggioli più danneggiati quelli esterni, in prima analisi le cause del degrado sono riconducili non tanto ad un eccessivo carico gravante sugli elementi di appoggio ma ad una maggiore esposizione agli agenti atmosferici e ad una errata regimazione delle acque di scolo e che quindi occorre procedere con immediatezza alla sistemazione degli elementi lesionati in quanto esiste la possibilità concreta che una trave appoggiata su due baggioli danneggiati possa compromettere la sicurezza statica e la stabilità dell'impalcato.

A seguito del sopralluogo svolto in data 18/04/2024 dall'ing. Erica Ferrari e dal geom. Francesco Guigli, legale rappresentante della ditta Stradedil Srl si è deciso che le lavorazioni necessarie per la sistemazione dei baggioli danneggiati consistono in:

- Accantieramento;
- Sollevamento impalcato 1 solo su spalla 1;
- Rifacimento baggiolo 5 su spalla 1;
- Abbassamento impalcato 1;
- Sollevamento impalcati 1 e 2 solo su pila 1;
- Rifacimento baggioli 9-10-11-12 e 18;
- Abbassamento impalcati 1 e 2;
- Rimozione del cantiere;

Considerando che i lavori comprendendo il sollevamento dell'impalcato che sormonta la linea ferroviaria, si è deciso di coinvolgere RFI per stabilire una procedura per eseguire i lavori in sicurezza ed evitando le interferenze.

Copia informatica per consultazione

In data 19/04/2024 è stato svolto un sopralluogo congiunto con i tecnici RFI, il giorno 22/04/2024 con prot. 13607 è stato inviato a RFI lo schema di cantiere, il piano di sicurezza ed il cronoprogramma a mezzo pec.

In data 26/04/2024 con prot. n. 14117 è stata acquisita agli atti a mezzo pec la risposta da RFI contenente le prescrizioni per l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle specifiche norme di sicurezza in ambito ferroviario.

Al fine di rimuovere lo stato di pregiudizio in data 29/04/2024 si è proceduto ad affidare, in seguito alla condivisione ed al coordinamento con RFI, i lavori di somma urgenza necessari a garantire le condizioni di sicurezza agli utenti in transito ai sensi dell'art.140 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 alla seguente ditta di fiducia dell'Amministrazione: STRADEDIL SRL con sede in VIA SASSOROSSO 38 - FRAZ. BOCCASSUOLO – 41046 PALAGANO (MO) P.IVA 01693720367.

Il verbale di consegna lavori di somma urgenza sottoscritto in data 29/04/2024 è stato assunto agli atti con prot. 14271 del 29/04/2024.

In data 08/05/2024 è stata completata la demolizione ed il rifacimento del baggiolo n. 5 sulla spalla 1, lato sud.

In data 10/05/2024, a seguito del completo montaggio del ponteggio intorno alla pila 1 lato sud, è stato possibile ispezionare da distanza ravvicinata i baggioli: in questa occasione si è constatato che il baggiolo n. 9 non presenta fessure né altri danneggiamenti, per cui non risulta necessaria la demolizione; è invece confermata la demolizione e rifacimento dei baggioli n. 10, 11, 12 e 18. L'importo previsto per il rifacimento del baggiolo n. 9 sarà utilizzato per la sostituzione dei pluviali danneggiati e la ricostruzione del copriferro in alcune porzioni della spalla e della pila che risultano particolarmente ammalorate.

Il costo stimato dell'intervento è di complessivi € 150.000,00 di cui € 120.735,55 per lavori e oneri di sicurezza, € 26.561,82 per IVA al 22%, € 2.414,71 per incentivi funzioni tecniche, € 35,00 per contributo ANAC, € 251,49 per occupazione temporanea e € 1,43 per arrotondamento.

La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, conseguentemente il presente atto è adottato entro 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza.

La spesa ammonta complessivamente a 150.000,00 euro e trova copertura finanziaria al cap. n. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2024 mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Rossi, dirigente del Servizio Viabilità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Copia informatica per consultazione

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DECIDE

1) richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di approvare l'esecuzione dei lavori di somma urgenza, sopra elencati, la cui spesa ammonta a complessivi € 150.000,00 come sopra ripartiti;

2) che la copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

3) di prendere atto dell'affidamento dei suddetti lavori alla ditta in premessa citata, dando atto che la stessa è in possesso di regolarità contributiva, verificata con D.U.R.C. acquisito on line prot. INAIL 42764899 con validità fino al 02/07/2024;

4) di prenotare la spesa complessiva di € 150.000,00 al cap. n. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2024, finanziata con entrate proprie come specificato in premessa;

5) di dare atto che il verbale di consegna dei lavori di somma urgenza, il computo metrico estimativo e la planimetria di cantiere con la numerazione dei baggioli sono allegati al presente atto;

6) che, entro 30 giorni dall'adozione del presente atto, dovrà essere adottato provvedimento di riconoscimento della spesa da parte del Consiglio corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti e con successiva determinazione dirigenziale si provvederà all'affidamento dei lavori con relativo impegno della spesa sulla base delle perizie giustificative, redatte con riferimento al listino regionale delle OO.PP. della Regione Emilia Romagna (anno 2024) e altri Listini ufficiali e sulla base dei verbali di consegna allegati;

7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, Amministrazione trasparente, Provvedimenti come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013;

8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2024

PROP - 1951 / 2024

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	2707 / 0	1568 / 2024				Prenotazione	150.000,00	SP 6 KM 0+366-LAVORI DI SOMMA URGENZA PER SISTEMAZIONE BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA LINEA MI-BO-Fin. E.P.

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica – Servizio Viabilità
Telefono 059 209 690/111 - Fax 059 343 706
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 Modena - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015 - Registrazione N. 3256 -A-

VERBALE DI CONSEGNA LAVORI DI SOMMA URGENZA

Art. 140, 114 e All.II.14 art.3 del D.Lgs.n.36/2023

per l'esecuzione dei lavori di somma urgenza ai sensi dell'art.140 e ss. del D.Lgs.n.36/2023:
SP 6 km 0+366 – LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO
Cl. 11-15-03 f. 1137
ai sensi dell'art. 39 (Esecuzione del contratto d'appalto) del Regolamento per la disciplina dei Contratti della Provincia di Modena.

Premesso:

- Che a seguito dell'ispezione periodica ai sensi delle "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" eseguita dai tecnici dell'ente era stata segnalata una possibile problematica sui baggioli del manufatto, richiedendo l'approfondimento da parte degli ingegneri responsabili dell'attività di monitoraggio ponti;
- che a seguito del sopralluogo effettuato dai tecnici dell'ente ingg. Erica Ferrari e Diego Cavicchioli, il 12/04/2024 è stato individuato un grave quadro fessurativo di almeno 6 baggioli del manufatto in oggetto, alcuni dei quali a sostegno di una stessa trave;
- che, essendo i baggioli più danneggiati quelli esterni, in prima analisi le cause del degrado possano essere riconducili non tanto ad un eccessivo carico gravante sugli elementi di appoggio ma ad una maggiore esposizione agli agenti atmosferici e ad una errata regimazione delle acque di scolo;
- che occorre procedere con immediatezza alla sistemazione degli elementi lesionati in quanto esiste la possibilità concreta che una trave appoggiata su due baggioli danneggiati possa compromettere la sicurezza statica e la stabilità dell'impalcato;
- che a seguito del sopralluogo svolto in data 18/04/2024 dall'ing. Erica Ferrari e dal geom. Francesco Guigli, legale rappresentante della ditta Stradedil Srl si è deciso che le lavorazioni necessarie per la sistemazione dei baggioli danneggiati consistono in:
  - Accantieramento;
  - Sollevamento impalcato 1 solo su spalla 1;
  - Rifacimento baggiolo 5 su spalla 1;
  - Abbassamento impalcato 1;
  - Sollevamento impalcati 1 e 2 solo su pila 1;
  - Rifacimento baggioli 9-10-11-12 e 18;
  - Abbassamento impalcati 1 e 2;
  - Rimozione del cantiere;
- che a seguito del sopralluogo svolto in data 19/04/2024 dai tecnici dell'ente ingg. Erica Ferrari e Diego Cavicchioli congiuntamente ai tecnici di RFI è stato richiesto dal gestore della rete ferroviaria l'invio dello schema di cantiere, del piano di sicurezza e del cronoprogramma, per valutare la necessità di mettere in atto delle sospensioni del servizio ferroviario;
- che in data 22/04/2024 è stata inviata a mezzo pec la documentazione richiesta a RFI con Protocollo n. 13607;
- che in data 26/04/2024 con 14117 è stata ricevuta a mezzo pec la risposta da RFI contenente le prescrizioni per l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle specifiche norme di sicurezza in ambito ferroviario

In seguito alle premesse sopra esposte, il sottoscritto ing. Diego Cavicchioli in qualità di tecnico incaricato della Provincia di Modena e il geom. Francesco Guigli in qualità di legale rappresentante della ditta STRADEDIL SRL con sede in VIA SASSOROSSO 38 - FRAZ. BOCCASSUOLO – 41046 PALAGANO (MO)

Protocollo n. 14271 del 29/04/2024 12:40:58
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica – Servizio Viabilità
Telefono 059 209 690/111 - Fax 059 343 706
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 Modena - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015 - Registrazione N. 3256 -A-

P.IVA 1693720367, hanno definito i lavori da eseguirsi per la risoluzione della somma urgenza e mediante il presente documento se ne procede alla formale consegna, dando atto che gli stessi hanno inizio alle ore 08:00.

Atto redatto in doppio esemplare e firmato dalle parti.

Modena, lì 29/04/2024

L'APPALTATORE

Stradedili srl
Il Direttore Tecnico
(Geom. Francesco GUIGLI)

IL TECNICO INCARICATO

Protocollo n. 14271 del 29/04/2024 12:40:58
Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA
Area Tecnica
Direttore Ing. Annalisa Vita
Servizio Viabilità

telefono 059 209 623 fax 059 343 706
viale Jacopo Barozzi 340, 41124 Modena c.f. e p.i. 01375710363
centralino 059 209 111 www.provincia.modena.it provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015 – Registrazione N. 3256

SP 6 km 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO

1.B

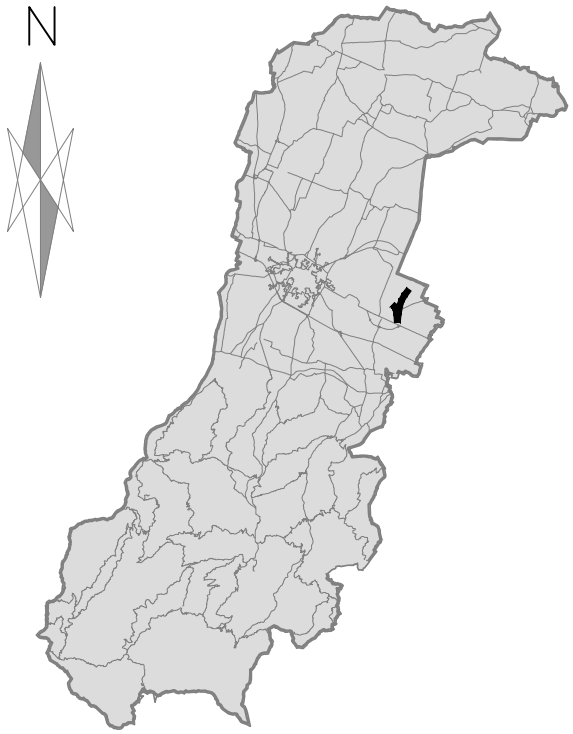
PLANIMETRIA DI CANTIERE e NUMERAZIONE BAGGIOLI

CL. 11.15.03

FASC. 1137 SUB

A.D.

revisione	data	descrizione	redatto	controllato	approvato



ubicazione intervento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luca Rossi

IL DIRETTORE DEI LAVORI

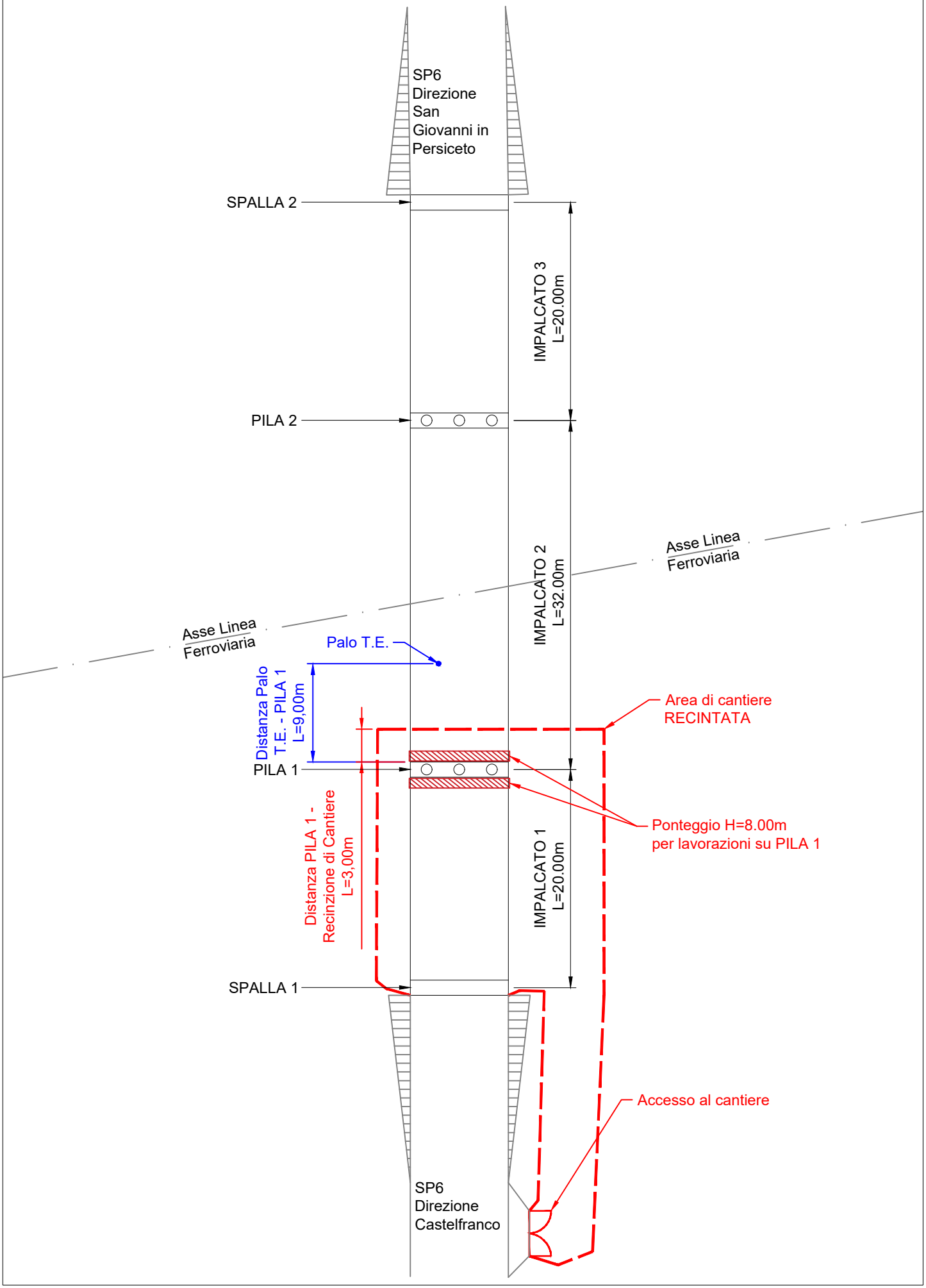
Ing. Diego Cavicchioli

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Copia informatica per consultazione

PLANIMETRIA DI CANTIERE

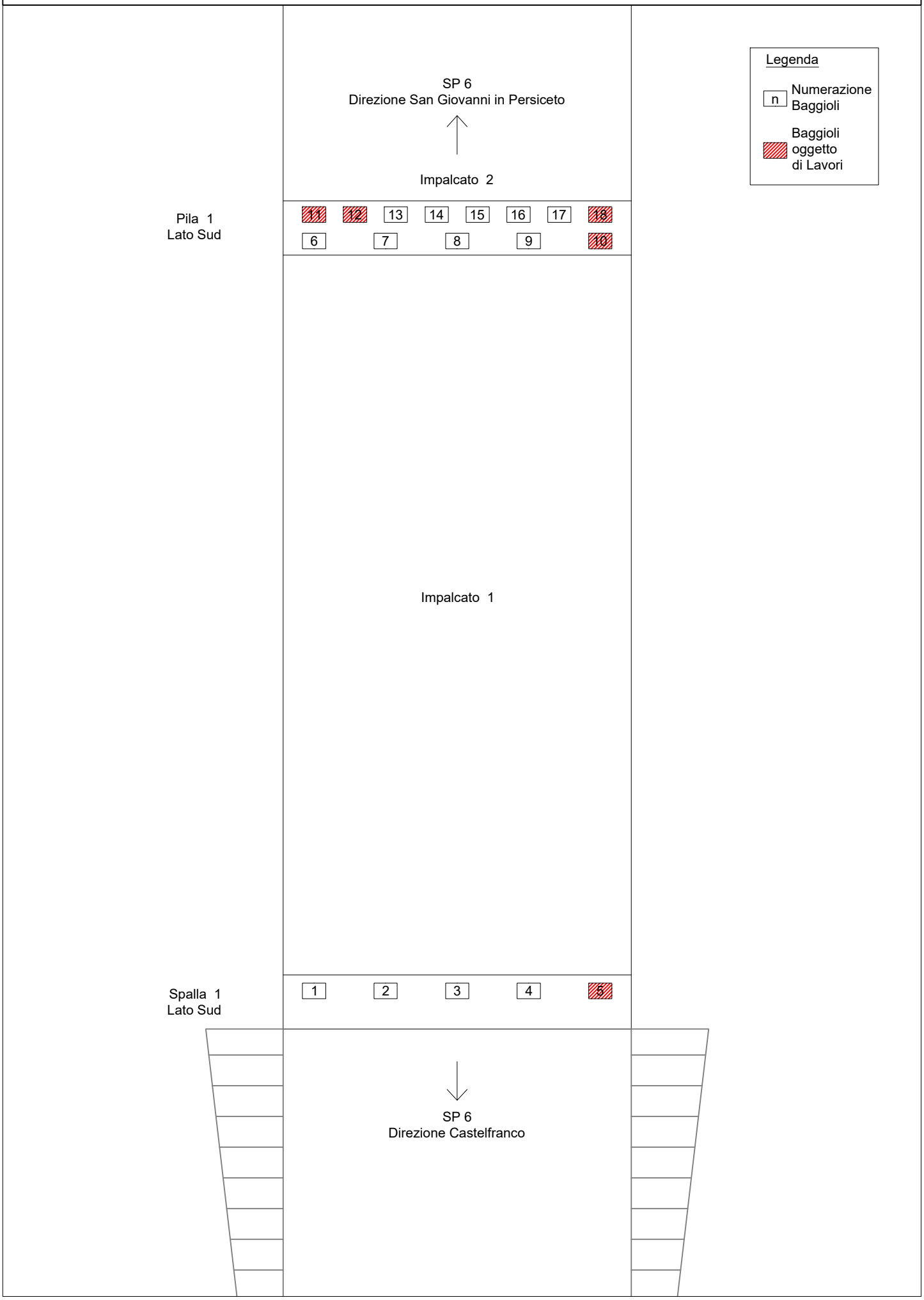
SP 6 km 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO



Copia informatica per consultazione

NUMERAZIONE BAGGIOLI

SP 6 km 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO



Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA
Area Tecnica
Direttore Ing. Annalisa Vita
Servizio Viabilità

telefono 059 209 623 fax 059 343 706
viale Jacopo Barozzi 340, 41124 Modena c.f. e p.i. 01375710363
centralino 059 209 111 www.provincia.modena.it provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015 – Registrazione N. 3256

SP 6 km 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO

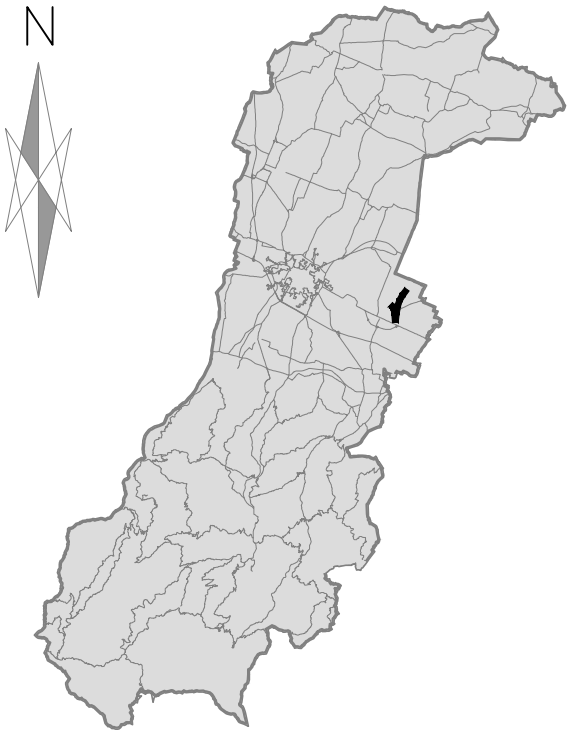
1.A COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

CL. 11.15.03

FASC. 1137 SUB

A.D.

revisione	data	descrizione	redatto	controllato	approvato



ubicazione intervento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Luca Rossi

IL DIRETTORE DEI LAVORI
Ing. Diego Cavicchioli

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	A03.013.005	MALTE, CONGLOMERATI CEMENTIZI, CASSEFORME E ACCIAIO PER CEMENTO ARMATO			
		ACCIAIO PER ARMATURE			
		Acciaio in barre per armature di conglomerato cementizio prelavorato e pretagliato a misura, sagomato e posto in opera a ... i qualificazione rilasciato dal Servizio Tecnico Centrale della Presidenza del Consiglio Superiore dei LL.PP., in barre:			
1	A03.013.005.d	diametro 12 mm			
		n° 5 baggioli			
		5 * 30,00	150,00		
		Totale kg	150,00	1,63	244,50
	A07.037.055	TETTI E OPERE DA LATTONIERE			
		OPERE DA LATTONIERE			
		Discendenti montati in opera compreso pezzi speciali ed ogni altro onere e magistero per dare l'opera finita a regola d'arte con esclusione dei soli collari di sostegno: diametro fino a 150 mm:			
2	A07.037.055.e	in acciaio inox da 8/10			
		Per sostituzione scarchi danneggiati			
		4 * 2,00	8,00		
		Totale m	8,00	59,58	476,64
	A07.037.060	TETTI E OPERE DA LATTONIERE			
		OPERE DA LATTONIERE			
		Collari per sostegno di discendenti, montati in opera compreso fissaggio al supporto:			
3	A07.037.060.a	in acciaio zincato			
		Per sostituzione scarchi danneggiati			
		8	8,00		
		Totale cad	8,00	5,68	45,44
	A23.001.025	CARPENTERIE METALLICHE			
		CARPENTERIE METALLICHE			
		Carpenteria in acciaio per travi e colonne, realizzate in profilati tubolari di qualsiasi sezione, laminati a caldo compresi eventuali connettori, piastre di base e di attacco, taglio a misura, forature, flange, bullonat ... tubolari senza saldatura:			
4	A23.001.025.e	in acciaio S355 JR - Classe di esecuzione EXC1 o EXC2			
		n° 5 appoggi provvisori			
		5 * 50,00	250,00		
		n° 5 vasseri			
		5 * 20,00	100,00		
		Totale kg	350,00	5,65	1.977,50
5	B.07.019	INGHISAGGIO APPOGGI			
		5	5,00		
		Totale Cadauno	5,00	284,86	1.424,30
6	B.09.005.a	SOLLEVAMENTO DAL BASSO DI TESTATE DI PONTI E VIADOTTI			
		Spalla			
		2 * 299,90 * (20/2)	5.998,00		
		Pila - lato spalla			
		2 * 299,90 * (20/2)	5.998,00		
		Pila - lato FS			
		2 * 379,84 * (34/2)	12.914,56		
		Totale kN	24.910,56	3,21	79.962,90
		A RIPORTARE			84.131,28

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			84.131,28
7	B.09.020.1	ESISTENTE PER PREPARAZIONE NUOVI			
		5 * 1,00	5,00		
		Totale m²	5,00	6,47	32,35
8	B.09.020.2	PASSIVAZIONE DEI FERRI DI ARMATURA			
		5 * 1,00	5,00		
		Totale m²	5,00	3,54	17,70
9	B.09.020.3	INGHISAGGI DI GANCI E/O BARRE DI ACCIAIO			
		5 * 8	40,00		
		Totale Cadauno	40,00	12,52	500,80
10	B.09.230.c	UTILIZZO DEL CALCESTRUZZO PREDOSATO E MARCATO CE			
		5 * 0,80 * 0,40 * 0,15	0,24		
		Totale m³	0,24	6.160,00	1.478,40
11	B.12.015	SALDATURA ELETTRICA, IN OPERA, DI BARRE DI ACCIAIO			
		5 * 2,00 * 5,00	50,00		
		Totale m	50,00	23,36	1.168,00
	B01.004.025	DEMOLIZIONI E RIMOZIONI DEMOLIZIONI DI MURATURE Demolizione di struttura in calcestruzzo di qualsiasi forma o spessore, compreso l'avvicinamento al luogo di deposito provvisorio in attesa del trasporto allo scarico:			
12	B01.004.025.b	armato, eseguita con l'ausilio di martello demolitore manuale			
		Demolizione baggioli			
		5 * 0,60 * 0,40 * ,20	0,24		
		Totale m³	0,24	376,11	90,27
	B02.013	OPERE DI RIPARAZIONE E CONSOLIDAMENTO SISMICO DI EDIFICI ESISTENTI RIPARAZIONE E RINFORZO DI ELEMENTI STRUTTURALI IN CALCESTRUZZO ARMATO			
13	B02.013.010	Ricostruzione di copriferro in elementi strutturali in calcestruzzo armato mediante malta premiscelata antiritiro: - pun ... ico a ritiro controllato o a base di legante espansivo; - nebulizzazione di acqua durante le prime 24 ore di indurimento			
		per spalla			
		1,00 * 2,00	2,00		
		per pulvino			
		2,00 * 1,17	2,34		
		Totale m²	4,34	88,23	382,92
	F01.025.005	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI SEGREGAZIONE DELLE AREE DI LAVORO Recinzione provvisoria modulare da cantiere in pannelli di altezza 2.000 mm e larghezza 3.250 mm, con tamponatura in ret ... oni di 700 x 200 mm, altezza 120 mm, ed uniti tra loro con giunti zincati con collare, comprese aste di controventatura:			
14	F01.025.005.b	costo di utilizzo mensile			
		2 * 5,00	10,00		
		Totale m	10,00	0,62	6,20
	M01.001	MANODOPERA MANODOPERA EDILE E IMPIANTISTICA			
15	M01.001.005	IV livello edile			
		A RIPORTARE			87.807,92

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			87.807,92
		per pulizia vegetazione			
		16,00	16,00		
		Per smontaggio scarichi esistenti in pvc			
		12,00	12,00		
		Totale h	28,00	32,22	902,16
	N04.004.015	NOLI			
		NOLI PER MOVIMENTO DI TERRA			
		Escavatore, pala o ruspa, compresi operatore, carburante e lubrificante, per ogni ora di effettivo esercizio:			
16	N04.004.015.e	potenza da 90 a 118 kW			
		pista di cantiere			
		2 * 8,00	16,00		
		smobilizzo cantiere			
		8,00	8,00		
		Totale h	24,00	90,78	2.178,72
	N04.004.030	NOLI			
		NOLI PER MOVIMENTO DI TERRA			
		Escavatore munito di decespugliatore, compresi operatore, carburante e lubrificante, per ogni ora di effettivo esercizio:			
17	N04.004.030.d	potenza da 90 a 118 kW			
		per pulizia vegetazione			
		8,00	8,00		
		Totale h	8,00	129,58	1.036,64
18	NP.1	SCORTA RFI A NOTTE			
		4	4,00		
		Totale Cadauno	4,00	1.600,00	6.400,00
19	NP.2	SCAMBIO MODULI RFI A NOTTE			
		4	4,00		
		Totale Cadauno	4,00	775,50	3.102,00
20	NP.3	RELAZIONI DI CALCOLO SOLLEVAMENTO IMPALCATI			
		2	2,00		
		Totale Cadauno	2,00	2.000,00	4.000,00
21	T.10.001.f	SOVRAPPREZZO PER PRESTAZIONI NOTTURNE			
		79962,90	79.962,90		
		Totale %	79.962,90	0,10	7.996,29
		Oneri speciali			
	F01.025.005	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI			
		SEGREGAZIONE DELLE AREE DI LAVORO			
		Recinzione provvisoria modulare da cantiere in pannelli di altezza 2.000 mm e larghezza 3.250 mm, con tamponatura in ret ... oni di 700 x 200 mm, altezza 120 mm, ed uniti tra loro con giunti zincati con collare, comprese aste di controventatura:			
22	F01.025.005.a	allestimento in opera e successivo smontaggio e rimozione a fine lavori			
		5,00	5,00		
		Totale m	5,00	1,34	6,70
	F01.025.035	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI			
		SEGREGAZIONE DELLE AREE DI LAVORO			
		Elementi mobili per recinzioni e cancelli, compresa parte apribile, costituiti da montanti verticali e orizzontali in tu ... saria all'avanzamento			
		A RIPORTARE			113.430,43

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			113.430,43
		dei lavori, la manutenzione per tutta la durata dei lavori stessi, la rimozione a lavori ultimati:			
23	F01.025.035.a	cancello carrabile m 3,5 x 2, compreso catena e lucchetto - nolo per il primo mese			
		1	1,00		
		Totale cad	1,00	44,24	44,24
24	F01.025.035.b	cancello carrabile m 3,5 x 2, compreso catena e lucchetto - nolo per ogni mese successivo al primo			
		1	1,00		
		Totale cad	1,00	10,00	10,00
	F01.052.005	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI			
		PONTEGGI A TELAIO			
		Ponteggi con sistema a telaio realizzati in tubolari metallici, con altezze anche oltre i 20 m, prodotti da azienda in p ... rnicioni e sviluppi angolari di facciata, da contabilizzarsi a parte. Valutati a mq di proiezione verticale di facciata:			
25	F01.052.005.a	montaggio comprensivo di trasporto, approvvigionamento, scarico avvicinamento e tiro in alto dei materiali, per i primi 30 giorni			
		Spalla			
		12,00 * 2,00	24,00		
		Pila			
		2 * 12,00 * 10,00	240,00		
		Totale m²	264,00	15,31	4.041,84
26	F01.052.005.b	noleggio per ogni mese o frazione di mese successivo (non inferiore a 25 giorni) alla funzionalità operativa, comprendente la manutenzione ordinaria e quanto altro occorrente per il mantenimento della sicurezza delle opere finite			
		Pila			
		2 * 12,00 * 10,00	240,00		
		Totale m²	240,00	3,07	736,80
27	F01.052.005.c	smontaggio a fine lavoro compreso calo in basso, accantonamento provvisorio, carico e trasporto di allontanamento dal cantiere			
		Spalla			
		12,00 * 2,00	24,00		
		Pila			
		2 * 12,00 * 10,00	240,00		
		Totale m²	264,00	6,14	1.620,96
	F01.055.005	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI			
		PIANI DI LAVORO PER PONTEGGI			
		Noleggio di piano di lavoro per ponteggi costituito da tavole metalliche prefabbricate in acciaio zincato, spessore 10/1 ... mm, tavola fermapiede e scale di collegamento, valutato a mq di superficie del piano di lavoro (proiezione orizzontale):			
28	F01.055.005.a	per i primi 30 giorni, compreso ogni onere e magistero di approvvigionamento, montaggio, manutenzione, smontaggio e ritiro dal cantiere a fine lavori			
		Spalla			
		12,00 * 1,00	12,00		
		Pila			
		2 * 12,00 * 5,00 * 1,00	120,00		
		Totale m²	132,00	5,04	665,28
		A RIPORTARE			120.549,55

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			120.549,55
29	F01.055.005.b	per ogni mese o frazione di mese successivo (non inferiore a 25 giorni)			
		Pila			
		2 * 12,00 * 5,00 * 1,00	120,00		
		Totale m²	120,00	1,55	186,00
		Totale Oneri speciali Euro			**7.311,82**
		Importo Lavori Euro			**120.735,55**

Copia informatica per consultazione

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA

INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
A) LAVORI		
IMPORTO LAVORI Euro		120.735,55
Oneri speciali Euro	7.311,82	
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
Arrotondamento Euro	1,43	
Contributo ANAC Euro	35,00	
IVA al 22% Euro	26.561,82	
Incentivi art. 45 Dlg 36/2023 Euro	2.414,71	
Occupazione Temporanea Euro	251,49	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		29.264,45
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA Euro		**150.000,00**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Contabilità straordinaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di Atto n. 1951/2024 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 15/05/2024

Il Dirigente
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità
Geologico

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Atto n. 1951/2024, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 15/05/2024

Il Dirigente
ROSSI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ATTO DEL PRESIDENTE

L' Atto del Presidente n. 51 del 15/05/2024 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 15/05/2024

L'incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTO ILDE ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Il Collegio dei Revisori

Verbale n. 7 del 27 maggio 2024

Oggetto: **SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL.**

Il Collegio dei Revisori della Provincia di Modena, nelle persone del Presidente Dott. Giacomo Ballo e dei membri ordinari Dott.ssa Loredana Dolci e Dott. Carlo Bernardelli;

Vista la richiesta di parere, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2025/2024 avente ad oggetto "SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL.", ricevuta per posta elettronica in data 23/05/2024 in versione definitiva, a seguito dell'istruttoria dell'Organo scrivente, unitamente ai computi metrici allegati;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011, come modificato dal D.Lgs.n.126/2014;
- la Legge n. 145/2018 ed in particolare l'art. 1 comma 901;
- l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 3 che dispone "Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale imprevedibile, la Giunta entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. La comunicazione al terzo interessato è data contestualmente all'adozione della deliberazione consiliare.";

Copia informatica per consultazione

- il Presidente della Provincia ha preso atto dell'affidamento dei lavori in somma urgenza indicati ai punti precedenti ed ha autorizzato l'esecuzione dei lavori sopra citati con atto n° 51 del 15/05/2024, allegato al presente atto, dando atto che la spesa complessiva di euro 150.000,00, con ciò entro 20 gg dal verbale di consegna dei lavori di somma urgenza corredati da appositi computi metrici;

Esaminata la proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2025/2024 avente ad oggetto il riconoscimento della spesa per lavori di somma urgenza per un importo complessivo di euro 150.000,00, disposto ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. e) del Tuel, nel rispetto dell'art. 191, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 901 della Legge n. 145/2018;

Preso atto che la suddetta spesa trova copertura finanziaria sul bilancio 2024-2026, annualità 2024, al cap. n. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2024, finanziata con entrate proprie;

Tenuto conto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2025/2024 avente ad oggetto l'intervento urgente "SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL".

Modena, 27 maggio 2024

IL COLLEGIO DEI REVISORI

dott. Giacomo Ballo, Presidente
dott.ssa Loredana Dolci
dott. Carlo Bernardelli

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Contabilità straordinaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 2025/2024 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 22/05/2024

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità
Geologico

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 2025/2024, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 20/05/2024

Il Dirigente
ROSSI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 37 del 03/06/2024
Oggetto: SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL.

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 37 del 03/06/2024 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 06/06/2024

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 49 del 26/07/2024
Oggetto: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLA SENTENZA N. 348/2024 RESA DAL GIUDICE DI PACE DI MODENA NELLA CAUSA CIVILE R.G. N. 2635/2022 INSTAURATA CONTRO LA PROVINCIA DI MODENA PER OTTENERE IL RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI A SEGUITO DEL SINISTRO AVVENUTO IL 06.08.2020 SULLA S.P. 468 - LOC. RIVARA CAUSATO DA INSIDIA STRADALE.

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

Il 26 luglio 2024 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Generale GAMBARINI PATRIZIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 9 membri su 13, assenti n. 4.

In particolare, risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
COSTI MARIA	Presente
GUERZONI PAOLA	Presente in videoconferenza
LAGAZZI IACOPO	Presente
MUZZARELLI GIAN CARLO	Presente
PLATIS ANTONIO	Presente
POGGI FABIO	Presente in videoconferenza
REBECCHI MAURIZIA	Presente in videoconferenza
SANTORO LUIGIA	Assente
VENTURINI STEFANO	Assente
VERONESI MATTIA	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente in videoconferenza
ZAVATTI LAVINIA	Assente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 49
RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLA SENTENZA N. 348/2024 RESA DAL GIUDICE DI PACE DI MODENA NELLA CAUSA CIVILE R.G. N. 2635/2022 INSTAURATA CONTRO LA PROVINCIA DI MODENA PER OTTENERE IL RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI A SEGUITO DEL SINISTRO AVVENUTO IL 06.08.2020 SULLA S.P. 468 - LOC. RIVARA CAUSATO DA INSIDIA STRADALE.

Copia informatica per consultazione

Oggetto:
RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLA SENTENZA N. 348/2024 RESA DAL GIUDICE DI PACE DI MODENA NELLA CAUSA CIVILE R.G. N. 2635/2022 INSTAURATA CONTRO LA PROVINCIA DI MODENA PER OTTENERE IL RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI A SEGUITO DEL SINISTRO AVVENUTO IL 06.08.2020 SULLA S.P. 468 - LOC. RIVARA CAUSATO DA INSIDIA STRADALE.

La Provincia di Modena è stata chiamata in causa innanzi al Giudice di Pace di Modena dalla soc. E.P. s.r.l. con atto di citazione notificato a mezzo posta in data 31/5/2022 ed assunto al protocollo dell'Ente con nr. 17978, per ottenere il risarcimento dei danni subiti a seguito del sinistro stradale avvenuto il 06.08.2020 sulla S.P. 468 all'altezza del km. 58 in località Rivara di San Felice sul Panaro (MO), causato da insidia stradale.

Parte attrice sosteneva che percorrendo la S.P. 468 in direzione Massa Finalese, pur avendo tentato di evitare l'impatto, aveva subito danni al veicolo di sua proprietà a causa di un cartello stradale di pericolo che invadeva la corsia di marcia.

La Provincia di Modena, costituita in giudizio, chiedeva il rigetto della domanda attorea, osservando che:

- nessuna segnalazione antecedente alla data del sinistro *de quo* perveniva alla Provincia di Modena per la rimozione e/o sistemazione della segnaletica verticale nel tratto di strada interessato dal presunto sinistro;
- nel tratto di strada interessato vigeva il limite massimo di velocità di 70Km/h. che se fosse stato rispettato avrebbe evidentemente consentito all'attore di evitare il cartello stradale con conseguente sussistenza del concorso di colpa.

Evidenziava altresì come in sede di contraddittorio tecnico il CTU avesse formulato una proposta conciliativa cui l'Ente dava formale accettazione.

Ciò nonostante, il Giudice di Pace di Modena - sez. civile, con la sentenza n. 348/2024, pubblicata in data 11.05.2024, ha disposto la Provincia di Modena a pagare a E.P. s.r.l.:

a) quale risarcimento del danno la complessiva somma di € 738,10 oltre IVA se dovuta, oltre interessi legali dalla data del sinistro (06.08.2020) al saldo, oltre € 200,00 per rimborso spese della fase stragiudiziale;

b) quali spese di lite la somma che liquida in € 346,00 per compensi professionali, oltre € 125,00 per spese esenti di iscrizione a ruolo e notifica, oltre spese forfettarie (15%), oltre IVA e CPA come per legge;

c) quali spese di CTU la somma di € 1.077,00 oltre oneri come per legge.

Preso atto della richiesta del legale di controparte, in data 27.5.24, recante i conteggi complessivi, ammontanti ad € 2.605,70 e della riformulazione effettuata in virtù del dispositivo della sentenza, così per un importo di € 2.701,63.

Preso atto altresì della notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994 della sentenza del Giudice di Pace di Modena n. 348/2024 resa nella causa R.G. n. 2635/2022, avvenuta in data 22.5.2024, si ritiene necessario procedere al pagamento di quanto dovuto e non intentare appello.

Ciò premesso, la sentenza emessa dal Giudice di Pace è immediatamente esecutiva e si richiama quanto previsto all'art. 194 del TUEL che recita:

<<1. Con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscano la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

Copia informatica per consultazione

a) sentenze esecutive;
b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;
d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
e) acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza;>>

I requisiti di carattere generale che deve pertanto avere il debito per essere riconosciuto sono quelli:

- della certezza, cioè che esista effettivamente un'obbligazione a dare, non presunta ma inevitabile per l'Ente;
- della liquidità, nel senso che sia individuato il soggetto creditore, il debito sia definito nel suo ammontare, l'importo sia determinato o determinabile mediante una semplice operazione di calcolo aritmetico;
- della esigibilità, cioè che il pagamento non sia dilazionato da termine o subordinato a condizione.

Alla luce di quanto sopra esposto, si deve evidenziare come in relazione alla necessità dell'attivazione di una procedura di cui all'art. 194 comma 1, lett. a) siano stati espressi orientamenti, non sempre univoci, con riguardo specificamente alla refusione delle spese di lite derivanti dalla soccombenza dell'Ente qualora vi sia già apposita copertura nei capitolo di bilancio dedicati.

Per completezza:

- Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Lombardia n.210/2018/PAR del 3 luglio 2018 e SSRR n. 12/2007/QM, ha ripetutamente evidenziato la sostanziale diversità esistente fra la fattispecie di debito derivante da sentenze esecutive, dalle altre previste dall'art. 194, comma 1 del TUEL, osservando come: *"mentre nel caso di sentenza esecutiva di condanna, il Consiglio dell'Ente non ha alcun margine di discrezionalità nel valutare l'an e il quantum del debito, poiché l'entità del pagamento rimane stabilita nella misura indicata dal provvedimento dell'autorità giudiziaria, negli altri casi descritti dall'art. 194 TUEL l'organo consiliare esercita un ampio apprezzamento discrezionale in mancanza di una disposizione che preveda una disciplina specifica e diversa per le "sentenze esecutive", tuttavia, non è consentito discostarsi dalla stretta interpretazione dell'art. 193, comma 2, lett. b) del TUEL (nella formulazione vigente), ai sensi del quale: "...i provvedimenti per il ripiano di eventuali debiti di cui all'art. 194…. sono assunti dall'organo consiliare contestualmente all'accertamento negativo del permanere degli equilibri di bilancio"* (cfr. art. 193, comma 2 cit.);
- Sezione Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 27/SEZAUT/2019/QMIG del 7.10.2019, ha stabilito che *"il pagamento di un debito fuori bilancio riveniente da una sentenza esecutiva deve, sempre, essere preceduto dall'approvazione da parte del Consiglio dell'ente della relativa deliberazione di riconoscimento"*.

Appare quindi opportuno prendere atto degli effetti della sentenza del Giudice di Pace di Reggio Emilia n. 1013/2021, depositata in data 21.7.21, attivando la procedura prevista dall'art.194 TUEL, essendo qualificante ai fini della definizione di debito fuori

Copia informatica per consultazione

bilancio, non tanto la possibilità di accantonare risorse necessarie in vista di un'obbligazione futura (fondo per contenziosi, previsione di uno stanziamento di bilancio ecc.), quanto, piuttosto, *"l'esistenza attuale di un'obbligazione vincolante per l'Ente, non prevista e, comunque, non quantificabile in precedenza, obbligazione che, come tale, deve essere ex se ricondotta al sistema del bilancio pubblico tramite l'istituto del riconoscimento del debito fuori bilancio.[...]"*.

La disciplina legislativa di cui al capo IV del TUEL, è infatti finalizzata alla migliore applicazione, in materia di gestione degli enti locali, dei principi di veridicità, trasparenza ed equilibrio di bilancio e prevede, in presenza di tutti i presupposti disciplinati dalla norma, di adottare con tempestività i provvedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, onde evitare la formazione di ulteriori oneri aggiuntivi a carico dell'Ente come eventuali interessi o spese di giustizia.

Sulla base di tale principio, seppur la Provincia di Modena proceda periodicamente agli accantonamenti nel fondo rischi allo scopo di preservare gli equilibri di bilancio atteso che *"una delle cause del rischio di squilibri strutturali del bilancio è rappresentata da sentenze che determinano per l'Ente l'insorgere di oneri di rilevante entità finanziaria e che il bilancio non riesce ad affrontare con risorse disponibili nell'anno o nel triennio di riferimento del bilanci*o", la procedura che si individua quale opportuna, nella fattispecie in esame, appare dunque quella stabilita dall'art. 194 d.lgs. 267/2000.

Per tali motivi, occorre evidenziare e ribadire che:

- nel caso di debiti derivanti da sentenza esecutiva il significato del provvedimento del Consiglio non è quello di riconoscere una legittimità del debito, che già esiste, ma di ricondurre al sistema di bilancio un fenomeno di rilevanza finanziaria che è maturato all'esterno di esso;
- al fine di evitare il verificarsi di conseguenze dannose per l'Ente per il mancato pagamento nei termini previsti decorrenti dalla notifica del titolo esecutivo, l'adozione delle misure di riequilibrio deve essere disposta immediatamente ed in ogni caso in tempo utile per effettuare il pagamento nei termini di legge ed evitare la maturazione di oneri ulteriori a carico del bilancio dell'Ente;
- il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio derivante da sentenza esecutiva non costituisce acquiescenza alla stessa e pertanto non esclude l'ammissibilità dell'impugnazione, ove possibile ed opportuna, al fine di intraprendere tutte le possibili misure idonee a garantire il recupero di quanto risultasse non dovuto all'esito della definizione dei procedimenti giurisdizionali pendenti.

Si richiamano le deliberazioni consiliari nn. 102 e 98 del 21.12.2023 con le quali il Consiglio provinciale ha rispettivamente approvato il bilancio di previsione 2042-26 ed il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Sulla base di quanto sopra esposto e preso atto delle più recenti orientamenti, si ritiene necessario procedere al riconoscimento del debito fuori bilancio innanzi all'organo consiliare e che coerentemente a quanto previsto dall'art. 35 c. 5 del Regolamento di contabilità dell'Ente, si procederà al pagamento sul capitolo 2751 *"Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni*" del bilancio in corso.

La presente deliberazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente e che tali riflessi per un importo pari a complessivi € 2701,63 di cui una parte a titolo di risarcimento danno e relativi interessi, e una parte a titolo di spese legali e di CTU, sono determinati come segue :

Copia informatica per consultazione

Onorari		346,00 €
Spese generali 15%		51,90 €
CPA		15,92 €
IVA		91,04 €
Spese esenti		125,00 €
	Totale	629,86 €
Ritenuta d'acconto		79,58 €
Netto a pagare		550,28 €
Rimborso CTU		1.077,00 €
Danno + interessi al 22.7.2024		794,77 €
Spese legali stragiudiziali		200,00 €
	Totale	**2.701,63 €**

Tale importo complessivo è determinato in base ai tariffari legali vigenti applicati *ratione temporis* e trova copertura finanziaria sul capitolo 2751 *"Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni*" del bilancio in corso.

Il Collegio dei revisori ha espresso parere ai sensi dell'art. 239 c. 1 lettera B punto 6 del D. Lgs.18.08.2000 n. 267.

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/ accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

La Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore dell'Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

BARBARA BELLENTANI - Dirigente del Servizio Appalti e Contratti

Grazie. Il passaggio in Consiglio è dovuto. Si tratta ovviamente di una sentenza esecutiva. E' prevista quindi, in base al 194 del TUEL, l'approvazione davanti al Consiglio anche se, faccio

Copia informatica per consultazione

presente, la copertura finanziaria relativa alla somma che è stata disposta in sentenza è già stata accantonata e prevista. Questo contenzioso riguarda sotto l'aspetto dei fatti, degli aspetti fattuali, un sinistro stradale contro un cartello che si è divelto a causa degli agenti atmosferici. Quindi l'immediatezza del fatto non ha consentito un intervento da parte, comunque, degli agenti o di altro personale della Provincia. Vero è che si tratta dell'unico sinistro che si è verificato e non ce ne sono stati degli altri in un certo lasso temporale. La Provincia sin dall'inizio aveva comunque trattato il sinistro per un'ipotesi conciliativa; nonostante ciò, la proposta che si aggirava dalla parte della Provincia sui 700-800 euro non è stata accolta, non è stata accettata, e successivamente si è instaurato il contenzioso. Il Giudice ha convenuto comunque ribassando del 50% la pretesa della parte, seppur in giudizio, e secondo il principio di soccombenza ha comunque accollato le spese di giudizio. Quindi complessivamente la spesa che si trova a pagare l'Amministrazione sono 2.700 euro dove, oltre una quota di danno, ci sono anche le spese giudiziali, che però in una vicenda di questo genere ci si era già attivati per trovare una conciliazione ed evitare il contenzioso. In ogni caso la pretesa della parte era effettivamente il doppio rispetto a quella che poi è uscita nel contenzioso. Io non ho altro da aggiungere. Resto a disposizione.

Non avendo alcun Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata con il seguente risultato:

PRESENTI	n.	9	
FAVOREVOLI	n.	8	(Presidente Braglia, Consiglieri/e Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Lagazzi, Poggi, Rebecchi e Zaniboni)
ASTENUTO	n.	1	(Consigliere Platis)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di riconoscere ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del TUEL n. 267/2000 la legittimità del debito fuori bilancio derivante dalla sentenza esecutiva n. 348/2024, pubblicata in data 11.05.24, resa dal Giudice di Pace di Modena nella causa R.G. n. 3948/2024 promossa da E.P. S.r.l., per l'importo complessivo di € 2.701,63 quale espressa condanna disposta nella sentenza già esecutiva, dando atto che le eventuali variazioni riferite ad oneri accessori, alle componenti degli interessi, alla registrazione sentenza e quant'altro variabile sarà definitivamente assunto con successivo provvedimento allorquando gli importi saranno definitivamente noti al momento della liquidazione;

3) di dare atto che la copertura finanziaria riferita al sopraccitato debito verrà imputata al capitolo n. 2751 *"Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni*" del bilancio 2022-2024;

Copia informatica per consultazione

4) di dare atto del mantenimento degli equilibri di bilancio e di demandare all'U.O. Avvocatura Unica l'adozione dei provvedimenti di impegni di spesa e liquidazione somme;

5) di inviare il presente provvedimento alla competente Procura della Corte dei Conti e agli Organi di Controllo.

Il Presidente, per provvedere al pagamento nei termini di legge, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata come segue:

PRESENTI	n.	9	
FAVOREVOLI	n.	8	(Presidente Braglia, Consiglieri Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Lagazzi, Poggi, Rebecchi e Zaniboni)
ASTENUTO	n.	1	(Consigliere Platis)

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

Il Vice Segretario Generale
GAMBARINI PATRIZIA

· Originale Firmato Digitalmente

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Il Collegio dei Revisori

Verbale n. 12 del 24 luglio 2024

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL T.U. ENTI LOCALI.

Il giorno 24 del mese di luglio 2024, presso l'ufficio del Presidente Dott. Giacomo Ballo, in Modena (MO), via Emilia Ovest n. 101, si è riunito il Collegio dei Revisori della Provincia di Modena, nelle persone dei signori Dott. Giacomo Ballo, Presidente, Dott.ssa Loredana Dolci e Dott. Carlo Bernardelli, collegati in audioconferenza.

L'Organo di Revisione procede all'esame della documentazione trasmessa in data 23 luglio 2024 dal Direttore Area Amministrativa e Dirigente Servizio Personale e Sistemi informativi e Telematica dott. Raffaele Guizzardi, relativa alla sentenza esecutiva n. 348/2024 del Giudice di Pace di Modena – Sez. Civile, per accertamento di debito fuori bilancio ex art. 194 TUEL.

Richiamato l'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede:

- al comma 1, lettera b punto 6) che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;

- al comma 1-bis) che nei pareri venga "*espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori. L'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione.*";

Copia informatica per consultazione

Visto l'art. 194 comma 1 lettera a) del T.U.E.L. che stabilisce "*gli enti locali riconoscono la legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive"*;

Premesso

- che un debito fuori bilancio per essere riconoscibile deve avere i seguenti caratteri:

• certezza, cioè effettiva esistenza dell'obbligazione di dare;

• liquidità, nel senso che deve essere individuato il soggetto economico creditore, il debito sia definito nel suo ammontare e l'importo sia determinato o determinabile mediante una semplice operazione;

• esigibilità, nel senso che sia stata fissata la scadenza del pagamento e che esso non sia subordinato a condizione.

- che ai sensi del principio contabile Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, paragrafo 9.1., infatti, «l'emersione di debiti assunti dall'ente e non registrati quando l'obbligazione è sorta comporta la necessità di attivare la procedura amministrativa di riconoscimento del debito fuori bilancio, prima di impegnare le spese con imputazione all'esercizio in cui le relative obbligazioni sono esigibili. Nel caso in cui il riconoscimento intervenga successivamente alla scadenza dell'obbligazione, la spesa è impegnata nell'esercizio in cui il debito fuori bilancio è riconosciuto».

- che il Consiglio della Provincia riconoscerà i seguenti debiti fuori bilancio:

- Euro 794,77 a titolo di risarcimento del danno a favore di "EdilPozzi s.r.l.";
- Euro 471,00 di cui € 125 per spese ed € 346 per spese legali, oltre 15% a titolo di spese forfetarie, IVA e CPA 4% come accessori di legge;
- Euro 1.077,00 per rimborso CTU;
- Euro 200 per spese legali stragiudiziali.

per una spesa complessiva di **€ 2.701,63.**

- che pertanto trattandosi di debito fuori bilancio derivante da sentenza esecutiva n. 348/2024 pubblicata in data 11/05/2024, resa dal Giudice di Pace di Modena nella causa R.G. n. 2635/2022 rientra nelle previsioni di quanto disposto dall'art. 194, comma 1, lettera a) del TUEL *"sentenze esecutive"*

Copia informatica per consultazione

Esaminata la proposta di deliberazione di Consiglio della Provincia da sottoporre alla prossima seduta, unitamente alla documentazione allegata;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del citato D. Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso pareri favorevoli relativamente alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente il Responsabile del Servizio Appalti e Contratti e il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Finanziari,

Visto lo statuto ed il regolamento di contabilità,

Visto l'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

Visto il Principio Contabile n. 2 per gli Enti Locali Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli Enti Locali ai punti dal n. 93 al n. 103;

Visto che il sopracitato debito trova già copertura finanziaria nello stanziamento del capitolo n.2571 "Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni" del bilancio 2024;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

limitatamente alle proprie competenze, sulla proposta di delibera del Consiglio della Provincia in ordine al riconoscimento del debito fuori bilancio e alla variazione di Bilancio conseguente pari ad euro 2.701,63,

INVITA

gli uffici competenti a trasmettere la delibera di riconoscimento del debito fuori Bilancio alla competente Procura della Corte dei Conti, chiedendo nel termine di 30 giorni di inviare alla sottoscritta copia della stessa.

Il Collegio dei Revisori
dott. Giacomo Ballo
dott. Loredana Dolci
dott. Carlo Bernardelli

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Appalti e Contratti
Ufficio Avvocatura Unico

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLA SENTENZA N. 348/2024 RESA DAL GIUDICE DI PACE DI MODENA NELLA CAUSA CIVILE R.G. N. 2635/2022 INSTAURATA CONTRO LA PROVINCIA DI MODENA PER OTTENERE IL RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI A SEGUITO DEL SINISTRO AVVENUTO IL 06.08.2020 SULLA S.P. 468 - LOC. RIVARA CAUSATO DA INSIDIA STRADALE.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 2922/2024, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 18/07/2024

Il Dirigente
BELLENTANI BARBARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLA SENTENZA N. 348/2024 RESA DAL GIUDICE DI PACE DI MODENA NELLA CAUSA CIVILE R.G. N. 2635/2022 INSTAURATA CONTRO LA PROVINCIA DI MODENA PER OTTENERE IL RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI A SEGUITO DEL SINISTRO AVVENUTO IL 06.08.2020 SULLA S.P. 468 - LOC. RIVARA CAUSATO DA INSIDIA STRADALE.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 2922/2024 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 23/07/2024

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 49 del 26/07/2024
Oggetto: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLA SENTENZA N. 348/2024 RESA DAL GIUDICE DI PACE DI MODENA NELLA CAUSA CIVILE R.G. N. 2635/2022 INSTAURATA CONTRO LA PROVINCIA DI MODENA PER OTTENERE IL RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI A SEGUITO DEL SINISTRO AVVENUTO IL 06.08.2020 SULLA S.P. 468 - LOC. RIVARA CAUSATO DA INSIDIA STRADALE.

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 49 del 26/07/2024 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 02/08/2024

L'incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTO ILDE ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 57 del 06/09/2024
Oggetto: LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

Il 06 settembre 2024 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza della Vice Segretaria Generale GAMBARINI PATRIZIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 8 membri su 13, assenti n. 5.

In particolare risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente in videocollegamento
COSTI MARIA	Presente
GUERZONI PAOLA	Presente in videocollegamento
LAGAZZI IACOPO	Assente
MUZZARELLI GIAN CARLO	Assente
PLATIS ANTONIO	Presente
POGGI FABIO	Presente
REBECCHI MAURIZIA	Presente in videocollegamento
SANTORO LUIGIA	Assente
VENTURINI STEFANO	Assente
VERONESI MATTIA	Presente in videocollegamento
ZANIBONI MONJA	Presente in videocollegamento
ZAVATTI LAVINIA	Assente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 57
LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Copia informatica per consultazione

Oggetto:
LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Gli eccezionali eventi atmosferici verificatisi nelle giornate del 24 e 25 giugno hanno innescato o aggravato numerosi fenomeni di dissesto idrogeologico che hanno interessato fra l'altro l'intera rete stradale provinciale; il territorio collinare e montano è stato interessato da svariate frane di terreno e roccia e che hanno coinvolto e danneggiato diversi tratti delle strade provinciali.

In particolare, la strada provinciale n° 26 "di Samone" ove al km 5+600 interseca la storica frana c.d. "delle due querce" ha subito un grave coinvolgimento del cinematismo del versante, tale che per ragioni di sicurezza con Ordinanza n° 99 del 25/06/2024 è stata chiusa al transito veicolare e pedonale.

In seguito a tale evento, con nota protocollo n. 23038 del 28/06/2024 sono stati richiesti alla Struttura Commissariale alla Ricostruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla Regione Emilia-Romagna € 200.000,00 per l'attivazione di un intervento con carattere di somma urgenza per la risoluzione temporanea delle condizioni minime di sicurezza finalizzata alla riapertura al transito in modo da garantire la percorribilità anche ai mezzi di soccorso diretti alle località limitrofe alla zona del dissesto.

Con Ordinanza n. 28/2024 del 23/07/2024 il Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, ha disposto il finanziamento richiesto di € 200.000,00.

Considerata l'importanza strategica del collegamento viario interrotto e al fine di rimuovere lo stato di pregiudizio causato dalla chiusura al transito della strada provinciale, in data 29/07/2024 si è proceduto ad affidare i lavori di somma urgenza necessari a ripristinare le condizioni di sicurezza agli utenti in transito, ai sensi dell'art. 140 del Dlgs 36/2023 con particolare riferimento al comma 6, alla ditta di fiducia dell'Amministrazione: Serafini Oliviero & Figli S.r.l. – Via Fondovalle n° 1327/F – Fanano (MO) P.IVA 03912760364, già presente in zona con maestranze e mezzi d'opera in quanto titolare del contratto di manutenzione di zona contigua Rep. n. 29162 del 14/04/2023.

Il verbale di consegna lavori di somma urgenza sottoscritto in data 29/07/2024 è stato assunto agli atti in pari data con prot. 26673.

Il costo stimato dell'intervento è di complessivi € 200.000,00 di cui € 161.087,19 per lavori e oneri di sicurezza, € 35.439,18 per IVA al 22%, € 3.221,74 per incentivi funzioni tecniche, € 250,00 per contributo ANAC, e € 1,89 per arrotondamento.

I lavori sono stati affidati con la procedura della somma urgenza, così come previsto dall'art. 30 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti e dall'art. 140 del D.lgs. n. 36/2023 alla citata ditta di fiducia dell'Amministrazione in possesso dei necessari requisiti.

La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Conseguentemente entro 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza, il Presidente della Provincia ha preso atto dell'affidamento dei lavori in

Copia informatica per consultazione

somma urgenza indicati ai punti precedenti ed ha autorizzato l'esecuzione dei lavori sopra citati con atto n° 95 del 12/08/2024, allegato al presente atto, dando atto che la spesa complessiva è di euro 200.000,00.

Del suddetto intervento di somma urgenza è stato redatto apposito computo metrico che è stato allegato unitamente al verbale di consegna al suddetto Atto del Presidente allegati a loro volta al presente atto.

La spesa che, come detto, ammonta complessivamente a € 200.000,00 trova copertura finanziaria sul cap. 4015 “Lavori per emergenze frane con contributo della protezione civile” del Peg 2024, finanziato con Ordinanza 28/2024 del 23/07/2024, cod. intervento ER-SOUR-003090.

L’art. 191 comma 3 del Tuel, infatti, consente di effettuare lavori e interventi di somma urgenza con successivo regolarizzo contabile. Più precisamente la norma prevede: "Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta, entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta…”

Richiamato l'art. 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese” comma 3 del D.lgs. 267/2000, comma così sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera i), legge n. 213 del 2012, poi così modificato dall'art. 1, comma 901, legge n. 145 del 2018 il quale introduce l'obbligo di sottoporre al Consiglio provinciale l'esame sulla regolarità delle procedure di somma urgenza, in modo da ottenere dallo stesso il provvedimento di riconoscimento della spesa.

Preso atto, pertanto, che ai sensi della disposizione sopra richiamata diviene necessario attuare la procedura di riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL.

Visto il parere dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.lgs.267/2000, allegato al presente atto.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Rossi, dirigente del Servizio Viabilità.

Il presente atto è urgente e improrogabile al fine di ripristinare e garantire il mantenimento in sicurezza del tratto stradale interrotto, di importanza strategica nell’ambito della viabilità appenninica, utilizzato oltremodo per trasporto pubblico locale, per trasporti di servizio alle aziende agricole della zona, da pendolari e studenti e scongiurare così ulteriori costi e disagi agli utenti.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente: https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L’Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

Copia informatica per consultazione

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore dell'Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Chiederei al Dottor Luca Rossi se può illustrare la delibera.

LUCA ROSSI - Dirigente del Servizio Viabilità
Buongiorno a tutti. Innanzitutto, mi dispiace avervi scomodato per questa delibera che riguarda appunto la viabilità ma, come cercherò di spiegare brevemente, è un atto dovuto e ci sono tempi tecnici. Le piogge del 24 e 25 giugno hanno innescato tutta una serie di fenomeni franosi e anche aggravamenti di fenomeni franosi storici oltre, come ricorderete, anche al tema delle piene, per cui abbiamo trascorso qualche giorno con un certo numero di ponti chiusi. In termini di aggravamento di fenomeni franosi storici: la frana cosiddetta delle due querce sulla Strada Provinciale 26. La Strada Provinciale 26 collega la Fondovalle Panaro, all'altezza del ponte Samone, con Pavullo. È una frana storica di enormi dimensioni, su cui abbiamo fatto nel tempo una serie di interventi. C'è stato un peggioramento a tal punto che è stato necessario adottare un'ordinanza di chiusura al transito. Quindi il 25 giugno la strada è stata chiusa. Immediatamente abbiamo avanzato una richiesta alla struttura commissariale di 200.000 euro. Per le dimensioni di quella frana, 200.000 euro è un importo che non consente un intervento definitivo, ma consente il ripristino della viabilità e il mantenimento, perché comunque abbiamo fatto anche altre richieste di importi ben più alti sempre alla struttura commissariale, ma in questa fase ci servivano questi 200.000 euro per riaprire al transito. La struttura commissariale ci ha riconosciuto questo finanziamento. Il 29 luglio sono stati affidati i lavori in somma urgenza ad una ditta di fiducia dell'Amministrazione. Quindi il primo passaggio è la consegna in somma urgenza. I lavori sono durati, in questa prima fase, fino al 5 agosto e il 5 agosto la strada è stata riaperta con un senso unico alternato a vista. La procedura della somma urgenza è regolata dal Codice Appalti, dal Testo Unico degli Enti Locali e dal Regolamento provinciale. Fatta la consegna in somma urgenza, l'atto successivo è quello che la Giunta, ovvero il Presidente della Provincia, prenda atto dell'affidamento dei lavori, e questo è stato fatto con un suo proprio atto il 12 agosto 2024. Unitamente a questo atto, oltre a prendere appunto consapevolezza di questi lavori, era allegato anche un computo metrico. L'altro passaggio formale è quello di oggi, perché il Testo Unico degli Enti Locali stabilisce che entro 20 giorni il Presidente, su proposta del responsabile del procedimento, sottoponga al Consiglio Provinciale il provvedimento di riconoscimento della spesa. Quindi di fatto oggi siete chiamati a deliberare questo riconoscimento della spesa. Per questo atto è stato anche acquisito, come previsto, il parere dell'Organo dei Revisori. Una volta che il Consiglio ha deliberato il riconoscimento della spesa, con una successiva determinazione, quindi con un successivo atto dirigenziale, l'affidamento verrà perfezionato con anche poi tutta l'attività contabile che è propria dei lavori in condizioni ordinarie, quindi di fatto la somma urgenza comunque contempla poi che a un certo punto si arrivi al perfezionamento anche della contabilità secondo le regole ordinarie. Vi

Copia informatica per consultazione

accennavo al fatto che siamo in una fase non definitiva per quanto riguarda la sistemazione, perché già a suo tempo l'anno scorso avevamo avanzato una richiesta di 600.000 euro alla struttura commissariale per un intervento invece di carattere più definitivo per quanto riguarda il corpo stradale, e poi abbiamo fatto invece anche un'altra richiesta nell'ambito dei piani speciali per una sistemazione che non si limita alla strada e alla frana nelle immediate prossimità della strada, ma anche a tutto il versante, e quindi siamo in attesa di capire l'evolversi di queste richieste. Io non avrei null'altro da aggiungere. Se avete delle domande, sono ben felice di provare a rispondere.

Non avendo alcun Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 8
FAVOREVOLI	n. 7 (Presidente Braglia, Consigliere/a Costi, Guerzoni, Poggi, Rebecchi e Zaniboni; Consigliere Veronesi)
ASTENUTO	n. 1 (Consigliere Platis)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) di prendere atto, per le motivazioni in premessa esposte che si intendono qui integralmente richiamate, dell'esecuzione dei lavori denominati "LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO", la cui spesa ammonta ad € 200.000,00 così come ripartiti nel computo metrico estimativo, allegato al presente atto unitamente al verbale di somma urgenza;

2) di procedere al conseguente riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL come disposto dall'art. 191 comma 3 dello stesso TUEL, secondo quanto proposto con Atto del Presidente n. 95 del 12/08/2024, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di prendere atto dell'affidamento dei suddetti lavori alla ditta Serafini Oliviero & Figli S.r.l. – Via Fondovalle n. 1327/F – Fanano (MO) P.IVA 03912760364;

4) di dare atto che la somma di euro 200.000,00 è finanziata da contributi di cui all'Ordinanza n. 28/2024 del 23/07/2024 il Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, e la stessa somma è stata accertata al capitolo di entrata 2581 "Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile", Peg 2024 (accertamento di entrata n. 1142/2024);

5) di dare atto che con successiva determinazione si provvederà pertanto al perfezionamento dell'affidamento di cui al presente atto ed all'impegno della spesa;

Copia informatica per consultazione

6) di dare atto che sul capitolo di spesa 4015 “Lavori per emergenze frane con contributo della protezione civile” del Peg 2024 – Titolo II, Macroaggregato 202, Missione 10, Intervento 05 – è presente la disponibilità necessaria al finanziamento degli interventi di somma urgenza di cui al punto precedente (prenotazione di spesa n. 2482/2024);

7) di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, della L. 289/2002.

Il Presidente, al fine di provvedere ai successivi atti gestionali, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione per appello nominale, ai sensi dell’art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata come segue:

PRESENTI	n. 8
FAVOREVOLI	n. 7 (Presidente Braglia, Consigliere/a Costi, Guerzoni, Poggi, Rebecchi e Zaniboni; Consigliere Veronesi)
ASTENUTO	n. 1 (Consigliere Platis)

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

La Vice Segretaria Generale
GAMBARINI PATRIZIA

· Originale Firmato Digitalmente

Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA
AREA TECNICA
SERVIZIO VIABILITA'

LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

IL PROGETTISTA
Geom. Lorenzo Lorenzi

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Luca Rossi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
C01.016.020	LAVORI STRADALI RILEVATI STRADALI Sottofondo per rilevati stradali, ossatura sede stradale e riempimento cassonetti, fornito e eseguito con materiale arid ... le sagomature prescritte, misurato in opera, costipato e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte:			
1 C01.016.020.b	pietrisco di pezzatura 40-70 mm pezzatura 40/70 per cassonetto stradale			
	140,00*3,00*0,60	252,00		
	Totale m³	252,00	49,27	12.416,04
C01.019	LAVORI STRADALI FONDAZIONI STRADALI			
2 C01.019.015	Stabilizzazione di sottofondo mediante geotessile nontessuto realizzato al 100% in polipropilene a filamenti continui sp ... N ISO 12236), permeabilità verticale > 70 l/mqs (EN ISO 11058), marchiatura dei rotoli secondo la normativa EN ISO 10320			
	140,00*3,00	420,00		
	Totale m²	420,00	4,94	2.074,80
3 C01.019.026	Misto granulometrico stabilizzato fornito e posto in opera per fondazione stradale con legante naturale riciclato, mater ... ndicato nel c.s.a., e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte, misurato in opera dopo costipamento			
	pezzatura 0/20 per piano viabile e ricariche manutentive			
	400,00	400,00		
	Totale m³	400,00	36,91	14.764,00
C01.058	LAVORI STRADALI DEMOLIZIONI E RIMOZIONI			
4 C01.058.095	Rimozione di barriera metallica esistente completa di fascia, paletto, dispositivi rifrangenti, corrimano e bulloni, compreso l'onere del trasporto a rifiuto del materiale inutile e del trasporto a deposito di quello riutilizzabile			
	8,00+8,00	16,00		
	Totale m	16,00	12,47	199,52
C04.061.005	OPERE DI DIFESA DEL SUOLO DRENAGGI IN TRINCEA Inerti selezionati e perfettamente lavati, forniti e sistemati nello scavo, compresi ogni onere ed accorgimento per salv ... soffice e conguaglio in terra fino al piano di campagna e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte:			
5 C04.061.005.b	pietrisco di pezzatura 20-40 mm Per ripristino drenaggi in trincea			
	200,00	200,00		
	Totale m³	200,00	49,28	9.856,00
C04.061.010	OPERE DI DIFESA DEL SUOLO DRENAGGI IN TRINCEA Tubo drenante in PEAD corrugato duro, certificato, a doppia parete con giunti a bicchiere finestrati nella parte superio ... necessaria per			
	A RIPORTARE			39.310,36

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			39.310,36
	ottenere qualsiasi tipo di collegamento e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte:			
6	diametro nominale interno di 138 mm			
C04.061.010.c				
	150,00	150,00		
	Totale m	150,00	11,23	1.684,50
M01.001	MANODOPERA			
	MANODOPERA EDILE E IMPIANTISTICA			
7	Specializzato edile			
M01.001.010				
	40,00	40,00		
	Totale h	40,00	30,49	1.219,60
N04.001.005	NOLI			
	NOLI DI AUTOCARRI			
	Autocarro con cassone ribaltabile, compresi conducente, carburante e lubrificante, per ogni ora di effettivo esercizio:			
8	motrici due assi fino a 5 t			
N04.001.005.a				
	190,00	190,00		
	Totale h	190,00	59,63	11.329,70
9	autoarticolati o motrici a doppia trazione 4 assi fino a 29 t			
N04.001.005.h				
	40,00	40,00		
	Totale h	40,00	103,13	4.125,20
N04.004.015	NOLI			
	NOLI PER MOVIMENTO DI TERRA			
	Escavatore, pala o ruspa, compresi operatore, carburante e lubrificante, per ogni ora di effettivo esercizio:			
10	potenza da 30 a 59 kW			
N04.004.015.b				
	220,00	220,00		
	Totale h	220,00	66,58	14.647,60
11	potenza da 60 a 74 kW			
N04.004.015.c				
	220,00	220,00		
	Totale h	220,00	73,88	16.253,60
12	potenza da 75 a 89 kW			
N04.004.015.d				
	220,00	220,00		
	Totale h	220,00	83,18	18.299,60
13	potenza da 90 a 118 kW			
N04.004.015.e				
	220,00	220,00		
	Totale h	220,00	90,78	19.971,60
14	potenza da 119 a 148 kW			
N04.004.015.f				
	A RIPORTARE			126.841,76

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			126.841,76
	220,00	220,00		
	Totale h	220,00	98,58	21.687,60
N04.004.050	NOLI NOLI PER MOVIMENTO DI TERRA Nolo di autobotte, compresi conducente, carburante, lubrificante e viaggio di ritorno a vuoto, per ogni ora di effettivo esercizio:			
15 N04.004.050.a	portata fino a 8 t			
	20,00	20,00		
	Totale h	20,00	72,78	1.455,60
16 N04.004.050.b	portata oltre a 8 t			
	40,00	40,00		
	Totale h	40,00	88,98	3.559,20
N04.016.010	NOLI NOLI PER OPERE STRADALI Rullo compattatore compreso operatore, carburante, lubrificante ed eventuale mezzo trainante, per ogni ora di effettivo esercizio:			
17 N04.016.010.a	vibrante, peso 4.000 kg per asfalto			
	50,00	50,00		
	Totale h	50,00	66,08	3.304,00
	Oneri speciali			
F01.001.010	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI FORNITURA ACQUA IN CANTIERE Serbatoio in acciaio inox AISI 316L ad elevata resistenza alla corrosione per accumulo acqua potabile a norma del D.M 06/04/2004, con apertura di ispezione antinfortunistica completa di coperchio: verticale:			
18 F01.001.010.a	capacità 100 l, diametro 500 mm, altezza 940 mm, peso 12 kg			
	1	1,00		
	Totale cad	1,00	748,95	748,95
F01.022	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI BARACCAMENTI E SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI			
19 F01.022.045	Bagno chimico realizzato in polietilene, delle dimensioni di 100 x 100 cm, altezza 200 cm, con griglie per aerazione, te ... stema di ventilazione, compresi trasporto in loco e servizio settimanale di assistenza, prezzo per ogni mese di utilizzo			
	6	6,00		
	Totale cad	6,00	131,79	790,74
F01.025.025	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI SEGREGAZIONE DELLE AREE DI LAVORO Recinzione realizzata con rete in polietilene alta densità, resistente ai raggi ultravioletti, indeformabile, colore arancio, sostenuta da appositi paletti di sostegno in ferro zincato fissati nel terreno a distanza di 1 m:			
20 F01.025.025.a	peso 100 g/mq, costo di utilizzo dei materiali per tutta la durata dei lavori			
	A RIPORTARE			158.387,85

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			158.387,85
	78,00	78,00		
	Totale m	78,00	2,00	156,00
21 F01.025.025.e	allestimento in opera e successiva rimozione, per ogni metro di recinzione realizzata			
	78,00	78,00		
	Totale m	78,00	7,01	546,78
F01.025.050	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI SEGREGAZIONE DELLE AREE DI LAVORO Transenna modulare con struttura in tubo tondo e lamiera di ferro zincata a caldo, piedi orientabili e smontabili, attacchi laterali antisfilamento, altezza 110 cm:			
22 F01.025.050.a	larghezza 200 cm			
	4+4	8,00		
	Totale cad	8,00	2,56	20,48
23 F01.025.050.e	allestimento in opera e successiva rimozione di ogni modulo			
	4+4	8,00		
	Totale cad	8,00	3,27	26,16
F01.031.010	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI SEGNALAZIONE DI CANTIERI STRADALI Cono delimitazione in polietilene con piede di zavorra in gomma, resistente fino a 140 °C, utilizzati per delineare zone di lavoro o operazioni di manutenzione ordinaria di breve durata:			
24 F01.031.010.a	altezza 500 mm, peso 1,85 kg			
	32,00	32,00		
	Totale cad	32,00	0,89	28,48
25 F01.031.010.d	piazzamento e successiva rimozione di ogni cono, compresi eventuali riposizionamenti a seguito di spostamenti provocati da mezzi in marcia			
	32,00	32,00		
	Totale cad	32,00	0,82	26,24
F01.031.015	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI SEGNALAZIONE DI CANTIERI STRADALI Segnali stradali, per cantieri temporanei, con pittogrammi vari, conformi a quelli indicati nel Codice della strada, di ... compreso il posizionamento, lo spostamento, la rimozione ed ogni altro onere per dare il lavoro finito a regola d'arte:			
26 F01.031.015.a	per il primo mese lavorativo o frazione di esso			
	16	16,00		
	Totale cad	16,00	15,56	248,96
27 F01.031.015.b	per ogni mese o frazione di esso successivo al primo			
	16*6	96,00		
	Totale cad	96,00	3,54	339,84
	A RIPORTARE			159.780,79

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			159.780,79
F01.031	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI			
	SEGNALAZIONE DI CANTIERI STRADALI			
28 F01.031.193	Segnalazione di lavoro effettuata da moviere con bandierine o palette segnaletiche ed indumenti ad alta visibilità, incluse nel prezzo, con valutazione oraria per tempo di effettivo servizio			
	40,00	40,00		
	Totale h	40,00	32,66	1.306,40
	Totale Oneri speciali Euro			**4.239,03**
	Importo Lavori Euro			**161.087,19**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA

INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
A) LAVORI		
IMPORTO LAVORI Euro		161.087,19
Oneri speciali Euro	4.239,03	
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
Arrotondamento Euro	1,89	
Contributo ANAC Euro	250,00	
IVA al 22,00% Euro	35.439,18	
Incentivi per funzioni tecniche - art. 45 Dlgs 36/2023 Euro	3.221,74	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		38.912,81
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA Euro		200.000,00

Modena, li 02/08/2024

IL PROGETTISTA
geom. Lorenzo Lorenzi

IL RUP
dott. Luca Rossi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica - Viabilità
Telefono 059 209 623 - Fax 059 343 706
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 Modena - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015 - Registrazione N. 3256 -A-

Prot. n. 26673
del 29-07-2024
fasc. 1155-CL 11.15.03

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate
00029090 00000605E WO6PZ001
00024869 07/06/2024 12:19:08
4578-00010 25208F9A0F1695FE
IDENTIFICATIVO : 01210865743695
0 1 21 086574 369 5

VERBALE DI CONSEGNA LAVORI DI SOMMA URGENZA

Art. 140 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36

per l'esecuzione dei lavori di:

SP 26 DI SAMONE - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI ENVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Premesso:

- che gli eccezionali eventi meteoclimatici verificatisi nei giorni 24 e 25 giugno 2024 hanno innescato numerosi fenomeni di dissesto idrogeologico che hanno interessato l'intera rete stradale provinciale;
- che in particolare il territorio collinare e montano è stato interessato da svariate frane di terreno e roccia e che hanno coinvolto e danneggiato diversi tratti delle strade provinciali;
- che in particolare la strada provinciale n° 26 "di Samone" ove al km 5+600 interseca la storica frana c.d. delle due querce ha subito un grave coinvolgimento del cinematismo del versante, tale che per ragioni di sicurezza con Ordinanza n° 99 del 25/06/2024 è stata chiusa al transito veicolare e pedonale;
- che considerata l'importanza strategica di tale collegamento viario occorre procedere con immediatezza alla realizzazione di opere provvisionali di movimento terra e ricostruzione parziale del piano viabile al fine di garantire almeno il passaggio veicolare a senso unico alternato regolato;
- che per rimuovere lo stato di pregiudizio si è dato mandato alla ditta Serafini Oliviero & figli S.r.l. la realizzazione dei primi interventi di somma urgenza sopra descritti.

In seguito alle premesse sopra esposte, il sottoscritto geom. Lorenzo Lorenzi in qualità di tecnico incaricato della Provincia di Modena e il sig. Oliviero Serafini in qualità di legale rappresentante della ditta Serafini Oliviero & figli S.r.l. con sede in Via Fondovalle, 1327/F - Fanano (MO), hanno definito i lavori da eseguirsi per la messa in sicurezza del tratto di strada e mediante il presente documento se ne procede alla formale consegna, dando atto che gli stessi hanno inizio in data odierna.

Si precisa infine, che, qualora i presenti lavori in somma urgenza, non riportino l'approvazione del competente organo dell'amministrazione provinciale, la relativa realizzazione è sospesa immediatamente e si procede, previa messa in sicurezza del cantiere, alla sospensione dei lavori e alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per la parte realizzata.

Atto redatto in singolo esemplare e firmato dalle parti.

Modena lì 29/07/2024

L'APPALTATORE
Serafini Oliviero & figli
Sig.

SERAFINI OLIVIERO & FIGLI S.r.l.
Via Fondovalle 1327/F - Cell. 338.2868205
41021 FANANO (MO)
P. IVA 03912760364 - Cod. Univoco XMXAUP4
E-mail: serafinioliverofiglisrl@gmail.com

IL TECNICO INCARICATO
Geom. Lorenzo Lorenzi

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 95 del 12/08/2024

OGGETTO: LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO.

Gli eccezionali eventi atmosferici verificatisi nelle giornate del 24 e 25 giugno hanno innescato o aggravato numerosi fenomeni di dissesto idrogeologico che hanno interessato fra l'altro l'intera rete stradale provinciale. Il territorio collinare e montano è stato interessato da svariate frane di terreno e roccia che hanno coinvolto e danneggiato diversi tratti delle strade provinciali.

In particolare, la strada provinciale n° 26 "di Samone" ove al km 5+600 interseca la storica frana c.d. "delle due querce" ha subito un grave coinvolgimento del cinematismo del versante tale che, per ragioni di sicurezza, con Ordinanza n° 99 del 25/06/2024 è stata chiusa al transito veicolare e pedonale.

In seguito a tale evento, con nota prot. 23038 del 28/06/2024, sono stati richiesti alla Struttura Commissariale alla Ricostruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla Regione Emilia-Romagna € 200.000,00 per l'attivazione di un intervento con carattere di somma urgenza per la risoluzione temporanea delle condizioni minime di sicurezza finalizzata alla riapertura al transito in modo da garantire la percorribilità anche ai mezzi di soccorso diretti alle località limitrofe alla zona del dissesto.

Con Ordinanza n. 28/2024 del 23/07/2024 il Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, ha disposto il finanziamento richiesto di € 200.000,00.

Considerata l'importanza strategica del collegamento viario interrotto e al fine di rimuovere lo stato di pregiudizio causato dalla chiusura al transito della strada provinciale, in data 29/07/2024 si è proceduto ad affidare i lavori di somma urgenza necessari a ripristinare le condizioni di sicurezza agli utenti in transito, ai sensi dell'art. 140 del D.lgs. 36/2023 con particolare riferimento al comma 6, alla ditta Serafini Oliviero & Figli S.r.l. – Via Fondovalle n° 1327/F – Fanano (MO) P.IVA 03912760364, già presente in zona con maestranze e mezzi d'opera in quanto titolare del contratto di manutenzione di zona contigua Rep. n. 29162 del 14/04/2023.

Il costo stimato dell'intervento è di complessivi € 200.000,00 di cui € 161.087,19 per lavori e oneri di sicurezza, € 35.439,18 per IVA al 22%, € 3.221,74 per incentivi funzioni tecniche, € 250,00 per contributo ANAC, € 1,89 per arrotondamento.

Il verbale di consegna lavori di somma urgenza sottoscritto in data 29/07/2024 è stato assunto agli atti in pari data con prot. 26673.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 12/08/2024 08:29:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
ATTO DEL PRESIDENTE SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI - LLPP: 2024 / 95 del 12/08/2024
Prot.: 2024 / 28163 del 12/08/2024

Copia informatica per consultazione

L'intervento consiste nella ricostruzione del piano viabile coinvolto dal movimento franoso con pavimentazione in misto stabilizzato, nel ripristino delle scarpate stradali, nel ripristino del reticolo di regimazione delle acque, nonché nel mantenimento delle opere in fase di realizzazione.

La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, conseguentemente il presente atto è adottato entro 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza.

La spesa ammonta complessivamente a 200.000,00 euro e trova copertura finanziaria al cap. n. 4015 "Lavori per emergenze frane con contributo della protezione civile" del Peg 2024, finanziato con Ordinanza 28/2024 del 23/07/2024.

Il responsabile del progetto è il dott. Luca Rossi, dirigente del Servizio Viabilità - Area Tecnica.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Responsabile Finanziario hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DETERMINA

1) richiamate le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto, di approvare l'esecuzione dei lavori di somma urgenza sopra elencati, la cui spesa ammonta a complessivi € 200.000,00 come sopra ripartiti;

2) di dare atto che la copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

3) di prendere atto dell'affidamento dei suddetti lavori alla ditta in premessa citata, dando atto che la stessa è in possesso di regolarità contributiva, verificata con DURC acquisito on line prot. INAIL 44754200 con validità fino al 20/11/2024;

4) di accertare la somma di euro 200.000,00 al capitolo di entrata 2581 "Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile" del Peg 2024;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 12/08/2024 08:29:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
ATTO DEL PRESIDENTE SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI - LLPP: 2024 / 95 del 12/08/2024
Prot.: 2024 / 28163 del 12/08/2024

Copia informatica per consultazione

5) di prenotare la spesa complessiva di € 200.000,00 al cap. 4015 “Lavori per emergenze frane con contributo della protezione civile” del Peg 2024, finanziata con Ordinanza 28/2024 del 23/07/2024 cod. intervento ER-SOUR-003090;

6) di dare atto che il codice CUP è il n. G77H24000820001;

7) di dare atto che il verbale di consegna dei lavori di somma urgenza ed il computo metrico estimativo sono allegati al presente atto;

8) di dare atto che entro 30 giorni dall’adozione del presente atto dovrà essere adottato provvedimento di riconoscimento della spesa da parte del Consiglio corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti e con successiva determinazione dirigenziale si provvederà all’affidamento dei lavori con relativo impegno della spesa sulla base delle perizie giustificative, redatte con riferimento al listino regionale delle OO.PP. della Regione Emilia Romagna (anno 2024) e altri Listini ufficiali e sulla base dei verbali di consegna allegati;

9) di provvedere alla richiesta di rimborso delle suddette somme alle Istituzioni competenti secondo le modalità che verranno definite;

10) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, Amministrazione trasparente, Provvedimenti come prescritto dal D.lgs. n. 33/2013;

11) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all’interessato.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 12/08/2024 08:29:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
ATTO DEL PRESIDENTE SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI - LLPP: 2024 / 95 del 12/08/2024
Prot.: 2024 / 28163 del 12/08/2024

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Il Collegio dei Revisori

Verbale n. 1 del 27 agosto 2024

Oggetto: **LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO.**

Il Collegio dei Revisori della Provincia di Modena, nelle persone del Presidente Dott. Giacomo Ballo e dei membri ordinari Dott. Gregorio Mastrantonio e Dott. Tiziano Cericola, nominato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 47 del 26.07.2024;

Vista la richiesta di parere, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 3291/2024 avente ad oggetto “LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO”, ricevuta per posta elettronica in data 20/08/2024 in versione definitiva, a seguito dell’istruttoria dell’Organo scrivente, unitamente ai computi metrici allegati;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011, come modificato dal D.Lgs.n.126/2014;
- la Legge n. 145/2018 ed in particolare l’art. 1 comma 901;
- l’art. 191 del D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 3 che dispone “Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale imprevedibile, la Giunta entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. La comunicazione al terzo interessato è data contestualmente all'adozione della deliberazione consiliare.”;
- il Presidente della Provincia ha preso atto dell’affidamento dei lavori in somma urgenza indicati ai punti precedenti ed ha autorizzato l'esecuzione dei lavori

Copia informatica per consultazione

sopra citati con atto n° 95 del 12.08.2024, allegato al presente atto, dando atto che la spesa complessiva di euro 200.000,00, con ciò entro 20 gg dal verbale di consegna dei lavori di somma urgenza corredati da appositi computi metrici;

Esaminata la proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 3291/2024 avente ad oggetto il riconoscimento della spesa per lavori di somma urgenza per un importo complessivo di euro 200.000,00, disposto ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. e) del Tuel, nel rispetto dell'art. 191, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 901 della Legge n. 145/2018;

Preso atto che la suddetta spesa trova copertura finanziaria sul bilancio 2024-2026, annualità 2024, al cap. n. 4015 "Lavori per emergenze frane con contributo della protezione civile" del Peg 2024, finanziata con Ordinanza 28/2024 del 23.07.2024;

Tenuto conto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 3467888/2024 avente ad oggetto l'intervento urgente "LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO"
Modena, 27 agosto 2024

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Firma digitale
Dott. Giacomo Ballo, Presidente
Dott. Gregorio Mastrantonio
Dott. Tiziano Cericola

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Contabilità straordinaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3291/2024 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 20/08/2024

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità
Geologico

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3291/2024, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 19/08/2024

Il Dirigente
ROSSI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 57 del 06/09/2024
Oggetto: LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 57 del 06/09/2024 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 16/09/2024

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

Il 29 ottobre 2024 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 17 membri su 17.

In particolare risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
CAROLI GERMANO	Presente
CALZOLARI LORENZO	Presente
GARGANO GIOVANNI	Presente
GIACOBAZZI PIERGIULIO	Presente
MEZZETTI MASSIMO	Presente in videocollegamento
MUCCINI ROBERTA	Presente
PARADISI MASSIMO	Presente
POGGI FABIO	Presente
RIGHI RICCARDO	Presente in videocollegamento
ROSSINI ELISA	Presente
SARRACINO SIMONA	Presente
SPATAFORA FRANCESCO	Presente
VANDELLI GIUSEPPE	Presente in videocollegamento
VENTURINI STEFANO	Presente in videocollegamento
ZANIBONI MONJA	Presente in videocollegamento
ZIRONI LUIGI	Presente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 73
SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO). RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Copia informatica per consultazione

Oggetto:
SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO). RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Durante gli eventi eccezionali, verificatisi nei giorni 17 e 19 settembre 2024, si sono riversati sul territorio provinciale ingenti quantitativi di piogge che hanno provocato l'esondazione di numerosi corsi d'acqua, lo smottamento di versanti, allagamenti, movimenti franosi, nonché gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie, a edifici pubblici e privati, alle opere di difesa idraulica ed alla rete dei servizi essenziali.

Il territorio collinare e montano è stato interessato da frane di terreno e roccia che hanno coinvolto e danneggiato tratti di strade provinciali.

In particolare, nell'ambito del territorio del comune di Polinago in località denominata "lastre di Gombola" all'altezza del km 10+260 della strada provinciale n° 23 "di valle Rossenna" successivamente agli eventi descritti si sono verificati distacchi di materiale lapideo di dimensioni di svariati metri cubi, provenienti da un versante roccioso posto a monte della carreggiata stradale.

Già in occasione degli eccezionali eventi meteoclimatici del 20-29 giugno 2024 la scarpata di monte della Sp 23 di valle Rossenna in località lastre di Gombola aveva manifestato alcuni distacchi di materiale lapideo che erano stati trattenuti dalle strutture di protezione a bordo strada, realizzate alcuni decenni fa.

Per ragioni di sicurezza, con Ordinanza n° 151 del 25/09/2024 il tratto di strada interessato dai fenomeni di crollo di materiale lapideo è stata chiuso al transito veicolare e pedonale ed in data 26/09/2024, per evitare danni alla carreggiata stradale, è stato effettuato un primo intervento in economia per rimuovere alcuni massi particolarmente instabili.

Considerata l'importanza strategica di tale collegamento viario, occorre procedere, con immediatezza, alla realizzazione di ulteriori disgaggi e placcaggi delle parti instabili, nonché provvedere alla realizzazione di un vallo di contenimento al fine di garantire in sicurezza il transito stradale.

Per rimuovere lo stato di pregiudizio, si è proceduto ad affidare i lavori di somma urgenza necessari a ripristinare le condizioni di sicurezza agli utenti in transito, ai sensi dell'art. 140 del Dlgs 36/2023 con particolare riferimento al comma 6, ad operatore economico specializzato nel settore: Geo Solution Garfagnana S.r.l. con sede in Barga (LU) frazione Ponte all'Ania Via comunale loc. Mencagli 3 – P.IVA 02416490460 specializzata in lavorazioni di disgaggio e placcaggio di pareti rocciose.

In questa fase iniziale, considerata la complessità del fenomeno, è stata richiesta la consulenza di un esperto di frane di roccia dott. geol. Nicolò Doglioni, della società coop. di geologia applicata Alpigeo con sede in Parma che curerà la progettazione esecutiva dell'intervento da perfezionarsi con atto successivo.

In seguito a tale evento, con nota protocollo n. 33327 del 30/09/2024 ai fini di un eventuale finanziamento è stata inoltrata all'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile – U.O. Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile Modena la scheda di segnalazione di rilevazione danno.

Copia informatica per consultazione

La spesa stimata per l'intervento è di complessivi € 80.000,00 di cui € 57.509,18 per lavori e oneri di sicurezza, ed € 22.490,82 per somme a disposizione comprensive di IVA, incentivi per funzioni tecniche ed incarico di progettazione e contributo ANAC.

Il verbale di consegna lavori di somma urgenza sottoscritto in data 1° ottobre 2024 è stato assunto agli atti in pari data con prot. 33433.

L'intervento consiste nel disgaggio di porzioni di rocce instabili, nel placcaggio tramite chiodature e reti di massi potenzialmente instabili e nella realizzazione di un vallo per il contenimento a protezione della sede stradale.

La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Conseguentemente entro 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza, il Presidente della Provincia ha preso atto dell'affidamento dei lavori in somma urgenza indicati ai punti precedenti ed ha autorizzato l'esecuzione dei lavori sopra citati con atto n° 120 del 18/10/2024, allegato al presente atto, dando atto che la spesa complessiva è di euro 80.000,00.

Del suddetto intervento di somma urgenza è stato redatto apposito computo metrico che è stato allegato unitamente al verbale di consegna al suddetto Atto del Presidente allegati a loro volta al presente atto.

La spesa che, come detto, ammonta complessivamente a € 80.000,00 trova copertura finanziaria sul cap. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2024, mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie dell'Ente, che erano state stanziate con precedenti variazioni di bilancio per finanziare altri interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali che a questo punto, data l'emergenza, vengono differiti e saranno rifinanziati con un successivo prelievo dal Fondo di riserva.

L'art. 191 comma 3 del Tuel, infatti, consente di effettuare lavori e interventi di somma urgenza con successivo regolarizzo contabile. Più precisamente la norma prevede: "Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta, entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta…"

Richiamato l'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" comma 3 del D.lgs. 267/2000, comma così sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera i), legge n. 213 del 2012, poi così modificato dall'art. 1, comma 901, legge n. 145 del 2018 il quale introduce l'obbligo di sottoporre al Consiglio provinciale l'esame sulla regolarità delle procedure di somma urgenza, in modo da ottenere dallo stesso il provvedimento di riconoscimento della spesa.

Preso atto, pertanto, che ai sensi della disposizione sopra richiamata diviene necessario attuare la procedura di riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL.

Visto il parere dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, allegato al presente atto.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Rossi, dirigente del Servizio Viabilità.

Copia informatica per consultazione

Il presente atto è urgente e improrogabile al fine di ripristinare e garantire il mantenimento in sicurezza del tratto stradale interrotto, di importanza strategica nell'ambito della viabilità appenninica, utilizzato oltremodo per trasporto pubblico locale, per trasporti di servizio alle aziende agricole della zona, da pendolari e studenti e scongiurare così ulteriori costi e disagi agli utenti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore dell'Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Passiamo al quarto punto all'ordine del giorno. Chiederei al Dottor Luca Rossi di illustrare la delibera. Grazie.

LUCA ROSSI - Dirigente del Servizio Viabilità
Buongiorno a tutti. Io mi occupo della viabilità della Provincia di Modena e questo appunto è un evento che ha riguardo la nostra viabilità, perché durante gli eventi eccezionali di metà settembre sul nostro territorio, come ricorderete, sono caduti quantitativi d'acqua molto significativi che, oltre a determinare l'instaurarsi di piene nei nostri fiumi, hanno causato anche episodi di dissesto idrogeologico con smottamenti, frane. In particolare, nel territorio di Polinago la Strada Provinciale 23 di Valle Rossenna, che unisce la valle del Secchia con il territorio comunale e con l'abitato di Polinago, nel centro abitato di Gombola, si è verificato questo fenomeno, per cui di fatto una frana di blocchi di roccia di enormi dimensioni, che improvvisamente sono caduti in prossimità della carreggiata stradale, evidentemente compromettendone la sicurezza e la circolazione. Per cui immediatamente la strada è stata chiusa approntando una chiusura istantanea, e poi successivamente con ordinanza del 25 settembre è stata decretata la chiusura al transito pedonale e veicolare, con evidenti conseguenze in termini anche di collegamenti, soprattutto sul tema del trasporto scolastico, per cui si è creata una sorta di piccola task force anche con il Presidente, con la Sindaca, per trovare immediata soluzione a questo problema. AMO si è resa disponibile modificando i percorsi e gli orari, e immediatamente abbiamo individuato una ditta specializzata in questi interventi di messa in sicurezza dei versanti e chiesta anche una consulenza ad un esperto di

Copia informatica per consultazione

frane in roccia e, sulla base di questa proposta che ci è stata formulata, abbiamo di fatto, a norma del Codice Appalti, affidato i lavori in somma urgenza. La spesa preventivata era ed è di fatto di 80.000 euro e la consegna in somma urgenza è avvenuta attraverso la sottoscrizione del verbale il 1° ottobre 2024. L'intervento è consistito perché, apro una parentesi, oggi pomeriggio alle 17 la strada verrà riaperta, quindi diciamo che è una vicenda a lieto fine. Comunque l'intervento è consistito nel disgaggio di porzioni di rocce instabili di grandi dimensioni e nel placcaggio attraverso chiodature e attraverso il posizionamento di reti, di massi potenzialmente instabili, e anche nella realizzazione di una sorta di vallo ai piedi del pendio in prossimità della carreggiata per realizzare sostanzialmente una sorta di contenimento nel caso in cui dovessero verificarsi altri parziali distacchi. Abbandoniamo un attimo il Codice Appalti, prendiamo a riferimento invece il Testo Unico degli Enti Locali, che sostanzialmente regola la copertura della spesa, il fatto che il Presidente prenda atto dell'affidamento, cosa che è avvenuta con l'atto 120 del 18 ottobre 2024, e sempre in riferimento al TUEL, in particolar modo l'articolo 191, il Consiglio viene chiamato entro 30 giorni al riconoscimento della spesa; spesa che trova copertura attraverso entrate proprie dell'Ente, per cui sostanzialmente oggi siete chiamati a deliberare il riconoscimento di questa spesa di cui vi parlavo appunto 80.000 euro, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 194, comma 1, lettera e) del TUEL, come disposto dall'articolo 191, secondo quanto proposto con atto del Presidente 120 del 2024 che è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Grazie. Prego Consigliera Muccini.

ROBERTA MUCCINI - Consigliera
Grazie Presidente. Il mio, più che un intervento, è una considerazione, nel senso che dall'atto che oggi ci porta ad essere qui in approvazione, emerge chiaramente quale è la complessità dal punto di vista tecnico, geologico e finanziario. E mi sento, visto che comunque sono una residente del territorio, territorio di Polinago ma territorio montano in generale, questo intervento è un intervento assolutamente strategico perché, come dicevamo prima, la Strada Provinciale, la SP 23, è posizionata appunto in una posizione di snodo strategico: serve chiaramente a collegare la parte relativa più al Distretto Ceramico, luogo in cui chiaramente c'è un defluire di studenti, di lavoratori, ma allo stesso tempo collega il territorio. E' una posizione veramente complicata. Quindi l'intervento era necessario, abbiamo compreso assolutamente quella che, come detto prima, era la complessità. Ringrazio il Dottore per la spiegazione tecnica, che fa capire appunto anche ai non addetti ai lavori, non sono un tecnico, quanto appunto è stato difficile. Volevo collegarmi anche all'intervento che ha fatto prima il Consigliere Spatafora, nel senso che effettivamente la viabilità per il nostro territorio diventa fondamentale per la sopravvivenza del territorio stesso, inteso che la viabilità porta collegamento all'istruzione, al lavoro, chiaramente alla sanità, e quindi oggi siamo qui più legati a questo intervento, però mi sento comunque di richiamare l'attenzione a 360 gradi su quella che è la situazione attuale che stiamo vivendo tutti, chiaramente causata e provocata da eventi veramente eccezionali su tutto il nostro territorio. Grazie.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Grazie Consigliera Muccini. Prego Consigliere Spatafora.

Copia informatica per consultazione

FRANCESCO SPATAFORA - Consigliere
Grazie Presidente. Non è un caso che siamo noi in primis a dibattere su questi argomenti, non solo perché li viviamo giornalmente, ma sono tutte viabilità fondamentali. Sono anche delle grandi arterie perché oggigiorno sono anche percorse, per motivi anche lavorativi, come dicevamo sul Distretto Ceramico, da diversi veicoli. Il mio intervento è anche una dichiarazione di voto che è assolutamente favorevole da parte nostra. E' doveroso l'intervento di riapertura della strada. Ne approfitto per fare altre due considerazioni. Una, mi risulta un'ordinanza in data ieri, firmata dal Dirigente Vita Annalisa, su un senso di marcia alternato, sempre in Comune di Polinago, però dice località Casa Marini. Lì c'è cedimento a valle, quindi immagino sia un altro evento climatico. E poi un'altra considerazione, anticipo una interrogazione che abbiamo depositato ieri, di cui non chiedo assolutamente anticipazioni sulla risposta, su un'altra Strada Provinciale, la n. 3, che è quella di Serramazzoni, chiamata Via Giardini, che da un anno e mezzo, una volta messa in sicurezza, comunque vive ancora di una viabilità alternata e in questo caso neppure a vista perché è molto lungo il transito, per cui siamo di fronte appunto a un elemento semaforico che comunque rallenta molto quella viabilità che invece potrebbe essere davvero fondamentale per decongestionare la Strada Statale Estense. Quindi chiedo intanto su Casa Marini e poi dichiarazione di voto assolutamente favorevole.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Grazie Consigliere. Ne approfitto per rispondervi. Chiaramente la Provincia si occupa di viabilità e noi siamo titolari di moltissime strade, soprattutto anche in Appennino. E' ben noto che purtroppo gli eventi atmosferici che spesso colpiscono i nostri territori, soprattutto quelli che hanno colpito a maggio 2023, ma non solo, anche giugno 2024, hanno sicuramente creato delle difficoltà enormi sul nostro patrimonio viario che, come ben sapete, la Provincia cerca di tenere in buone condizioni nonostante le poche risorse a disposizione. Sapete, non credo di dover nascondere niente a nessuno, che dopo il riordino delle Province, le Province non hanno a disposizione un'enormità di risorse per poter far fronte a tutte quelle che sono le necessità. Però ci proviamo e cerchiamo di mettere in campo tutte le risorse possibili. Noi siamo in attesa, soprattutto rispetto a quelli che sono stati gli eventi atmosferici che hanno caratterizzato maggio 2023, di tutte quelle segnalazioni di opere urgenti che abbiamo mandato alla struttura commissariale del Generale Figliuolo, per appunto intervenire su diverse problematiche. La Provincia di Modena ha più o meno una richiesta di budget di quasi 20 milioni di euro, quindi abbiamo degli interventi importanti. È stato approvato il decreto che dovrebbe portare queste risorse. Abbiamo sollecitato più volte per avere degli incontri per capire come poi possiamo mettere a terra queste risorse, perché chiaramente abbiamo delle indicazioni, essendo state messi come fondi PNRR, chiaramente arrivano ad avere delle regole perentorie, con delle scadenze perentorie e degli iter che sono diversi da quelli di fondi di diverso tipo, e quindi noi abbiamo la necessità di capire chi farà questi interventi, anche perché in incontri precedenti ci era stato comunicato che gli interventi superiori a 100.000 euro, la struttura commissariale pensava di darli fuori, non ai Comuni o alle Province in quanto, essendo fondi PNRR, avendo una scadenza perentoria a giugno 2026, chiaramente la problematica e la preoccupazione di non riuscire a fare in tempo c'è. Oggi però noi abbiamo bisogno di sapere chi può fare cosa e sapere se dobbiamo essere noi, rispetto a quelle che sono le nostre richieste, a portarle avanti. Quindi c'è questa sollecitazione, però lo sottolineo perché chiaramente quelli che sono anche eventi che hanno caratterizzato il 2023, sono poi criticità

Copia informatica per consultazione

che, dove abbiamo potuto con le somme urgenze abbiamo cercato di mettere delle pezze, però adesso servono gli interventi strutturali per poterle mettere definitivamente in sicurezza, e quindi abbiamo la necessita davvero di poter intervenire, e queste sono strade dove insistono queste problematiche. Quindi su questo appunto ci siamo attivati. Rispetto alla richiesta che ha fatto, è pervenuta ieri pomeriggio. Glielo dico subito, Consigliere, non aspettiamo il prossimo Consiglio. Io le mando una risposta a breve scritta, così la informiamo su a che punto siamo. Qui c'è il Dottor Rossi, se vuole le può anticipare qualcosa, comunque nel giro di breve le facciamo avere una risposta così la teniamo aggiornata un po' su tutto. Ne approfitto, poi la darò anche come comunicazione dopo, rispetto anche a come ci piace un po' organizzare il lavoro insieme, perché siamo un Ente di secondo livello, l'obiettivo è quello di cercare di dare delle risposte al territorio tempestive, non per niente anche prima abbiamo approvato delle convenzioni rispetto al tema dell'ufficio stampa, ma proprio perché il tema della comunicazione, il fatto di tenere informato il territorio per noi è importante, soprattutto per dare l'opportunità anche a quei Comuni o a quelle Unioni che magari non hanno le risorse, sia di personale, che economiche, per poter avere un proprio ufficio stampa, lo vogliamo fare e rispetto a questo abbiamo anche la consuetudine di fare una Capigruppo anche in funzione dei Consigli, ma volendo si possono anche organizzare degli incontri più ravvicinati, proprio per dare un po' le informazioni rispetto a quello che è l'iter, nel senso che ci piace tenere aggiornati i Consiglieri rispetto alle cose che facciamo. Quindi questa sarà un pochino la modalità che pensiamo di avere e di condividere con voi anche con il lavoro delle prossime settimane e dei prossimi mesi. Dottor Rossi, se vuole intervenire rispetto alla richiesta del Consigliere.

LUCA ROSSI - Dirigente del Servizio Viabilità
Rispetto all'ordinanza che ha citato, che è stata adottata ieri, è un evento nuovo, quindi svincolato da quello che è contenuto nella delibera che dovete votare adesso, ma è collegato invece agli eventi di dieci giorni fa, cioè del 17-18-19-20 ottobre, perché ormai questi eventi sono sempre più frequenti. Tra l'altro, torno un attimo invece all'intervento di Gombola, quello contenuto nella delibera, è stata anche una mezza impresa riuscire a terminare i lavori, nonostante le condizioni meteo che sono state tutt'altro che favorevoli. Però la ditta ci ha messo il massimo impegno, anche la Direzione lavori, e il fatto che si apra oggi la ritengo un'ottima notizia. Rispetto alla fontanina, il Presidente le darà una risposta più articolata. L'essenziale è che lunedì 4 novembre di fatto vengono aperte le offerte, e quindi dopo ci sarà un mese, massimo, per il controllo di regolarità delle dichiarazioni rese dalle ditte in sede di gara e contiamo di poter iniziare i lavori indicativamente entro la prima settimana di dicembre. Il valore complessivo dell'intervento è di 1.200.000 euro, IVA inclusa, quindi questo è il quadro economico. Ha una durata significativa, perché sono oltre 250 giorni di tempo contrattuale, giorni naturali consecutivi. Lo scopo dell'intervento è ripristinare una viabilità piena, senza limitazioni. Poi se vorrà maggiori dettagli anche sui contenuti del progetto, su come abbiamo pensato di affrontare il tema del dissesto di quel versante, ci siamo.

FRANCESCO SPATAFORA - Consigliere
Questo mi consente di riferire anche al mio Consiglio Comunale quindi grazie per la disponibilità. D'accordo, penso, Capogruppo e quindi anche tutto il gruppo per quelle che sono le modalità, perché tante volte appunto abbiamo necessità di avere maggiori approfondimenti, parlo per esempio della convenzione, di come vengono stipulate, non

Copia informatica per consultazione

abbiamo fatto nessun tipo di intervento per capire per esempio i famosi 500 euro come vengono quantificati, eccetera. Quindi sicuramente questa modalità potrà farci lavorare meglio. Quindi grazie Presidente.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Grazie. Vedo che il Sindaco Consigliere Venturini ha alzato la mano, prego.

STEFANO VENTURINI - Consigliere
Anch'io sono favorevole all'oggetto. Ringrazio anche il Dottor Rossi per la professionalità perché riuscire a operare nel mare di burocrazia che tutti abbiamo quotidianamente in somma urgenza e riuscire a portare a casa gli interventi in poco tempo, è sinonimo di avere dei professionisti con altissima esperienza e professionalità, e questo per le Pubbliche Amministrazioni è molto importante. Sottolineo anche però che i problemi sulla viabilità, soprattutto con i maltempi che si susseguono in maniera abbastanza importante, riguarda anche i territori di pianura, perché la chiusura continua di molti punti sulle strade provinciali, ha nell'ultimo caso determinato lo spostamento di notevoli flussi di traffico su alcune strade comunali, e faccio presente soprattutto sulla nostra, nell'ultima ondata di piena la deviazione del traffico dovuto alla chiusura di Ponte San Martino, Ponte Motta e Ponte di Concordia, ha deviato una notevole quantità di traffico sulla nostra strada comunale, Via Casara, determinandone oramai la completa distruzione. È una strada che costeggia l'argine e che viene anche interessata da continue infiltrazioni arginali e quindi questa strada di per sé, una volta che raggiunge questo imbibimento da parte dell'argine, ha minore tenuta, deviarci sopra una notevole quantità di traffico ha di fatto determinato ormai la completa distruzione della strada. Quindi spero anche che si possa aprire un dialogo con la Provincia per concorrere insieme alla riqualificazione di questa arteria stradale perché, visti quelli che sono gli eventi meteorologici che stanno accadendo, sarà sempre più probabile dover deviare una notevole quantità di traffico su questa strada, perché su Ponte Motta e gli altri ponti non si riesce a garantire aperture a quote maggiori di piena. E quindi avremo sempre queste deviazioni di traffico. Comunque ringrazio e confermo il mio voto favorevole.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Grazie Consigliere Venturini. Chiedo se ci sono altri interventi e dichiarazioni di voto, per chi non l'ha già fatta.

Non avendo alcun altro Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 17
FAVOREVOLI	n. 17 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Paradisi, Poggi, Righi, Sarracino, Zaniboni e Zironi; Consiglieri/a Caroli, Giacobazzi, Rossini, Spatafora, Vandelli e Venturini)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

Copia informatica per consultazione

1) richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale , di prendere atto dell'esecuzione dei lavori denominati “SP 23 DI VALLE ROSSENNA – LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA’ LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)” la cui spesa ammonta ad € 80.000,00 come ripartiti nel computo metrico estimativo, allegato al presente atto unitamente al verbale di somma urgenza;

2) di procedere al conseguente riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL come disposto dall'art. 191 comma 3 dello stesso TUEL, secondo quanto proposto con Atto del Presidente n. 120 del 18/10/2024, che si allega quale parte integrante e sostanziali del presente atto;

3) di prendere atto dell’affidamento dei suddetti lavori alla ditta Geo Solution Garfagnana S.r.l. con sede in Barga (LU) frazione Ponte all’Ania Via comunale loc. Mencagli 3 – P.IVA 02416490460;

4) di prendere atto che la progettazione esecutiva dell’intervento sarà affidata con atto successivo al dott. geol. Nicolò Doglioni, della società coop. di geologia applicata ALPIGEO con sede in 43126 Parma, Piazza A. Salandra n.33/4 C.F. e P.I.V.A. 02417840341;

5) di dare atto che la somma di euro 80.000,00 trova copertura finanziaria al cap. 2707 “Interventi di manutenzione speciale” del Peg 2024, mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie dell'Ente, risorse che erano state stanziate con precedenti variazioni di bilancio per finanziare altri interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali e che, a questo punto, data l’emergenza, vengono differiti e saranno rifinanziati con un successivo prelievo dal Fondo di riserva;

6) di dare atto che con successiva determinazione si provvederà pertanto al perfezionamento dell’affidamento di cui al presente atto ed all'impegno della spesa;

7) di dare atto che sul capitolo di spesa 2707 “Interventi di manutenzione speciale” del Peg 2024 – Titolo II, Macroaggregato 202, Missione 10, Intervento 05 – è presente la disponibilità necessaria al finanziamento degli interventi di somma urgenza di cui al punto precedente;

8) di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, della L. 289/2002.

Il Presidente, al fine di procedere in tempi brevi ai successivi adempimenti previsti, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale,

Copia informatica per consultazione

ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei presenti come segue:

PRESENTI	n. 17
FAVOREVOLI	n. 17 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Paradisi, Poggi, Righi, Sarracino, Zaniboni e Zironi; Consiglieri/a Caroli, Giacobazzi, Rossini, Spatafora, Vandelli e Venturini)

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente	Il Segretario Generale
BRAGLIA FABIO	DI MATTEO MARIA

· Originale Firmato Digitalmente

Copia informatica per consultazione

Prot. n. 33433
del 01-10-2024
fasc. M64 - a M.15.03

Provincia di Modena

Area Tecnica - Viabilità
Telefono 059 209 623 - Fax 059 343 706
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 Modena - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015 - Registrazione N. 3256 -A-

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate
01003563 00002B7A W03YM001
00066929 28/08/2024 09:45:01
4578-00088 471B24469C96B3EF
IDENTIFICATIVO : 012J0081203996
0 1 23 008120 399 6

VERBALE DI CONSEGNA LAVORI DI SOMMA URGENZA

Art. 140 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36

per l'esecuzione dei lavori di:

SP 23 DI VALLE ROSSENNA – LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO).

Premesso:

- che gli eccezionali eventi meteoclimatici verificatisi nei giorni 18 e 19 settembre 2024 hanno riversato sul territorio provinciale ingenti quantitativi di piogge che hanno provocato l'esondazione di corsi d'acqua, lo smottamento di versanti, allagamenti, movimenti franosi, nonché gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie, ad edifici pubblici e privati, alle opere di difesa idraulica ed alla rete dei servizi essenziali;
- che in particolare il territorio collinare e montano è stato interessato da frane di terreno e roccia che hanno coinvolto e danneggiato tratti di strade provinciali;
- che in particolare, nell'ambito del territorio del comune di Polinago in località denominata "lastre di Gombola" all'altezza del km 10+260 della strada provinciale n° 23 "di valle Rossenna" successivamente agli eventi descritti si sono verificati distacchi di materiale lapideo di dimensioni di svariati metri cubi, provenienti da un versante roccioso posto a monte della carreggiata stradale;
- che per ragioni di sicurezza con Ordinanza n° 151 del 25/09/2024 il tratto di strada interessato dai fenomeni di crollo di materiale lapideo è stata chiuso al transito veicolare e pedonale;
- che in data 26/09/2024 per evitare danni alla carreggiata stradale è stato effettuato un primo intervento in economia per rimuovere alcuni blocchi di materiale lapideo particolarmente instabili;
- che considerata l'importanza strategica di tale collegamento viario occorre procedere con immediatezza alla realizzazione di ulteriori disgaggi e placcaggi delle parti instabili, nonché provvedere alla realizzazione di un vallo di contenimento al fine di garantire in sicurezza il transito stradale;
- che per rimuovere lo stato di pregiudizio si è dato mandato alla ditta Geo Solution Garfagnana S.r.l. specializzata in questo tipo di lavorazioni la realizzazione dei primi interventi di somma urgenza sopra descritti.

In seguito alle premesse sopra esposte, il sottoscritto geol. Antonio Gatti in qualità di tecnico incaricato della Provincia di Modena e il sig. Giuseppe Capponi in qualità di legale rappresentante della ditta Geo Solution Garfagnana S.r.l. con sede in Barga (LU) frazione Ponte all'Ania loc. Mencagli, hanno definito i lavori da eseguirsi per la messa in sicurezza del tratto di strada e mediante il presente documento se ne procede alla formale consegna, dando atto che gli stessi hanno inizio in data odierna.

Si precisa infine, che, qualora i presenti lavori in somma urgenza, non riportino l'approvazione del competente organo dell'amministrazione provinciale, la relativa realizzazione è sospesa immediatamente e si procede, previa messa in sicurezza del cantiere, alla sospensione dei lavori e alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per la parte realizzata.

Atto redatto in singolo esemplare e firmato dalle parti.

Addì 1° ottobre 2024

Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA
AREA TECNICA
SERVIZIO VIABILITA'

SP 23 DI VALLE ROSSENNA – LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

IL TECNICO
Geol. Antonio Gatti

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Luca Rossi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
A02.055.025	INDAGINI, PROVE, RILIEVI E FONDAZIONI PROFONDE TIRANTI Ancoraggi in roccia con barre di acciaio con le caratteristiche tecniche indicate nel c.s.a., diametro 24 mm, lunghezza ... i cemento 42,5R antiritiro fino a cinque volte il volume teorico, e ogni altro onere per dare il lavoro a regola d'arte:			
1 A02.055.025.b	con rocciatori in cordata			
	3*3,00	9,00		
	Totale m	9,00	90,18	811,62
2 A02.055.025.b	con rocciatori in cordata			
	22*3,00	66,00		
	Totale m	66,00	90,18	5.951,88
A02.055	INDAGINI, PROVE, RILIEVI E FONDAZIONI PROFONDE TIRANTI			
3 A02.055.030	Ancoraggi con barre tipo Gewi in acciaio BSt 500/550 diametro 28 mm, a filettatura continua con manicotti di giunzione, ... istemi esecutivi alternativi, compreso il rivestimento del foro, per impedire il franamento del foro nei terreni sciolti			
	Zona di distacco			
	9*6,00	54,00		
	Chiodatura massi scogliera di base			
	14*6,00	84,00		
	Totale m	138,00	90,92	12.546,96
C04.082	OPERE DI DIFESA DEL SUOLO RETI E BARRIERE PARAMASSI			
4 C04.082.010	Funi in acciaio zincato, con fili aventi resistenza nominale a rottura per trazione pari a 1800 N/mmq, fornite e poste i ... egli incroci mediante morsetti a vite, messa in tensione e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte			
	Ø 16 mm (0,96 kg/m - anima tessile)			
	201*0,96	192,96		
	Totale kg	192,96	16,13	3.112,44
H.Q	VIABILITA'			
5 H.Q.155	Realizzazione di massicciata in pietra locale			
	25,00	25,00		
	Totale m²	25,00	146,75	3.668,75
6 H.Q.1511	Scavo di sbancamento eseguito con qualsiasi mezzo in terreno di qualsiasi natura			
	20,00*25,00*1,00	500,00		
	Totale m³	500,00	5,27	2.635,00
M.05.20.0010	OPERE DI DISGAGGIO, DISBOSCO E DEMOLIZIONI SU PARETI ROCCIOSE DISGAGGIO			
7	Interventi di disgaggio e pulizia di pareti rocciose			
	A RIPORTARE			28.726,65

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			28.726,65
M.05.20.0010.005				
	30,00*50,00	1.500,00		
	Totale m²	1.500,00	1,62	2.430,00
8 M.05.20.0010.010	sovrapprezzo per volume di roccia disgaggiato superiore a 1 m³ per ogni 40 m² di superficie interessata all'intervento			
	0,025*50,00*30,00	37,50		
	Totale m³	37,50	3,24	121,50
9 M.05.20.0030.005	Opera di pulizia da arbusti su versanti o pareti rocciose			
	Disbosco parte basale per movimento terra			
	20,00*25,00	500,00		
	Totale m²	500,00	3,10	1.550,00
M.05.30.0040	OPERE DI PROTEZIONE ATTIVA E PASSIVA OPERE DI RIVESTIMENTO PARETI ROCCIOSE RIVESTIMENTO CON PANNELLI RETE IN FUNE DIAM. 8mm e FUNE DI BORDO DIAM 14mm			
10 M.05.30.0040.015	con maglia cm 30 x 30			
	10*(6,00*3,00)	180,00		
	Totale m²	180,00	64,02	11.523,60
M.05.40.0040	POSIZIONAMENTO SU PARETI ROCCIOSE PERFORORATRICE A MARTELLO FONDOFORO			
11 M.05.40.0040.005	- per ogni posizionamento			
	9	9,00		
	Totale Cadauno	9,00	269,67	2.427,03
N04.004.015	NOLI NOLI PER MOVIMENTO DI TERRA Escavatore, pala o ruspa, compresi operatore, carburante e lubrificante, per ogni ora di effettivo esercizio:			
12 N04.004.015.b	potenza da 30 a 59 kW			
	Sistemazioni varie			
	33,00	33,00		
	Totale h	33,00	66,58	2.197,14
13 N04.004.015.f	potenza da 119 a 148 kW			
	33,00	33,00		
	Totale h	33,00	98,58	3.253,14
VEN2404.01.09	IMPIANTO CANTIERE - PALI .Impianto di cantiere per esecuzione di fondazioni indirette. La lavorazione dovrà essere eseguita nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle Norme Tecniche. Nel prezzo è			
	A RIPORTARE			52.229,06

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			52.229,06
	compreso ogni onere per l'approntamento delle str			
14 VEN2404.01.09.d	IMPIANTO CANTIERE - PER MICROPALI E TIRANTI			
	1	1,00		
	Totale corpo	1,00	3.780,12	3.780,12
	Oneri speciali			
15 OS	ONERI DI SICUREZZA			
	1	1,00		
	Totale	1,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Oneri speciali Euro			**1.500,00**
	Importo Lavori Euro			**57.509,18**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA

INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
A) LAVORI		
IMPORTO LAVORI Euro		57.509,18
Oneri speciali Euro	1.500,00	
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
Incentivi funzioni tecniche Euro	920,15	
Incarico di progettazione Euro	7.000,00	
Contributo ANAC Euro	35,00	
Ccontributo cassa previdenziale EPAP (4%) Euro	280,00	
IVA al 22% su incarico di progettazione (compreso cassa) Euro	1.601,60	
IVA al 22% su lavori Euro	12.652,02	
Arrotondamento Euro	2,05	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		22.490,82
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA Euro		80.000,00

Modena, li 11/10/2024

IL TECNICO
dott. geol. Antonio Gatti

IL RUP
dott. geol. Luca Rossi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 120 del 18/10/2024

OGGETTO: SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)..

Durante gli eventi di maltempo eccezionali, verificatisi nei giorni 17 e 19 settembre 2024, si sono riversati sul territorio provinciale ingenti quantitativi di piogge che hanno provocato l'esondazione di numerosi corsi d'acqua, lo smottamento di versanti, allagamenti, movimenti franosi, nonché gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie, a edifici pubblici e privati, alle opere di difesa idraulica ed alla rete dei servizi essenziali.

Il territorio collinare e montano è stato interessato da frane di terreno e roccia che hanno coinvolto e danneggiato tratti di strade provinciali.

In particolare, nell'ambito del territorio del comune di Polinago in località denominata "lastre di Gombola" all'altezza del km 10+260 della strada provinciale n° 23 "di valle Rossenna", successivamente agli eventi descritti, si sono verificate cadute di materiale lapideo di dimensioni di parecchi metri cubi, materiale distaccatosi da un versante roccioso posto a monte della carreggiata stradale.

La scarpata di monte della Sp 23 di valle Rossenna in località lastre di Gombola aveva manifestato alcuni distacchi di materiale lapideo già in occasione degli eccezionali eventi meteoclimatici del 20-29 giugno 2024, materiali che erano stati trattenuti dalle strutture di protezione a bordo strada, realizzate alcuni decenni fa.

Per ragioni di sicurezza con Ordinanza n° 151 del 25/09/2024 il tratto di strada interessato dai fenomeni di crollo di materiale lapideo è stata chiuso al transito veicolare e pedonale ed in data 26/09/2024 per evitare danni alla carreggiata stradale è stato effettuato un primo intervento in economia per rimuovere alcuni blocchi di materiale lapideo particolarmente instabili.

Considerata l'importanza strategica di tale collegamento viario occorre procedere con immediatezza alla realizzazione di ulteriori disgaggi e placcaggi delle parti instabili, nonché provvedere alla realizzazione di un vallo di contenimento al fine di garantire in sicurezza il transito stradale.

Per rimuovere lo stato di pregiudizio, si è proceduto ad affidare i lavori di somma urgenza necessari a ripristinare le condizioni di sicurezza agli utenti in transito, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs.n. 36/2023 con particolare riferimento al comma 6, ad operatore economico operativo nel settore dei lavori in oggetto individuato nella ditta Geo Solution Garfagnana S.r.l. con sede in Barga (LU) frazione Ponte all'Ania Via comunale loc. Mencagli 3 – P.IVA 02416490460, ditta specializzata in lavorazioni di disgaggio e placcaggio di pareti rocciose.

In questa fase iniziale, considerata la complessità del fenomeno, è stata richiesta la consulenza di un esperto di frane di roccia, dott. Geol. Nicolò Doglioni, della società Coop. di

Copia informatica per consultazione

Geologia applicata Alpigeo con sede in Parma, esperto che curerà la progettazione esecutiva dell'intervento da perfezionarsi con atto successivo.

In seguito a tale evento, con nota n. 33327 del 30/09/2024, ai fini di un eventuale finanziamento, è stata inoltrata all'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile – U.O. Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile Modena la scheda di segnalazione di rilevazione danno.

Il costo stimato dell'intervento è di complessivi € 80.000,00 di cui € 57.509,18 per lavori e oneri di sicurezza, ed € 22.490,82 per somme a disposizione comprensive di IVA, incentivi per funzioni tecniche ed incarico di progettazione e contributo ANAC.

Il verbale di consegna lavori di somma urgenza sottoscritto in data 1° ottobre 2024 è stato assunto agli atti in pari data con prot. 33433.

L'intervento consiste nel disgaggio di porzioni di rocce instabili, nel placcaggio tramite chiodature e reti di massi potenzialmente instabili e nella realizzazione di un vallo per il contenimento a protezione della sede stradale.

La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, conseguentemente il presente atto è adottato entro 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza.

La spesa ammonta complessivamente a 80.000 euro e trova copertura finanziaria al cap. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2024, mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie dell'Ente, risorse che erano state stanziate con precedenti variazioni di bilancio per finanziare altri interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali e che, a questo punto, data l'emergenza, vengono differiti e saranno rifinanziati con un successivo prelievo dal Fondo di riserva.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Rossi, dirigente del Servizio Viabilità Area Tecnica.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DETERMINA

1) richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di approvare l'esecuzione dei lavori di somma urgenza, sopra elencati, la cui spesa ammonta a complessivi euro 80.000,00 come sopra ripartiti;

Copia informatica per consultazione

2) di dare atto la copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

3) di prendere atto dell'affidamento, ai sensi dell'art.140 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023, dei suddetti lavori alla ditta in premessa citata, dando atto che la stessa è in possesso di regolarità contributiva, verificata con D.U.R.C. acquisito on line prot. INPS_42471833 con validità fino al 14/01/2025 e che con provvedimento successivo sarà definito il Codice CIG ai fini della tracciabilità dei pagamenti nonché effettuati i controlli sui requisiti nei confronti della ditta affidataria;

4) di prenotare la spesa complessiva di € 80.000,00 al cap. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2024, finanziata con entrate proprie come specificato in premessa;

5) di dare atto che il codice CUP è il n. G97H24001090003;

6) di dare atto che il verbale di consegna dei lavori di somma urgenza ed il computo metrico estimativo sono allegati al presente atto;

7) di dare atto che entro 30 giorni dall'adozione del presente atto dovrà essere adottato provvedimento di riconoscimento della spesa da parte del Consiglio corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti e con successiva determinazione dirigenziale si provvederà all'affidamento dei lavori con relativo impegno della spesa sulla base delle perizie giustificative, redatte con riferimento al listino regionale delle OO.PP. della Regione Emilia Romagna (anno 2024) e altri Listini ufficiali e sulla base dei verbali di consegna allegati;

8) di provvedere alla richiesta di rimborso delle suddette somme alle Istituzioni competenti secondo le modalità che verranno definite;

9) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, Amministrazione trasparente, Atti di somma urgenza e di protezione civile come prescritto dal D. Lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii. e dell'Allegato 9 della delibera ANAC n. 7/2023 ed Allegato 1 della delibera ANAC n. 264/2023;

10) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini di legge.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Programmazione, Monitoraggi e Qualità

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO).

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di Atto n. 4179/2024 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 18/10/2024

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità
Geologico

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO).

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Atto n. 4179/2024, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 16/10/2024

Il Dirigente
ROSSI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ATTO DEL PRESIDENTE

L’ Atto del Presidente n. 120 del 18/10/2024 è pubblicato all’Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 18/10/2024

L’incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTO ILDE ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Il Collegio dei Revisori

Verbale n.5 del 22 ottobre 2024

Oggetto: **SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)**

Il Collegio dei Revisori della Provincia di Modena, nelle persone del Presidente Dott. Giacomo Ballo e dei membri ordinari Dott. Gregorio Mastroantonio e Dott. Tiziano Cericola, nominato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 47 del 26.07.2024;

Vista la richiesta di parere, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 3291/2024 avente ad oggetto “SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LAREALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)”, ricevuta per posta elettronica in data 18/10/2024 in versione definitiva, a seguito dell’istruttoria dell’Organo scrivente, unitamente ai computi metrici allegati;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011, come modificato dal D.Lgs.n.126/2014;
- la Legge n. 145/2018 ed in particolare l’art. 1 comma 901;
- l’art. 191 del D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 3 che dispone “Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale imprevedibile, la Giunta entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. La comunicazione al terzo interessato è data contestualmente all'adozione della deliberazione consiliare.”;
- il Presidente della Provincia ha preso atto dell’affidamento dei lavori in somma urgenza indicati ai punti precedenti ed ha autorizzato l'esecuzione dei lavori sopra citati con atto n° 120 del 18.10.2024, allegato al presente atto, dando atto che la spesa complessiva di euro

Copia informatica per consultazione

80.000,00, con adozione entro 20 gg dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza corredati da appositi computi metrici CUP n. G97H24001090003;

Esaminata la proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 3291/2024 avente ad oggetto il riconoscimento della spesa per lavori di somma urgenza per un importo complessivo di euro 80.000,00, disposto ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. e) del Tuel, nel rispetto dell'art. 191, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 901 della Legge n. 145/2018;

Preso atto che la suddetta spesa trova copertura finanziaria sul bilancio 2024-2026, annualità 2024, al cap. n. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2024, finanziata con entrate proprie previste dall'articolo 191, comma - mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie dell'Ente, risorse che erano state stanziate con precedenti variazioni di bilancio per finanziare altri interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali e che, data l'emergenza, vengono differiti e saranno rifinanziati con un successivo prelievo dal Fondo di riserva;

Tenuto conto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale avente ad oggetto l'intervento urgente "**SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)**"

Modena, 22 ottobre 2024

Il Collegio dei Revisori

Firma digitale
dott. Giacomo Ballo, Presidente
dott. Gregorio Mastroantonio
dott. Tiziano Cericola

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Contabilità straordinaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO). RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4329/2024 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 23/10/2024

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità
Geologico

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO). RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4329/2024, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 23/10/2024

Il Dirigente
ROSSI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 73 del 29/10/2024
Oggetto: SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO). RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 73 del 29/10/2024 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 05/11/2024

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

RELAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE
Rendiconto 2024

1. Premessa

L'articolo 2 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.
Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria – che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria – per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica.
Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.
Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria secondo le regole della matrice di Arconet.
La valutazione delle singole voci è avvenuta secondo il principio contabile 4/3.
Gli schemi di stato patrimoniale e conto economico del rendiconto sono quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011 come modificati dal D.Lgs 126/2014 e s.m.i.
Costi e ricavi di esercizio sono stati imputati secondo quanto disposto dal principio contabile sopra richiamato.
La quadratura dei dati con la contabilità finanziaria è stata effettuata con gli accertamenti di competenza per quanto riguarda i ricavi e con gli impegni di spesa di competenza per quanto concerne i costi. Infatti, anche se il principio contabile dispone che la maggior parte dei costi sia imputata al momento della liquidazione della spesa, dispone al contempo che gli impegni di competenza mantenuti sull'esercizio devono essere imputati al medesimo esercizio cui sono assunti.
Infatti, al punto 5 del principio è così disposto: "Nell'ambito delle scritture di assestamento economico, è necessario assimilare le spese liquidabili di cui al principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1 alle spese liquidate cui sono correlati i costi di competenza dell'esercizio. Pertanto, in corrispondenza agli impegni liquidabili che nella contabilità finanziaria, in quanto esigibili, sono considerati di competenza finanziaria dell'esercizio in cui la prestazione è stata resa, nella contabilità economico patrimoniale, è effettuata la registrazione "Merci c/acquisto a fatture da ricevere", che consente di attribuire il costo dei beni e delle prestazioni rese nell'esercizio, ancorché non liquidate, alla competenza economica dell'esercizio"
Pertanto, il conto economico è stato alimentato con le scritture come da matrice di correlazione, con imputazione di costo di esercizio per liquidazioni su impegni di competenza, con storno del conto fatture da ricevere per le liquidazioni a residui, e implementazione del conto fatture da ricevere per gli impegni di esercizio non liquidati al 31/12.
I valori contabili sono stati riquadrati sugli impegni di spesa assunti nell'esercizio, in quanto coincidenti.
La redazione dello schema di bilancio economico-patrimoniale tiene conto delle modifiche introdotte al principio contabile da numerosi decreti correttivi, fra gli ultimi il DM 31 marzo 2019, il DM 1° agosto 2019, il DM 1° settembre 2021 e il DM 10 ottobre 2024.

Copia informatica per consultazione

2. L’avvio della contabilità economico-patrimoniale

La prima attività richiesta per l’adozione della nuova contabilità è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell’anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l’articolazione prevista dallo stato patrimoniale contabile Allegato n. 4/3 al D. Lgs 118/2011. A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell’inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.
La seconda attività richiesta è stata l’applicazione dei criteri di valutazione dell’attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale all’inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.
L’ente si è avvalso della facoltà prevista dal principio contabile economico-patrimoniale di completare l’attività di ricognizione straordinaria del patrimonio – e la conseguente rideterminazione del valore del patrimonio – entro il secondo esercizio dall’entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale, ovvero entro l’esercizio 2017.

3. Note per il Conto economico

La struttura prevista dal legislatore per la redazione del Conto Economico è di tipo scalare in analogia con la normativa privatistica e con le direttive comunitarie.
Il prospetto in forma scalare permette la classificazione delle voci per natura e la rilevazione di alcuni risultati parziali, nonché del risultato economico finale. Viene, in tal modo, posta particolare enfasi sulle diverse gestioni dell’ente locale e sui risultati economici ad esse connessi.

CONTO ECONOMICO

		2024	***2023***
A	*Proventi della gestione*	*93.353.124,96*	*88.999.739,32*
B	*Costi della gestione*	*87.121.098,20*	*86.325.227,04*
A-B	**Risultato della gestione**	**6.232.026,76**	**2.674.512,28**
C	*Proventi ed oneri finanziari*	*458.178,81*	*373.842,27*
D	*Rettifiche di valore attività finanziarie*	*0,00*	*0,00*
E	*Proventi e oneri straordinari*	*549.641,54*	*1.060.642,29*
26	*Imposte*	*721.567,21*	*560.975,10*
	Risultato economico di esercizio	**6.518.279,90**	**3.548.021,74**

Il risultato economico 2024 depurato della parte straordinaria (voce E) presenta un saldo positivo pari a euro 5.968.638,36 con un miglioramento dell’equilibrio economico, da gestione ordinaria, di euro 3.481.258,91 rispetto al risultato dell’esercizio precedente. Ciò è dovuto in primo luogo al considerevole aumento dei proventi tributari a cui ha corrisposto un moderato aumento dei costi di gestione. I maggiori costi per trasferimenti sono parzialmente compensati da maggiori proventi da trasferimenti correnti; aumentano lievemente anche le spese di personale, in seguito del completamento di alcune procedure di selezione.

Copia informatica per consultazione

Di seguito sono dettagliatamente esaminate le voci contenute nello schema di conto economico. In particolare, l'attenzione si soffermerà sugli scostamenti tra i risultati ottenuti dalle risultanze della contabilità finanziaria e quelli emergenti dall'applicazione del sistema contabile economico-patrimoniale.

A1) Proventi da tributi

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria.
I proventi da tributi ammontano a euro 60.672.523,57, esattamente corrispondenti all'ammontare degli accertamenti finanziari al titolo primo delle entrate.

A3a) Proventi da trasferimenti correnti

La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria.
I proventi da trasferimenti correnti ammontano a euro 21.021.395,97, esattamente corrispondenti all'ammontare degli accertamenti finanziari al titolo secondo delle entrate.

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti

Sono appostati a questa voce le quote di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti).
La quota annuale di contributi agli investimenti ammonta a euro 9.357.932,29. In merito, si veda la Tabella 3 allegata alla presente relazione, che evidenzia la quota di calcolo del ricavo differito, pari alla quota di ammortamento delle opere realizzate con i contributi agli investimenti.
I contributi agli investimenti accertati al titolo quarto, tipologia 2, ammontano a euro 29.037.283,72. In dettaglio: euro 28.956.207,72 sono confluiti a incrementare i relativi risconti passivi; euro 81.076,44 sono contributi che non concorrono a capitalizzare l'ente e sono confluiti nella voce di ricavo A3c) di cui si seguito. Non sono stati registrati contributi agli investimenti destinati a capitalizzare altri enti, che sia stato necessario "sospendere" in attesa che diventi esigibile la relativa spesa.

A3c) Contributi agli investimenti

Sono appostati in questa voce i contributi agli investimenti accertati nel corso dell'esercizio, che non concorrono a capitalizzare l'ente, ma che sono bensì destinati a essere ritrasferiti ad altri o a realizzare opere che non capitalizzano l'ente. Le relative spese sono appostate nei componenti negativi della gestione fra i contributi agli investimenti ad altri soggetti.
Nel 2024 ammontano a euro 81.076,44.

Copia informatica per consultazione

A4a) Proventi derivanti dalla gestione di beni
La voce comprende gli accertamenti al titolo 3, codice 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) così rettificati:

Accertato E.3.01.03	**678.690,63**
Risconti passivi iniziali	7.824,81
Risconti passivi finali	- 8.082,15
Ratei attivi iniziali	- 65.274,45
Ratei attivi finali	65.517,88
Importo esposto nel conto economico (voce A4a)	**678.676,72**

A4b) Ricavi della vendita di beni
Ammontano a euro 316.569,21, pari all'accertato della voce del Titolo terzo delle entrate E.3.01.01. Si tratta quasi esclusivamente di incentivi e proventi della vendita di energia elettrica da fotovoltaico e di proventi per la vendita di titoli di efficienza energetica.

A4c) Ricavi e proventi della prestazione di servizi
Ammontano a euro 443.588,71, pari agli accertamenti del titolo 3, codice 3.01.02 (entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi).

A8) Altri ricavi e proventi diversi
Si tratta di una voce relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.
La voce comprende gli accertamenti al titolo 3.2 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.5 (Rimborsi e altre entrate correnti).

Accertato E.3.02 e E.3.05	**1.156.700,26**
Fondi incentivanti il personale (L.Merloni) che non sono ricavi	- 366.299,18
Accertamenti per iva che non costituiscono ricavo	- 9.039,03
Importo esposto nel conto economico (voce A8)	**781.362,05**

Come specificato dal principio contabile 4/3, come modificato dal DM 1 agosto 2019 e poi dal DM 1 settembre 2021 e dal DM 10 ottobre 2024, gli accertamenti effettuati a valere della voce del piano finanziario E.3.05.99.02.001 "Fondi incentivanti il personale" (art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, prima 113 del d.lgs. 50/2016) non determinano la formazione di ricavi, così come la liquidazione degli impegni correlati a tali entrate, assunti a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti gli incentivi tecnici non determinano la formazione di costi.

B9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo
Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente, in riferimento al Titolo 1.03.01(Acquisto di beni).

Liquidazioni 2024	201.550,99
Impegni 2024 non liquidati	191.004,44
Importo esposto nel conto economico (voce B9)	**392.555,43**

Copia informatica per consultazione

B10) Prestazioni di servizi

Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa, in riferimento al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.3.2.7. (Utilizzo beni di terzi).

I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificate ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica.

Nelle attività commerciali rilevanti a fini IVA, l'importo liquidato è stato rettificato dell'IVA a credito.

Liquidazioni 2024	9.160.107,42
Risconti attivi iniziali	3.303,19
Risconti attivi finali	-1.825,72
Ratei passivi finali e costi da ricevere 2023	-385.076,37
Impegni 2024 non liquidati	4.226.580,01
Impegni per iva che non costituiscono costi	-9.039,03
Importo esposto nel conto economico (voce B10)	**12.994.049,50**

B11) Utilizzo beni di terzi

In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi (quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi), con riferimento al titolo primo, codice 1.3.2.7. (Utilizzo beni di terzi).

Liquidazioni 2024	1.409.907,99
Risconti attivi iniziali	22.524,39
Risconti attivi finali	-82.287,54
Impegni 2024 non liquidati	84.969,72
Importo esposto nel conto economico (voce B11)	**1.435.114,56**

B12a) Trasferimenti correnti

Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio.

Nel 2024, i trasferimenti correnti sono pari euro 42.171.316,79, corrispondenti all'ammontare degli impegni assunti al Titolo 1.04. (Trasferimenti correnti).

B12b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche B12b) e Contributi agli investimenti ad altri soggetti B12c)

Queste voci comprendono contributi agli investimenti che costituiscono costi di competenza economica dell'esercizio.

La voce B12b) comprende gli impegni al titolo 2 voce 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche), nonché liquidazioni al titolo 2 voce 2.03 in presenza di investimenti che in parte capitalizzano altri enti pubblici (in particolare con riferimento a percorsi natura piste ciclabili e percorsi ciclopedonali).

Copia informatica per consultazione

La voce B12c) comprende gli impegni al titolo2 voci 2.03.02, 2.03.03, 2.03.04 (rispettivamente Contributi agli investimenti a famiglie, imprese e istituzioni sociali private). Nel 2024 non si registrano costi.

Impegni 2024 S.2.03	65.000,00
Liquidazioni 2024 S.2.02 che capitalizzano altri enti pubblici	336.104,28
Importo esposto nel conto economico -Voce B12b) + B12c)	**401.104,28**

B13) Personale.

In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili).

La voce comprende le liquidazioni 2024 (su impegni 2024), i costi da ricevere (impegni 2024 a residuo non liquidati).

Gli impegni dal macroaggregato 101 sono rettificati in meno per la produttività 2023 pagata nel 2024, e sono aumentati degli impegni reiscritti nel 2025 per la produttività 2024 del personale, come previsto dal principio contabile (rateo passivo relativo alle spese di personale). Sono detratti inoltre gli arretrati corrisposti al personale che da matrice Arconet sono appostati fra gli oneri straordinari.

Liquidazioni 2024	10.163.517,61
Ratei passivi iniziali e giroconto costi da ricevere 2023	-10.677,53
Impegni 2024 non liquidati	106.863,38
Giroconto Rateo passivo Produttività 2023 reiscritta riportata su 2023	-779.733,99
Rateo passivo produttività 2024 reiscritta riportata su 2024	1.179.797,09
Spese finanziate con Fondo incentivante progettazione interna che non sono costi	-336.176,18
Importo esposto nel conto economico (voce B13)	**10.323.590,38**

B14).a e B14).b Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali

La tabella relativa alla sintesi dell'inventario dei beni materiali e immateriali (cfr. Allegato 1 alla presente relazione), riporta il dettaglio degli ammortamenti per ciascuna tipologia di cespite (corrispondente ai singoli fattori del patrimonio attivo che compongono le immobilizzazioni materiali e immateriali dell'ente).

B14).d Svalutazione dei crediti

Nel 2024 si registra un costo per svalutazione crediti di dubbia esigibilità pari a euro 1.022,67.

B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-).

In tale voce è riportata la variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali. Si tratta principalmente di rimanenze relative a materiale per la manutenzione delle strade, oltre carta, toner e altri consumabili per ufficio.

B16) Accantonamenti per rischi e B17) Altri accantonamenti

Non sono appostati in questa voce accantonamenti per l'esercizio.

Copia informatica per consultazione

B18) Oneri diversi di gestione

La voce comprende prevalentemente le liquidazioni al Titolo1 voci 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo, altre imposte e tasse diverse da IRAP), 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

Liquidazioni 2024	884.730,32
Risconti attivi iniziali	202.741,27
Risconti attivi finali	-195.357,61
Ratei passivi iniziali e giroconto costi da ricevere 2023	-15.733,67
Ratei passivi finali e costi da ricevere 2024	10,31
Impegni 2024 non liquidati	30.142,75
Importo esposto nel conto economico (voce B13)	**906.533,37**

C19) Proventi da partecipazioni

Tale voce comprende gli utili e dividendi da società controllate e partecipate.
Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.

SOCIETA' PARTECIPATA	% DI PARTEC.	PROVENTI
Autostrada del Brennero s.p.a	4,24	1.513.354,00

C20) Altri proventi finanziari

In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce sono pari all'importo degli accertamenti al Titolo 3, voce 3.03, dell'Entrata (Interessi attivi), che ammontano a euro 1.820,86.

C21a) Interessi passivi

Vi sono appostate le somme liquidate Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi) di competenza. Si tratta esclusivamente di interessi passivi su mutui e prestiti obbligazionari.

D22) e D23) Rivalutazioni/Svalutazioni del valore di attività finanziarie

Il ricavo o l'onere è calcolato sulle oscillazioni del valore delle partecipazioni finanziarie in società e altri soggetti. Si vedano in merito le note relative alla valorizzazione delle partecipazioni dell'ente in enti e società. Nel 2024 non vi sono somme appostate in tale voce.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.

Insussistenze del passivo	Minori su residui passivi	276.823,60
Altre sopravvenienze attive	Maggiori su residui attivi	30.159,94
	Vendita di relitti stradali	47.387,65
	Vendita in permuta beni mobili completamente ammortizzati	900,00
	Quote fondo incentivi progettazione non liquidabili a dipendenti	104.273,32
	Saldo Fondi cause legali e rinnovo contrattuale	241.006,79
TOTALE		700.551,30

Copia informatica per consultazione

E24d) Plusvalenze patrimoniali.

Plusvalenze 2024	Importo
Alienazione magazzino viabilità a Marano	3.554,59
Alienazione alloggio ERP a Marano	32.494,90
TOTALE	36.049,49

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato		59.090,75
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato		11.524,58
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza		187,96
rettifica mero errore liquidaz 2023 macro 202 da non inventariare		8.123,60
Insussistenze dell'attivo	Minori residui attivi	89.854,05
	Insussistenza da dismissione beni mobili	11.524,72
TOTALE		180.305,66

E25c) Minusvalenze patrimoniali

Minusvalenze 2024	Importo
minusvalenza da vendita mezzo di trasporto incidentato	6.653,59
TOTALE	6.653,59

26) Imposte

Sono appostate in questa voce le spese per IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente), rettificati ed integrati come indicato di seguito.

Liquidazioni 2024	649.423,75
Impegni 2024 non liquidati	3.679,63
Giroconto Rateo passivo Produttività 2023 reiscritta riportata su 2023	-63.197,99
Rateo passivo produttività 2024 reiscritta riportata su 2024	154.571,75
Spese finanziate con Fondo incentivante progettazione interna che non sono costi	-22.909,93
Importo esposto nel conto economico (voce 26)	**721.567,21**

Copia informatica per consultazione

4. Note per lo Stato patrimoniale

CONTO DEL PATRIMONIO

Attivo	**2024**	**2023**
Immobilizzazioni immateriali	50.831.175,26	51.589.147,98
Immobilizzazioni materiali	433.750.242,72	406.685.920,74
Immobilizzazioni finanziarie	48.760.289,89	48.356.900,74
Totale immobilizzazioni	**533.341.707,87**	**506.631.969,46**
Rimanenze	23.295,44	7.414,38
Crediti	55.107.745,70	49.397.190,80
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
Disponibilità liquide	34.244.752,79	50.397.437,15
Totale attivo circolante	89.375.793,93	99.802.042,33
Ratei e risconti	344.988,75	293.843,30
Totale dell'attivo	***623.062.490,55***	***606.727.855,09***

Passivo	**2024**	**2023**
Patrimonio netto	**235.795.089,28**	**228.873.420,23**
Fondi per rischi e oneri	**696.467,82**	**937.474,61**
Trattamento di fine rapporto	**0,00**	**0,00**
Debiti di finanziamento	19.997.635,81	26.469.958,30
Debiti verso fornitori	17.880.981,58	20.617.955,85
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	41.953.250,98	40.477.753,84
Altri debiti	787.340,41	2.820.527,66
Totale debiti	**80.619.208,78**	**90.386.195,65**
Ratei e risconti	305.951.724,67	286.530.764,60
Totale del passivo	***623.062.490,55***	***606.727.855,09***
Conti d'ordine	**20.924.426,49**	**13.634.824,29**

Al fine della predisposizione del primo Stato Patrimoniale l'ente si è attenuto ai seguenti criteri.
I beni del patrimonio immobiliare e terreni di proprietà sono iscritti al costo di acquisto, ovvero, se non era disponibile, al valore catastale. È inoltre valorizzato per ciascun cespite il fondo ammortamento cumulato nel tempo, tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato dall'ente e della vita utile media per la specifica tipologia di bene.
Sono stati applicati dal 1.1.2016 i nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai nuovi principi contabili
Ai fini della valutazione del patrimonio immobiliare, il principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 4.15 prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento. Nei casi in cui negli atti di provenienza degli edifici (Rogiti o atti di trasferimento con indicazione del valore peritale) il valore dei terreni non risulti indicato in modo separato e distinto da quello dell'edificio soprastante, si applica il parametro forfettario del 20% al valore indiviso di acquisizione, mutuando la disciplina prevista dall'art. 36 comma 7 del DL luglio 2006, n 223 convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006 n 248, successivamente modificato dall' art. 2 comma 18 del DL 3 ottobre 2006 n 262, convertito con modificazioni dalla L.

Copia informatica per consultazione

24 novembre 2006 n 286: “Ai fini del calcolo delle quote di ammortamento deducibili il costo complessivo dei fabbricati strumentali è assunto al netto del costo delle aree occupate dalla costruzione e di quelle che ne costituiscono pertinenza. Il costo da attribuire alle predette aree, ove non autonomamente acquistate in precedenza, è quantificato in misura pari al maggior valore tra quello esposto in bilancio nell'anno di acquisto e quello corrispondente al 20 per cento e, per i fabbricati industriali, al 30 per cento del costo complessivo stesso. Per fabbricati industriali si intendono quelli destinati alla produzione o trasformazione di beni”.
Per quanto riguarda i beni mobili si è proceduto ad una ricognizione inventariale.
In sede di determinazione del primo stato patrimoniale armonizzato, non sono stati considerati nella ricognizione i beni mobili già interamente ammortizzati, come previsto dai principi contabili.

Nell’allegato 1 alla presente relazione sono riportati i valori delle immobilizzazioni materiali ed immateriali per singola categoria (V livello del piano dei conti integrato).

B.1) Immobilizzazioni immateriali
Vi sono appostati principalmente i valori relativi alle manutenzioni su beni di terzi.
Nella voce “Manutenzione su altri beni di terzi” – che in base all’attuale schema di stato patrimoniale sono appostate alla voce immobilizzazioni in corso delle immobilizzazioni immateriali – sono appostate le manutenzioni straordinarie e gli ampliamenti su plessi scolastici gestiti in regime di L.23/96. Si ricorda che la gestione delle scuole superiori in regime L.23/96 implica che tutti i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico della Provincia, pur non essendo la Provincia proprietaria di tali immobili. La gestione di tali plessi è *sine die* e dunque si applicano le stesse quote di ammortamento degli immobili di proprietà dell’ente.
Dal 2021 sono stati appostate fra le immobilizzazioni immateriali (alla voce Manutenzioni straordinarie su beni demaniali di terzi) anche le somme corrispondenti al valore netto di alcuni stratti di strade passate nel corso del 2021 nella competenza di ANAS (euro 32.011.916,11), in attuazione DPCM 21/11/2019 relativo alla revisione delle strade nazionali e regionali - Atto Presidente Prov. 52 del 25/03/2021.
I valori delle immobilizzazioni sono al netto dei relativi fondi di ammortamento.

B.2) Immobilizzazioni materiali
Per la articolazione la ripartizione e la movimentazione delle immobilizzazioni materiali si rimanda all’Allegato 1 della presente relazione.
I valori delle immobilizzazioni sono al netto dei relativi fondi di ammortamento.

B.3) Immobilizzazioni in corso e acconti
In tale voce sono iscritti come incrementi le spese per l’acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell’ente in attesa della fase di completamento dei lavori.
Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l’attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

Copia informatica per consultazione

	CONSISTENZA 31.12.23	INCREMENTI 2024	DECREMENTI 2024	CONSISTENZA 31.12.24
Lavori per istituti superiori	18.200.273,52	7.299.800,95	4.432.277,47	21.067.797,00
Lavori per strade provinciali	14.867.834,34	7.159.949,64		22.027.783,98
Quadratura residui Titolo II, macroaggregato spesa 2.02, al netto delle liquidazioni 2024 non emesse in mandato al 31.12.2024	13.910.802,97	12.819.186,73	13.948.022,44	12.781.967,26
TOTALE	46.978.910,83	27.278.937,32	18.380.299,91	55.877.548,24

B.4) Immobilizzazioni finanziarie: Partecipazioni

Per il dettaglio, si faccia riferimento alla tabella dell'allegato 2 alla presente relazione.

Si precisa che **fino al 2022** non sono state applicate variazioni ai criteri di valutazione delle partecipazioni rispetto al rendiconto della Provincia 2017: in primo luogo in quanto i criteri di valorizzazione utilizzati nel 2016 erano ancora coerenti con il principio contabile pur modificato dal settimo DM del 29 agosto 2018 e dal DM 1 settembre 2021; in secondo luogo per un principio di continuità e stabilità, come peraltro esplicitamente richiamato dal principio contabile 4/3 ("Nel rispetto del principio contabile generale n. 11. della continuità e della costanza di cui all'allegato n. 1, l'adozione del criterio del costo di acquisto (o del metodo del patrimonio netto dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale) diventa definitiva".). Per la valorizzazione delle partecipazioni azionarie il criterio adottato era di tipo prudenziale. Il valore per ciascuna partecipazione fra il minore fra il costo di acquisto e la frazione di patrimonio netto dell'ultimo bilancio disponibile e detraendo eventuali dividendi erogati. Infatti, in nessun caso si tratta di partecipazioni di controllo, ad eccezione di Lepida s.c.p.a. che è «società in house» sottoposta al «controllo analogo congiunto» delle Pubbliche Amministrazioni socie, anche se la partecipazione della Provincia è pari allo 0,0014% mentre la Regione E-R detiene oltre il 99%. In ogni caso, alla data di chiusura dello schema economico-patrimoniale, non risulta disponibile per la Provincia il bilancio consuntivo 2023 delle proprie partecipate.

Alla luce delle disposizioni fornite dalla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna - Sezione Giurisdizionale (Circolare n. 1 del 23/06/2023 come integrata con nota del Presidente relativa al punto 2.4 della stessa Circolare - Prot. Corte Conti n. 2520 del 11/9/2023), **dal 2023** per tutti i titoli partecipativi iscritti nel conto del patrimonio è stato adottato il criterio del Patrimonio Netto del bilancio dell'esercizio precedente.

La differenza positiva di valorizzazione (positiva per tutti i titoli partecipativi iscritti nel conto del patrimonio) è stata appostata fra le "Altre riserve indisponibili" del Patrimonio Netto.

C.1) Le rimanenze.

Le rimanenze aumentano rispetto all'esercizio precedente. La variazione in aumento è contabilizzata in positivo tra le poste del conto economico.

C.2) Crediti.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria ha garantito la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nel conto del patrimonio attivo, date le necessarie rettifiche (fatture da emettere, credito IVA, crediti corrispondenti a liquidità su altri depositi bancari o postali fuori dal conto di tesoreria…).

Copia informatica per consultazione

QUADRATURA CREDITI CON RESIDUI ATTIVI

	Importo
Crediti finali Stato Patrimoniale attivo 2024	55.107.745,70
Crediti non da contabilità finanziaria*	53.117,02
Crediti in contabilità finanziaria corrispondenti a liquidità fuori conto tesoreria	159.858,96
FCDE portato in detrazione sui crediti dell'attivo circolante	60.445,62
residui attivi finali 2024 in contabilità finanziaria	55.274.933,26

Crediti non da contabilità finanziaria*	Importo
Residui attivi del titolo V radiati in anni precedenti che non costituiscono riduzione di debito (in attesa di essere destinati a nuovi investimenti)	53.117,02
Credito IVA al 31.12	0,00
TOT.	53.117,02

C.4.) Disponibilità liquide

Il conto di tesoreria corrisponde al fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui) su tutto il bilancio e corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere.

Altri depositi bancari e postali, corrispondono agli estratti al 31/12/2024 in altri conti correnti bancari e postali intestati all'ente.

Denaro e valori in cassa, corrispondono alle giacenze degli agenti contabili.

	Importi 31.12.2024
conto corrente bancario - cassa economale	19.990,00
conto corrente postale - TEFA con PagoPA	139.868,96
Denaro e valori in cassa	-
TOTALE	159.858,96

D.1) Ratei attivi

Sono ricavi di competenza 2025 che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) nell'esercizio successivo.

D.2) Risconti attivi

Sono costi con manifestazione finanziaria 2024 (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi.

A) Patrimonio netto

Il Patrimonio netto in base a quanto previsto dal punto 6.3 del principio contabile è composto non più da un'unica voce ma alla data di chiusura del bilancio, è articolato nelle seguenti poste:

- fondo di dotazione;
- riserve;
- risultato economico dell'esercizio.

Copia informatica per consultazione

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione.
Ai fini del calcolo del fondo di dotazione, per il primo conto economico armonizzato (esercizio 2016) si è fatto riferimento ai risultati economici fin dai primi esercizi di adozione della contabilità economico-patrimoniale dell'ente.

Risultato economico di esercizio	
1997	999.151,31
1998	2.149.157,61
1999	763.221,38
2000	6.979.441,44
2001	16.291.620,00
2002	19.841.094,18
2003	5.997.958,67
2004	4.207.078,44
2005	1.371.266,53
2006	-3.420.590,29
2007	1 .652.225,29
2008	- 1 .810.614,17
2009	1.975.136,67
2010	30.456,23
2011	6.206.723,08
2012	3.281.208,53
2013	5.338.805,98
2014	4.717.946,91
TOTALE	76.729.676,68

Nell'esercizio 2019 l'intero importo dei risultati di esercizio di anni precedenti nonché l'intero importo del Fondo di dotazione sopra dettagliato sono stati impiegati per la costituzione delle riserve per beni demaniali indisponibili e culturali, previste al punto 6.3 dal principio contabile 4/3.
Con il DM 1° settembre 2021, sono state apportate modifiche alla configurazione del Patrimonio Netto, con la costituzione di nuove voci. Il principio contabile modificato non prevede più di mandare in negativo il Fondo di dotazione per costituire tutte le riserve indisponibili previste dal principio stesso. A chiusura dell'esercizio 2021 è stato dunque azzerato il Fondo di dotazione costituendo le riserve negative per beni indisponibili.
In merito si osserva che la missione propria dell'ente Provincia è, sul piano patrimoniale – ma anche in termini di spesa finanziaria – quella di costruire, fare manutenzione e gestire la rete delle strade provinciali, nonché delle scuole di istruzione superiore.
È evidente che da una tale rappresentazione patrimoniale (ad oggi con Fondo di dotazione pari a zero) della Provincia non si può evincere una situazione di potenziale grave squilibrio dell'ente. In merito, la Commissione Arconet – con propria FAQ n. 46 del 2021 – precisa che si può intendere riferito a tutti gli enti soggetti al D.Lgs. n. 118/2011 che adottano contabilità finanziaria, quanto previsto dal DM del 10 novembre 2020 (concernente le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviano la contabilità economico patrimoniale), ovvero che "Nel caso in cui il fondo di dotazione risulti negativo per l'elevata incidenza dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili e dei beni culturali non rappresenta una criticità e pertanto non richiede iniziative dirette a fronteggiare la situazione". La stessa considerazione resta valida a fronte di una riserva negativa per beni indisponibili che nel caso della Provincia risulta al 31.12.2024 pari a -166.012.147,60.

Copia informatica per consultazione

Alla voce “riserve da capitale” erano stati appostati gli importi derivanti dalla rivalutazione straordinaria dei beni patrimoniali in applicazione del punto 9.3 del principio contabile applicato.
Alla voce “altre riserve indisponibili” sono stati appostati i valori relativi ai conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante (cfr. il valore delle “Partecipazioni in altri soggetti” voce A.B.IV.1.c., nella tabella dell’Allegato 2 alla presente relazione). Nella stessa voce confluiscono le altre riserve indisponibili generate dagli aumenti di valore delle partecipazioni valorizzate nel conto del patrimonio attivo con il criterio del PN.
Di seguito sono illustrate le variazioni del patrimonio netto (PN) verificatesi nell’anno 2024.

		Consistenza Iniziale	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Consistenza Finale
I	Fondo di dotazione	0,00			0,00
II	Riserve	376.688.493,10			395.288.956,98
b	da capitale	6.978.585,58			6.978.585,58
c	permessi di costruire	0,00			0,00
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	346.592.434,65	18.197.074,73		364.789.509,38
e	altre riserve indisponibili	23.117.472,87	403.389,15		23.520.862,02
f	altre riserve disponibili	0,00			0,00
III	Risultato economico di esercizio	3.548.021,74	6.518.279,90	3.548.021,74	6.518.279,90
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-228.785,93	3.548.021,74	3.319.235,81	0,00
V	Riserve negative per beni indisponibili	-151.134.308,68	3.319.235,81	18.197.074,73	-166.012.147,60
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	228.873.420,23			235.795.089,28

Il risultato di esercizio dell’anno precedente è stato riportato alla voce risultati economici degli esercizi precedenti.
Per valorizzare interamente le Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali (senza mandare in negativo il Fondo di dotazione), come previsto dal Principio contabile 4/3, sono state aumentate le Riserve negative per beni indisponibili di pari importo (euro 14.877.838,92).
Infine, si rileva che la variazione del PN non corrisponde al risultato di esercizio, in quanto sono state aumentate per euro 403.389,15 le “Altre riserve indisponibili”, quale saldo fra aumenti positivi e negativi dei titoli partecipativi iscritti nell’Attivo del Conto del Patrimonio, come specificato in precedenza in riferimento alle Immobilizzazioni finanziarie e come dettaglio nell’allegato 2 alla presente Relazione.
La riserva per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali è così composta:

- euro 256.661.938,39, beni demaniali (quasi esclusivamente strade provinciali);
- euro 102.521.685,00, beni indisponibili (essenzialmente scuole, uffici e magazzini);
- euro 5.605.885,99, beni di valore culturale, storico ed artistico.

B) Fondi per rischi ed oneri
Alla data di chiusura del rendiconto sono accantonati a “Fondo rischi ed oneri” i seguenti importi.

Copia informatica per consultazione

DESCRIZIONE FONDI	Valore al 31/12/2023	AUMENTI	RIDUZIONI	Valore al 31/12/2024
FONDO PERDITE PARTECIPATE	47.812,51			47.812,51
FONDO CAUSE LEGALI	139.299,16	17.660,70		156.959,86
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	750.362,94		258.667,49	491.695,45
TOTALE FONDI	937.474,61	17.660,70	258.667,49	696.467,82

Gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1, commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo società partecipate, al 31.12.2024 pari a euro 50.801,19) non trovano corrispondenza nelle scritture della contabilità economico-patrimoniale in quanto – con riferimento alle società in perdita oggetto del calcolo del suddetto fondo – è stato applicato il metodo del patrimonio netto previsto dai principi 6.1.3 a) e 6.1.3 a), producendo sul risultato economico i medesimi effetti del fondo accantonato nel risultato di amministrazione. Al fondo perdite partecipate dello stato patrimoniale passivo, sono appostati i importi riferiti all'ASP Charitas, ente pubblico non economico, per il quale la Provincia non detiene un titolo partecipativo ascrivibile alla Immobilizzazioni finanziarie dell'Attivo.

A titolo fondo svalutazione crediti sono da considerare anche i seguenti importi iscritti a ruolo presso l'Agenzia delle Entrate/Riscossione, relativi quasi interamente a sanzioni amministrative.

N. RUOLI	CARICO	DIMINUZIONE CARICO DA ENTE	DIMINUZIONE CARICO DA PROVVEDIMENTI AGEVOLATIVI	RISCOSSO	RIMBORSO	RESIDUO
397	2.136.275,47	98.809,57	272.245,52	451.129,19	2.206,90	1.316.298,09

Si precisa che si tratta di importi stralciati dalla contabilità finanziaria e quindi non oggetto di accantonamenti a FCDE; sono, inoltre, tutti già completamente svalutati anche nel bilancio economico-patrimoniale.
La normativa (D.Lgs. 112/1999, art. 19, comma 1 e s.m.i e L190/2014 art. art. 1, comma 684) stabilisce i termini entro i quali l'Agenzia delle Entrate/Riscossione è tenuta a comunicare all'ente l'eventuale inesigibilità delle singole partite; tali termini sono stati prorogati nel tempo: per tale ragione sono ancora iscritti a ruoli importi molto datati nel tempo. Dal debito residuo in carico alla Agenzia sono stati discaricate le quote annullate ai sensi della Legge 29 dicembre 2022 n. 197 "Stralcio dei debiti fino a mille euro relativo ai singoli carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015", commi da 222 a 230 così come, da ultimo, modificati dall'art. 3-bis, comma 1 lett. d), e) e f), del D.L. n. 198/2022, convertito con modificazioni dalla Legge, 24 febbraio 2023, n. 141. Sono state inoltre discaricate le partite relative ai debitori che si sono avvalsi della definizione agevolata di cui all'art. 6 del DL 193/20216 (cd "prima rottamazione"), all'art. 1 del DL 148/2017 (cd "rottamazione-bis") e all'art. 3 del DL 119/2018 (cd "rottamazione-ter").

D.1. Debiti da finanziamento
Gli importi appostati a tali voci corrispondono al debito residuo per mutui, prestiti obbligazionari e altri debiti pluriennali.

D.2) Debiti verso fornitori
Rientrano in tale voce i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente.
La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti.

Copia informatica per consultazione

D3) Acconti
Confluiscono in questa voce le riscossioni ricevute in acconto su alienazioni di beni patrimoniali.
Al 31.12.2023 non ne sono presenti.

QUADRATURA DEBITI DI FUNZIONAMENTO CON RESIDUI PASSIVI

	Importo
Debiti finali Stato Patrimoniale passivo 2024	80.619.208,78
Debiti di finanziamento	19.997.635,81
Acconti	0,00
Altri debiti non da finanziaria	0,00
Residui passivi 31.12.2024	60.621.572,97

E.1) Ratei Passivi
Sono determinati da liquidazioni 2025 su impegni 2024, attribuibili per competenza economica in quota parte all'esercizio 2024.
In tale voce, sono appostate quasi esclusivamente le somme relative alla produttività erogata al personale per l'anno 2024, reiscritta per esigibilità e da pagare sul 2025 e riportata su 2024, come previsto dal principio contabile 4/3 (rateo passivo relativo alle spese di personale).

E2) Risconti passivi
Rientrano in questa voce principalmente i contributi agli investimenti destinati alla sterilizzazione annuale degli ammortamenti (Quota annuale di contributi agli investimenti).
I contributi in conto capitale, in precedenza appostati nei fondi conferimenti, dello stato patrimoniale passivo, sono quindi ora appostati per gli stessi importi nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" di stato patrimoniale (solo per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite);
Sono invece stati ricondotti ai nuovi principi i contributi in conto capitale che non capitalizzano la provincia: dal 2016 sono contabilizzati in entrata come ricavi e in spesa come contributi agli investimenti di altri soggetti (costi).

Conti d'ordine
Alla voce 1) dei conti d'ordine, è appostato l'importo relativo al Fondo Pluriennale Vincolato di spesa al 31.12.2021, al netto del rateo passivo per la produttività del personale.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Allegato 1 - Immobilizzazioni materiali e immateriali - Esercizio 2024

Descrizione fattore	CONSISTENZA INIZIALE 2024	VARIAZ.NE DA C/FINANZIARIO (+/-)		VARIAZIONE DA ALTRE CAUSE (+/-)					CONSISTENZA FINALE 2024	minus-valenza / insussi- stenze
				+		-				
		+	-	altre variazioni positive	da immobilizzaz in corso	altre variazioni negative	ammorta-mento	storno ammorta-mento		
Acquisto software	175.279,27	95.000,23					89.375,24		180.904,26	0,00
Software	0,00	25.986,00				4.481,51	12.275,72	4.481,51	13.710,28	0,00
Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	29.194.149,05	270.177,36					1.225.427,80		28.238.898,61	0,00
Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	22.219.719,66	1.015.004,44					837.061,99		22.397.662,11	0,00
Tot. Immobilizzazioni in corso e acconti (immateriali)	***51.589.147,98***								***50.831.175,26***	
Infrastrutture demaniali	248.214.651,64	20.741.775,58					12.294.488,83		256.661.938,39	0,00
Tot. Infrastrutture demaniali	***248.214.651,64***								***256.661.938,39***	
Terreni edificabili	61.648,74								61.648,74	0,00
Terreni agricoli	168.756,75								168.756,75	0,00
Altri terreni n.a.c.	274.145,45								274.145,45	0,00
Tot. Terreni (2.1)	***504.550,94***								***504.550,94***	
Fabbricati ad uso abitativo	4.537.200,38		954,15			25.746,85	104.232,03	25.746,85	4.432.014,20	
Fabbricati ad uso commerciale	364.745,80						8.219,71		356.526,09	0,00
Fabbricati ad uso scolastico	87.061.768,31	8.707.937,01			4.422.397,07		3.219.831,64		96.972.270,75	0,00
Fabbricati rurali	0,00								0,00	0,00
Musei teatri e biblioteche	62.728,28								62.728,28	0,00
Fabbricati ad uso strumentale	4.576.261,45	30.647,62	17.696,36			30.287,25	182.444,21	30.287,25	4.406.768,50	0,00
Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0,00								0,00	0,00
Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0,00								0,00	0,00
Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale, storico ed artistico	11.226.685,26	49.893,63							11.276.578,89	0,00
Beni immobili n.a.c.	82,96								82,96	0,00
Tot. Fabbricati	***107.829.472,44***								***117.506.969,67***	
Attrezzature scientifiche	188.584,33						12.918,87		175.665,46	0,00
Attrezzature sanitarie	3.173,34						167,02		3.006,32	0,00
Attrezzature n.a.c.	249.126,59	94.659,97				15.640,46	20.439,52	14.209,40	321.915,98	1.431,06
Tot. Attrezzature industriali e commerciali	***440.884,26***								***500.587,76***	
Mezzi di trasporto stradali	398.656,66	90.165,00				18.112,68	202.241,90	18.112,68	286.579,76	0,00
Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico n.a.c.	306.231,26	30.752,30	4.891,61			107.518,54	51.348,89	100.864,95	274.089,47	6.653,59

Copia informatica per consultazione

Allegato 1 - Immobilizzazioni materiali e immateriali - Esercizio 2024

Descrizione fattore	CONSISTENZA INIZIALE 2024	VARIAZ.NE DA C/FINANZIARIO (+/-)		VARIAZIONE DA ALTRE CAUSE (+/-)					CONSISTENZA FINALE 2024	minus-valenza / insussi- stenze
				+		-				
		+	-	altre variazioni positive	da immobilizzaz in corso	altre variazioni negative	ammorta-mento	storno ammorta-mento		
Tot. Mezzi di trasporto	***704.887,92***								***560.669,23***	
Macchine per ufficio	1.132,38						377,48		754,90	0,00
Server	17.648,70						8.688,64		8.960,06	0,00
Postazioni di lavoro	52.582,73	3.052,62				2.494,66	36.982,82	2.494,66	18.652,53	0,00
Periferiche	6.528,99					2.602,80	5.230,22	2.602,80	1.298,77	0,00
Apparati di telecomunicazione	28.729,76	5.084,13				1.370,26	26.838,57	1.370,26	6.975,32	0,00
Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00								0,00	0,00
Hardware n.a.c.	29.531,94	95.755,28				767,62	39.270,16	767,62	86.017,06	0,00
Tot. Macchine per ufficio e hardware	***136.154,50***								***122.658,64***	
Mobili e arredi per ufficio	377.973,98	156.016,03				7.859,01	80.351,60	7.724,95	453.504,35	134,06
Mobili e arredi per laboratori	69.258,85	126.820,29					10.548,32		185.530,82	0,00
Mobili e arredi n.a.c.	75.205,59					220,32	9.775,55	220,32	65.430,04	0,00
Tot. Mobili e arredi	***522.438,42***								***704.465,21***	
Infrastrutture telematiche	726.962,60						31.155,54		695.807,06	0,00
Tot. Infrastrutture	***726.962,60***								***695.807,06***	
Oggetti di valore	618.198,96					9.959,60			608.239,36	9.959,60
Materiale bibliografico	750,00					241,22	50,00	241,22	700,00	0,00
Altri beni materiali diversi	8.058,23					27.587,28	1.950,01	27.587,28	6.108,22	0,00
Tot. Altri beni materiali	***627.007,19***								***615.047,58***	
TOTALI	**411.296.157,89**	**31.538.727,49**	**23.542,12**	**0,00**	**4.422.397,07**	**254.890,06**	**18.511.692,28**	**236.711,75**	**428.703.869,74**	**18.178,31**

Copia informatica per consultazione

Allegato 2 - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE. Partecipazioni 2024

DESCRIZIONE	Criterio valorizzaz	% partecip	PN Bilancio 2023	Valore a PN	Valore al 31/12/2023	Acquisti	Cessioni	Altre variazioni	Valore al 31/12/2024
PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE(A.B.IV.1.A.)									
LEPIDA s.c.p.a.	PN	0,0014	74.354.587,00	1.040,96	1.037,76			3,20	1.040,96
TOTALE IMPRESE CONTROLLATE					**1.037,76**	**0,00**	**0,00**	**3,20**	**1.040,96**
PARTECIPAZIONI IN IMPRESE PARTECIPATE (A.B.IV.1.b.)									
AGENZIA PER LA MOBILITA' S.P.A.	PN	29,00	21.260.053,00	6.165.415,37	6.046.774,92			118.640,45	6.165.415,37
AUTOSTRADA DEL BRENNERO S.P.A.	PN*	4,24	932.370.289,00	38.028.469,96	37.756.821,54			271.648,42	38.028.469,96
G.A.L. ANTICO FRIGNANO - società cooperativa a.r.l.	PN	5,47	76.324,00	4.174,92	3.531,04			643,88	4.174,92
SETA S.P.A.	PN	7,12	18.049.618,00	1.285.132,80	1.280.753,79			4.379,01	1.285.132,80
ACER MODENA Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena	PN	20,00	14.445.257,00	2.889.051,40	2.885.273,80			3.777,60	2.889.051,40
TOTALE IMPRESE PARTECIPATE					**47.973.155,09**	**0,00**	**0,00**	**399.089,36**	**48.372.244,45**
PARTECIPAZIONI IN ALTRI SOGGETTI (A.B.IV.1.c.)									
FONDAZIONE CASA NATALE ENZO FERRARI	PN	20,00	476.735,00	95.347,00	90.294,80			5.052,20	95.347,00
FONDAZIONE VITTIME DEI REATI	PN	3,19	519.976,42	16.587,25	17.854,79			-1.267,54	16.587,25
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	PN	14,65	108.173,11	15.847,36	16.293,15			-445,79	15.847,36
FONDAZIONE DEMOCENTER-SIPE	PN	17,44	1.236.594,00	215.661,99	215.095,02			566,97	215.661,99
AESS	PN	16,67	261.313,00	43.560,88	43.170,13			390,75	43.560,88
TOTALE ALTRI SOGGETTI					**382.707,89**	**0,00**	**0,00**	**4.296,59**	**387.004,48**
Totale partecipazioni					**48.356.900,74**	**0,00**	**0,00**	**403.389,15**	**48.760.289,89**

** Calcolo con PN esercizio precedente al netto degli utili distribuiti nel corso dell'esercizio di riferimento*

Copia informatica per consultazione

Allegato 3 - Contributi agli investimenti che capitalizzano l'ente (voce P.E.II.1.)	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.23	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.23	ACCERTAM.TI 2024 AI TIT. 4	(-) MINORI RESIDUI 2024	ALTRE VARIAZIONI 2024	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.24	AAPP / Altri	%	Quota annuale 2024	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.24
Interventi su scuole provinciali (mutui garantiti)	9.733.002,53	4.267.238,59				9.733.002,53	AAPP	2,0	194.660,05	4.072.578,54
Manutenzioni straordinarie su strade provinciali (mutuii garantiti)	2.531.671,73	1.164.568,89				2.531.671,73	AAPP	3,0	75.950,15	1.088.618,74
Manutenzioni straordinarie strade provinciali	22.063.688,44	13.238.478,03				22.063.688,44	AAPP	3,0	661.910,65	12.576.567,38
SP 12 Soliera	9.994,06	4.597,31				9.994,06	AAPP	3,0	299,82	4.297,49
S.P. 16 Catelnuovo R.	537.140,66	255.142,47				537.140,66	AAPP	3,0	16.114,22	239.028,25
S.P. 30 Sestola	107.982,68	47.136,30				107.982,68	AAPP	3,0	3.239,48	43.896,82
SP7 delle Valli	7.746,85	3.563,50				7.746,85	AAPP	3,0	232,41	3.331,09
S.P.1 Sorbarese	156.000,00	75.007,55				156.000,00	AAPP	3,0	4.680,00	70.327,55
Contributo per I.T.P.C. Cavazzi e Liceo Sorbelli	1.539.690,00	689.916,69				1.539.690,00	AAPP	2,0	30.793,80	659.122,89
SP 4 Fondovalle Panaro	2.809.531,15	1.416.829,43				2.809.531,15	AAPP	3,0	84.285,93	1.332.543,50
Edificio Monte S.Giulia	412.823,09	185.770,43				412.823,09	AAPP	2,0	8.256,46	177.513,97
Contributi per progettazioni	85.990,08	3.439,65				85.990,08	AAPP	3,0	2.579,70	859,95
SP 32 Frassinoro	176.481,12	86.381,38				176.481,12	AAPP	3,0	5.294,43	81.086,95
Piano regionale 2002/2004 viabilità	16.050.433,87	8.972.426,58				16.050.433,87	AAPP	3,0	481.513,02	8.490.913,56
Strade ex anas e progetto sicurezza	3.619.414,83	1.791.293,97				3.619.414,83	AAPP	3,0	108.582,44	1.682.711,53
Ripristino strade per danno idrogeologico	1.173.142,16	570.888,43				1.173.142,16	AAPP	3,0	35.194,26	535.694,17
Rotatoria ponte Rovere SP11	86.650,00	43.325,00				86.650,00	AAPP	3,0	2.599,50	40.725,50
SP 467 (potenziamento ponte)	5.995.077,65	2.997.538,83				5.995.077,65	AAPP	3,0	179.852,33	2.817.686,50
Vari interventi stradali	1.072.029,00	528.814,50				1.072.029,00	AAPP	3,0	32.160,87	496.653,63
Patto territoriale SP 27	1.761.620,63	878.909,90				1.761.620,63	AAPP	3,0	52.848,62	826.061,28
Patto territoriale SP 33	877.113,98	438.420,78				877.113,98	AAPP	3,0	26.313,42	412.107,36
Patto territoriale SP 32	1.550.180,01	768.941,81				1.550.180,01	AAPP	3,0	46.505,40	722.436,41
SP 38 Civago - ponte Rio Riccio	76.950,88	38.465,41				76.950,88	AAPP	3,0	2.308,53	36.156,88
Impianti fotovoltaici (attuazione PAESS)	110.916,72	45.239,29				110.916,72	AAPP	2,0	2.218,33	43.020,96
SP 324	1.024.167,91	552.967,04				1.024.167,91	AAPP	3,0	30.725,04	522.242,00
SP 468 tangenziale variante finale emilia	3.596.103,28	1.941.683,48				3.596.103,28	AAPP	3,0	107.883,10	1.833.800,38
SP 413 - carpi elimin.passaggio livello	5.164.600,00	2.788.884,00				5.164.600,00	AAPP	3,0	154.938,00	2.633.946,00
barriere antirumore per ferrovie	71.714,16	37.291,39				71.714,16	AAPP	3,0	2.151,42	35.139,97
Impianti fotovoltaici ipsia corni Largo Moro	6.006,39	2.702,88				6.006,39	AAPP	2,0	120,13	2.582,75
Anas per SP 255/569/467	66.195.673,35	39.719.527,27				66.195.673,35	AAPP	3,0	1.985.870,20	37.733.657,07
Pedemontana Sp 467 e 569 Fiorano/Spilamberto 3° stralcio	7.959.118,67	4.814.274,38				7.959.118,67	AAPP	3,0	238.773,56	4.575.500,82
Pedemontana Sp 467-569 4° stralcio	12.895.360,22	10.251.405,23	392.276,05			13.287.636,27	AAPP	3,0	398.629,09	10.245.052,19
SP 2 - Variante di Camposanto	4.191.434,98	2.849.833,19				4.191.434,98	AAPP	3,0	125.743,05	2.724.090,14
Sp 623 - sicurezza collegamenti casello Modena Sud (comuni)	700.000,00	532.000,00				700.000,00	AAPP	3,0	21.000,00	511.000,00
Sp 623 - sicurezza collegamenti casello Modena Sud (RER TRIRER)	995.419,94	846.546,46				995.419,94	AAPP	3,0	29.862,60	816.683,86
sp 16	220.000,00	132.000,00				220.000,00	AAPP	3,0	6.600,00	125.400,00
sp13 - tratto via Lavoro	180.000,00	100.800,00				180.000,00	AAPP	3,0	5.400,00	95.400,00
Adeguam. Normativi Scuole	2.714.350,07	1.760.349,86	211.229,92			2.925.579,99	AAPP	2,0	58.511,60	1.913.068,18
FCRMO - Fermi - Progetti	225.558,00	- 10.584,01				225.558,00	Altri	10,0	22.555,80	- 33.139,81
Ampliamento IPSIA Ferrari 2° stralcio	1.000.351,07	600.544,63				1.000.351,07	Altri	2,0	20.007,02	580.537,61
Formiggini - Nuova sede	1.038.668,96	641.228,54				1.038.668,96	AAPP	2,0	20.773,38	620.455,16
SP 324 - Potenziamento Alto Frignano	4.000.000,00	2.760.000,00				4.000.000,00	AAPP	3,0	120.000,00	2.640.000,00
SP 32 Loc. Pietravolta - Emergenza frane (RER Dip. Prot.Civ.)	533.389,89	339.790,26				533.389,89	AAPP	3,0	16.001,70	323.788,56
OPERE STRADALI COLLEGAMENTO CON A22	8.531.120,44	6.417.303,49	890.140,53			9.421.260,97	Altri	3,0	282.637,83	7.024.806,19
Centro operat unificato Prot.Civ. MARZAGLIA (acquisto beni mobili)	165.126,74	-				165.126,74	Altri	10,0		-
Verifiche tecniche sicurezza edifici scolastici L.289/02 e Opcm 3362/04	392.837,19	317.951,88				392.837,19	AAPP	2,0	7.856,74	310.095,14
Progetto sicurezza stradale dell'autotrasporto	143.985,79	89.271,20				143.985,79	AAPP	3,0	4.319,57	84.951,63
Contrib. per rimoz. barriere architett. - Liceo Wiligelmo	30.388,80	18.628,97				30.388,80	AAPP	2,0	607,78	18.021,19

Copia informatica per consultazione

Allegato 3 - Contributi agli investimenti che capitalizzano l'ente (voce P.E.II.1.)	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.23	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.23	ACCERTAM.TI 2024 AI TIT. 4	(-) MINORI RESIDUI 2024	ALTRE VARIAZIONI 2024	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.24	AAPP / Altri	%	Quota annuale 2024	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.24
Istituto Venturi_Ripristino post incendio	147.078,31	17.649,36				147.078,31	Altri	2,0	2.941,57	14.707,79
Sp.16 - Rotatoria/S.Giovanni/Tacchini	50.000,00	33.000,00				50.000,00	AAPP	3,0	1.500,00	31.500,00
Manutenzioni varie _ scuole	147.836,65	114.099,45				147.836,65	AAPP	2,0	2.956,73	111.142,72
SP 19 Consolidam - RER Prot. Civ.	31.382,23	20.712,27				31.382,23	AAPP	3,0	941,47	19.770,80
SP 324 Ripristino a seguito frana - RER	840.000,00	537.600,00				840.000,00	AAPP	3,0	25.200,00	512.400,00
SP 623 Consolidam scarpata per eventi atmosf.2008 - RER	59.751,38	39.435,92				59.751,38	AAPP	3,0	1.792,54	37.643,38
Sp.255 - Variante Nonantola	10.000.000,00	8.400.000,00				10.000.000,00	AAPP	2,0	200.000,00	8.200.000,00
Sp.467 - Potenziam.Fiorano Sassuolo	820.584,09	570.529,68				820.584,09	AAPP	3,0	24.617,52	545.912,16
Sp.623 - Rotatoria Tacchini/Rangoni	113.116,58	71.475,86				113.116,58	AAPP	3,0	3.393,50	68.082,36
Scuole - Lavori vari - Fondi Inail	313.647,29	216.422,31				313.647,29	AAPP	2,0	6.272,95	210.149,36
Procedure espropriative (strade)	74.476,88	49.154,71				74.476,88	Altri	3,0	2.234,31	46.920,40
Impianti FOTOVOLTAICO su patrimonio provinciale	816.187,77	686.331,65				816.187,77	Altri	2,0	16.323,76	670.007,89
Palazzina ex Bidinelli - ristrutturazione	500.000,00	420.000,00				500.000,00	Altri	2,0	10.000,00	410.000,00
Progetti E-Government (RIUSO)	99.870,95	-				99.870,95	AAPP	15,0		-
Consolidamenti e ripristini strade per frane	1.382.022,62	1.021.405,37				1.382.022,62	AAPP	3,0	41.460,68	979.944,69
Manutenz scuole interessate da sisma 2012 (prot civ)	846.095,44	722.771,96				846.095,44	AAPP	2,0	16.921,91	705.850,05
Manutenz scuole interessate da sisma 2012 (RER)	-	-	36.883,69			36.883,69	AAPP	2,0	737,67	36.146,02
Manutenz viabilita' interessata da sisma 2012	1.989.372,90	1.392.561,01				1.989.372,90	AAPP	3,0	59.681,19	1.332.879,82
Sicurezza scuole (fondi CIPE)	1.235.196,19	1.038.321,77				1.235.196,19	AAPP	2,0	24.703,92	1.013.617,85
Emergenza frane SSPP varie - RER.Prot.Civ	8.303.379,60	7.155.236,85	181.031,24	4.992,06		8.479.418,78	AAPP	3,0	254.382,56	7.076.893,47
SP 1 - Nuovo Ponte di Bomporto sul Panaro	4.065.000,00	3.208.200,00				4.065.000,00	AAPP	3,0	121.950,00	3.086.250,00
Luosi Mirandola - Sisma 2012	2.000.000,00	1.680.000,00				2.000.000,00	Altri	2,0	40.000,00	1.640.000,00
Fondi Prot.Civ. per sisma 2012 - Scuole	3.818.458,76	3.212.276,14		198.224,69		3.620.234,07	AAPP	2,0	72.404,68	2.941.646,77
Venturi v. Servi - Sisma 2012	2.433.278,22	2.189.950,42				2.433.278,22	AAPP	2,0	48.665,56	2.141.284,86
Galilei Mirandola - Sisma 2012	9.060.569,16	7.973.300,88				9.060.569,16	Altri	2,0	181.211,38	7.792.089,50
Assicurazioni per terremoto 2012 - A spese varie investimento - Scuole	10.300.000,00	7.792.320,00				10.300.000,00	Altri	2,0	206.000,00	7.586.320,00
Assicurazioni per terremoto 2012 - A spesa SP468 Ponte Motta - Sisma 2012	900.000,00	711.000,00				900.000,00	Altri	3,0	27.000,00	684.000,00
SP 14 Variante di San Cesario - Fondi Autostrade spa	17.147.680,34	17.147.680,34	4.621.386,43			21.769.066,77	Altri	3,0		21.769.066,77
Eventi alluvionali 2014 - da Protezione civile RER	563.004,12	427.883,16				563.004,12	AAPP	3,0	16.890,12	410.993,04
Deledda v. Ganaceto - Sisma 2012	209.522,34	175.998,74	273.397,98			482.920,32	AAPP	2,0	9.658,41	439.738,31
ITC Meucci - Ampliamento - Finanz.DG.RER 30/11/2015 - BEI (da MIUR) D.L.104/13	1.473.451,96	1.246.234,21				1.473.451,96	AAPP	2,0	29.469,04	1.216.765,17
L.S. Formiggini - Ristrutturaz bagni, coperture...- Mutui BEI / MIUR / CDP / RER	242.931,81	207.472,89				242.931,81	AAPP	2,0	4.858,64	202.614,25
Fondazione CR Carpi x Meucci Fanti Da Vinci (spostamento moduli)	100.000,00	86.000,00				100.000,00	Altri	2,0	2.000,00	84.000,00
FCR Vignola - ITI Levi Vignola - Realizaz 2 aule innovative 2.00 - Nuovo impianto aria	20.000,00	17.660,00				20.000,00	Altri	2,0	400,00	17.260,00
Ist.Spallanzani Ex Messieri di Castelfranco - Manut./Miglioram sismico - Fin.Miur D.L.50/17	1.164.033,81	1.068.558,45				1.164.033,81	AAPP	2,0	23.280,68	1.045.277,77
Polo Guarini Wiligelmo - Messa Sicurezza e Prev.Incendi - 2' Str. -BEI / MIUR / CDP / RER 2015/17	251.000,64	225.900,59				251.000,64	AAPP	2,0	5.020,01	220.880,58
Ist. Levi-Paradisi - Ampliamento del fabbricato - MIUR DM.8/8/17 DL.50/17 Conv.L.96/2017	1.360.890,84	1.306.455,20	25.236,90			1.386.127,74	AAPP	2,0	27.722,55	1.303.969,55
Polo Scolastico Selmi-Corni di Modena - Ampliamento - Fin. MIUR DL. 50/2017 - Conv.L.96/17	1.949.929,44	1.871.932,26				1.949.929,44	AAPP	2,0	38.998,59	1.832.933,67
Ist.Venturi Via Belle Arti - Cofinanziamento sicurezza scuole - MIUR DM. 91/2011	294.267,68	282.528,26	5.732,32			300.000,00	AAPP	2,0	6.000,00	282.260,58
Liceo Tassoni - Adeguamento normativi agli impianti - DL.104/2013 art.10 - Mutui BEI /Miur	195.973,20	180.295,36				195.973,20	AAPP	2,0	3.919,46	176.375,90
IIS Morante - Ristrutturaz. fogne e Impermeabilizz tetto - DL.104/2013 art.10 - Mutui BEI /Miur	188.617,45	173.528,05				188.617,45	AAPP	2,0	3.772,35	169.755,70
Consorzio Burana - Contributo per sistemazione Sp.9 Km. 8.250	39.806,67	35.029,87				39.806,67	AAPP	3,0	1.194,20	33.835,67
Campogalliano - Contributo per Sp.13 Rotatoria con via Fornaci	518.100,11	486.957,11				518.100,11	AAPP	3,0	15.543,00	471.414,11
LR 3/99 RER Contributi per opere stradali	6.219.852,50	5.453.940,51	568.154,45	6.903,99		6.781.102,96	AAPP	3,0	203.433,09	5.811.757,88
FCR Mo per ITIS Selmi - Nuovo laboratorio di Microbiologia	62.448,23	57.452,39				62.448,23	Altri	2,0	1.248,96	56.203,43
Rifacimento Ponte Via Gherbella Torrente Grizzaga - Interv.13063 Ag.Prot.Civ. ER OCDPC 1 del28/12/17	217.114,09	197.185,13				217.114,09	AAPP	3,0	6.513,42	190.671,71
MIT - FSC 2014/20 Cipe Delib.54/2016- Variante Sp.467/569 Pedemontana - 4'Stralcio Lotti 3B e 4 -S.Eusebio/Torrente Tiepido	9.661.841,71	9.167.235,98	136.084,24			9.797.925,95	AAPP	3,0	293.937,78	9.009.382,44
MIT - DM 49/2018 - Programma straordinario di Manutenzione strade	9.834.450,38	9.244.383,36				9.834.450,38	AAPP	3,0	295.033,51	8.949.349,85

Copia informatica per consultazione

Allegato 3 - Contributi agli investimenti che capitalizzano l'ente (voce P.E.II.1.)	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.23	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.23	ACCERTAM.TI 2024 AI TIT. 4	(-) MINORI RESIDUI 2024	ALTRE VARIAZIONI 2024	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.24	AAPP / Altri	%	Quota annuale 2024	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.24
Calvi Morandi EPT II Lotto 4 REr Ricostruzione Sisma 2012	81.447,77	75.161,52				81.447,77	AAPP	2,0	1.628,96	73.532,56
Liceo Fanti - Ampliamento - DG RER 382/2019	478.557,76	478.557,76	1.257.873,40			1.736.431,16	AAPP	2,0		1.736.431,16
Ist. Corni - Riqualificazione didattica - Opera 236 - DG RER 382/2019	176.979,95	162.761,86				176.979,95	AAPP	2,0	3.539,60	159.222,26
Itas Spallanzani ricostruzione palazzina C - DG RER 382/2019	531.848,40	531.848,40	108.803,95			640.652,35	AAPP	2,0		640.652,35
IIS Levi - Messa in sicurezza infissi esterni- Opera 233 - Finanziato con Risparmi Mutui BEI 2015	704.885,82	649.113,45				704.885,82	AAPP	2,0	14.097,72	635.015,73
ITCG Baggi - Messa in sicurezza Infissi Esterni - Opera 235 - Fin.con Risparmio Mutui BEI 2015	361.304,13	332.399,81				361.304,13	AAPP	2,0	7.226,08	325.173,73
IPTC Morante - Adeguamento Sismico -Corpo A - Fin.Con Mutui BEI 2018/2020 - Anno 2018	354.433,70	354.433,70	311.755,60			666.189,30	AAPP	2,0		666.189,30
ITES Barozzi - Miglioramento/Adeguam.sismico - 2' Stralcio - Mutui BEI 2018/2020	2.923.853,10	2.824.712,24	236.185,70	111.184,84		3.048.853,96	AAPP	2,0	60.977,08	2.888.736,02
FCRMo - Liceo Muratori-San Carlo - Lavori adeguamento Laboratori Multimediali - FCR Sime 2017.0339	21.200,00	19.928,00				21.200,00	Altri	2,0	424,00	19.504,00
FCRMo - Ist.Venturi Via dei Servi - Rifacimento pavimenti palestra - Pratica Sime 2018.0394	44.231,26	40.692,74				44.231,26	Altri	2,0	884,63	39.808,11
FCR Mirandola - Istituto "Luosi-Pico" di Mirandola - Arredi per la biblioteca	15.000,00	13.800,00				15.000,00	Altri	2,0	300,00	13.500,00
Restauro Mosaico dell'Ist. Corni di Modena	20.000,00	19.200,00				20.000,00	Altri	2,0	400,00	18.800,00
Progetto "Montagnamica"- DGRER 138/19 e Det.RER 10159/2019 polizia provinciale	15.000,00	7.500,00				15.000,00	AAPP	10,0	1.500,00	6.000,00
Cofinanziam MIUR 50% per Spese di Progettazione Sicurezza scuole - Decr.Dirett. 68/19 Legge 130/18	141.280,33	141.280,33				141.280,33	AAPP	2,0		141.280,33
Cofinanziam MIT 80% per Spese di Progettazione Sicurezza scuole - FPEELL	615.636,49	615.636,49		10.526,12		605.110,37	AAPP	2,0		605.110,37
Ist.Morante Corpo B - Progetto per messa in sicurezza - Quota MIUR Decr.Dirett. 68/19 Legge 130/18	-	-				-	AAPP	2,0		-
MIUR- Fondo Unico edilizia scolastica L.221/12 - Art.232, c.8 D.L 34/2020 L.77/20 - Interventi urgenti anti Covid-19	384.775,93	354.782,39				384.775,93	AAPP	2,0	7.695,52	347.086,87
MIUR Messa in sicurezza edifici - Fin.MIUR PON-FESR 2014/2020 - Emergenza Covid	1.156.958,04	1.088.400,36				1.156.958,04	AAPP	2,0	23.139,16	1.065.261,20
ISA Venturi-Via Ganaceto - Lavori Antincendio e centrale termica - Fin.Miur Decreto 101/2019	34.972,48	32.874,13				34.972,48	AAPP	2,0	699,45	32.174,68
ITIS Fermi - Adeguamento antincendio - Fin.Miur Decr-.101/2019	46.796,37	43.988,58				46.796,37	AAPP	2,0	935,93	43.052,65
IIS Corni L.go Moro - Palazzina A - Adeguamento antincendio - Opera 256 - Interv.0360232909 - Fin.Miur Decr. 101/2019	53.458,11	53.458,11	2.541,84			55.999,95	AAPP	2,0		55.999,95
ITCG Baggi - Adeguamento antincendio - Fin.Miur Decr.101 del 13/2/19 Opera 261	40.361,93	40.361,93				40.361,93	AAPP	2,0	807,24	39.554,69
IIS - Selmi - Adeguamento antincendio - Palestra - Fin.MIUR - Decreto 101/2019	39.372,96	36.110,70				39.372,96	AAPP	2,0	787,46	35.323,24
IIS P.Levi - Opere di adeguamento antincendio - Fin.Miur Decreto 101 del 13/2/19	56.559,22	53.165,68				56.559,22	AAPP	2,0	1.131,18	52.034,50
ITC Barozzi - Opere di adeguamento antincendio - opera 270 Fin.Miur Decreto 101 del 13/2/19	43.748,29	43.748,29				43.748,29	AAPP	2,0	874,97	42.873,32
Iti Fermi - Adeguamento Sismico 1' Stralcio (Laboratori) - Fin.Con Mutui BEI 2018/2020	1.327.177,95	1.291.245,11	254.230,02			1.581.407,97	AAPP	2,0	31.628,16	1.513.846,97
ITCS Meucci Palestra - Opera 281 Adeguamento antincendio - Interv.0360052905 - Fin.Miur Decreto 101 del 13/2/19	68.071,14	64.008,29				68.071,14	AAPP	2,0	1.361,42	62.646,87
Liceo Muratori- Opera 287 Adeguamento antincendio - Interv.0360230842 - Fin.Miur Decreto 101 del 13/2/19	57.445,43	53.998,70				57.445,43	AAPP	2,0	1.148,91	52.849,79
Ist.Morante Adeguamento Sismico - Corpo B - DG.RER 352/2019 - F.di Da Finanz. MIUR DM 847 del 9/10/2019	987.624,21	987.624,21				987.624,21	AAPP	2,0		987.624,21
MIT - F.do Sviluppo e Coesione 2014/2020 - CIPE Delib.54/2016 - Per Sp.13 di Campogalliano/Via Fornaci	338.794,36	328.630,53				338.794,36	AAPP	3,0	10.163,83	318.466,70
MIT - Area Nord - Ulteriori lavori alle pavimentazioni e segnaletica - Anno 2020 - D.M. 29/5/20	434.120,78	382.026,30				434.120,78	AAPP	3,0	13.023,62	369.002,68
MIT - Area Nord - Ulteriori lavori alle pavimentazioni e segnaletica - Anno 2020 - D.m. 123/2020	788.089,43	717.161,39				788.089,43	AAPP	3,0	23.642,68	693.518,71
S.P. 8 di Mirandola - Consolidamento archi in muratura deteriorati del ponte di Concordia al km. 9+500	60.354,76	60.354,76				60.354,76	AAPP	3,0		60.354,76
Potenziamento collegamento SS 12 - SP 413. Messa in sicurezza e adeguamento ponte bailey sul fiume Secchia	49.650,13	49.650,13				49.650,13	AAPP	3,0		49.650,13
S.P. 324 del Passo delle Radici - Rifacimento barriere di sicurezza e consolidamento del ponte Fosso Lezza	49.733,74	49.733,74				49.733,74	AAPP	3,0		49.733,74
Progetti Sperimentali di Innovazione "Una pedalata nella natura"	45.291,40	18.116,56				45.291,40	AAPP	15,0	6.793,71	11.322,85
Sp.255 - Man.Str.Nuovo Ponte Navicello e sottopasso Via Maestra - Fin.MIT-MEF -Decreto 3/1/20 nr. 1	416.253,82	391.278,60				416.253,82	AAPP	3,0	12.487,61	378.790,99
I.S. Morante - MIUR Decr.363/2018 - Finanziamento per la Progettazione di Opere antisismiche	11.851,85	11.851,85				11.851,85	AAPP	2,0	237,04	11.614,81
IIS Corni L.go Moro - Palazzina B - Adeguamento antincendio - Opera ex 259 ora 256 - Interv.0360232809 - Fin.Miur Decr. 101	53.706,86	53.706,86	2.293,14			56.000,00	AAPP	2,0		56.000,00
Ciclovia del Sole - Parte Modenense - Fin.73 - Finanz. MIT Piano Mobilità ciclistica	14.440,73	14.440,73				14.440,73	AAPP	3,0		14.440,73
Interventi manut. Straord. ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 (art. 1 c.63 e 64) - DM 13 del 8/1/21 - PN	7.344.955,84	7.344.955,84	995.210,95	231.641,06		8.108.525,73	AAPP	2,0		8.108.525,73
IIS Spallanzani sede di Vignola - Adeguamento antincendio - 2° piano - Op. 446 - Fin. DM 43/2020	99.999,99	99.999,99				99.999,99	AAPP	2,0	2.000,00	97.999,99
Lavori adattamento spazi e aule per emergenza Covid 19 - a.s.201-2022. Fondi DL 73/21 - Decreto 247/21. Op. 430-433-434-4	369.656,92	354.870,64	5.630,94			375.287,86	AAPP	2,0	7.505,76	352.995,82
ITI IPSIA Corni Palazzine C e G Adeguamento antincendio-Opera 451-Fin. MIUR DM 43/20	156.563,76	150.301,20				156.563,76	AAPP	2,0	3.131,28	147.169,92
Manutenzione straord.ed efficientamento energetico edifici scolastici (art.1 c. 63 e 64 L. 160/19) - PNRR EU (10%) - D.M. 62/21	1.308.607,50	1.308.607,50				1.308.607,50	AAPP	2,0		1.308.607,50
Ist.Calvi - Adeguamento antincendio - Opera 288 - Id.0360120358 - Fin.MIUR - Decreto 101/2019	21.122,78	20.314,45				21.122,78	AAPP	2,0	422,46	19.891,99
Ist.Morandi - Adeguamento antincendio - Opera 289 - Id.0360120332 - Fin.MIUR - Decreto 101/2019	20.194,53	19.413,39				20.194,53	AAPP	2,0	403,89	19.009,50
FCRM - Aula magna Liceo "Muratori-S.Carlo" di Modena - Arredi	63.707,05	61.158,77				63.707,05	Altri	2,0	1.274,14	59.884,63

Copia informatica per consultazione

Allegato 3 - Contributi agli investimenti che capitalizzano l'ente (voce P.E.II.1.)	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.23	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.23	ACCERTAM.TI 2024 AI TIT. 4	(-) MINORI RESIDUI 2024	ALTRE VARIAZIONI 2024	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.24	AAPP / Altri	%	Quota annuale 2024	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.24
F.C.R.M. - Contributo per ampliamento della Palazzina D (Caseificio) ITAS Spallanzani di Castelfranco	150.000,00	147.000,00				150.000,00	Altri	2,0	3.000,00	144.000,00
MIT - Assegnazione 2021 - DM. 49/18 + DM.123/20 + 224/20 - Programma Straordinario di manutenzione viaria	5.818.349,59	5.469.248,61				5.818.349,59	AAPP	3,0	174.550,49	5.294.698,12
Decreto Ponti - Decreto 225/21 - Annualità 2021	4.246.984,99	3.992.165,89				4.246.984,99	AAPP	3,0	127.409,55	3.864.756,34
Progetti Sperimentali di Innovazione "Una Community Policing in contatto e protetta" - Delibera Giunta RER n.11547 del 17.6.20	29.166,66	29.166,66				29.166,66	AAPP	15,0	4.375,00	24.791,66
Formiggini- Nuova costruzione P.za Falcone e B.- Stralcio 2° di ampliam/Lotto 1 - Fin. DM 62/21 e 217/21 PNRR-EU	2.765.436,58	2.765.436,58	142.144,98			2.907.581,56	AAPP	2,0	58.151,63	2.849.429,93
Realizzazione nuova palestra Polo Cavazzi-Sorbelli di Pavullo-Fin L. 160/19 DM 62/21-PNRR-Opera 525	286.321,70	286.321,70	644.675,78			930.997,48	AAPP	2,0		930.997,48
Liceo Muratori-S.Carlo-Rifacimento coperture e serramenti esterni-1 stralcio-Fin. L. 160/19-Decreto 62/2021-PNRR-Opera 534	270.000,00	270.000,00				270.000,00	AAPP	2,0	5.400,00	264.600,00
ITCS J. Barozzi-Adeguamento sismico-stralcio 3-L. 160/2019 - Decreto 62 del 10.3.2021 - MIS 4 e INV 3.3- PNRR Opera 370	333.607,50	333.607,50	758.656,57			1.092.264,07	AAPP	2,0		1.092.264,07
Polo Corni - Selmi nuovo edificio - DM 62/2021 e DM 217/2021 - PNRR. Op. 251	370.368,93	370.368,93	520.942,83			891.311,76	AAPP	2,0		891.311,76
Corni L.go Moro - Miglioramento sismico Palazzina A (ex Palazzina A e B). Op.564 - Fin. DM 62/21 e 217/21 PNRR	247.000,00	247.000,00	1.141.640,81			1.388.640,81	AAPP	2,0		1.388.640,81
FERMI - Messa in sicurezza TERZO STRALCIO - PALESTRA. Prog. def. - Op. 562 - Fin DM 62/2021 PNRR	245.576,52	245.576,52	167.014,00			412.590,52	AAPP	2,0		412.590,52
SCUOLE - Ordin.protezione civile 605/22 - Eventi atmosferici 22 giugno 2019	110.238,94	105.829,38				110.238,94	AAPP	2,0	2.204,78	103.624,60
IIS Venturi di Via Belle Arti - Esedra - RER - Finanziamento recupero e miglioramet no sismico - Prot.RER 27513 del 20/07/201	74.211,39	71.624,61				74.211,39	AAPP	2,0	1.484,23	70.140,38
F.C.R.M. - Realizzazione nuova palestra Polo Cavazzi-Sorbelli di Pavullo-Fin. FCRM-Opera 525	1.740,09	1.740,09	70.282,62			72.022,71	Altri	2,0		72.022,71
Formiggini - Nuova costruzione 3° stralcio (ex Antisismica blocchi 1e2) - Fin MUTUI BEI 2018-2020 anno 2019 - PNRR	1.593.402,30	1.593.402,30	457.486,99			2.050.889,29	AAPP	2,0	41.017,79	2.009.871,50
I.T.I.S. FERMI - Adeguamento sismico - 2° stralcio Opera 458. Fin. Mutui BEI annualità 2020 - Decreto MIUR 192/21 - PNRR	370,62	370,62	262.727,78			263.098,40	AAPP	2,0		263.098,40
MIT - F.do Sviluppo e Coesione 2021/2027 - CIPESS Delib.79/21 - Anno 2021 - DGR1209/22.	1.044.125,00	1.044.125,00		7.249,65		1.036.875,35	AAPP	3,0	31.106,26	1.005.769,09
MIT - Assegnazione 2022 - DM. 49/18 + DM.123/20 + 224/20 - Programma Straordinario di manutenzione viaria	8.103.808,95	8.103.808,95				8.103.808,95	AAPP	3,0	243.114,27	7.860.694,68
Decreto Ponti - Decreto 225/21 - Annualità 2022	5.460.409,28	5.460.409,28				5.460.409,28	AAPP	3,0	163.812,28	5.296.597,00
Progetti Comunità e territorio: Una polizia locale prov.le "vicina alla gente" - Bando A - Delibera Giunta RER n.10995 del 8.6.202	26.700,00	21.360,00				26.700,00	AAPP	20,0	5.340,00	16.020,00
VIABILITA' - Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	1.303.999,13	1.263.619,74	1.770.245,37			3.074.244,50	AAPP	3,0	92.227,34	2.941.637,77
Decreto Ponti - Decreto 225/21 - Annualità 2023	4.246.984,99	4.246.984,99				4.246.984,99	AAPP	3,0		4.246.984,99
Cofinaziamento Provincia Reggio E. (con fondi DM 225/2021 cd Decreto Ponti) a due progetti- Annualità 2022	300.000,00	300.000,00	75.000,00			375.000,00	AAPP	3,0		375.000,00
MIT - Assegnazione 2023 - DM. 49/18 + DM.123/20 + 224/20 + DM 141 (anche DM 141 anno 2022) - Programma Straordinario	10.450.132,44	10.450.132,44				10.450.132,44	AAPP	3,0		10.450.132,44
Progetti "Emergenze sanitarie e polizia provinciale: "una nuova normanità!!" - Bando B - Delibera Giunta RER n.9411 del 18.5.2	46.750,00	46.750,00				46.750,00	AAPP	20,0	9.350,00	37.400,00
SCUOLE - Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi D.L. 50/2022	1.117.631,40	1.095.278,77	461.347,75			1.578.979,15	AAPP	2,0	31.579,58	1.525.046,94
IIS Cavazzi di Pavullo-Riqualificaz. e messa in sicurezza 1^ un.strutt. - DM 318/22 D.dir 118/22- PNRR M4 C1 I3.3	695,00	695,00	205,28			900,28	AAPP	2,0		900,28
Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e messa in sicurezza. Fin. 91 - DM 343/21 - D.Dirett. 45/22 - PNRR M4 C1 Int 1.3	36.960,17	36.960,17	711.173,66			748.133,83	AAPP	2,0		748.133,83
Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e DD 85/2022 - PNRR M4 C1 Int. 3.3	68.839,47	68.839,47	1.289.648,43			1.358.487,90	AAPP	2,0		1.358.487,90
Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza - DM 320/2022 DD 85/2022 PNRR M4C1 Int. 3.3 - Op	83.105,70	83.105,70	867.175,72			950.281,42	AAPP	2,0		950.281,42
Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 - DD 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp 1 Int	31.360,97	31.360,97	264.664,53			296.025,50	AAPP	2,0		296.025,50
IIS Spallanzani di Vignola -Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralc. Fin. DM 320/22 D.dirett. 15/23 -PNRR M4C1 Ir	190.377,05	190.377,05	633.823,51			824.200,56	AAPP	2,0		824.200,56
Contributi estensione utilizzo delle Piattaforme Nazionali SPID e CIE - PNRR Miss 1- C1-Inv 1.4	7.406,31	7.406,31				7.406,31	AAPP	20,0	1.481,26	5.925,05
Donazioni da privati per acquisti	29.197,00	29.197,00				29.197,00	Altri	15,0	4.379,55	24.817,45
Donazioni da privati per lavori vaibilità	35.321,01	34.261,38				35.321,01	Altri	3,0	1.059,63	33.201,75
Ord. 6/2023 Commissario Figliuolo c/o Presidenza Consiglio dei Ministri - Eventi Maggio 2023 - 7 somme urgenze	435.965,60	422.886,63		431,54		435.534,06	AAPP	3,0	13.066,02	409.389,07
Ord. 13/2023 (e ord.33 e 35-PNRR) Commissario ex Figliuolo c/o Presidenza Consiglio dei Ministri - Eventi Maggio 2023	103.584,80	103.584,80	1.096.898,96			1.200.483,76	AAPP	3,0		1.200.483,76
FCRM - Fermi-Formiggini-Morante - Allestim laboratori aule e superam barriere architettoniche- LAVORI			92.664,10			92.664,10	Altri	2,0		92.664,10
FCRM - Fermi-Formiggini-Morante - Allestim laboratori aule e superam barriere architettoniche- ARREDI			272.142,58			272.142,58	Altri	2,0		272.142,58
MIT Decreti Ponti - DM 225/21 e DM 125/2022 - Annualità 2024			1.213.424,28			1.213.424,28	AAPP	3,0		1.213.424,28
MIT - Assegnazione 2024 - DM 49/18 + DM 123/20 + 224/20 + DM 141 - Programma Straordinario di manutenz viaria			5.510.350,46			5.510.350,46	AAPP	3,0		5.510.350,46
UFFICI - Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi D.L. 50/2022			15.791,00			15.791,00	AAPP	2,0		15.791,00
Spostam da fondi che non capitalizz, x acquisto beni mobili inventariati	209.351,44	-				209.351,44	AAPP	15,0		-
TOTALE COMPLESSIVO	**378.888.428,83**	**285.168.171,38**	**28.956.207,28**	**571.153,95**	**-**	**407.273.482,16**			**9.357.932,29**	**304.195.292,42**

Provincia di Modena

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2024	2023
			A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	**0,00**	**0,00**
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**
			B) IMMOBILIZZAZIONI		
I			*Immobilizzazioni immateriali*	50.831.175,26	51.589.147,98
	1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	180.904,26	175.279,27
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5		Avviamento	0,00	0,00
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	50.650.271,00	51.413.868,71
	9		Altre	0,00	0,00
			Totale immobilizzazioni immateriali	**50.831.175,26**	**51.589.147,98**
II			*Immobilizzazioni materiali (3)*		
	1		Beni demaniali	256.661.938,39	248.214.651,64
	1.1		Terreni	0,00	0,00
	1.2		Fabbricati	0,00	0,00
	1.3		Infrastrutture	256.661.938,39	248.214.651,64
	1.9		Altri beni demaniali	0,00	0,00
III	2		Altre immobilizzazioni materiali (3)	121.210.756,09	111.492.358,27
	2.1		Terreni	504.550,94	504.550,94
		a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.2		Fabbricati	117.506.969,67	107.829.472,44
		a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.3		Impianti e macchinari	0,00	0,00
		a	*di cui in leasing finanziario*	*0,00*	*0,00*
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	500.587,76	440.884,26
	2.5		Mezzi di trasporto	560.669,23	704.887,92
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	122.658,64	136.154,50
	2.7		Mobili e arredi	704.465,21	522.438,42
	2.8		Infrastrutture	695.807,06	726.962,60
	2.99		Altri beni materiali	615.047,58	627.007,19
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	55.877.548,24	46.978.910,83
			Totale immobilizzazioni materiali	**433.750.242,72**	**406.685.920,74**
IV			*Immobilizzazioni Finanziarie (1)*		
	1		Partecipazioni in	48.760.289,89	48.356.900,74
		a	*imprese controllate*	*1.040,96*	*1.037,76*
		b	*imprese partecipate*	*48.372.244,45*	*47.973.155,09*
		c	*altri soggetti*	*387.004,48*	*382.707,89*
	2		Crediti verso	0,00	0,00
		a	*altre amministrazioni pubbliche*	*0,00*	*0,00*
		b	*imprese controllate*	*0,00*	*0,00*
		c	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
		d	*altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
	3		Altri titoli	0,00	0,00
			Totale immobilizzazioni finanziarie	**48.760.289,89**	**48.356.900,74**
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**533.341.707,87**	**506.631.969,46**
			C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I			*Rimanenze*	23.295,44	7.414,38
			Totale rimanenze	**23.295,44**	**7.414,38**
II			*Crediti (2)*		
	1		Crediti di natura tributaria	5.389,62	1.220.928,62
		a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	*0,00*	*0,00*
		b	*Altri crediti da tributi*	*5.389,62*	*1.220.928,62*
		c	*Crediti da Fondi perequativi*	*0,00*	*0,00*
	2		Crediti per trasferimenti e contributi	54.408.503,10	47.416.796,83
		a	*verso amministrazioni pubbliche*	*52.045.499,43*	*40.555.729,07*
		b	*imprese controllate*	*0,00*	*0,00*
		c	*imprese partecipate*	*890.140,53*	*3.638.604,69*
		d	*verso altri soggetti*	*1.472.863,14*	*3.222.463,07*
	3		Verso clienti ed utenti	210.980,40	249.725,03

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2024	2023
4		Altri Crediti	482.872,58	509.740,32
	a	*verso l'erario*	*0,00*	*0,00*
	b	*per attività svolta per c/terzi*	*0,00*	*0,00*
	c	*altri*	*482.872,58*	*509.740,32*
		Totale crediti	**55.107.745,70**	**49.397.190,80**
III		*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*		
1		Partecipazioni	0,00	0,00
2		Altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	**0,00**	**0,00**
IV		*Disponibilità liquide*		
1		Conto di tesoreria	34.084.893,83	50.118.708,14
	a	*Istituto tesoriere*	*34.084.893,83*	*50.118.708,14*
	b	*presso Banca d'Italia*	*0,00*	*0,00*
2		Altri depositi bancari e postali	159.858,96	278.729,01
3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
		Totale disponibilità liquide	**34.244.752,79**	**50.397.437,15**
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**89.375.793,93**	**99.802.042,33**
		RATEI E RISCONTI		
1		Ratei attivi	65.517,88	65.274,45
2		Risconti attivi	279.470,87	228.568,85
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**344.988,75**	**293.843,30**
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**623.062.490,55**	**606.727.855,09**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2024	2023
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	0,00	0,00
II		Riserve	395.288.956,98	376.688.493,10
	b	*da capitale*	*6.978.585,58*	*6.978.585,58*
	c	*da permessi di costruire*	*0,00*	*0,00*
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	*364.789.509,38*	*346.592.434,65*
	e	*altre riserve indisponibili*	*23.520.862,02*	*23.117.472,87*
	f	*altre riserve disponibili*	*0,00*	*0,00*
III		Risultato economico dell'esercizio	6.518.279,90	3.548.021,74
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	-228.785,93
V		Riserve negative per beni indisponibili	-166.012.147,60	-151.134.308,68
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**235.795.089,28**	**228.873.420,23**
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1		Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2		Per imposte	0,00	0,00
3		Altri	696.467,82	937.474,61
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**696.467,82**	**937.474,61**
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
		TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**
		D) DEBITI (1)		
1		Debiti da finanziamento	19.997.635,81	26.469.958,30
	a	*prestiti obbligazionari*	*7.274.520,57*	*11.687.991,40*
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	*2.206.628,83*	*2.634.933,55*
	c	*verso banche e tesoriere*	*0,00*	*0,00*
	d	*verso altri finanziatori*	*10.516.486,41*	*12.147.033,35*
2		Debiti verso fornitori	17.880.981,58	20.617.955,85
3		Acconti	0,00	0,00
4		Debiti per trasferimenti e contributi	41.953.250,98	40.477.753,84
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	*0,00*	*0,00*
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	*41.864.639,38*	*40.362.210,53*
	c	*imprese controllate*	*0,00*	*0,00*
	d	*imprese partecipate*	*0,00*	*0,00*
	e	*altri soggetti*	*88.611,60*	*115.543,31*
5		Altri debiti	787.340,41	2.820.527,66
	a	*tributari*	*21.874,95*	*1.452.450,27*
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	*21.536,66*	*357.181,97*
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*	*0,00*	*0,00*
	d	*altri*	*743.928,80*	*1.010.895,42*
		TOTALE DEBITI (D)	**80.619.208,78**	**90.386.195,65**
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi	1.334.379,15	843.737,21
II		Risconti passivi	304.617.345,52	285.687.027,39
1		Contributi agli investimenti	304.195.292,42	285.168.171,38
	a	*da altre amministrazioni pubbliche*	*255.062.167,32*	*241.155.379,96*
	b	*da altri soggetti*	*49.133.125,10*	*44.012.791,42*
2		Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3		Altri risconti passivi	422.053,10	518.856,01
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**305.951.724,67**	**286.530.764,60**
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**623.062.490,55**	**606.727.855,09**
		CONTI D'ORDINE		
1)		Impegni su esercizi futuri	16.194.271,48	20.924.426,49
2)		Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)		Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)		Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)		Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)		Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)		Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE	**16.194.271,48**	**20.924.426,49**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

CONTO ECONOMICO

		CONTO ECONOMICO	2024	2023
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1		Proventi da tributi	60.672.523,57	56.416.273,51
2		Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3		Proventi da trasferimenti e contributi	30.460.404,70	29.881.327,25
	a	*Proventi da trasferimenti correnti*	*21.021.395,97*	*20.400.314,21*
	b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	*9.357.932,29*	*8.650.047,57*
	c	*Contributi agli investimenti*	*81.076,44*	*830.965,47*
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.438.834,64	1.547.378,06
	a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	*678.676,72*	*694.379,44*
	b	*Ricavi della vendita di beni*	*316.569,21*	*413.019,74*
	c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	*443.588,71*	*439.978,88*
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc (+/-)	0,00	0,00
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8		Altri ricavi e proventi diversi	781.362,05	1.154.760,50
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**93.353.124,96**	**88.999.739,32**
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	392.555,43	379.304,60
10		Prestazioni di servizi	12.994.049,50	14.144.230,18
11		Utilizzo beni di terzi	1.435.114,56	1.558.981,50
12		Trasferimenti e contributi	42.572.421,07	41.309.000,08
	a	*Trasferimenti correnti*	*42.171.316,79*	*40.842.119,36*
	b	*Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.*	*401.104,28*	*466.880,72*
	c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
13		Personale	10.323.590,38	9.354.445,71
14		Ammortamenti e svalutazioni	18.512.714,95	18.112.247,82
	a	*Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali*	*2.164.140,75*	*2.567.097,31*
	b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	*16.347.551,53*	*15.543.514,27*
	c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*	*0,00*	*0,00*
	d	*Svalutazione dei crediti*	*1.022,67*	*1.636,24*
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-15.881,06	-920,61
16		Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17		Altri accantonamenti	0,00	580.948,31
18		Oneri diversi di gestione	906.533,37	886.989,45
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**87.121.098,20**	**86.325.227,04**
		DIFFERENZA TRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**6.232.026,76**	**2.674.512,28**
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
.		*Proventi finanziari*		
19		Proventi da partecipazioni	1.513.354,00	1.626.950,00
	a	*da società controllate*	*0,00*	*0,00*
	b	*da società partecipate*	*1.513.354,00*	*1.626.950,00*
	c	*da altri soggetti*	*0,00*	*0,00*
20		Altri proventi finanziari	1.820,86	1.130,74
		Totale proventi finanziari	**1.515.174,86**	**1.628.080,74**
.		*Oneri finanziari*		
21		Interessi ed altri oneri finanziari	1.056.996,05	1.254.238,47
	a	*Interessi passivi*	*1.056.996,05*	*1.254.238,47*
	b	*Altri oneri finanziari*	*0,00*	*0,00*
		Totale oneri finanziari	**1.056.996,05**	**1.254.238,47**
		TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	**458.178,81**	**373.842,27**
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22		Rivalutazioni	0,00	0,00
23		Svalutazioni	0,00	0,00
		TOTALE RETTIFICHE (D)	**0,00**	**0,00**
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24		Proventi straordinari	736.600,79	1.238.993,37
	a	*Proventi da permessi di costruire*	*0,00*	*0,00*
	b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*	*0,00*	*0,00*
	c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	*700.551,30*	*1.223.443,37*

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

CONTO ECONOMICO

		CONTO ECONOMICO	2024	2023
	d	*Plusvalenze patrimoniali*	*36.049,49*	*15.550,00*
	e	*Altri proventi straordinari*	*0,00*	*0,00*
		Totale proventi straordinari	**736.600,79**	**1.238.993,37**
25		Oneri straordinari	186.959,25	178.351,08
	a	*Trasferimenti in conto capitale*	*0,00*	*0,00*
	b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	*180.305,66*	*95.622,98*
	c	*Minusvalenze patrimoniali*	*6.653,59*	*82.728,10*
	d	*Altri oneri straordinari*	*0,00*	*0,00*
		Totale oneri straordinari	**186.959,25**	**178.351,08**
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**549.641,54**	**1.060.642,29**
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**7.239.847,11**	**4.108.996,84**
26		Imposte (*)	721.567,21	560.975,10
		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**6.518.279,90**	**3.548.021,74**

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2024

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
121030701001 - Acquisto software (121030701001)							
Valori inizio esercizio	42	0	351.875,44	176.596,17	175.279,27		
Incrementi nel periodo	9	0	95.000,23	89.375,24			
Valori al 31/12/2024	51	0	446.875,67	265.971,41	180.904,26		
121060201001 - Software (121060201001)							
Valori inizio esercizio	4661	0	4.407.762,66	4.407.762,66			
Incrementi nel periodo	0	0	25.986,00	12.275,72			
Decrementi nel periodo	-18		-6.161,01	-6.161,01			
Valori al 31/12/2024	4643	0	4.427.587,65	4.413.877,37	13.710,28		
121070101001 - Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi (121070101001)							
Valori inizio esercizio	4	0	39.524.251,19	10.330.102,14	29.194.149,05		
Incrementi nel periodo	0	0	270.177,36	1.225.427,80			
Valori al 31/12/2024	4	0	39.794.428,55	11.555.529,94	28.238.898,61		
121070101999 - Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi (121070101999)							
Valori inizio esercizio	76	0	38.656.035,18	16.436.315,52	22.219.719,66		
Incrementi nel periodo	0	0	1.015.004,44	837.061,99			
Valori al 31/12/2024	76	0	39.671.039,62	17.273.377,51	22.397.662,11		
121990101001 - Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c. (121990101001)							
Valori inizio esercizio	3	0	244.366,37	244.366,37			
Valori al 31/12/2024	3	0	244.366,37	244.366,37	0,00		
122010101001 - Infrastrutture demaniali (122010101001)							
Valori inizio esercizio	64	0	389.074.508,91	140.859.857,27	248.214.651,64		
Incrementi nel periodo	0	0	20.741.775,58	12.294.488,83			
Valori al 31/12/2024	64	0	409.816.284,49	153.154.346,10	256.661.938,39		
122020101001 - Mezzi di trasporto stradali (122020101001)							
Valori inizio esercizio	130	0	2.890.552,80	2.491.896,14	398.656,66		
Incrementi nel periodo	3		90.165,00	202.241,90			
Decrementi nel periodo	-1		-18.112,68	-18.112,68			
Valori al 31/12/2024	132	0	2.962.605,12	2.676.025,36	286.579,76		
122020103001 - Mezzi di trasporto per vie d'acqua (122020103001)							
Valori inizio esercizio	7	0	2.887,02	2.887,02			
Valori al 31/12/2024	7	0	2.887,02	2.887,02	0,00		
122020199999 - Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c. (122020199999)							
Valori inizio esercizio	154	0	1.235.874,15	929.642,89	306.231,26		
Incrementi nel periodo	4	0	30.752,30	51.348,89			
Decrementi nel periodo	-7		-112.410,15	-100.864,95			

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2024

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
Valori al 31/12/2024	151	0	1.154.216,30	880.126,83	274.089,47		
122020301001 - Mobili e arredi per ufficio (122020301001)							
Valori inizio esercizio	108374	0	5.634.356,44	5.256.382,46	377.973,98		
Incrementi nel periodo	1429		156.016,03	80.351,60			
Decrementi nel periodo	-196		-7.859,01	-7.724,95			
Valori al 31/12/2024	109607	0	5.782.513,46	5.329.009,11	453.504,35		
122020303001 - Mobili e arredi per laboratori (122020303001)							
Valori inizio esercizio	156	0	118.816,75	49.557,90	69.258,85		
Incrementi nel periodo	103		126.820,29	10.548,32			
Valori al 31/12/2024	259	0	245.637,04	60.106,22	185.530,82		
122020399001 - Mobili e arredi n.a.c. (122020399001)							
Valori inizio esercizio	2669	0	462.432,17	387.226,58	75.205,59		
Incrementi nel periodo				9.775,55			
Decrementi nel periodo	-7		-220,32	-220,32			
Valori al 31/12/2024	2662	0	462.211,85	396.781,81	65.430,04		
122020401001 - Macchinari (122020401001)							
Valori inizio esercizio	25	0	61.443,19	61.443,19			
Decrementi nel periodo	-1		-413,17	-413,17			
Valori al 31/12/2024	24	0	61.030,02	61.030,02	0,00		
122020501001 - Attrezzature scientifiche (122020501001)							
Valori inizio esercizio	196	0	542.752,07	354.167,74	188.584,33		
Incrementi nel periodo				12.918,87			
Valori al 31/12/2024	196	0	542.752,07	367.086,61	175.665,46		
122020502001 - Attrezzature sanitarie (122020502001)							
Valori inizio esercizio	18	0	6.204,40	3.031,06	3.173,34		
Incrementi nel periodo				167,02			
Valori al 31/12/2024	18	0	6.204,40	3.198,08	3.006,32		
122020599999 - Attrezzature n.a.c. (122020599999)							
Valori inizio esercizio	4114	0	1.399.073,14	1.149.946,55	249.126,59		
Incrementi nel periodo	50		94.659,97	20.439,52			
Decrementi nel periodo	-14		-15.640,46	-14.209,40			
Valori al 31/12/2024	4150	0	1.478.092,65	1.156.176,67	321.915,98		
122020601001 - Macchine per ufficio (122020601001)							
Valori inizio esercizio	4	0	1.887,34	754,96	1.132,38		
Incrementi nel periodo				377,48			
Valori al 31/12/2024	4	0	1.887,34	1.132,44	754,90		

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2024

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
122020701001 - Server (122020701001)							
Valori inizio esercizio	31	0	171.206,44	153.557,74	17.648,70		
Incrementi nel periodo				8.688,64			
Valori al 31/12/2024	31	0	171.206,44	162.246,38	8.960,06		
122020702001 - Postazioni di lavoro (122020702001)							
Valori inizio esercizio	536	0	331.421,89	278.839,16	52.582,73		
Incrementi nel periodo	1		3.052,62	36.982,82			
Decrementi nel periodo	-5		-2.494,66	-2.494,66			
Valori al 31/12/2024	532	0	331.979,85	313.327,32	18.652,53		
122020703001 - Periferiche (122020703001)							
Valori inizio esercizio	349	0	107.173,49	100.644,50	6.528,99		
Incrementi nel periodo				5.230,22			
Decrementi nel periodo	-2		-2.602,80	-2.602,80			
Valori al 31/12/2024	347	0	104.570,69	103.271,92	1.298,77		
122020704001 - Apparati di telecomunicazione (122020704001)							
Valori inizio esercizio	84	0	227.924,72	199.194,96	28.729,76		
Incrementi nel periodo	0	0	5.084,13	26.838,57			
Decrementi nel periodo	-6		-1.370,26	-1.370,26			
Valori al 31/12/2024	78	0	231.638,59	224.663,27	6.975,32		
122020705001 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile (122020705001)							
Valori inizio esercizio	10	0	4.575,00	4.575,00			
Valori al 31/12/2024	10	0	4.575,00	4.575,00	0,00		
122020799999 - Hardware n.a.c. (122020799999)							
Valori inizio esercizio	180	0	131.533,19	102.001,25	29.531,94		
Incrementi nel periodo	87	0	95.755,28	39.270,16			
Decrementi nel periodo	-1		-767,62	-767,62			
Valori al 31/12/2024	266	0	226.520,85	140.503,79	86.017,06		
122020801001 - Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza (122020801001)							
Valori inizio esercizio	2	0	1.600,01	320,01	1.280,00		
Incrementi nel periodo				320,01			
Valori al 31/12/2024	2	0	1.600,01	640,02	959,99		
122020901001 - Fabbricati ad uso abitativo (122020901001)							
Valori inizio esercizio	179	0	6.163.606,73	1.626.406,35	4.537.200,38		
Incrementi nel periodo				104.232,03			
Decrementi nel periodo	-2		-26.701,00	-25.746,85			
Valori al 31/12/2024	177	0	6.136.905,73	1.704.891,53	4.432.014,20		

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2024

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
122020902001 - Fabbricati ad uso commerciale (122020902001)							
Valori inizio esercizio	30	0	1.841.236,06	1.476.490,26	364.745,80		
Incrementi nel periodo				8.219,71			
Valori al 31/12/2024	30	0	1.841.236,06	1.484.709,97	356.526,09		
122020903001 - Fabbricati ad uso scolastico (122020903001)							
Valori inizio esercizio	89	0	181.801.956,03	94.740.187,72	87.061.768,31		
Incrementi nel periodo	0	0	8.707.937,01	3.219.831,64			
Valori al 31/12/2024	89	0	190.509.893,04	97.960.019,36	92.549.873,68		
122020909001 - Infrastrutture telematiche (122020909001)							
Valori inizio esercizio	1	0	1.038.518,00	311.555,40	726.962,60		
Incrementi nel periodo				31.155,54			
Valori al 31/12/2024	1	0	1.038.518,00	342.710,94	695.807,06		
122020918001 - Musei, teatri e biblioteche (122020918001)							
Valori inizio esercizio	2	0	104.071,28	41.343,00	62.728,28		
Valori al 31/12/2024	2	0	104.071,28	41.343,00	62.728,28		
122020919001 - Fabbricati ad uso strumentale (122020919001)							
Valori inizio esercizio	33	0	11.221.796,54	6.645.535,09	4.576.261,45		
Incrementi nel periodo	0	0	30.647,62	182.444,21			
Decrementi nel periodo	-2		-47.983,61	-30.287,25			
Valori al 31/12/2024	31	0	11.204.460,55	6.797.692,05	4.406.768,50		
122020999999 - Beni immobili n.a.c. (122020999999)							
Valori inizio esercizio	2	0	1.258,45	1.175,49	82,96		
Valori al 31/12/2024	2	0	1.258,45	1.175,49	82,96		
122021003001 - Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale, storico ed artistico (122021003001)							
Valori inizio esercizio	1	0	16.890.077,76	5.663.392,50	11.226.685,26		
Incrementi nel periodo	0	0	49.893,63				
Valori al 31/12/2024	1	0	16.939.971,39	5.663.392,50	11.276.578,89		
122021101001 - Oggetti di valore (122021101001)							
Valori inizio esercizio	611	0	618.298,97	100,01	618.198,96		
Decrementi nel periodo	-4		-9.959,60				
Valori al 31/12/2024	607	0	608.339,37	100,01	608.239,36		
122021201001 - Materiale bibliografico (122021201001)							
Valori inizio esercizio	2915	0	58.268,82	57.518,82	750,00		
Incrementi nel periodo				50,00			
Decrementi nel periodo	-26		-241,22	-241,22			
Valori al 31/12/2024	2889	0	58.027,60	57.327,60	700,00		

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2024

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
122021299999 - Altri beni materiali diversi (122021299999)							
Valori inizio esercizio	3072	0	1.654.955,01	1.648.176,78	6.778,23		
Incrementi nel periodo				1.630,00			
Decrementi nel periodo	-60		-27.587,28	-27.587,28			
Valori al 31/12/2024	3012	0	1.627.367,73	1.622.219,50	5.148,23		
122021301001 - Terreni agricoli (122021301001)							
Valori inizio esercizio	21		168.756,75		168.756,75		
Valori al 31/12/2024	21		168.756,75		168.756,75		
122021302001 - Terreni edificabili (122021302001)							
Valori inizio esercizio	8		61.648,74		61.648,74		
Valori al 31/12/2024	8		61.648,74		61.648,74		
122021399999 - Altri terreni n.a.c. (122021399999)							
Valori inizio esercizio	41	0	274.145,45		274.145,45		
Valori al 31/12/2024	41	0	274.145,45		274.145,45		
Totale:							
Valori inizio esercizio	128894	0	707.489.108,55	296.192.950,66	411.296.157,89		
Incrementi nel periodo	1686	0	31.538.727,49	18.511.692,28			
Decrementi nel periodo	-352		-280.524,85	-238.804,42			
Valori al 31/12/2024	130228	0	738.747.311,19	314.465.838,52	424.281.472,67		

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

MISSIONI		COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE															
		Consumi materie prime		Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi				Utilizzo di beni di terzi	Personale	Ammortamenti e svalutazioni				Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	Totale componenti negativi della gestione
		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti immobilizzazioni Immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti	Oneri diversi di gestione	
MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	53.080,50	2.755,21	2.189.882,33	36.665.253,69	0,00	0,00	822.923,53	3.865.158,92	300.284,74	393.647,74	0,00	0,00	0,00	0,00	881.119,15	45.174.105,81
MISSIONE 02	***Giustizia***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	5.000,00	0,00	7.791.327,65	4.384.564,01	60.000,00	0,00	583.560,92	1.159.066,55	603.680,08	3.339.373,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.926.573,06
MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 07	***Turismo***	0,00	0,00	511.037,35	171.826,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682.925,56
MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	0,00	0,00	133,50	0,00	0,00	0,00	0,00	369.422,59	0,00	2.979,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372.535,86
MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	0,00	0,00	2.540,16	6.500,00	5.000,00	0,00	0,00	287,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.327,33
MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	311.501,11	-18.636,27	2.358.706,40	838.222,64	336.104,28	0,00	23.130,91	4.074.788,66	1.260.175,93	12.611.488,41	0,00	0,00	0,00	0,00	24.195,50	21.819.677,57
MISSIONE 11	***Soccorso civile***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 13	***Tutela della salute***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	0,00	0,00	36.914,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.914,96
MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	0,00	0,00	5.237,99	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.237,99
MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	22.973,82	0,00	98.269,16	93.950,00	0,00	0,00	5.499,20	854.866,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.218,72	1.076.777,39
MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.022,67	0,00	0,00	0,00	1.022,67
MISSIONE 50	***Debito pubblico***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE COSTI/ONERI	392.555,43	-15.881,06	12.994.049,50	42.171.316,79	401.104,28	0,00	1.435.114,56	10.323.590,38	2.164.140,75	16.347.551,53	0,00	1.022,67	0,00	0,00	906.533,37	87.121.098,20

Copia informatica per consultazione

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

MISSIONI		ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI					IMPOSTE		TOTALE COSTI DI PER MISSIONE
		Oneri finanziari	Totale Oneri finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Totale Oneri straordinari	Imposte	Totale Imposte	
		Interessi ed altri oneri finanziari		Svalutazioni		Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari		Imposte		
MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	45.319,91	45.319,91	0,00	0,00	143.983,26	6.653,59	0,00	0,00	150.636,85	279.697,67	279.697,67	45.649.760,24
MISSIONE 02	***Giustizia***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	316.216,62	316.216,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.388,86	77.388,86	18.320.178,54
MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***	7.076,00	7.076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.076,00
MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 07	***Turismo***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682.925,56
MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	0,00	0,00	0,00	0,00	6.286,14	0,00	0,00	0,00	6.286,14	25.618,98	25.618,98	404.440,98
MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	259.519,99	259.519,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,72	19,72	273.867,04
MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	396.888,22	396.888,22	0,00	0,00	27.940,88	0,00	0,00	0,00	27.940,88	285.287,00	285.287,00	22.529.793,67
MISSIONE 11	***Soccorso civile***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 13	***Tutela della salute***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.914,96
MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.237,99
MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	0,00	0,00	0,00	0,00	2.095,38	0,00	0,00	0,00	2.095,38	53.554,98	53.554,98	1.132.427,75
MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.022,67
MISSIONE 50	***Debito pubblico***	31.975,31	31.975,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.975,31
MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE COSTI/ONERI	1.056.996,05	1.056.996,05	0,00	0,00	180.305,66	6.653,59	0,00	0,00	186.959,25	721.567,21	721.567,21	89.086.620,71

Copia informatica per consultazione

PROSPETTO DEBITI E CREDITI FRA PROVINCIA ED ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE ALLEGATO AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024

AI SENSI DELL'ART.11 COMMA 6 LETTERA J DEL D. LGS.118/2011

Copia informatica per consultazione

Tab. 1 Prospetto debiti Provincia di Modena e crediti enti e società partecipate

(Dati in euro)

Nome organismo	Debiti Provincia	Credito dichiarato da organismo	*Differenza*	Note
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	29.752,01	26.639,29	3.112,72	La differenza di € 3.112,72 è relativa all'IVA sulle fatture che alla data del 31/12/24 non erano ancora state liquidate o ricevute, pertanto tale importo risulta come debito per la Provincia nei confronti dell'Associazione ma non può essere considerato un credito da AESS che, in base al principio dello split payment, inserisce nella propria contabilità il documento al netto dell'IVA.
AMO spa	80.821,79	73.474,35	7.347,44	La differenza di € 7.347,44 è relativa all'iva (10%) su fatture da emettere (fattura n. 1/03 del 10/01/2025). Pertanto, tale importo risulta come debito per la Provincia nei confronti della società ma non può essere considerato un credito da AMO che, in base al principio dello split payment, inserisce nella propria contabilità il documento al netto dell'iva.
AUTOBRENNERO spa	0,00	0,00	0,00	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc. coop.	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
LEPIDA s.c.p.a.	25.237,04	0,00	25.237,04	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	285,23	285,23	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	6.000,00	6.000,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	45.000,00	45.000,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
CHARITAS ASP	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA-CENTRALE	11.800,00	11.800,00	0,00	Nessuno scostamento
TOTALE	198.896,07	163.198,87	35.697,20	

Asseverazione dell'Organo di revisione economico-finanziaria

Modena, lì

Dott. Giacomo Ballo
Dott. Gregorio Mastrantonio
Dott. Tiziano Cericola

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Tab. 2 Prospetto crediti Provincia di Modena e debiti enti e società partecipate
(Dati in euro)

Nome sintetico	Crediti Provincia	Debiti dichiarati da organismo	*Differenza*	Note
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
AMO spa	11.925,35	11.925,35	0,00	Nessuno scostamento
AUTOBRENNERO spa	890.140,53	0,00	890.140,53	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc.coop.		2.700,00	-2.700,00	La differenza è dovuta a un canone per comodato d'uso (uffici) e relativo rimborso di spese per utenze: importo non accertato dalla Provincia in quanto, in base al contratto di comodato con la società, sarà esigibile al termine di ciascun anno di vigenza (aprile 2025)
LEPIDA s.c.p.a.	0,00	0,00	0,00	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	199,19	199,19	0,00	Nessuno scostamento
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
CHARITAS ASP	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA-CENTRALE	4.687,50	4.687,50	0,00	Nessuno scostamento
TOTALE	906.952,57	19.512,04	887.440,53	

Asseverazione dell'Organo di revisione economico finanziaria

Modena, lì

Dott. Giacomo Ballo
Dott. Gregorio Mastrantonio
Dott. Tiziano Cericola

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Tab. 3 Resoconto asseverazioni

Nome organismo	Nota asseverazione
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
AMO spa	Prospetto asseverato dal Legale Rappresentante
AUTOBRENNERO spa	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc. coop.	Prospetto asseverato dal Presidente del Collegio Sindacale
LEPIDA s.c.p.a.	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	Prospetto asseverato dalla Società di Revisione
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	Prospetto asseverato dal Presidente Legale Rappresentante
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	Prospetto asseverato dal Revisore legale dei conti
CHARITAS ASP	Prospetto asseverato dal Revisore legale dei conti
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	Prospetto asseverato dal Legale Rappresentante
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA- CENTRALE	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti

Modena, li

Asseverazione dell'Organo di revisione economico finanziaria

Dott. Giacomo Ballo
Dott. Gregorio Mastrantonio
Dott. Tiziano Cericola

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 17 del 25/02/2025

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI 2024.

La Legge 7 aprile 2014 n. 56 “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di comuni” ha modificato l'assetto istituzionale delle Province eliminando, tra l'altro, la Giunta Provinciale. Inoltre, la Legge 56/2014 modifica le competenze degli organi delle Province.
In ottemperanza della Legge 56/2014 sopra citata e delle disposizioni dello Statuto della Provincia approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 30/09/2015, il Presidente – delle competenze che furono della Giunta – assume la competenza generale residuale.

Il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali. In particolare:
- l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.;
- al 31/12/2024 possono essere mantenute a residuo esclusivamente le partite che hanno le caratteristiche espressamente previste dagli artt. 189 e 190 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il riaccertamento ordinario dei residui, disciplinato al punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), deve trovare specifica evidenza nel rendiconto finanziario ed è effettuato annualmente con un'unica deliberazione di giunta (Presidente), previa acquisizione del parere dell'Organo di Revisione in vista dell'approvazione del rendiconto.

Prima di procedere a tale adempimento si è provveduto a richiedere ai dirigenti responsabili dei diversi servizi la verifica della sussistenza o meno dei residui attivi e passivi relativi alla gestione 2024 e precedenti, nonché il controllo della esigibilità degli accertamenti e degli impegni giuridicamente perfezionati in osservanza dei principi applicati della competenza finanziaria potenziata.

L’attività di monitoraggio è stata svolta dai servizi intervenendo direttamente sulla procedura informatica della Contabilità Finanziaria (CFA) fornendo agli stessi le istruzioni operative (concettuali) e il manuale per l’utilizzo della procedura. I servizi sono stati supportati nelle suddette operazioni.

Viste le determinazioni assunte dai dirigenti responsabili di approvazione delle risultanze finali dell'attività svolta, come previsto dall'art. 40 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera consiliare n. 105 del 15.12.2017, ed in particolare:
- Determinazione n. 288 del 13/02/2025 – CdR 6.9 – Coordinamento, Monitoraggio e rendicontazione PNRR – Attuazione progetti PNRR

Copia informatica per consultazione

- Determinazione n. 290 del 14/02/2025 – CdR 6 e 6.7 - Area Tecnica ed Edilizia
- Determinazione n. 293 del 14/02/2025 – CdR 6.1 - Viabilità Manutenzione Strade
- Determinazione n. 298 del 14/02/2025 – CdR 2.5 Affari Generali e Polizia Provinciale
- Determinazione n. 304 del 17/02/2024 – CdR 6.8 Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti
- Determinazione n. 313 del 17/02/2025 – CdR 2.6 Appalti, Contratti e Avvocatura
- Determinazione n. 323 del 19/02/2025 – CdR 2 2.2 Area Amministrativa, Personale e Informatica

Con il presente atto si provvede ad effettuare la riduzione degli impegni dell'esercizio 2024 da reiscrivere per esigibilità posticipata sull'esercizio 2025.

Inoltre, si provvede ad effettuare:

- le variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 - Annualità 2024 di cui all'Allegato A (Elenco variazioni 2024), relative alla costituzione del fondo pluriennale vincolato in spesa per la reimputazione delle spese reiscritte in esercizi successivi a seguito del riaccertamento ordinario dei residui di cui sopra;
- a determinare il fondo pluriennale vincolato corrispondente agli impegni reimputati sul Bilancio 2025-2027 - Annualità 2025;
- le variazioni al Bilancio di Previsione 2025-2027 – Annualità 2025 di cui all'Allegato D (Elenco variazioni 2025).

Si dà atto che la variazione al fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e spese.

Si dà atto, inoltre, che con le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi sono state apportate le variazioni in diminuzione che confluiranno nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2024 come risulta dall'Allegato E "Elenco variazioni accertamenti esercizio 2024" e dall'Allegato F "Elenco variazioni impegni esercizio 2024", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa dott. Guizzardi Raffaele.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere acquisito agli atti.

Il Direttore Area Amministrativa ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DETERMINA

1) di approvare le variazioni agli impegni 2024 da reiscrivere per esigibilità posticipata sull'esercizio 2025;

Copia informatica per consultazione

2) di apportare al Bilancio di Previsione 2024-2026 – Annualità 2024 le variazioni di cui all'Allegato A "Elenco Variazioni 2024", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di approvare, in seguito all'operazione di riaccertamento ordinario, l'elenco dei residui da inserire nel conto del bilancio ed in particolare, "Elenco Residui Attivi 2024", Allegato B, ed "Elenco Residui Passivi 2024", Allegato C, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) di apportare al Bilancio di Previsione 2025-2027 – Annualità 2025 le variazioni di cui all'Allegato D "Elenco Variazioni 2025", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per un totale di euro 42.527.931,19, di cui euro 25.403.148,48 con reimputazione contestuale di entrate e spese correlate senza, pertanto, costituire il Fondo Pluriennale Vincolato;

5) di incrementare il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata 2025 come segue:

- FPV per spese correnti di euro 3.032.864,00;
- FPV per spese in conto capitale di euro 14.091.918,71.
- Pertanto, il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata 2025 viene determinato in complessivi euro 17.528.640,32 di cui euro 17.124.782,71 derivante dal riaccertamento ordinario 2024 ed euro 403.857,61 derivanti da variazioni del Bilancio di Previsione 2024-2026 per esigibilità posticipata ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, del D.Lgs. 267/2000.

6) con le operazioni di riaccertamento ai residui attivi e passivi sono state apportate le seguenti variazioni che confluiranno nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2024:

• Variazioni ad accertamenti per complessivi euro 347.083,64 per minori entrate, come risulta dall'Allegato E "Elenco variazioni accertamenti esercizio 2024", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

• Variazioni ad impegni per complessivi euro 469.211,60 per minori spese, di cui euro 4.084,90 che confluiscono in avanzo vincolato, come risulta dall'Allegato F "Elenco variazioni impegni esercizio 2024", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

7) che a seguito dell'approvazione del riaccertamento ordinario 2024 la composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Missioni e Programmi è determinato complessivamente in euro 17.528.640,32 come risulta dall'Allegato G "Composizione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale Vincolato dell'esercizio 2024" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di cui euro 17.124.782,71 derivante dal riaccertamento ordinario 2024 ed euro 403.857,61 derivanti da variazioni del Bilancio di Previsione 2024-2026 per esigibilità posticipata ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, del D.Lgs. 267/2000

8) di determinare conseguentemente gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025-2027 come definiti nell'Allegato H "Quadro Generale Riassuntivo" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

9) di dare atto che il Collegio dei Revisori ha espresso il proprio parere al riaccertamento ordinario 2024 come da Allegato I "Parere dell'Organo di Revisione" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati

Determinazione numero 374 del 26/02/2025

OGGETTO: RESA DEL CONTO GIUDIZIALE DEI CONSEGNATARI PER IL PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024 - PARIFICAZIONE SCRITTURE CONTABILI - ATTO RICOGNITIVO.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Premessi i seguenti riferimenti normativi:
- art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000 che stabilisce: "Il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- art. 93, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 che dispone: "Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74, R.D. 18/11/23 n° 2440 ed agli art. 44 e seguenti del R.D. 12/07/34 n° 1214";
- art. 226, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 2 comma 6 del Decreto-legge 7 ottobre 2008, n. 154, che recita: "Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";
- art. 233, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 2 comma 6 del Decreto Legge 7 ottobre 2008, n. 154, che prevede: "Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto".

Visto il Decreto Legislativo 26 agosto 2016 n. 174 Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015 n. 124 che contiene nuove disposizioni in materia di regolamentazione degli agenti contabili.

Considerato che con gli atti del Presidente n. 104 del 3 luglio 2019 e n. 108 del 19 luglio 2021 sono stati individuati o confermati i seguenti agenti contabili:
- Bergamini Massimo con funzioni di cassa economale di cui all'art. 46 del Regolamento di Contabilità armonizzata
- Cavazzuti Gian Andrea per l'URP

Sono inoltre considerati Agenti contabili dell'amministrazione provinciale e pertanto tenuti a rendere il conto della propria gestione all'ente locale ai sensi dell'art. 233 del TUEL:

Copia informatica per consultazione

- Guizzardi Raffaele quale Responsabile Gestione anticipazioni e Consegnatario beni mobili
- Unicredit spa per il Servizio di tesoreria
- Fabio Braglia quale consegnatario delle azioni
- Hera Spa quale agente della riscossione TEFA (tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali)

Preso atto dell'avvenuta presentazione del rendiconto riepilogativo delle gestioni sopra indicate entro il termine del 30/01/2025.

Verificata la regolarità della gestione svolta dai predetti consegnatari e dato atto delle risultanze del conto della gestione dagli stessi presentati, allegati al presente provvedimento.

Visto inoltre il verbale n. 17 del 03/02/2025 del Collegio dei Revisori dei Conti, con il quale è stata effettuata la verifica di cassa degli agenti contabili al 31/12/2024.

Ritenuto quindi di dover dare atto della parificazione dei conti degli agenti contabili con riferimento ai rendiconti riferiti all'anno 2024.

Visto l'atto del Presidente n. 60 del 26/04/2019 con il quale è stato individuato il sottoscritto quale Responsabile del Procedimento il quale, previa verifica e controllo amministrativo da parte degli organi competenti, da atto della parifica effettuata e si riserva di depositare il conto degli agenti contabili presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente, ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D. Lgs. n. 174/2016, una volta approvato il rendiconto della gestione nel termine dei 60 giorni successivi.

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) di dare atto della resa dei conti giudiziali annuali nei termini previsti dai sopracitati artt. 226 e 233 del Decreto Legislativo 267/2000;
2) di dare atto dell'avvenuta parifica dei suddetti conti giudiziali annuali da parte del responsabile del procedimento e più precisamente:
    - in data 03/02/2025 è stata effettuata la parifica relativa alla gestione dei titoli azionari, documento corredato anche dell'allegata Relazione su esercizio diritti di socio anno 2024;
    - in data 30/01/2025 è stata trasmessa via pec Prot. n. 3281 del 30/01/2025 dal Tesoriere il Rendiconto della gestione di cassa, parificata in data 03/02/2025;
    - in data 03/02/2025 è stata effettuata la parifica dei conti relativi alla cassa economale;
    - in data 03/02/2025 è stata effettuata la parifica dei conti dell'URP;
    - in data 03/02/2025 è stata effettuata la parifica del conto relativo ai beni mobili;

Copia informatica per consultazione

- in data 22/01/2025 è stato trasmesso via pec prot. n. 2149 il conto della gestione dell'agente contabile HERA Spa per la riscossione Tefa, parificata in data 03/02/2025.

3) di dare atto altresì che conseguentemente il presente atto ha natura ricognitoria;
4) di allegare al presente atto la documentazione probatoria dell'avvenuta parifica quale parte integrante e sostanziale;
5) di dare atto che l'approvazione della parificazione del conto giudiziale sarà effettuata anche dal Consiglio Provinciale contestualmente all'approvazione del Rendiconto per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 e che la presente determinazione dirigenziale costituirà allegato al rendiconto di gestione per l'anno 2024, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
6) di trasmettere detto conto alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000.
7) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente ai sensi dell'art 23 D. lgs. 33/2013.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

CONTO CONSUNTIVO 2024

CONTO DELLA GESTIONE DI TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE SIG. FABIO BRAGLIA

BRGFBA79M27I462Y

DESCRIZIONE TITOLI AZIONARI	CONSISTENZA AL 1 GENNAIO		CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE		MOTIVI DELLE VARIAZIONI
	QUANTITA'	VALORE	QUANTITA'	VALORE*	
AUTOSTRADA DEL BRENNERO s.p.a.**	65.078	37.756.821,54	65.078	38.028.469,96	Applicazione criterio valorizzazione a PN
A.M.O. s.p.a.	1.540.720	6.046.774,92	1.540.720	6.165.415,37	Applicazione criterio valorizzazione a PN
LEPIDA s.c.p.a..	1	1.037,76	1	1.040,96	Applicazione criterio valorizzazione a PN
SETA s.p.a.	1.186.179	1.280.753,79	1.186.179	1.285.132,80	Applicazione criterio valorizzazione a PN
G.A.L. ANTICO FRIGNANO - soc. coop. a.r.l.		3.531,04		4.174,92	Applicazione criterio valorizzazione a PN
ACER MODENA Azienda Casa Emilia-Romagna		2.885.273,80		2.889.051,40	Applicazione criterio valorizzazione a PN
FONDAZIONE CASA NATALE ENZO FERRARI		90.294,80		95.347,00	Applicazione criterio valorizzazione a PN
FONDAZIONE VITTIME DEI REATI		17.854,79		16.587,25	Applicazione criterio valorizzazione a PN
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE		16.293,15		15.847,36	Applicazione criterio valorizzazione a PN
FONDAZIONE DEMOCENTER-SIPE		215.095,02		215.661,99	Applicazione criterio valorizzazione a PN
AESS - Associazione		43.170,13		43.560,88	Applicazione criterio valorizzazione a PN
	TOTALE	**48.356.900,74**	**-**	**48.760.289,89**	

** Valore pari a quota PN di esercizio precedente: cfr. Relazione allegata*

*** Applicato criterio a PN esercizio precedente al netto degli utili distribuiti nel corso dell'esercizio di riferimento*

MODENA lì 30/01/2025

L'AGENTE CONTABILE
FABIO BRAGLIA
(sottoscritto digitalmente)

VISTO DI REGOLARITA'

MODENA, 03/02/2025

PER PARIFICAZIONE CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Guzzardi Raffaele

IL DIRIGENTE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Raffaele Guizzardi

Copia informatica per consultazione

Allegato al "CONTO DELLA GESTIONE DI TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE SIG. FABIO BRAGLIA"

RELAZIONE SULL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI SOCIO

PROVINCIA DI MODENA

Anno 2024

Sommario

Premessa 1

Obiettivi generali, obiettivi gestionali (TUEL) e obiettivi di contenimento delle spese (TUSP) 2

I voti espressi in sede di assemblee dei soci 2

Premessa

Alla luce delle disposizioni fornite dalla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna - Sezione Giurisdizionale (Circolare n. 1 del 23/06/2023 come integrata con nota del Presidente relativa al punto 2.4 della stessa Circolare - Prot. Corte Conti n. 2520 del 11/9/2023), si è provveduto a rendere il Conto della gestione dei titoli azionari e partecipativi, inserendo tutti i titoli partecipavi contenuti nel Conto del Patrimonio della Provincia, con le percentuali di partecipazione di cui alla seguente tabella.

Titolo partecipativo	% di partecipazione
ACER MODENA Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena	20,00
AESS - Associazione	16,67
AGENZIA PER LA MOBILITA' S.P.A.	29,00
AUTOSTRADA DEL BRENNERO S.P.A.	4,241
FONDAZIONE CASA NATALE ENZO FERRARI	20,00
FONDAZIONE DEMOCENTER-SIPE	17,44
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	14,65
FONDAZIONE VITTIME DEI REATI	3,19
G.A.L. ANTICO FRIGNANO - società cooperativa a.r.l.	5,47
LEPIDA s.c.p.a.	0,0014
SETA S.P.A.	7,12

Sono stati inoltre valorizzati secondo il criterio del Patrimonio Netto del bilancio dell'esercizio precedente. I valori indicati nel Conto della Gestione dei titoli al 1.1.2024 corrispondono a quelli contenuti nel Conto del Patrimonio dell'Ente Provincia di Modena del Rendiconto 2023.

Copia informatica per consultazione

Allegato al "CONTO DELLA GESTIONE DI TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE SIG. FABIO BRAGLIA"

Obiettivi generali, obiettivi gestionali (TUEL) e obiettivi di contenimento delle spese (TUSP)

Nella sezione strategica del DUP 2024-2026 (approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 83 del 11/12/2023, come integrato con Delibera di Consiglio n. 46 del 26/07/2024) sono individuati - per tutti gli organismi partecipati dalla Provincia di Modena – degli obiettivi generali.

Inoltre, nella sezione operativa del DUP 2024-2026 sono specificatamente individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi di servizio e gestionali assegnati dalla Provincia agli organismi partecipati dalla Provincia stessa sui quali la Provincia esercita (anche in accordo con altri enti locali) una capacità di influenza tale da poter assegnare indirizzi strategici e di obiettivi gestionali, al di fuori delle ordinarie prerogative che spettano ad un socio o ente partecipante in base alle normative vigenti e agli statuti delle società/enti partecipati. Ciò in virtù di quanto previsto dall'art 147 e seguenti del TUEL, dalle norme previste dal D. Lgs. 118/2011, nell'Allegato 4/1 - Principio contabile concernente la programmazione di bilancio, al punto 4.3 e dagli art. 20 e 21 del Regolamento sui controlli interni dell'Ente.

Le società/enti oggetto della individuazione di più specifici obiettivi gestionali – e pure oggetto di specifico monitoraggio anche infrannuale – sono Aess, Amo, Seta (oltre a Lepida s.c.p.a., società *in house providing* a totale partecipazione pubblica, in controllo analogo congiunto dei soci pubblici di cui la Provincia detiene lo 0,0014% del capitale sociale).

Infine, l'Ente concorre alla definizione di obiettivi di contenimento dei costi di funzionamento, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del TUSP, per tre organismi partecipati: Amo, Lepida e AESS. Tali obiettivi sono condivisi e approvati dagli stessi organismi nelle rispettive assemblee dei soci.

In sede di assemblea dei soci a cui il sottoscritto ha partecipato in qualità di Legale Rappresentante (oppure, a cui hanno partecipato altri soggetti, su delega del sottoscritto), ha espresso il proprio voto in coerenza con gli indirizzi generali e obiettivi definiti nei documenti programmazione dell'Ente, a partire dal DUP.

Nel corso del 2024, le società hanno relazionato e rendicontato in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2023, da cui non sono emersi scostamenti significativi.

I voti espressi in sede di assemblee dei soci

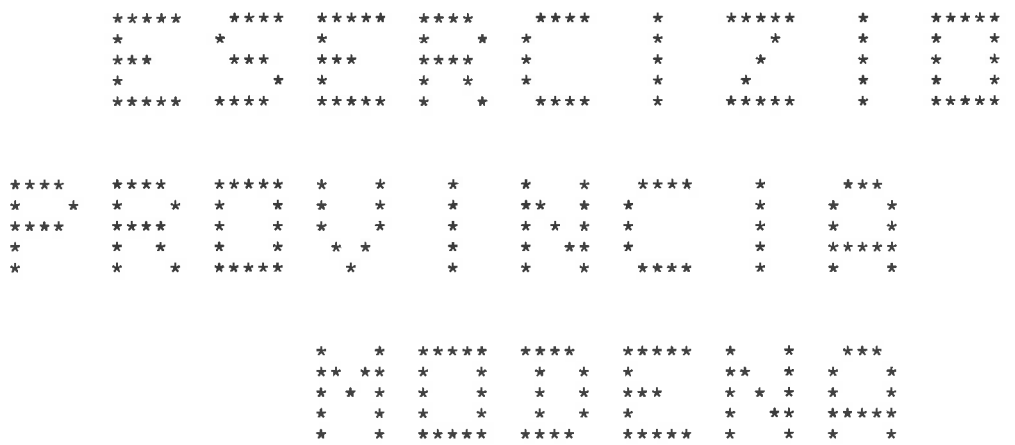
I voti espressi in sede di assemblea dei soci non si discostano da indirizzi e obiettivi espressi nei documenti di programmazione e gestione dell'Ente, a partire dal Documento Unico di Programmazione.

Nell'esercizio dei diritti di socio, il sottoscritto ha agito nell'interesse e in coerenza con gli obiettivi dell'Ente.

Modena, 30/01/2025

Fabio Braglia
(Documento firmato digitalmente)

Copia informatica per consultazione



Copia informatica per consultazione

20250130 T2TBXCG
UNICREDIT S.P.A.
TESORERIA 03020 MODENA PIAZZA GRANDE
ENTE 900301 PROVINCIA DI MODENA

PROCEDURA TESORERIA 2000

PROVINCIA DI MODENA

ESERCIZIO 2024

RENDICONTO DEL TESORIERE

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2024			50.118.708,14
RISCOSSIONI (+)	15.702.316,18	104.753.911,83	120.456.228,01
PAGAMENTI (-)	47.006.706,13	89.483.336,19	136.490.042,32
	DIFFERENZA		34.084.893,83
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024			34.084.893,83

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024		34.084.893,83
	(-)	
	(+)	
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE		VEDI ALLEGATO

SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000
(SOLO PER GLI ENTI LOCALI)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024		34.084.893,83
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(A)	1.201.748,32
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2024	(B)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2024	(A) + (B)	1.201.748,32

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 2024 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

, LI 31/12/2024

IL TESORIERE
UNICREDIT S.P.A.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL TESORIERE

IL DIRIGENTE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Alessandro Guizzardi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - MODENA

RICEVUTO A MEZZO PEC PROT. 3281 DEL 30/01/2025

03/02/2025
PER PARIFICAZIONE CONTABILE

Copia informatica per consultazione

CONTO ECONOMO | Elaborata il 14/01/2025

GESTIONE ANTICIPAZIONE E PICCOLE SPESE

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI O RIMBORSI)		ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	VERSAMENTO IN TESORERIA N. BUONO ORDINE E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	IMPORTO	ESTREMI DELIBERAZIONE DI SCARICO
	GENNAIO	(Costituzione Fondo)		20.000,00	(Dal 1 Al 8)		
					(Cassa)	581,78	
	FEBBRAIO			0,00	(Dal 9 Al 14)		
					(Cassa)	689,25	
	MARZO	(Rimborso periodico)	(DAL 2024/1610 AL 2024/1619 del 28/03/2024)	4.070,48	(Dal 15 Al 25)		
					(Cassa)	2.879,45	
	APRILE			0,00	(Dal 26 Al 31)		
					(Cassa)	457,94	
	MAGGIO			0,00	(Dal 32 Al 39)		
					(Cassa)	218,78	
	GIUGNO	(Rimborso periodico)	(DAL 2024/5611 AL 2024/5619 del 24/06/2024)	1.635,33	(Dal 40 Al 46)		
					(Cassa)	958,61	
	LUGLIO			0,00	(Dal 47 Al 54)		
					(Cassa)	606,64	
	AGOSTO			0,00	(Dal 55 Al 58)		
					(Cassa)	14.227,70	
	SETTEMBRE	(Rimborso periodico)	(DAL 2024/7114 AL 2024/7120 del 24/09/2024)	16.632,89	(Dal 59 Al 67)		
					(Cassa)	3.528,55	
	OTTOBRE			0,00	(Dal 68 Al 76)		
					(Cassa)	6.984,26	
	NOVEMBRE			0,00	(Dal 77 Al 83)		
					(Cassa)	439,60	
	DICEMBRE	(Rimborso periodico)	(DAL 2024/8582 AL 2024/8590 del 11/12/2024)	12.454,42	(84,Dal 86 Al 88)		
					(Cassa, Chiusura Fondo)	23.220,56	
			TOTALE	54.793,12	TOTALE	54.793,12	

MODENA, Lì 14.01.2025

Il presente conto contiene n. 12 registrazioni in n. 1 pagine

L'ECONOMO

VISTO DI REGOLARITA'

MODENA PER PARIFICAZIONE, Lì 03.02.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessio Guizzardi

Timbro dell'ente

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - MODENA

Copia informatica per consultazione

Parametri Elaborazione

Funzione Economale	20 - AGENTE CONT. - U.R.P.
Scelta Obiettivi	Tutti gli obiettivi
Esercizio	2024
Data Dal	01/01/2024
Data Al	31/12/2024

Copia informatica per consultazione

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE PROVINCIA DI MODENA - U.R.P. ANNO 2024

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE		ESTREMI RISCOSSIONE RICEVUTA NN.	IMPORTO	VERSAMENTO IN TESORERIA QUIETANZA NN.	IMPORTO	NOTE
	GENNAIO	()	()	0,00	()	0,00	
	FEBBRAIO	()	()	0,00	()	0,00	
	MARZO	()	()	0,00	()	0,00	
	APRILE	(Fondo Ordinario)	(1)	10,00	()	0,00	
	MAGGIO	(Fondo Ordinario)	(2)	60,00	()	0,00	
	GIUGNO	()	()	0,00	()	0,00	
	LUGLIO	(Fondo Ordinario)	(Dal 3 Al 4)	46,00	()	0,00	
	AGOSTO	()	()	0,00	()	0,00	
	SETTEMBRE	()	()	0,00	()	0,00	
	OTTOBRE	(Fondo Ordinario)	(5)	113,00	()	0,00	
	NOVEMBRE	()	()	0,00	()	0,00	
	DICEMBRE	(Fondo Ordinario)	()	0,00	(5947)	229,00	
			TOTALE	229,00	TOTALE	229,00	

MODENA, Lì 18/12/2024

Il presente conto contiene n. 12 registrazioni in n. 1 pagine

VISTO DI REGOLARITA'

MODENA, Lì 03/02/2025

PER APPROVAZIONE CONTABILE

L'AGENTE CONTABILE URP

GIAN ANDREA CAVAZZUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Raffaele Guizzardi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE MODENA

Timbro dell'ente

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2024

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
121030701001 - Acquisto software (121030701001)							
Valori inizio esercizio	42	0	351.875,44	176.596,17	175.279,27		
Incrementi nel periodo	9	0	95.000,23	89.375,24			
Valori al 31/12/2024	51	0	446.875,67	265.971,41	180.904,26		
121060201001 - Software (121060201001)							
Valori inizio esercizio	4651	0	4.406.083,16	4.406.083,16			
Incrementi nel periodo	0	0	25.986,00	12.275,72			
Decrementi nel periodo	-8		-4.481,51	-4.481,51			
Valori al 31/12/2024	4643	0	4.427.587,65	4.413.877,37	13.710,28		
122020101001 - Mezzi di trasporto stradali (122020101001)							
Valori inizio esercizio	130	0	2.890.552,80	2.491.896,14	398.656,66		
Incrementi nel periodo	3		90.165,00	202.241,90			
Decrementi nel periodo	-1		-18.112,68	-18.112,68			
Valori al 31/12/2024	132	0	2.962.605,12	2.676.025,36	286.579,76		
122020103001 - Mezzi di trasporto per vie d'acqua (122020103001)							
Valori inizio esercizio	7	0	2.887,02	2.887,02			
Valori al 31/12/2024	7	0	2.887,02	2.887,02	0,00		
122020199999 - Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c. (122020199999)							
Valori inizio esercizio	154	0	1.235.874,15	929.642,89	306.231,26		
Incrementi nel periodo	4	0	30.752,30	51.348,89			
Decrementi nel periodo	-7		-112.410,15	-100.864,95			
Valori al 31/12/2024	151	0	1.154.216,30	880.126,83	274.089,47		
122020301001 - Mobili e arredi per ufficio (122020301001)							
Valori inizio esercizio	108374	0	5.634.356,44	5.256.382,46	377.973,98		
Incrementi nel periodo	1429		156.016,03	80.351,60			
Decrementi nel periodo	-196		-7.859,01	-7.724,95			
Valori al 31/12/2024	109607	0	5.782.513,46	5.329.009,11	453.504,35		
122020303001 - Mobili e arredi per laboratori (122020303001)							
Valori inizio esercizio	156	0	118.816,75	49.557,90	69.258,85		
Incrementi nel periodo	103		126.820,29	10.548,32			
Valori al 31/12/2024	259	0	245.637,04	60.106,22	185.530,82		
122020399001 - Mobili e arredi n.a.c. (122020399001)							
Valori inizio esercizio	2669	0	462.432,17	387.226,58	75.205,59		
Incrementi nel periodo				9.775,55			
Decrementi nel periodo	-7		-220,32	-220,32			
Valori al 31/12/2024	2662	0	462.211,85	396.781,81	65.430,04		

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2024

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
122020401001 - Macchinari (122020401001)							
Valori inizio esercizio	25	0	61.443,19	61.443,19			
Decrementi nel periodo	-1		-413,17	-413,17			
Valori al 31/12/2024	24	0	61.030,02	61.030,02	0,00		
122020501001 - Attrezzature scientifiche (122020501001)							
Valori inizio esercizio	196	0	542.752,07	354.167,74	188.584,33		
Incrementi nel periodo				12.918,87			
Valori al 31/12/2024	196	0	542.752,07	367.086,61	175.665,46		
122020502001 - Attrezzature sanitarie (122020502001)							
Valori inizio esercizio	18	0	6.204,40	3.031,06	3.173,34		
Incrementi nel periodo				167,02			
Valori al 31/12/2024	18	0	6.204,40	3.198,08	3.006,32		
122020599999 - Attrezzature n.a.c. (122020599999)							
Valori inizio esercizio	4114	0	1.399.073,14	1.149.946,55	249.126,59		
Incrementi nel periodo	50		94.659,97	20.439,52			
Decrementi nel periodo	-14		-15.640,46	-14.209,40			
Valori al 31/12/2024	4150	0	1.478.092,65	1.156.176,67	321.915,98		
122020601001 - Macchine per ufficio (122020601001)							
Valori inizio esercizio	4	0	1.887,34	754,96	1.132,38		
Incrementi nel periodo				377,48			
Valori al 31/12/2024	4	0	1.887,34	1.132,44	754,90		
122020701001 - Server (122020701001)							
Valori inizio esercizio	31	0	171.206,44	153.557,74	17.648,70		
Incrementi nel periodo				8.688,64			
Valori al 31/12/2024	31	0	171.206,44	162.246,38	8.960,06		
122020702001 - Postazioni di lavoro (122020702001)							
Valori inizio esercizio	536	0	331.421,89	278.839,16	52.582,73		
Incrementi nel periodo	1		3.052,62	36.982,82			
Decrementi nel periodo	-5		-2.494,66	-2.494,66			
Valori al 31/12/2024	532	0	331.979,85	313.327,32	18.652,53		
122020703001 - Periferiche (122020703001)							
Valori inizio esercizio	349	0	107.173,49	100.644,50	6.528,99		
Incrementi nel periodo				5.230,22			
Decrementi nel periodo	-2		-2.602,80	-2.602,80			
Valori al 31/12/2024	347	0	104.570,69	103.271,92	1.298,77		
122020704001 - Apparati di telecomunicazione (122020704001)							

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2024

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
Valori inizio esercizio	84	0	227.924,72	199.194,96	28.729,76		
Incrementi nel periodo	0	0	5.084,13	26.838,57			
Decrementi nel periodo	-6		-1.370,26	-1.370,26			
Valori al 31/12/2024	78	0	231.638,59	224.663,27	6.975,32		
122020705001 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile (122020705001)							
Valori inizio esercizio	10	0	4.575,00	4.575,00			
Valori al 31/12/2024	10	0	4.575,00	4.575,00	0,00		
122020799999 - Hardware n.a.c. (122020799999)							
Valori inizio esercizio	180	0	131.533,19	102.001,25	29.531,94		
Incrementi nel periodo	87	0	95.755,28	39.270,16			
Decrementi nel periodo	-1		-767,62	-767,62			
Valori al 31/12/2024	266	0	226.520,85	140.503,79	86.017,06		
122020801001 - Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza (122020801001)							
Valori inizio esercizio	2	0	1.600,01	320,01	1.280,00		
Incrementi nel periodo				320,01			
Valori al 31/12/2024	2	0	1.600,01	640,02	959,99		
122021101001 - Oggetti di valore (122021101001)							
Valori inizio esercizio	611	0	618.298,97	100,01	618.198,96		
Decrementi nel periodo	-4		-9.959,60				
Valori al 31/12/2024	607	0	608.339,37	100,01	608.239,36		
122021201001 - Materiale bibliografico (122021201001)							
Valori inizio esercizio	2915	0	58.268,82	57.518,82	750,00		
Incrementi nel periodo				50,00			
Decrementi nel periodo	-26		-241,22	-241,22			
Valori al 31/12/2024	2889	0	58.027,60	57.327,60	700,00		
122021299999 - Altri beni materiali diversi (122021299999)							
Valori inizio esercizio	3071	0	1.654.582,94	1.647.804,71	6.778,23		
Incrementi nel periodo				1.630,00			
Decrementi nel periodo	-60		-27.587,28	-27.587,28			
Valori al 31/12/2024	3011	0	1.626.995,66	1.621.847,43	5.148,23		
Totale:							
Valori inizio esercizio	128329	0	20.420.823,54	17.814.171,98	2.606.651,56		
Incrementi nel periodo	1686	0	723.291,85	608.830,53			
Decrementi nel periodo	-338		-204.160,74	-181.090,82			
Valori al 31/12/2024	129677	0	20.939.954,65	18.241.911,69	2.698.042,96		

MODENA, 03/02/2025

PER PARIFICAZIONE CONTABILE

IL PRESIDENTE
Fabio Braglia

IL CONSEGNATARIO DEI BE

IL DIRIGENTE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Raffaele Guizzardi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - MODENA

Copia informatica per consultazione

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE **MO** **ANNO 2024**

HERA SPA

MOD 21

Totale Dovuto

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	VALUTA	IMPORTO
	GENNAIO		108.687,17	1201240290103361	29/01/2024	108.687,17
	FEBBRAIO		89.417,05	1201240600146446	29/02/2024	89.417,05
	MARZO		20.575,97	1201240880217840	28/03/2024	20.575,97
	APRILE		138.615,84	1201241200198008	29/04/2024	138.615,84
	MAGGIO		92.422,82	1201241510174816	30/05/2024	92.422,82
	GIUGNO		5.151,98	1201241800200701	28/06/2024	5.151,98
	LUGLIO		18.511,81	1201242120176634	30/07/2024	18.511,81
	AGOSTO		16.584,70	1201242430141541	30/08/2024	16.584,70
	SETTEMBRE		109.287,61	1201242740155805	30/09/2024	109.287,61
	OTTOBRE		120.876,24	1201243050119128	31/10/2024	120.876,24
	NOVEMBRE		16.161,30	1201243340172823	29/11/2024	16.161,30
	DICEMBRE		100.424,90	1201243650165303	30/12/2024	100.424,90
		TOTALE.....	**836.717,39**		TOTALE	**836.717,39**

IL DIRIGENTE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Raffaele Guizzardi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - MODENA

03/02/2025

PER PARIFICAZIONE CONTABILE

FIRMATO DIGITALMENTE DA HERA SpA

RICEVUTO A MEZZO PEC PROT. 2149 DEL 22/01/2025

Protocollo n. 2149 del 22/01/2025 09:10:02

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Segreteria Generale, Supporto al difensore civico e Pari Opportunità

Telefono 059 200 044 Fax 059 209 203
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 32/2024

Modena, 26/02/2025

Alla cortese attenzione di

GOZZOLI LUCA
STRADA VIGNOLESE, 108
41124 - MODENA (MO)
gozzoli.l@provincia.modena.it

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO 2024.

Con la presente il sottoscritto Luca Gozzoli, Dirigente del servizio Affari Generali e Polizia Provinciale

DICHIARA

che, relativamente al rendiconto di gestione 2024, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
LUCA GOZZOLI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 6634 del 26/02/2025 09:29:58
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica

Telefono 059 209 949 Fax 059 343 706
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 32/2024

Modena, 26/02/2025

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO 2024.

Con la presente la sottoscritta Annalisa Vita, responsabile dell'Area Tecnica e del Servizio Edilizia

DICHIARA

che, relativamente al rendiconto di gestione 2024, non esistono debiti fuori bilancio riferiti ai propri centri di responsabilità.

IL DIRIGENTE
ANNALISA VITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 6652 del 26/02/2025 09:55:03
Copia informatica per consultazione

cl. 05-08 fasc. 32/2024

All’Unità Bilancio e Contabilità finanziaria
dell’Area Amministrativa

OGGETTO: Dichiarazione relativa ai debiti fuori bilancio esercizio 2024.

Con la presente il sottoscritto……., responsabile del servizio……..

DICHIARA

che, relativamente al rendiconto di gestione 2024, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

Il dirigente

Protocollo n. 6652 del 26/02/2025 09:55:03
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Bilancio e Contabilità finanziaria

Telefono 059 209 247 Fax 059 209 256
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 32/2024

Modena, 26/02/2025

Alla cortese attenzione di

S.G. - Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

6 - Area Tecnica
VITA ANNALISA

6.1 - Viabilità
ROSSI LUCA

6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti
GAUDIO DANIELE

6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR
ZANNI TIZIANA

2.5 - Affari generali e Polizia Provinciale
GOZZOLI LUCA

2.6 - Appalti e Contratti
BELLENTANI BARBARA

Oggetto: RICHIESTA ATTESTAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO 2024

In previsione della predisposizione del rendiconto di gestione 2024, si chiede di inviare allo scrivente Servizio l'attestazione di assenza di debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità, entro e non oltre il giorno martedì 4 marzo 2024.
A tal fine si allega alla presente un fac simile di dichiarazione.
L'attestazione debitamente compilata dovrà essere inviata tramite scrivania virtuale all'Unità Bilancio e Contabilità Finanziaria.
Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito è possibile contattare M.Teresa Pacchioni (2272) o Franca D'Iorio (2248).
Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
RAFFAELE GUIZZARDI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 6652 del 26/02/2025 09:55:03
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Bilancio e Contabilità finanziaria

Telefono 059 209 247 Fax 059 209 256
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 32/2024

Modena, 26/02/2025

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Con la presente il sottoscritto Guizzardi Raffaele, Direttore dell'Area Amministrativa

DICHIARA

che, relativamente al rendiconto di gestione 2024, non esistono debiti fuori bilancio riferiti ai propri centri di responsabilità.

IL DIRIGENTE
RAFFAELE GUIZZARDI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 6742 del 26/02/2025 17:39:11
Copia informatica per consultazione

UFFICIO AVVOCATURA UNICO

Ufficio Avvocatura Unico
Ufficio unico per la difesa legale di Provincia e Comuni

Avv. Barbara Bellentani
Avv. Alessia Trenti
Avv. Annamaria Grasso

Sede: Provincia di Modena - Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
Tel. 059 209 301-302-304-306 Fax 059 209 299 e-mail: avvocatura@provincia.modena.it
pec: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it - www.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 32/2024

Modena, 28/02/2025

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO 2024.

Con la presente la sottoscritta Barbara Bellentani responsabile del servizio Appalti e Contratti

DICHIARA

che, relativamente al rendiconto di gestione 2024, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
BARBARA BELLENTANI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 7044 del 28/02/2025 13:54:39
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR
Attuazione progetti PNRR

Telefono 059 209 504 Fax 059 209 928
Viale Jacopo Barozzi, 340, 41100 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 32/2024

Modena, 03/03/2025

All'Unità Bilancio e Contabilità finanziaria
dell'Area Amministrativa

Oggetto: RICHIESTA ATTESTAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO 2024 - INVIO DICHIARAZIONE.

Con la presente la sottoscritta Tiziana Zanni, responsabile del Servizio Coordinamento, Monitoraggio e Rendicontazione PNRR

DICHIARA

che, relativamente al rendiconto di gestione 2024, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
TIZIANA ZANNI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 7136 del 03/03/2025 11:38:17
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti
Trasporti e Concessioni

Telefono 059 209 690 Fax 059 209 661
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 32/2024

Modena, 04/03/2025

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO 2024

Con la presente il sottoscritto Ing. Daniele Gaudio, responsabile del servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti

DICHIARA

che, relativamente al rendiconto di gestione 2024, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
DANIELE GAUDIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 7287 del 04/03/2025 08:15:51
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità
Manutenzione strade (1)

Telefono 059 209 608 Fax 059 209 664
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 32/2024

Modena, 04/03/2025

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO 2024.

Con la presente il sottoscritto dott. Rossi Luca, responsabile del servizio Viabilità,

DICHIARA

che, relativamente al rendiconto di gestione 2024, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
LUCA ROSSI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 7296 del 04/03/2025 08:47:33
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Relazione dell'Organo di revisione

- *sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione*
- *sullo schema di rendiconto*

anno 2024

L'ORGANO DI REVISIONE

dott. Giacomo Ballo - Presidente
dott. Gregorio Mastrantonio - Componente
dott. Tiziano Cericola - Componente

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE 5

1.1 Verifiche preliminari 6

2. CONTO DEL BILANCIO 8

2.1 Il risultato di amministrazione 8
2.2. Utilizzo nell'esercizio 2024 delle risorse del risultato d'amministrazione nell'esercizio 2023 11
2.3. Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione 12
2.4 Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2024 13
2.5 Analisi della gestione dei residui 14
2.6 Servizi conto terzi e partite di giro 16

3. GESTIONE FINANZIARIA 16

3.1 Fondo di cassa 16
3.2 Tempestività pagamenti 17
3.3 Analisi degli accantonamenti 18
3.4 Fondi spese e rischi futuri 19
3.5 Analisi delle entrate e delle spese 19

4. ANALISI INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO 24

4.1 Strumenti di finanza derivata 25

5. RISULTANZE DEI FONDI CONNESSI ALL'EMERGENZA SANITARIA 26

6. RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI 26

6.1 Costituzione di società e acquisto di partecipazioni societarie 26
6.2 Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche 26
6.3 Verifica rapporti di debito e credito con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate 26

7. CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE 29

8. CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI 33

9. SEZIONE PNRR 33

10. RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL RENDICONTO 33

11. CONSIDERAZIONI E CONCLUSIONI 35

Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA

Collegio dei Revisori

Verbale n. 19 del 31 marzo 2025

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2024

Il Collegio dei Revisori ha esaminato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2024, unitamente agli allegati di legge, e la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2024 operando ai sensi e nel rispetto:

- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- del D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e dei principi contabili applicati n. 4/2 e n. 4/3;
- degli schemi di rendiconto di cui all'allegato 10 al D.Lgs.n.118/2011;
- dello statuto provinciale e del regolamento di contabilità;
- dei principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili;

approva

l'allegata relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2024 della Provincia di Modena, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Modena, lì 31 marzo 2025

Il Collegio dei Revisori

dott. Giacomo Ballo, Presidente

dott. Gregorio Mastrantonio

dott. Tiziano Cericola

Copia informatica per consultazione

1. INTRODUZIONE

Il Collegio dei Revisori nelle persone del Presidente dott. Giacomo Ballo e dei componenti dott. Gregorio Mastrantonio e dott. Tiziano Cericola, nominato con deliberazione dell'Organo consiliare n. 47 del 26/07/2024;

- ricevuta la proposta di deliberazione consiliare n. 1499 del 27/03/2025 avente ad oggetto l'adozione del rendiconto 2024, corredata dei pareri di regolarità tecnica e contabile e degli allegati di legge;
- ricevuto in data 19/03/2025 lo schema di rendiconto per l'esercizio 2024, approvato con atto del Presidente n. 29 del 19/03/2025 completo dei seguenti documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - di seguito TUEL): a) Conto del bilancio; b) Conto economico; c) Stato patrimoniale; e degli altri allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo;
- visto il bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, e le relative deliberazioni/determinazioni di variazione intercorse nell'esercizio;
- viste le disposizioni della parte II - ordinamento finanziario e contabile del TUEL;
- visto in particolare l'articolo 239, comma 1, lettera d) del TUEL;
- visti il D.Lgs.n.118/2011 e i principi contabili generali e applicati degli enti locali;
- visto il regolamento di contabilità approvato con delibera dell'Organo consiliare n. 105 del 15/12/2017;

TENUTO CONTO CHE

- durante l'esercizio le funzioni sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nell'art. 239 del TUEL avvalendosi anche di tecniche di campionamento;
- il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- si è provveduto a verificare la regolarità ed i presupposti delle variazioni di bilancio sottoposte a parere preventivo del Collegio dei Revisori nel rispetto di quanto previsto dall'art. 239, comma 1, lett. b), punto 2) del TUEL, rilevando che nel corso dell'esercizio sono intervenute complessivamente le seguenti variazioni di bilancio

	Anno 2024
Variazioni di bilancio totali	n. 17
di cui variazioni di Consiglio	n. 4
di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	n. 0
di cui variazioni di giunta con i poteri attribuiti dall'art. 2, c. 3, DL 154/2021	n. 0
di cui variazioni del Presidente con i poteri propri ex art. 166 Tuel	n. 4
di cui variazioni del Presidente con i poteri propri ex art. 175 c. 5 bis Tuel	n. 2
di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	n. 5
di cui variazioni del responsabile servizio finanziario per applicazione avanzo vincolato 2024	n. 2
di cui variazioni di altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità	n. 0

- le verifiche ed i controlli svolti dal Collegio dei Revisori risultano riportati nei pareri espressi e la documentazione a supporto dell'attività svolta risulta acquisita agli atti dello stesso;

RIPORTANO

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2024. .

Copia informatica per consultazione

1.1 Verifiche preliminari

La Provincia di Modena registra una popolazione al 01.01.2024, ai sensi dell'art.156, comma 2 del TUEL, di n. 706.972 abitanti.

Il Collegio, nel corso del 2024, non ha rilevato gravi irregolarità contabili o gravi anomalie gestionali e/osuggerito misure correttive non adottate dall'Ente.

Il Collegio ha verificato in particolare che:

- l'Ente risulta essere correttamente adempiente rispetto alla trasmissione degli schemi di bilancio, dei dati contabili analitici, del piano degli indicatori e dei documenti allegati richiesti dalla BDAP rispetto ai bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati approvati;
- con riferimento agli adempimenti BDAP sul rendiconto 2024, l'Ente ha caricato ladocumentazione nella modalità "Preconsuntivo" trasmettendo i relativi dati in data 27/03/2025 che risultano acquisiti dal sistema;
- nel corso dell'esercizio 2024, in ordine all'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione, in sede di applicazione dell'avanzo libero l'ente non si trovasse in una delle situazioni previste dagli artt.195 e 222 del TUEL (utilizzo di entrate a destinazione specifica e anticipazioni di tesoreria), come stabilito dal comma 3-bis, dell'art. 187 dello stesso TUEL;
- l'Ente nell'esercizio 2024 non ha applicato avanzo vincolato presunto;
- nel rendiconto 2024 le somme iscritte ai titoli IV, V e VI delle entrate (escluse quelle entrate del titolo IV considerate ai fini degli equilibri di parte corrente) sono state destinate al finanziamento delle spese di investimento;

Con riferimento all'Ente si precisa che:

- non ha in essere operazioni di partenariato pubblico-privato, come definite dal D.Lgs.n.36/2023;
- ha dato attuazione all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'amministrazione di tutti i rilievi mossi dalla Corte dei Conti in sede di controllo, nonché dei rilievi non recepiti degli Organi di controllo interno e del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n.33/2013;
- non ha ricevuto anticipazioni di liquidità di cui art. 11, D.L. n. 35/2013 convertito in legge n. 64/2013 e norme successive di rifinanziamento;
- non si è avvalso della facoltà, di cui all'art. 1, comma 814, della legge 205/2017;
- in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL gli Agenti contabili hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2025, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233. I conti resi hanno ottenuto il visto di conformità del conto alle scritture contabili dell'Ente;
- con atto del Presidente n. 60 del 26/04/2019 ha nominato il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.139, comma 2 del D.Lgs.n.174/2016 ai fini della trasmissione, tramite SIRECO, dei conti degli Agenti contabili;
- nel corso dell'esercizio 2024, non sono state effettuate segnalazioni ai sensi dell'art.153, comma 6, del TUEL per il costituirsi di situazioni, non compensabili da maggiori entrate o minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio;
- l'Ente ha erogato nell'anno 2024 la somma a titolo di emolumento accessorio una tantum prevista dall'art. 1, co. 330-332 della l. n. 197/2022;
- l'Ente, con riferimento ai crediti affidati all'AdE-R dal 1/1/2000 al 31/12/2015, non ha disposto con proprio atto, adottato ai sensi dell'art. 1, co. 229, la non applicabilità dello stralcio parziale automatico dei carichi di importo fino a 1.000,00 euro previsto dall'art. 1, co. 227 e co. 228 della l. n. 197/2022;
- l'Ente, con riferimento ai crediti affidati all'AdE-R dal 1/1/2000 al 31/12/2015, non ha disposto con proprio atto, adottato ai sensi dell'art. 1, co. 229-bis della l. 197/2022, l'applicazione integrale delle disposizioni di cui all'art. 1, co. 222 della medesima legge, prevedendo lo stralcio totale dei carichi di importo fino a 1.000 euro;
- dai dati risultanti dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale (Decreto Interministeriale del 4.8.2023 pubblicato sulla GU n.224 del 25.9.2023) allegata al rendiconto emerge che l'Ente non è da considerarsi strutturalmente deficitario;
- con le seguenti deliberazioni del Consiglio provinciale ha provveduto inoltre al riconoscimento di debiti fuori bilancio per complessivi 432.701,63:

Copia informatica per consultazione

- Delibera di Consiglio n. 37 del 03/06/2024 di riconoscimento e finanziamento della spesa, avente ad oggetto*: "SP 6 KM 0+366 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA MI-BO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AISENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL"*, per un importo pari a € 150.000,00; Atto del Presidente n. 51 del 15/05/2024; Verbale dei Revisori dei Conti n. 7 del 27/05/2024 assunto al protocollo dell'Ente al n. 18101 del 27/05/2024; deliberazione trasmessa alla Corte dei Conti con prot. n. 28052 del 09/08/2024.

- Delibera di Consiglio n. 49 del 26/07/2024, di riconoscimento e finanziamento della spesa, avente ad oggetto: *"RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLA SENTENZA N. 348/2024 RESA DAL GIUDICE DI PACE DI MODENA NELLA CAUSA CIVILE R.G. N. 2635/2022 INSTAURATA CONTRO LA PROVINCIA DI MODENA PER OTTENERE IL RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI A SEGUITO DEL SINISTRO AVVENUTO IL 06.08.2020 SULLA S.P. 468 - LOC. RIVARA CAUSATO DA INSIDIA STRADALE"*, per un importo pari a € 2.701,63; Verbale dei Revisori dei Conti n. 12 del 24/07/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 26231 del 24/07/2024; deliberazione trasmessa alla Corte dei Conti con prot. n. 28050 del 09/08/2024.

- Delibera di Consiglio n. 57 del 06/09/2024, di riconoscimento e finanziamento della spesa, avente ad oggetto: *"LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL"* per un importo pari a € 200.000,00; Atto del Presidente n. 95 del 12/08/2024; Verbale dei Revisori dei Conti n. 1 del 27/08/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 30419 del 05/09/2024; deliberazione trasmessa alla Corte dei Conti con prot. n. 31774 del 17/09/2024.

- Delibera di Consiglio n. 73 del 29/10/2024, di riconoscimento e finanziamento della spesa, avente ad oggetto: *"SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI SOMMAURGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO). RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL"* per un importo pari a € 80.000,00; Atto Presidente n. 120 del 18/10/2024; Verbale dei Revisori dei Conti n. 5 del 22/10/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 36878 del 24/10/2024; deliberazione trasmessa alla Corte dei Conti con prot. n. 38611 del 77/11/2024.

Alla data attuale non risultano segnalati dai Dirigenti dell'Ente debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento.

Copia informatica per consultazione

2. CONTO DEL BILANCIO

2.1 Il risultato di amministrazione

L'Organo di revisione ha verificato e attesta che il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024, presenta un avanzo di **Euro 11.209.613,80,** come risulta dai seguenti elementi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	**COMPETENZA**	**TOTALE**
Fondo di cassa al 1 gennaio				50.118.708,14
RISCOSSIONI	(+)	15.702.316,18	104.753.911,83	120.456.228,01
PAGAMENTI	(-)	47.006.706,13	89.483.336,19	136.490.042,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			34.084.893,83
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			34.084.893,83
RESIDUI ATTIVI	(+)	33.349.061,50	21.925.871,76	55.274.933,26
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				159.858,96
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	16.390.764,22	44.230.808,75	60.6921.572,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			3.032.864,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			14.495.776,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	**(=)**			**11.209.613,80**

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 risulta così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	60.445,62
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	50.801,19
Fondo contezioso	156.959,86
Altri accantonamenti	491.695,45
Totale parte accantonata B)	**759.902,12**
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	45.204,59
Vincoli derivanti da trasferimenti	2.137.861,09
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	945,91
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	649.723,17
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata C)	**2.833.734,76**
Parte destinata agli investimenti	
Totale destinata agli investimenti D)	**292.523,83**
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**7.323.453,09**

Composizione del risultato di amministrazione - prospetti allegati a/1 - a/2 - a/3

Il Collegio ha verificato l'esatta corrispondenza delle risorse accantonate e vincolate nel risultato di amministrazione, come risultanti dagli allegati prospetti a/1 e a/2, con i dati riportati nella tabella gestione del bilancio del quadro generale riassuntivo, nel prospetto di verifica degli equilibri nonché nella tabella del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.

Copia informatica per consultazione

Prospetto allegato a/1

Le risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024 sono così rappresentate:

Fondo Accantona-mento	Cap.	Art.	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 24 (segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio esercizio 24	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo perdite società partecipate	30	0	Fondo perdite Partecipate	50.801,19	0	0	0	50.801,19
Fondo contenzioso	31	0	Fondo Contenziosi	139.299,16	0	742,46	16.918,24	156.959,86
Fondo crediti di dubbia esigibilità	136	0	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di parte corrente	59.422,95	0	6.207,69	-5.185,02	60.445,62
Altri accantonamenti	32	0	Fondo Rinnovo Contrattuale	750.362,94	-365.349,33	248.146,64	-141.464,80	491.695,45
TOTALE				**999.886,24**	**-365.349,33**	**255.096,79**	**-129.731,58**	**759.902,12**

Il totale delle colonne c) e d) trova corrispondenza con gli importi delle rispettive righe del prospetto diverifica degli equilibri e del quadro generale riassuntivo per determinare l'equilibrio di bilancio (W2) e l'equilibrio complessivo (W3).

Il totale della colonna d) trova corrispondenza con il totale parte accantonata B) del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, seconda sezione.

Prospetto allegato a/2

Nel prospetto sottostante si riportano gli importi complessivi delle diverse tipologie di risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024, rinviando per un loro dettaglio al prospetto integrale di cui all'allegato a/2:

	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellaz di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancell nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal FPV dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnat nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)*	*(h)=(b)+(c)-(d)- (e)+(g)*	*(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)*
Vincoli derivanti dalla legge (l/1)	4.291,76	0,00	40.912,83	0,00	0,00	0,00	0,00	40.912,83	45.204,59
Vincoli derivanti da Trasferimenti (l/2)	2.504.275,28	1.873.039,61	1.042.807,50	977.922,59	452.970,10	-21.671,00	0,00	1.484.954,42	2.137.861,09
Vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)	945,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945,91
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)	4.524.112,02	4.001.104,35	126.715,50	3.041.897,30	959.207,05	0,00	0,00	126.715,50	649.723,17
Totale risorse vincolate (l=l/1+l/2+l/3+l/4 +l/5)	**7.033.624,97**	**5.874.143,96**	**1.210.435,83**	**4.019.819,89**	**1.412.177,15**	**-21.671,00**	**0,00**	**1.652.582,75**	**2.833.734,76**

Copia informatica per consultazione

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5))	**0,00**	**0,00**
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	40.912,83	45.204,59
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	1.484.954,42	2.137.861,09
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0	945,91
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	126.715,50	649.723,17
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	**1.652.582,75**	**2.833.734,76**

Il totale della riga n, colonna 1, trova corrispondenza con l'importo della rispettiva riga del prospetto di verifica degli equilibri e del quadro generale riassuntivo per determinare l'equilibrio di bilancio (W2).

Il totale della riga n, colonna 2, trova corrispondenza con il totale parte vincolata C) del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, seconda sezione.

L'Organo di Revisione ha verificato che sono state salvaguardate, comunque, le priorità relative alla copertura dei debiti fuori bilancio e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Prospetto allegato a/3

Nel prospetto sottostante si riportano le risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione al 31/12/2024.

Cap entrata	Cap spesa	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni 2024 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Canc. di res. attivi costituiti da risorse dest. agli invest. o elimin. della destinazione su quote del ris. di amm. (+) e canc. di residui passivi finanz. da risorse dest. agli invest. (-) (gest. dei res.)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
		(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*	*(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)*
1250/0		0,00	19.125,85	0,00	0,00	0,00	19.125,85
1260/0	4178/1	9.090,00	0	9.090,00	0,00	0,00	0,00
2500/0		0,00	273.397,98	0,00	0,00	0,00	273.397,98
	Totale	**9.090,00**	**292.523,83**	**9.090,00**	**0,00**	**0,00**	**292.523,83**

Il totale della riga h) trova corrispondenza con il totale parte destinata agli investimenti D) del prospettodimostrativo del risultato di amministrazione, seconda sezione.

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
Risultato d'amministrazione (A)	20.275.130,90	14.117.338,06	11.209.613,80
composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	817.595,72	999.886,24	759.902,12
Parte vincolata (C)	10.034.404,50	7.033.624,97	2.833.734,76
Parte destinata agli investimenti (D)	496.509,42	9.090,00	292.523,83
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	8.926.621,26	6.074.736,85	7.323.453,09

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha indicato nel prospetto del risultato di amministrazione i residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari.

Il Collegio ha verificato che alla chiusura dell'esercizio le entrate esigibili che hanno finanziato spese di investimento per le quali, sulla base del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011, non è stato costituito il F.P.V., sono confluite nella corrispondente quota del risultato di amministrazione vincolato, destinato ad investimento o libero, a seconda della fonte di finanziamento.

Copia informatica per consultazione

2.2. Utilizzo nell'esercizio 2024 delle risorse del risultato d'amministrazione nell'esercizio 2023

Risultato di Amministrazione	vincolato	accantonato	destinato	disponibile	Totale
Da rendiconto 2023	7.033.624,97	999.886,24	9.090,00	6.074.736,85	14.117.338,06
Applicato al bilancio preventivo 2024 iniziale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Applicato con Delibera Consiglio 29/2024	0,00	305.285,30	9.090,00	3.671.807,77	3.986.183,07
Applicato con Determina 642/2024	5.650.575,91	0,00	0,00	0,00	5.650.575,91
Applicato con Delibera Consiglio 46/2024	0,00	60.064,03	0,00	1.369.910,71	1.429.974,74
Applicato con Determina 1250/2024	0,00	223.568,05	0,00	0,00	223.568,05
Applicato con Delibera Consiglio 63/2024	0,00	0,00	0,00	230.000,00	29.957,13
Applicato con Delibera Consiglio 83/2024	0,00	0,00	0,00	402.268,97	402.268,97
Totale applicato al Bil. Prev 2024	**5.874.143,66**	**365.349,33**	**9.090,00**	**5.673.987,45**	**11.922.570,74**
Avanzo ancora da applicare	**1.159.481,01**	**634.536,91**	**0,00**	**400.749,90**	**2.194.767,32**

Valori e Modalità di utilizzo del risultato d'amministrazione	Totale parte disponibile	Parte accantonata				Parte vincolata					Totale parte destinata agli investimenti	Totali
		FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Totale parte accantonata	Ex lege	Trasferimenti	Mutuo	Ente	Totale parte vincolata		
Copertura dei debiti fuori bilancio	0											0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0											0
Finanziamento spese di investimento	5.673.987											0
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0											0
Estinzione anticipata dei prestiti	0											0
Altra modalità di utilizzo	0											0
Utilizzo parte accantonata			0	365.349	**365.349**							**365.349**
Utilizzo parte vincolata						0	5.870.576	0	3.568	**5.874.144**		**5.874.144**
Utilizzo parte destinata agli investimenti											**9.090**	**9.090**
Totale delle parti utilizzate	**5.673.987**	**0**	**0**	**365.349**	**365.349**	**0**	**5.870.576**	**0**	**3.568**	**5.874.144**	**9.090**	**11.922.571**
Totale delle parti non utilizzate	**400.749**	**59.423**	**0**	**575.114**	**634.537**	**4.292**	**631.236**	**946**	**523.008**	**1.159.481**	**0**	**2.194.767**
Totali	**6.074.737**	**59.423**	**0**	**940.463**	**999.886**	**4.292**	**6.501.812**	**946**	**526.576**	**7.033.625**	**9.090**	**14.117.338**
Somma del valore delle parti non utilizzate=Valore del risultato d'amministrazione dell' anno n-1 al termine dell'esercizio n:												

Il Collegio nel corso del 2024 ha espresso i seguenti pareri alle proposte di variazioni al bilancio aventi ad oggetto anche l'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2023:

- **parere n. 5 del 24/04/2024** - quota di avanzo di amministrazione di euro 3.986.183,07 di cui:
  - euro 305.285,30 - quota accantonata – per finanziare spese corrente;
  - euro 9.090,00 - quota destinata ad investimenti per spese di investimento;
  - euro 3.671.807,77 - quota avanzo disponibile – per finanziare spese di investimento;
- **parere n. 11 del 24/07/2024** - quota di avanzo di amministrazione di euro 1.429.974,74 di cui:
  - euro 60.064,03 - quota accantonata – per finanziare spesa corrente;
  - euro 1.369.910,71 – quota avanzo disponibile – pe finanziare spese di investimenti
- **parere n. 4 del 24/09/2024** – quota di avanzo di amministrazione disponibile di euro 230.000, per finanziare spese di investimento;

Copia informatica per consultazione

- **parere n. 13 del 26/11/2024** quota di avanzo di amministrazione disponibile di euro 402.268,97, per finanziare spese di investimento;

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto delle finalità indicate in ordine di priorità dall'art. 187 co.2 Tuel oltreché da quanto previsto dall'art.187 co. 3-bis Tuel e dal principio contabile punto 3.3 circa la verifica di congruità del fondo crediti dubbia esigibilità.

2.3. Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	**2024**
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	-7.034.361,35
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	21.767.358,47
Fondo pluriennale vincolato di spesa	17.528.640,32
SALDO FPV	4.238.718,15
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	630.848,06
Minori residui passivi riaccertati (+)	518.767,00
SALDO GESTIONE RESIDUI	-112.081,06
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-7.034.361,35
SALDO FPV	4.238.718,15
SALDO GESTIONE RESIDUI	-112.081,06
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	11.922.570,74
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	2.194.767,32
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	11.209.613,80

**saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2024*

La gestione della parte corrente, distinta dalla parte in conto capitale, integrata con l'applicazione a bilancio dell'avanzo / disavanzo derivante dagli esercizi precedenti, presenta per l'anno 2024 la seguente situazione:

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		**7.146.582,33**
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	255.096,79
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	256.066,11
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		**6.634.819,43**
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-129.731,58
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**6.764.551,01**
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		**1.980.345,21**
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.395.916,84
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**584.428,57**
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**584.428,57**
SALDO PARTITE FINANZIARIE		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		**9.126.927,54**
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023		255.096,79
Risorse vincolate nel bilancio		1.652.582,75
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		**7.219.248,00**
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-129.731,58
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**7.348.979,58**

Copia informatica per consultazione

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche), gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 9.126.927,54
- W2 (equilibrio di bilancio): € 7.219.248,00
- W3 (equilibrio complessivo): € 7.348.979,58

Si rammenta che con riferimento alla Delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti, la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che:

- la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 è prevista solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali;
- il singolo ente non ha l'obbligo di rispettare, né in fase previsionale, né in sede di rendiconto, gli equilibri ex articolo 9 della legge n. 243/2012, dovendo invece esclusivamente conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del fondo pluriennale vincolato e del debito, come indicato dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018.

Nella medesima Circolare 5/2020 si evidenzia che gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2, mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

2.4 Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2024

Il Collegio in merito alla formazione del FPV ha verificato, in sede di riaccertamento ordinario dei residui, il rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/2 al D.Lgs.n.118/2011, in particolare:

a) la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente, di parte capitale e delle partite finanziarie;

b) la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;

c) la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;

d) la corretta applicazione dell'art.183, comma 3 del TUEL in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici secondo le modalità previste dal paragrafo 5.4.9 dell'allegato 4/2 al d.lgs. n. 118 del 2011, adeguato alle novità del d.lgs. n. 36 del 2023 con il DM 10/10/2024;

e) la formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla imputazione e re-imputazione di impegni e di residui passivi coperti dal FPV.

La composizione del FPV finale al 31/12/2024 è la seguente:

Composizione FPV	01/01/2024	31/12/2024
FPV di parte corrente	1.912.653,30	3.032.864,00
FPV di parte capitale	19.854.705,17	14.495.776,32
FPV per partite finanziarie	-	-

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente è la seguente:

	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	2.011.956,49	1.912.653,30	3.032.864,00
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	56.280,00	349.287,90	841.412,18
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	959.576,10	905.181,58	1.531.625,02

Copia informatica per consultazione

- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	28.000,00	365,39	21.270,60
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	17.686,31	14.276,91	43.914,45
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici	0,00	0,00	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	950.414,08	643.541,52	594.641,75
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00

(*) premialità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali;
(**) impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario.

In sede di rendiconto 2024, il FPV è stato attivato per le seguenti tipologie di spese correnti:

Voci di spesa	Importo
Salario accessorio e premiante	2.126.266,77
Trasferimenti correnti	
Incarichi a legali	
Altri incarichi	
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	885.326,63
"Riaccertamento ordinario ex paragrafo 5.4.2 del principio applicato 4/2"	
Altro (*)	21.270,60
Totale FPV 2024 spesa corrente	**3.032.864,00**

(*) impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto.

Il FPV in spesa c/capitale è stato attivato in presenza di entrambe le seguenti condizioni: entrata esigibile e tipologia di spesa rientrante nelle ipotesi di cui al punto 5.4 del principio applicato della contabilità finanziaria.

L'Organo di revisione ha verificato che le entrate esigibili che hanno finanziato spese di investimento prive, a chiusura dell'esercizio considerato, di obbligazioni giuridiche perfezionate e che non rientrano nelle fattispecie di cui al punto 5.4.9 dell'allegato 4/2 al d.lgs. n. 118 del 2011, adeguato alle novità del d.lgs. n. 36 del 2023 con il DM 10/10/2024 (conservazione del fondo pluriennale vincolato), sono confluite, a seconda della fonte di finanziamento, nella corrispondente quota del risultato di amministrazione: vincolato, destinato ad investimenti o libero.

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale è la seguente:

	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12:	12.950.572,95	19.854.705,17	14.495.776,32
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	6.979.651,16	13.238.437,64	5.145.443,47
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	5.970.921,79	6.616.267,53	9.350.332,85
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00
- di cui FPV da entrate correnti e avanzo libero	0,00	0,00	0,00

2.5 Analisi della gestione dei residui

L'Ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2024, come previstodall'art. 228 del TUEL, con Atto del Presidente n. 17 del 25/02/2025, corredato del parere del Collegio dei Revisori – rif. verbale n. 18 del 24/02/2025.

Il riaccertamento dei residui attivi è stato effettuato dai singoli Dirigenti delle relative entrate, motivandole ragioni del loro mantenimento o dell'eventuale cancellazione parziale o totale.

Copia informatica per consultazione

La gestione dei residui di esercizi precedenti a seguito del riaccertamento ordinario deliberato con Atto presidenziale n. 17/2025 ha comportato le seguenti variazioni.

	Iniziali	Riscossi	Inseriti nel rendiconto	Variazioni
Residui attivi	49.682.225,74	15.702.316,18	-630.848,06	-16.333.164,24
Residui passivi	63.916.237,35	47.006.706,13	-518.767,00	-47.525.473,13

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL.

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati.

	Esercizi precedenti 2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totali
Titolo I					148.301,08		148.301,08
Titolo II		9.996,00	32.653,72	7.926,80	399.682,68	3.543.910,37	3.994.169,57
Titolo III	52.072,91	10.550,85	38.825,80	52.458,29	284.984,85	223.556,13	662.448,83
Titolo IV	779.854,27	1.262.232,19	4.447.283,33	14.075.036,19	21.589.644,47	8.278.854,52	50.432.904,97
Titolo V	219,21						219,21
Titolo VI							0,00
Titolo VII							0,00
Titolo IX	3.226,35					33.663,25	36.889,60
Totali	835.372,74	1.282.779,04	4.518.762,85	14.135.421,28	22.422.613,08	12.079.984,27	55.274.933,26

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati.

	Esercizi precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I	62.552,73	655.306,89	57.058,40	71.817,96	13.618.531,54	33.052.214,95	47.517.482,47
Titolo II	59.933,64	184.993,53	290,00	836.972,95	719.859,91	11.096.909,11	12.898.959,14
Titolo III							0,00
Titolo IV							0,00
Titolo V							0,00
Titolo VII	52.222,61		19.915,81	20.579,21	30.729,04	81.684,69	205.131,36
Totali	174.708,98	840.300,42	77.264,21	929.370,12	14.369.120,49	44.230.808,75	60.621.572,97

Risultanze residui attivi:

Residui attivi conservati (compreso il titolo 9) euro 55.274.933,26 di cui:

- euro 33.349.061,50 da gestione residui;
- euro 21.925.871,76 da gestione competenza 2024.

Risultanze residui passivi:

Residui passivi conservati (compreso il titolo 7) euro 60.621.572,97 di cui:

- euro 16.390.764,22 da gestione residui;
- euro 44.230.808,75 da gestione competenza 2024.

Copia informatica per consultazione

Si rileva la seguente capacità di smaltimento dei residui attivi e passivi (in percentuale):

Ammontare residui attivi al 01/01/2024 derivanti da esercizi precedenti (escluso titolo 9)	49.682.225,74
Ammontare riscossioni in conto residui del 2024 (escluso titolo 9)	15.682.062,18
capacità (%) di smaltimento dei residui attivi (escluso titolo 9)	31,57

Ammontare residui attivi al 01/01/2024 derivanti da esercizi precedenti titoli 1-2-3	5.758.433,09
Ammontare riscossioni in conto residui del 2024 titoli 1-2-3	4.937.151,96
capacità (%) di smaltimento dei residui attivi titoli 1-2-3	85,74

Ammontare residui attivi al 01/01/2024 derivanti da esercizi precedenti titolo 4	43.850.093,09
Ammontare riscossioni in conto residui del 2024 titolo 4	10.694.910,22
capacità (%) di smaltimento dei residui attivi titolo 4	24,39

Ammontare residui passivi al 01/01/2024 derivanti da esercizi precedenti (escluso titolo 7)	62.379.145,07
Ammontare pagamenti in conto residui del 2024 (escluso titolo 7)	45.593.060,52
capacità (%) di smaltimento dei residui passivi (escluso titolo 7)	73,10

2.6 Servizi conto terzi e partite di giro

Il Collegio ha provveduto ad accertare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi e risultano essere equivalenti e ha verificato che la contabilizzazione delle poste inserite tra i servizi per conto di terzi e le partite di giro risulti conforme conquanto stabilito dal principio contabile applicato 4/2, par. 7.

3. Gestione Finanziaria

Il Collegio dei Revisori, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta quanto segue.

3.1 Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2024 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

Fondo di cassa al 31 dicembre 2024 (da conto del Tesoriere)	34.084.893,83
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024 (da scritture contabili)	34.084.893,83

Tutte le entrate, siano esse di natura tributaria o patrimoniale sono affluite direttamente alla tesoreria dell'Ente nel corso del 2024, ad eccezione della TEFA pagata dai cittadini con PagoPA che viene riversata su apposito c/c postale dedicato intestato all'Ente, i cui incassi vengono regolarmente riversati sul conto di tesoreria dell'ente.

L'andamento della consistenza del fondo di cassa complessivo nell'ultimo triennio è il seguente:

	2022	2023	2024
Fondo cassa complessivo al 31.12	62.072.345,73	50.118.708,14	34.084.893,83
di cui cassa vincolata	497.677,75	760.602,43	1.201.748,32

Copia informatica per consultazione

L'evoluzione della cassa vincolata nel triennio è rappresentata nella seguente tabella:

Consistenza cassa vincolata		2022	2023	2024
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	1.579.470,77	497.677,75	760.602,43
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+	0,00	0,00	0,00
Fondi vincolati all'1.1	=	1.579.470,77	497.677,75	760.602,43
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	3.700.320,36	3.820.593,10	4.152.073,54
Decrementi per pagamenti vincolati	-	4.782.113,38	3.557.668,42	3.710.927,65
Fondi vincolati al 31.12	=	497.677,75	760.602,43	1.201.748,32
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	0,00	0,00	0,00
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	497.677,75	760.602,43	1.201.748,32

Nel conto del Tesoriere al 31/12/2024 non sono indicati pagamenti per azioni esecutive.

Con Atto del Presidente n. 4 del 10/01/2024 è stata autorizzata l'anticipazione di tesoreria e l'utilizzo di entrate vincolate per l'anno 2024, ai sensi degli articoli 195 e 222 del TUEL:

- l'utilizzo di anticipazioni di tesoreria per un importo massimo di euro 33.955.014,73 corrispondente ai 5/12 delle entrate accertate nel 2022 afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio pari a complessivi euro 81.492.035,35;
- di autorizzare l'utilizzo in termini di cassa di entrate vincolate sulla base di quanto stabilito dalla Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria provinciale.

L'Ente, nel corso dell'esercizio, non ha utilizzato l'anticipazione di tesoreria e/o le entrate vincolate, ai sensi degli articoli 195 e 222 del TUEL.

3.2 Tempestività pagamenti

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni di cassa del bilancio 2024 abbiano rispecchiato gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese e non siano state effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

L'Ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'articolo 183, comma 8 del TUEL.

L'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, ha allegato al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002.

Il Collegio dei Revisori ha verificato che l'Ente ha provveduto a quantificare il debito commerciale scaduto al 31.12.2024, ai sensi dell'articolo 1 comma 859 della L.145/2018 che deve essere pubblicato ai sensi dell'art.33 D.Lgs.n.33/2013.

Il Collegio rileva che con Atto del Presidente n. 16 del 21/02/2025, in merito all'obbligo previsto dal comma 862 dell'art. 1 della legge 145/2018 di stanziare nella parte corrente del bilancio un accantonamento denominato fondo di garanzia debiti commerciali qualora siano rilevate le condizioni di cui al comma 859 ed in particolare: la violazione dei termini di pagamento delle transazioni commerciali o la mancata riduzione del 10% del debito pregresso, è stato determinato di non dover procedere ad accantonare tale fondo in quanto l'Ente non si trova nelle condizioni contemplate da normativa vigente, evidenziando che il debito residuo al 31/12/2024 risultante dalla contabilità dell'Ente coincide con quello evidenziato nella Piattaforma dei Crediti Commerciali e corrisponde ad un credito di euro 235,24.

L'Ente ha allegato al rendiconto il prospetto sui tempi di pagamento previsto dal comma 1 dell'articolo 41 del D.L. 66/2014 e s.m.i.dal quale emergono i seguenti dati:

- 1^ trimestre - 8,18
- 2^ trimestre -15,26
- 3^ trimestre -16,98

Copia informatica per consultazione

- 4^ trimestre -18,70
- **Annuale -14,90 rilevato nella PCC del MEF**

(sulla base della data del mandato e non della data di inoltro al tesoriere)

L'indicatore annuale negativo pari a -14,90 evidenzia che l'Ente rispetta ampiamente i termini di legge previsti per i pagamenti, registrando un anticipo di 14,90 giorni.

3.3 Analisi degli accantonamenti

3.3.1 Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'Ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità, come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i..

L'Ente ha evidenziato nella Relazione illustrativa la modalità di calcolo applicata (metodo ordinario: media semplice quinquennio 2019/2023) in relazione alle singole tipologie di entrata.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2024, in applicazione del metodo di calcolo ordinario, è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità, così determinato, risulta pari a euro 60.445,62.

COMPOSIZIONE FCDE	TOTALE CREDITI	FCDE
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	55.274.933,26	60.445,62
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
TOTALE	55.274.933,39	60.445,62

Tale importo è correttamente rappresentato alla colonna e) della rispettiva riga del prospetto allegato a/1 e trova corrispondenza nella quota accantonata del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione. In sede di rendiconto si è determinata una variazione in aumento di euro 1.022,67.

3.3.2 Fondo perdite aziende e società partecipate

L'Organo di revisione, con riferimento alle perdite delle società partecipate/controllate dall'Ente, prende atto che nessuna società risulta in perdita.

È stata accantonata la somma complessiva di euro 50.801,19 quale fondo per perdite risultanti dal bilancio d'esercizio di aziende e di società partecipate di cui agli articoli 1, comma 551 della legge 147/2013 e 21, commi 1 e 2 del D.Lgs.n.175/2016.

Organismo partecipato	Esercizio perdita	Perdita societaria	Quota di %	Quota di perdita	Quota di Fondo
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Soc. coop.	esercizi precedenti	esercizi precedenti	5,18		€ 2.988,68
Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili	2017	-€ 3.940,56	14,29	-€ 562,94	€ 562,94
Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili	2018	-€ 330.747,00	14,29	-€ 47.249,57	€ 47.249,57
TOTALE Fondo perdite partecipate al 31.12.2024					€ 50.801,19

Tale importo è correttamente rappresentato alla colonna e) della rispettiva riga del prospetto allegato a/1 e trova corrispondenza nella quota accantonata del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione. In sede di rendiconto, non si è determinata alcuna variazione.

Copia informatica per consultazione

3.4 Fondi spese e rischi futuri

3.4.1 Fondo contenzioso

Il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo contenziosi di euro 156.959,86 - determinato secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa con nota del 19/2/2025 prot. 5850 ha richiesto la ricognizione del contenzioso esistente e anche di valutare da parte dell'ufficio Avvocatura interno il rischio di eventuali soccombenze al fine di verificare l'adeguatezza degli accantonamenti esistenti. L'ufficio preposto con nota prot. n. 7841 del 06/03/2025 ha relazionato sullo stato del contenzioso esistente, segnalando le quote da accantonare per un importo complessivo di euro 172.585,05, che si differenzia da quanto rappresentato alla colonna e) della rispettiva riga del prospetto allegato a/1, pari a euro 156.959,86, in quanto si tiene conto di quanto già accantonato in sede di bilancio di previsione 2025-2027 per euro 15.625,09.

Il Collegio rileva che l'Ente ha accantonato l'intero importo segnalato dall'Avvocatura interna.

L'importo di euro 156.959,86 è correttamente rappresentato alla colonna e) della rispettiva riga del prospetto allegato a/1 e trova corrispondenza nella quota accantonata del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione. In sede di rendiconto, si è determinata una variazione in aumento di euro 16.918,46.

3.4.2 Fondo indennità di fine mandato

Non è stato costituito un fondo per indennità di fine mandato, in quanto l'Ente non corrisponde alcuna indennità.

3.4.3 Altri fondi e accantonamenti

L'Ente ha inoltre accantonato euro 491.695,45 a titolo di **Fondo per rinnovi contrattuali,** nel rispetto di quanto previsto dal punto 5.2, lett. a) del principio contabile applicato n. 4/2 che prevede "*Nelle more della firma del contratto si auspica che l'ente accantoni annualmente le necessarie risorse concernenti gli oneri attraverso lo stanziamento in bilancio di appositi capitoli sui quali non è possibile assumere impegni ed effettuare pagamenti. In caso di mancata sottoscrizione del contratto, le somme non utilizzate concorrono alla determinazione del risultato di amministrazione*". Tale importo sono correttamente rappresentati alla colonna e) delle rispettive righe del prospetto allegato a/1 e trovano corrispondenza nella quota accantonata del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.

3.5 Analisi delle entrate e delle spese

3.5.1 Entrate

Per quanto riguarda il grado di attendibilità delle previsioni e della capacità di riscossione delle entrate finali emerge quanto segue.

Entrate 2022	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Accert.ti /Previsioni iniziali %	Accert.ti /Previsioni definitive %
	(A)	(B)	(C)	(C/A*100)	(C/B*100)
Titolo 1	56.800.500,00	51.242.807,55	53.864.261,14	94,83	105,12
Titolo 2	10.049.627,65	23.002.348,32	23.668.322,68	235,51	102,90
Titolo 3	2.915.057,00	3.339.408,14	3.959.451,53	135,83	118,57
Titolo 4	50.225.873,30	71.715.348,52	42.192.119,50	84,00	58,83
Titolo 5	-	-	-	0,00	0,00
TOTALE	**119.991.057,95**	**149.299.912,53**	**123.684.154,85**	***103,08***	***82,84***

Copia informatica per consultazione

Entrate 2023	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Accert.ti /Previsioni iniziali %	Accert.ti /Previsioni definitive %
	(A)	(B)	(C)	(C/A*100)	(C/B*100)
Titolo 1	54.590.500,00	54.594.347,81	56.416.273,51	103,34	103,34
Titolo 2	19.565.028,56	20.629.811,69	20.400.314,21	104,27	98,89
Titolo 3	2.989.998,41	3.924.689,68	4.642.551,78	155,27	118,29
Titolo 4	61.222.320,70	87.094.257,33	38.463.205,85	62,83	44,16
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**138.367.847,67**	**166.243.106,51**	**119.922.345,35**	***86,67***	***72,14***

Entrate 2024	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Accert.ti /Previsioni iniziali %	Accert.ti /Previsioni definitive %
	(A)	(B)	(C)	(C/A*100)	(C/B*100)
Titolo 1	55.500.500,00	55.500.500,00	60.672.523,57	109,32	109,32
Titolo 2	19.925.998,40	21.154.108,27	21.021.395,97	105,50	99,38
Titolo 3	2.957.874,00	3.919.077,69	4.110.723,67	138,98	104,90
Titolo 4	17.665.792,45	71.010.782,89	29.145.162,98	164,99	41,05
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**96.050.164,85**	**151.584.468,85**	**114.949.806,19**	***119,68***	***75,84***

L'Ente utilizza le seguenti modalità di riscossione.

Modalità di riscossione	***Volontaria***	***Coattiva***
IMU/TASI	*non ricorre la fattispecie*	*non ricorre la fattispecie*
TARSU/TIA/TARI/TARES	*non ricorre la fattispecie*	*non ricorre la fattispecie*
Sanzioni per violazioni codice della strada	*gestione diretta*	*Agente Nazionale della Riscossione (art. 3 del D.L. n. 203/2005 e art. 2 del D.L. n. 193/2016*
Fitti attivi e canoni patrimoniali	*gestione diretta*	*gestione diretta*
Proventi acquedotto	*non ricorre la fattispecie*	*non ricorre la fattispecie*
Proventi canoni depurazione	*non ricorre la fattispecie*	*non ricorre la fattispecie*

Il Collegio dei Revisori, con riferimento all'analisi di alcune entrate evidenzia quanto segue.

Imposta provinciale di trascrizione

Nella gestione della competenza per tale entrata risultano accertamenti per euro 26.263.686,32 e riscossioni per euro 26.261.370,28.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	3.161,58	
Residui riscossi nel 2024	3.161,58	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2024		0,00%
Residui della competenza	2.316,04	
Residui totali	2.316,04	
FCDE al 31/12/2024		0,00%

Copia informatica per consultazione

Imposta provinciale RCA

Nella gestione della competenza per tale entrata risultano accertamenti per euro 28.083.470,07 e riscossioni per euro 28.083.470,07.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	1.180.515,75	
Residui riscossi nel 2024	1.180.515,75	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2024		0,00%
Residui della competenza	0,00	
Residui totali	0,00	
FCDE al 31/12/2024		0,00%

Imposta per esercizio delle funzioni di tutela-protezione e igiene dell'ambiente

Nella gestione della competenza per tale entrata risultano accertamenti per euro 6.322.517,18 e riscossioni per euro 6.176.532,14.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	299.032,80	
Residui riscossi nel 2023	299.032,80	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2024	0,00	0,00%
Residui della competenza	145.985,04	
Residui totali	145.985,04	
FCDE al 31/12/2024		0,00%

Entrate da trasferimenti correnti

Nel 2024 sono stati accertati:

- trasferimenti statali per euro 14.294.642,80, di cui 14.294.392,80 riscossi
- trasferimenti da amministrazioni locali per euro 6.705.235,90 di cui riscossi euro 3.158.075,53.

Entrate da Trasferimenti correnti - Titolo 2		Accertamenti 2023	Accertamenti 2024	Variazione
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20.373.350,74	20.999.878,70	626.527,96
Tipologia 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	5.446,20	0,00	-5.446,20
Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	21.517,27	21.517,27	0,00
Tipologia 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105	Trasferimenti correnti dalla Ue e dal resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
Totale		**20.400.314,21**	**21.021.395,97**	**621.081,76**

Sanzioni amministrative pecuniarie elevate da Comuni su strade provinciali per violazione codice della strada

L'Ente introita le sanzioni da codice della strada di cui all'art. 142 D.Lgs.n.285/92.

Nella gestione della competenza per tale entrata risultano accertamenti per euro 419.781,98, tutti riscossioni.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	0,00	
Residui riscossi nel 2024	0,00	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2024	0,00	0,00%
Residui della competenza	0,00	
Residui totali	0,00	
FCDE al 31/12/2024		0,00%

Copia informatica per consultazione

Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

La movimentazione delle somme rimaste a residuo derivanti da fitti attivi (terreni e fabbricati) è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	119.886,38	
Residui riscossi nel 2024	143.123,56	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	-29.872,17	
Residui al 31/12/204	6.634,99	5,53%
Residui della competenza	78.726,98	
Residui totali	85.361,97	
FCDE al 31/12/2024	11.587,53	13,57%

3.5.2 Spese correnti

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia quanto segue.

Macroaggregati - spesa corrente		Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	9.944.607,48	10.330.506,75	385.899,27
102	imposte e tasse a carico ente	979.223,86	930.761,13	-48.462,73
103	acquisto beni e servizi	15.915.272,32	14.882.827,48	-1.032.444,84
104	trasferimenti correnti	40.842.119,36	42.171.316,79	1.329.197,43
105	trasferimenti di tributi			-
106	fondi perequativi			-
107	interessi passivi	1.254.238,47	1.056.996,05	-197.242,42
108	altre spese per redditi di capitale			-
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	74.072,84	49.936,39	-24.136,45
110	altre spese correnti	464.912,17	571.545,26	106.633,09
	TOTALE	**69.474.446,50**	**69.993.889,85**	**519.443,35**

Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2024 e le relative assunzioni hanno rispettato:

- il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, pari alla media del triennio 2011/2013, rideterminato a seguito del trasferimento delle funzioni della Provincia per effetto della Legge Regionale n. 13/2015, nell'importo pari **a euro 13.384.431,38** - tale importo prima del trasferimento delle funzioni risultava pari a euro 21.247.532,29;
- il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, rideterminato per le Province dall'art.1, comma 847 della legge 205/2017 **in euro 419.545,71** - corrispondente al 25% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 pari a euro 1.678.182,82 - per effetto dell'art. 17,comma 1 del D.L. 162/1019 (c.d. milleproroghe), come convertito nella legge n. 8 del 28/02/2020, che introduce il comma 1 ter all'art. 33, D.L. 34/2019, viene innalzato al 50% della spesa 2009 **ossia a euro 839.091,41** con esclusione dei rapporti di cui all'art. 110, comma 1 del Tuel.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2024 **rientra** nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della L.296/2006:

Copia informatica per consultazione

	Media 2011/2013	rendiconto 2024
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	14.820.607,51	10.330.506,75
Spese macroaggregato 103	407.742,45	60.147,04
Irap macroaggregato 102	1.020.127,78	930.761,13
Totale spese di personale (A)	**€ 16.248.477,74**	**€ 11.321.414,92**
(-) Componenti escluse (B)	2.864.046,36	1.337.513,34
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	**€ 13.384.431,38**	**€ 9.983.901,58**
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

Il Collegio dei Revisori ha proceduto a certificare per l'anno 2024 con:

- **parere verbale n. 4 del 22/04/2024**, l'integrazione alla programmazione dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- **parere verbale n. 10 del 17/07/2024**, la costituzione del fondo del personale non dirigente anno 2024;
- **parere/verbale n. 3 del 16/09/2024**, l'integrazione alla programmazione dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- **parere/verbale n. 7 del 28/10/2024,** la costituzione del fondo del personale dirigente anno 2024;
- **parere verbale n. 11 del 18/11/2024**, l'integrazione alla programmazione dei fabbisogni di personale 2024-2026.
- **parere verbale n. 12 del 25/11/2024** la sottoscrizione dell'ipotesi di contratto decentrato del personale dirigente anno 2024.
- **parere verbale n. 14 del 2/12/2024** la sottoscrizione dell'ipotesi di contratto decentrato del personale non dirigente anno 2024.

Il Collegio dei Revisori ha, pertanto, accertato che il piano di assunzioni di personale per il triennio 2023/2025 ha consentito di rispettare:

- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006;
- i limiti di spesa di cui all'art. 33 c. 1 bis del D.L. 34/2019 come declinati dal DM 11/1/2022;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2000, come modificato per le Province dall'art.1, comma 847 della Legge 205/2017.

Spesa in conto capitale

Si riepiloga la spesa in conto capitale per macroaggregati.

Macroaggregati - spesa c/capitale		Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	variazione
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente			0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	48.103.213,00	45.452.955,20	-2.650.257,80
203	Contributi agli investimenti	65.000,00	65.000,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale			0,00
205	Altre spese in conto capitale			0,00
TOTALE		**48.168.213,00**	**45.517.955,20**	**-2.650.257,80**

L'Organo di revisione ha verificato che nel rendiconto 2024 le somme iscritte ai titoli IV, V e VI delle entrate (escluse quelle entrate del titolo IV considerate ai fini degli equilibri di parte corrente) sono state destinate esclusivamente al finanziamento delle spese di investimento.

Copia informatica per consultazione

Debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto nel corso del 2024 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 432.701,63, di cui euro 430.000,00 in conto capitale per lavori di somma urgenza. Detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5, come già evidenziato nella suddetta sezione "Verifiche preliminari".

Tali debiti sono così classificati.

	2022	2023	2024
Articolo 194 T.U.E.L:			
- lettera a) - sentenze esecutive	2.345,82		2.701,63
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			
Art. 191, comma 3, T.U.E.L. (lavori di somma urgenza)		450.000,00	430.000,00
Totale	**2.345,82**	**450.000,00**	**432.701,63**

4. ANALISI INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'Ente non ha contratto nuovo debito di finanziamento, nel corso dell'esercizio.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

ENTRATE DA RENDICONTO anno 2022	***Importi in euro***	**%**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	53.864.261,14	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	23.668.322,68	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	3.959.451,33	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO anno 2022	81.492.035,15	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	8.149.203,51	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO Anno 2024	**1.056.996,05**	
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2024(1)	1.056.996,05	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	7.092.207,46	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	1.056.996,05	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto anno 2022 (G/A)*100		1,30%

1) La lettera C) comprende: ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024 e ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso.

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
Debito complessivo contratto al 31/12/2023	+	26.469.958,30
Rimborsi mutui effettuati nel 2024	-	6.472.322,49
Altre variazioni	+/-	0,00
Debito complessivo contratto nell'esercizio 2024	+	0,00
TOTALE DEBITO	=	**19.997.635,81**

Copia informatica per consultazione

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione.

Anno	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	42.813.957,69	33.210.833,27	26.469.958,30
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	-9.603.124,42	-6.740.543,39	-6.472.322,49
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)		-331,58	
Totale fine anno	**33.210.833,27**	**26.469.958,30**	**19.997.635,81**
Nr. Abitanti al 31/12	701.751	704.332	708.535
Debito medio per abitante	47,33	37,58	28,22

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione.

Anno	2022	2023	2024
Oneri finanziari	1.265.720,65	1.254.238,47	1.056.996,05
Quota capitale	9.603.124,42	6.740.543,39	6.472.322,49
Totale fine anno	**10.868.845,07**	**7.994.781,86**	**7.529.318,54**

L'Ente nel 2024 **non** ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

Non risultano garanzie rilasciate o altre operazioni di finanziamento a favore degli organismi partecipati dall'Ente o a favore di altri soggetti diversi dagli organismi partecipati dall'Ente.

L'Organo di revisione ha verificato che esistono somme derivanti dall'indebitamento affluite nella quota vincolata del risultato di amministrazione al 31/12/2024, per un importo pari a euro 945,91.

L'Ente non ha in corso al 31/12/2024 contratti di locazione finanziaria e/o operazioni di partenariato pubblico e privato.

4.1 Strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

Copia informatica per consultazione

5. RISULTANZE DEI FONDI CONNESSI ALL'EMERGENZA SANITARIA

L'ente ha esaurito nel corso dell'esercizio 2022 l'utilizzo dei fondi riconosciuti per far fronte all'emergenza economico- sanitaria dovuta al Covid-19.

6. RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

Il Collegio prende atto che nel corso dell'esercizio 2024 non si non verificate perdite relative a società controllate/partecipate dall'Ente, e che dunque l'Ente non ha proceduto ad accantonare somme nell'apposito fondo perdite.

6.1 Costituzione di società e acquisto di partecipazioni societarie

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2024, non ha proceduto alla costituzione di nuove società o all'acquisizione di nuove partecipazioni societarie.

6.2 Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche

L'Ente ha approvato con deliberazione consiliare n. 93 del 16/12/2024 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute al 31.12.2024, ex art. 20 del D.Lgs.n.175/2016 e l'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione periodica anno 2023 – cfr. verbale Collegio Revisori n. 15 del 12/12/2024

6.3 Verifica rapporti di debito e credito con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate

Il Collegio dei Revisori relativamente alla conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra Ente e Organismi partecipati, effettuata ai sensi dell'art.11, comma 6, lett. j) del D.Lgs.n.118/2011, come si evince dal prospetto debiti e crediti tra Provincia ed enti e società partecipate allegato al rendiconto 2024 e come risultante dalla documentazione esaminata, rileva quanto segue:

Copia informatica per consultazione

Debiti Provincia verso OO.PP

Nome organismo	Debiti Provincia	Credito dichiarato da organismo	*Differenza*	Note
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	29.752,01	26.639,29	3.112,72	La differenza di € 3.112,72 è relativa all'IVA sulle fatture che alla data del 31/12/24 non erano ancora state liquidate o ricevute; pertanto, tale importo risulta come debito per la Provincia nei confronti dell'Associazione ma non può essere considerato un credito da AESS che, in base al principio dello split payment, inserisce nella propria contabilità il documento al netto dell'IVA.
AMO spa	80.821,79	73.474,35	7.347,44	La differenza di € 7.347,44 è relativa all'iva (10%) su fatture da emettere (fattura n. 1/03 del 10/01/2025). Pertanto, tale importo risulta come debito per la Provincia nei confronti della società ma non può essere considerato un credito da AMO che, in base al principio dello split payment, inserisce nella propria contabilità il documento al netto dell'iva.
AUTOBRENNERO spa	0,00			Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc. coop.	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
LEPIDA s.c.p.a.	25.237,04	0	25.237,04	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	285,23	285,23	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	6.000,00	6.000,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	45.000,00	45.000,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
CHARITAS ASP	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA- CENTRALE	11.800,00	11.800,00	0,00	Nessuno scostamento
TOTALE	198.896,07	163.198,87	35.697,20	

Copia informatica per consultazione

Crediti Provincia verso OO.PP

Nome sintetico	Crediti Provincia	Debiti dichiarati da organismo	*Differenza*	Note
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
AMO spa	11.925,35	11.925,35	0,00	Nessuno scostamento
AUTOBRENNERO spa	890.140,53		890.140,53	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc.coop.	0,00	2.700,00	-2.700,00	La differenza è dovuta a un canone per comodato d'uso (uffici) e relativo rimborso di spese per utenze: importo non accertato dalla Provincia in quanto, in base al contratto di comodato con la società, sarà esigibile al termine di ciascun anno di vigenza (aprile 2025)
LEPIDA s.c.p.a.	0,00	0,00	0,00	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	199,19	199,19	0,00	Nessuno scostamento
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
CHARITAS ASP	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA- CENTRALE	4.687,50	4.687,50	0,00	Nessuno scostamento
TOTALE	906.952,57	19.512,04	887.440,53	

Situazione asseverazione da parte degli Organi di controllo degli OO.PP.

Nome organismo	Nota asseverazione
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
AMO spa	Prospetto asseverato dal Legale Rappresentante
AUTOBRENNERO spa	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc. coop.	Prospetto asseverato dal Presidente del Collegio Sindacale
LEPIDA s.c.p.a.	Alla data del 27.03.2025 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	Prospetto asseverato dalla Società di Revisione
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	Prospetto asseverato dal Revisore legale dei conti
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	Prospetto asseverato dal Presidente Legale Rappresentante
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	Prospetto asseverato dal Revisore legale dei conti

Copia informatica per consultazione

CHARITAS ASP	Prospetto asseverato dal Revisore legale dei conti
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	Prospetto asseverato dal Revisore unico
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	Prospetto asseverato dal Legale Rappresentante
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA-CENTRALE	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti

Il Collegio ha proceduto in data 28/03/2025 ad asseverare la situazione dei crediti/debiti al 31/12/2024 della Provincia nei confronti dei suoi Organismi partecipati, così come risultante dalle tabelle sopra riportate, depositata in pari data agli atti dell'Ente.

Il Collegio, per le posizioni che alla data attuale risultano ancora in sospeso, raccomanda di:

- attivare tempestivamente tutte le azioni necessarie per una loro rapida definizione;
- di assumere, in caso di necessità, entro il termine di redazione del bilancio consolidato e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

7. CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri dicompetenza economica così sintetizzati.

SINTESI CONTO ECONOMICO	2024	2023	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	93.353.124,96	88.999.739,32	4.353.385,64
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	87.121.098,20	86.325.227,04	795.871,16
Risultato della gestione (A-B)	*6.232.026,76*	*2.674.512,28*	3.557.514,48
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	458.178,81	373.842,27	84.336,54
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	736.600,79	1.060.642,29	-324.041,50
IMPOSTE	721.567,21	560.975,10	160.592,11
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**6.518.279,90**	**3.548.021,74**	**2.970.258,16**

Il risultato della gestione (differenza fra componenti positivi e componenti negativi) rispetto all'esercizio precedente è migliorato di un importo pari a euro 3.557.514,48, derivante in primo luogo dall'aumento dei proventi e secondariamente dal calo dei costi.

L'esercizio 2024 evidenzia un risultato positivo pari a euro auro 6.518.279,90.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria (attraverso la matrice di correlazione di Arconet) e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia, delle scritture di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.

I proventi da partecipazioni sono relativi alla seguente partecipazione societaria:

SOCIETA' PARTECIPATA	% DI PARTEC.	PROVENTI
Autostrada del Brennero s.p.a	4,24	1.513.354,00

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

Le quote d'ammortamento sono rilevate nel registro dei beni ammortizzabili (o schede equivalenti). Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti:

2022	2023	2024
16.761.040,82	18.112.247,82	18.512.714,95

Copia informatica per consultazione

I proventi e gli oneri straordinari si riferiscono:

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Insussistenze del passivo	Minori su residui passivi	276.823,60
Altre sopravvenienze attive	Maggiori su residui attivi	30.159,94
	Vendita di relitti stradali	47.387,65
	Vendita in permuta beni mobili completamente ammortizzati	900,00
	Quote fondo incentivi progettazione non liquidabili a dipendenti	104.273,32
	Saldo Fondi cause legali e rinnovo contrattuale	241.006,79
TOTALE		700.551,30

Plusvalenze

Plusvalenze 2024	Importo
Alienazione magazzino viabilità a Marano	3.554,59
Alienazione alloggio ERP a Marano	32.494,90
TOTALE	36.049,49

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato		59.090,75
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato		11.524,58
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza		187,96
rettifica mero errore liquidaz 2023 macro 202 da non inventariare		8.123,60
Insussistenze dell'attivo	Minori residui attivi	89.854,05
	Insussistenza da dismissione beni mobili	11.524,72
TOTALE		180.305,66

Minusvalenze

Minusvalenze 2024	Importo
minusvalenza da vendita mezzo di trasporto incidentato	6.653,59
TOTALE	6.653,59

Nello **stato patrimoniale** sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che glielementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2024 e le variazioni rispetto all' anno precedente sono così rilevati.

STATO PATRIMONIALE	**2024**	**2023**	**differenza**
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0	0,00	0
B) IMMOBILIZZAZIONI	533.341.707,87	506.631.969,46	26.709.738,41
C) ATTIVO CIRCOLANTE	89.375.793,93	99.802.042,33	-10.426.248,40
D) RATEI E RISCONTI	344.988,75	293.843,30	51.145,45
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**623.062.490,55**	**606.727.855,09**	**16.334.635,46**
A) PATRIMONIO NETTO	235.795.089,28	228.873.420,23	6.921.669,05
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	696.467,82	937.474,61	-241.006,79
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0	0,00	0,00
D) DEBITI	80.619.208,78	90.386.195,65	-9.766.986,87
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	305.951.724,67	286.530.764,60	19.420.960,07
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**623.062.490,55**	**606.727.855,09**	**16.334.635,46**
TOTALE CONTI D'ORDINE	16.194.271,48	20.924.426,49	-4.730.155,01

Copia informatica per consultazione

Per quanto concerne l'obbligo di aggiornamento degli inventari si segnala:

Inventario di settore	Ultimo anno di aggiornamento
Immobilizzazioni immateriali	2024
Immobilizzazioni materiali di cui:	2024
- inventario dei beni immobili	2024
- inventario dei beni mobili	2024
Immobilizzazioni finanziarie	2024
Rimanenze	2024

La verifica degli elementi patrimoniali al 31/12/2024 ha evidenziato:

ATTIVO

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state valutate in base ai criteri indicati nel punto 6.1 del principio contabile applicato 4/3 i valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

L'Ente ha terminato le procedure di valutazione dei cespiti rispetto ai nuovi criteri stabiliti dal principio 4/2.

L'Ente si è dotato di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario.

L'Ente anche nel corso del 2024 ha effettuato investimenti apportando miglioramenti su immobili di terzi(manutenzioni straordinarie su edifici scolastici in regime di L. 23/1996), tali migliorie sono state iscritte tra le immobilizzazioni in corso delle immobilizzazioni immateriali.

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate in base al criterio indicato al punto 6.1.3 del principio contabile applicato 4/3, mantenendo lo stesso criterio dell'anno precedente.

Crediti

È stata verificata la conciliazione tra residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento, come indicato al punto 6.2b1 del principio contabile applicato 4/3, nonché tra il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo svalutazione crediti.

Il fondo svalutazione crediti corrisponde al fondo crediti di dubbia esigibilità, pari a euro 60.445,62 ed è stato portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce ed è pari a quello accantonato nel risultato di amministrazione.

Il Collegio ha verificato la conciliazione tra residui attivi del conto del bilancio e i crediti.

Crediti dello stato patrimoniale	+	55.107.745,70
Fondo svalutazione crediti	+	60.445,62
Saldo Credito IVA al 31/12	-	
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	159.858,96
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	
Altri crediti non correlati a residui	-	53.117,02
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+	
RESIDUI ATTIVI	=	*55.274.933,26*

Il debito per IVA è stato saldato mensilmente.

Copia informatica per consultazione

Disponibilità liquide

È stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2024 delle disponibilità liquide con le risultanze del conto del tesoriere, degli altri depositi bancari e postali.

PASSIVO

Patrimonio netto

La variazione del netto patrimoniale trova questa conciliazione con il risultato economico dell'esercizio.

VARIAZIONE AL PATRIMONIO NETTO

+/ -	risultato economico dell'esercizio	6.518.279,90
+	contributo permesso di costruire destinato al titolo 2	
-	contributo permesso di costruire restituito	
+	differenza positiva di valutazione partecipazioni	403.389,15
	con il metodo del patrimonio netto	
	altre variazioni per errori nello stato patrimoniale iniziale	
	variazione al patrimonio netto	6.921.669,05

Il patrimonio netto è così suddiviso:

		Consistenza Iniziale	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Consistenza Finale
I	Fondo di dotazione	0,00			0,00
II	Riserve	376.688.493,10			395.288.956,98
b	da capitale	6.978.585,58			6.978.585,58
c	permessi di costruire	0,00			0,00
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	346.592.434,65	18.197.074,73		364.789.509,38
e	altre riserve indisponibili	23.117.472,87	403.389,15		23.520.862,02
f	altre riserve disponibili	0,00			0,00
III	Risultato economico di esercizio	3.548.021,74	6.518.279,90	3.548.021,74	6.518.279,90
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-228.785,93	3.548.021,74	3.319.235,81	0,00
V	Riserve negative per beni indisponibili	-151.134.308,68	3.319.235,81	18.197.074,73	-166.012.147,60
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	228.873.420,23			235.795.089,28

Il Collegio prende atto che è stato proposto di destinare il risultato economico dell'esercizio pari a euro 6.518.279,90 a riserve da risultati economici di esercizi precedenti.

Il Collegio rileva che l'ente ha provveduto ad adeguare la composizione del Patrimonio Netto alle modifiche apportate dal DM 1° settembre 2021 al principio contabile applicato n. 4/3.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono calcolati nel rispetto del punto 6.4.a del principio contabile applicato 4/3 e sono così distinti.

DESCRIZIONE FONDI	Valore al 31/12/2024
FONDO PERDITE PARTECIPATE	47.812,51
FONDO CAUSE LEGALI	156.959,86
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	491.695,45
TOTALE FONDI	696.467,82

Copia informatica per consultazione

Debiti

Per i debiti da finanziamento è stata verificata la corrispondenza tra saldo patrimoniale al 31/12/2024 con i debiti residui in sorte capitale dei prestiti in essere.

Per gli altri debiti è stata verificata la conciliazione con i residui passivi diversi da quelli di finanziamento.

La conciliazione tra residui passivi e debiti è data dalla seguente relazione.

Debiti	+	80.619.208,78
Debiti da finanziamento	-	19.997.635,81
Saldo IVA (se a debito)	-	
Residui Titolo IV + interessi mutui	+	
Residui titolo V anticipazioni	+	
Impegni pluriennali titolo III e IV*	-	
altri residui non connessi a debiti	+	
RESIDUI PASSIVI	=	
		60.621.572,97

** al netto dei debiti di finanziamento*

Ratei, risconti e contributi agli investimenti

Le somme iscritte sono state calcolate nel rispetto del punto 6.4.d. del principio contabile applicato 4/3.

8. CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

Il Collegio dei Revisori nel corso del 2024 ha svolto trimestralmente le verifiche di cassa nel rispetto dell'art. 223 del Tuel, controllando altresì la gestione degli Agenti contabili nominati dall'ente:

- verbale n. 6/2024 - 1 trimestre 2024
- verbale n. 9/2024 - 2 trimestre 2024
- verbale n. 8/2024 - 3 trimestre 2024
- verbale n. 17/2025 - 4 trimestre 2024

Con atto del Presidente n. 60 del 26/04/2019 è stato nominato il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 139, comma 2 del D.Lgs.n.174/2016.

Con determinazione dell'Area Amministrativa n. 374 del 26/02/2025 avente ad oggetto "*Resa del conto giudiziale dei consegnatari per il periodo 01/01/2024- 31/12/2024 - parificazione scritture contabili - atto ricognitivo*" è stata effettuata una ricognizione sull'operazione di parificazione dei conti giudiziali, avvenuta come segue:

- in data 03/02/2025 parifica titoli azionari;
- in data 03/02/2025 parifica conto economale;
- in data 03/02/2025 parifica conto Urp;
- in data 03/02/2025 parifica conto beni mobili;
- in data 03/02/2025 parifica conto della riscossione TEFA, pec prot. n. 2149 del 22/01/2025;
- in data 03/02/2025 parifica del conto del Tesoriere - pec prot. n. 3281 del 30/01/2025.

9. SEZIONE PNRR

Per quanto riguarda gli interventi PNRR in corso di attuazione si riscontra quanto segue.

L'Organo di revisione ha verificato che l'andamento dei progetti è conforme alle tempistiche previste.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha rispettato i criteri di accertamento/impegno indicati per i progetti a rendicontazione dalla FAQ 48 di Arconet.

10. RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL RENDICONTO

Copia informatica per consultazione

Il Collegio dei Revisori prende atto che l'Ente ha predisposto la relazione del Presidente nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 231 del TUEL, secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6 del D.Lgs.n.118/2011.

In tale relazione risultano in particolare:

a) i criteri di valutazione (con particolare riferimento alle modalità di calcolo del FCDE)

b) le principali voci del conto del bilancio

c) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate nel risultato di amministrazione

d) gli esiti della verifica dei crediti/debiti con gli organismi partecipati

e) i risultati consuntivi anche della spesa di personale.

Copia informatica per consultazione

11. CONSIDERAZIONI E CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori, in base a quanto esposto in analisi nei punti precedenti e sulla base delle verifiche di regolarità amministrativa e contabile effettuate attesta che nel 2024 non sono state riscontrate gravi irregolarità contabili e finanziarie.

In particolare, evidenzia di aver constatato:

- l'attendibilità delle risultanze della gestione finanziaria (rispetto delle regole e principi per l'accertamento e l'impegno, esigibilità dei crediti, salvaguardia equilibri finanziari anche prospettici,debiti fuori bilancio, etc.);
- il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, (contenimento spese di personale, contenimento indebitamento);
- l'attendibilità delle previsioni, la veridicità del rendiconto e l'utilità delle informazioni per gli utilizzatori del sistema di bilancio;
- la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi rischi;
- l'attendibilità dei valori patrimoniali;
- l'indebitamento dell'ente, incidenza degli oneri finanziari, possibilità di estinzione anticipata e di rinegoziazione;
- la gestione delle risorse umane e relativo costo;
- l'adeguatezza del sistema contabile e funzionamento del sistema di controllo interno.

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto nella presente relazione,

IL COLLEGIO

attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione ed esprime giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2024.

Modena, lì 31 marzo 2025

Il Collegio dei Revisori

dott. Giacomo Ballo, Presidente

dott. Gregorio Mastrantonio

dott. Tiziano Cericola

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Rendiconto della Gestione
Anno 2024

Relazione del Presidente

Volume I

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

INDICE

Premessa	Pag.	5
Indirizzo strategico 1: La nuova Provincia	Pag.	39
Indirizzo strategico 2: La Mobilità	Pag.	55
Indirizzo strategico 3: Istruzione e scuole	Pag.	87
Indirizzo strategico 4: La Pianificazione territoriale, la tutela e valorizzazione dell'ambiente	Pag.	101
Indirizzo strategico 5: Attrattività del territorio	Pag.	107
Indirizzo strategico 6: Pari opportunità	Pag.	109

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

PREMESSA

La situazione economica: dallo scenario generale a quello locale

La situazione economica internazionale

Le più recenti previsioni della Commissione Europea mostrano una dinamica del PIL globale in crescita nel 2024 e in marginale accelerazione nel 2025 (+3,2% e +3,3% rispettivamente), caratterizzata da performance ancora eterogenee tra Paesi.

In prospettiva, inoltre, i possibili effetti delle scelte economiche della nuova Amministrazione degli Stati Uniti (*introduzione di dazi verso numerosi Paesi/Aree*) rappresentano un notevole elemento di incertezza per gli scambi internazionali di merci e di servizi. In tale contesto, nonostante i possibili rischi al ribasso legati a pressioni protezionistiche, il commercio mondiale di beni e servizi in volume (che nel 2024 ha segnato un forte recupero rispetto all'anno precedente, con una espansione del +2,6%, dal +0,5% del 2023) è atteso dalla Commissione Europea accelerare al 3,1% nel 2025. Accelerazione trainata in buona parte dalle economie emergenti, da un maggiore dinamismo dell'Area dell'euro e dagli effetti positivi sui redditi reali dovuti al calo generalizzato dell'inflazione.

Nel 2024, le principali economie hanno continuato a mostrare andamenti eterogenei. **Il PIL cinese**, tra luglio e settembre, ha evidenziato una accelerazione, aumentando dello 0,9% in termini congiunturali (+1,5% e +0,5% nel primo e secondo trimestre rispettivamente), con miglioramenti sul fronte dei consumi.

Negli Stati Uniti, il PIL è aumentato dello 0,7% in termini congiunturali tra luglio e settembre (+0,4% e +0,7% nel primo e secondo trimestre). Il calo dell'inflazione e i forti incrementi salariali hanno sostenuto i consumi privati: l'aumento di questi ultimi ha compensato la debolezza degli investimenti e il calo delle esportazioni nette. La Commissione Europea prevede un incremento del PIL del 2,7% nel 2024 e una decelerazione al 2,1% nel 2025.

L'economia dell'Area euro ha mostrato segnali di ripresa dovuti principalmente al contributo positivo delle esportazioni nette. Il Pil è cresciuto nel terzo trimestre dello 0,4% su base congiunturale, dallo 0,2% dei tre mesi precedenti. Tale andamento sottende un incremento in termini congiunturali inatteso in Germania (+0,2%, dopo il -0,3% nel primo e secondo trimestre), un'accelerazione in Francia (+0,4%, dal +0,2% nei due trimestri precedenti) e la conferma di un particolare dinamismo in Spagna (+0,8%, +0,8%, +0,9% del secondo e primo trimestre).

Secondo la Commissione europea, l'attività economica dell'Area euro sperimenterà una progressiva accelerazione nel 2024 (+0,8%) e nel 2025 (+1,3%), in controtendenza con Stati Uniti e Cina, le cui economie sono previste in rallentamento. Tra i principali Paesi, la Spagna crescerebbe nel 2024 del 3,0% (+2,3% nel 2025), la Francia dell'1,1% (+0,8%) mentre la Germania segnerebbe un marginale calo nell'anno corrente (-0,1%) a cui seguirebbe un recupero nel 2025 (+0,7%).

L'economia italiana

Nel terzo trimestre del 2024, il livello del **Pil** ha registrato una stazionarietà su base congiunturale, a sintesi di un contributo positivo dei consumi finali (+0,8%) e delle scorte (+0,2%), controbilanciato dall'apporto negativo da parte della domanda estera netta (-0,7%) e degli investimenti fissi lordi (-0,3%). La crescita acquisita del 2024 è pari a +0,5%.

Dal lato dell'offerta, continuano ad evidenziarsi le difficoltà nell'industria (il valore aggiunto ai prezzi base è diminuito dello 0,7% rispetto al trimestre precedente) mentre tengono i servizi (+0,2%). Nel primo caso, alla flessione del valore aggiunto nell'industria in senso stretto (-1%) si è contrapposto l'incremento nelle costruzioni (+0,3%). Tra i servizi, particolarmente dinamica la performance del commercio, alloggio e ristorazione (+1,5%) e delle attività finanziarie e assicurative (+0,7%); all'opposto, il valore aggiunto del settore informazione e comunicazione (-0,9%) e delle attività immobiliari (-0,8%) ha evidenziato una contrazione.

Copia informatica per consultazione

Nell'orizzonte di previsione l'economia italiana risente, nel 2024, della debolezza della domanda interna, in particolare dal lato dell'offerta. La dinamica calante della produzione industriale, alimentata dalla debolezza della economia tedesca, principale mercato di sbocco delle nostre esportazioni e dalla crisi di alcuni comparti produttivi (*automotive su tutti*), ha inciso negativamente sugli investimenti fissi lordi e sulle importazioni. Per il 2025, pur permanendo le incertezze di natura geopolitica e i rischi legati a pressioni protezionistiche, si prevede una stabilizzazione della domanda mondiale e un leggero rafforzamento del commercio internazionale. I consumi privati beneficerebbero del graduale, anche se parziale, recupero delle retribuzioni e della prosecuzione, pur se a ritmi meno vivaci di quanto osservato di recente, dell'occupazione. La fase di discesa dell'inflazione dovrebbe aver completato il suo corso, grazie anche all'esaurirsi del calo della componente energetica, ma il ritorno verso tassi di crescita dei prezzi vicini agli obiettivi delle autorità monetarie avrebbe l'effetto di stabilizzare le aspettative degli operatori.
Nel 2024 il Pil registrerebbe una crescita (+0,5%). Nel 2025 si determinerebbe una lieve accelerazione della dinamica di crescita dell'economia italiana (+0,8%), sostenuta quasi interamente dal contributo della domanda interna, a fronte di un contributo nullo della domanda estera netta.
Nel terzo trimestre del 2024 è proseguita la fase espansiva dell'occupazione, con un incremento su base congiunturale delle ore lavorate e delle unità di lavoro (ULA) per il totale dell'economia (+0,2% e +0,3% rispettivamente). Il miglioramento è ascrivibile principalmente al comparto dei servizi (+0,5% sia per le ore sia per le ULA), a fronte di decisi cali nelle costruzioni e in agricoltura (-1,1 e -1,8% le ore lavorate) e di una stasi dell'industria in senso stretto. Rispetto al terzo trimestre del 2023, l'incremento delle ore lavorate è stato pari al +1,5%, sintesi di un incremento robusto nei servizi (+2,5%) e nelle costruzioni (+1,3%), di un lieve calo dell'industria in senso stretto (+0,3%) e di una netta diminuzione in agricoltura (-7,4%).
A ottobre, dopo il calo registrato a settembre, l'occupazione è tornata a crescere (+0,2% rispetto al mese precedente, +47mila occupati), portando il **tasso di occupazione** al 62,5% (+0,1 punti). Risulta in calo il **tasso di disoccupazione**, che si è attestato al 5,8% (-0,2 %. rispetto al mese precedente), e in aumento il numero di inattivi, il cui tasso sale al 33,6% (+0,1 punti).
Nella seconda parte del 2024 le prospettive sull'occupazione sono progressivamente peggiorate in tutti i comparti. Questa tendenza è sostanzialmente confermata anche nei dati di novembre che indicano un peggioramento delle attese sull'occupazione per manifattura, costruzioni e commercio al dettaglio, a fronte di un lieve miglioramento per i servizi di mercato.
La dinamica tendenziale dell'**indice dei prezzi al consumo** per l'intera collettività (NIC), dopo aver registrato valori al di sotto dell'unità per diversi mesi, si è attestata a novembre, secondo i dati provvisori, a +1,4%. Si tratta del valore più elevato del 2024, ma il confronto tendenziale risente del significativo calo dei prezzi verificatosi nello stesso mese dell'anno precedente (-0,5% la variazione congiunturale a novembre 2023). L'indice NIC risulta infatti stabile da settembre; l'inflazione acquisita per il 2024 a novembre è pari a +1,0%.
L'indice generale continua a riflettere andamenti tendenziali differenti tra beni e servizi: i primi, negativi da 12 mesi, sono risultati positivi in novembre (+0,4%), mentre i secondi, pur continuando a evidenziare incrementi più vivaci (+2,8% in novembre, in leggera crescita rispetto al mese precedente), hanno mostrato nel periodo più recente una dinamica in contrazione su base congiunturale (-0,4% in novembre, dopo il -0,3% sia in settembre sia in ottobre).
Prosegue la riduzione dei prezzi dei beni energetici, seppure a ritmi più contenuti (-5,5% a novembre, dopo il -9% a ottobre; la contrazione era pari al -20,5% in gennaio); la dinamica dei prezzi dei beni alimentari, dopo essersi ridotta in termini tendenziali nei primi otto mesi (dal +5,6% di gennaio a +0,8% ad agosto), ha successivamente accelerato (+3% in novembre), soprattutto a causa della forte crescita degli alimentari non lavorati (+4,1% a novembre).
Analogamente, l'inflazione relativa al "*carrello della spesa*" (sintesi dei prezzi dei beni alimentari, per la cura della casa e della persona), dopo essersi significativamente ridotta in corso d'anno, negli ultimi tre mesi è risultata in graduale accelerazione (passando da +0,6% di agosto a +2,6% a novembre 2024).

Copia informatica per consultazione

Indicatori illustrativi della provincia modenese

Gli effetti della ormai ventennale crisi economica mondiale, delle calamità naturali che hanno colpito la provincia di Modena a partire dal maggio 2012 ad oggi, della crisi sanitaria pandemica da Covid-19 iniziata nel 2020 e dei gravi conflitti che infiammano il mondo (Ucraina e Medio Oriente), incidono tutt'ora in modo significativo sul complesso degli indicatori rilevati per la provincia di Modena.

Per quanto riguarda **il mercato del lavoro**, a partire dal 2020 l'Istat, con la nuova rilevazione delle Forze di lavoro, ha recepito le indicazioni del Regolamento (UE) 2019/1700 del Parlamento europeo e del Consiglio, introducendo cambiamenti nelle definizioni di famiglia, di occupato e utilizzando un nuovo questionario.

Dal lato dell'offerta (includendo, quindi, tutte le forme di lavoro autonomo e alle dipendenze), nel III trimestre del 2024 a livello nazionale, l'occupazione (rilevazione sulle forze di lavoro) è pari a 24 milioni e 129 mila persone, in ripresa rispetto al corrispondente dato 2023 (+2,2%), con un tasso di occupazione pari a 62,6% (71,5% maschile e 53,6% femminile) ed un tasso di disoccupazione pari al 5,6% (5,2% maschile e 6,1% femminile). Nel III trimestre del 2024, a livello regionale il tasso di occupazione trimestrale è pari a 70,6% (78,1% maschile e 63,0% femminile) ed il tasso di disoccupazione è pari al 4,3% (3,2% maschile e 5,6% femminile). In provincia di Modena, su base annua, nel 2023, il tasso di occupazione (70,4%, il 75,6% per i maschi e il 65,1% per le femmine) è in lieve flessione, mentre il tasso di disoccupazione (5,3%, il 3,0% per i maschi e l'8,1% per le femmine) è in leggera crescita rispetto al 2022. Si tratta di valori meno favorevoli rispetto ai corrispondenti tassi regionali (70,6% e 5,0%).

L'analisi in serie storica delle ore di **CIG - Cassa Integrazione Guadagni** evidenzia che il 2019 risulta caratterizzato, dopo l'impennata del 2012, da una sostanziale stazionarietà del numero di ore confermata dai dati del I trimestre 2020. Tuttavia, è nel II trimestre 2020, con il lockdown, che si registra un improvviso aumento ed il massimo assoluto mai osservato: in un solo trimestre si sono utilizzate le ore di CIG adoperate negli ultimi 5 anni. Dal III trimestre 2020 al III trimestre 2021, pur con il perdurare della crisi economica dovuta all'evento pandemico, la CIG comincia a diminuire sensibilmente, evidenziando un miglioramento anche rispetto ai dati pre-covid19. Tuttavia, a partire dal IV trimestre 2022 si osserva una rinnovata tendenza alla crescita: nel III trimestre 2024 la CIG risulta pari a 3.608.214 ore (+71,9% rispetto al III trimestre 2023.

Da fonte Unioncamere Emilia-Romagna, al termine del III trimestre del 2024, **risultano attive in provincia di Modena 63.316 imprese**, numero sostanzialmente stabile rispetto al dato del III trim. 2023 (-0,1%) e in lieve calo rispetto al corrispondente dato pre-Covid del 2019 (-2,7%). Negli ultimi cinque anni, mediamente ogni anno, si sono perse 351 imprese. Infatti, continuano ad agire, anche in sede locale, le conseguenze degli eventi calamitosi che hanno rallentato e depresso l'economia dei territori colpiti, la pandemia da Covid-19, la crisi economica, e, in ultima istanza, lo scenario internazionale. Tali tendenze sono ancora più marcate se messe in relazione al settore di attività economica di riferimento. I dati relativi al III trimestre 2024 confermano questo andamento ed evidenziano, per le 7.050 imprese del settore primario, una diminuzione pari al -1,6% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. La consistenza delle imprese del settore secondario (comprese del comparto Costruzioni, pari al 56,2% Settore Secondario) rimane sostanzialmente stabile (+0,3% rispetto al III trim. 2023), raggiungendo la quota di 19.201 imprese attive. In particolare, i comparti manifatturieri che stentano a riprendersi e che mostrano una contrazione proporzionalmente più marcata rispetto al dato medio del comparto manifatturiero (8.197 imprese attive, -1,8%) sono quelli della: confezione e fabbricazione di articoli in pelle, industrie tessili, abbigliamento, del legno, di carta, di mobili e metallurgia, Stampa e riproduzione di supporti registrati, industrie fabbricazione di apparecchiature elettriche, di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi. Le industrie alimentari, quelle per la fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature), di computer, prodotti di elettronica, ottica ed orologeria, di apparecchiature elettriche, di macchinari ed apparecchiature NCA, mostrano un andamento in calo, ma migliore del dato medio del comparto. Le imprese di Costruzioni crescono dell'2,0%. Le aziende attive del settore terziario, dopo il 2023, che aveva registrato una tendenza alla decrescita, mostrano, al termine del III trimestre 2024, una sostanziale stabilità (37.065 aziende). In particolare, i comparti terziari con un andamento in calo sono

Copia informatica per consultazione

quelli del Commercio, del Trasporto e magazzinaggio, dei Servizi di ristorazione, Attività immobiliari, Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative, dei servizi d'in-formazione e altri servizi informatici.
Si segnalano invece in ripresa le attività finanziarie e assicurative, quelle professionali, scientifiche e tecniche e quelle di supporto alle imprese.
Le indicazioni congiunturali disponibili per il comparto industriale in senso stretto (escluse le Costruzioni), raccolte sia da Confindustria regionale che dalle indagini Unioncamere, confermano il segnale di arresto in relazione alla ripresa economica osservata nel corso del 2022. Alla fine del terzo trimestre 2024 sono in calo rispetto al III trimestre 2023 i livelli di produzione (-7,4%), degli ordinativi (-8,4%), del fatturato (-5,9%) e della domanda estera (-8,4%). L'indagine congiunturale mostra, quindi, che, con questo rallentamento della crescita, anche il divario da recuperare, accumulato nel tempo con la crisi economica e con l'arresto dovuto agli eventi pandemici da Covid-19, non si sta colmando come sperato.
Gli effetti della crisi economica si osservano anche sul fronte del **credito** e, in particolare, nell'andamento dei prestiti concessi alle imprese private che, dal 2014, sono disponibili al netto delle captive. L'andamento nel tempo ha seguito il ciclo economico e gli eventi che hanno caratterizzato i territori: decrescente dal luglio 2009 (crisi economica mondiale), con un minimo nel maggio del 2010 e, dopo una breve ripresa, ancora in calo dopo il terremoto del 2012. Negli ultimi tre anni, a seguito di un periodo di costante calo dei prestiti, che va dai 12,9 miliardi di euro del luglio 2017 ai 10,7 miliardi di euro del dicembre 2019, si osserva, a partire dai primi mesi del 2020, una fase di ripresa, che vede stabilizzarsi a giugno 2020, in piena pandemia da Covid-19, con il valore degli impieghi alle imprese intorno agli 11,2 miliardi di euro. Nei mesi successivi la curva riprende a salire fino a ottobre 2020, attestandosi a 11,7 miliardi di euro. Con il mese di dicembre 2020 si registra una nuova battura di arresto, confermata anche dai dati di settembre 2024 con impieghi alle imprese pari a 9,9 miliardi di euro (-4,3% rispetto a settembre 2023).
Anche gli **impieghi alle famiglie** hanno subito gli effetti della crisi economica. Il loro andamento è risultato sempre crescente sino alla fine del 2011, con un massimo di 8,8 miliardi di euro, per poi calare fino all'agosto 2014, dove si registra il punto di minimo degli ultimi dieci anni, con 8,4 miliardi di euro. Dalla seconda metà del 2014 si registra una tendenza nuovamente positiva che culmina nel gennaio 2018 con un nuovo massimo relativo (8,7 miliardi di euro). Tuttavia, da giugno 2018 a maggio 2019, le variazioni rispetto allo stesso mese dell'anno precedente tornano e permangono negative, per riprendere a crescere a partire dal giugno 2019 e raggiugere un nuovo massimo al termine del quarto trimestre 2021. A novembre 2022, si registra un nuovo punto di massimo per gli impieghi alle famiglie (9,6 miliardi di euro), per tornare sui 9,4 miliardi di euro alla fine di settembre 2024, pari al +0,1% rispetto allo stesso periodo del 2023.
La tendenza per la voce dei **prestiti a medio e lungo termine per l'acquisto di abitazioni** erogati alle famiglie residenti segue l'andamento già osservato per gli impieghi alle famiglie: la loro consistenza va dai 3,8 miliardi del I trimestre 2008 ad un massimo di 5,0 miliardi del IV trimestre 2011, per scendere nuovamente a 4,3 miliardi di euro del II trimestre 2016. Dalla seconda metà del 2016 i finanziamenti per l'acquisto di abitazioni tornano a crescere fino al IV trimestre 2022 (5,4 miliardi di euro). Dal I trimestre 2023 al III trimestre 2024 si registra una battuta di arresto, evidenziando un periodo di sostanziale stazionarietà (5,4 miliardi di euro).
In riferimento alla **dinamica dei prezzi**, dal mese di marzo 2020, con il lockdown, si osserva un repentino e persistente rallentamento dei prezzi: la variazione dell'indice dei prezzi è negativa fino a ottobre 2020. Dal novembre 2020 la tendenza si inverte, crescendo fino al novembre 2022, dove si rag-giunge un punto di massimo (+12,3% rispetto a novembre 2021), che corrisponde ad un'inflazione media annua per il 2022 pari al +8,0%. Dai primi mesi del 2023 si evidenzia un rallentamento dell'inflazione che nel mese di dicembre arriva al +0,3% e che corrisponde ad un'inflazione medio annua 2023 pari al +5,4%. A novembre 2024 si rileva una variazione positiva (+0,4%) rispetto allo stesso mese del 2023.
I dati Istat riferiti alle **importazioni della provincia di Modena** nel corso del III trimestre 2024 mostrano, dopo un repentino declino registrato nel II trimestre 2023, un perdurare del segno negativo: si rileva una variazione negativa sia rispetto allo stesso periodo del 2023 (-1,3%), sia e rispetto al II trimestre 2024 (-9,3%). Ma, nel confronto con il corrispondente trimestre 2019, il dato è positivo (+25,4%), per un ammontare complessivo pari ad oltre 1.754 milioni di euro.

Copia informatica per consultazione

Anche per i dati relativi alle **esportazioni** si evidenzia un andamento negativo: al termine del III trimestre 2024 il valore delle esportazioni si attesta ad oltre 4.169 milioni di euro, importo che dà luogo ad una variazione pari al -2,9% rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente (-14,2% rispetto al II trimestre 2024 e +31,4% rispetto al III trimestre 2019).
Nel III trimestre del 2024, per il **settore degli autoveicoli** il volume delle esportazioni è pari ad oltre 1.279 milioni di euro (il 30,7% delle esportazioni totali), evidenziando, rispetto al III trimestre 2023, una variazione positiva, pari a +1,9% (-22,0% rispetto al II trimestre 2024 e +67,1% rispetto al III trimestre 2019).
L'andamento delle esportazioni del **settore della meccanica** presenta un valore pari a circa 998 milioni di euro (il 23,9% delle esportazioni totali), mostrando un calo rispetto al III trimestre 2023 con una variazione negativa pari a -11,4% (-17,7% rispetto al II trimestre 2024 e +22,7% rispetto al III trimestre 2019).
Le esportazioni dei **minerali non metalliferi** evidenziano una variazione positiva rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (+2,6%), attestandosi a 644 milioni di euro (il 15,4% delle esportazioni totali, pari al -12,8% rispetto al II trim. 2024 e pari al +13,9% rispetto al III trim. 2019). Riguardo ai **prodotti alimentari**, bevande e tabacco, al III trimestre del 2024 l'export ammonta ad oltre 514 milioni di euro (il 12,3% delle esportazioni totali), che rappresenta una variazione positiva pari a +3,6% rispetto allo stesso periodo dell'anno 2023 (+3,7% rispetto al II trim. 2024 e +52,6% rispetto al III trim. 2019). Le esportazioni del comparto tessile ed abbigliamento, che presentano un andamento legato alla stagionalità del prodotto e che da tempo mostrano un costante decremento, nel III trim. 2024, con un valore di quasi 110 milioni di euro (il 2,6% delle esportazioni totali), presentano una variazione negativa rispetto al III trim. 2023, pari al -23,6% (+19,1% rispetto al II trim. 2024 e -56,4% rispetto al III trim. 2019). Dopo un lungo periodo caratterizzato da un andamento negativo, dal I trimestre 2022 anche il **comparto macchine agricole** mostra segni di una decisa ripresa, con un picco positivo nel IV trimestre 2023 (circa 237 milioni di euro e valori di circa 168 milioni di euro nel III trimestre 2024 (il 4,0% delle esportazioni totali), rappresentando una variazione positiva rispetto al III trim. 2023 pari al +99,0% (+63,2 rispetto al II trim. 2024 e +572,0% rispetto al III trim.2019).
In rapporto alle aree di destinazione delle esportazioni manifatturiere provinciali, anche per il III trimestre del 2024, l'Europa risulta la meta principale delle merci prodotte (2.430 milioni di euro, il 59,4%). I paesi di destinazione prevalente sono: la Germania, la Francia e il Regno Unito. L'America e l'Asia assorbono nel complesso quasi il 36,2% dell'export complessivo (1.483 milioni di euro). Gli Stati Uniti spiegano l'78,3% del valore delle esportazioni in America, mentre la Cina spiega il 11,9% del va-lore dell'export in Asia e il 65,4% dell'import dall'Asia (11,1% del totale delle importazioni).

Copia informatica per consultazione

Il quadro delle risorse

Per quanto riguarda la programmazione economico-finanziaria, dall'entrata a regime dell'armonizzazione contabile anche con riguardo all'anno 2024, la Provincia di Modena è riuscita ad approvare il bilancio pluriennale nel corso del mese di dicembre dell'esercizio precedente. I tagli previsti dalla legge 190/2014, nel corso dell'ultimo decennio erano stati ridotti anche se in maniera non significativa ma attraverso due provvedimenti di spending review (2023 e 2024) si sono nuovamente incrementati.
Gli oneri da versare allo Stato ai fini della quantificazione per singolo ente sono accompagnati da una ulteriore serie di tagli alla finanza locale che si sommano alle manovre degli anni precedenti (dopo il DL 78 del 2010, il DL 95/2012 cd Spending review ha tagliato di 1,2 miliardi di euro i trasferimenti al comparto province, con la sostanziale cancellazione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio provinciale introdotto dal D. Lgs. 68/2011 in attuazione del cd "federalismo fiscale", a seguire il legislatore ha emanato il DL 66/2014, la cosiddetta cd Spending review 2) e hanno limitato le attività alle quali l'ente è preposto.
Questi tagli hanno pesato sul comparto province in modo molto più che proporzionale rispetto agli altri comparti degli enti locali; ciò in quanto il disegno del legislatore era, come noto, quello di un superamento – anche a livello costituzionale – delle province. Infatti, nel 2014, in attesa dell'approvazione delle necessarie modifiche costituzionali, era stata approvata la Legge Del Rio (Legge 56 del 8 aprile 2014) che segnava un riordino istituzionale volto a cambiare radicalmente il ruolo, se non l'esistenza stessa, degli enti provinciali. Il combinato disposto dei tagli derivanti dal DL 66/2014 e di quelli ormai consolidati da precedenti normative avevano portato il contributo della Provincia alla finanza locale a trasferire allo Stato nel 2014, 13 milioni di euro (4,5 milioni in più rispetto al 2013). Ma il taglio più significativo è stato quello disposto dalla legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha sancito l'impossibilità di poter predisporre per anni il bilancio di previsione pluriennale in ottemperanza ai principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011. Su questo quadro a partire da fine febbraio 2020 si è innestata la grave crisi sanitaria e poi economica e sociale provocata dal diffondersi dell'epidemia (presto divenuta pandemia) da virus Covid-19, e poi le conseguenze della guerra in Ucraina. L'anno 2024, rispetto sia all'anno 2022 che all'anno 2023 è stato caratterizzato da una significativa ripresa delle principali entrate tributarie dell'ente e pertanto da una congiuntura positiva con riguardo al bilancio dell'ente dovuta all'incremento delle entrate per IPT, nonché al sostanziale allineamento ai costi dell'energia dell'anno 2023. In realtà sia il livello di espansione delle entrate che il calo del costo dell'energia non hanno pareggiato la situazione ante pandemia. Si evidenzia inoltre che a fronte della mancata possibilità di incrementare le percentuali di introito dei tributi, il fronte della spesa corrente paga gli incrementi dovuti all'inflazione, vanificando la possibilità di poter mettere a frutto in termini di spesa, il decremento degli oneri e delle rate mutui in estinzione. Si può rilevare dalla tabella sottostante che riassume l'andamento delle entrate tributarie della Provincia di Modena nel periodo 2018-2024, che vi è stato dall'anno 2019 un forte calo, nel 2020 determinato dalla situazione pandemica per poi registrare una piccola ripresa nel 2021, con il calo registrato nell'anno 2022 per le note vicende internazionali e la ripresa registrata nel 2023 e l'ulteriore impennata nell'anno 2024 superando i livelli dell'anno 2019.

Tabella 1 – Entrate tributarie della Provincia dal 2019 al 2024 (in migliaia di euro)

Tributi	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Addizionale su consumo energia elettrica	2	0	0	0	0	0
Imposta tutela dell'ambiente	5.247	4.436	6.959	6.080	5.997	6.323
Imposta provinciale di trascrizione (IPT)	26.080	21.243	23.787	21.632	24.271	26.264
Imposta provinciale RCAuto	28.393	27.859	25.968	26.141	26.140	28.083
Altre	4	5	3	11	8	3
Totale entrate tributarie	**59.724**	**53.543**	**56.717**	**53.864**	**56.416**	**60.723**

Copia informatica per consultazione

L'addizionale sul consumo di energia elettrica è stata azzerata e sostituita dai fondi perequativi provinciali (anch'essi non più introitati). L'anno 2018 è stato l'ultimo anno nel quale sono state introitate somme, in realtà non significative. Assumerà carattere rilevante qualora la Corte di Cassazione dovesse esprimersi nei termini di soccombenza delle province rispetto al divieto di doppia imposizione sancita dalla Corte di Giustizia Europea.
L'aumento dell'aliquota dell'imposta sulla RCAuto dal 12,5% al 16% deciso dall'ente a partire dal 2012 non ha subito prodotto per intero gli effetti stimati, a causa della crisi. Nell'anno 2019 si è registrato un incremento significativo rispetto all'anno 2018 pari al 2,35%. Il 2020 è in linea con gli anni precedenti nonostante la grave crisi finanziaria creatasi in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 che invece nel corso del 2021 ha causato un forte decremento di circa il 7%. L'anno 2022 ha registrato una sostanziale tenuta rispetto all'anno precedente con un lieve incremento, ma con conseguente mancato avvicinamento a quanto introitato negli anni precedenti al 2021. L'anno 2023 risulta in linea con l'anno 2022, un significativo incremento invece si registra nel 2024 raggiungendo il livello degli anni pre-Covid.
L'imposta di trascrizione IPT dopo il trend positivo che ha avuto il proprio picco nell'anno 2018, riflesso della ripresa del mercato dell'auto, ha registrato un calo progressivo con particolare riferimento alle nuove immatricolazioni da fine 2018, che ha determinato un decremento degli introiti e pertanto una lieve flessione rispetto all'anno precedente pari a circa 716.000 euro. Il 2020 vede un forte decremento dovuto alla grave crisi finanziaria creatasi in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19. Il dato 2021 seppure in aumento paragonato al 2018 evidenzia un decremento di circa 5.553.000 euro. L'anno 2023 è stato segnato, come evidenziato in precedenza da una ripresa che ha determinato un incremento di euro 2.639.000 rispetto all'anno 2022 ma di soli 484.000 euro rispetto all'anno 2021. Infine, l'anno 2024 con particolare riferimento ai passaggi di proprietà ha registrato un forte incremento anche rispetto all'anno 2023 (pari ad euro 1.993.096).
L'Imposta sulla tutela ambientale (in proporzione al gettito della tassa/tariffa sui rifiuti applicata dai Comuni) risulta nel periodo di riferimento in diminuzione per il 2024 in relazione alle determinazioni assunte dai Comuni, in relazione ai termini di versamento TARI, previste dai singoli Comuni.

Per quanto concerne le entrate correnti da trasferimenti, si rileva un incremento dei trasferimenti provenienti da pubbliche amministrazioni per effetto dei maggiori trasferimenti disposti dalla Regione E.R. per funzioni trasferite o delegate, con particolare riferimento alle risorse relative al diritto allo studio, ai trasporti scolastici e all'assistenza agli alunni disabili, essenzialmente per rispetto del principio di esigibilità.

Tabella 2 – Entrate correnti per trasferimenti, della Provincia dal 2019 al 2024 (in migliaia di euro)

Categorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Trasferimenti dallo Stato	3.772	15.468	4.557	15.927	14.271	14.295
Trasferimenti da amministrazioni locali	5.399	4.916	3.613	6.932	5.819	6.705
Trasferimenti da altri	425	1.363	1.022	809	310	21
Totale entrate da trasferimenti	**9.596**	**21.747**	**9.192**	**23.668**	**20.400**	**21.021**

In generale le entrate extratributarie hanno subito un calo seppur non significativo, dovuto al minor gettito derivante dalla produzione di energia che rappresenta l'entrata maggiormente rilevante della categoria I. Si evidenzia il sostanziale mantenimento degli introiti derivanti dai canoni e locazioni. Da segnalare in termini di attività che fanno capo agli introiti di cui alla categoria I le convenzioni stipulate con gli enti locali del territorio per l'erogazione di servizi. Alla categoria IV si segnalano gli introiti derivanti degli utili Autobrennero per i quali si è proceduto all'accertamento di circa 1.513.354 euro e pertanto inferiori rispetto all'anno 2023. La categoria V è determinata da diverse forme di introito, tra i quali vi è il rimborso del personale comandato.

Copia informatica per consultazione

Tabella 3 - Entrate extratributarie della Provincia dal 2019 al 2024 (in migliaia di euro)

Categorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
I-Vendite di beni e servizi e proventi gestione beni	1.157	1.095	1.258	1.568	1.553	1.439
II-Proventi dall'attività di controllo	357	509	85	47	70	64
III-Interessi su anticipazioni e crediti	1	0	0	0	1	2
IV-Utili netti aziende speciali e partecipate e dividendi società	4.277	1.513	658	1.184	1.627	1.513
V-Proventi diversi	612	1.505	675	1.160	1.392	1.093
Totale	**6.404**	**4.622**	**2.676**	**3.959**	**4.643**	**4.111**

Sul versante delle spese anche nel 2024 l'amministrazione ha continuato a mettere in atto tutta una serie di politiche ed azioni volte al contenimento della spesa corrente, per far fronte ai tagli imposti dalle manovre economiche succedutesi negli ultimi anni.
Si rileva un incremento della spesa di personale determinata sia dalle assunzioni di personale a tempo indeterminato a seguito dell'emanazione del decreto ministeriale attuativo del D.L. 34/2019 che ha esteso le capacità assunzionali alle Province, e soprattutto dagli anticipi contrattuali previsti dalla legge di bilancio 2024. In prospettiva la mancata neutralizzazione dei prossimi incrementi contrattuali dai limiti di spesa potrebbe determinare la mancata possibilità di assumere nuovo personale. Con riferimento alla spesa per acquisto di beni e servizi è da sottolineare la diminuzione per effetto dal calo del costo dell'energia. L'incremento maggiormente significativo risiede dall'anno 2022, rispetto agli anni precedenti però nel macroaggregato 104 "trasferimenti correnti" per effetto delle nuove regole di contabilizzazione che non consentono la compensazione tra trasferimenti in entrate e uscita dello Stato ma in ossequio al principio dell'integrità delle poste di iscrivere a bilancio gli effettivi trasferimenti dallo Stato e conseguentemente ciò che si deve versare all'erario nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica. Si sottolinea comunque l'incremento dei trasferimenti correnti rispetto all'anno precedente per effetto delle due spending review che hanno inciso sull'anno 2024.

Tabella 4 – Spese correnti per macroaggregati della provincia dal 2022 al 2024 (in euro)

	Macroaggregati	2022	2023	2024
101	redditi da lavoro dipendente	9.357.888,57	9.944.607,48	10.330.506,75
102	imposte e tasse a carico ente	813.391,39	979.223,86	930.761,13
103	acquisto beni e servizi	17.655.365,53	15.915.272,32	14.882.827,48
104	trasferimenti correnti	43.904.597,15	40.842.119,36	42.253.494,55
107	interessi passivi	1.265.720,65	1.254.238,47	1.056.996,05
108	altre spese per redditi di capitale			
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	218.945,75	74.072,84	49.936,39
110	altre spese correnti	451.585,73	464.912,17	571.545,26
	TOTALE	**73.667.494,77**	**69.474.446,50**	**69.993.889,85**

Si rileva un incremento della spesa di personale determinata sia dalle assunzioni di personale a tempo indeterminato a seguito dell'emanazione del decreto ministeriale attuativo del D.L. 34/2019 che ha esteso sia le capacità assunzionali alle Province, che dagli anticipi contrattuali previsti dalla legge di bilancio 2024. In prospettiva la mancata neutralizzazione dei prossimi incrementi contrattuali dai limiti di spesa potrebbe determinare la mancata possibilità di assumere nuovo personale. Con riferimento alla spesa per acquisto di beni e servizi è da sottolineare un decremento della spesa per effetto della diminuzione dei prezzi per gas ed

Copia informatica per consultazione

elettricità. L'incremento maggiormente elevato risiede però nel macroaggregato 104 "trasferimenti correnti" in parte per effetto delle nuove spending review e cioè di quanto previsto dall'art. 1 comma 850 della L. 178/2020 e dall'art. 1 c. 534 della L. 30/12/2023 n. 213.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2024 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater, della Legge 296/2006, come evidenziato dalla sottostante tabella:

Tipologia di spesa	**Media 2011/2013**	**Rendiconto 2024**
Spese macroaggregato 101	14.820.607,51	10.330.506,75
Spese macroaggregato 103	407.742,45	60.147,04
Irap macroaggregato 102	1.020.127,78	930.761,13
Totale spese di personale (A)	**16.248.477,74**	**11.321.414,92**
(-) Componenti escluse (B)	2.864.046,36	1.337.513,34
(=) componenti assoggettate al limite di spesa A-B ex art.1, comma 557 Legge n. 296/2006	**13.384.431,38**	**9.983.901,58**

La spesa corrente maggiormente rilevante che assorbe una percentuale rilevante della spesa corrente è rappresentata dai trasferimenti della Provincia a favore dello Stato. Si tratta del cosiddetto "federalismo al contrario" per cui ogni volta che vengono emanate norme volte a ridurre i trasferimenti dello Stato nei confronti delle autonomie locali, la Provincia di Modena finisce non col ricevere meno risorse ma con il riversare una maggiore quota dei propri tributi allo Stato. Il fenomeno è certamente rilevante, se si pensa che nel quinquennio si è passati da una spesa di 3,7 milioni nel 2009 ad una spesa di poco più di 37 milioni di euro nel 2016 e nel 2017 per poi calare fino agli attuali 25,2 milioni di euro del 2023 per poi nuovamente subire un incremento per effetto delle ultime spending review.

Tabella 5 – Rimborso allo Stato dal 2012 al 2024 (in migliaia di euro)

Anno	**Rimborso allo Stato – Quota annuale**
2012	2.334.488
2013	8.458.577
2014	13.063.000
2015	28.264.826
2016	37.667.281
2017	37.863.477
2018	26.163.370
2019	26.956.846
2020	26.801.660
2021	25.515.575
2022	25.267.183
2023	25.267.183
2024	25.807.082

L'indebitamento è stato ulteriormente ridotto e nel periodo 2018-2024, non sono stati contratti nuovi mutui.

Tabella 6 – Debito residuo della Provincia al 31.12.2024 (in migliaia di euro)

Tipologia di debito	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Mutui	30.431	25.724	22.872	18.790	14.277	12.188	10.516
Buoni Obbligazionari (BOP)	37.021	31.598	26.104	20.545	15.875	11.547	7.175
Altri debiti v/altre Amministrazioni pubbliche	4.721	4.306	3.895	3.479	3.059	2.635	2.207
Totale	72.173	61.128	52.871	42.814	33.211	26.470	19.898

Copia informatica per consultazione

Si registra pertanto un progressivo calo del debito residuo.
Nel 2024 non sono state fatte operazioni di estinzione anticipata di debito, stante la mancata alienazione del patrimonio residuale dell'ente.
È motivo di soddisfazione per l'amministrazione provinciale, segnalare che anche nel 2024 i pagamenti – compresi quelli in conto capitale – sono stati regolarmente effettuati, non solo nei tempi contrattualmente previsti, ma addirittura con congruo anticipo (- 14,9 giorni).
Si segnala che le spese impegnate in c/capitale per l'anno 2024 ammontano ad euro 45.517.955,20, oltre a 14.495.776,32 euro, affluiti nel fondo pluriennale vincolato e pertanto relative ad opere iniziate ma non ancora terminate. Infine, si rende noto che l'ente ha rispettato, per l'anno 2024, le disposizioni relative ai vincoli di finanza pubblica avendo raggiunto un risultato di competenza positivo, nonché avendo mantenuto il bilancio in equilibrio sia di competenza che in equilibrio complessivo.
In merito al riaccertamento ordinario dei residui 2024, si rimanda all'atto del Presidente n. 17 del 25/02/2025 con parere favorevole dell'Organo di Revisione con proprio verbale n. 18 del 24/2/2025.
È doveroso, e ulteriore motivo di soddisfazione per l'amministrazione provinciale, segnalare che anche nel 2024 i pagamenti, compresi quelli in conto capitale, sono stati regolarmente, non solo effettuati nei tempi contrattualmente previsti, ma addirittura con congruo anticipo.
Le principali risultanze dell'amministrazione sono riepilogate nella tabella che si fa seguire.

Copia informatica per consultazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				50.118.708,14
RISCOSSIONI	(+)	15.702.316,18	104.753.911,83	120.456.228,01
PAGAMENTI	(-)	47.006.706,13	89.483.336,19	136.490.042,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			34.084.893,83
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			34.084.893,83
RESIDUI ATTIVI	(+)	33.349.061,50	21.925.871,76	55.274.933,26
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				159.858,96
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	16.390.764,22	44.230.808,75	60.621.572,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			3.032.864,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			14.495.776,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			**11.209.613,80**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilita' al 31/12/2024				60.445,62
Fondo anticipazioni liquidita'				0,00
Fondo perdite societa' partecipate				50.801,19
Fondo contezioso				156.959,86
Altri accantonamenti				491.695,45
Totale parte accantonata B)				**759.902,12**
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				45.204,59
Vincoli derivanti da trasferimenti				2.137.861,09
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				945,91
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				649.723,17
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata C)				**2.833.734,76**
Parte destinata agli investimenti				
Totale destinata agli investimenti D)				**292.523,83**
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				**7.323.453,09**

Copia informatica per consultazione

L’esercizio 2024 si è chiuso pertanto con un avanzo di amministrazione positivo per euro 11.209.613,80 di cui euro 2.833.734,76 di avanzo vincolato, euro 759.902,12 di parte accantonata ed euro 292.523,83 di parte destinata agli investimenti.
La parte disponibile è pari ad euro 7.323.453,09. Le motivazioni del suddetto avanzo disponibile risiedono innanzi tutto nella inaspettata crescita delle entrate tributarie che si attestano oltre i 4 milioni di incremento rispetto all’anno precedente ed in particolare si cita l’andamento estremamente positivo dell’imposta provinciale di trascrizione.
Le principali risultanze del risultato di amministrazione sono riepilogate nei prospetti A.1, A.2 e A.3 (Allegati n. 18, 19 e 20) allegati al presente atto.
Relativamente alle risorse destinate agli investimenti, di complessivi euro 292.523,83, si precisa, in particolare, che sono relativi a somme ancora da impegnare, derivanti da risorse anticipate dall’ente e da proventi per alienazioni alla vendita di alcuni relitti stradali.
Il dettaglio relativo all’avanzo accantonato con il confronto con gli anni precedenti risulta essere il seguente:

Avanzo accantonato	Fondi 2020	Fondi 2021	Fondi 2022	Fondi 2023	Fondi 2024
Fondo crediti dubbia esigibilità	66.723	49.052	57.787	59.423	60.446
Fondo contenzioso	212.000	322.254	93.000	139.299	156.960
Fondo partecipate	232.667	240.179	375.501	50.801	50.801
Fondo rinnovi contrattuali	162.646	441.037	215.715	750.363	491.695
Fondo incentivi funzioni tecniche	148.896	117.906	75.794	0	0
Totale	**822.932**	**1.170.428**	**817.596**	**999.886**	**759.902**

Fondo crediti dubbia esigibilità

L'accantonamento al fondo è stato calcolato con il metodo della media aritmetica dei singoli rapporti con riferimento a diversi capitoli delle entrate extratributarie e, in particolare, della tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni e della tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

Il dettaglio del calcolo del FCDE – pari a euro 60.445,62 è il seguente:

Capitoli	Descrizione capitoli
620	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale
624	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali
625	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18
626	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti
628	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 - controllo spandimenti
660	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento
1140	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca
2403	Entrate da notifiche derivanti da sanzioni amministrative in materia ambientale
2480	Sanzioni previste dalla L.R. 4/2009 per controlli su agriturismo e fattorie didattiche
2524	Affitti attivi di terreni e fabbricati

Copia informatica per consultazione

Capitolo	610	620	624	625	626	628	660	1140	2403	2480	2524
Residui Attivi Iniziali 2019	22,14	3.781,00	1.960,00	10.869,70	7.148,37	840,00	154.772,66	843,50	22,00	421,28	-
Incassato c/residuo 2019	22,14	1.110,70	1.480,00	7.692,00	653,58	-	162.480,20	284,00	-	-	-
Rapporto % 2019	100	29,38	75,51	70,77	9,14	0	100	33,67	0	0	0
Residui Attivi Iniziali 2020	-	8.124,10	640,00	9.212,00	6.494,79	840,00	134.528,37	1.786,95	57,11	421,28	10.253,90
Incassato c/residuo 2020	-	1.298,80	-	2.711,00	-	-	78.659,14	250,95	-	-	10.253,90
Rapporto % 2020	0	15,99	0	29,43	0	0	58,47	14,04	0	0	100
Residui Attivi Iniziali 2021	-	8.320,10	800,00	14.219,00	6.494,79	840,00	142.467,75	2.195,00	70,02	421,28	20.004,81
Incassato c/residuo 2021	-	647,50	-	5.103,00	-	-	130.133,17	407,00	-	-	20.004,81
Rapporto % 2021	0	7,78	0	35,89	0	0	91,34	18,54	0	0	100
Residui Attivi Iniziali 2022	-	39.678,61	1.120,00	27.456,16	6.494,79	840,00	81.188,30	2.201,60	104,02	421,28	7.243,31
Incassato c/residuo 2022	-	989,07	320,00	3.868,22	-	-	92.775,19	132,00	17,00	-	-
Rapporto % 2022	0	2,49	28,57	14,09	0	0	100	6	16,34	0	0
Residui Attivi Iniziali 2023	-	37.327,90	800,00	26.233,04	6.494,79	840,00	86.896,51	2.306,65	70,02	421,28	22.300,22
Incassato c/residuo 2023	-	3.680,40	160,00	4.812,20	117,93	86,90	100.738,00	349,78	-	-	22.300,22
Rapporto % 2023	0	9,86	20	18,34	1,82	10,35	100	15,16	0	0	100
Residui Formatisi nel 2024 (a)	-	13.674,70	-	3.342,00	-	-	58.558,61	221,00	-	-	20.168,37
Residui degli Esercizi Prec. (b)	-	26.644,86	-	14.795,56	-	753,10	6.634,99	1.060,73	-	-	-
Totale Residui 2024 (c) = (a) + (b)	-	40.319,56	-	18.137,56	-	753,10	65.193,60	1.281,73	-	-	20.168,37
% Media	100	13,1	24,82	33,7	2,19	2,07	89,96	17,48	3,27	0	75
Reciproco	0	86,9	75,18	66,3	97,81	97,93	10,04	82,52	96,73	100	25
Fondo Atteso	-	35.037,70	-	12.025,20	-	737,51	6.545,44	1.057,68	-	-	5.042,09
% di accantonam	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
FCDDE Applicato	**-**	**35.037,70**	**-**	**12.025,20**	**-**	**737,51**	**6.545,44**	**1.057,68**	**-**	**-**	**5.042,09**

Copia informatica per consultazione

Fondo Contenzioso

L'ufficio Avvocatura ha effettuato una ricognizione generale e complessiva del contenzioso esistente al fine definire l'adeguatezza dell'accantonamento del fondo per far fronte ad eventuali soccombenze, come da dichiarazione acquisita agli atti con prot. n. 7841 del 6/3/2025, ed in particolare:

Causa	Valore Causa	Tipo Rischio	% di accanton a-mento	Bilancio previsione 2024 assestato	Bilancio Previsione 2025	diff. Bil. Prev 2025 su Assestato 2024	Rendiconto 2024	diff. Rendiconto 2024 su Bil. Prev. 2025
Esproprio per lavori di costruzione di strada provinciale - Soc. agr. […]	Indeterminabile	Probabile	-	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00	-
Contenzioso per inadempimento contrattuale fornitura gas metano - Società [...]	261.729,54	Remoto	4	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	-
Contenzioso per revoca aggiudicazione lavori - Istituto scolastico - Impresa […] - Sottoscritto atto transazione				12.500,00	-	- 12.500,00		-
Addizionale energia elettrica 10 ricorsi a Commissione Tributaria 1.1.23-30.6.23	61.650,00	Probabile	70	43.155,14	43.155,14	-	43.155,14	-
Addizionale energia elettrica 10 ricorsi a Commissione Tributaria dal 1.7.2023 al 4.3.2024	53.977,17	Probabile	70	37.784,02	37.784,02	-	37.784,02	-
Addizionale energia elettrica ricorsi a Commissione Tributaria; altri 2 ricorsi dal 1.1.2024 al 30.6.2024	16.575,08	Probabile	70	11.602,56	11.602,56	-	11.602,56	-
Addizionale energia elettrica ricorsi a Commissione Tributaria; altri 3 ricorsi dal 1.7.2024 al 3.10.2024	38.612,32	Probabile	70		27.028,62	27.028,62	27.028,62	-
Contenzioso procedura di affidamento di servizio: sentenza n. 85/2025 TAR Emilia Romagna. Sentenza appellata da ditta terza	3.918,24	Probabile	100			-	3.918,24	3.918,24
C.M. e C.F. sinistro stradale 18/2/2023 SP 8	2.237,69	Possibile	49		1.096,47	1.096,47	1.096,47	-
Ricorso da vari [...] in materia urbanistica - TAR l'Emilia Romagna per l'annullamento delibera di Consiglio comunale	Indeterminabile	Probabile	-				2.000,00	2.000,00
Decreto ingiuntivo causa N. R.G. 2370/2023 Tribunale di Modena a seguito di ricorso per contratto di servizio per lavori ampliamento di istituto superiore	24.332,89	Possibile	45			-	11.000,00	11.000,00
TOTALE				**140.041,72**	**155.666,81**	**15.625,09**	**172.585,05**	**16.918,24**

Si evidenzia che la somma oggetto di accantonamento ulteriore in sede di rendiconto rispetto a quanto già precedentemente previsto ammonta ad euro 16.918,24, considerando anche quanto già accantonato in sede di bilancio di previsione per euro 15.625,09. La somma complessivamente accantonata in sede di risultato di amministrazione ammonta ad euro 156.959,96.

Fondo di garanzia debiti commerciali

In merito all'obbligo previsto dal comma 862 dell'art. 1 della legge 145/2018 di stanziare nella parte corrente del bilancio un accantonamento denominato fondo di garanzia debiti commerciali qualora siano rilevate le condizioni di cui al comma 859 – in particolare, la violazione dei termini di pagamento delle transazioni commerciali o la mancata riduzione del 10% del debito pregresso – è stato determinato di non dover procedere ad accantonare tale fondo, in quanto l'Ente non si trova nelle condizioni contemplate da normativa vigente, evidenziando che il debito residuo al 31/12/2024 risultante dalla contabilità dell'Ente coincide con quello evidenziato nella Piattaforma dei Crediti Commerciali e corrisponde ad un credito di euro 235,24

Copia informatica per consultazione

Fondo perdite società partecipate

Per le società partecipate, gli accantonamenti in bilancio per perdite sono disciplinati dall'art. 21 del D.Lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, in breve TUSP); mentre per le istituzioni e le aziende speciali sono disciplinati dai commi 550-552 dell'art. 1 della L. 147/2013 (Finanziaria per l'esercizio 2014). Le aziende per i servizi alla persona sono considerate assimilate alle aziende speciali. Mentre restano esclusi gli organismi con differente natura giuridica (fondazioni e consorzi).

Le due norme sopraccitate sono sostanzialmente equivalenti e prevedono che le PP.AA. – in caso di organismi partecipati di cui sopra presentino un risultato di esercizio negativo – accantonino nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione nell'organismo.

L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione.

Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione.

L'art. 21 del D. Lgs.175/2016 precisa anche che le P.A. locali possono ripianare le perdite della società con le somme accantonate, nei limiti della loro quota di partecipazione e nel rispetto dei principi e della legislazione dell'Unione europea in tema di aiuti di Stato.

In sede di rendiconto dell'esercizio 2023, risultava accantonato a titolo di Fondo perdite partecipate nel risultato di amministrazione 2023 un importo pari a euro 50.801,19, per le seguenti ragioni.

Organismo partecipato	Esercizio perdita	Perdita societaria	Quota di %	Quota di perdita	Quota di Fondo
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Soc. coop.	esercizi precedenti	esercizi precedenti	5,18		2.988,68
Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili	2017	-3.940,56	14,29	-562,94	562,94
Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili	2018	-330.747,00	14,29	-47.249,57	47.249,57
TOTALE Fondo perdite partecipate al 31.12.2023					50.801,19

In sede di verifica generale degli equilibri del Bilancio di Previsione 2024-2026 – così come in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2025-2027 – non sono emersi altri risultati di esercizio di organismo partecipati in perdita e non essendo emerse altre situazioni di perdite potenziali determinate, si è ritenuto di non accantonare ulteriori somme al Fondo perdite partecipate del Bilancio di Previsione 2025-2027 – così come del Bilancio di Previsione 2025-2027 – che risulta tuttora pari a zero.

Pertanto, con il presente atto, non essendovi altre situazioni di perdite potenziali determinate, si ritiene di non accantonare somme al Fondo perdite partecipate del Risultato di amministrazione del Rendiconto 2024.

Rispetto dei vincoli in materia di contenimento delle spese

Il D.L. 26-10-2019 n. 124, conv. con L. n. 157/2019 all'art. 57 commi 2 e 2-bis ha previsto che a regioni ed enti locali e loro organismi ed enti strumentali nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

a) art. 27, co. 1, del Dl 25 giugno 1008, n. 112, conv con L. 133/2008 (cd "Taglia carta");

b) art. 6, commi 7, 8, 9, 12, 13 del DL 31 maggio 2010, n. 78, conv con L. 122/2010 (consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza);

c) art. 5, co. 2, del DL 6 luglio 2012, conv con L. 135/2012 (autovetture e buoni taxi);

f) art. 12, co. 1-ter, DL 6 luglio 2011, conv con L. 111/2011 (acquisto immobili);

g) art. 24 del DL 24 aprile 2014 n. 66, conv con L. 89/2014 (locazione e manutenzione immobili).

Copia informatica per consultazione

Per le province è tuttora vigente il divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, ai sensi dell'art. 1, comma 420, lett. a), della L. 190 del 2014 (legge di stabilità 2015). La Provincia di Modena anche nel periodo 2020-2024 non ha effettuato nessuna delle suddette spese.

Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena

Con riferimento al Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) della Provincia di Modena, con Atto del Presidente n. 172 del 18/12/2024 si è provveduto all'individuazione degli organismi costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica e degli Organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2023.

Sulla base della ricognizione effettuata secondo i criteri di cui all'allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011 sono stati approvati i seguenti elenchi.

Elenco 1: Enti e società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena:

- Organismi strumentali della Provincia di Modena ai sensi dell'articolo 1 comma. 2 lett. b), del D.Lgs. n. 118/2011: NESSUNO
- Enti strumentali controllati dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 11 ter comma 1 del D.Lgs. 118/2011: NESSUNO
- Enti strumentali partecipati dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 11 ter comma 2 del D.Lgs. 118/2011:
  - A.C.E.R. - Azienda Casa Emilia-Romagna Modena
  - AESS – Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile
  - Fondazione Casa di Enzo Ferrari - Museo
  - Fondazione Villa Emma
- Società controllate dalla Provincia di Modena: nessuna ai sensi dell'art. 11 quater del D. Lgs.118/2011: NESSUNA
- Società partecipate dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 11 quinquies del D. Lgs. 118/2011:
  - AMO SPA
  - LEPIDA S.c.p.a.

Elenco 2: Enti componenti il "Gruppo Provincia di Modena" oggetto di consolidamento ovvero inclusi nel bilancio consolidato 2023:

ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna Modena
AESS – Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile
AMO S.P.A.
LEPIDA S.c.p.a.

I bilanci 2023 dei soggetti sopra elencati sono consultabili sul sito internet della Provincia, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il bilancio consolidato del Gruppo Provincia di Modena è stato approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 59 del 29/09/2023.

Si evidenzia altresì che l'ente non ha in essere garanzie principali o accessorie prestate a favore di enti o di altri soggetti.

Enti e organismi partecipati

In relazione agli enti e organismi partecipati si riporta di seguito elenco con indicazione delle quote di partecipazione possedute al 31.12.2024.

Nome sintetico	Tipo partecipazione	Capitale sociale / fondo dotazione (€)	Valore nominale partecipazione Provincia (€)	% partecipazione Provincia
ACER[1]	ente pubblico economico	13.442.791		20
AESS[2]	associazione	241.158		16,67
AMO	s.p.a.	5.312.848	1.540.720	29
AUTOBRENNERO	s.p.a.	55.472.175	2.352.570	4,24
CASA NATALE FERRARI	fondazione	129.115	25.823	20

Copia informatica per consultazione

CHARITAS ASP[3]	azienda servizi alla persona			14,29
DEMOCENTER - SIPE	fondazione	952.372	166.113	17,44
ENTE GESTIONE PARCHI[4]	ente pubblico			20
GAL	soc.coop.	93.368,63	5.109	5,48
LEPIDA	s.c.p.a.	69.881.000	1.000	0,0014
MARIO DEL MONTE	fondazione	101.450	15.000	15
SAN FILIPPO NERI[5]	fondazione			0
SETA	s.p.a.	15.496.975,64	1.103.146,16	7,12
VILLA EMMA[6]	fondazione	611.728	0	12,5
VITTIME DEI REATI	fondazione	470.000	15.000	3,19

[1] La quota di partecipazione è pari al diritto di voto assegnato per legge (LR 24/2001) alla Provincia.
[2] La quota di partecipazione è pari al diritto di voto esercitato nell'Assemblea degli Enti, dalla Provincia, in qualità di socio fondatore.
[3] La quota di partecipazione è pari 1/7, pari al diritto di voto esercitato nell'Assemblea la Provincia e in quanto la Provincia nomina uno dei 7 membri dell'organo amministrativo.
[4] La quota di partecipazione è stata quantificata pari al 20% in quanto la Provincia nomina uno dei 5 membri del Comitato Esecutivo.
[5] Il Presidente della Provincia nomina tutti i membri del consiglio di amministrazione ma non esercita i poteri tipici del socio, non indirizza l'attività e non si ingerisce nei processi gestionali ed organizzativi della Fondazione. La Fondazione non è considerata un ente strumentale della Provincia e pertanto la Provincia non le affida obiettivi gestionali, non si serve della Fondazione per l'erogazione di propri servizi e per lo svolgimento di propri compiti, e di conseguenza non sussistono rapporti di carattere finanziario fra i due enti.
[6] La Provincia non ha partecipato alla costituzione del fondo di dotazione. La quota di partecipazione è stata quantificata pari al 12,50% in quanto la Provincia nomina uno degli 8 membri del CdA.

I relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale della Provincia di Modena.
Si è provveduto a richiedere ai suddetti enti la nota informativa relativa ai debiti e crediti nei confronti della Provincia di Modena. Da tale verifica non sono emersi al momento scostamenti non giustificabili. La predetta informativa asseverata dal collegio dei revisori costituisce allegato del consuntivo, pertanto, in questo contesto non viene riportata.

Variazioni di bilancio, utilizzo del Fondo di Riserva ed Atti consiliari di riconoscimento di debito fuori bilancio per somme urgenze e a seguito di sentenza

Le variazioni del bilancio di previsione intervenute nel corso del 2024 sono state approvate con le seguenti deliberazioni del Consiglio:

- I^‘ variazione Delibera n. 29 del 30.04.2024;
- II^ variazione Delibera n. 46 26.07.2024 (equilibri);
- III^ variazione Delibera n. 63 del 27.09.2024;
- IV^ variazione Delibera n. 83 del 29.11.2024;

Da rilevare che attraverso i suddetti atti è stato messo a disposizione una parte dell'**avanzo libero** per complessivi **euro 5.673.987,45** destinato a finanziare spese di investimento per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, in particolare:
- euro 3.481.733,42 a finanziamento di interventi di edilizia scolastica, manutenzione straordinaria della stessa, arredi e aggiornamento prezzi;
- euro 2.092.5454,96 finanziamento di interventi di viabilità, manutenzione straordinaria e aggiornamento prezzi;
- euro 99.708,07 per implementazioni infrastrutture informatiche (componenti hardware e software)

È stato messo a disposizione tutto l'**avanzo destinato** per complessivi **euro 9.090,00** a finanziamento di interventi di viabilità Area Sud.
È stata messa a disposizione la somma complessiva di **euro 365.349,33** quale **parte accantonata** ed in particolare:
- euro 305.285,300 a fondo rinnovo contrattuale
- euro 60.064,03 per rinnovo contratto dirigenti

Copia informatica per consultazione

Inoltre, con i seguenti atti del Presidente è stato disposto l'**utilizzo del fondo di riserva** (capitolo 137) per complessivi **euro 245.776,31** ed in particolare:

- **Atto del presidente n. 12 del 30.01.2024 (€ 40.216,31) - I prelievo:** per incrementare i seguenti capitoli di spesa:
  - capitolo 3290 "I.P.A. Spallanzani – manutenzione straordinaria" di complessivi € 13.113,31 al fine di permettere il ricollocamento provvisorio di alcune attività scolastiche durante il cantiere;
  - capitolo 2153 "Fornitura di arredi per istituti superiori" di complessivi 25.500,00 per allestire il laboratorio di biologia/scienze all'I.I.S. Marconi di Pavullo in quanto il laboratorio dell'istituto è stato rassegnato all'Istituto di Pavullo a seguito di lavori per miglioramento sismico;
  - capitolo 4685 "Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Manutenzione straordinaria" per complessivi 1.000,00 euro per rispristino quota a carico della Provincia e consentire l'avvio delle procedure di gara per la manutenzione straordinaria sul ponte ciclopedonale sul fiume Secchia;
  - capitolo 4686 "Manutenzione e attività di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi" per complessivi 600,00 euro per incremento quota a carico della Provincia e perfezionare la stipula della Convenzione perla manutenzione ordinaria sul percorso natura del fiume Secchia;
- **Atto del presidente n. 57 del 03.06.2024 (€ 34.560,00) - II prelievo:** per incrementare il seguente capitolo di spesa:
  - capitolo 4695 "Incarichi e spese tecniche per progettazioni Viabilità" di complessivi euro 34.560,00 per stipulare un accordo integrativo con il Comune di Camposanto finalizzato all'affidamento congiunto del progetto di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione del secondo stralcio della Tangenziale in Comune di Camposanto;
- **Atto del presidente n. 126 del 23.10.20224 (€ 125.000,00)) - III prelievo** per incrementare i seguenti capitoli di spesa:
  - capitolo 4815 "Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 40% FESR" di complessivi € 8.000,
  - capitolo 4816 "Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 42% Stato" di complessivi € 8.400,
  - capitolo 4817 "Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 18% RER" di complessivi € 3.600,

  per un totale di € 20.000,00 quale anticipo per sottoscrivere la Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per destinare ulteriori risorse economiche per le Strategie Territoriali delle Aree Territoriali Interne (STAMI);
  - capitolo 243 "Manutenzione ordinaria strade provinciali" per complessivi 20.000,00 euro per primi interventi provvisionali su SSPP per far fronte alle conseguenze di eventi meteorologici eccezionali del 20.20.24;
  - capitolo 2707 "Interventi di manutenzione speciale" per complessivi 80.000,00 euro per ripristinare la disponibilità finanziaria del capitolo utilizzati per lavori di somma urgenza sulla S.P. 23 per ripristino di condizioni di sicurezza a seguito di caduta massi al km 10+260;
  - capitolo 3924 "Spese di registrazione e bolli" per complessivi 5.000,00 euro per spese di registrazione sentenza favorevole esecutiva n. 7453/2023;
- **Atto del presidente n. 163 del 13.12.20224 (€ 46.000,00) - IV prelievo:** per incrementare i seguenti capitoli di spesa:
  - capitolo 3257 "Manutenzione straordinaria edifici scolastici" per complessivi 25.000,00 euro per lavori di messa in sicurezza di un fienile annesso ai laboratori dell'Istituto agrario "Spallanzani" sede di Gaggio in Piano;
  - capitolo 4845 "Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3 - Cofinanziam. Fondi Ente" per complessivi 15.000,00 euro per variante dovuta ad una difformità riscontrata in fondazione;

Copia informatica per consultazione

- capitolo 243 “Manutenzione ordinaria strade provinciali” per complessivi 6.000,00 euro per sopravvenute esigenze a completamento di affidamenti in essere;

Relativamente al Fondo di Riserva sono stati adottati altresì i seguenti atti:

- **Delibera di Consiglio n. 63 del 27.09.2024**, per storno parte spesa di euro 28.0000 a favore dei capitoli 4378 “Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico” e 581 “Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole” per finanziare l’installazione di bagni prefabbricati temporanei a servizio della palestra dell’I.T.I.S. “E. Fermi” a causa dell’inagibilità di alcuni servizi igienici per la presenza di un cantiere.
- **Delibera di Consiglio n. 83 del 29.11.2024** si è provveduto ripristinare il Fondo di Riserva aumentandolo per un importo complessivo pari a euro 154.419,82.

Il Consiglio provinciale con i seguenti atti ha provveduto inoltre al riconoscimento di somme urgenze e debiti fuori bilancio per complessivi 432.701,63:

- Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 37 del 03/06/2024, inerente a lavori di somma urgenza per la sistemazione dei baggioli sul cavalcaferrovia sulla linea MI-BO – SP 6 Km 0+366; Verbale dei Revisori dei Conti n. 7 del 27/05/2024 assunto al protocollo dell’Ente al n. 18101 del 27/05/2024, Atto del Presidente n. 51 del 15/05/2024;
- Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 49 del 26/07/2024, inerente sentenza esecutiva n. 348/2024 resa dal GdP di Modena causa n. RG 2635/2022; Verbale dei Revisori dei Conti n. 12 del 24/07/2024, assunto a protocollo dell’Ente n. 26231 del 24/07/2024,
- Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 57 del 06/09/2024, inerente a lavori di somma urgenza per ripristino delle condizioni minime di sicurezza della viabilità a seguito di movimento franoso sulla SP 26 km 5+600 in Comune di Pavullo per gli eventi meteorologici del 24 e 25 giugno; Verbale dei Revisori dei Conti n. 1 del 27/08/2024, assunto a protocollo dell’Ente n. 30419 del 05/09/2024, Atto del Presidente n. 95 del 12/08/2024;
- Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 73 del 29/10/2024, inerente a lavori di somma urgenza per la realizzazione di opere di protezione da caduta massi e ripristino delle condizioni minime di sicurezza SP 23 km 10+260 in Comune di Polinago; Verbale dei Revisori dei Conti n. 5 del 22/10/2024, assunto a protocollo dell’Ente n. 36878 del 24/10/2024, Atto Presidente n. 120 del 18/10/2024.

Tutti gli atti sono stati inviati alla Corte dei Conti entro i termini di legge.

Copia informatica per consultazione

Equilibri di Bilancio

L'ente, anche alla luce del decreto del Ministero dell'Economia e Finanze dell'1.8.2019 che ha modificato il prospetto degli equilibri, allegato 10 del D. Lgs.118/11, e come chiarito dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n.5 del 9.3.2020, si considera in equilibrio avendo raggiunto un risultato di competenza non negativo e l'equilibrio di bilancio, nonché l'equilibrio complessivo.

L'importo di euro 1.457.750,16 quale entrata corrente destinata a spese di investimento è determinata dalla razionalizzazione della spesa da una parte e dalla necessità di sostenere investimenti dall'altra. I tre risultati previsti dalle modifiche ai principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 sono positivi (risultato di competenza, equilibrio di bilancio, equilibrio complessivo).

Seguono nella pagina successiva la pagina finale comprovante la verifica positiva degli equilibri.

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attivita' finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		**9.126.927,54**
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	255.096,79
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.652.582,75
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		**7.219.248,00**
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-129.731,58
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**7.348.979,58**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		7.146.582,33
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)	386.112,32
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	33.694,49
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	255.096,79
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-129.731,58
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	256.666,11
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**6.344.744,20**

Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA

ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO IN ESSERE ALLA DATA DEL 31/12/2024

DESCRIZIONE BENE	TIPOLOGIA DIRITTO REALE DI GODIMENTO	Fg.	Mapp.	Sub.	DESTINAZIONE
Carpi (Mo), via Peruzzi 9	servitù passiva di elettrodotto	115	34/parte		
Carpi (Mo), terreno a margine SP 413	servitù passiva di elettrodotto	20	19		
Castelfranco E. (Mo), via Solimei 21-23	servitù di metanodotto	68	1063	**4**	
Finale Emilia (Mo), via Digione	servitù passiva di gasdotto	65	96	17	
Finale Emilia (Mo), via Digione	servitù passiva di gasdotto	65	96		
Finale Emilia (Mo), via Digione	servitù passiva di passaggio	65	96	17	
Finale Emilia (Mo), via Digione	servitù passiva di passaggio	65	96		
Marano S/P (Mo)	diritto di superficie (proprietà del manufatto cabina)	36	158		cabina di decompressione Metanodotto
Modena, via L. da Vinci 300	servitù passiva di elettrodotto	121	187/parte		
Modena, via L. da Vinci 300	servitù passiva di elettrodotto	121	204/parte		
Modena, via L. da Vinci 300	servitù passiva di elettrodotto	121	191/parte		
Modena, Loc. Baggiovara	servitù di metanodotto	243	524		
Mirandola (Mo) via Jacopo Barozzi n 4	servitù passiva di elettrodotto	135	319	2	cabina elettrica
Mirandola (Mo) via Jacopo Barozzi n 4	servitù passiva di elettrodotto	135	319	3	locale tecnico
Mirandola (Mo) via Jacopo Barozzi n 4	servitù passiva di elettrodotto	135	319	1	
Mirandola (Mo) via Jacopo Barozzi n 4	servitù passiva di elettrodotto	135	66	3	
Mirandola (Mo) via Jacopo Barozzi n 4	servitù passiva di elettrodotto	135	318		maglia di terra della Cabina elettrica
Mirandola (Mo) via Jacopo Barozzi n 4	servitù passiva di passaggio	135	66	3	
Mirandola (Mo) via Jacopo Barozzi n 4	servitù passiva di passaggio	135	319	1	
Mirandola (Mo) via Jacopo Barozzi n 4	servitù passiva di passaggio	135	318		
Mirandola (Mo), relitto stradale SP 8	servitù passiva di fognatura	144	158/parte		
San Cesario S/P	servitù di gasdotto	16	267 – 268		
Sassuolo (mo), via S.Luca	servitù passiva di fognatura	24	91		collegamento alla rete fognaria zona Cisa Cerdisa
Sassuolo, (Mo), via S.Luca	servitù passiva di elettrodotto	39	292	2	
Serramazzoni	servitù passiva di metanodotto	71	22		
Serramazzoni	servitù passiva di metanodotto	71	209		

Copia informatica per consultazione

Sestola (Mo), Strada Provle per Montecreto	servitù passiva di metanodotto	24	210		A servizio metanodotto ex CIMAF
Sestola (Mo), Strada Provle per Montecreto	servitù passiva di metanodotto	24	209		tubazioni, manufatti a servizio metanodotto

Copia informatica per consultazione

ELENCO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ALLA DATA DEL 31/12/2024

Nota: L'elenco include i beni di proprietà dell'ente provinciale al 31/12/2024 e gli immobili ad uso scolastico ex Legge 23/96 rispetto ai quali la Provincia di Modena esegue interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria ed esiste un vincolo di destinazione ad uso scolastico a favore dello stesso ente provinciale. Non sono stati inclusi nell'elenco i beni di proprietà di terzi in uso alla Provincia di Modena a vario titolo (locazione, concessione, accordo…).

UBICAZIONE	DESTINAZIONE	Fg.	Mapp.	Sub.	TITOLO DI POSSESSO	STATO	CANONE ANNUALE PERCEPITO NEL 2024	
Campogalliano (Mo), via del Passatore 61-63	Dogana di Campogalliano	25	564	2	proprietà (quota 1/3)	locato	€ 20.507,76	
Campogalliano (Mo), via del Passatore 61-64	Dogana di Campogalliano	25	564	3	proprietà (quota 1/3)			
Campogalliano (Mo), via del Passatore 61-65	Dogana di Campogalliano	25	564	5	proprietà (quota 1/3)			
Campogalliano (Mo), via del Passatore 61-66	Dogana di Campogalliano	25	564	6	proprietà (quota 1/3)			
Campogalliano (Mo), via del Passatore 61-67	Dogana di Campogalliano	25	564	10	proprietà (quota 1/3)			
Campogalliano (Mo), via del Passatore 61-68	Dogana di Campogalliano	25	564	11	proprietà (quota 1/3)			
Castelfranco E.(Mo), via Solimei 21-23	sede ISAA "L. Spallanzani" (edifici A,B,C1,F,G,O)	68	1063	4	proprietà	utilizzo diretto		
Castelfranco E.(Mo), via Solimei 21-23	terreni in uso ISAA "L. Spallanzani"	68	1227		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Castelfranco E.(Mo), via Solimei 21-23	EST ad uso "L. Spallanzani" (anno 2012)	68	1227	3	proprietà	utilizzo diretto		
Castelfranco E.(Mo), via Solimei 21-23	EST ad uso "L. Spallanzani" (anno 2014)	68	1227	4	proprietà	utilizzo diretto		
Castelfranco E.(Mo), via Solimei 21-23 (su mapp 1227)	n. 4 PMA (superficie complessiva 720mq) ad uso scolastico	manca accatastamento			proprietà	utilizzo diretto		
Castelfranco E.(Mo), via Solimei 21-23 (su mapp 1227)	n. 2 PMA (superficie complessiva 240mq) ad uso scolastico	manca accatastamento			proprietà	utilizzo diretto		
Castelfranco E.(Mo), via Pieve 1	edificio "stalla" dell'Azienda Agraria Ist.Spallanzani	23	348		proprietà	utilizzo diretto		
Castelfranco E.(Mo), via Pieve 1	terreni Azienda Agraria Ist. Spallanzani	23	281-26 29-30-32 33-34-35		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Castelfranco E. (Mo), via Crespellani 12	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	121	149	16	proprietà	gestione ACER		1
Castelfranco E. (Mo), via Crespellani 12	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	121	149	17	proprietà	gestione ACER		1
Castelfranco E. (Mo), via Crespellani 12	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	121	149	20	proprietà	gestione ACER		1
Castelfranco E. (Mo), via Crespellani 12	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	121	149	21	proprietà	gestione ACER		1
Carpi (Mo), via Peruzzi 9	sede ITI "L. da Vinci" (inclusa palestra)	115	34	4	proprietà	utilizzo diretto		
Carpi (Mo), via Peruzzi 9	palestra ITI "L. da Vinci"	115	34	4	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (anno 2024)	€ 6.289,75	2
Carpi (Mo), via dello Sport 3		109	115	8	proprietà	utilizzo diretto		

Copia informatica per consultazione

Carpi (Mo), via dello Sport 3	sede IIS "Meucci"	109	115	4	proprietà	utilizzo diretto		
Carpi (Mo), via dello Sport 3	Palestra IIS "Meucci"	109	115	5	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (anno 2024)	€ 15.180,00	2
Carpi (Mo), via Peruzzi 7/a	sede Liceo Sc. "Fanti"	115	3	6	proprietà	utilizzo diretto		
Carpi (Mo), via Peruzzi 7/a	Palestra interna Liceo "Fanti"	115	3	4	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (anno 2024)	€ 3.218,87	2
Carpi (Mo), via Peruzzi 7/a	palestra esterna Liceo "Fanti"	115	3	5	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (anno 2024)	€ 6.152,32	2
Carpi (Mo), via dello Sport 3	Struttura prefabbricata ad uso scolastico ad uso Liceo Fanti	109	115	7	proprietà	utilizzo diretto		
Carpi (Mo), via Peruzzi 13	sede IPSIA "Vallauri"	115	71	6	in uso L 23/1996	uso diretto		
Carpi (Mo), via Peruzzi 13	Palestra interna IPSIA "Vallauri"	115	71	4	in uso L 23/1996	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (gen/giug2023)	€ 24.891,57	2
Carpi (Mo), via Peruzzi 13	Palestra esterna IPSIA "Vallauri"	115	71	7	in uso L 23/1996			
Carpi (Mo), margine SP 468	relitto stradale a margine strada provinciale	55	16/parte		proprietà	in concessione	€ -	4
Carpi (Mo), margine SP 413 Località Fossoli (progrKm 41+220)	struttura prefabbricata ad uso deposito stradale (ex ANAS)	privo rilevanza catastale			proprietà	utilizzo diretto		
Castelnuovo Rangone (Mo)	Pozzo d'acqua in fregio alla SP 16	24	fronte 245		proprietà	in concessione	€ 105,00	
Fanano (Mo), via Cella di Sotto 204	Centro Operativo Viabilità	28	87	3	proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Digione 20	sede ITA "Calvi"	65	96	14	proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Digione 20	sede Liceo Sc. "Morandi"	65	96	15	proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Digione 20	Palestra Liceo "Morandi"	65	96	12	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (gen/giug2023)	€ 5.932,43	2
Finale E. (Mo), via Grazieu la Varenne	Palestra nuova ITA "Calvi"	88	696		proprietà			
Finale E. (Mo), via Grazieu la Varenne	fabbricati del Fondo "Beneficio" dell'ITA Calvi	88	217	5	proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Grazieu la Varenne	appartamento custode ITA "Calvi"	88	217	3	proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Digione 20	auditorium ITA "Calvi"	65	96	18	proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Digione 20	nuova officina ITA "Calvi"	65	96	19	proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Pilastrello" ad uso ITA "Calvi"	65	10		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Pilastrello" ad uso ITA "Calvi"	65	106		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Pilastrello" ad uso ITA "Calvi"	65	145		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Pilastrello" ad uso ITA "Calvi"	65	147		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Pilastrello" ad uso ITA "Calvi"	65	148		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Pilastrello" ad uso ITA "Calvi"	65	150		proprietà	utilizzo diretto	28	

Copia informatica per consultazione

Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Pilastrello" ad uso ITA "Calvi"	65	151		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Pilastrello" ad uso ITA "Calvi"	65	153		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Grazieu la Varenne snc	Fondo "Beneficio" ad uso ITA "Calvi"	88	377		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Grazieu la Varenne snc	Fondo "Beneficio" ad uso ITA "Calvi"	88	402		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Grazieu la Varenne snc	Fondo "Beneficio" ad uso ITA "Calvi"	88	404		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Grazieu la Varenne snc	Fondo "Beneficio" ad uso ITA "Calvi"	88	639		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Grazieu la Varenne snc	Fondo "Beneficio" ad uso ITA "Calvi"	88	406		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Grazieu la Varenne snc	Fondo "Beneficio" ad uso ITA "Calvi"	88	39		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Ebrea" ad uso ITA "Calvi"	88	372		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Ebrea" ad uso ITA "Calvi"	88	374		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Ebrea" ad uso ITA "Calvi"	88	375		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Ebrea" ad uso ITA "Calvi"	88	15		proprietà	utilizzo diretto		
Finale E. (Mo), via Di Sotto snc	Fondo "Ebrea" ad uso ITA "Calvi"	88	376		proprietà	utilizzo diretto		
Fiumalbo (Mo), Str. Pozze-Foce snc	Rifugio "Ramisecchi"	40	32		proprietà	in comodato		
Fiumalbo (Mo), Località Coppi	Area attrezzata pic-nic	41	81		proprietà	in comodato		
Fiumalbo (Mo), Str. Pozze-Foce snc	Area boschiva presso Rifugio "Ramisecchi"	40	27		proprietà	in comodato		
Fiumalbo (Mo), Str. Pozze-Foce snc	Area boschiva presso Rifugio "Ramisecchi"	40	28		proprietà	in comodato		
Frassinoro (Mo), via Pietravolta 68	Centro Operativo Viabilità	55	235	3	proprietà	utilizzo diretto		
Frassinoro (Mo), Loc. Piandelagotti margine SP 486	struttura prefabbricata ad uso deposito stradale (ex ANAS)	privo di rilevanza catastale			proprietà	utilizzo diretto		
Lama Mocogno (Mo)	cabina di decompressione metanodotto	30	519		proprietà	in locazione	€ 15.000,00	3
Maranello (Mo), via Ferrari 2	sede IPSIA "Ferrari"	7	1	8	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Maranello (Mo), margine SP 467	porzione di area	5	394/p		proprietà	in concessione	€ -	4
Marano S/P (Mo)	cabina di decompressione metanodotto	36	158		proprietà superficiaria	in comodato		
Marano S/P (Mo)	terreno a margine della SP 4	28	156		proprietà	locato	€ -	
Mirandola (Mo), via Barozzi nn. 4-8	ITI "Galilei" (nuovo Galilei2018,ampliamento2003)	135	66	8	proprietà	utilizzo diretto		
Mirandola (Mo), via Barozzi nn. 4-8	Officine ITI "Galilei"	135	66	7	proprietà	utilizzo diretto		
Mirandola (Mo), via Barozzi nn. 4-8	Palestra nuova ITI "Galilei"	135	66	5	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (anno 2024)	€ 8.418,00	
Mirandola (Mo), via Barozzi nn. 4-8	ITC "Luosi" sede	135	66	10	proprietà	utilizzo diretto		
Mirandola (Mo), via Barozzi nn. 4-8	cabina elettrica ad uso Polo "Galilei-Luosi"	135	318-318		proprietà	utilizzo diretto		
Mirandola (Mo), via Barozzi nn. 4-8	cabina elettrica ad uso impianto fotovoltaico Polo	135	307-308		proprietà	utilizzo diretto		
Mirandola (Mo), via 29 Maggio	EST "Luosi ex Galilei"	136	240	2-3-4-5	in uso scolastico	utilizzo diretto		

Copia informatica per consultazione

Mirandola (Mo), via 29 Maggio	EST "Luosi ex Galilei"	136	253		in uso scolastico	utilizzo diretto		
Mirandola (Mo), via 29 Maggio	EST "Luosi ex Galilei"	136	252		in uso scolastico	utilizzo diretto		
Mirandola (Mo), via 29 Maggio	Campus Laboratorio Biomedicale ad uso scolastico	136	264/p		in uso scolastico	utilizzo diretto		
Modena, Corso Adriano 79	uffici provinciali (ex appartamento custode)	143	419	21	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, Corso Adriano 81/a	cabina elettrica	143	419	17	proprietà	locato		
Modena, viale Martiri della Libertà 34	Uffici in uso alla Prefettura di Modena	143	419	19	proprietà	locato	€ 131.696,51	
Modena, viale Martiri della Libertà 34	Palazzo Provinciale	143	419	20	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, viale Martiri della Libertà 34	Autorimessa annessa uffici provinciali	143	419	16	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, viale J. Barozzi 340	Uffici provinciali	157	57		proprietà	utilizzo diretto		
Modena, Corso Canalgrande 85	Palco n. 8 presso Teatro Comunale	109	276	13	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, Corso Canalgrande 85	Palco n. 9 presso Teatro Comunale	109	276	14	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, viale V. Reiter 66	sede Liceo Sc. "Tassoni"	125	132	7	proprietà	utiliizo diretto		
Modena, via L. da Vinci 300/B	Palestra "Selmi" Polo "Corni-Selmi"	121	204	2	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (gen/giug2023)	€ 16.490,16	2
Modena, via L. da Vinci 300	sede ITAS "Selmi"	121	204	6	proprietà	utiliizo diretto		
Modena, via L. da Vinci 300/c	succursale ITI "Corni"	121	204	8	proprietà	utiliizo diretto		
Modena, via L. da Vinci 300/c	n. 10 aule prefabbricate ad uso ITAS "Selmi"	manca accatastamento			proprietà	utiliizo diretto		
Modena, via L. da Vinci 300	Palestra "Corni" Polo "Corni-Selmi"	121	204	9	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (gen/giug2023)	€ 15.765,93	2
Modena, via L. da Vinci	area edificabile c/o Polo Scolastico	121	191		proprietà	utilizzo diretto		
Modena, viale A. Corassori 101	sede Liceo Sc. "Wiligelmo"	138	85	9	proprietà	utiliizo diretto		
Modena, viale A. Corassori 101	sede ITG "Guarini"	138	85	8	proprietà	utiliizo diretto		
Modena, viale A. Corassori 101	palestra ITG "Guarini"	138	85	5	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (gen/giug2023)	€ 14.614,59	
Modena, via G. Luosi 23	sede ITI "Fermi"	157	56	1	proprietà	utiliizo diretto		
Modena, via G. Luosi 23	Palestra ITI "Fermi"	157	56	2	proprietà	utiliizo diretto		
Modena, via G. Luosi	cabina elettrica presso ITI "Fermi"	157	56	6	proprietà	locato	€ 1.004,50	
Modena, via G. Luosi ex civ. 7	nuova palazzina ad uso ITI "Fermi"	157	56	8	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, via Ganaceto 143	succursale Ist. D'Arte "Venturi"	109	19	8	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Ganaceto 143	palestra succursale Ist. D'arte "Venturi"	109	19	9	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Ganaceto 143	struttura prefabbricata ad uso spogliatoio Palestra "Venturi"	manca accatastamento			in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, Corso Cavour 17	sede Liceo Cl. "S. Carlo"	109	191	8	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, Corso Cavour 17	Liceo Cl. "S. Carlo" - archivio magazzino	109	191	9	in uso L. 23/96	utilizzo diretto	30	

Copia informatica per consultazione

Modena, Corso Cavour 17	Liceo Cl. "S. Carlo" - magazzino	109	191	11	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via dei Servi 21	palestra Istituto d'Arte "Venturi"	142	387	31	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via dei Servi 21	sede Istituto d'Arte "Venturi"	142	387	32	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via dei Servi 21	sede Istituto d'Arte "Venturi" - deposito	142	387	33	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via dei Servi 21	sede Istituto d'Arte "Venturi"	142	387	34	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via dei Servi 21	sede Istituto d'Arte "Venturi"	142	387	35	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via dei Servi 21	sede Istituto d'Arte "Venturi"	142	387	36	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via dei Servi 21	sede Istituto d'Arte "Venturi"	142	387	37	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via dei Servi 21	cabina elettrica sede Istituto d'Arte "Venturi"	142	387	38	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Belle Arti 16	succursale Istituto d'Arte "Venturi"	109	194	1	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Belle Arti 16	succursale Istituto d'Arte "Venturi"	109	196	1	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Belle Arti 16	succursale Istituto d'Arte "Venturi"	109	196	2	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Lancillotto 4	sede Ist. "Sigonio"	96	180	3	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Tassoni 3	sede IPSIA "Corni"	141	37/p		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Tassoni 3	sede IPSIA "Corni"	141	38		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Tassoni 3	sede IPSIA "Corni"	141	39		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, Largo Moro 25	sede ITI Corni	141	37/p			utilizzo diretto		
Modena, via Tassoni 3	palestra ITI "Corni"	141	35		in uso L. 23/96	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (gen/giug2023)	€ 3.899,10	2
Modena, via Schiocchi 110	sede IIS "Cattaneo" con Sezione "Deledda" (parte vecchia)	155	8	8	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Schiocchi 110	sede IIS "Cattaneo" con Sezione "Deledda"(parte nuova)	155	8	10	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, via Schiocchi 110	cabina elettrica IIS Catteneo	155	8	82	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, viale Cittadella 50	sede Liceo Cl. "Muratori"	107	92	7	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, viale Cittadella 50	auditorium Liceo Cl. "Muratori"	107	92	8	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, viale Cittadella 50	area urbana presso Liceo Cl. "Muratori"	107	110		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, viale Cittadella 50	biblioteca Liceo Cl. "Muratori"	107	92	11	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, viale Cittadella 50	magazzino Liceo Cl. "Muratori"	107	92	6	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Modena, viale Cittadella 50	Palestra A Liceo Cl. "Muratori"	107	92	9	in uso L. 23/96	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (gen/giug2023)	€ 7.341,72	2
Modena, viale Cittadella 50	Palestra B Liceo Cl. "Muratori"	107	92	10	in uso L. 23/96			

Copia informatica per consultazione

Modena, via Bellinzona 17	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	175	71	9	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Bellinzona 17	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	175	71	10	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Bellinzona 17	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	175	71	11	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Bellinzona 17	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	175	71	12	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Bellinzona 17	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	175	71	13	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Bellinzona 17	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	175	71	14	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Bellinzona 17	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	175	257	1	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Bellinzona 17	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	175	257	2	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Bellinzona 17	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	175	257	3	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Bellinzona 17	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	175	257	4	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	53	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	54	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	55	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	56	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	57	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	58	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	59	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	60	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	61	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	62	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	63	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	64	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	65	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	66	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	67	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	68	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	69	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	70	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	197	386	71	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	15	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	16	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	17	proprietà	gestione ACER		1

Copia informatica per consultazione

Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	18	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	19	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	20	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	21	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	22	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	23	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	24	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	25	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	26	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	27	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	28	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	29	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	30	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	31	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	32	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	posto auto coperto in gestione ACER di Modena	197	386	33	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	34	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	35	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	36	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	37	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	38	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	39	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	40	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	41	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	42	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	43	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	44	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	45	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	46	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	47	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	48	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	49	proprietà	gestione ACER		1

Copia informatica per consultazione

Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	50	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	51	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	cantina in gestione ACER di Modena	197	386	52	proprietà	gestione ACER		1
Modena, via Margherita Hack 30	porzione area (mq. 2)	197	360		propietà	utilizzo diretto		
Modena, via Margherita Hack 30	passaggio pedonale a servizio fabbricato ERP via Hach	197	387		proprietà	utilizzo diretto		
Modena, via M. Kosica 136	sede ITC "Barozzi" (include la palestra)	107	54	4	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, via M. Kosica 136	palestra ITC "Barozzi"	107	54	4	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (gen/giug2023)	€ -	2
Modena, via M. Kosica 136	locali ad uso scuola (ex locali mensa/bar scolastico)	107	54	5	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, viale Cittadella 30	autorimessa	107	53	8	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, viale Cittadella 30	cabina elettrica ad uso ITC "Barozzi"	107	53	2	proprietà	locato		
Modena, viale Cittadella 30	cabina elettrica presso ITC "Barozzi"	107	53	10	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, viale Cittadella 30	autorimessa	107	53	9	proprietà	utilizzo diretto		
Modena, viale Cittadella 30	Uffici ad uso sede del Centro Volontariato di Modena	107	53	11	proprietà	in comodato		
Modena, via G. Dalton nn 1-9	magazzini provinciali (LLPP, Archivio, Economato)	102	177	3	proprietà	utilizzo diretto		
Montefiorino (Mo), via Casa Volpe 1	Caserma Carabinieri	15	194	3	proprietà	libera		
Montefiorino (Mo), via Casa Volpe 1	Caserma Carabinieri	15	194	4	proprietà			
Montefiorino (Mo), via Casa Volpe 1	Caserma Carabinieri	15	194	5	proprietà			
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni 19	Edificio Polifunzionale c/o Parco Monte S.Giulia	5	169	3	proprietà	in concessione	€ 200,00	
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni 19	Appartamento a servizio dell' Edificio Polifunzionale	5	169	4	proprietà			
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	93		proprietà	utilizzo diretto		
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	102		proprietà	utilizzo diretto		
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	107		proprietà	utilizzo diretto		
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	108		proprietà	utilizzo diretto		
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	107/ parte		proprietà	in concessione		4
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	107/ parte		proprietà	in concessione	€ 6.798,00	4
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	porzione area Parco Provinciale Monte S.Giulia	5	108/ parte		proprietà			
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	porzione area Parco Provinciale Monte S.Giulia	5	109		proprietà	utilizzo diretto		
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	122		proprietà	utilizzo diretto		
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	123		proprietà	utilizzo diretto		

Copia informatica per consultazione

Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	168		proprietà	utilizzo diretto		
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	170		proprietà	utilizzo diretto		
Palagano (Mo), via M.G. Pistoni snc	Parco Provinciale Monte S.Giulia di Monchio	5	103		proprietà	utilizzo diretto		
Pavullo N/F (Mo), Località Gaianello	cabina di decompressione metanodotto	96	232		proprietà	in comodato		
Pavullo N/F (Mo), via G. di Vittorio 1/A	magazzino provinciale ad uso dell'Area Lavori Pubblici	86	780	2	proprietà	utiliizo diretto		
Pavullo N/F (Mo), via G. Matteotti 2	sede IIS "Cavazzi-Sorbelli-Marconi"	68	21	4	proprietà	utiliizo diretto		
Pavullo N/F (Mo), via G. Matteotti 2	palestra IIS "Cavazzi-Sorbelli-Marconi"	68	21	4	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (ott22/marzo23)	€ 1.665,95	2
Pavullo N/F (Mo), via G. Matteotti 2	porzione area cortiliva Polo Scolastico	68	21/parte		proprietà	in concessione		4
Pavullo N/F (Mo), via G. Matteotti 2	area edificabile per nuova palestra	68	21	3	proprietà	in comodato		
Pavullo N/F (Mo), via G. Matteotti snc	cabina elettrica	68	21	6	proprietà	locato		
Pievepelago (Mo), Loc. Sant'Anna margine SP 324	magazzino ex ANAS in uso alla Viabilità	privo di rilevanza catastale			proprietà	utilizzo diretto		
Prignano S/S (Mo), via Montanara snc	Rupe del Pescale	6	21		proprietà	utilizzo diretto		
Ravarino (Mo), via Roma 277	Caserma Carabinieri	28	28	4	proprietà	locato	€ 15.320,70	
Ravarino (Mo), via Roma 277	Caserma Carabinieri	28	28	5	proprietà			
Ravarino (Mo), via Roma 277	Caserma Carabinieri	28	28	6	proprietà			
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	86	780	10	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	86	780	11	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	86	780	14	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	86	780	16	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	86	780	17	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	86	780	19	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	86	780	22	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	86	780	23	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	86	780	26	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	86	780	28	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	86	780	29	proprietà	gestione ACER		1
Savignano S/O (Mo), via Lombardia 219	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	86	780	31	proprietà	gestione ACER		1
Sestola (Mo), Corso Umberto I, 150	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	41	527	9	proprietà	gestione ACER		1
Sestola (Mo), Corso Umberto I, 150	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	41	527	10	proprietà	gestione ACER		1
Sestola (Mo), Corso Umberto I, 150	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	41	527	11	proprietà	gestione ACER		1
Sestola (Mo), Corso Umberto I, 150	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	41	527	12	proprietà	gestione ACER		1
Sestola (Mo), Corso Umberto I, 150	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	41	527	13	proprietà	gestione ACER	35	1

Copia informatica per consultazione

Sestola (Mo), Corso Umberto I, 150	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	41	527	14	proprietà	gestione ACER		1
Sestola (Mo), Corso Umberto I, 150	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	41	527	15	proprietà	gestione ACER		1
Sestola (Mo), Corso Umberto I, 150	alloggio ERP in gestione ACER di Modena	41	527	16	proprietà	gestione ACER		1
Sestola (Mo), Corso Umberto I, 150	autorimessa ERP in gestione ACER di Modena	41	527	8	proprietà	gestione ACER		1
Sestola (Mo), Corso Umberto I, 150	cabina decompressione metandotto	96	232		propietà	in comodato		
Sassuolo (Mo), via S. Luca	sede ITG "Baggi" (include palestra)	24	91	4	proprietà	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), via S. Luca	palestra ITG "Baggi"	24	91	4	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (sett22/ giugno23)	€ 4.587,20	2
Sassuolo (Mo), via Bologna	sede Liceo "Formiggini"	26	101	2	proprietà	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), via Bologna	Palestra Liceo "Formiggini"	26	384	2	proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (sett22/ giugno23)	€ 10.909,10	2
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino 6	nuova sede Liceo "Formiggini"	39	249	1	proprietà	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino 6	autorimessa interrata nuova sede Liceo "Formiggini"	39	249	2	proprietà	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino snc	terreno per realizzare nuova sede Liceo "Formiggini"	39	64		proprietà	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino snc	terreno per realizzare nuova sede Liceo "Formiggini"	39	198		proprietà	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino snc	terreno per realizzare nuova sede Liceo "Formiggini"	39	247		proprietà	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino snc	area ad uso parcheggio pubblico da cedere al Comune	39	248		proprietà	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino 3	sede IPSIA "Don Magnani"	39	238		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino 3	palestra IPSIA "Don Magnani"	39	222		in uso L. 23/96	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (sett22/ giugno23)	€ 28.009,37	2
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino 3	deposito bombole gas "Don Magnani"	39	225		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino 5	sede ITI "Volta"	39	237		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino 5	deposito bombole gas "Don Magnani"	39	226		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), Piazza Falcone e Borsellino 5	cabina elettrica Polo "Don Magnani-Volta"	39	223		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo), via Selmi 16	sede IPSSCT "E. Morante"	33	37	4	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Sassuolo (Mo)	terreno Parco Ducale	38	199		proprietà			
Sassuolo (Mo)	terreno Parco Ducale	38	197		proprietà			
Sassuolo (Mo)	terreno Parco Ducale	38	265		proprietà			
Vignola (Mo), via della Resistenza 700	sede IIS "Paradisi"	13	211	2	proprietà	utilizzo diretto		

Copia informatica per consultazione

Vignola (Mo), via della Resistenza 700	palestra IIS "Paradisi"	13	426		proprietà	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (sett22/ giugno23)	€ 8.298,95	2
Vignola (Mo), via della Resistenza 700	sede Liceo "Allegretti"	13	211	3	proprietà	utilizzo diretto		
Vignola (Mo), via della Resistenza 800	sede Istituto "Levi"	13	425	4	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Vignola (Mo), via della Resistenza 800	palestra Istituto "Levi"	13	425	3	in uso L. 23/96	Utilizzo diretto e in concessione in orario extra-scol. (sett22/ giugno23)	€ 2.986,54	2
Vignola (Mo), via della Resistenza 800	officina Istituto "Levi"	13	427		in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Vignola (Mo), via per Sassuolo 2158	sede IISAA "Spallanzani"	4	161	3	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Vignola (Mo), via per Sassuolo 2158	IISAA "Spallanzani" - serra	4	161	4	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Vignola (Mo), via per Sassuolo 2158	IISAA "Spallanzani" - serra	4	161	5	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Vignola (Mo), via per Sassuolo 2158	IISAA "Spallanzani" - fabbricato di servizio	4	161	6	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		
Zocca(Mo), Fraz.Montombraro, via Serre 200	sede IISAA "Spallanzani"	26	40	2	in uso L. 23/96	utilizzo diretto		

Nota 1

Con Contratto di Servizio in Concessione per la gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica sottoscritto in data 10/03/2011, modificato in data 22/02/2013, (prorogato al 30/06/2024) la Provincia di Modena ha affidato la gestione degli alloggi ERP di sua proprietà ad ACER Modena. L'affidamento in concessione del patrimonio immobiliare provinciale comporta il trasferimento in capo al concesisonario ACER Modena della titolarità giuridica dei proventi derivanti dai canoni di locazione del suddetto patrimonio. Ai proventi dei canoni vengono imputati i costi di gestione degli stessi alloggi; i proventi che residuano, al netto dei costi di gestione, sono destinati ai sensi dell'art. 36 della LR n. 24/2001. ACER Modena svolge tutte le funzioni amministrative, manutentive e gestionali di cui alla LR n. 24/2001.

Nota 2

Gli importi indicati sono IVA esclusa.

Nota 3

Con contratto di affitto sottoscritto in data 13/10/2020 la dorsale di adduzione gas metano “da Cascina Galassi di Pavullo N/F a Roncoscaglia di Sestola (Mo)” è stata concessa in uso, a titolo oneroso, a Inrete Distribuzione Energia Spa. La cabina di decompressione a servizio di questa dorsale si trova sulla linea di confine catastale dei comuni di Pavullo N/F e Lama Mocogno. Il canone annuo di affitto previsto dal contratto ed indicato in tabella è pari ad € 15.000,00+iva.

Nota 4

Canone rideterminato dal 01/01/2021 a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento Provinciale istitutivo del canone unico patrimoniale” (art. 1 commi 816 -847 Legge 160/2019.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2024

INDIRIZZO STRATEGICO 1: La nuova Provincia

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi al supporto tecnico amministrativo ai Comuni, alla trasparenza, anticorruzione, valorizzazione del personale, innovazione tecnologica, efficienza, semplificazione, razionalizzazione delle partecipazioni.

Ragioneria e razionalizzazione Partecipate

L'attività dei servizi finanziari con particolare riferimento alla gestione del bilancio è stata caratterizzata dalla gestione delle ingenti risorse in conto investimenti di cui l'Ente è stato destinatario che riguardano in particolare la viabilità e l'edilizia. Con riguardo alla viabilità si evidenziano in particolare le risorse messe a disposizione nell'ambito del decreto "ponti" e le risorse finanziarie messe a disposizione dall'ente per l'attività di manutenzione straordinaria dei tappeti e per il completamento della Pedemontana. Per l'edilizia scolastica l'Ente è stato destinatario di risorse relative all'antisismica e in generale alla messa in sicurezza; risorse che si sono rilevate come anticipatorie del PNRR. La gestione delle risorse PNRR ha visto il coinvolgimento di molti Servizi dell'ente, tra i quali anche il servizio finanziario in un'attività di affiancamento al fine del rispetto dei principi contabili che regolano la corretta imputazione nonché i dati essenziali che necessariamente gli atti e i documenti contabili devono contenere. L'incremento dei prezzi dei materiali e la necessità di attivare le cd opere complementari a seguito dei lavori finanziati dal PNRR ha determinato un aggravio della spesa finanziata con risorse proprie. In questo contesto va poi sottolineato l'incremento dei pagamenti effettuati progressivamente negli ultimi tre anni. Si evidenzia infatti che nel 2020 sono stati effettuati pagamenti per euro 75.938.028, nel 2021 pari ad euro 94.821.442 e nel 2022 addirittura pari ad euro 126.233.685. L'anno 2023 il volume dei pagamenti è stato nuovamente oggetto di incremento, ma il picco assoluto post-riforma è riferibile appunto all'anno 2024 con pagamenti per euro 136.490.042,32. L'incremento dei pagamenti effettuati ammonta rispetto all'anno 2020 all' 83% e comunque rispetto all'anno precedente al 3%. Tali pagamenti sono stati effettuati con un termine anticipatorio medio di 14,9 giorni rispetto a quanto previsto dalla legge.

Le numerose attività correlate a quanto sopra descritto hanno determinato la necessità di procedere con n. 4 variazioni di bilancio, n. 3 variazioni dell'organo esecutivo con i poteri del Consiglio successivamente ratificato, n. 1 debiti fuori bilancio, oltre a n. 3 atti di storno peg con atto dirigenziale, n. 2 atti dell'organo esecutivo di variazione di Peg e n. 4 storni dal fondo di riserva. Anche il PIAO ha subito 4 variazioni in corso d'anno, in particolare per integrazioni al piano triennale del fabbisogno del personale e del piano della performance.

Il ciclo di gestione della performance è stato governato con puntualità e sia i documenti di programmazione che di rendicontazione e valutazione sono stati approvati entro i termini di legge. In particolare, per il quinto anno consecutivo il bilancio di previsione è stato approvato entro il 31/12 dell'anno precedente. L'anno 2024 è stato caratterizzato da una più che sensibile ripresa del mercato dell'auto, con particolare riferimento all'IPT e all'RCAuto, ma ancora sotto i livelli dell'anno 2019. Un ulteriore elemento di criticità è determinato dalla ripresa degli incrementi dalla spesa per gas ed energia, che comunque ha subito un calo rispetto all'anno 2022 e 2023. I trasferimenti dello Stato a ristoro dell'incremento dei prezzi sono stati assolutamente insufficienti.

Il percorso relativo alla razionalizzazione delle società patrimoniali si è definitivamente concluso secondo quanto previsto negli obiettivi dell'ente, tenuto conto della riforma nella legge 56/2014 che ha di fatto limitato la possibilità di partecipazioni alle funzioni esercitate dalla Provincia. Il presente rendiconto della gestione chiude con un risultato di competenza pari ad euro 11.209.613,80, con

il rispetto sia del parametro relativo all'equilibrio di bilancio che dell'equilibrio complessivo. Il bilancio consolidato dell'esercizio 2023 approvato nel corso dell'anno 2024 si è pure chiuso con un risultato di esercizio positivo.

Si precisa infine che, a seguito della visita ispettiva per la certificazione qualità avvenuta in data 6 novembre, in base alla normativa Uni En Iso 9001:2015 non è stata rilevata alcuna criticità ed è stato ottenuto il rinnovo della certificazione per le seguenti UO/Servizi: nell' Area Tecnica per: UO Amministrativo Lavori Pubblici,

Copia informatica per consultazione

UO Coordinamento d'Area e sicurezza, Servizio Viabilità, Servizio Edilizia, U.O. Programmazione scolastica (unità operativa temporaneamente assorbita dalla UO Attuazione Progetti PNRR), U.O. Trasporti e concessioni, nell'area Amministrativa per: Servizio Sistemi Informativi e Telematica, UO Archivio, UO Atti amministrativi, UO Segreteria generale e supporto al difensore civico, UO Corpo di Polizia provinciale, UO URP, Servizio Appalti e contratti, Ufficio Avvocatura Unico

Valorizzazione risorse umane

A seguito dell'approvazione del DM 11/1/2022 anche le Province godono del regime assunzionale analogo quello dei Comuni, che si basa sulle effettive capacità di espansione della spesa e non più sul limite della spesa per cessazione dal servizio, sulla cui efficacia gravano gli oneri contrattuali che non possono essere neutralizzati. Alla luce di ciò, si è provveduto ad attivare il piano triennale del fabbisogno del personale e si è proceduto all'assunzione di n. 30 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a fronte di 20 cessazioni nell'anno 2022, 21 assunzioni a fronte di 15 cessazioni nell'anno 2023 e di 23 assunzioni a fronte delle 19 cessazioni nel 2024.

Un'ulteriore novità che rileva ai fini delle procedure assunzionali è stata la continuazione nell'ambito della funzione di "Casa dei Comuni" delle procedure di selezioni uniche, secondo quanto previsto dall'art. 3bis del D.L. 80/2021 per effetto del quale la Provincia di Modena assurge a ente capofila per l'organizzazione delle selezioni ed espleta la prova finalizzata alla predisposizione di elenchi di idonei dai quali possono attingere i Comuni e le Unioni dei Comuni, per la fase successiva determinata dalla prova orale.

A seguito della sottoscrizione del CCNL 16/11/2022 si è proceduto alla sottoscrizione della parte economica annuale del Contratto integrativo di ente sia di parte giuridica che economica e a seguito della sottoscrizione del CCNL 16/7/2024 alla predisposizione e sottoscrizione del Contratto integrativo della Dirigenza.

Informatica

In linea con l'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna, il Servizio Informatica dell'Ente ha operato con l'obiettivo di sviluppare soluzioni tecnologiche avanzate che, oltre a favorire l'innovazione, garantissero un accesso equo alle risorse digitali per tutti i cittadini e le amministrazioni locali. Tale strategia ha perseguito la duplice finalità di consolidare la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione e diffondere competenze digitali, superando le barriere infrastrutturali e cognitive che ostacolano la digitalizzazione. Nel corso del 2024, l'attività si è articolata su due direttrici principali: potenziamento delle infrastrutture IT e digitalizzazione dei processi amministrativi, attraverso progetti innovativi volti al rafforzamento della sicurezza informatica, all'evoluzione della rete e alla messa in linea di nuovi servizi digitali. I servizi sviluppati sono stati progettati in conformità alle Linee Guida di Design per i Servizi Web della Pubblica Amministrazione, garantendo un'integrazione ottimale con il sistema regionale.

È stato garantito il mantenimento e l'aggiornamento delle infrastrutture hardware e software, con interventi mirati alla sicurezza e alla continuità operativa. Il monitoraggio avanzato delle risorse digitali ha migliorato la protezione del perimetro informatico, mentre il rafforzamento della connettività con la rete regionale ha favorito l'integrazione tra gli Enti locali. Inoltre, è stata implementata una strategia di backup off-site, garantendo maggiore resilienza ai sistemi informativi provinciali.

L'Ente ha promosso una radicale innovazione nei servizi digitali con il lancio di piattaforme per la gestione dei contratti digitali, il monitoraggio della contabilità cantieri, la gestione automatizzata degli automezzi e dei fogli viaggio e la digitalizzazione delle pratiche edilizie e trasportistiche. Particolare rilevanza ha assunto lo sviluppo del portale per la gestione degli interventi faunistici, con un'applicazione dedicata, e l'evoluzione della gestione del personale con il nuovo sportello digitale per i dipendenti.

È proseguita l'adesione dell'Ente al Sistema COMTem, il network regionale per la trasformazione digitale, con il coinvolgimento attivo nelle aree strategiche di accesso alle reti, gestione dei dati, servizi online per cittadini e imprese, documenti digitali e infrastrutture cloud. In tale contesto, è stato avviato un programma di alfabetizzazione archivistica e informatica, che ha formato oltre cento dipendenti, migliorando significativamente il livello di competenza media e supportando l'evoluzione della gestione documentale dell'Ente.

L'azione dell'Ente nel 2024 ha posto solide basi per una Pubblica Amministrazione più moderna, efficiente

Copia informatica per consultazione

e sicura, contribuendo attivamente all'evoluzione del sistema informativo provinciale in un'ottica di innovazione, interoperabilità e accessibilità.

Archivio

I processi di digitalizzazione e di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi giocano ruoli cruciali nella gestione dei documenti nelle pubbliche amministrazioni e i molteplici aspetti legati alla transizione al digitale non sono più considerati idee astratte sulla carta ma realtà concrete che fanno parte del nostro quotidiano. Questi processi sono centrali e legati agli obiettivi che l'Ente Provincia si prefigge in quanto consentono il superamento delle criticità connesse al passaggio progressivo dal documento analogico al documento informatico in conformità della normativa vigente nazionale ed europea attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT). Richiamando l'obiettivo strategico "Archivio e Protocollo" collegato all'indirizzo strategico "La Nuova Provincia" viene sottolineata ancora una volta la centralità dell'archivio in formazione che si sedimenti in modo corretto tramite la collaborazione di tutti. L'Archivio, infatti, è di tutti e serve a tutti, in quanto tutti i dipendenti dell'Ente concorrono alla sua formazione. La struttura, le caratteristiche e le relazioni dell'Archivio, inteso tradizionalmente come complesso organico di documenti, devono essere rispettate e mantenute nel tempo in quanto l'Archivio non solo è specchio dell'attività amministrativa e istituzionale dell'Ente, ma anche il cuore pulsante e vivo della memoria storica. L'UO Archivio, pertanto, ha la sua missione principale nel coordinamento della gestione documentale intesa come responsabilità di garantire il corretto funzionamento dell'archivio e nella formazione e tenuta delle corrette aggregazioni documentali nelle tre fasi del suo ciclo di vita: corrente, deposito, storico.

L'Archivio digitale non può considerarsi slegato da una pianificazione preventiva per perseguire un'attività amministrativa efficace ed efficiente in un'ottica di lavoro svolto in armonia con altri Uffici. Una delle principali attività svolte dal servizio è primariamente legato alla gestione del protocollo informatico integrato dal sistema di gestione documentale e inteso nella sua triplice veste di strumento giuridico, amministrativo e archivistico, ai sensi del DPR 445/2000: giornalmente il personale abilitato all'utilizzo del protocollo informatico registra, classifica e fascicola i documenti pervenuti all'Ente in modo tempestivo, valorizzando il concetto di aggregazione documentale informatica e al concetto di interoperabilità tra sistemi di AOO per quanto riguarda lo scambio di informazioni integrato. Nondimeno, l'UO Archivio svolge quotidianamente supporto agli uffici dell'Ente per le tematiche di competenza ed elabora proposte nell'ottica di snellire le procedure.

Nel corso del 2024 grazie all'intensa attività condotta insieme ai Sistemi Informativi e quindi nel pieno spirito della condivisione e del confronto sinergico si è giunti all'aggiornamento e all'approvazione (dicembre 2024) del nuovo Manuale di Gestione documentale e del Manuale di Conservazione. Nel primo caso è stato predisposto il documento principale con una veste aggiornata e in linea con la normativa nella sua struttura e sono stati individuati i relativi e numerosi allegati tecnici. La redazione e l'aggiornamento di questo strumento è fondamentale per promuovere tra i dipendenti una maggior consapevolezza e operatività nell'attività fondamentale di gestione documentale e verranno condotti degli incontri illustrativi ai dipendenti nel corso del 2025. I manuali sono strumenti operativi che descrivono dettagliatamente le procedure dell'Ente con la finalità di garantire una corretta formazione dell'archivio e, conseguentemente, la sua tenuta e conservazione. Il lavoro è stato oggetto di ispezione e verifica per la certificazione di qualità dell'Ente.

Nel 2024, in ottemperanza all'obiettivo operativo relativo alla gestione degli archivi di deposito e storico, l'UO Archivio, che si compone di tre unità in servizio, ha garantito la tenuta dell'archivio di deposito (artt. 67-68 del DPR 445/2000) attraverso il controllo dei versamenti periodici della documentazione versata dai Servizi. A tal proposito, urge valorizzare la fase dell'archivio di deposito che ha un ruolo chiave: è il luogo dove la documentazione, sia analogica sia digitale, "decanta" e viene selezionata per la conservazione permanente o per lo scarto, sulla base dei criteri definiti nel piano di conservazione. Sono state garantite le condizioni ottimali nei locali che ospitano la documentazione attraverso periodiche manutenzioni e pulizie straordinarie necessarie per la conservazione e tutela del patrimonio documentario provinciale. In linea con l'anno precedente, anche nel 2024 si è riscontrato un forte interesse da parte dell'utenza per l'Archivio storico: nel pieno spirito del D. Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio è stata garantita la fruizione per la consultazione del patrimonio storico-archivistico. L'UO Archivio ha partecipato in qualità

Copia informatica per consultazione

di referente agli incontri sia da remoto sia in presenza organizzati dalle Comunità Tematiche “Documenti” della Regione Emilia-Romagna mirate allo scambio fruttuoso di idee e modalità di lavoro sinergiche e condivise e il personale dell’Archivio partecipa costantemente alle attività di formazione.
La consulenza e l’accesso alle due Biblioteche provinciali, intesi come luoghi del sapere a disposizione della cittadinanza e di supporto alle ricerche archivistiche, è sempre stato garantito tramite risposte tempeste alle richieste di volumi del patrimonio librario dell’Ente con invio di riproduzioni, *document delivery* e prestiti intersistemici in collaborazione con altre biblioteche pubbliche e private del territorio.
Nuovamente confermata nel 2024 la partecipazione all’evento che si svolge ogni anno a livello nazionale dal titolo “Archivissima”- La Notte degli Archivi insieme ad Archivi di Modena in Rete. Il Palazzo ottocentesco ha aperto le porte al pubblico il 7 giugno 2024 offrendo la possibilità di trascorrere una serata alla scoperta sia del patrimonio storico-artistico sia archivistico della Provincia di Modena. Per l’occasione è stata allestita una mostra documentaria dal titolo “La passione visibile: dialogo tra dipinti e documenti” che ha ricevuto un notevole interesse del pubblico riconoscendo l’importanza dell’attività della Provincia e l’impegno nel valorizzare e comunicare il proprio patrimonio culturale. La novità di divulgazione del patrimonio è stata condotta anche grazie alla partecipazione al progetto didattico sperimentale per le scuole secondarie di secondo grado dal titolo “Sguardi sulla rete delle ferrovie dismesse” promuovendo tra gli studenti un percorso di cittadinanza attiva, stimolando riflessioni e occasioni di conoscenza e di consapevolezza sul territorio che li circonda attraverso l’analisi di documenti provenienti dall’Archivio storico provinciale inerenti la storia delle Ferrovie tra otto-Novecento la cui restituzione finale delle attività è stata presentata in occasione della Notte internazionale della Geografia.

Statistica
La Provincia di Modena ha assolto, anche per il 2024, a una funzione istituzionale fondamentale assegnata alle Province dalle norme vigenti. La Provincia di Modena, attraverso la partecipazione alle rilevazioni statistiche previste dal PSN e Istat, la collaborazione tra Enti (Regione, Provincia e Comuni) a fini statistici, la produzione di rapporti, bollettini statistici e osservatori consultabili online ha fornito, in modo tempestivo, un supporto informativo statistico alla collettività dei cittadini, delle imprese e degli amministratori, favorendone la partecipazione e la conoscenza del territorio. L’arricchimento continuo dei giacimenti informativi dell’Ente e lo sviluppo degli strumenti informatici di elaborazione e diffusione dei dati, sempre più in ottica di open source, rappresentano tasselli fondamentali per la fornitura di servizi informativi efficienti alla collettività.
L’attività 2024 è stata inoltre caratterizzata da azioni tese a migliorare la visualizzazione e la divulgazione delle informazioni statistiche sul web tramite software Tableau, in continuità a quanto fatto da numerosi Enti locali a livello nazionale
È proseguita, a seguito del protocollo di collaborazione tra l’Ufficio di Statistica della Regione Emilia-Romagna e gli Uffici di Statistica della Provincia di Modena e delle Province emiliano-romagnole, la conduzione della rilevazione della popolazione presso le anagrafi dei Comuni della provincia (rilevazione prevista dal Programma Statistico Nazionale con la scheda SDA-PBO). Tale patrimonio informativo ha consentito di aggiornare e potenziare l’Osservatorio demografico on-line, un servizio di consultazione ed elaborazione web, raggiungibile dalla sezione ModenaStatistiche (inglobata all’interno del portale istituzionale dell’Ente). Alla base dell’Osservatorio on-line vi è la banca dati della popolazione provinciale, recante informazioni sulla popolazione residente e sui flussi demografici (anche per genere), gli indicatori demografici di struttura, la popolazione straniera residente e i relativi flussi demografici, le tavole di mortalità, le famiglie residenti e i matrimoni (per alcune delle variabili la cadenza degli aggiornamenti è trimestrale). E’ stata, inoltre, implementata la collana di report dedicati ai fenomeni demografici relativi alla popolazione residente complessiva, alla popolazione straniera e agli scenari previsivi. Sempre in termini di attività editoriale è stata inoltre ampliata la collana Note Statistiche dedicata ad argomenti di rilevanza congiunturale
Sono stati redatte le edizioni del bollettino trimestrale di informazione statistica della Provincia di Modena "Note congiunturali" che offre la sintesi dei principali indicatori di natura demografica, economica e sociale, che caratterizzano il contesto provinciale. La Provincia di Modena ha contribuito, in collaborazione con la Camera di Commercio di Modena, alla redazione del Bollettino EELLE - Indicatori statistici dell'Economia

Copia informatica per consultazione

e del Lavoro (ISSN 1591-5107). Durante il 2024 è stato ulteriormente implementato il Sistema informativo provinciale sulla Violenza di Genere nell'ambito del "Protocollo di Intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne". Progetto realizzato in collaborazione con l'Ufficio Pari Opportunità della Provincia di Modena.
E' proseguita l'attività di supporto informativo interno ed esterno all'Ente in materia di pianificazione territoriale, di programmazione scolastica e dei servizi pubblici.
Durante il 2024 è proseguito il lavoro sul "Benessere Equo e Sostenibile delle province", il progetto in rete, sviluppato grazie alla stretta collaborazione tra Cuspi (Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Provincie Italiane), Anci e Sistan, con lo scopo di creare un Sistema Informativo Statistico per la misurazione del benessere equo e sostenibile, a supporto della programmazione strategica e operativa delle Province e delle Città metropolitane.

Informazione e Comunicazione pubblica
L'informazione e la comunicazione pubblica è da ritenersi uno degli obiettivi fondamentali della amministrazione provinciale che anche quest'anno si è concentrata in modo particolare sugli eventi calamitosi che purtroppo si sono verificati e che hanno comportato un'intensa attività che possiamo definire sinteticamente come "comunicazione emergenziale" esportandola verso i media locali e nazionali.
Per quel che concerne l'informazione e la comunicazione pubblica, l'Amministrazione Provinciale ha infatti intrapreso un percorso di relazione e vicinanza alla comunità modenese attraverso la periodica e capillare presenza mediatica con l'intento di migliorare sempre di più la diffusione dell'attività quotidianamente svolta, poiché una trasparente e attenta informazione sono strumenti indispensabili per "accorciare" la distanza tra Istituzione pubblica e società civile, in una logica condivisa di crescita corresponsabile dell'intera comunità.
In questo panorama non è stata tralasciata la dovuta attenzione ad altri importanti temi come l'edilizia scolastica, che ha comportato il continuo aggiornamento del pubblico sui singoli cantieri aperti nel territorio provinciale, organizzando comunque in modo specifico sopralluoghi dedicati dove i giornalisti hanno potuto visitare le strutture ed essere partecipi del continuo avanzamento nel cronoprogramma lavorativo. I cantieri finanziati con fondi del PNRR sono stati visitati nel numero più ampio poiché il termine cogente del prossimo anno rende imprescindibile un rallentamento complessivo del sistema tecnico migliorativo.
La rete viaria e la mobilità dolce, importanti linee di intervento per decongestionare la viabilità ordinaria sono stati oggetti di significative campagne comunicative perché sono giunti a naturale completamento alcune opere di importanza strategica, tra cui citiamo la tangenziale di San Cesario sul Panaro. Si è voluto organizzare un evento mediatico di respiro regionale, poiché l'apertura di questo tratta di strada, il cui progetto è rimasto in elaborazione per parecchi anni in attesa di reperire i dovuti finanziamenti, permetterà di rendere più fruibile l'intero comparto in condizioni di massima sicurezza.
Il versante appenninico del territorio è stato oggetto di attenzione mediatica per la continua opera di consolidamento dei diversi ponti che attraversano i fiumi permettendo un rapido collegamento tra i comuni frontisti. La possibilità di evitare allungamenti nei percorsi stradali quotidiani deve essere ritenuto un fattore di crescita del territorio e può contribuire a ridare attrattività allo stesso poiché attualmente è in fase di continuo depopolamento; quindi, ogni elemento di valutazione positiva deve essere esportato per visibilità e conoscibilità da parte di un pubblico interessato e ampliamente raggiungibile tramite i nuovi strumenti di comunicazione veloce.
Gli incontri con la stampa locale sono stati come al solito numerosi ma soprattutto abbiamo assistito ad un ampliamento esponenziale dei partner istituzionali che hanno espresso la volontà di utilizzare i servizi dell'ente per divulgare informazioni specifiche, riconoscendone quindi in modo esplicito il valore intrinseco e la professionalità acquisita. Ciò significa aver potenziato la visibilità dell'Ente in contesti solitamente marginali rispetto ai propri obiettivi prioritari, ma che hanno assunto nel corso del tempo e soprattutto degli ultimi anni un ruolo sempre più importante, come il mondo del volontariato che sostiene attivamente il ruolo degli enti istituzionali e la promozione della cultura storico artistica di cui è impregnata la Provincia di Modena. Sono da annoverare come fattori di crescita anche turistica e un'attenzione particolare vi deve essere dedicata per importare sempre più visitatori occasionali ed eventualmente renderli stabili.

Copia informatica per consultazione

In questo contesto di apertura ad una comunicazione innovativa, massima attenzione è stata dedicata all'attività degli organi istituzionali dell'ente poiché il Consiglio Provinciale è stato rinnovato a fine settembre dopo che varie amministrazioni comunali avevano rinnovato il proprio assetto. Ciò è avvenuto nell'ambito del rispetto delle regole che vincolano la comunicazione in tale contesto e l'informazione è sempre stata puntuale ed estesa alle novità di interesse collettivo.
L'utilizzo di tutti i social network è stato potenziato per dare evidenza pubblica ad eventi particolarmente significativi affinché la Provincia perfezioni il proprio ruolo di punto di riferimento concreto per le cittadine e i cittadini, in materie di particolare interesse come possono essere, oltre a quelle già citate, anche il turismo, la parità di genere come fenomeno culturale e l'equilibrio ambientale uomo- natura assicurato dalla Polizia provinciale.
I risultati raggiunti, e documentabili attraverso l'ampliamento degli enti partner istituzionali, incoraggiano a proseguire in questa direzione, certi che sia la strada giusta per far crescere il territorio e rendere consapevoli che un'Amministrazione trasparente è un vantaggio per l'intera collettività poiché in grado di esportare la propria operosa attività.

Politiche Comunitarie e relazioni internazionali. Cooperazione Internazionale
La Provincia di Modena ha dedicato un impegno significativo per consolidare l'accesso del territorio a risorse strategiche fondamentali, con una particolare attenzione ai fondi europei. L'obiettivo primario è stato quello di promuovere e rafforzare lo sviluppo locale in modo organico e sostenibile poiché i diversi enti del territorio potessero mettere a sistema le proprie esigenze strutturali da finanziare tramite il ricorso alle potenzialità offerte dai diversi istituti erogatori.
Il risultato tangibile è stato possibile, in primo luogo, tramite la divulgazione continua del nuovo strumento convenzionale che ha messo a sistema la Rete Provinciale Modenapuntoeu, una rete che operava e continuerà ad operare a livello locale ma con una visione e un respiro europeo proiettato su tutti gli enti territoriali. In questo processo di allargamento del partenariato, il Comune di Modena si è prodigato costantemente al fianco della Provincia per continuare l'opera di informazione e formazione allargata per raggiungere un miglioramento complessivo delle strategie locali.
La crescita di Modenapuntoeu, attestata anche dal dato puramente numerico degli enti sottoscrittori, testimonia l'efficacia della Rete nel promuovere la collaborazione tra enti locali. Questa piattaforma facilita la condivisione di risorse, competenze e idee, aprendo la strada a futuri progetti di sviluppo sinergici e condivisi, con un focus privilegiato sull'accesso ai finanziamenti europei.
Un momento particolarmente significativo di questo percorso è stata la promozione della Convenzione della Rete Europea Provinciale, avvenuta con continuità nel corso dell'anno e conclusa dall'evento svoltosi alla fine di ottobre presso la sede della Provincia. L'incontro ha visto una partecipazione entusiasta della maggior parte degli amministratori locali, sia di recente nomina a seguito delle elezioni amministrative sia consolidati nel tempo, un segnale chiaro dell'importanza che riveste questa collaborazione per la crescita del territorio. L'evento ha offerto un'occasione preziosa di condivisione di obiettivi prioritari e di strategie di accesso ai diversi finanziamenti, tra cui quelli europei, risorse vitali per alimentare l'innovazione tecnologica e gli interventi strutturali che si pongono a corredo.
Parallelamente a queste iniziative di carattere prettamente politico, si è investito sul potenziamento delle competenze locali, attraverso momenti di confronto mirati tra amministratori e delegati tecnici. Incontri informativi e sessioni di approfondimento hanno permesso ai diversi rappresentanti di acquisire nuove conoscenze e strumenti, aumentando la loro capacità di ideare e sostenere progettualità di respiro europeo che fanno della contaminazione estesa uno degli elementi di forza.
Si vuole proiettare il territorio in una crescita armonica e dinamica, dove le risorse siano utilizzate in modo efficiente e dove tutti abbiano la possibilità di contribuire al progresso della comunità.
Per garantire la massima visibilità delle informazioni relative ai bandi europei, che devono diventare occasioni di lavoro facilmente accessibili, si è tenuta aggiornata in tempo reale la specifica sezione dedicata del sito web della Provincia di Modena. Questo spazio online è diventato un punto di riferimento chiaro e strutturato per gli enti locali interessati, semplificando la ricerca di opportunità di finanziamento e consentendone la condivisione con i servizi interni dell'ente per supportare la presentazione di progetti validi ma soprattutto competitivi.

Copia informatica per consultazione

A supporto dell'ampliamento delle connessioni territoriali e della costruzione di strategie di sviluppo integrate, la Provincia di Modena, tramite la diretta collaborazione del Difensore Civico Territoriale, ha attivato la partecipazione all'Unità Interterritoriale dell'Istituto Internazionale Coesione e Sviluppo della Macroregione Mediterranea. Questa adesione proietta l'ente in una dimensione sempre più ampia dove le opportunità europee sono definite in collaborazione con altri enti nazionali e sovranazionali deputati ad offrire nuovi orizzonti ed a collaborare con realtà culturali molto diverse che rappresentano comunque una concreta opportunità di sviluppo. Un primo momento è stato lo scambio prezioso di buone pratiche e l'implementazione di strategie comuni per affrontare le sfide umane che questa area geografica allargata condivide.
In questo contesto, si è inoltre avviata la progettualità dal titolo "EMPOERMED: Promuovere equità e inclusione di genere nella Macroregione Mediterranea". È un progetto ambizioso che mira a contribuire agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e promuovere una crescita equa e inclusiva nell'area mediterranea. La proposta è attualmente al vaglio delle autorità competenti perché possa divenire un esempio concreto di miglioramento umano e sociale.
L'Ente ha continuato a sviluppare e supportare progetti già finanziati dall'Unione Europea, tra cui "Hey People", un'iniziativa volta a promuovere l'equità di genere nel mercato del lavoro. Si è presentato anche nell'ambito del programma Erasmus+, un nuovo progetto che dedica particolare attenzione all'educazione degli adulti e alla valorizzazione del ricco patrimonio culturale del territorio che dovrà sempre rivestire un posto di riguardo nell'ambito delle costituite e costituende strategie politiche.

Supporto agli organi istituzionali
L'anno che si è da poco concluso ha visto la Provincia di Modena perseguire con costanza le proprie linee di mandato, seppur in uno scenario ancora fortemente segnato da mutamenti epocali che, direttamente o indirettamente, l'hanno interessata.
Il riordino istituzionale del 2014 ha infatti inciso in modo significativo su molteplici profili, tra i quali il procedimento elettorale, gli organi dell'Ente e le funzioni ad essi attribuite. Le competenze della soppressa Giunta sono ora poste principalmente in capo al Presidente ed attribuite, per la restante parte, al Consiglio provinciale, come espressamente indicato negli strumenti normativi di riferimento.
L'attività di supporto ai diversi organi politico/istituzionali è stata svolta con regolarità, favorendo così la prosecuzione delle fondamentali azioni di programmazione, monitoraggio e rendicontazione di tutta l'attività svolta.
Contestualmente, si è potuto apprezzare un crescente miglioramento nella semplificazione amministrativa e gestionale, nell'orientamento alla flessibilità della struttura organizzativa, nella efficienza della gestione e nella comunicazione con i cittadini, ora sicuramente punto di pregio dell'Ente.
Un necessario richiamo deve essere fatto al rinnovo del Consiglio Provinciale avvenuto nel mese di settembre, che ha visto crescere il numero dei Consiglieri, portandoli da 12 a 16 in base ai dati statistici estrapolati dall'ultimo censimento ISTAT sul numero degli abitanti del territorio.
Il rinnovo è stato accompagnato da un complesso di fattori che hanno permesso di tutelare efficacemente l'autonomia funzionale ed organizzativa del massimo organo deliberante dell'Ente, assicurando un supporto tecnico-amministrativo ai membri del Consiglio ed ai Sindaci del territorio, grazie anche al puntuale svolgimento dell'attività propedeutica ed istruttoria delle adunanze consiliari. A partire da giugno 2022, è entrato in vigore un nuovo Regolamento del Consiglio provinciale, contenente ora un capo interamente dedicato allo svolgimento in modalità telematica delle sedute ai fini di una piena funzionalità dello stesso. Il supporto amministrativo alla Presidenza è stato altresì garantito nella nomina dei rappresentanti dell'Ente negli istituti e nelle fondazioni, come da previsioni statutarie.
In linea con la propria ormai consolidata tradizione in materia di difesa civica, anche quest'anno ci si è avvalsi della sinergica collaborazione del Difensore Civico Territoriale, la cui competenza e professionalità è stata riconosciuta da un numero sempre maggiore di Enti Locali del territorio poiché si pone quale figura di supporto ai cittadini nei rapporti con i Comuni convenzionati ed eventualmente con gli altri enti partecipati e controllati. Trattasi di una attività che rientra a pieno titolo nel nuovo corso storico della Provincia quale "Casa Dei Comuni" trasparente ed efficace, che deve supportare sempre e comunque gli enti che la compongono e che necessitano di una struttura consolidata per svolgere a pieno le proprie funzioni

Copia informatica per consultazione

istituzionali. L'attività del Difensore Civico Territoriale ha utilizzato strumentazioni informatiche di supporto, potenziate nel corso dell'ultimo triennio, che hanno consentito di interagire celermente con gli esponenti e con gli enti locali interessati al fine di giungere alla risoluzione possibilmente bonaria delle controversie.

Supporto al Segretario Generale

Nel Documento Unico di Programmazione trova sede l'indirizzo strategico di sviluppo istituzionale denominato "La nuova Provincia" in cui sono declinate le linee di mandato relative all'efficienza, alla semplificazione, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e al supporto tecnico amministrativo ai Comuni del territorio.

L'attività di controllo di regolarità amministrativa costituisce una delle principali misure di prevenzione della corruzione nonché un supporto a tutti gli uffici per il miglioramento della tecnica redazionale.

In coerenza con le linee guida ANAC e il Regolamento interno sui controlli, l'ufficio di staff del Segretario Generale ha svolto nel corso dell'anno appena trascorso il controllo di regolarità amministrativa attraverso l'analisi degli atti dirigenziali adottati e sottoposti a campionamento, con particolare attenzione alle materie a maggior rischio di esposizione al rischio corruttivo.

La consueta e continua collaborazione avuta con i dirigenti, a cui sono state fatte segnalazioni puntuali, ha consentito di prestare attenzione al rispetto dei tempi procedimentali e si è determinato un miglioramento della tecnica redazionale degli atti in ordine alle diverse fasi istruttorie del procedimento. Ciò ha consentito di esportare con efficacia le nuove disposizioni dettate a livello nazionale per rendere sempre più performante la tecnica redazionale che costituisce il primo momento di impatto nel contesto generale.

L'ufficio di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha monitorato l'applicazione del principio di rotazione tra tutti i soggetti terzi che sono partner dell'ente locale e attenzione specifica è stata riservata all'affidamento dei contratti e al rispetto degli obblighi di pubblicazione connessi al nuovo codice dei contratti pubblici e al processo di digitalizzazione degli appalti pubblici.

La formazione è stata capillare ed ha coinvolto tutti i servizi in modo trasversale. Si sono seguiti i seminari di formazione organizzati con l'Osservatorio Provinciale Appalti e il personale di supporto al responsabile della corruzione della trasparenza ha partecipato a quelli specifici organizzati a livello nazionale da ANAC e a livello regionale dalla Rete per l'integrità e la trasparenza. Questi sono finalizzati sempre e comunque a migliorare la conoscenza degli eventi rischiosi che si succedono senza soluzione di continuità e ad ideare e definire misure di prevenzione della corruzione che possono rispondere in modo specifico alla riduzione e al contenimento del rischio corruttivo, tenendo presente le innovazioni introdotte nella disciplina della trasparenza e degli appalti.

La trasparenza dell'attività amministrativa, infatti, è una delle misure fondamentali della prevenzione della corruzione e la Provincia di Modena ha raccolto nel tempo l'invito a fornire impulso, monitoraggio e vigilanza nella redazione degli appositi piani triennali, estendendolo anche agli enti in controllo pubblico (società ed enti di diritto privato in controllo pubblico), agli enti non in controllo pubblico (società partecipate ed enti di diritto privato non in controllo pubblico) e agli enti pubblici ed economici, rientranti nella propria competenza territoriale. Si vuole in queste brevi note evidenziare la stretta e sinergica collaborazione con ACER, A.MO, Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e ASP Charitas Servizi di assistenza ai disabili. Per completezza di trattazione, si cita a tal proposito uno studio di fattibilità effettuato dal personale dell'ente per consentire ad ACER di entrare a pieno titolo nella rete provinciale sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza, per raggiungere maggiore omogeneità e fornire uniformità alle procedure elaborate in materia di prevenzione della corruzione estendendole, appunto, ad un ente pubblico economico del territorio provinciale di particolare importanza che potrà fornire supporto alle azioni intraprese per contrastare in forma massiccia e condivisa il rischio di infiltrazione di fenomeni corruttivi in materia di alloggi.

Nell'ambito della costituita rete provinciale, si evidenzia l'apporto determinante fornito dall'ente per omogeneizzare la modulistica utilizzata nella gestione dei procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture con finanziamenti derivanti dal PNRR, alla luce del processo di digitalizzazione degli appalti. Si è posta particolare attenzione alla elaborazione di tutta la modulistica inerente alle dichiarazioni di

Copia informatica per consultazione

inconferibilità e incompatibilità per integrare le modifiche apportate non solo dal legislatore nazionale ma anche dalla giustizia costituzionale, seguite da circolari esplicative inerenti all'antiriciclaggio e l'applicazione delle linee guida della Corte dei conti nella disciplina degli incarichi di collaborazione studio e consulenza e appalti di servizi.

Consulenza e assistenza legale

L'attività di consulenza ed assistenza legale offerta ai Comuni, servizio esteso anche alle Unioni dei Comuni, rientra nell'alveo delle linee di mandato indicate nell'indirizzo strategico di sviluppo istituzionale denominato "La Nuova Provincia" declinate sotto la voce "supporto tecnico-amministrativo ai Comuni".

La riforma degli enti locali introdotta con la legge 56 del 2014 -come noto- ha ridefinito ed impattato notevolmente l'ordinamento delle province quali enti di area vasta. La riforma si accompagnava al progetto di riforma costituzionale che prevedeva la soppressione delle province quali enti costituzionalmente necessari. Venuto meno il progetto di revisione costituzionale, all'esito del referendum del 4 dicembre 2016, si è aperto il dibattito sull'opportunità di un nuovo intervento legislativo. In tale contesto, il decreto-legge n. 91 del 2018 ha disposto l'istituzione di un tavolo tecnico-politico, presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, per la redazione di linee guida finalizzate ad una serie di obiettivi, tra i quali l'avvio di un percorso di revisione organica della disciplina in materia di ordinamento delle province e delle città metropolitane. Si auspica che sia entro breve individuato un'ipotesi di assetto istituzionale e funzionale chiaro e definitivo.

A ciò si aggiunga che il nuovo scenario, aperto dalla crisi pandemica e dalla strategia di rilancio e ripresa messa in atto a partire dal livello europeo, la Provincia si presenta come soggetto ricco di esperienze, di pratiche concretamente replicabili, di risorse istituzionali insite proprio nel modello della "casa dei Comuni" e quindi da orientare anzitutto (anche se non solo) nell'ottica del rafforzamento del suo ruolo di livello intermedio ricco, e da arricchire, di competenze tecnico-amministrative idonee a supportare le politiche e le strategie definite a livello comunale. Si rafforza l'idea quindi di inquadrare "La nuova Provincia", nel ruolo di ente in grado di corrispondere oltre a funzioni proprie anche a quelle di ente amministrativo di dimensione "vasta", capace di costituire un riferimento per l'intero sistema delle autonomie ed in particolare per i Comuni, specie quelli di dimensioni minori.

Sotto tale direttrice trovano quindi precipua collocazione le attività svolte dall'Ente nell'indirizzo strategico relativo alla "Nuova Provincia" quale ufficio legale associato e attività di stazione appaltante in convenzione con i Comuni del territorio.

Quanto all'Ufficio Avvocatura Unico nel corso del 2024 ha continuato a fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale ed a fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni e Unioni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

A seguito dell'input politico in premessa specificato, emersa l'esigenza di ampliamento dell'attività svolta da tale ufficio. Gli articoli 2, co. 12 della legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008) e 30 del D.lgs. n. 267/2000, hanno previsto che gli enti locali potessero istituire, mediante convenzioni, da stipulare ai sensi dell'articolo 30 del medesimo testo unico, uffici unici di avvocatura per lo svolgimento di attività di consulenza legale, difesa e rappresentanza in giudizio degli enti convenzionati.

Conseguentemente, anche a seguito della richiesta di vari comuni del territorio, si è dato avvio al progetto biennale "Ufficio Avvocatura Unico". Tale Convenzione è stata rinnovata a seguito delle richieste manifestate in ordine alla continuità del progetto nonché al fine di recepire le indicazioni contenute dalla sentenza n. 2731 del 7/6/2017 del Consiglio di Stato in materia di "Avvocatura gestita in forma associata fra Enti locali" rafforzando l'aspetto associativo che deve connotare la gestione di un Ufficio Avvocatura condiviso fra più Enti nonché a seguito delle esigenze rappresentate da alcune Amministrazioni di precisare l'operatività della Convenzione anche con riferimento al supporto stragiudiziale nelle procedure di mediazione e negoziazione, il Consiglio provinciale ha deliberato il nuovo testo . Per il rinnovo triennale di detta convenzione, è stato approvato il nuovo schema, con nuovi importi di compartecipazione all'U.A.U. in relazione al numero degli abitanti ed ampliando le attività rese, al contenzioso tributario.

A seguito delle esigenze manifestate da alcune Unioni dei Comuni e dall'input politico, detta convenzione è stata estesa nel 2021 alle Unioni dei Comuni del territorio e dal 2022 se ne sono convenzionate n. 3 su 6.

Copia informatica per consultazione

Con deliberazione n. 53 del 21.7.2023 è stato approvato un unico schema di convenzione del costituito U.A.U. fra la Provincia di Modena ed i Comuni ed Unioni dei Comuni del territorio provinciale
In particolar modo si è evidenziata la necessità di un supporto giuridico relativamente alle gare d'appalto espletate dalle Unioni.
Tale attività si inserisce in un contesto generale di supporto giuridico e di consulenza legale dell'ente intermedio che affianca e supporta Comuni e Unioni nella valorizzazione dell'attività degli enti locali.
L'esigenza di rinnovo di tale progetto è emersa anche a seguito dell'analisi effettuata inizialmente il 4.3.2019 e ripresentata nel 2021, della customer inviata agli Enti aderenti all'Ufficio Avvocatura Unico dove si sottolinea la qualità del servizio erogato. L'aspetto critico emerso invece è la necessità di implementare il personale assegnato all'ufficio e, secondariamente e conseguentemente, la tempistica di risposta per la consulenza.
Con tali atti si riaffermava l'intenzione della Provincia, quale ente capofila, di dare continuità all'attività svolta dall'Ufficio Avvocatura Unico in una ottica di miglioramento, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, nonché di economicità e risparmio della spesa pubblica ottenuta tramite l'utilizzo di dipendenti - avvocati iscritti all'albo nell'elenco speciale per gli enti pubblici nelle trattazioni di questioni giudiziarie e stragiudiziali nonché di consulenza legale.
La Provincia di Modena, ente capofila di tale progetto, ha altresì preso atto dell'input politico rappresentato dal Comune di Sassuolo che, alla fine del 2020, ha manifestato il proprio intendimento ad aderire all'Ufficio associato, provvedendo alla approvazione dello schema di convenzione per la costituzione dell'ufficio Avvocatura Unico. Nel caso specifico, si rileva che il Comune di Sassuolo ha proceduto ad una riorganizzazione interna attraverso la soppressione del proprio ufficio legale e al conferimento in distacco presso l'Ufficio Avvocatura unica, come previsto espressamente all'art. 2 della convenzione, del personale in servizio a tempo indeterminato al profilo di Funzionario avvocato. La Provincia di Modena, anche per fare fronte al notevole carico di lavoro giuridico dell'ufficio, ha firmato l'accordo integrativo per la disciplina del trasferimento del contenzioso pendente e per l'utilizzo del personale dipendente del Comune.
Dal primo marzo 2021 è stato attuato il distacco della Funzionaria con la qualifica di avvocato e dal 1° luglio 2022, a seguito di selezione, è stata assunta con contratto a tempo indeterminato, nei ruoli della Provincia.
Nel 2024 si è tra l'altro verificato l'avvicendamento dell'Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato all'Ufficio Avvocatura Unico, in quanto una dipendente è andata in pensione il 31.3.2024 e in data 1.5.2024 ha preso servizio una nuova dipendente a tempo indeterminato.
Si è registrato nel corso del 2024 un leggero aumento delle richieste di pareri giuridici rispetto al 2023, anno che aveva subito un leggero calo, ma sempre in linea con il 2021, più che di difesa legale richiesta dai Comuni e dalle Unioni del territorio provinciale aderenti alla convenzione "Ufficio Avvocatura Unico", con solamente 2 legali iscritti all'albo professionale. A fine anno gli Enti convenzionati erano complessivamente n. 38, sui 44 Comuni presenti e n. 6 Unioni.
L'adesione al progetto di una Avvocatura Unica ha comportato nel 2024 un'entrata per la Provincia di euro 64.648,00, introiti destinati a coprire le spese di funzionamento dell'Ufficio.
L'attività principale dell'ufficio è il contenzioso. Nel 2024 sono pervenute n. 76 vertenze di cui 7 archiviate senza dover procedere ad attività giudiziale, su un totale di n. 264 vertenze pregresse, tutt'ora in corso. In particolare, relativamente a queste n. 264 vertenze giudiziarie attivate:

- n. 245 sono difese dai legali interni di cui n. 39 riguardano la Provincia e n. 206 gli Enti convenzionati;
- n. 19 cause sono state affidate ai legali fiduciari individuati dalla compagnia assicurativa dell'Ente, senza oneri a carico della Provincia.

Appalti
Dal 1° gennaio 2024 sono diventate operative le disposizioni del Codice dei contratti pubblici sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, per cui tutte le attività connesse al ciclo di vita di un contratto pubblico devono svolgersi su piattaforme telematiche certificate, garantendo l'interoperabilità di dati e adempimenti e la confluenza delle informazioni su di un'unica fonte di riferimento la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita e gestita da ANAC. Tale banca dati ha assunto quindi il ruolo di "Portale Unico per gli appalti" che rende disponibili i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento

Copia informatica per consultazione

delle fasi dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, tra questi la Piattaforma contratti pubblici (PCP), la Piattaforma per la pubblicità legale degli atti, il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).
La Provincia di Modena per l'espletamento delle procedure d'appalto continua ad avvalersi della piattaforma di e-procurement "certificata", sulla base di apposite regole tecniche comuni definite da AgID, della Regione Emilia-Romagna IntercentER SATER, che ora funziona in interoperabilità con la piattaforma Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici di ANAC.
Come sopra accennato, il fulcro di tutto il sistema digitale regolato dal Codice è la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ("BDNCP"), che, come detto, si sostanzia in una infrastruttura informatica caratterizzata da una architettura complessa, articolata in diversi elementi e sezioni. Per mezzo di questa banca dati e della interconnessione della stessa con le altre banche dati e piattaforme digitali, l'ANAC mette in opera, pubblicizza e rende disponibili tutti i servizi informatici e le informazioni attinenti allo svolgimento delle fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici – laddove per "ciclo di vita" dei contratti pubblici deve intendersi l'insieme delle fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione degli stessi. A tale scopo, la Banca dati gestita dall'ANAC, con tutte le sue articolazioni sopra ricordate, è interoperabile con le piattaforme di approvvigionamento digitale delle amministrazioni, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale e tutte le altre piattaforme e banche dati dei soggetti coinvolti nel ciclo di vita dei contratti pubblici.
L'operatività della digitalizzazione degli appalti ha comportato per l'U.O. Grandi Appalti la necessità di aggiornamento e studio della normativa e delle nuove funzionalità della piattaforma certificata Sater e il conseguente aggiornamento di tutta la documentazione di gara (Capitolati speciali d'appalto, bandi, lettere invito, modulistica, check list).
Nel corso del 2024 l'ufficio si è occupato di gestire gli appalti di opere pubbliche di importo superiore ai 150 mila euro, per l'Area Tecnica della Provincia di Modena ha espletato n.13 procedure negoziate di gara relative a lavori della rete delle strade provinciali e di messa in sicurezza di ponti per un importo complessivo a base di gara di € 9.639.097,29.
Inoltre sono state espletate n. 2 procedure aperte, di competenza del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, una per l'affidamento dei Servizi di promozione e marketing turistico finalizzati all'attuazione delle attività di competenza della Provincia di Modena previste nel programma di Promo-commercializzazione del Territorio turistico Bologna-Modena e una per l'affidamento del Servizio di supporto specialistico e di assistenza tecnica al soggetto responsabile del patto territoriale per l'attuazione del progetto pilota dell'appennino modenese.
Nell'ambito delle funzioni della Provincia come Stazione Unica Appaltante**,** la U.O ha proseguito l'attività per gli Enti Convenzionati espletando le seguenti procedure per un importo complessivo a base di gara di € 31.070.132,46:

- n.2 procedure aperte per lavori,
- n. 10 procedure aperte per servizi anche in ambito di servizi di assistenza scolastica e trasporto e servizi assicurativi, compreso un accordo quadro
- n. 6 procedure negoziate di lavori

e in ambito finanziamenti PNRR le seguenti:

- n. 5 procedure aperte di forniture finanziate PNRR
- n. 6 procedure negoziate di lavori finanziate PNRR
- n. 10 incarichi tecnici/di progettazione finanziati PNRR con RDO
- n.13 RDO di forniture finanziati PNRR espletate sulla piattaforma Sater
- n. 26 RDO di forniture finanziati PNRR espletate sul MEPA

Nel corso del 2024 si sono convenzionati per la gestione di gare di appalto n. 6 nuovi Enti per un totale di n. 18 enti convenzionati.
I nuovi Accordi per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici della Provincia sono invece stati n.2, per un totale complessivo di n.16 Accordi esistenti.
La quota di adesione dei Comuni dovuta per lo svolgimento dell'attività di centrale di committenza per l'anno 2024 è stata pari ad € 22.279,79.

Copia informatica per consultazione

La U.O. Amministrativo Lavori Pubblici, anch'essa toccata dalla riorganizzazione attuata dal 1° giugno 2021, ha subito una profonda trasformazione sia nella struttura che nelle modalità procedimentali anche a seguito delle incessanti modifiche al Codice dei contratti ad opera del decreto Semplificazioni n. 76/2020 e Semplificazioni bis n. 77/2021 che hanno modificato le soglie per gli affidamenti e le procedure negoziate. Oltre alla specifica gestione amministrativa degli appalti finanziati in tutto o in parte con fondi PNRR, la novità più eclatante, come si è detto sopra, è quella che dal 1° luglio 2023 è divenuto efficace il c.d. Nuovo Codice Appalti D. Lgs. 31 Marzo 2023 n.36, comprensivo di circa 38 Allegati esecutivi (a cui vanno aggiunte n 6 deliberazioni A.N.AC di attuazione e coordinamento per quanto riguarda le norme in materia di trasparenza ed anticorruzione). Conseguentemente, occorre applicare un triplo standard alla gestione amministrativa e contabile degli appalti ciò comportando proliferazione di modulistica, di norme, di procedure:

- la normativa applicabile ai nuovi affidamenti è il D.Lgs.n.36/2023;
- per quelli in corso al 30 Giugno 2023 (subappalti e subcontratti compresi) è ancora il D.Lgs.n.50/2016;
- per gli appalti finanziati in tutto o in parte con il PNRR è il D.L.n.77/2021 per l'aggiudicazione, le norme del Nuovo Codice per la parte esecutiva; gli uffici hanno supportato dal punto di vista giuridico, amministrativo e contabile tutta l'Area Tecnica nell'iter dei procedimenti e processi finalizzati all'approvazione e all'esecuzione delle opere pubbliche. Per citare alcuni dati quantitativi dell'attività svolta, nel 2024 si sono effettuati complessivamente n.218 affidamenti diretti per lavori, servizi, forniture e servizi SIA con base d'appalto fino a € 150.000 di cui circa il 60% con più preventivi e 65 gestiti come procedure negoziare (RDO) fino a € 150.000 sulla piattaforma telematica di negoziazione Intercent- SATER; di questi n. 115 sono stati affidamenti di importo inferiore ad € 20.000.

I subappalti e subcontratti sono stati nel 2024 n. 307 con un aumento del 28% rispetto al 2023.
Sono stati approvati n.921 Atti (con un aumento del 33% rispetto al 2023), n.434 Liquidazioni, n. 345 controlli DURC, 55 C.R.E., n. 220 schede elaborate e inviate all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

Procedure aperte: Contratti assicurativi della Provincia

Nel mese di marzo 2024 in forza della disposizione, del Direttore dell'Area Amministrativa congiuntamente alla direttrice dell'Area tecnica, di temporanea competenza per affidamenti di importo superiore si sono avviate le procedure per bandire una gara aperta di livello europeo suddivisa in Lotti per l'affidamento per un triennio delle polizze citate, con base di gara € 957.900,00 con possibilità di rinnovo biennale. La gara è stata esperita nel mese di maggio ed ha avuto successo e tutti i lotti per i contratti assicurativi sono stati affidati alle seguenti compagnie:

1. Polizza RCA e garanzie accessorie (ARD) - Compagnia Allianz (premio annuo € 49.257,95)
2. CVT Danni a veicoli utilizzati per missioni - Compagnia Lloyd's (premio annuo € 3.575,25)
3. Polizza Infortuni – Compagnia UNIPOL SAI (premio annuo € 3.890,00)
4. Responsabilità civile terzi RCT/O- Compagnia ASSICURATRICE MILANESE SPA (premio annuo € 138.142,50)
5. RC Patrimoniale – Compagnia ASSICURATRICE MILANESE SPA (premio annuo € 16.690,00)
6. Polizza Fine-ART per i beni artistici e storici – Compagnia ARCH SPA (premio annuo € 3.056,25)

Il premio annuo complessivo esitato dalla gara suddetta è stato di € 214.611,95 con un risparmio in termini di risorse di € 104.688,05 per la provincia.

Affidamenti in somma urgenza

Nel mese di settembre è stato gestito anche un affidamento in somma urgenza relativo a: "Lavori di somma urgenza per il ripristino delle condizioni minime di sicurezza della viabilità in seguito agli aggravamenti dovuti agli eventi del 24-25 giugno 2024 sulla sp26 di Samone coinvolta da movimento franoso al km.5*600 in comune di Pavullo nel Fignano" per un importo di € 161.087,19

Dati BDAP e PNRR

Al 31.12.2024 risultano inseriti n.231 nuove opere con trend di aumento di circa il 95% rispetto al 2023 (n. 116). I CUP chiusi sono stati n. 291 sia per cancellazione sia per completamento (aumento di oltre il 200%) dei relativi progetti. Non si è proceduto ad ulteriori chiusure in quanto nel mese di dicembre le numerose determine di revisione prezzi degli appalti PNRR e altri hanno comportato un notevole impegno vi è stata la sospensione per procedere alla revisione prezzi che ha comportato un allungamento dei tempi. Tutte le opere

Copia informatica per consultazione

finanziate con il PNRR sono state inserite e vengono sistematicamente aggiornate, mentre sono in corso di inserimento le opere finanziate con i Decreti Ministeriali e con l'Ordinanza n.13/2023, n.33 e n.35 del Commissario Figliolo relativa ai danni causati dall'alluvione del Maggio 2023.

Appalti PNRR sotto soglia – Area Tecnica

Si segnala la forte accelerazione delle procedure inerenti agli appalti PNRR-PNCC. Al contrario di quanto inizialmente ipotizzato, la polverizzazione delle risorse e l'inserimento di finanziamenti provenienti da altri fondi (BEI, Ministeri Istruzione, MIT, ecc…) ha comportato che anche molti appalti di importo contenuto sottosoglia siano rientrati nel PNRR _PNC.

Tali appalti sono stati effettuati sia con modulistica specifica sia con procedure più snelle come prevede la legge: ad esempio per la procedura aperta si è applicata la c.d. "inversione procedimentale" che comporta la verifica e il controllo dell'offerta prima in graduatoria posticipando la fase amministrativa. Sono stati applicati nel merito i numerosi decreti ministeriali, le Circolari del MIT e di A.N.AC., compresi gli adempimenti di rendicontazione post aggiudicazione che riguardano dichiarazioni ed attestazioni specifiche che devono produrre le imprese aggiudicatarie degli appalti PNRR.

Nel dettaglio una parte di tali appalti, relativi principalmente a progettazioni, servizi ingegneria ed architettura, prove di laboratorio, opere di spostamento reti, ecc… aggiudicati nel 2024 da parte dell'Amministrativo LLPP, cantierati e in parte già terminati o in corso di ultimazione sono:

1. ITES BAROZZI	DI MODENA. LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, TERZO STRALCIO. SERVIZIO DI CONTROLLO ARCHEOLOGICO DURANTE GLI SCAVI - PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU"
2. IIS MEUCCI	PNRR - MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.3 PIANO PER LE INFRASTRUTTURE E LO SPORT NELLE SCUOLE "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU". PALESTRA SCOLASTICA DELL'ISTITUTO MEUCCI DI CARPI (MO) RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA. SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.
3. CICLOVIA SOLE	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEI TRATTI PRIORITARI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MODENA DELLA CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE 'SOLE' - REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTO CICLOPEDONALE DEL FIUME SECCHIA NEL COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA (MO) -PNRR - MISSIONE 2, COMPONENTE 2 "ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E MOBILITÀ SOSTENIBILE", INVESTIMENTO 4.1 - "RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA"
4. SELMI - CORNI	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU" - PALESTRA SCOLASTICA DELL'IIS "SELMI" E DELL'ITIS CORNI DI MODENA - NUOVA COSTRUZIONE. ANALISI DI TERRE E ROCCE DA SCAVO
5. ITI CORNI	ISTITUTO CORNI - RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA OTTAGONALE CUP G98B20000360001 - LAVORI DI COMPLETAMENTO, FINITURA DI SICUREZZA E FINITURA DELLE AREE ESTERNE.
6. ITI - IPSIA CORNI	PAL. A E B - MIGLIORAMENTO SISMICO 1° STRALCIO: PALAZZINA "A" IN LARGO ALDO MORO A MODENA LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI
7. ITI - IPSIA CORNI	PAL. A E B - MIGLIORAMENTO SISMICO 1° STRALCIO: PALAZZINA "A" IN LARGO ALDO MORO A MODENA - CUP G99F18000540001 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LATTONERIE VARIE E IMPERMEABILIZZAZIONI
8. IIS CAVAZZI	DI PAVULLO. RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA 1^ UNITA' STRUTTURALE PROVE DI LABORATORIO PER CONTROLLI DI ACCETTAZIONE SUI MATERIALI
9. POLO MARCONI – CAVAZZI	NUOVA PALESTRA CUP G72H18000220005 - NUOVO ALLACCIAMENTO AL SERVIZIO ELETTRICO. ONERI IN FAVORE DI NOVA AEG S.P.A
10. ITI – IPSIA CORNI	DI MODENA LARGO MORO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE 2° STRALCIO
11. ITI – IPSIA CORNI	DI MODENA LARGO MORO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE 3° STRALCIO
12. SP VARIE	PNRR MISURA M2C4I2.1 "MISURE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI ALLUVIONE E PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - INTERVENTI IN EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE" DEL PNRR - SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP DI STUDIO, CONSULENZA E MEDIAZIONE PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO.
13. SELMI – CORNI	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" - PALESTRA SCOLASTICA DELL'IIS "SELMI" E DELL'ITIS "CORNI" DI MODENA- NUOVA COSTRUZIONE – NUOVO ALLACCIO AL SERVIZIO ELETTRICO.

Copia informatica per consultazione

14. IIS CAVAZZI	DI PAVULLO - PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. INTERVENTI FINANZIABILI EX ART. 5 D.M. N. 343/2021, DGR N. 185 DEL 14/02/2022 - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA 1^ UNITA' STRUTTURALE SERVIZIO PER L'ATTIVITA' DI COLLAUDATORE STATICO E IN CORSO D'OPERA (DM 17/01/2018

In relazione ad alcuni di essi, ovvero quelli per i quali sono stati approvati i collaudi, per quanto riguarda le dichiarazioni post ultimazione che devono essere rese da parte delle ditte affidatarie degli appalti PNRR ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs.31 Maggio 2021 n.77, si segnala che sono state completate oltre 47 procedure con inoltro e raccolta delle relative richieste. Per tali progetti è stata, inoltre, "recuperata" la dichiarazione sul conflitto di interesse qualora mancante.
In attivazione della rendicontazione PNRR, secondo le disposizioni emerse dal tavolo di lavoro, sono state recuperate le informazioni, gli atti e i documenti di tutti gli affidamenti di lavori/servizi/forniture, con relativi subappalti, i cui CIG sono associati ai CUP dei progetti PNRR.
L'attività si è poi concentrata sul completamento della documentazione è stato completato l'inserimento sul gestionale "SHAREPOINT" e delle check-list di competenza del servizio per i primi n. 3 progetti richiesti (circa 30 documenti per ciascun progetto):
n. 20 Fanti – rifacimento servizi igienici
n. 22 Polo Guarini-Wiligelmo – rifacimento servizi igienici
n. 27 Liceo Muratori – rifacimento servizi igienici
Inoltre, sono state inoltrate complessivamente n. 42 richieste di dichiarazioni agli operatori economici affidatari di lavori/servizi/forniture e n. 6 richieste ai subappaltatori.

Contratti
La stipulazione di contratti è una tipica attività interna all'ente con ripercussione diretta su tutti coloro che intervengano e dunque si impegnino verso la Provincia quali controparte contrattuale.
Esistono diverse modalità di perfezionamento contrattuale.
Per quanto riguarda la stipulazione dei contratti per scrittura privata per corrispondenza secondo l'uso del commercio per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, nel corso del 2024, senza distinzione di importo se ne **c**ontano 272 in totale (di cui 54 da parte dell'Ufficio acquisti e servizi economali sia per i contratti di polizza sia per le adesioni alle convenzioni o appalti di servizi o acquisti minuti, 12 per appalti PNRR, 31 determinazioni-contratto cioè inferiori ad € 5.000).
Tutti i contratti per scrittura privata nella forma del commercio (cioè quelli inferiori ad € 40.000) sono stati stipulati in forma elettronica con firma digitale.
Vi sono poi i contratti redatti in forma elettronica con firma digitale o elettronica semplice mediante la PAD (piattaforma elettronica digitale) che stanno acquistando sempre più piede in quanto consentono sia all'ente sia alle imprese un risparmio sia in termini economici che di tempo in quanto il template è disponibile sulla piattaforma senza gravare sulla pec.
L'attività di supporto nell'esperimento dei pubblici incanti (sia per lavori che patrimoniali) si è svolta regolarmente e senza ritardi e ha riguardato una procedura aperta per l'affidamento dei contratti assicurativi dell'ente, procedura alla quale hanno partecipato una quindicina delle maggiori Compagnie assicurative
Tutte le procedure aperte e RDO sono state espletate in modalità telematica.
Sono state sottoposte a verifica n. 208 soggetti/imprese, per un numero complessivo di 2.428 controlli.
Sono stati stipulati n. 65 contratti d'appalto di lavori e forniture in forma pubblica amministrativa e n. 30 atti per scrittura privata e n. 26 contratti relativi al patrimonio dell'ente.
In relazione al ruolo di stazione unica appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati, sono stati redatti n. 34 verbali di gara ed eseguiti n. 976 controlli.
Relativamente ai contratti inerenti il patrimonio dell'Ente sono stati stipulati ed espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi, fiscali e, se dovuti, di pubblicità immobiliare.

Economato
Nel 2024 l'Ufficio Economato ha mantenuto la propria attività ad un livello regolare, eseguendo molte delle attività legate all'acquisizione di beni e servizi a supporto delle attività dell'Ente e per garantire il funzionamento degli uffici, constatando che molti beni hanno mantenuto gli aumenti di spesa legati ancora

Copia informatica per consultazione

al conflitto in Ucraina, anche se tendenzialmente tali indici sono fortunatamente in leggero calo. L'Ente si è impegnato a garantire sicurezza per i lavoratori e per i luoghi di lavoro, con maggior attenzione viste le nuove esigenze determinate sia dall'aumento del numero dei dipendenti della provincia sia dai numerosi cantieri aperti. Nel corso del 2024 sono state adottate n.95 determinazioni di affidamento di servizi e forniture, effettuate n.338 liquidazioni e n. 142 buoni d'ordine.
Si è registrato un notevole aumento delle movimentazioni dell'inventario automatizzato dei beni mobili, oltre 2135 a fronte delle circa 1420 del 2023 (+52%) determinato in gran parte dall'inventariazione dei nuovi arredi scolastici e dei laboratori destinati agli Istituti superiori.
Con la ripresa della didattica in presenza, è ripreso il servizio di traslochi e forniture di arredi in diversi istituti scolastici provinciali, così pure sono incrementate anche le spese per pulizie dei locali. L'attività di trasloco ha registrato un aumento di intensità in connessione agli interventi di manutenzione straordinaria che sono stati realizzati negli edifici durante la sospensione estiva delle lezioni per un totale di spesa annua di € 38.962,53. Anche l'attività di smistamento degli arredi prima della naturale collocazione ha richiesto un impegno logistico non indifferente.
Il percorso relativo all'informatizzazione di tutte le procedure di affidamento dei contratti è continuato: sia quelle effettuate mediante adesione alle convenzioni regionali o nazionali, sia le procedure negoziate che gli affidamenti diretti, pertanto ci si attende, progressivamente, man mano che si smaltiranno anche gli appalti afferenti al passato, un totale superamento della carta in circolazione.
Tutte le procedure di fatturazione e di liquidazione sono state informatizzate, con risparmio di costi, accelerazione dei tempi di pagamento e trasparenza delle procedure. L'attività riguarda, pertanto, la programmazione degli acquisti di beni e servizi strumentali, tra i quali si annoverano gli arredi scolastici, forniture varie (cancelleria, igienico sanitario, macchine multifunzioni, etc.) e servizi vari (servizi assicurativi, di pulizia, di telefonia e manutenzioni reti telefoniche, di igienizzazione, di manutenzione del parco automezzi della Provincia etc.), il rifornimento carburante in rete ed extra rete.
Si sono continuate a gestire nel 2024 senza disservizi le procedure di acquisto di beni e servizi (es: contratti di noleggio fotocopiatrici, contratti di telefonia etc.) e di materiale di consumo destinate ed allocate in realtà presso uffici e servizi che svolgono funzioni di competenza ora regionale, compreso il rifornimento di ausili igienico-sanitari (pulizie, sanificazione dei bagni, etc.). Analogamente per gli ex Centri per l'impiego (divenuti dal 1° Luglio 2017 Agenzia Regionale per il lavoro) oltre alle spese sopra indicate, sono ancora in gestione anche le spese riguardanti la fornitura di cancelleria, materiale igienico sanitario di consumo e il servizio di gestione e manutenzione autoveicoli, compresa la gestione delle spese di carburante ed assicurative, i contratti di manutenzione del verde, dei distributori di acqua, forniture varie; tutte le spese sopra indicate sono poi rimborsate alla Provincia secondo le modalità definite nelle relative Convenzioni. Tale gestione a rimborso dovrebbe terminare a Dicembre 2024.
È continuata la gestione del magazzino contenente i Dispositivi di protezione individuale (DPI), sono stati riorganizzati in modo puntuale i DPI presenti, limitando le scorte e riassortendo solo lo stretto necessario; questa attività si è estesa anche al vestiario in uso ai diversi dipendenti, con un conseguente risparmio economico. L'acquisto di indumenti per i dipendenti dell'ente (commessi/usceri e Polizia provinciale) e DPI per operai e tecnici è stato di n.1.168 capi per tecnici ed operai e n.210 capi per la Polizia locale, n.1 berretto per commessi/uscieri.
Il software "Nettare", gestionale informatico acquistato inizialmente dall'Ente per il Servizio Edilizia e finalizzato alla gestione della manutenzione edilizia ed impiantistica del servizio globale impianti, ha consentito di informatizzare numerose altre procedure ad esempio la gestione e il monitoraggio dei 98 veicoli di proprietà della Provincia: tale portale è utilizzato congiuntamente sia dalla provincia sia dalla ditta alla quale è stato consentito l'accesso tramite il portale della provincia. Sono state effettuare ulteriori implementazioni nell'ottica della dematerializzazione dei libretti di viaggio cartacei e dell'informatizzazione dei chilometri e dei consumi, nonché della possibilità di gestire le prenotazioni del mezzo oltre che dal PC anche mediante specifica Applicazione dal telefono cellulare. A fronte di un parco mezzi piuttosto vetusto (la maggior parte delle auto era stata immatricolata tra il 1999 e il 2004), dal 2018 è iniziata la sostituzione dei mezzi in dotazione. Si fa presente che la percentuale di mezzi sostituiti dal 2019 è del 35%. Nel 2024 non è stato acquistato nessun mezzo per la Viabilità o Area Tecnica ed Amministrativa, sono stati immatricolati 2 mezzi per la Polizia locale. Tuttavia, occorre segnalare che almeno 5 mezzi dovrebbero essere

Copia informatica per consultazione

sostituiti al più presto: trattasi in particolare del furgone Ducato, del furgone. Doblo utilizzati dalla squadra manutentori (per i quali a causa della vetustà non si trovano più i ricambi), di due auto (le quali non possono circolare perché anteriore ad Euro3) nonché di una Panda assegnata ad una zona della viabilità vetusta per chilometraggio ed anno di immatricolazione. La sostituzione con nuovi mezzi comporterebbe un notevole risparmio di risorse e di tempi dovute alle numerose, frequenti e costose riparazioni.
Le convenzioni sono state utilizzate anche per la fornitura di carta per fotocopiatrici, stampanti e fax e per il servizio di rifornimento carburante. In particolare, l'approvvigionamento per il parco autoveicoli presso i punti vendita stradali e autostradali viene effettuato con uno strumento innovativo quale la fuel card. Due affidamenti per carburanti diversi (GPL e metano) sono stati effettuati per le auto a guida libera in dotazione presso gli uffici provinciali.
Nel 2024 le scorte di magazzino di cancelleria e di materiale igienico sanitario salvo alcuni acquisti di modico valore, per beni con caratteristiche particolari non disponibili in convenzione, hanno permesso di far fronte alle varie richieste.

Patrimonio
Nell'anno 2024 l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva di immobili adibiti a sedi di provinciali si è svolta regolarmente. Complessivamente il numero di contratto di locazione passiva dell'Ente Provinciale è rimasto invariato rispetto all'anno 2023, non avendo la Provincia di Modena esercitato alcuna facoltà di recesso dai contratti in essere.
Non essendo stata confermata dal cd "Decreto Milleproroghe di cui al DL 215 del 30/12/2023, per l'anno 2024, la moratoria prevista DL 95/2012 (convertito con L. n. 135/2012) che aveva introdotto il divieto di rivalutazione ISTAT dei canoni pagati dalla PA, a decorrere dal 01/01/2024 la UO Contratti e Patrimonio ha provveduto all'adozione degli atti necessari per provvedere alla quantificazione e alla liquidazione delle maggiori somme dovute a titolo di aggiornamento Istat dei contratti passivi di locazione in essere per immobili adibiti a funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, uffici).
Sono stati sottoscritti due atti di alienazioni di relitti stradali di proprietà provinciale, che hanno portato nelle casse dell'ente un importo complessivo di € 40.847,65,
In esito alla procedura d'asta bandita ad Aprile '24, sono stati alienati gli immobili di via Cassino n. 60 a Savignano S/P (MO), per un incasso totale di € 54.700,00.
La vendita, al miglior offerente, del materiale ferroso depositato nell'area cortiliva degli immobili di via Cassino ha generato un introito per la Provincia di Modena di € 26.000,00.
A marzo '24 è stata avviata la procedura di ricerca di mercato per il reperimento di immobili ad uso scolastico nel territorio del Comune di Modena da assumere in locazione passiva per esigenze scolastiche degli istituti superiori di competenza provinciale. In esito a tale procedura sono stati stipulati due contratti di locazione di immobili destinati ad uso scolastico (via Formigina n 319 e via Rainusso n. 66 a Modena), garantendo all'ente la stipula di contratti alle migliori condizioni economiche di mercato possibili.

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2024

INDIRIZZO STRATEGICO 2: La Mobilità

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi a strade e ponti sicuri, completamento delle grandi infrastrutture, fluidità del traffico, mobilità dolce, trasporto pubblico locale.

Viabilità: strade, ponti, grandi infrastrutture – le opere pubbliche realizzate e in corso di realizzazione

ECCEZIONALI EVENTI METEO VERIFICATISI NEL 2023 E NEL 2024

Agli eccezionali eventi di maggio 2023, si sono susseguiti altri eventi verificatisi nel mese di giugno del 2024, e questo ha determinato una proroga dello stato di emergenza, dichiarato dal Consiglio dei Ministri del 4 maggio 2023, fino al 31 maggio 2025.

Tutto il 2024 è stato caratterizzato da intense attività per le progettazioni degli interventi di riparazione dei danni dei citati eventi.

La quasi totalità degli interventi sono confluiti, mediante l'Ordinanza 35/2024, nella disciplina PNRR, investimento M2C4 2.1a. Per la gestione degli aspetti operativi, progettuali, finanziari e di rendicontazione la Provincia di Modena ha scelto di avvalersi di committenze ausiliarie esterne attraverso specifiche convenzioni.

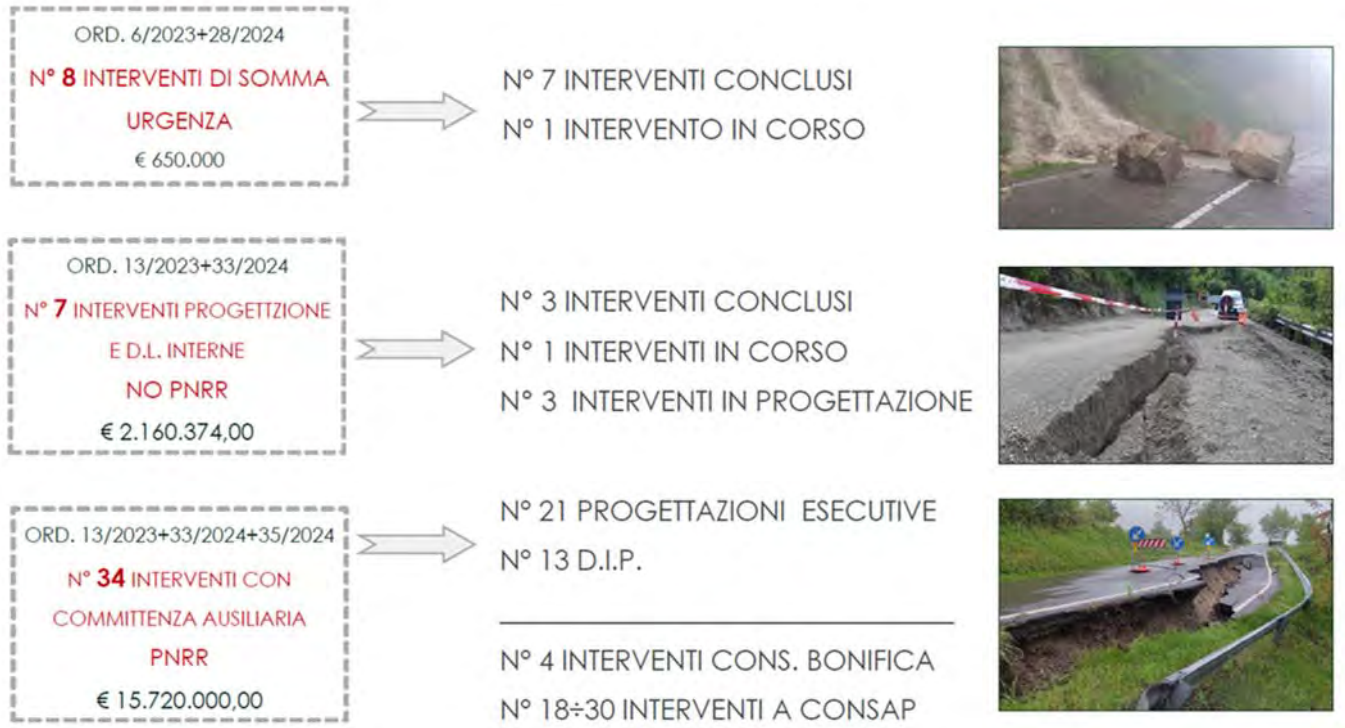
Per trasferire alle committenze ausiliarie la gestione degli interventi è stato necessario anche predisporre i Documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP) di 13 interventi. Tali DIP sono stati redatti dai tecnici dell'U.O. Geologico (la cui ultimazione è prevista a gennaio 2025), per poi essere trasmessi alla società CONSAP (committenza ausiliaria identificata dalla Struttura Commissariale per questa tranche di progetti).

Durante il secondo semestre dell'anno, si sono tenuti numerosi incontri istituzionali con la Struttura Commissariale, con i consorzi di bonifica territorialmente competenti e con CONSAP per la definizione dei contenuti delle convenzioni per dare corso alla committenza ausiliaria.

Per effetto del Decreto 5 agosto 2024 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali (CAM strade)" entrato in vigore il 21 dicembre 2024, si è dovuto procedere all'aggiornamento dei progetti presenti nell'ord. 13/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione post-alluvione di maggio 2023. Tali progettazioni, affidate a professionisti esterni, saranno da verificare, validare e approvare entro marzo 2025 per poi essere trasmesse alla committenza ausiliaria esterna.

Si riporta di seguito il riepilogo di tutti gli interventi che sono stati gestiti dalla Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione



È evidente dai numeri, che tutte queste attività, essendo gravate principalmente sulle unità operative Geologico e Manutenzione Strade 2 (che si occupa dell'Area sud) che hanno dovuto fare fronte a tante altre emergenze che si sono susseguite nel corso del 2024 (giugno-settembre-ottobre), hanno comportato un enorme dispendio di energie e, ciò nonostante, tutti gli impegni assunti con la Struttura Commissariale sono stati rispettati.
L'impegno profuso dal personale tecnico e dagli operai del Servizio Viabilità durante i mesi di giugno-settembre-ottobre 2024 in cui si sono susseguiti eventi meteo straordinari, ha consentito di mitigare al minimo i disagi alla circolazione, nonostante le piene alluvionali e il dissesto idrogeologico diffuso che ha interessato l'intera rete provinciale.
Questo per riaffermare, se ce ne fosse ancora bisogno, della strategicità e dell'operatività di un Ente territoriale come la Provincia di Modena.

FSC 2021-2027
Il 2024 è stato l'anno chiave per la gestione dei Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC) per il periodo 2021-2027. Nel mese di settembre la Regione Emilia-Romagna ha bandito la prima manifestazione di interesse per accedere a questo finanziamento, fissando a ottobre il termine per la presentazione delle candidature.
Per poter "arrivare pronti" alla scadenza del bando, il Servizio Viabilità ha dovuto mettere in campo un notevole sforzo gestionale/organizzativo, trattandosi di dover in alcuni casi conferire incarichi di progettazione a tecnici esterni (con anche la necessità di reperire e anticipare le somme necessarie), coordinare questi professionisti per la condivisione dei contenuti del bando regionale e dell'avanzamento delle progettazioni, oltre all'impegno di alcuni tecnici del Servizio Viabilità a cui sono state assegnate direttamente delle progettazioni.
Ecco di seguito una tabella che riepiloga tutti i progetti e i relativi importi che sono stati candidati alla citata prima manifestazione di interesse.

Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA - FONDI FSC 2021-2027				
PRIORITA'	TITOLO DEL PROGETTO	IMPORTO RICHIESTO	TITOLO DEFINITIVO	DETERMINA APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA
1	LAVORI STRAORDINARI PER RIPRISTINI DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLE PERTINENZE STRADALI SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA NORD	2.000.000,00 €	S.P. 255 TANGENZIALE RABIN. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE. PRIMO	Determinazione numero 1727 del 09/10/2024
2	LAVORI STRAORDINARI PER RIPRISTINI DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLE PERTINENZE STRADALI SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD	2.000.000,00 €	LAVORI STRAORDINARI PER RIPRISTINI DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLE PERTINENZE STRADALI SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD	Determinazione numero 1728 del 09/10/2024
3	TANGENZIALE DI CAMPOSANTO - VARIANTE ALLA SP2 - SECONDO STRALCIO	10.500.000,00 €	II° STRALCIO TANGENZIALE DI CAMPOSANTO TRA SS568 DIR. S. FELICE E SP2 DIR. FINALE EMILIA	Determinazione numero 1740 del 10/10/2024
4	CERREDOLO - PONTE DOLO - AMMODERNAMENTO DELLA SP486 - TRATTO IN PROVINCIA DI MODENA - PRIMO STRALCIO	5.000.000,00 €	CERREDOLO - PONTE DOLO - CALDANA GROVAIEDA, INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO SP 486 1° STRALCIO LOTTO 2 (PROVINCIA DI MODENA)	Determinazione numero 1739 del 09/10/2024
5	FONDOVALLE PANARO ED SP324 - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE DELLA SP4 DA VIGNOLA A FANANO E ADEGUAMENTO DI DUE TORNANTI SULLA SP324	5.350.000,00 €	SP4 FONDOVALLE PANARO ED SP324 - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE DELLA SP4 DA VIGNOLA A FANANO E ADEGUAMENTO DI DUE TORNANTI SULLA SP324	Determinazione n. 1741 del 10/10/2024

Questa attività ha avuto un buon esito dato che sono stati finanziati i primi 3 interventi per un importo complessivo di 14,5 milioni di euro: sono interventi strategici sia per dare risposte al sempre crescente fabbisogno manutentivo delle strade provinciali (interventi in priorità 1 e 2) sia per risolvere un nodo cruciale della rete provinciale (intervento in priorità 3) come Camposanto dove si intersecano tre importanti arterie, le SSPP 2 e 5 con la SS568, che trarrà grande beneficio dal completamento della tangenziale in termini di fluidità della circolazione e qualità di vita dell'abitato, anche in vista di una futura apertura della Cispadana, migliorandone il collegamento.

PONTI STRADALI

Anche nel corso del 2024, molta attenzione è stata posta al tema del monitoraggio e ispezione dei ponti stradali, fino ad organizzare degli specifici corsi formativi per il personale tecnico: un primo, ad inizio anno, di base per tutte le figure appartenenti al Servizio Viabilità, ed un secondo, nel secondo semestre, più specifico rivolto agli ingegneri del Servizio.

Anche forti di questa specifica formazione è stato deciso per il 2024 di assegnare parte delle ispezioni dei ponti a personale interno, mentre la restante parte è stata affidata ad un operatore economico specializzato.

Si tratta di una scelta impegnativa dato che nel corso del 2024 il personale dell'Ente ha svolto oltre 200 ispezioni a manufatti aventi luce superiore ai 6 metri, "sottraendo" tempo-lavoro alle altre attività proprie del Servizio, come la progettazione, la direzione lavori, la contabilizzazione degli interventi manutentivi sia ordinari che straordinari, di cui questi ultimi sempre assoggettati a scadenze perentorie fissate dalle fonti di finanziamento ministeriali.

D'altro canto, questo impegno dei tecnici del Servizio nelle ispezioni dei ponti ha il grande vantaggio del non perdere la percezione diretta di quelle che sono le condizioni generali del patrimonio provinciale, anche per poter adeguatamente programmare gli interventi manutentivi avendo la consapevolezza di quelle che sono le priorità, per investire le risorse ministeriali, uniche in disponibilità e comunque non sufficienti per coprire l'intero fabbisogno manutentivo.

Sono diversi gli interventi sui ponti progettati nel corso del 2024, così come gli interventi avviati e/o conclusi nel corso dell'anno, assicurando migliori condizioni di transitabilità della rete stradale provinciale.

Copia informatica per consultazione

REVISIONE PREZZI

Anche il 2024 è stato caratterizzato dal fenomeno del "caro prezzi" con delle ripercussioni sugli appalti, sia da aggiudicare sia in corso, e anche sulle nuove progettazioni. Le procedure di calcolo delle revisioni prezzi hanno impegnato non poco la struttura tecnica/amministrativa, con un aggravio sull'operatività legate a tutte le attività PEG. In questo contesto non certo favorevole, dovendo oltretutto sottostare alle cogenti scadenze legate ai finanziamenti ministeriali (risorse che dovevano essere finalizzate in progettazioni, gare di appalto e conclusione dei lavori entro il 31-12-2024), tutta la struttura tecnica si è prodigata per portare avanti i cantieri in corso e le nuove progettazioni.

Di seguito la tabella riepilogativa dell'ammontare economico delle revisioni prezzi elaborate.

PERIODO	RICHIESTO	ASSEGNATO/EROGATO
	Viabilità	*Viabilità*
1^ Trim. 2024	- €	- €
2^ Trim. 2024	1.709.692,79 €	1.709.692,79 €
3^ Trim. 2024	1.098.787,34 €	- €
4^ Trim. 2024	586.562,29 €	- €
Totali	**3.395.042,42 €**	**1.709.692,79 €**

GRANDI INVESTIMENTI

Nel 2024 sono proseguiti i lavori riguardanti le grandi infrastrutture della Pedemontana e della variante di San Cesario, la cui realizzazione compete direttamente alla Provincia di Modena.

Per quanto riguarda i **lotti di completamento della Pedemontana 3B e 4 del 4° stralcio** dalla SP 17 a via Montanara, il cantiere nel corso del 2024 è proceduto regolarmente come da cronoprogramma.

Su tutto l'asse stradale sono stati completati i rilevati in terra stabilizzata a calce, lo strato di base a freddo, la base e il binder.

Le barriere antirumore sono interamente realizzate e anche i manufatti idraulici sono stati quasi tutti posati.

La nuova rotatoria di via Gualinga nel corso del 2024, è stata realizzata per due terzi e il traffico è stato riaperto con delle parzializzazioni già da fine giugno.

Tutte le interferenze SNAM, Hera ed E-Distribuzione risultano risolte e avviate le pratiche per i nuovi allacciamenti elettrici.

Per quanto riguarda la viabilità secondaria di "ricucitura" dei fondi attraversati dalla nuova infrastruttura, le opere sono quasi tutte ultimate.

Come da cronoprogramma, ad agosto 2024 è stata chiusa temporaneamente via del Cristo per la realizzazione dello svincolo in progetto e la risoluzione delle interferenze Enel in corrispondenza dello stesso svincolo. La strada è stata successivamente riaperta al traffico con un bypass, in attesa che l'asse stradale venga completato e aperto al traffico a fine lavori.

Copia informatica per consultazione

A fine 2024 sono stati emessi 4 stati avanzamento lavori (SAL) per un importo totale netto di circa 6.500.000,00 euro e a dicembre 2024 è stata predisposta la Perizia di Variante 2, che ha permesso il conseguimento dei seguenti miglioramenti:

- miglioramento di alcune opere idrauliche che hanno la funzione di raccogliere e laminare le acque piovane;
- miglioramento del raccordo tra il nuovo "pacchetto" stradale e l'esistente in modo da scongiurare comportamenti non omogenei;
- miglioramento della "permeabilità" della mobilità sostenibile tramite la realizzazione di due nuovi attraversamenti ciclopedonali a raso in corrispondenza della nuova rotatoria di via Gualinga e della rotatoria esistente di via Montanara, opere fortemente richieste dai comuni e dalla Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta (FIAB).

Gli eventi meteo avversi dei mesi di giugno, settembre e ottobre hanno parzialmente condizionato l'avanzamento dei lavori, ed anche le nuove opere previste nella perizia di variante di fine anno, necessitano di un maggior tempo contrattuale. Per queste ragioni, a fine 2024, si è ipotizzato che l'opera Pedemontana possa essere completata e aperta al transito entro l'estate del 2025.

Si tratta di un grande obbiettivo trattandosi del completamento di un'opera strategica per il nostro territorio e quelli confinanti, essendo un collegamento veloce ed alternativo a quello autostradale tra la provincia di Reggio Emilia e quella di Bologna.

Tangenziale di S. Cesario: il 14/09/2024 è stata inaugurata l'opera con l'apertura al transito della nuova tangenziale. Il nuovo asse stradale è entrato ben presto a regime garantendo una maggior fluidità nell'attraversamento dell'abitato di san Cesario che oltretutto gode di una migliore qualità ambientale dato che è stato istituito un divieto di transito ai mezzi pesanti con un beneficio in termini di qualità dell'aria e di inquinamento acustico.

Sono stati concessi alla ditta 60 giorni oltre alla data del certificato di ultimazione, per eseguire lavori di dettaglio, poi prorogati a seguito del maltempo del mese di settembre e ottobre 2024. L'ultimazione dei lavori di dettaglio è avvenuta il 17/12/2024.

Per altre grandi opere, di altri soggetti attuatori come **l'autostrada Cispadana e la bretella Campogalliano Sassuolo**, non è ancora possibile definire tempistiche certe per la loro realizzazione, non essendo ancora concluso il procedimento per l'assegnazione del rinnovo della concessione Autobrennero.

Per l'autostrada Cispadana, procedono i lavori della Commissione dell'Osservatorio Ambientale istituito dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM) ai sensi dell'art. 28 c.2 del D.Lgs. 152/2006, che vede la partecipazione del dott. Luca Rossi alle sedute che si svolgono con periodicità mensile.

Per quanto attiene il nuovo **programma finanziato da Autobrennero,** aggiornato nel corso del 2022, non ci sono significative novità, in attesa, anche in questo caso, della risoluzione del nodo della nuova concessione autostradale.

Come aggiornamento invece degli interventi già finanziati da Autobrennero, si riporta la seguente tabella.

Copia informatica per consultazione

DESCRIZIONEI NTERVENTO	IMPORTO SPESO	STATO LAVORI al 31/12/2024
A1) Potenziamento del collegamento fra SS 12 Abetone – Brennero e SP 413 Romana con nuovo Ponte sul Secchia in località Passo dell'Uccellino – 1° Lotto: allargamento della SP 413 nel tratto compreso fra il sistema tangenziale di Modena e la SP 13 di Campogalliano	€ 1.802.724,99	Intervento ultimato e collaudato
A2) Potenziamento del collegamento fra SS 12 Abetone – Brennero e SP 413 Romana con nuovo Ponte sul Secchia in località Passo dell'Uccellino – 2° Lotto: rotatoria sulla SS 12 in località "Passo dell'Uccellino" in comune di Modena;	€ 1.206.602,93	Intervento ultimato e collaudato
B) SP 468 di Correggio – rettifica del tracciato nel tratto in corrispondenza del confine con il territorio di Reggio Emilia;	€ 1.387.426,60	Intervento ultimato e collaudato
C) SP 8 di Mirandola – ampliamento ed adeguamento dal tratto denominato Via per Concordia in Comune di Mirandola;	€ 877.158,51	Intervento ultimato e collaudato
D) SP 413 Romana – interventi vari di adeguamento e miglioramento della sede stradale;	€ 2.212.033,25	Intervento ultimato e collaudato
E) SP 15 di Marzaglia – nuova intersezione a rotatoria in corrispondenza dell'innesto sulla SS 9 Emilia;	€ 988.613,50	Intervento ultimato e collaudato
F) SS12 Abetone – Brennero – Ristrutturazione a rotatoria dell'incrocio con Viale delle Nazioni (Zona Fiat Trattori);	€ 789.833,66	Intervento ultimato e collaudato
G) Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Nord - Anno 2024.	€ 1.065.606,55	Intervento ultimato

Per quanto riguarda la rete provinciale nella sua estensione, anche nel corso del 2024 assumono particolare rilievo gli interventi finanziati dallo Stato.

Si tratta di interventi su ponti, viadotti e manutenzione straordinaria delle strade provinciali finanziati con DM 123/2020 - DM 224/2020 - D.M. 125/2022 - D.M. 141/2022.

Nella tabella che segue vengono riportati gli interventi, finanziati relativi all'annualità 2024.

Copia informatica per consultazione

FINANZIAMENTO	OGGETTO PROGETTO	COMUNE	IMPORTO FINANZIAMENTO
DM_125/2022_24	SP 28 DI PALAGANO KM. 4+560 - Lavori di manutenzione straordinaria e rinforzo impalcato del Ponte Fosso Grosso - 2° STRALCIO	LAMA MOCOGNO	€ 100.000,00
DM_125/2022_24	SP 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 6+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento soletta impalcato e nuove barriere guard-rail del Ponte Vecchio Navicello.	MODENA - NONANTOLA	€ 300.000,00
DM_125/2022_24	SP28 DI PALAGANO km. 2+900 - Lavori di manutenzione straordinaria del Ponte Casa dell'aglio sul Rio Mocogno - 2° stralcio	LAMA MOCOGNO	€ 130.000,00
DM_125/2022_24	SP12 km. 0+270 Viadotto su Ferrovia (MO-MN) – SP 19 DI Castelvecchio km. 6+032 Ponte Pescale – SP 4.1 Diramazione Torre km. 0+449 Ponte di Marano - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento dei giunti di dilatazione.	AREA SUD	€ 233.424,28
DM_125/2022_24	SP 28 DI PALAGANO km. 3+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo impalcato del Ponte Rio Mocogno.		€ 300.000,00
DM_125/2022_24	SP36 DEL MALANDRONE Ponte Mulino Vivi km. 1+351 e Ponte sulla SP36 DEL MALANDRONE al km. 4+950 - Lavori di manutenzione straordinaria.	SERRAMAZZONI	€ 50.000,00
DM_125/2022_24	Incarichi tecnico professionali per monitoraggio, valutazione sicurezza e gestione rischio (Linee guida - Decreto MIMS n.204 del 01/07/2022) dei ponti e viadotti esistenti.	PROVINCIA	€ 100.000,00
DM_123/20_2024 DM_224/20_2024	SP 28 di Palagano km 4+560 - Ponte sul Fosso Grosso - Lavori di consolidamento delle murature in bozze di pietrame e dell'impalcato in calcestruzzo con nuove barriere guard-rail in comune di Lama Mocogno	LAMA MOCOGNO	€ 20.000,00

Copia informatica per consultazione

DM_123/20_2024 DM_224/20_2024	SP 324 del Passo delle Radici - consolidamento del muro di valle e di monte rifacimento delle barriere di sicurezza del ponte in località " il Pontaccio" al km 76+380 (DM 49/2018 - anno 2023).	FRASSINORO	€ 50.000,00
DM_123/20_2024 DM_224/20_2024	SP 4 Fondovalle Panaro km 10+730 - ponte sul fosso Sasso Losco - Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza in comune di Marano sul Panaro	MARANO SUL PANARO	€ 30.000,00
DM_123/20_2024	Interventi di manutenzione straordinaria alle barriere guard-rail delle strade provinciali ricadenti nell'area nord (finanziati con DM MIT 123/2020). anno 2024	AREA NORD	€ 50.000,00
DM_123/20_2024	Manutenzione straordinaria, miglioramento sicurezza a salvaguardia della pubblica incolumità della sede stradale della viabilita' provinciale ricadente nell'area nord (art. 4 comma 1 dm 123/20 e dm 224/20). anno 2024.	AREA NORD	€ 1.183.311,71
DM_123/20_2024 DM_224/20_2024	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Nord - Anno 2024.	AREA NORD	€ 475.000,00
DM_123/20_2024	lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'area sud est - anno 2024.	AREA SUD	€ 882.695,56
DM_123/20_2024	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Sud Ovest - Anno 2024.	AREA SUD	€ 896.797,04
DM_123/20_2024 DM_224/20_2024	SP17 di Castelvetro - Lavori straordinari per il ripristino della pavimentazione stradale dalla prog. km 7+000 alla prog. km 7+700 anno 2024.	CASTELVETRO DI MODENA	€ 186.550,00
DM_123/20_2024 DM_224/20_2024	Valutazione sicurezza "livelli 3 e 4" linee guida valutazione sicurezza e monitoraggio ponti esistenti" allegate al dm 204/2022) e verifiche transitabilità - "linee guida sui trasporti eccezionali" allegate al dm 242/2024.	PROVINCIA	€ 180.209,24

Copia informatica per consultazione

DM_141/2022_24	Miglioramento della sicurezza delle strade Provinciali mediante interventi sulle alberature e sulle pertinenze stradali ricadenti nell'Area Nord – Anno 2024.	AREA NORD	€ 230.000,00
DM_141/2022_24	Fornitura di segnaletica verticale, per adeguamento degli impianti sulle strade provinciali - Anno 2024.	PROVINCIA	€ 90.000,00
DM_141/2022_24	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Nord - Anno 2024.	AREA NORD	€ 542.605,56
DM_141/2022_24	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'area sud est - anno 2024.	AREA SUD	€ 507.510,76
DM_141/2022_24	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Sud Ovest - Anno 2024.	AREA SUD	€ 366.219,68
DM_141/2022_24	Indagini e studi per la valutazione delle caratteristiche geotecniche dei terreni e dell'esposizione al rischio idrogeologico per interventi concernenti la viabilità Provinciale – Anno 2024.	PROVINCIA	€ 50.000,00
TOTALE			**6.954.323,83 €**

Si riporta di seguito il riepilogo del 2024 relativo ai lavori conclusi, in corso, e tutte le attività messe in atto per la ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del 2023 e del 2024 (Fondi Gen. Figliuolo Commissario straordinario alla ricostruzione) e gli interventi finanziati dalla Protezione Civile Regionale e le somme urgenze finanziate dalla Provincia di Modena.

1) LAVORI CONCLUSI NEL CORSO DEL 2024

OGGETTO CANTIERE	COMUNE	TOTALE
Realizzazione del raccordo viario nord-sud a San Cesario sul Panaro (Mo) in variante alla sp 14	SAN CESARIO SUL PANARO	25.618.138,48 €
Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade provinciali e relative pertinenze della zona di Vignola - area sud - anni 2023 – 2024	AREA SUD – ZONA VIGNOLA	156.000,00 €

Copia informatica per consultazione

Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade provinciali e relative pertinenze della zona di Valle Panaro - area sud - anni 2023 – 2024	AREA SUD – VALLE PANARO	156.000,00 €
Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade provinciali e relative pertinenze della zona Lama - Serra - area sud - anni 2023 – 2024	AREA SUD – LAMA SERRA	110.000,00 €
Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade provinciali e relative pertinenze della zona del frignano - area sud - anni 2023 – 2024	AREA SUD - FRIGNANO	156.000,00 €
Indagini e studi per la valutazione delle condizioni fitosanitarie e di stabilità delle alberature stradali, progettazione e direzione lavori degli interventi di manutenzione straordinaria – Anno 2022 (Anno di Esecuzione 2023) _ DM 141/2022	PROVINCIA	42.700,00 €
SP 28 di Palagano km 4+560 - ponte su fosso grosso - lavori di consolidamento delle murature in bozze di pietrame e dell'impalcato in calcestruzzo con nuove barriere guard-rail in comune di Lama Mocogno	LAMA MOCOGNO	400.000,00 €
SP 468 “di Montefiorino”. lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei ponti al km 69+150 e al km 72+000 della s.p. 486 in comune di Frassinoro.	FRASSINORO	180.000,00 €
Interventi per il miglioramento della sicurezza sulle strade provinciali area sud - zone Frassinoro e Lama-Serra.	AREA SUD - ZONA FRASSINORO E LAMA-SERRA	180.000,00 €
SP 30 di Sestola. lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte Prugneto alla progr. km 8+081.	SESTOLA	490.000,00 €
SP 20 "San Pellegrinetto" lavori di consolidamento della carreggiata coinvolta da dissesto idrogeologico al km 18+500 in localita' San Pellegrinetto in comune di Prignano sulla Secchia	PRIGNANO SULLA SECCHIA	200.000,00 €
Miglioramento della sicurezza delle strade provinciali mediante interventi sulle alberature e sulle pertinenze stradali ricadenti nell’area sud – biennio 2023-2024	AREA SUD	150.000,00 €

Copia informatica per consultazione

Lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi sulle strade provinciali e relative pertinenze dell'area nord anno 2024.	AREA NORD	181.625,52 €
SP 24 di Monchio. ponte fosso Casa Barbati al km 12+840. lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strutture del ponte e dell'impalcato in comune di palagano (mo).	PALAGANO	350.000,00 €
SP 6 km 0+366 lavori di somma urgenza per la sistemazione dei baggioli sul cavalca ferrovia sulla linea ferroviaria mi-bo		150.000,00 €
SP 33 di frassineti - lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza ponte ronco vecchio al km 11+973 e del ponte di Brandola al km 12+976 in comune di Polinago	POLINAGO	700.000,00 €
Lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso sulla SP 19 di castelvecchio al km 17+100 in localita' Canneto, sulla SP 27 della Docciola al km 9+450 in localita' Verica e aree limitrofe nei comuni di Prignano sulla Secchia e Pavullo nel Frignano	PRIGNANO SULLA SECCHIA - PAVULLO NEL FRIGNANO	220.000,00 €
SP 17 di Castelvetro - lavori straordinari per il ripristino della pavimentazione stradale dalla prog. km 7+000 alla prog. km 7+700 - anno 2024.	CASTELVETRO DI MODENA	186.550,00 €
Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'area sud est anno 2024	AREA SUD	2.013.354,46 €
Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'area sud-ovest - anno 2024	AREA SUD	1.459.916,72 €
Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell’area nord-anno 2024	AREA NORD	2.083.212,11 €
Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria della sede stradale della viabilita’ provinciale ricadente nell’area nord (DM 123/2020) – anno 2024	AREA NORD	1.835.639,04 €

Copia informatica per consultazione

Manutenzione straordinaria per la sistemazione delle pertinenze stradali delle strade provinciali della zona del frignano - anno 2024.	AREA SUD - ZONA FRIGNANO	50.000,00 €
Lavori di ripristino della sicurezza dei ponti e degli attraversamenti della SP 42 Abetone - Brennero (ex s.s. 12 dell'abetone) dell'area sud-ovest.	AREA SUD	600.000,00 €
Miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale – area sud-est – anno 2024	AREA SUD	185.020,00 €
Miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale – area sud-ovest – anno 2024.	AREA SUD	186.550,00 €
SP 7 “Delle Valli – diramazione San Giacomo” – progr. km 4+168 – manutenzione straordinaria del ponte sul Cavo Rame nei comuni di Concordia s/s (Mo) e San Giacomo delle Segnate (mn).	CONCORDIA SULLA SECCHIA E SAN GIACOMO DELLE SEGNATE	100.000,00 €
SP 486 di Montefiorino km 67+750 - manutenzione straordinaria di riparazione opera d'arte in gabbioni per ripristino doppio senso di circolazione in località Cargedolo.	FRASSINORO	50.000,00 €
SP nuova pedemontana adeguamento svincolo stradale per magazzino con allargamento e asfaltatura.	SAVIGNANO SUL PANANRO	150.000,00 €
SP 4 "Fondovalle Panaro" - km. 10+730 - ponte sul Fosso Sasso Losco lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza in comune di Marano sul Panaro (Mo).	MARANO SUL PANARO	130.000,00 €
SP 35 di Fontanaluccia km. 5+650 - manutenzione straordinaria del muro di contenimento di valle crollato.	FRASSINORO	30.562,33 €
Interventi di manutenzione straordinaria delle barriere guard-rail delle strade provinciali ricadenti nell'Area Nord (DM MIT 123/2020) - Anno 2024	AREA NORD	50.000,00 €

Copia informatica per consultazione

SP 255 km 4+700 - Lavori di manutenzione straordinaria al ponte perlina in comune di Modena.	MODENA	60.000,00 €
TOTALE		**38.611.268,66€**

2) LAVORI IN CORSO AL 31/12/2024

OGGETTO CANTIERE	COMUNE	TOTALE
Completamento della variante cosiddetta Pedemontana alla SP 467- SP 569 nel tratto Fiorano-Spilamberto. 4° stralcio: dalla località S. Eusebio al ponte sul Torrente Tiepido – lotti 3b e 4 – via del Cristo – sp17.	CASTELVETRO DI MODENA - CASTELNUOVO RANGONE	15.850.000,00 €
SP 28 di Palagano alla progr. km 24+455. lavori di manutenzione straordinaria del ponte di Savoniero sul torrente Dragone - primo stralcio - in comune di Palagano e Montefiorino (mo)	PALAGANO - MOTEFIORINO	700.000,00 €
Regimazione delle acque e lavori di messa in sicurezza delle pertinenze stradali sulle strade provinciali facenti parte della zona di Frassinoro – area sud – triennio 2023-2025	AREA SUD - FRASSINORO	150.000,00 €
SP 16 di Castelnuovo Rangone. ponte di Spilamberto alla progr. km 21+800. lavori di consolidamento delle fondazioni delle pile in muratura erose dalle piene del fiume Panaro – 2^ stralcio	SPILAMBERTO - SAN CESARIO SUL PANARO	2.400.000,00 €
Lavori di messa in sicurezza delle pertinenze stradali sulle strade provinciali facenti parte della zona di Vignola - area sud - triennio 2023-2025	AREA SUD - VIGNOLA	114.000,00 €
Lavori di messa in sicurezza delle pertinenze stradali sulle strade provinciali facenti parte della zona del Frignano – area sud triennio 2023/25	AREA SUD - FRIGNANO	120.000,00 €
Lavori di messa in sicurezza delle pertinenze stradali sulle strade provinciali facenti parte della zona di Valle Panaro - area sud - triennio 2023-2025	AREA SUD - VALLE PANARO	114.000,00 €

Copia informatica per consultazione

Lavori di messa in sicurezza delle pertinenze stradali sulle strade provinciali facenti parte della zona di Lama-Serra – area sud-ovest – triennio 2023-2025	AREA SUD - ZONA LAMA - SERRA	120.000,00 €
Miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale - area sud-est - anno 2023	AREA SUD	190.000,00 €
Regimazione delle acque sulle strade provinciali della zona Lama-Serra - area sud-ovest - triennio 2023-2025	AREA SUD - ZONA LAMA - SERRA	75.000,00 €
Interventi per il miglioramento della sicurezza sulle strade provinciali area sud - zone Valle Panaro - Frignano - Vignola.	AREA SUD - ZONA VALLE PANARO – FRIGNANO - VIGNOLA	180.000,00 €
SP 255 “di San Matteo della Decima” – miglioramento connessione con la tangenziale di Modena – 1° lotto: potenziamento rotatoria Rabin in comune di Modena	MODENA	1.687.876,90 €
SP 569 di Vignola lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte Rio Schiaviroli al km 13+865, sul ponte torrente Nizzola al km 7+352 e ponte ca di sola sul torrente Guerro al km 8+168	CASTELVETRO DI MODENA	400.000,00 €
Fornitura di segnaletica verticale per adeguamento degli impianti sulle strade provinciali - anno 2024 (finanziata con d.m.141/2022 - anno 2024).	PROVINCIA	90.000,00 €
SP 28 di Palagano. lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte di casa dell'aglio al km 2+890 in comune di Lama Mocogno - 1° stralcio	LAMA MOCOGNO	250.000,00 €
SP 324 - km 76+380. lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza ponte in localita' Pontaccio (DM 49/2018 - anno 2023) in comune di Frassinoro	FRASSINORO	400.000,00 €
SP 8 “di Mirandola” progr. km.9+500 - lavori di manutenzione straordinaria del ponte di Concordia sul fiume Secchia	CONCORDIA SULLA SECCHIA	900.000,00 €

Copia informatica per consultazione

SP 23 “di Valle Rossenna” – km 0+100 – lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte sul fiume secchia in localita’ casa poggioli nei comuni di Prignano sulla Secchia (Mo) e Baiso (Re).	PRIGNANO SULA SECCHIA E BAISO	500.000,00 €
SP 26 di Samone coinvolta da movimento franoso al km 5+600 in comune di Pavullo nel Frignano. lavori di somma urgenza in seguito agli aggravamenti dovuti agli eventi del 24-25 giugno 2024.	PAVULLO NEL FRIGNANO	200.000,00 €
SP 23 “di Valle Rossenna” – km 8+400 – lavori di messa in sicurezza del ponte dismesso sul Rio Cervaro per la conservazione del bene tutelato in comune di Polinago (Mo).	POLINAGO	130.000,00 €
SP 16 di Castelnuovo - ponte sul torrente Guerro al km 16+000 e ponte sul torrente Nizzola al km 15+025. lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza in comune di Castelvetro di Modena	CASTELVETRO DI MODENA	250.000,00 €
Valutazione sicurezza "livelli 3 e 4" linee guida valutazione sicurezza e monitoraggio ponti esistenti" allegate al dm 204/2022) e verifiche transitabilità - "linee guida sui trasporti eccezionali" allegate al DM 242/2024.	PROVINCIA	180.209,24 €
SP 8 di Mirandola km 4+915 - ponte sul Cavo Lama - Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza in comune di Novi (Mo) - (DM 225/2021) - anno 2023.	NOVI DI MODENA	325.000,00 €
TOTALE		**25.326.086,14 €**

Copia informatica per consultazione

3) INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI 2023-2024

FINANZIAMENTO	OGGETTO PROGETTO	COMUNE	IMPORTO
Somme Urgenze Figliuolo			
ORD. 6/2023 SOMMA URGENZA	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI FACENTI PARTE DELL'AREA SUD, ZONA BACINO SECCHIA INTERESSATE DA EVENTO ATMOSFERICO ECCEZIONALE DEL MESE DI MAGGIO 2023	Vari	48.000,00 €
ORD. 6/2023 SOMMA URGENZA	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTI SPECIALISTICI LEGATI AL DISSESTO IDROGEOLOGICO SULLE STRADE PROVINCIALI COINVOLTE DAGLI EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI DEL MESE DI MAGGIO 2023	Vari	48.000,00 €
ORD. 6/2023 SOMMA URGENZA	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI FACENTI PARTE DELL'AREA SUD, ZONA FRIGNANO INTERESSATE DA EVENTO ATMOSFERICO ECCEZIONALE DEL MESE DI MAGGIO 2023	Vari	48.000,00 €
ORD. 6/2023 SOMMA URGENZA	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI FACENTI PARTE DELL'AREA SUD, ZONE FRIGNANO E VIGNOLA INTERESSATE DA EVENTO ATMOSFERICO	Vari	30.000,00 €

Copia informatica per consultazione

	ECCEZIONALE DEL MESE DI MAGGIO 2023		
ORD. 6/2023 SOMMA URGENZA	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI FACENTI PARTE DELL'AREA SUD, ZONA VALLE PANARO, INTERESSATE DA EVENTO ATMOSFERICO ECCEZIONALE DEL MESE DI MAGGIO 2023	Vari	36.000,00 €
ORD. 6/2023 SOMMA URGENZA	SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PROVVISIONALI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 8+950 IN LOCALITA' CASA BARDUZZI IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	Pavullo nel Frignano	120.000,00 €
ORD. 6/2023 SOMMA URGENZA	SP 19 DI CASTELVECCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PROVVISIONALI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 7+600 IN LOCALITA' CASA AZZONI IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA	Prignano sulla Secchia	120.000,00 €
ORD. 28/2024 SOMMA URGENZA	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO	Pavullo nel Frignano	200.000,00 €

Copia informatica per consultazione

	NEL FRIGNANO (MO).		
TOTALE SOMME URGENZE FIGLIUOLO			**650.000,00 €**
Lavori Figliuolo NO PNRR			
FINANZIAMENTO	**OGGETTO PROGETTO**	**COMUNE**	**IMPORTO**
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE	SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – LAVORI URGENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA AL KM 50+050 IN LOCALITA' PONTE RIO RE IN COMUNE DI MONTECRETO	Montecreto	110.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 19 DI CASTELVECCHIO AL KM 17+100 IN LOCALITA' CANNETO, SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA AL KM 9+450 IN LOCALITA' VERICA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI PRIGNANO SULLA SECCHIA E PAVULLO NEL FRIGNANO	Prignano sulla Secchia Pavullo nel Frignano	220.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE	SP 467 DI SCANDIANO RIPRISTINO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO REGIONALE DEI FLUSSI DI TRAFFICO STRADALE POSTAZIONE 321 AL KM 21+400 IN COMUNE DI SASSUOLO	Sassuolo	20.374,00 €

Copia informatica per consultazione

ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B	SP 3 GIARDINI – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE AL KM 26+800 IN LOCALITA' FONTANINA IN COMUNE DI SERRAMAZZONI	Serramazzoni	1.200.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B	SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 20+115 IN LOCALITA' PONTE SAMONE IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	Pavullo nel Frignano	450.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 21 DI SERRAMAZZONI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 20+525 NEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)	Serramazzoni	80.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 26+000 IN LOCALITA' CAMPO LUNGO NEL COMUNE DI MONTEFIORINO (MO)	Montefiorino	80.000,00 €
TOTALE LAVORI FIGLIUOLO NO PNRR			**2.160.374,00 €**
Lavori Figliuolo PNRR			
FINANZIAMENTO	**OGGETTO PROGETTO**	**COMUNE**	**IMPORTO**
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B Ord. 35/2024 All_A	SP 19 DI CASTELVECCHIO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 7+600 IN LOCALITA' CASA	Prignano sulla Secchia	500.000,00 €

Copia informatica per consultazione

	AZZONI IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA		
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B Ord. 35/2024 All_A	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 21 DI SERRAMAZZONI AL KM 11+300 IN LOCALITA' SAN DALMAZIO-CASA TAIATE IN COMUNE DI SERRAMAZZONI E SULLA SP 31 DI ACQUARIA AL KM 1+800 IN LOCALITA' CAMATTA IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E AREE LIMITROFE	Serramazzoni Pavullo nel Frignano	500.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B Ord. 35/2024 All_A	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 25 DI MONTOMBRARO AL KM 0+350 IN LOCALITA' ZOCCHETTA, SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA AL KM 18+900 IN LOCALITA' SAN GIACOMO MAGGIORE, AL KM 28+250 IN LOCALITA' CANEVACCIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI ZOCCA E MONTESE	Montese Zocca	700.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B Ord. 35/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CORSIA DI VALLE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 81+900 IN LOCALITA' CASA CECCARINI IN COMUNE DI FRASSINORO	Frassinoro	400.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B Ord. 35/2024 All_A	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 28 DI PALAGANO AL KM 10+300 IN LOCALITA' MOLINO DEL GRILLO, SULLA SP 36 DEL MALANDRONE 1+580 IN LOCALITA' MOLINO VIVI, AL	Serramazzoni Pavullo nel Frignano Lama Mocogno	850.000,00 €

Copia informatica per consultazione

	KM 4+970 E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI LAMA MOCOGNO E SERRAMAZZONI		
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 20 DI SAN PELLEGRINETTO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 4+500 E 5+100 E AREE LIMITROFE IN LOCALITA' MONTEGIBBIO IN COMUNE DI SASSUOLO	Sassuolo	400.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 24 DI MONCHIO AL KM 3+950 IN LOCALITA' PUGNAGO, AL KM 4+820 IN LOCALITA' DIGNATICA, AL KM 5+000 IN LOCALITA' RIO MAGGIO E SULLA SP 39 DI SANTA GIULIA AL KM 0+700 E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI PRIGNANO SULLA SECCHIA E PALAGANO	Palagano	320.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 21 DI SERRAMAZZONI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+400 IN LOCALITA' RODIANO E AL KM 7+200 IN LOCALITA' SAN GAETANO E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI MARANO SUL PANARO	Marano sul Panaro	330.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 9+300 E AL KM 13+050 E AREE LIMITROFE IN LOCALITA' GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO	Polinago	200.000,00 €

Copia informatica per consultazione

ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – LAVORI PER IL RIPRISTINO DEL DISSESTO DELLA CARREGGIATA IN CORRISPONDENZA DEL KM 73+120 IN LOCALITA' CASA CARZOLI IN COMUNE DI FRASSINORO	Frassinoro	250.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 3 GIARDINI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 19+100 IN LOCALITA' MUSEO DELLA ROSA E AL KM 21+200 IN LOCALITA' LA ROCCIA E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI SERRAMAZZONI	Serramazzoni	500.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 18 DI PUIANELLO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 7+700 IN LOCALITA' PUIANELLO IN COMUNE DI CASTELVETRO E AL KM 15+050 IN LOCALITA' RICCO' E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI CASTELVETRO DI MODENA E SERRAMAZZONI	Castelvetro Serramazzoni	400.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 38 DI CIVAGO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI SOSTEGNO COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 4+900 IN LOCALITA' RONCADELLO IN COMUNE DI FRASSINORO	Frassinoro	350.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI	Montefiorino Frassinoro	200.000,00 €

Copia informatica per consultazione

	MONTEFIORINO E FRASSINORO		
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 70+150 IN LOCALITA' RICCOVOLTO, AL KM 70+750 IN LOCALITA' BIVIO CASA PAZZAGLIA, AL KM 77+150 IN LOCALITA' CASEIFICIO PIANDELAGOTTI E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI FRASSINORO	Frassinoro	400.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO	Frassinoro Montefiorino	760.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	Pavullo nel Frignano	250.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+000 IN LOCALITA' PIANEZZO, AL KM 78+170 IN LOCALITA' PIANDELAGOTTI E AREE LIMITROFE NEI COMUNI	Montefiorino Frassinoro	440.000,00 €

Copia informatica per consultazione

	DI MONTEFIORINO E FRASSINORO		
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 30 DI SESTOLA - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI VALLE COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 6+600 IN LOCALITA' SASSO PUZZINO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	Pavullo	200.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 39 DI SANTA GIULIA LAVORI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL PARCHEGGIO DEL CENTRO VISITE DEL PARCO DI MONTE SANTA GIULIA AL KM 1+500 IN COMUNE DI PALAGANO	Palagano	250.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 26 DI SAMONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	Pavullo nel Frignano	600.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI VALLE AL KM 21+550 IN LOCALITA' PIANORSO IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO (MO)	Lama Mocogno	250.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 23 DELLA VALLE ROSSENNA – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' AL KM 10+200 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)	Polinago	800.000,00 €

Copia informatica per consultazione

ORD. 33/2024 All_A	SP 23 DELLA VALLE ROSSENNA – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO DAL KM 11+000 AL KM 13+000 IN LOCALITA' GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)	Polinago	600.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 24 DI MONCHIO E SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO TRA LE LOCALITA' DI MONCHIO, COSTRIGNANO E PALAGANO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)	Palagano	1.000.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 26 DI SAMONE - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 0+000 IN LOCALITA' CASA FABBRO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)	Pavullo	600.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 31 DI ACQUARIA – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE AL KM 14+600 IN LOCALITA' ACQUARIA – IL PIANO IN COMUNE DI MONTECRETO (MO)	Montecreto	250.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 42 DELL'ABETONE E DEL BRENNERO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA SCARPATA DI VALLE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 110+250 IN LOCALITA' SERPIANO-ROCCHICCIOLA IN COMUNE DI RIOLUNATO (MO)	Riolunato	420.000,00 €

Copia informatica per consultazione

ORD. 33/2024 All_A	SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE AL KM 50+300 IN LOCALITA' PONTE RIO RE IN COMUNE DI MONTECRETO (MO)	Montecreto	450.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI. LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE DA CADUTA MASSI AL KM 66+050 IN LOCALITA' CADAGNOLO IN COMUNE DI PIEVEPELAGO (MO)	Pievepelago	250.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CORSIA DI VALLE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 67+750 IN LOCALITA' CARGEDOLO IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)	Frassinoro	300.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 75+450 IN LOCALITA' RIO PALANCATO IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)	Frassinoro	350.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO 73+130 IN LOCALITA' LA CROCE E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)	Frassinoro	450.000,00 €

Copia informatica per consultazione

ORD. 33/2024 All_A	SP 4 FONDOVALLE PANARO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO ESTESO AL KM 24+850 IN LOCALITA' BIRICUCCOLA IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)	Pavullo nel Frignano	1.200.000,00 €
TOTALE LAVORI FIGLIUOLO PNRR			**15.720.000,00 €**

4) INTERVENTI FINANZIATI DALLA PROTEZIONE CIVILE REGIONALE E SOMME URGENZE FINANZIATE DALLA PROVINCIA DI MODENA

FINANZIAMENTO	OGGETTO PROGETTO	COMUNE	IMPORTO
Somme Urgenze Protezione Civile Regionale			
Eventi 20-29/06/2024 OCDPC 1095/2024 Decreto GR 138/2024	SP 26 DI SAMONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO DAL KM 13+390 AL KM 16+900 IN LOCALITÀ SAMONE IN COMUNE DI GUIGLIA (MO)	Guiglia	€ 200.000,00
Eventi 20-29/06/2024 OCDPC 1095/2024 Decreto GR 138/2024	SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL PONTE SUL RIO OCETA COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 4+700 AL CONFINE TRA I COMUNI DI PRIGNANO SULLA SECCHIA E POLINAGO (MO)	Prignano sulla Secchia Polinago	€ 200.000,00
Eventi 20-29/06/2024 OCDPC 1095/2024 Decreto GR 138/2024	SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DI CONTENIMENTO DEL TERRENO AL KM 16+460 IN LOCALITA'	Pavullo nel Frignano	€ 170.000,00

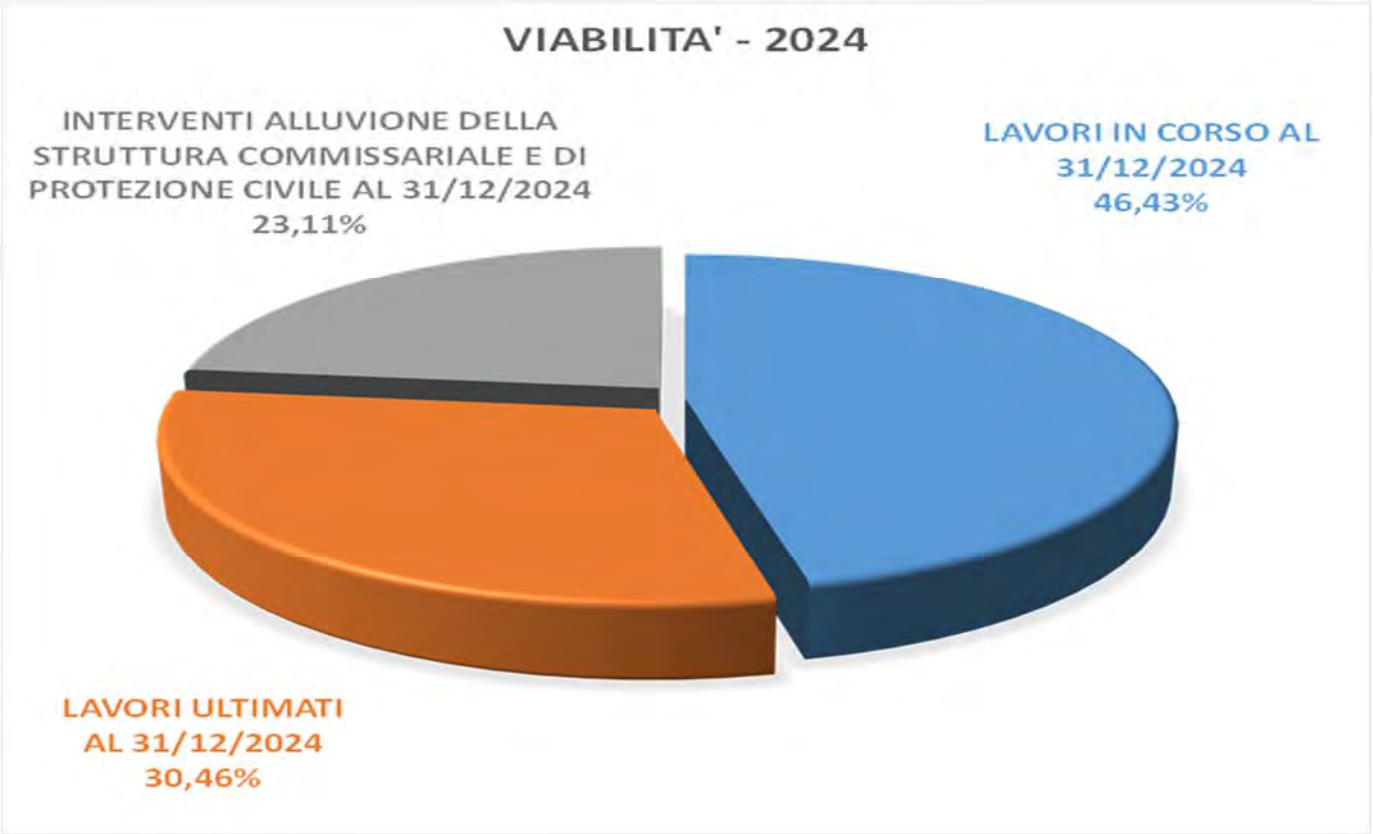
Copia informatica per consultazione

	GROTTONI IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)		
TOTALE SOMME URGENZE PROTEZIONE CIVILE REGIONALE			**€ 570.000,00**
Somme urgenze risorse Provincia Modena			
FINANZIAMENTO	**OGGETTO PROGETTO**	**COMUNE**	**IMPORTO**
Prov Mo	SP 23 DELLA VALLE ROSSENNA – LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)	Polinago	€ 80.000,00
Prov Mo	SP. 20 DI SAN PELLEGRINETTO - FORNITURA DI BLOCCHI MODULARI IN CEMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA TEMPORANEA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 15+900 IN LOCALITA' MULINO DEL BERTO - VARANA IN COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)	Serramazzoni	€ 40.315,63
TOTALE SOMME URGENZE RISORSE PROVINCIA MODENA			**€ 120.315,63**

IN SINTESI:

LAVORI IN CORSO AL 31/12/2024	38.611.268,66 €	46,43%
LAVORI ULTIMATI AL 31/12/2024	25.326.086,14 €	30,46%
INTERVENTI ALLUVIONE DELLA STRUTTURA COMMISSARIALE E DI PROTEZIONE CIVILE AL 31/12/2024	19.220.689,63 €	23,11%

Copia informatica per consultazione



Mobilità dolce

Anche per l'anno 2024 la gestione dei servizi si è svolta con alcune difficoltà. L'U.O. Mobilità Sostenibile è rimasta a due unità di personale di cui una part time al 50%. Nonostante le numerose selezioni avviate non è stato possibile ricoprire il posto di profilo D presente in pianta organica.

In particolare, è rimasta attiva la collaborazione con il personale tecnico del Servizio. Infatti, a parziale compensazione, s'è provveduto ad usufruire, sebben in modo limitato, di una/due unità di personale dell'U.O. Pianificazione Urbanistica e dell'U.O. Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo, a supporto di determinati progetti ed adempimenti.

Nonostante ciò, sono state rispettate le aspettative del PEG approvato.

L'attività ha riguardato la manutenzione ordinaria e straordinaria dei Percorsi Natura dei fiumi Panaro, Secchia e del torrente Tiepido nonché la progettazione e la realizzazione di nuovi percorsi ciclabili intercomunali.

Nell'ambito degli interventi di tipo straordinario da attuarsi sui Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia, si è focalizzata l'attenzione sul tema della messa in sicurezza, concentrando le risorse disponibili sui seguenti interventi:

- la progettazione e la direzione lavori dell'intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione completa del piano di calpestio in legno del ponte strallato sul fiume Secchia, a Sassuolo (finanziato con fondi sul turismo FUNT della RER);
- La collaborazione con Enti individuati dalla struttura commissariale a supporto della Provincia per la progettazione e la realizzazione di un intervento di consolidamento delle sponde del torrente Tiepido e l'avvio delle attività della progettazione di 4 interventi di manutenzione straordinaria dei danni derivanti dalla piena del maggio 2023 finanziati attraverso l'ordinanza 13/2023 su alluvione;
- La progettazione e la realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria della Provana del parco ducale con la sostituzione degli alberi ammalorati, la realizzazione di un impianto di irrigazione per i nuovi alberi e la manutenzione del fondo stradale;

Copia informatica per consultazione

Relativamente all'attività ordinaria per ciò che riguarda i due Percorsi lungo il fiume Panaro e lungo il torrente Tiepido, si è proseguito anche per quest'anno con la progettazione e l'affidamento diretto degli interventi di manutenzione ordinaria. Per il Percorso lungo il fiume Secchia e relative "connessioni" (provana Parco Ducale e ponte strallato sul Secchia a Sassuolo) si è proceduto invece, analogamente agli scorsi anni, ad affidare la gestione della manutenzione ordinaria all'"Ente Parchi Emilia Centrale" attraverso gli accordi intrapresi da una convenzione triennale.

Si è inoltre avviata l'attività per il rinnovo delle Convenzioni in fase di scadenza nel 2024 attraverso appositi confronti con gli Enti. In particolare, queste convenzioni riguardano i Comuni di Modena, Soliera e Sassuolo per i quali è stata attivata una convenzione con le Guardie ecologiche volontarie GEV per il supporto ai Comuni nella fase di segnalazione di eventuali pericoli sul percorso.

Nel contempo sono proseguite le usuali attività sempre connesse alla gestione di tutti e tre i Percorsi Natura costituite in via principale da: rilascio di autorizzazioni e concessioni a singoli privati e/o enti, emissione di ordinanze, gestione sinistri, segnalazioni da parte dell'utenza o di altri enti, compresa la gestione delle interferenze con progetti e lavori in capo a questi ultimi, sopralluoghi, gestione delle emergenze, ecc..

Nel campo delle attività di nuova realizzazione di percorsi e/o itinerari ciclo-pedonali si è provveduto a:

- Completare i lavori di realizzazione dell'itinerario ciclabile "Modena – Gaggio – Villa Sorra – Castelfranco Emilia". Completare i frazionamenti definitivi delle aree.
- Affidare i lavori per la realizzazione dell'itinerario "Ciclovia del Sole" (tronchi 7 e 9), interessante i Comuni di Concordia s/S., San Possidonio, Mirandola e San Felice s/P.;
- affidare i lavori per la realizzazione del nuovo ponte sul fiume Secchia in comune di Concordia sulla Secchia;

Le risorse economiche utilizzate per i progetti e i lavori sinora elencati risultano pari rispettivamente oltre € 5.000.000 per spese in conto capitale ed € 95.480 per spese correnti.

Ulteriori attività avviate riguardano:

- Supporto alla progettazione del Comune di Maranello per la progettazione del percorso ciclo-pedonale lungo il torrente Tiepido da Torre Maina (MARANELLO) sino al bivio di Valle (SERRAMAZZONI) che costituirebbe di fatto la naturale prosecuzione del Percorso Natura Tiepido verso la montagna;
- La progettazione e la direzione lavori dell'intervento di caratterizzazione della "Ciclovia del Mito" (Modena, Formigine, Maranello e Fiorano),;
- collaborazioni varie con Comuni ed enti vari in tema di sviluppo della mobilità sostenibile.

Trasporti

Sono stati approntati gli atti per assegnare ed erogare ad AMO spa il finanziamento finalizzato a sostenere la gestione di AMO stessa e garantire i servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale (TPL) che la società appalta a soggetti terzi.

Sono stati emanati gli atti per rinnovare la Convenzione con l'Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale e per assegnare e liquidare il finanziamento finalizzato a sostenere la gestione di AMO stessa e garantire i servizi aggiuntivi di TPL che la società appalta a soggetti terzi.

È stato assicurato lo sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO s.p.a.) e le aziende di Trasporto Pubblico s.p.a. e la Regione Emilia-Romagna.

È stato approvato lo schema di "Protocollo di intesa per la costituzione del Gruppo Industriale del TPL in Emilia Romagna" tra la Regione Emilia-Romagna, Città Metropolitana di Bologna, Comune di Bologna, Provincia e Comune di Ferrara, Provincia e Comune di Modena, Provincia e Comune di Reggio Emilia, Comune di Piacenza, Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Forlì, Comune di Cesena, Provincia e Comune di Ravenna, Provincia e Comune di Rimini. Obiettivo è quello di costituire il "Gruppo Industriale del TPL" unico, che assuma il ruolo di vertice strategico, direttivo, nonché di coordinatore delle politiche di gestione per ogni processo aziendale nell'ambito dell'erogazione del servizio di TPL per tutto il territorio dell'Emilia-Romagna.

Nonostante la carenza di personale è stato assicurato il corretto espletamento di tutte le procedure finalizzate al rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e delle licenze inerenti interventi lungo le strade provinciali ed il trasporto privato senza mai interrompere il servizio all'utenza e alle varie attività imprenditoriali di competenza dell'U.O. Trasporti e Concessioni quali: officine di revisione, autoscuole, scuole nautiche,

Copia informatica per consultazione

agenzie di pratiche auto, trasporto privato come transito di trasporti e veicoli eccezionali, trasporto merci in conto proprio, trasporto pubblico di linea relativo agli impianti a fune di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino modenese, trasporto pubblico non di linea come noleggio di autobus con conducente, concessioni o autorizzazioni per l'esecuzione di lavori lungo le strade provinciali per posa condutture di acqua, gas, linee elettriche e telefoniche, autorizzazioni per lo svolgimento manifestazioni sportive competitive o chiusura strade per lo svolgimento di sagre, fiere e mercati ed infine commissioni d'esame per il conseguimento di abilitazioni per l'esercizio dell'attività di tassista e noleggio di autovettura con conducente.
Vista l'esiguità di personale e l'avvicendamento di alcune figure si è dato priorità al rilascio delle autorizzazioni/licenze rimandando al 2025 le commissioni d'esame per il conseguimento di abilitazioni per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore, di agenzia di pratiche auto, insegnante ed istruttore di autoscuola.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2024

INDIRIZZO STRATEGICO 3: Istruzione e scuole

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi a programmazione rete scolastica, gestione edilizia scolastica, diritto allo studio.

Programmazione scolastica e Osservatorio scolarità

Nel corso del 2024 è continuato il forte impatto sul nostro sistema scolastico delle misure del PNRR relative alla Missione 4 Istruzione e Ricerca. In primo luogo, gli interventi di edilizia scolastica relativi alla Missione 4 Componente 1 Investimento 1.3 e 3.3 hanno avuto ricadute importanti sulla organizzazione scolastica, in particolare gli interventi di messa in sicurezza e riqualificazione hanno imposto particolare attenzione. Innumerevoli sono stati gli incontri con gli istituti superiori ITES Barozzi, ITI Fermi, IIS Corni, IIS Cavazzi e IIS Spallanzani. A questi incontri hanno partecipato i rispettivi Dirigenti Scolastici, i loro collaboratori e talvolta i Sindaci dei Comuni sedi di istituti superiori. Agli incontri sono seguite le comunicazioni relative agli spazi in uso non oggetto dei cantieri di messa in sicurezza e, laddove possibile, la dotazione di succursali. L'inaugurazione della nuova sede del Liceo Formiggini di Sassuolo e quella della sede riqualificata dell'IIS Morante di Sassuolo hanno rappresentato due tappe importanti nell'esecuzione delle opere finanziate dal PNRR e nella dotazione quindi di sedi scolastiche nuove o riqualificate. È stato affrontato anche l'impatto sulla viabilità dovuto all'incremento della popolazione scolastica nel polo di Sassuolo con apposito accordo fra Provincia, Comune di Sassuolo e Agenzia per la Mobilità, accordo che ha visto il coinvolgimento anche degli istituti interessati (IIS Volta e Liceo Formiggini).

È continuato il lavoro a supporto delle Scuole Superiori per gli interventi relativi a "Piano Scuola 4.0" di concerto con il Servizio Manutenzione Edilizia. Il Piano Scuola fa parte della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", misura che ha disposto l'assegnazione alle Scuole di importanti risorse per innovare gli spazi di apprendimento. Ad esempio, sono stati allestiti nuovi laboratori, fra i quali uno CAD, all'IIS Corni – sede di L. Da Vinci, nuove aule e nuovi spazi di apprendimento al Liceo Fanti di Carpi.

Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 94 del 16/12/2024 è stata approvata la Convenzione quadro per l'autonomia fra la Provincia di Modena, le Istituzioni scolastiche Statali di secondo grado e l'USR Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Modena per il triennio 2025 – 27 giungendo alla fine di un percorso che ha visto svariati incontri tra i firmatari al fine di definire un testo condiviso dove vi è un raccordo con le misure previste dal PNRR. In particolare, spesso sia la Provincia con interventi di messa in sicurezza e riqualificazione che le Scuole con misure riguardanti il Piano Scuola 4.0 prevedono interventi sui medesimi edifici. Ciò impone uno stretto coordinamento e sinergia fra Provincia di Modena e Scuole per cogliere l'opportunità di rendere gli spazi più sicuri e al tempo stesso ammodernare le classi, creare nuovi laboratori, fare entrare nuove tecnologie per creare ambienti di apprendimento innovativi. Inoltre, laddove sono previsti cantieri di adeguamento sismico di norma lunghi ed invasivi, non compatibili con la contemporanea attività scolastica, è stato formalizzato ciò che già di solito avviene: un confronto continuo per cercare soluzioni che possono essere locali in locazione, non sempre facili da reperire, o, previa intesa con la Scuole interessate, la realizzazione di nuove aule all'interno dei plessi scolastici, riadattando biblioteche, sale insegnati, laboratori, etc .

La Convenzione più in generale affronta i temi dell'organizzazione del servizio scolastico, dell'assegnazione degli spazi alle singole scuole e dell'assegnazione di budget preventivi alle singole istituzioni scolastiche per far fronte a spese economali, manutenzione ordinaria e arredi. Nel corso del 2024 sono state assegnate risorse per oltre un milione di euro, assegnazione seguita da rendicontazione utile per valutare gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati dalle Scuole.

Nell' a.s. 2024/25 sono 35.964 gli studenti frequentanti gli istituti superiori statali, suddivisi in 1.605 classi. Questi dati, incrociati con quelli dell'archivio spazi scolastici, consentono di monitorare la dotazione degli

Copia informatica per consultazione

spazi in uso a ciascuna scuola e la loro adeguatezza. L'Ufficio Statistica si è occupato di rilevare i dati legati al pendolarismo degli studenti e all'utilizzo del trasporto pubblico locale, dati utili per la programmazione dell'Agenzia per la Mobilità e per valutare le necessità.
Altro tema affrontato è stata la riorganizzazione della rete scolastica prevista dal PNRR, in particolare la riforma dell'organizzazione del sistema scolastico (Missione 4, Componente 1, Riforma 1,3) "con l'obiettivo di fornire soluzioni concrete a due tematiche in particolare: la riduzione del numero degli alunni per classe e il dimensionamento della rete scolastica".
In base al D.I. n. 127/2023, per l'a.s. 2025/2026 alla nostra Regione è assegnato un contingente organico di Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) pari a n. 517 e un pari numero di autonomie scolastiche. A fronte delle 532 autonomie scolastiche funzionanti nell'a.s. 2024/2025 occorreva quindi procedere a livello reginale a un taglio di 15 autonomie scolastiche. La provincia di Modena conta n.88 Istituzioni Scolastiche Statali di cui 57 per il primo ciclo di istruzione, 30 per il secondo ciclo di istruzione e 1 CPIA.
Il dimensionamento della rete scolastica e la programmazione dell'offerta di istruzione costituiscono un processo complesso, al quale partecipano svariati soggetti: Regione, Comuni, Province/Città Metropolitana, Ufficio Scolastico Regionale e Uffici Scolastici territoriali, istituzioni scolastiche autonome. Sono obiettivi di un corretto dimensionamento: favorire un'articolazione efficace ed efficiente delle istituzioni scolastiche e dei plessi nel territorio per evitare pendolarismo e dispersione, evitare situazioni che determinino la frammentarietà della rete e dell'offerta di istruzione tenendo conto delle dinamiche demografiche in atto (proiezioni previsioni popolazione residente per fasce d'età scolare), innalzare il livello qualitativo dell'offerta formativa. Il dimensionamento è quindi un processo lungo e complesso che necessita di indicazioni regionali in materia, di confronti nei territori non sempre facili e di assunzione di responsabilità. Occorre invece fare attenzione che questa progressiva riduzione di autonomie scolastiche, che si traduce in autonomie scolastiche più ampie, non colpisca i territori più piccoli e più fragili con il rischio di far venir meno punti essenziali di riferimento sul territorio e andando così ad acuire le distanze fra le zone più disagiate e i servizi essenziali.
In attesa degli indirizzi regionali in materia, il Consiglio Provinciale con Deliberazione n.85 del 29/11/2024 ha confermato la rete scolastica modenese. Successivamente, con Delibera di Giunta Regionale n. 2374 del 23/12/2024, la Regione Emilia-Romagna ha stabilito di non dar corso al dimensionamento della rete scolastica in attesa degli esiti di ricorsi giurisdizionali in atto in quanto il dimensionamento previsto dal D.I. n. 127/2023 risulta del tutto inidoneo ad assicurare una adeguata erogazione dei servizi scolastici corrispondente alle esigenze del territorio regionale. Sicuramente il tema è complesso e non certamente facile da affrontare, ma il calo della popolazione scolastica si fa sentire nel primo ciclo di istruzione e occorre affrontare la riorganizzazione al fine di assicurare una offerta di istruzione adeguata. Sempre con Deliberazione n.85 del 29/11/2024 il Consiglio Provinciale ha deliberato 3 modifiche al quadro dell'offerta degli indirizzi di studio dell'istruzione secondaria di II grado, prevedendo in particolare l'attivazione indirizzo di studi Liceo Scientifico – opzione Scienze Applicate presso il Liceo Scientifico "A. Tassoni" di Modena; l'attivazione di una nuova articolazione "Produzioni e Trasformazioni" dell'indirizzo Agraria Agroalimentare e Agroindustria presso l'Istituto Tecnico Statale "I. Calvi" di Finale Emilia; la soppressione dell'opzione "Geotecnico" per quanto riguarda l'indirizzo tecnico "Costruzioni, Ambiente e Territorio" presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Guarini" di Modena. Per tali proposte è stato acquisito il parere tecnico del provveditore e i pareri della Conferenza provinciale dell'Istruzione e della Commissione provinciale di Concertazione.
Infine, nel corso dell'anno è continuato il supporto ai Comuni per quanto concerne i finanziamenti dell'edilizia scolastica, in particolare i Mutui Bei anno 2018 con la rilevazione delle economie di gara afferenti alla quota ministeriale e la loro messa a disposizione dei Comuni soggetti attuatori laddove possibile, il lavoro svolto per consentire ai Comuni di Serramazzoni e di Frassinoro di indire nuovamente gli appalti per la realizzazione dei loro interventi.

Copia informatica per consultazione

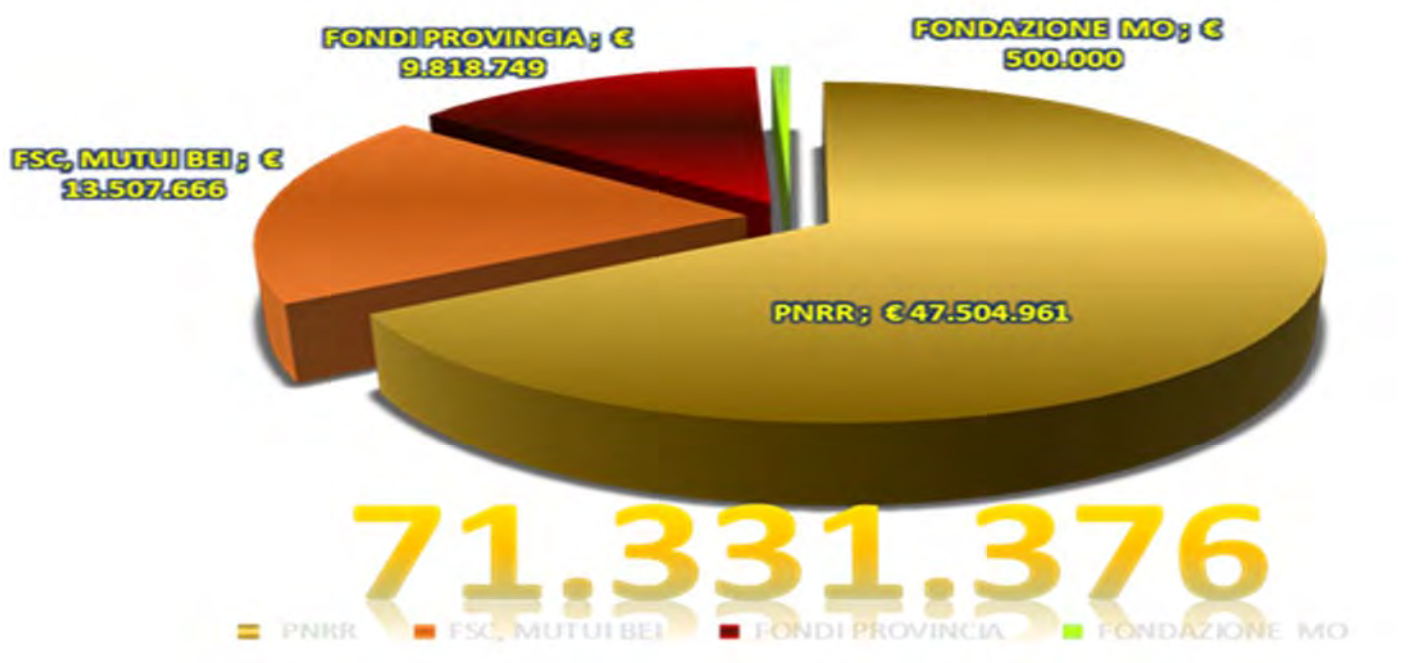
Edilizia Scolastica e PNRR

Negli ultimi anni, il Servizio Edilizia ha svolto un ruolo cruciale nella gestione e nello sviluppo del patrimonio scolastico, perseguendo un duplice obiettivo: da un lato, garantire la costante funzionalità e fruibilità degli edifici attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; dall'altro, migliorare progressivamente le strutture in termini di sicurezza, spazi e capacità di risposta alle esigenze della comunità scolastica.

Grazie ai fondi PNRR, su cui sono confluiti anche i Finanziamenti del Primo e Secondo Piano Province, l'attività del Servizio edilizia ha potuto estendersi ben oltre la consueta manutenzione. Negli ultimi tre anni, infatti, si è assistito a un'importante fase di potenziamento delle infrastrutture scolastiche, con significativi interventi di ampliamento degli edifici esistenti, miglioramento sismico, nonché la costruzione di nuove palestre e scuole.

Nel triennio sono stati gestiti progetti e lavori per un valore complessivo di oltre 71 milioni di euro. Questi fondi sono stati destinati a diverse tipologie di intervento: nuovi edifici, adeguamenti sismici, realizzazione di palestre e manutenzione straordinaria. Alcuni lavori sono stati avviati, altri sono già in fase di esecuzione, mentre alcuni sono prossimi alla conclusione con le ultime operazioni di collaudo.

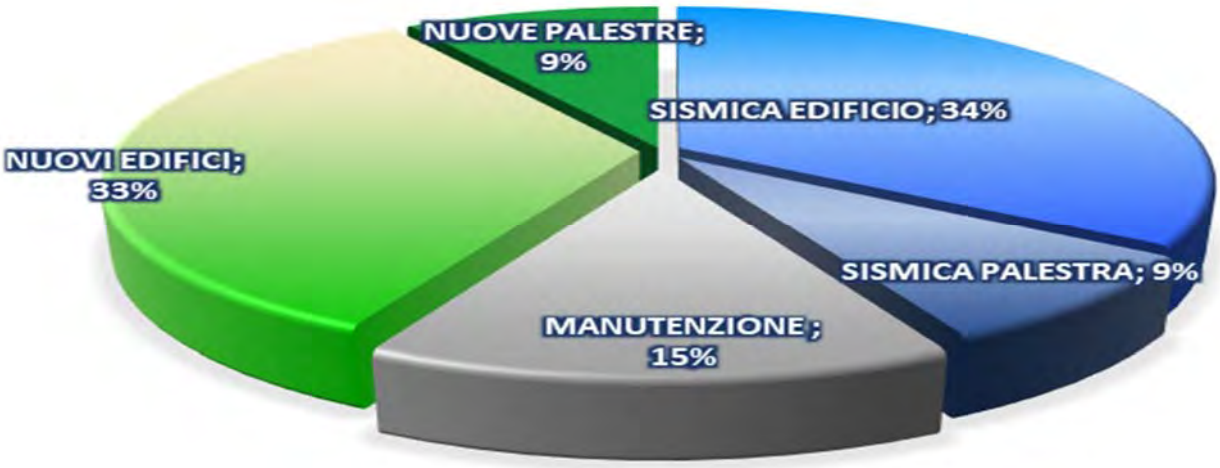
L'attività svolta testimonia un impegno costante per rendere le scuole ambienti sempre più sicuri, moderni e adeguati alle esigenze di studenti e personale scolastico. I finanziamenti derivano principalmente, come detto, dal PNRR ma anche da altre fonti di finanziamento come i Fondi FSC, i contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, e buona parte anche da risorse dell'Ente.



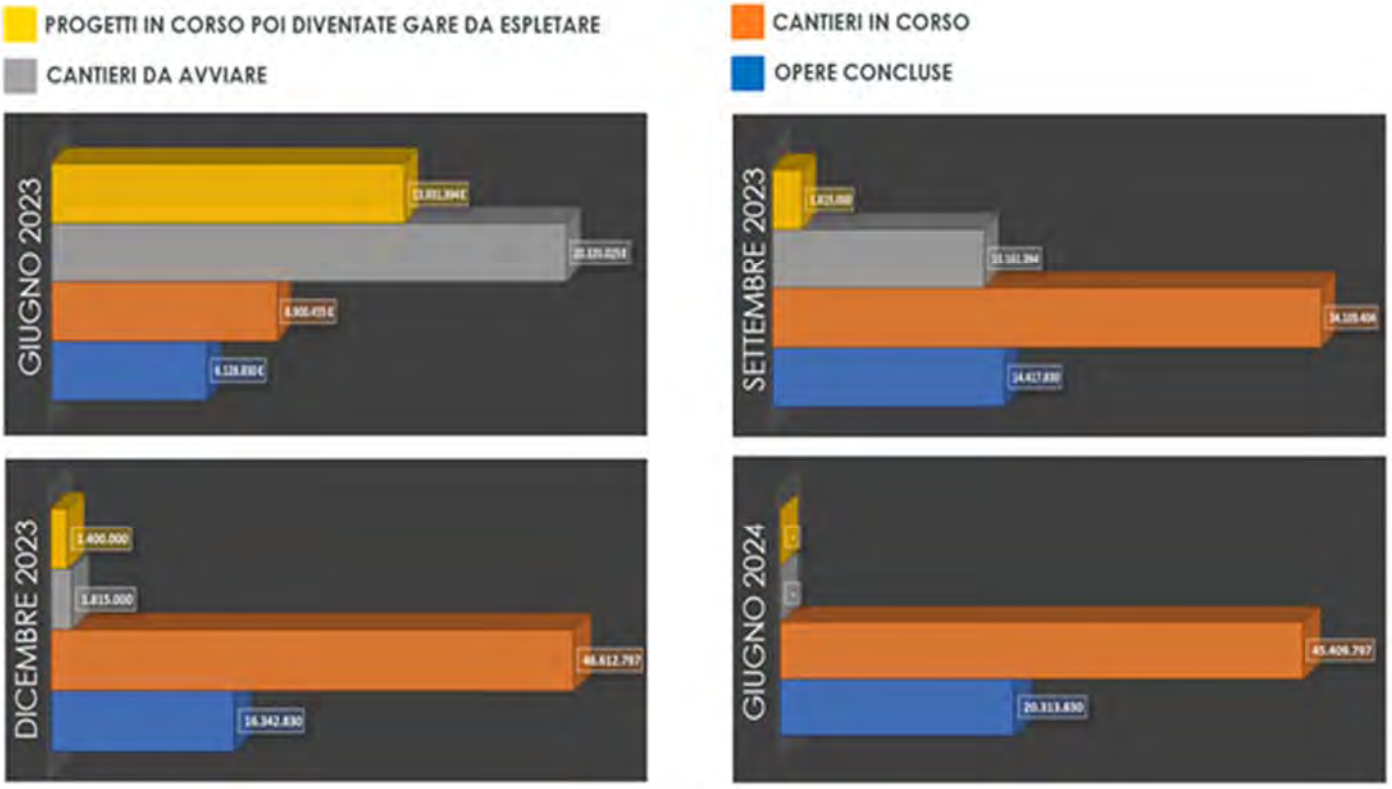
Tra gli interventi, si richiamano in particolare:

- gli ampliamenti degli istituti Formiggini di Sassuolo e Fanti-Da Vinci di Carpi;
- la demolizione e ricostruzione della palazzina C dell'Istituto Spallanzani di Castelfranco Emilia e della palazzina Ottagonale dell'istituto Corni Largo Moro di Modena;
- gli interventi di miglioramento sismico degli istituti Fermi, Barozzi e Corni Largo Moro di Modena, Cavazzi-Sorbelli-Marconi di Pavullo e Morante di Sassuolo;
- la messa in sicurezza delle palestre dei suddetti istituti Barozzi, Fermi, Cavazzi-Sorbelli-Marconi, Morante oltre che del Meucci di Carpi;
- la costruzione di due nuove palestre, una a Modena al polo Corni-Selmi e l'altra a Pavullo a servizio del Polo scolastico Cavazzi- Marconi-Sorbelli;
- la realizzazione del nuovo edificio "Jolly" presso il Polo Leonardo di Modena.

Copia informatica per consultazione



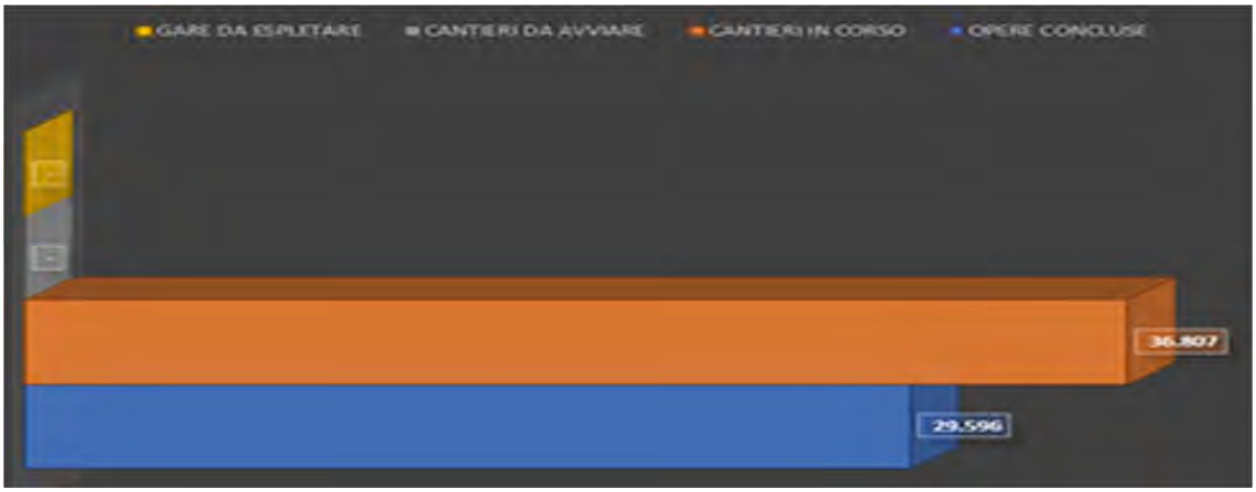
Oltre ai suddetti interventi di notevole importanza sia in termini di impegno economico, sia dal punto di vista della complessità delle lavorazioni, parte delle risorse sono state impegnate per la manutenzione straordinaria, eseguendo interventi attesi da tempo, quali rifacimento dei servizi igienici, infissi, reti fognarie, risanamento murature, rifacimento coperture e pavimentazioni, etc.
Per poter consentire il regolare svolgimento dei cantieri senza pericolose interruzioni dei lavori, la Provincia in molti casi ha finanziato con proprie risorse gli aumenti causati all'incremento dei costi di costruzione, eventuali opere complementari, oltre che arredi, traslochi pulizie e sedi provvisorie per gli studenti.
L'operosità e il fortissimo impegno dei tecnici in un momento storico di enormi carichi di lavori, si evince anche dall'evoluzione degli interventi da giugno 2023 a giugno 2024, e successivamente fino al 31/12/2024.



L'analisi degli importi investiti evidenzia come, a giugno 2024, tutti i progetti in corso fossero stati completati nell'arco di pochi mesi e le relative gare d'appalto interamente espletate. Questo risultato è stato possibile grazie a una pianificazione attenta e a una gestione efficace delle tempistiche e delle procedure amministrative.

Copia informatica per consultazione

Da giugno a dicembre dello stesso anno, l'attività dell'Area Tecnica ha registrato un ulteriore avanzamento. In questo periodo, sono stati portati a termine e regolarmente conclusi cantieri per un valore complessivo di oltre 9 milioni di euro. Allo stesso tempo, restano in fase di esecuzione interventi per quasi 37 milioni di euro, come evidenziato nel grafico successivo. Questo andamento conferma il costante impegno nel miglioramento del patrimonio scolastico, garantendo tempi certi e un'efficace realizzazione delle opere previste.



Tutte le opere finanziate dal PNRR risultano quindi o concluse o in fase di esecuzione.
Il completamento progressivo delle opere, visibile dall'aumento costante delle somme destinate alle opere concluse e ai cantieri in corso, dimostra la capacità di rispettare le scadenze imposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
Gli ingenti fondi – non solo PNRR - hanno comportato all'interno dell'Area Tecnica la necessità di un'attenta organizzazione degli uffici e del personale impiegato, che risulta di fatto sottodimensionato in rapporto al significativo aumento delle risorse disponibili rispetto agli anni precedenti.
Seppure siano proseguite nuove assunzioni in sostituzione dei pensionamenti ed in taluni casi la dotazione organica sia stata integrata, si sono rilevate anche 2024 difficoltà operative in una situazione già di carenza di risorse umane in uno scenario caratterizzato da attività urgenti e improrogabili dettate anche dall'ondata dei fondi PNRR.
Nonostante la complessità della situazione, grazie all'impegno ed agli sforzi del personale coinvolto, tale criticità è stata superata e l'arrivo di queste ingenti risorse si è tradotta nell'opportunità di rispondere alla maggior parte delle esigenze emerse nella programmazione triennale.

Nel 2024, si sono conclusi importanti cantieri relativi al PNRR, come ad esempio la realizzazione della nuova sede del Liceo Formiggini o il completamento dei tre stralci di miglioramento sismico dell'Istituto morante a Sassuolo.
A fine 2024 ben 37 cantieri PNRR sono stati portati a termine, mentre i restanti 14 sono attualmente in fase di esecuzione. L'andamento dei lavori è in linea con le milestone assegnate, e molti cantieri verranno completati entro l'estate del 2025. Solo alcuni interventi più complessi richiederanno tempi più lunghi, estendendosi fino alla fine del 2025 e, in alcuni casi, proseguendo nel 2026.
Nel corso dell'anno, la Presidenza unitamente all'Area Tecnica si è trovata a gestire anche alcune criticità che hanno richiesto numerosi incontri interni ed Enti esterni come il Provveditorato, le istituzioni scolastiche i Sindaci dei Comuni interessati dai lavori.
I diversi cantieri in corso presentano criticità legate alla loro esecuzione, in particolare quando gli interventi devono essere svolti in edifici che continuano a ospitare attività scolastiche. La gestione di questi cantieri richiede quindi una costante capacità di adattamento nelle diverse fasi operative. L'obiettivo principale rimane quello di ridurre al minimo l'occupazione degli spazi, soprattutto in caso di interventi per il

Copia informatica per consultazione

miglioramento sismico, garantendo al contempo lo svolgimento delle lezioni con il minor disagio possibile per studenti e docenti.
A complicare ulteriormente la situazione vi è la necessità di coordinarsi con utenti, dirigenti scolastici e famiglie. L'avanzamento dei lavori è infatti accompagnato da frequenti incontri con le varie parti coinvolte, che talvolta faticano a comprendere le esigenze tecniche e i tempi stretti imposti dai finanziamenti PNRR.
Un esempio significativo è rappresentato dal miglioramento sismico del Cavazzi Sorbelli, un intervento particolarmente complesso e prolungato. Per limitare l'impatto sulle attività scolastiche, sono state esplorate diverse soluzioni, tra cui la ricerca di locali alternativi per ospitare temporaneamente le classi. Tuttavia, nonostante la collaborazione con l'Amministrazione locale, non è stato possibile individuare spazi adeguati, rendendo necessaria una gestione ancora più attenta delle fasi di cantiere per garantire la continuità didattica.
Un altro intervento di miglioramento sismico di particolare rilievo è quello in corso presso l'Istituto Fermi di Modena, caratterizzato da una situazione simile, ma con alcune differenze rispetto al cantiere del Cavazzi Sorbelli. Anche in questo caso, si tratta di un progetto lungo e complesso, che prevede lavori strutturali molto invasivi.
A differenza di altri cantieri, per il Fermi si è riusciti a individuare soluzioni logistiche alternative per ridurre i disagi alle attività scolastiche. Nel mese di settembre, la Provincia ha messo a disposizione due sedi temporanee per ospitare le classi durante i lavori. La prima, situata in via Araldi, era un edificio precedentemente utilizzato dall'Università di Modena e quindi perfettamente idoneo alle esigenze scolastiche. La seconda sede, in via Rainusso, era già utilizzata in parte come sede distaccata dallo stesso istituto Fermi e, grazie all'intervento della Provincia, avrebbe potuto accogliere ulteriori nove aule.
Nonostante le soluzioni trovate, la scuola ha deciso di non accettare nessuna delle due sedi proposte. Se il trasferimento di nove classi fosse stato attuato, la Provincia avrebbe potuto accelerare significativamente i tempi di esecuzione del cantiere, garantendo una conclusione più rapida dei lavori e minori disagi per studenti e personale scolastico.
Infine, si segnala il cantiere di realizzazione di un nuovo edificio scolastico superiore per l'istituto Spallanzani di Vignola, che rileva notevoli criticità di ritardo nell'esecuzione dei lavori, a causa dell'inerzia dell'impresa aggiudicataria. Il Responsabile unico di progetto ha già adottato varie azioni al fine di risolvere tali criticità, che potrebbero portare anche ad una rescissione contrattuale.
Durante la fase esecutiva di alcuni progetti, sono emerse problematiche particolarmente complesse, che hanno richiesto l'intervento delle Autorità giudiziarie e della Guardia di Finanza.
Uno dei casi più significativi ha riguardato il rifacimento della copertura dell'Istituto Calvi Morandi di Finale Emilia (CUP G78B20000310001), finanziato attraverso il PNRR (D.M. n.13/2021 e n. 116/2022). Dopo le verifiche tecniche, è emerso che i lavori eseguiti nel 2022 non erano collaudabili, rendendo necessario l'annullamento del progetto e la rinuncia al finanziamento, e comunicando l'accaduto alle Autorità giudiziarie.
A fronte di questa grave criticità, l'Ente ha risolto il contratto con la ditta esecutrice, e con il direttore dei lavori - coordinatore della sicurezza, a causa di gravi inadempienze. Per garantire la sicurezza dell'edificio e il corretto svolgimento delle attività scolastiche, sono state stanziate nuove risorse per rimuovere le opere difformi e realizzare nuovamente la copertura secondo gli standard richiesti.
Il nuovo codice degli appalti e il successivo correttivo ha comportato l'aggiornamento di alcune procedure e l'analisi delle principali novità richiedendo ai tecnici la massima attenzione nell'eseguire le attività al fine del rispetto delle novità normative.

In merito alla tematica della revisione e compensazione prezzi, sono state inviate le istanze al Ministero delle Infrastrutture pochissime richieste, per un importo di 202.546,01 €, a fronte di un aumento di revisione prezzi complessivamente registrato di oltre 3 milioni di auro.
Questo è avvenuto in quanto non è stato possibile accedere al Fondo MIT per la revisione prezzi per tutti quei progetti il cui finanziamento è stato incrementato con il Fondo opere Indifferibili.
Il D.L. 17/05/2022, n. 50 ha introdotto due strumenti per contrastare l'aumento eccezionale dei prezzi dei materiali da costruzione, carburanti ed energia: il Fondo per la revisione dei prezzi e il Fondo FOI.

Copia informatica per consultazione

Il Fondo per la prosecuzione delle opere pubbliche è stato essenziale per coprire i maggiori oneri relativi ai lavori in corso, mentre il Fondo FOI ha consentito l'avvio di nuove gare, compensando l'aggiornamento dei prezziari per le opere finanziate dal PNRR.
L'incompatibilità tra i due fondi ha generato gravi criticità finanziarie: chi ha usufruito del FOI non può accedere al Fondo MIT per la revisione prezzi. Il FOI, tuttavia, ha coperto solo gli aumenti fino al 2023, escludendo i rincari del secondo semestre 2023 e di tutto il 2024, mentre i contratti PNRR impongono di aggiornare i prezzi ai listini regionali. Di conseguenza, molte imprese, senza garanzia di copertura dei costi, stanno rallentando o bloccando i cantieri, mentre gli Enti non dispongono di risorse per coprire i nuovi rincari.
Secondo un chiarimento della Ragioneria Generale dello Stato (FAQ gennaio 2024), un Ente può rinunciare al FOI per accedere al Fondo MIT, ma con il rischio di non ottenere i fondi per insufficienza di risorse e di dover anticipare con fondi propri.

Nonostante lo scenario sopra descritto e le difficoltà che sono state gestite, soffermandosi specificatamente sull'anno 2024, si è rilevato che sono stati avviati, in corso e si sono conclusi oltre 45 cantieri, per un importo complessivo di più di 46 milioni di euro.
Tra questi numerosi cantieri sono relativi al PNRR, come già evidenziato. Tra i cantieri ed i progetti portati a termine si evidenziano i diversi interventi di miglioramento sismico oltre alle manutenzioni ordinarie e straordinarie finalizzate alla conservazione del patrimonio scolastico dell'ente in condizioni di sicurezza e funzionalità.

ELENCO DEI LAVORI IN CORSO NEL 2024

N°	CUP	CANTIERE	COMUNE	IMPORTO
01	G95H20000140001	ITIS FERMI. RIFACIMENTO IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA PER EVACUAZIONE.	MODENA	85.000,00 €
02	G91E17000180002	AMPLIAMENTO LICEO SCIENTIFICO "M. FANTI", VIA PERUZZI, 7 - CARPI (MO)	CARPI	3.123.924,18 €
03	G72H18000220005	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU" - IIS MARCONI-IIS CAVAZZI – NUOVA PALESTRA	PAVULLO NEL FRIGNANO	2.505.000,00 €
04	G99F18000500001	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU" BAROZZI – MIGLIORAMENTO SISMICO 3° STRALCIO E RISTRUTTURAZIONE AULA MAGNA	MODENA	3.768.085,55 €
05	G99F18000540001	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU" - IIS CORNI E IPSIA CORNI PAL. A E B - MIGLIORAMENTO SISMICO 1°STRALCIO: PALAZZINA "A" IN LARGO ALDO MORO A MODENA.	MODENA	2.841.248,24 €
06	G92C21000170001	PNRR M4 C1 INV. 3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU"_PALESTRA FERMI_MIGLIORAMENTO SISMICO_TERZO STRALCIO	MODENA	600.000,00 €
07	G92G19000110003	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU" - POLO CORNI E SELMI - REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO VIA LEONARDO DA VINCI	MODENA	2.608.000,00 €
08	G99F18000520001	ISTITUTO FERMI DI MODENA – VIA LUOSI 23, MODENA. INTEVENTO DI MESSA IN SICUREZZA SECONDO STRALCIO - PNRR – NEXT GENERATION EU	MODENA	2.632.702,60 €
09	G91B22000800006	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU" - PALESTRA SCOLASTICA DELL'IIS "SELMI" E DELL'ITIS CORNI DI MODENA - NUOVA COSTRUZIONE.	MODENA	3.189.650,45 €

Copia informatica per consultazione

10	G55E23000000006	M4C1 INV. 3.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU_IIS SPALLANZANI-SEDE DI VIGNOLA. COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO CON DELOCALIZZAZIONE-PRIMO STRALCIO	VIGNOLA	3.895.906,70 €
11	G98B20000510001	PNRR M4C1I3.3 - ISTITUTI ITI E IPSIA CORNI DI MODENA LARGO MORO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE 2° STRALCIO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3).	MODENA	165.000,00 €
12	G98B20000520001	PNRR M4C1I3.3 - ISTITUTI ITI E IPSIA CORNI DI MODENA LARGO MORO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE 3° STRALCIO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3).	MODENA	330.000,00 €
13	G75F22000020006	PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATION EU. PALESTRA SCOLASTICA DELL'IIS CAVAZZI DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO). RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA.	PAVULLO NEL FRIGNANO	900.000,00 €
14	G95F22000040006	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU" - I.T.E. J. BAROZZI. RIQUALIFICAZIONE PALESTRA ESISTENTE CON MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO.	MODENA	1.500.000,00 €
15	G75F2200008000-	PNRR M4 C1 INV. 3.3 FINANZIATO U.E. - NEXTGENERATION EU EX ART.5 D.M. N. 343/2021, DGR N.185 DEL 14/02/2022 - IIS CAVAZZI DI PAVULLO. RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA 1^ UNITA' STRUTTURALE	PAVULLO NEL FRIGNANO	2.630.836,60 €
16	G88H23000260003	LICEO SCIENTIFICO “A. FORMIGGINI” P.ZZA FALCOLE E BORSELLINO IN SASSUOLO. IMPIANTO DI VENTILAZIONE FORZATA – LOTTO 1 -.	SASSUOLO	165.445,00 €
17	G95F22000090006	PALESTRA SCOLASTICA DELL'ISTITUTO "ANTONIO MEUCCI" DI CARPI (MO) - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.3	CARPI	1.815.000,00 €
18	G78H23000500003	POLO SCOLASTICO CAVAZZI MARCONI, VIA MATTEOTTI 24. FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTAINER.	PAVULLO NEL FRIGNANO	510.000,00 €
19	G75F22000080006	PNRR M4 C1 INVESTIMENTO 3.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU - IIS CAVAZZI DI PAVULLO. RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA 1^ UNITA' STRUTTURALE.	PAVULLO NEL FRIGNANO	2.630.836,54 €
20	G98H24000600003	I.I.S. "A. VENTURI" ED ISTITUTI VARI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RILEVAZIONE INCENDIO.	MODENA	74.999,83 €

Copia informatica per consultazione

23	G42B24010720003	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPARAZIONI PUNTUALI SULLE COPERTURE IN EDIFICI E ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI MODENA ANNO 2024- 1° LOTTO.	VARI	25.000,00 €
24	G42B24010730003	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPARAZIONI PUNTUALI SULLE COPERTURE IN EDIFICI E ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI MODENA ANNO 2024- 2° LOTTO.	VARI	25.000,00 €
25	CIG: B2B3D70B92	ISTITUTO GUARINI DI MODENA MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUMENTO ISCRIZIONI SOSTITUZIONE INFISSI LABORATORIO DI GEOINGEGNERIA E MATERIALI PIANO SEMINTERRATO.	MODENA	30.500,00 €
26	G88H24001070007	ISTITUTO FORMIGGINI DI SASSUOLO. SUCCURSALE P.ZZA FALCONE E BORSELLINO. ALLESTIMENTO AULE E LABORATORI, INTERVENTI DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI.	SASSUOLO	152.557,00 €
			TOTALE	**36.204.692,69 €**

LAVORI CONCLUSI NEL 2024

N°	CUP	CANTIERE	COMUNE	IMPORTO
01	G78B20000310001	PNRR M4C1 INV. 3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" IIS CALVI E LS MORANDI DI FINALE EMILIA. RIFACIMENTO DELLA COPERTURA	FINALE EMILIA	250.000,00 €
02	G84E21000430001	PNRR M4 C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" - LICEO STATALE "A. F. FORMIGGINI" SASSUOLO (MO). NUOVA COSTRUZIONE IN SOSTITUZIONE DELL'EDIFICIO ESISTENTE. LOTTO 1 - SECONDO STRALCIO.	SASSUOLO	4.500.000,00 €
03	G89F18000920001	PNRR M4C1 INV.3.3 - LICEO STATALE "A. F. FORMIGGINI" SASSUOLO (MO). NUOVA COSTRUZIONE IN SOSTITUZIONE DELL'EDIFICIO ESISTENTE. LOTTO 2 - TERZO STRALCIO - PNRR	SASSUOLO	2.200.000,00 €
04	G89F18000890004	I.S. E. MORANTE - VIA SELMI 16 SASSUOLO (MO). INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO CORPO A.	SASSUOLO	1.180.000,00 €
05	G98B20000360001	PNRR M4 C1 INV. 3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" - CORNI LARGO MORO - RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA OTTAGONALE	MODENA	705.000,00 €
06	G72B23001510003	POLO CAVAZZI-MARCONI VIA MATTEOTTI 2-4 - PAVULLO NEL FRIGNANO (MO). MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI	PAVULLO NEL FRIGNANO	90.000,00 €
07	ISVA_Z013DCAE65	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA REALIZZARE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI MODENA	VARI	70.518,50 €
08	SPAL_Z4B3CF9973	ISTITUTO "L. SPALLANZANI" CASTELFRANCO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPARAZIONE DANNI DA GRANDINE (LUGLIO 2023).	CASTELFRANCO EMILIA	10.000,00 €
09	G72B23004310003	I.T.I. CALVI-LICEO SCIENTIFICO MORANDI DI FINALE EMILIA (MO) INTERVENTI DI RIPARAZIONE LOCALE E PROVVISORIA DELLA COPERTURA DEGLI ISTITUTI.	FINALE EMILIA	80.000,00 €

Copia informatica per consultazione

10	G72B24001790003	LICEO SCIENTIFICO 'M. MORANDI' DI FINALE EMILIA (MO). LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPARAZIONI COPERTURA CORPO PRINCIPALE SCUOLA.	FINALE EMILIA	186.000,00 €
11	FOGNEB25C49884A	I.I.S. MEUCCI DI CARPI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA LINEA FOGNARIA DANNEGGIATA.	CARPI	50.000,00 €
12	G52B23002960003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTI STRUTTURALI - LOTTO 1 - OFFICINE ISTITUTO LEVI DI VIGNOLA (MO)	VIGNOLA	104.967,40 €
13	G72B24002000003	I.T.S. 'I. CALVI' DI FINALE EMILIA (MO) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA CORPO PRINCIPALE E TORRETTE SCALE.	FINALE EMILIA	186.000,00 €
14	G49I23001130001	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DA ESEGUIRSI PRESSO ISTITUTO "CAVAZZI-MARCONI" DI PAVULLO NEL FRIGNANO, ISTITUTO "PRIMO LEVI" E ISTITUTO "PARADISI-ALLEGRETTI" DI VIGNOLA.	VARI	170.000,00 €
15	G92B24004130001	INTERVENTI RESISI NECESSARI A SEGUITO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SU SOLAI E CONTROSOFFITTI PER PREVENIRE FENOMENI DI CROLLO DA ESEGUIRSI PRESSO ISTITUTO "SELMI" DI MODENA.	MODENA	20.000,00 €
16	G72B24005120001	INTERVENTI RESISI NECESSARI A SEGUITO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SU SOLAI E CONTROSOFFITTI PER PREVENIRE FENOMENI DI CROLLO DA ESEGUIRSI PRESSO ISTITUTO "CAVAZZI - SORBELLI - MARCONI" DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO).	PAVULLO NEL FRIGNANO	40.000,00 €
17	G52B24006670001	INTERVENTI RESISI NECESSARI A SEGUITO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SU SOLAI E CONTROSOFFITTI PER PREVENIRE FENOMENI DI CROLLO DA ESEGUIRSI PRESSO ISTITUTO "ALLEGRETTI" DI VIGNOLA (MO).	VIGNOLA	50.000,00 €
18	G52B24006660001	INTERVENTI RESISI NECESSARI A SEGUITO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SU SOLAI E CONTROSOFFITTI PER PREVENIRE FENOMENI DI CROLLO DA ESEGUIRSI PRESSO ISTITUTO "FERRARI" DI MARANELLO (MO).	MARANELLO	30.000,00 €
19	G92B24004120001	INTERVENTI RESISI NECESSARI A SEGUITO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SU SOLAI E CONTROSOFFITTI PER PREVENIRE FENOMENI DI CROLLO DA ESEGUIRSI PRESSO ISTITUTO "VALLAURI" DI CARPI (MO).	CARPI	50.000,00 €
20	G49I23001140001	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DA ESEGUIRSI PRESSO ISTITUTO "A. FERRARI" DI MARANELLO, ISTITUTO "A. VOLTA" E ISTITUTO "DON MAGNANI" DI SASSUOLO.	SASSUOLO	170.000,00 €
21	G88H24000800003	I.I.S. "ELSA MORANTE" DI SASSUOLO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI LABORATORI.	SASSUOLO	65.000,00 €
			TOTALE	**10.207.485,90 €**

Nel corso del 2024 sono stati ultimati cantieri per un importo complessivo di oltre 10 milioni di euro, mentre sono in fase di svolgimento cantieri per oltre 36 milioni di euro, con la previsione di concludere entro il 2025 ulteriori opere per circa 26 milioni di euro.

Lavori in corso	36.204.692,69 €	78,01%
Lavori ultimati	10.207.485,90 €	21,99%
TOTALE	**46.412.178,59 €**	**100,00%**

Copia informatica per consultazione

Energia e piano fotovoltaico

Nell'ambito del Servizio Energia della provincia di Modena, oltre ai tradizionali servizi di conduzione degli impianti termici, in modo del tutto innovativo, sono stati realizzati di numerosi interventi di efficientamento energetico atti a garantire il miglioramento delle prestazioni di impianti, in alcuni casi vetusti, ma soprattutto finalizzati al risparmio energetico.

In concomitanza dell'avvio della stagione invernale 2023/2024, in particolare nei mesi da gennaio a marzo 2024, si sono riscontrate problematiche connesse al Servizio Energia; al fine di far fronte a tale situazione che ha comportato disservizi presso gli istituti scolastici e patrimoniali dell'ente durante la stagione termica 2024, sono state programmate manutenzioni straordinarie oltre che ulteriori interventi al sistema di telecontrollo che sono state realizzate e collaudate nel corso della stagione estiva in concomitanza della sospensione delle attività didattiche.

Tali interventi hanno portato alla risoluzione delle situazioni problematiche emerse precedentemente e all'avvio della stagione termica ad ottobre 2024 non si sono registrati particolari reclami e disservizi. Anche in questo caso è stato fondamentale il continuo confronto tra la Provincia, le istituzioni scolastiche e la ditta appaltatrice al fine di intervenire prontamente anche nelle situazioni più critiche.

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici nel 2024 l'ente ha registrato a consuntivo la produzione di 360.781 kWh.

L'analisi dei dati è possibile tramite il costante monitoraggio dello stato degli impianti ed il mantenimento degli stessi in efficienza grazie anche alla puntualità delle operazioni di manutenzione ordinaria programmata.

Nel corso del 2024 sono state regolarmente inviate le comunicazioni agli enti di competenza con particolare riferimento a GSE, ARERA, Agenzia delle Dogane.

In questo periodo sono state garantite le manutenzioni anche relative all'ambito della sicurezza degli impianti.

Per quanto riguarda il primo sistema di riscaldamento ad idrogeno inaugurato a gennaio 2023, sono proseguite e si sono concluse nel 2024 tutte le attività di collaudo con la ditta appaltatrice ed è stato ottenuto il CPI dei VVF. Considerato il carattere innovativo che l'impianto riveste, trattandosi del primo sistema di riscaldamento ad idrogeno realizzato in un edificio scolastico, proseguono le attività di monitoraggio sia dal punto di vista funzionale, sia prestazionale al fine di programmare eventuali interventi di implementazione e miglioramento del sistema in uso. Proseguono momenti di formazione e presentazione dell'intervento, tra questi si sottolinea l'intervento del Direttore dell'Area Tecnica in occasione della settimana della bioarchitettura tenutasi a Modena a dicembre 2024.

Diritto allo studio

Con Determinazione dirigenziale n. 4079 del febbraio 2023 la Regione Emilia Romagna ha provveduto alla ricostituzione del Gruppo Tecnico Interistituzionale in materia di inclusione scolastica degli alunni certificati ai sensi dell'art. 3 della L.R. 104/92, composto da collaboratori delle Direzioni generali della Conoscenza,

Copia informatica per consultazione

Ricerca, Lavoro, Imprese e Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia-Romagna, dai rappresentanti di A.N.C.I. Emilia - Romagna, dell'Ufficio Scolastico Regionale, delle Province e Città metropolitana di Bologna e degli Enti Locali (Comuni capoluogo/Unione dei Comuni). Compito principale del Gruppo tecnico, la cui attività avrà termine entro il mese di dicembre 2024, fermo restando diverse valutazioni da parte della Conferenza regionale per il sistema formativo che ne potranno anticipare o prorogare la scadenza, è quello di svolgere l'approfondimento e la ricognizione sul territorio regionale dei servizi erogati per l'integrazione scolastica degli alunni disabili prevendo, altresì, una restituzione periodica di quanto realizzato.

Il Gruppo Tecnico Interistituzionale ha condiviso lo sforzo di classificare i servizi erogati dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili certificati assistiti in più tipologie. Attraverso le Rilevazioni Regionali i dati fisici e di spesa relativi ai servizi di inclusione articolati nelle varie tipologie vengono raccolti in modo dettagliato e sono utilizzati per analisi, rendicontazioni e ripartizione dei fondi.

Negli anni passati, la Provincia di Modena, in accordo con i principali attori del sistema di integrazione scolastica degli alunni disabili, ha promosso il rinnovo dell'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità previsto dalla L.104/92.

L'Accordo di Programma Provinciale, sottoscritto con Enti Locali, Azienda Unità sanitaria locale e gli organi scolastici, tuttora vigente a livello territoriale, ha finora garantito istituzionalmente un confronto continuo e normativamente governato tra tutte le componenti coinvolte nel processo di inclusione (Scuola, Ente Locale, ASL, genitori, studenti). Tale Accordo che si intende prorogato sino alla completa emanazione ed operatività di tutte le norme attuative previste dal D.Lgs. 66/2017, e successivo D.Lgs. 96/2019, ha assicurato nei fatti l'alta qualità dei servizi educativi e scolastici per l'inclusione nel corso degli anni, anche attraverso la costante ridefinizione in base alle priorità condivise territorialmente nell'ambito dei conseguenti accordi distrettuali.

L'Accordo è utile strumento di contrasto al rischio di disomogeneità territoriale, limitante in termini di efficacia ed efficienza, nei confronti di un tema così complesso quale l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità oggetto di molteplici interventi normativi e in cui, inevitabilmente, intervengono molteplici soggetti con competenze differenti.

Nel corso del 2024 si è svolta, attraverso la piattaforma regionale gestita da Lepida, la ricognizione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica dei bambini e alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92 attuati dagli Enti Locali riferiti all'anno scolastico 2022/2023

Dalla scheda di ricognizione dei dati aggregati per la Provincia di Modena si rileva un deciso incremento rispetto all'annualità precedente dell'impegno finanziario degli Enti Locali del territorio provinciale pari ad oltre 28 milioni di euro per l'erogazione dei vari servizi di inclusione di propria competenza. Il numero di alunni disabili che hanno ricevuto almeno un servizio di inclusione è stato pari a 3642 unità e oltre 1 milione di ore di personale educativo è stato dedicato all'assistenza educativa, all'autonomia ed alla comunicazione personale di 3484 alunni.

Rispetto all'annualità precedente, vi è stato un significativo incremento nel numero di progetti di qualificazione scolastica e di supporto all'istruzione in orario scolastico. I 69 progetti hanno coinvolto 251 alunni, per la maggior parte appartenenti alle scuole secondarie di I e II grado, per un costo complessivo a carico degli Enti di oltre 146 mila euro.

Anche relativamente ai servizi per attività extrascolastiche, come ad esempio i campi estivi, è stato riscontrato un incremento del numero di alunni coinvolti pari a 840 unità e delle spese a carico degli Enti di oltre 1 milione e mezzo.

La Regione ha attivato anche nel 2024 la ricognizione sul territorio regionale degli interventi per il trasporto scolastico, relativo alle annualità 2023/2024 a consuntivo e 2024/2025 a preventivo, utilizzando l'apposita piattaforma messa a disposizione da Lepida.

Dai dati consolidati per l'anno scolastico 2023/2024 emerge un impegno finanziario di Comuni e Unioni di Comuni pari ad oltre 10 milioni e 500 mila euro a fronte di 8434 studenti trasportati.

Significativo, rispetto all'annualità precedente è, inoltre, l'incremento del numero di alunni disabili trasportati pari a 424 unità particolarmente concentrati nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.

Per l'anno 2024 è proseguito il ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei Comuni ed Unioni di Comuni per quanto concerne tutti gli interventi della Legge Regionale n. 26 del 2001 sul diritto allo studio.

Copia informatica per consultazione

I programmi regionali sono stati attuati mediante azioni differenziate: sussidi, benefici e contributi destinati da un lato alle categorie più svantaggiate, e dall'altro a qualificare, con progetti specifici, il sistema scolastico e socioeducativo.
Gli interventi direttamente effettuati dalla Provincia nell'anno 2024 hanno riguardato in particolare:
- l'assegnazione di oltre 4 mila borse di studio anno scolastico 2023/2024 a studenti del percorso di istruzione superiore e delle prime tre annualità della formazione professionale attraverso l'emissione di apposito avviso pubblico. La Provincia ha provveduto inoltre all'erogazione diretta dei benefici ad oltre 2 mila studenti risultati assegnatari della borsa di studio finanziata con fondi regionali per complessivi euro 525.993;
- l'istruttoria di 4700 borse di studio anno scolastico 2024/2025 a studenti del percorso di istruzione superiore e delle prime tre annualità della formazione professionale attraverso l'emissione di apposito avviso pubblico;
- l'assegnazione ed erogazione a Comuni ed Unioni dei fondi messi a disposizione dalla Regione per trasporti scolastici 2024/2025 di parte corrente, quale contributo alle spese per il trasporto ordinario degli alunni dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di primo grado e speciale per alunni disabili, per un importo complessivo di euro 414.582,78.
- il riparto a Comuni ed Unioni dei fondi statali Anno 2024 assegnati dalla Regione alla Provincia per servizi di inclusione scolastica degli alunni disabili delle scuole secondarie di secondo grado per un importo complessivo di euro 1.755.115,18.

Qualificazione e Miglioramento scuole d'infanzia e supporto al Coordinamento Pedagogico
Nell'anno 2024 le risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna destinate rispettivamente a contributi per progetti di Qualificazione e Miglioramento nelle scuole dell'infanzia, e al supporto e l'implementazione delle figure di coordinamento pedagogico nel segmento 3-6 anni sono state di 1.050.905,90 euro.
In linea con le direttive regionali, gli indirizzi provinciali 2024 hanno inteso sostenere il percorso, ormai consolidato negli anni precedenti, per il progressivo orientamento verso un sistema integrato di educazione e istruzione per bambini in età 0-6 anni in un'ottica di continuità sia orizzontale che verticale.
Sulla base del Piano Provinciale 2024, entro il 18 del mese di ottobre, i Comuni, Istituti Comprensivi, Direzioni Didattiche, Unioni di Comuni ed altri soggetti pubblici hanno presentato i propri progetti di Qualificazione e Miglioramento, oltre ai progetti a supporto della diffusione delle figure di Coordinamento Pedagogico.
Obiettivo principale è stato quello di offrire una didattica particolarmente inclusiva, attenta alla presenza di alunni non italofoni di diversa provenienza culturale ed etnica e di alunni con disabilità. In alcuni casi, l'esigenza di promuovere lo sviluppo delle abilità relazionali e delle capacità comunicative, è stato raggiunto mediante la suddivisione degli ambienti in spazi pensati per consentire al bambino di esprimersi con tutti i suoi "linguaggi" e interagire sia con materiale strutturato che destrutturato.
Le tematiche maggiormente ricorrenti vedono al vertice l'apprendimento della lingua inglese, ormai elemento fondamentale e alla base dell'integrazione, l'accoglienza, l'inclusione e l'educazione alle differenze; nonché percorsi legati al benessere dei bambini anche attraverso progetti di gestione delle emozioni e di educazione al movimento. Altri aspetti comuni ai vari progetti prevedono l'utilizzo di strumenti digitali per un apprendimento creativo e l'implementazione di laboratori tra arte, contatto con la natura e narrazione.
Inoltre, tutti i progetti hanno previsto la documentazione delle esperienze per consentire il confronto, la riproducibilità e la diffusione nel territorio per una maggiore promozione delle stesse ed hanno contribuito al miglioramento della qualità dell'offerta formativa, al raccordo interistituzionale ed alla continuità educativa, sia verticale che orizzontale, nonché all'aggiornamento del personale.
Infine, la decisione di effettuare l'erogazione dei contributi in due tranche ha consentito al servizio di monitorare in maniera più puntuale l'utilizzo delle risorse: i soggetti beneficiari, non ricevendo più l'intero budget di progetto in fase di approvazione, sono più attenti e precisi nell'invio dei rendiconti e delle relative relazioni finali, evitando, di incorrere anche nella restituzione di parte dei contributi per mancato utilizzo.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2024

INDIRIZZO STRATEGICO 4: La Pianificazione territoriale, la tutela e valorizzazione dell'ambiente

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi alla pianificazione urbanistica e territoriale, cura rispetto e valorizzazione del territorio, sostenibilità ambientale, attività estrattive, polizia provinciale.

Pianificazione urbanistica e territoriale e SIT

Anche per il 2024 è regolarmente proseguita l'attività di pianificazione territoriale e di valutazione della pianificazione urbanistica in un quadro di progressivo chiarimento fra Provincia e Regione circa le rispettive competenze.

Proseguono con la Regione anche i confronti nell'ambito del protocollo di sperimentazione per la formazione del PTAV (Piano Territoriale di Area Vasta - ex PTCP) in attuazione delle disposizioni della LR 24/2017, anche nell'ambito dei lavori per la redazione del nuovo PTPR regionale.

Sono continuate, anche per l'anno 2024, i lavori di raccolta degli strumenti urbanistici comunali e dei loro aggiornamenti (PRG PSC PUG), al fine di supportare le analisi sui sistemi territoriali effettuata nel PTAV (mobilità, sistema produttivo, reti ecologiche).

Rispetto alle tematiche della resilienza idrica, degli insediamenti produttivi di interesse sovracomunale e della mobilità sostenibile sono continuati gli incontri tecnici con Enti, Comuni e Associazioni per condividere le scelte strategiche del PTAV. Con la stessa finalità è stata data attuazione agli accordi con ATERSIR e con l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale che hanno consentito di affrontare tematiche di interesse comune nel campo della pianificazione come, ad esempio, quelle relative alla tutela della risorsa idrica ad uso acquedottistico o dei servizi ecosistemici.

Per quanto riguarda l'attività di verifica di conformità al PTCP2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi regionali di natura ambientale, è regolarmente proseguita l'attività in materia di:

- gestione rifiuti art. 208 D.lgs. 152/2006;
- V.I.A., PAUR D.lgs. 152/2006;
- captazione acque sotterranee;
- esercizio di metanodotti, elettrodotti e centraline idroelettriche (D.lgs. 327/2001, D.lgs. 387/2003, LR 10/93, LR 26/2004).

Per quanto attiene la valutazione degli strumenti urbanistici l'attività annuale ha riguardato la valutazione ambientale degli strumenti urbanistici comunque denominati, dei Progetti formati ai sensi dell'articolo 53 LR24/2017 o dell'art. 8 del DRP 160/2010; in parallelo sono state espresse le Riserve/Osservazioni e valutazioni sui progetti edilizi in variante alla pianificazione. Nel dettaglio si è avuta la formulazione istruttoria al 31/12/2024 di n. 51 Verifiche di assoggettabilità / VAS/ Valsat.

Per quanto attiene la valutazione dei Piani Urbanistici Generali (PUG) e degli Accordi Operativi previsti dalla legge regionale 24/2017 a regime, sono pervenuti quattro strumenti urbanistici adottati ai sensi della nuova legge urbanistica (per il Comune di Bastiglia Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro) e di conseguenza sono stata attivate le procedure per la loro approvazione che vede il formale coinvolgimento della Provincia in termini di Autorità competente per la VAS-Valsat.

Sono state avviate le fasi di consultazione preliminare per la formazione dei PUG di Fiorano Modenese, Bomporto e Ravarino, proseguendo le attività per gli altri comuni che le avevano avviate nel 2023. Sono stati assunti numerosi PUG, tra i quali quelli dei Comuni di Spilamberto, Formigine e Sassuolo e è stato adottato il PUG del Comune di Marano.

L'attività legata a varianti ai Piani Regolatori Generali comunali ex LR 47/78 e ai Progetti edilizi in variante alla pianificazione ai sensi dell'art. 53 della nuova LR 24/2017 e dell'art. 8 del DPR 160/2010 si è attestata nell'esperimento delle istruttorie tecniche e nella espressione finale di Osservazioni.

Nel merito dell'attivazione della nuova legge urbanistica regionale, si è evidenziato che le procedure della LR 24/2017 per la valutazione degli strumenti comunali, siano molto articolate e affatto brevi, in quanto gli

Copia informatica per consultazione

strumenti di valutazione e istruttoria degli elaborati costituenti il piano, come ad esempio i CUAV e le STO (Struttura Tecnica Operativa), sono istituti formati sia dal personale tecnico della Provincia, che collabora attivamente con gli altri Enti sovraordinati chiamati a dare il proprio contributo, come Regione Emilia-Romagna, ARPAE, ecc., oltre al Comune procedente e altri soggetti terzi che devono rilasciare pareri e nulla osta rispetto alla proposta di Piano. Ciò è funzionale a mettere in evidenza eventuali carenze o necessarie integrazioni alla proposta di Piano, prima che questa venga sottoposta al giudizio di idoneità o di coerenza da parte degli organi fondamentali costituenti il CUAV.
La LR 24/2017 è ancora in fase di sperimentazione da parte dei Comuni; pochi sono gli strumenti approvati con le procedure della nuova legge e a tutt'oggi sono necessari approfondimenti disciplinari e di confronto, sia con la Regione Emilia-Romagna, sia con i tecnici comunali coinvolti nella formazione dei nuovi strumenti.
È stato fornito un supporto tecnico alla Polizia provinciale rispetto alla cartografia del Piano Faunistico Venatorio elaborato dalla Regione Emilia-Romagna; in particolare si è provveduto ad aggiornare i perimetri delle aree e degli ambiti territoriali di caccia funzionali all'attività di vigilanza svolta dalla Provincia.

PLERT
In tema di localizzazione degli impianti di emittenza radio e televisiva durante il 2024 è stato fornito supporto tecnico e consulenza ai comuni nell'attuazione del Piano.
Nel periodo in esame non si è verificata la necessità di convocare il Comitato tecnico provinciale per l'emittenza radio televisiva o pareri relativi ai Piani Nazionali di assegnazione frequenze.
Le azioni promosse dalla Provincia nell'ambito del servizio di consulenza prestato ai Comuni e alle Emittenti sono state condivise con i Servizi regionali con i quali sono stati effettuati incontri tecnici per assicurare un'applicazione omogenea sul territorio regionale della normativa di settore tanto in fase di risanamento /autorizzazione di impianti quanto in fase di pianificazione urbanistica.

Riduzione rischio sismico e sicurezza sistema insediativo
È stato offerto supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento, ovvero l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico; assunzione degli esiti nei Piani. A ciò ha fatto seguito la divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto dei Comuni.
L'attività ha comportato l'acquisizione/valutazione dei Rapporti geologico-geotecnici e sismici a corredo degli strumenti urbanistici pervenuti all'Ente (e loro integrazione ove necessario). Nello specifico sono stati espressi n. 51 pareri sulla riduzione del rischio sismico nell'ambito delle istruttorie urbanistiche.

Attività estrattive e difesa del suolo
Nel periodo in esame sono state prese in esame numerose proposte di variante o ridefinizione di alcuni parametri dei Piani per le attività estrattive, che potrebbero portare ad una revisione del PIAE, con valenza di PAE per alcuni territori, funzionale a rivedere volumi di scavo e collocazione degli stessi, anche alla luce dell'attività di monitoraggio delle attività estrattive, effettuata durante l'anno 2024, con la collaborazione e il supporto di Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale di Protezione Civile e Comuni interessati.
L'Ufficio collabora inoltre con l'Area Tecnica durante la fase di progettazione esecutiva di interventi sulla rete viabilistica provinciale, redigendo specifiche relazioni geologiche, geotecniche e sismiche.
È stata avviata inoltre una collaborazione con l'ufficio geologico per la redazione e gestione dei progetti e dei procedimenti di recupero delle aree colpite dagli eventi alluvionali del maggio 2023, con particolare riferimento alla riduzione del rischio idrogeologico del territorio montano e collinare della Provincia di Modena.

Politiche abitative
Nell'annualità 2024 sono stati regolarmente mantenuti i rapporti con l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER), per quello che riguarda gli alloggi ERP di proprietà provinciale dislocati sul territorio provinciale e affidati, con apposito contratto di servizio, alla gestione di ACER.
Lo schema di convenzione Quadro 2024/2028 per l'affidamento in concessione ad ACER Modena della gestione e manutenzione del patrimonio ERP della Provincia di Modena è stato approvato dal Consiglio

Copia informatica per consultazione

Provinciale nella seduta del 29/10/2024 (delibera n. 74/2024) e in data 08/11/2024 è stata siglata la convenzione tra la Provincia di Modena e ACER Modena per l'affidamento in concessione ad ACER Modena della gestione e manutenzione del patrimonio ERP di proprietà provinciale.

Polizia provinciale

In Italia così come in Europa, l'occupazione di territorio libero da parte di infrastrutture viarie e insediamenti umani è cresciuto esponenzialmente, consumando così una risorsa irrecuperabile e cioè il territorio libero e capace di mantenere ecosistemi vitali e funzionanti per il benessere del nostro pianeta. La maggior parte delle forme di consumo del suolo sono irreversibili ed è bene considerare comunque che lo stesso può essere una risorsa rinnovabile con tempi estremamente lunghi anche qualora interventi di occupazione antropica vengano rimossi, poiché il substrato fertile, la vegetazione e le specie animali non sono ripristinabili. Negli ultimi anni stiamo assistendo a una migrazione della fauna selvatica autoctona dalle zone boschive di montagna alle zone di pianura in quanto la ricerca di cibo, soprattutto da parte di ungulati e lupi, è facilitata nelle zone urbanizzate laddove la presenza umana e i residui dei rifiuti alimentari sono abbondanti, causando non solo problemi legati alla convivenza uomo/animale, ma anche alla sicurezza urbana e alla circolazione stradale.

È la bellezza intrinseca della diversità in generale, da considerarsi come fonte di stabilità e resilienza, intesa quest'ultima come la capacità delle specie, degli ecosistemi e delle comunità umane di resistere a mutamenti o eventualmente di adattarsi a questi, attraverso l'elaborazione di nuove prospettive evolutive. La biodiversità risulta pertanto uno degli elementi essenziali ed irrinunciabili sia per la sopravvivenza della specie umana e per quella delle altre specie, sia per la conservazione degli equilibri globali del Pianeta. Il nostro paese è sicuramente tra i più ricchi di biodiversità e quindi maggiormente a rischio di riduzione o perdita della diversità biologica, che deve essere pertanto contrastata in modo sicuro, massivo e determinato, pur nella consapevolezza che l'ambiente è spesso trattato come fattore secondario e subordinato alle necessità di carattere prettamente economico.

In questo contesto si inserisce a pieno titolo il contrasto ad un fenomeno criminale particolarmente odioso che non si è mai fermato ma anzi negli ultimi anni ha visto un incremento e cioè il fenomeno del "bracconaggio". L'attività dei bracconieri si concentra, soprattutto, su piccoli passeriformi, ungulati, anatidi, richiami vivi e nel praticare la caccia senza prestare attenzione alle regole. Cinghiali, caprioli, cervi e daini vengono catturati ed immessi sul mercato per il consumo umano.

La provincia di Modena non fa eccezione, i "bracconieri" sono costantemente all'opera per affinare i propri mezzi di esercizio dell'attività illegale, utilizzando sempre nuove e diverse modalità di cattura, poiché il business economico è trainante e senza sosta. Ma la Polizia locale della Provincia possiede da tempo il necessario bagaglio storico/culturale che le ha permesso di individuare il fenomeno ed intervenire attraverso una serie di azioni sicure, innovative, performanti e soprattutto efficaci. Si è effettuata, infatti, nello scorso anno, una riorganizzazione complessiva dell'attività di polizia giudiziaria secondo le nuove modalità di sviluppo del processo penale, che passa necessariamente da una strumentazione tecnica evoluta atta a potenziare il contrasto a tali reati fornendo all'Autorità Giudiziaria utili elementi di indagini ed una documentazione di parte tecnicamente perfetta per la sostenibilità giudiziaria.

La Polizia Locale però ha lavorato anche, in forma preventiva, sull'educazione al rispetto dell'ambiente e della biodiversità con incontri didattici/formativi per orientare le giovani generazioni delle scuole di primo grado verso la cultura della sostenibilità, volendo contribuire ad accompagnare un cambiamento storico nei comportamenti e nelle scelte degli stili di vita per creare un futuro migliore, più ricco, più verde, sano ed equo per tutti. Il percorso è stato accompagnato dalla ideazione e diffusione di un nuovo dépliant pubblicitario dal titolo "Incontro-Scontro con la fauna selvatica (come gestire situazioni concrete)" che permettono di avvicinare gli studenti alla fauna selvatica, cioè a tutte le popolazioni animali a vita libera, potenziandone la conoscenza diretta.

Oltre a ciò, è stato presentato alla Regione Emilia-Romagna un progetto specifico, intitolato ''Comunità montane e antibracconaggio: una piaga mai sopita'', una Polizia Locale Provinciale visibile e all'avanguardia nel nuovo assetto procedura-penale e con nuovi strumenti d'indagine", che è rientrato nella graduatoria finale e pur non essendo stato ammesso a finanziamento è stato portato avanti negli obiettivi prioritari che nascono dalle premesse sopra illustrate.

Copia informatica per consultazione

Biodiversità, pubblica incolumità e sicurezza stradale sono state anche tra le nuove finalità ispiratrici del legislatore nazionale nella riformulazione di alcuni articoli della Legge n. 157/1992 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio", intervenuta lo scorso anno per dare ulteriore impulso al controllo della fauna selvatica, che risponde prioritariamente alla necessità di ridurre e contenere i danni alle produzioni agricole e limitare l'incidentalità stradale.
Per la specie cinghiale è finalizzato, inoltre, alla prevenzione dell'espansione della Peste Suina Africana, virus che colpisce i suidi selvatici e domestici con effetti molto spesso letali e soprattutto con un grado di contagiosità esponenzialmente elevata. Per questa ragione è stato ufficialmente istituito il Gruppo Operativo Territoriale (G.O.T.) provinciale che ha licenziato il "Piano di depopolamento della popolazione di cinghiale in contrasto alla PSA" per dettare le modalità prettamente organizzative territoriali che sono tenuti a rispettare tutti gli operatori tecnici e volontari (agenti di polizia locale, cacciatori, coadiutori, proprietari/conduttori di fondi agricoli) che eseguono con continuità tali piani nell'arco di tutto l'anno solare, al fine di giungere ad un aumento del prelievo della specie. L'attuazione di tale piano è ovviamente demandata al coordinamento organizzativo della Polizia Locale, che è membro ufficiale del G.O.T., insieme al Servizio Veterinario dell'USL di Modena e al Parco Emilia Centrale, e lo sta seguendo con la massima attenzione per rispondere in modo adeguato alle attese e alle richieste che provengono dal contesto esterno rappresentato prioritariamente dalle Associazioni Venatorie, Agricole ed imprenditoriali. La sottoscrizione di innovative ed evolute convenzioni con gli Ambiti Territoriali di Caccia e con il mondo del volontariato costituisce una rimodellazione di questa necessaria ed insostituibile collaborazione, che si allarga fino a ricomprendere una sinergica esecuzione del Piano di Controllo secondo i principi ispiratori della sicurezza sui luoghi di lavoro e la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dal trattamento degli animali abbattuti secondo la logica attuale della massima differenziazione.
Il monitoraggio dei risultati conseguiti nella esecuzione dei diversi, vigenti, pianti di controllo, da rendicontare mensilmente alla Regione, che a sua volta se ne farà portatrice, per la specie cinghiale, verso lo Stato rappresentato dal Commissario Straordinario alla Peste Suina Africana, è stato attuato, a partire dal mese di giugno, attraverso un nuovo portale vocale di proprietà della Provincia, poiché creato in esclusività per rispondere appieno ai dettami della sicurezza informatica e della pubblica amministrazione digitale. L'applicativo è stato esportato sul territorio a vantaggio di tutti gli operatori tecnici e volontari impegnati su tale fronte attraverso un articolato percorso formativo che ha coinvolto operatori del Corpo di Polizia Locale e personale del Servizio Sistemi Informatici. L'utilizzo del nuovo portale è stato esteso gratuitamente ad altri partners attraverso la sottoscrizione di innovativi Accordi bilaterali elaborati direttamente dal Corpo per definire gli impegni reciproci nel rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali e sarà offerto alle altre Forze di Polizia per un controllo sempre più capillare ed articolato del territorio.
Da questa sintetica analisi emerge con chiarezza il ruolo centrale che la Polizia Locale della Provincia sta riassumendo nell'attuale contesto socio/ambientale, dopo anni di depauperamento delle risorse umane legate all'adozione della L. n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" e proprio per questo si è resa necessaria la rimodulazione del servizio per raggiungere obiettivi di efficacia e di produttività, mantenendo il benessere fisico e psicologico del personale, attraverso la ristrutturazione degli ambienti e delle relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento complessivo della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni. A tal fine si è dato vita alla sperimentazione di un nuovo orario di lavoro articolata su sole cinque giornate settimanali, di sette ore cadauna, per due turni giornalieri, onde migliorare il rapporto dialettico tra vita privata e lavoro, poiché la convivenza organizzativa non può prescindere dal sentire individuale e dalle relazioni informali tra le persone che interagiscono nello stesso ambiente di lavoro, stimolando la creatività e l'apprendimento pur riducendo le prestazioni straordinarie, determinando in tal modo anche una economia aziendale da utilizzare in altri contesti di fondamentale importanza per lo sviluppo e l'efficienza delle amministrazioni pubbliche. Per assicurare un più alto livello di "benessere organizzativo", nelle modalità sopra descritte, si è pertanto svolta una indagine conoscitiva preliminare interna, che ha prestato attenzione ad una serie di variabili che spaziano dalle caratteristiche dell'ambiente nel quale il lavoro si svolge, al riconoscimento e valorizzazione delle singole competenze, passando attraverso il necessario ascolto delle istanze dei dipendenti.

Copia informatica per consultazione

Si inserisce a pieno titolo in questo variegato contesto il percorso formativo articolato per il personale del Corpo, volto alla valorizzazione delle risorse umane e al miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'Ente, intesi come fattori di crescita e innovazione. Nell'ambito della gestione del personale, infatti, è stata programmata un'attività formativa sulle materie di specifica competenza (Codice della Strada, politiche faunistiche ed ambientali, sicurezza sui luoghi di lavoro, codice di comportamento, maneggio degli strumenti di difesa personale), al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento del servizio di polizia locale. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più ampia finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione del servizio e a fornire informazioni sull'uso degli strumenti tecnologicamente evoluti, necessari per affrontare le ulteriori sfide a cui è stata chiamata la Polizia Locale della Provincia, e ciò attraverso l'utilizzo di un piano formativo che intende, fra l'altro, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire i nuovi ed evoluti obiettivi strategici e gestionali.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2024

INDIRIZZO STRATEGICO 5: Attrattività del territorio

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi alla valorizzazione delle eccellenze, promozione turistica e competitività, riqualificazione dell'Appennino, sviluppo economico e Suap, cultura e raccolta d'arte della Provincia.

Turismo: Destinazione turistica, PTPL/ Riqualificazione appennino e comprensorio sciistico/ Riqualificazione esercizi commerciali/Sviluppo economico e SUAP

Accessibilità, attrattività e cultura dell'accoglienza sono le "tre parole chiave" con cui vogliamo definire il nuovo corso storico della promozione turistica del territorio della Provincia di Modena, che scaturiscono da importanti riflessioni compiute sulle logiche strategiche che influenzano anche questa "area vasta".
La crescente decentralizzazione del potere politico ed amministrativo, infatti, ha accresciuto gli spazi di gestione diretta del governo locale sul proprio territorio, ha contribuito a risolvere sia a livello centrale che locale alcuni problemi generali quali l'occupazione e la sicurezza, in senso lato intesa, ed ha consentito di ricercare e individuare aree urbane dove sviluppare il proprio spazio competitivo, in coerenza con la propria vocazione naturale.
Si sono, in buona sostanza, individuati preliminarmente gli obiettivi di interesse pubblico conseguibili non solo attraverso tradizionali strumenti di tipo amministrativo ma agendo sulla integrazione fornita da altre modalità di intervento ispirate alla gestione di imprese private, affinchè venga attuato un management delle aree territoriali sempre più in un'ottica imprenditoriale, spostando il "focus" dalla prevalente ed attuale pianificazione del presente all'amministrazione del futuro, per definire le condizioni idonee ad attrare gli attori funzionali ad un modello di crescita, coordinati in una logica di network.
Accessibilità, quindi, intesa come la facilità con cui si accede alle destinazioni turistiche, facendo riferimento alla sicurezza sociale, ai tempi di percorrenza delle distanze, alla frequenza dei collegamenti e al comfort generale del viaggio.
Attrattività di una destinazione turistica intesa, prima di tutto, come luogo popolare animato dalle varietà delle sue attrazioni, senza dimenticare, poiché giocano un ruolo importante, anche le attività e le strutture a supporto, cioè l'ambiente urbano e il paesaggio che caratterizzano la destinazione. Si deve creare un luogo attrattivo per i turisti, ossia creare le condizioni per un diretto rapporto sinallagmatico tra il luogo fisico e i potenziali visitatori.
La cultura dell'accoglienza, infine, è determinata da una serie di fattori tangibili e, spesso, intangibili, come il senso della ospitalità, plasmato dalle istituzioni pubbliche, dagli operatori privati e da altri soggetti che a diverso titolo si relazionano con i turisti. Sono diverse sfaccettature di uno stesso percorso che richiede progetti condivisi, formazione e campagne di sensibilizzazione poiché la presenza di sovrapposizioni e di conflitti deve essere stemperata da un'intensa attività di mediazione "politica" che realizzi il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati allo sviluppo del territorio e massimizzi in tal modo il valore creato. Ma serve anche un complesso di servizi pubblici per l'informazione e l'accoglienza dei turisti sui territori, gestiti in rete in modo da garantire un'efficace assistenza agli stessi durante l'intera durata della visita.
Il consolidamento delle funzioni del Territorio Turistico Bologna-Modena, costituito pochi anni or sono con la finalità appunto di proiettare il territorio nel futuro, ha centrato il proprio obiettivo rafforzando in modo sinergico le politiche di promozione e qualificazione dell'offerta turistica sull'intera estensione chilometrica, diversificata dall'andamento planovolumetrico, che dalle basse pianure si estende fino agli spazi collinari e appenninici.
Si è partiti dal presupposto che tutti i territori comunali si trovano oggi in una competizione sempre più diretta e globale; quindi, è stato opportuno effettuare una ricognizione delle logiche di costruzione del valore della destinazione turistica locale, esaminando l'insieme degli strumenti alla base del vantaggio competitivo territoriale. Il prodotto turistico riconosciuto ed adottato, costituito dall'insieme dei beni e dei servizi fruiti dal turista/visitatore, è stato individuato sezionando idealmente l'ampio territorio, raccogliendo e mettendo

Copia informatica per consultazione

a sistema i singoli fattori che danno vita a questa esperienza complessiva ed integrata che comprende genericamente alloggio, risorse naturali, intrattenimento, trasporto, cibo, ricreazione e altre relazioni.
Il "prodotto turistico finale", ossia il punto di incontro tra richieste espresse dalla domanda e fattori organizzati dall'offerta (attrattori, servizi, infrastrutture, immagine) è diventato importante per differenziare il turismo rispetto ad altri settori economici complementari del territorio (commercio, sport, cultura, arte), per agevolare la fruizione delle risorse locali come elementi di differenziazione soprattutto se legati a storia, cultura e folkore e per ottenere il più ampio coinvolgimento della comunità ospitante. Si deve puntare, infatti, a conservare i valori fondamentali della stessa comunità attraverso la identificazione del luogo e le immagini esportate anche attraverso gli Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) di tipo tradizionale ed innovativo che, a seguito della recente riforma normata dalla Regione, stanno effettuando un processo di graduale semplificazione e razionalizzazione del sistema, attuato tramite un orientamento verso altre forme organizzative, una maggiore propensione alla digitalizzazione per implementare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'intero sistema. Le risorse economiche necessario per sostenere questo necessario ammodernamento, sono state ricavate dal Programma di Promozione Turistica Locale (PTPL), che ha sostenuto gli Enti Locali nel processo di qualificazione e adeguamento delle strutture di informazione ed accoglienza, di formazione degli operatori e di miglioramento dei canali di comunicazione oltre che, come già in precedenza, nella realizzazione di eventi di animazione del territorio e di promozione locale.
Il risultato finale di questa proficua e continua attività del Territorio Turistico Bologna-Modena, è stata la identificazione di specifiche e dedicate località turistiche che il programma annuale di promo-commercializzazione turistica (PPCT) ha messo a sistema con la individuazione delle linee di prodotto offerte, che spaziano, appunto, dalla cultura, al cicloturismo, ai cammini storici/religiosi, per arrivare ai più recenti outdoor active&slow, natura e benessere, enogastronomia e sport. La riqualificazione e la destagionalizzazione dell'offerta turistica è stata potenziata per raggiungere ed attrarre i mercati internazionali, senza dimenticare la componente domestica, che rimane comunque un mercato strategico da consolidare.
Possiamo citare a titolo esemplificativo e non esaustivo alcune attività di respiro nazionale ed internazionale, che, svolte sul territorio, hanno centrato gli obiettivi dei diversi stakeholders, ottimizzando le risorse disponibili rispetto ai bisogni espressi dalle diverse categorie di utenti potenziali, dove l'equilibrio e la coesione sociale, la sostenibilità ambientale e la competitività economica si sono compattate in un unico processo finalizzato alla creazione di "valore pubblico" per la collettività che fruisce quotidianamente degli stessi territori: programma di escursioni "Modena Slow", rassegna "Weekend del gusto", campagna promozionale "Digital appennino", partecipazione al ricco calendario di fiere internazionali.
Da questa breve elencazione si può vedere che il diverso potere di attrazione di una località turistica rispetto ad un'altra dello stesso territorio è in funzione della ricchezza e della varietà del "portafoglio risorse" in essa presenti e della capacità di aggregare tali risorse in prodotti turistici mirati, ovvero dalla capacità di creare elementi artificiali per accrescere la competitività delle risorse esistenti e per offrire attrazioni totalmente nuove.
Un importante contributo alla promozione turistica e alla rinnovata competitività del territorio provinciale è stato fornito dagli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP), che affiancano il mondo imprenditoriale privato nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, che ha l'onere di sviluppare i procedimenti amministrativi autorizzatori per le singole attività economiche, fra cui rientrano a pieno titolo quelle che si dedicano al marketing turistico per valorizzare le risorse di un dato territorio rendendolo in tal modo unico agli occhi di un determinato target di riferimento. La convenzione avente ad oggetto la funzionalità documentale e strumentale dei SUAP locali, sottoscritta dalla Provincia e dalle Unioni di Comuni, recentemente rinnovata, ha permesso di aggiornare costantemente i sistemi e gli apparati che li compongono, per uno svolgimento performante delle fasi endoprocedimentali in cui si scompone la complessiva attività autorizzatoria.

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2024

INDIRIZZO STRATEGICO 6: Pari opportunità

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi alle pari opportunità, politiche di genere, contrasto alla discriminazione sul lavoro, contrasto e prevenzione della violenza sulle donne, Piano triennale delle azioni positive.

Pari opportunità

A seguito della riforma codificata nella legge 7 aprile 2014 n. 56 (cd «Legge Del Rio») tra le 6 funzioni fondamentali delegate alle Province sono rimaste le pari opportunità, declinate nello specifico come «il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale di competenza». Partendo da questo assunto, la Provincia di Modena ha sviluppato tutte le singole azioni "messe in campo" complessivamente nell'anno 2024, in assoluta coerenza con le linee di mandato del Presidente, con l'intento però di non trattare in modo isolato le tante tematiche che invece risultano attinenti tra loro (pari opportunità, politiche di genere, contrasto alla discriminazione sul lavoro, contrasto e prevenzione della violenza sulle donne, Piano triennale delle azioni positive), cercando in tal modo di razionalizzare uno sviluppo omogeneo e coordinato delle stesse. In particolare l'attività istituzionale di promozione delle Pari Opportunità ha consentito la partecipazione attiva a reti e tavoli di confronto con interlocutori privilegiati (Comuni, Prefettura, Questura, Università, Associazioni) per scambiare informazioni e omologare le metodologie di lavoro, presentare progetti da candidare a finanziamento, realizzare iniziative, convegni e ricerche aventi a tema la parità nel mondo del lavoro, la conciliazione, la discriminazione, la violenza di genere e la promozione delle pari opportunità. È un esempio concreto il progetto cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna intitolato "La parità di genere attraverso il linguaggio: uno strumento di cultura!", progetto che intende intervenire sul tema della promozione delle pari opportunità, dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere e alla cultura della non discriminazione, come strumento di prevenzione e contrasto di ogni possibile forma di violenza: verbale, fisica, economica e psicologica. Questo progetto, giunto al secondo anno di svolgimento, ha proposto attività pensate per permettere alle persone di acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, ancora ampiamente presenti nell'attuale contesto sociale, con un'attenzione particolare dedicata alle nuove generazioni che si avvicinano al mondo del lavoro. Sono stati promossi incontri nelle scuole superiori del territorio con studentesse e studenti delle classi IV e V sulle tematiche della parità di genere; realizzati incontri pubblici, insieme all'Università di Modena e Reggio Emilia, su tutto il territorio provinciale, intitolati "Parliamo anche al femminile – L'importanza di rappresentare donne e uomini nella lingua italiana", centrati sull'importanza di usare un linguaggio rispettoso della differenza per raggiungere una vera parità di genere. È stato organizzato un ulteriore corso di formazione, suddiviso in due moduli didattici sul linguaggio di genere e rivolto a dirigenti e funzionari/e dei Comuni e delle Unioni della provincia di Modena, nonché alle/ai responsabili degli Uffici Relazioni con il pubblico per acquisire maggiore consapevolezza in relazione alla presenza degli stereotipi di genere associati ad un uso non corretto del linguaggio consueto, anche e soprattutto nell'ambito della comunicazione istituzionale. L'attività formativa è stata accompagnata dalla distribuzione di materiale informativo ed illustrativo, ideato e finanziato dalla Provincia di Modena, per coadiuvare l'azione di sensibilizzazione alle tematiche della parità di genere e contrasto alle discriminazioni. Questo progetto si è posto a corredo di un altro progetto biennale, di respiro europeo, avente sempre al centro le pari opportunità, i giovani e il mondo del lavoro dal titolo "Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market" il cui obiettivo era proprio quello di contrastare gli stereotipi di genere, prevalenti sui social media e sulla comunicazione online, che potrebbero influenzare negativamente le scelte professionali e di carriera dei giovani studenti al termine della scuola superiore.

Copia informatica per consultazione

Il tavolo tecnico interistituzionale per la “Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne”, costituito a seguito della lungimirante sottoscrizione del Protocollo d’intesa recante lo stesso nome siglato da diversi Enti ed Istituzioni del territorio l’8 marzo del 2017, si è soffermato su un’analisi del mondo del lavoro a Modena con particolare attenzione alla disparità di genere prendendo spunto dall’attività svolta all’interno dell’Ente in sinergia con le Consigliere di Parità ed è stata l’occasione per condividere gli obiettivi raggiunti e le nuove sfide sulla tematica della parità di genere nel mondo del lavoro.

L’indirizzo strategico delle Pari opportunità prevede azioni anche sul versante interno dell’ente grazie all’attività del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)”. Il CUG ha lavorato su alcuni temi specifici ritenuti prioritari: la mobilità in generale, lo stress da lavoro correlato e opportunità di un supporto psicologico, carichi di lavoro e riconoscimento delle competenze, “filiera di comando” in rapporto all’organizzazione ed alla programmazione del lavoro, nonché alla conoscenza delle priorità/obiettivi/risultati attesi dalla Provincia, spazi e uffici, ossia condizioni dei luoghi di lavoro. A partire dall’approfondimento di queste tematiche si è costruito il nuovo Piano delle azioni Positive 2025-2027. Tra le azioni proposte: proseguire l'esperienza del lavoro da remoto e valutarne l'impatto a regime annualmente, lavorare sulla programmazione di iniziative in occasione delle ricorrenze dell'8 marzo e del 25 novembre per sottolineare il ruolo e l’importanza delle donne nella società e mirare alla sensibilizzazione sul problema della violenza di genere, proseguire l'attività di revisione dei documenti amministrativi dell'Ente in un’ottica di genere e monitoraggio di detta azione, l’attivazione dello sportello di supporto psicologico, organizzare attività di informazione ed aggiornamento quale strumento essenziale per la realizzazione dell'azione di sensibilizzazione di tutta la comunità lavorativa sul tema delle discriminazioni e pari opportunità, potenziare la piattaforma tecnologica della Provincia "Sistema Informativo sulla violenza di genere", valorizzare e condividere con tutti i partner le buone pratiche ed esperienze maturate e sviluppate nel proprio territorio.

Cultura: raccolta d'arte dell'Ente

L’Amministrazione Provinciale di Modena ha acquisito, a partire dalla sua istituzione, nel perseguimento di una politica a sostegno delle arti e degli artisti locali con l’obiettivo primario di garantire la custodia e la valorizzazione del patrimonio storico-artistico, una rilevante e variegata raccolta di opere d’arte la quale consta di centinaia di opere d’arte (dipinti, sculture, arredi catalogati e informatizzati secondo criteri scientifici). La collezione si snoda nelle due sedi provinciali ed è suddivisa in due sezioni: nel prestigioso palazzo ottocentesco, esempio di architettura neorinascimentale modenese progettato dall’ingegnere-architetto Cesare Costa, sede storica della Provincia situata in viale Martiri della Libertà è visibile al pubblico il nucleo più antico detto “storico”, mentre il nucleo “contemporaneo” si trova nella Sede di viale Barozzi. Il percorso espositivo della Raccolta d’Arte è il manifesto della temperie artistica e culturale che si respirava nel modenese tra Ottocento e Novecento e ancora oggi la Provincia ha il grande senso di responsabilità di portare avanti questa eredità. Al tal proposito, nel corso del 2024, sono state realizzate, grazie anche alla collaborazione del Centro Stampa, le nuove targhette delle opere nel percorso espositivo della Sede di viale Martiri, dove vi è la possibilità di inquadrare un QR code che rimanda al sito istituzionale del Patrimonio Culturale dell’Emilia-Romagna per chi avesse intenzione di ulteriori approfondimenti. L’attività di censimento e descrizione e fruizione del patrimonio artistico deve essere costante, arricchito da uno sguardo proiettato alle ultime tendenze dell’arte d’oggi: per questo vi è forte ancora l’interesse da parte di artisti a donare o esporre le proprie opere.

L’apertura al pubblico viene garantita negli orari di apertura degli Uffici e nel 2024 sono state garantite su appuntamento visite guidate per l’approfondimento della storia della collezione nel suo opportuno contesto, con particolare riguardo alla comprensione dell’opera nei suoi aspetti formali, con cenni alla biografia di artisti che hanno operato a Modena. Gli straordinari esempi pittorici depositati presso il nostro Ente provenienti dall’Educatorio di San Paolo sono custoditi ed esposti nella Sala di Giunta. Inoltre, fotoriproduzioni dei dipinti sono state utilizzate in pubblicazioni di notevole valore, a testimonianza del riconoscimento vivo del prestigioso patrimonio della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

La novità del 2024 è stata l'apertura del Palazzo della Provincia, in collaborazione con il Fondo Ambiente Italiano - Delegazione di Modena, quale uno dei luoghi aperti in tutta Italia in occasione della tredicesima edizione delle "Giornate Fai d'Autunno" (12-13 ottobre 2024), in questa circostanza oltre 1300 visitatori sono entrati nelle stanze del palazzo ottocentesco grazie alle visite guidate del fine settimana condotte dagli Apprendisti Ciceroni, studenti delle scuole superiori formati appositamente per l'occasione come guide d'eccezione alla Raccolta d'Arte.

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Stato di attuazione degli obiettivi strategici/obiettivi operativi al 31 dicembre 2024

Volume II

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

INDICE

CDR	RESPONSABILE	PAGINA
2 - Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	**5**
2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	**69**
2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale	Gozzoli Luca (Gambarini fino al 31.12.24)	**167**
2.6 - Appalti e Contratti	Bellentani Barbara	**255**
6 - Area Tecnica	Vita Annalisa	**289**
6.1 – Viabilità	Rossi Luca	**357**
6.7 – Edilizia	Vita Annalisa	**397**
6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti	Gaudio Daniele	**423**
6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rend.ne PNRR	Zanni Tiziana	**509**

Tabella riassuntiva progetti PNRR al 31/12/2024……. 522

Parte contabile al 31/12/2024 ……..…….. 525

Copia informatica per consultazione

Premessa

Il presente documento contiene la rendicontazione fino al 31 dicembre 2024:
- degli obiettivi operativi e di gestione assegnati col DUP e con il PEG,
- degli eventuali scostamenti finanziari e di attività negativi
- delle azioni di miglioramento messe in atto durante lo svolgimento dell'attività,
- degli obiettivi di gestione o fasi inerenti all'attività legata al PNRR
- dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza,
- degli obiettivi relativi a enti e società partecipate con riferimento al 1° semestre 2024.

Il documento è impostato rispettando la struttura organizzativa dei centri di responsabilità e il Peg aggiornato con atto del Presidente n. 79 del 15/07/2024.

Il presente documento accoglie anche in un'apposita sezione dedicata al lavoro da remoto, la rendicontazione degli obiettivi di PEG del Servizio Personale relativi al lavoro agile .
Inoltre, sono ivi rendicontati anche gli obiettivi relativi a quelle attività previste nel PIAO riferite al piano del fabbisogno del personale e alla formazione.

Le azioni premianti assegnate con il Piano della Performance 2024 -Allegato A del PIAO e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione impostate nella *Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza*- Allegato B del PIAO 2024-2026 (ex PTPCT) e relativi indicatori sono rendicontate per il periodo del 2° semestre, nella Relazione sulla performance.
La Relazione sulla performance accoglie anche la rendicontazione degli indicatori di performance individuale, di Ente, organizzativa, di creazione di valore pubblico e di anticorruzione.

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2 - Area Amministrativa

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi al 31/12/2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI
Obiettivo Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Comprende l'attività relativa alla gestione dei servizi per conto di altri Enti (stato) o privati.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

La gestione per conto terzi viene quotidianamente esperita nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Questo obiettivo non rileva ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere una forma mentis tra i dipendenti in linea con i principi cardine tipici del Progetto Sistema Gestione Qualità, contribuendo a creare degli strumenti di lavoro idonei a migliorare costantemente la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini. Supportare e coordinare gli audit anche ai fini del mantenimento della certificazione di qualità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo è stato svolto in coerenza con il PEG rispettandone le aspettative.
Essendo un obiettivo operativo di miglioramento si rendiconta nell'apposita sezione sottostante

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Supporto ai CdR certificati UNI EN ISO 9001:2015

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Le unità operative soggette alla verifica 2024 sono state proposte e concordate con i dirigenti nel corso del comitato di direzione tenutosi il 25/03/2024.
Nel corso del primo semestre sono stati organizzati n. 4 audit interni.
Con continuità si è dato supporto, oltre che durante le ispezioni interne, anche telefonicamente, circa le necessità di revisione di matrici, note operative, modelli e piani di miglioramento in corso di definizione. Si è regolarmente verificato inoltre l'elenco degli eventi rischiosi collegato alle specifiche attività, la tenuta ordinata delle directory e gli strumenti di monitoraggio., le modalità condivise di archiviazione informatica.
Il presupposto è quello di condividere delle modalità operative basate su capacità di programmazione a cui seguono monitoraggi supportati da validi strumenti di lavoro: scadenziari manuali (excel) o quando possibile utilizzo di veri e propri gestionali o software dedicati.
Attenzione particolare viene posta all'analisi dei processi per verificare ulteriori margini di semplificazione anche nell'ottica di incrementare quanto possibile il passaggio alla digitalizzazione di tutte quelle attività che vi si prestano. Ovviamente costante è il dialogo ed il confronto con la uo Analisi e programmazione Sistemi gestionali

AL 31/12

L'obiettivo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG,
Sono continuati gli audit interni, in particolare nel secondo semestre sono stati effettuati n. 11 incontri con i servizi/u.o. candidati all'ispezione qualità. L'audit col certificatore esterno si è tenuto in data 6 novembre 2024 e si è concluso favorevolmente per il ns. Ente senza alcuna non conformità rilasciata.
Nel documento del Riesame della qualità è stata sintetizzata l'attività svolta.
Si evidenzia inoltre che, sono state predisposte n. 2 customer satisfaction i cui questionari sono stati redatti dalla nostra u.o e sottoposti ai servizi interessati. In particolare hanno riguardato il servizio di segretariato prestato per l'ufficio di consulenza in materia di contenzioso tributario, servizio erogato ai comuni dalla Provincia di Modena tramite professionista esterno e il servizio di selezioni uniche messo a disposizione dalla Provincia per tutti gli enti convenzionati.
Quest'anno è stato utilizzato un softwere nuovo, più all'avanguardia e tecnico, utilizzato anche per le indagini qualità effettuate dall' Istat, denominato limesurvey per il quale è stata fatta formazione interna in affiancamento al collega della statistica .
Gli esiti delle customer di cui sopra sono in corso di pubblicazione sul nostro sito.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Ai fini del PNRR, la u.o. Grandi Appalti ha aggiornato le check list introducendo i documenti e i controlli necessari, ha creato note operative con istruzioni per il PNRR e fac simili di determine con specifiche frasi.
Il Servizio Edilizia ha creato modelli PNRR ad hoc,sia per la progettazione che per l'esecuzione, ha organizzato due files xls con i dati sintetici dei progetti PNRR e relativi cronoprogrammi.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

La determine di incarico e di liquidazione alla società incaricata sono pubblicate nell'apposita sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, valendo dunque quale pubblicità ai terzi come richiesto dalla specifica normativa in materia di trasparenza.

"Per la rendicontazione al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024".

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente

a) Gestione entrate

Al 30/06

Le entrate sono state regolarmente accertate e incassate.

Le previsioni delle entrate tributarie sono state effettuate sulla base delle aliquote delle imposte e dei tributi provinciali approvate per l'anno 2024 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 61 del 29/09/2023.

Sono state regolarmente svolte le attività di verifica sulle entrate tributarie, con particolare riferimento alla TEFA sui rifiuti. La TEFA, infatti, dal 1° giugno 2020 viene riversata direttamente alla Provincia e non più pagata prima ai comuni che la riversavano poi alle Province; e viene incassata in parte tramite F24 e quindi riversata tramite la tesoreria dello stato, e in parte tramite PagoPA. I versamenti con PAGOPA – vista la loro numerosità sono incassati tramite specifico c/c postale dedicato.

Sono continuate le attività di implementazione del software integrato con la contabilità per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative, stante la complessità del procedimento amministrativo delle sanzioni che richiede attente verifiche sulla corretta integrazione con le scritture generate automaticamente nel programma della contabilità. Sono state regolarmente incassate le somme pagate per sanzioni.

Viene regolarmente gestita l'attività connessa alle iscrizioni a ruolo coattivo per le sanzioni e altre entrate con pagate da terzi nei termini dovuti.

Con riferimento ai proventi di cui all'art. 142 comma 12 bis del D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche, relativi alle sanzioni per violazioni delle norme del Codice della strada comminate dai Comuni su strade provinciali (il 50% deve essere riversato alla Provincia), a partire dall'anno 2013 e fino al 2019 i comuni in convezione hanno effettuato i riversamenti. A partire dall'anno 2020 il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 608 del 30.12.2019 disciplina l'ambito di applicazione, il versamento e la rendicontazione dei proventi delle sanzioni a seguito dell'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità di cui al sopraccitato art. 142 comma 12 bis. Nel corso del periodo, sono continuate regolarmente le attività di accertamento e incasso e di supporto alla rendicontazione al competente Ministero per l'utilizzo di tali proventi, rendicontazione avvenuta entro la scadenza annuale di legge, ovvero il 31/5/2024 con riferimento alle sanzioni 2023.

Viene effettuata una attenta gestione della cassa vincolata relativa alle entrate da contributi connesse in particolare alla gestione delle deleghe regionali che ancora sono in capo alla Provincia, nonché della cassa vincolata relativa ai proventi da sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada (inclusi quelli riversati dai comuni in forza del citato art. 142 co.12 bis del D.lgs. 30/4/1992, n. 285.

In merito alla gestione dei fondi PNRR, l'Ente non ha effettuato nessuna richiesta di anticipazioni di cassa e di conseguenza la cassa vincolata PNRR presso il Tesoriere risulta sempre a zero.

Copia informatica per consultazione

È continuata, nel periodo, l'attività – in collaborazione con i servizi finali interessati e con il servizio informatica – per risolvere le problematiche connesse ai versamenti effettuati con PagoPA non emessi dagli applicativi in uso all'Ente.
È stata garantita la gestione delle entrate derivanti da affitti attivi e da concessioni di beni patrimoniali dell'Ente, così pure quella relativa alla vendita di energia prodotta da impianto fotovoltaico e relativo incasso degli incentivi erogati da parte del GSE.

Al 31/12
Le entrate sono state regolarmente accertate e incassate.
Sono state regolarmente svolte le attività di verifica sulle entrate tributarie, con particolare riferimento alla TEFA sui rifiuti.
Sono proseguite le attività di verifica dell'integrazione fra il software della Polizia provinciale pe rla gestione delle sanzioni al codice della strada il software della contabilità per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative. Le somme pagate per le sanzioni sono state regolarmente incassate. L'allineamento dei dati tra il software della Polizia provinciale e quello della contabilità è stato garantito.
I proventi, derivanti da sanzioni per violazioni al Codice della strada comminate su strade provinciali, sono stati regolarmente incassati.
È stata garantita una attenta gestione della cassa vincolata relativa alle entrate da contributi connesse a deleghe regionali.
È stata garantita la gestione delle entrate derivanti da affitti attivi e da concessioni di beni patrimoniali dell'Ente, così pure quella relativa alla vendita di energia prodotta da impianto fotovoltaico e relativo incasso degli incentivi erogati da parte del GSE.

b) Gestione spese
Al 30/06
Per quanto riguarda il versante spese, i tempi di pagamento sono stati rispettati.
In termini generali, l'ente gode di liquidità più che sufficiente per far fronte ai propri impegni.
Sono stati regolarmente gestiti i rapporti con il tesoriere per la corretta applicazione delle norme contabili.
Continua l'attività finalizzata al rispetto dei pagamenti. L'ufficio invia mensilmente appositi prospetti in cui sono riepilogate tutte le fatture prossime alla scadenza.
Viene continuata l'attività posta in essere per rispettare gli adempimenti connessi alla gestione dei debiti commerciali dell'ente nella PCC.
Continua l'attività di trasmissione in via telematica al Tesoriere degli ordinativi e la corretta applicazione delle norme contabili per la gestione a regime del sistema Siope +.
Viene regolarmente alimentato il programma relativo ai finanziamenti e alle opere in conto capitale, programma integrato con la contabilità finanziaria al fine di gestire il monitoraggio delle Opere Pubbliche (BDAP-MOP): nel periodo di riferimento sono state approfondite le connessioni fra il processo di programmazione e variazione del bilancio e la gestione delle opere, con conseguente riduzione delle problematiche di integrazione fra i gestionali, che richiedono regolarmente momenti di verifica e di intervento per allineamento dei dati fra i diversi gestionali stessi.

Al 31/12
Si riconferma sostanzialmente anche per il secondo semestre quanto sopra riportato.
Nella seconda parte del 2024, il Tesoriere Unicredit ha implementato un nuovo sistema telematico di trasmissione dei flussi documentali per gestire i rapporti con l'Ente, in luogo dei flussi documentali via pec e cartacei quasi interamente sostituiti; tutto il personale della ragioneria è stato abilitato o formato sul nuovo sistema.
Si evidenzia inoltre che vengono pagati regolarmente i contributi a favore di ANAC per le gare svolte dall'Ente durante l'anno ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266/2005 e successive modificazioni, mediante PagoPa e previa richiesta dello stesso ente creditore.

Copia informatica per consultazione

Si sottolinea che prosegue l'attività legata al rilascio dei visti contabili sulle determine che evidenzia per l'anno 2024 un tempo medio di rilascio pari a 1,63 giorni su un massimo di 5 giorni previsti dal regolamento provinciale.
Per quanto riguarda il pagamento delle fatture si evidenzia un trend positivo dei risultati trimestrali, regolarmente pubblicati in amministrazione trasparente, dei tempi medi di pagamento: I trim. -8,18 II trim. -15,26 III trim. -16,98 IV trim. -18,70 con un indicatore medio annuo pari a –14,90. Ciò significa che la Provincia nel 2024 ha pagato i propri fornitori mediamente 15 giorni prima rispetto ai 30 giorni massimi di legge.
In amministrazione trasparente sono stati altresì regolarmente pubblicati trimestralmente i dati relativi ai pagamenti /impegni in relazione alla tipologia di spesa.
Per quanto riguarda il pagamento degli stipendi si provvede mensilmente alla verifica della quadratura dei costi di personale e dei contributi al fine della compilazione del modello F24 per l'invio in tesoreria, contributi e trattenute che mensilmente sono sempre stare regolarmente versati come pure la liquidazione mensile dell'IVA per effetto dello *splitpayment*.
In merito alla alimentazione dei dati relativi al finanziamento delle opere in conto capitale è continuata l'attività di supporto ai servizi tecnici per completare l'invio in BDAP dei dati, sia con riferimento alle nuove opere in corso, che con riferimento a CUP di annualità pregresse, anche tenuto conto del passaggio nell'ultima parte del 2024 dal programma del Lavori pubblici PBM al programma Civilia.

c) Gestione rapporti con l'organo di revisione
Al 30/06
È proseguito anche nel corso del primo semestre 2024 il supporto ai revisori per la predisposizione dei pareri. Nel corso di questo periodo (1-1/31-7) sono state effettuate dal Collegio dei revisori le seguenti **verifiche di cassa**:

- 4^ trimestre 2023 verbale n. 1 del 21/02/2024 assunto al protocollo dell'ente n. 6455 del 26.02.2024;
- 1^ trimestre 2024 verbale n. 6 del 28/04/2024 assunto al protocollo dell'ente n. 16108 del 13/05/2024;
- 2^ trimestre 2024 verbale n. 9 del 12/07/2024 assunto al protocollo dell'ente n. 25145 del 15/07/2024;

Sono stati acquisiti altresì i seguenti pareri:

- Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2023 verbale n. 2 del 22/02/2024 assunto al protocollo dell'Ente n. 6457 del 26/02/2024;
- Rendiconto della Gestione 2023 verbale n. 3 del 05/04/2024 assunto al protocollo dell'Ente n. 11782 del 08/04/2024;
- 1^ Variazione di Bilancio 2024-2026 verbale n. 5 del 24/04/2024 assunto al protocollo dell'Ente n. 14116 del 26/04/2024;
- Lavori di Somma urgenza, verbale n. 7 del 27/05/2024 assunto al protocollo dell'ente al n. 18101 del 27/05/2024, Atto del Presidente n. 51 del 15/05/2024, Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 37 del 03/06/2024, inerente a lavori di somma urgenza per la sistemazione dei baggioli sul cavalcaferrovia sulla linea MI-BO; tale atto è stato trasmesso alla Corte dei conti nel termine previsto di 30 giorni.

In materia di personale sono stati acquisiti i seguenti pareri dei revisori:

- Verbale n. 4 del 22/04/2024 assunto al protocollo dell'ente n. 13723 del 23/04/2024 *"Parere integrazione programm*azione as*sunzionale 2024-2026"*

Nel corso delle verifiche di cassa il Collegio dei revisori ha accertato la regolarità dell'operato degli agenti contabili.
Nel corso del primo semestre 2024 si è provveduto a fare ricorso a prelievi dal fondo di riserva con i seguenti atti del Presidente:

- Atto del Presidente n. 12 del 30/01/2024 – primo provvedimento;
- Atto del Presidente n. 57 del 03/06/2024 – secondo provvedimento.

Copia informatica per consultazione

Tali atti sono stati comunicati trimestralmente all'organo consiliare come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente, art.21.
Si è altresì provveduto a comunicare ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7, trimestralmente, al Presidente, le variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del comma 5 – quater dell'art. 175 TUEL in particolare:
- Determinazione dirigenziale n. 642 del 30/04/2024: *"Bilancio di previsione 2024-2026. 1^ Variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione – art. 175 comma 5 quater del TUEL";*

Con atto del Presidente n. 4 del 10/01/2024 è stato predisposto l'atto di autorizzazione alle anticipazioni di tesoreria e all'utilizzo delle entrate vincolate ai sensi degli artt. 222 e 195 del D.lgs. 267/2000 per l'anno 2024.
Con atto del Presidente n. 3 del 10/01/2024 è stato predisposto l'atto ricognitivo relativo alla quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata relative al primo semestre.
Tali atti sono stati regolarmente notificati all'Istituto di Credito Tesoriere Unicredit Banca s.p.a.

La scadenza dell'attuale Collegio dei Revisori dei Conti era prevista per il 24/06/2024, pertanto con lettera prot. 10908 del 28/03/2024 è stato chiesto alla Prefettura di Modena di procedere all'estrazione dei nuovi revisori ai sensi dell'art. 5 del regolamento attuativo D.M. n. 23/2012.
In data 16/05/2024 sì è tenuto il sorteggio per procedere alla nomina dei 2 revisori. Il verbale dell'estrazione è stato acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 17097 del 20/05/2024.
Successivamente sono pertanto state inviate le lettere prot. 17362 e prot. 17364 del 21/05/2024 ai due revisori estratti ed è iniziato l'iter per la verifica dei requisiti.
In data 10/06/2024 il Dott. Giacomo Ballo ha espresso la propria disponibilità per l'eventuale riconferma nel rinnovo della carica, lettera acquisita agli atti dell'ente con prot. n. 20312 di pari data. Al 30 giugno 2024, il Collegio in carica è in regime di proroga come prevede l'art. 235 del D.lgs. 267/2000, fino alla successiva seduta del Consiglio Provinciale pervista per il 26/07/2024.

Al 31/12
È proseguito anche nel corso del secondo semestre 2024 il supporto ai revisori per la predisposizione dei pareri. Il 27.07.24 il nuovo Collegio dei Revisori ha ufficialmente iniziato il proprio incarico. Nel corso di questo periodo (01-10-1/31-12) è stata effettuata dal Collegio dei revisori la verifica di cassa relativa al 3^ trimestre 2024 con Verbale n. 8 del 31/10/2024 assunto al protocollo dell'Ente n. 38249 del 05.11.2024; nel corso della verifica di cassa, effettuata in presenza, il Collegio dei revisori ha accertato la regolarità dell'operato degli agenti contabili, controllato la regolarità dell'emissione di alcuni mandati e reversali e la corrispondenza delle risultanze dell'istituto di credito con quelle dell'ente. Non sono state eccepite osservazioni in merito.
Nel corso dell'ultimo semestre dell'esercizio 2024 sono stati acquisiti, altresì, i seguenti pareri:

- 2^ Variazione di Bilancio 2024-2026 – Equilibri e assestamento generale, verbale n. 11 del 24/07/2024 assunto al protocollo dell'Ente n. 26228 del 24/07/2024;
- 3^ Variazione di Bilancio 2024-2026, verbale n. 4 del 24/09/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 32609 del 24/09/2024;
- 4^ Variazione di Bilancio 2024-2026, verbale n. 13 del 26/11/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 41427 del 28/11/2024,
- Lavori di somma urgenza:

- Verbale n. 12 del 24/07/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 26231 del 24/07/2024, Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 49 del 26/07/2024, inerente sentenza esecutiva n. 348/2024 resa dal GdP di Modena causa n. RG 2365/2022;
- Verbale n. 1 del 27/08/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 30419 del 05/09/2024, Atto del Presidente n. 95 del 12/08/2024, Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 57 del 06/09/2024, inerente a lavori di somma urgenza per ripristino delle condizioni minime di sicurezza della viabilità a seguito di movimento franoso sulla SP 26 km 5+600 in Comune di Pavullo per glie

Copia informatica per consultazione

venti meteorologici del 24 e 25 giugno;

- Verbale n. 5 del 22/10/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 36878 del 24/10/2024, Atto Presidente n. 120 del 18/10/2024, Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 73 del 29/10/2024, inerente a lavori di somma urgenza per la realizzazione di opere di protezione da caduta massi e ripristino delle condizioni minime di sicurezza SP 23 km 10+260 in Comune di Polinago.
- Verbale n. 2 del 13/09/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 31548 del 16/09/2024, in merito alla relazione sul Bilancio Consolidato esercizio 2023;
- Verbale n. 6 del 22/10/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 36880 del 24/10/2024, in merito al parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (Atto del Presidente n. 124 del 21/10/20224, Delibera di Consiglio n. 91 del 16/12/2024);
- Verbale n. 9 del 31/10/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 38254 del 05/11/2024, in merito al Parere sulla proposta del Bilancio di previsione 2025-2027 e documenti allegati (Atto del Presidente n. 125 del 22/10/2024, Delibera di Consiglio n. 92 del 16/12/2024);
- Verbale n. 10 del 13/11/24, assunto a protocollo dell'Ente n. 39249 del 13/11/2024, parere in merito all'accorpamento al demanio stradale di porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni, ex art. 31, comma 21, L. 23dicembre 1998, n. 448;
- Verbale n. 15 del 12/12/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 43075 del 11/12/2024, in merito a "R*azionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dalla Provincia di Modena ex art. 20. D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, anno 2024 e attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione periodica anno 2023;*

In materia di personale sono stati acquisiti i seguenti pareri del Collegio dei Revisori:

- Verbale n. 7 del 28/10/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 38128 del 05/11/2024, in merito al parere relativo alla costituzione del fondo art. 57 del CCNL del 17/07/2020 - Area Dirigenza – anno 2024;
- Verbale n. 11 del 18/11/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 40431 del 21/11/2024, in merito al Parere Integrazione Programmazione Assunzionale 2024 – 2026;
- Verbale n. 12 del 25/11/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 40807 del 25/11/2024, in merito al Parere *"Ipotesi fondo decentrato dirigenti 2024";*
- Verbale n. 14 del 02/12/2024, assunto a protocollo dell'Ente n. 43070 del 11/12/2024, in merito al Parere "C*ontratto decentrato 2024";*

d) Cassa ec**onomale**

Al 30/06

Nel periodo è stata regolarmente gestita la cassa economale, inclusa la gestione dei rapporti con le edicole per i quotidiani.

Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni relativamente ai buoni d'ordine.

Al 31/12

Si riconferma anche per il secondo semestre quanto descritto nel periodo precedente.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica

Al 30/06

Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni economico – patrimoniali ed analitiche della movimentazione di bilancio (accertamenti, impegni e liquidazioni) e dei beni patrimoniali.

È continuata nel periodo l'attività di analisi e verifica delle nuove funzionalità dei software gestionali di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, controllo di gestione e cespiti e inventario, in ottica di

Copia informatica per consultazione

integrazione fra i gestionali al fine di migliorare e rendere più rapida la generazione delle scritture contabili.
È proseguita inoltra l'attività di manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (codifiche di capitoli, codifiche delle movimentazioni, aggiornamento dei centri di costo…).
Nel periodo è iniziata la formazione (in particolare, webinar UPI, maggio 2024) e l'analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità che saranno introdotte in via sperimentale a partire dal 2025 in attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (Misura M1C1), cosiddetta contabilità ACCRUAL.

Al 31/12
Si riconferma anche per il secondo semestre quanto descritto nel periodo precedente.
In particolare, è stata analizzata la documentazione approvata dal competente ministero in merito alla implementazione della nuova contabilità *accrual* e relativi decreti che stanno – se pur lentamente e in un quadro di generale incertezza – delineando il percorso per addivenire all'applicazione in prossimo futuro della nuova contabilità, in coerenza con l'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (Misura M1C1), cosiddetta contabilità *ACCRUAL*.

f) Determinazione e monitoraggio dei nuovi equilibri di bilancio (DM 1° agosto 2019)
Al 30/06
Sta continuando l'attività di analisi e implementazione delle funzionalità del programma di contabilità avviate 2021, finalizzate ad ottenere in maniera sempre più rapida ed automatizzata l'elaborazione dei prospetti previsti per legge.

Al 31/12
Anche nel secondo semestre sono stati garantiti gli equilibri come da Delibera del Consiglio 46 del 26/07/2024 ed è stata garantita la verifica degli stessi in concomitanza con tutte le variazioni generali di bilancio.

g) PNRR: modalità di gestione contabile
Al 30/06 e al 31/12
Vedere rendicontazione nella apposita sezione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Gestione entrate - Fase 9 e **b) Gestione spese – Fase 5**
Al 30/06
La riorganizzazione del servizio ragioneria, iniziata nell'estate 2021, proseguita nel 2022 e nel 2023, non è ancora completata.
Anche nel primo semestre del 2024 le unità del Servizio sono state interessate da avvicendamenti di personale che hanno comportato una parziale riorganizzazione nell'assegnazione delle diverse attività e redistribuzione delle mansioni, coinvolgendo anche unità di altro Servizio dell'Area Amministrativa.
Ad inizio 2024 è stata assunto un Istruttore Amministrativo presso l'unità bilancio e contabilità finanziaria impiegato presso l'ufficio che gestisce le fatture elettroniche.
Si è fatto altresì fronte alla rinuncia, dal 01/01/2024, della Posizione Organizzativa del funzionario dell'U.O. Bilancio e Contabilità Finanziaria sostituito, mediante mobilità interna, dal 01/04/2024, dal

Copia informatica per consultazione

funzionario P.O. dell'U.O. Trasporti e Concessioni del Servizio Programmazione Urbanistica Scolastica e Trasporti dell'Area Tecnica.
La nuova P.O. dell'unità bilancio e contabilità finanziaria avrebbe dovuto essere inizialmente formata dalla P.O. dimissionaria; purtroppo, l'improvvisa assenza per malattia di quest'ultima, ha reso necessaria un'ulteriore riorganizzazione delle unità del Servizio mediante assegnazione della responsabilità del Bilancio al funzionario P.O. dell'Unità Contabilità Straordinaria, Entrate, Contabilità economica e organismi partecipati, con conseguente passaggio ad una posizione di livello superiore.
La nuova P.O. dell'unità Bilancio e Contabilità finanziaria sta affiancando la collega responsabile del Bilancio per l'attività di formazione e sta gradualmente prendendo in carico le attività relative alla contabilità ordinaria grazie alla collaborazione dei colleghi delle altre unità.
Nel periodo considerato l'istruttore amministrativo che lo scorso anno ha preso in carico le deleghe e che segue utenze e affitti, ha iniziato attività di formazione per il passaggio di consegne ad altri tre colleghi in vista della sua assenza per maternità, assenza che purtroppo si è verificata con largo anticipo per complicanze della gestazione. Preme evidenziare che nel passaggio di consegne è stata coinvolta anche un'unità appartenente ad altro Servizio dell'Area Amministrativa (Informatica).
Il susseguirsi di nuove persone da formare, l'assenza improvvisa di personale per periodi prolungati, hanno inciso ed incidono quotidianamente sul carico di lavoro e sulle tempistiche oltre che a livello di stress. Tuttavia, la collaborazione di tutti, unita alla notevole disponibilità nell'effettuare ore di straordinario, hanno garantito continuità del servizio all'utenza esterna e interna e il rispetto delle numerose scadenze.

Al 30/12
Si conferma sostanzialmente quanto già evidenziato nel primo semestre.
Nella seconda parte del 2024, sfortunatamente non si è verificato – se non per un breve periodo – il rientro in servizio del funzionario assente per malattia. Di fatto, la situazione di difficoltà del servizio, a fronte della crescente mole di lavoro (basti pensare alla rendicontazione di innumerevoli progetti PNRR completati dall'Ente e in via di rendicontazione nel sistema Regis), perdura.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

b) Gestione spese – Fase 3
Al 30/06
Pur essendo stato costituito il vincolo di cassa di Tesoreria riferito alle risorse PNRR concesse all'ente, tale vincolo risulta sempre valorizzato a zero, in quanto la Provincia di Modena (vista la situazione di cassa, costantemente e ampiamente in positivo) non richiede anticipazioni di fondi PNRR.

Al 31/12
Si conferma sostanzialmente quanto già evidenziato nel primo semestre.

e) Gestione del SI di contabilità generale e analitica – Fase 5
Al 30/06
Nel periodo è iniziata la formazione e l'analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità che saranno introdotte in via sperimentale a partire dal 2025 in attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (Misura M1C1), cosiddetta contabilità *accrual*.

Al 31/12
Confermato che l'Ente è incluso dell'elenco degli enti che dovranno partecipare alla cd Fase Pilota (art. 10, co. 3, DL 9/8/2024 convertito in legge), è continuata nel periodo l'analisi della documentazione approvata dal competente ministero in merito alla implementazione della nuova contabilità *accrual* e relativi decreti che stanno – se pur lentamente e in un quadro di generale incertezza – delineando il percorso per addivenire all'applicazione in prossimo futuro della nuova contabilità, in coerenza con l'attuazione della Riforma 1.15

Copia informatica per consultazione

del PNRR (Misura M1C1), cosiddetta contabilità *ACCRUAL*.
È continuato nel periodo il confronto con la software house della procedura di contabilità, al fine di capire quali strumenti specifici saranno approntati in merito.

g) PNRR: modalità di gestione contabile
Al 30/06
È continuata l'attività di analisi degli indirizzi e delle prescrizioni - dai competenti ministeri - per una efficace efficiente e corretta gestione e rendicontazione dei fondi assegnati all'Ente a valere sul PNRR, con particolare riferimento ai progetti di investimento in edilizia, ma anche in mobilità sostenibile (infrastrutture viarie: ciclovie) e digitalizzazione (che prevede regole semplificate di contabilizzazione con il cd *lump sum*).
Sono state portate a regime le procedure e i parametri per definire gli stanziamenti di bilancio, anche alla luce dei tempi stringenti di realizzazione e anche tenuto conto delle numerose procedure di accesso fondi ulteriori, viste le forti spinte inflazionistiche che stanno creando non poche difficoltà per la tenuta dei budget previsti per ciascun progetto.
Sono state definite le procedure e le check list di tutti i riferimenti e gli elementi che garantiscano il corretto svolgimento dei progetti, con il raggiungimento di milestone (traguardi intermedi) e target (obiettivi intermedi) per ciascun progetto e per garantire il corretto svolgimento di tutte le attività di monitoraggio e rendicontazione (sul piano finanziario, procedurale e fisico) ai competenti ministeri e a tutti i soggetti istituzionali coinvolti.
La ragioneria partecipa – con gli altri servizi convolti – alla costituzione dell'archivio informatico di tutta la documentazione relativa alle opere finanziate o cofinanziate da fondi PNRR, secondo gli schemi e le indicazioni dei competenti ministeri. Tale attività ha comportato fra l'altro la predisposizione di apposita modulistica per archiviare e "trasformare" la documentazione nel formato richiesto (più leggibile ed accessibile per qualsiasi ente esterno sarà eventualmente deputato verificare tale documentazione).
Continua a essere garantita nella gestione delle risorse finanziarie PNRR la cosiddetta perimetrazione contabile, ovvero la definizione di capitoli di entrata e di spesa codificati per progetto, nonché la tracciabilità totale attraverso i riferimenti, in tutta la documentazione progettuale, al CUP di progetto e a Misura Componente e Investimento del PNRR.
Continua l'attività di verifica e di implementazione dei dati e delle informazioni che devono essere contenuti negli atti, nei documenti contabili (fatture e non solo), negli impegni, nelle liquidazioni e dei mandati, negli accertamenti e negli incassi.
É continuata l'attività di supporto agli uffici tecnici della Provincia impegnati ad alimentare il sistema informativo nazionale di monitoraggio delle opere del PNRR.
Il monitoraggio semestrale delle opere PNRR ai fini della predisposizione da parte dei Collegio dei Revisori dei questionari sul bilancio di previsione e sul rendiconto dell'Ente - questionari da trasmettere alla Corte dei conti – verrà completato nel secondo semestre dell'anno, come da Linee Guida emanate dalla stessa Corte dei conti con Delibera della Sezione Autonomie n.8/2024 (scadenza adempimento 10/09/2024).

Al 31/12
Nella seconda metà del 2024, si confermano tutte le attività indicate nel periodo precedente.
È continuata l'attività di controllo, scarico/predisposizione della documentazione contabile per la rendicontazione dei progetti PNRR, che stata posta in carico al personale della ragioneria, con i modelli e nel formato richiesti dalle circolari ministeriali e relativi manuali operativi:

- fatture elettroniche e altri giustificativi di spesa;
- liquidazioni tecniche;
- verifiche di Equitalia;
- DURC;

Copia informatica per consultazione

- Dichiarazioni di aziende e professionisti per la cd tracciabilità dei flussi finanziari;
- mandati di pagamento (ordine alla Tesoriere da parte del Responsabile finanziario dell'Ente e relativa quietanza da parte del Tesoriere);
- Accertamenti e versamenti per l'IVA in regime di *split payment*;
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio (in breve DSAN) per ciascun documento che evidenzi elementi che debbano essere "ricondotti" (con dichiarazione del responsabile finanziario dell'Ente) alle regole definite per il PNRR, soprattutto con riferimento ai progetti non "nativi" PNRR (cioè realizzati in tutto o in parte prima di essere qualificati come progetti PNRR);
- check list relativa alla verifica delle regolarità amministrativo-contabile, per la parte riferibile a competenze della Ragioneria, con riferimento a ciascun CIG.

È continuata – con numerosi incontri interni del Tavolo operativo PNRR e con la partecipazione a webinar ministeriali dedicati – la partecipazione di tutto il personale della u.o. Contabilità straordinaria all'attività di approfondimento e analisi dei casi e della relativa documentazione per la rendicontazione in Regis e per l'archiviazione di tutta la documentazione che dovrà essere conservata per i 5 anni successivi alla chiusura dei progetti PNRR, in vista di eventuali controlli.

Nei mesi di luglio e agosto e nella prima parte di settembre sono stati c ompilate – in collaborazione con gli altri uffici dell'ente coinvolti – le schede di monitoraggio richieste dalla Corte dei Conti ai revisori dei conti dell'Ente per tutti i progetti PNRR, nell'ambito dei questionari sul bilancio di previsione e sul rendiconto dell'Ente da trasmettere alla Corte dei conti, come da Linee Guida emanate dalla stessa Corte dei conti con Delibera della Sezione Autonomie n.8/2024 (scadenza adempimento 10/09/2024).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA **REPORT VERIFICA GESTIONE CONTABILE FONDI PNRR** **ALLA DATA DEL 31/12/2024** **(collegamento agli obiettivi Peg 507/1826 lett. g)**			
Programmazione	**SI**	**NO**	**NOTE**
Adeguamento Sezione Strategica del DUP con gli interventi del PNRR	X		DUP, PEG e PIAO sono stati approvati entro i termini di legge rispettivamente l' 11/12/23, 10/1/24, 29/1/24. I documenti contengono gli obiettivi inerenti il PNRR.
Adeguamento Sezione Operativa del DUP con gli interventi del PNRR	X		
Adeguamento PIAO	X		Il PIAO è stato variato con atto del Presidente n. 108 del 17/09/24
Adeguamento PEG	X		Il PEG ha subito una variazione straordinaria con atto del Presidente n. 72 del 01/07/24 recependo l'istituzione, a livello di obiettivi gestionali, ma anche operativi e strategici (variazione di DUP) di un nuovo servizio tutto dedicato al PNRR per la cui responsabilità è stata istituita apposita figura dirigenziale ad hoc. Successiva ed ordinaria variazione di PEG è stata approvata con atto del Presidente n. 79 del 15/07/24.
Gestione	**SI**	**NO**	
1) Codifica capitoli			
Spesa			

Copia informatica per consultazione

Corrispondenza Capitolo CUP	X		A partire dalle opere avviate nel 2023
Denominazione capitolo	X		
Codifica della transazione elementare	X		
Entrata			
Corrispondenza Capitolo entrata - opera finanziata	X		A partire dalle opere avviate nel 2023
2) Gestione del bilancio			
Somme iscritte a bilancio	X		
Previsioni di bilancio e cronoprogramma:			
Accertamento somme a seguito dell'atto di assegnazione	X		
Erogazione somme sulla base dei SAL		X	L'ente non ha richiesto l'erogazione di somme sulla base di SAL in corso d'opera
Cofinanziamento	X		
Anticipi	X		L'ente ha ricevuto anticipi, ma MAI su sua richiesta
Spese di personale nel quadro economico		X	
3) Pagamenti			
Indicazione nel mandato dei dettagli del PNRR	X		
4) Cassa vincolata			
Apertura conto vincoli dedicato	X		
Utilizzo partite di giro		X	
Standardizzazione atti	**SI**	**NO**	
Definizione modelli di atti	X		

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Questi obiettivi non rilevano ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Il bilancio di previsione e le relative variazioni, il rendiconto della gestione nonché tutti i dati sui pagamenti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.
In merito alle misure di prevenzione della corruzione per il processo relativo ai "Procedimenti sanzionatori"

Copia informatica per consultazione

si rendiconta che per la gestione delle sanzioni viene utilizzato il sistema informativo denominato "SIPP" dal Corpo di polizia provinciale e il sistema informativo denominato "SIRA" dalla ragioneria. Questi due sistemi sono integrati con il programma di contabilità finanziaria, ciò consente di rendere immediatamente visibili in contabilità finanziaria le poste a credito a fronte di sanzioni e di rendere immediatamente disponibili le informazioni relative ai pagamenti delle sanzioni nelle gestionali verticali precedentemente indicati. L'integrazione dei due suddetti programmi al programma di contabilità garantisce la generazione automatica degli accertamenti di entrata, nonché la circolarità delle informazioni di incasso dalla contabilità al gestionale della polizia provinciale.
I rischi corruttivi si sono ridimensionati, stante la drastica riduzione dei procedimenti sanzionatori, dopo il forte ridimensionamento delle funzioni provinciali a seguito della legge cd Delrio del 2014.
L'adozione del sopracitato sistema informativo - che mette a disposizione funzioni di interrogazione dei dati e reportistica - consente di poter rendere accessibili tutte le informazioni a chi è deputato e abilitato al controllo delle sanzioni. L'aggiornamento in tempo reale dei dati in contabilità finanziaria ha reso possibile avere disponibili le informazioni sulla situazione dell'accertato e dell'incassato anche a tutti coloro che sono abilitati alla consultazione di tale sistema.
I sistemi informativi in uso consentono di evitare o limitare la rotazione dei dipendenti senza particolari rischi.
Il controllo sulle sanzioni è demandato a due dipendenti di due unità operative diverse; in tal modo viene assicurato un controllo effettivo sull'intero procedimento sanzionatorio.
Durante l'anno i procedimenti amministrativi si sono svolti nel rispetto delle misure di prevenzione sopra indicate.
L' ufficio si è avvalso dell'utilizzo dei due software ad hoc che consentono di monitorare tutte le fasi del procedimento e il numero dei procedimenti avviati, da parte di uffici diversi (Polizia Provinciale).

Al 31/12
Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
I vincoli di cassa con riferimento al debito sono stati rispettati.
La coerenza della gestione di cassa dell'ente con il tesoriere e con la Banca d'Italia è stata attestata da parte del Collegio dei revisori, così come la tenuta delle fideiussioni. Le rate mutui (sia con riferimento alla parte capitale che alla parte interessi) sono state regolarmente versate.
Nel primo semestre dell'anno, è stata istruita e portata a termine l'adesione all'operazione di sospensione del pagamento della quota capitale delle rate 2024 dei mutui in essere con banca Intesa San Paolo, ai sensi dell'Accordo Quadro stipulato fra ABI, ANCI e UPI il 9 aprile 2024 tenendo conto della normativa di favore introdotta con il "Milleproroghe" (DL 215/2023, art. 3, co. 12-bis) finalizzata ad agevolare, anche per il 2024, l'accesso ad operazioni di rinegoziazione o sospensione della quota capitale di mutui. Le economie così ottenute sono state destinate, in sede di variazione di bilancio, alla copertura di maggiori oneri per l'adeguamento dei prezzi di lavori relativi a un istituto di scuola superiore già finanziati con fondi PNRR.
Sono state regolarmente svolte le attività connesse alla gestione dell'IVA e le relative denunce.
Non sono state valutate eventuali operazioni di estinzioni anticipate di debiti di finanziamento con utilizzo della quota del 10% degli introiti da alienazioni di beni patrimoniali, vista l'esiguità delle somme disponibili a tal fine nel periodo.

Al 31/12

Si riconferma anche per il secondo semestre quanto descritto nel periodo precedente.
Nella seconda parte del 2024, il Tesoriere Unicredit ha implementato un nuovo sistema telematico di trasmissione dei flussi documentali per gestire i rapporti con l'Ente, in luogo dei flussi documentali via pec e cartacei quasi interamente sostituiti; tutto il personale della ragioneria è stato abilitato o formato sul nuovo sistema.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Questi obiettivi non rilevano ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1828 Rendicontazioni della gestione
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si è svolto entro il primo semestre sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Con atto del Presidente n. 19 del 26/02/2024 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2023, propedeutico alla predisposizione del rendiconto della gestione del medesimo anno. Come previsto dal regolamento di contabilità, sono stati acquisiti i provvedimenti dirigenziali a supporto dell'analisi dei residui.
Sono state acquisite agli atti tutte le attestazioni dei dirigenti riferite alla non sussistenza per l'esercizio 2023 di debiti fuori bilancio.
È stata supportata dal servizio, l'attività di verifiche e riscontri (anche a campione) effettuata dai revisori dei conti sulle risultanze della gestione finanziaria dell'ente.
La proposta di rendiconto 2023 approvata con Atto del Presidente n. 25 del 21/03/2024, corredata dal parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, è stata adottata dal Consiglio con delibera n. 28 del 30/04/2024.
Al Rendiconto della gestione 2023 sono stati allegati la Relazione del Presidente e lo Stato di attuazione dei programmi (SAP) al 31/12/2023. Per la redazione di entrambi i documenti, sono stati supportati i direttori e i dirigenti. La Relazione del Presidente strutturata per indirizzi strategici ha esposto i risultati raggiunti, l'efficacia dell'azione condotta e gli eventi più significativi, consentendo una visione più comprensibile delle risultanze finanziarie dell'esercizio terminato.
È stato inoltre redatto, il Conto economico e lo Stato patrimoniale relativi all'esercizio 2023 (allegati al Rendiconto 2023).
La trasmissione dei dati e dei documenti del Rendiconto della gestione 2023 a BDAP (Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni) è avvenuta in data 27/03/2024 in fase di pre-consuntivo, poi completata in data 10/05/2024.
Il Tesoriere e gli agenti contabili interni ed esterni hanno reso il conto della loro gestione nei termini di legge, allegando i documenti previsti. Il servizio ha provveduto a inviare correttamente e nei termini previsti i conti degli agenti contabili alla Corte dei conti, Sezione giurisdizionale, per il tramite del portale SIRECO.

Al 31/12

L'attività di tale obiettivo si esaurisce nel primo semestre dell'anno di riferimento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Questi obiettivi non rilevano ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il rendiconto della gestione 2023 e relativa documentazione connessa è visibile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese.

Al 30/06

In continuità con gli anni precedenti, si è proceduto nell'attività di supporto ai Comuni attraverso l'assistenza amministrativa all'ufficio del contenzioso tributario.
A seguito dell'obbligatorietà del processo telematico, a decorrere dai ricorsi notificati dal 1° luglio 2019, l'Ufficio associato ha iniziato a depositare gli atti telematicamente. I Comuni trasmettono alla Provincia di Modena i documenti del processo, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (uac@cert.provincia.modena.it) collegata al sistema di protocollo che viene utilizzata per vari scambi tra la segreteria dell'UAC, il responsabile dell'UAC dott. Pasquale Mirto, i Comuni, le Commissioni tributarie, i difensori delle parti ricorrenti. Le Commissioni Tributarie inviano i documenti alla pec (uac@cert.provincia.modena.it). L'ufficio provvede a inviare le notifiche ai difensori della parte ricorrente tramite posta certificata. Tutti i documenti sono archiviati secondo le consuete norme di fascicolazione.
Con lettera prot. n. 4674 del 12/02/2024 è stata inviata richiesta di liquidazione quota associativa ai Comuni associati per l'anno 2024.
Con l'adesione del Comune di Mirandola avvenuta in data 30/01/2024, l'UAC conta l'adesione di 38 Comuni.
Entro il 30/06 sono state regolarmente inviate ai Comuni le notule relative ai recuperi spese per le sentenze relative alle cause di competenza di ciascun comune, una volta approntate dal responsabile dell'UAC, come previsto nella Convenzione.
Si è provveduto inoltre a liquidare ad UCMAN il saldo dei diritti procuratori relativi al secondo semestre 2023.

Al 31/12

È continuata l'attività dell'Ufficio associato del Contenzioso Tributario; si è proceduto nell'attività di supporto ai Comuni attraverso l'assistenza amministrativa all'ufficio del contenzioso tributario.
Con lettera del 24/09/2024 assunta agli atti con prot. n. 32670 del 25/09/2024 l'Unione Comuni Modenesi Area Nord ha chiesto il riversamento delle quote spettanti anno 2024 ai sensi dell'art. 6 della convenzione vigente e dei diritti procuratori maturati alla data del 24/09/2024.
Con lettera del 24/09/2024 assunta agli atti con prot. n. 32588 del 24/09/2024 il Comune di Mirandola ha chiesto il riversamento delle quote spettanti anno 2024 ai sensi dell'art. 6 della convenzione vigente e dei diritti procuratori maturati alla data del 24/09/2024.

Con determinazione n. 1966 del 08/11/2024 si è provveduto ad impegnare a favore del Comune di Mirandola e dell'UCMAN gli importi relativi alle quote e diritti procuratori del periodo gennaio/24 settembre 2024 come previste dalla convenzione. Con successivi atti di liquidazione n. 11552/11553/11554 e 1155 del 23/12/2024 si è provveduto al pagamento.

Copia informatica per consultazione

Con lettere del 18/12/2024 assunte agli atti con prot. n. 44269 e 44272 del 19/12/2023 rispettivamente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e del Comune di Mirandola hanno chiesto il riversamento dei diritti procuratori relativi al periodo dal 25 settembre al 18 dicembre 2024.
Con successiva determinazione n. 2485 del 30/12/2024 si è provveduto ad impegnare a favore del Comune di Mirandola e di UCMAN gli importi relativi ai diritti procuratori maturati fino al 31/12/2024.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI
Questi obiettivi non rilevano ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la più efficace ed efficiente gestione in quanto a utenze nei servizi e nelle scuole, del servizio postale e delle forniture di abbonamenti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese.

a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli

Al 30/06

È continuata l'attività di analisi dei consumi e l'analisi di eventuali attivazioni di nuove utenze da parte dei LL. PP. in collaborazione con il servizio.

È stato effettuato l'affidamento della fornitura annuale di energia elettrica per gli istituti scolastici superiori, gli uffici e i servizi provinciali, compresi magazzini provinciali e impianti semaforici delle strade provinciali, sulla base delle valutazioni fornite dalla società AESS a cui è affidato il servizio di supporto per il monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura per le utenze di energia elettrica (determina dirigenziale n. 1312 del 27 luglio 2023).

Si procede con l'attività di gestione e di liquidazione delle fatture inerenti alle utenze di energia elettrica.

Continua l'attività di gestione e di liquidazione delle fatture per la fornitura di gas per il riscaldamento per una parte degli uffici provinciali e di teleriscaldamento per il polo scolastico del Guarini e del Wiligelmo.

Continua altresì la gestione delle spese della fornitura di acqua per gli istituti scolastici superiori e per gli uffici nonché il monitoraggio dell'andamento della spesa e l'analisi di eventuali anomalie di concerto con il servizio edilizia. Prosegue l'attività di liquidazione delle fatture inerenti alla fornitura di acqua.

È continuata l'attività di rendicontazione di spese per utenze e spese postali al fine di richiedere il rimborso dell'Agenzia Regionale per il lavoro nonché il supporto all'U.O. Appalti e Contratti nelle elaborazioni delle rendicontazioni per le richiese di rimborsi a vari Enti.

L'assenza per maternità dell'unità preposta alla gestione delle utenze ha reso necessario una redistribuzione dei carichi di lavoro coinvolgendo anche una unità di personale di altro Servizio (Informatica).

Al 31/12

Si riconferma anche per il secondo semestre quanto descritto nel periodo precedente. Anche per l'esercizio 2024 è stato effettuato l'affidamento della fornitura annuale di energia elettrica per gli istituti scolastici superiori, gli uffici e i servizi provinciali, compresi magazzini provinciali e impianti semaforici delle strade provinciali, sulla base delle valutazioni fornite dalla società AESS a cui è affidato il servizio di supporto per il monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura per le utenze di energia elettrica (determina dirigenziale n. 1154 del 10.07.2024).

Copia informatica per consultazione

c) Servizi postali e abbonamenti

Al 30/06

È in essere l'affidamento del servizio di delivery, pick up e affrancatura. Continua l'attività di analisi della spesa di spedizione della posta per centro di costo.
Prosegue l'attività di spedizione della posta di tutto l'Ente.
Continua l'attività di rinnovo degli abbonamenti a riviste, quotidiani previa conferma dei vari servizi interessati.
I servizi si sono svolti come previsto da colleghi del servizio Informatica in attesa di una definitiva attribuzione delle competenze a personale assunto.

Al 31/12

Si riconferma anche per il secondo semestre quanto descritto nel periodo precedente.
I servizi suddetti continuano ad essere svolti dai colleghi del servizio Informatica.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI
STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

L'assenza per maternità dell'unità preposta alla gestione delle utenze ha reso necessario una redistribuzione dei carichi di lavoro coinvolgendo anche una unità di personale di altro Servizio (Informatica).

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Questi obiettivi non rilevano ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Tutte le determine con impegno di spesa vengono pubblicate automaticamente al momento della firma nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Sono inoltre stati pubblicati nella sezione dedicata a Bandi e Appalti, gli atti relativi agli affidamenti nel periodo.
Il servizio non ha effettuato procedure negoziate o affidamenti diretti, al di fuori di convenzioni attive delle Centrali di acquisto o del mercato elettronico.

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1902 Programmazione, budgeting e controllo
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti e le attività degli enti e delle società partecipate. Supervisionare l'intero ciclo della performance e dei sistemi di misurazione e valutazione in supporto al Nucleo di Valutazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; pertanto, i risultati raggiunti hanno corrisposto alle attese.

Lett. A)

La rendicontazione inerente gli adempimenti per gli enti e le società partecipate è inserita in una sezione apposita sottostante.

Lett. B)

Al 30/06

Nel periodo 1/1 – 30/06 è proseguito il coordinamento e il supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie.

Con Atto del Presidente n. 8 del 23/01/2024 è stata approvata la Convenzione relativa al progetto dell'Istituto Tecnico Fermi: progetto di rifunzionalizzazione del laboratorio di chimica organica" a cui è stato assegnato un contributo di € 180.000,00 con lettera prot. 387.23.8A del 20 novembre 2023, pratica Sime n. 2023.0396 IDROL 924, acquisita agli atti con prot. 41927/02.11.1 fasc. 85 del 29 novembre 2023.

Con Atto del Presidente n. 9 del 23/01/2024 è stata approvata la Convenzione relativa al progetto dell'Istituto di istruzione superiore "E. Morante" di Sassuolo: progetto di rifunzionalizzazione del laboratorio di informatica a cui è stato assegnato un contributo di € 65.000,00 Con lettera prot. 386.23.8A del 20 novembre 2023, pratica Sime n. 2023.0395 IDROL 927, acquisita agli atti con prot. 41930/02.11.1 fasc. 86 del 29 novembre 2023.

Con lettera prot. n. 5281 del 15/02/2024 si è provveduto ad inviare richiesta di contributo alla Fondazione di Modena ID ROL 1033 Sime 2024 0031 per il progetto "Nuova sede del Liceo Formiggini di Sassuolo: progetto di costruzione e allestimento locali scolastici, laboratori e superamento di barriere architettoniche". Con lettera prot. 55.88.24.8A del 02/04/2024 assunta agli atti dell'Ente con prot. 11582 del 05/04/2024, la Fondazione ha comunicato la concessione di un contributo dell'importo di € 500.000,00. Successivamente con lettera prot. 13048 del 17/04/2024 è stata inviata richiesta di rimodulazione del progetto che è stata accolta e protocollata con prot. 13227 del 18/04/2024.

Con Atto del Presidente n. 43 del 06/05/2024 è stata approvata la Convenzione del progetto stesso.

Al 31/12

Nel secondo semestre, periodo 1/7 – 31/12 è proseguito il coordinamento e il supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie.

Con lettera prot. n. 24465 del 09/07/2024 è stata inviata richiesta di contributo alle Fondazioni di Carpi, Mirandola e Vignola per la ristampa e rivisitazione di un volume "I luoghi del sapere. Patrimonio scolastico

Copia informatica per consultazione

della Provincia di Modena 2024", le quali hanno risposto favorevolmente.
La Fondazione di Modena ha inviato Convenzione per la concessione del contributo in data 24/09/2024.
Il progetto è in fase di studio per la realizzazione.
In data 29/11/2024, con protocollo n. 41538, è stato inserito sul portale della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi il progetto "Messa in sicurezza e riqualificazione Palestra dell'Istituto Meucci" al fine di ottenere un contributo.

Lett. C)
Il PIAO 2024/2026 è stato approvato entro i termini previsti, con atto del Presidente n. 11 il 29/11/2024.
Il PIAO ha accorpato in sé alcuni "piani" che in precedenza alla L.113/21, avevano una vita giuridica propria. Ora per scelta redazionale del nostro Ente sono parti integranti dello stesso ma come allegati, ovvero: il Piano della Performance (allegato A), il Piano della trasparenza e dell'anticorruzione (allegato B), il Regolamento del lavoro da remoto (allegato C) e il Piano delle azioni Positive (allegato D). Il Piano del fabbisogno del Personale è invece inglobato nel testo. Quanto ora premesso ha comportato che per addivenire alla sua completa redazione si è dovuto porre in essere un importante lavoro di coordinamento e interconnessione, per i diversi contenuti del documento. In particolare, di specifica competenza della uo di riferimento è stata la redazione del Piano della Performance, contenente tutti gli indicatori di performance di Ente e di struttura, ma anche le schede delle azioni premianti relative agli obiettivi sfidanti dei dirigenti, in base al raggiungimento dei quali verrà loro riconosciuta la specifica retribuzione di risultato.
Si è dunque dato supporto ai dirigenti per la costruzione delle schede e degli indicatori collegati e si è stati da tramite con il NdV per permettere la validazione di competenza dello stesso avvenuta in data 26/1/2024.
A seguito della nuova metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, un importante sforzo è stato compiuto nella scelta degli indicatori. Tra quelli di Ente sono rientrati gli indicatori di creazione di valore pubblico, di qualità e della situazione finanziaria. Tra quelli di struttura si sono selezionati indicatori che dessero conto delle più importanti attività svolte dalle unità operative e che fossero di miglioramento facendo rientrare indicatori comuni per tutti, quali quelli sulla tempestività dei pagamenti, sulla trasparenza e anticorruzione e il raggiungimento complessivo degli obiettivi di peg.
Nell'ambito del PIAO si è inserita la programmazione delle customer satisfaction da realizzare con i servizi ipotizzati nell'arco del triennio di riferimento. Nel semestre si sono incontrati l'ufficio personale e l'ufficio entrate per l'elaborazione delle domande da inserire nel questionario.
Il PIAO è stato pubblicato nel sito dell'Ente e in apposita sezione del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Al 31/12
A dicembre è iniziata l'attività di preparazione alla programmazione del PIAO, che ho previsto una distribuzione ai servizi delle parti di rispettiva competenza da aggiornare secondo un cronoprogramma stabilito dall'uo Programmazione, monitoraggi e qualità.
Unitamente alle parti descrittive, sono stati rivisti e in taluni casi, modificati anche gli indicatori della sezione valore pubblico, in accordo con i diversi dirigenti referenti.
Per la fase 4 dell'obiettivo di gestione che è quella relativa alle eventuali variazioni di PIAO, si rimanda alla lettura della sezione riservata ai miglioramenti

Lett. D)
30/06
Nel corso del primo semestre del 2024 con delibera di Consiglio n. 29 del 30/04/2024 è stata adottata la prima variazione di Bilancio 2024/2026, nonché aggiornato il programma triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 contenuto nel DUP, approvato con delibera consiliare n. 98 del 11 dicembre 2023, Allegato E e integrato il programma delle OO.PP. contenute nel DUP, approvato con delibera consiliare n. 98 del 11 dicembre 2023, relativamente agli interventi oggetto del presente provvedimento e dettagliati in premessa, Allegato F.

Copia informatica per consultazione

Sono state adottate con atto del Dirigente le seguenti variazioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 175 comma 5- quater del T.U. n. 267/2000, aggiornato al D. Lgs 118/2011 – coordinato con il D.Lgs. 126/2014 ordinamento EE.LL.: Determina 642 del 11.04.2024 "Bilancio di Previsione 2024/2026. 1^ Variazione per applicazione di quote di avanzo vincolato del risultato di amministrazione".
Si è provveduto a fare ricorso a prelievi dal fondo di riserva con i seguenti atti del Presidente: APRE 12 del 30/01/2024 - primo provedimento, APRE 57 del 03/06/2024, secondo provvediemnto. Tali prelievi sono stati comunicati trimestralmente all'organo consiliare come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente, art.21.
Si è altresì provveduto a comunicare ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7, trimestralmente, al Presidente, le variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del comma 5 – quater dell'art. 175 TUEL in particolare la sopracitata Determinazione dirigenziale n. 642 del 30/04/2024.
Sono stati trasmessi a BDAP i documenti del Bilancio di Previsione 2024-2026 in data 15/01/2024 con esito positivo prot. BDAP 13551 di pari data.

Al 31/12
Con atto n. 124 del 21/10/2024 il Presidente ha approvato la proposta di DUP 2025-2027 contenente la sezione strategica ed operativa comprensiva delle poste contabili, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni. Con il DUP il Presidente ha colto l'occasione per aggiornare le linee di mandato condividendole con i dirigenti. Il documento è stato corredato dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche (OOPP) 2025-2027, dal Piano triennale del fabbisogno del Personale 2025-2027, dal Piano 2025-2027 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nonché del Programma triennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi, dalla previsione degli incarichi 2025-2027 e dagli indirizzi generali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
Con deliberazione n. 91 del 16/12/2024 il DUP 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio provinciale.
Il Consiglio con deliberazione n. 64 del 27/09/2023 ha definito per l'anno 2025 le aliquote e le addizionali dei propri tributi ai sensi dell'art. 172, co. 1, lett. e, del decreto legislativo n. 267/2000.
L'ufficio contabilità straordinaria ha contribuito alla compilazione dei modelli necessari alla predisposizione del bilancio relativamente le previsioni di indebitamento quantificando inoltre lo stanziamento necessario per il pagamento delle rate dei mutui sia per quanto riguarda la quota capitale che la quota interessi.
Con atto n. 125 del 22/10/2024 il Presidente ha approvato lo schema di Bilancio di previsione 2025-2027 adottato successivamente dal Consiglio con deliberazione n. 88 dell'06/12/2024.
L'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 8 dell'08/12/2024 ha espresso parere favorevole in merito all'adozione dello schema di Bilancio di Previsione 2025-2027.
Con proprio atto n. 92 del 16/12/2024 il Consiglio ha approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione 2025-2027.
Si segnala altresì che con decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 181 del 4/8/2023 è stato modificato il principio contabile applicato n. 1 della programmazione (allegato 4/1 D.lgs. 118/20211) con l'inserimento del nuovo paragrafo 9.3 concernente la procedura di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali.
Il suddetto Decreto Ministeriale prevede che il processo di costruzione del Bilancio di Previsione prenda l'avvio dal 15 settembre dell'anno precedente mediante l'invio ai dirigenti:
- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'Organo Esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;
- dello schema di Bilancio di Previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata predisposto dal Responsabile del servizio finanziario. Il c.d. Bilancio Tecnico è costituito: a) dalle previsioni di entrata

Copia informatica per consultazione

e spesa del triennio, dal prospetto degli equilibri e dagli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, b) dall'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di Previsione destinato ad essere successivamente inserito nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), c) dai dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP.
Con atto dirigenziale del responsabile finanziario dell'Ente n. 1530 del 12/09/2024 si è dunque proceduto all'approvazione del bilancio di previsione tecnico 2025-2027.
Nel periodo considerato il Consiglio Provinciale ha approvato altresì le seguenti variazioni di bilancio:

- II^ variazione Delibera n. 46 del 26.07.2024 (equilibri);
- III^ variazione Delibera n. 63 del 27.09.2024;
- IV^ variazione Delibera n. 83 del 29.11.2024;

Con gli atti di cui sopra si è provveduto anche ad integrare il DUP 2024-2026 per le parti inerenti il programma triennale delle OO.PP e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi (II^ e IV^ variazione) e il solo programma triennale delle OO.PP relativamente alla III^ variazione di bilancio.
Nel corso del secondo semestre 2024 si è provveduto a fare ricorso a prelievi dal fondo di riserva con i seguenti atti del Presidente:

- Atto del Presidente n. 126 del 23/10/2024 – terzo provvedimento;
- Atto del Presidente n. 163 del 13/12/2024 – quarto provvedimento.

I suddetti atti sono stati regolarmente comunicati con cadenza trimestrale all'organo consiliare come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente, art.21.
Si è altresì provveduto a comunicare ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7, trimestralmente, al Presidente, le variazioni apportate al bilancio di previsione di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del comma 5 – quater dell'art. 175 TUEL, in particolare:

- Determinazione dirigenziale n. 1250 del 25/07/2024: *"Bilancio di previsione 2024-2026. 2^ Variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione – art. 175 comma 5-quater del D.lgs. 267/2000";*
- Determinazione dirigenziale n. 1252 del 26/07/2024: *"Bilancio di previsione 2024-2026. Atto del dirigente - 1^ Variazione PEG 2024-2026. Ex art. 175 comma 5-quater del T.U. n. 267/2000";*
- Determinazione dirigenziale n. 1550 del 13/09/2024: *"Bilancio di previsione 2024-2026. 1^ Variazione partite di giro bilancio di previsione 204-2026 – art. 175 comma 5-quater lettera e) T.U. n. 257/2000";*
- Determinazione dirigenziale n. 1666 del 01/10/2024: *"Bilancio di previsione 2024-2026. Atto del dirigente - 2^ Variazione PEG 2024-2026. Ex art. 175 comma 5-quater del T.U. n. 267/2000";*
- Determinazione dirigenziale n. 1788 del 16/10/2024: *"Bilancio di previsione 2024-2026. 1^ Variazione per esigibilità posticipata – art. 175 comma 5-quater" D.lgs. 257/2000";*
- Determinazione dirigenziale n. 2162 del 29/11/2024: *"Bilancio di previsione 2024-2026. Atto del dirigente - 3^ Variazione PEG 2024-2026. Ex art. 175 comma 5-quater del T.U. n. 267/2000";*

Sono stati inoltre adottati i seguenti atti del Presidente:

- Atto del Presidente n. 85 del 26/07/2024: *"Bilancio di previsione 2024-2026. Atto del Presidente – 1^ variazione PEG 2024-2025 ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater del TUEL n. 267/2000;*
- Atto del Presidente n. 150 del 03/12/2024: *"Bilancio di previsione 2024-2026. Atto del Presidente – 2^ variazione PEG 2024-2025 ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater del TUEL n. 267/2000;*

La quarta variazione di bilancio è stata deliberata dal Consiglio con atto n. 60 il 29/9/2023 andando ad integrare anche il DUP per le parti inerenti: il programma triennale delle OO.PP e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. La quinta variazione di bilancio è stata deliberata dal Consiglio con atto n. 81 il 10/11/2023. Con tale atto è stato integrato anche il programma delle OO.PP.

Copia informatica per consultazione

Lett. E)
30/06
Il Peg 2024 è stato approvato dal Presidente in data 10 gennaio 2024 con atto n. 2 e poi aggiornato con successivi atti nel mese di luglio (vedi dettagli di cui sotto).
Si è supportato i dirigenti, attraverso indicazioni e consulenze telefoniche nella loro operazione di aggiornamento degli obiettivi di gestione, tenendo conto delle risorse sui capitoli di spesa e di entrata e sulla base degli indirizzi politici del Presidente e degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP. Particolare attenzione è stata posta nell'individuazione degli obiettivi o fasi di miglioramento. Le attività legate al PNRR sono state evidenziate.
Al 31/12
Nel secondo semestre è continuata l'attività di supporto fornita ai dirigenti per la definizione dei miglioramenti di peg, delle attività lavorabili da remoto e per l'individuazione degli obiettivi particolarmente rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale, che dal peg 2025 devono essere previsti. In riferimento a quest'ultimo punto che costituisce una novità conseguente alla nuova metodologia, ci si è dovuti interfacciare con i colleghi informatici per capire in quale campo del programma ADS tracciare tale obiettivo e prevederne una stampa sul documento peg, per consentirne un particolare monitoraggio viste le rilevanti conseguenze in caso di mancato raggiungimento dello stesso.
Si rimanda alla lettura della sezione riservata ai miglioramenti

Lett. F)
Al 30/06
Il Sap al 31/12/2023 è stato approvato insieme al Rendiconto della gestione il 21/03/2024. È stato fornito supporto ai dirigenti e ai vari referenti amministrativi. Per questo documento è stata prevista la creazione di un'apposita sezione nella parte relativa al personale, tutta dedicata alla rendiocntazione del lavoro da remoto.
Per il Sap al 30/6/2024 è stata impostata la lettera di richiesta ai Servizi.
Il Nucleo è stato supportato nella redazione della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni.
Attraverso la piattaforma istituita dalla Corte dei conti il primo marzo e il 28 marzo sono stati trasmessi i documenti relativi al Referto sui controlli interni riferiti all'anno 2023 entro i termini previsti (che erano rispettivamente il 15/3 e il 15/4).
Il referto di gestione ai sensi dell'art. 198 del TUEL è stato impostato ma non ancora trasmesso alla Corte dei Conti.

Al 31/12
Il Sap al 30/06/2024 è stato approvato con atto del Presidente n. 94 del 9/8/2024. E' stato fornito il consolidato supporto ai dirigenti e ai vari referenti amministrativi.
E' stato utilizzato sharepoint per una rendicontazione simultanea a più mani. Sistema che si sta rivelando efficace.
Il referto di gestione ai sensi dell'art. 198 del TUEL è stato trasmesso a mezzo di apposita piattaforma on line con protocollo n. 29024 del 23/08/2024 alla competente sezione della Corte dei Conti.

Lett. G)
Al 30/06
La Relazione sulla performance comprensiva della valutazione dei dirigenti, dei dipendenti, degli incarichi di elevata qualificazione (ovvero le ex posizioni organizzative), dei progetti di collaborazione esterna e di tutte le forme incentivanti è stata approvata dal Presidente con atto n. 66 del 18 giugno 2024. Con la validazione e l'approvazione della Relazione sulla performance si è dato il via libera al pagamento degli incentivi a tutto il personale nel medesimo mese. Anche al Segretario generale è stata attribuita l'indennità di risultato correlata all'attività svolta nell'anno 2023 presso la Provincia di Modena. L'ufficio è stato di supporto sia ai dirigenti nella compilazione delle schede e degli indicatori di performance organizzativa sia ai componenti del Nucleo fornendo documentazioni e informazioni. Nella stessa seduta del 17 maggio, il

Copia informatica per consultazione

Nucleo ha svolto i colloqui con i dirigenti, ha verificato l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione previsti dalla normativa da parte del Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia provinciale in quanto ricopre la carica di Responsabile Anticorruzione, esprimendo un giudizio positivo, e ha accertato la veridicità e attendibilità dei dati pubblicati nel sito istituzionale, richiamati nella Griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 attestandoli nella dichiarazione del 24 giugno. La trasmissione degli stessi è avvenuta in datab11 luglio, con la nuova piattaforma resa obbligatoria da Anac..

Lett. H)
Al 30/06
Dal 1° gennaio il Direttore dell'Area Amministrativa e il Direttore dell'Area Tecnica hanno attribuito rispettivamente 4 specifiche responsabilità di procedimento/progetto. L'ufficio di riferimento ha fornito supporto sul metodo di elaborazione dei contenuti delle lettere di candidatura.
L'ammontare delle risorse a tal fine impegnate è di € 9.000 per l'Area Amministrativa e € 10.000 per l'Area Tecnica.
Le EQ (elevate qualificazioni) sono state prorogate al 31/12.
In totale, al 30/6 le EQ. sono 21 di cui 6 inserite nella fascia di retribuzione A+, 9 nella fascia A e 6 in fascia B.

Al 31/12
L'obiettivo è stato svolto coerentemente con quanto programmato nel PEG.
È proceduto il costante supporto reso al nucleo di Valutazione. In particolare, sono stati organizzate due riunioni dello stesso, rispettivamente in data 11 luglio e 13 settembre, per procedere alla ripesatura della elevata qualificazione (E.Q.) assegnata all'ufficio stampa e all'istituzione di una nuova E.Q. da inserire nella u.o. lavori speciali strade 2. I verbali delle rispettive sedute sono stati redatti, condivisi e conservati agli atti dell'ufficio della u.o. programmazione monitoraggi e qualità, che ha provveduto anche ad espletare tutti i passaggi propadeutici alle ripesature suindicate: raccolta schede dai dirigenti, verifiche requisiti e regolamento sulla pesatura delle E.Q., corrispondenza con il Nucleo per eventuali chiarimenti precedenti agli incontri formali.

Lett. L) Le economie dei precedenti piani di razionalizzazione non sono state ancora sottoposte alla validazione da parte del Collegio dei revisori come previsto dal D.L. 98/2011 art. 16 commi 4 e 5, pertanto la rendicontazione è stata posticipata.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e relativi allegati –fase 4 Eventuali variazioni di PIAO e dei suoi allegati in particolare in riferimento alle continue modifiche al piano assunzionale ed eventuali modifiche al piano della performance.
Al 30/06
Al 30/06 sono stati predisposti degli aggiornamenti che verranno approvati nel mese di agosto.
L'obiettivo si è svolto in coerenza con quanto previsto nel PEG.
Al 31/12
A settembre si è proceduto ad una variazione del PIAO con atto del Presidente n. 108 del 17/09/2024./

Copia informatica per consultazione

Oltre che per recepire un aggiornamento del piano del fabbisogno del personale che è integrato nel PIAO, si è proceduto ad una sua variazione anche perchè risultava variato il piano della performance a seguito di una mutazione organizzativa intercorsa nel mese di luglio. Infatti, con atto del Presidente n. 72 del 1/7/2024 si è proceduto ad una modifica della struttura organizzativa con decorrenza dal 3 luglio 2024, Costituendo una nuova unità di progetto temporanea avente termine al 31/12/2026 denominata "Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", i cui obiettivi strategici/operativi e gestionali sono stati affidati a specifico dirigente PNRR istituito ad hoc. Tale riorganizzazione ha comportato l'attribuzione al neo dirigente di due azioni premianti e la costruzione di appositi indicatori di performance individuale, che hanno comportato l'esigenza di procedere ad una variazione del piano della performance, quindi del PIAO, come sopra già richiamato.
La citata riorganizzazione ha avuto, ovviamente, ripercussioni importanti sul PEG, ma le modifiche ad esso apportate verranno meglio analizzate in seguito, nell'apposito spazio riservato alla rendicontazione di questo documento.
Infine, si segnala che sono stati necessari conseguenti interventi informatici per abilitare i mutati profili garantendo l'accesso ai gestionali in uso che a loro volta sono mutati nei collegamenti al nuovo centro di costo creato. Adattamenti alla stessa stregua sono stati operati a livello anche di aggiornamento della pianta organica e del gestionale collegato ai fascicoli dei dipendenti. La uo scrivente ha fornito supporto anche ai richiamati passaggi funzionali fornendo un coordinamento delle informazioni richieste.
Di grande sforzo è stato il duro lavoro svolto in affiancamento ai dirigenti per la definizione di tutti i nuovi indicatori costruiti per il 2025 in ottemperanza alla rinnovata versione della nuova metodologia di valutazione, rientranti nel piano della performance, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della performance dirigenziale e della conseguente corresponsione della retribuzione di risultato.
Secondo la nuova metodologia di valutazione, infatti, detti indicatori devono essere costruiti su dei miglioramenti di peg, pertanto si è investito tanto tempo ed attenzione nell'individuazione di questi ultimi, presupposto appunto della costruzione di corretti indicatori di performance.
Si sottolinea inoltre che nel mese di dicembre a causa di malattia, il lavoro normalmente svolto da due persone è stato fatto solo da una collaboratrice.

d) DUP, Bilancio di Previsione e relativi allegati
Fase 12 - Variazioni del DUP durante l'anno in conseguenza di cambiamenti del programma delle OO.PP, del programma degli acquisti e delle risorse finanziarie relative al piano del fabbisogno del personale.
Al 30/06 sono stati predisposti degli aggiornamenti che successivamente sono stati approvati nel mese di luglio.
Al 31/12
La variazione di peg avvenuta nel mese di luglio 2024 che inglobava la riorganizzazione intervenuta in conseguenza della nascita di un cdr tutto dedicato al PNRR, con nomina di dirigente ad hoc, ha avuto ripercussioni anche sul dup che ne è stato coerentemente adeguato.

e) Piano Esecutivo di Gestione
Al 30/06
Fase 2 - Eventuale variazione del Peg durante l'anno a seguito di riorganizzazioni, nuovi finanziamenti, nuove attività. Approvazione definitiva con Atto del Presidente. L'attività comporta incontri con i servizi coinvolti e con i servizi trasversali per l'adeguamento delle procedure.
Fase 3 - Studio per il restyling del PEG con inserimento indicatori di performance
Fase 4 - Studio per il restyling del PEG che accorpi la rendicontazione del SAP ora non gestito nel software ADS

Nel mese di maggio e giugno si è proceduto oltre che a predisporre ordinari aggiornamenti del Peg anche a organizzare due grossi interventi sullo stesso, ovvero:
- è stato costituito, con apposito atto del Presidente n. 72 del 01 luglio, un nuovo Servizio temporaneo denominato "Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR" e una nuova unità operativa denominata "Attuazione progetti PNRR" a seguito della nomina di un nuovo dirigente a decorrere dal 3 luglio, che si occuperà prettamente di PNRR. Pertanto, alla nuova unità di progetto sono stati assegnati nuovi obiettivi di peg e attribuiti obiettivi di programmazione scolastica inerenti il PNRR;
- è stato semplificato il peg della u o.programmazione urbanistica, per renderlo più fruibile mediante accorpamenti tra obiettivi (anche operativi e strategici), previo incontro ad hoc con responsabili e dirigente di riferimento. Detta proposta è stata formalizzata nell'ambito della variazione di Peg avvenuta a luglio.

Copia informatica per consultazione

In merito alla fase 3 gli indicatori di contesto e di quantità di attività sono stati isolati e confluiti nel Piano della performance. Si vedrà nel 2° semestre come trattarli insieme anche alla nuova modalità di rendicontazione del SAP come previsto nella fase 4.

Al 31/12

A luglio si è reso necessario procedere ad una sostanziale variazione del PEG: con atto del Presidente n. 72 del 1/7/2024 infatti, si è attuata una modifica della struttura organizzativa con decorrenza dal 3 luglio 2024, costituendo una nuova unità di progetto temporanea avente termine al 31/12/2026, denominata "Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", i cui obiettivi strategici/operativi e gestionali sono stati affidati ad un nuovo dirigente con esclusive e specifiche competenze PNRR istituito ad hoc. Si è pertanto allineato il PEG immediatamente, creando il presupposto di legittimità operativa (assegnazione di obiettivi di peg al neo istituito dirigente) e successivamente, con atto del Presidente n. 79 del 15/07/2024 si è proceduto alla consueta variazione di PEG con richiesta a tutti i servizi di un controllo delle parti descrittive eventualmente da aggiornare, è comunque stata l'occasione per ridefinire, anche sostanzialmente, l'assetto strutturale del PEG relativo alla u.o. urbanistica per la quale si è proceduto ad accorpare alcuni obiettivi oberativi , creando specifici obiettivi gestionali, come puntualmente descritto nell'allegato dell'atto del Presidente sopra richiamato.

In merito allo studio per il restyling del PEG che accorpi la rendicontazione del SAP ora non gestito nel software ADS, è stata fatta una prima valutazione dalla quale è emerso la necessità di temporeggiare, essendovi troppe novità da gestire per effetto della sperimentazione appena avviata della nuova metodologia, per cui per ora si è proceduto con il congelare tutti quegli indicatori che poi dovranno confluire in ADS, quali indici di rendicontazione sintetica dei diversi obiettivi a cui si riferiscono. Sono stati dunque identificati e messi momentaneamente da parte per quando sarà operativamente possibile procedere con l'implementazione del softwerw., in attesa di raccogliere i primi feedback relativi al primo anno di applicazione della nuova metodologia di valutazione dei dirigenti che sarà il 2025. Questo per evitare di impostare un applicativo che non tenga conto delle reali esigenze che emergeranno solo a decorrere dall'anno 2025,

i) Adeguamento e Miglioramento del Sistema di Misurazione e Valutazione

Al 30/06

Nel corso del primo semestre è continuato il lavoro di revisione e aggiornamento della metodologia di valutazione dei dirigenti, fortemente connessa al piano della performance e quindi al sistema degli indicatori tipicamente correlati alla performance organizzativa.

Sulla questione ci si è confrontati con il NDV nel corso di due incontri, rispettivamente del 18 marzo e del 17 maggio, a seguito dei quali si sono tenute riunioni specifiche al riguardo anche con il dirigente responsabile finanziario dell'Ente e con il Segretario generale. In particolare, si è svolto uno studio in merito alla responsabilità dirigenziale (ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 165/2001 e art. 49 CCNL 17.12.2020) e alle procedure di conciliazione e Comitato dei Garanti (ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 165/2001 e art. 50 CCNL 17.12/2020)

Raccolte le riflessioni e i suggerimenti pervenuti in particolare dal dott Tammasia, è stata improntata una proposta ulteriore di revisione metodologica che è stata esposta al Nucleo nell'incontro del 11 luglio.

In particolare

In generale nel primo semestre di quest'anno si è comunque deciso di ripensare agli indicatori dei vari dirigenti costruendoli su specifici obiettivi di miglioramento assegnati con il peg.

In tale ottica sono stati costruiti ex novo anche gli indicatori assegnati al nuovo dirigente PNRR la cui istituzione è avvenuta con atto del Presidente n. 72 del 1/7/2024 (proposta e lavoro propedeutico effettuati nel mese di giugno)

Al 31/12

Nel secondo semestre è proseguito lo specifico lavoro di adeguamento della metodologia di valutazione dei dirigenti, sulla base delle nuove indicazioni ricevute in tal senso dal Nucleo di Valutazione. Si è dunque giunti alla conclusione di questo lungo lavoro che ha comportato la rivisitazione e l'approfondimento normativo di importanti concetti quali la responsabilità dirigenziale, la procedura di conciliazione e il funzionamento del Comitato dei Garanti, analizzando e dettagliando per quest'ultimo le possibili modalità di nomina/elezione. Tutto questo ha comportato diversi confronti con il Nucleo di Valutazione, sia in presenza come in data 11 luglio e 13 settembre che in modalità desk mediante condivisione degli

Copia informatica per consultazione

aggiornamenti pattuiti tramite scambio di mail. La metodologia in parola è stata poi rivista anche direttamente con il Segretario Generale ed il dirigente del Personale, in particolar modo durante l'incontro ad hoc organizzato tenutosi in data 24 ottobre.
La stesura della nuova metodologia ha reso necessario un aggiornamento del regolamento degli uffici e servizi che è stato dunque tutto riletto ed aggiornato sulla base dei nuovi concetti introdotti.
Si è partiti dalla stesura del regolamento pubblicato in trasparenza e la si è messa a confronto con i diversi atti che negli anni avevano apportato specifiche modifiche allo stesso . Ciò che è mancato sin ora è stata una versione ultima ed unitaria, comprensiva di tutte le modifiche di volta in volta apportate, la cui approvazione formale, ora che il lavoro di confronto e modifica di tutti gli articoli è stato fatto, avverrà entro marzo 2025.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

e**) Piano Esecutivo di Gestione**
Fase 2 - Eventuale variazione del Peg durante l'anno a seguito di riorganizzazioni, nuovi finanziamenti, nuove attività. Approvazione definitiva con Atto del Presidente. L'attività comporta incontri con i servizi coinvolti e con i servizi trasversali per l'adeguamento delle procedure.
Fase 3 - Studio per il restyling del PEG con inserimento indicatori di performance
Si da evidenza dell'importante lavoro di supporto dato al neo dirigente pNRR per la definizione delle attività dainserire nel proprio peg, sia in riferimento a quelle di PNRR in senso stretto che in riferimento a quelle rientranti nella programmazione scolastica.

f) Sistema dei controlli interni

1) Stesura dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2023 da parte degli uffici della ragioneria con evidenziazione dei miglioramenti conseguiti e dei monitoraggi agli obiettivi PNRR, tramite redazione di tabelle di sintesi. Supporto ai cdr dell'Ente nella redazione del SAP al 31-12-2023 da allegare al conto consuntivo, prestando particolare attenzione alla verifica dei miglioramenti rendicontati e degli obiettivi PNRR raggiunti.
Al 30.06 - Il SAP al 31.12.2023 è stato controllato in modo che contenesse tutta la rendicontazione dei miglioramenti e delle attività PNRR.

2) Stesura dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.07.2024 da parte degli uffici della ragioneria con evidenziazione dei miglioramenti in corso di attuazione e dei monitoraggi agli obiettivi PNRR, tramite redazione di tabelle di sintesi. Supporto ai cdr nella redazione infrannuale del SAP al 31-7-2024 affinando l'inserimento della rendicontazione degli obiettivi di miglioramento stessi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, degli obiettivi di PNRR e degli obiettivi inclusi nelle azioni premianti.
Al 30.06 - La rendicontazione del SAP è stata anticipata al 30/6 pertanto l'attività di stesura e monitoraggio è in corso.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Un dipendente della U.O. Contabilità economica e Organismi Partecipati ha partecipato all'attività dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituita con Atto del Presidente n. 40 del 4 marzo 2016. Nel periodo considerato si è svolto un solo incontro con il gruppo di lavoro trasparenza (11 aprile) in forma collegiale per la verifica e controllo sulla completezza e correttezza di quanto pubblicato nella sezione amministrazione trasparenza. Lo stesso dipendente si è inoltre occupato oltre che del controllo della sezione assegnata, della pubblicazione dei dati sul sito trasparenza delle sezioni Performance, Enti controllati e Bilancio, nonché della verifica costante dei dati pubblicati nel sito.
Nello specifico sono stati regolarmente verificati i bilanci, le rendicontazioni e le relazioni, così come di siti internet degli organismi partecipati dall'ente, con particolare riferimento alla corretta pubblicazione dei bilanci e alla indicazione – nella nota integrativa al rendiconto – degli incassi relativi a sovvenzioni

Copia informatica per consultazione

contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalla Provincia (art. 1, comma 125-bis, della Legge 4 agosto 2017, n. 124).

Al 31/12

Un dipendente della U.O. Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati ha partecipato all'attività dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituita con Atto del Presidente n. 40 del 4 marzo 2016. Nel periodo considerato si è svolto un solo incontro con il gruppo di lavoro trasparenza (7 ottobre) in forma collegiale per la verifica e controllo sulla completezza e correttezza di quanto pubblicato nella sezione amministrazione trasparenza. Lo stesso dipendente si è inoltre occupato oltre che del controllo della sezione assegnata, della pubblicazione dei dati sul sito trasparenza delle sezioni Performance, Enti controllati e Bilancio, nonché della verifica costante dei dati pubblicati nel sito.
Nello specifico sono stati regolarmente verificati i bilanci, le rendicontazioni e le relazioni, così come di siti internet degli organismi partecipati dall'ente e pubblicati i dati relativi ai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del codice della strada.
Viene riproposto il tema dell'aggiornamento dell'elenco procedimenti dell'Ente e il trattamento dati privacy.

"Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Nel corso del periodo 1/1-30/06 si è provveduto all'aggiornamento delle schede delle società, enti, e fondazioni partecipate in seguito all'approvazione dei bilanci 2023. Ai fini della predisposizione del rendiconto 2023, è stata condotta la verifica relativa alla situazione debiti/crediti ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j del D. Lgs. 118/2011.
Sono stati raccolti ed analizzati i dati relativi ai Bilanci 2023 delle società/enti anche in previsione delle assemblee di bilancio in modo da supportare nelle decisioni i rappresentanti dell'Ente che partecipano alle stesse in ottica di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche. Ove necessario o richiesto sono state redatte apposite note di analisi dei rendiconti 2023, trasmessi alla Presidenza.
Entro la scadenza del 14 giugno 2024, si è provveduto al caricamento delle informazioni relative alle partecipazioni dirette e indirette detenute dalla Provincia di Modena al 31 dicembre 2022 in società ed enti nonché dei rappresentanti dell'amministrazione in carica negli organi di governo delle suddette società ed enti ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 del DL 90/2014, e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. n.175/2016, sul portale del Tesoro mediante l'applicativo "Partecipazioni". Tale adempimento è stato acquisito dal Dipartimento del Tesoro con prot. n. DT 58440-2024 del 13/06/2024.
Con Atto del Presidente n. 243 del 28/12/2023 si è provveduto all'individuazione degli organismi costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena e degli Organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2023.
Ai fini della predisposizione del bilancio consolidato 2023, con lettera prot. 23533 del 02/07/2024 è stata inviata comunicazione dell'area di consolidamento ai sensi del paragrafo 3.2 del principio contabile 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011 ad ACER, Lepida ScpA, AMO S.p.a. - Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena, e AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile; ed è stato avviato il percorso per la redazione del bilancio consolidato 2023.
Nella sezione operativa del DUP 2023-2024 sono stati specificatamente individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi di servizio e gestionali assegnati dalla Provincia agli organismi partecipati dalla Provincia stessa sui quali la Provincia esercita (anche in accordo con altri enti locali) una capacità di influenza tale da poter assegnare indirizzi strategici e di obiettivi gestionali, al di fuori delle ordinarie prerogative che spettano ad un socio o ente partecipante in base alle normative vigenti e agli statuti delle società/enti partecipati. In virtù di quanto previsto dall'art 147 e seguenti del TUEL, dalle norme previste dal D. Lgs.

Copia informatica per consultazione

118/2011, nell'Allegato 4/1 - Principio contabile concernente la programmazione di bilancio, al punto 4.3 e dagli art. 20 e 21 del Regolamento sui controlli interni dell'Ente.
Con lettera del 01/07/2024 è stato chiesto agli organismi partecipati – ai quali, tramite il DUP, la Provincia assegna obiettivi di servizio e gestionali – di inviare il monitoraggio infrannuale sull'andamento degli obiettivi gestionali 2024, prestando particolare attenzione ai possibili squilibri economico-finanziari che si potrebbero presentare per il bilancio dell'Ente Provincia.
Con riferimento all'andamento dell'esercizio 2023 dei suddetti organismi partecipati, corredato dai relativi dati quantitativi (dati consuntivi al 31/12/2023) in rapporto agli obiettivi gestionali assegnati dalla Provincia nel DUP 2023, si riporta quanto di seguito.

Al 31/12
Nel corso del secondo periodo dell'anno (1/7 – 31/12), con Deliberazione di Consiglio n. 93 del 16/12/2024 è stata approvata la Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dalla Provincia di Modena ex art. 20 D. Lgs. n.175/2016 con riferimento all'anno 2024 e l'attuazione delle misure del Piano di razionalizzazione periodica anno 2023. Nel suddetto documento l'Ente ha confermato le partecipazioni attualmente detenute nelle società e non ha individuato nuove specifiche misure di razionalizzazione rispetto a quelle già deliberate con la Revisione straordinaria di cui all'art. 24 del TUSP, approvata con Deliberazione di Consiglio n. 80 del 29/09/2018. Con la medesima deliberazione l'Ente ha approvato oltre alla Relazione tecnica, le schede di rilevazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni e di rilevazione per la revisione periodica delle partecipazioni pubblicate sul portale del dipartimento del Tesoro, al fine di adempiere all'onere di trasmissione previsto dall'art. 20 commi 3 e 4 del TUSP. Con la medesima delibera si è rilevato che la Provincia non affida direttamente servizi pubblici locali a rilevanza economica e che la stessa non gestisce servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati a società in house. Pertanto, il dettato di cui all'art. 30 del citato D.lgs. 201/2022 (secondo il quale la relazione di verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica costituisce appendice della relazione di cui all'art. 20 del D.lgs. 175/2016, nel caso di servizi affidati a società *in house*) non trova attuazione non trova attuazione nel provvedimento di razionalizzazione.
Con deliberazione di Consiglio n. 62 del 27/09/2023 è stato approvato il bilancio consolidato della Provincia di Modena per l'esercizio 2023, rispettando il termine di scadenza per l'approvazione dello stesso di cui all'art. 18, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il bilancio consolidato 2023 è stato trasmesso alla BDAP in data 16/09/2024 (prot. Prov. ricevuta certificazione di acquisizione in BDAP n. 36884/2024).
Nella sezione operativa del DUP 2024-2026 sono stati specificatamente individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi di servizio e gestionali assegnati dalla Provincia agli organismi partecipati dalla Provincia stessa sui quali la Provincia esercita (anche in accordo con altri enti locali) una capacità di influenza tale da poter assegnare indirizzi strategici e di obiettivi gestionali, al di fuori delle ordinarie prerogative che spettano ad un socio o ente partecipante in base alle normative vigenti e agli statuti delle società/enti partecipati. In virtù di quanto previsto dall'art 147 e seguenti del TUEL, dalle norme previste dal D. Lgs. 118/2011, nell'Allegato 4/1 - Principio contabile concernente la programmazione di bilancio, al punto 4.3 e dagli art. 20 e 21 del Regolamento sui controlli interni dell'Ente, con protocolli n. 23258/23259 e 23352 del 01/07/2024 si è provveduto a chiedere alle società partecipate non quotate e ad alcuni enti partecipati l'invio di una breve relazione descrittiva sul monitoraggio infrannuale 2024 corredata dai relativi dati quantitativi con un pre-consuntivo al 30/06/2024 e le motivazioni relative ad eventuali scostamenti rispetto alle attività e agli obiettivi gestionali inseriti dalla Provincia nel DUP 2024.
Si riportano di seguito le risultanze del suddetto monitoraggio infrannuale (primo semestre 2024), in quanto alla data di redazione del presente documento non sono ancora stati approvati i bilanci relativi all'anno 2024 di tali enti e società.

Copia informatica per consultazione

1. AGENZIA PER LA MOBILITÀ E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A.

	Denominazione società: Agenzia per il trasporto pubblico locale di Modena s.p.a. (in breve, AMO s.p.a.)			
Capitale sociale	euro 5.312.848			
Quota Provincia	euro 1.540.720			
Enti associati: n. 48	Provincia	Altri enti locali	Altre PPAA	Privati
	29%	71%		
Province	Modena			
Comuni	Tutti i Comuni della provincia di Modena			
Oggetto sociale	Programmazione operativa e la progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità del Bacino provinciale; la gestione della mobilità complessiva, la progettazione e l'organizzazione di servizi complementari; la progettazione e l'organizzazione dei servizi di trasporto scolastico e trasporto disabili; lo svolgimento di studi, ricerche, consulenze ed assistenza tecnica, amministrativa contabile e finanziaria agli enti locali soci e ad altri soggetti operanti nel settore della mobilità; la progettazione di sistemi di trasporto di qualsiasi natura e dei relativi investimenti nel territorio provinciale; la progettazione, costruzione e gestione di infrastrutture funzionali al servizio di trasporto pubblico locale ed alla mobilità; la gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi ed il perfezionamento di ogni atto connesso e conseguente; la definizione ed il perfezionamento dei contratti di servizio, nonché il controllo del rispetto delle obbligazioni in esso contenute; […].			

La società assume le funzioni di Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di cui alla L.R. n. 30/98 e s.m.i (di attuazione del D. Lgs. 422/1997). La società, quindi, svolge servizi ed opera nell'ambito delle funzioni fondamentali attribuite alle Province ai sensi dell'art. unico, comma 85, lett. b) L. n. 56 del 2014) "pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale". L'attività della società è riconducibile alla lettera a) e d) del comma 2 dell'art. 4 del D. Lgs. n.175/2016 svolgendo essa un'attività di programmazione del servizio pubblico di trasporto locale che è un servizio strumentale alle funzioni svolte dalla Provincia di Modena.
La società con prot. n. 2641/2024 assunto agli atti con prot. n. 27270 del 02/08/2024, a riscontro della nostra richiesta prot. n. 23258 del 01/07/2024, ha inviato una relazione descrittiva sull'attività svolta e sull'andamento degli obiettivi della Società nel primo semestre dell'anno 2024.

RELAZIONE DESCRITTIVA ATTIVITA' 2024 – Primo semestre

a) Contratto di Servizio con SETA

- completamento procedura mancati ricavi tariffari per l'emergenza sanitaria. In merito al completamento della procedura di erogazione dei mancati ricavi al Gestore relativi agli anni 2020, 2021 e 2022 per l'emergenza sanitaria Covid 19, in vista della conclusione del procedimento per l'assegnazione delle risorse destinate a compensare la riduzione dei ricavi tariffari relativi al trasporto pubblico locale e regionale nel periodo 23/2/2020 – 31/3/2022, rispetto alla media dei ricavi tariffari registrati nel medesimo periodo del precedente biennio, il Ministero competente, attraverso l'Osservatorio del TPL, ha fornito una tabella riportante l'esito dell'algoritmo distinto per le tre annualità calcolato sulla base dei dati rendicontati e certificati dalle aziende di tpl.

Copia informatica per consultazione

Come previsto dall'art. 200 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, gli Enti committenti sono chiamati ad effettuare le verifiche che escludano qualunque fattispecie di sovracompensazione tenendo conto dei costi cessanti, del ricorso agli ammortizzatori sociali, dei costi aggiuntivi sostenuti in conseguenza dell'emergenza epidemiologica e dall'applicazione del disposto dell'art. 92 comma 4bis del DL 18/2020. Per la verifica degli equilibri contrattuali, al fine di evitare eventuali sovracompensazioni, gli Enti committenti dovranno tenere conto anche del contributo statale riferito all'incremento del costo dei carburanti e dell'energia elettrica registrato nel 2022 (Decreto-legge n. 115/2022, n. 144/2022 e n. 176/2022).

A tal fine la Regione Emilia-Romagna ha trasmesso a ciascuna Agenzia la tabella fornita dal Ministero contenente i dati inseriti e certificati dalle Aziende per gli anni interessati dalla compensazione dei mancati ricavi, con l'esito dell'algoritmo, per gli anni 2020 e 2021, e il primo trimestre del 2022, comprensivo dell'incremento del costo dei carburanti e dell'energia elettrica che sarà riconosciuto per il secondo e terzo quadrimestre 2022, richiedendo alle Agenzia stesse di certificare l'ammontare delle risorse riferite alla compensazione dei mancati ricavi riconoscibili per ciascuna annualità e per ciascun contratto di competenza, nel rispetto del principio comunitario del Regolamento EU n. 1370/07.

A seguito delle verifiche effettuate, sul periodo complessivo 2020-2022, anche tenuto conto dei ristori per rincaro dei costi di carburante ed ai fini del rispetto dei principi comunitari di cui al Regolamento EU n. 1370/2007, aMo ha provveduto a trasmettere alla Regione la comunicazione che l'ammontare delle risorse riferite alla compensazione dei mancati ricavi ex art. 200, DL n. 34/2020, riconoscibili per ciascuna annualità per il Contratto di Servizio in essere tra la scrivente Agenzia e SETA S.p.A., corrisponde a quanto individuato dal Ministero delle Infrastrutture.

- **Monitoraggio del Piano Economico Finanziario di SETA**

In data 31/12/2022 è scaduto il Contratto di Servizio del TPL con il Gestore SETA per il bacino di Modena, che era in proroga ai sensi dell'art. 4-ter del D.L. n. 18/2020 in osservanza dei criteri individuati dall'art. 5, Paragrafo 5, del Regolamento CE n. 1370/2007, per motivi emergenziali legati alla situazione sanitaria Covid 19.

Con nota del 10/11/2022, l'attuale Gestore del servizio di TPL, SETA S.p.A., richiedeva la proroga del Contratto di Servizio di TPL ai sensi dell'art. 4, paragrafo 4 del Regolamento CE n. 1370/2007 del 23 ottobre 2007 ed all'art. 24, comma 5-bis del D.

L. n. 4/2022 convertito in L. n. 25/2022; successivamente SETA ha integrato la richiesta di proroga con la presentazione di un Piano di investimenti per il periodo 2023-2026 e di un correlato Piano Economico Finanziario.

Previa approfondita istruttoria tecnico-giuridica relativamente al piano presentato e al PEF collegato e ampia informazione al Comitato permanente sulla mobilità, al Collegio Sindacale e all'Assemblea dei soci, con determinazione dell'Amministratore Unico n. 22 del 30/12/2022 è stata disposta la proroga dell'affidamento del servizio di TPL nel bacino provinciale di Modena per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 e, quindi, sino al 31/12/2026, all'attuale Gestore SETA S.p.A. (proroga per investimenti ai sensi dell'art. 4, par. 4 del Regolamento CE n. 1370/2007).

Anche per il 2024 prosegue quindi l'attività di monitoraggio del PEF presentato; dai dati economici di bacino presentati dal Gestore ai fini della rendicontazione annuale per la Regione Emilia-Romagna 2023 (prima parte presentata ad aprile 2024), risulta un risultato sui ricavi da vendite e prestazioni inferiore del 2,3% rispetto a quanto stimato.

Questo risultato inferiore rispetto alle aspettative deriva dal mancato completo ritorno alla vendita dei titoli di viaggio ai livelli pre-pandemici e alla contrazione dei servizi TPL eserciti in conseguenza della carenza di personale che sta condizionando in maniera significativa l'erogazione dei servizi, come meglio sarà descritto nel punto successivo.

Non sono al momento disponibili i dati relativi al totale dei ricavi e dei costi operativi al fine di determinare l'eventuale scostamento dell'andamento effettivo del 2023 rispetto a quanto previsto nel PEF.

Il piano degli investimenti oltre al rinnovo della flotta bus, prevede inoltre le seguenti attività:

- la realizzazione di un impianto di alimentazione dei bus a idrogeno previsto in area nord-est del piazzale

Copia informatica per consultazione

del deposito di Strada S. Anna, con ingresso e sistemi autonomi a fini Seveso, ed oggetto di prossima progettazione, finanziato con il fondo PNRR e funzionale alla alimentazione dei corrispondenti 12 bus a idrogeno (di cui i primi 3 previsti entro fine 2024): i lavori per la realizzazione del suddetto impianto sono iniziati e al momento si prevede il mantenimento dei tempi previsti per la sua realizzazione previsti per fine 2024;

- l'estensione ai mezzi extraurbani del sistema EMV di acquisto tramite carte di credito e debito contactless e l'introduzione di nuovi terminali autista per la vendita a bordo e la gestione del sistema AVM: questa attività è particolarmente strategica per l'accesso ai servizi extraurbani da parte dell'utenza a fronte di una storica difficoltà nel reperimento dei titoli di viaggio per viaggiatori occasionali. Con l'introduzione dei suddetti apparati è possibile accedere ai bus extraurbani anche se non si è dotati di biglietto e provvedere al suo acquisto a bordo con carta di credito o debito o con smartphone. L'attività di installazione sui mezzi extraurbani è pressoché completata;
- il rinnovo del sistema AVM, dal punto di vista degli hardware di bordo per tutti i mezzi del parco integrato con il nuovo terminale autista della bigliettazione elettronica: il rinnovo del sistema AVM non è ancora iniziato.

Relativamente all'andamento degli investimenti sul rinnovo della flotta, la situazione verrà dettagliata nel successivo punto specifico sul piano di rinnovo della flotta.

- **Problematiche relative alla carenza di autisti**

  Nell'autunno 2023 ha iniziato ad essere particolarmente impattante la problematica relativa alla difficoltà di reperire nuovi autisti da parte delle aziende di trasporto nazionali. Questa dinamica rende particolarmente complicata la gestione della sostituzione di autisti che per motivi vari lasciano il proprio posto di lavoro. Negli ultimi due mesi del 2023 la situazione si è ulteriormente aggravata anche in coincidenza della presenza di malattie stagionali che ha provocato assenze che il Gestore non è stato in grado di compensare a causa della suddetta carenza di personale. In conseguenza di questa congiuntura negativa e al fine di rendere disponibile un servizio certo, aMo ha disposto nel dicembre 2023 una riduzione nell'offerta dei servizi urbani di Modena e Carpi programmando la soppressione di alcune corse previste da orario; questa rimodulazione ha avuto come obiettivo quello di rendere regolare il servizio a fronte di una ridotta forza lavoro e per contrastare la possibilità di salti di corse in modo non controllato creando quindi forti disservizi per l'utenza. La scelta di intervenire sui servizi urbani che per la loro natura si prestano a qualche riduzione senza creare grossi problemi all'utenza è legata alla volontà di mantenere i servizi extraurbani invariati in quanto, essendo molto meno frequenti, eventuali riduzioni provocherebbero significative difficoltà agli utilizzatori.

  La suddetta riduzione nella frequenza dei servizi Urbani di Modena e Carpi è proseguita per tutto il periodo di vigore del servizio scolastico terminato a giugno 2024. Alla chiusura delle scuole aMo ha predisposto nuovi orari con la finalità di gestire in modo più coerente il servizio ridotto offerto; si è quindi predisposto per l'Urbano di Modena un nuovo orario denominato "intero", da proporre anche nei periodi dalla chiusura delle scuole (8 giugno) fino a fine luglio e dai primi di settembre fino all'inizio delle scuole (16 settembre). Nei suddetti periodi normalmente sarebbe stato in vigore il servizio di vacanza scolastica con frequenze più rarefatte rispetto a quelle proposte nel servizio cosiddetto "intero". Questo nuovo orario ha avuto quindi molteplici motivazioni: prima di tutto la riduzione del servizio fatta con una visione complessiva di sostenibilità dell'offerta, ha proposto un orario più consistente in periodi in cui sarebbe stato in vigore l'orario non scolastico meno frequente, ha permesso di recuperare dei km non svolti a causa delle suddette carenze di personale.

Copia informatica per consultazione

b) Contratto di Servizio con SETA_ monitoraggio del Piano Economico Finanziario di SETA

PREVISIONE INVESTIMENTI IN BUS	2023	2024	2025	2026	TOTALE
DM 223	**7**			**1**	**8**
INTERURBANO	**3**			**1**	**4**
METANO 12 METRI	3			1	4
SUBURBANO	**1**				**1**
METANO 12 METRI	1				1
URBANO	**3**				**3**
METANO 9 METRI	3				3
MATTM	**1**				**1**
INTERURBANO	**1**				**1**
METANO 12 METRI	1				1
PNRR COMPLEMENTARE	**1**	9		**9**	**19**
INTERURBANO	**1**	**9**		**9**	**19**
METANO 12 METRI	1	9		9	19
PNRR URBANO		3		**9**	**12**
URBANO		**3**		**9**	**12**
IDROGENO 12 METRI		3		9	12
PSNMS COMUNI 100.000 ABITANTI		6	3	**3**	**12**
SUBURBANO			**3**		**3**
METANO 18 METRI			3		3
URBANO		**6**		**3**	**9**
METANO 12 METRI		6			6
FILOBUS 18 METRI				3	3
PSNMS COMUNI INQUINATI	**22**				**22**
SUBURBANO	**20**				**20**
METANO 12 METRI	20				20
URBANO	**2**				**2**
FILOBUS 12 METRI	2				2
PSNMS REGIONE	**25**		19		**44**
INTERURBANO	**17**		**15**		**32**
METANO 12 METRI	17		15		32
TOTALE	**56**	**18**	**22**	**22**	**118**

Copia informatica per consultazione

Relativamente all'attuazione del Piano Regionale di rinnovo delle flotte bus TPL, all'attuazione del PNRR anch'esso per quanto riguarda il rinnovo delle flotte bus e più in generale al piano di rinnovo della flotta bus previsto dal piano degli investimenti proposto da Seta per la proroga del Contratto di Servizio fino al 31/12/2023 che ricomprende anche i suddetti investimenti, si riporta di seguito la tabella relativa a quanto previsto in termini di acquisti di bus.
Gli acquisti relativi al 2023 risultano essere pressoché completati nel corso dei primi mesi del 2024 per ragioni prevalentemente dovuti allo svolgimento delle gare di approvvigionamento.
E' iniziata anche la pate relativa al 2024 rispetto alla quale si evidenzia in particolare la messa in funzione di due filobus a doppia alimentazione (rete e batteria) per il servizio Urbano di Modena.

c) Contratto di Servizio con SETA

• lavori per il completamento della tangenziale di Modena

I suddetti lavori sono articolati su più stralci; il 22 aprile 2024 si sono conclusi i lavori per la realizzazione della nuova viabilità dell'abitato della frazione di Modena Paganine mentre rimangono ancora da realizzare quelli che interesseranno la Nuova Estense in prossimità del sovrappasso con l'autostrada A1.
I lavori che hanno interessato Paganine hanno comportato la chiusura per alcuni mesi del cavalcavia sopra l'autostrada, richiedendo quindi una articolata ed importante riprogettazione dei servizi che servono l'area a causa della suddetta interruzione che di fatto ha creato una discontinuità tra il lato nord in prossimità del salumificio Gran Terre e l'abitato di Paganine nel versante autostradale sud. Questa chiusura ha determinato quindi la necessità di sdoppiare i servizi sui due versanti dell'autostrada, richiedendo la creazione di due punti di inversione dei mezzi in prossimità dell'A1. Questi punti di svolta sono stati creati all'interno del parcheggio del salumificio per la parte nord e in un'area dedicata realizzata dalla Società Autostrade per quanto riguarda la parte sud a Paganine.
Il ridisegno dei servizi ha avuto limitate ripercussioni per l'utenza in quanto sono stati garantiti i servizi essenziali; le ripercussioni ci sono state anche sui tempi di percorrenza che hanno subito un aumento.
A partire dal 22 aprile 2024 è stata resa disponibile la nuova viabilità dell'abitato di Paganine che comunque non ha permesso di ricreare la medesima impostazione del servizio che era presente prima dei lavori. La località Paganine non è infatti più completamente attraversabile in quanto è stata creata una tangenziale con la finalità di ridurre sensibilmente il traffico (anche pesante) in attraversamento. I servizi TPL che servono la frazione devono quindi entrare ed uscire dalla stessa, utilizzando l'area di svolta a cui si è fatto riferimento in precedenza per l'inversione del senso di marcia.
Anche questa struttura definitiva della viabilità ha necessitato una revisione del servizio su Paganine, prevedendo modeste variazioni sui tempi di percorrenza dovuti all'ingresso e regresso dal centro abitato.
Il piazzale di inversione marcia è stato poi asfaltato dalla società Autostrade e aMo provvederà ad installare una pensilina nella nuova fermata predisposta all'interno del piazzale stesso.
Al momento non sono noti i tempi per il completamento dei lavori che interesseranno la Nuova Estense e che comporteranno un ulteriore importante intervento nella pianificazione dei servizi TPL che si preannuncia essere più consistente e soprattutto impattante rispetto a quello descritto in precedenza.

d) **Gara per i servizi TPL**

• attività propedeutiche all'espletamento della nuova gara per i servizi TPL

Come già anticipato in precedenza, il 31/12/2026 scadrà la proroga del Contratto di Servizio con l'attuale Gestore Seta. Per quella data dovrebbero essere già completate le procedure di gara volte ad individuare il Gestore per il nuovo periodo contrattuale (6 anni più 4 eventuali).
La gara, stando all'attuale normativa regionale e salvo eventuali deroghe, dovrà essere svolta congiuntamente con il bacino provinciale di Reggio Emilia. La preparazione e la realizzazione della suddetta gara si preannuncia essere di grande complessità; si elencano di seguito gli elementi che la renderanno particolarmente articolata:

- gestione su due bacini: preparare una gara su due bacini che ad oggi sono gestiti a seguito di due gare

Copia informatica per consultazione

separate, renderà il procedimento più articolato dal momento che le Agenzie di Reggio Emilia e Modena sono due società distinte;

- in base alle delibere dell'Autorità di regolazione dei Trasporti (ART), le gare dovranno prevedere lotti con una dimensione ottimale pari a quattro milioni di km ciascuno; si ricorda che il bacino modenese attualmente svolge servizi per circa 12.800.000 km mentre quello reggiano per circa 9.000.000 km;
- nella gara dovranno essere definiti i cosiddetti costi standard in base ai quali saranno remunerati i servizi svolti dal Gestore (tipicamente €/km); si dovrà verificare se questi costi standard differiscono dai costi storici attuali con i quali viene remunerato il servizio, con una ovvia problematica nel caso in cui i primi dovessero risultare superiori ai secondi;
- in base ai costi standard dovrà essere costruito un Piano Economico Finanziario simulato (PEFS) con il quale si garantirà la sostenibilità economica dei servizi messi a gara sull'intero periodo di affidamento;
- il suddetto PEFS conterrà un piano di rimodulazione delle tariffe in base all'andamento dell'inflazione per cui è ipotizzabile una variazione (in aumento) delle tariffe ben più frequente rispetto alle attuali consuetudini. L'eventuale mancato adeguamento delle tariffe rispetto a quanto definito nell'ambito del PEFS richiederà una compensazione al Gestore pari al minor introito derivante dal mancato incremento delle tariffe;
- dovranno essere svolte consultazioni con i portatori di interesse in merito alla definizione dei beni messi a disposizione del vincitore della gara (bus, depositi, uffici, ecc.) riclassificandoli nelle categorie dei beni essenziali, indispensabili e commerciali, come previsto dalle relative Delibere ART;

e) **Piano generale del TPL nel bacino provinciale di Modena:**

aMo ha incaricato le società Net Engineering e TTA (Trasporti Territorio Ambiente) della redazione del Piano di Bacino provinciale e della relazione lotti di gara come da Delibera ART n. 48/2017. Tale piano nasce dalla necessità di integrare quanto emerso da altri studi o piani a livello provinciale in vista delle future gare dei servizi TPL.

In fase di predisposizione del piano sono intercorsi contatti con la Provincia di Modena per un coordinamento sui contenuti del Piano di Bacino e il Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV).

La prima versione del piano è stata presentata nel corso dell'Assemblea dei Soci di aMo del 28 giugno 2023. Successivamente a tale data sono proseguiti i contatti con la Provincia di Modena per il coordinamento del PTAV con il Piano di Bacino.

A fine aprile 2024 le Società incaricate dello studio hanno trasmesso la versione definitiva del Piano di Bacino; visto l'approssimarsi della tornata elettorale che ha visto coinvolti i principali Comuni della Provincia, si è ritenuto opportuno posporre la fase di approvazione del Piano presentandolo alle nuove amministrazioni nella seconda metà del 2024.

f) **Studio di prefattibilità per il potenziamento della linea ferroviaria Modena – Carpi – Mantova**

A seguito del **c**onfronto con la Regione, Rete Ferroviaria Italiana e l'unione delle Terre 'Argine relativamente allo studio, la Regione ha chiesto ad aMo di produrre un documento di sintesi che lega lo studio di Terre d'Argine ad una delle varianti dello Studio (focus del PUMS) sulla Modena Sassuolo.

Lo studio è stato prodotto da aMo e presentato all'Assessore regionale alla mobilità che ne ha apprezzato i contenuti e prevedendo approfondimenti successivi con il Gestore dei servizi ferroviari regionali Trenitalia-Tper la possibilità di renderlo operativo.

g) Piano Triennale 2024-2026 delle Opere e degli Investimenti

- Predisposizione del nuovo Piano 2024-2026

Nel corso dell'Assemblea di aMo del 27/05/2024 è stato presentato e approvato il Piano Triennale 2024-2026 delle Opere e degli Investimenti.

Gli obiettivi generali del Piano, in continuità con quelli dei Piani precedenti e in considerazione delle importanti novità introdotte dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nel sistema infrastrutturale del trasporto pubblico locale, sono:

Copia informatica per consultazione

- sviluppare un progetto per una mobilità sostenibile d'intesa con il Comune di Modena e SETA attraverso l'introduzione di una flotta di mezzi impiegati per il trasporto pubblico locale alimentati ad Idrogeno;
- incentivare azioni condivise con gli Enti Soci per il miglioramento delle performances del TPL nel bacino provinciale di Modena;
- mantenere in efficienza e in buone condizioni di agibilità il patrimonio;
- salvaguardare e migliorare la sicurezza d'uso e l'efficienza energetica del patrimonio;
- potenziare e qualificare l'accessibilità ai servizi di trasporto pubblico locale;
- consolidare le performance d'uso e gestione e potenziare la sicurezza della rete filoviaria cittadina;
- aggiornare il Sistema informativo aziendale.

Sulla base di tali indirizzi sono stati individuati i seguenti obiettivi specifici:

1. realizzazione degli impianti per il progetto Idrogeno;
2. consolidamento strutturale del deposito bus di Zocca;
3. adeguamenti e ristrutturazioni rete filoviaria cittadina di Modena in accordo con i Piano di Riqualificazione urbanistica della città:
   3.1 Modena progetto periferie: riqualificazione filoviaria Canaletto Sud;
   3.2 Modena progetto di recupero area ex AMCM: spostamento sottostazione filoviaria in Via Buon Pastore.
4. Interventi diffusi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione patrimonio aziendale.
   4.1 Rinnovo autolavaggi presso i depositi di Sassuolo e Vignola;
   4.2 Sede Strada S. Anna Modena: manutenzioni straordinarie
   4.2.1 Sostituzione portoni sezionali dell'officina;
   4.2.2 Sostituzione impianto di lavaggio autobus;
   4.2.3 Sostituzione ed adeguamento vasca esterna antincendio e gruppo di pompaggio;
   4.2.4 Sostituzione dei manti di copertura dell'officina;
   4.2.5 Rifacimento pavimentazioni esterne ed asfalti.
   4.3 Deposito di Vignola: adeguamento piazzale di manovra e nuova viabilità (progetto palestra);
   4.4 Manutenzioni cicliche piazzali depositi bus della Provincia;
   4.5 Riqualificazione area ex autostazione di Pavullo;
5. Sviluppo del Sistema informativo aziendale;
6. Preparazione e svolgimento Gara TPL;
7. Incentivazione azioni condivise con gli Enti Soci per il miglioramento delle performances del TPL nel bacino provinciale di Modena.

Il Piano, includendo i contributi in conto investimento per la realizzazione di interventi da parte di terzi, prevede € 11.818.613 di investimenti nel triennio; la quota a carico di aMo è pari a € 5.467.444 (46% del totale).

Dall'analisi del bilancio chiuso al 31/12/2023 risulta un margine di tesoreria (attività correnti meno passività correnti) di 9,689 milioni di euro. Risulta pertanto che il piano può essere finanziato con proprie risorse senza accensione di appositi finanziamenti, mantenendo anche un buffer di sicurezza.

Dal punto di vista economico detti investimenti impatteranno sul conto economico in termini di ammortamento, con impatto ridotto tenendo conto sia dell'utilizzo dei fondi ex L.204/95, L. 194/98, L.472/99 ancora disponibili ed iscritti in bilancio per complessivi 1,617 milioni di euro che eventualmente dell'apposito fondo rischi stanziato nell'esercizio 2023 di 742mila euro.

Le risorse esterne attivate dal Piano sommano circa € 6.351.169 (54% del totale), e sono così suddivise:

- 2,682 milioni di euro di co-finanziamenti regionali e locali;
- 2,000 milioni di euro di co-finanziamento Seta progetto idrogeno;
- 1,668 milioni di euro di risorse PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza).

Copia informatica per consultazione

h) Piano Triennale 2024-2026 delle Opere e degli Investimenti

• Nuova stazione di ricarica idrogeno

Nel corso dei primi mesi del 2024, il Comune di Modena ha espletato il procedimento relativo alla Conferenza dei Servizi per quanto riguarda l'intervento sulla viabilità di accesso al nuovo impianto di rifornimento di idrogeno che, in base a quanto previsto della normativa cosiddetta Seveso, deve avere un accesso riservato ed esclusivo.

L'impianto verrà realizzato da Seta nell'area di proprietà di aMo corrispondente ad una porzione del deposito bus di Strada Sant'Anna a Modena; i relativi lavori sono già iniziati.

In carico ad aMo c'è la realizzazione della viabilità che da Viale La Marmora permetterà l'accesso alla stazione di rifornimento; non appena le aree relative saranno messe nella disponibilità di aMo da parte del Comune di Modena che deve completare le procedure di esproprio, sarà possibile iniziare i lavori che si auspica avranno conclusione nei tempi previsti dal cronoprogramma dell'intera opera.

i) Piano Triennale 2024-2026 delle Opere e degli Investimenti di aMo

• Azioni per il miglioramento delle performance del TPL

La situazione relativa alle attività di rendicontazione delle azioni per il miglioramento delle performances del TPL nel bacino provinciale previste in chiusura nell'anno 2024 del primo semestre dell'anno in corso è la seguente.

Un Ente Socio ha già concluso le opere per le quali aveva presentato domanda di cofinanziamento; altri due Enti Soci hanno fatto richiesta di proroga fino al 30/09/2024 e sei fino al 31/12/2024. aMo ha verificato che i ritardi nell'esecuzione dei lavori erano dipendenti da cause non attribuibili agli Enti stessi per cui ha concesso la proroga.

j) Piano Triennale 2024-2026 delle Opere e degli Investimenti

• Rete filoviaria di Via Canaletto e Buon Pastore

In merito ai lavori sulla rete filoviaria di Modena in Via Canaletto (rifacimento tratto di rete), in forza di una Convenzione stipulata fra aMo, Comune di Modena e CambiaMo, la società ha predisposto tutti i progetti consegnandoli a CambiaMo, quale stazione appaltante per l'affidamento dei lavori; aMo seguirà successivamente il cantiere con la direzione dei lavori.

Relativamente al collaudo della sottostazione di alimentazione della linea filoviaria sita in Via Buon Pastore (ricollocazione SSE) sono stati portati a termine tutti i lavori e si è in attesa del completamento dell'iter autorizzativo da parte di ANSFISA, l'Ente di vigilanza preposto.

k) Progetto di Mobility Management "Andiamo a scuola in autonomia"

Prosegue l'attuazione del progetto con le scuole coinvolte alle quali se n'è aggiunta una ulteriore nell'anno scolastico 2023/2024 e in attesa di nuove adesioni con l'anno scolastico 2024/2025.

l) Promozioni tariffarie attive nel bacino provinciale di Modena

Prosegue la gestione delle integrazioni regionali "Mi Muovo anche in città", "Mi Muovo insieme" e "Salta Su" e delle integrazioni di aMo per gli utenti della ferrovia Modena-Carpi-Rolo, per gli utenti della direttrice Nonantola-Modena e per gli studenti dell'IIS Lazzaro Spallanzani di Castelfranco Emilia**.**

m) Piano delle Assunzioni della società

Relativamente alla pianta organica composta di n. 13 unità di personale, attualmente risultano essere scoperte due posizioni; una per il passaggio alle funzioni di Direttore da parte del Responsabile dei sistemi informativi e l'altra a seguito delle dimissioni di un addetto ai controlli. Si stanno valutando le modalità di reintegro delle suddette posizioni in un'ottica prospettica di sviluppo della Società, tenendo conto di come sta mutando il settore dei sistemi informativi negli ultimi anni con la sempre maggiore preponderanza di nuove tecnologie legate al cloud, ai sistemi di business intelligence e intelligenza artificiale.

Copia informatica per consultazione

n) Sistema informativo aziendale

Sono concluse le attività per mettere a regime lo strumento di Business Intelligence interno finalizzato principalmente al monitoraggio dei servizi TPL in termini di servizi erogati e previsioni sulla pianificazione e all'analisi dei dati economici di aMo e di Bacino. Lo strumento permette inoltre di tenere sotto controllo aspetti importanti del servizio erogato, come ad esempio il mantenimento dei tempi di percorrenza dei bus, al fine di predisporre una pianificazione dei servizi per l'utenza sempre più accurata.

Lo strumento è fruibile con un'interfaccia web a tutti i settori aziendali, e vengono aggiunte costantemente nuove funzionalità oltre ad aggiornare costantemente i dati che lo alimentano.

aMo si è aggiudicata un finanziamento con fondi POS-FESR erogati dalla Regione Emilia-Romagna e finalizzati ad adottare strumenti per il miglioramento delle performance della pianificazione dei servizi TPL. Il finanziamento copre una spesa di € 75.000 di cui € 52.500 saranno a carico della Regione e € 22.500 a carico di aMo. Il contributo permetterà ad aMo di acquisire un sistema per il monitoraggio dei servizi in termini di saliti e scesi alle fermate e generazione di matrici origine-destinazione dei viaggi degli utenti e anche un software per la simulazione dei servizi e alimentato con i dati del sistema descritto in precedenza.

Budget 2024

Il budget 2024 è contenuto nella tabella allegata, prodotta tenendo conto dei contributi Regionali previsti dalla Delibera 1514/24 e prevedendo l'obiettivo di produzione di servizi minimi di trasporto pubblico locale pari a 12.775.725 vett*km.

Relativamente ai ricavi, si sottolineano i seguenti punti:

- aumentano in modo strutturale i contributi Regionali per i servizi minimi a seguito del riconoscimento dell'inflazione per una quota pari al 2,3%, aumento ulteriore rispetto a quello del 4,3% del 2023;
- le quote previste dagli Enti Soci sono state considerate invariate rispetto al 2023; sarà da valutare assieme agli Enti stessi il loro adeguamento in misura analoga a quanto previsto dalla Regione al punto precedente;
- risulta essere ancora consistente il trasferimento da parte della Regione per le integrazioni tariffarie e dei contributi per il rinnovo della flotta.

In merito ai costi, si evidenzia quanto segue:

- i costi del personale sono allineati all'obiettivo n. 6 assegnato dal Comune di Modena;
- al 30/06/2024 il personale è ancora inferiore di un'unità (12 invece di 13) rispetto a quanto previsto all'obiettivo n. 5 assegnato dal Comune di Modena.

Conto	ENTRATE	PROVVISORIO AL 30 06 2024	PREVISIONI AL 31 12 2024
43/0001	CONTRIB. REGIONALE SERV.MINIMI	13.190.087,71	26.854.237,61
43/0002	AFFITTI ATTIVI	429.604,60	859.209,20
43/0003	RICAVI SERVIZI RICHIESTI DA ENTI	146.564,40	293.128,80
43/0005	CONTRIB. REGIONALE AGGIUNTIVI	1.623.008,00	3.246.016,00
43/0007	RIMBORSI DIVERSI DA TERZI	6.036,53	12.073,06
43/0010	RICAVI DIVERSI	1.980,00	3.960,00
43/0015	RICAVI DA SERVIZI PRONTOBUS	201.019,63	402.039,26
43/0021	RICAVI PRESTAZ.MANUT. FERMATE	30.315,00	60.630,00
43/0023	RICAVI CONC. SPAZI PUBBLICITARI	36.151,20	72.302,40

Copia informatica per consultazione

43/0026	RIMBORSI UTENZE DA TERZI	2.500,00	5.000,00
	RICAVI DI ESERCIZIO	**15.667.267,07**	**31.808.596,33**
44/0001	QUOTE DA ENTI SOCI	1.270.570,11	2.541.140,21
44/0004	CONTRIB. ONERI CCNL STATO/REGION	26.883,50	53.767,00
	CONTRIBUTI IN C/ ESERCIZIO	**1.297.453,61**	**2.594.907,21**
45/0001	INTERESSI ATTIVI C/C	250.854,52	401.709,04
	INTERESSI ATTIVI	**250.854,52**	**401.709,04**
46/0016	QUOTA CONTR. FABBRIC. SCISS.03	7.233,14	14.466,28
46/0024	QUOTA RISC. PENALI PER PENSILINE	8.052,10	16.104,20
46/0026	QUOTA CONTR. FABBR. SCISS.2008	10.770,54	21.541,08
46/0033	Q.TA CONTR.ADEG.FILOV.2013-14	7.336,65	14.673,30
46/0054	Q.TA CONTR. MAUTENZIONI	81.771,90	163.543,80
46/0055	Q.TA CONTR. IMMOB. DIR. SUPERFIC	21.492,89	42.985,78
46/0056	Q.TA CONTR. STUDI FATT. E PUMS	11.392,79	22.785,58
	QUOTA CONTRIBUTI C/CAPITALE	**148.050,01**	**296.100,02**
47/0003	SCONTI, ABB., ARROTOND. ATTIVI	0,62	1,24
	PROVENTI STRAORDINARI	**0,62**	**1,24**
	TOTALE RICAVI	**17.363.625,82**	**35.101.313,84**
	USCITE		
32/0001	CONSULENZE PER GARE		100.000,00
32/0002	CONSULENZA LEGALE AMM.VA	791,99	16.583,98
32/0004	GESTIONE PERSONALE, ELAB. PAGHE	2.810,70	5.621,40
32/0005	CONSULENZE TECNICHE	5.000,00	20.000,00
32/0006	CONSULENZE DIVERSE	995,07	1.990,14
32/0010	SERVIZI IN APPALTO TPL	13.599.408,12	28.072.878,45
32/0011	SERVIZI RICHIESTI DA ENTI	95.178,40	190.356,80
32/0014	SORVEGLIANZA SANITARIA	681,00	1.362,00
32/0019	RIMBORSI DIVERSI A TERZI	850,14	1.700,28
32/0020	INTEGR.TARIF. CATEG.AGEV.C/ENTI	791.061,81	1.582.123,62
32/0026	RIMBORSI SPESE VIVE A TERZI	401,30	802,60
32/0030	ASSICURAZIONI DIVERSE	23.720,00	47.440,00
32/0031	RILEV. INDAGINI SERV. E CUSTOMER	17.200,00	24.400,00
32/0032	BONIFICA ACQUE COMPRENSORIO	2.394,63	4.789,26
32/0036	MAN.PREFER. VIABILITA'TPL,FERMATE	47.099,82	104.199,64
32/0039	INTEGRAZ. TITOLI DI VIAGGIO VARI	470,91	941,82
32/0041	PREMI CDS GESTORE TPL		140.000,00
32/0050	CONTRIBUTI A GESTORE FLOTTA	852.536,00	1.705.072,00
	SPESE ACQUISIZIONE SERVIZI	**15.440.599,89**	**32.020.261,99**
33/0001	SALARI E STIPENDI	279.052,59	523.952,59

Copia informatica per consultazione

33/0002	CONTRIBUTI SOCIALI	81.443,09	151.946,25
33/0004	QUOTA TFR	18.970,13	37.940,26
33/0005	SPETTANZE AI DIPENDENTI	2.037,32	3.077,54
33/0006	FORMAZIONE PERSONALE	2.510,00	5.020,00
33/0007	ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI	6.789,16	8.204,21
33/0010	RIMBORSI KM DIPENDENTI	78,22	156,44
33/0012	BUONI PASTO	451,56	11.903,12
	ONERI PER IL PERSONALE	**391.332,07**	**742.200,41**
34/0001	COMPENSI AMMINISTRATORI	13.986,66	27.973,32
34/0003	COMPENSI COLLEGIO SINDACALE	9.100,00	18.200,00
34/0005	CERTIFICAZIONE BILANCIO	4.573,15	9.146,30
34/0006	CONTRIB.SU COMP. AMMINISTRATORI	2.237,88	4.475,76
34/0008	PEDAGGI AUTOSTRADALI	66,82	133,64
34/0011	VIAGGI E TRASFERTE	54,55	109,10
34/0012	CARBURANTI AUTOVETTURE	258,21	516,42
34/0013	ALBERGHI, RISTORANTI	30,00	60,00
34/0016	PULIZIE UFFICI	2.470,00	4.940,00
34/0018	ACQ. BENI CONSUMO DIVERSI	69,20	138,40
34/0024	MANUTENZ. E RIPARAZ. VARIE	740,00	51.480,00
34/0028	SPESE TEL. CELLULARE DEDUC.	28,80	57,60
34/0029	CANCELLERIA E STAMPATI	156,00	312,00
34/0030	MANUT. ASSIST. SOFTWARE HARDWAR	15.010,63	50.021,26
34/0033	ACQUISTO BENI DIVERSI	89,20	178,40
34/0034	PARTECIPAZIONE CONVEGNI	0,00	4.800,00
34/0041	ELABORAZIONE DATI	2.171,70	4.343,40
34/0042	HARDWARE E SOFTWARE	6.535,18	13.070,36
34/0044	MODULI, MAPPE, STAMPATI, COPIE	3.221,00	6.442,00
34/0049	CONNETTIVITA' FIBRA OTTICA	2.749,43	5.498,86
34/0051	UTENZE AVM, PENSILINE, FERMATE	4.312,43	14.624,86
34/0054	ACCESS.,MANUT.PALINE,PENSIL,TAB.	1.246,09	17.492,18
34/0055	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	1.298,21	2.596,42
34/0056	SERVIZI, COMPENSI AMMINISTRAT.	10.030,20	20.060,40
34/0058	COMUNICAZ. RETE INTERNET	68,90	537,80
34/0059	CANONE NOLEGGIO AUTOCARRI,FURGON	8.050,00	16.100,00
34/0061	CARBURANTI AUTOCARRI, FURGONI	1.251,08	3.502,16
34/0064	PROGETTI SPECIALI	886,64	9.773,28
34/0067	UTENZE VARIE DEPOSITI	8.400,00	16.800,00
34/0068	UNTENZE E SPESE SEDE	8.800,00	17.600,00
34/0071	MAN.ASS.HARDW.SOFTW.SIST.EXBUS	655,00	1.310,00

Copia informatica per consultazione

34/0078	MANUT. FERMATE BACINO REGGIO E.	15.220,00	40.440,00
34/0079	MANUT. SU BENI DI TERZI	1.625,00	3.250,00
34/0081	CANONE NOLO MACCHINE UFFICIO	420,00	840,00
34/0086	VIAGGI E TRASFERTE PROG. UE	2.316,99	8.633,98
34/0087	ALBERGHI, RISTORANTI PROG. UE	3.062,86	12.125,72
34/0089	SPESE INCASSO	8,75	17,50
	ALTRE SPESE PER SERVIZI E GENERALI	**131.200,56**	**387.601,12**
35/0002	COMMISSIONI E ONERI BANCARI	552,36	1.104,72
35/0004	INTERESSI V/ERARIO	39,43	78,86
	ONERI FINANZIARI	**591,79**	**1.183,58**
36/0004	QUOTA AMM. MACCHINE UFF. ELETT.	1.883,84	3.767,68
36/0005	QUOTA AMM. MOBILI UFFICIO	1.302,96	2.605,92
36/0006	QUOTA AMM. SOFTWARE	10.796,88	21.593,76
36/0007	QUOTA AMM. SOFTW.PROTOCOLLO	2.841,23	5.682,46
36/0008	QUOTA AMM. SOFTWARES APPLICATIVI	2.275,01	4.550,02
36/0009	QUOTA AMM.TO PENSILINE FERMATE	12.841,81	25.683,62
36/0014	QUOTA AMM. IMP.FILOV. S'ANNA	941,27	1.882,54
36/0016	QUOTA AMM. IMPIANTI E MACCHINE	11.768,68	23.537,36
36/0017	QUOTA AMM. PALINE E TABELLE FERM	994,23	1.988,46
36/0019	QUOTA AMM. RISTRUTT.DEPOSITI	1.223,64	2.447,28
36/0020	QUOTA AMM. FABBRICATI	166.714,50	333.429,00
36/0021	QUOTA AMM. SERBATOI E DISTRIB.	1.970,23	3.940,46
36/0024	QUOTA AMM.TO ATTREZZATURA VARIA	350,58	701,16
36/0034	QUOTA AMM. MANUTENZIONE DEPOSITI	76.008,40	152.016,80
36/0039	QUOTA AMM. MANUT. STR. FILOVIA	29.398,02	58.796,04
36/0043	QUOTA AMM. MANUTENZIONE IMPIANTI	1.873,93	3.747,86
36/0051	QUOTA AMM.ADEG.FILOV.2013 -14	6.330,51	12.661,02
36/0053	QUOTA AMM. FABBRICATI IN DIR. SU	30.836,54	61.673,08
36/0054	QUOTA AMM. STUDI FATT. PUMS	20.301,67	40.603,34
	QUOTA AMM. NUOVI INVESTIMENTI		100.000,00
	QUOTE AMMORTAMENTO	**380.653,93**	**861.307,86**
38/0005	ACCANTONAMENTO FONDI DA REINVESTIRE		250.000,00
39/0001	ACCANTONAM. ONERI PRODUTTIVITA'	20.000,00	40.000,00

Copia informatica per consultazione

39/0003	ACCANTONAM. ONERI OPERE LAVORI	22.000,00	44.000,00
	ALTRI ACCANTONAMENTI PER IMPREVISTI	0,00	100.000,00
	ACCANTONAMENTI	**42.000,00**	**434.000,00**
40/0001	IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	152,09	304,18
40/0003	TASSA CC.GG, VIDIMAZIONI,VISURE	516,46	1.032,92
40/0004	QUOTE ASSOCIATIVE	5.192,00	8.884,00
40/0006	VALORI BOLLATI	96,00	192,00
40/0008	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOVETTURE	177,80	355,60
40/0009	IMPOSTA DI REGISTRO	8.433,00	8.866,00
40/0010	DIRITTI VARI	71,10	142,20
41/0001	SCONTI, ABB., ARROTOND. PASSIVI	2,26	4,52
42/0003	AMMORTAMENTI INDEDUCIBILI	20,91	41,82
42/0005	MULTE E SANZIONI	2.504,03	3.008,06
42/0007	IMU	103.779,00	207.558,00
	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	**120.944,65**	**230.389,30**
	IRAP	12.000,00	24.000,00
	TOTALE COSTI	**16.519.322,89**	**34.700.944,26**
	RISULTATO PERIODO	**844.302,93**	**400.369,58**

Copia informatica per consultazione

2. LEPIDA S.C.P.A.*

	Denominazione Società: Lepida s.c.p.a.			
Capitale sociale	Euro 69.881.000			
Quota Provincia	euro 1.000			
Enti associati: n.451	Provincia	Altri enti locali e PPAA	Regione Emilia - Romagna	Lepida ScpA (azioni proprie al 30/06/2024**)
	0,0014%	4,3430%	95,6412%	0,0144%
Oggetto sociale	La Società ha per oggetto la fornitura della rete secondo quanto indicato nell'art. 10, comma 1, 2 e 3 della legge regionale n.11/2004; la realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004 intendendosi per realizzazione e gestione, le attività di: - pianificazione delle infrastrutture fisiche di rete; - progettazione; appalto per l'affidamento lavori; - costruzione; - collaudo delle tratte della rete in fibra ottica; - affitto dei circuiti tradizionali, infrastrutture in fibra o radio per le tratte non di proprietà; - messa in esercizio; manutenzione ordinaria e straordinaria; - predisposizione delle infrastrutture necessarie per erogare i servizi di connettività; - monitoraggio delle prestazioni di rete			

**Dal 1.1.2019, contestualmente alla realizzazione del progetto di fusione per incorporazione della società CUP 2000 s.c.p.a. in Lepida s.p.a., la stessa Lepida è stata trasformata in società consortile per azioni (s.c.p.a.). Per l'elenco completo aggiornato dei soci si rimanda al sito internet della società. https://www.lepida.net/elenco-soci-lepida-scpa*

** Nel corso del primo semestre 2024, si è perfezionata la cessione di n. 2 titoli nominativi, ciascuno pari a n. 1 azione propria di categoria ordinaria, per un valore totale nominale di euro 2.000. Di conseguenza le azioni proprie in portafoglio al 30/06/2024 sono 5, per un controvalore di euro 5.000,00, mentre le azioni proprie al 31/12/2023 erano 7 per un controvalore di euro 7.000,00.

Lepida è lo strumento operativo, promosso da RER, per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di TLC, dei servizi per la sanità e per il sociale, dei servizi per il welfare, dei servizi di accesso, dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di TLC, per Soci e per Enti collegati alla rete Lepida.
Lepida è «società in house» in quanto sottoposta al «controllo analogo congiunto» delle Pubbliche Amministrazioni socie – ai sensi di quanto previsto, rispettivamente, dalle lettere o) e d) dell'art. 2 TUSP.
Ai sensi di quanto previsto dall'art.16 TUSP e dell'art.5 D.Lgs. 50/2016, per garantire la piena attuazione del controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture, i soci hanno disciplinato l'esercizio congiunto e coordinato dei poteri di indirizzo e di controllo di loro competenza su Lepida S.c.p.A., in conformità con il modello organizzativo di società in house providing, demandandolo al "Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento" (di seguito denominato Comitato).
Lo Statuto di Lepida S.c.p.A. all'art. 4.7 prevede che "le concrete modalità di controllo e i criteri relativi alla delega e alla composizione del Comitato vengano esplicitati in apposita Convenzione Quadro tra i Soci per l'esercizio del controllo analogo."
La Convenzione-Quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto, sottoscritta dalla Provincia di Modena con Atto del Presidente n. 13 del 18/01/2019, e dalle altre pubbliche Amministrazioni socie di Lepida ScpA, disciplina e recepisce l'aggiornamento del modello di controllo analogo congiunto presentato e approvato nell'Assemblea dei soci di Lepida S.p.A. del 20 dicembre 2018. La suddetta Convenzione è stata rinnovata con l'approvazione del relativo schema di convenzione da parte del Consiglio Provinciale con delibera n. 1 del 12/02/2024.

Copia informatica per consultazione

La Provincia di Modena insieme a tutti gli enti locali del territorio modenese nomina un proprio rappresentante nel Comitato Permanente di indirizzo e coordinamento di Lepida ScpA (Enrico Diacci, sindaco di Novi di Modena).
In virtù di quanto previsto dall'art. 13.1 dello Statuto, l'organo amministrativo, nel rispetto ed in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi fissati dagli enti soci nell'ambito del "Comitato permanente di indirizzo e coordinamento" quale strumento di controllo analogo congiunto dei medesimi soci sulla società ai sensi della "Convenzione quadro" stipulata tra i soci, predispone ad ogni semestre una relazione sul generale andamento sulla gestione della Società, che il Presidente ovvero l'Amministratore Unico invia ai Soci.
Con specifico riferimento alla fissazione degli obiettivi annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento ivi incluse quelle per il personale (art. 19 c. 5 6 e 7 d.lgs. 175/2016), sono prima approvati dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento di Lepida, poi deliberati con Atto di Giunta Regionale ER e poi recepiti dalla Società con proprio provvedimento.
Con protocollo Provincia n. 23216 del 01/07/2024, è pervenuto dalla Regione Emilia-Romagna il report "Esercizio del controllo congiunto società in house. Lepida ScpA: comunicazione esiti dell'attività di vigilanza – Esercizio 2023".
Con comunicazione acquisita agli atti della Provincia con prot. 26409 del 26/07/2024 Lepida ScpA ha inviato la Relazione semestrale al 30.06.2024 approvata dal Consiglio di amministrazione in data 17.07.2024 con Delibera n. D0724_28.
Con comunicazione acquisita agli atti della Provincia con prot. 21638 del 18/06/2024 Lepida ScpA ha comunicato l'approvazione del Bilancio 2023.
Per la consultazione dei bilanci di previsione, relazioni semestrali e relazioni a rendiconto, documenti relativi agli obiettivi ex art. 19 del D.lgs. 175/2016, della società, si veda la sezione Bilanci della pagina "Amministrazione trasparente" nel sito internet www.lepida.net.

3. SOCIETÀ EMILIANA TRASPORTI AUTOFILOVIARI (IN BREVE SETA S.P.A.)

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Denominazione società: Società Emiliana Trasporti Autofiloviari s.p.a. (in breve, SETA s.p.a.)</td></tr>
<tr><td>Capitale sociale</td><td colspan="4">Euro 16.663.416</td></tr>
<tr><td>Quota Provincia</td><td colspan="4">Euro 1.186.179</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Enti associati n. 52</td><td>Provincia</td><td>Altri enti locali</td><td>Altre PPAA</td><td>Privati</td></tr>
<tr><td>7,12%</td><td>27,97%</td><td>15,42%</td><td>49,49%</td></tr>
<tr><td>Oggetto sociale</td><td colspan="4">Esercizio di trasporto pubblico di persone, noleggio con autobus e attività complementari e/o integrative del servizio di trasporto di persone quali gestione di parcometri, parchimetri e parcheggi, realizzazione degli impianti.</td></tr>
</table>

La società è soggetto gestore dei servizi pubblici di trasporto pubblico locale (servizio pubblico a rilevanza economica), essendo affidataria del contratto di servizio gestito dall'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale (AMO s.p.a., di cui sopra), per conto degli enti locali del territorio modenese. La società eroga, dunque, servizi di interesse generale riconducibili alle finalità istituzionali della Provincia posto che la Legge 56/2014 alla lett. b) comma 85 prevede tra le funzioni fondamentali della Provincia quale ente di area vasta la "pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente".
La Legge regionale n. 13/2015 dell'Emilia - Romagna individua all'art.25 in capo alle Province le funzioni amministrative di pianificazione del trasporto pubblico locale autofiloviario; l'attività della società rientra

Copia informatica per consultazione

nella “produzione di un servizio di interesse generale” ai sensi della lett. a) del comma 2 art.4 TUSP in ambito provinciale.
Con nota prot. 19055/2024 del 12/07/2024 acquisita agli atti della Provincia con prot. 24993 del 15/07/2024 Seta spa ha inviato il monitoraggio infrannuale con report al 31/05/2024.

REPORT MAGGIO 2024 E FORECAST 2024

1. Premessa
Il presente documento riporta la situazione economico finanziaria al 31 maggio 2024 e una previsione economica a finire 2024.
Il report offre un quadro sull’andamento economico finanziario di SETA, confrontandolo con il medesimo periodo del 2023.

2. Breve commento al Conto Economico al 31/05/2024

Il risultato netto del periodo è negativo e si attesta a + 0,97 mln€, migliorato di 0,3 mln€ rispetto alle previsioni di budget e di 3,5 mln€ rispetto al consuntivo 2023.

Si tratta di valori che sono condizionati dalla periodicità tipica dei costi e ricavi delle aziende di trasporto pubblico e che non possono essere linearmente proiettati su base annua.

Il valore della produzione raggiunge i 51,4 mln€, di cui 13,7 mln per ricavi da servizi di trasporto, 29,4 mln per corrispettivi contrattuali, 6,7 mln€ per contributi e 1,6 mln€ per altri ricavi.

Tutte le componenti del valore della produzione sono in aumento: per i ricavi da servizi di trasporto si registra + 1,37 mln€ (+ 11,1%), per i contributi + 0,65 mln€ (+10,8%), per gli altri ricavi + 0,18 mln€ (+ 13,1%) e infine per i ricavi da contratto di servizio per 3,07 mln€ (+ 11,7%). Quest’ultima voce viene determinata in base alle percorrenze del periodo sull’intero programma di servizio, mentre in report precedenti era esposto il dato fatturato in rate fisse (questa nuova modifica di logica di mensilizzazione tende ad essere più coerente con il dato che si rileva poi a consuntivo).

I costi per beni e servizi si attestano a 24,18 mln€, superiori a quelli del 2023 per 0,7 mln€ (+3%): i costi per consumi calano di 1,03 mln€ (-13,6%) per effetto del rientro dei costi per carburanti, mentre i costi per servizi crescono complessivamente di 1,7 mln€ (+10,9%), per la maggior parte effetto della variazione dei costi per subconcessioni e delle manutenzioni varie.
Il Valore Aggiunto si assesta a 27,33 mln€, in crescita sia rispetto l'esercizio precedente di 4,58 mln€ (+ 20,2).

I costi di personale ammontano a 19,97 mln€, in calo dell’1,8% per effetto del minor numero di addetti: FTE 2024 1.004 contro 1.028 del 2023.

Gli ammortamenti e svalutazioni di periodo, pari a 5,29 mln€, definiti in coerenza con le previsioni di investimento dell’anno, sono in crescita di 0,81 mln€ (+ 18%).

Copia informatica per consultazione

Report Maggio 2024 e Forecast 2024

Voce	CONSUNTIVO 31/05/2024	%	BUDGET 31/05/2024	%	Var. 2024 - BDG	%	BUDGET 2024	%
VALORE DELLA PRODUZIONE	**€ 51.413.542**	**100,0%**	**€ 53.422.171**	**100,0%**	**-€ 2.008.628**	**-3,8%**	**€ 119.902.196**	**100,0%**
Ricavi servizi di trasporto	€ 13.723.323	26,7%	€ 13.935.756	26,1%	-€ 212.433	-1,5%	€ 33.213.418	27,7%
Ricavi contratti di servizio	€ 29.429.129	57,2%	€ 31.084.734	58,2%	-€ 1.655.605	-5,3%	€ 66.890.186	55,8%
Contributi	€ 6.667.144	13,0%	€ 6.662.528	12,5%	€ 4.616	0,1%	€ 15.890.962	13,3%
Altri Ricavi	€ 1.593.946	3,1%	€ 1.739.152	3,3%	-€ 145.206	-8,3%	€ 3.907.630	3,3%
COSTI DI BENI E SERVIZI	**-€ 24.179.781**	**-47,0%**	**-€ 26.680.547**	**-49,9%**	**€ 2.500.766**	**-9,4%**	**-€ 58.589.457**	**-48,9%**
Consumi di materie prime	-€ 6.540.366	-12,7%	-€ 7.690.600	-14,4%	€ 1.150.235	-15,0%	-€ 16.631.655	-13,9%
Spese per Servizi e Canoni	-€ 17.639.416	-34,3%	-€ 18.989.947	-35,5%	€ 1.350.531	-7,1%	-€ 41.957.802	-35,0%
VALORE AGGIUNTO	**€ 27.233.761**	**53,0%**	**€ 26.741.623**	**50,1%**	**€ 492.137**	**1,8%**	**€ 61.312.740**	**51,1%**
Costo del Personale	-€ 19.974.938	-38,9%	-€ 19.811.749	-37,1%	-€ 163.189	0,8%	-€ 47.548.196	-39,7%
MARGINE OPERATIVO LORDO	**€ 7.258.823**	**14,1%**	**€ 6.929.875**	**13,0%**	**€ 328.948**	**4,7%**	**€ 13.764.543**	**11,5%**
Ammortamenti e svalutazioni	-€ 5.294.789	-10,3%	-€ 5.294.789	-9,9%	€ -	0,0%	-€ 12.707.494	-10,6%
Accantonamenti	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
REDDITO OPERATIVO	**€ 1.964.034**	**3,8%**	**€ 1.635.086**	**3,1%**	**€ 328.948**	**20,1%**	**€ 1.057.050**	**0,9%**
Saldo gestione finanziaria	-€ 990.061	-1,9%	-€ 963.148	-1,8%	-€ 26.913	2,8%	-€ 2.311.556	-1,9%
REDDITO ANTE IMPOSTE	**€ 973.972**	**1,9%**	**€ 671.938**	**1,3%**	**€ 302.035**	**44,9%**	**-€ 1.254.506**	**-1,0%**
Imposte	-€ 743	0,0%	-€ 17.177	0,0%	€ 16.434		-€ 41.225	0,0%
REDDITO NETTO	**€ 973.229**	**1,9%**	**€ 654.760**	**1,2%**	**€ 318.469**	**48,6%**	**-€ 1.295.731**	**-1,1%**

Voce	CONSUNTIVO 31/05/2024	%	CONSUNTIVO 31/05/2023	%	Var. 2024 - 2023	%	CONSUNTIVO 31/12/2023	%
VALORE DELLA PRODUZIONE	**€ 51.413.542**	**100,0%**	**€ 46.127.222**	**100,0%**	**€ 5.286.320**	**11,5%**	**€ 115.564.351**	**100,0%**
Ricavi servizi di trasporto	€ 13.723.323	26,7%	€ 12.349.010	26,8%	€ 1.374.314	11,1%	€ 31.079.965	26,9%
Ricavi contratti di servizio	€ 29.429.129	57,2%	€ 26.352.874	57,1%	€ 3.076.255	11,7%	€ 64.546.212	55,9%
Contributi	€ 6.667.144	13,0%	€ 6.016.130	13,0%	€ 651.015	10,8%	€ 14.331.080	12,4%
Altri Ricavi	€ 1.593.946	3,1%	€ 1.409.208	3,1%	€ 184.737	13,1%	€ 5.607.095	4,9%
COSTI DI BENI E SERVIZI	**-€ 24.179.781**	**-47,0%**	**-€ 23.476.789**	**-50,9%**	**-€ 702.992**	**3,0%**	**-€ 57.744.811**	**-50,0%**
Consumi di materie prime	-€ 6.540.366	-12,7%	-€ 7.570.930	-16,4%	€ 1.030.564	-13,6%	-€ 16.347.860	-14,1%
Spese per Servizi e Canoni	-€ 17.639.416	-34,3%	-€ 15.905.860	-34,5%	-€ 1.733.556	10,9%	-€ 41.396.952	-35,8%
VALORE AGGIUNTO	**€ 27.233.761**	**53,0%**	**€ 22.650.432**	**49,1%**	**€ 4.583.328**	**20,2%**	**€ 57.819.540**	**50,0%**
Costo del Personale	-€ 19.974.938	-38,9%	-€ 20.348.216	-44,1%	€ 373.278	-1,8%	-€ 45.879.143	-39,7%
MARGINE OPERATIVO LORDO	**€ 7.258.823**	**14,1%**	**€ 2.302.216**	**5,0%**	**€ 4.956.607**	**215,3%**	**€ 11.940.397**	**10,3%**
Ammortamenti e svalutazioni	-€ 5.294.789	-10,3%	-€ 4.485.899	-9,7%	-€ 808.890	18,0%	-€ 9.819.474	-8,5%
Accantonamenti	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%	-€ 210.800	-0,2%
REDDITO OPERATIVO	**€ 1.964.034**	**3,8%**	**-€ 2.183.683**	**-4,7%**	**€ 4.147.716**	**-189,9%**	**€ 1.910.122**	**1,7%**
Saldo gestione finanziaria	-€ 990.061	-1,9%	-€ 353.703	-0,8%	-€ 636.358	179,9%	-€ 1.695.547	-1,5%
REDDITO ANTE IMPOSTE	**€ 973.972**	**1,9%**	**-€ 2.537.386**	**-5,5%**	**€ 3.511.358**	**-138,4%**	**€ 214.576**	**0,2%**
Imposte	-€ 743	0,0%	-€ 4.988	0,0%	€ 4.245	-85,1%	-€ 153.073	-0,1%
REDDITO NETTO	**€ 973.229**	**1,9%**	**-€ 2.542.374**	**-5,5%**	**€ 3.515.603**	**-138,3%**	**€ 61.503**	**0,1%**

Copia informatica per consultazione

4. AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE – A.E.S.S.

Denominazione	Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo sostenibile – A.E.S.S. - Associazione			
Capitale sociale	Euro 241.158			
Quota Provincia	Euro 15.000			
Enti associati: n. 170*	Provincia	Altri enti locali	Altre PPAA	Privati
	16,67%			
Oggetto sociale	Servizi ad enti pubblici e alle imprese nella misura consentita dalla normativa pubblica di settore, per lo sviluppo dell'energia rinnovabile.			

**Per l'elenco dei soci si rimanda al sito internet dell'associazione*

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 87 del 31/3/1999, la Provincia di Modena ha aderito all' "Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile di Modena" associazione costituita ai sensi degli articoli da 14 a 35 del Codice civile, approvandone lo statuto e l'atto costitutivo e nella quale è tra i soci fondatori, assieme al Comune di Modena e alla Città Metropolitana di Bologna.

AESS, associazione senza scopo di lucro, opera nei settori della razionalizzazione e del miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse energetiche, del risparmio energetico, del ricorso a fonti energetiche rinnovabili, della riduzione delle emissioni di gas climalteranti, della promozione del trasporto collettivo e della sensibilizzazione dell'opinione pubblica nei confronti dello sviluppo sostenibile.

Nel corso del 2018 l'Associazione ha modificato il proprio Statuto per adeguarlo ai requisiti che la legge richiede per gli organismi in-house.

In particolare, è stato previsto che all'Associazione possano aderire solamente soggetti pubblici, e imprese ma nella misura consentita dalla normativa pubblica di settore e altre associazioni, rappresentanti di interessi diffusi senza scopo di lucro, e che non influenzino prioritariamente la gestione dell'associazione. L'attività della medesima è quindi indirizzata alla prestazione di servizi ai soggetti pubblici.

Nel 2019 è stata presentata dal Comune di Modena (anche per conto della Provincia) la domanda di iscrizione dell'Associazione nell'elenco ANAC delle imprese aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti.

Con la deliberazione n.1120 del 4/12/2019 l'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo apposita valutazione, ha provveduto all'iscrizione di AESS nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.

AESS svolge per la Provincia di Modena:

- attività di efficientamento fonti di energia rinnovabile per la Provincia di Modena (fotovoltaico);
- prestazione di servizio per monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura energia elettrica;
- riqualificazione impianti termici negli immobili della Provincia (vendita titoli di efficienza energetica).

Con comunicazione del 12/09/2024 acquisita agli atti della Provincia di Modena con prot. n. 31366 del 13/09/2024 AESS ha inviato la relazione tecnica ed economica relativa al primo semestre 2024 e i dati economici relativi al pre-consuntivo al 30/06/2024.

6.1. PROGETTI EUROPEI

Progetto TOP CONDOMINI -Elena BEI

Il progetto, attivo dal 01/10/2021 della durata di 3 anni, ha l'obiettivo di accelerare la transizione energetica e ha l'ambizione di sostenere la ristrutturazione di almeno 3.000 alloggi (1.200 alloggi sociali pubblici di proprietà degli Enti Locali e 1.800 di proprietà privata) riducendo il loro consumo energetico di almeno il 40%. Prevede interventi di riqualificazione da effettuarsi nell'arco temporale di 3 anni con

Copia informatica per consultazione

un investimento totale stimato di € 63MIL (€ 25MIL nell'edilizia popolare e € 38MIL nel settore privato). Ottenuta proroga di n.12 mesi, la nuova scadenza del progetto è fissata il 30/09/2025.

Nell'ambito dell'iniziativa EUCF - European City Facility AESS fornisce assistenze su diversi livelli alle UNIONI: Comuni della Bassa Romagna, Romagna Faentina, Terre di Castelli, Valli del Reno Lavino e Samoggia e Comuni del Sorbara.

Progetto TIGER - Triggered Investments for Grouping of buildings in Energy Renovation

Progetto con la Regione Abruzzo in qualità di capofila, che si prefigge la duplice finalità di fornire assistenza tecnica alle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale - ATER per l'elaborazione di un bando di gara per la riqualificazione energetica di abitazioni di edilizia sociale e di introdurre meccanismi innovativi di finanziamento che combinino l'EPC (Energy Performance Contract) con altri strumenti finanziari (i.e. Certificati bianchi, Conto Termico, fondi strutturali, cessione del credito, fondo nazionale per l'efficienza energetica).
TIGER, partito in giugno 2021, ha una durata di 3 anni ed una dotazione finanziaria di oltre 1 milione di euro, coinvolgendo 1500 famiglie che vivono in 126 edifici.
Ottenuta proroga fino a novembre 2025.

Il progetto "Let'sGOv", con capofila il Comune di Bologna, è risultato vincitore del bando "Net Zero Cities Pilot Cities" volto all'individuazione di città pilota pronte a testare ed implementare soluzioni innovative per il raggiungimento della neutralità climatica a livello locale.
Già selezionata assieme ad altre 8 città italiane (Bergamo, Firenze, Milano, Padova, Parma, Prato, Roma, Torino) per far parte della missione europea "100 climate-neutral by 2030 – for and by the citizens", Bologna guiderà il consorzio delle 9 città italiane per esplorare strumenti e processi innovativi di governance interna alle amministrazioni, in linea con il raggiungimento degli obiettivi di neutralità climatica. La sperimentazione coinvolgerà anche l'Università di Bologna e AESS.
Il progetto punta alla riduzione delle emissioni attraverso l'esplorazione di modelli di governance potenziati per concordare nuove forme di alleanze energetiche, sbloccare nuove fonti finanziarie per la transizione energetica. L'obiettivo per le città è quello di "fare squadra" per aumentare il fattore di innovazione del percorso di transizione e diventare una forza trainante per altre città per apportare cambiamenti sistemici grazie alla replicabilità e alla scalabilità delle proposte.
L'efficienza energetica e la riduzione dei consumi sono uno degli aspetti prioritari che tutte le città stanno affrontando.

AESS è coordinatore del progetto AT LAST che mira a rendere le città e le comunità europee più forti e più efficaci nel mettere in pratica le loro ambizioni climatiche, ad accelerare strutturalmente e ad ampliare l'attuazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) in tutta Europa, concentrandosi sulle città di piccole e medie dimensioni.
Basandosi sulle risorse sviluppate in reti e programmi internazionali, AT LAST si rivolge a 25 governi locali e offre loro un programma di rafforzamento delle capacità, networking e supporto, con l'obiettivo non solo di implementare gli attuali progetti di azione energetica e climatica, ma anche di migliorare e rafforzare le capacità per i futuri cicli di pianificazione e attuazione.

Il progetto PLAN4CET è stato candidato dal Governo di Navarra alla call del programma europeo per l'ambiente LIFE, insieme ad altri partner pubblici e privati di Spagna, Svezia e Italia.
Il progetto intende supportare gli Enti pubblici nel processo di transizione verso la neutralità climatica, che sebbene sia un obiettivo condiviso a livello politico e ideale da diverse realtà territoriali, trova difficoltà nell'attuazione pratica per la complessità di un coordinamento istituzionale multi-livello (locale, regionale, nazionale), l'assenza di adeguati piani e strategie che riguardino non solo i settori sotto

Copia informatica per consultazione

la responsabilità diretta degli Enti pubblici, responsabili di una quantità limitata di emissioni, ma anche i soggetti privati e la cittadinanza in generale, e la mancanza di risorse umane ed economiche per dare attuazione ai piani, soprattutto nei Comuni di piccole dimensioni.
L'obiettivo che si pone è sostenere le regioni e le città europee nell'attuazione di piani di transizione verso l'energia pulita attraversi strumenti, metodologie, rafforzamento delle competenze e assistenza tecnica specifica.
Sono circa 50 milioni gli europei che vivono situazioni di povertà energetica; un numero preoccupante che richiede soluzioni innovative stringenti ed urgenti. Il progetto POWER UP s'inserisce in questo scenario con l'obiettivo di promuovere l'emergere di attori che diventino i protagonisti del mercato energetico locale e che favoriscano l'emergere dei bisogni di famiglie, cittadine e cittadini che vivono situazioni di vulnerabilità economica e di povertà energetica, attraverso un loro coinvolgimento diretto nella co-progettazione di nuovi schemi di governance di produzione e gestione di energia da fonti rinnovabili. Sei paesi in tutta Europa saranno coinvolti nel progetto attraverso la realizzazione di progetti pilota. Il Progetto si fonda sull'idea che promuovendo e diffondendo la produzione di energia da fonti rinnovabili si possa anche apportare benefici economici, sociali ed ambientali ai territori e, in particolare, alle famiglie più vulnerabili. Proprio a queste ultime si rivolge il progetto che intende attivare percorsi partecipativi, basati sulla collaborazione e la co-progettazione di soluzioni alla crisi energetica. Nelle città in cui verranno implementati i progetti pilota si creeranno dei veri e propri "laboratori viventi" dove sperimentare una "governance sociale" innovativa e modelli di business.

MASS - IPV
Progetto coordinato da Fraunhofer, vuole risolvere le principali barriere che ostacolano l'utilizzo di pannelli fotovoltaici come elementi strutturali nei nostri edifici e nelle infrastrutture.
Tramite 6 casi pilota in 5 diversi paesi si vogliono illustrare i vantaggi applicativi delle nuove tecnologie applicate come elementi integrati e standardizzati alle nuove costruzioni. AESS sarà responsabile dell'identificazione di nuovi modelli di business che sappiano considerare i sistemi fotovoltaici in una nuova ottica multifunzionale e di investimento.

BUTTERFLY - Boosting environmental awareness in opera creation - https://projectbutterfly.eu/it/
Progetto co-finanziato dal programma Creative Europe, iniziato in febbraio 2023, della durata di 36 mesi.
È coordinato dal Teatro Comunale di Modena e, oltre ad AESS, sono partner di progetto: 2 teatri d'opera europei (Helsinki in Finlandia e Danzica in Polonia), 1 agenzia digitale specializzata nella produzione di video e di realtà aumentata (Germania), 1 agenzia di comunicazione (Belgio). Anche il Comune di Modena partecipa al progetto nella veste di partner associato.
Il progetto Butterfly, già dal suo titolo, richiama il mondo operistico e allo stesso tempo il progetto ambisce a coinvolgere in modo attivo studenti di istituti superiori nella scrittura di una storia, destinata a divenire atto operistico, su un elemento ambientale: acqua, aria, terra.
Assieme ad una classe dell'Istituto Selmi di Modena, partecipano al progetto una classe di scuola superiore di Danzica e una di Helsinki.
L'opera, il cui titolo ancora provvisorio è "Elements for the future", sarà composta da 3 atti di 30 minuti circa; il soggetto dell'opera sarà ispirato e costruito intorno ad un elemento (per Modena l'elemento terra, per la classe di Helsinki l'elemento aria, per quella di Danzica l'elemento acqua) e sarà il frutto del lavoro creativo con gli studenti. La messa a punto del libretto operistico e delle relative musiche sarà affidata a musicisti e librettisti provenienti dai 3 teatri d'opera partner di progetto. L'opera sarà prodotta e messa in scena nelle 3 città coinvolte nella primavera del 2025.
Come AESS ha seguito gli studenti di Modena nell'arco di 8 incontri complessivi, di cui 4 (tra ottobre e novembre 2023) di approfondimento in ottica di sostenibilità dell'elemento terra e i restanti 4 (tra gennaio e febbraio 2024) saranno coordinati da un librettista che guiderà gli studenti nella composizione della

Copia informatica per consultazione

storia in chiave operistica.
Entro settembre 2024 è infine previsto che AESS organizzi 3 webinar con tecnici addetti ai lavori dei 3 Teatri su come ridurre gli impatti in ottica di decarbonizzazione nella produzione e messa in scena di un'Opera. Questo percorso sfocerà nella redazione di linee guida sulla sostenibilità nel settore operistico che saranno ampiamente diffuse a livello europeo.

6.2. SERVIZI E CONSULENZE SUDDIVISI PER AREE TEMATICHE

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Nell'iniziativa PATTO DEI SINDACI, AESS si è occupata della redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile – PAES per i Comuni di: Modena, Maranello, Soliera, Castelnuovo Rangone, Castelfranco Emilia, Mirandola, Concordia, San Felice, San Possidonio, Fiorano Modenese, Medolla, Sassuolo, Zocca, Vignola, Formigine, Novi di Modena e Carpi, per l'Unione Terre di Castelli, l'Unione Comuni del Sorbara, la Comunità Montana Appennino Reggiano, l'Unione dei Comuni del Frignano, l'Unione Romagna Faentina e il Comune di Finale Emilia.

Ha proceduto poi al Monitoraggio dei PAES per il Comune di Maranello, Castelnuovo Rangone, Fiorano Modenese, Sassuolo, Budrio e Unione Comuni Terre di Castelli. In corso i monitoraggi per il Comune di Vignola, Campogalliano e Carpi.

La redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima – PAESC e/o monitoraggio sono ad oggi attivi per:

COMUNI di: Sassuolo, Russi, Soliera, San Giuseppe Vesuviano, Campogalliano, Castiglione delle Stiviere, Polignano a Mare, Bore, Capurso, Gravina in Puglia, Giovinazzo, Maranello, Martina Franca, Modugno, Riccione, Sannicandro di Bari, Terlizzi, Cellamare, Città Metropolitana di Bari, Palo del Colle, Bitetto, Taranto, Fasano, Putignano, Castiglione delle Stiviere, Latiano e Mola di Bari.

Per le UNIONI: Savena Idice, Nuovo Circondario Imolese, Valli del Reno Lavino e Samoggia, Comuni Bassa Val Trebbia e Val Lauretta, Terra di Mezzo, Terre di Pianura, Comuni dei Frignano, Appennino Reggiano, Romagna Faentina e Comuni del Sorbara.

CONCLUSA la redazione dei PAESC per i Comuni di Misano Adriatico, Budrio, Modena, Formigine, Palagano, San Lazzaro di Savena, Carpi, Sarmato, Rimini, Torrile, Fiorano Modenese, Alto Reno Terme, Reggio Emilia, Copparo, Novi, Frassinoro, Noicattaro, Palagano, Sammichele di Bari e Castellammare di Stabia.
Per le Unioni di Comuni: Bassa Romagna, Reno Galliera, Terre di Castelli, Appennino Bolognese, Bassa Reggiana e Modenesi Area Nord.

Attività di attuazione del PAESC per Comune di Carpi, Comune San Giovanni in Persiceto e Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

ACCORDI DI COOPERAZIONE FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO DELLE FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE

È attivo l'accordo con il Comune di Fanano per le attività gestionali e manutentive orientate al miglioramento dell'efficienza energetica e del rendimento dell'impianto idroelettrico, del fotovoltaico "Tanelle", e di quello installato sul Palaghiaccio comunale.

Con il Comune di Valsamoggia formalizzato incarico per gestione impianti fotovoltaici.

Copia informatica per consultazione

Prosegue per la Provincia e il Comune di Modena la gestione e manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà degli Enti.

SGP Sassuolo ha siglato un accordo per il supporto e la gestione di interventi di mantenimento e miglioramento degli impianti termici e di illuminazione, nonché promozione e sviluppo di interventi programmati volti al risparmio energetico.

Per il Comune di Piacenza è attivo l'incarico EPC nell'ambito dell'efficientamento delle fonti di energia rinnovabili per la gestione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente.

SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DI GARE D' APPALTO

Per ARPAE è in corso il servizio di supporto specialistico per la predisposizione della gara di distribuzione del gas naturale.

ASP Piacenza ha affidato un incarico ad AESS per servizi di assistenza al RUP nel progetto di riqualificazione degli edifici dell'Ente.

Per il Comune di Bergamo supporto al RUP per la progettazione e l'assistenza nella realizzazione di un progetto di gara tipo "energy service" per i servizi calore e energia del Comune.

Incarico per attività connesse alle funzioni di energy manager e di supporto al RUP nelle fasi di attuazione del contratto gestione calore da parte del Comune di Carpi.

Attivo per il Comune di Castel Guelfo l'incarico di assistenza al RUP per l'analisi di proposta di Project Financing avente oggetto l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e dei servizi in smart a valore aggiunto.

Il Comune di Concordia ha affidato un incarico per servizio di assistenza al RUP nell'esecuzione del contratto di riqualificazione della Pubblica Illuminazione.

Dal Comune di Lecce incarico per servizi di progettazione def./esec, DL, misura e contabilità, progettazione e coordinamento sicurezza e supporto al RUP nell'ambito della riqualificazione della Piazza San Michele Arcangelo.

Dal Comune di Modena affidato l'incarico di supporto tecnico-operativo per portare a termine le attività relative al Bando del Ministero della Transizione Ecologica (MiTE), all'interno del quale rientra anche il Progetto SBAM - Scuola di progettazione Bioclimatica per l'Adattamento e la Mitigazione.

Per il Comune di Parma servizio per la redazione di un progetto finalizzato alla preparazione di procedura e documentazione di gara per contratto EPC - Energy Performance Contract su edifici del Comune.

Per il Comune di Rimini attivo il servizio di supporto al RUP in relazione alla gara per la concessione in project financing del servizio di illuminazione pubblica.

Comune di Roma ha affidato ad AESS la redazione di documentazione e assistenza per affidamento di contratto di EPC per la riqualificazione dell'illuminazione pubblica.

Per il Comune di Rutigliano servizi di ingegneria e architettura di supporto al RUP per convenzione

Copia informatica per consultazione

Consip servizio luce 4.

Dal Comune di Ragusa è stato affidato un incarico di consulenza per la predisposizione di documenti di gara per la fornitura di energia elettrica da fonte rinnovabile.

Dal Comune di Russi incarico per assistenza per l'affidamento di un contratto EPC "Energy Performance Contract" per l'illuminazione pubblica nel Comune.

Affidato ad AESS un incarico di assistenza al RUP nel progetto di riqualificazione della pubblica illuminazione da parte del Comune di San Felice sul Panaro.

Il Comune di Vicenza ha affidato l'incarico di servizio di supporto al RUP nella procedura di analisi e valutazione tecnica, economico-finanziaria e amministrativa della proposta di Project Financing.

Attivo per CNR Bologna l'incarico per supporto alla redazione e presentazione della documentazione prevista per la partecipazione al bando della Regione Emilia-Romagna PR FESR per la riqualificazione energetica e adeguamento sismico degli edifici pubblici.

Per la Provincia di Ferrara, supporto al RUP finalizzato all'analisi di sostenibilità e alla predisposizione della documentazione necessaria a selezionare, tramite gara ad evidenza pubblica, una società specializzata nel settore al fine di procedere al successivo affidamento dell'appalto di servizi riconducibili ad un "contratto di rendimento energetico".

SUPPORTO NELLA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI PER OTTENIMENTO DI INCENTIVI E FINANZIAMENTI E VALUTAZIONE DI PROGETTI

Diverse sono le commesse attivate nell'ambito del POR FESR Emilia-Romagna.

AESS svolge la propria attività nel settore recuperando i Titoli di Efficienza Energetica – TEE per conto di soggetti pubblici e privati che hanno operato interventi di efficientamento energetico, sulla base di apposita convenzione/contratto con essi stipulato. In particolare, nella quasi totalità dei casi, si tratta di interventi alla cui realizzazione AESS ha attivamente partecipato nella propria veste di consulente tecnico. Sono ad oggi attivi n.3 progetti che vedono AESS quale soggetto titolato all'ottenimento TEE nei confronti del GSE.

AREA TECNICA: PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, SICUREZZA, ASSISTENZA CONTRATTO

Con ACER Ravenna sottoscritto accordo di cooperazione per attività di collaborazione reciproca inerente progetti di riqualificazione energetica, accesso a strumenti finanziari e incentivi, predisposizione bandi e contratti, diffusione della cultura del risparmio energetico e affidato incarico per la riqualificazione edilizia residenziale pubblica, all'interno del progetto di riqualificazione denominato P.I.E.R.S.

Il Comune di Albinea ha commissionato ad AESS i servizi tecnici per l'ottenimento degli incentivi relativi al conto termico, redazione dell'APE a seguito degli interventi di efficientamento energetico della scuola "L. Ariosto".

Dal Comune di Brescia richiesta di supporto al RUP finalizzato alla revisione delle specifiche tecniche del contratto quadro di servizio energia mediante teleriscaldamento e tele-raffrescamento e per l'analisi di congruità tecnico-economica del contratto di servizio di illuminazione pubblica.

Copia informatica per consultazione

Da parte del Comune di Castelfranco Emilia attivo incarico per n. 6 simulazioni con Envimet e predisposizione report ex-ante/ex-post.

Il Comune di Castiglione dei Pepoli ha affidato un incarico per la redazione di certificazione APE, diagnosi energetica, studio di fattibilità tecnico-economico o progetto definitivo nell'ambito della riqualificazione energetica della scuola materna.

Per il Comune di Castel Bolognese attivo il supporto al RUP nell'intervento ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico della caserma dei Carabinieri.

Il Comune di Castel Maggiore ha affidato ad AESS la redazione dell'APE post-intervento per i fabbricati nuova Biblioteca e Sala Polivalente.

Per il Comune di Castel D'Aiano attivo il supporto nell'ambito del bando rigenerazione 2023 - riqualificazione energetica e realizzazione impianto fotovoltaico per l'impianto d'illuminazione esterno della piscina comunale.

Il Comune di Fontanellato (PR) ha affidato ad AESS l'incarico di supporto al RUP nell'ambito dell'efficientamento energetico del teatr comunale.

Dal Comune di Lecce incarico per il servizio di progettazione, direzione lavori e assistenza tecnico amministrativa - PAC infrastrutture e reti 2014-20 - progetto di riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini il Castello di Carlo V.

Per il Comune di Loiano attivo il supporto e assistenza tecnica nella rigenerazione e realizzazione impianto fotovoltaico con accumulo e rifacimento copertura spogliatoi centro Santa Margherita.

Dal Comune di Lugo affidamento di un servizio di screening del potenziale fotovoltaico e di riqualificazione energetica degli edifici recentemente concluso.

Il Comune di Mercato Saraceno ha commissionato ad AESS attività nell'ambito della riqualificazione energetica della scuola elementare "A. Ricchi": progettazione definitiva e supporto al RUP per le attività tecniche e attività di definizione e gestione del progetto, finalizzate all'accesso ai contributi del bando PR FESR 2021-2027, miglioramento e adeguamento sismico.

Recentemente concluso per il Comune di Modena l'incarico per la progettazione definitiva dei lavori di riqualificazione energetica della sede comunale STM.

Il Comune di Modugno ha affidato incarico per servizio di redazione di diagnosi energetica, APE ed assistenza nella gestione del processo di richiesta di concessione incentivi al GSE, per edifici scolastici di proprietà comunale.

Dal Comune di Monghidoro servizio di consulenza in merito alla riqualificazione energetica del palazzo comunale e per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico su una scuola d'infanzia.

Dal Comune di Novi di Modena AESS ha ricevuto un incarico per assistenza tecnica nell'ambito della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione inerente ai lavori di riqualificazione dell'edificio "Taverna".

Copia informatica per consultazione

Il Comune di Parma ha affidato ad AESS lo studio di fattibilità per l'utilizzo dei parcheggi pubblici allo scopo di produrre energia rinnovabile, realizzazione e gestione di pensiline integrate con impianti fotovoltaici.

Comune di Piacenza ha affidato ad AESS la realizzazione delle pensiline fotovoltaiche sul parcheggio - progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e redazione certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Dal Comune di Rutigliano incarico relativo alla progettazione esecutiva, CSP, CSE e direzione lavori nell'ambito del progetto denominato "Spazi pubblici attrezzati, viabilità e pista ciclabile nel Comparto di Zona Z del Piano di Zona".

Dal Comune di San Lazzaro di Savena affidamento incarico per attività progettuali finalizzate alla richiesta del contributo PORFESR: "riqualificazione energetica e miglioramento/adeguamento sismico degli edifici pubblici" e redazione Diagnosi Energetiche ed APE per diversi edifici scolastici. Concluso l'incarico di progettazione definitivo-esecutiva dell'intervento di realizzazione di un nuovo impianto fotovoltaico a servizio della mediateca.

Per il Comune di San Giorgio in Piano è stata attivata assistenza per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico di strutture situate sul territorio comunale e supporto in attività tecnico operative specialistiche inerenti il principio "DNSH".

Il Comune di San Giovanni Persiceto ha affidato un incarico di servizio per attività di Energy Manager e nello specifico assistenza tecnica su tematiche energetiche e di sostenibilità.

Per il Comune di Verona attivo il servizio biennale di attività di supporto tecnico, legale ed amministrativo dell'Energy Manager.

La Fondazione Teatro Comunale di Modena, si avvale del supporto tecnico-operativo di AESS per la promozione e la realizzazione del progetto avente ad oggetto la promozione dell'ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici del Teatro Comunale Pavarotti – FerMi di Moena – progetto finanziato PNRR - Unione europea – NextGenerationEU. L'attività non consisterà solo nella fase di individuazione dell'operatore economico cui affidare le prestazioni, ma anche la definizione, attuazione, monitoraggio e valutazione degli interventi.

Per la Provincia di Modena servizio continuativo di monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura di energia elettrica.
Concluso per la Regione Emilia-Romagna il servizio di supporto per l'energy management della Regione.
Da Sabar Servizi srl, Diagnosi Energetica, APE, progettazione esecutiva, CSP, CSE e DL relativi alla riqualificazione energetica della Scuola d'Infanzia "Hansel e Gretel" di Villanova di Reggiolo, dell'Asilo Nido Ciliegio di Gualtieri e della scuola secondaria di primo grado "Nizolio" e palestra.

In fase conclusiva per Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl del servizio di assistenza e supporto alla redazione, collaudo e monitoraggio, del contratto denominato "Servizio integrato di gestione impianti di illuminazione pubblica e semaforici" e il servizio di supporto alla gestione di interventi di mantenimento e miglioramento degli impianti termici e di illuminazione del patrimonio immobiliare della SGP srl, nonché il servizio di assistenza e supporto alla gestione di interventi di mantenimento e miglioramento degli impianti termici e di illuminazione del patrimonio immobiliare della Società e della valorizzazione

Copia informatica per consultazione

e gestione dell'illuminazione pubblica presente sul territorio del Comune di Sassuolo.

S.I.PRO Ferrara ha affidato ad AESS il supporto alla definizione del programma, facilitazione dei regional seminars e individuazione di esperti da coinvolgere nell'ambito della partecipazione a 3 Study Visits e 4 seminari regionali.

Nell'ambito del pluriennale accordo di assistenza tecnica con Spazio Coop Unimmobiliare, inerente il monitoraggio dei consumi energetici e la produzione di energia rinnovabile delle polisportive aderenti alla cooperativa, AESS sta attualmente seguendo, insieme con l'azienda installatrice, le operazioni di passaggio dal regime di cessione totale in rete (c.d. Ritiro Dedicato) al regime di cessione parziale (c.d. Scambio sul Posto) dell'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici del committente.

Per l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attivi la direzione lavori e coordinamento della sicurezza della costruzione del nuovo padiglione presso il campus San Lazzaro destinato ai laboratori di ingegneria ed agraria e l'assistenza al RUP per il progetto di riqualificazione dello studentato San Barnaba.

All'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ha fornito assistenza al RUP per attività tecnico-operative altamente specialistiche nell'ambito della green community pilota "La montagna del latte" e redazione di relazioni tecniche volte all'attestazione del rispetto del principio "DNSH".

Dall'Unione Reno Galliera per il Comune di Bentivoglio nell'ambito di "Innovare abitando la memoria" Programma Nazionale per la qualità dell'Abitare (Pinqua), ha effettuato la progettazione definitiva nel rispetto del principio "DNSH" e affidamento incarico per realizzazione di n. 8 impianti fotovoltaici su edifici pubblici nel territorio dell'Unione.

L'Unione Comuni Appennino Bolognese ha richiesto supporto tecnico per la realizzazione di un impianto fotovoltaico con accumuli e interventi di riqualificazione della sede dell'Unione.

Dall'Unione Comuni del Sorbara siglato accordo biennale per la gestione e manutenzione degli impianti d'illuminazione e semaforici dell'Unione.

MOBILITA' SOSTENIBILE

Con il Comune di Modena attivo un accordo di collaborazione per l'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle prestazioni necessarie per l'attuazione del P.O.D. "Scuolabus Elettrici per Modena".

SUPPORTO NELLO SVILUPPO DI PROGETTI

Il progetto - Sistemi AGRIVOLTaici sostenibili per la decarbonizzazione delle filiere agroalimentari dell'Emilia-Romagna - Agrivolt-ER, nasce con l'obiettivo principale di far avanzare la ricerca necessaria per sviluppare impianti agrivoltaici (AV) sostenibili, in cui l'attività principale sia quella agricola e la produzione di elettricità sia ad essa complementare. Il progetto coinvolge un partenariato interdisciplinare e cross-settoriale e un gruppo di imprese a rappresentanza dei principali portatori di interesse della filiera dell'AV, dai produttori primari, alle aziende agro-industriali di trasformazione ed energetiche impegnate nello sviluppo e realizzazione di sistemi AV avanzati. La realizzazione di prove sperimentali di coltivazione in impianti AV avanzati e l'utilizzo di sistemi di monitoraggio IoT permetterà di validare un sistema di supporto alle decisioni che verrà utilizzato per modulare le scelte agronomiche e la gestione delle infrastrutture PV in modo sinergico, al fine di massimizzare l'uso del suolo, minimizzare le perdite di produzione agraria dovute all'ombreggiamento, preservare la qualità del suolo,

Copia informatica per consultazione

e aumentare l'efficienza d'uso delle risorse idriche. Agrivolt-ER contribuirà alla decarbonizzazione del settore agricolo promuovendo l'utilizzo dell'elettricità attraverso lo sviluppo di comunità energetiche, l'autoconsumo delle industrie agroalimentari e dei consorzi di bonifica.

Affidata ad AESS la predisposizione di studi di fattibilità tecnico-economica finanziati dalla Città Metropolitana di Bologna nell'ambito del progetto denominato "Aggiornamento PSM" finalizzato alla redazione di PFTE per progetti di rigenerazione urbana e autonomia energetica per Unione Savena Idice, Unione Comuni Appenino Bolognese, Unione Reno Galliera e Unione Reno Lavino Samoggia

Il Comune di Parma ha affidato ad AESS il supporto tecnico allo sviluppo del progetto climatico, previsto all'interno della "Missione 100 città intelligenti a impatto climatico zero", e così pure Roma Capitale, il Comune di Padova, il Comune di Bologna e il Comune di Bergamo.

SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

AESS ha attivato diversi accordi nell'ambito del PNRR dando supporto

- ai Comuni: Bitritto (BA), Bitetto (BA), Carpi, Castello D'Argile, Lugo, Mesola, Novellara, Rimini, Camugnano, Castel D'Aiano, Camposanto, Castel Maggiore, Dozza, Fiorano Modenese, Fontanellato, Frassinoro, Fontevivo, Guastalla, Lecce, San Lazzaro di Savena, Sasso Marconi, Bolzano, Nonantola, Savignano sul Panaro, Montegrotto Terme e Marano sul Panaro.

- Alla Fondazioni: Teatro Comunale e Auditorium di Bolzano, Teatro Comunale di Modena.

- Agli Enti: ASP di Bologna, Città Metropolitana di Bologna.

- All'Unione dei Comuni del Frignano, Unione Comuni Appennino Reggiano e Unione Reno Galliera.

COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI - CER

Concluso il progetto CENTO COMUNITÀ, finanziato nell'ambito del bando Laboratori Territoriali (FESR Emilia-Romagna), per la creazione di un modello replicabile di comunità energetica rinnovabile (CER) tra il Comune di Cento, Imprese ed Associazioni finalizzato a promuove nel territorio l'accesso a sistemi energetici sostenibili ed economici. Il modello di comunità energetica è stato sviluppato grazie a un percorso di co-progettazione con le imprese del territorio, fornitori di tecnologia ed enti territoriali, finalizzato alla realizzazione di una esperienza pilota basata sulla condivisione dell'energia prodotta da fonti rinnovabili.

Attivazione del percorso di creazione di una CER per gli Enti: Comune di Marzabotto, Comune di San Lazzaro di Savena, Comune di Ravenna, Unione dei Comuni del Frignano, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Brescia, Comune di Maranello, Spazio Coop Unimmobiliare, Garbagnate Salute Spa, Comune di Vidracco, Bagnini Coop di Cervia, Comune di Nonantola, Comune di Finale Emilia Unione dei Comuni Montana Lunigiana, Comune di Piacenza, Comune di Castel Maggiore, Comune di Modena, AMO- Agenzia per la Mobilità di Modena, Consorzio Attività Produttive Modena, Comune di Castello d'Argile, Impianti Astico srl, Comune di Montegrotto Terme, Comune di Roma, Comune di San Possidonio, Comune di Verona, Fondazione Cariplo, Associazione Mo C'è di cui AESS è Socio fondatore assieme a Comune di Modena e ACER Modena, SGP Gestioni Patrimoniali Sassuolo e Comune di Cervia.

Copia informatica per consultazione

FORMAZIONE SPECIALISTICA ED EVENTI CULTURALI

Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici

L'Osservatorio è gestito interamente da AESS con un comitato tecnico composto dai referenti dei tre Enti, Provincia, Comune di Modena ed AESS. In programma n.10 incontri formativi in corso d'anno.

Settimana della BioArchitettura e della Sostenibilità 2024 – programma in via di definizione https://www.settimanabioarchitettura.it/

Progetto "Lab.t.ec" e la formazione "Tecla – Transition Days" nell'ambito del bando PR FESR regionale sui temi della transizione energetica, ricevuti incarichi da parte del Comune di Formigine, Piacenza, Rimini, Castenaso, San Lazzaro di Savena, Modena, Castel Maggiore e dalle Unioni dei Comuni del Sorbara, e Unione Appennino Bolognese e Unione Terre di Castelli.

7. MONITORAGGIO INFRANNUALE OBIETTIVI ANNO 2024

Obiettivo 1

Tipo di obiettivo: efficacia

Ampliamento della fruizione dei corsi dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici grazie all'uso delle piattaforme online e conseguente mantenimento dei costi del servizio.

Nel 2024 si presume di raggiungere i 2.700 partecipanti totali ai corsi dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici, tenendo in considerazione l'organizzazione di n.8 seminari di aggiornamento.

Al 30 giugno sono stati svolti n.3 seminari sul totale di 10 appuntamenti programmati nell'anno.

Obiettivo 2

Tipo di obiettivo: efficacia

Acquisizione di almeno 5 nuovi Soci in ambito regionale e nazionale.

Il numero di aderenti ad AESS è in continua crescita, in linea con la natura dell'associazione, che prevede di fornire servizi agli enti pubblici soci; l'ambito geografico è esteso per la necessità frequente di avere partnership multi-territoriali al fine di rispondere alle esigenze dei progetti finanziati europei e nazionali.

Acquisiti nella prima metà dell'anno 2024 n. 6 nuovi Soci Ordinari.

Obiettivo 3

Tipo di obiettivo: efficacia

Contenimento di oneri per il personale parametrato all'aumento del numero dei Soci.

In riferimento all'obiettivo 2, considerando l'impegno che ogni Ente associato richiede in termini di partecipazione e conseguente assistenza da parte di AESS, in particolare per il PNRR, si conterrà l'aumento del costo del personale nella misura del 15% rispetto all'anno 2023 per ogni blocco di 5 nuovi Soci.

Il costo del personale del primo semestre ammonta a circa € 874.000 comprensivo delle quote TFR.

Al 31/12/2023 lo staff di AESS era composto da 23 dipendenti e 7 collaboratori, al 30/06/2023 da 25 dipendenti e 9 collaboratori.

Il costo totale del personale anno 2023 ammontava a € 1.512.495.

Si riscontra su base annuale un aumento del 15% circa rispetto al 2023, considerando i 6 nuovi Soci Ordinari acquisiti nel primo semestre 2024, riteniamo raggiunto l'obiettivo.

Obiettivo 4

Tipo di obiettivo: efficacia

Nell'ambito della progettazione europea, la quota dei progetti europei dovrà mantenersi al di sotto del 35% sul totale dei ricavi, al fine di non gravare in maniera eccessiva sulla parte finanziaria per via delle anticipazioni delle spese di progetto.

Copia informatica per consultazione

Al 30 giugno la quota dei progetti europei è del 12% circa sul totale ricavi.

Obiettivo 5
Tipo di obiettivo: efficacia
Contenimento delle spese di rappresentanza affinché, il loro ammontare complessivo, non superi l'1% del totale del Valore della Produzione.
Le spese di rappresentanza ammontano ad € 7.250, corrispondenti allo 0,3% circa rispetto al totale dei ricavi esclusi i proventi finanziari.

Obiettivo 6
Tipo di obiettivo: economicità
Risultato di bilancio non in perdita.
Il conto economico del primo semestre 2023 non presenta perdite.

Obiettivo 7
Tipo di obiettivo: efficacia
L'Associazione non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni di altre società che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'art. 4, comma 2°, d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati all'art. 5 dello stesso decreto legislativo.
Si conferma di non aver proceduto all'acquisizione di partecipazioni di altre società

Copia informatica per consultazione

Rendiconto (SAP) al 31/12/24

Conto Economico	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Infrannuale 2024 (30 giugno)
PROGETTI EUROPEI	427.332	540.698	893.626	264.650
PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.576.566	4.091.069	3.500.000	1.864.932
QUOTE ASSOCIATIVE	112.668	117.468	124.188	58.994
ALTRI RICAVI E PROVENTI	51.478	125.458	150.000	24.002
PROVENTI FINANZIARI	351	8.770		3.232
TOTALE RICAVI	3.168.394	4.883.463	4.667.814	2.215.811
ACQUISTI DI BENI	24.668	21.335	20.000	2.888
UTENZE	14.243	29.783	30.000	11.153
COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI (trasporto)	951	671	1.000	246
COSTI PER INTERMEDIAZIONE VENDITE	199	2.694		
MANUTENZIONI MACCHINARI, ATTREZZATURE E FABBRICATO (inclusi contratti EPC Prov. MO, Comune MO e Fanano per gestione/manutenzione impianti)	91.351	128.693	120.000	32.988
GESTIONE VEICOLI AZIENDALI	19.199	27.396	25.000	10.856
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	12.366	47.409	42.000	11.841
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO (Consulenze esterne)	1.555.517	2.722.273	2.250.000	992.676
COSTI PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI	1.113.807	1.512.495	1.841.191	874.000
COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI	63.489	69.152	75.000	38.823
SPESE COMMERCIALI (inclusi trasferimenti proventi TEE)	126.996	143.928	120.000	130.649
SPESE AMMINISTRATIVE, GENERALI E RAPPRESENTANZA	57.385	47.254	45.000	13.444
ONERI TRIBUTARI	10.043	15.351	9.000	1.004
ALTRI COSTI DI ESERCIZIO (spese, perdite e sopravv.passive, contributi ass.vi, abbonamenti, erogazioni liberali e oneri diversi di gestione)	27.619	37.871	30.000	15.782
ONERI STRAORDINARI				
ONERI FINANZIARI	18.532	27.987	20.000	15.877
AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	12.296	14.539	13.000	15.439
SVALUTAZIONE CREDITI				
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	19.288	32.289	25.000	18.135
TOTALE COSTI	3.167.952	4.881.119	4.666.191	2.185.802
RISULTATO D'ESERCIZIO	442	2.344	1.623	30.010

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
Al 31/12/2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/6

Il personale dell'ufficio è composto da tre persone che assicurano giornalmente l'acquisizione e il trattamento (registrazione a protocollo e classificazione/fascicolazione) dei documenti pervenuti all'Ente con diverse modalità. Principalmente tramite il canale della casella di posta certificata istituzionale, sempre più sporadicamente tramite altre modalità tra cui si rilevano la posta ordinaria, quindi pervenuta in modalità tradizionale cartacea con consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Archivio dai commessi, o per mezzo del servizio di notificazione atti.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2024 sono stati registrati nel Protocollo Informatico 11593 documenti giunti alla casella di posta certificata (PEC) e 1874 documenti pervenuti con altre modalità (posta elettronica, raccomandata ecc.), per un totale di 7233 registrazioni di protocollo effettuate dalle operatrici dell'Ufficio Archivio.

Si provvede con costanza a curare l'attività di monitoraggio sulla gestione decentrata dei documenti ricevuti e spediti dai Servizi dell'Ente. Attraverso la costante attività di consulenza si è garantita la corretta implementazione sotto il profilo giuridico e amministrativo del registro di protocollo; parimenti è stato fornito costantemente il supporto per quanto riguarda la ricerca di documenti e di atti amministrativi tramite l'utilizzo degli applicativi informatici, rispettivamente Prisma e Sfera.

Nel primo semestre non si sono verificate problematiche e urgenze tanto gravi tali da compromettere le funzionalità di base del sistema di protocollo informatico tali da comportare l'attivazione del protocollo di emergenza, di cui nel corso di marzo 2023 è stata effettuata una nuova installazione in versione totalmente digitale grazie al supporto dei colleghi dei Sistemi Gestionali, restando tuttavia invariati presupposti, gestione e monitoraggio dello strumento che non è più cartaceo ma digitale.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2024 si è provveduto all'apertura di 481 fascicoli nel sistema di gestione informatico documentale, ai fini di garantire l'ordinata e coerente sedimentazione dei documenti acquisiti e prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, assicurando così la corretta formazione dell'archivio nella sua fase corrente. È proseguito anche il monitoraggio dell'attività di fascicolazione decentrata svolta autonomamente da alcuni Uffici allo scopo di realizzare una più efficace ed efficiente gestione documentale con riflessi positivi sull'azione amministrativa.

Le richieste di annullamento delle registrazioni di protocollo provenienti dai vari operatori abilitati nel sistema di gestione di protocollo vengono in modo periodico vagliate singolarmente dalla Responsabile dell'Ufficio e, se accettate, confluiscono in un successivo provvedimento di annullamento. Nel primo semestre del 2024 è stato adottato un provvedimento formale di annullamento (assunto agli atti del Protocollo Generale con il n. 22814 del 26/06/2024).

È stata infine fornita consulenza telefonica all'Ufficio associato del contenzioso tributario e della

Copia informatica per consultazione

consulenza fiscale (UAC) nella attività di protocollazione dei documenti pervenuti alla casella di posta certificata integrata al protocollo informatico gestita dall'Ufficio medesimo.
In collaborazione con l'Ufficio Contratti e Patrimoni sono state assicurate la ricezione e il trattamento delle buste di gara relative a procedure non telematiche.
Si segnala l'aggiornamento del personale dell'Ufficio sui temi della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione e della gestione documentale, avvenuto con la partecipazione al webinar di Eventi PA dal titolo "La conservazione in pratica" (05/06/2024). Si è trattato di uno degli incontri sulla conservazione in ambiente digitale, periodicamente organizzati da Formez PA e dal Polo archivistico della Regione Emilia-Romagna (Parer). L'UO ha partecipato anche al webinar "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 - La buona pratica documentale" (19/04/2024).
In riferimento all'ambito della formazione del personale, l'UO Archivio è iscritto alla COMTem Documenti Digitali e ha preso parte attivamente sia alla presentazione del Nuovo Modello del Sistema delle Comunità Tematiche che si è tenuto il giorno 08/02/2024 sia all'ultimo incontro di presentazione dei gruppi di lavoro sui documenti digitali tenutosi in modalità online il 19/06/2024. L'UO Archivio ha anche partecipato all'evento After-Ecosistemi Digitali - "Crescere con il digitale: competenze, strumenti e talenti per il territorio" alle 18 alle 19:30 presso il CEAS di Villa Gandini a Formigine (MO) il 21/03/2024 insieme ai colleghi dell'UO Sistemi gestionali.

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Il personale dell'ufficio, composto da tre unità, assicura quotidianamente l'acquisizione e il trattamento (registrazione a protocollo e classificazione/fascicolazione) dei documenti pervenuti all'Ente tramite canali diversificati tra cui principalmente il canale della casella di posta certificata istituzionale. V'è da segnalare infatti che sempre più raramente la posta viene fatta recapitare all'Ente tramite modalità quali la posta ordinaria pervenuta in modalità tradizionale (cartacea) con consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Archivio dai commessi, o per mezzo del servizio di notificazione atti. Residuale rispetto alle comunicazioni pervenute tramite pec, questo canale è tuttavia ancora utilizzato per alcune tipologie di comunicazioni e l'UO Archivio, dopo aver apposto il timbro con la data, procede con lo smistamento delle lettere agli uffici competenti grazie alla collaborazione degli uscieri che effettuano il giro della posta tra le sedi. Si provvede a gestire con cura l'attività di monitoraggio sulla gestione decentrata dei documenti ricevuti e spediti dai Servizi dell'Ente.

Dal 30 giugno 2024 al 31 dicembre 2024 sono stati registrati nel Protocollo Informatico 11435 documenti giunti solo tramite casella di posta certificata e 505 documenti pervenuti con altre modalità (posta elettronica, a mano, raccomandata ecc.), per un totale di 7172 registrazioni di protocollo effettuate dalle operatrici dell'Ufficio Archivio.

Attraverso la regolare attività di consulenza viene garantita la corretta implementazione sotto il profilo giuridico e amministrativo del registro di protocollo; parimenti è stato fornito costantemente il supporto per quanto riguarda la ricerca di documenti e di atti amministrativi tramite l'utilizzo degli applicativi informatici, rispettivamente Prisma e Sfera.
Nel secondo semestre non si sono verificate problematiche e urgenze gravi tali da compromettere le funzionalità di base del sistema di protocollo informatico. Il protocollo di emergenza, installato e aggiornato nella sua veste digitale grazie al supporto dei colleghi dei Sistemi Gestionali, non è mai stato utilizzato. Restano invariati presupposti, gestione e monitoraggio dello strumento un tempo cartaceo.
Dal 30/06/2024 al 31/12/2024 si è provveduto all'apertura di 412 fascicoli nel sistema di gestione informatico documentale, ai fini di garantire l'ordinata e coerente sedimentazione dei documenti acquisiti e prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, assicurando così la corretta formazione dell'archivio nella sua fase corrente. Inoltre, sono state programmate, come di consueto, negli

Copia informatica per consultazione

ultimi giorni dell'anno le aperture automatiche dei fascicoli per l'anno 2025. È proseguito anche il monitoraggio dell'attività di fascicolazione decentrata svolta autonomamente da alcuni Uffici allo scopo di realizzare una più efficace ed efficiente gestione documentale con riflessi positivi sull'azione amministrativa.
Le richieste di annullamento delle registrazioni di protocollo provenienti dai vari operatori abilitati nel sistema di gestione di protocollo vengono in modo periodico vagliate singolarmente dalla Responsabile dell'Ufficio e, se accettate, confluiscono in un successivo provvedimento di annullamento. Nel secondo semestre del 2024 sono stati adottati provvedimenti formali di annullamento (assunti agli atti del Protocollo Generale con il n. 22814/2024, n. 31561/2024, n. 44290/2024) e sono state formulate note operative (allegate al nuovo Manuale di Gestione del protocollo informatico) a disposizione dei dipendenti per la consultazione nell'Intranet dell'Ente.
È stata fornita consulenza telefonica all'Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale (UAC) nella attività di protocollazione dei documenti pervenuti alla casella di posta certificata integrata al protocollo informatico gestita dall'Ufficio medesimo.
In collaborazione con l'Ufficio Contratti e Patrimonio sono state assicurati la ricezione e il trattamento delle buste di gara relative a procedure non telematiche.
L'UO Archivio ha partecipato a numerosi corsi di formazione in presenza nell'ottica di formazione costante e aggiornamenti importanti sulla diffusione della cultura digitale e sulla promozione della comunità di innovatori locali, quali la partecipazione agli incontri delle Comunità Tematiche dell'Emilia-Romagna ("Dal punto di vista di un'intelligenza collettiva": Incontro annuale aperto delle Comunità Tematiche della Regione Emilia-Romagna", 3 ottobre 2024" presso la Botte 4 del Tecnopolo a Bologna; Assemblea Plenaria del Sistema delle COMtem del 3 ottobre 2024; Presentazione del documento "Piano Integrato di Gestione Documentale" 29/10/2024 presso l'Aula Magna della Regione Emilia-Romagna; "Crescere con il digitale: competenze, strumenti e talenti per il territorio" in occasione del festival AftER – ecosistemi digitali tenutosi a Villa Gandini, Formigine il 21 giugno 2024.
A distanza sono stati seguiti i seguenti corsi: "L'archivio di deposito esiste ancora?", webinar EventiPA, 27/11/2024; Formazione obbligatoria sul Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici della Provincia di Modena organizzato ed erogato internamente nel dicembre 2024.
Con atto del Presidente n.121/2024 è stata integrata e modificata la composizione del Tavolo Tecnico Operativo PNRR con il nominativo della responsabile dell'UO Archivio, che al fine di garantire supporto dell'organizzazione della documentazione nell'ottica di garantire la conservazione digitale, partecipando alle periodiche riunioni del Tavolo.
Il 6/11/2024 il Servizio Archivio è stato sottoposto insieme ai Sistemi Informativi dell'Ente alla verifica di conformità relativamente ai processi di propria competenza e di analisi preventiva del rischio. Il lavoro è stato valutato positivamente nel rapporto finale di audit da parte del certificatore accreditato, ottenendo la conformità a norma dello standard ISO 9001:15.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali attraverso il sistema di gestione informatico dei documenti –fase 6

Revisione e aggiornamento del manuale di gestione documentale (ultima versione risale al 2012) in adeguamento al mutato contesto normativo, organizzativo e tecnologico dell'Ente con la collaborazione dei Sistemi informativi e avvalendosi della consulenza dell'Azienda ADS attraverso incontri programmati ai fini dell'analisi per la redazione di questo documento.

Copia informatica per consultazione

Al 30/06

Al 30/06 Grazie alla consulenza archivistico-informatica dell'Azienda ADS Gruppo Finmatica, per quanto riguarda l'attività di revisione del Manuale di Gestione, resasi necessaria per il mutato contesto normativo e tecnologico dell'Ente è in corso d'opera, si dà atto che è stata effettuata un'analisi e revisione completa della redazione del documento principale e stiamo procedendo alla predisposizione dei vari allegati. Sono state effettuate riunioni sia tra le colleghe dell'ufficio, sia insieme ai colleghi dei Sistemi gestionali con i quali stiamo lavorando in sinergia e seguendo un cronoprogramma. Parallelamente è proseguito un lavoro di confronto costante con i referenti dei vari Uffici e analisi delle procedure.

Al 31/12

Le attività di revisione e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi, insieme alla redazione del Manuale di conservazione sono state ultimate nel semestre. I due documenti squisitamente operativi sono stati approvati completi di numerosi allegati tecnici nella nuova versione 2024 con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 162/2024.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'attività istituzionale svolta dall'U.O. Archivio non ricade negli obblighi della trasparenza.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento degli eventi rischiosi mappati. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 404 Gestione degli archivi di deposito e storico
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/6

Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità in totale. Nel primo semestre del 2024 il totale dei versamenti all'archivio di deposito di documentazione relativa ad affari esauriti e non più necessaria all'attività corrente è di ca. 22,70 metri lineari versati. Per consistenza, si segnala l'acquisizione della documentazione relativa ai Sinistri stradali, ai Trasporti e Concessioni, all'Informatica e all'ufficio di Presidenza. Come di consueto, ciascun trasferimento ha comportato la compilazione a cura dell'ufficio versante di un elenco di consistenza, e conseguentemente a cura dell'ufficio Archivio sono state condotte le seguenti attività: l'acquisizione e la gestione dei documenti trasferiti, l'organizzazione degli spazi a disposizione nei locali di deposito, il controllo dei trasferimenti già effettuati dai medesimi uffici al fine di stabilire gli opportuni collegamenti tra le diverse serie archivistiche e l'aggiornamento dell'inventario topografico per rendere agevole l'accesso alla documentazione per eventuali future ricerche.
Prosegue la sistemazione a scaffale del materiale librario già trasferito verso la fine del 2021 dai locali della ex stamperia della sede di viale Martiri al deposito archivistico di via Dalton (ca. 60 metri lineari su un totale di ca. 105 metri lineari): l'attività ha comportato una preventiva riorganizzazione degli spazi all'interno del deposito.
Nelle sedi di deposito archivistico è stata assicurata l'attività di prevenzione antincendio, antintrusione e buona conservazione ambientale. Sono stati garantiti altresì i periodici controlli effettuati dalla ditta specializzata per la derattizzazione in collaborazione con l'ufficio dell'ex Economato.
La responsabile dell'Archivio, secondo le indicazioni del Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione dell'Ente ha svolto attività di formazione ottenendo l'attestato di Operatore Dae coordinato da ANPAS – Sezione di Vignola per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno.
Presso la sede delle biblioteche provinciali, Cedoc e A&B (Archivio e Biblioteca), sono stati assicurati il prestito e la consultazione del materiale bibliografico, grazie al servizio di reference richiesto dall'utenza. Sono stati registrati i seguenti dati: 8 prestiti locali e 2 *document delivery*.
Relativamente alle attività svolte e ai livelli di fruizione delle due biblioteche provinciali CEDOC e A&B, con riferimento all'anno 2024 si è inoltre effettuato l'aggiornamento dati delle due biblioteche nel Sistema Informativo Biblioteche Enti Locali della Regione Emilia-Romagna (SIBIB) e la compilazione entro la scadenza del 9 giugno 2024 del rilevamento relativo all'anno 2023.
Nel primo semestre del 2024, sono pervenute n. 8 richieste di consultazione dell'Archivio Fotografico della Provincia di Modena - depositato presso la sede della Fondazione Modena Arti Visive - per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione alla riproduzione di 93 documenti fotografici in totale provenienti dall'Archivio Fotografico della Provincia di Modena.
È stata organizzata l'attività di consultazione nella sala studio dell'Archivio Storico allo scopo di assicurare

Copia informatica per consultazione

la fruizione del patrimonio documentario dell'Ente, offrendo all'utenza un servizio di orientamento alla ricerca documentale mediante il sopporto diretto di repertori, banche dati informatizzate e inventari a stampa e supporto storico-archivistico e bibliografico da parte del personale dell'Ufficio Archivio presente in sala studio. Nel periodo da gennaio a giugno del 2024 si sono registrate n. 17 presenze in sala studio di ricercatori esterni. Si è dato altresì riscontro positivo a n. 5 richieste di ricerca documentale "per corrispondenza" inviando scansioni dei documenti agli utenti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla consultazione degli archivi.
La Provincia di Modena continua a custodire una parte dell'Archivio Storico Comunale di Nonantola pervenuto nei depositi archivistici provinciali a seguito del sisma avvenuto nel 2012, ed ha rinnovato il protocollo d'intesa tra la Provincia di Modena e il Comune per il mantenimento presso i locali provinciali di Strada Santa Caterina 253 a Modena fino al 31/07/2024, a seguito dell'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Emilia-Romagna.
Nel mese di marzo 2024 è stato effettuato con la collaborazione della ditta incaricata un trasloco di documentazione provinciale proveniente dagli Uffici regionali (via delle Costellazioni, Modena) del Servizio Caccia e Pesca per un totale di 36 scatoloni contenenti 16 metri lineari in totale di faldoni dall'archivio di deposito di Dalton 3 all'archivio di deposito di Dalton 2, magazzini attigui in Strada Santa Caterina, 253 Modena.
Essendo stato implementato e reso disponibile online il modulo per la richiesta di ammissione alla sala studio per la consultazione degli atti di archivi si segnala che la maggioranza degli utenti ha utilizzato questa modalità autenticandosi la propria identità digitale.
Nell'ambito del progetto sperimentale "Sguardi sulla Rete delle ferrovie dismesse modenesi" coordinato da Memo del Comune di Modena e da Unimore (Museo Universitario Gemma), nel corso del mese di marzo 2024 sono stati organizzati e realizzati laboratori didattici rivolti agli studenti di tre classi degli istituti di istruzione secondaria di Modena tra cui ISS A. Venturi, ISS G. Guarini e Liceo Classico L.A. Muratori aderenti al progetto, con la presentazione di documenti sulle ferrovie provinciali estratti dall'Archivio Storico e la spiegazione dell'archivista. A conclusione del progetto, il 12 aprile 2024, in occasione della Notte Internazionale della Geografia, i ragazzi hanno restituito una sintesi della loro personale visione del percorso laboratoriale che ha coinvolto altri enti con una riflessione su quanto visto anche nell'archivio provinciale (atti, carteggio, progetti, disegni sulle linee ferroviarie del territorio modenese).
L'Archivio della Provincia di Modena, infine, è stato coinvolto dall'Archivio storico del Comune di Modena ed ha partecipato per la seconda edizione, insieme ad altri archivi facenti parte di "Archivi di Modena in Rete" all'iniziativa culturale che si svolge annualmente a livello nazionale dal titolo "Archivissima - La notte degli Archivi 2024" realizzando una mostra documentaria sul tema delle "Passioni" allestita al terzo piano del palazzo della Provincia. La mostra dal titolo "La passione visibile. Dialogo tra dipinti e documenti" è stata un'occasione per approfondire la conoscenza delle opere della Raccolta d'Arte della Provincia di Modena e ha raggiunto l'obiettivo di valorizzazione e fruizione sia dell'importante patrimonio storico-archivistico sia storico-artistico dell'ente. All'evento previsto per venerdì 7 giugno 2024 dalle 17 alle 21 hanno partecipato 100 persone e sono state effettuate due visite guidate su prenotazione alla mostra mirate all'approfondimento dei documenti e delle opere in mostra. Grazie alla collaborazione del Centro Stampa sono stati consegnati ai partecipanti alle visite dei segnalibri a tema realizzati appositamente a ricordo dell'iniziativa.

Al 31/12
Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità in totale. Nel secondo semestre del 2024 il totale dei versamenti all'archivio di deposito di documentazione relativa ad affari esauriti e non più necessaria all'attività corrente è di ca. 12 metri lineari versati. Per consistenza, si segnala l'acquisizione della documentazione relativa ai Servizi Presidenza, Polizia Provinciale, Personale, Avvocatura e un trasferimento di documentazione dell'ex Pianificazione Territoriale. Come di consueto, ciascun trasferimento ha comportato la compilazione a cura dell'ufficio versante di un elenco di consistenza, e conseguentemente a cura dell'ufficio Archivio sono state condotte le seguenti attività: l'acquisizione e la gestione dei documenti trasferiti, l'organizzazione degli spazi a disposizione nei locali di deposito, il

Copia informatica per consultazione

controllo dei trasferimenti già effettuati dai medesimi uffici al fine di stabilire gli opportuni collegamenti tra le diverse serie archivistiche e l'aggiornamento dell'inventario topografico per rendere agevole l'accesso alla documentazione per eventuali future ricerche.
Prosegue la sistemazione a scaffale del materiale librario già trasferito verso la fine del 2021 dai locali della ex stamperia della sede di viale Martiri al deposito archivistico di via Dalton (ca. 60 metri lineari su un totale di ca. 105 metri lineari): l'attività ha comportato una preventiva riorganizzazione degli spazi all'interno del deposito.
Nelle sedi di deposito archivistico è stata assicurata l'attività di prevenzione antincendio, antintrusione e buona conservazione ambientale. Sono stati garantiti altresì i periodici controlli effettuati dalla ditta specializzata per la derattizzazione in collaborazione con l'ufficio dell'ex Economato. Annualmente sono state pianificate e concordate le pulizie dei depositi sia nei depositi "Dalton" sia "Costellazioni".
All'interno dell'UO Archivio vengono seguite le indicazioni del Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione dell'Ente: sono presenti un'operatrice Dae coordinato da ANPAS – Sezione di Vignola per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno e un'addetta alle procedure di emergenza e antincendi nominata Preposta alla sicurezza.
Presso la sede delle due biblioteche provinciali, Cedoc e A&B (Archivio e Biblioteca), è stata garantita la consulenza relativa al prestito e alla consultazione del materiale bibliografico, grazie al servizio di *reference* richiesto dall'utenza, si segnala l'attivazione di un prestito intersistemico alla Biblioteca Comunale di Novi di Modena di un volume posseduto nella Biblioteca Cedoc. Da segnalare la donazione di n. 18 volumi da parte della prof.ssa Manicardi Nunzia che andrà ad arricchire il patrimonio librario dell'Ente, così come altri libri provenienti dall'Ufficio del Capo di Gabinetto di Presidenza da valutare per la catalogazione.
Nel secondo semestre del 2024, sono pervenute n. 5 richieste di consultazione dell'Archivio Fotografico della Provincia di Modena - depositato presso la sede della Fondazione Modena Arti Visive. A partire dal 01/09/2024 la Fondazione Modena Arti Visive è passata giuridicamente alla Fondazione AGO Modena Fabbriche Culturali, si è provveduto a formalizzare la presa d'atto di modifica della ragione sociale, restandone invariati gli accordi precedenti relativi alla conservazione del patrimonio fotografico provinciale. In risposta alle suddette richieste sono state rilasciate singolarmente autorizzazioni alla riproduzione (per studio, pubblicazione, documentari, mostre) di n. 20 documenti fotografici in totale provenienti dall'Archivio Fotografico della Provincia di Modena, fornendo indicazioni utili alla redazione delle didascalie.
È stata organizzata l'attività di consultazione nella sala studio dell'Archivio Storico allo scopo di assicurare la fruizione del patrimonio documentario dell'Ente, offrendo all'utenza un servizio di orientamento alla ricerca documentale mediante il sopporto diretto di repertori, banche dati informatizzate e inventari a stampa e supporto storico-archivistico e bibliografico da parte del personale dell'Ufficio Archivio presente in sala studio. Nel periodo da luglio a fine 2024 si sono registrate n. 14 presenze in sala studio di ricercatori esterni. Si è dato altresì riscontro positivo a n. 2 richieste di ricerca documentale "per corrispondenza" inviando scansioni dei documenti agli utenti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla consultazione degli archivi. É stato approvato il Regolamento dell'Archivio Storico, che disciplina regole di comportamento e modalità di accesso. Il Regolamento è un allegato al Manuale di gestione documentale ed è disponibile nella sala studio agli utenti.
La Provincia di Modena ha continuato la custodia di una parte dell'Archivio Storico Comunale di Nonantola pervenuto nei depositi archivistici provinciali a seguito del sisma avvenuto nel 2012. A dicembre 2024 sono stati presi accordi con l'Ufficio Cultura del Comune di Nonantola per organizzare il trasferimento entro febbraio 2025, dal deposito archivistico ubicato in Strada Santa Caterina 253 a Modena al Polo Archivistico Terre di Castelli di Vignola, come da indicazioni a seguito di confronti e autorizzazioni da parte della Soprintendenza Archivistica e bibliografico dell'Emilia-Romagna.
Implementato e reso disponibile online il modulo per la richiesta di ammissione alla sala studio per la consultazione degli atti di archivi si segnala che la maggioranza degli utenti ha utilizzato questa modalità autenticandosi con la propria identità digitale sulla piattaforma Elixforms.
Il 6/11/2024 il Servizio Archivio è stato sottoposto insieme ai Sistemi Informativi dell'Ente alla verifica

Copia informatica per consultazione

di conformità relativamente ai processi di propria competenza e di analisi preventiva del rischio. Il lavoro è stato valutato positivamente nel rapporto finale di audit da parte del certificatore accreditato, ottenendo la conformità a norma dello standard ISO 9001:15. In particolar modo, si sono aggiornati e revisionati i moduli di richiesta di versamento al deposito di atti all'Archivio della Provincia, con la creazione anche di un modulo specifico solo per i documenti digitali.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

d) Gestione del servizio di informazione e consulenza per la fruizione pubblica del patrimonio documentario e bibliografico dell'Ente – Fase 3 - Gestire il patrimonio librario acquisito e/o prodotto dall'Ente attraverso la catalogazione del fondo bibliografico rendendolo disponibile nel catalogo del Polo Bibliotecario Modenese e trovando spazi idonei per la sua collocazione a fini conservativi e di consultazione da parte dell'utenza esterna e interna.

Al 30/06

La sistemazione a scaffale del materiale librario (ca. 60 metri lineari su un totale di ca. 105 metri lineari) già trasferito verso la fine del 2021 dai locali della ex stamperia della sede di viale Martiri al deposito archivistico di via Dalton è proseguita nel corso del semestre. L'attività viene condotta da personale interno all'Archivio con idonee competenze professionali in materia di biblioteconomia ed ha comportato prima una preventiva riorganizzazione degli spazi all'interno del deposito. Attualmente il lavoro prosegue sia con l'analisi del materiale librario sia con la contestuale selezione dei volumi da conservare o da selezionare per lo scarto.

Al 31/12

Attualmente il lavoro prosegue sia con l'analisi del materiale librario sia con la contestuale selezione dei volumi da conservare o da selezionare per lo scarto. La sistemazione a scaffale del materiale librario è proseguita nel corso del semestre. L'attività è condotta da personale interno all'Archivio con idonee competenze professionali in materia di biblioteconomia ed ha comportato prima una preventiva riorganizzazione degli spazi all'interno del deposito.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 405 Informazione e accesso agli atti
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, così che i risultati raggiunti hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello d'efficienza dei servizi erogati.

Al 30/6

Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità di personale. Si è provveduto con efficacia e tempestività a svolgere ricerche documentarie consultando indici, repertori, guide ed inventari, al fine di rendere disponibili ai richiedenti (uffici dell'Ente e utenza esterna) atti, fascicoli e documenti conservati presso gli archivi di deposito e storico. Nel primo semestre del 2024 la movimentazione di n. 319 pezzi archivistici (considerando buste, fascicoli, documenti, registri, volumi, ecc…) la quale ha garantito l'accesso interno alla documentazione per supportare e orientare efficacemente l'attività amministrativa dei Servizi fornendo i necessari precedenti o per evadere, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia, le istanze di accesso agli atti pervenute all'Ente. Sono state svolte ricerche per conto della Presidenza con tempestivo riscontro. Le richieste di consultazione da parte dell'utenza esterna presso la sala studio dell'Archivio storico e le ricerche documentali "per corrispondenza" hanno invece determinato il reperimento e la successiva ricollocazione di n. 33 pezzi archivistici. L'attività di restituzione dei prestiti è monitorata dal file excel "Registro annuale dei prestiti" e sono stati inviati dei solleciti per i prestiti.
È proseguita la collaborazione con l'URP nella gestione delle richieste di accesso agli atti avanzate dai cittadini all'ufficio predetto. Sono state gestite le richieste pervenute direttamente al sistema di gestione informatica dei documenti tramite la modulistica online implementata con ElixForms in collaborazione con l'UO Sistemi Gestionali.

Al 31/12

L'UO Archivio è composto da tre unità di personale tramite il quale svolge l'obiettivo operativo. Si è provveduto con efficacia e tempestività a svolgere ricerche documentarie consultando indici, repertori, guide ed inventari, al fine di rendere disponibili ai richiedenti (uffici dell'Ente e utenza esterna) atti, fascicoli e documenti conservati presso gli archivi di deposito e storico. Nel secondo semestre del 2024 la movimentazione di n. 109 pezzi archivistici (comprendono buste, fascicoli, documenti, registri, volumi, ecc…) la quale ha garantito l'accesso interno alla documentazione per supportare e orientare efficacemente l'attività amministrativa dei Servizi fornendo i necessari precedenti o per evadere, nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente in materia, le istanze di accesso agli atti pervenute all'Ente. Sono state svolte ricerche per conto della Presidenza con tempestivo riscontro. Le richieste di consultazione da parte dell'utenza esterna all'Ente presso la sala studio dell'Archivio storico e le ricerche documentali "per corrispondenza" hanno invece determinato il reperimento e la successiva ricollocazione di n. 59 pezzi archivistici. L'attività di restituzione dei prestiti è monitorata dal file excel "Registro annuale dei prestiti" e sono stati inviati dei solleciti per i prestiti da ricollocare. Il totale delle unità movimentate in questo lasso

Copia informatica per consultazione

temporale è stato di n. 168 prestiti.
È proseguita la collaborazione con l'URP nella gestione delle richieste di accesso agli atti avanzate dai cittadini all'ufficio predetto. Sono state gestite le richieste pervenute direttamente al sistema di gestione informatica dei documenti tramite la modulistica online implementata con Elixforms in collaborazione con l'UO Analisi e programmazione Sistemi Gestionali.
Il 6/11/2024 il Servizio Archivio è stato sottoposto insieme ai Sistemi Informativi dell'Ente alla verifica di conformità relativamente ai processi di propria competenza e di analisi preventiva del rischio. Il lavoro è stato valutato positivamente nel rapporto finale di audit da parte del certificatore accreditato, ottenendo la conformità a norma dello standard ISO 9001:15.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Questi obiettivi non rilevano ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'attività istituzionale svolta dall'U.O. Archivio e Protocollo non ricade negli obblighi della trasparenza.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo si è svolto sulla base di quanto previsto dal Peg approvato e i risultati raggiunti hanno corrisposto alle attese. È stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati anche in virtù del fatto che l'Ufficio è composto da tre unità.

Al 30/06

L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, considerato la rilevanza delle opere della Raccolta d'arte della Provincia di Modena, è in linea con lo spirito della politica culturale volta al sostegno delle arti. La Raccolta d'arte si snoda nelle due sedi provinciali ed è caratterizzata da un'esposizione permanente di opere otto-novecentesche della cosiddetta "raccolta storica" presso il palazzo di Viale Martiri della Libertà e da un'esposizione di opere d'arte contemporanea, denominata "raccolta contemporanea" che si dipana nei corridoi e negli uffici della sede di viale Jacopo Barozzi. La collezione delle opere d'arte provinciali è fruibile al pubblico nelle rispettive sedi negli orari di apertura degli Uffici. Dal 1° gennaio 2024 al 31 luglio 2024 sono state effettuate visite guidate su appuntamento alla Raccolta condotte dalla funzionaria dell'Ufficio per un totale di n. 100 persone (si veda l'iniziativa Archivissima 2024). Per la giornata dell'8 marzo, Festa Internazionale della Donna, è stato realizzato un breve contributo con la presentazione e commento di fotografie storiche sulle manifestazioni sui diritti femminili degli anni Settanta provenienti dall'Archivio fotografico della Provincia di Modena e presentato ai dipendenti della Provincia per un momento di riflessione.

Sebbene non ci siano state modifiche rilevanti nell'esposizione, si segnala la movimentazione, e successiva nuova collocazione, di opere pittoriche e stampe che precedentemente erano in deposito e pertanto non visibili, oggi esposte negli Uffici della ex Stamperia, al 2° piano del palazzo e nei rinnovati uffici dell'UO Archivio. Di riflesso è stato aggiornato l'elenco con n. di inventario e collocazione.

Sono state rilasciate n. 3 fotoriproduzioni e autorizzazioni all'utilizzo delle immagini delle opere di proprietà provinciale ad utenti che ne hanno fatto richiesta ai fini della pubblicazione in cataloghi, volumi a stampa, conferenze.

È stata rilasciata l'autorizzazione all'utilizzo della riproduzione dell'immagine dell'opera realizzata dall'artista Bruno Semprebon dal titolo "La raccolta della frutta a Vignola" (1935) facente parte della Raccolta d'arte della Provincia di Modena per l'inserimento nella locandina del ciclo di incontri pubblici organizzati dalle Pari Opportunità che si terranno tra giugno 2024 con il titolo "Parliamo anche al femminile". Le attività che interessano la Raccolta d'arte vengono svolte in collaborazione del Centro Stampa, che ha realizzato le grafiche moderne delle targhette installate sotto le opere esposte al terzo piano (con la possibilità di inquadrare un QR code con ulteriori informazioni) e il nuovo pannello con l'introduzione generale all'esposizione della Raccolta d'arte della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, considerata la rilevanza delle opere della Raccolta d'arte della Provincia di Modena, è svolta con dinamismo nonostante tutte le difficoltà in linea con lo spirito della politica culturale volta al sostegno delle arti. La Raccolta d'arte si snoda nelle due sedi provinciali ed è caratterizzata da un'esposizione permanente di opere otto-novecentesche della cosiddetta "raccolta storica" presso il palazzo di Viale Martiri della Libertà e da un'esposizione di opere d'arte contemporanea, denominata "raccolta contemporanea" che si dipana nei corridoi e negli uffici della sede di viale Jacopo Barozzi. La collezione delle opere d'arte provinciali è fruibile al pubblico nelle rispettive sedi negli orari di apertura degli Uffici. Dal 30/06/2024 al dicembre sono state effettuate visite guidate su appuntamento o in occasione di eventi particolari alla Raccolta condotte dalla funzionaria dell'Ufficio per un totale di 10 persone in occasione dell'evento in Provincia dal titolo "Hey People", contro gli stereotipi di genere" dove sono stati coinvolti studenti provenienti da sei paesi europei.

La novità del 2024 è stata l'apertura del Palazzo della Provincia, in collaborazione con il Fondo Ambiente Italiano - Delegazione di Modena, quale uno dei luoghi aperti in tutta Italia in occasione della tredicesima edizione delle "Giornate Fai d'Autunno" (12-13 ottobre 2024), in questa circostanza oltre 1300 visitatori sono entrati nelle stanze del palazzo ottocentesco grazie alle visite guidate del fine settimana condotte dagli Apprendisti Ciceroni, studenti delle scuole superiori formati appositamente per l'occasione come guide d'eccezione alla Raccolta d'Arte. Il pubblico ha potuto conoscere meglio funzioni e ambiti di responsabilità dell'Ente Locale ed eccezionalmente ha avuto la possibilità sbirciare all' interno di alcuni dei suoi uffici solitamente chiusi al pubblico.

L'Archivista ha elaborato una scheda storico-artistica analitica e molto descrittiva (corredata da fotografie) a supporto della formazione dei ragazzi e una descrizione illustrativa per il sito istituzionale del Fai nella sezione relativa alle informazioni sull'apertura del bene e al suo contesto.

Non sono da segnalare modifiche rilevanti nell'esposizione, in ogni caso per ogni modifica o spostamento viene aggiornato l'elenco con n. di inventario e collocazione. è stato elaborato un modulo apposito per le richieste finalizzate alla fotoriproduzione e utilizzo di immagini di opere d'arte di proprietà della Provincia di Modena da parte degli utenti esterni.

Sono state rilasciate n. 2 fotoriproduzioni e autorizzazioni all'utilizzo delle immagini delle opere di proprietà provinciale ad utenti che ne hanno fatto richiesta ai fini della pubblicazione in cataloghi, volumi a stampa, conferenze. In particolare, per le festività natalizie, si è individuato un'opera particolarmente significativa da utilizzare nel sito e per gli auguri istituzionali quale "Presepe con luna" della sezione contemporanea del pittore locale Domenico Difilippo.

Le attività che interessano la Raccolta d'arte vengono svolte in collaborazione del Centro Stampa, che ha realizzato le grafiche moderne delle targhette installate sotto le opere esposte al terzo piano (con la possibilità di inquadrare un QR code con ulteriori informazioni) e il nuovo pannello con l'introduzione generale all'esposizione della Raccolta d'arte della Provincia di Modena, modalità di fruizione utilizzata soprattutto in assenza di visita guidata da parte di utenti particolarmente incuriositi dalle opere.

Il 6/11/2024 il Servizio Archivio è stato sottoposto insieme ai Sistemi Informativi dell'Ente alla verifica di conformità relativamente ai processi di propria competenza e di analisi preventiva del rischio. Il lavoro è stato valutato positivamente nel rapporto finale di audit da parte del certificatore accreditato, ottenendo la conformità a norma dello standard ISO 9001:15.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'attività istituzionale svolta dall'U.O. Archivio e Protocollo non ricade negli obblighi della trasparenza.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti hanno rispettato le aspettative, è inoltre stato rispettato lo standard di efficienza nel servizio erogato.

Al 30/06

Per il periodo di riferimento gennaio-giugno 2024 l'U.O. amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti giuridici afferenti il personale dipendente ed in particolare:

- **gestione istituti contrattuali**:

A seguito di diversi incontri con l'U.O. Programmazione, Monitoraggi e Qualità e con l'U.O. Analisi e Programmazione Sistemi Gestionali, per la predisposizione dei moduli necessari alla rendicontazione e al monitoraggio del lavoro da remoto, l'ufficio ha provveduto ad inviare a ciascun dipendente con rapporto di lavoro da remoto (28 dipendenti) estrazione delle note compilate giornalmente dallo stesso nell'anno 2023 unitamente al modulo e alle istruzioni per poter rendicontare l'attività svolta (n. call, problemi tecnici, tempi di viaggio risparmiati ecc).

Contestualmente anche ai dirigenti è stata inoltrata la scheda di monitoraggio del lavoro reso da remoto ai fini della valutazione della qualità della prestazione percepita dagli stessi.

Sulla base dei dati estratti delle relazioni compilate dai dipendenti e dai dirigenti, l'ufficio ha provveduto a compilare un format finale di sintesi riguardante i vari aspetti indagati sul lavoro da remoto.

L'ufficio ha poi continuato ad acquisire le domande per la richiesta di attivazione del rapporto di lavoro da remoto con vincolo di tempo per il 2024 ed in particolare nel periodo gennaio – giugno sono stati predisposti 32 Accordi individuali. E' inoltre proseguita l'attivazione di lavoro da remoto temporaneo per 14 situazioni legate a malattie o motivi familiari, sempre previa autorizzazione da parte del Dirigente competente. L'ufficio ha proseguito ad inviare le comunicazioni all'INAIL e all'Ispettorato del lavoro circa l'attivazione/rimodulazione dei rapporti di lavoro da remoto con vincolo di tempo.

Ad inizio anno sono stati generati i cc.dd. tetti per la corretta elaborazione dei cartellini del 2024 con i dati risultanti al 31.12.2023. Sono stati tenuti aggiornati e monitorati gli elenchi dei dipendenti che hanno fruito di permessi soggetti a tetti massimi annuali, è stata gestita una proroga di part-time in partenza dal 01.07.2024 e due richieste di deroga all'orario di lavoro "standard".

E' stata inviata la comunicazione circa la persistenza dei requisiti a tutti i soggetti fruitori di permessi L.104/92 e a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 105/2022 è stato chiesto loro di compilare l'apposita modulistica nel caso di fruizione dei permessi in maniera alternata con altri soggetti.

In caso di permessi L.104/92 fruiti alternativamente con altro parente, per verificare che i permessi non venissero presi nelle stesse giornate/ore e che non venissero superati i 3 gg/18 ore al mese, l'ufficio ha predisposto ed inviato mensilmente il riepilogo dei permessi presi dai nostri dipendenti all'Ente Datore di lavoro dell'altro parente fruitore.

Ad inizio anno, inoltre, è stato chiesto ai soggetti fruitori dei permessi per diritto allo studio (150 ore) di ripresentare apposita richiesta, allegando alla stessa la documentazione necessaria al mantenimento dei permessi.

Copia informatica per consultazione

Nel primo semestre sono state gestite n. 4 richieste di fruizione di detti permessi per altrettanti dipendenti.
Sono stati predisposti cinque fascicoli del personale per nuovi assunti e, successivamente alla creazione dell'anagrafica e del rapporto di lavoro sul gestionale Sicra (in collaborazione con il Comune di Modena), l'ufficio ha completato la posizione dei dipendenti attraverso l'inserimento dei dati riguardanti la segreteria, collocazione in struttura, n. di badge, tetti, turni, ferie ecc.
Sono stati predisposti atti e lettere a conclusione della proroga, dal 1° gennaio 2024, della convenzione per l'assegnazione temporanea di una dirigente della Provincia presso il Comune di Formigine.
L'ufficio ha continuato a gestire le ipotesi residuali di assegno per il nucleo familiare (genitori senza figli o con parenti maggiorenni disabili). Nei primi mesi dell'anno, come di consueto, l'ufficio è stato impegnato anche per attività collaterali di verifica presupposti per il riconoscimento della produttività mediante il controllo del numero e tipologia di assenze di ciascun dipendente, in coerenza a quanto stabilito annualmente nel CCDI e negli atti organizzativi relativi alle metodologie di valutazione.
L'Ufficio, settimanalmente, verifica e scarica dal sito dell'INPS gli attestati di malattia telematici e ne trasmette copia alle segreterie di riferimento al fine di verificare che l'assenza del dipendente sia giustificata; inoltre, sempre settimanalmente, viene effettuato un controllo relativo ad eventuali visite fiscali domiciliari eseguite da parte del medico dell'INPS ed eventuale relativa gestione in caso di assenza dal domicilio nelle fasce di reperibilità.
Inoltre, a seguito di comunicazione da parte del dipendente circa l'assenza temporanea dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità, l'ufficio ha provveduto ad informarne tempestivamente il medico legale dell'Inps scrivendo all'indirizzo e-mail dedicato.
E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti al fine di verificare il non superamento del periodo di comporto e per determinare l'importo della retribuzione dovuta.
Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie e ai dipendenti circa la corretta gestione/consultazione del cartellino e il corretto utilizzo degli istituti contrattuali previsti dal CCNL 16.11.2022.
Nel primo semestre 2024 l'ufficio ha gestito un infortunio attraverso la compilazione della denuncia/comunicazione sul sito dell'INAIL.
Sulla base delle richieste di rimborso da parte dei due avvocati della Provincia e sulla base della documentazione prodotta, si è provveduto ad impegnare e liquidare le somme necessarie per l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati di Modena e per l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori per l'anno 2024.
L'ufficio, nel periodo di riferimento, ha gestito le richieste, le lettere di autorizzazione e la rilevazione delle presenze relative all'istituto delle assemblee sindacali.
L'ufficio ha continuato ad archiviare periodicamente la documentazione ricevuta riguardante il personale (permessi, richieste, corsi di formazione, autorizzazioni ecc) mantenendo aggiornato il fascicolo cartaceo e digitale di ciascun dipendente. Al riguardo, è stata data comunicazione ai dipendenti rispetto ai documenti che vengono inseriti nel loro fascicolo personale.
L'ufficio ha partecipato ad incontri formativi organizzati sia dall'Ente che da soggetti esterni (Webinar le tutele della maternità e paternità nel D.Lgs 151/2001).
Sono stati predisposti tutti gli atti e le comunicazioni riguardanti una mobilità in uscita.

- **gestione adempimenti PerlaPA** Ad inizio anno è stata predisposta la determina di definizione del monte ore annuale dei permessi sindacali da riconoscere alla RSU ed alle OO.SS.

Sulla comunicazione alle OO.SS. delle ore fruite dai dipendenti per permessi sindacali si veda la sezione di miglioramento.
Nel periodo di riferimento, sono state gestite cinque assemblee sindacali del personale dalla Provincia di Modena, l'indizione di quattro scioperi e nove permessi sindacali (di cui sette permessi sindacali per espletamento del mandato e due permessi per la partecipazione ad organismi statutari).
Relativamente alle autorizzazioni dei permessi sindacali e degli scioperi l'ufficio ha provveduto ad inserire, entro le 48 ore previste, le relative autorizzazioni sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA).
Inoltre l'ufficio ha provveduto ad inviare, trimestralmente, le ore di permesso sindacale fruite per espletamento del mandato da ogni OO.SS. e dalla RSU.

Copia informatica per consultazione

Relativamente alle autorizzazioni dei permessi sindacali e degli scioperi l'ufficio ha provveduto ad inserire, entro le 48 ore previste, le relative autorizzazioni sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA).
Per la sezione PerlaPA dedicata agli incarichi ai propri dipendenti, ne sono stati inseriti trentaquattro con relativa protocollazione, acquisizione di parere favorevole del dirigente competente e predisposizione di autorizzazione/nulla osta e successivo inserimento sul sito della Funzione Pubblica. Ad ogni trimestre 2024 è stata data comunicazione alle sigle sindacali riguardo le ore fruite nell'anno 2023/2024 dei permessi sindacali alla RSU ed alle OO.SS.
Inoltre nella sezione GEDAP è stata inviata la dichiarazione entro la scadenza del 31.03.2024 dei permessi sindacali e dei permessi per cariche elettive richiesti nell'anno 2023. Si procede inoltre a aggiornare la sezione relativa con i permessi per cariche elettive espletati durante l'anno 2024. Sono stati anche inseriti i dati dei pagamenti per gli incarichi registrati in Perla Pa, anche sollecitando gli Enti esterni per fornire aggiornamento sul saldo degli incarichi.
Ogni mese vengono pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Provincia, i tassi di presenza-assenza dei dipendenti dell'Ente suddivisi per servizio/U.O.

- **gestione contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari**:

Nell'ambito dell'attività ispettiva ai sensi della L. 662/1996 art.1 c. 62, finalizzata alla verifica a campione di eventuali situazioni di incompatibilità o cumulo di impieghi relativa ai propri dipendenti, sono stati effettuati i controlli a campione su 5 dipendenti dell'Ente mediante verifiche presso la camera di commercio e presso l'Agenzia delle Entrate.

- **assistenza tecnico giuridica**: Nel periodo gennaio-giugno 2024, per ogni mese, si è continuato a gestire i cartellini delle U.O. Contabilità del personale e Selezioni e della U.O. Gestione Amministrativa del Personale e si è sempre provveduto ad effettuare i controlli di eventuali anomalie più o meno gravi sui cartellini di tutti i dipendenti, anche per quanto riguarda la corretta gestione della trasferta (corrispondenza tra timbrature e giustificativo, abbattimento tempo viaggio e pausa pranzo), e successivamente a consolidare mensilmente i cartellini dandone poi comunicazione al Comune di Modena per gli adempimenti di competenza. Inoltre, a seguito degli eventuali errori riscontrati dalle segreterie, si è provveduto a sconsolidare il cartellino e a correggere le inesattezze dandone poi comunicazione all'ufficio stipendi per la relativa eventuale modifica sul cedolino.

Ad oggi rimane essenzialmente una modulistica cartacea sempre più residuale, soltanto per quelle istanze cui sono collegate necessarie verifiche circa i presupposti per il riconoscimento o collegate a successivi adempimenti dell'ufficio personale (es. congedi parentali, malattia figlio, grave infermità di parente, richieste per lavoro straordinario, cambio di pomeriggio all'interno della settimana), che rappresentano non oltre il 10% della totalità delle richieste.
E' stata garantita assistenza continua tecnico-giuridica ai referenti presso i Servizi per la gestione delle presenze-assenze e agli stessi dipendenti rispetto alla richiesta di informazioni sull'utilizzo dei singoli istituti del personale e sulla loro fruizione.
Per consentire una maggiore tracciabilità sul cartellino delle attività e dei permessi del personale, si intende procedere con richieste telematiche riguardo la fruizione di permessi per formazione, per congedo parentale e la richiesta di straordinario. A tal fine sono stati organizzati degli incontri e per alcuni istituti è stata adottata e messa a punto la procedura di richiesta ed autorizzazione informatica.

- **gestione attività sorveglianza sanitaria**:

Sulla base dello scadenzario fornito dalla ditta Terapeutica, si è proseguito a contattare i singoli dipendenti e a fissare le visite e/o gli esami dovuti.
Sono state garantite secondo le scadenze previste e per quanto possibile, le visite nell'ambito della sorveglianza sanitaria per un totale di novantatre visite di cui 89 periodiche, 2 preassuntive e 2 necessarie per la ripresa del lavoro dopo una malattia superiore ai 60 giorni, nonché si è proceduto al pagamento delle fatture nei tempi previsti.
E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia/infortunio superiori ai 60 giorni continuativi per le quali è prevista la programmazione di una visita preventiva al rientro in servizio del dipendente.
Si è proseguito ad aggiornare l'applicativo denominato "Risolvo" nel quale l'ufficio amministrativo del personale interviene ogni volta che vi è una nuova assunzione creando l'anagrafica, segue lo scadenziario

Copia informatica per consultazione

delle visite mediche, inserisce le visite effettuate ed i relativi giudizi di idoneità allo svolgimento della mansione specifica (ricevuti dalla ditta Terapeutica) ed inoltra all'RSPP tutte le informazioni necessarie per l'individuazione e l'assegnazione del profilo di rischio. L'RSPP si occuperà di assegnare il profilo di rischio associato e di mantenere aggiornati tutti gli altri moduli informativi dell'applicativo RISOLVO con particolare riferimento ai DPI assegnati/sostituiti ed allo scadenziario dei corsi di formazione/patentini. Nel momento di cessazione del rapporto di lavoro viene chiusa la posizione del dipendente.
Sono state trasmesse ai dirigenti competenti le idoneità dei dipendenti con limitazioni per poter gestire in maniera idonea le mansioni lavorative assegnate/da assegnare.
Durante l'anno sì è monitorata la scadenza dell'affidamento del servizio alla ditta Terapeutica prevista per settembre 2024, con studio di possibili soluzioni future.

- **adeguamento e/o predisposizione regolamenti organizzativi interni**: con riferimento a questo obiettivo di gestione l'Ufficio, è stata effettuata costante raccolta, studio ed approfondimento delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna, anche a seconda delle richieste presentate dai dipendenti.
- **portineria centralino e uscieri**: nel periodo di riferimento è stata garantita la regolare apertura e presidio delle sedi della Provincia e sono state garantite quotidianamente le commissioni necessarie di consegna posta cartacea esterna ed interna, oltre la manutenzione e rifornimento auto in dotazione ed è stato elevato il grado di manutenzione del parco bici. I commessi si sono auto organizzati in modo da non lasciare scoperti detti servizi anche per il periodo estivo evitando sovrapposizioni di ferie. Inoltre, su richiesta degli enti istituzionali, hanno anche partecipato a manifestazioni e commemorazioni con il gonfalone della Provincia di Modena, l'assistenza alle sedute del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci.

Gli uscieri si sono sempre resi disponibili ad accompagnare il Presidente ad incontri su tutto il territorio provinciale e a coprire turni anche nelle giornate del sabato e della domenica.
Per quanto riguarda le centraliniste si segnala la costante presenza e puntualità nell'apertura del centralino e la ordinata gestione alternata nella fruizione delle ferie oltre alla loro disponibilità nei rapporti con i colleghi.

- **gestione buoni pasto**: l'ufficio ha provveduto a controlli e verifiche per una corretta gestione della fornitura dei buoni pasto. Mensilmente sono stati ordinati i buoni maturati nel mese precedente sul portale di Pellegrini. Si è costantemente monitorata la disponibilità dell'Accordo quadro BP 10 Lotto 6 con scadenza il 29.09.2025, che è risultato non utilizzabile nel primo semestre 2024, perché già completamente prenotato. Pertanto si è constatata la possibilità di utilizzare l'Accordo quadro BP 10 Lotto 13, predisponendo le formalità per un ordine Mepa con relativa autorizzazione tramite determinazione dirigenziale. Tale ordine è stato inviato al fornitore, ma sono risultate necessarie delle modifiche quindi le procedure si sono concluse nel secondo semestre 2024. E' stato aggiornato mensilmente un riepilogo degli ordinativi e relative fatture che ha consentito di avvisare il fornitore di una sua mancata fatturazione per il mese di gennaio 2024.

Sono state richieste nuove card per i dipendenti neoassunti e richieste di sostituzioni card in caso di furto/ smarrimento (8 in totale).
E' stato predisposto un riepilogo con tutte le indicazioni necessarie per effettuare le liquidazioni, che viene mensilmente aggiornato. Durante il mese di febbraio 2024 sono stati inviati all'ufficio ragioneria i dati relativi alla fruizione dei buoni pasto dell'Ente aMo relativi all'anno 2023. Il servizio buoni pasto è anticipato dalla Provincia di Modena all'Ente aMo, per poi chiedere il rimborso tramite l'ufficio ragioneria.
Si è proseguito, inoltre, nella gestione della restituzione di buoni pasto da parte dei dipendenti prossimi al pensionamento, provvedendo a comunicare alle segreterie di riferimento, all'U.O. Contabilità del personale e selezioni e ai dipendenti stessi il numero di buoni da non ordinare e l'importo da trattenere in busta paga.
E' proseguita regolarmente anche l'attività di ricezione delle fatture, verifica delle stesse, verifica del Durc e relativi provvedimenti di liquidazione.
A seguito di accordi intercorsi con il Direttore dell'Area Amministrativa, della Comandante dei Vigili provinciali e degli stessi agenti relativamente all'utilizzo dei buoni elettronici, nel mese di giugno sono state consegnate agli Agenti di Polizia Provinciale le tessere dei buoni pasto Pellegrini sulle quali sono stati accreditati (sulla base del cartellino di giugno) i dovuti buoni.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

Nel periodo di riferimento luglio-dicembre 2024 l'U.O. amministrativa del personale ha continuato a gestire gli istituti giuridici afferenti il personale dipendente nonostante la mancanza di una unità operativa a seguito di collocamento in aspettativa per mandato amministrativo a partire dal 01.07.2024 ed in particolare:

- **gestione istituti contrattuali**:

Si è continuato ad acquisire le domande per la richiesta di attivazione del rapporto di lavoro da remoto con vincolo di tempo ed in particolare sono stati predisposti 8 Accordi individuali con scadenza 31.12.2024. Inoltre a fine anno sono poi state raccolte e gestite diverse domande di lavoro da remoto con partenza nel 2025. E' inoltre proseguita l'attivazione di lavoro da remoto domiciliare temporaneo con l'autorizzazione di 24 situazioni legate a malattie o motivi familiari, sempre previa autorizzazione da parte del Dirigente competente. L'ufficio ha proseguito ad inviare le comunicazioni all'INAIL e all'Ispettorato del lavoro circa l'attivazione/rimodulazione dei rapporti di lavoro da remoto con vincolo di tempo.

E' proseguita l'attività di aggiornamento delle anagrafiche dei dipendenti sul programma Sicraweb.

Sono stati tenuti aggiornati e monitorati gli elenchi dei dipendenti che hanno fruito di permessi soggetti a tetti massimi annuali.

Sono stati predisposti tre fascicoli del personale per nuovi assunti e, successivamente alla creazione dell'anagrafica e del rapporto di lavoro sul gestionale Sicra (in collaborazione con il Comune di Modena), l'ufficio ha completato la posizione dei dipendenti attraverso l'inserimento dei dati riguardanti la segreteria, collocazione in struttura, n. di badge, tetti, turni, ferie ecc.

L'Ufficio, settimanalmente, verifica e scarica dal sito dell'INPS gli attestati di malattia telematici e ne trasmette copia alle segreterie di riferimento al fine di verificare che l'assenza del dipendente sia giustificata. L'ufficio provvede poi anche ad allegare sul gestionale Sicraweb gli attestati di malattia caricandoli in corrispondenza di ciascun evento in modo che ne rimanga traccia nel fascicolo personale.

Inoltre, sempre settimanalmente, viene effettuato un controllo relativo ad eventuali visite fiscali domiciliari eseguite da parte del medico dell'INPS ed eventuale relativa gestione in caso di assenza dal domicilio nelle fasce di reperibilità.

Inoltre, a seguito di comunicazione da parte del dipendente circa l'assenza temporanea dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità, l'ufficio ha provveduto ad informarne tempestivamente il medico legale dell'Inps scrivendo all'indirizzo e-mail dedicato.

E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti al fine di verificare il non superamento del periodo di comporto e per determinare l'importo della retribuzione dovuta.

E' stata ricevuta documentazione relativa alla fruizione dei permessi per studio ed è stata riconosciuta la fruizione degli stessi ad una dipendente per l'anno 2024.

Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie e ai dipendenti circa la corretta gestione/consultazione del cartellino e il corretto utilizzo degli istituti contrattuali previsti dal CCNL 16.11.2022.

L'ufficio ha continuato ad archiviare periodicamente la documentazione ricevuta riguardante il personale (permessi, richieste, corsi di formazione, autorizzazioni ecc) mantenendo aggiornato il fascicolo cartaceo e digitale di ciascun dipendente. Al riguardo, è stata data comunicazione ai dipendenti rispetto ai documenti che vengono inseriti nel loro fascicolo personale.

Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie sulla gestione degli istituti del personale e dei cartellini.

L'ufficio ha partecipato ad incontri formativi organizzati sia dall'Ente che da soggetti esterni (Corretto utilizzo del linguaggio di genere nelle P.A., il quadro normativo dei congedi parentali, Permessi e congedi per soggetti disabili, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ecc).

Nel secondo semestre 2024 l'ufficio ha gestito un infortunio attraverso la compilazione della denuncia/comunicazione sul sito dell'INAIL e dei questionari ricevuti dall'Istituto riferiti agli infortuni occorsi con mezzi di trasporto tenendo informato l'Ufficio contabilità del personale per il relativo rimborso.

L'ufficio ha continuato a gestire le ipotesi residuali di assegno per il nucleo familiare (genitori senza figli o con parenti maggiorenni disabili).

Sono state gestite 2 richieste di proroga di part-time, 2 richieste di modifica della percentuale di part-time

Copia informatica per consultazione

e una richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno con conseguente ricalcolo delle assenze soggette a riproporzionamento. E' stata gestita una richiesta di aspettativa non retribuita per l'espletamento del mandato di Amministratore locale (art. 81 D.Lgs 267/2000), 2 richieste di deroga all'orario di lavoro "standard".
Sono stati predisposti tutti gli atti e le comunicazioni riguardanti una mobilità in uscita e gli atti necessari all'attivazione di comando di 1 dipendente presso altra amministrazione.
Nel periodo di riferimento sono state gestite 2 proroghe legate al comando di una dirigente dell'Ente.
In occasione delle elezioni del Consiglio Provinciale tenutesi in data 29.9.2024, l'Ufficio ha predisposto e diffuso a tutti i dipendenti una circolare relativa alla fruizione dei permessi per i dipendenti coinvolti nelle operazioni di voto e ha fornito delucidazioni sul pagamento delle ore di straordinario rese dai dipendenti.
L'ufficio, nel periodo di riferimento, ha gestito le richieste, le lettere di autorizzazione e la rilevazione delle presenze relative all'istituto delle assemblee sindacali, monitorando altresì le presenze effettive dei dipendenti.
A seguito delle novità riguardanti il protocollo informatico ed in particolare la fascicolazione dei documenti interni riguardanti il personale e creati dai diversi uffici dell'Ente ed inseriti, su indicazione dell'Ufficio Archivio nella cl.04-02 fasc.68, l'ufficio amministrativo del personale ha provveduto a ricondurre tali documenti nel fascicolo nominativo del dipendente utilizzando la classifica 04-03 (che ha una visibilità limitata).

- **gestione adempimenti PerlaPA**

Nel periodo di riferimento è proseguita l'attività di autorizzazione allo svolgimento di incarichi professionali esterni all'Ente. Per la sezione PerlaPA dedicata agli incarichi ai propri dipendenti, ne sono stati inseriti diciannove con relativa protocollazione, acquisizione di parere favorevole del dirigente competente e predisposizione di autorizzazione/nulla osta e successivo inserimento sul sito della Funzione Pubblica.
Relativamente alle autorizzazioni dei permessi sindacali e degli scioperi l'ufficio ha provveduto ad inserire, entro le 48 ore previste, le relative autorizzazioni sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA).
Si procede costantemente ad aggiornare la sezione relativa con i permessi per cariche elettive espletati durante l'anno 2024, che comprendono le aspettative per incarichi parlamentari e giunta comunale, oltre che permessi orari per l'espletamento del mandato elettorale. Sono stati anche inseriti i dati dei pagamenti per gli incarichi registrati in Perla Pa, anche sollecitando gli Enti esterni per fornire aggiornamento sul saldo degli incarichi.
Ad ogni trimestre è stata data comunicazione alle Organizzazioni Sindacali delle ore di permesso fruite nell'anno 2024.
Nel periodo di riferimento, sono state gestite quattro assemblee sindacali del personale dalla Provincia di Modena, l'indizione di due scioperi e nove permessi sindacali (di cui otto permessi sindacali per espletamento del mandato e un permesso per la partecipazione ad organismi statutari).
Sul sito Perla Pa sono stati inseriti anche gli incarichi a consulenti esterni non appartenenti alla Pubblica Amministrazione per un totale di otto incarichi. Si è provveduto ad inserire i dati del pagamento e a chiudere la rilevazione, quando l'incarico è stato totalmente retribuito dall'Ente.
Ogni mese vengono pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Provincia, i tassi di presenza-assenza dei dipendenti dell'Ente suddivisi per servizio/U.O.
Il portale PerlaPA è stato costantemente aggiornato con riferimento all'Anagrafe delle prestazioni, a GEPAS (Gestione scioperi), GEDAP (Gestione permessi), nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

- **gestione contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari**: Nel periodo di riferimento, relativamente al Servizio Ispettivo, sono state effettuate le verifiche a campione di eventuali incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi di n.5 dipendenti dell'Ente. In particolare sono stati effettuati controlli presso l'Agenzia delle Entrate relativamente alla presenza di partita IVA e di redditi da lavoro derivanti da soggetti privati percepiti negli ultimi tre anni, nonché i controlli di una eventuale iscrizione presso le Camere di commercio, in collaborazione con l'Ufficio Contratti.

Sono stati effettuati anche controlli, sia internamente, attraverso le banche dati a disposizione dell'Ente, che esternamente, con il supporto dell'Agenzia delle Entarate, relativi all'istituto del pantouflage. Di tutto

Copia informatica per consultazione

quanto descritto è stato informato il 'Servizio Ispettivo' della Provincia, riunitosi in data 18.10.2024 e in data 5.12.2024.

- **assistenza tecnico giuridica**: anche nel periodo luglio-dicembre 2024, per ogni mese, si è continuato a gestire i cartellini delle U.O. Contabilità del personale e Selezioni e della U.O. Gestione Amministrativa del Personale e si è sempre provveduto ad effettuare i controlli di eventuali anomalie più o meno gravi sui cartellini di tutti i dipendenti, anche per quanto riguarda la corretta gestione della trasferta (corrispondenza tra timbrature e giustificativo, abbattimento tempo viaggio e pausa pranzo), e successivamente a consolidare mensilmente i cartellini dandone poi comunicazione al Comune di Modena per gli adempimenti di competenza. Inoltre, a seguito degli eventuali errori riscontrati dalle segreterie, si è provveduto a sconsolidare il cartellino e a correggere le inesattezze dandone poi comunicazione all'ufficio stipendi per la relativa eventuale modifica sul cedolino.

Ad oggi rimane essenzialmente una modulistica cartacea sempre più residuale, soltanto per quelle istanze cui sono collegate necessarie verifiche circa i presupposti per il riconoscimento o collegate a successivi adempimenti dell'ufficio personale (es. congedi parentali, malattia figlio, grave infermità di parente, richieste per lavoro straordinario, cambio di pomeriggio all'interno della settimana), che rappresentano non oltre il 10% della totalità delle richieste.

E' stata garantita assistenza continua tecnico-giuridica ai referenti presso i Servizi per la gestione delle presenze-assenze e agli stessi dipendenti rispetto alla richiesta di informazioni sull'utilizzo dei singoli istituti del personale e sulla loro fruizione.

- **gestione attività sorveglianza sanitaria**: Sulla base dello scadenzario fornito dalla ditta Terapeutica, si è proseguito a contattare i singoli dipendenti e a fissare le visite e/o gli esami dovuti.

In settembre 2024 sono state predisposte le formalità per il rinnovo biennale del servizio di sorveglianza sanitaria, come da previsione della determinazione di affidamento1474/2022. Con la chiusura del precedente affidamento sono stati effettuati i controlli per la regolare esecuzione del servizio. Pertanto riscontrata la regolarità delle prestazioni a ottobre 2024 è stata predisposta det.1821/2024 per l'approvazione della regolare esecuzione del servizio. Sono state garantite secondo le scadenze previste e per quanto possibile, le visite nell'ambito della sorveglianza sanitaria per un totale di 63, nonché si è proceduto al pagamento delle fatture nei tempi previsti.

E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia/infortunio superiori ai 60 giorni continuativi per le quali è prevista la programmazione di una visita preventiva al rientro in servizio del dipendente.

Si è proseguito ad aggiornare l'applicativo denominato "Risolvo" nel quale l'ufficio amministrativo del personale interviene ogni volta che vi è una nuova assunzione creando l'anagrafica, segue lo scadenziario delle visite mediche, inserisce le visite effettuate ed i relativi giudizi di idoneità allo svolgimento della mansione specifica (ricevuti dalla ditta Terapeutica) ed inoltra all'RSPP tutte le informazioni necessarie per l'individuazione e l'assegnazione del profilo di rischio. L'RSPP si occupa di assegnare il profilo di rischio associato e di mantenere aggiornati tutti gli altri moduli informativi dell'applicativo RISOLVO con particolare riferimento ai DPI assegnati/sostituiti ed allo scadenziario dei corsi di formazione/patentini. Nel momento di cessazione del rapporto di lavoro viene chiusa la posizione del dipendente.

Sono state trasmesse ai dirigenti competenti le idoneità dei dipendenti con limitazioni per poter gestire in maniera idonea le mansioni lavorative assegnate/da assegnare.

- **adeguamento e/o predisposizione regolamenti organizzativi interni**: nel periodo di riferimento il servizio ha proseguito nela costante raccolta, studio ed approfondimento delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna. Sono stati predisposti gli atti necessari per l'approvazione da parte degli organi competenti.

Con atto del Presidente n. 149/2024 è stato approvato il "Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra-istituzionali del personale dipendente della Provincia di Modena" e tramite news su intraweb e mail a tutti i dipendenti si è dato opportuna conoscenza al personale dell'Ente delle novità approvate.

- **portineria centralino e uscieri**: nel periodo di riferimento è stata garantita la regolare apertura e presidio delle sedi e sono state garantite quotidianamente le commissioni necessarie di consegna posta cartacea esterna ed interna, oltre la manutenzione e rifornimento auto in dotazione ed è stato mantenuto un buon

Copia informatica per consultazione

grado di manutenzione del parco bici. I commessi si sono auto organizzati in modo da non lasciare scoperti detti servizi anche per il periodo natalizio evitando sovrapposizioni di ferie. I commessi, su richiesta degli enti istituzionali, hanno anche partecipato a manifestazioni e commemorazioni con il Gonfalone della Provincia di Modena, l'assistenza alle sedute del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci.
In questi mesi, inoltre, si sono sempre dimostrati disponibili ad effettuare ore di straordinario al fine di sostituire i colleghi in malattia o comunque assenti al fine di garantire il miglior servizio possibile, soprattutto di portineria.
Per quanto riguarda le centraliniste si segnala la costante presenza e puntualità nell'apertura del centralino e la ordinata gestione alternata nella fruizione delle ferie e la loro disponibilità nei rapporti con i colleghi.

- **gestione buoni pasto**: L'ufficio ha provveduto a controlli e verifiche per una corretta gestione della fornitura dei buoni pasto. A seguito della mancata disponibilità dell'Accordo quadro BP 10 Lotto 6 con scadenza il 29.09.2025, si è aderito all'Accordo quadro BP 10 Lotto 13, predisponendo le formalità per un ordine Mepa con relativa autorizzazione tramite determinazione dirigenziale. Tale ordine è stato inviato al fornitore e si è concluso nel secondo semestre 2024. E' stato aggiornato mensilmente un riepilogo degli ordinativi e relative fatture.

Sono state richieste nuove card per i dipendenti neoassunti e richieste di sostituzioni card in caso di furto/ smarrimento.
E' stato predisposto un riepilogo con tutte le indicazioni necessarie per effettuare le liquidazioni, che viene mensilmente aggiornato. A fine anno si è rendicontato all'ufficio ragioneria i dati relativi alla fruizione dei buoni pasto dell'Ente aMo relativi all'anno 2024. Il servizio buoni pasto è anticipato dalla Provincia di Modena all'Ente aMo, per poi chiedere il rimborso tramite l'ufficio ragioneria.
Si è proseguito, inoltre, nella gestione della restituzione di buoni pasto da parte dei dipendenti prossimi al pensionamento, provvedendo a comunicare alle segreterie di riferimento, all'U.O. Contabilità del personale e selezioni e ai dipendenti stessi il numero di buoni da non ordinare e l'importo da trattenere in busta paga.
E' proseguita regolarmente anche l'attività di ricezione delle fatture, verifica delle stesse, verifica del Durc e relativi provvedimenti di liquidazione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/6

a) Gestione istituti contrattuali

Su richiesta dell'U.O. Contabilità del personale e selezioni l'ufficio, ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, l'ufficio ha verificato nel fascicolo personale di circa 100 dipendenti eventuali assenze non retribuite dagli anni 90 ad oggi.
In occasione delle elezioni europee ed amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 l'ufficio ha predisposto la circolare informativa relativa all'utilizzo dei permessi per i dipendenti impegnati nelle operazioni elettorali, per fruire dei riposi compensativi, per esercitare il diritto di voto ed è stato monitorato l'inserimento di detti permessi nei cartellini.
Una unità di personale è stata impegnata nella gestione della segreteria della Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente amministrativo Appalti e Avvocatura, in sostituzione della collega dell'U.O. Contabilità del personale e selezioni, le cui prove scritte si sono svolte nelle giornate del 27 e del 28 giugno 2024. Questo ha significato che la dipendente impegnata in tale attività ha dovuto sospendere, almeno parzialmente, l'attività svolta quotidianamente con conseguente maggior impegno delle altre colleghe dell'U.O. Gestione amministrativa del personale.
L'ufficio ha effettuato la rilevazione degli straordinari emergenza, legati agli eventi calamitosi del mese di maggio 2023, effettuati dagli Agenti di Polizia provinciali coinvolti nelle operazioni di aiuto alle città

Copia informatica per consultazione

dell'Emilia-Romagna maggiormente colpite, con conseguente richiesta di rimborso agli enti competenti.
Sono inoltre state rilevate le giornate di straordinario rese nell'anno 2023 da Dirigente e E.Q. in occasione degli eventi di maggio 2023, successivamente liquidate dall'U.O. Contabilità.
E' stata altresì effettuata la rilevazione degli straordinari effettuati dai dipendenti (operai e tecnici) e, su indicazione della Regione E.R. è stato richiesto il rimborso con le modalità richieste.

b) Gestione adempimenti PerlaPA
3 - Definizione monte-ore annuale spettante alla R.S.U. e alle Organizzazioni sindacali rappresentative per l'espletamento del mandato, e relative comunicazioni (adozione determinazione, comunicazione monte-ore a R.S.U. e OO.SS., adempimenti portale PerlaPA, verifica e comunicazione dei permessi fruiti nel trimestre). Il miglioramento consiste nella comunicazione alle R.S.U. e OO.SS. delle ore di permesso fruite trimestralmente con l'indicazione del relativo residuo. Ad inizio anno è stata predisposta la determina di definizione del monte ore annuale dei permessi sindacali da riconoscere alla RSU ed alle OO.SS. e ne è stata data loro comunicazione anche riguardo alle ore fruite nell'anno 2023. Inoltre l'ufficio ha provveduto ad inviare, trimestralmente, le ore di permesso sindacale fruite per espletamento del mandato da ogni OO.SS. e dalla RSU.

d) Assistenza tecnico-giuridica
Al fine di monitorare e digitalizzare i processi relativi alla formazione dei dipendenti/dirigenti, l'ufficio ha collaborato con all'U.O. Analisi e Programmazione Sistemi Gestionali nella definizione di un'apposita funzione per la richiesta e l'autorizzazione, da portale del dipendente, di partecipazione a corsi di formazione svolti in orario di lavoro. Ha provveduto inoltre a dare supporto alle segreterie sulle modalità di inserimento e sulle finalità dello stesso.
Con la collaborazione dell'U.O. Analisi e Programmazione Sistemi Gestionali sono state rilevate (dal software Sicra) e sono state inserite sempre sul sito della Funzione Pubblica, in un nuovo applicativo e con differenti modalità rispetto al passato, le assenze per permessi ex art. 33 c. 3 L104/92 fatte dei dipendenti fruitori di detti permessi nel 2023. Questa nuova modalità di rilevazione ed inserimento dei permessi (fruiti anche a ore) ha comportato un impegno cospicuo.
Da fine giugno 2024 a fine luglio 2024 una unità dell'U.O., in sostituzione alla collega dell'U.O. Contabilità del Personale e Selezioni, è stata impegnata per parecchie ore nella segreteria della Selezione unica, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Amministrativo Appalti e Avvocatura. Questa attività ha fatto ricadere sulle colleghe della U.O., che già erano prive di altra collega in aspettativa dal 1/7/24, parte del lavoro della persona coinvolta nella segreteria del concorso.

e) Gestione attività sorveglianza sanitaria
1 – A seguito degli accordi intercorsi con il Datore di lavoro e l'RSPP vi è stato un significativo aumento del numero dei dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria, anche in seguito alla verifica sulle attività svolte dai dipendenti effettuata dall'Ufficio nel corso dell'anno 2023.

f) Adeguamento e/o predisposizione regolamenti organizzativi interni
2 – Rispetto all'aggiornamento del regolamento organizzativo di interesse del personale in materia di buoni pasto e orario di lavoro alla luce del CCNL 16.11.2022, l'Ufficio ha approfondito alcune tematiche confrontandosi anche con l'U.O. Contabilità del personale.
5 - Predisposizione di regolamentazione specifica su incarichi esterni per propri dipendenti. L'attività si configura come azione premiante del dirigente.

Al 31/12
a) Gestione istituti contrattuali
In collaborazione con l'U.O. Analisi e Programmazione sistemi gestionali, è stata creata sul gestionale Sicraweb, un'apposita sezione per l'inserimento dell'Accordo individuale al fine di tracciare nella linea lavorativa del dipendente l'informazione relativa allo svolgimento del lavoro da remoto.
In occasione delle elezioni del Consiglio Provinciale del 29 settembre 2024 e delle elezioni Regionali del

Copia informatica per consultazione

17 e 18 novembre 2024 sono state predisposte e pubblicate sulla pagina Intranet dell'Ente le apposite circolari recanti le note informative che regolano le assenze e i riposi compensativi dei dipendenti impegnati nelle operazioni elettorali.
L'ufficio, in collaborazione con l'U.O. Analisi e Programmazione sistemi gestionali e con il Comune di Modena, ha gestito una serie di attività inerenti alla gestione del cartellino del Segretario Generale dell'Ente assunto presso la Provincia di Modena dal 10.10.2024 (creazione anagrafica, acquisizione timbrature, assegnazione buono pasto, autorizzazione richieste ecc).

d) Assistenza tecnico-giuridica

Per rendicontare le ore di formazione svolte da ciascun dipendente, su richiesta dell'U.O. Analisi e Programmazione sistemi gestionali e dell'U.O. Contabilità del personale e Selezioni, l'ufficio ha provveduto a sconsolidare un buon numero di cartellini per consentire ai dipendenti l'inserimento delle richieste di "formazione ad HH" di tutto il 2024 e poi la successiva autorizzazione da parte del dirigente competente. I cartellini così "movimentati" sono stati successivamente tutti rielaborati e riconsolidati.
Si è fornita assistenza agli uffici che hanno richiesto l'attivazione di tirocini formativi presso l'Ente. In particolare nel secondo semestre 2024 si è proceduto a verificare la possibilità di rinnovo della convenzione con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

f) Adeguamento e/o predisposizione regolamenti organizzativi interni

Rispetto all'obiettivo di miglioramento riferito all'aggiornamento del regolamento in materia di trasferte, buoni pasto e orario di lavoro, l'Ufficio ha proseguito nell'approfondimento e nel confronto con l'U.O. Contabilità del personale pur senza giungere all'approvazione di un nuovo Regolamento.

g) Portineria, centralino e uscieri

Gli uscieri sono stati coinvolti per le elezioni del nuovo Consiglio Provinciale, tenutesi in data 29/9/2024, garantendo l'apertura ed il presidio delle sedi anche nelle giornate di chiusura dell'Ente al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività connesse.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Dal mese di gennaio 2024 l'Ufficio si è impegnato nello studio e nell'approfondimento della normativa al fine della stesura di un regolamento stralcio per gli incarichi extraistituzionali da autorizzare o comunicare e relativa modulistica non di semplice realizzazione in quanto deve tener conto di situazioni diverse ed articolate e c'è stato un primo confronto con i servizi trasversali interessati. Due unità dell'Ufficio hanno partecipato ad un corso di approfondimento sulla tematica.

Al 31/12

L'Ufficio ha provveduto alla stesura del "Regolamento sull'incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra-istituzionali del personale della Provincia di Modena", approvato con Atto del Presidente n.149 del 3 dicembre 2024.
Sono state svolti incontri con l' l'U.O. Analisi e Programmazione sistemi gestionali per il passaggio dalla modulistica cartacea a quella informatica, direttamente dal sito Intraweb della Provincia, per le richieste di autorizzazione e le comunicazioni di incarichi extralavorativi e la predisposizione di un manuale relativo alla procedura di inserimento delle richieste da parte dei dipendenti, della gestione delle stesse da parte dell'U.O. Gestione amministrativa del personale e della gestione da parte del Servizio di riferimento.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

"Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

Copia informatica per consultazione

SEZIONE LAVORO DA REMOTO AL 31/12/2024

Nell'anno 2024 è proseguita la rendicontazione del lavoro da remoto, attraverso la compilazione da parte dei dipendenti e dei dirigenti, di schede di valutazione ad hoc.
Dall'esame della documentazione l'Ufficio gestione amministrativa del personale ha gestito n.37 Accordi individuali di lavoro da remoto ed ha elaborato i seguenti dati, relativi a **35** dipendenti, in considerazione del fatto che 2 dipendenti non hanno presentato 'la relazione complessiva dell'attività svolta durante il lavoro da remoto' in quanto assenti (1 in congedo di maternità e poi congedo parentale dal mese di aprile 2024 e l'altro assente per malattia e terapie salvavita per la maggior parte dell'anno 2024).

N. dipendenti che svolgono lavoro da remoto / Tot. Dipendenti dell'Ente presenti in servizio che per Regolamento potrebbero svolgere lavoro da remoto:

Anno 2023	Anno 2024
28 / 180	37/185

N. dipendenti in lavoro da remoto suddivisi per categoria:

	Anno 2023	Anno 2024
Area degli operatori esperti (ex B1-B3)	3	4
Area degli istruttori (ex C)	9	11
Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex D)	16	22

N. dipendenti in lavoro da remoto suddivisi per Centro di responsabilità:

	Anno 2023	Anno 2024
Area Amministrativa	**18**	**24**
Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica - Bilancio e contabilità	11	15
Servizio Polizia provinciale e Affari Generali	1	2
Servizio Appalti e contratti	6	7
Area Tecnica	**10**	**13**
Servizio Viabilità	2	3
Servizio Edilizia –Amministrativo LL.PP.	6	4
Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	2	4
Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR	0	2
Lavori speciali	1	
TOTALE	**28**	**37**

Si richiama che i parametri che seguiranno sono costruiti in rapporto solo a 35 dipendenti che, nel corso del 2024 hanno lavorato da remoto, per la motivazione meglio esposta sopra.

Copia informatica per consultazione

N. call interne a cui hanno partecipato i dipendenti in lavoro da remoto:

Anno 2023	Anno 2024
291	276

N. call esterne con altri Soggetti ed Enti a cui hanno partecipato i dipendenti:

Anno 2023	Anno 2024
184	299

N. problemi tecnici affrontati dai dipendenti:

Anno 2023	Anno 2024
20	41

Rispetto delle istruzioni formali (vedi obblighi di comportamento indicati nel regolamento del lavoro da remoto):

	Anno 2023	Anno 2024
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto totalmente	28	35
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto parzialmente	0	0

Tempestività di risposta alle richieste telefoniche o via mail:

	Anno 2023	Anno 2024
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto totalmente	28	35
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto parzialmente	0	0

Utilizzo delle piattaforme di comunicazione telematica e conoscenza delle stesse:

	Anno 2023	Anno 2024
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno utilizzato maggiormente le piattaforme e hanno una più approfondita conoscenza delle stesse	12	15
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno utilizzato come prima le piattaforme e le conoscenze sono rimaste invariate	16	20
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che non hanno per nulla o raramente utilizzato le piattaforme e non hanno migliorato le conoscenze delle stesse	0	0

Copia informatica per consultazione

Qualità percepita dal dipendente rispetto alla conciliazione dei tempi vita-lavoro:

	Anno 2023	**Anno 2024**
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto ottima	19	25
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto buona	9	6
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto discreta	0	2
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto sufficiente	0	2
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto insufficiente	0	0

Qualità percepita dal dipendente rispetto al lavoro svolto da remoto:

	Anno 2023	Anno 2024
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto ottima	18	27
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto buona	10	6
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto discreta	0	1
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto sufficiente	0	1
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto insufficiente	0	0

Tempi teorici di viaggio risparmiati dal dipendente per effetto del lavoro da remoto (calcolo delle ore tra A/R risparmiati durante tutto il lavoro da remoto e per le riunioni svolte da remoto):

	Anno 2023	Anno 2024
Ore di viaggio risparmiati dai dipendenti in lavoro da remoto	2980	3539

N. incontri di formazione sulle tecnologie e piattaforme per operare in modalità da remoto a cui il dipendente ha partecipato:

Anno 2023	Anno 2024
22	18

Qualità percepita dai dirigenti, in termini di prestazione resa/proattività in lavoro da remoto*:

	Anno 2023	Anno 2024
N. valutazioni espresse con Ottimo	0	1
N. valutazioni espresse con Buono	2	2
N. valutazioni espresse con Discreto	2	3
N. valutazioni espresse con Sufficiente	1	1
N. valutazioni espresse Insufficiente	0	0

Copia informatica per consultazione

Qualità percepita dai dirigenti, in termini di motivazione e disponibilità/reperibilità dei dipendenti*:

	Anno 2023	Anno 2024
N. valutazioni espresse con Ottimo	2	1
N. valutazioni espresse con Buono	2	3
N. valutazioni espresse con Discreto	1	2
N. valutazioni espresse con Sufficiente	0	1
N. valutazioni espresse con Insufficiente	0	0

Utilizzo delle piattaforme di comunicazione telematica e conoscenza delle stesse da parte dei dipendenti in lavoro da remoto*:

	Anno 2023	Anno 2024
N. valutazioni espresse con Ottimo	1	2
N. valutazioni espresse con Buono	4	4
N. valutazioni espresse con Discreto	0	1
N. valutazioni espresse con Sufficiente	0	0
N. valutazioni espresse con Insufficiente	0	0

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti hanno rispettato le aspettative, è inoltre stato rispettato lo standard di efficienza nel servizio erogato.

Al 30/06

Gestione degli istituti previdenziali e dei trattamenti di quiescenza Per il periodo di riferimento Gennaio-giugno 2024 la sezione previdenziale dell'U.O. gestione amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti ed in particolare:

- sono state erogate consulenze a circa 15 colleghi sulla situazione della posizione previdenziale e sull'individuazione delle possibili date di uscita dal mondo del lavoro tenuto conto delle diverse normative che si sono sovrapposte negli anni e in questi ultimi mesi. Presupposto necessario è la sistemazione della posizione previdenziale in banca dati INPS con conseguente inserimento dei dati necessari per la liquidazione della pensione.
  Per 4 dipendenti sono stati inoltrati tutti i dati necessari per la liquidazione della pensione;

- per quanto riguarda invece la gestione previdenziale dei dipendenti cessati e in servizio, consistente nell'analisi della situazione previdenziale, verifica dei dati esistenti in Passweb e conseguente correzione e certificazione, sono state smaltite 95 pratiche. Per circa quindici posizioni contributive è stata fatta altresì una consulenza specifica sulle opzioni esistenti e sulle possibili date di cessazione futura dal rapporto di lavoro.
- per quanto riguarda invece il calcolo della liquidazione del TFS/TFR, è stata trattata la documentazione relativa a 12 dipendenti a tempo indeterminato con contestuale analisi e correzione dei dati presenti nell'applicativo INPS - Passweb. Si precisa che dal 01/01/2023 l'Inps ha reso obbligatorio l'inoltro delle pratiche di TFR on-line con conseguente controllo della posizione previdenziale nella banca dati Inps e l'integrazione di tutti i dati necessari per la liquidazione del trattamento;
- stante le molteplici istanze urgenti di sistemazione della posizione previdenziale da parte dell'INPS, l'unica unità assegnata all'ufficio, part-time a 30 ore settimanali, in collaborazione con l'U.O. Contabilità e selezioni ha analizzato e contestato 50 richieste da parte dell'INPS di adeguamenti contributivi per un importo di € 58.914,41 che hanno comportato l'analisi del servizio prestato, il controllo sull'adeguatezza del contributo versato e il reperimento la scansione e l'inoltro di tutta la documentazione probatoria all'INPS.

Gestione sovvenzioni, piccoli prestiti ed assistenza Relativamente alla gestione delle sovvenzioni, l'Ufficio ha proseguito l'attività di consulenza ed informazione ai dipendenti relativamente all'attivazione di eventuali piccoli prestiti e/o prestiti pluriennali ed ha gestito il supporto e la predisposizione di 3 domande di prestito per altrettanti dipendenti.

Al 31/12

Gestione degli istituti previdenziali e dei trattamenti di quiescenza. Per il periodo di riferimento Luglio

Copia informatica per consultazione

- Dicembre 2024 la sezione previdenziale dell'U.O. gestione amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti ed in particolare:
  - sono state erogate consulenze a circa 20 colleghi sulla situazione della posizione previdenziale e sull'individuazione delle possibili date di uscita dal mondo del lavoro tenuto conto delle diverse normative che si sono sovrapposte negli anni e in questi ultimi mesi. Presupposto necessario è la sistemazione della posizione previdenziale in banca dati INPS con conseguente inserimento dei dati necessari per la liquidazione della pensione.
  - per 8 dipendenti sono stati inoltrati tutti i dati necessari per la liquidazione della pensione;
  - per quanto riguarda invece la gestione previdenziale dei dipendenti cessati e in servizio, consistente nell'analisi della situazione previdenziale, verifica dei dati esistenti in Passweb e conseguente correzione e certificazione, sono state smaltite 70 pratiche. Per circa quindici posizioni contributive è stata fatta altresì una consulenza specifica sulle opzioni esistenti e sulle possibili date di cessazione futura dal rapporto di lavoro.
  - per quanto riguarda invece il calcolo della liquidazione del TFS/TFR, è stata trattata la documentazione relativa a 10 dipendenti a tempo indeterminato con contestuale analisi e correzione dei dati presenti nell'applicativo INPS - Passweb. Si precisa che dal 01/01/2023 l'Inps ha reso obbligatorio l'inoltro delle pratiche di TFR on-line con conseguente controllo della posizione previdenziale nella banca dati Inps e l'integrazione di tutti i dati necessari per la liquidazione del trattamento il che ha comportato l'inoltro con la diversa modalità dei dati necessari alla liquidazione di TFR/TFS per 15 ex dipendenti;
  - Sono state inoltre sollecitate all'Istituto la liquidazione di 10 pratiche di TFR/TFS
  - Sono state trattate anche 5 dimissioni volontarie dal servizio con conseguenza consulenza per la vita previdenziale futura e gestione ed inoltre pratica TFS/TFR
  - stante le molteplici istanze urgenti di sistemazione della posizione previdenziale da parte dell'INPS, l'unica unità assegnata all'ufficio, part-time a 30 ore settimanali, in collaborazione con l'U.O. Contabilità e selezioni ha analizzato e contestato 40 richieste da parte dell'INPS di adeguamenti contributivi che hanno comportato l'analisi del servizio prestato, il controllo sull'adeguatezza del contributo versato e il reperimento la scansione e l'inoltro di tutta la documentazione probatoria all'INPS. Sono inoltre state accolte 26 contestazione per note di debito per € 20.055,00

Gestione sovvenzioni, piccoli prestiti ed assistenza Relativamente alla gestione delle sovvenzioni, l'Ufficio ha proseguito l'attività di consulenza ed informazione ai dipendenti relativamente all'attivazione di eventuali piccoli prestiti e/o prestiti pluriennali ed ha gestito il supporto e la predisposizione di 2 domande di prestito per altrettanti dipendenti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nel periodo di riferimento è stata effettuata la sistemazione di circa 80 fascicoli del personale da consegnare poi all'archivio dell'ente per la relativa conservazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti hanno rispettato le aspettative, dunque i risultati corrispondono alle attese. E' stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione sono stati svolti come indicato nelle fasi del Peg e di seguito riportato nel dettaglio:

a) Manutenzione conservativa

1. In merito alla gestione richieste di assistenza software per malfunzionamenti dei programmi in uso nell'ente sono in linea rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. In base al sistema di ticketing sono state rilevate 1283 richieste a cui vanno aggiunte le chiamate telefoniche di assistenza che vengono stimate in 500, più le richieste di assistenza esterna al portale delle concessioni online, fauna online e Nettare che vengono inoltrate attraverso la posta elettronica e quantifichiamo in 150. Per le abilitazioni e supporto per il nuovo portale della Gestione Interventi di caccia sono state gestite almeno 900 richieste di assistenza.

Al termine del periodo in questione gli interventi sono riepilogati di seguito:

ATTIVITA'	N° RICHIESTE DI INTERVENTO	N° INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE INTERNE	N° INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE ESTERNE
RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE	2833	2760	73

2. Presidiare il S.I. Contabilità Armonizzata:
   - Aggiornamento CFA Web fino dalla versione 1.36;
   - Attività di supporto al Riaccertamento ordinario Impegni, sub-impegni e accertamenti 2023;
   - Per il Rendiconto della Gestione 2023 preparato il file XML e trasmesso alla Corte dei Conti;
   - Predisposizione e trasmissione alla BDAP degli schemi di bilancio, indicatori e dei dati analitici contabili relativi al bilancio di previsione 2024;

Copia informatica per consultazione

- Predisposizione e trasmissione alla BDAP degli schemi di bilancio e dei dati analitici contabili relativi al rendiconto consuntivo 2024;
- Predisposizione Bilancio di previsione 2025-2027.

3. Presidiare il S.I. Contabilità economica, Controllo di Gestione e indicatori di bilancio:

   Aggiornamento CGS – Controllo di gestione Web fino dalla versione 6.2
4. Presidiare il S.I. DUP e PEG:
   - Attività di supporto alla predisposizione del PEG e DUP 2025;
   - Attività di supporto alla revisione dei documenti di programmazione in seguito alla riorganizzazione.

5. Presidiare il S.I. Bilancio consolidato e partecipate: Attività svolta regolarmente
6. Presidiare il S.I. Fatturazione elettronica:
   Aggiornamento FSA – Fatturazione elettronica fino dalla versione 4.1.26;
7. Presidiare il S.I. Ordini e liquidazioni;
8. Presidiare il S.I. Pagamenti on-line Pago-PA e il sistema regionale PAYER:
   - Passaggio a nuova connettività pagoPA
   - Switch per il modello 3 da parte di pagoPA per i pagamenti dei Trasporti eccezionali
   - Passaggio al nuovo portale Payer di monitoraggio
9. Presidiare il passaggio dati tra il sistema regionale di erogazione borse di studio e la contabilità finanziaria:
   - caricati i dati per il pagamento delle borse di studio 2023/2024 con l'indirizzo email per inviare gli avvisi di pagamento con notifica;
   - Inviata notifica su APP IO integrata con Contabilità finanziaria (sono state inviate a 1655 notifiche, Codice Fiscale trovato su appio, rispetto ai 2349 beneficiari totali.)
   - Monitoraggio borse di studio non incassate con apposite query;
10. Presidiare i collegamenti con il sistema Paghe e presenze/assenze del Comune di Modena:
    - Gestione della certificazione Unica del 2024 (redditi 2023) per cui è stato utilizzato il modulo di ADS integrato in CFA – (contabilità finanziaria) per predisporre per tutti i dipendenti la CU ed il relativo inoltro via mail, oltre che la pubblicazione sul Portale Dipendente;
    - Gestione nuovi modelli orari del corpo di polizia provinciale
11. Presidio del sistema di marcature delle timbrature:
    - controllo passaggio delle timbrature cinque volte al giorno dai marcatempo attuali all'applicativo web Kronos
    - integrazione con web-services per scaricare certificati medici dall'INPS e importate direttamente sulle presenze i giorni di assenza relativi

Copia informatica per consultazione

- predisposizione del file con apposito tracciato, per l'ordinativo dei buoni pasto maturati, da effettuare dopo la chiusura dei cartellini.
- predisposizione tabulato mensile relativo ai tassi di presenza/assenza mensile dopo la chiusura dei cartellini
- Attivata la licenza del software Zucchetti per il 2024;

12. Presidiare il S.I. Portale di reportistica per le Presenze e le Paghe del Comune di Modena;
13. Presidiare il S.I. Portale del dipendente:
    - Aggiornamenti settimanali del sistema e verifiche delle funzionalità
    - Verifiche funzionali dell'app MJoboffice (timbratore virtuale)
14. Presidiare il S.I. Agenzia delle entrate e predisposizione/trasmissione delle denunce/versamenti periodici:
    - Gestione della dichiarazione IRAP
    - Aggiornamento del modulo di compilazione F24 online e inviati F24 mensili;
    - Compilazione dichiarazione B.O.V. Bollo Virtuale e trasmessa con le apposite funzionalità;
    - Registrazione contratti di locazione;
    - Aggiornamento software DASM denunce INPGI e trasmissione denunce mensili;
    - Aggiornamento software del sistema Desktop telematico per la trasmissione denunce mensili e annuali all'Agenzia delle Entrate;
15. Presidiare il collegamento automatico con potale PERLA-PA (tramite web-service) per la trasmissione dei dati permessi L 104 alla PA:
    - I dati opportunamente inseriti dalla gestione presenze-assenze vengono periodicamente importati in J-Pers e da qui si inviano i dati in automatico a PerlaPA.
16. Presidiare il collegamento automatico con potale INPS (tramite web-service) per la trasmissione attestati di malattia
17. Presidiare il S.I. della modulistica on line e predisporre i moduli per l'iscrizione ai concorsi on-line:
    - nel corso del 2024 sono stati configurati e messi in linea i moduli per 31 concorsi sul portale delle istanze on-line e sul nuovo portale INPA e fornito supporto all'ufficio personale per l'evasione delle istanze e l'invio di notifiche massive ai candidati.
18. Presidio del S.I. Gestione Opere Pubbliche: messa in linea degli aggiornamenti di PBM e degli aggiornamenti CPM - contabilità cantieri:
    - sono state svolte attività con il personale dell'area lavori pubblici al fine di meglio integrare la gestione delle opere pubbliche con la BDAP e la contabilità finanziaria

Copia informatica per consultazione

- una persona dell'unita Analisi e programmazione dei sistemi gestionali è stata distaccata per due giorni alla settimana presso l'UO Amministrativo lavori pubblici per supportare il caricamento dei dati delle opere concluse a partire dal 2012.

19. Presidiare la predisposizione e trasmissione periodica della Rendicontazione delle opere pubbliche alla BDAP:
    - supporto trimestrale alla compilazione e trasmissione della rendicontazione BDAP.
20. Presidio del S.I. Avvocatura ELEGAL per la gestione delle cause
21. Presidio del S.I. Gestione del magazzino economato
22. Presidiare il S.I. SINTRA per i trasporti e concessioni
23. Presidiare il S.I. Contratti
24. Presidiare il S.I. per l'estrazione dei dati dei contratti da inviare all'anagrafe tributaria: non è più da trasmettere
25. Presidiare il S.I. della banca dati delle scuole
26. Presidiare il S.I. Manutenzione Impianti
27. Presidiare il S.I. Gestione Automezzi
28. Presidiare il S.I. Protocollo:
    - aggiornamento del protocollo fino alla versione 4.7.1.3
    - messa in linea nuova area di lavoro Protocollo con nuove ricerche
29. Presidiare il S.I. Atti amministrativi:
    - aggiornamento SFERA versione 2.5.14.2
30. Presidio del S.I. Gestione documentale, scrivania virtuale:
    - Apertura registri annuali di protocollo, atti e albo pretorio
    - Elaborazione della statistica dei documenti e utilizzo PEC riferita all'anno 2023 per la rilevazione degli indicatori di performance;
    - Supporto all'UAC - Ufficio contenzioso tributario per la gestione dei flussi documentali attraverso l'acquisizione e di una PEC dedicata integrata con il sistema di protocollo
    - Supporto agli uffici dei lavori pubblici per la gestione dei flussi documentali digitali.
31. Presidiare il S.I. Conservazione e conferimento della documentazione digitale al Polo Archivistico Regionale PARER:
    - Aggiornamento JCONS alla versione 3.0.0.3;
    - Conservazione di tutti gli atti collegiali e monocratici 2024 e controllo della conservazione dei documenti digitali protocollati nel 2024;

Copia informatica per consultazione

32. Presidiare le caselle di posta elettronica certificata in uso nell'ente e predisporre l'archiviazione periodica dei messaggi:
    - Archiviazione settimanale dei messaggi di PEC dalla casella di posta e supporti di backup;
33. Presidiare il S.I. per la gestione dell'Amministrazione trasparente e partecipare alle attività del gruppo trasparenza e anticorruzione:
    - Aggiornamento software Casa di Vetro (L190) V.1.18.2;
    - Supporto agli utenti per l'aggiornamento dei dati;
    - Configurazione nuove sezioni dei Bandi di gara e contratti in base Adeguamento al Piano Nazionale Anticorruzione - Aggiornamento 2023;
    - Pubblicazione file Contratti 2023 in formato XML per ANAC, dati sui pagamenti 2024 e indicatore dei tempi di pagamento 2024
34. Supporto al responsabile Anticorruzione per la piattaforma WHISTLEBLOWING PA per le segnalazioni di corruzione: pubblicate le nuove indicazioni in base al nuovo dlgs 24/2032 in Intraweb e sul sito istituzionale e data comunicazione ai dipendenti con circolare
35. Presidiare il S.I. Intraweb per la gestione del portale interno dell'Ente e tutti i moduli software ad esso collegati:
    - Pubblicazione della news e della modulistica per il lavoro da remoto
    - Pubblicazione della news e della modulistica per la trasparenza adeguamento ANAC
    - Pubblicazione della news e della modulistica per la Formazione
    - Pubblicazione della news e della modulistica per le Segnalazioni interne che riguardano la manutenzione
    - Pubblicazione della news e della modulistica per comunicazioni/richieste per incarichi Extra Istituzionali soggetti o non ad autorizzazioni
36. Presidiare il S.I. CMS per sviluppo portali web e partecipare alle attività della Redazione Centrale del Sito istituzionale e tematici
37. Presidiare il collegamento della banca dati Adrier (tramite web-service) con il sistema di protocollo e con il sistema delle sanzioni e dei trasporti (SIAM - SIPP - SINTRA)
38. Presidiare il S.I. Verbatel per la gestione dei turni dei vigili provinciali:
    - supporto settimanale all'inserimento della gestione degli interventi del corpo di polizia;
    - predisposizione nuova turnazione in base alla modellazione oraria in vigore dal 01-07-2024
39. Presidiare il S.I. SIPP del corpo dei Vigili Provinciali per la gestione delle sanzioni:
    - supporto agli operatori per la registrazione delle sanzioni e dei relativi pagamenti
    - Verifiche e sistemazione dei report per il piano di miglioramento della qualità
40. Presidiare il S.I. Gestione moduli per prevenzione danni da fauna selvatica e supporto agli operatori all'inserimento delle richieste ed estrazione dei dati per gli ATC:

Copia informatica per consultazione

- Modificato il portale eliminando le richieste di codici per l'accesso al portale regionale
- Modificato il portale inserendo i moduli per la richiesta di iscrizione all'Albo coadiutori e l'abilitazione al portale per la caccia di selezione

41. Presidiare il S.I. Cassa economale
42. Presidiare il S.I. per la gestione unica dei procedimenti
43. Presidiare il S.I. per GDPR - trattamento dei dati personali
44. Presidiare il S.I. SIAM per l'ex Area Ambiente ora ARPAE

b) Manutenzione evolutiva che prevede queste attività:

1 Rilevate le necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell'Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d'uso o in totale proprietà) da ditte esterne. Valutazione delle possibili soluzioni e messa in esercizio secondo le procedure previste nella Qualità.

2 Aggiornamenti software in uso nell'ente messi a punto dalle ditte fornitrici per l'implementazione di nuove funzionalità per adeguamenti normativi o per rispondere a nuove necessità dell'Ente

E' un obiettivo di miglioramento, pertanto le fasi sono rendicontate nella parte specifica.

c) Presidio dei database del sistema informativo dell'Ente

- Periodiche azioni di controllo per verificare l'integrità, la correttezza e la sicurezza dei database e la loro collocazione fisica sui server dell'Ente e di riorganizzazione dei database al fine di ottimizzarne le prestazioni anche con il supporto di ditte esterne.
- Archiviazione dei documenti digitali dell'Ente per la conservazione sostitutiva tramite rapporti di servizio con fornitori esterni e con il Polo Archivistico regionale PARER

e) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive

Per garantire la disponibilità agli EE.LL del territorio ed agli altri Enti aderenti all'Accordo di Programma provinciale relativo agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), dei Sistemi Informatici di back office e di front office per la gestione informatizzata delle attività della rete degli SUAP, sono state svolte le attività previste nel PEG:

- Definire l'eventuale fabbisogno di potenziamento delle infrastrutture
- Partecipazione alle attività della Commissione Provinciale Sportelli Unici
- Coordinamento sulla manutenzione conservativa
- Collaborare con Regione e Lepida per la gestione della nuova piattaforma di Backoffice
- Coordinamento informatico-organizzativo degli Enti Locali
- Mantenimento in esercizio del Front Office VBG
- Gestione dei rapporti con i fornitori.

Copia informatica per consultazione

f) Gestione sportello LEPIDA-ID per rilascio credenziali SPID
Per promuovere l'utilizzo delle credenziali SPID per l'accesso ai sistemi informativi delle PA anche tra i dipendenti, sono state svolte le seguenti attività:

- Rilascio delle credenziali LEPIDA-ID a 27 persone nel 2024
- Formazione degli operatori
- Integrazione tra i sistemi gestionali e i servizi on line dell'ente e il sistema di autenticazione LEPIDA-ID

g) Piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi
Nell'attività di collaborazione alla predisposizione del PIAO è stato predisposto il piano di digitalizzazione per il 2023 e 2024. A partire dalla modulistica attualmente pubblicata sul sito sono stati individuati diversi procedimenti che attualmente non hanno una piattaforma online e non hanno una gestione informatizzata del procedimento di back-office.
Per il 2024 sono stati individuati:

- Trasporti - Merci in conto proprio
- Trasporti - NCC Bus
- Trasporti - Scuole nautiche
- Trasporti - Officine di revisione
- Ordinanze della viabilità
- Aggiornamento Anagrafe Amministratori

Da un punto di vista quantitativo, raccogliendo dal data base degli interventi richiesti i dati di quelli realizzati sui software caratteristici di ogni singola Area dell'Ente, l'insieme delle attività svolte per garantire la disponibilità dei sistemi applicativi e dei data base gestiti, il loro corretto funzionamento nonché per garantire la loro evoluzione e lo sviluppo di nuovi applicativi-servizi, è così riassumibile:

AREA di riferimento principale	Assistenza agli utenti (ore)	Interventi di manutenzione conservativa (ore)	Interventi di manutenzione evolutiva (ore)	Interventi per nuovi sviluppi (anche attività di analisi) (ore)	Elaborazioni a richiesta (ore)	Data Base administrator
2 Area Amministrativa	314	194	106	472	223	0
6 Area Tecnica	264	19	63	160	14	0
TOTALI	579	213	47	632	237	0

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Sono state svolte le fasi degli obiettivi che portano a miglioramenti tecnologici come indicato nelle fasi del Peg e di seguito riportato nel dettaglio:

b) Manutenzione evolutiva

In merito alla rilevazione di una necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell'Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d'uso o in totale proprietà) da ditte esterne sono emerse le seguenti richieste evolutive:

3. S.I. delle Risorse Umane - Completamento delle funzioni dell'APP MJOBOFFICE per il dipendente: La ditta Maggioli ha sistemato alcuni bug e ha attivato la consultazione del cartellino e l'inserimento delle richieste di autorizzazione di permessi e timbrature, che è alla fase di collaudo per la successiva messa in linea per tutti i dipendenti.
4. Per consentire agli enti come i comuni, di utilizzare la piattaforma "Accesso unitario" che ha inglobato il precedente sistema SUAPER, occorre implementare un'evoluzione del sistema SICOV back-office in modo che acquisisca tutte le informazioni necessarie all'istruttoria tecnica interna della provincia, provenienti dalle comunicazioni che arrivano da PEC, interpretando il set di dati contenuti nell'allegato dei dati in formato xml. L'evolutiva è ferma in quanto la regione sta cambiando il portale di Accesso unitario passando alla versione 2.0. Inoltre, con l'attivazione del portale nazionale degli sportelli unici SSU si stanno implementando nuovi canali interoperabili tramite PDND che sostituiranno il canale di comunicazione tramite PEC. Quindi l'analisi e lo sviluppo vengono rimandati al 2025 in attesa delle nuove specifiche.
5. Attività di supporto informatico nella riorganizzazione dell'Ente: adeguata la struttura e tutti i sistemi gestionali con abilitazioni e competenze per la riorganizzazione dell'Ente che ha introdotto una nuova unita' di progetto temporanea (servizio) denominata "coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR.
6. Predisposizione delle linee guida redazionali inerenti gli stili da utilizzare, i formati, i layout ecc.. e condivisione attraverso corso di formazione: è stato predisposto il materiale e il corso inerente "La predisposizione e redazione del testo degli Atti Amministrativi".
7. Integrazione tra il portale dei Trasporti eccezionali e il portale dei pagamenti DEPAG per la riconciliazione automatica dei provvisori di entrata in contabilità finanziaria dei pagamenti dei trasporti eccezionali. L'evolutiva è stata messa in linea.
8. Messa in linea del nuovo portale Payer di Lepida (monitoraggio delle transazioni dei pagamenti PagoPA). L'evolutiva è stata messa in linea.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Non previsto tra gli obiettivi e su richiesta del dirigente del nuovo servizio di "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", è stata implementata nel sito istituzionale una nuova sezione denominata "Attuazione misure PNRR", che per ogni progetto riporta una scheda dettagliata in base a

Copia informatica per consultazione

quanto definito nelle linee guida, a cura della Direzione generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del Ministero dell'università e della ricerca (MUR), rivolte ai Soggetti attuatori beneficiari dei finanziamenti delle misure PNRR di competenza del MUR.
Sono stati inseriti i dati relativi ai 53 progetti PNRR per i quali l'Ente si è candidato per le diverse misure di finanziamento previste per le Province.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

"Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento degli eventi rischiosi mappati. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti hanno rispettato le aspettative, è inoltre stato rispettato lo standard di efficienza nel servizio erogato.

In merito all'attività a) acquisto nuove componenti software, si è proceduto alla gestione del processo di approvvigionamento delle componenti software secondo le procedure della qualità, a partire dalla definizione dei fabbisogni dell'Ente, valutazione delle soluzioni all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio.

L'obiettivo operativo è costituito prevalentemente da obiettivi di gestione di miglioramento che si rendicontano nel capitolo apposito.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

u) Acquisizione di un S.I. per la Gestione dell'edilizia scolastica

Per quanto riguarda il progetto, a causa di mancanza di disponibilità dell'UO Edilizia scolastica impegnata sul fronte finanziamenti e progetti PNRR, non è stato possibile effettuare il censimento a partire dalle piantine degli edifici per mappare i vani come il censimento presente in nettare. Quindi non è stato possibile procedere con le fasi successive, che verranno ancora rimandate al 2027 quando termineranno le attività PNRR come da comunicazione del dirigente Tiziana Zanni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

In merito all'**attività b)** Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC tutto si sta svolgendo come da fasi elencate nel Peg, in particolare sono state fatte le seguenti attività:

1. Valutazione delle proposte pervenute dai fornitori o da Lepida, in termini di opportunità offerte dal mercato e valutazione della possibile adozione delle soluzioni

Copia informatica per consultazione

2. Partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e a gruppi di approfondimento via web
3. Informazione ai CdR dell'Ente, o attraverso segnalazioni o nell'ambito di incontri, relativamente ad opportunità tecnologiche in campo ICT potenzialmente utili per migliorare la qualità dei servizi resi o per aumentare la quantità dei servizi resi

c) S.I. dei Contratti - messa in linea dei moduli web per la gestione dei contratti digitali
Il progetto prevede la messa in esercizio del Sistema dei Contratti Digitali per la gestione completa informatizzata della gestione dei contratti dalla stesura fino alla trasmissione all'agenzia dell'entrate in sostituzione di un database tecnologicamente obsoleto e non più rispondente a tutte le funzioni necessarie all'ufficio contratti.
Sono state realizzate tutte le fasi previste dall'obiettivo nel periodo:

- Analisi delle tipologie di contratto e relativi metadati
- Configurazione del modulo WEB Contratti Digitali già installato nell'ENTE

d) S.I. Trasporti e concessioni - SINTRA On Line - Progettazione ed implementazione dei servizi online rispetto alla modulistica pubblicata sul sito dei procedimenti dei trasporti
Dopo l'analisi della modulistica attualmente pubblicata sul sito riferita ai procedimenti dei Trasporti non ancora digitalizzati nel 2023 si è definito il progetto per la conversione in un servizio online, denominato "SINTRA FO" per consentire la modellazione di tutte le istanze con la raccolta di dati tecnici e allegati completi ai fini dell'istruttoria e di rilascio del provvedimento in tempi più celeri. I procedimenti individuati per 2024 sono

- Officine di revisione
- Trasporto Conto Proprio
- NCC
- Scuole Nautiche

Inoltre, verrà realizzata anche la parte di richiesta di Integrazione sul portale in quanto questa parte del procedimento viene ancora gestita con comunicazioni tramite PEC.
Sono state realizzate tutte le fasi previste dall'obiettivo nel periodo:

- Analisi di dettaglio della modulistica pubblicata sul sito
- affidamento alla ditta per lo sviluppo del sistema.

e) S.I. Trasporti e concessioni - SINTRA - Implementazione gestione procedimenti NNC BUS, trasporto merci conto proprio e commissioni d'esame.
Il progetto prevede la messa in esercizio del Sistema Informativo Integrato SINTRA per la gestione completa informatizzata delle pratiche di back-office delle U.O. trasporti e concessioni, utile per semplificare le attività interne degli uffici competenti in quanto in grado di gestire completamente le pratiche di autorizzazione per quanto riguarda i procedimenti di NNC BUS, Officine di revisione, Trasporto Conto Proprio e Scuole Nautiche.
Sono state realizzate tutte le fasi previste dall'obiettivo nel periodo:

- Analisi di dettaglio della modulistica pubblicata sul sito
- affidamento alla ditta per lo sviluppo del sistema.

Copia informatica per consultazione

f) Progettazione ed implementazione dei servizi online rispetto alla modulistica pubblicata sul sito
Per quanto riguarda il progetto è stata fatta l'analisi della modulistica pubblicata sul sito per l'inoltro di istanze relative ai trasporti e concessioni individuando la modulistica da digitalizzare nel corso del prossimo triennio.
Analizzato insieme alla ditta Aicod la scheda di presentazione dei servizi online per pubblicare tutte le informazioni in modo omogeneo e la possibilità di fare un'estrazione della modulistica distinguendo quella online da quella con modulo tradizionale pdf o doc. In questo modo è possibile monitorare l'evoluzione dei servizi online che l'Ente offre.

g) S.I. del Personale - messa in linea dei moduli web per la gestione del personale per la consultazione dei dati storici
Attualmente i dati storici dei dipendenti fino al 2016 sono consultabili nel sistema gestionale paghe, denominato GP4 della ditta ADS. Tale sistema tecnologicamente obsoleto presenta diverse problematiche e l'accesso è limitato esclusivamente all'installazione sul server.
Il progetto prevede di avere disponibile una nuova piattaforma web che garantisca la consultazione dei dati dei dipendenti fino al 2016 utili per gli stati di servizio e le pratiche di pensionamento. Ads mette a disposizione una nuova piattaforma denominata "Sportello del dipendente" in cui potranno confluire tutti i dati e renderli consultabili dall'ufficio personale attraverso una interfaccia Web molto più semplificata ed accessibile.
La nuova piattaforma renderà disponibile anche delle nuove funzioni con cui il dipendente potrà inoltrare delle istanze all'Ente integrandosi con la scrivania virtuale (per l'eventuale approvazione) e il protocollo.
Sono state realizzate tutte le fasi previste dall'obiettivo.

h) S.I. del corpo dei Vigili Provinciali - messa in linea dei moduli web e APP Gestione Interventi (caccia di selezione e controllo faunistico)
Il progetto prevede lo sviluppo di un nuovo portale per la gestione degli interventi di controllo faunistico e caccia di selezione in seguito alla decisione della regione Emilia-Romagna di dismettere il portale attualmente in uso il 30/06/2024.
Si è proceduto all'analisi dei requisiti funzionali e allo studio di fattibilità per l'implementazione di un portale web e di una APP utilizzabile da smartphone per l'inserimento degli interventi e di un'applicazione web di back-office per il monitoraggio e i report da inviare alla regione per ISPRA.
L'analisi è stata completata per poter gestire anche gli interventi di caccia di selezione in capo agli ATC sempre gestiti nel portale regionale e verificare le novità introdotte dal decreto straordinario per la prevenzione dei danni della fauna selvatica.
E' stata fatta una valutazione per lo sviluppo dalla ditta Quix e si è trovandola soddisfacente si è proceduto all'affidamento per la realizzazione del portale dell'APP.
Sono state realizzate tutte le fasi previste dall'obiettivo:

- Sviluppo dell'applicazione in modalità APP (Telegram)
- Configurazione e recupero dei dati dei cacciatori:

  sono stati abilitati 1995 Cacciatori e 3072 Coadiutori
- Collaudo dei nuovi moduli software
- Formazione agli utenti della Polizia provinciale e degli Enti territoriali di caccia:

  sono stati organizzati 5 momenti formativi in presenza in cui sono stati formati più di 300 cacciatori e abilitati all'APP Telegram;
  predisposto il manuale utente e i video tutorial per l'installazione e configurazione APP telegram
- Messa in linea il 03/06/2024:

  Pubblicazione pagina del servizio online sul sito della provincia.

Sono state gestite dall'u.o. sistemi gestionali, da aprile a dicembre circa 900 richieste di assistenza e abilitazione pervenute da parte degli utenti esterni.

Copia informatica per consultazione

L'attuazione di questa nuova applicazione, che ha consentito ai cacciatori di selezione e ai coadiutori di gestire 16294 interventi nel 2024 e che ha consentito lo svolgimento di monitoraggio da parte del corpo di polizia, costituisce azione premiante del dirigente.

i) S.I. della Contabilità cantieri - messa in linea del modulo CPM Analitcs di Analisi dei dati

Attualmente viene utilizzato il sistema CPM della ditta Teamsystem per la gestione della contabilità cantieri. Si rende necessario vista la complessità dei lavori e relativi finanziamenti tenere costantemente monitorato l'avanzamento dei lavori e relativa rendicontazione. Per gestire le revisioni dei prezzi è necessario predisporre della modulistica per il ministero e quindi occorre uno strumento di reportistica integrato.

Il progetto prevede di adottare la soluzione “Power BI” di Microsoft integrato con CPM con il quale è possibile monitorare la contabilità delle opere nel suo complesso attraverso una serie di report standard. All’interno di questo cruscotto è stato realizzato il report “Revisione Prezzi”.

Sono state realizzate tutte le fasi previste dall’obiettivo:

- Attivazione del modulo CPM Analytics e licenze Microsoft Power BI
- Formazione agli utenti (15 persone tra tecnici e informatici)
- Pubblicazione dei report di analisi comprensivo del report di revisione dei prezzi

e il progetto è stato concluso.

l) Sistema gestione atti amministrativi e protocollo - predisposizione della gestione delle Ordinanze della viabilità

Attualmente i tecnici inoltrano una mail ai colleghi amministrativi il testo dell'ordinanza che viene poi gestita con la funzione di "crea lettera" della scrivania virtuale. I dati delle ordinanze vengono inseriti in un foglio di excel dove vengono anche numerate (registro manuale). Inoltre, le ordinanze vengono inviate tramite PEC alle forze dell'ordine e organi di controllo e vigilanza e vengono pubblicate all'Albo per 15 giorni ma non vengono pubblicate in amministrazione trasparente. Inoltre, non vengono pubblicati i dati di dettaglio come la tipologia, la strada e la km e nemmeno rappresentati in una cartografia.

Il progetto prevede di implementare all’interno del Sistema Informativo degli atti amministrativi due nuove tipologie di atti:

ORDINANZE TEMPORANEE e ORDINANZE PERMNENTI. I flussi realizzati per queste tipologie prevedono la pubblicazione automatica in amministrazione trasparente e all'albo pretorio. Con la funzione "Crea lettera" verrà creata la lettera di trasmissione per l'invio alle forze dell'ordine e agli organi di controllo e vigilanza.

Sono state realizzate tutte le fasi previste dall’obiettivo:

- Implementazione nuove tipologie di atti e nuovo flusso approvativo
- Collaudo della nuova gestione
- Formazione agli utenti dell’Uo amministrativo lavori pubblici
- Messa in linea con la pubblicazione sul portale intranet e comunicazione ai tecnici e amministrativi della nuova gestione
- Analisi pubblicazione cartografica delle ordinanze

e il progetto è concluso.

m) S.I. degli Automezzi - Attivazione delle segnalazioni guasti e dei fogli viaggi digitali

n) Attivazione del sistema di gestione dell'identità all'interno dell'Ente

Attualmente nell’Ente viene utilizzato il sistema Nettare per la gestione degli Automezzi e relativa

Copia informatica per consultazione

manutenzione da parte della ditta esterna. Sempre attraverso Nettare si effettua la prenotazione degli automezzi da parte dei dipendenti della provincia. Si rende necessario completare la gestione dell'utilizzo degli automezzi sia per quanto riguarda la rendicontazione dei fogli viaggio attualmente cartacea, sia per la segnalazione dei guasti dei mezzi attualmente non strutturata. Per gestire questi processi digitalmente il progetto prevede di implementare delle funzionalità nel portale Nettare ed introdurre l'utilizzo anche dell' APP My Nettare in alternativa al portale WEB.
Sono state realizzate tutte le fasi previste dall'obiettivo:

- Analisi della gestione dei fogli viaggio e delle segnalazioni
- Analisi degli sviluppi nel portale Nettare e nell'APP Mynettare
- Affidamento degli sviluppi per gestire digitalmente i fogli viaggio e segnalazioni alla ditta Nettare
- Configurazione del Portale Nettare per la gestione delle segnalazioni
- Implementazione delle due nuove funzioni nell'APP
- Collaudo del portale e dell'APP
- Formazione agli utenti interni attraverso le istruzioni pubblicate sul portale Intranet e condivise con comunicazioni tramite mail
- Messa in linea delle funzioni tramite portale e APP a partire dal 14-10-2024

e il progetto è concluso.

o) S.I. degli Operatori Economici - Attivazione portale iscrizione elenco degli operatori economici
Attualmente viene utilizzato il sistema Elixforms per la gestione delle istanze da parte degli operatori economici per l'inserimento o modifica dell'elenco della Provincia di Modena.
La gestione delle istanze lato back-office per costruire l'elenco prevista nel gestionale PBM non è rispondente alle esigenze e quindi l'esigenza è quella di avere un'unica piattaforma che integri le istanze e l'istruttoria e la costruzione dell'elenco rispondendo anche a quanto previsto dal nuovo codice dei contratti.
Il progetto prevede di acquisire un nuovo sistema per meglio gestire tutte le fasi del processo di iscrizione all'elenco degli operatori economici della provincia di Modena rispondente alla normativa sui contratti per l'individuazione degli operatori da invitare alle gare. Si è quindi optato per l'acquisizione della piattaforma innovativa di Teamsystem che sostituisce gli attuali applicativi sempre della ditta stessa in modalità web rispondendo alle esigenze della stazione unica appaltante.
Sono state realizzate le seguenti fasi previste dall'obiettivo:

- Analisi delle esigenze della stazione unica appaltante
- Analisi delle possibili soluzioni ed individuazione della soluzione rispondente alle esigenze
- Acquisizione del modulo software

u) Acquisizione di un S.I. per la Gestione dell'edilizia scolastica
Per quanto riguarda il progetto è stata acquistata dalla ditta Nettare la realizzazione della banca dati dell'edilizia scolastica all'interno del sistema NETTARE dove già sono censiti tutti gli edifici scolastici.
Il progetto viene posticipato alla conclusione del PNRR quando il servizio competente avrà la disponibilità di fornire i dati necessari al porting nel nuovo sistema.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

Abbiamo aderito alla “Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" che è l’unica misura disponibile per le province per l’ITC e abbiamo presentato la candidatura che è stata finanziata.
Sono stati individuati i progetti finanziati con finanziamenti PNRR:

- integrazione EIDAS delle credenziali SPI di Lepida ID con Lepida
- integrazione portale DEPAG e ARCO con SPID di ADS

Sono stati fatti gli affidamenti alle ditte Lepida e ADS per l’integrazione SPID – Open ID connect.
E’ stato effettuato lo sviluppo da parte di ADS e il progetto si è concluso.
Sulla piattaforma https://padigitale2026.gov.it/ è stata conclusa la rendicontazione del progetto ed è stata inserita la richiesta di erogazione del finanziamento. Lo stato del progetto è in verifica.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Per quanto riguarda l’azione premiante relativa alla “Creazione e diffusione dell'applicazione per la registrazione e monitoraggio dei piani di controllo” sono state svolte le seguenti attività previste:

1. Incontri con il servizio di polizia provinciale per definire le necessità
2. definizione del capitolato per definire la procedura d'acquisto
3. analisi, controllo della progettazione fornita e collaudo
4. interlocuzione con le ditte interessate per eventuali richieste di personalizzazione o implementazione di software in uso
5. determina di acquisto
6. attivazione del sistema a cura dell'ufficio informatica, formazione alla polizia prov.le e agli ATC e messa in linea

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Gli acquisti di componenti hardware, software e consumabili sono rendicontati nell’obiettivo operativo 375/1931.

"Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA’: EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un’analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l’accadimento degli eventi rischiosi mappati. Si dà atto che nel corso dell’anno l’attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

a) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi

La formazione relativa ai gestionali software ha riguardato:

- Webinar riferito alle novità introdotte alla suite di Contabilità finanziaria con la versione 1.34 e 1.35 a cui ha partecipato la ragioneria e l'informatica
- Formazione sui nuovi moduli Gestione interventi di caccia ai vigili provinciali e a 330 utenti esterni (cacciatori) con 8 incontri in presenza.
- Formazione a 15 utenti tra tecnici e informatici sul modulo Microsoft Power BI integrato con il modulo CPM per la durata di 6 ore
- Formazione per la nuova gestione delle ordinanze agli utenti della UO amministrativo lavori pubblici
- Formazione per la nuova gestione della sezione Bandi di gara e contratti adeguata in base alle delibere ANAC 2023, agli utenti amministrativi dei Grandi Appalti e dell'Ammnistrativo lavori pubblici
- Formazione per la gestione delle presenze /assenze e applicazione del nuovo CCNL alle segreterie per un totale di 14 persone per 2 ore
- Formazione sul Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e della Provincia di Modena: è stato realizzato il corso da fruire in modalità e-learning per la durata di 4 ore e nel 2024 è stato fruito da 200 dipendenti
- Formazione applicativo CIVILIA NEXT – Gestionale opere pubbliche a 15 dipendenti (amministrativi dell'area tecnica e grandi appalti e informatici) per 17 ore
- Formazione APP-CANTIERI a 27 tecnici per una durata di 3 ore

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31/12

"Per la rendicontazione al 31/12 per le misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componeneti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componeneti di rete) nonchè tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti hanno rispettato le aspettative, è inoltre stato rispettato lo standard di efficienza nel servizio erogato.

Al 30/06

Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del PEG.

a) Interventi di manutenzione conservativa sulle componenti centrali e periferiche del sistema informatico e telematico dell'Ente

Durante il periodo interessato è stato garantito il corretto funzionamento delle componenti centrali del sistema
informatico e telematico dell'Ente. Gli interventi effettuati hanno garantito la piena disponibilità dei servizi rispetto alle esigenze dell'utenza, intervenendo prontamente in caso di problemi. In particolare, con riferimento alle varie attività svolte, si rileva che:

- Sono costantemente effettuati interventi di manutenzione client e server. Il monitoraggio è effettuato tramite l'utilizzo di software come LibreNMS, Zabbix, phpIPAM, HPE IMC, e software antimalware di Trend Micro ed ESET.
- È mantenuto un inventario aggiornato degli asset, hardware e software, tramite il software Lansweeper.
- Viene prodotta e aggiornata la documentazione relativa all'infrastruttura.
- Sono stati assicurati interventi tempestivi per problematiche rilevate dai sistemi di monitoraggio o segnalate da utenti. Le statistiche relative agli interventi gestiti sono le seguenti:
  - n. 331 interventi registrati
  - n. 11 interventi nel CED di Viale Martiri
  - n. 11 richieste toner evase.
  - n. 150 interventi fisici su postazioni

Copia informatica per consultazione

- n. 642 assistenze telefoniche
- n. 24 assistenze a riunioni, incontri e concorsi

La manutenzione, sia essa correttiva o evolutiva, è stata assicurata dal personale assegnato all'Ufficio Sistemi e Reti, secondo le specifiche competenze. In particolare, sono stati eseguiti i seguenti aggiornamenti sui dispositivi utente:

- n. 45 aggiornamenti di sistemi Windows 10 Professional, previsti End-Of-Life nel 2025, con Windows 11 Professional
- n. 10 aggiornamenti degli ultimi computer non provvisti di disco veloce SSD

Il parco server si compone di 27 macchine virtuali ospitate nel datacenter di Viale Martiri, e 35 in datacenter Lepida.

Al 31/12

Si rilevano modifiche soprattutto sui dati degli interventi. È stato garantito il corretto funzionamento delle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente. Gli interventi effettuati hanno garantito la piena disponibilità dei servizi
rispetto alle esigenze dell'utenza, intervenendo prontamente in caso di problemi. In particolare, con riferimento alle varie attività svolte, si rileva che:

- Sono costantemente effettuati interventi di manutenzione client e server. Il monitoraggio è effettuato tramite l'utilizzo di software come LibreNMS, Zabbix, phpIPAM, HPE IMC, nTop-ng, e software antimalware ESET.
- È mantenuto un inventario aggiornato degli asset, hardware e software, tramite il software Lansweeper.
- Viene prodotta e aggiornata la documentazione relativa all'infrastruttura.
- Sono stati assicurati interventi tempestivi per problematiche rilevate dai sistemi di monitoraggio o segnalate da utenti. Le statistiche cumulative relative agli interventi gestiti sono le seguenti:
  - n. 526 interventi registrati
  - n. 18 interventi nel CED di Viale Martiri
  - n. 14 richieste toner evase.
  - n. 210 interventi fisici su postazioni
  - n. 957 assistenze telefoniche
  - n. 34 assistenze a riunioni, incontri e concorsi

La manutenzione, sia essa correttiva o evolutiva, è stata assicurata dal personale assegnato all'Ufficio Sistemi e Reti, secondo le specifiche competenze. Non si ravvisano modifiche nelle statistiche aggiornate al 30/06.

Il parco server si compone di 29 macchine virtuali ospitate nel datacenter di Viale Martiri, e 36 in datacenter Lepida.

b) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)

Copia informatica per consultazione

Il servizio di posta elettronica è stato garantito usufruendo della suite collaborativa Microsoft Office 365, con disponibilità 24/7 e possibilità di accesso remoto sicuro. Sono in uso 240 licenze Office 365 E1 e 90 Office 365 E3, con la possibilità per queste ultime di installare il software Office sul proprio PC. Sono in uso anche 60 licenze Office 2019 Professional e 150 licenze Office 2021 LTSC Standard.
È stata garantita l'operatività dei servizi VPN per l'accesso remoto, tramite l'uso del client Huawei SecoClient e il firewall FaaS Lepida.
I Centri Operativi sono connessi alla rete interna tramite reti MPLS e, ove non disponibile, VPN WireGuard.

Al 31/12, l'attività viene completata in continuità e senza modifiche sostanziali a quanto indicato al 30/06, in accordo con l'obiettivo di gestione.

c) Attuazione delle procedure messe a punto e adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente

Per garantire la disponibilità dei dati, sono in aggiornamento e adeguamento continuo i piani di backup, disaster recovery e business continuity. Nel merito, ci si avvale anche dei gruppi di lavoro e delle risorse all'interno delle Comunità Tematiche CNER.
Si mantiene aggiornato il disciplinare di utilizzo per i dispositivi dell'Ente, al fine di renderlo adeguato alle mutate esigenze. La sicurezza interna è garantita da protezioni endpoint client e server, con firewall per la tutela del perimetro locale e FaaS per la protezione dell'infrastruttura in cloud.
Sono implementati sistemi di monitoraggio attivi e passivi delle infrastrutture critiche.
Per la parte normativa riguardante il GDPR ci si avvale del servizio DPO offerto da Lepida.

Al 31/12, i documenti continuano ad essere aggiornati, procedure e sistemi operano in continuità a quanto espresso. In particolare, sono avviate procedure di razionalizzazione, adeguamento e normalizzazione in concerto con le Comunità Tematiche regionali dedicate. L'attività si completa coerentemente con l'obiettivo di gestione.

d) Definizione del fabbisogno per dotazioni strumentali, componenti consumabili per dotazioni informatiche

Con riferimento alle dotazioni strumentali si è provveduto alla definizione dei fabbisogni generali relative alle attrezzature, ai componenti e ai consumabili dell'Ente, supportando o provvedendo direttamente all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio di quanto necessario.
In particolare, sono stati acquistati i seguenti elementi:

- n. 10 portatili Lenovo da convenzione CONSIP
- n. 10 portatili lenovo da convenzione Intercenter
- n. 1 switch industriale per supportare il setup ibrido nell'infrastruttura VoIP
- n. 1 apparato Aruba ClearPass con licenze e macchina virtuale ridondata

Al 31/12, si prosegue ulteriormente con l'acquisizione di n. 2 banchi RAM aggiuntivi, n. 1 scheda di rete fibra Intel 10 Gbit/s e n. 4 dischi SSD enterprise-grade con lo scopo di creare un'infrastruttura storage più performante rimettendo in servizio il server originariamente dedicato alla Sala di Consiglio, migrando la soluzione software ivi presente su macchine virtualizzate. L'attività è completata in accordo con l'obiettivo di gestione.

e) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale basata sulla infrastruttura a banda larga LEPIDA

Copia informatica per consultazione

È stata garantita la fruizione, da parte degli EELL della provincia, di applicativi e/o servizi informatici, erogati dal data center provinciale, di Lepida e/o dai data center distribuiti negli EELL, attraverso la rete della pubblica amministrazione regionale denominata "LEPIDA", configurata come "rete privata" (INTRANET), caratterizzata pertanto da un grado di sicurezza maggiore rispetto alla rete internet.
Questo è il risultato della collaborazione con la società Lepida Scpa, che si è articolata nelle seguenti attività:

- Corretto indirizzamento ed instradamento dei pacchetti di rete mediante strategie di routing condivise
- Coordinamento delle azioni da intraprendere in presenza di malfunzionamenti di rete, mediante l'apertura di ticket (nella fattispecie n. 2 nel periodo di riferimento) al gestore della rete, dopo aver diagnosticato l'esistenza di guasti esterni all'Ente
- Configurazione degli apparati di rete secondo le specifiche concordate
- Configurazione dei firewall al fine di assicurare la sicurezza perimetrale della rete interna della Provincia
- Registrazione e gestione delle zone dei domini DNS, degli EELL della provincia di Modena interessati al servizio

Al 31/12, l'attività si completa in accordo con l'obiettivo di gestione.

f) Erogazione di servizi ICT a favore dell'e-government degli EELL del territorio provinciale.

Tutte le applicazioni informatiche e i servizi di e-government in uso sono stati gestiti e supportati correttamente senza problematiche di rilievo.
In particolare, sono gestiti direttamente dalla Provincia o indirettamente tramite Lepida Scpa, per conto degli EELL del territorio di competenza, i seguenti servizi:

- VBG, piattaforma per la gestione dello sportello unico delle attività produttive
- Rilfedeur, sistema di segnalazione del degrado urbano
- SISTEMONET, portale geografico del territorio modenese

È fornita assistenza al Comune di Palagano per l'installazione di infrastrutture Lepida nel Parco della Resistenza del Monte Santa Giulia, al fine di portare connettività pubblica nella zona.

Al 31/12, l'attività si completa in accordo con l'obiettivo di gestione.

g) Assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti all' Agenzia della Mobilità come definito nella apposita Convenzione di servizio e ad altri Enti (GAL, ecc.)

Nel periodo interessato, l'assistenza viene regolarmente garantita per tutti i soggetti con cui sono presenti accordi in tal senso. In particolare, è garantito il supporto ai professionisti esperti dedicati all'assistenza sui bandi PNRR
per gli EELL del territorio, fornendo loro connettività e supporto tecnico in base alle necessità.

Al 31/12, l'attività si completa in accordo con l'obiettivo di gestione.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31/12

"Per la rendicontazione al 31/12 per le misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti hanno rispettato le aspettative, è inoltre stato rispettato lo standard di efficienza nel servizio erogato.

Al 30/06

Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del PEG.

a) Continuo adeguamento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti del sistema centrale e periferico del servizio

A seguito di analisi sui fabbisogni inerenti, si è rilevata la necessità di creare una copia offline dei backup fondamentali per l'Ente. A tal fine, è stato acquistato un dispositivo QNAP TR-004 come storage, insieme a 4 dischi Seagate IronWolf Pro in grado di fornire adeguate prestazioni e affidabilità.
Successive analisi potranno rilevare ulteriori necessità, alle quali l'Ufficio Sistemi e Reti potrà far fronte.
L'attività si sta svolgendo in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12, sono stati acquisiti i seguenti componenti per adeguare un server esistente e destinarlo ad altro uso:

- n. 4 SSD Enterprise Kingston
- n. 1 scheda di rete Intel in fibra 10 Gbit/s
- n. 2 banchi di RAM

La nuova destinazione d'uso prevede la costituzione di uno storage centrale aggiuntivo più performante per il cluster interno alla sede di viale Martiri. L'attività si completa in accordo con l'obiettivo di gestione.

c) Evoluzione della cybersecurity e del monitoraggio dell'infrastruttura, per rispettare la normativa GDPR e per tutelare Integrità, Disponibilità e Riservatezza delle informazioni

Monitoraggio ed evoluzione della cybersecurity vengono perseguite seguendo approcci organizzativi e acquisti mirati a realizzare i progetti previsti.
Sono state implementate importanti modifiche ad apparati e organizzazione delle infrastrutture presenti in Viale Martiri e in Viale Barozzi. Questa nuova gestione, oltre a migliorare la disponibilità attraverso

Copia informatica per consultazione

ridondanze e migliorate performance, consente di segmentare la rete e monitorare gli accessi e l'uso delle risorse. È prevista la progressiva implementazione di un sistema ClearPass per una regolamentazione più granulare degli accessi.
I regolamenti sulla privacy sono in costante aggiornamento in collaborazione con Lepida e il relativo Ufficio DPO. In particolare, si sta provvedendo a riorganizzare il Registro dei Trattamenti e a curare la gestione privacy sul tema della videosorveglianza.
Sempre in collaborazione con Lepida, si lavora per definire metodologie e standard condivisi per i piani di Business Continuity e Disaster Recovery.
Tutte le attività sono portate avanti anche tramite la partecipazione alle Comunità Tematiche CNER dedicate e relativi gruppi di lavoro.
Tutto questo porterà ad un aggiornamento del piano per la sicurezza con relative analisi dei rischi.
L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12, attraverso la Comunità Tematica regionale "Cybersecurity & Cloud", sono avviati confronti per uniformare e razionalizzare i documenti prodotti. Questo porta all'aggiornamento strutturale di tale documentazione. L'attività si è conclusa coerentemente con l'obiettivo di gestione.

d) Dismissione vecchia infrastruttura marcatempo (es. Server, Modem, vecchi rimasugli)

Facendo seguito alla sostituzione dei vecchi dispositivi marcatempo dell'Ente si è provveduto a mantenere attiva la vecchia infrastruttura server per consentire un rapido intervento in caso di problemi. Passato il periodo di controllo e verifica, tale impianto è stato dismesso. Il server "SED2K05" è stato dismesso, insieme al modem che gestiva le utenze telefoniche dedicate ai vecchi marcatempo. Le utenze relative, non più in uso, sono state dismesse. L'attività è conclusa con successo.

Al 31/12, l'attività è conclusa in accordo con l'obiettivo di gestione.

g) Implementazione sistema per backup off-site (Cubbit dopo valutazione altri fornitori)

Nel contesto del servizio di backup e recovery, necessario per limitare l'impatto di incidenti e imprevisti, si è provveduto all'analisi sullo stato dell'arte evidenziando l'esigenza di uno storage off-site per conservare i backup. La dicitura "off-site", in questo contesto, si riferisce ad un soggetto fuori dal perimetro di Lepida e dell'Ente. La soluzione ha come obiettivo la limitazione dell'impatto nel caso vi siano problemi o disservizi con i backup presenti in loco e su Lepida.

Una buona soluzione avrebbe dovuto avere le seguenti caratteristiche:
Banda sufficiente per i trasferimenti di almeno 1 Gbit/sec
Alta capacità che, in base alle valutazioni compiute, si quantifica in maggiore di 40 TB
Perimetro europeo o nazionale
Funzionalità di immutabilità

Il protocollo S3, associato ad un object storage, si è identificata come soluzione tecnicamente valida. Dopo valutazioni con i maggiori provider, ricerche e analisi economiche e tecniche, la scelta è ricaduta sull'azienda Cubbit. I backup così implementati sono geodistribuiti sul perimetro italiano, hanno ampia banda a disposizione e sono immagazzinabili in 60 TB di spazio che può essere reso immutabile a discrezione, con retention configurabile.
L'attività è pertanto conclusa con successo.

Al 31/12, l'attività è conclusa in accordo con l'obiettivo di gestione.

h) Implementazione nuovi apparati UPS

Copia informatica per consultazione

Le attività compiute sulle infrastrutture interne e sul nuovo sistema telefonico hanno creato la necessità di incrementare la capacità di resilienza in caso di problemi elettrici e malfunzionamenti. A tale scopo, si è deciso di riorganizzare gli UPS in possesso, valutando anche l'acquisto di un apparato aggiuntivo.
Si è pianificata l'installazione di due nuovi sistemi UPS, uno per supportare gli apparati di Viale Martiri e uno per supportare gli apparati di Viale Barozzi.
L'attività si sta svolgendo in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12, sono acquisite nuove batterie per implementare un nuovo UPS ed è stata riorganizzata la rete UPS interna. L'attività di riorganizzazione è conclusa in accordo con l'obiettivo di gestione, ma l'acquisizione del nuovo UPS è stata rimandata a causa dell'improvviso esaurimento della convenzione CONSIP.

i) Implementazione nuovo sistema di IT asset management (Lansweeper Cloud)

Le attività di Asset Management sono fondamentali per consentire una corretta gestione dell'infrastruttura IT. Un'analisi puntuale ha rilevato l'assoluta necessità di un software che consentisse un'efficace esecuzione di tali attività.
Dando seguito al principio cloud-first, si è privilegiato un sistema utilizzabile principalmente su cloud. Dopo diversi test con software open-source e altri sistemi proprietari, il più idoneo alle nostre esigenze si è rivelato essere Lansweeper nella versione cloud. Attualmente, il sistema è pienamente in funzione.
L'attività si è pertanto conclusa con successo.

Al 31/12, l'attività è conclusa in accordo con l'obiettivo di gestione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Per quanto riguarda l'obiettivo "h) Implementazione nuovi apparati UPS", all'inizio del mese di Dicembre è andata esaurita improvvisamente la convenzione CONSIP di riferimento per gli apparati UPS. L'assenza di preavviso e la brevità del termine del 31/12 per la consegna ha costretto ad una rapida riorganizzazione, consentito di acquisire le batterie che risultano essere la componente più critica e con maggior difficoltà di acquisto. Viene pertanto deciso l'acquisto della componente principale UPS alla prima data utile, costringendo ad un lieve scostamento rispetto all'obiettivo originario.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nel periodo di riferimento sono state implementate soluzioni non previste originariamente, nate da analisi successive o da esigenze evolutesi.
Riguardo il monitoraggio, si è provveduto a installare una soluzione per il management degli IP, altresì chiamata "IPAM – IP Address Management", tramite il software open source phpIPAM. Questo ha consentito di avere un sistema gratuito, efficace e che esclude qualunque opzione di vendor lock-in.

Si è provveduto a razionalizzare alcune infrastrutture presenti in Viale Martiri. In particolare, è prevista la virtualizzazione del server dedicato al voto remoto della Sala di Consiglio, scarsamente utilizzato, recuperando così hardware di buon livello da destinare all'efficientamento e consolidamento di altri servizi fondamentali.
Tale riorganizzazione, che ha richiesto un investimento economico minimale, ha consentito un guadagno netto in termini di funzionalità e possibilità di riutilizzo.

È stata progettata e pianificata l'acquisizione di un sistema di log management, così da poter tenere sotto controllo l'infrastruttura.

Copia informatica per consultazione

Proseguono le valutazioni sulla tipologia di software, prediligendo la completezza delle informazioni e l'aderenza alla normativa GDPR, necessaria vista la delicatezza delle informazioni conservate.

Sempre nel periodo di riferimento, è imminente l'installazione dei primi terminali VoIP e la messa in opera del nuovo ambiente telefonico ibrido. L'aggiornamento consentirà la dismissione degli obsoleti centralini attualmente in servizio, carenti di funzionalità e supporto.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31/12

"Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti hanno rispettato le aspettative, è inoltre stato rispettato lo standard di efficienza nel servizio erogato.

Al 30/06

a) Contributo alla predisposizione del fabbisogno formativo dell'Ente e progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei S.I.

Al fine di concorrere a garantire, al personale dell'Ente, il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali legate alle nuove tecnologie, adeguate per un uso corretto ed in sicurezza dei sistemi informatici e di rete, delle componenti software di base e degli applicativi, anche con riferimento alle piattaforme di collaborazione on line e in previsione dell'adozione dello smartworking o del proseguimento del telelavoro, sono state individuate le seguenti possibili aree formative di interesse:

Piattaforma e strumenti di collaborazione della suite Office365

Formazione operativa sugli strumenti utili per lo smart working, come VPN e software utilizzabile da remoto

Formazione a Dirigenti, funzionali e team leader sulla gestione del lavoro e del team a distanza, comunicazione, leadership

Formazione tecnica per il personale informatico

La formazione viene erogata anche usufruendo del portale regionale gratuito SELF.

Al 31/12, la formazione è stata erogata internamente anche grazie al progetto di "Google Cybersecurity Certificate", per l'acquisizione di conoscenze relative alla sicurezza informatica.

c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti

Copia informatica per consultazione

Per garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza, per potere utilizzare correttamente ed in sicurezza le risorse del Sistema Informatico e di rete dell'Ente, è stata fornita l'assistenza e il supporto tecnico informatico sia in modalità telefonica sia in affiancamento in presenza, laddove necessario o richiesto. Inoltre, in corrispondenza dell'attivazione delle nuove piattaforme di collaborazione on line (Microsoft Office 365) e di web conference (Cisco Webex, Microsoft Teams e Lifesize) è stato garantito il supporto e l'affiancamento, talora anche in presenza per gli eventi più

importanti, in modo da poter intervenire tempestivamente in caso di guasti o malfunzionamenti. Infine, per alcune tipologie di attività sono stati anche predisposti appositi manuali o guide per facilitare l'utilizzo in autonomia delle nuove strumentazioni hardware e/o software, come ad esempio quelle messe a disposizione della segreteria della Presidenza, per la gestione a distanza delle sedute di Consiglio, attraverso la piattaforma Cisco WebEx, oppure per l'utilizzo del sistema integrato audio/video della sala Consiliare.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31/12

"Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO
Obiettivo Operativo 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell'agenda Digitale Regionale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con un proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dell'agenda Digitale Regionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti hanno rispettato le aspettative, è inoltre stato rispettato lo standard di efficienza nel servizio erogato.

Al 30/06

L'obiettivo è in linea con quanto previsto nel Peg, i risultati hanno corrisposto alle attese; il livello di efficienza dei servizi è stato garantito anche se, come indicato nel dettaglio, negli ultimi anni l'obiettivo delle "Azioni strategiche in campo ICT per l'e-government e lo sviluppo della società dell'informazione " ha purtroppo dovuto limitare la sua azione, in quanto il ruolo di coordinamento della Provincia rispetto al sistema degli Enti Locali è stato bloccato dai passati provvedimenti adottati sia dallo Stato che dalla Regione Emilia Romagna.

G) Rilfedeur è rimasto ormai praticamente l'unico servizio gestito dalla provincia per gli Enti (Area nord, Castelfranco, Castelli e Ceramico). Quest'anno non si è ancora proceduto a rinnovare il contratto di assistenza tecnica attraverso una fattura alle singole Amministrazioni della quota di contratto in quota parte (calcolato in base alla popolazione residente) in quanto si vuole reintrodurre la convenzione che era attiva fino al 2015 con unioni e comuni in modo che la Provincia sia l'unica controparte con la ditta Semenda e poi venga rimborsata per la propria quota in base al solito riparto dagli enti aderenti. Si ha avuto il parere favorevole del Presidente e si sta procedendo con la stesura della convenzione.

Il programma è utilizzato anche da Frignano e Comune di Modena ma con server propri.

O) Il personale del Servizio ha partecipato, oltre ai tavoli istituzionali, anche alle due Comunità Tematiche di coordinamento su Agenda Digitale Regionale e Integrazioni Digitali.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L) in merito a tali obiettivi di gestione si rendiconta nel prossimo semestre

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna

C 1) i rapporti con Lepida sono continui per mezzo delle iniziative (Comunità tematiche e tavoli vari della RER dove la presenza di Lepida è preponderante) e il ruolo delle Province è di nuovo riconosciuto e si sta, lentamente, riprendendo il contatto con gli Enti Locali che da tempo erano molto diminuiti, essendo la nostra credibilità oltremodo minata dalle azioni della Rer e dalle leggi Monti e Dal Rio..

C 2) La presenza di personale del Servizio è garantita in tutte e nove le Comunità tematiche della CNER, e si ha partecipato alle riunioni, in videoconferenza in calendario.

C 3) Con la fusione tra Lepida e Cup 2000 è stato necessario modificare il CPI, cioè l'organo di controllo della società. Si è scelto di lavorare su ambiti territoriali, indicando un rappresentate per tutto il territorio provinciale. Dando un segnale su un ritrovato ruolo di coordinamento della Provincia siamo stati delegati a coordinare e scegliere il rappresentante del nostro territorio;

La scelta è stata quella di nominare il presidente Braglia Fabio come rappresentante formale, affiancandolo ad una segreteria tecnica formata dai rappresentanti delle Unioni presenti sul territorio provinciale. Questa segreteria indica, tutte le volte che il Presidente non potrà partecipare di persona, il delegato tra i componenti della Segreteria, che verrà poi affiancato da un componente del Servizio informatica come segretario e coordinatore della Segreteria Tecnica.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31/12

"Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO
Obiettivo Operativo 1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell' Ente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire le dovute disponibilità a tutti i servizi dell'Ente attraverso una gestione oculata degli acquisti .

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel DUP approvato, i risultati corrispondono alle attese e gli obiettivi di gestione sono svolti come indicato nel Peg

a) Presidio amministrativo-informatico

Attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente, acquisizioni di nuove dotazioni hardware e software come descritto nelle Procedure della Qualità: per quanto riguarda l'attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente e tutti i nuovi approvvigionamenti informatici necessari al raggiungimento degli obiettivi del servizio, l'unità operativa 2.2.3 ha contribuito alla gestione della parte amministrativa intervenendo con:

- Predisposizione di 90 determinazioni
- Predisposizione di 127 atti di liquidazione fatture
- Ricevimento e fascicolazione di 421 protocolli in entrata
- Redazione e predisposizione di protocolli
- 70 Contratti Mepa di cui 10 trattative dirette, 1 accordo quadro e 59 Ordinativi Diretti
- 5 Contratti IntercentER per Affidamenti in House
- Richieste di 136 Durc e 75 Cig

Inoltre, ha svolto le seguenti attività:

- Inserimento e sistemazione delle determine presenti nell' applicazione "Casa di vetro"
- Inserimento e controllo dati nelle procedure SIMOG e SIPAR
- Integrazione dati Contratti per trasmissione ANAC
- Pagamenti trimestrali e inserimento dati sul "Portale dell'automobilista" a favore della U.O. Polizia Provinciale
- Gestione delle presenze per tutto il personale delle UO dell'Informatica, Statistica ed Archivio

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

A seguito delle recenti disposizioni che obbligano l'amministrazione in caso di acquisto di beni e servizi a rivolgersi alle convenzioni e al mepa, il rischio è da considerarsi attenuato. Si è ricorso agli affidamenti diretti solo nei casi di servizi aventi carattere di esclusività. Con l'entrata in vigore della L. 208/2015 nonché del codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e del nuovo codice D.lgs 36/2023, nonostante gli acquisti di beni e servizi siano stati in prevalenza inferiori ai 40.000 euro si è proceduto in generale valutando in primis la possibilità di ricorrere alle convenzioni CONSIP e Intercenter (vedasi per esempio gli acquisti di pc e tablet). Una volta esperita negativamente tale opzione si è proceduto ad attivare gli acquisti di beni e servizi attraverso il MEPA. Le eccezioni sono costituite da servizi forniti da pubbliche amministrazioni.
In ambito informatico sono state effettuate 75 procedure di affidamento di cui 5 affidamenti in house providing ad un solo soggetto partecipato (Lepida scpa).
Gli affidamenti diretti previa rotazione delle ditte avvengono per esempio con l'acquisto delle componenti consumabili.
In ogni caso negli affidamenti diretti è stato acquisito nei modelli, la dichiarazione da parte della ditta di insussistenza del pantouflage del codice di comportamento.
Le recenti disposizioni emanate a seguito dell'emergenza sanitaria hanno portato a ricorrere più frequentemente ad affidamenti diretti per l'acquisto di beni necessari per fronteggiare le situazioni contingenti anche se per importi inferiori ai 5.000 euro.
Nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti, si è applicato quanto previsto dal vigente Codice dei contratti che all' art.63 prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica.
La maggioranza dei beni e servizi oggetto delle procedure di affidamento del servizio sistemi informativi e telematica attuate nel corso dell'anno 2024 presentano le caratteristiche dell' infungibilità, e pertanto la deroga alle procedure ad evidenza pubblica, in coerenza con le linee guida anac n. 8 approvate con determinazione n. 950 del 13 settembre 2017 sono dovute al fatto che l'esito di una eventuale gara produrrebbe un risultato prevedibile costituito dall'aggiudicazione all'unico operatore in grado di soddisfare l'esigenza.
Di norma l''infungibilità, è dovuta a ragioni di tipo tecnico, quando non risulta conveniente cambiare fornitore per la presenza di elevati costi di investimento iniziale non recuperabili (vedasi ad esempio le

Copia informatica per consultazione

licenze dei software che sono di proprietà dell'ente). Nel caso ulteriore di acquisto di un nuovo software questo presupporrebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC).
Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC).
Tale accertamento di infungibilità del bene o servizio viene quindi motivato nella determina contrarre dalla quale si evince che, i principi di efficienza, economicità ed efficacia verrebbero meno in caso di confronto concorrenziale ad evidenza pubblica che comunque si concluderebbe con un risultato scontato.
In altri casi l'infungibiltà è dovuta a diritti di esclusività di privative industriali secondo cui solo il titolare della società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il proprio prodotto; anche in tal caso la deroga alle procedure di evidenza pubblica viene effettuata attraverso una consultazione informale di mercato per mezzo di cataloghi elettronici nonché tramite l' analisi di costi per il cambio eventuale di fornitore che includono, non solo i costi vivi di acquisto di un nuovo prodotto, ma anche quelli relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale destinato ad utilizzarli.
In coerenza con la sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO nei casi di affidamenti diretti nei quali non sussistono profili di infungibilità della fornitura, la scelta del beneficiario di norma, è sempre stata preceduta da una valutazione di preventivi i cui esiti sono sempre stati condivisi con il dirigente al fine di monitorare congiuntamente l'applicazione del principio di rotazione.

"Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Obiettivo Operativo 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro comptenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fasi 1, 2 e 3 - I dipendenti neo-assunti sono stati collocati nelle U.O. che avevano dimostrato carenza di personale.
Fase 4 – Costantemente viene aggiornato l'applicativo Sicr@web per la gestione della dotazione organica per rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Ente, oltre alla coordinazione con i flussi documentali, stipendi, presenze, contabilità. Inoltre viene effettuata dalle stampe parametriche Sicr@ un'estrazione mensile dei dati del personale con i capitoli di spesa per ogni U.O. e sono state implementate ulteriori stampe parametriche da Sicr@, quali: estrazione mensile dei dati del personale con i capitoli di spesa per ogni U.O.; stampa dotazione organica con data di assunzione e cessazione; stampa dotazione organica con capitoli, voce di rischio inail e profilo professionale, ecc... In tal modo sono state snellite, semplificate e informatizzate le procedure e migliorati i sistemi d'archiviazione ed estrazione delle informazioni, velocizzando le tempistiche. L'aggiornamento viene effettuato ogni volta che si verifica un'assunzione/cessazione/variazione del personale nella struttura organizzativa dell'Ente, cui segue una stampa di controllo ad ogni variazione avvenuta della dotazione organica ed è archiviata in apposita cartella condivisa. E' in corso di implementazione con la software house e l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali una stampa grafica dell'organigramma, ancora disponibile solo a video.
Ai fini dell'aggiornamento tempestivo del sito istituzionale dell'ente, c'è un costante feedback con la U.O. Statistica ogni qualvolta si verifica una movimentazione in entrata/uscita di dipendenti dell'Ente, che permette una consultazione dei dati sempre attuale. Ci si propone di migliorare il flusso di informazioni anche con la U.O. Informatica, Sistemi e Reti per fare in modo che lo stesso aggiornamento avvenga anche nella intranet dell'Ente, che allo stato attuale non risulta aggiornata.
E' stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO relativa alla struttura organizzativa dell'ente ed a breve verrà aggiornato per intervenute esigenze organizzative dell'ente.
Fase 5 – Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.

lettera b)

Fasi 1 e 2 - I direttori d'area/dirigenti di servizio hanno gestito con flessibilità il proprio personale in base alle esigenze organizzative, affidando talvolta ad alcuni dipendenti mansioni aggiuntive/diverse rispetto a quelle abituali.
E' stata formalizzata una mobilità interna con decorrenza 02/04/2024 al profilo di Funzionario amministrativo trasferita dall'area tecnica all'area amministrativa.
Fase 3 – Ci si è avvalsi prioritariamente della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della L. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso, di procedere alle assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 (c.d. mobilità esterna) del D. Lgs. 165/2001 e non sono stati pubblicati avvisi di mobilità esterna.
Fase 4 – Con determinazioni n. 272 e 273 del 21/02/2024 sono state accolte le richieste pervenute dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per ospitare due studentesse tirocinanti presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena – servizio Affari generali, sono stati approvati i rispettivi progetti formativi presentati ed attivati i due seguenti tirocini curriculari formativi:

- uno per complessive 150 ore con decorrenza 18/03/2024 fino al 30/04/2024 (laurea Sociologia), incentrato principalmente sulla conoscenza degli ambiti di intervento e sbocchi lavorativi per laurea di interesse, diritti di informazione, competenze ufficio stampa sui servizi offerti ai cittadini, funzioni dell'URP;
- l'altro per complessive 200 ore con decorrenza 11/03/2024 fino al 15/05/2024 (laurea Giurisprudenza), incentrato principalmente sui fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità.

Copia informatica per consultazione

lettera c)
Fase 1 - Il PIAO, contenente la sezione 3 relativa alla Formazione, è stato approvato con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2024 e successivamente aggiornato per intervenute esigenze formative dell'ente con atto del Presidente n. 108 del 17/09/2024.
Fase 2 – Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.
Fase 3 - Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.
Fase 4 – Sono stati acquistati su richiesta dei dirigenti 32 corsi (24 webinar e 8 corsi in presenza) e sono state inoltrate le relaive iscrizioni e le comunicazioni.
È stata inviata richiesta di adesione (con relativa scheda di fabbisogno formativo) al Progetto INPS VALORE PA anno 2024-2025 e sono stati effettuati gli adempimenti relativi alla gestione degli iscritti (inserimento, sostituzione, rinunce) sia per questo bando, sia per il bando 2023/2024 i cui corsi si sono conclusi nel 2024. Sono state inviate n. 8 richieste, di cui 2 corsi non attivati, 2 non ammessi, 4 attivati.
E' stato finanziato il progetto di UPI sulla formazione dei referenti degli Uffici Europa.
N. 195 dipendenti in totale hanno partecipato a corsi di formazione specialistica.
Fase 5 - Sono stati adottati 37 atti di impegno di spesa per 35 attività formative e 34 atti di liquidazione fatture.
Fase 6 – Nessun adempimento.
Fase 7 - Sono stati rilasciati n. 141 attestati di partecipazione ai partecipanti in possesso dei requisiti per il corso EXCEL base, intermedio, avanzato in collaborazione con UPI Emilia-Romagna e gestito dal Servizio Informatica dello scorso anno.
Fase 8 – Nessun adempimento.
Fase 9 - Essendo una fase di PNRR si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

lettera c) Fase 2 – Formazione obbligatoria su anticorruzione e trasparenza, sicurezza sul lavoro, codice di comportamento, protezione dei dati, codice amministrazione digitale, ecc…
L'UO Analisi e programmazione sistemi gestionali ha predisposto corso on line per TUTTI i dipendenti sul Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici per il quale si dovranno inviare attestati non appena tutti i partecipanti l'avranno completato.

lettera c) Fase 3 – Formazione a carattere trasversale che coinvolge dipendenti appartenenti ai diversi servizi/aree dell'ente ed eventualmente il personale degli enti del territorio aderenti alle iniziative formative promosse dalla Provincia di Modena
E' stato organizzato in collaborazione con UPI corso in house per n. 14 dipendenti della Polizia Provinciale sui compiti della Polizia Giudiziaria e sulle novità introdotte dalla Riforma Cartabia, cui hanno partecipato anche le Polizie di enti del territorio.
E' stato organizzato corso in house in materia di pianificazione economica e finanziaria nell'ambito di concessioni e PPP al quale ha partecipato anche personale degli Enti del territorio.

lettera c) Fase 9 – Gestione flusso della formazione dal portale del dipendente, tramite nuovo applicativo sw. Il miglioramento consiste nell'utilizzo del nuovo applicativo, gestirlo, archiviare a fascicolo l'attestato di partecipazione, rendicontare le giornate di formazione per Tabella 11 del conto annuale, monitorare il controllo annuale delle ore di formazione effettuate da ciascun dipendente.
Nel mese di febbraio 2024 si sono iniziati gli incontri con i colleghi dell'informatica per gestire il flusso con sw in dotazione dell'ente.
Nel mese di marzo 2024, al fine di monitorare e digitalizzare i processi relativi alla formazione dei dipendenti/dirigenti, è stata pubblicata su Intranet l'informativa sulla formazione, indirizzata a tutti i dirigenti e dipendenti dell'ente (prot. 8034 del 07/03/2024).
Nel **Portale del Dipendente** – ***Richiesta Autorizzazioni*** è stata inserita apposita funzione per la richiesta di partecipazione a corsi di formazione svolti in orario di lavoro.
Le informazioni e la modulistica di riferimento sono disponibili nella intranet *Portale Dipendenti – Modulistica del Personale* in *Contabilità del Personale e Selezioni – Richiesta di partecipazione a Corsi di Formazione* oppure al link: http://intranet.pmosede.provincia.modena.it/modulistica/richiesta-partecipazione-corsi-formazione/.

Copia informatica per consultazione

Le richieste di partecipazione ai corsi di formazione specialistica dovranno essere autorizzate dal proprio dirigente attraverso il portale.
Se trattasi di **corsi gratuiti**, il dipendente dovrà semplicemente avanzare richiesta allegando dépliant/locandina/mail con programma del corso a cui intende partecipare.
Se trattasi di **corsi o aggiornamenti a pagamento**, il dirigente di riferimento con congruo anticipo dovrà inviare lettera interna (il cui fac-simile è disponibile in intranet, che qui per comodità si allega) tramite scrivania virtuale con la tipologia "RICFOR" già configurata, cui è necessario allegare dépliant/locandina/mail con programma del corso, al dirigente del servizio Personale e Sistemi informativi e telematica ed all'U.O. Contabilità del personale e selezioni, per consentire all'ufficio preposto di procedere con l'iscrizione al corso e la determina di impegno di spesa. Detta richiesta verrà riscontrata tramite mail. In tal caso, il dirigente potrà autorizzare il dipendente solo dopo aver ricevuto riscontro dall'ufficio preposto.
A corso concluso, il dipendente dovrà allegare alla richiesta di autorizzazione **l'attestato di partecipazione** (in caso di corso organizzato internamente potrà essere allegato il registro presenze con le firme).
In caso di corso organizzato da ufficio interno all'ente, sarà cura dell'ufficio organizzatore trasmettere il registro presenze con le firme dei partecipanti (il cui fac-simile è disponibile in intranet, che qui per comodità si allega) a corsi@provincia.modena.it.
Nel portale del dipendente sono disponibili i seguenti giustificativi:

- AFORM_HH - **Formazione a HH** (autorizzata dal dirigente)
- AFORMOS_HH - **Formazione obbligatoria sicurezza a HH** (per i corsi sulla sicurezza, autorizzata in automatico)
- AFORMOB_HH - **Formazione di base neo-assunti a HH** (per i neo-assunti, autorizzata in automatico).

Nella intranet è stata predisposta una pubblicazione in cui sono fornite tutte le indicazioni e il materiale necessario per effettuare la formazione base standard consultabile al link http://intranet.pmosede.provincia.modena.it/evento/corso-formazione-per-nuovi-dipendenti/. Si tratta di una raccolta di manuali e tutorial per apprendere l'utilizzo dei principali software in uso presso la Provincia, che attualmente vengono forniti a tutti i neo-assunti.
Il processo autorizzatorio del giustificativo "Formazione a HH" è il medesimo delle causali utilizzate normalmente dai dipendenti/dirigenti per la fruizione dei vari istituti. E' possibile consultare il manuale del Portale del Dipendente (allegato anche alla presente) ai paragrafi "*Note operative gestione Formazione"* e "*Autorizzazione Richiesta di Formazione*" (per i dirigenti).
Per eventuali chiarimenti sulla gestione della formazione è possibile contattare l'ufficio preposto alla mail corsi@provincia.modena.it.
La completa digitalizzazione del monitoraggio della formazione svolta dai dipendenti ha consentito all'UO preposta di effettuare le verifiche opportune: sono state controllate mensilmente sul programma Sicr@web le richieste di autorizzazione inserite sul Portale dei dipendenti per lo svolgimento di corsi di formazione nel 2024 ed è stata fornita assistenza a chi la chiedesse. Sono state rendicontate le giornate di formazione dei dipendenti per il conto annuale anno 2023.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

lettera a) Fase 5 – Approvazione struttura di progetto dedicata per il PNRR

Al 30/06

L'art. 8 c. 1 del D.L. n. 13/2023 consente agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR ed in particolare l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse fino al 31 dicembre 2026, attraverso l'affidamento di incarichi dirigenziali (ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000) fino al 50% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica. Con atto del Presidente n. 227 del 14/12/2023 nella seconda integrazione al Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 compreso nel Dup e nel Piao 2023/2025 era stata prevista l'assunzione di un Dirigente ex art. 110 del TUEL nell'ambito delle procedure PNRR. Nel mese di giugno pertanto l'impegno è stato rivolto alla organizzazione del nuovo Servizio. Con apposito atto del Presidente n. 72 del 01 luglio, è stato istituito il nuovo Servizio temporaneo denominato "Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR" e la nuova unità operativa denominata "Attuazione progetti PNRR" a seguito della nomina del nuovo dirigente a decorrere dal 3 luglio. Alla nuova unità di progetto sono stati assegnati nuovi obiettivi di peg prettamente inerenti il PNRR e attribuiti obiettivi di programmazione scolastica sempre riferiti al medesimo Piano.

Al 31/12

Con atto del Presidente n. 72 del 01/07/2024 è stata disposta la modifica della struttura organizzativa con decorrenza 03/07/2024, coerentemente con quanto definito con atto del Presidente n. 227 del 14/12/2023, attribuendo la denominazione "Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR" alla nuova unità di progetto temporanea avente termine al 31/12/2026, istituendo nel contempo una nuova unità organizzativa "Attuazione progetti PNRR".
All'area Tecnica è stato istituito il nuovo Servizio "Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR" con la finalità di raggiungere traguardi/fasi di natura procedurale e amministrativa (milestone) e i risultati attesi (target) stabiliti per i progetti di investimento e le riforme PNRR, ciò ha comportato la nomina di un dirigente con specifiche competenze e la dotazione di una struttura organizzativa conforme. Si è proceduto pertanto ad assegnarvi alcuni dipendenti dell'ente, precedentemente collocati in altro servizio dell'area tecnica. Oltre alla modifica alla dotazione organica con decorrenza 03/07/2024, anche la spesa dei

Copia informatica per consultazione

dipendenti del nuovo servizio in parola è stata distinta con nuovi capitoli di bilancio, previa variazione di bilancio per spostamento delle somme dai precedenti capitoli ai nuovi capitoli di assegnazione.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Obiettivo Operativo 1365 Relazioni sindacali
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fasi 1, 2, 3 - Con atto del Presidente n. 37 del 30/04/2024 sono state disposte le linee guida sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate del comparto ed è stato autorizzato il dirigente del servizio Personale e sistemi informativi e telematica a costituire il fondo per l'anno 2024 di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022, tenendo conto delle linee guida ivi indicate.
Con atto del Presidente n. 110 del 18/09/2024 sono state disposte le linee di indirizzo sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2024 dell'area della dirigenza ai fini della costituzione del fondo per l'anno 2024 di cui all'art. 57 del CCNL 17/12/2020, tenendo conto delle linee di indirizzo ivi indicate.
Con atto del Presidente n. 131 del 30/10/2024 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica del comparto ed impartite le linee guida per la contrattazione decentrata integrativa.
Con atto del Presidente n. 135 del 13/11/2024 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica dell'area della dirigenza ed impartite le linee guida per la contrattazione decentrata integrativa.
Fase 4 - Per dare continuità all'applicazione delle disposizioni disciplinate dal CCNL 16/11/2022, sono stati convocati incontri con le OO.SS. e la RSU sulla contrattazione decentrata e principalmente sui temi del sistema indennitario (indennità condizioni lavoro, indennità servizio esterno e specifiche responsabilità), progressioni all'interno delle aree (differenziali stipendiali), progressioni tra le aree, lavoro da remoto, salute e sicurezza, sorveglianza ponti e richiesta di aggiornamento del Regolamento sugli incentivi per le funzioni tecniche, per recepire il D. Lgs. 36/2023 e l'introduzione dei PNRR.
E' stato convocato incontro con le OO.SS. e la RSU, ed in data 07/11/2024 ci si è incontrati, sulla contrattazione decentrata dirigenza ed è stato illustrato il fondo 2024 della dirigenza, oltre ad aver accennato al dover attingere da detto fondo per le ricadute derivanti dalla presenza del segretario generale.
In data 20/11/2024 è stata siglata dell'ipotesi del Contratto integrativo annuale 2024 del comparto, quale integrazione al CCI sottoscritto in data 26/07/2023.
In data 18/11/2024 è stata siglata dell'ipotesi del Contratto integrativo 2024-2026 della dirigenza annualità 2024, in attuazione del CCNL 2019-2021 del 16/07/2024.
Fase 5 - Con atto del Presidente n. 152 del 05/12/2024 è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCI 2024 del comparto.
Con atto del Presidente n. 146 del 28/11/2024 è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCI 2024-2026 della dirigenza.
Fase 6 - Il collegio dei revisori con verbale n. 14 del 02/12/2024 ha espresso parere favorevole in ordine all'ipotesi del contratto decentrato per il personale dipendente non dirigente per l'annualità 2024 per la parte economica.
Il collegio dei revisori con verbale n. 12 del 25/11/2024 ha espresso parere favorevole in ordine alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo dei dirigenti anno 2024 in relazione a quanto previsto nell'ipotesi del contratto sottoposta a parere.
Con determinazione dirigenziale n. 1242 del 24/07/2024 è stato costituito il fondo anno 2024 ex art. 79 del CCNL 16/11/2022, ed allegate la Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria sottoscritte.
Il collegio dei revisori con verbale n. 10 del 17/07/2024 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo per la contrattazione integrativa per il personale non dirigente relativamente all'anno 2024 in quanto risultano rispettati i vincoli normativi e di bilancio.
Con determinazione dirigenziale n. 1840 del 23/10/2024 è stato costituito il fondo anno 2024 art. 57 CCNL 17/12/2020 area dirigenza ed allegate la Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria sottoscritte.
Il collegio dei revisori con verbale n. 7 del 28/10/2024 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo dei dirigenti relativamente all'anno 2024 in quanto risultano rispettati i vincoli normativi e di bilancio.

Copia informatica per consultazione

Fase 7 – In data 10/12/2024 si è proceduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto integrativo annualità 2024 parte economica, in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e ad integrazione del CCI 2023 sottoscritto in data 26/07/2023 ed è stato trasmesso all'Aran, nel rispetto dei termini previsti dei 5 gg. dalla sottoscrizione.
In data 05/12/2024 si è proceduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto integrativo 2024-2026 area dirigenza annualità 2024, in attuazione del CCNL Funzioni Locali area dirigenza del 16/07/2024 ed è stato trasmesso all'Aran, nel rispetto dei termini previsti dei 5 gg. dalla sottoscrizione.
Gli incontri complessivamente svolti con le rappresentanze sindacali sono stati n. 7 nell'anno 2024, comprensivi anche di n. 1 incontro sui criteri della pesatura della retribuzione di posizione del Segretario generale (il 16/12/2024).
Fase 8 – Con determina dirigenziale n. 1549 del 13/09/2024 è stato disposto di impegnare l'importo di € 726,98, quale contributo annuale dovuto all'Aran per l'attività di contrattazione ed assistenza anno 2024, quindi con mandato n. 7234 del 01/10/2024 si è proceduto al pagamento tramite PagoPA.

lettera b)

Sono stati espletati in modo puntuale tutti gli adempimenti previsti dai CC.CC.NN.LL. che disciplinano le relazioni sindacali, cercando una posizione condivisa nelle materie oggetto di confronto e consultazione. E' stata garantita la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula degli accordi decentrati, l'informazione preventiva o successiva, il confronto su tutte le materie previste dal CCNL. Conseguentemente sono stati adottati gli atti citati alla precedente lettera a).
In caso di confronto sono state inviate le comunicazioni preventive e in data 19/11/2024 è stata inviata l'informativa relativa all'ultima integrazione al PTFP 2024-2026.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si rilevano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Obiettivo Operativo 1926 Fabbisogno di personale e assunzioni
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi attraverso il reclutamento di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 - E' stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale anno 2024, la quale si è conclusa con atto del Presidente n. 142 del 26/11/2024, dal quale risulta che non si rilevano situazioni di soprannumero all'interno dell'ente. L'atto citato è stato trasmesso con prot. 41125 del 27/11/2024 al Dipartimento della Funzione Pubblica.
Fasi 2, 3, 4 - Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 è contenuto nel DUP 2024 - 2026 e nel PIAO 2024-2026, contenente la sezione 3 relativa al PTFP, è stato approvato con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2024.
Con atto del Presidente n. 36 del 19/04/2024, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una prima integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO. Gli atti sono stati trasmessi alle OO.SS. per informazione.
Con atto del Presidente n. 108 del 17/09/2024, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una seconda integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO. Gli atti sono stati trasmessi alle OO.SS. per informazione.
Con atto del Presidente n. 140 del 21/11/2024, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una terza integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO. Gli atti sono stati trasmessi alle OO.SS. per informazione.

lettera b)

Fase 1 – Costantemente vengono monitorate le graduatorie vigenti sul sito ed aggiornate con gli scorrimenti. Nessun aggiornamento è pervenuto da parte di FP, pertanto il collegamento ipertestuale con il portale della Funzione Pubblica non è stato attivato.
Fase 2 – La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Concorsi e selezioni" di tutte le comunicazioni riguardanti gli avvisi di selezione, che vengono banditi dall'ente, viene effettuata tempestivamente da personale dell'U.O. Contabilità del personale e selezioni, appositamente formato ed abilitato, detta attività richiede un costante e puntuale aggiornamento del sito in materia di concorsi. Talvolta ci si è avvalsi del supporto dell'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali.

L'U.O. si è organizzata, previa formazione e supporto informatico, per pubblicare tutta la documentazione nell'apposita sezione del sito per ogni selezione attivata, in corso e conclusa.

In base alla normativa succedutasi negli ultimi anni, detta sezione del sito viene aggiornata regolarmente e tempestivamente da personale interno all'U.O. per le seguenti diverse finalità previste dalla normativa vigente:

1. pubblicazione bandi di concorso e mobilità: ogni procedura concorsuale/mobilità deve essere visualizzabile sul sito per 5 anni, con la documentazione di riferimento, scaduto tale termine deve essere resa non più visualizzabile sul sito;
2. scorrimento graduatorie: in base alla L. 160/2019 le graduatorie dei concorsi pubblici approvate dall'anno 2020 in poi sono utilizzabili entro 2 anni dalla loro approvazione. Inoltre deve essere pubblicato anche lo scorrimento delle stesse. Scaduto il termine dei 2 anni di validità, le graduatorie devono essere rese non più visualizzabili sul sito;
3. pubblicazione elenco idonei e cancellazione candidati dall'elenco per assunzioni a tempo indeterminato: l'elenco dei candidati idonei determinato dalle selezioni uniche, ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021, ha validità triennale e deve essere aggiornato annualmente e a seguito di ogni assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia quale ente capofila o qualsiasi altro ente aderente allo specifico accordo, a seguito di interpello. Detto elenco deve essere

Copia informatica per consultazione

costantemente aggiornato e visualizzabile sul sito;

4. pubblicazione documenti per ogni selezione: ad eccezione dei concorsi per disabili, è necessario pubblicare molteplici dati, pubblicati in sottosezioni per un'esposizione dei dati più chiara (bando, comunicazioni ai candidati, esito prova/e scritta/e ed orale, graduatoria provvisoria e definitiva, criteri valutazione prova/e scritta/e ed orale, tracce prova/e scritta/e, quesiti prova orale, eventuali altri avvisi/comunicazioni...). Gli allegati devono essere pubblicati in formato PFD o p7m;
5. pubblicazione dati componenti della Commissioni di concorso: per i componenti ESTERNI devono essere pubblicati i dati utili ai fini della procedura, previo oscuramento dei dati personali, il curriculum vitae, la dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi e la dichiarazione di titolarità di carichi e incarichi nella sezione Consulenti e collaboratori. Per tutti i componenti interni/esterni della Commissione sono stati pubblicate le dichiarazioni di insussistenza conflitto di interessi e incompatibilità tra i componenti ed i candidati ammessi nella sezione Concorsi e selezioni.

Sul sito istituzionale dell'ente vengono inoltre pubblicati tutti gli interpelli degli enti del territorio che hanno aderito alla convenzione, ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021, conseguenti all'espletamento delle rispettive selezioni uniche gestite dalla Provincia di Modena.
Tale attività richiede attenzione e scrupolosità, oltre ad un costante monitoraggio, viene svolta in autonomia dall'U.O. Contabilità del personale e selezioni e l'impegno è stato rispettato.

Fase 3 – Nel mese di ottobre 2024 si è provveduto a richiedere l'utilizzo di graduatorie valide per procedere all'assunzione dell'istruttore direttivo informatico al Comune di Piacenza, ma infruttuosamente.

Successivamente è stata inoltrata richiesta al comune di Civitanova Marche. Nonostante il parere favorevole dell'Ente all'utilizzo della graduatoria non si è provveduto a stipulare alcuna convenzione, poiché nessuno dei candidati idonei della graduatoria era disponibile ad eventuale assunzione presso la Provincia di Modena.

Pertanto nell'anno 2024 non sono state stipulate intese per utilizzo di graduatoria valide di altri enti.

Fase 4 – Il contratto in essere con Gesfor srl per la somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 3 unità di personale al profilo di operatore sorveglianza e sicurezza stradale si è concluso con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio in data 18/4/2024 prot. 13258, fatta salva l'erogazione dei compensi per produttività anno 2023 da corrispondere ai tre lavoratori somministrati. E' stato richiesto all'ufficio contratti lo svincolo della cauzione definitiva. L'ufficio ha provveduto con nota prot. 13729 del 23/4/2024. Con comunicazione prot. 19328 del 03/06/2024 si è provveduto a comunicazione a Gesfor gli importi relativi alla produttività 2023 da erogare ai 3 dipendenti. A seguito dell'erogazione degli importi ai tre dipendenti si è provveduto alla liquidazione della fattura 209/01 del 10/07/2024 di Gesfor relativa alla produttività anno 2023 e con nota prot. 32201 del 20/09/2024 si provvedeva ad inviare CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE art. 50, comma 7, D. Lgs. 36/2023 - VERIFICA DI CONFORMITÀ (art. 116 D. Lgs. n. 36/2023) aggiornato con gli importi relativi alla liquidazione sopra indicata.
Nel documento si specificava che alle somme indicate andranno aggiunti gli importi dovuti ai tre dipendenti in somministrazione per gli arretrati contrattuali che verranno riconosciuti a seguito del rinnovo CCNL Funzioni locali di cui non sono ancora note le tempistiche di sottoscrizione.
Fase 5 – In data 30/01/2024 è stato trasmesso ed acquisito da Arl il Prospetto informativo del personale in servizio al 31/12/2023 (L. 68/1999) dal quale non sono emerse scoperture.
Con lettera prot. 28049 del 09/08/2024 è stata trasmessa ad Arl una richiesta per inserimento di un dipendente nelle quote d'obbligo, divenuto disabile in costanza di rapporto di lavoro.
Fase 6 – E' stata attivata con nota prot. con nota prot. 14111 del 26/04/2024 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nella prima integrazione al Programma assunzionale 2024/2026 approvata con APRE 36/2024. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 14718 del 03/05/2024 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.
E' stata attivata con nota prot. con nota prot.33447 del 01/10/2024 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nella seconda integrazione al Programma assunzionale 2024/2026 approvata con APRE 108/2024. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 33989 del 4/10/2024 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.
E' stata attivata con nota prot. con nota prot.40746 del 25/11/2024 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per due (operaio qualificato manutentore e istruttore direttivo contabile) delle tre figure previste nella terza integrazione al Programma assunzionale 2024/2026 approvata con APRE 140/2024. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 41326 del 28/11/2024 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.
Con successiva nota prot. 44463 del 20/12/2024 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 anche per l'istruttore direttivo geologo previsto nella terza integrazione al Programma assunzionale 2024/2026 approvata con APRE 140/2024. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 44907 del 24/12/2024 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

Copia informatica per consultazione

Fase 7 – Prioritariamente non sono state attivate le procedure di cui all'art. 30 D. Lgs.165/2001 poiché ci si è avvalsi della facoltà prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3 comma 8 legge 56/2019 per motivi legati alla celerità del procedimento.

Fase 8 – Essendo esperite infruttuosamente le procedure ex art. 34 bis, sono state attivate le seguenti procedure di reclutamento e pertanto si è provveduto alla pubblicazione dei seguenti bandi sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it in luogo della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, quali:

1. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, di cui n. 1 presso l'Ufficio Avvocatura Unico e n. 1 presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 26 Ottobre 2023. Pubblicazione dal 07/02/2024 al 21/02/2024.
2. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, di cui n. 2 presso il Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 12 Gennaio 2024 e del 27 Ottobre 2022, con riserva prioritaria di n.2 posti in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e articolo 678 del D. Lgs. N.66/2010. Pubblicazione dal 19/02/2024 al 04/03/2024.
3. Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **Dirigente Amministrativo ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 addetto alle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR** fino al 31 dicembre 2026. Pubblicazione dal 04/04/2024 al 19/04/2024.
4. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, presso il Servizio Appalti e Contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 26 Ottobre 2023. Pubblicazione dal 17/05/2024 al 28/05/2024.
5. Avviso di selezione unica per il primo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Informatico** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione. Pubblicazione dal 24/05/2024 al 12/06/2024.
6. Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di **Dirigente Amministrativo Appalti e Avvocatura**. Pubblicazione dal 29/05/2024 al 11/06/2024.
7. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità al profilo professionale di **Istruttore Tecnico** – Area Istruttori, oltre a n.1 unità a tempo pieno e determinato, presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 23 Gennaio 2024 e del 22 Settembre 2022 con riserva prioritaria di n. 1 posto in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010. Pubblicazione dal 21/06/2024 al 02/07/2024.
8. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 unità al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** – Area Istruttori di cui n.1 presso l'Area Amministrativa e n. 2 presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 29 Gennaio 2024 e del 21 Settembre 2022. Pubblicazione dal 05/07/2024 al 24/07/2024.
9. Avviso di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Unità al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena Servizio Viabilità e Servizio Urbanistica e Pianificazione Concessioni, Diritto allo Studio e Mobilità sostenibile, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D. L. 80/2021, a seguito di selezione del 12 Gennaio 2024 e del 27 Ottobre 2022. Pubblicazione dal 06/08/2024 al 02/09/2024.
10. Avviso di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Unità al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Informatico** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D. L. 80/2021, a seguito di selezione del 19 Ottobre 2022 e del 25 Giugno 2024. Pubblicazione dal 02/09/2024 al 16/09/2024.
11. Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **Dirigente Servizio Affari generali e Polizia provinciale** ex art. 110 comma 1 del D. lgs. n. 267/2000, fino al 31/12/2027. Pubblicazione dal 23/10/2024 al 04/11/2024.
12. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso l'Unità Operativa Mobilità sostenibile del Servizio Programmazione Urbanistica, scolastica e trasporti dell'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 12 Gennaio 2024 e del 27 Ottobre 2022. Pubblicazione dal 06/11/2024 al 15/11/2024.
13. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale **di Istruttore Amministrativo** – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 29 Gennaio 2024 e del 21 Settembre 2022. Pubblicazione dal 14/11/2024 al 28/11/2024.
14. Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Informatico** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione. Pubblicazione

Copia informatica per consultazione

dal 20/11/2024 al 02/12/2024.

15. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione presso il Servizio Programmazione Urbanistica, scolastica e trasporti, dell'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 26 Ottobre 2023. Pubblicazione dal 25/11/2024 al 09/12/2024.
16. Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale **Istruttore Direttivo Contabile** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione. Pubblicazione dal 20/12/2024 al 13/01/2025.
17. Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di **Operaio qualificato manutentore** – Area Operatori esperti – da assegnare all'Area Tecnica della Provincia di Modena con riserva prioritaria a favore dei volontari delle Forze Armate (Articolo 1014 comma 4 e articolo 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010). Pubblicazione dal 27/12/2024 al 10/01/2025.

Per le 10 procedure di interpello, si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e all'albo pretorio, non sul portale InpA trattandosi di convocazione a prova orale.

Come previsto dalla normativa, è stata regolarmente trasmessa al Ministero della Difesa copia dei bandi di concorso che prevedevano assunzione di personale con riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. La comunicazione al Ministero della Difesa sulle assunzioni operate a tal fine nel 2023, come richiesto dallo stesso Ministero non è stata inviata, poiché non vi sono state assunzioni.

Per le procedure concorsuali sopra elencate si è provveduto alla raccolta delle domande di partecipazione tramite l'utilizzo del modulo on -line, come unica modalità di presentazione delle domande di partecipazione dei candidati ai concorsi, oltre al pagamento della tassa di iscrizione ai concorsi tramite PagoPa. Si è provveduto per quelli già scaduti al controllo degli incassi dell'Ente per la causale TCO (versamenti tassa di concorso) e trasmessi alla Ragioneria.

Si è proceduto inoltre a bandire le **Selezioni INTERNE per progressioni tra le aree** (vedasi lettera e)).

Si è dato corso alle seguenti assunzioni a tempo <u>indeterminato</u> di:

- n. 1 Istruttore contabile – area Istruttori dal 02/01/2024
- n. 3 Operatore sorveglianza e sicurezza stradale – area Operatori esperti, di cui n. 1 dal 01/03/2024, n. 1 dal 02/05/2024 e n. 1 dal 19/08/2024
- n. 4 Istruttore direttivo amministrativo – area Funzionari ed EQ, di cui n. 2 dal 01/04/2024, n. 1 dal 01/05/2024 e n. 1 dal 15/07/2024
- n. 1 Assistente tecnico viabilità – area Istruttori dal 01/05/2024
- n. 4 Istruttore direttivo tecnico – area Funzionari ed EQ, di cui n. 1 dal 15/05/2024, n. 1 dal 10/06/2024, n. 1 dal 16/07/2024 e n. 1 dal 02/12/2024
- n. 1 Dirigente di servizio Appalti e contratti dal 02/08/2024
- n. 3 Istruttore tecnico – area Istruttori, di cui n. 1 dal 02/09/2024 e n. 2 dal 01/10/2024
- n. 1 Istruttore direttivo informatico - area Funzionari ed EQ, dal 04/11/2024
- n. 3 Istruttore amministrativo – area Istruttori, di cui n. 2 dal 02/12/2024 e n. 1 dal 03/12/2024.

La Provincia di Modena, in quanto ente capifila, ha proceduto alla nomina del Segretario Generale dal 10/10/2024 ed ha stipulato convenzione con il Comune di Modena per l'utilizzo del 60% presso il Comune di Modena ed il 40% presso la Provincia di Modena.

Si è dato corso alle seguenti assunzioni a tempo <u>determinato</u> di:

- n. 1 Dirigente di servizio PNRR dal 03/07/2024.

Fase 9 – Sono state concluse le attività delle commissioni di concorso/Selezioni uniche avviate nell'anno 2023 per la Selezione dell'Assistente tecnico alla viabilità la prova orale si è svolta il 28/02/24 e si è provveduto ad approvare la graduatoria.

Sono state concluse le attività delle commissioni di concorso/Selezioni uniche avviate nell'anno 2024 provvedendo all'approvazione delle relative graduatorie.

Per la Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **Dirigente Amministrativo ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 addetto alle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR** fino al 31 dicembre 2026 si sono svolti i colloqui nei giorni 8 e 9/05/2024. E' stato approvato l'esito ed affidato l'incarico dirigenziale alla vincitrice con APRE 73/2024 con decorrenza 3/7/2024.

Per la Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di **Dirigente Amministrativo Appalti e Avvocatura** si sono svolte le 2 prove scritte il 27 e 28/06/2024.

Per l'Avviso di selezione unica per il primo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80,

Copia informatica per consultazione

da assumere con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Informatico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione** è stata espletata la prova scritta della Selezione il giorno 25/6/2024.

Per la Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **Dirigente Servizio Affari generali e Polizia provinciale ex art. 110 comma 1 del D. lgs. n. 267/2000**, fino al 31/12/2027, si sono svolti i colloqui il 4/12/2024 e con Atto del Presidente n. 176 del 30/12/2024 è stato affidato l'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del Servizio "Affari Generali e Polizia Provinciale", ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 2 gennaio 2025 sino al 31 dicembre 2027.

Per la Selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 **Dirigente Amministrativo appalti ed avvocatura** si è proceduto all'approvazione della graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 1299 del 31/07/2024 e all'assunzione della vincitrice con decorrenza 2/8/2024.

Per la Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Informatico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione** si è svolta la prova scritta in data 17/12/2024 con 1 solo candidato che non è stato ammesso all'orale, quindi la Selezione si è conclusa senza l'approvazione di una graduatoria.

La procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale **di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione** – presso l'Unità Operativa Mobilità sostenibile del Servizio Programmazione Urbanistica, scolastica e trasporti dell'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 12 Gennaio 2024 e del 27 Ottobre 2022 è andata deserta.

Si sono svolte le prove selettive orali dei seguenti interpelli e si è proceduto alle assunzioni dei vincitori:

- Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione;

- Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena;

- Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, presso il Servizio Appalti e Contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena.

- Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 29 Gennaio 2024 e del 21 Settembre 2022 in data 17/12/2024. Il vincitore è stato assunto con decorrenza 3/2/2025. La terza candidata idonei della graduatoria a seguito scorrimento per rinuncia del secondo vincitore, è stat assunta con decorrenza 1/4/2025.

Le rispettive attività di segreteria sono state svolte da personale interno all'amministrazione.

Si è provveduto anche alla liquidazione dei compensi componenti delle commissioni di concorso di tutte le procedure espletate nell'anno 2024.

E' pervenuta n. 1 richiesta di accesso agli atti in esito all'avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, n. 1 richiesta di accesso agli atti in esito all'avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità al profilo professionale di Istruttore amm.vo, regolarmente riscontrate nei tempi di legge concedendo l'accesso richiesto.

Sono pervenute n. 6 richieste di accesso agli atti in esito alla prova scritta selezione unica Istruttore amministrativo del 29 gennaio 2024 a cui è stato dato riscontro nel termine dei 30 giorni previsto dalla L. 241/90.

Fase 10 – Sono state regolarmente effettuate le verifiche dei requisiti posseduti dai candidati, le sottoscrizioni dei contratti individuali di lavoro e le comunicazioni SARE per assunzioni, cessazioni e trasformazioni rapporto di lavoro.

Con prot. 1149 del 12/01/2024 è stato inviato al dipartimento della Funzione Pubblica ed al Nucleo di valutazione il prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2023, ai sensi dell'art. 36 c. 3 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii...

Fase 11 – Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.
Fase 12 - Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.
Fase 13 - Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.
Fase 14 - Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.

lettera c)

Fase 1 – Vedi scostamento in positivo.

Fase 2 – Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.

Copia informatica per consultazione

lettera d)

Fase 1 – Si è provveduto all'analisi delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna.
Fase 2 - Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.
Fase 3 – E' stata predisposta la bozza dell'atto del Presidente, formalizzata con APRE n. 56 del 28/05/2024.
Fase 4 – Il Regolamento recentemente approvato, di cui alla fase 2, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

lettera e)

Essendo un obiettivo di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

lettera b) Fase 11 - Attivazione procedure selettive uniche rivolte agli enti del territorio per la formazione di elenchi di idonei ed attivazione delle relative procedure concorsuali ai sensi del DL 80/2021 art. 3bis. Il miglioramento consiste nell'aggiornamento annuale degli elenchi degli idonei delle selezioni uniche.

Nell'anno 2024 sono state concluse le attività per i seguenti aggiornamenti annuali delle Selezioni uniche avviate nell'anno 2023 e 2024:

1. Selezione unica per l'aggiornamento relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del D. L. 9 giugno 2021 N. 80, da assumere con il profilo professionale di **Istruttore amministrativo** – area Istruttori.

   La prova scritta si è svolta il 29/01/24, si è provveduto all'approvazione dell'elenco provvisorio degli idonei e conclusi i controlli all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei con Determinazione dirigenziale n. 692 del 08/05/2024.

2. Selezione unica per l'aggiornamento relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del D. L. 9 giugno 2021 N. 80, da assumere con il profilo professionale di **Istruttore tecnico -** area Istruttori.
   La prova scritta si è svolta il 23/01/2024, si è provveduto all'approvazione dell'elenco provvisorio degli idonei e conclusi i controlli all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei con Determinazione dirigenziale n. 854 del 30/05/2024.
3. Selezione unica per l'aggiornamento relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del D. L. 9 giugno 2021 N. 80, da assumere con il profilo professionale di **Istruttore direttivo tecnico -** area Funzionari ed EQ.
   La prova scritta si è svolta il 12/01/2024, si è provveduto all'approvazione dell'elenco provvisorio degli idonei e conclusi i controlli all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei con determinazione dirigenziale n. 691 del 08/05/2024.
4. Selezione unica per il primo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Informatico** – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione è stata espletata la prova scritta della Selezione il giorno 25/6/2024. Concluse le verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati è stato adottato l'elenco definitivo degli idonei in data 28/08/2024.
5. E' stata attivata la procedura per la S.U. **Istruttore Direttivo Contabile** con avviso pubblicato in data 20 Dicembre 2024. La prova scritta si svolgerà i 26 febbraio 2025.

E' stato altresì messo a punto il questionario sulla customer per le selezioni uniche dal 2022 al 2024.

lettera b) Fase 12 - Utilizzo e monitoraggio portale del reclutamento per selezioni pubbliche

Si provvede alla pubblicazione delle procedure di reclutamento sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it in quanto l'utilizzo è stato esteso a Regioni ed Enti locali per le rispettive selezioni. Fino al 31/05/2023 l'utilizzo del suddetto portale non era obbligatorio per l'ente, che poteva continuare a pubblicare gli estratti dei provi avvisi di selezione in G.U. A partire dal 01/06/2023 è divenuta obbligatoria la pubblicazione dei bandi di reclutamento su tale Portale.

Copia informatica per consultazione

Sul portale vengono quindi pubblicati tutti i bandi di selezione dell'Ente (comprese le selezioni uniche) fatta eccezione per gli avvisi di interpello che invece vengono pubblicati all'albo pretorio on line e sul portale istituzionale dell'Ente nella pagina dedicata ai concorsi e alle selezioni.

Il portale viene monitorato ed aggiornato costantemente con la pubblicazione degli avvisi e delle comunicazioni ai candidati e con l'esito delle prove di concorso come previsto dal DPR 487/94.

Sul portale vengono anche pubblicate le graduatorie finali dei concorsi.

La pubblicazione sul portale INPA viene fatta in piena autonomia dall'ufficio selezioni questo consente una maggior economicità e speditezza del procedimento concorsuale.

La collaborazione con l'UO sistemi gestionali riguarda invece eventuali modifiche da apportare ai moduli di candidatura on line del portale che possono cambiare a seconda dei requisiti richiesti da ciascun bando.

lettera b) Fase 13 - Adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del CCNL 2019-2021 Area Funzioni locali. Il miglioramento consiste negli adeguamenti a cascata sul reclutamento del personale

Per quanto riguarda l'ufficio selezioni si è provveduto all'aggiornamento dei bandi e dei contratti individuali di lavoro a seguito delle novità introdotte dal CCNL 2019-2021 area dirigenza, sottoscritto in data 16/07/2024.

lettera b) Fase 14 - Competenze comportamentali ed attitudinali. Il miglioramento consiste nel dar corso all'applicazione della valutazione dei comportamenti organizzativi nei sistemi pubblici di reclutamento e di carriera

Nella gestione delle procedure concorsuali sono rispettate le disposizioni contenute nell'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001 e da ultimo con il DPR 82/2023 che ha modificato il DPR 487/94 e pertanto nell"ambito delle procedure di interpello attivate si è provveduto ad integrare la commissione di concorso con uno specialista psicologo del lavoro/esperto risorse umane per sondare le capacità attitudinali, comportamentali e relazionali dei candidati, somministrando nell'ambito della prova orale un colloquio attitudinale.

Lo stesso anche nelle procedure di Selezione interna per le progressioni tra le aree che si è provveduto a bandire nel primo semestre 2024 la commissione è stata integrata da un esperto psicologo o risorse umane per la valutazione delle competenze comportamentali ed attitudinali dei candidati.

lettera c) Fase 1 – Approvazione aggiornamento metodologia di valutazione dei dipendenti (SCOSTAMENTO IN POSITIVO)

Con atto del Presidente n. 21 del 08/03/2024 è stato adeguato il **Sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti** all'introduzione delle aree in luogo delle ex categorie, per effetto del CCNL 16/11/2022, sono state così modificate anche le schede di valutazione dei dipendenti con le nuove nomenclature introdotte dal 01/04/2023 dal CCNL 16/11/2022. Sono stati introdotti anche coefficienti diversi con l'obiettivo di mantenere indicativamente gli importi liquidati nell'anno 2022 per produttività e mantenere la differenza di peso tra le precedenti categorie, con riferimento principalmente alla distinzione tra ex cat. D1 e ex cat. D3.

lettera c) Fase 2 – Approvazione aggiornamento metodologia di valutazione delle E.Q. e dirigenti. Il miglioramento consiste nell'aggiornamento della metodologia di valutazione delle E.Q.

Con atto del Presidente n. 21 del 08/03/2024 è stato adeguato il Sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti all'introduzione delle aree in luogo delle ex categorie, per effetto del CCNL 16/11/2022. Sono state così modificate anche le schede di valutazione delle **E.Q.**, con le nuove nomenclature introdotte dal 01/04/2023 dal CCNL 16/11/2022.

La metodologia di valutazione dei dirigenti è stata abbozzata dalle colleghe dell'U.O. Programmazione, monitoraggi e qualità, sono state proposte rettifiche ed integrazioni in base alla vigente normativa a prassi in uso nell'ente.

lettera d) Fase 2 - Ricognizione dei contenuti ed aggiornamento del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive. Il miglioramento consiste nell'aggiornamento del Regolamento sull'accesso, considerando tutte le novità intervenute (CCNL 16/11/2022, aggiornamento DPR 487/1994, comportamenti organizzativi ed attitudinali...)

Copia informatica per consultazione

Con atto del Presidente n. 56 del 28/05/2024 si è proceduto, alla luce dell'aggiornamento DPR 487/1994 e delle novellato art. 28 c1 bis del D. Lgs. 165/2001, ad adeguare il Regolamento stralcio per l'accesso alla dirigenza.

lettera e) Valorizzazione del merito e delle competenze dei dipendenti a tempo indeterminato

Fase 1 – Procedure selettive per la progressione tra le aree (art. 13 straordinarie in deroga e art. 15 ordinarie)

Partendo dall'apposito Regolamento approvato, nel mese di febbraio si è iniziato ad analizzare la prima procedura per le progressioni tra le aree in deroga (quale fac-simile), predisponendo così bozza di avviso da pubblicare, nomina della commissione per l'adozione definitiva dell'avviso di selezione, atto di approvazione avviso, modulo di domanda per candidati, predisposizione sezione Intranet per Selezioni interne e modulo trasposto su ElixForms, quale unico canale per inoltrare domanda online. Si è poi deciso di procedere, a conclusione della procedura, ad approvare la graduatoria con i nominativi dei soli vincitori e l'anonimato per i candidati idonei, come viene attualmente fatto per i concorsi pubblici.

Sono state bandite le seguenti Selezioni INTERNE per progressioni tra le aree in deroga:

7) Avviso di selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore addetto infocenter** – area Istruttori. Pubblicazione dal 19/03/2024 al 08/04/2024.
7) Avviso di selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di **Specialista di vigilanza** – settore di attività polizia locale - area Funzionari e della Elevata Qualificazione. Pubblicazione dal 21/05/2024 al 04/06/2024.
7) Avviso di selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore direttivo tecnico** – settore di attività trasporti e concessioni - area Funzionari e della Elevata Qualificazione. Pubblicazione dal 28/05/2024 al 11/06/2024.
7) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** – settore di attività polizia locale – Area Istruttori. Pubblicazione dal 17/10/2024 al 31/10/2024.
7) Selezione interna per le progressioni tra le aree per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Termotecnico** – settore di attività impiantistica – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione. Pubblicazione dal 07/11/2024 al 21/11/2024.
7) Selezione interna per le progressioni tra le aree per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo** – settore di attività appalti – area Funzionari e della Elevata Qualificazione. Pubblicazione dal 12/11/2024 al 26/11/2024.
7) Selezione interna per le progressioni tra le aree per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico** – settore di attività rendicontazioni - area Funzionari e della Elevata Qualificazione. Pubblicazione dal 25/11/2024 al 09/12/2024.

Si sono svolti i colloqui di selezione e si è provveduto all'inquadramento dei vincitori delle selezioni nelle nuove aree di inquadramento entro il 31/12/2024.

Si è dato corso alle seguenti progressi tra le aree (INTERNE):

- n. 1 Istruttore addetto infocenter – area Istruttori dal 01/06/2024
- n. 1 Specialista di vigilanza – area Funzionari ed EQ dal 01/08/2024
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico – area Funzionari ed EQ dal 01/08/2024
- n. 1 Istruttore amministrativo – area Istruttori dal 01/12/2024
- n. 1 Istruttore direttivo termotecnico – area Funzionari ed EQ dal 01/12/2024
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – area Funzionari ed EQ dal 17/12/2024
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico – area Funzionari ed EQ dal 24/12/2024.

Fase 2 – Procedure selettive per la progressione all'interno delle aree (art. 14)

A seguito dell'approvazione dell'avviso di Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree "differenziali stipendiali" con decorrenza 01/01/2023 (ex progressioni economiche orizzontali), in base a quanto disciplinato dal Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto il 26/07/2023 e con Atto del Presidente n. 241 del 27/12/2023, sono state verificate le domande pervenute, ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, redatte n. 4 graduatorie (Operatori esperti, Istruttori, Funzionari, Elevate Qualificazioni) per ciascuna delle due aree dell'ente (amministrativa e tecnica). Come previsto da CCI 2023 complessivamente sono stati attribuiti dieci differenziali stipendiali per ognuna delle 3 aree di inquadramento e per l'area dei funzionari ed EQ sono state tenute graduatorie separate. I dipendenti destinatari del benefico economico sono stati

Copia informatica per consultazione

distribuiti proporzionalmente tra area amministrativa ed area tecnica ed a tal fine è stata redatta apposita determina dirigenziale n. 468 del 25/03/2024.

Sono state verificate tutte le domande pervenute e sono stati ammessi i n. 100 candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione. A ciascuno dei 100 candidati è stata inviata la propria scheda con l'attribuzione dei singoli punteggi al fine di poter effettuare controllo e rilevare eventuali errori.

Decorsi i termini sono state approvate le 4 graduatorie per ciascuna delle 2 aree con allegati nominativi riservati ed allegati anonimi non riservati ed infine è stato quantificato l'impegno di spesa per l'attribuzione del primo differenziale stipendiale con decorrenza 01/01/2023 ai n. 30 beneficiari.

Infine sono state inviate le comunicazioni ai n. 30 dipendenti collocati ed ai n. 70 non collocati a conclusione del procedimento.

Dopo approfondimento effettuato sulle eventuali maggiorazioni dei differenziali stipendiali, ed acquisita la documentazione agli atti, per la polizia locale (art. 96 CCNL 16/11/2022) e per i tecnici (art. 102 CCNL 16/11/2022), sono state inviate le 3 lettere ai dipendenti destinatari (di cui n. 1 per polizia locale e n. 2 per tecnici).

Si è poi concordato con la ragioneria la definizione di una determina mensile per la liquidazione dei differenziali stipendiali da imputare ai corretti capitoli di bilancio e ad un impegno specifico che si alimenta mensilmente.

Fase 3 – Attività di supporto amministrativo alle Commissioni delle procedure selettive

Le attività di segreteria sono state svolte tutte da personale interno all'amministrazione.

Fase 4 – Aggiornamento e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro relativi alla fase 1

Sono stati predisposti e sottoscritti i contratti individuali per i n. 7 dipendenti vincitori delle selezioni interne per le progressioni tra le aree con le decorrenze elencate alla fase 1).

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Le procedure di reclutamento del personale propedeutiche e successive sono state effettuate sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla disciplina in materia, nel rispetto di quanto previsto nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 con particolare riferimento al trattamento del rischio ed agli obblighi di pubblicazione.
Tutti i bandi di concorso per il reclutamento di personale sono stati regolarmente pubblicati sul sito, tra l'altro, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e le tipologie delle prove d'esame, i criteri di valutazione, le tracce predisposte e le graduatorie a scorrimento nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente/Concorsi e selezioni.
Per quanto riguarda i componenti esterni delle commissioni di concorso, qualora nominati, si è provveduto ad effettuare una verifica di insussistenza di conflitto di interesse, oltre che tramite l'analisi documentale delle dichiarazioni sottoscritte, anche con riferimento all'analisi documentale delle dichiarazioni inerenti al curriculum e l'eventuale titolarità di cariche e incarichi.
Viene regolarmente pubblicata sul sito la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità tra i componenti la commissione ed i candidati ammessi.
Nel contratto di assunzione, il personale assunto ha sottoscritto la presa d'atto inerente all'acquisizione del codice di comportamento, dell'istituto del pantouflage e della piattaforma Whistleblowing P.A. adottata dall'ente.
Per i nuovi assunti sono state effettuate tutte le verifiche al casellario e non sono state riscontrate irregolarità.
Relativamente alla verifica di insussistenza di fenomeni di pantouflage sono state effettuate le verifiche e così come per situazioni di controlli sulle attività extraistituzionali non autorizzate, al 30/06/2024 non sono riscontrate irregolarità.

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1368 Budget del personale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 – Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.

Fase 2, 3 e 4 - Sono stati fatti ragionamenti sulla diminuzione dei fondi per il trattamento accessorio dei dipendenti e dei dirigenti, rispetto ai fondi anno 2024, per la mancanza delle risorse una tantum relative al solo anno 2024, di conseguenza è stato necessario riportare detta ricaduta economica sulla previsione 2025, affinchè la disponibilità delle somme a disposizione risultasse congrua.

La previsione della spesa di personale 2025 è stata effettuata a partire dal mese di agosto e, dopo aver condiviso gli aggiustamenti da apportarvi, è stata trasmessa alla Ragioneria per la predisposizione degli stanziamenti di bilancio nei molteplici capitoli di spesa ed accertamenti di entrata.

lettera b)

Fase 1 – Sono stati trasmessi tutti i dati utili per l'elaborazione dell'assestamento delle spese di personale da luglio 2024 sino a fine anno al Comune di Modena, che gestisce il sw dedicato, per verificare le risultanze ed assumere decisioni in merito.
Fasi 2, 3 - Sono stati considerati gli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e, pertanto, trasmessi alla ragioneria gli storni per la spesa di personale ed i prospetti per le opportune variazioni di bilancio I^, II^, III^ e IV^, rispettivamente approvate nelle apposite sedute dal Consiglio provinciale.
La reportistica non è stata trimestrale, ma sono stati fatti ripetuti storni via via necessari alle esigenze dell'ente.
Fase 4 - A fine anno non è stato necessario trasmettere alla ragioneria le prenotazioni di spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato, poiché le assunzioni sono state posticipate all'anno nuovo.
Fase 5 - Ad inizio anno e dopo la liquidazione degli stipendi di gennaio, si è proceduto al riaccertamento ordinario 2023 delle spese di personale, sono state quantificate le somme da mantenere a RESIDUO e quelle da REISCRIVERE, determinando così anche l'avanzo di bilancio, ovviamente dopo aver fatto tutte le analisi approfondite per ogni capitolo di spesa e di entrata di personale ed infine il tutto è stato trasmesso alla Ragioneria.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

lettera a) Fase 1 – Prevedere, a livello di ente, la spesa per il trattamento economico fisso dei dipendenti in servizio ed in previsione di assunzione nel corso dell'anno. Il miglioramento consiste nel fare valutazioni e simulazioni ai fini del rispetto dei limiti imposti dal DM 11/01/2022 (capacità assunzionali e valore soglia).

Copia informatica per consultazione

Nel mese di luglio sono state avviate le prime riflessioni sulla previsione di spesa di personale dell'anno 2025, ipotizzando che venisse data continuità ai valori previsti dal DM 11/01/2022 e rimanendo in attesa di nuove disposizioni in merito.
Non essendo uscite novità a tal fine, sono state confermate le previsioni di spesa di personale ipotizzate, nel rispetto delle disposizioni vigenti per l'anno 2024.
Sono stati considerati a regime gli incrementi contrattuali derivanti dall'applicazione del CCNL 2019-2021 area Dirigenza, sottoscritto il 16/07/2024.
E' stato creato un nuovo capitolo di spesa (con i relativi capitoli correlati) per il personale afferente alle funzioni trasferite dalla Regione Emilia-Romagna, con l'obiettivo di tenere distinta la spesa dei n. 8 dipendenti interessati, con la finalità di neutralizzare in maniera trasparente la relativa spesa complessiva, ai fini del rispetto dei limiti della spesa di personale.
Sono stati quantificati gli incrementi contrattuali 2025-2026-2027, alla luce delle notizie più aggiornate sulle aliquote di incrementi pubblicate sulle diverse testate.
Le risultanze del bilancio di previsione delle spese di personale 2025 sono state trasmesse alla ragioneria nel mese di ottobre 2024, al fine dell'approvazione, previa trasmissione del bilancio tecnico 2025.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31/12

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1369 Gestione del trattamento economico
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Le fasi vengono accorpate nella sequenza cronologica che segue, ad eccezione delle fasi 7, 9, 11, 16 e 17 di miglioramento, dettagliate negli appositi spazi.

Si sono assicurate la corresponsione degli emolumenti normativamente e contrattualmente dovuti al personale dipendente e l'erogazione ed applicazione delle connesse contribuzioni/ritenute previdenziali e assicurative nonché degli altri compensi ricevuti.
Nel mese di gennaio:

- sono stati verificati i dipendenti al 31/12/2023 collocati nelle giuste ex posizioni economiche (ora aree di inquadramento), ai fini della Tabella 1 del Conto annuale 2023;
- sono state attribuite fino al 31/12/2024 e liquidate mensilmente le indennità per specifiche responsabilità di procedimento e/o progetto ai dipendenti interessati;
- è stato riquantificato in via presuntiva il Fondo 2023 dipendenti e dirigenti;
- sono stati quantificati gli importi e capitoli per riaccertamento ordinario 2024 e le conseguenti economie;
- si è provveduto a corrispondere a tutti i dipendenti gli importi per rinnovo contrattuale previsti dalla Legge di bilancio 2024 agli artt. 28 e 29 per il solo anno 2024 (vedi Fase 9);
- è stato applicato per l'anno 2024 lo sgravio contributivo previsto dalla Legge di bilancio 2024 c. 15 (vedi Fase 17);
- è stato applicato per l'anno 2024 il rinnovo contrattuale di 6,7 volte dalla Legge di bilancio 2024 commi 28 e 29 (vedi Fase 17), precedentemente previsto dal Decreto Anticipi;
- è stata applicata per l'anno 2024 la Riforma fiscale prevista dal D. Lgs. 216 del 30/12/2023 (vedi Fase 17);
- è stato aggiornato il PIAO 2024 per le parti di competenza ed è stata compilata la performance organizzativa con i valori attesi 2024;
- sono state fornite all'UO Monitoraggi, controlli e qualità i dati sulle risorse umane utili ai fini DUP e PEG 2024;
- sono stati liquidati gli importi per indennità eccezionale 30% Alluvione maggio 2023 ai dipendenti incaricati di EQ ed ai dirigenti (riferiti al periodo maggio 2023 – dicembre 2023);
- sono stati prorogati gli incarichi di EQ fino al 31/12/2024 ed apportate le opportune rettifiche;
- è stata rideterminata l'indennità di funzione anno 2024 del Presidente in carica (vedi Fase 16);
- è stato quantificato l'importo corrispondente all'imponibile irap disabili anno 2023;
- con lettera prot. N. 1149 del 12/01/2024 è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica il Prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2023 – art. 36 c. 3 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- sono stati trasmessi i dati per la predisposizione del Piano delle azioni positive 2024;
- sono stati comunicati i budget dei singoli capitoli del lavoro straordinario al direttore dell'area tecnica;
- è stata quantificata la spesa personale TD 2023 ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sono state quantificate le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di EQ con delega dirigenziale anno 2023 e rispettive spese di viaggio;
- sono stati controllati i dati in serie storica predisposti da UPI dal 2010 al 2021 (ai fini dell'incontro del 12/01/2024) e sono stati forniti all'UPI i dati richiesti sui dipendenti della Provincia anni 2022-2023-2024;
- sono state predisposte le relazioni per due dipendenti nuove assunte, decorso un anno di tempo dall'assunzione.

Copia informatica per consultazione

Nel mese di febbraio:

- è stata avviata la procedura di richiesta rimborso oneri permessi retribuiti lavoratori dipendenti enti locali previsto dalla Legge di bilancio 2024 c. 536 (vedi Fase 17);
- sono stati conteggiati gli importi riferiti ai dipendenti in comando/distacco/convenzione in entrata riferiti all'anno 2024, per consentire alla ragioneria di predisporre i rispettivi accertamenti;
- si è proceduto alle verifiche e necessarie modifiche dei dati a fini del rilascio delle CU2024 all'Agenzia delle entrate ed ai dipendenti;
- sono stati predisposti i file dei dipendenti, EQ e dirigenti ai fini della corresponsione della premialità 2023;
- sono state verificato le misure dei rischi corruttivi 2023 per eventuali rettifiche 2024;
- è stato redatto il SAP al 31/12/2023 (scad. 01/03/24).

Nel mese di marzo:

- sono stati predisposti tutti i dati utili per ogni singolo dipendente/dirigente, ai fini del calcolo della premialità 2023 (produttività, progetti, risultato EQ) ed è stata inviata relativa circolare a tutti i dirigenti e segreterie di servizio/area;
- sono stati quantificati gli incrementi CCNL ancora da liquidare relativi agli anni dal 2019 al 2023 e state determinate le componenti escluse delle spese di personale ai fini del bilancio consuntivo anno 2023;
- si è collaborato per la redazione della Relazione CUG 2023 – sezione 1 e 2, compilando le n. 6 tabelle su dati del personale;
- è stata compilata la performance organizzativa per i valori raggiunti 2023 ed attesi 2024, gli indicatori di impatto valore pubblico, PTCPT anticorruzione e trasparenza;
- sono stati quantificati i costi della spesa di personale dell'area tecnica su richiesta del direttore dell'area stessa;
- è stato applicato a regime lo sgravio contributivo al 100% per lavoratrici madri previsto dalla Legge di bilancio 2024 commi 180-181-182 (vedi Fase 17).

Nel mese di aprile:

- sono stati inseriti, in collaborazione con l'U.O. Gestione Amministrativa, i dati sulle ore straordinarie per Alluvione maggio 2023 effettuate dai dipendenti, EQ e dirigenti (periodo maggio 2023 – dicembre 2023) sulla piattaforma appositamente predisposta dalla RER Protezione civile;
- è stato conguagliato per il periodo 01/01/24 – 29/02/24 lo sgravio contributivo al 100% per lavoratrici madri previsto dalla Legge di bilancio 2024 commi 180-181-182 (vedi Fase 17);
- si è collaborato con l'UO Monitoraggi, controlli e qualità per la predisposizione dell'aggiornamento del Referto controllo di gestione annualità 2023 da inviare alla Corte dei Conti.

Nel mese di maggio:

- è stato concluso l'iter della procedura di selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali 2023 e pertanto sono state liquidati con gli arretrati (vedi Fase 11);
- è stato definito il Fondo 2023 Dipendenti e Dirigenti ai fini della corresponsione della premialità 2023;
- sono stati liquidati incentivi tecnici (n. 48 schede progetti + n. 7 schede progetti protezione civile), in collaborazione con l'area tecnica ed è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'ente - Amministrazione trasparente la relativa determina di liquidazione degli incentivi tecnici (senza nominativi) redatta dall'area tecnica;
- dopo aver trasmesso la variazione di bilancio, è stato liquidato l'incentivo tecnico per Sisma 2012 ad un ex dipendente provinciale, transitato nei ruoli della RER dal 01/01/2016;
- sono strati trasmessi i dati dei dipendenti al 31/12/2023 ai fini della relazione sulla performance 2023;
- è stato quantificato il fondo dipendenti 2024 ai fini della costituzione dello stesso;
- sono stati raccolti i dati dai diversi uffici dell'ente ai fini della Relazione allegata al CA2023.

Nel mese di giugno:

- si è proceduto alla corresponsione della premialità 2023 (compresi i progetti) ai dipendenti, incaricati di EQ e dirigenti;
- si è collaborato alla redazione della Relazione sulla performance 2023 per le parti di competenza;
- sono stati liquidati i differenziali stipendiali ai n. 30 vincitori della selezione con decorrenza 01/01/2023 e definita apposita determina con impegno di spesa (vedi Fase 11);
- a seguito dell'esito della prima procedura per selezione tra le aree, è stato liquidato il nuovo trattamento economico al candidato vincitore dal 01/06/2024;
- sono stati verificati i residui attivi e passivi dell'esercizio 2024 e si è provveduto ai solleciti dovuti;
- sono stati rendicontati gli importi liquidati per il sistema indennitario nell'anno 2023 per poter valutare proposte sindacali sugli eventuali prossimi sviluppi dello stesso e dei differenziali stipendiali 2024.

Nel mese di luglio:

- si è dato corso a quanto recepito dalle dichiarazioni scaricate dal sito dell'Agenzia delle entrate per i Mod. 730/4, con riferimento all'assistenza fiscale per la dichiarazione dei redditi dei dipendenti, detta attività si protrarrà per i mesi successivi necessari per la conclusione del percorso;
- si è proceduto all'aggiornamento della dotazione organica, riorganizzazione derivante dall'istituzione del nuovo servizio PNRR e dalla nomina del nuovo dirigente del servizio PNRR con decorrenza 03/07/2024;
- sono stati forniti i dati sul personale 2022-2024 all'UPI;
- si è collaborato per la redazione dell'atto di costituzione fondo comparto 2024;

Copia informatica per consultazione

- è stato chiesto rimborso relativo al I^ semestre 2024 per oneri ai diversi enti riferito ai n. 3 dipendenti dell'ente cui sono stati attribuiti incarichi per funzioni pubbliche presso altri enti del territorio;
- è stato compilato il SAP al 30/06/24;
- si è collaborato per l'aggiornamento del PIAO 2024-2026;
- sono stati chiesti a rimborso gli oneri e i costi dello straordinario e dell'indennità di ordine pubblico pagati ad alcuni agenti di polizia provinciale in occasione della vigilanza ai seggi durante le elezioni amministrative di giugno 2024.

Nel mese di agosto si è dato corso all'applicazione del CCNL 2019-2021 del CCNL area Dirigenti, previa variazione di bilancio, e sono stati corrisposti i relativi arretrati contrattuali.

Nel mese di settembre:

- sono stati forniti i dati sul personale richiesti dall'U.O. Programmazione, Monitoraggio e Qualità per il DUP 2025 (risorse umane in servizio presso ogni area/servizio e numero dipendenti in serie storica);
- si è collaborato per l'aggiornamento del PIAO 2024-2026;
- è stata affrontata la novità della nomina del Segretario Generale da parte del Presidente della Provincia, in quanto ente con il maggior numero di abitanti rispetto al Comune di Modena (gli adempimenti sono dettagliati nell'apposito spazio degli scostamenti);
- è stato determinato il fondo dirigenti 2024;
- l'introduzione del sw UNITESO per la trasmissione dei cedolini alla banca, ai fini della liquidazione, ha comportato una revisione delle tempistiche, pertanto è stato condiviso un incontro con la UO Amm.va per l'anticipo di 1 giorno per le scadenze dei cartellini già inviate per l'anno 2024.

Nel mese di ottobre:

- è stato stimato e quantificato il fondo disponibile per la liquidazione della produttività 2024 per renderlo noto ai sindacati;
- sono stati forniti dati ai sindacati relativi alle PEO, ora differenziali stipendiali, attribuite dal 2018 al 2023;
- è stato analizzato e confermato il DUP 2025-2027 (scad. 10/10/2024);
- sono stati quantificati i costi della spesa di personale dell'area tecnica su richiesta del direttore dell'area stessa;
- è stato elaborato il cedolino del Segretario Generale dal 10/10/2024 (vedasi spazio scostamenti);
- è stata quantificata la spesa dei dipendenti cessati 2024, per consentire ragionamenti sull'ipotetico turn over 75% per anno 2025;
- è stata pubblicata la circolare prot. 37303 del 28/10/2024 sulla tredicesima mensilità 2024.

Nel mese di novembre:

- si è dato corso alle trattenute per la II^ rata di acconto, in base a quanto recepito dalle dichiarazioni scaricate dal sito dell'Agenzia delle entrate per i Mod. 730/4, con riferimento all'assistenza fiscale per la dichiarazione dei redditi dei dipendenti;
- con prot. 40827 del 25/11/2024 è stato ufficializzato ed inviato al Comune di Modena il calendario della chiusura cartellini e delle valute mensili per gli stipendi anno 2025;
- sono stati liquidati incentivi tecnici (n. 24 schede progetti non PNRR);
- sono stati forniti i dati per il Piano delle azioni positive 2025-2027;
- si è collaborato per la validazione del Piano anticorruzione 2025-2027;
- è stato monitorato il lavoro straordinario effettuato e liquidato agli avvocati interni all'ente nell'anno 2024;
- è stato ricalcolato il dato riferito all'incremento del fondo comparto 2024 per incremento n. dipendenti al 31/12/2024 rispetto al 31/12/2018;
- sono stati determinati dati per fondo dirigenti 2024, utili per incontro coi sindacati;
- è stato predisposto il CCI 2024 area Dirigenti.

Nel mese di dicembre:

- sono stati forniti all'U.O. Segreteria generale i dipendenti al 31/12/2024 ed al 01/01/2025;
- è stata verificata la disponibilità su tutti i capitoli di personale per la liquidazione degli stipendi di dicembre ed apportate le opportune modifiche al file contabilizzazione per la ragioneria;
- è stato applicato per l'anno 2024 il bonus Natale € 100,00 previsto dal decreto Omnibus e ss.mm.ii., previa pubblicazione di apposita e circolare e su richiesta dei dipendenti interessati (vedi Fase 17);
- è stato definito il PEG 2025 ed apportate le opportune modifiche sul sw Contabilità finanziaria armonizzata;
- è stato definito il documento sui rischi corruttivi;
- è stata predisposta determina cumulativa dei compensi avvocatura corrisposti agli avvocati interni, ai fini della pubblicazione sul sito di dati aggregati per l'anno 2024;
- si è collaborato per la predisposizione della determina di impegno di spesa per l'attuale Presidente e per le consigliere di parità per l'impegno riferito all'anno 2025;
- si è dato corso all'inserimento di n. 1 Mod. 730 integrativo, in base a quanto recepito da dichiarazione scaricata dal sito dell'Agenzia delle entrate con riferimento all'assistenza fiscale per la dichiarazione dei redditi dei dipendenti;
- è stata determinata la tabella 1 del conto annuale 2024;
- sono stati predisposti per la pubblicazione sul sito i dati riferiti alla liquidazione anno 2024 per: retribuzioni e spese di viaggio dirigenti, elevate qualificazioni con delega dirigenziale e segretario generale, retribuzioni personale a tempo

Copia informatica per consultazione

determinato;
- sono stati trasmessi all'ARAN i CCI 2024 comparto e dirigenti.

Nel periodo di riferimento:
- fino ad agosto 2024 sono stati inviati i flussi di accredito stipendio alla banca/tesoreria tramite pec e gestite le relative problematiche con bonifici non andati a buon fine o impedimenti vari durante le trasmissioni, da settembre 2024 si è adottata la nuova modalità di invio dei flussi mensili sul Portale Enti con password personale per le procedure UNITESO e TESOWEBSIGN;
- sono state monitorate le adesioni, non adesioni, silenzi-assensi relative al fondo di previdenza complementare Perseo (vedi obiettivo operativo 378/1369 lettera b);
- tutte le denunce mensili e/o periodiche di cui all'obiettivo operativo 378/1370 lettera c) sono state regolarmente presentate;
- le richieste di rendicontazioni di spese di personale, a diverso titolo pervenute, sono state tutte esaudite;
- sono state predisposte le rendicontazioni di spesa per il personale comandato in entrata/uscita e, nel caso, sono state adeguate le risorse necessarie impegni/accertamenti;
- sono stati chiesti a rimborso gli emolumenti, retribuzione di risultato, oneri relativi all'anno 2023 per n. 5 dipendenti dell'ente;
- sono state corrisposte detrazioni per familiari a carico > 21 anni di età a n. 23 dipendenti, n. 5 detrazioni per coniuge a carico e n. 1 detrazioni per altri familiari a carico;
- è stato gestito e controllato mensilmente il flusso delle debitorie in essere per n. 38 dipendenti e calcolate le rate di n. 3 pignoramenti;
- sono state ricevute n. 7 richieste di prestiti dai dipendenti (di cui n. 4 per finanziarie private e n. 3 per Inps), sono stati tutti quantificati e si è trasmessa opportuna risposta;
- sono stati prodotti prospetti sulla liquidazione incentivi tecnici, ai fini della quantificazione delle economie dei progetti PNRR;
- sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente - Amministrazione trasparente le determine di liquidazione anno 2024 degli incentivi tecnici (senza nominativi) redatte dall'area tecnica;
- come conseguenza dell'elaborazione dei cartellini in Sicr@web integrati al sw stipendi, oltre a tutte le stampe già note, sono state implementate ulteriori stampe parametriche;
- sono state ricevute n. 15 richieste di prestiti dai dipendenti, sono stati tutti quantificati e si è trasmessa opportuna risposta;
- sono state ricevute n. 6 comunicazioni di infortunio, uno dei quali si è protratto a lungo, sono stati tutti quantificati e si è trasmessa opportuna risposta. Sono stati verificati anche gli incassi 2024 per infortuni ricevuti da Inail.

Il personale addetto all'ufficio stipendi è adibito anche ad altre funzioni, quali: n. 1 unità parziale su formazione e n. 1 unità parziale su pubblicazione sito sezione concorsi.

lettera b)

Come conseguenza della sottoscrizione dell'Accordo su Perseo, l'ufficio stipendi si è fatto carico della gestione e monitoraggio dei dati pregressi dal 01/01/2019 e dei dipendenti assunti dopo detta sottoscrizione, nel rispetto delle modalità e dei termini ivi fissati.

Fase 1 - Al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state consegnate n. 24 informative ai dipendenti assunti o che hanno avuto una progressione verticale in tale periodo.

Fase 2 - I monitoraggi delle non adesioni e adesioni dal 01/01/2024 sono stati 33 (comprese anche le 2 assunzioni dal 01/07/2023 al 31/12/2023), così distribuiti:
- n. 10 hanno espresso la volontà di non aderire,
- n. 15 non è ancora scaduto il silenzio-assenso,
- n. 3 hanno aderito al Fondo Perseo-Sirio,
- n. 5 ha aderito con silenzio/assenso al Fondo Perseo-Sirio,
- n. 0 cessati.

  Si sono verificate le dimissioni di n. 1 dipendente che aveva aderito nell'anno 2022 al Fondo Perseo-Sirio.

  Le nuove adesioni sono state raccolte, registrate, numerate e periodicamente controllate nell'anagrafica del Portale del fondo Perseo.

  Fase 3 - Le comunicazioni in uscita a Perseo in completa autonomia sono state n. 14, di cui n. 1 adesioni silenti, n. 11 invii distinta contribuzione e n. 2 assunzione personale già aderente al Fondo Perseo-Sirio, mentre quelle in entrata sono state n. 0 (conferma iscrizione Fondo dei silenti). Da agosto 2024 le distinte di contribuzione devono essere inviare entro i primi giorni del mese successivo e non più nel mese di competenza, come da disposizioni del Fondo Perseo-Sirio, a causa della nuova gestione delle distinte.

Copia informatica per consultazione

Ogni mese, in caso di dimissioni, vengono comunicate le cessazioni dei dipendenti dal servizio al Fondo Perseo-Sirio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

lettera a) Gestione del trattamento economico principale e accessorio (SCOSTAMENTO IN POSITIVO)

Con delibera di Consiglio n. 65 del 27/09/2024 è stato approvato lo schema di convenzione tra la Provincia di Modena ed il Comune di Modena per il servizio in forma associata delle funzioni di segretario, modificando le precedenti % di servizio prestato presso i due enti: in Provincia aumentando la presenza dal 20% al 40% ed in Comune diminuendola dall'80% al 60%.
Con lettera prot. 33980 del 04/10/2024 il Presidente ha nominato il Segretario generale dell'ente, a far tempo dal 10/10/2024 quale titolare della gestione in forma associata delle funzioni di segreteria generale tra la Provincia di Modena (capo convenzione) e il Comune di Modena, con assunzione dal 10/10/2024.
Con prot. 34012 del 04/10/2024 il Segretario generale ha accettato detta nomina, la quale è stata trasmessa dall'ente al Comune di Modena con prot. 34053 del 04/10/2024.
Tra i due enti è stati sottoscritto un Accordo operativo per definire meglio i dettagli della convenzione in essere, al fine di garantire un'efficace e coordinata gestione della Segreteria convenzionata tra la Provincia di Modena e il Comune di Modena: il Comune di Modena ha approvato detto protocollo d'intesa con determinazione 3481 del 09/12/2024 e la Provincia con determinazione 2212 del 05/12/2024, sottoscritto poi da entrambi gli enti.
Con determinazione 1853 del 24/10/2024 è stato definito l'impegno di spesa e l'accertamento in entrata riferiti al periodo 10/10/2024 – 31/12/2024, al fine di disporre delle somme per liquidare la retribuzione, perché non prevista nella previsione delle spese di personale 2024.
La nomina del Segretario Provinciale avvenuta da parte del Presidente della Provincia, quale ente capofila, ha comportato l'elaborazione del cedolino paga a partire dal 10/10/2024. La convenzione con il Comune di Modena, che usufruisce di tale figura per il 60% del relativo tempo lavoro, ha comportato un aggravio di attività a carico dell'ufficio stipendi sia per la gestione ed il pagamento della retribuzione, sia per la richiesta semestrale di rimborso al Comune di Modena, oltre all'approfondimento dei diversi istituti afferenti a detta figura.
Il passaggio dal 20% al 40% di servizio prestato dal Segretario presso la Provincia di Modena ha determinato anche il ricalcolo della maggiorazione della retribuzione di posizione, voce esclusivamente a carico della Provincia (di conseguenza anche del galleggiamento, voce esclusivamente a carico del Comune).
Sono stati effettuati incontri con i referenti del Comune di Modena ed il Nucleo di Valutazione del Comune di Modena, per concordare uno schema per la graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale.
Inoltre il CCNL 2019-2021 area Dirigenza, che comprende anche il Segretario Provinciale, ha introdotto importanti novità sul trattamento economico principale e accessorio, che sono state approfondite ed intraprese: alcune portate a termine nell'anno 2024 ed altre si concluderanno ad inizio 2025 (come previsto dal CCNL stesso).

lettera a) Fase 7 – Rendicontazione dei costi del personale comandato/in convenzione in entrata/uscita che presta o ha prestato servizio in altri enti o nell'ente ai fini della richiesta di rimborso/pagamento. L'obiettivo di miglioramento consiste nel ricalcolare gli arretrati con decorrenza 01/01/2019, a seguito della sottoscrizione del CCNL 2019-2021 dell'Area Funzioni locali, per gli interessati

La sottoscrizione del CCNL area Dirigenti e Segretari in data 16/07/2024 ha comportato la liquidazione degli arretrati contrattuali al personale dirigente dell'ente e, di conseguenza, la riquantificazione degli importi per gli arretrati da chiedere a rimborso agli enti presso cui i dirigenti hanno prestato servizio nel periodo 01/01/2019-31/12/2024.
A tal fine sono stati chiesti a rimborso gli emolumenti ed oneri per n. 4 dirigenti dal 2019 al 2024.
Restano in sospeso gli arretrati per retribuzione di risultato 2024, poiché verrà liquidata nell'anno 2025. Conseguentemente si procederà alla richiesta di rimborso anche per tale voce accessoria e relativi oneri riflessi a carico ente.

lettera a) Fase 9 – Adeguamenti derivanti da CCNL, CDI, Legge di bilancio. L'obiettivo di miglioramento consiste nella ricaduta della sottoscrizione del CCNL 2019-2021, sulle diverse voci ed attività correlate dell'Area Funzioni locali

La sottoscrizione del CCNL area Dirigenti e Segretari in data 16/07/2024 ha comportato l'adeguamento degli importi stipendiali e la liquidazione degli arretrati contrattuali al personale dirigente dell'ente, previa quantificazione degli stessi e relativa variazione di bilancio finalizzata a rendere disponibili le somme necessarie alla corresponsione degli arretrati contrattuali.
Con atto del Presidente n. 154 del 09/12/2024 sono state formulate linee di indirizzo per l'applicazione dell'art. 61 CCNL in

Copia informatica per consultazione

parola: incrementare le risorse destinate alla retribuzione di risultato 2024 dello 0,22% del monte salari 2018, ai sensi dell'art. 61 c. 3 del CCNL 2019-2021 ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1 c. 604 della L. 234/2021, per gli anni 2022, 2023 e 2024 sia per i dirigenti sia per il Segretario generale.
La quantificazione della retribuzione di risultato 2024 verrà trattata quando si liquiderà, pertanto nel 2025.

lettera a) Fase 11 – Gestione procedura e conteggi ai fini della liquidazione di diverse tipologie di componenti accessorie degli stipendi (produttività in collaborazione con l'ufficio Statistica, Indennità di risultato EQ, incentivi tecnici in collaborazione con l'area Tecnica, compensi avvocatura, progressioni economiche all'interno delle aree, progressioni tra le aree, ecc…). Il miglioramento consiste nel gestire correttamente l'istituto dei differenziali stipendiali e delle progressioni verticali.

Per le progressioni all'interno delle aree: è' stato analizzato il sw delle paghe per capire come introdurre la nuova disciplina dei differenziali stipendiali sia a livello di fascicolo personale come dato storico sia a livello di retribuzione. E' stato definito con il comune di Modena di inserire apposite diciture nei nodi di interesse, che fanno scattare l'attribuzione del quantum di spettanza a seconda della tipologia di differenziale attribuito. A tal fine è stato trasmesso al comune MO per gli aggiornamenti del software il file dato con le singole posizioni da caricare in Sicr@web.
Con la mensilità degli stipendi di maggio 2024 è stato liquidato il primo differenziale stipendiale ai n. 30 dipendenti vincitori con decorrenza 01/01/2023, di cui n. 1 con maggiorazione art. 96 (polizia locale) e n. 2 con maggiorazione art. 102 (tecnici). Si è deciso di redigere apposita determina con i singoli capitoli per gli impegni di spesa compresi gli arretrati anno 2023 e per i successivi mesi in competenza viene mensilmente redatta apposita determina di liquidazione per imputare le somme agli specifici impegni che si implementano mensilmente.
Per le progressioni tra le aree: è stato definito il modello di calcolo della progressione in parola, in considerazione anche dell'eventuale assegno ad personam riassorbibile da attribuire agli interessati e con le mensilità degli stipendi di giugno, agosto, dicembre 2024 e gennaio 2025 sono state attribuite e corrisposte le progressioni ai n. 7 vincitori delle selezioni attivate e conclusesi nell'anno 2024.

lettera a) Fase 16 – Monitoraggi della recente normativa (L. 157/2019 art. 57-quater) sull'istituzione dell'indennità di funzione per l'esercizio della carica di Presidente di provincia, conseguente applicazione della norma, corresponsione e correlato trattamento previdenziale. L'obiettivo di miglioramento consiste nel dar corso all'applicazione dell'incremento dell'indennità di funzione per l'anno 2024 per il Presidente in carica

La L. n. 234 del 30/12/2021 (Legge di bilancio 2022) all'art. 1 c. da 583 a 587 ha dettato nuove disposizioni in materia di indennità dei sindaci metropolitani, dei sindaci e degli amministratori e, in particolare, il comma 583 ha previsto che a decorrere dall'anno 2024 tale indennità di funzione è parametrata al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni, secondo le percentuali determinate in relazione alla popolazione risultante dall'ultimo censimento ufficiale.
Il comma 584 ha previsto che, in sede di prima applicazione, l'indennità è adeguata al 45% nell'anno 2022 e al 68% nell'anno 2023, delle misure indicate al comma 583. Inoltre detta indennità può essere corrisposta nelle integrali misure nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.
I predetti adeguamenti percentuali devono essere riferiti al differenziale incrementale tra la pregressa indennità di funzione attribuita e il nuovo importo a regime previsto a decorrere dall'anno 2024, in relazione alla corrispondente fascia demografica di appartenenza, come chiarito dalla Ragioneria Generale dello Stato con risposta n. 25 del 30/12/2021.
Il Presidente della Provincia di Modena è contemporaneamente Sindaco del Comune di Palagano, pertanto l'onere finanziario da porre a carico del bilancio della Provincia è determinato dal differenziale tra l'indennità optata dal Comune di Modena (capoluogo della provincia) e l'indennità percepita dal Presidente della Provincia nel comune di Palagano.
A tal fine è stata richiesta ed acquisita agli atti anche la certificazione rilasciata dal Comune di Palagano con prot. 3420 del 01/02/23.
L'importo dell'incremento così determinato è stato inserito nei documenti di programmazione e di bilancio e per il Presidente in carica dal cedolino del mese di gennaio 2024 è stata adeguato l'importo da corrispondere per l'indennità di funzione dell'anno 2024.

---

lettera a) Fase 17 – Adeguamenti derivanti da normativa previdenziale e Legge di bilancio. Il miglioramento consiste nell'applicazione delle novità previste dalle disposizioni normative indicate

La L. n. 213 del 30/12/2023 (Legge di bilancio 2024) agli artt. 28 e 29 dispone che a valere sulle risorse del bilancio dell'ente a decorrere dall'1/01/2024 l'emolumento per rinnovo contrattuale è incrementato di 6,7 volte il suo valore annuale, in aggiunta a quanto già percepito a titolo di indennità di vacanza contrattuale 2022-2024.
Dal mese di gennaio 2024 ai cedolini è stata apportata e verificata la novità di cui trattasi e tutti i dipendenti hanno beneficiato di questo emolumento.

La L. n. 213 del 30/12/2023 (Legge di bilancio 2024) all'art. 1 c. 15 dispone che in via eccezionale, per i periodi di paga dal 01/01/2024 al 31/12/2024, è riconosciuto un esonero, senza effetti sulla tredicesima mensilità, sulla quota dei contributi previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti a carico del lavoratore di 6 punti percentuali a condizione che la retribuzione imponibile, parametrata su base mensile per tredici mensilità, non ecceda l'importo mensile di 2.692 euro. Detto

Copia informatica per consultazione

esonero è incrementato a 7 punti percentuali a condizione che la retribuzione imponibile, parametrata su base mensile per tredici mensilità, non ecceda l'importo mensile di 1.923 euro.
Dal mese di gennaio 2024 ai cedolini è stata apportata e verificata la novità di cui trattasi e la quasi totalità dei dipendenti hanno beneficiato di detto sgravio contributivo.
Inoltre sono state applicate le disposizioni previste dal Messaggio INPS 292 del 23/01/2024, con l'invio di flussi a variazione con periodo di riferimento anteriore al 2005, al fine di ritenere assolti gli obblighi contributivi per le posizioni assicurative di 12 dipendenti, che INPS considerava erroneamente a debito.
La L. n. 213 del 30/12/2023 (Legge di bilancio 2024) all'art. 1 commi 180-181-182 dispone che per i periodi di paga dal 01/01/2024 al 31/12/2026, alle lavoratrici madri di tre o più figli è riconosciuto un esonero del 100% della quota dei contributi previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti a carico del lavoratore fino al compimento del 18° anno di età del figlio più piccolo, nel limite massimo annuo di € 3.000 riparametrato su base mensile. Detto esonero è riconosciuto in via sperimentale per l'anno 2024 anche alle lavoratrici madri di due figli fino al compimento del 10° anno di età del figlio più piccolo.
L'Inps si è pronunciata disponendo istruzioni operative e contabili con circolare n. 27 del 31/01/24, tra le quali ha previsto che poteva essere il datore di lavoro a riconoscere l'esonero in parola, conseguentemente l'ufficio stipendi ha diffuso le informazioni innovative con propria circolare prot. 4749 del 13/02/2024 sull'esonero contributivo lavoratrici madri, predisponendo altresì il modulo per agevolare l'accesso alla misura per coloro che manifestassero la volontà di avvalersi della misura in trattazione.
Dai cedolini di marzo 2024 è stato introdotto a regime detto esonero e con i cedolini di aprile 2024 è stata conguagliato il periodo 01/01/2024 – 29/02/2024, pertanto è stata apportata e verificata la novità di cui trattasi e n. 3 dipendenti hanno beneficiato di detto sgravio contributivo.
La L. n. 213 del 30/12/2023 (Legge di bilancio 2024) all'art. 1 c. 536 dispone che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti degli enti locali sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79 del D. Lgs. 267/2000. Al predetto personale si applicano le modalità di rimborso previste dall'art. 80 del D. Lgs. 267/2000.
Con lettere prot. N. 5992 del 22/02/2024 e n. 7066 del 29/02/2024 sono state inviate ai due enti di interesse le richieste di accordi sul rimborso per i m. 3 dipendenti interessati, che usufruiscono di detti permessi.
Con successive lettere sono state inviate le richieste di rimborso riferite al I^ semestre 2024, quelle relative al II^ semestre 2024 sono state inviate ad inizio 2025.
Il D. Lgs. 216 del 30/12/2023 (Riforma fiscale) all'art. 1 prevede la diminuzione da 4 a 3 scaglioni fiscali e l'innalzamento delle detrazioni fiscali.
Gli attuali scaglioni sono:

- fino a € 28.000 aliquota 23%
- oltre € 28.000 e fino a € 50.000 aliquota 35%
- oltre € 50.000 aliquota 43%.

Per l'anno 2024 la detrazione prevista dall'art. 13 c. 1 lettera a), primo periodo, del TUEL è innalzata da € 1.880 a € 1.955.
Dal mese di gennaio 2024 ai cedolini è stata apportata e verificata la novità di cui trattasi, la riforma fiscale ha riguardato tutti i dipendenti.
Il D. L. 167 del 14/11/2024 ha modificato i requisiti di accesso previsti dal "decreto Omnibus" n. 113/2024 per il "Bonus Natale 2024", cioè un'indennità una tantum fino a 100,00€ per lavoratori dipendenti, ampliando la platea degli aventi diritto.
Con circolare prot. 36351 del 21/10/2024, successivamente integrata con circolare prot. 40212 del 19/11/2024 sono state fornite indicazioni ai dipendenti per richiedere detto bonus, che è stato corrisposto a n. 17 dipendenti nel cedolino di dicembre 2024, unitamente alla XIII^ mensilità.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento alla sezione "Personale" sono stati rispettati gli adempimenti inerenti alla pubblicazione individuati nelle rispettive sotto-sezioni, come indicato nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026.

31/12

"Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1370 Denunce e rendicontazioni
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disgregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 – E' stata pubblicata la circolare n. 32 in data 03/07/2024. Si è provveduto a raccogliere i dati utili per il Conto Annuale 2023 (scadenza originaria 06/09/24, successivamente posticipata al 20/09/2024) e ad inserirli negli appositi software sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze. E' stata ottenuta la certificazione del Conto Annuale 2023 entro il termine fissato, validata in data 21/09/2024 dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Modena.
Fase 2 - Si è provveduto a raccogliere i dati utili per la Relazione Allegata al Conto Annuale 2023 (scadenza 15/06/24) e ad inserirli negli appositi software sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze. E' stata ottenuta la certificazione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2023 in data 11/06/24.
Fase 3 - Sono state regolarmente compilate le seguenti rilevazioni trimestrali per il Monitoraggio delle unità di personale e delle ore lavorate dai dipendenti dell'ente:

- è stata conclusa in data 17/01/2023 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel IV trimestre 2023 (scad. 20/01/2024);
- è stata conclusa in data 18/04/2024 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel I trimestre 2024 (scad. 20/04/2024);
- è stata conclusa in data 15/07/2024 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel II trimestre 2024 (scad. 20/07/2024);
- è stata conclusa in data 15/10/2024 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel III trimestre 2024 (scad. 20/10/2024).

Non e' stato utilizzato il file per il calcolo dei lavoratori a tempo determinato, appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato poiché non ve ne sono stati nell'anno 2024.
Fase 4 – Tutti gli aggiornamenti introdotti con le circolari/istruzioni relative alle diverse rilevazioni sono stati considerati ed attualizzati.

lettera b)

Fase 1 – È stato elaborato e inviato il Modello 770 (prot. 24102915474045453 del 29/10/2024). I dati sono stati caricati dai modelli F24 EP utilizzati per i versamenti ed elaborati in autonomia, previo confronto con i tabulati elaborati dalla procedura delle paghe dal Comune di Modena.
Inoltre è stata effettuata rispedizione parziale del modello 770/2022, causa comunicazione di irregolarità ricevuta da Agenzia delle Entrate su debito non sussistente.
Fase 2 – E' stato effettuato il controllo e la quadratura dei dati elaborati dalla procedura delle paghe e nel mese di marzo si è proceduto a consegnare la certificazione delle CU2024 per i redditi 2023 ai dipendenti, collaboratori e lavoratori autonomi occasionali (in totale n. 288 percipienti) ed è stata effettuata la trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate (prot. 24031414302028764 del 14/03/2024) come previsto dalle istruzioni specifiche.
Fase 3 – Elaborazione ed invio della denuncia IRAP (prot. 24102816385565999 del 28/10/2024) con procedura messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e quadratura dei dati con la procedura delle paghe.
Fase 4 - Nel mese di febbraio è stata completata la procedura dell'Autoliquidazione INAIL (prot. 60001-2024-02-07-12-000869819 del 07/02/2024) e si è proceduto al pagamento del premio tramite F24EP.
Fase 5 - Dal mese di luglio si è iniziato il caricamento delle risultanze del Modello 730/4 dei dipendenti, con conseguente ricaduta

Copia informatica per consultazione

sugli stipendi.
Si è proceduto con raccolta e controllo dei modelli 730/4 scaturenti dalla dichiarazione dei redditi dei lavoratori dipendenti, provenienti dall'Agenzia delle Entrate per la successiva ricaduta nella procedura degli stipendi.
Si è migliorata la raccolta dei dati dei modelli 730/4, visto che nei precedenti anni si attendeva che la UO Informatica, Sistemi e Reti verificasse la presenza di tali modelli sul sito dell'ADE. Dal 2024, con la possibilità di procedere alla consultazione in autonomia del sito dell'ADE, la U.O. Contabilità del personale, ha provveduto alla verifica della presenza dei modelli 730/4 e contestualmente chiede alla U.O. Informatica, Sistemi e Reti di scaricarli ed inviarli all'email di stipendi@provincia.modena.it.
La richiesta dello scarico dei modelli 730/4 è avvenuta su un duplice canale: 1) attraverso l'invio di una e-mail al funzionario incaricato; 2) attraverso una richiesta di assistenza sul portale Smart*Desktop al servizio informatica. In questa maniera si sono ridotti i tempi di verifica e recupero di tali documenti con un netto miglioramento dei tempi di liquidazione o trattenute nei cedolini dei dipendenti, rispettando la rateizzazione richiesta dal dipendente nel caso di liquidazione a debito. Allo stato attuale si ritiene che, anche se con margini di miglioramento, sia sufficientemente adeguata la tempistica dello scarico dei modelli, non dovendo sollecitare più volte l'unità di competenza.
Nel mese di novembre è stato trattenuto il secondo acconto derivante dal Mod. 730/4.
Fase 6 – Tutti gli aggiornamenti introdotti con le istruzioni relative alle diverse denunce sono stati considerati ed attualizzati.

lettera c)

Sono state regolarmente presentate tutte le denunce mensili e/o periodiche previste dalla normativa ed elencate nelle fasi.

Fase 1 – n. 12 invii telematici e correzione sul sito INPS di un flusso del 2022 per nota di rettifica INPS.

Fase 2 – n. 12 invii telematici (in realtà la fase 1 e 2 fanno parte di un'unica trasmissione anche se le quadrature dei dati sono distinte).

Fase 3 – n. 12 invii telematici.
Fase 4 – inviate n. 15 schede di anagrafe prestazioni.
Fase 5 – n. 12 invii della distinta ad INPS per i prestiti non cartolarizzati.
Fase 6 – n. 12 invii telematici.

lettera d)

Fase 1 – Sono pervenute 103 comunicazioni e 2 inviti a regolarizzare il DURC. Sono stati contestati n. 18 ECA a debito (anche tramite richiesta di compensazione debiti/crediti) e n. 2 inviti a regolarizzare che presentavano in totale richieste di pagamento per € 53.828,38, anche tramite la nuova funzionalità del CASSETTO PREVIDENZIALE sul sito INPS, disponibile ora anche per la Gestione Dipendenti Pubblici.
Fase 2 – Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.
Fase 3 – Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.
Fase 4 - Con notevole aggravio sull'attività dell'ufficio, sono state contestate 88 note di debito per regolarizzazioni contributive per vari dipendenti, anche reiteratamente per lo stesso dipendente, con la modifica manuale degli imponibili e dei contributi dovuti, tramite il servizio web "Note di Debito", per una richiesta di pagamento complessiva di € 112.562,69, da parte di INPS. All'acquisizione della contestazione il Portale INPS dei servizi on line ha riportato il messaggio "verifica in via amministrativa delle informazioni comunicate, dal cui esito potrà scaturire una eventuale ulteriore nota di debito". Al momento si è riusciti a non dover pagare alcun contributo (in collaborazione con l'ufficio previdenza, che ha inviato via PEC la documentazione probatoria). A seguito delle attività descritte in queste ultime quattro fasi, il DURC è stato istruito regolare fino al 27/01/2025.
Fase 5 – Sono stati compilati e inviati sul sito dell'Inps n. 15 pratiche di TFR, n. 9 rimanenti sono stati controllati e verranno inviati entro il termine fissato di 2 anni. Questa nuova modalità di compilazione in Passweb dei periodi utili a TFR, risulta più celere rispetto al precedente metodo di compilazione modello pdf e invio tramite Pec.
Fase 6 – Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

lettera d) Fase 2 – Gestione del contenzioso con INPS per note di rettifica, avvisi di addebito: controllo e verifica dell'eventuale posizione debitoria ed eventuale contestazione o ricorso. Ai fini

Copia informatica per consultazione

dell'annullamento delle note di rettifica, correzione dei dati tramite flussi di variazione Uniemens_[ListaPosPA] (se necessaria). Il miglioramento consiste nel regolarizzare quanto segnalato da Inps ai fini del rilascio del Durc regolare.

Si è aperto il contenzioso (ricorso del Servizio Avvocatura Unica al Giudice del Lavoro) con INPS per l'avviso di addebito pervenuto lo scorso aprile (prot. n. 11978), a seguito di emissione da parte di INPS di ECA 2010 a debito (non dovuto), conseguente ad invio di denunce contributive, effettuato su invito di INPS per una dipendente cessata (data udienza marzo 2025, ma poi revocata per annullamento del provvedimento da parte di Inps).

Per Gestione Aziende con DM sono state ricevute da parte di INPS e debitamente contestate una nota di rettifica per 29,11€ per la posizione del giornalista.

lettera d) Fase 3 – Sistemazioni contributive e gestione scarti piani di ammortamento riscatti e ricongiunzioni, verifica delle singole posizioni con i versamenti effettuati ed eventuale contestazione delle comunicazioni inviate dall'INPS. Estrazione (su richiesta dell'ufficio Previdenza) dati contributivi e stipendiali dei singoli dipendenti della procedura del personale con funzione applicativa dedicata. Correzione (se, necessaria) delle singole posizioni per periodi di riferimento a partire da ottobre 2012 tramite flusso di variazione Uniemens_ListaPosPA, come da circolare INPS n. 49 del 03/04/2014. Il miglioramento consiste nel dare applicazione alla circolare Inps n. 92 del 17/11/2023.

Su segnalazione dell'Ufficio Previdenza sono state controllate le posizioni di n. 57 dipendenti nella procedura del Personale in disuso (dati anteriori al 2016) e sono stati inviati n. 21 flussi di variazione per altrettanti dipendenti a correzione della banca dati INPS (oltre ai 12 indicati nella Fase 17 dell'O.O 378/1369).

È stata contestata la presunta mancanza del piano di ammortamento di ricongiunzione ai fini pensionistici legge 29/79 per una dipendente cessata, non presente nella banca dati INPS.

lettera d) Fase 6 – Gestione cassetto previdenziale, comunicazione bidirezionale e agenda appuntamenti. Il miglioramento consiste nell'applicare quanto disposto con circolare Inps n. 34/2023.

Sono state inviate n. 6 comunicazioni per la gestione dipendenti con DM e n. 92 comunicazioni per la gestione dipendenti pubblici per note di debito su contributi non dovuti e trasmissione di relativa documentazione probatoria, compensazioni di ECA a debito con crediti, note di rettifica, le richieste sono state soltanto parzialmente accolte da INPS.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento alla sezione "Personale" sono stati rispettati gli adempimenti inerenti la pubblicazione individuati nelle rispettive sotto-sezioni, come indicato nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026.

31/12

Per la rendicontazione al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1884 Osservatorio demografico
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati.
Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previstivi della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena,a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

a) Analisi demografiche

Fase 1 – **Completata l'attività** relativa Approvazione del protocollo di collaborazione, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 17/2013 tra l'Ufficio di Statistica della Provincia di Modena e la Regione Emilia-Romagna per la conduzione della rilevazione della popolazione residente al 31 dic., prevista dal Programma Statistico Nazionale 2023-2025 codice (progetto PBO-00004 Sistema informativo provinciale sulla popolazione)
Fase 2 – **Completata l'attività** relativa alla raccolta dei dati di flusso per età (morti, iscritti e cancellati) e dei matrimoni per rito celebrati in provincia di Modena, riferiti all'anno 2023. Controllo e validazione dei dati
Fase 3 – **Completata l'attività** relativa all'upload delle Liste Anagrafiche Comunali sul portale appositamente predisposto dalla Regione Emilia-Romagna
Fase 4 - **Completata l'attività** relativa riferita all'aggiornamento del Database Oracle dell'Osservatorio Demografico recante la serie storica dei dati aggregati di natura demografica (di stock e di flusso), di varie fonti, riferite al livello territoriale: comunale, provinciale, regionale e nazionale
Fase 5 - **Completata l'attività** relativa all'aggiornamento dei numeri 1-2-3-4-5 della collana a "Osservatorio demografico della provincia di Modena" realizzati nel corso del 2023 a seguito del rilascio da parte di Istat dei dati definitivi relativi al 1/1/2023.
Completata l'attività relativa alla stesura, stampa elettronica e pubblicazione su web di una collana dedicata alle caratteristiche demografiche della provincia e denominata "Osservatorio demografico della provincia di Modena", costituita da una serie di fascicoli contenti analisi specifiche sugli argomenti di carattere demografico che interessano il territorio modenese e predisposizione di un rapporto ad hoc recante le previsioni demografiche per Distretto Sanitario a partire dai dati forniti dalla Regione Emilia-Romagna, per un totale di 6 numeri della collana.
Fase 6 – **Completata l'attività** relativa all'aggiornamento e implementazione dell'applicativo alla base delle pagine web dedicate all'Osservatorio demografico online
Fase 7 - **Completata l'attività** relativa alla visualizzazione su web dei dati di natura demografica mediante Tableau

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1886 Osservatorio Economico e Sociale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.
Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.
Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico.
Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro

Fase 1 – **Completata l'attività** relativa alla raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socioeconomica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo

Fase 2 – **Completata l'attività** relativa all'elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo

Fase 3 – **Completata l'attività** relativa al conferimento dei capitoli alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie

a) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economi

Fase 1 – **Completata l'attività** riferita allo scaricamento dati dei Bilanci demografici mensili Istat, stima stranieri e famiglie in base ai dati della rilevazione presso le anagrafi. Aggiornamento DB Oracle dell'Osservatorio demografico online.

Fase 2 – **Completata l'attività** di raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socioeconomica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo (per il IV trimestre 2023, il I, II e III trimestre 2024).

Fase 3 - **Completata l'attività** (per il IV trimestre 2023, il I, II e III trimestre 2024) riferita all'elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale.

Fase 4 - **Completata l'attività** (per il IV trimestre 2023, il I, II e III trimestre 2024) riferita alla stesura di quattro rapporti a stampa elettronica e diffusione via web.

Fase 5 - **Attività in corso** riferita alla visualizzazione su web dei dati di socio-economici mediante Tableau

c) Progetto "Il Benessere Equo e Sostenibile (BES) delle province" promosso dal Cuspi (Coordinamento degli uffici di statistica delle Province Italiane)

Fase 1 – **Completata l'attività** relativa all'individuazione e analisi degli indicatori da utilizzare nel progetto (attività svolta insieme alle Province che partecipano al progetto)

Fase 2 – **Completata l'attività** relativa al commento degli indicatori per la predisposizione del report BES 2024.

Fase 3 – **Completata l'attività** di pubblicazione del report 2023 nella sezione del sito istituzionale dedicata al progetto Modenastatistiche.it.

Fase 4 – **Completata l'attività** relativa alla realizzazione di un report di sintesi regionale in collaborazione con le Province emiliano-romagnole e la Regione Emilia-Romagna - anno 2023. È stato predisposto un poster presentato alla Conferenza Nazionale di Statistica (3/4 luglio, Roma)

d) Progettazione, realizzazione ed analisi statistica di specifiche indagini e report a supporto della programmazione scolastica, territoriale, del trasporto pubblico locale, dell'economia e dell'emergenza sanitaria

Fase 1 – **Completata l'attività** riferita alla progettazione delle indagini e analisi delle fonti disponibili

Fase 2 – **Completata l'attività** riferita alla rilevazione e individuazione degli indicatori statistici rilevanti

Copia informatica per consultazione

Fase 3 – **Completata l'attività** riferita all'elaborazione ed analisi statistica dei dati.
Fase 4 – **Completata l'attività** relativa alla predisposizione e pubblicazione di report elettronici dedicati
Fase 5 – **Completata l'attività** relativa alla pubblicazione di 4 report della collana "Note statistiche" e supervisione di 2 report statistici sulla Violenza di Genere nella sezione del sito istituzionale dedicata al progetto Modenastatistiche.it.
Fase 6 - **Completata l'attività** riferita alla progettazione, realizzazione, implementazione e aggiornamento di una banca dati dedicata alla programmazione scolastica, contenente i dati relativi agli iscritti alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Modena

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "Note Congiunturali" di informazione demografica, sociale ed economica – fase 5

Fase 5 – **Attività in corso** relativa alla visualizzazione su web dei dati di socio-economici mediante Tableau

d) Progettazione, realizzazione ed analisi statistica di specifiche indagini e report a supporto della programmazione scolastica, territoriale, del trasporto pubblico locale, dell'economia e dell'emergenza sanitaria – fase 6

Fase 6 - **Completata l'attività** riferita alla progettazione, realizzazione, implementazione e aggiornamento di una banca dati dedicata alla programmazione scolastica, contenente i dati relativi agli iscritti alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Modena

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsorcing'. Svolgere attivita' di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità)

Fase 1 – **Completata l'attività** riferita alla ricerca di nuove fonti statistiche attualmente disponibili
Fase 2 – **Completata l'attività** riferita alla condivisione del progetto all'interno del tavolo provinciale, coordinato dalla Prefettura di Modena, nell'ambito del protocollo d'intesa per la promozione delle strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne
Fase 3 – **Completata l'attività** riferita alla creazione delle schede di rilevazione delle informazioni alla base del sistema
Fase 4 – **Completata l'attività** riferita alla rilevazione dati
Fase 5 – **Completata l'attività** progettazione e realizzazione del nuovo Portale
Fase 6– **Completata l'attività** riferita all'aggiornamento della struttura informativa funzionale al sistema

b) Rilevazione del benessere lavorativo dei dipendenti della Provincia - Progetto CUG previsto dal Piano Azioni Positive 2022-2024

Fase 1 – **Non realizzata l'attività** relativa alla predisposizione di questionari ad hoc di approfondimento perché non sono ancora arrivati indicazioni da parte del CUG.
Fase 2 – **Non realizzata l'attività** riferita alla somministrazione del questionario online perché non sono ancora arrivati indicazioni da parte del CUG
Fase 3 – **Non realizzata l'attività** relativa all'elaborazione dei dati perché non sono ancora arrivati indicazioni da parte del CUG
Fase 4 – **Non realizzata l'attività** relativa alla realizzazione di un report informativo perché non sono ancora arrivati indicazioni da parte del CUG

c) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

Fase 1 – **Completata l'attività** riferita alla registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente, dai Comuni e dagli altri Enti Locali, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica
Fase 2 – **Completata l'attività** riferita alla registrazione delle richieste provenienti dal CUG della Provincia di Modena, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica

d) Rilevazioni di natura statistica con obbligo di risposta (Istat, Sistema Statistico Nazionale Sistan e Regionale Sir)

Fase 1 – **Completata l'attività** riferita alla precisa richiesta, da parte dell'Istat o di altri Enti/soggetti, di procede con le attività previste dalla rilevazione e incontri preparatori in Prefettura e con gli Uffici dell'Ente
Fase 2 – **Completata l'attività** riferita all'analisi delle modalità di rilevazione delle informazioni
Fase 3 – **Completata l'attività** riferita alla condivisione della rilevazione statistica con gli uffici dell'ente finalizzata alla rilevazione delle informazioni
Fase 4 – **Completata l'attività** riferita all'elaborazione delle informazioni e compilazione della modulistica
Fase 5 – **Completata l'attività** riferita alla restituzione delle informazioni rilevate al soggetto richiedente

Copia informatica per consultazione

e) Supporto statistico agli uffici della Provincia di Modena

Fase 1 – **Completata l'attività** riferita alla registrazione delle richieste provenienti dai singoli uffici, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica

Fase 2 – **Completata l'attività** riferita alla predisposizione di report e commenti alle tabelle e ai grafici elaborati. **Completata l'attività di competenza** relativa alla Gestione procedura e conteggi ai fini della liquidazione di diverse tipologie di componenti accessorie degli stipendi (produttività in collaborazione con l'ufficio Statistica, indennità di risultato posizioni organizzative, incentivi tecnici in collaborazione con l'area Lavori Pubblici, compensi avvocatura, progressioni economiche orizzontali, ecc...) (Fase 11 lett. a Obiettivo operativo 1369)

Fase 3 – **Realizzazione parziale:**

- **Non realizzata l'attività, perché non richiesto dall'U.O. "Programmazione, monitoraggi e qualità"**, alla collaborazione con U.O. "Programmazione, monitoraggi e qualità" per analisi e miglioramento degli indicatori di performance organizzativa e di valore pubblico.
- **Completata l'attività** relativa alla collaborazione con U.O. "Programmazione, monitoraggi e qualità" per la predisposizione di costumer satisfaction mirati.

Fase 4 – **Completata l'attività** relativa alla partecipazione all'ufficio elettorale, predisposizione tabelle per il controllo delle firme di presentazione dei candidati alla carica di Consiglieri della Provincia, predisposizione tabelle per il conteggio ponderato dei voti per la proclamazione dei candidati vincitori. Attività programmata nella seconda parte dell'anno.

h) Progetto Tavolo Tecnico Regionale

Fase 1 – **Completata l'attività** relativa alla partecipazione alle riunioni periodiche previste dal Tavolo Tecnico Regionale (in base al protocollo d'intesa tra Istat, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, ANCI e UPI del 15/6/2020)

Fase 2 - **Completata l'attività** relativa all'individuazione, programmazione e realizzazione delle attività individuate dal Tavolo Tecnico Regionale

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

b) Rilevazione del benessere lavorativo dei dipendenti della Provincia - Progetto CUG previsto dal Piano Azioni Positive 2024-2026

Non realizzata perché non sono ancora arrivate indicazioni da parte del CUG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità).

Fase 5 – **Completata l'attività relativa alla** progettazione e realizzazione del nuovo Portale

b) Rilevazione del benessere lavorativo dei dipendenti della Provincia - Progetto CUG previsto dal Piano Azioni Positive 2024-2026

Non realizzata perché non sono ancora arrivate indicazioni da parte del CUG

e) Supporto statistico agli uffici della Provincia di Modena – fase 3

Fase 3 – **Realizzazione parziale:**

- **Non realizzata l'attività, perché non richiesto dall'U.O. "Programmazione, monitoraggi e qualità"**, alla collaborazione con U.O. "Programmazione, monitoraggi e qualità" per analisi e miglioramento degli indicatori di performance organizzativa e di valore pubblico.
- **Completata l'attività** relativa alla collaborazione con U.O. "Programmazione, monitoraggi e qualità" per la predisposizione di costumer satisfaction mirati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1892 Sito WEB provinciale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supporto alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Affari generali e il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente contiene l'implementazione dei portali relativi a singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Fase 1 – **Completata l'attività** riferita all'aggiornamento delle pagine web in coerenza con quanto stabilito dalla norma
Fase 2 – **Completata l'attività** riferita all'esercizio delle funzioni della Redazione Centrale: garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate; controllo delle funzionalità del sito e monitoraggio della qualità (correttezza, completezza, adeguatezza) delle pagine web inserite; produzione delle statistiche di navigazione, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali attraverso l'utilizzo della nuova piattaforma WordPress. Aggiornamento e gestione, in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali, del Portale Amministrazione Trasparente.
Fase 3 – **Completata l'attività** riferita alla gestione Piattaforma WordPress: rapporti con la ditta fornitrice (AICOD) del prodotto; formazione sul nuovo prodotto; gestione del nuovo Sistema; ecc...
Fase 4 – **Completata l'attività** riferita alla gestione Piattaforma PortalOnline: aggiornamento e manutenzione dei siti ancora gestiti attraverso la piattaforma Portal online
Fase 5 – **Completata l'attività** riferita progettazione e migrazione sul nuovo sistema del sito dedicato alla Violenza di Genere in collaborazione con l'U.O. Segreteria generale, supporto al difensore civico e pari opportunità.
Fase 6 – **Completata l'attività** relativa alla partecipazione alla realizzazione del Progetto SOSA – Schemi di atti e modulistica per le procedure di appalto ultrasotto soglia ricolta ai Comuni della provincia di Modena, in collaborazione con l'U.O. Amministrativo Lavori Pubblici. L'attività assegnata all'U.O. Statistica è stata svolta, ma il servizio collegato al Progetto non è stato attivato per scelta del Dirigente di riferimento dell'Area Tecnica.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena : www.provincia.modena.it - fasi 5 e 6

Fase 5 – **Completata l'attività** riferita progettazione e migrazione sul nuovo sistema del sito dedicato alla Violenza di Genere in collaborazione con l'U.O. Segreteria generale, supporto al difensore civico e pari opportunità.
Fase 6 – **Completata l'attività** relativa alla partecipazione alla realizzazione del Progetto SOSA – Schemi di atti e modulistica per le procedure di appalto ultrasotto soglia ricolta ai Comuni della provincia di Modena, in collaborazione con l'U.O. Amministrativo Lavori Pubblici. L'attività assegnata all'U.O. Statistica è stata svolta, ma il servizio collegato al Progetto non è stato attivato per scelta del Dirigente di riferimento dell'Area Tecnica.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione e la gestione di una sezione del sito Istituzionale (progetto Modenastatistiche) dedicata, che prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Fase 1 – **Completata l'attività** riferita all'aggiornamento dei contenuti e implementazioni di nuove funzionalità
Fase 2 – **Completata l'attività** riferita all'integrazione con Tableau per la visualizzazione dei dati statistici

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

a) Manutenzione ed aggiornamento delle pagine dedicate al progetto Modenastatistiche.it

Fase 2 – **Completata l'attività** riferita all'integrazione con Tableau per la visualizzazione dei dati statistici

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

Responsabile: **Gozzoli Luca**
(Gambarini Patrizia fino al 31.12.2024)

per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi al 31/12/2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE
Obiettivo Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

Responsabile: **Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31.12.24)**

FINALITA' OBIETTIV OPERATIVO:

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG e del Tavolo Provinciale Permanente per le politiche di genere. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la promozione delle pari opportunità, la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere, anche con riferimento alle persone minori di età, in rete con altri soggetti e tavoli provinciali. Supportare la consigliera di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Nel periodo 01.01.2024 al 31.06.2024 è stato garantito sia il supporto tecnico-amministrativo che progettuale_organizzativo necessari alla programmazione istituzionale in tema di pari opportunità e parità di genere, rivolgendo una particolare attenzione agli organismi di parità deputati (Consigliere di parità, Cug). La dirigente, la funzionaria e le Consigliere di parità della Provincia hanno partecipato a numerose iniziative, in particolare aventi ad oggetto la tematica della violenza contro le donne, ma in generale tutti attinenti alle tante e diverse tematiche che riguardano il riconoscimento della parità di genere sul luogo di lavoro, nella quotidianità, in famiglia e tra le giovani generazioni. Si è quindi portata avanti un'attività complessa e diversificata in relazione ai differenti approcci alla materia ed orientata ad estendere la rete di relazioni istituzionali intrecciate in questi anni, rete che continua ad ampliarsi a nuove realtà ed organismi partecipati. Tutto ciò viene perseguito con la finalità di condividere metodologie di lavoro ed acquisire nuovi strumenti e conoscenze per prevenire e contrastare sia il fenomeno della violenza di genere, purtroppo in continua evoluzione se non espansione, sia per perseguire la promozione delle pari opportunità e della parità di genere in tutti gli ambiti della società.
In particolare, nei mesi di gennaio e febbraio si è provveduto alla rendicontazione della prima tranche del progetto regionale cofinanziato "La parità di genere attraverso il linguaggio: uno strumento di cultura!". Il progetto intende intervenire sul tema della promozione dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere e alla cultura di non discriminazione, come strumento di prevenzione e contrasto di ogni possibile violenza. È giunto al secondo anno di attività molto articolate, che consentano alle persone di acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, ancora ampiamente presenti, contribuendo a diffondere la cultura della parità soprattutto nelle nuove generazioni che si proiettano nel mondo del lavoro.
Tra le azioni previste dal progetto, al 30/6 sono state realizzate le seguenti attività:

-n° 2 incontri nelle scuole superiori del territorio con studentesse e studenti delle classi IV e V (complessivamente circa 500) sulle tematiche della parità di genere

- 16 gennaio Mirandola (Galilei) con consigliere di parità
- 19 gennaio Serramazzoni (Ial) con consigliere di parità

-n° 2 incontri pubblici dal titolo "Parliamo anche al femminile" – L'importanza di rappresentare donne e uomini nella lingua italiana, insieme all'Università di Modena e Reggio Emilia sull'importanza di usare un linguaggio rispettoso della differenza per raggiungere una vera parità di genere

- 4 giugno, a Bomporto per l'Unione dei comuni del Sorbara
- 13 giugno, a Pavullo per l'Unione dei comuni del Frignano

-Un primo appuntamento (14 maggio 2024) del corso di formazione sul linguaggio di genere era invece rivolto a dirigenti e funzionari/e dei Comuni e delle Unioni della provincia di Modena, con particolare attenzione alle/ai responsabili degli Uffici Relazioni con il pubblico. Questa formazione consentirà alle persone di acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, molti dei quali legati ad un uso non corretto del linguaggio da utilizzare, anche e soprattutto, nell'ambito della comunicazione istituzionale.
In tutte le occasioni di incontro è stato distribuito materiale informativo ed illustrativo per coadiuvare l'azione di sensibilizzazione alle tematiche sulla parità di genere e contrasto alle discriminazioni. In particolare, a beneficio di studenti e studentesse delle classi IV e V degli istituti superiori coinvolti nel progetto, è stato consegnato un piccolo manuale da considerarsi come strumento

Copia informatica per consultazione

concreto di prevenzione nel momento in cui ci si approccia al mondo del lavoro incentrato sulle domande più frequenti che possono essere rivolte ad una pubblica amministrazione. La stessa brochure è stata distribuita anche durante gli incontri pubblici sul territorio provinciale insieme alla pubblicazione "Linguaggio di genere e comunicazione istituzionale" a cura della Provincia di Modena. Tutto il materiale è stato prodotto internamente all'Ente, con proprie risorse intellettuali ed economiche.

In occasione della Giornata Internazionale dei Diritti delle Donne, 8 marzo, si è organizzata una mattinata di riflessione guidata, rivolta al personale della Provincia di Modena dal titolo "L'8 Marzo in Provincia", sui temi delle pari opportunità e delle differenze di genere attraverso l'incontro con un'autrice modenese che ha presentato il suo romanzo "Non dargli un nome". È stata un'occasione per riflettere insieme, anche all'interno delle Istituzioni, sull'importanza di indicare le cose con il loro nome e di affrontare le sfide etiche di questi tempi associandole a volti di persone, quindi storie vere e concrete, impossibili da non vedere e cogliere. Oltre all'incontro con l'autrice, nella mattinata sono state presentate riflessioni sulle differenze di genere, esperienze personali e sono stati esposti alcuni quadri di un'artista locale, dipendente provinciale.

Il 15 marzo, sempre nell'ambito delle iniziative dedicate alla giornata internazionale dei diritti delle donne, si è svolto il tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" a cui hanno partecipato la dirigente, la funzionaria e le consigliere di parità della Provincia di Modena. Nello specifico le Consigliere di parità provinciali, si sono occupate del coordinamento del programma della giornata ed in particolare dal loro intervento ha preso titolo l'intera iniziativa: "Il mondo del lavoro a Modena: casi di discriminazioni e il ruolo delle consigliere di parità negli anni 2020/2023".

Durante il periodo di riferimento, è continuata l'attività di implementazione del progetto "Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market". In questo periodo,la funzionaria Pari Opportunità,, in stretta collaborazione con l'ufficio Politiche Comunitarie, ha partecipato attivamente alle attività di sviluppo degli output, ai meeting online e in presenza con i partner del progetto. In particolare, l'ufficio ha collaborato nella redazione della prima parte del documento di Policy Recommendation, che rappresenta l'output principale assegnato all'Ente.

L'attività di supporto è stata svolta dall'ufficio segreteria ed è proseguita anche nel periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024 attraverso la gestione amministrativa, la redazione degli atti e delle determinazioni dirigenziali e delle comunicazioni con i lavoratori/lavoratrici nonché con le aziende e/o datori di lavoro. In particolare, tra gennaio e marzo 2024 è stata avviata la procedura per la designazione nomina delle nuove Consigliere di parità predisponendo la documentazione necessaria ed i relativi atti amministrativi.

L'attività di consulenza e accoglienza dei lavoratori/lavoratrici della Consigliera di parità è proseguita anche nel corso del primo semestre 2024 incontrando i lavoratori/lavoratrici, le aziende coinvolte ed i rappresentanti dei sindacati.

Sono pervenute allo sportello: richieste n.8 di cui definite e concluse positivamente n. 2

L'azione di monitoraggio in merito all'applicazione dei protocolli istituzionali e operativi è proseguita anche nella prima parte del 2024 e la Consigliera nel periodo gennaio-giugno 2024, ha espresso pareri in merito ai Piani di azioni positive inviati dagli Enti del territorio.

Dal mese di marzo fino a quello di maggio presso l'ufficio pari Opportunità è stata ospitata un'attività di tutoraggio di una studentessa della facoltà di Giurisprudenza dell'università di Modena che ha permesso a quest'ultima di approfondire le tematiche della parità di genere anche dal punto di vista giuridico. La collaborazione in particolare ha permesso di procedere con l'aggiornamento della sezione giuridica del Portale "Sistema informativo sulla violenza di genere" e di raccogliere nuovi spunti ed idee per il Piano delle Azioni Positive 2025-2027.

L'ufficio ha svolto con continuità l'attività di supporto tecnico organizzativo al CUG per l'attuazione delle azioni previste dal piano triennale delle azioni previste: tra queste il monitoraggio del livello di benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro ha rappresentato un fattore di fondamentale importanza per il Comitato Unico di Garanzia e per l'Ente. Nel mese di febbraio il CUG si è incontrato con il Presidente della Provincia e partendo dall'incrocio dei dati raccolti con l'Indagine sul benessere organizzativo, somministrata l'anno precedente a tutti/e i/le dipendenti della Provincia, i cui risultati sono serviti ad implementare alcune nuove azioni positive del Piano attuativo 2024, ci si è focalizzati su alcuni temi specifici ritenuti dal CUG prioritari: La mobilità in generale, lo stress da lavoro correlato e opportunità di un supporto psicologico, carichi di lavoro e riconoscimento delle competenze, "filiera di comando" in rapporto all'organizzazione ed alla programmazione del lavoro, nonché alla conoscenza delle priorità/obiettivi/risultati della Provincia, spazi e uffici, ossia condizioni dei luoghi di lavoro.

Al 31/12

Si è continuato a garantire il supporto necessario alla promozione delle Pari opportunità nelle sue diverse declinazioni a partire dalle attività a supporto della prevenzione e del contrasto alla violenza di genere, sia da un punto di vista tecnico amministrativo che progettuale, ma più in generale attinenti alle tante e diverse tematiche che riguardano il riconoscimento della parità di genere.

Si sono svolte e sono state ultimate con successo le attività programmate a conclusione dei due "progetti pilota" che hanno visto l'ufficio impegnato negli ultimi due anni:

- "Il linguaggio di genere: uno strumento di cultura!", cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna;
- "Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market", cofinanziato dalla Comunità Europea.

In particolare, per quanto riguarda il progetto "Il linguaggio di genere: uno strumento di cultura!" sul tema della promozione dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere e alla cultura di non discriminazione con l'intento di far acquisire alle persone una maggiore consapevolezza in relazione ai consueti stereotipi di genere, nei mesi tra luglio e dicembre sono state

Copia informatica per consultazione

realizzate le seguenti attività:
-n° 1 incontro pubblico dal titolo “Parliamo anche al femminile – L’importanza di rappresentare donne e uomini nella lingua italiana”, insieme all’Università di Modena e Reggio Emilia sull’importanza di usare un linguaggio rispettoso della differenza per raggiungere una vera parità di genere. Si è trattato del terzo e ultimo appuntamento previsto sul territorio provinciale e si è svolto il 2 luglio 2024 presso la Sala Consiliare del Comune di San Felice sul Panaro, in collaborazione con l’Unione dei Comuni Modenesi dell’area Nord;
-Un secondo appuntamento (10 ottobre 2024) del corso di formazione sul linguaggio di genere rivolto a dirigenti, funzionari/e e amministratori/trici dei Comuni e delle Unioni della provincia di Modena, con particolare attenzione alle/ai responsabili degli Uffici Relazioni con il pubblico. Questa formazione ha avuto come obiettivo quello di portare le persone ad acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, molti dei quali legati ad un uso non corretto del linguaggio, anche e soprattutto nell’ambito della comunicazione istituzionale.
In tutte le occasioni di incontro è stato distribuito materiale informativo ed illustrativo, ideato e realizzato direttamente dalla Provincia di Modena, per coadiuvare l'azione di sensibilizzazione alle tematiche sulla parità di genere e contrasto alle discriminazioni.
Per quanto riguarda invece il progetto “Hey People […]” la funzionaria Pari Opportunità, in stretta collaborazione con l’ufficio Politiche Comunitarie, ha partecipato attivamente alle attività di sviluppo degli output di progetto, ai meeting online e alla realizzazione degli impegni assunti in qualità di partner del progetto. In particolare, nei mesi tra luglio e dicembre sono state realizzate le seguenti attività:

- Project Challenge “Sfida Gli Stereotipi Di Genere Nel Mercato Del Lavoro!”: 25 luglio partecipazione alla giuria nazionale; 1° agosto partecipazione alla giuria internazionale;
- Workcafè_Dialoghi per un modo del lavoro inclusivo - 15ottobre 2024, ISS Galileo Galilei di Mirandola;
- Inspiring stories_Storie di successo contro gli stereotipi di genere nel mondo del lavoro – 31 ottobre 2024, ISS Fanti di Carpi;
- Evento finale del progetto presso la Sala Consiliare della Provincia di Modena – 15 Novembre 2024.

In occasione del 25 novembre, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, si è organizzata una mattinata di riflessione guidata, rivolta al personale della Provincia di Modena, insieme all’Ufficio Statistica dell’ente, all’Associazione Casa delle Donne contro la violenza di Modena e ai centri antiviolenza del territorio provinciale. Nell’occasione sono stati riportati i dati statistici sulla violenza di genere in Provincia di Modena commentati dalle operatrici degli sportelli antiviolenza per evidenziare quanto sia importante conoscere il fenomeno ai fini della sua prevenzione.
Sempre in occasione del 25 novembre, è stato proposto a tutti i 47 Comuni della Provincia di Modena di aderire alla campagna di comunicazione della Regione Emilia-Romagna, rivolta a uomini e donne, e tutt'ora in corso, dal titolo "Se te lo dice è violenza" e "Se lo dici è violenza”, mettendo a disposizione sui propri siti istituzionali il link per scaricare i materiali e coordinarne l’utilizzo.
L’attività di supporto alle Consigliere di Parità è stata svolta in collaborazione con l’ufficio segreteria ed è proseguita anche nel periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2024 attraverso la gestione amministrativa, la redazione degli atti e delle determinazioni dirigenziali, ed inviando le comunicazioni ai lavoratori/lavoratrici nonché alle aziende e/o datori di lavoro. In particolare, è stata conclusa la procedura per la designazione e nomina delle nuove Consigliere di parità predisponendo la documentazione necessaria ed i relativi atti amministrativi. In data 7 novembre 2024 è stato assunto agli atti con prot. n. 38506/2024 il D.M. n.163/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che nomina Valeria Moscardino e Laura Caputo rispettivamente, Consigliera di parità effettiva e Consigliera di parità supplente della Provincia di Modena (termine mandato 25 febbraio 2028) a cui ha fatto seguito l’Atto del Presidente n° 137 del 13 novembre per la nomina effettiva e definitiva.
L’attività di consulenza e accoglienza dei lavoratori/lavoratrici della Consigliera di parità è proseguita anche nel corso del secondo semestre 2024 incontrando i lavoratori/lavoratrici, le aziende coinvolte ed i rappresentanti dei sindacati.
Sono pervenute allo sportello: richieste (casi) n.6 di cui definiti e conclusi positivamente n. 4. Per quanto riguarda i pareri ne sono stati dati complessivamente 20.
L’ufficio ha svolto con continuità l’attività di supporto tecnico organizzativo al CUG sia per l’attuazione delle azioni previste dal piano triennale delle azioni positive (PAP) 2022-2024 che contestualmente per l’elaborazione del PAP 2025-2027.
Il Piano 2025-2027, è depositato agli atti con prot. n. 43122 del 11/12/2024 e intende essere uno strumento operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità e per favorire l’uguaglianza sostanziale ed il benessere organizzativo sul lavoro tra uomini e donne. Il Piano è composto da una premessa, un indice, una analisi del contesto, la indicazione degli obiettivi generali, la descrizione delle azioni positive da rivolgere a tutti i dipendenti ed è stato rimodulato non solo per favorire i principi di “parità” e di “pari opportunità” nell’ambiente di lavoro, ma anche per realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, valorizzare la qualità del lavoro dei dipendenti prevenendo, per quanto possibile, situazioni di disagio che possono incidere negativamente sul benessere, sulla sicurezza nel luogo di lavoro e sulla salute.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/6 nessuno scostamento
Al 31/12 nessuno scostamento

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Supporto alla Consigliera di parità provinciale-Fase 4

Al 30/06

Iniziative partecipate dal 1.01.2024 al 30.06.2024

"Parole, parole, parole… per costruire il proprio futuro nel mondo del lavoro", Mirandola, 16 gennaio 2024

Nel novero del progetto "La parità di genere attraverso il linguaggio: uno strumento di cultura!" è stato organizzato un incontro presso l'istituto superiore di secondo grado Galileo Galilei a cui hanno partecipato le studentesse e gli studenti delle classi IV e, complessivamente 23 classi per un totale complessivo di circa 450 studentesse/studenti. I temi trattati sono stati i seguenti: il ruolo delle consigliere di parità, gli stereotipi di genere nel mondo del lavoro ed infine l'importanza di utilizzare un linguaggio inclusivo anche nel quotidiano.

- **"Parole, parole, parole… per costruire il proprio futuro nel mondo del lavoro", Serramazzoni, 19 gennaio 2024**

  Nel novero del progetto "La parità di genere attraverso il linguaggio: uno strumento di cultura!" è stato organizzato un incontro presso la Scuola Alberghiera e di Ristorazione di Serramazzoni cui hanno partecipato le studentesse e gli studenti delle classi III e IV, complessivamente 3 classi per un totale complessivo di circa 50 studentesse/studenti. I temi trattati sono stati i seguenti: il ruolo delle consigliere di parità, gli stereotipi di genere nel mondo del lavoro ed infine l'importanza di utilizzare un linguaggio inclusivo anche nel quotidiano.

- **"L'8 marzo in Provincia", Modena, 8 marzo 2024**

  L'ufficio pari Opportunità insieme all'ufficio di Presidenza ha progettato e organizzata una mattinata di riflessione guidata, rivolta a tutto personale della Provincia di Modena dal titolo "L'8 Marzo in Provincia", sui temi delle pari opportunità e delle differenze di genere attraverso l'incontro con un'autrice modenese che ha presentato il suo romanzo "Non dargli un nome". È stata un'occasione per riflettere insieme, anche all'interno delle Istituzioni, sull'importanza di indicare le cose con il loro nome usando quindi un linguaggio inclusivo, per affrontare le sfide etiche di questi tempi. Oltre all'incontro con l'autrice, nella mattinata sono state presentate da alcune/i dipendenti riflessioni sulle differenze di genere, esperienze personali e sono stati esposti alcuni quadri di un'artista locale, dipendente provinciale.

- **Modena, 15 marzo 2024, Tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne"**

  Sempre nell'ambito delle iniziative dedicate alla giornata internazionale dei diritti delle donne, si è svolto il tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" a cui hanno partecipato la dirigente, la funzionaria e le consigliere di parità della Provincia di Modena. Il titolo dell'iniziativa "Il mondo del lavoro a Modena: casi di discriminazioni e il ruolo delle consigliere di parità negli anni 2020/2023" prende spunto dall'attività svolta in questi anni all'interno della Provincia di Modena: è stata l'occasione per condividere obiettivi raggiunti e nuove sfide sulla tematica della parità di genere nel mondo del lavoro.

Al 31/12

Iniziative partecipate dal 1.07.2024 al 31.12.2024

- Modena, 15 Novembre_Evento Finale progetto Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market"

Ha visto la presenza dei 7 partner del progetto, provenienti da 6 paesi europei. Sono state ripercorse tutte le tappe del progetto, il cui obiettivo era quello di combattere gli stereotipi di genere sui social media, con particolare attenzione agli stereotipi che possono influenzare le scelte professionali dei giovani che escono

Copia informatica per consultazione

dalla scuola superiore, e presentare i relativi output realizzati nel corso dei due anni: formazione a formatori, un modello d'intervento che ha coinvolto circa 200 giovani, incontri con testimonial (500 giovani), una challenge internazionale, una app (Dear future manager) e infine delle linee guida (policy recommandation) stilate dalla Provincia di Modena. All'iniziativa, organizzata presso la Sala Consiliare della Provincia di Modena, hanno partecipato le classi dell'Istituto superiore Fanti di Carpi coinvolte nell'attività di media education (circa 50 ragazze/i).

- **Modena, 25 novembre Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne**
  In occasione del 25 novembre Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, si è organizzata una mattinata di riflessione guidata, rivolta al personale della Provincia di Modena, insieme all'Ufficio Statistica dell'ente, all'Associazione Casa delle Donne contro la violenza di Modena e ai centri antiviolenza del territorio provinciale. Nell'occasione sono stati riportati i dati statistici sulla violenza di genere in Provincia di Modena commentati dalle operatrici degli sportelli antiviolenza per evidenziare quanto sia importante conoscere il fenomeno ai fini della sua prevenzione.
- **Modena, 11 Dicembre, Terzo incontro della rete territoriale per l'occupazione femminile nell'ambito della provincia di Modena**
  Occasione per fare il punto sull'attuazione del programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori) con una particolare attenzione alla fruizione della misura da parte delle donne, fornire un aggiornamento dei dati del mercato del lavoro in una ottica di genere e condividere eventuali altre informazioni e buone pratiche.

a) Supporto alla Consigliera di parità provinciale -Fase 5

Al 30/6

Con determinazione n° 82 del 17/01/2024 si è formalmente avviata la procedura per la designazione del/della nuovo/a consigliere/a di parità provinciale da rinnovarsi ogni 4 anni, come previsto dal DLgs 11 aprile 2006.Con l'atto succitato è stato approvato l'avviso per la presentazione di domande, con il relativo schema per la candidatura, avente scadenza il 20/02/2024. Le domande pervenute sono state 5 e sono state tutte esaminate e valutate dall'apposito nucleo individuato nella determina che ha infine proposto al Presidente una graduatoria per la designazione delle due Consigliere di parità, effettiva e supplente. Con atto del Presidente n° 23 del 19/03/2024 si è preso atto dell'avvenuta designazione ed è stata inviata copia al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali per la convalida per quanto di competenza, come previsto dagli artt12 e 14 del Dlgs n°198 dell'11 aprile 2006.

Al 31/12

In data 7 novembre 2024 è stato assunto agli atti con prot. n. 38506/2024 il D.M. n.163/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che nomina Valeria Moscardino e Laura Caputo rispettivamente, Consigliera di parità effettiva e Consigliera di parità supplente della Provincia di Modena (termine mandato 25 febbraio 2028) a cui ha fatto seguito l'Atto del Presidente n° 137 del 13 novembre per la nomina effettiva e definitiva.

b) Promozione delle pari opportunità e azioni di contrasto alla violenza di genere, in rete col territorio provinciale e in collaborazione con i servizi interni all'Ente-Fasi 1 e 4

Al 30/6

- **Modena, 15 marzo 2024 Tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne"**

Sempre nell'ambito delle iniziative dedicate alla giornata internazionale dei diritti delle donne, si è svolto il tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" a cui hanno partecipato la dirigente, la funzionaria e le consigliere di parità della Provincia di Modena. Il titolo dell'iniziativa "Il mondo del lavoro a Modena: casi di discriminazioni e il ruolo delle consigliere di parità negli anni 2020/2023" prende spunto dall'attività svolta in questi anni all'interno della Provincia di Modena: è stata l'occasione per condividere obiettivi raggiunti e nuove sfide sulla tematica della parità di genere nel mondo del lavoro.

- **14 maggio 2024, corso di formazione sul linguaggio di genere** rivolto a dirigenti e funzionari/e dei Comuni e delle Unioni della provincia di Modena, con particolare attenzione alle/ai responsabili degli Uffici Relazioni con il pubblico. Questa formazione consentirà alle persone di acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, molti dei quali legati ad un uso non corretto del linguaggio da utilizzare, anche e soprattutto, nell'ambito della comunicazione istituzionale.
- **"Parliamo anche al femminile" – L'importanza di rappresentare donne e uomini nella lingua italiana,** insieme all'Università di Modena e Reggio Emilia sull'importanza di usare un linguaggio rispettoso della differenza per raggiungere una vera parità di genere. **Bomporto 4 giugno 2024, per l'Unione dei Comuni del Sorbara; Pavullo 13 giugno 2024, per l'Unione Comuni del Frignano.**

Iniziative partecipate dalle Consigliere di parità dal 1.01.2024 al 30.06.2024

Copia informatica per consultazione

- 16 gennaio “Parole, parole, parole…per costruire il proprio futuro”, Istituto Galilei, Mirandola
- 19 gennaio “Parole, parole, parole…per costruire il proprio futuro”, IAL Serramazzoni
- 7 febbraio presentazione e firma del protocollo intesa con Asl di Modena
- 6 marzo evento "Quale occupazione per le donne?"
- 7 marzo formazione a studenti e studentesse del Liceo Sigonio
- 8 marzo formazione su diritti e doveri dei genitori presso il Consultorio di Modena
- 15 marzo Tavolo Tecnico interistituzionale CON LA Prefettura
- 26 marzo Progetto TOCCaNOI presso la Casa Delle Donne
- 17 giugno formazione sindacalisti presso CISL Emilia-Romagna

Al 31/12

- **Incontro pubblico del ciclo “Parliamo anche al femminile” – L’importanza di rappresentare donne e uomini nella lingua italiana**”, organizzato in collaborazione all’Università di Modena e Reggio Emilia sull’importanza di usare un linguaggio rispettoso della differenza per raggiungere una vera parità di genere. Si è trattato del terzo e ultimo appuntamento previsto sul territorio provinciale e si è svolto **il 2 luglio 2024** presso la Sala Consiliare del Comune di San Felice sul Panaro, in collaborazione con l’Unione dei Comuni Modenesi dell’area Nord.
- **Secondo appuntamento (10 ottobre 2024) del corso di formazione sul linguaggio di genere** rivolto a dirigenti, funzionari/e e amministratori/trici dei Comuni e delle Unioni della provincia di Modena, con particolare attenzione alle/ai responsabili degli Uffici Relazioni con il pubblico. Questa formazione ha avuto come obiettivo quello di portare le persone ad acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, molti dei quali legati ad un uso non corretto del linguaggio da utilizzare, anche e soprattutto, nell’ambito della comunicazione istituzionale.

Per quanto riguarda invece il progetto **“Hey People**”, in stretta collaborazione con l’ufficio Politiche Comunitarie:

- **Project Challenge “Sfida Gli Stereotipi Di Genere Nel Mercato Del Lavoro!”: 25 luglio** partecipazione alla giuria nazionale;
- **Project Challenge “Sfida Gli Stereotipi Di Genere Nel Mercato Del Lavoro!”: 1° agosto** partecipazione alla giuria internazionale;
- **Workcafè_Dialoghi per un modo del lavoro inclusivo - 15ottobre 2024**, ISS Galileo Galilei di Mirandola (più di 400 studenti e studentesse);
- **Inspiring stories_Storie di successo contro gli stereotipi di genere nel mondo del lavoro – 31 ottobre 2024**, ISS Fanti di Carpi (circa 70 studenti e studentesse);
- **Evento finale del progetto presso la Sala Consiliare della Provincia di Modena – 15 Novembre 2024.**

- **Incontro pubblico** in occasione del **25 Novembre_Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne,** si è organizzata una mattinata di riflessione guidata, rivolta al personale della Provincia di Modena**, insieme all’Ufficio Statistica** dell’ente, all’Associazione Casa delle Donne contro la violenza di Modena e ai centri antiviolenza del territorio provinciale. Nell’occasione sono stati riportati i dati statistici sulla violenza di genere in Provincia di Modena commentati dalle operatrici degli sportelli antiviolenza per evidenziare quanto sia importante conoscere il fenomeno ai fini della sua prevenzione.

Iniziative partecipate dalle Consigliere di parità dal 1.07.2024 al 31.07.2024

- 18 luglio Iniziativa in collaborazione con Confcommercio Modena
- 29 novembre Gocce di latte in collaborazione con AUSL Modena
- 30 novembre incontro a Vignola per l’Unione Terre dei Castelli
- 11 dicembre insieme all’agenzia Regionale per il lavoro incontro della rete territoriale per l’occupazione femminile

b) Promozione delle pari opportunità e azioni di contrasto alla violenza di genere, in rete col territorio provinciale e in collaborazione con i servizi interni all'Ente -Fase 6

Al 30/6

Grazie alle risorse del progetto regionale cofinanziato “La parità di genere attraverso il linguaggio: uno strumento di cultura!” di concerto con il Servizio statistica dell'Ente è stato possibile l’acquisto del software SPSS, in particolare nelle configurazioni Base e Tables. Questo ha consentito lo sviluppo di analisi dati, elaborazioni tabellari e grafiche relative alle principali tipologie di informazioni di interesse per la Provincia di Modena e ha permesso di implementare ed aggiornare il portale “Sistema informativo sulla violenza di genere”. In particolare, i dati demografico – sociali afferenti alle politiche di genere e alla violenza contro le donne, messi a disposizione dal nuovo software si inseriscono nel patrimonio informativo della delega alle pari opportunità.

Copia informatica per consultazione

L'acquisto si è reso necessario per un'elaborazione efficiente ed efficace dei dati raccolti su tutto il territorio provinciale e permette la produzione di output statistici accessibili a tutti gli enti ed associazioni che si occupano delle tematiche di genere, con un focus sulle discriminazioni e la violenza di genere, con l'intento di trasferire e rendere replicabili le informazioni.
Per quanto riguarda il Portale tra gennaio e giugno 2024 è stato rinnovato nella veste grafica, resa più moderna e maggiormente fruibile, e sono stati aggiornati i contenuti. In particolare, la parte relativa alla normativa è stata rivista e adeguata con tutte le ultime leggi uscite sia a carattere regionale che nazionale ed europeo con la collaborazione di una studentessa della facoltà di Giurisprudenza in stage presso il Servizio pari Opportunità. Questo importante lavoro di ammodernamento del Portale è stato svolto in stretta collaborazione con il Servizio Statistica.

Al 31/12

L'obiettivo era stato già pienamente raggiunto al 30/6.
In particolare, i vantaggi e benefici dell'aggiornamento del software SPSS, nelle configurazioni Base e Tables, si sono resi evidenti nella preparazione della relazione di presentazione dei dati statistici sul fenomeno della violenza di genere in Provincia di Modena a supporto della giornata del 25 novembre, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.

c) Supporto al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)-Fase 3

Al 30/6

Il Piano di Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Provincia di Modena per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dalla Legge n. 56/2014 e s.m.i. all'art. 1, comma 85, lett. f e dal D. Lgs. n. 198/2006, art. 48. Nell'annualità 2024 si è tenuto conto prioritariamente dei risultati dell'Indagine sul benessere organizzativo, somministrata l'anno precedente a tutti/e i/le dipendenti della Provincia, per implementare le azioni utili ad apportare miglioramenti auspicati. Ci si è concentrai in modo particolare sul monitoraggio del benessere interno sviluppando una nuova azione sperimentale, inserita nel Piano. Si tratta della sperimentazione di un "Percorso per una consapevolezza alimentare per stare bene con sé stessi" (sul luogo di lavoro e non solo) che si è concretizzato nell'iniziativa promossa dall'Ente Provincia per tutte/i le/i dipendenti dal titolo "Mindful Eating" che si è svolto **il 28/6/2024** nella sala del consiglio provinciale.
La mindful eating, o alimentazione consapevole, è una tecnica che prevede maggior consapevolezza e ascolto dei nostri bisogni. La pratica dell'alimentazione consapevole si focalizza sulla qualità dell'esperienza del mangiare, dando più spazio alla lentezza, all'attivazione di tutti i sensi e, di conseguenza, migliorando il senso di sazietà e la capacità di successiva concentrazione e mantenimento delle energie. Altro tema centrale del PAP, in continuità con le azioni precedenti, è stato quello del linguaggio di genere e inclusivo la cui implementazione sta portando risultati tangibili nella partecipazione ai momenti di formazione ed informazione su questa tematica (es: L'8 marzo in Provincia, seminario sul linguaggio del 14 maggio, …).

Al 31/12

Il CUG si è riunito 3 volte.
L'attività principale è stata quella d'implementazione e redazione del Piano delle azioni positive 2025-2027 che è depositato agli atti con prot. n. 43122 del 11/12/2024, dopo aver ottenuto parere positivo da parte delle Consigliere di parità provinciali. Il PAP intende essere uno strumento operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità e per favorire l'uguaglianza sostanziale ed il benessere organizzativo sul lavoro tra uomini e donne. Il Piano è composto da una premessa, un indice, l'analisi del contesto, l'indicazione degli obiettivi generali, la descrizione delle azioni positive da rivolgere a tutti i dipendenti ed è stato rimodulato non solo per favorire i principi di "parità" e di "pari opportunità" nell'ambiente di lavoro, ma anche per realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, valorizzare la qualità del lavoro dei dipendenti prevenendo, per quanto possibile, situazioni di disagio che possono incidere negativamente sul benessere, sulla sicurezza nel luogo di lavoro e sulla salute.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie

Responsabile: **Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31.12.24**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Premessa indispensabile alla elaborazione sintetica di un documento che racchiuda l'attività svolta dal Corpo di Polizia Locale della provincia nel primo semestre dell'anno, è sicuramente la illustrazione di una infezione sanitaria/veterinaria già presente nella Regione Emilia Romagna: la Peste Suina Africana.

La Peste Suina Africana (PSA), infatti, che colpisce solo il mondo animale dei suidi (domestici e selvatici) rappresenta la maggior minaccia al comparto suinicolo a livello mondiale: la malattia è arrivata nell'Italia continentale all'inizio del 2022 ed è attualmente presente in diversi cluster di infezione. Data la complessità epidemiologica della malattia, la portata geografica senza precedenti e la sua natura transfrontaliera, il controllo dell'epidemia rappresenta un compito difficile e particolarmente gravoso per tutte le Autorità competenti previste dalla normativa di settore. Considerata la grave situazione epidemiologica attuale e la necessità, tra le diverse azioni da mettere in campo per arginare il rischio di ulteriore diffusione della PSA, di una riduzione significativa della presenza del cinghiale, suide selvatico che vive allo stato brado soprattutto nella zona collinare e pedecollinare del territorio provinciale, si è attivata la Polizia Provinciale. Si stima necessaria una riduzione annuale di circa il 150% rispetto alla media degli abbattimenti effettuati negli ultimi anni per poter contrastare la diffusione dell'infezione virale, la cui presenza sul territorio porterebbe ad innegabili ripercussioni negative sulla filiera economica della produzione e commercializzazione della carne suina, di cui il territorio è particolarmente ricco.

Lo strumento normativo principale atto ad orientare l'attività in loco, è rappresentato dalle Ordinanza del Commissario Straordinario alla Peste Suina Africana, la cui ultima in ordine temporale, n. 4/2024, ordina alle Regioni non solo di dare attuazione al piano straordinario di cattura/abbattimento/smaltimento del cinghiale, ma anche la istituzione dei Gruppi Operativi Territoriali (G.O.T.), formati da personale tecnico afferente alle Autorità Competenti Locali, alle Direzioni della Sanità Pubblica e alle "Polizia Provinciali", come membri effettivi, oltre che consentire la partecipazione volontaria delle Associazioni Agricole e Venatorie, deputati a governare le diversi azioni che devono essere messe in campo per raggiungere gli ambiziosi obiettivi nazionali e regionali.

Il Corpo di Polizia locale della Provincia, peraltro, aveva già iniziato un proprio percorso organizzativo territoriale volto a ricondurre a livello locale le prescrizioni nazionali e regionali, come attestato dal progetto cofinanziato dalla regione dal titolo "Emergenze sanitarie e Polizia provinciale: una nuova normalità!!", che ha permesso di dare vita ad una serie di azioni volte al contenimento del cinghiale, tra cui citiamo a titolo esemplificativo e non esaustivo, la formazione specifica degli operatori, il raccordo costante con il Servizio Veterinario, l'acquisto di un veicolo fuoristrada debitamente attrezzato per il trasporto delle carcasse secondo i principi della biosicurezza.

Nei primi mesi del nuovo anno, però, il ruolo del Corpo è diventato centrale poiché è stato istituito, in un primo momento, un Tavolo tecnico Istituzionale Provinciale volto ad adottare Linee Guida Operative di disciplina organizzativa del prelievo del cinghiale in Piano di Controllo, metodologia che si pone a corredo della più ampia, articolata ed estesa attività venatoria. Tre gi incontri effettuati (10 gennaio, 28 febbraio e 29 marzo), prima della istituzione ufficiale del G.O.T. provinciale avvenuta con delibera della Giunta Regionale n. 6192 del 26/03/2024, come integrata dalla delibera n. 6412 del 28/03/2024. In seno a questo ultimo consesso si è lavorato per addivenire al "Piano di depopolamento della popolazione di cinghiale in contrasto alla PSA" che, nel rispetto delle vigenti prescrizioni del Piano regionale di controllo del cinghiale, detta le modalità prettamente organizzative territoriali che sono tenuti a rispettare tutti gli operatori tecnici e volontari che eseguono con continuità tali piani, al fine di giungere ad un aumento del prelievo della specie per ciascun distretto del 150%-200% dei capi abbattuti nell'anno

Copia informatica per consultazione

precedente. L'adozione del Piano è stata dettagliatamente illustrata agli interessati in due diverse sedute pubbliche svolte presso gli Ambiti territoriali di Caccia: 22 e 23 maggio 2024.

Ciò poiché la complessiva efficacia del Piano di depopolamento è subordinata al coinvolgimento del più ampio numero di partecipanti, tra cui sono annoverati i soggetti gestori dell'attività venatoria , a cominciare dagli Ambiti territoriali di Caccia, per allargarsi a coloro i quali organizzano e assumono la responsabilità dei Piani di Controllo, ed anche ai proprietari o conduttori di terreni destinati all'allevamento e autorizzati dai Corpi di Polizia locale della Provincia, che possono attuare il Piano di Controllo tutto l'anno, senza limitazione di orario sia tramite la cattura che in selezione, in prima persona se in possesso del titolo abilitativo oppure coadiuvati da familiari o dipendenti in possesso del titolo di coadiutore o da due coadiutori di propria scelta.
Per verificare con assoluta continuità il dato quantitativo del prelievo è stato approntato un nuovo sistema informatico, finanziato con risorse economiche proprie dell'Ente, che ha visto l'attivazione di una sinergica collaborazione con il Servizio Sistemi Informatici per consentirne un approntamento funzionale ma soprattutto proiettato nel futuro, considerato che l'analogo, obsoleto applicativo regionale è stato definitivamente dismesso al 30 giugno. Ciò ha comportato non solo assumere il delicato ruolo di committente per inserire tutte le voci atte ad una rendicontazione precisa e dettagliata, da condividere con la Regione e lo Stato, ma anche svolgere opera di capillare formazione di tutti gli utilizzatori (tecnici e volontari) attraverso diversi incontri che si possono brevemente riassumere:

- 15 aprile 2024 = formazione rivolta agli Ambiti territoriali di Caccia, responsabili dell'attività venatoria;
- 29 aprile 2024 = formazione rivolta ad ATC MO1
- 30 aprile 2024 = formazione rivolta ad ATC MO3
- 2 maggio 2024 = formazione rivolta ad ATC MO2
- 13 maggio 2024 = formazione a Vignola per iscritti alle varie associazioni venatorie
- 21 maggio 2024 = formazione a Modena presso Associazione Venatoria
- 30 maggio 2024 = formazione a Serramazzoni per iscritti alle varie associazioni venatorie
- 19 giugno 2024 = formazione a Sassuolo per iscritti alle varie associazioni venatorie
- 27 giugno 2024 = formazione rivolta al Parco Emilia Centrale.

L'utilizzo di tale nuovo applicativo informatico di proprietà della Provincia di Modena è stato esteso gratuitamente ai singoli partners, attraverso la sottoscrizione di innovativi Accordi bilaterali elaborati direttamente dal Corpo di Polizia locale e volti a definire gli impegni reciproci, nonchè il rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali.

Il Piano di depopolamento è eseguito con continuità anche dal personale del Corpo che attraverso una strumentazione tecnologicamente avanzata (armi, munizioni, visori notturni), attua interventi serali/notturni bisettimanali in zone problematiche, ad alta intensità di presenza del cinghiale che talvolta sono proprio ubicate ai margini dei centri abitati.

Per fronteggiare in modo efficiente le richieste di rimodulazione del servizio in grado di contribuire in modo determinante al raggiungimento degli ambiziosi obiettivi indicati come prioritari per la conservazione della filiera economico sociale del territorio, si è ritenuto di dare vita, dal 01 luglio al 31 dicembre 2024, alla sperimentazione di un nuovo orario di lavoro per gli operatori del Corpo, articolata su 5 giornate settimanali, di 7 ore cadauna, per due turni giornalieri comprensivi anche della pausa di 10 minuti prevista dalla legge. Ciò anche per coniugare il rapporto dialettico vita privata e lavoro, che attualmente, secondo i più recenti studi dottrinali in merito, deve rispondere a precise logiche sistemiche:

- Favorire l'equilibrio della conciliazione tra responsabilità personali, familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione del lavoro, promuovendo le pari opportunità e la parità di genere;
- Maggiore presenza oraria sul territorio da parte del personale, per rendere, in generale, un potenziamento del servizio reso alla cittadinanza, sulla base delle crescenti necessità espresse dalla comunità di riferimento, soprattutto il mondo agricolo e venatorio, e, quindi, essere più performanti ogni giorno;
- Riduzione della spesa corrente collegata alla circolazione dei veicoli sul territorio, essendo ridotto il numero di spostamenti connessi all'ampliamento del turno di servizio, reso giornalmente (7 ore);
- Riduzione del monte ore straordinario pro capite effettuato durante l'anno per le esigenze legate al maggior presidio del territorio da parte degli operatori come, ad esempio, la redazione degli atti di polizia giudiziaria o la gestione del materiale sottoposto a sequestro;
- Garantire maggiore assistenza al personale esterno attraverso il presidio della centrale operativa, garantito prioritariamente durante gli orari di apertura dell'ufficio interno.

Nello svolgimento della propria attività istituzionale di informazione, presidio e controllo del territorio, un ruolo strategico è stato assegnato anche alla diffusione della cultura che tende ad un perfetto equilibrio tra uomo e natura, partecipando ad eventi sociali di grande rilievo mediatico, tra cui possiamo citare:

- 20 e 21 aprile 2024 = "Obiettivo Zero" presso il Comune di Formigine, dove è stato diffuso il nuovo depliant pubblicitario ideato e pubblicato dal Corpo dal titolo "INCONTRO-SCONTRO CON LA FAUNA SELVATICA (Come gestire situazioni concrete)" che riguarda, appunto, la fauna selvatica, cioè tutte le popolazioni animali a vita libera, animali non addomesticati che popolano un ambiente naturale. L'esistenza di queste specie è fondamentale per la biodiversità e garantisce il perfetto equilibrio degli ecosistemi ma bisogna conoscerla e rispettarla per evitare inutili

Copia informatica per consultazione

scontri che possono sfociare soprattutto in sinistrosità stradale**;**

- 30 giugno 2024 = partecipazione ad una iniziativa promossa presso il Comune di Montese per avvicinare le giovani generazioni all'ambiente, in senso lato inteso, attraverso la esposizione conoscitiva delle diverse specie di fauna selvatica.

La consapevolezza di agire per il bene comune e di voler esportare le proprie conoscenze professionali in tale ambito ha determinato la partecipazione al nuovo bando regionale rivolto alle Polizie Locale con il progetto dal titolo "Comunità rurale e antibracconaggio: una piaga mai sopita! Ma contrastata da una Polizia Locale Provinciale visibile e all'avanguardia con le nuove tecnologie". Il bracconaggio, infatti, è una piaga sociale ancora presente nel territorio italiano. Lo stesso riguarda la fauna selvatica ed è da considerarsi un delitto ambientale a tutti gli effetti. La Polizia locale lo vuole contrastare in modo massivo e con nuove strategie di intervento poiché è una piaga mai sopita ma anzi si può dire in notevole aumento, e ciò per assicurare al territorio la necessaria biodiversità che significa sopravvivenza, agendo a tutela e protezione delle specie di fauna selvatica ed ittica che lo popolano.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
È continuata senza soluzione di continuità l'attività del Corpo di Polizia Locale della Provincia volta a contrastare la Peste Suina Africana, virus sanitario veterinario che colpisce il mondo animale dei suidi (domestici e selvatici) e rappresenta una effettiva minaccia per la filiera economica territoriale essedo già presente in due province regionali (Piacenza e Parma). È stata posta in essere, prima di tutto, una attività istituzionale allargata al coinvolgimento di altri partner per adottare le nuove linee guida operative di disciplina organizzativa del prelievo del Cinghiale in Piano di Controllo, metodologia che si pone a corredo della più ampia, articolata ed estesa attività venatoria, tramite il G.O.T.. Il piano di depopolamento approvato da quest'ultimo organo il 15/05/2024 e reso operativo dal 1° giugno dello stesso anno ha consentito di porre in essere una sinergica metodologia che ha portato ad un complessivo efficientamento del prelievo del cinghiale attuato con qualsiasi metodo (caccia, selezione, piano di controllo) attestato sull'aumento del 5% rispetto al precedente anno solare. Ma ciò che deve essere evidenziato è il miglioramento complessivo che si è determinato nell'esecuzione dei piani di controllo, coordinati direttamente dalla Polizia Locale, poiché in questo caso l'aumento del prelievo si è attestato sul 48% del totale rispetto al precedente anno dove era stato del 23%. Le sedute del G.O.T. si sono sviluppate con continuità nei mesi di aprile (17/4), maggio (15/5), giugno (12/6 e 26/6) e settembre (18/9), portando in evidenza suggerimenti costruttivi forniti anche dalle Associazioni agricole e venatorie che pure presenti al tavolo non ne sono membri istituzionali. Il Piano di depopolamento, nuove linee guida sul cinghiale, licenziato il 15/5 è stato infatti oggetto di costante miglioramento tramite l'analisi dettagliata dei dati statistici condivisi e commentati per apportare i dovuti correttivi. In particolare, si è potuto evidenziare che in alcuni territori pedemontani e montani l'attività di contenimento non era stata esercitata con sufficiente incisività per cui si è intervenuti con l'apertura a coadiutori della Provincia di Modena che solitamente non operano in quelle zone per dare ulteriore impulso al prelievo. Oltre a ciò, si sono ampliati numericamente i territori battuti dai piani di controllo riducendo percentualmente il territorio indenne dalla esecuzione per le ovvie motivazioni di contrasto allargato alle zone che gli animali hanno privilegiato nel corso del tempo come luogo di sicuro rifugio. Per accompagnare in modo concreto l'attività di depopolamento, la Provincia di Modena si è fatta parte diligente nel destinare parte dei contributi economici forniti dalla Regione Emilia-Romagna per garantire, in forma innovativa, la raccolta del cascame degli animali abbattuti presso le case di caccia, rispettando in tal modo le regole della raccolta differenziata senza aggravio ulteriore sui Volontari.
Il nuovo sistema informatico di reperimento dei dati statistici, finanziato con risorse economiche proprie dell'Ente, è stato reso pienamente operativo con la diretta collaborazione del Servizio Sistemi Informatici, e ha consentito di formare un numero sempre maggiore di utilizzatori e alle date degli incontri effettuati nel primo semestre se ne sono aggiunte altre di seguito indicate:

- 08/10/2024, San Michele dei Mucchietti

- 04/12/2024, Pievepelago

L'utilizzo di tale nuovo applicativo informatico di proprietà della Provincia di Modena è stato esteso gratuitamente al Parco Emilia Centrale tramite la sottoscrizione di un innovativo Accordo bilaterale elaborato direttamente dal Corpo di Polizia Locale e volto a definire gli impegni reciproci, nonché il rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali. Attualmente è allo studio un ulteriore accordo bilaterale che possa soddisfare le esigenze delle diverse Forze di Polizia per addivenire ad un controllo sempre più ampio e capillare di tutto il territorio in materia faunistico venatoria. Lo stesso sistema è stato illustrato ai Corpi di Polizia Locale di Reggio Emilia (16/10/2024) e Forlì-Cesena (5/11/2024) per cercare di ottenere omogeneità di trattamento dei dati anche a livello regionale.

Il controllo del territorio, però, non può essere ritenuto di competenza solo del Corpo di Polizia Locale e delle altre Forze di Polizia poiché si tratta di una estensione impossibile da presidiare con risorse che sono destinate anche ad altri servizi istituzionali. Il mondo del Volontariato si pone in questa ottica come un partner affidabile e coerente nel supporto, ragion per cui le attuali convenzioni in essere, sia con singoli che con Associazioni, giunte a naturale scadenza alla fine dell'anno, sono state per tempo oggetto di ridefinizione attraverso un percorso burocratico amministrativo semplice, snello e veloce (Atto del Presidente 101/2024 e 118/2024). Ciò ha permesso di definire il nuovo impianto convenzionale entro il termine di scadenza pur

Copia informatica per consultazione

proiettandone la validità ai 5 anni successivi (2025-2029). Si è inoltre garantita una continuità assoluta nello sviluppo della attività istituzionale che pone il controllo come elemento indispensabile per garantire la legittimità della azione da parte di tutti gli aventi diritto (cacciatori e coadiutori).

Per ottimizzare le risorse economiche di cui è attualmente dotato il Corpo di Polizia Locale, invece, si è rimodulato il Servizio dando vita alla sperimentazione di un nuovo orario di lavoro, articolato su 5 giornate settimanali, di 7 ore cadauna, per 2 turni giornalieri comprensivi anche della pausa di 10 minuti prevista dalla Legge. Ciò ha permesso di coniugare in modo appropriato il rapporto dialettico vita privata e lavoro di ogni operatore facendo in modo che vi fosse una maggiore presenza oraria quotidiana sul territorio pur diminuendo di una percentuale infinitesimale la presenza mensile soprattutto sulle giornate di cosiddetto "silenzio venatorio". Prima di procedere alla conferma definitiva dell'articolazione oraria sopra esposta, avvenuta con determina dirigenziale n. 5389/2024, gli operatori sono stati riuniti in assemblea plenaria affinché potessero esprimere individualmente il proprio pensiero in merito e il risultato è stato una condivisione quasi unanime della proposta sperimentale che pertanto è divenuta definitiva.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non ci sono stati scontamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

b) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale

Fase 2 - Effettuazione degli interventi in collaborazione con il Servizio Lavori Speciali e Opere Pubbliche Area Tecnica Servizio Viabilità, con particolare riguardo alla complessiva attività gestionale conseguente la presenza di flora che aggetta sulle strade provinciali determinando il necessario controllo di polizia stradale articolato ed esteso anche alla copertura assicurativa dei veicoli per garantire agli utenti una sicura circolazione stradale.

La collaborazione con il Servizio Viabilità è continuata senza soluzione di continuità per poter intervenire su tutte quelle situazioni che possono creare difficoltà ad una sicura circolazione stradale, con particolare attenzione alla circolazione dei veicoli sulle strade provinciale anche con riferimento alla grande viabilità, dove è maggiore il carico determinato dal trasporto merci. La verifica del rispetto del regolare possesso della assicurazione è avvenuta su tutti i mezzi oggetto di controllo.

Fase 8 - Sviluppo continuo di attività di contenimento degli animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) e del cinghiale attraverso l'utilizzo di fondi regionali debitamente rendicontati ogni anno per documentarne la razionalità di investimento e gli esiti performanti dell'attività agita di conseguenza sul territorio con la collaborazione degli Ambiti Territoriali di Caccia e di ditta specializzata.

È continuata senza soluzione di continuità lo sviluppo dell'attività di monitoraggio, presidio e controllo del territorio per eseguire i vigenti Piani di Controllo regionale per contrastare la diffusione di animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) e del cinghiale, sia in autonomia sia attraverso la esecuzione del vincolo convenzionale con gli Ambiti territoriali di caccia, la Consulta del volontariato e una Ditta specializzata. I fondi regionali sono stati impiegati per raggiungere obiettivi di massima selezione che si possono dire in continua progressione numerica, anche se ovviamente è necessaria una opera determinata e costante. Al 30/06/2024 sono state catturate e affidate al CSA n.5 Istrici e n.0 Tassi, mentre sono stati abbattuti n.5802 Nutrie e n.17 Volpi.

d) Rapporti con soggetti esterni al Corpo di Polizia

Fase 6 - Rapporti con EE.LL. (Regioni, Province, Comuni …). Si svilupperà un accordo di collaborazione con due enti locali per finanziare l'esecuzione del piano di controllo al piccione attraverso i coadiutori / volontari della Provincia.

È stato adottato un nuovo Accordo di collaborazione con due Enti Locali (Comuni di Bomporto e Ravarino) per definire le modalità di lavoro atte ad assicurare la esecuzione costante del Piano regionale di Controllo al piccione nel loro territorio, che potrà in tal modo essere eseguito con continuità dai coadiutori della Provincia di Modena appartenenti all'ATCMO1, supportati nell'acquisto della strumentazione tecnica dal contributo economico degli Enti stessi.

f) Gestione procedure sanzionatorie

Fase 2 - Redazione verbali d'ufficio qualora si accertino violazioni amministrative su base documentale. Notificazioni verbali di accertata violazione amministrativa non contestati immediatamente. Gestione ricorsi all'Autorità amministrativa in materia di circolazione stradale. Smistamento dei verbali di accertata violazione amministrativa contestati o notificati alle autorità amministrative competenti. Per un maggior dettaglio delle fasi

Copia informatica per consultazione

vedere la "procedura qualità" che è stata sviluppata, e sarà continuamente sviluppata, secondo nuove modalità di lavoro completamente informatizzate e quindi allineate ai dettami di una pubblica amministrazione digitale.

La procedura di qualità adottata per la gestione complessiva delle violazioni amministrative accertate in tutte le materie di competenza del Corpo (caccia, pesca, circolazione stradale), è stata adottata in modo esteso e massivo, onde creare valore pubblico attraverso la digitalizzazione delle singole fasi di cui si compone il procedimento amministrativo. Alcuni dati di riferimento per documentare l'attività:

- N. 96 verbali in materia di caccia;
- N. 3 verbali in materia di pesca;
- N. 14 verbali in materia di codice della strada;
- N. 4 verbali in altre materie di competenza;
- N. 6 ricorsi/scritti difensivi;
- N. 9 ordinanze ingiunzioni di conferma o archiviazione dei verbali.

g) Coordinamento vigilanza faunistico-venatoria

Fase 2 - Stipula di innovative convenzioni con le associazioni di volontari e con ATC / AFV per l'inserimento nel coordinamento provinciale della vigilanza volontaria faunistico-venatoria come da regolamento.

Sono in avanzata fase di elaborazione gli atti di supporto per addivenire alla stipula delle nuove convenzioni con il mondo dell'Associazionismo volontario per effettuare la vigilanza ittico-venatoria e a tal fine è stato svolto un primo incontro di informazione preliminare il 20 giugno 2024, presso la sede del Corpo, per fornire a tutti gli aventi diritto ogni utile informazione di merito.

Fase3 - Procedimento per il rilascio dei decreti di guardia volontaria faunistico-venatoria e gestione della relativa istruttoria. Per un maggior dettaglio della fase vedere "procedure qualità", che è stata sviluppata, e sarà continuamente sviluppata, secondo nuove modalità di lavoro completamente informatizzate e quindi allineate ai dettami di una pubblica amministrazione digitale.

La procedura di qualità elaborata per la gestione dei decreti di nomina di guardia volontaria faunistico-venatoria è stata seguita per giungere all'adozione dell'atto e al rilascio del correlato tesserino di riconoscimento nei tempi prestabiliti e numericamente sono state redatte n.2 determine di rinnovo di decreti di nomina di guardia volontaria, e rilasciati i relativi tesserini di riconoscimento.

h) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica

Fase 3 - Monitoraggio attraverso il portale vocale regionale degli interventi in piano di controllo effettuati dai coadiutori autorizzati dalla Provincia di Modena che sarà sostituito nel corso dell'anno da un nuovo portale vocale di proprietà della Provincia di Modena, creato in esclusività per rispondere appieno ai dettami della sicurezza informatica e della pubblica amministrazione digitale. L'attività si configura come azione premiante del dirigente.

Il nuovo applicativo provinciale atto al monitoraggio di tutta l'attività eseguita sul territorio per rendere cogente i vigenti piani regionali di controllo alle diverse specie di fauna selvatica in esubero sul territorio è stato esportato attraverso un articolato percorso formativo che ha coinvolto operatori del Corpo di Polizia Locale e personale del Servizio Sistemi Informatici. Sono stati preventivamente organizzati incontri presso diversi sedi territoriali (Ambiti Territoriali di Caccia, Associazioni venatorie, Parco Emilia Centrale) nelle date di seguito indicate, per addivenire alla piena funzionalità a partire dal 3 giugno 2024:

- 15 aprile 2024 = formazione rivolta agli Ambiti territoriali di Caccia, responsabili dell'attività venatoria;
- 29 aprile 2024 = formazione rivolta ad ATC MO1
- 30 aprile 2024 = formazione rivolta ad ATC MO3
- 2 maggio 2024 = formazione rivolta ad ATC MO2
- 13 maggio 2024 = formazione a Vignola per iscritti alle varie associazioni venatorie
- 21 maggio 2024 = formazione a Modena presso Associazione Venatoria
- 30 maggio 2024 = formazione a Serramazzoni per iscritti alle varie associazioni venatorie
- 19 giugno 2024 = formazione a Sassuolo per iscritti alle varie associazioni venatorie
- 27 giugno 2024 = formazione rivolta al Parco Emilia Centrale.

Fase 5 - Protocollo d'Intesa tra la Provincia, gli Enti di presidio territoriale idraulico, ATC MO1 e MO2 per promuovere azioni finalizzate alla prevenzione dei danni idraulici, agricoli ed ecologici arrecati dalla nutria.

Si è dato vita ad un nuovo protocollo di intesa tra la Provincia di Modena, gli Ambiti Territoriali di Caccia MO1 e MO2, la consulta del volontariato, la Regione Emilia Romagna-Servizio di Protezione Civile e diversi Consorzi di Bonifica (delibera del Consiglio Provinciale n. 66/2023) per il monitoraggio costante, il presidio e l'esecuzione dei Piani di Controllo della fauna selvatica che pone a rischio la sicurezza idraulica del territorio, con particolare riferimento ai fiumi Secchia e Panaro e il Canale Naviglio.

Fase 7 - Redazione e approvazione delle Linee Guida in collaborazione on coadiutori e gli ATC.

In particolare, si evidenzia il miglioramento che sarà determinato dalla collaborazione istituzionale organizzata con gli ambiti territoriali di caccia, le aziende faunistiche venatorie e le associazioni agricole per definire nuove linee guida per lo svolgimento sinergico e uniforme del piano di controllo al cinghiale su tutto il territorio secondo le priorità definite dalla legislazione nazionale e regionale in materia. L'attività si configura come azione premiante del dirigente: La istituzione ufficiale del Gruppo Operativo Territoriale (G.O.T.) provinciale avvenuta con delibera della Giunta Regionale n. 6192 del 26/03/2024, come integrata dalla

Copia informatica per consultazione

delibera n. 6412 del 28/03/2024, di cui sono membri effettivi la Comandante ed un Ufficiale del Corpo di Polizia, ha permesso di addivenire al "Piano di depopolamento della popolazione di cinghiale in contrasto alla PSA" che, nel rispetto delle vigenti prescrizioni del Piano regionale di controllo del cinghiale, detta le modalità prettamente organizzative territoriali che sono tenuti a rispettare tutti gli operatori tecnici e volontari che eseguono con continuità tali piani, al fine di giungere ad un aumento del prelievo della specie per ciascun distretto del 150%-200% dei capi abbattuti nell'anno precedente. Tale documento, adottato nella seduta del 15 maggio 2024 e pienamente operativo dal 01 giugno 2024, è assorbente le già indicate Linee Guide ed è stato dettagliatamente illustrato agli interessati in due diverse sedute pubbliche svolte presso gli Ambiti territoriali di Caccia: 22 e 23 maggio 2024.

Al 31/12

b) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale

Fase 2 - Effettuazione degli interventi in collaborazione con il Servizio Lavori Speciali e Opere Pubbliche Area Tecnica Servizio Viabilità, con particolare riguardo alla complessiva attività gestionale conseguente la presenza di flora che agetta sulle strade provinciali determinando il necessario controllo di polizia stradale articolato ed esteso anche alla copertura assicurativa dei veicoli per garantire agli utenti una sicura circolazione stradale.

La collaborazione con il Servizio Viabilità è continuato senza soluzione di continuità per fornire supporto in tutte le situazioni di criticità ambientale che hanno coinvolto la circolazione stradale sulle principali arterie di competenza dell'ente, sviluppando la consueta attività di Polizia stradale che ha reso necessario anche lo studio capillare delle modifiche normative intervenute con la Legge n. 177/2024 che ha ridefinito un numero molto ampio di articoli del Codice della Strada in modo da rendere sempre più sicura la circolazione stradale. In particolare, si è verificato il rispetto del regolare possesso della assicurazione su tutti i mezzi oggetto di controllo.

Fase 8 - Sviluppo continuo di attività di contenimento degli animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) e del cinghiale attraverso l'utilizzo di fondi regionali debitamente rendicontati ogni anno per documentarne la razionalità di investimento e gli esiti performanti dell'attività agita di conseguenza sul territorio con la collaborazione degli Ambiti Territoriali di Caccia e di ditta specializzata.

È continuata senza soluzione di continuità lo sviluppo dell'attività di monitoraggio, presidio e controllo del territorio per eseguire i vigenti Piani di Controllo regionale per contrastare la diffusione di animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) e del cinghiale, sia in autonomia sia attraverso la esecuzione del vincolo convenzionale con gli Ambiti territoriali di caccia, la Consulta del volontariato e una Ditta specializzata. Per garantire la stessa continuità sono stati adottati 2 Atti del Presidente con cui si è formalmente disposta la proroga naturale delle Convenzioni in essere pur in attesa della assegnazione dei nuovi fondi regionali destinati a supportare economicamente la complessiva attività dell'anno 2025 (Atti del Presidente 171/2024 e 174/2024). I fondi regionali sono stati impiegati per acquistare servizi e strumentazione tecnica evoluta per raggiungere obiettivi di massima selezione che si possono dire in continua progressione numerica, anche se ovviamente è necessaria una opera determinata e costante. In modo innovativo, nel secondo semestre, si è peraltro sottoscritto rapporto contrattuale con Ditta privata per assicurare la raccolta del cascame presso le singole case di caccia dopo la esecuzione dei Piani di Controllo al cinghiale che necessitano della eviscerazione della carcassa. Al 31/12/2024 sono state catturate e affidate al CSA n.5 Istrici e n.0 Tassi, mentre sono stati abbattuti n.13309 nutrie, n.615 volpi e n.1226 cinghiali.

d) Rapporti con soggetti esterni al Corpo di Polizia

Fase 6 - Rapporti con EE.LL. (Regioni, Province, Comuni …). Si svilupperà un accordo di collaborazione con due enti locali per finanziare l'esecuzione del piano di controllo al piccione attraverso i coadiutori / volontari della Provincia.

Il nuovo Accordo di collaborazione con due Enti Locali (Comuni di Bomporto e Ravarino) per definire le modalità di lavoro atte ad assicurare la esecuzione costante del Piano regionale di Controllo al piccione nel loro territorio, è stato eseguito con continuità dai coadiutori della Provincia di Modena appartenenti all'ATCMO1, supportati nell'acquisto della strumentazione tecnica dal contributo economico degli Enti stessi. L'attività è comunque stata esportata anche ad un altro comune della provincia (San Felice Sul Panaro) poiché i monumenti storici del centro cittadino erano invasi dai piccioni nonostante le opere di contenimento effettuate direttamente dallo stesso Ente locale.

f) Gestione procedure sanzionatorie

Fase 2 - Redazione verbali d'ufficio qualora si accertino violazioni amministrative su base documentale. Notificazioni verbali di accertata violazione amministrativa non contestati immediatamente. Gestione ricorsi all'Autorità amministrativa in materia di circolazione stradale. Smistamento dei verbali di accertata violazione amministrativa contestati o notificati alle autorità amministrative competenti. Per un maggior dettaglio delle fasi vedere la "procedura qualità" che è stata sviluppata, e sarà continuamente sviluppata, secondo nuove modalità di lavoro completamente informatizzate e quindi allineate ai dettami di una pubblica amministrazione digitale.

La procedura di qualità adottata per la gestione complessiva delle violazioni amministrative accertate in tutte le materie di competenza del Corpo (caccia, pesca, circolazione stradale), è stata adottata in modo esteso e massivo, onde creare valore pubblico attraverso la digitalizzazione delle singole fasi di cui si compone il procedimento amministrativo. Alcuni dati di riferimento per documentare l'attività:

- N. 145 verbali in materia di caccia;
- N. 10 verbali in materia di pesca;
- N. 38 verbali in materia di codice della strada;

Copia informatica per consultazione

- N. 17 verbali in altre materie di competenza;
- N. 18 ricorsi/scritti difensivi;
- N. 23 ordinanze ingiunzioni di conferma o archiviazione dei verbali.

g) Coordinamento vigilanza faunistico-venatoria

Fase 2 - Stipula di innovative convenzioni con le associazioni di volontari e con ATC / AFV per l'inserimento nel coordinamento provinciale della vigilanza volontaria faunistico-venatoria come da regolamento. Sono proseguiti i contatti diretti con il mondo del Volontariato per consentire alle "Guardie Singole" che originariamente collaboravano con la Polizia Provinciale senza adesione ad alcun gruppo costituito di poterne entrare a far parte in modo da recuperare il bagaglio di esperienza culturale e territoriale che agiscono sul territorio (17/07/2024). Ciò è stato ottenuto con la disponibilità da parte delle GEV ad ammettere tale personale al loro interno con la sottoscrizione del rapporto di collaborazione e il pagamento della quota annuale di adesione, soluzione accolta favorevolmente da tutte le Guardie Singole. Ragion per cui le attuali convenzioni in essere con il mondo del Volontariato, sia con singoli che con Associazioni, giunte a naturale scadenza alla fine dell'anno, sono state per tempo oggetto di ridefinizione attraverso un percorso burocratico amministrativo semplice, snello e veloce (Atto del Presidente 101/2024 e 118/2024). Ciò ha permesso di definire il nuovo impianto convenzionale entro il termine di scadenza pur proiettandone la validità ai 5 anni successivi (2025-2029). Si è inoltre garantita una continuità assoluta nello sviluppo della attività istituzionale che pone il controllo come elemento indispensabile per garantire la legittimità della azione da parte di tutti gli aventi diritto (cacciatori e coadiutori).

Fase 3 - Procedimento per il rilascio dei decreti di guardia volontaria faunistico-venatoria e gestione della relativa istruttoria. Per un maggior dettaglio della fase vedere "procedure qualità", che è stata sviluppata, e sarà continuamente sviluppata, secondo nuove modalità di lavoro completamente informatizzate e quindi allineate ai dettami di una pubblica amministrazione digitale: La procedura di qualità elaborata per la gestione dei decreti di nomina di guardia volontaria faunistico-venatoria è stata seguita per giungere all'adozione dell'atto e al rilascio del correlato tesserino di riconoscimento nei tempi prestabiliti e numericamente sono state redatte complessivamente n.5 determine di rinnovo di decreti di nomina di guardia volontaria, e rilasciati i relativi tesserini di riconoscimento.

h) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica

Fase 3 - Monitoraggio attraverso il portale vocale regionale degli interventi in piano di controllo effettuati dai coadiutori autorizzati dalla Provincia di Modena che sarà sostituito nel corso dell'anno da un nuovo portale vocale di proprietà della Provincia di Modena, creato in esclusività per rispondere appieno ai dettami della sicurezza informatica e della pubblica amministrazione digitale. L'attività si configura come azione premiante del dirigente.

Il nuovo applicativo provinciale atto al monitoraggio di tutta l'attività eseguita sul territorio per rendere cogente i vigenti piani regionali di controllo alle diverse specie di fauna selvatica in esubero sul territorio è stato esportato attraverso un articolato percorso formativo che ha coinvolto operatori del Corpo di Polizia Locale e personale del Servizio Sistemi Informatici. Sono stati organizzati ulteriori incontri presso diversi sedi territoriali nelle date di seguito indicate, per addivenire alla completa funzionalità del sistema operativo dal 3 giugno 2024 e complessivamente risultano essere:

- 15 aprile 2024 = formazione rivolta agli Ambiti territoriali di Caccia, responsabili dell'attività venatoria;
- 29 aprile 2024 = formazione rivolta ad ATC MO1
- 30 aprile 2024 = formazione rivolta ad ATC MO3
- 2 maggio 2024 = formazione rivolta ad ATC MO2
- 13 maggio 2024 = formazione a Vignola per iscritti alle varie associazioni venatorie
- 21 maggio 2024 = formazione a Modena presso Associazione Venatoria
- 30 maggio 2024 = formazione a Serramazzoni per iscritti alle varie associazioni venatorie
- 19 giugno 2024 = formazione a Sassuolo per iscritti alle varie associazioni venatorie
- 27 giugno 2024 = formazione rivolta al Parco Emilia Centrale.
- 08 ottobre 2024= formazione a San Michele dei Mucchietti
- 04 dicembre 2024= formazione a Pievepelago

Fase 5 - Protocollo d'Intesa tra la Provincia, gli Enti di presidio territoriale idraulico, ATC MO1 e MO2 per promuovere azioni finalizzate alla prevenzione dei danni idraulici, agricoli ed ecologici arrecati dalla nutria.

Il nuovo protocollo di intesa tra la Provincia di Modena, gli Ambiti Territoriali di Caccia MO1 e MO2, la consulta del volontariato, la Regione Emilia Romagna-Servizio di Protezione Civile e diversi Consorzi di Bonifica (delibera del Consiglio Provinciale n. 66/2023) per il monitoraggio costante, il presidio e l'esecuzione dei Piani di Controllo della fauna selvatica che pone a rischio la sicurezza idraulica del territorio, con particolare riferimento ai fiumi Secchia e Panaro e il Canale Naviglio, ha permesso di raggiungere importanti risultati che di seguito vengono riassunti: n.13309 Nutrie abbattute, n.121 servizi svolti in autonomia dal Corpo di Polizia Locale della Provincia, n.231 coadiutori impegnati e 295.066 km percorsi.

Fase 7 - Redazione e approvazione delle Linee Guida in collaborazione con coadiutori e gli ATC.

In particolare, si evidenzia il miglioramento che sarà determinato dalla collaborazione istituzionale organizzata con gli ambiti territoriali di caccia, le aziende faunistiche venatorie e le associazioni agricole per definire nuove linee guida per lo svolgimento sinergico e uniforme del piano di controllo al cinghiale su tutto il territorio secondo le priorità definite dalla legislazione nazionale

Copia informatica per consultazione

e regionale in materia. L'attività si configura come azione premiante del dirigente: Il Piano di depopolamento, adottato nella seduta del 15 maggio 2024 e pienamente operativo dal 01 giugno 2024, è assorbente le già indicate Linee Guide provinciali di disciplina organizzativa del Piano di Controllo al cinghiale e dopo essere stato dettagliatamente illustrato in un primo momento agli Ambiti territoriali di Caccia, è entrato nel pieno sviluppo. L'esito della attività di coordinamento e controllo regolarmente svolta ha permesso di addivenire ad importanti risultati sinteticamente definiti: efficientamento complessivo del prelievo del cinghiale attuato con qualsiasi metodo (caccia, selezione, piano di controllo) attestato sull'aumento del 5% rispetto al precedente anno solare. Ma ciò che deve essere evidenziato è il miglioramento complessivo che si è determinato nell'esecuzione dei soli piani di controllo, poiché in questo caso l'aumento del prelievo si è attestato sul 48% del totale rispetto al precedente anno dove era stato del 23%. Il G.O.T. si è riunito una ulteriore volta (18/9) per esaminare i dati statistici emersi nei primi mesi di attuazione ed effettivamente il Piano di depopolamento è stato adeguato da un punto di vista normativo che ha permesso di allargare le aree di intervento anche a zone precedentemente non battute e soprattutto di aumentare il numero dei coadiutori impegnati ad intervenire volontariamente nei distretti dove il prelievo deve essere potenziato. Proprio per accompagnare questa rimodulazione del Piano adottato che costituisce ovviamente le linee guida provinciali sono stati organizzati due ulteriori incontri informativi ed esplicativi nelle date del 19/11 e 21/11 presso gli abiti territoriali ATC MO2 e ATC MO3.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI _Obiettivo di gestione: 502/1817/lettera I) fase 5

Al 30/6

Il territorio libero è una risorsa irrecuperabile che va presidiata per mantenere ecosistemi vitali e funzionanti per il benessere del nostro pianeta. La biodiversità, infatti, è da considerare una fonte di stabilità e resilienza, intesa quest'ultima come la capacità della specie, degli ecosistemi e delle comunità umane di resistere a mutamenti o eventualmente di adattarsi a questi, attraverso l'elaborazione di nuove prospettive evolutive. Va continuamente ricercato l'equilibrio tra uomo/ambiente/fauna selvatica, essendo in costante aumento la migrazione della fauna selvatica autoctona dalle zone boschive di montagna alle zone di pianura in quanto la ricerca del cibo, soprattutto da parte degli ungulati come il cinghiale, è facilitata nelle zone urbanizzate laddove la presenza umana e i residui dei rifiuti alimentari sono abbondanti. La ricerca di questo imprescindibile equilibrio è compiuta attraverso un sistema interdisciplinare che permette a tutti gli attori istituzionali di agire per il bene comune, rappresentato appunto dalla continua collaborazione che consenta di contrastare anche i danni alle produzioni agricole e alla sicurezza stradale.

Nei primi sei mesi dell'anno, l'attività del Corpo di Polizia Locale, e dei cacciatori/coadiutori, si è concentrata soprattutto nella esecuzione dei vigenti Piani regionali di controllo alla fauna selvatica in esubero sul territorio, con particolare riferimento al cinghiale, che è portatore di una infezione virale, la peste suina africana (PSA), non trasmissibile all'uomo, che ha un tasso di mortalità molto elevato (95% dei casi) ma soprattutto che se importata sul territorio provinciale determinerebbe una immediata ripercussione sulla filiera economica/alimentare poichè coinvolgente non solo la commercializzazione internazionale delle carni, ma innegabili contrazioni verrebbero determinate anche sulle libere attività turistiche di cui si alimenta soprattutto la parte montana del territorio. Il depopolamento strutturato dell'animale acquista pertanto un innegabile valore sociale poichè attualmente la provincia di Modena è indenne dall'infezione virale, che invece ha già colpito le Province di Piacenza e Parma.

Gli obiettivi perseguiti attraverso le singole fasi di realizzazione sono già stati raggiunti e superati come possiamo numericamente documentare:

- Esecuzione del Piano di Controllo al cinghiale secondo le modalità indicate dal vigente documento di valutazione dei rischi (DVR) che prevede l'utilizzo di tecnologia avanzata, tra cui citiamo la cartografia vettoriale sempre aggiornata: numero 24;

- La completa realizzazione del nuovo sistema informatico di raccolta dei dati statistici per documentare l'esecuzione dei piani di controllo e della caccia di selezione ha permesso di formare, insieme ai tecnici del Servizio Informatica, almeno 500 operatori/cacciatori/coadiutori della Provincia, attraverso incontri formativi organizzati in modo cadenzato e distribuito su tutto il territorio, onde sperimentare la piena funzionalità del sistema stesso;

- Il Gruppo Operativo territoriale (G.O.T.) della Provincia, costituito con determinazione della Giunta Regionale n. 6192 del 26/03/2024, come integrato dalla determinazione n. 6412 del 28/03/2024, ha permesso di adottare nella seduta del 15 maggio linee operative per l'organizzazione territoriale del prelievo in controllo del cinghiale attraverso il "Piano di depopolamento della popolazione di cinghiali in contrasto alla peste suina africana", dove viene previsto un aumento del prelievo dell'animale di almeno il 150% rispetto all'anno precedente. Alla presenza dei componenti istituzionali del G.O.T. e dei membri aggiunti (Associazioni Agricole, Associazioni Venatorie, Aziende Faunistiche Venatorie, Ambiti Territoriali di Caccia e Carabinieri Forestali) si sono svolti 4 incontri istituzionali nelle date del 17/04, 15/05, 12/06 e

Copia informatica per consultazione

26/06, oltre a tre incontri preliminari presieduti dalla provincia di Modena e tenutisi il 10/01, il 28/02 e il 29/03 (numero complessivo incontri: 7);

- Coordinamento del monitoraggio del territorio effettuato in collaborazione con i cacciatori/coadiutori: n. 20;

  Autorizzazioni rilasciate per l'esercizio della autodifesa da parte dei proprietari/conduttori di terreni agricoli aventi diritto: numero 156

- Revisione continua e strutturata dell'Albo dei Coadiutori, con evasione diretta delle singole richieste attraverso la adozione di apposita determina dirigenziale.

Al 31/12

Per la rendicontazione al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance 2024.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Nel periodo considerato l'ufficio si è avvalso dell'apposito software che consente, in collaborazione con gli uffici dell'area amministrativa, di monitorare tutte le fasi del procedimento e il numero dei procedimenti avviati, in tal modo l'ufficio ha sempre verificato l'effettivo pagamento delle sanzioni pecuniarie ed effettuato il monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti. Per tutte le procedure sanzionatorie avviate con l'accertamento di illeciti amministrativi ci si è avvalsi dell'apposita Commissione "terza" per la valutazione dei ricorsi con verbalizzazione delle sedute. Sono stati effettuati momenti di formazione del Corpo di Polizia sulla promozione dell'etica e di standard di comportamento, trattati in tutte le riunioni plenarie del Corpo organizzate nelle date del 6 febbraio, il 9 aprile, il 14 maggio e il 21 giugno 2024. Con riferimento agli obblighi di trasparenza si precisa che tutti gli affidamenti diretti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di bandi di gara e contratti di "Amministrazione trasparente" con l'indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto dell'affidamento, il criterio di scelta del contraente, l'aggiudicatario e l'importo di aggiudicazione. La scelta dell'affidatario, salvi i casi di infungibilità della prestazione, di cui si è comunque dato atto in modo giuridicamente sostenibile nella determina di aggiudicazione, è sempre avvenuta previa acquisizione di più preventivi e, tendenzialmente, anche nel rispetto del principio di rotazione del beneficiario. Tutti i provvedimenti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" prestando attenzione ai principi di tutela dei dati personali e di diritto alla privacy in coerenza con le linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla "Gazzetta Ufficiale" n. 134 del 12 giugno 2014, evitando in tal modo, di pubblicare dati personali eccedenti e ridondanti. Il registro degli accessi è stato regolarmente implementato con l'elenco delle richieste di accesso e della relativa tipologia (documentale, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta nonché del relativo esito.

Al 31/12

Nell'ambito del procedimento di qualità sono state elaborate le nuove linee guida che garantiscono anche il rispetto della normativa sulla trasparenza per il Corpo di Polizia Locale. È stato riallineato, lo scorso anno, in occasione della visita ispettiva sulla Certificazione di qualità dell'ente, il software gestionale delle violazioni amministrative che consente, in collaborazione con gli altri uffici coinvolti dell'area amministrativa, di monitorare tutte le fasi in cui si può scomporre il procedimento e questo per il numero esatto dei procedimenti avviati. In tal modo l'ufficio ha sempre verificato l'effettivo pagamento volontario delle sanzioni pecuniarie ed effettuato il monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti nelle singole fasi. Nel caso in cui non vi sia stata l'estinzione spontanea della violazione amministrativa con il pagamento della prescritta sanzione pecuniaria ma l'avente diritto abbia fato ricorso al rimedio oppositivo, si è attivata l'apposita Commissione "terza", costituita con determine dirigenziali che si sono succedute nel tempo, per consentire la valutazione di merito e di diritto dei ricorsi presentati con verbalizzazione delle sedute di audizione, se espressamente richieste.

Si è dato seguito a momenti formativi per il personale del Corpo sulla promozione dell'etica e sugli standard di comportamento anche collegati al documento di trattamento del rischio in ambito lavorativo, nelle riunioni plenarie del Corpo organizzate nelle date del 6 febbraio, 9 aprile, 14 maggio, 21 giugno, 27 agosto, 22 ottobre e 17 dicembre2024.

Con riferimento agli obblighi generali di trasparenza dei singoli servizi, si precisa che tutti gli affidamenti diretti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di bandi di gara e contratti di "Amministrazione trasparente" con l'indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto dell'affidamento, il criterio di scelta del contraente, l'aggiudicatario e l'importo di aggiudicazione. La scelta dell'affidatario, salvi i casi di infungibilità della prestazione, di cui si è comunque dato atto in modo giuridicamente sostenibile nella determina di aggiudicazione, è sempre avvenuta previa acquisizione di più preventivi e, tendenzialmente, anche nel rispetto del principio di rotazione del beneficiario. Tutti i provvedimenti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" prestando attenzione ai principi di tutela dei dati personali e

Copia informatica per consultazione

di diritto alla privacy, in coerenza con le linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla "Gazzetta Ufficiale" n. 134 del 12 giugno 2014. Si è prestata particolare attenzione al principio generale di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e ridondanti.
Il registro degli accessi è stato regolarmente implementato con l'elenco delle richieste di accesso e della relativa tipologia (documentale, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta nonché del relativo esito.

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI
Obiettivo Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale

Responsabile: **Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31.12.24)**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale nello svolgimento della sua attività per assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti in coerenza con le misure previste dal Piano triennale della trasparenza e anticorruzione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Nel periodo considerato, il Segretario Generale ed il Vicesegretario, che riveste anche il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sono stati regolarmente coadiuvati nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo e ai servizi dell'Ente, anche con riferimento alle riforme legislative intervenute nel periodo considerato, in particolare il D. Lgs 97/16 che ha modificato gli obblighi di trasparenza d i cui al D. Lgs. 33/13.
È stata svolta l'attività di coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituite con Atto del Presidente n.4 del 11 gennaio 2023, finalizzata a supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasparenza per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. In data 12 e 22 febbraio, 11 Aprile e 19 Giugno vi sono stati gli incontri con il gruppo di lavoro interno sulla trasparenza e particolare attenzione è stata posta sulla verifica della compilazione delle sottosezioni bandi di gara e contratti alla luce delle novità introdotte dal processo di digitalizzazione degli appalti, nell'ambito del quale l'ufficio ha collaborato alla stesura di un documento che è stato trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato sul sito istituzionale.
Nel periodo indicato, il Segretario Generale è stato supportato nell'attività inerente i controlli di regolarità amministrativa attraverso la verifica degli atti adottati dai dirigenti con particolare riguardo al tema degli affidamenti per lavori servizi e forniture e delle procedure negoziate per la costruzione manutenzione delle strade provinciali e dell'edilizia scolastica. Gli atti sottoposti a controllo sono stati individuati sulla base dell'aggiornamento dei criteri adottati dal Segretario Generale con atto prot. n°11496 del 30 marzo 2023 in coerenza con la legge 190/12 e il regolamento provinciale dei controlli interni e con il processo di riorganizzazione dell'ente.
Il controllo effettuato sul 4^ trimestre 2023 e sul 1^ trimestre 2024 è stato svolto sul 14% degli atti adottati, non ha riscontrato illegittimità, si è però suggerito, quale azione di miglioramento, di omogeneizzare le modulistiche tra i due uffici che si occupano di affidamento di lavori servizi e forniture e di esplicitare meglio l'assolvimento degli adempimenti connessi agli atti di attuazione PNRR e dei conseguenti obblighi di trasparenza previsti dal PNA 2022, in coerenza con i principi della qualità dall' azione amministrativa.

Il Report semestrale dei controlli interni è stato trasmesso agli organi di governo, al nucleo di valutazione, al collegio dei revisori e sarà illustrato in Consiglio nella seduta del 22 luglio.
La sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-26 è stato approvato con Atto del Presidente n°11 del 29 gennaio 2024 contenente la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza redatta in coerenza con le linee guida ANAC.
Nei termini previsti da ANAC è stata pubblicata anche la relazione annuale sull'attività svolta nell'anno 2023.
Oltre che attraverso i controlli di regolarità amministrativa, le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza attuate durante il secondo semestre 2023 sono state monitorate anche tramite la rendicontazione al 31 dicembre 2023 nella quale i dirigenti, in vista dei successivi adempimenti, indicano i valori raggiunti e soprattutto l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.
Durante tale verifica sono state richiesti chiarimenti e integrazioni, complessivamente però il riscontro da parte degli uffici competenti è stato soddisfacente.
In particolare, è stato effettuato un Audit di qualità in data 8 maggio presso la direzione dell'Area Tecnica in occasione della quale il Direttore dell'Area Tecnica ha specificato che:
- è stata effettuata una verifica interna a ciascuna unità operativa per la redazione dei capitolati speciali di appalto e ci si è avvalsi anche dei bandi tipo proposti da ANAC, con fissazione di termini adeguati in relazione alle offerte e chiara indicazione dei requisiti di partecipazione e di aggiudicazione;

Copia informatica per consultazione

- gli uffici si sono avvalsi di una modulistica con la quale acquisire le dichiarazioni relative all'assenza di conflitti di interessi, dell'insussistenza di precedenti penali dei commissari di gara, dell'insussistenza di fenomeni di pantouflage del rispetto del codice di comportamento della provincia da parte delle ditte partecipanti;
- in relazione ai commissari di gara (sia nella commissione giudicatrice che aggiudicatrice) è stata effettuata una verifica degli eventuali conflitti di interesse attraverso l'acquisizione della relativa autodichiarazione e il successivo confronto con i provvedimenti adottati all'interno della procedura di gara e la verifica a campione sui precedenti penali dei commissari;
- nella scelta delle ditte da invitare alle procedure ci si è sempre avvalsi - con riferimento ai lavori - dell'elenco aperto degli operatori economici la cui iscrizione in relazione ai requisiti di idoneità per partecipare alle gare di lavori è valutata da una commissione interna;
. in caso di e varianti eccedenti il 5% dell'importo contrattuale le stesse sono preventivamente vistate dal superiore gerarchico o dal RPCT in caso di variante adottata dal Direttore dell'Area tecnica;
-vengono trasmessi annualmente al RPCT i dati riportanti la variante approvata, la ditta appaltatrice e il nome del RUP;
- la direzione d'Area è in possesso di indicatori di anomalia atti a monitorare il numero degli incrementi contrattuali per singolo appalto;

-gli uffici aggiornano costantemente la banca dati in visione al RPCT ed effettuano regolarmente le verifiche sulle comunicazioni relative ai subcontratti ex. art.105 comma 2 codice contratti; - -nell'ambito della rendicontazione del contratto sono stati effettuati i controlli da parte del Servizio Appalti e Contratti o dell'Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici e del Servizio Finanziario (procedimento di nomina, requisiti contributivi, fiscali, verifica del certificato di collaudo/CRE/ attestato di regolare esecuzione).

Dal confronto con il direttore dell'Area Tecnica è stata riscontrata la corretta attuazione delle sopracitate misure di prevenzione. Sono stati effettuati incontri con l'ufficio personale, il Servizio sistemi informativi e telematica, programmazione urbanistica e trasporti e concessione, e si è potuto constatare la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.
In applicazione delle linee guida sui controlli interni del RPCT del 19 maggio 2021 n°15924 e n° 8973 del 24 marzo 2022 sono stati effettuati controlli al casellario giudiziale di n°17 nominati negli enti controllati o partecipati e n° 92 neoassunti presso la pubblica amministrazione oltre a n°14 tra i dirigenti e po con deleghe di funzioni dirigenziali.
Nel periodo considerato sono state effettuate le verifiche sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità dei rappresentanti dell'ente presso organismi partecipati e controllati senza rilevare alcuna irregolarità.
L' ufficio ha provveduto alla nomina di nuovi rappresentanti dell'ente presso la fondazione Cassa di risparmio di Modena e la fondazione Ludovico Antonio Muratori.
Con riferimento alla sezione amministrazione trasparente, è continuato il costante monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione in coerenza con il D. Lgs. n°97/16 e delle linee guida ANAC n°1310 del 28 dicembre 2016, che ha modificato in gran parte gli obblighi di pubblicazione della Sezione amministrazione trasparente. Sono state infine caricate tutte le dichiarazioni inerenti all'insussistenza di incompatibilità degli amministratori e per quanto riguarda i nuovi incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali anche di inconferibilità.
Con le stesse modalità è proseguito il monitoraggio nei confronti degli enti partecipati, controllati e vigilati; in particolare sono stati effettuati controlli al casellario giudiziale e sui carichi pendenti dei soggetti nominati dalla provincia presso tali enti.
Nel periodo considerato il nucleo di valutazione ha svolto i controlli sulla griglia di rilevazione delle sottosezioni sorteggiate da ANAC con la delibera n°213/24 il cui esito è stato soddisfacente pur con margini di miglioramento inerenti al formato della pubblicazione. In data 28 giugno la griglia di rilevazione, l'attestazione e la relativa scheda di sintesi sono stati pubblicati e trasmessi ad ANAC.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Nel periodo considerato, il Segretario Generale ed il Vicesegretario, che riveste anche il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sono stati regolarmente coadiuvati nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo e ai servizi dell'Ente, anche con riferimento alle riforme legislative intervenute nel periodo considerato, in particolare il D. Lgs 97/16 che ha modificato gli obblighi di trasparenza d i cui al D. Lgs. 33/13.
È stata svolta l'attività di coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituite con Atto del Presidente n.4 del 11 gennaio 2023, finalizzata a supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasparenza per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. In data 7 ottobre e 18 dicembre vi sono stati i periodici incontri con il gruppo di lavoro interno sulla trasparenza e valida attenzione è stata posta sulla verifica della compilazione delle sottosezioni bandi di gara e contratti alla luce delle novità introdotte dal processo di digitalizzazione degli appalti. In tale ambito l'ufficio ha collaborato attivamente alla stesura di un documento informativo che è stato trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato sul sito istituzionale per la dovuta conoscenza.
Il Segretario Generale è stato supportato, come sempre, nell'attività inerente i controlli di regolarità amministrativa attraverso la verifica degli atti adottati dai dirigenti e si è prestata attenzione al tema degli affidamenti per lavori, servizi e forniture e alle procedure negoziate per la costruzione e manutenzione delle strade provinciali e dell'edilizia scolastica. Gli atti sottoposti a

Copia informatica per consultazione

controllo sono stati individuati sulla base dell'aggiornamento dei criteri adottati dal Segretario Generale con atto prot. n°11496 del 30 marzo 2023 in coerenza con la legge 190/12 e il regolamento provinciale dei controlli interni e con il processo di riorganizzazione dell'ente.
Il controllo effettuato sul 2^ trimestre 2024 e sul 3^ trimestre 2024 è stato svolto sul 12% degli atti adottati e non ha riscontrato illegittimità. Si è però suggerito, quale azione di miglioramento ai dirigenti interessati, di omogeneizzare le modulistiche tra gli uffici che si occupano di affidamento di lavori, servizi e forniture. Ciò per esplicitare al meglio l'assolvimento degli adempimenti connessi agli atti di attuazione del PNRR e dei conseguenti obblighi di trasparenza previsti dal PNA 2022, in coerenza con i principi che reggono la qualità dell'agire amministrativo.

Il Report semestrale dei controlli interni è stato trasmesso agli organi di governo, al nucleo di valutazione, al collegio dei revisori e illustrato in Consiglio Provinciale nella seduta del 28 gennaio 2025.
Oltre che attraverso i controlli di regolarità amministrativa, le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza attuate durante il 2°semestre 2024 sono state monitorate anche tramite la rendicontazione del SAP al 31 luglio 2024, nella quale i dirigenti, in vista dei successivi adempimenti, hanno indicato i valori raggiunti e soprattutto l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.
Durante tale verifica sono emerse necessità di ulteriori chiarimenti e integrazioni, complessivamente però il riscontro da parte degli uffici competenti è stato soddisfacente.
In particolare, si è dato vita ad una analisi approfondita, svolta congiuntamente ai servizi dell'Area Tecnica, per verificare se le misure di prevenzione della corruzione sono state applicate anche nell'ambito delle procedure inerenti alla mobilità sostenibile. L'analisi ha riguardato la costituzione di apposita commissione per valutare le transazioni oltre l'1% del valore contrattuale e se per la valutazione delle offerte è stato utilizzato il metodo a matrice quadrata con valutazione dell'autovalore massimo. Il risultato è stato soddisfacente.
Il coinvolgimento per esportare le nuove modalità programmatorie è stato esteso all'Ufficio personale, al Servizio sistemi informativi e telematica, al Servizio programmazione urbanistica, trasporti e concessioni, dove si è potuto constatare la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.
In applicazione delle linee guida sui controlli interni del RPCT del 19 maggio 2021, prot. n°15924 e prot. n° 8973 del 24 marzo 2022, sono stati effettuati controlli al casellario giudiziale dei 2 nominati negli enti controllati o partecipati e dei 9 neoassunti presso l'ente, oltre al nuovo dirigente entrato in servizio il 01/07/2024 e ai 27 commissari di concorso. Nel periodo considerato sono state effettuate le verifiche sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità dei rappresentanti dell'ente presso organismi partecipati e controllati senza rilevare alcuna irregolarità.
Con riferimento alla sezione amministrazione trasparente, è continuato il costante monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione in coerenza con il D. Lgs. n°97/16 e le linee guida ANAC n°1310 del 28 dicembre 2016, che hanno modificato in gran parte gli obblighi di pubblicazione della Sezione amministrazione trasparente. Sono state infine caricate tutte le dichiarazioni inerenti all'insussistenza di incompatibilità degli amministratori e per quanto riguarda i nuovi incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali anche di inconferibilità.
Nel periodo considerato sono state inoltre acquisite le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale dei dirigenti e degli amministratori.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non vi sono stati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Assistenza al Segretario Generale

Fase7 - Redazione e adozione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO entro il 31 gennaio, sulla base delle proposte dei dirigenti in applicazione delle linee Guida ANAC attuative del PNA 2022. Il Piano viene valutato dal RPCT e dal Nucleo di Valutazione e successivamente inviato al Presidente per l'approvazione. Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione entro il 31 dicembre salvo proroghe dell'ANAC. Implementazione della sezione sopracitata in coerenza con le linee guida dell'ANAC. Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e relativi indicatori attraverso la verifica del SAP e della rendicontazione al 31/12 della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. L'attività si configura come azione premiante del RPCT.
Il questionario compilato sulla piattaforma ANAC è servito per preparare gli incontri con i dirigenti al fine di redigere la nuova sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024 -26, che presenta misure coerenti con il PNA 2022 ed è stata implementato,

Copia informatica per consultazione

con l'inserimento nel relativo registro di nuovi eventi rischiosi, delle conseguenti misure di prevenzione e di nuovi indicatori di monitoraggio delle misure di prevenzione

Fase 8 - Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale a supporto del Responsabile della trasparenza con particolare attenzione alle novità concernenti bandi di gara e contratti. Verifica della completezza e correttezza dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione trasparente" sul Sito web ai fini della attestazione del Nucleo nei termini previsti da Anac. Monitoraggio ed eventuale aggiornamento dell'elenco procedimenti ai sensi della L. 241/90.
È stata svolta l'attività di coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituita con Atto del Presidente n.4 del 11 gennaio 2023, finalizzata a supportare il Responsabile Prevenzione della Corruzione e trasparenza per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. In data 12 e 22 febbraio, 11 aprile e 19 giugno vi sono stati gli incontri con il gruppo di lavoro interno sulla trasparenza e particolare attenzione è stata posta sulla verifica della compilazione delle sottosezioni bandi di gara e contratti alla luce delle novità introdotte dal processo di digitalizzazione degli appalti. nell'ambito del quale l'ufficio ha collaborato alla stesura di un documento che è stato trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato sul sito istituzionale.

Fase 11 - In coerenza con il progetto Riforma Attiva (Formez) organizzazione di incontri formativi in materia di prevenzione della corruzione trasparenza e accesso civico con il Comune di Modena e le Unioni Comunali del territorio, già costituite in rete, effettuando anche uno studio di fattibilità finalizzato all'inserimento di enti pubblici vigilati nella rete per condividere ed uniformare gli aggiornamenti del PNA 2022.
Nel periodo considerato è stata effettuata un attività congiunta con il comune di Modena sulla modulistica per la gestione dei procedimenti di affidamento di lavori servizi e forniture con finanziamenti PNRR alla luce del processo di digitalizzazione degli appalti, sulle modulistiche inerenti le dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità in coerenza con le modifiche del Dlgs39/13 apportate dalle recenti sentenze della corte costituzionale, e sulle modulistiche in materia di consultazioni elettorali

Fase 12 - Predisposizione e attuazione degli atti e delle azioni necessarie per il corretto svolgimento della consultazione elettorale per le elezioni del Consiglio Provinciale che da quest'anno sarà formato da un numero maggiore di Consiglieri: convocazione dei comizi elettorali, individuazione del corpo elettorale, verifica delle liste, organizzazione dell'ufficio elettorale, calcolo del voto ponderato e proclamazione degli eletti. L'iter è descritto dettagliatamente nelle matrici per la certificazione di qualità.
Nel periodo considerato sono stati predisposti gli atti e le modulistiche necessari per la gestione delle consultazioni elettorali di settembre 2024 e del relativo crono programma. È stato inoltre dato supporto giuridico al segretario generale nella elaborazione delle proposte di modifiche alla nuova legge di riordino istituzionale delle province con particolare riferimento alle funzioni degli organi istituzionali

Fase 16 - Mappatura dei procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi della L. n. 241/90 e del D. Lgs. n. 33/1013 e per finalità di semplificazione/digitalizzazione degli stessi procedimenti attraverso un flusso informatico gestito in back office dalla singola U.O. Attività da svolgere in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro costituito tra la UO Analisi e Programmazione sistemi gestionali, la UO Programmazione Monitoraggio e Qualità e la UO Segreteria generale, supporto al Difensore Civico e pari opportunità.
È stata predisposta la nuova maschera con tutti i dati necessari per la compilazione dei procedimenti da parte dei dirigenti in coerenza con quanto stabilito da ANAC, la classificazione delle tipologie di determina in coerenza con gli obblighi di trasparenza e sono stati individuati i flussi informatici gestiti in back office dalla singola U.O. per adempiere i conseguenti obblighi di pubblicazione

Al 31 /12

a) Assistenza al Segretario Generale

Fase 7 - Redazione e adozione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO entro il 31 gennaio, sulla base delle proposte dei dirigenti in applicazione delle linee Guida ANAC attuative del PNA 2022. Il Piano viene valutato dal RPCT e dal Nucleo di Valutazione e successivamente inviato al Presidente per l'approvazione. Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione entro il 31 dicembre salvo proroghe dell'ANAC. Implementazione della sezione sopracitata in coerenza con le linee guida dell'ANAC. Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e relativi indicatori attraverso la verifica del SAP e della rendicontazione al 31/12 della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. L'attività si configura come azione premiante del RPCT.
Il questionario compilato sulla piattaforma ANAC è servito per preparare gli incontri con i dirigenti al fine di redigere la nuova sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025 -27, che presenta misure coerenti con il PNA 2022 e 2023. La griglia è stata implementa con l'inserimento di un nuovo processo afferente alla gestione dei fondi PNRR individuando tre eventi rischiosi e affinando quattro misure di prevenzione della corruzione.

Fase 8 - Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale a supporto del Responsabile della trasparenza con particolare attenzione alle novità concernenti bandi di gara e contratti. Verifica della completezza e correttezza dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione trasparente" sul Sito web ai fini della attestazione del Nucleo

Copia informatica per consultazione

nei termini previsti da Anac. Monitoraggio ed eventuale aggiornamento dell'elenco procedimenti ai sensi della L. 241/90.
È stata svolta l'attività di coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituita con Atto del Presidente n.4 del 11 gennaio 2023, finalizzata a supportare il Responsabile Prevenzione della Corruzione e trasparenza per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. In data 7 ottobre e 18 dicembre sono stati programmati ed organizzati gli incontri con il gruppo di lavoro interno sulla trasparenza. In particolare, si sono ripercorsi i punti salienti della normativa che permettono una perfetta compilazione delle sottosezioni bandi di gara e contratti alla luce delle novità introdotte dal processo di digitalizzazione degli appalti. In seguito a ciò, considerato quanto emerso dal confronto diretto, l'ufficio ha preparato dei fac-simile per codificare le nuove tipologie di determine da utilizzare per un corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione direttamente dal back office.

Fase 11 - In coerenza con il progetto Riforma Attiva (Formez) organizzazione di incontri formativi in materia di prevenzione della corruzione trasparenza e accesso civico con il Comune di Modena e le Unioni Comunali del territorio, già costituite in rete, effettuando anche uno studio di fattibilità finalizzato all'inserimento di enti pubblici vigilati nella rete per condividere ed uniformare gli aggiornamenti del PNA 2022.
Nel periodo considerato è stata effettuata un'attività congiunta con il Comune di Modena che ha permesso di licenziare una nuova modulistica per la gestione dei procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture con finanziamenti PNRR alla luce del processo di digitalizzazione degli appalti; si è intervenuti anche sulla modulistica inerente le dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità per renderle coerenti con le modifiche al Dlgs39/13 apportate dalle più recenti sentenze della corte costituzionale. Sono state infine redatte due circolari interne per rendere conoscibili i principi dell'antiriciclaggio e per l'applicazione delle linee guida della Corte dei conti nell'ambito degli incarichi di collaborazione studio e consulenza e appalti di servizi

Fase 12 - Predisposizione e attuazione degli atti e delle azioni necessarie per il corretto svolgimento della consultazione elettorale per le elezioni del Consiglio Provinciale che da quest'anno sarà formato da un numero maggiore di Consiglieri: convocazione dei comizi elettorali, individuazione del corpo elettorale, verifica delle liste, organizzazione dell'ufficio elettorale, calcolo del voto ponderato e proclamazione degli eletti. L'iter è descritto dettagliatamente nelle matrici per la certificazione di qualità.
Nel periodo considerato si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Provinciale (29 settembre 2024). Considerati i dati ufficiali ISTAT sul numero di abitanti della Provincia di Modena, che ha portato il numero dei Consiglieri a 16, si è reso necessario l'adeguamento di tutti gli atti e dei provvedimenti poiché obsoleti nelle nuove logiche di consentire la consultazione stessa. Il cronoprogramma elaborato da UPI Nazionale è stato pedissequamente seguito anche alla luce delle più recenti sentenze del Consiglio di Stato. È stato inoltre dato supporto giuridico al Segretario generale nella elaborazione delle proposte di modifiche al manuale interno che disciplina le consultazioni elettorali adottando la logica della legge di riordino istituzionale delle Province, che ha ridefinito le funzioni degli organi istituzionali.

Fase 16 - Mappatura dei procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi della L. n. 241/90 e del D. Lgs. n. 33/1013 e per finalità di semplificazione/digitalizzazione degli stessi procedimenti attraverso un flusso informatico gestito in back office dalla singola U.O. Attività da svolgere in collaborazione con l'apposito gruppo di lavoro costituito tra la UO Analisi e Programmazione sistemi gestionali, la UO Programmazione Monitoraggio e Qualità e la UO Segreteria generale, supporto al Difensore Civico e pari opportunità.
È stata predisposta la nuova maschera dell'applicativo informatico con cui classificare tutti i dati necessari per la compilazione dei procedimenti dei servizi da parte dei dirigenti interessati, in coerenza con quanto stabilito da ANAC. La classificazione delle singole tipologie di determina dirigenziale è stata resa coerente con gli obblighi di trasparenza e sono stati individuati i flussi informatici che possono essere gestiti in back office dalle singole unità operative per assolvere i conseguenti obblighi di pubblicazione. Alla luce del nuovo codice dei contratti e della nuova sezione di bandi di gara e contratti sono state codificate altre categorie e tipologie di determina per la sezione di Amministrazione Trasparente.

AZIONE PREMIANTE_Obiettivo di gestione 504/1811/lettera A) fase 7

Al 30/6

In relazione al processo di digitalizzazione degli appalti l'ufficio ha collaborato alla stesura di un documento che è stato sottoscritto dal Segretario Generale e trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato sul sito istituzionale. Inoltre, sono stati effettuati incontri con il Servizio sistemi informativi e telematica per la creazione del collegamento con la banca dati contratti pubblici e la relativa pubblicazione del relativo link nella nuova sezione relativa ai bandi di gara e contratti.
Sono stati effettuati diversi incontri con tutti gli operatori che si occupano di appalti per l'individuazione delle tipologie di atti oggetto di pubblicazione e la relativa sottosezione nella quale gli stessi vanno pubblicati.
L' ufficio ha provveduto a controllare per ogni gara e procedura negoziata l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.
Il nucleo di valutazione nell'ambito del controllo effettuato ha attestato al 100% l' assolvimento degli obblighi di pubblicazione seppur con qualche miglioramento da apportare nell'ambito dei "formati" Il collegamento automatico tra il back office della sezione amministrazione trasparente, il relativo front office e la codificazione delle tipologie di atti e documenti oggetto di

Copia informatica per consultazione

pubblicazione, automatizzando il flusso informatico, ha consentito il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione in modo tempestivo. Questo processo di digitalizzazione ha un impatto positivo sull'azione amministrativa nel suo complesso che risulta perfettamente allineata alle vigenti disposizioni normative in continua evoluzione, aumentandone in tal modo il valore sociale ed in forma estesa il valore pubblico

Al 31/12

Per la rendicontazione al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

Nel periodo considerato l'ufficio ha effettuato il controllo di tutte le determine pubblicate nella sottosezione "attuazione misure PNRR" senza ricontrare irregolarità. In collaborazione con il Servizio coordinamento monitoraggio e rendiconto PNRR è stato mappato uno specifico processo inserito nell' area di rischio gestione fondi PNRR e fondi strutturali, comprensivo della individuazione e valutazione del rischio, dei fattori abilitanti, delle misure di prevenzione e dei dirigenti responsabili dell'azione del monitoraggio delle stesse.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

In ordine agli obblighi stabiliti in capo al Vicesegretario, Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione, e Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, con riferimento alla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, adottato con Atto del Presidente n.11 del 29 Gennaio 2024, si relaziona che è stato garantito il regolare flusso delle informazioni da pubblicare in "*Amministrazione Trasparente*" nelle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio che si indicano di seguito:

- Disposizioni generali: - tutte le sottosezioni;
- Provvedimenti: - tutte le sottosezioni;
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: - tutte le sottosezioni;
- Altri Contenuti - tutte le sottosezioni.

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza, è stato supportato nell'attività di pubblicazione delle informazioni nelle apposite sezioni di competenza, ed in particolare:

- in **Disposizioni generali: s**ono stati pubblicata la sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione;
- **Provvedimenti: sono** state pubblicate le informazioni richieste sia con riferimento agli organi di indirizzo politico che dei dirigenti;
- in **Controlli e Rilievi sull'Amministrazione:** si è provveduto a pubblicare le attestazioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione e la relazione sul funzionamento dei controlli interni;
- in A**ltri contenuti – Accesso Civico: sono** state pubblicate le informazioni richieste per corretta compilazione del registro degli accessi in coerenza con le circolari ministeriali;
- in **Altri contenuti – Dati Ulteriori: sono** state pubblicate le informazioni richieste.

Relativamente alla sottosezione "**attività e procedimenti**" è in corso l'aggiornamento dell'elenco procedimenti dell'ente.

Al 31/12

In ordine agli obblighi stabiliti in capo al Vicesegretario, Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione, e Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, con riferimento alla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, adottato con Atto del Presidente n.11 del 29 Gennaio 2024, si relaziona che anche nel secondo semestre dell'anno è stato garantito il regolare flusso delle informazioni da pubblicare in "*Amministrazione Trasparente*" nelle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio che si indicano di seguito:

- Disposizioni generali: tutte le sottosezioni;
- Provvedimenti: tutte le sottosezioni;
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: tutte le sottosezioni;
- Altri Contenuti: tutte le sottosezioni.

Copia informatica per consultazione

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza, è stato supportato nell'attività di pubblicazione delle informazioni nelle apposite sezioni di competenza, ed in particolare:

- in **Disposizioni generali: s**ono stati pubblicati gli aggiornamenti della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, nonché l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione; nella sottosezione "Regolamenti" è stato pubblicato il nuovo regolamento sullo svolgimento degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti adottato con atto del Presidente n. 149 del 03/12/2024
- in **Provvedimenti:** sono state pubblicate le informazioni richieste sia con riferimento agli organi di indirizzo politico che dei dirigenti;
- in **Controlli e Rilievi sull'Amministrazione:** si è provveduto a pubblicare le attestazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e la relazione sul funzionamento dei controlli interni;
- in **Altri contenuti – Accesso Civico:** sono state pubblicate le informazioni richieste per la corretta compilazione del registro informatico degli accessi agli atti in coerenza con le circolari ministeriali;
- in **Altri contenuti – Dati Ulteriori:** sono state pubblicate le informazioni richieste.

Relativamente alla sottosezione **"Attività e procedimenti**" è in corso l'aggiornamento dell'elenco procedimenti amministrativi dell'ente.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI
Obiettivo Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente

Responsabile: **Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31..12.24)**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente con il coordinamento del Segretario generale per assicurare la correttezza amministrativa delle sedute in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Fra le sue principali mansioni, il Servizio annovera quella di assistenza agli organi di governo dell'Ente. Tale attività si esplica, in primis, garantendo il rispetto dei tempi e delle modalità previste per la convocazione e gestione delle sedute di Consiglio e delle Assemblee dei Sindaci, ai sensi della normativa vigente, dello Statuto e di quanto disposto dal Regolamento del Consiglio Provinciale, approvato con Delibera n. 60 del 22 giugno 2022. In particolare, in virtù dell'espressa previsione all'interno del citato Regolamento della "modalità mista" di svolgimento dell'incontro, l'Ufficio cura il corretto avvio di ciascuna seduta sull'apposita piattaforma di videocollegamento e della registrazione della stessa ai fini della successiva trasmissione dei materiali al servizio di trascrizione affidatario per la verbalizzazione che sarà trasposta negli atti di deliberazione adottati.

In particolare, sono state oggetto di tale attività 5 sedute di Consiglio (le cui fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione "Qualità"), dalle quali è derivata l'adozione di n. 42 deliberazioni, nonché una seduta dell'Assemblea dei Sindaci, con conseguente adozione di n. 4 provvedimenti.

Su espressa richiesta del Presidente, ogni seduta di Consiglio viene preceduta da un incontro riservato ai Capigruppo cui l'ufficio indirizza una formale convocazione.

Prima di ciascuna seduta l'ufficio prepara i materiali necessari a Presidente, Segretario Generale e Capo di Gabinetto per l'ottimale gestione dell'incontro. A ciascuno viene fornita copia della convocazione con annesso ordine del giorno nonché delle proposte ed interrogazioni oggetto di trattazione.

Per agevolare l'attività di annotazione delle votazioni e di verifica delle presenze ai fini del quorum richiesto per la seduta, viene altresì realizzato per il Segretario Generale un apposito "verbalino" volto a garantire una maggiore efficienza nella compilazione dei dati in tempo reale.

L'ufficio cura l'iter degli atti di competenza degli organi assembleari dalla fase di redazione, fornendo consulenza agli uffici che curano l'inserimento delle singole proposte, fino alla fase di adozione degli stessi e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda, invece, l'organo monocratico, al 30 giugno 2024 è stata svolta l'attività di controllo volta a garantire la correttezza formale di 81 Atti del Presidente, di cui due terzi di competenza dell'ormai soppressa Giunta ed un terzo composto da atti di nomina ed ordinanze di diretta competenza del Presidente, predisposti direttamente dall'ufficio di Presidenza.

Alle sopraelencate mansioni si accompagna una costante attività di supporto al Presidente (gestione di agenda e appuntamenti quotidiani, della corrispondenza e dei rapporti tra questi e gli amministratori del territorio, così come con i referenti degli uffici dell'Ente), al Segretario Generale ed al Dirigente del Servizio.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Copia informatica per consultazione

Il Servizio ha portato avanti la propria attività di supporto agli organi di governo dell'Ente. Le sedute di Consiglio e le Assemblee dei sindaci sono state convocate nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità previste dal relativo Regolamento, approvato con Delibera n. 60 del 22 giugno 2022.
L'ufficio ha presidiato le fasi di avvio e svolgimento delle sedute in "modalità mista", provvedendo altresì al tempestivo invio della registrazione alla ditta affidataria del Servizio di Trascrizione per la verbalizzazione delle delibere.
Nel 2024 si sono svolte complessivamente 8 sedute di Consiglio cui è discesa l'approvazione di 97 delibere. Le Assemblee dei Sindaci sono invece state 2 e le delibere contestualmente adottate 9.
Le sedute di Consiglio, come da prassi oramai consolidata, sono state precedute da un incontro con i Capigruppo, formalmente convocato a mezzo pec.
L'ufficio ha curato la predisposizione dei materiali necessari alla puntuale raccolta dei dati relativi a presenze e votazioni rese in ciascuna sedute dagli amministratori ed ha fornito la consueta attività di consulenza agli uffici proponenti in merito all'iter di inserimento delle proposte di delibera ed ai contenuti delle stesse.
A Presidente, Segretario Generale e Capo di Gabinetto è stato fornito il materiale utile allo svolgimento della seduta contenente la convocazione, l'elenco degli oggetti in discussione, il testo integrale di proposte, interrogazioni e mozioni oggetto di trattazione, nonché eventuali note interne predisposte dall'Ufficio.
Prima dell'inizio delle sedute degli organi collegiali dell'ente, l'Ufficio ha verificato che ogni proposta abbia correttamente espletato tutti i passaggi previsti ed ottenuto i visti necessari per poter essere legittimamente discussa.
Al termine della seduta, l'ufficio ha provveduto tempestivamente alla numerazione delle proposte, così da permettere ai servizi interessati di dare inizio quanto prima all'espletamento delle pratiche di propria competenza, in particolare nel caso di delibere per le quali sia stata approvata l'immediata eseguibilità.
Gli atti perfezionati sono stati poi pubblicati all'Albo Pretorio on-line nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale.
Per quanto concerne l'organo monocratico, gli atti del presidente complessivamente adottati nel 2024 sono stati 177 di cui 25 ordinanze-decreti.
In concomitanza con lo svolgimento delle attività sopraesposte, si è garantita la costante reperibilità telefonica e di posta elettronica per informare cittadini e amministratori del territorio, in particolare al fine di organizzare incontri per i quali fosse richiesta la presenza del Presidente.
Si è altresì fornito riscontro nei termini di legge alle richieste dell'utenza rivolte in particolare al legale rappresentante dell'ente o al Dirigente del Servizio, rapportandosi a tal fine con gli uffici detentori delle informazioni necessarie.
L'ufficio ha curato infine la tenuta delle agende di Presidente, Segretario Generale e Capo di Gabinetto. In particolare, si sottolinea che la nuova convenzione per le funzioni del Segretario Generale sono state gestite dall'Ente Provincia in qualità di capofila.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Fase 3- Predisposizione di linee guida redazionali inerenti alla costruzione dell'atto, le frasi obbligatorie, l'impaginazione e condivisione coi colleghi attraverso corso di formazione.

L'ispezione di qualità svoltasi il 6 novembre 2024 ha fornito all'Ufficio l'occasione di revisionare, nel corso del semestre, le linee guida redazionali inerenti all'elaborazione degli atti oggetto di controllo. Tale disamina è stata capillare e particolarmente approfondita in connessione con gli sviluppi normativi della materia ed ha consentito di estrapolare il materiale didattico necessario per un aggiornamento del personale in servizio. Nel mese di dicembre, infatti, vi è stato un primo incontro di presentazione del corso riguardante la predisposizione e redazione tecnica degli atti amministrativi che sarà comunque oggetto di approfondimento nel corso del 2025. Questa attività di formazione, svolta congiuntamente dall'ufficio e dal servizio Sistemi informativi, consentirà di garantire un livello omogeneo di conoscenza dei criteri normativi/redazionali posti alla base dei singoli atti amministrativi, favorendo così una più celere redazione e verifica degli stessi da parte dei servizi preposti.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivo Operativo 1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad azioni di cooperazione internazionale allo sviluppo

Responsabile: **Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31.12.24)**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere iniziative volte a rafforzare la collaborazione e la crescita del territorio, attraverso il raccordo per le attività europee dell'Ente, supportando i Servizi nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento e sostegno dei diritti umani, dei diritti dei minori e della cooperazione allo sviluppo.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Durante il periodo di riferimento, l'ufficio ha compiuto significativi progressi nell'espandere l'influenza e la presenza dell'Amministrazione sia a livello locale che europeo. Tra le iniziative più rilevanti, spicca l'implementazione della Rete territoriale "Rete Modenapuntoeu", che oggi include la partecipazione di 14 Comuni e 2 Unioni (Unione Terre di Castelli e Unione del Sorbara). L'obiettivo principale della Rete è migliorare la capacità dei territori di accedere ai finanziamenti europei e promuovere una strategia unitaria di sviluppo territoriale.
L'obiettivo principale della Rete è migliorare la capacità dei territori di accedere ai finanziamenti europei e promuovere una strategia unitaria di sviluppo territoriale. Nel contesto dell'espansione e del rafforzamento della Rete territoriale, l'Ufficio ha consolidato la collaborazione con l'UPI regionale. Questo impegno ha portato alla promozione di opportunità formative significative e alla partecipazione attiva ai tavoli di progettazione, con lo scopo di stimolare il coinvolgimento degli enti locali del territorio provinciale. Gli obiettivi di queste azioni erano due: permettere ai Comuni e alle Unioni di Comuni del territorio di accedere pienamente ai finanziamenti e alle opportunità offerte dall'Unione Europea, e contribuire concretamente al miglioramento delle condizioni di vita delle comunità locali, enfatizzando l'importanza della cooperazione e del supporto reciproco. Inoltre, l'ufficio ha attivamente collaborato alla realizzazione del convegno dedicato all'esperienza degli Uffici Europa nelle province, intitolato "Buone pratiche, governance al servizio dei territori". L'evento, tenutosi il 5 aprile 2024 presso la sede della Regione Emilia-Romagna a Bologna, ha rappresentato un'occasione unica di confronto e aggiornamento sulle opportunità europee, permettendo ai partecipanti di condividere esperienze e buone pratiche.

Durante il periodo di riferimento, l'Ente ha continuato a partecipare attivamente al Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Le Terre di Matilde in Europa", un'iniziativa di grande rilevanza per valorizzare il patrimonio storico, culturale e turistico dei territori coinvolti. L'Ufficio ha seguito da vicino le attività e gli sviluppi della Rete, che ha visto l'ampliamento delle adesioni a nuovi Comuni, Associazioni e Istituzioni di rilievo provenienti da Belgio, Croazia e Francia. Questo arricchimento del network ha portato nuove prospettive e risorse, aprendo la strada a ulteriori possibilità di collaborazione e scambio culturale, rafforzando i legami tra le comunità coinvolte. In seguito ai confronti tra i partner, è stato concordato un cambio di nome della rete per riflettere meglio gli obiettivi e le ambizioni comuni. La Rete è così passata da "Le Terre di Matilde in Europa" a "Da Canossa all'Europa", rendendo più esplicito il legame storico e culturale che unisce i territori partecipanti.

Parallelamente, l'Ufficio ha continuato con successo le sue attività di networking a livello europeo, sfruttando le potenzialità della Rete europea SALTO-OTLAS. Questo impegno ha aperto nuove porte e consolidato le basi per future collaborazioni. La partecipazione attiva alla Rete SALTO-OTLAS ha permesso di entrare in contatto con un'ampia gamma di organizzazioni, enti e gruppi che operano in vari settori di interesse comune a livello europeo. Grazie alla condivisione di informazioni, risorse e buone pratiche, l'Ufficio ha notevolmente ampliato la sua rete di contatti europei, aumentando la visibilità dell'Ente e creando nuove opportunità di partenariato.

Copia informatica per consultazione

Con l'intento di ampliare le possibilità per il territorio di connettersi con altre realtà e sviluppare progetti congiunti e strategie di crescita integrate, l'Ufficio, in collaborazione con il Servizio Difensore Civico e il Servizio Pari Opportunità, ha curato la partecipazione della Provincia di Modena all'Unità Interterritoriale dell'Istituto Internazionale Coesione e Sviluppo della Macroregione Mediterranea, disposta con atto del Presidente n. 50 del 14/05/2024. Successivamente l'Ufficio ha curato l'adesione dell'Ente ad A.N.D.C.I. (ad Associazione Nazionale dei Difensori Civici Italiani), formalizzata con atto del Presidente n. 75 del 3/7/2024. Tale partecipazione vedrà la Provincia di Modena collaborare ad avviare le procedure connesse con i tre Servizi-Pilota della Macroregione Mediterranea: Comunità energetiche e ambito di risparmio energetico; Telemedicina; Sviluppo agricolo-rurale. L'adesione alla Macro Regione-Mediterranea non solo potenzia le possibilità di accesso a finanziamenti europei, ma favorisce anche lo scambio di buone pratiche e l'implementazione di strategie comuni per affrontare le sfide regionali.
Durante il periodo di riferimento, l'Ufficio ha avviato il processo di predisposizione di un intervento progettuale, intitolato "EMPOERMED: promuovere equità e inclusione di genere nella Macroregione Mediterranea" mirato a rispondere agli obiettivi di sviluppo sostenibile ed equo della Macro Regione-Mediterranea. Questa proposta progettuale, volta a promuovere la crescita sostenibile e la cooperazione territoriale, è attualmente al vaglio delle autorità competenti.
L'attività di ricerca di opportunità è quindi stata portata avanti con costanza e dedizione. Per individuare ulteriori possibilità offerte da bandi e progetti europei, è stato condotto uno scouting attento e periodico delle principali piattaforme europee dedicate a questo scopo. Questa attività ha consentito di stabilire contatti diretti con stakeholder e player europei impegnati in tematiche affini agli interessi dell'amministrazione, aprendo così nuove possibilità per la costruzione di partnership europee. L'analisi continua delle piattaforme europee ha permesso di intercettare tempestivamente le occasioni di finanziamento più rilevanti, mettendo l'amministrazione in una posizione strategica per sfruttare al meglio le risorse disponibili.

Durante il periodo di riferimento, è continuata l'attività di implementazione del progetto "Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market". In questo periodo, l'ufficio, in stretta collaborazione con il servizio pari opportunità, ha partecipato attivamente alle attività di sviluppo degli output e ai meeting online con i partner del progetto. In particolare, l'ufficio ha gestito la rendicontazione della prima parte del progetto e ha redatto il documento di Policy Recommendation, che rappresenta l'output principale assegnato all'Ente. Tale documento ha infatti l'obiettivo di fornire linee guida e raccomandazioni per promuovere ruoli di genere alternativi nel mercato del lavoro, mirando a coinvolgere attivamente i giovani nella comunicazione e nell'adozione di questi stili di vita. Il documento ha richiesto un'analisi approfondita delle pratiche attuali e la formulazione di strategie innovative per affrontare le disuguaglianze di genere esistenti.
Il semestre ha visto anche la ricandidatura del progetto "Skill-Enhancing Informal and Cultural Resources for Self-Directed Learning", presentato nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'educazione degli adulti. Nella precedente scadenza, il progetto aveva riscontrato un'ottima accoglienza in termini di valutazione, pur non avendo potuto beneficiare di finanziamenti a causa della limitata disponibilità di fondi. Il progetto è stato quindi rivisitato e migliorato, sottolineando ancora di più l'importanza di risorse formative e culturali informali come strumenti importanti per il potenziamento delle competenze individuali e per l'apprendimento autodiretto. In particolare, il progetto mira a creare un ecosistema di apprendimento che valorizzi esperienze di vita reale, attività culturali e altre risorse informali come mezzi per acquisire e sviluppare nuove competenze e conoscenze.
Per quanto riguarda il tema della "cooperazione e relazioni internazionali", l'Ente ha confermato il proprio impegno, con particolare attenzione al supporto alle associazioni locali attive nel settore della cooperazione internazionale. Il coinvolgimento nel Progetto "Corso per volontari della Cooperazione Internazionale", coordinato dal Comune di Modena, ha permesso di partecipare in qualità di partner locale e membro del Comitato di coordinamento. La finalità principale di questo progetto è consolidare una proposta didattica radicata sul territorio da quindici anni, concentrata sui temi della cooperazione e della solidarietà internazionale. L'obiettivo generale del corso è quello di potenziare l'impegno nel volontariato e promuovere i valori della solidarietà, favorendo una comprensione critica da parte dei giovani delle cause e delle conseguenze della povertà e delle diseguaglianze sociali a livello globale.
Inoltre, l'Ufficio ha svolto un ruolo importante come raccordo tra le associazioni locali attive nel settore della cooperazione internazionale e il Servizio cooperazione internazionale della Regione Emilia-Romagna. Durante questo periodo, si è continuata l'azione di informazione alle associazioni interessate ai bandi regionali per la cooperazione internazionale, selezionando e inoltrando ai referenti territoriali i bandi di cooperazione allo sviluppo di loro interesse.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
La Rete Provinciale Modenapuntoeu ha registrato una crescita significativa, con l'adesione di ulteriori Comuni e Unioni che ne hanno riconosciuto il valore come strumento di cooperazione e accesso alle opportunità europee. Nel periodo, la rete ha raggiunto l'adesione complessiva di 18 Comuni e 2 Unioni, consolidando il proprio ruolo di riferimento per le amministrazioni locali interessate a una maggiore integrazione con le politiche e i finanziamenti europei.
Tra le attività significative svolte in questo periodo, si segnala l'incontro del 30 ottobre, dedicato alla presentazione politica delle opportunità derivanti dalla adesione alla convenzione della Rete europea provinciale Modenapuntoeu, promossa dalla Provincia di Modena in collaborazione con il Comune di Modena. Questa convenzione mira, infatti, a rafforzare la gestione coordinata e collaborativa dei diversi servizi interessati, potenziando l'accesso ai fondi europei e incentivando la partecipazione attiva dei Comuni alle opportunità disponibili. L'evento, che si è tenuto presso la Sala del Consiglio della Provincia di Modena, ha visto

Copia informatica per consultazione

la partecipazione di 30 rappresentanti istituzionali e amministrativi, che hanno avuto modo di approfondire le modalità di adesione e i benefici della rete partecipando attivamente alla buona riuscita della stessa.
Nell'ambito del percorso di formazione e rafforzamento delle competenze europee, tramite la Rete Modenapuntoeu, si sono calendarizzati e svolti due incontri della Cabina di Regia, composta da amministratori locali: Mercoledì 27 novembre 2024 e Martedì 3 dicembre 2024.
Questi incontri hanno approfondito temi strategici di respiro politico quali:

- il ruolo degli enti locali nella progettazione europea;
- gli strumenti di finanziamento dell'Unione europea;
- l'introduzione al project management per gli enti locali.

Un ulteriore appuntamento di rilievo è stato l'evento del 13 dicembre 2024, dedicato al progetto "1, Avenue Schuman, via Emilia", coordinato dal Comune di Parma e finanziato attraverso la L.R. 16/2008 (bando 2024). L'evento si è svolto presso la Sala del Consiglio della Provincia di Modena e ha visto la partecipazione degli Onorevoli Europei Stefano Bonaccini e Stefano Cavedagna, il cui contributo ha arricchito il dibattito sulle prospettive di collaborazione futura tra gli enti locali della Regione e le istituzioni europee.
L'attività della Rete Modenapuntoeu ha così consolidato il proprio impatto sul territorio, contribuendo alla crescita delle competenze locali e favorendo una maggiore partecipazione ai programmi e ai finanziamenti europei.
L'Ufficio ha ulteriormente rafforzato la collaborazione con UPI regionale, proseguendo le attività di stimolo e supporto agli enti locali del territorio provinciale per facilitare l'accesso ai fondi europei e alle opportunità di sviluppo territoriale. In questo contesto, ha partecipato al webinar informativo sul Programma GAME UPI 2.0, finanziato attraverso il Fondo Politiche Giovanili 2023, che si è svolto il 29 ottobre 2024. L'incontro ha rappresentato un'importante occasione di approfondimento per comprendere le opportunità offerte dal programma e per ricevere indicazioni operative sulla partecipazione e sulla gestione delle future attività progettuali. L'impegno dedicato dall'Ufficio ha confermato il ruolo centrale della cooperazione interistituzionale e della condivisione di buone pratiche, contribuendo a rafforzare il coinvolgimento degli enti locali e a promuovere strategie di sviluppo territoriale sempre più integrate ed efficaci.
È continuato lo sviluppo per giungere all'approvazione del GECT "Da Canossa all'Europa" da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, apportando le necessarie modifiche per rendere il progetto allineato alle linee guida di adozione. Tra queste, una delle più rilevanti azioni riguarda la decisione di escludere formalmente i Comuni tedeschi dalla composizione del GECT.
La sezione del sito web della Provincia di Modena dedicata ai bandi europei è stata costantemente aggiornata, garantendo un'informazione puntuale e dettagliata sulle opportunità di finanziamento disponibili. Questo ha permesso di facilitare ulteriormente l'accesso alle iniziative promosse dall'Unione Europea e di offrire un punto di riferimento chiaro per gli enti locali interessati.
Parallelamente, è stata potenziata l'efficacia della mailing list, che si è arricchita con nuovi referenti della Rete europea provinciale, individuati dall'Ufficio attraverso un'attività mirata di aggiornamento e ampliamento del database dei contatti. Questo ha consentito di estendere la rete informativa, migliorando la capillarità degli aggiornamenti e favorendo un maggiore scambio di informazioni tra gli attori coinvolti.
L'Ufficio ha inoltre curato il procedimento amministrativo volto a consentire l'adesione all'Unità Interterritoriale dell'Istituto Internazionale Coesione e Sviluppo della Macroregione Mediterranea che è avvenuta tramite l'associazione CIVICRAZIA, con l'obiettivo di valutare le opportunità economiche offerte dalla Macroregione Mediterranea, in particolare nei settori delle politiche ambientali e della sostenibilità. Si sono svolti diversi incontri che hanno consentito di esplorare possibili sinergie progettuali e di individuare strumenti operativi per promuovere una crescita territoriale sostenibile. Tali possibilità sono state estese con la dovuta solerzia ai Comuni del territorio.
È proseguita senza soluzione di continuità l'attività di progettazione europea, presentando la candidatura del progetto "Save the Culture, Shape the Future" nell'ambito del bando Erasmus+ KA21 YOU (Small Scale Projects), con scadenza 1° ottobre 2024.
Il progetto, che coinvolge Italia, Grecia, Romania, Turchia e Nord Macedonia, si propone di rafforzare l'interazione interculturale tra le organizzazioni partner e i giovani, favorendo lo scambio di buone pratiche, la trasmissione del patrimonio culturale e la promozione della parità di genere come valore interculturale. Nonostante l'ottenimento di un buon punteggio in fase di valutazione, il progetto però non è stato finanziato. Tuttavia, l'Ufficio continuerà a lavorare per migliorare e ripresentare la candidatura in future opportunità di finanziamento, valorizzando il lavoro svolto e il forte interesse dimostrato dai partner internazionali.
Durante il periodo di riferimento, l'Ufficio ha proseguito il proprio impegno nell'implementazione del progetto "Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market", cofinanziato dalla Comunità Europea, fornendo supporto alla UO Pari Opportunità nella gestione e nello sviluppo delle attività progettuali.
In particolare, ha contribuito alla produzione degli output del progetto, partecipando alla stesura delle linee guida e alla traduzione dei materiali didattici, assicurando così il proprio apporto alla realizzazione degli obiettivi previsti e favorendo la diffusione dei risultati tra i destinatari dell'iniziativa.
L'Ufficio ha continuato anche a consolidare il proprio impegno nel settore della cooperazione e delle relazioni internazionali, con particolare attenzione al supporto alle associazioni locali attive nella cooperazione internazionale. In questo contesto, si è partecipato ai lavori della commissione del "Corso per volontari della Cooperazione Internazionale – 19ª edizione", coordinato dal Comune di Modena, contribuendo attivamente alle attività di coordinamento e valutazione del percorso formativo. La partecipazione è avvenuta in modalità da remoto, garantendo un supporto costante nell'organizzazione e nello sviluppo dei contenuti del corso.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Supervisione programmi comunitari e relativi bandi di interesse per l'Ente e il territorio.-Fase 4 - Sviluppo di percorsi formativi a livello europeo, supportati da istituzioni quali UPI e facilitati dalla rete modenapuntoeu.

Al 30/06

La sezione del portale web della Provincia di Modena dedicata ai bandi europei attivi è stata aggiornata settimanalmente**,** facilitando l'accesso degli enti locali alle opportunità promosse dall'Unione Europea. Questo aggiornamento continuo ha assicurato una newsletter settimanale completa, mantenendo sempre disponibili le informazioni rilevanti. L'Ufficio ha rafforzato la collaborazione con l'UPI regionale, promuovendo opportunità formative e partecipando attivamente ai tavoli di progettazione. Questi sforzi hanno permesso ai Comuni e alle Unioni di accrescere le opportunità di accesso ai finanziamenti europei, migliorare le competenze del personale interno e attivare una cooperazione efficace e supporto reciproco. In tale ambito, l'ufficio ha collaborato con UPI nell'ambito del convegno "Buone pratiche, governance al servizio dei territori", un evento che ha offerto un'importante occasione di confronto sulle opportunità europee. Il convegno, tenutosi il 5 aprile 2024 presso la sede della Regione Emilia-Romagna a Bologna, ha consentito ai partecipanti di condividere esperienze e buone pratiche, rafforzando ulteriormente la capacità di attrarre finanziamenti e sviluppare progetti territoriali con un impatto positivo sulle comunità locali.

Al 31/12

Uno degli obiettivi principali di questa fase è stato il miglioramento dell'accesso alle informazioni sulle opportunità europee, attraverso l'adozione di strategie efficaci, tra cui:

- Aggiornamento costante del sito web della Provincia di Modena, garantendo un'informazione puntuale e dettagliata sui bandi europei disponibili;
- Potenziamento della mailing list, con l'inserimento di nuovi referenti della Rete europea provinciale, ampliando così il database dei contatti e migliorando la capillarità della diffusione delle informazioni;
- Estensione della rete informativa, favorendo uno scambio di informazioni più efficace tra gli attori coinvolti.

Nel periodo di riferimento sono stati sviluppati e realizzati percorsi formativi nell'ambito dalla Rete europea provinciale, finalizzati al rafforzamento delle competenze dei rappresentanti degli enti aderenti (27 novembre 2024 e 3 dicembre 2024).
Durante gli incontri, sono stati affrontati temi di grande rilevanza strategica, tra cui:

- il ruolo degli enti locali nella progettazione europea, con un focus sulle opportunità di collaborazione transnazionale e sulla partecipazione ai programmi europei;
- gli strumenti di finanziamento dell'Unione Europea, per fornire una panoramica sui principali fondi disponibili e sulle modalità di accesso agli stessi;
- l'introduzione al project management per gli enti locali, con un approfondimento sulle tecniche di gestione e rendicontazione dei progetti europei.

Queste sessioni formative hanno avuto un impatto significativo, potenziando la capacità progettuale degli enti locali attraverso la partecipazione degli amministratori e dei tecnici consentendo loro di acquisire una maggiore consapevolezza sulle modalità di accesso ai fondi europei e sulle strategie per una gestione efficace dei progetti. La somma di partecipazione ad ogni evento si è attestata su 52 partecipanti.
Un aspetto chiave dell'impatto raggiunto è il rafforzamento della cooperazione interistituzionale. L'Ufficio ha intensificato la collaborazione con UPI regionale, le province della Rete e gli enti locali, facilitando l'accesso ai finanziamenti europei e alle opportunità di sviluppo territoriale. Un'iniziativa di rilievo è stata l'evento del 13 dicembre 2024, dedicato al progetto "1, Avenue Schuman, via Emilia", coordinato dal Comune di Parma e finanziato dalla L.R. 16/2008 (bando 2024). Svoltosi presso la Sala del Consiglio della Provincia di Modena, l'evento ha favorito il confronto sulle prospettive di collaborazione tra enti locali e istituzioni europee, con il contributo degli Onorevoli Europei Stefano Bonaccini e Stefano Cavedagna. Hanno partecipato circa 90 persone tra cui molti studenti di una scuola secondaria di secondo grado del Comune di Modena che hanno interagito con gli invitati attraverso domande di approfondimento per sviluppare un dibattito dialettico.

b) Gestione amministrativa di progetti europei

Fase 1 - Attivazione concreta delle convenzioni e degli organismi operativi che favoriscono la cooperazione territoriale tra Provincia, Comuni e partenariato socio-economico, nell'ambito dei finanziamenti europei e nazionali. Attivazione del progetto europeo "Engaging young people in communicating alternative gender roles in the labour market Project (Hey People!)".

Copia informatica per consultazione

Al 30/6

In stretta collaborazione con il servizio pari opportunità, l'ufficio ha partecipato attivamente alle attività di sviluppo degli output, ai meeting online con i partner del progetto e alla gestione amministrativa del Progetto "Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market". L'ufficio ha gestito la rendicontazione del progetto e redatto la prima parte del documento di Policy Recommendation, che rappresenta l'output principale assegnato all'Ente. Ogni meeting online si è rivelato un'opportunità per condividere idee, affinare strategie e costruire una solida base per il successo del progetto. Le attività di sviluppo degli output hanno incluso la creazione di materiali didattici, campagne di sensibilizzazione e workshop interattivi, tutti finalizzati a coinvolgere i giovani in modo creativo e significativo.

Al 31/12

Nell'ambito del progetto europeo "Engaging young people in communicating alternative gender roles in the labour market Project (Hey People!)" si è completato il documento di Policy Recommendation, raggiungendo l'obiettivo prefissato di fornire linee guida per promuovere ruoli di genere alternativi nel mercato del lavoro. La stesura di questo documento ha richiesto un'analisi approfondita delle pratiche attuali e l'individuazione di strategie innovative per contrastare le disuguaglianze di genere esistenti. L'obiettivo principale è stato quello di coinvolgere attivamente i giovani nella comunicazione e nell'adozione di nuovi modelli di ruolo, attraverso approcci inclusivi e mirati.
Parallelamente l'Ufficio, in collaborazione con il Servizio Difensore Civico e il Servizio Pari Opportunità, ha promosso la partecipazione della Provincia di Modena all'Unità Interterritoriale dell'Istituto Internazionale Coesione e Sviluppo della Macroregione Mediterranea (cosiddetta "Macroregione Mediterranea"), rafforzando le opportunità di cooperazione e sviluppo per il territorio.
Tra i principali risultati:

- la Provincia di Modena ha formalizzato la sua partecipazione ad A.N.D.C.I. (Associazione Nazionale dei Difensori Civici Italiani), rafforzando il proprio ruolo istituzionale nelle tematiche di difesa civica e pari opportunità;
- Riconoscimento dei tre Servizi-Pilota dell'Istituto Internazionale Coesione e Sviluppo della Macroregione Mediterranea (Comunità energetiche, Telemedicina e Sviluppo agricolo-rurale), per valutare le possibilità di finanziamento europeo e l'eventuale implementazione di buone pratiche;
- avvio di una specifica progettazione di "EMPOERMED", un intervento mirato alla promozione dell'equità e dell'inclusione di genere da esportare in tutti gli stati membri della Macroregione Mediterranea, attualmente in fase di valutazione da parte delle autorità competenti.

I Comuni della Provincia sono stati tempestivamente aggiornati sulle opportunità emergenti, favorendo il coinvolgimento locale nei processi di sviluppo regionale.
Dal punto di vista dell'impatto l'adesione della Provincia di Modena alla "Macroregione Mediterranea" e la partecipazione ai suoi programmi pilota ampliano l'accesso ai finanziamenti europei, favorendo lo sviluppo di progetti innovativi nei settori energetico, sanitario e agricolo. La cooperazione interregionale consentirà di integrare strategie di crescita sostenibile, migliorando la capacità di affrontare sfide comuni attraverso lo scambio di buone pratiche.
Questa partecipazione rafforza anche la governance locale, consolidando il ruolo istituzionale della Provincia e potenziando la gestione strategica delle risorse. Inoltre, l'attenzione a inclusione e sostenibilità potrà promuove anche l'equità di genere e strategie ambientali avanzate, rendendo lo sviluppo del territorio più equo e responsabile.

c) Partecipazione a network europei e alla rete ModenapuntoEU realizzata in collaborazione con il Comune di Modena - 3 - Sottoscrizione delle convenzioni con gli enti locali per la cooperazione territoriale tra Province, Comuni e partenariato socio-economico, nell'ambito dei finanziamenti europei e nazionali.

Al 30/6

L'espansione della Rete territoriale "Rete Modenapuntoeu", che ora comprende 14 Comuni e 2 Unioni (Unione Terre di Castelli e Unione del Sorbara), ha segnato un notevole progresso. Per consolidare questa rete, l'Ufficio si è attivato per costituire la cabina di regia, sensibilizzando i comuni a individuare una figura di riferimento al proprio interno. L'istituzione della Cabina di regia, prevista per i prossimi mesi, permetterà di coordinare meglio le iniziative e di rafforzare la collaborazione tra i vari enti locali.

Al 31/12

La Rete Modenapuntoeu ha registrato una crescita significativa. Il numero di Comuni e Unioni aderenti attraverso la sottoscrizione della Convenzione della Rete Provinciale europea modenapuntoeu è aumentato, raggiungendo un totale di 18 Comuni e 2 Unioni, confermandone il ruolo come strumento essenziale per la cooperazione e l'accesso alle opportunità europee.
Un momento chiave in questa espansione è stato l'evento informativo del 30 ottobre 2024, che ha segnato una implementazione nel numero delle convenzioni sottoscritte come sopra riportato. Durante l'incontro, promosso dalla Provincia di Modena in collaborazione con il Comune di Modena, si è attivata la cabina di regia degli enti aderenti ed è da ritenersi un passo fondamentale per il consolidamento della governance territoriale e la pianificazione strategica condivisa.
L'evento ha favorito:

- l'ampliamento complessivo della rete;

Copia informatica per consultazione

- la condivisione del programma politico-operativo per i prossimi mesi, con particolare attenzione alla gestione coordinata dei servizi e all'accesso ai finanziamenti europei;
- il rafforzamento del dialogo e della sinergia tra gli enti territoriali, migliorando la capacità di intercettare risorse comunitarie e sviluppare progetti congiunti.

L'impegno dell'Ufficio ha confermato l'importanza della cooperazione interistituzionale e della pianificazione strategica condivisa, promuovendo un modello di sviluppo territoriale sempre più efficace e inclusivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI- Obiettivo operativo di peg 505/1822

Al 30/06

Durante il periodo di riferimento, sono state attuate tutte le fasi afferenti l'azione premiante, come di seguito delineato:
Aggiornamento periodico della sezione del sito web della Provincia di Modena dedicata ai bandi europei in corso: La sezione del portale web dedicata ai bandi europei attivi è stata costantemente aggiornata. Questo aggiornamento settimanale ha garantito una newsletter completa, mantenendo sempre disponibili informazioni rilevanti come scadenze, riferimenti normativi e modulistica.
Utilizzo della mailing list esistente per pubblicizzare le opportunità di finanziamento: La mailing list esistente è stata utilizzata efficacemente per diffondere tutte le opportunità di finanziamento disponibili e fornire informazioni dettagliate. Questo ha creato una rete informativa efficiente, capace di raggiungere un ampio pubblico e supportare i beneficiari nell'accesso ai finanziamenti europei.
Attivazione concreta della Cabina di Regia: L'espansione della Rete territoriale "Rete Modenapuntoeu", che ora comprende 14 Comuni e 2 Unioni, ha segnato un notevole progresso. La costituzione della Cabina di Regia è stata promossa, sensibilizzando i comuni a individuare una figura di riferimento al proprio interno. Questo ha permesso di coordinare meglio le iniziative e rafforzare la collaborazione tra i vari enti locali.
Analisi delle opportunità europee e attivazione di iniziative/progetti per l'empowerment delle comunità locali: L'accesso ai finanziamenti europei è stato potenziato e lo scambio di buone pratiche favorito attraverso l'adesione alla Macro Regione-Mediterranea. È stato elaborato il progetto "EMPOERMED" per promuovere equità e inclusione di genere e ricandidato il progetto "Skill-Enhancing Informal and Cultural Resources for Self-Directed Learning" nell'ambito del Programma Erasmus+.
Sviluppo di percorsi formativi a livello europeo, supportati da istituzioni come UPI e facilitati dalla rete modenapuntoeu: La collaborazione con l'UPI regionale è stata consolidata, promuovendo opportunità formative significative e partecipando attivamente ai tavoli di progettazione. Questo impegno ha permesso ai Comuni e alle Unioni di accedere ai finanziamenti europei e migliorare le competenze del personale interno.
Prosecuzione del progetto "Hey People" nelle scuole e nei Comuni: L'attività di implementazione del progetto "Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market" è proseguita con successo. Le attività di sviluppo degli output e i meeting online sono stati svolti in collaborazione con il servizio pari opportunità, gestendo la rendicontazione del progetto e redigendo la prima parte del documento di Policy Recommendation.

Al 31/12

Per la rendicontazione al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance 2024.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

Responsabile: **Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31.12.24)**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

PREMESSA

Il numero dei contatti dell'URP della Provincia di Modena relativamente ai primi sei mesi del 2024 è risultato in calo percentuale rispetto agli anni dal 2021 al 2023, il dato ottenuto è comunque superiore a quello degli anni precedenti al 2021.

Si tratta di un risultato dovuto principalmente alla marcata diminuzione dei contatti per le borse di studio che si è registrata nel primo semestre 2024.

In netto aumento invece i contatti per le segnalazioni che hanno raggiunto un picco rilevante che comunque, non ha controbilanciato la diminuzione dei contatti delle borse di studio, rispetto al totale dei contatti URP.

Sostanzialmente stazionari ma al ribasso i contatti per lo SPID.

COLLABORAZIONI CON UFFICI INTERNI

È proseguita la collaborazione con gli altri uffici interni all'Ente per garantire la continuità funzionale nei rapporti esterni ed interni. In particolare, si è collaborato:

- con l'Area Tecnica e con la Polizia Provinciale per la gestione delle segnalazioni;
- con l'unità operativa Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio per le richieste relative alle borse di studio a favore degli studenti di scuola superiore, nell'ambito di un costituito informale gruppo di lavoro che include anche la parte contabile del Servizio Finanziario e l'Unità Operativa Analisi e programmazione Sistemi Gestionali, in condivisione con la responsabile del servizio Affari Generale e Polizia Provinciale, attraverso uno scambio periodico di dati e informazioni;
- con l'unità operativa Contabilità del Personale e Selezioni per divulgare presso gli URP dei Comuni modenesi i bandi di concorso e mobilità del personale della Provincia e rispondere alle richieste degli utenti sui nuovi concorsi banditi dall'Ente;
- con l'Ufficio che si occupa del sito internet istituzionale e con il gruppo dell'Amministrazione Trasparente nell'ottica di un miglioramento delle informazioni e dei servizi offerti online;
- con l'Ufficio Stampa soprattutto nella pubblicazione di notizie ed eventi sulla home page del sito internet della Provincia e dei comunicati stampa in assenza della persona addetta alla Segreteria;
- con l'Unità operativa Analisi e programmazione Sistemi Gestionali per la gestione delle questioni relative alle credenziali LepidaID-SPID;
- con l'Ufficio che si occupa della Qualità;
- con l'Ufficio che si occupa delle Politiche Comunitarie e Relazioni Internazionali per la pubblicazione sul sito internet della Provincia della Newsletter settimanale su Bandi e Programmi di Finanziamento Europei;
- per la copertura dell'orario di apertura URP durante le assenze dell'addetto si è collaborato principalmente con il Centralino limitatamente alle richieste telefoniche, con i Commessi della Portineria per la gestione delle presenze fisiche allo sportello per il riconoscimento degli interessati;
- l'operatore URP ha continuato a svolgere le attività relative al ruolo di Agente Contabile, in collaborazione con Ragioneria, Ufficio Archivio Protocollo e altri Uffici, sia per la registrazione di nuovi incassi risultanti dalla vendita di pubblicazioni, sia per quanto riguarda la predisposizione della documentazione da esibire nel corso delle verifiche periodiche dei Revisori dei Conti (nel periodo indicato non si sono registrati incassi per costi di fotocopie relative a ricerche presso l'Archivio e Biblioteca della Provincia o per costi di fotocopie relative a richieste di accesso agli atti).

Copia informatica per consultazione

COLLABORAZIONI CON UFFICI ESTERNI

È proseguita anche la comunicazione bi-direzionale e la collaborazione con gli URP degli altri Enti, con scambio di informazioni e inoltro di pratiche per competenza, ad esempio nel caso delle segnalazioni in particolare con Comune di Modena, Comune di Sassuolo, Comune di Nonantola, Comune di Formigine, Comune di Castelvetro, Comune di Carpi e altri.

Agli URP dei Comuni modenesi sono state inviate le comunicazioni relative ai bandi di concorso del personale adottati dalla Provincia mentre sono stati pubblicati sulla intraweb della Provincia i bandi inviati dagli stessi Comuni modenesi tramite semplice e-mail.

Sono da considerare una collaborazione con Uffici Esterni alla Provincia di Modena anche le pubblicazioni all'Albo Pretorio online dei bandi del personale di altri enti (da tutta Italia) le cui richieste sono pervenute tramite PEC, girate all'URP dall'Ufficio Archivio Protocollo.

NUMERO DEI CONTATTI

I contatti complessivi dell'URP della Provincia di Modena nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2024 sono stati 1123. Si tratta di un dato inferiore rispetto a quelli registrati negli anni "record" dal 2021 al 2023, comunque superiore rispetto a tutti gli anni precedenti al 2021 a partire dal 2012 (anno di inizio dell'attività dell'URP con personale interno).

La distribuzione di questi 1123 contatti secondo le varie tipologie è stata la seguente:

- n. 392 contatti per le segnalazioni, considerando sia le nuove segnalazioni (n.193) che le risposte e gli aggiornamenti, circa il 35% dei contatti totali;
- n. 329 contatti per le richieste relative alle borse di studio, circa il 29% dei contatti totali;
- n. 213 contatti per altre richieste relative a Servizi interni della Provincia, circa il 19% dei contatti totali;
- n. 83 richieste di pubblicazioni all'Albo Pretorio online provenienti da altri enti, circa il 7% dei contatti totali;
- n. 60 contatti per richieste di competenza di altri Enti, circa il 5% dei contatti totali;
- n. 34 contatti per le richieste relative allo SPID, sia nuovi accrediti SPID (n.6) che richieste di supporto, in tutto circa il 3% dei contatti URP;
- n. 11 contatti per richieste relative a pubblicazioni della Provincia in distribuzione gratuita e vendita presso l'URP, circa l'1% dei contatti totali;
- n. 1 contatti per richieste relative ad accessi agli atti ed accessi civici, poco più dello 0% dei contatti totali.

Rispetto al primo semestre 2023 in diminuzione in termini assoluti le richieste relative ai Servizi interni della Provincia, le pubblicazioni all'Albo Pretorio Online e anche le vendite delle pubblicazioni dell'URP.

In leggero calo rispetto ai primi 6 mesi 2023 anche i contatti SPID, rimasti stabili però al 3% del totale dei contatti URP, siamo evidentemente molto lontani rispetto al 17% raggiunto nel 2021 dopo la drastica diminuzione al 5% del 2022.

Stabili a poco più dello 0% anche i contatti per accessi civici e accessi agli atti.

I contatti diretti sono stati circa il 2% dei contatti totali, a fronte del 57% di richieste tramite posta elettronica e del 41% tramite telefono.

Nell'ambito dei contatti diretti allo sportello quelli per lo SPID e quelli per le pubblicazioni sono risultati la maggioranza con circa il 70% in totale, pur essendo distribuiti in modo equanime

Si tratta di dati più o meno in linea con quelli degli ultimi anni (2,5% nel 2023 e 1,8 nel 2022) che confermano quindi in generale la marginalità dei contatti allo sportello presso l'URP della Provincia.

BORSE DI STUDIO

I contatti relativi alle Borse di Studio dei primi 6 mesi del 2024 sono stati 329, in netto calo rispetto ai 659 del 2023 (– 50,1%) e ai 641 del 2022 (-48,7%), pur rimanendo un dato superiore rispetto ai 285 del 2021 (+15,4%) e a tutti gli anni precedenti.

Di questi 329 contatti circa il 69% (228) sono stati telefonici, circa il 31% (101) tramite posta elettronica.

I picchi dei contatti si sono registrati nei mesi di maggio (70) e soprattutto giugno (147), in corrispondenza dell'inizio del pagamento a cura della Provincia delle borse di studio regionali 2023-2024 a favore degli studenti del biennio delle scuole superiori, avvenuto in data 13 giugno 2024 tramite comunicazioni e-mail e notifiche su app IO inviate ai beneficiari.

Il motivo principale di questo calo registrato nel primo semestre 2024 è dovuto principalmente al fatto che verso la fine del 2023 il Ministero della Pubblica Istruzione ha finalmente iniziato il pagamento delle borse di studio ministeriali del triennio relativamente agli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, pertanto sono drasticamente diminuite le richieste di informazioni degli utenti su eventuali ritardi nei pagamenti da parte del Ministero, in particolare riferiti al pagamento delle borse di studio 2021-2022.

L'URP della Provincia rimane comunque il punto di riferimento principale per chiedere informazioni sul pagamento delle borse di studio delle scuole superiori modenesi, per studenti, genitori, scuole e altri enti, in seguito al lavoro comunicativo portato avanti negli ultimi anni, in collaborazione con l'UO Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio.

Avendo a disposizione gli elenchi dei beneficiari, l'URP si occupa di fornire informazioni generali e dettagliate caso per caso agli utenti richiedenti; in particolare per quanto riguarda le borse di studio regionali del biennio con pagamento a cura della Provincia l'URP invia copie degli avvisi per la riscossione a coloro che per disfunzioni di vario genere e natura non hanno ricevuto il documento inviato tramite posta elettronica (28 casi dal 13 al 30 giugno).

Copia informatica per consultazione

Una delle informazioni più tipiche richiesta dagli utenti continua ad essere quella conseguente al passaggio degli studenti dalla seconda alla terza superiore. Le borse di studio di prima e seconda superiore sono pagate a cura della Provincia mentre quelle di terza, quarta e quinta superiore sono pagate direttamente a cura del Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito (MIM). Si tratta di borse di studio di importo diverso e che prevedono tempistiche e modalità di pagamento differenti e moltissimi utenti non riescono a discernere queste diverse modalità. Quando lo studente passa in terza superiore la famiglia si aspetta la stessa modalità di pagamento precedente e invece vi sono radicali cambiamenti; infatti, il Ministero inizia il pagamento diversi mesi dopo rispetto alla Provincia, inoltre per le borse di studio ministeriali occorre recarsi al ritiro presso un ufficio postale mentre per quelle della Provincia occorre recarsi presso il Tesoriere della Provincia. Considerando anche il fatto che le domande vengono presentate allo stesso modo per tutte le classi dalla prima alla quinta sulla piattaforma online ER-GO, le famiglie a maggior ragione non si immaginano questa differenziazione per il pagamento, di conseguenza contattano l'URP per chiedere spiegazioni.
SEGNALAZIONI
Il numero delle nuove segnalazioni dei primi sei mesi del 2024 è stato di 193 superiore a tutti gli anni precedenti a partire dal 2012.
Rispetto al 2023 è aumentata la percentuale delle segnalazioni di competenza degli altri enti, tornando al livello raggiunto nel 2022 (circa il 32%), è aumentata anche la percentuale delle segnalazioni di competenza della Polizia Provinciale (circa l'8% rispetto al 4% del 2023 e del 2022), di conseguenza è diminuita la percentuale delle segnalazioni di competenza dell'area tecnica (circa 60%), rimanendo comunque quest'ultima ampiamente al primo posto.
Relativamente alle principali tipologie di segnalazioni, rispetto alle 112 di competenza dell'Area Tecnica sono state 25 quelle che hanno riguardato buche, avvallamenti e dissesti dell'asfalto (il 22% circa), 18 per sfalcio vegetazione a lato delle strade provinciali, nonché per potatura di alberi e rami (16% circa), 17 per problemi sulle piste ciclabili e Percorsi Natura di proprietà della Provincia (15% circa), 16 per il rifacimento della segnaletica orizzontale o verticale (14% circa), 7 per abbandono di rifiuti non pericolosi a lato delle strade provinciali (6% circa), 5 per allagamenti stradali e intasamento canaline di scolo (4% circa), 3 per eccesso di velocità dei veicoli in transito (3% circa), altre 3 per malfunzionamenti di semafori o lampioni (3% circa), 11 per problemi vari di viabilità (9% circa) e infine altre 11 per problemi relativi ad edifici scolastici e altri immobili di proprietà della Provincia (9% circa).
Nei primi 6 mesi del 2024 è aumentata la percentuale di segnalazioni ricevute da privati (69% circa, erano il 64% nel 2023), rispetto a quelle ricevute dagli altri Enti (il 31% circa, erano il 36% nel 2023), soprattutto dagli URP, dagli Uffici Tecnici dei Comuni o anche dalle Polizie Locali.
Per quanto riguarda il canale utilizzato per proporre le segnalazioni, si registra un leggero aumento delle percentuali di utilizzo della posta elettronica (52% rispetto al 50% del 2023) e un rilevante incremento delle segnalazioni effettuate tramite gli applicativi online di rilfedeur (39% rispetto al 31% del 2023) a fronte di una netta diminuzione delle segnalazioni effettuate tramite telefono (9% rispetto al 19% del 2023).
Il 72% delle segnalazioni pervenute tramite gli applicativi rilfedeur online sono risultate di competenza di altri Enti, un dato in aumento rispetto al 59% del 2023 ma simile al 70% del 2022. Si tratta di un elemento di valutazione considerate le precise informazioni dettagliate sul sito della Provincia di Modena atte ad indicare la possibile materia di competenza (strade provinciali, rifiuti, fauna selvatica). Probabilmente molte persone preferiscono affidarsi alla comodità dell'applicativo rilfedeur online, che permette di georeferenziare le proprie segnalazioni, tralasciando la competenza specifica dell'Ente e confidando sul seguito delle segnalazioni.
È risultato notevolmente aumentato il dato della percentuale di segnalazioni con risposta di chiusura dei tecnici, archiviate o inoltrate ad altri enti (89%) rispetto al dato del 2023 (77%) e del 2022 (76%). Ciò poichè vi è stata una intensa e diretta collaborazione con l'Area Tecnica che ha consentito di impostare risposte predeterminate e di ottenere maggiori contatti con i tecnici nei casi extra ordinem.
L'URP continua a curare la fase istruttoria di ogni singola segnalazione, con particolare attenzione alla identificazione della localizzazione dei problemi e alla eventuale richiesta di chiarimenti ai segnalanti, in modo da fornire ai tecnici tutte le informazioni necessarie per effettuare rapidamente i sopralluoghi e valutare/risolvere le difformità evidenziate.
L'URP invia sempre una prima risposta interlocutoria, di presa in carico della segnalazione a tutti gli utenti che indicano un indirizzo di posta elettronica di recapito. Considerando quindi anche questa prassi, quasi il 100% delle segnalazioni (192 su 193) ha ricevuto comunque una risposta da parte dell'URP, che fosse quella di presa in carico della segnalazione o la risposta nel merito del problema segnalato, in base alle indicazioni dei tecnici competenti.
Oltre alle 193 nuove segnalazioni si registrano ulteriori 201 contatti sempre in tema di segnalazioni con gli utenti esterni, che includono sia le risposte di chiusura inviate dall'URP che aggiornamenti significativi, come ad esempio solleciti inviati dagli utenti per interventi non ancora effettuati o comunicazioni degli stessi utenti che aggiornano relativamente a situazioni che erano state già trattate ma che si sono ripresentate. Ciò può comportare la riapertura di segnalazioni anche di anni precedenti.
Per la gestione delle segnalazioni la corrispondenza intercorsa tra l'URP e i soggetti segnalanti o gli uffici interni ha comportato l'invio e la ricezione di 1290 e-mail in totale. Per le segnalazioni di competenza di altri Enti perlopiù non è necessaria alcuna corrispondenza interna con i Servizi della Provincia, nella maggior parte dei casi l'URP individua direttamente gli Enti competenti e invia a loro le segnalazioni.

Copia informatica per consultazione

SPID-LEPIDAID

E' proseguita l'attività dello sportello SPID-LepidaID iniziata a partire dal 10 luglio 2019. Si è registrato un ulteriore leggero calo delle richieste per lo SPID (n. 34) rispetto allo stesso periodo del 2023 (n. 39), rimanendo però invariata la percentuale del 3% rispetto al totale dei contatti URP.

Il calo che si è registrato negli ultimi anni rispetto al 2021 sembrerebbe quindi ormai abbastanza stabilizzato. Si è passati dal 17% del totale dei contatti URP del 2021 al 5% del 2022 fino al 3% del 2023 e del 2024.

Di questi 34 contatti, sono stati 6 quelli che hanno riguardato il rilascio di nuove credenziali SPID (4 in modalità assistita, 2 con semplice riconoscimento allo sportello) mentre 28 sono state le richieste di supporto principalmente per problemi legati alle password, problemi nell'utilizzo dell'APP LepidaID, problemi di sospensioni e revoche delle credenziali SPID o semplici richieste di informazioni su come ottenere lo SPID.

Il principale motivo di questa diminuzione progressiva si ritiene possa essere l'aumento crescente degli sportelli abilitati a rilasciare lo SPID di Lepida, tra sportelli dei Comuni, delle Unioni di Comuni, delle Province, delle farmacie, gli sportelli AUSL, nonché gli sportelli dei sindacati maggiormente rappresentativi a livello nazionale. Alcuni di questi sportelli come le farmacie sono molto più convenienti dal punto di vista degli utenti, rimanendo aperti ad orari molto prolungati e pure nei giorni festivi e prefestivi.

In seguito a recenti modifiche operative apportate da Lepida, con l'utilizzo dello SPID code inviato tramite email solo agli iscritti è più possibile attivarsi e nel caso necessitino di supporto possono contattare l'URP per prendere appuntamento.

Nel mese di giugno 2024 l'addetto URP ha frequentato un corso online obbligatorio di Lepida per apprendere le ultime novità della gestione operativa dello SPID, sostenendo e superando anche un test di valutazione e ottenendo il relativo attestato, necessario per poter proseguire nella attività di operatore di sportello per lo SPID di Lepida.

ALBO PRETORIO

Le pubblicazioni all'Albo Pretorio online effettuate dall'addetto URP sono state 83 rispetto alle 105 del 2023, con una diminuzione di circa il 21%.

Le pubblicazioni hanno riguardato principalmente bandi di altri enti per concorsi e mobilità del personale.

VENDITA PUBBLICAZIONI E RICAVI PER FOTOCOPIE

Il trend della vendita di pubblicazioni presso l'URP è da anni con segno negativo. Le pubblicazioni rimaste in vendita sono molto datate e col passare degli anni sono sempre meno conosciute e perdono sempre più di valore conoscitivo.

In totale sono state registrate dall'Agente Contabile URP n.2 vendite di pubblicazioni per un importo incassato di 70 euro.

Ad ogni trimestre sono stati predisposti gli appositi resoconti dell'Agente Contabile URP per il controllo che viene effettuato a cura dei revisori dei conti.

I contatti complessivi per le richieste di informazioni e vendite relative alle pubblicazioni e per distribuzione di materiali gratuiti sono stati 11 rispetto ai 22 del 2023 stesso periodo, con una diminuzione del 50%.

ACCESSI CIVICI E ACCESSI AGLI ATTI

Complessivamente si è registrato 1 solo contatto URP per accessi civici e accessi agli atti esattamente come nel 2023, stesso periodo. E' quindi confermata la marginalità di questo tipo di richieste rivolte all'URP, soprattutto dopo l'implementazione sul sito internet della Provincia a partire da settembre 2022 della procedura esclusiva per presentare online le richieste di accesso agli atti documentali secondo le modalità di cui alla legge 241/1990. Tali richieste vengono ora intercettate dall'Ufficio Archivio Protocollo che provvede poi a smistarle agli uffici competenti, senza transitare dall'URP.

ALTRE RICHIESTE RELATIVE A SERVIZI INTERNI DELLA PROVINCIA

Sono risultati 213 i contatti per altre richieste relative ai vari Uffici della Provincia, diverse da tutte le tipologie di contatti già descritte. Si tratta di un dato in diminuzione in termini assoluti rispetto ai 246 contatti del 2023 stesso periodo ma in aumento in termini percentuali rispetto al totale dei contatti URP, dove si è passati dal 17% del 2023 al 19% del 2024.

Per quanto riguarda la distribuzione tra i vari uffici, il 38% sono state richieste riguardanti tematiche di Viabilità, Edilizia e Concessioni, il 26% richieste relative a Uffici della Ragioneria e Servizio Personale, Sistemi Informativi e Telematica, il 19% per il Servizio Affari generali e Polizia Provinciale, l'8% per la Programmazione scolastica, stessa percentuale del 8% per il Turismo, infine circa l'1% per gli uffici che si occupano di Pianificazione territoriale e cartografia.

Sono state classificate in questa tipologia le richieste più disparate, pervenute tramite telefono, posta elettronica o da parte di utenti che si sono presentati di persona allo sportello, e che sono poi state gestite con varie modalità, ovvero direttamente dall'URP quando possibile o smistando le richieste agli Uffici competenti. In quest'ultimo caso, a propria discrezione, gli uffici possono avere risposto direttamente agli utenti o avere incaricato l'URP di rispondere per conto loro, preparando la risposta.

A titolo esemplificativo, in questo ambito sono state registrate le richieste relative ai concorsi del personale bandite dalla Provincia, le richieste su come fare per chiedere una concessione su una strada Provinciale, le richieste relative agli esami di abilitazione professionale, le richieste relative a informazioni turistiche sul territorio modenese, le richieste di persone che si sono presentate allo sportello per chiedere una carta topografica della Provincia, le richieste di informazioni per risarcimento danni in seguito a sinistri occorsi su strade provinciali, le telefonate o le email con richiesta di quale fosse l'ufficio della Provincia a cui rivolgersi per porre un quesito.

Copia informatica per consultazione

RICHIESTE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI

Le richieste di competenza di altri Enti sono risultate n. 60, circa il 5% dei contatti totali, stessa percentuale ottenuta nel 2023.

Tra questi 60 contatti, sono stati 14 quelli che hanno riguardato ex Servizi Provinciali come Ambiente, Agricoltura, Caccia e Pesca passati con la riforma delle Province del 2016 alla competenza di altri enti, mentre 7 hanno riguardato richieste in tema di cittadinanza provenienti da parte di cittadini stranieri, in massima parte da nazioni del Sud America come Argentina o Brasile.

Nei rimanenti casi si è trattato perlopiù di richieste da parte di persone che non sapevano bene a chi rivolgersi per il loro problema o che hanno sbagliato URP, contattando quello della Provincia invece che l'URP del Comune di Modena (tipicamente) o l'URP dell'AUSL di Modena o di altri Uffici Pubblici.

Aggiungendo a questi 60 contatti anche le 62 nuove segnalazioni che sono state registrate in rilfedeur e poi inoltrate ad altri Enti si raggiunge un dato complessivo di 122 richieste di competenza di altri Enti, pari a circa l'11% dei contatti totali dell'URP, un dato in aumento rispetto al 7% del 2023.

Si preferisce tuttavia tenere separate queste due statistiche in quanto tramite rilfedeur le segnalazioni hanno una gestione autonoma e differente rispetto a tutte le altre tipologie di contatti.

Al 31/12

Numeri complessivi al 31 dicembre 2024

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

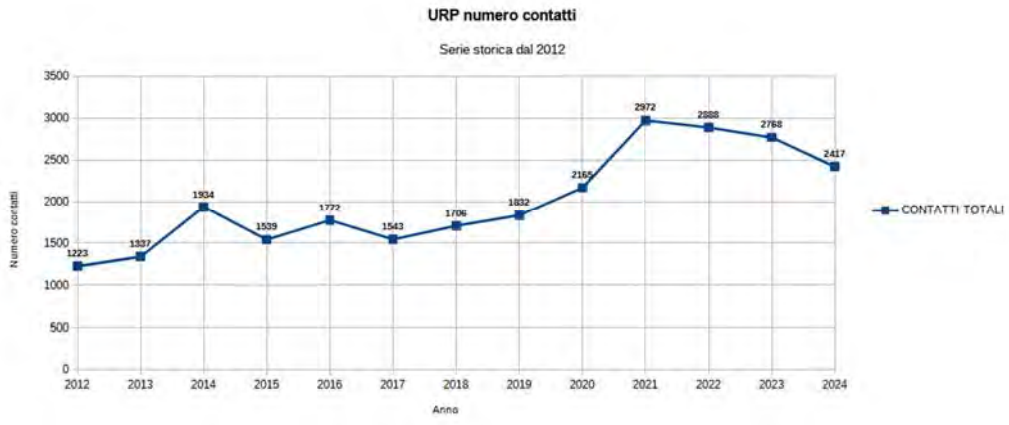
L'URP si occupa di gestire le comunicazioni di tipo informale (telefono, e-mail semplici), comunicazioni che perlopiù non vengono protocollate.

NUMERO DEI CONTATTI E DISTRIBUZIONE PER TIPOLOGIA E CANALE

Il numero dei contatti esterni dell'URP della Provincia di Modena, con cittadini, enti, imprese ed altri soggetti, nel corso del 2024 conferma la tendenza discendente degli ultimi anni dopo il record del 2021, rimanendo comunque superiore rispetto agli anni precedenti al 2021.

A livello numerico complessivo i contatti dell'URP sono stati 2417. Si tratta di un dato che è risultato il quarto più alto di sempre, prendendo in considerazione tutta la serie storica dal 2012 (anno a partire dal quale il servizio dell'URP è stato gestito da risorse interne all'Ente).

Per il terzo anno consecutivo si registra però una tendenza in diminuzione, ovvero del -12.7% rispetto al 2023 (-351 contatti in termini assoluti), del -16.3% rispetto al 2022 (-471 contatti in termini assoluti) e del -18.7% rispetto al 2021 (-555 contatti in termini assoluti).



La distribuzione di questi 2417 contatti secondo le varie tipologie è stata la seguente:

- n. 882 contatti per le segnalazioni, considerando sia le nuove segnalazioni (n.408) che le risposte e gli aggiornamenti, circa il 36% dei contatti totali;

- n. 778 contatti per le richieste relative alle borse di studio, circa il 32% dei contatti totali;

- n. 442 contatti per altre richieste relative a Servizi interni della Provincia, circa il 18% dei contatti totali;

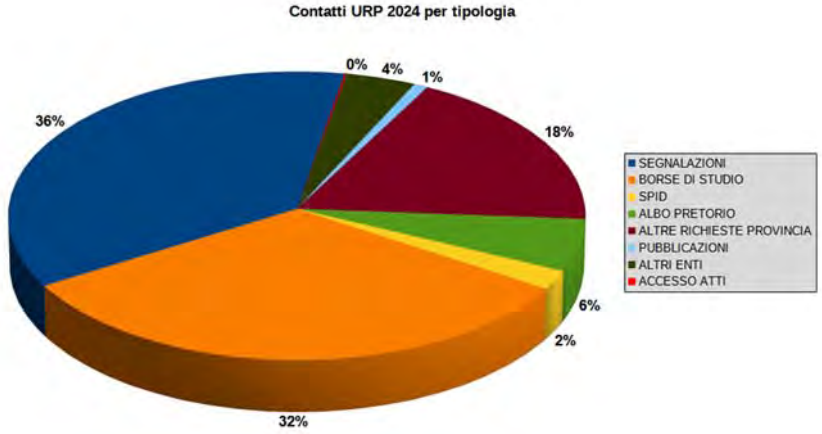
- n. 142 richieste di pubblicazioni all'Albo Pretorio online, provenienti da altri enti, circa il 6% dei contatti totali;

- n. 99 contatti per richieste di competenza di altri Enti, circa il 4% dei contatti totali;

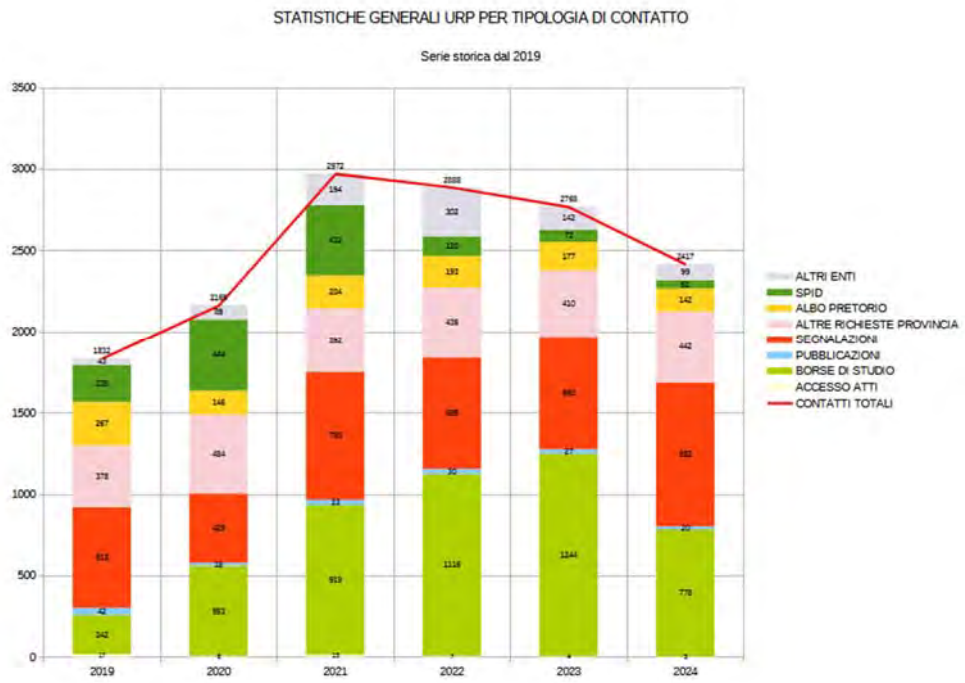
Copia informatica per consultazione

- n. 51 contatti per le richieste relative allo SPID, sia nuovi accrediti SPID (n. 8) che richieste di supporto, circa il 2% dei contatti totali;

- n. 20 contatti per richieste relative a pubblicazioni della Provincia in distribuzione gratuita e vendita presso l'URP, circa l'1% dei contatti totali;
- n. 3 contatti per richieste relative ad accessi agli atti ed accessi civici, poco più dello 0% dei contatti totali.

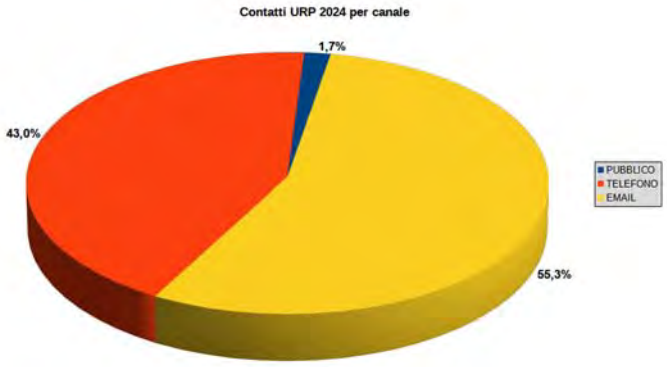


Analizzando le statistiche finali del 2024, tra i dati più significativi si registra la crescita del numero dei contatti per le segnalazioni che ha raggiunto un nuovo picco storico, a fronte di una diminuzione per la prima volta dei contatti per le borse di studio che erano cresciuti costantemente in particolare nei precedenti 4 anni, mentre si è confermata la diminuzione dei contatti per lo SPID.
In calo anche le richieste di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e i contatti per le pubblicazioni, a fronte invece di un aumento delle altre richieste di competenza della Provincia.

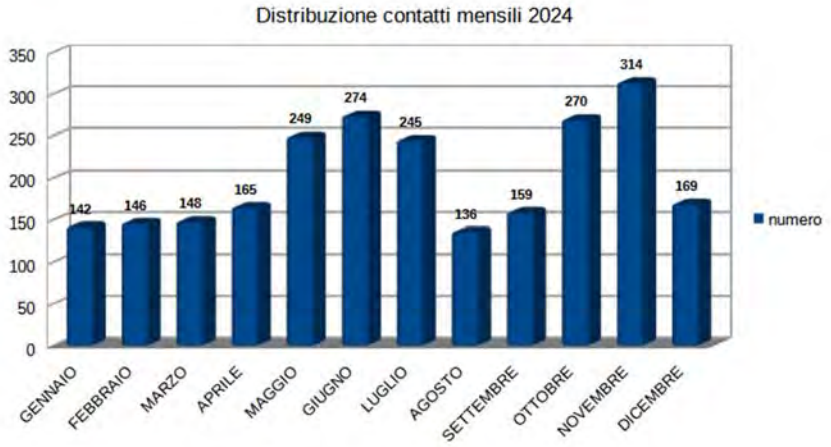


Nel corso del 2024 i cittadini hanno continuato a contattare l'URP della Provincia prevalentemente tramite e-mail (55,3%) o telefono (43,0%), confermando la marginalità dei contatti allo sportello fisico (1,7%).

Copia informatica per consultazione



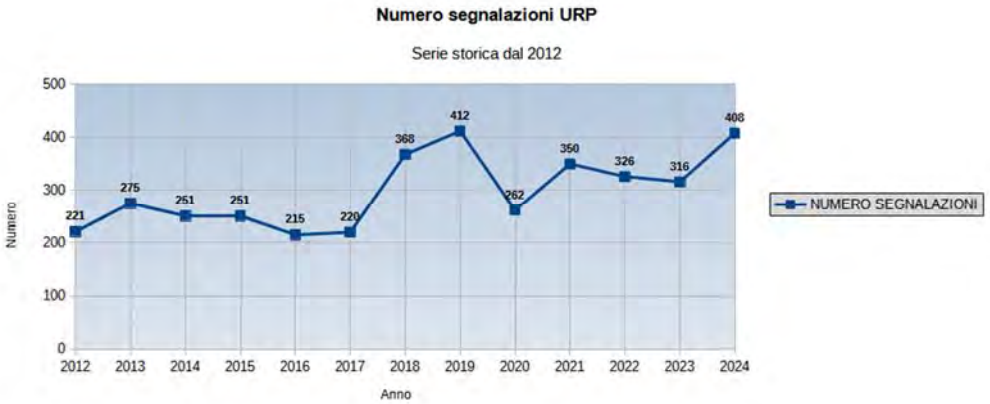
Per quanto riguarda la distribuzione dei contatti a livello mensile, i mesi con il maggior numero di contatti registrati sono stati novembre (314), giugno (274), ottobre (270), maggio (249) e luglio (245).



I dati dimostrano che le borse di studio sono trainanti poichè l'erogazione dei contributi economici avviene normalmente tra giugno e novembre. In particolare, nei mesi di giugno e novembre 2024 i contatti per le borse di studio sono stati rispettivamente 147 su 274 (il 59%) e 196 su 314 (il 62%).

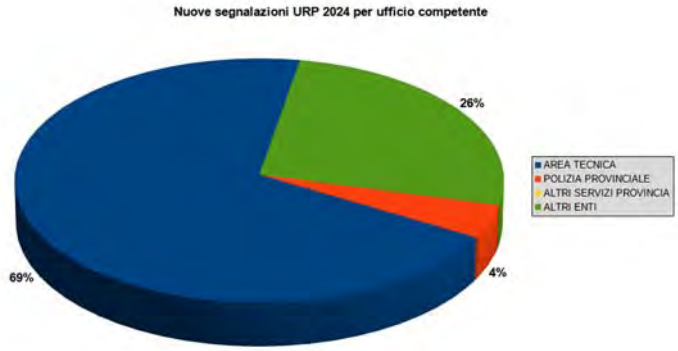
SEGNALAZIONI

Il numero delle nuove segnalazioni è stato di 408, il secondo dato più alto a partire dal 2012 dopo le 412 ricevute nel 2019, dato complessivo comunque falsato da segnalazioni ripetute fatte da un solo soggetto. Pertanto, il dato registrato nel 2024 è da considerarsi molto rilevante per le segnalazioni ricevute dall'URP della Provincia di Modena. Inoltre, i contatti relativi alle segnalazioni sono tornati numericamente al primo posto tra le tipologie di contatto dell'URP, dopo 3 anni dal 2021 al 2023 in cui invece erano stati maggioritari i contatti per le borse di studio.

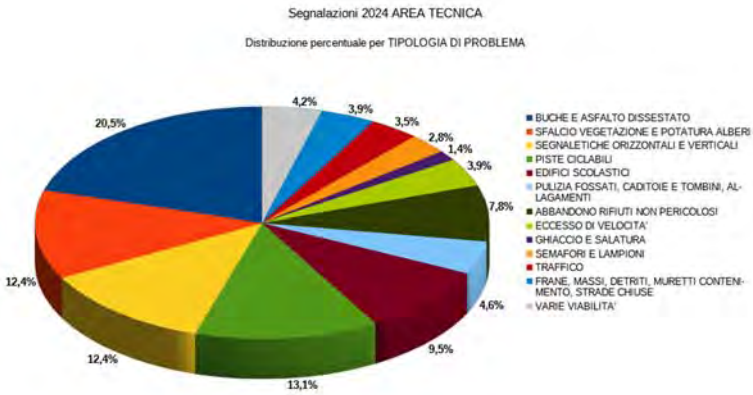


Rispetto all'anno precedente è leggermente diminuita la percentuale delle segnalazioni di competenza dell'area tecnica (il 69% contro il 71% del 2023), pur rimanendo comunque nettamente maggioritaria, a fronte invece di un aumento delle segnalazioni di competenza di altri Enti e ad essi inoltrate (il 26% contro il 22% del 2023). Leggermente diminuite in percentuale ma sostanzialmente stabili come numeri assoluti le segnalazioni girate alla Polizia Provinciale (n.18 corrispondenti al 4% del 2024 rispetto a n.19 corrispondenti al 6% del 2023). Non sono state ricevute segnalazioni di competenza di altri Servizi della Provincia.

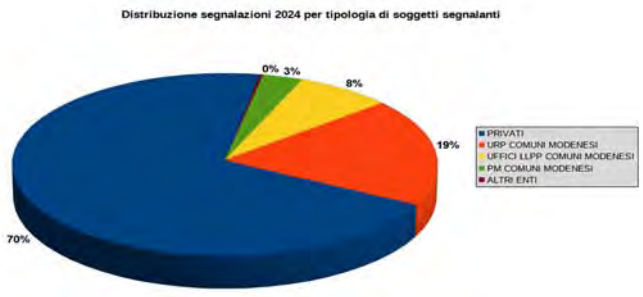
Copia informatica per consultazione



Relativamente alle principali tipologie di problemi, rispetto alle 283 segnalazioni di competenza dell'Area Tecnica (in primo luogo viabilità aggiungendo anche la mobilità sostenibile e l'edilizia scolastica) sono state 58 quelle che hanno riguardato buche, avvallamenti e dissesti dell'asfalto (il 20,5% circa), 37 per problemi sulle piste ciclabili e Percorsi Natura di proprietà della Provincia (13,1% circa), 35 per sfalcio vegetazione a lato delle strade provinciali, nonché per potatura di alberi e rami (12,4% circa), sempre 35 per segnaletica orizzontale o verticale (12,4% circa), 22 per abbandono di rifiuti non pericolosi a lato delle strade provinciali (7,8% circa), 13 per allagamenti stradali e intasamento canaline di scolo (4,6% circa), 11 per eccesso di velocità dei veicoli in transito (3,9% circa), altre 11 per problemi di frane, detriti caduti sulle strade, muretti di contenimento pericolanti e chiusure di strade conseguenti a tali cause (3,9% circa), 10 per problemi di traffico e code (3,5%), 8 per malfunzionamenti di semafori o lampioni (2,8% circa), 4 per problemi di ghiaccio e salatura delle strade (1,4% circa), 12 per altri problemi di viabilità (4,2%) e infine ulteriori 27 per problemi relativi ad edifici scolastici e altri immobili di proprietà della Provincia (9,5% circa).



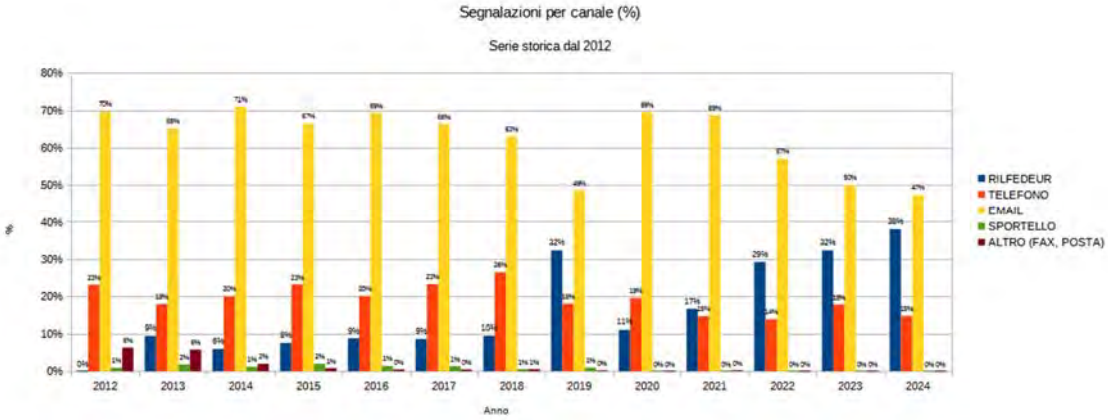
A livello percentuale è rimasta sostanzialmente stabile rispetto al 2023 la distribuzione delle segnalazioni per tipologia dei soggetti segnalanti, confermando la netta prevalenza degli utenti privati (circa il 70% nel 2024, erano il 69% nel 2023 e il 67% del 2022) rispetto agli Enti pubblici (circa il 30% nel 2024, erano il 31% nel 2023 e il 33% del 2022), provenienti soprattutto dagli URP e dagli Uffici Tecnici dei Comuni o anche dalle Polizie Locali.



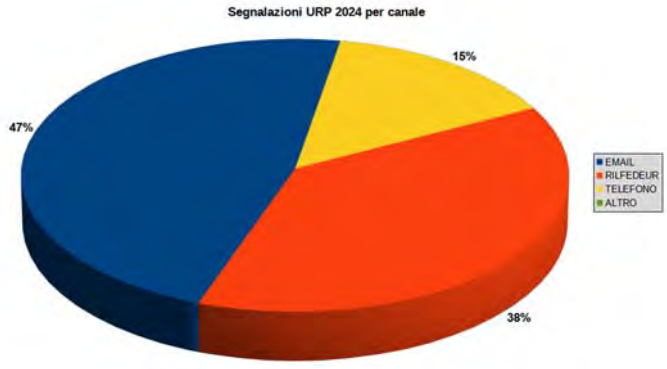
È ulteriormente aumentato il dato percentuale di segnalazioni con risposta di chiusura dei servizi competenti e quindi archiviate o inoltrate ad altri enti (86%) rispetto ai dati del 2023 (81%) e del 2022 (77%). Per tale indicatore si è così raggiunto il dato percentuale più alto degli ultimi 9 anni (dal 2016 in poi) e questo risultato è stato conseguito a seguito di una preliminare

Copia informatica per consultazione

condivisione interna sulle modalità di risposta che sono state standardizzate per quanto possibile con i referenti tecnici dell'URP.
Al fine di ridurre il numero di segnalazioni senza risposta dei tecnici, l'URP ha continuato inoltre a curare particolarmente la fase istruttoria di ogni singola segnalazione, con particolare attenzione alla identificazione della localizzazione dei problemi e alla eventuale richiesta di chiarimenti ai segnalanti, in modo da fornire ai servizi tecnici tutte le informazioni necessarie per effettuare rapidamente i sopralluoghi e valutare/risolvere i problemi.
L'URP invia inoltre una prima risposta interlocutoria e di presa in carico della segnalazione a tutti gli utenti che indicano un indirizzo e-mail di recapito. Considerando quindi anche questa prassi, il 99% delle segnalazioni del 2024 ha ricevuto comunque una risposta da parte dell'URP, che fosse quella di presa in carico della segnalazione o la risposta nel merito del problema segnalato, in base alle indicazioni dei tecnici competenti, un dato che comunque era già alto anche negli anni precedenti.
Per la gestione delle 408 segnalazioni la corrispondenza intercorsa tra l'URP e i soggetti segnalanti o gli uffici interni ha comportato l'invio e la ricezione di 2810 e-mail in totale, con una media di circa 7 e-mail per segnalazione. Per le segnalazioni di competenza di altri Enti perlopiù non è necessaria alcuna corrispondenza interna con i Servizi della Provincia, nella maggior parte dei casi l'URP individua direttamente gli Enti competenti e invia a loro le segnalazioni.
Per quanto riguarda il canale utilizzato per proporre le segnalazioni, si registra un ulteriore aumento delle segnalazioni effettuate online dagli utenti tramite smartphone, tablet o PC con gli applicativi Rilfedeur, il programma di gestione delle segnalazioni utilizzato non solo dalla Provincia di Modena ma anche da molti altri enti del territorio modenese.

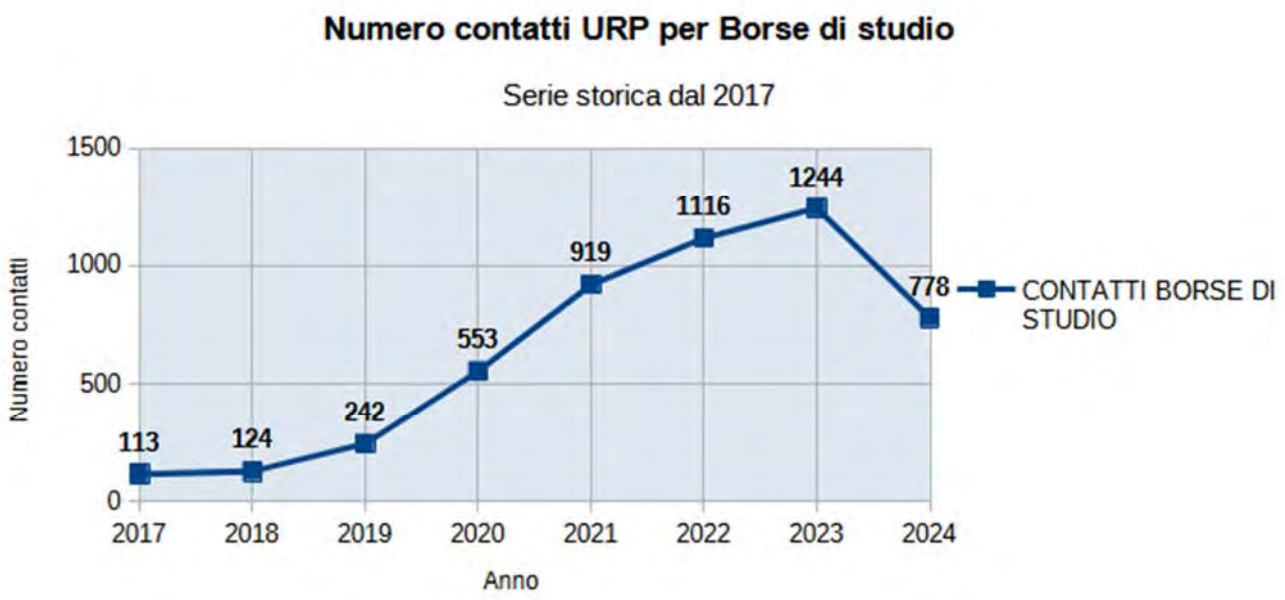


Nell'ambito di una tendenza pluriennale di crescita, le segnalazioni effettuate tramite gli applicativi Rilfedeur online hanno raggiunto il 38%, rispetto al 32% del 2023, al 29% del 2022 e al 17% del 2021. Ciò è avvenuto a scapito sia delle segnalazioni proposte tramite e-mail che rimangono comunque la modalità prevalente (47% nel 2024 rispetto al 50% nel 2023, al 57% nel 2022 e al 69% nel 2021) che anche di quelle telefoniche, più altalenanti nel tempo (15% nel 2024 come nel 2022, rispetto al 18% nel 2023).

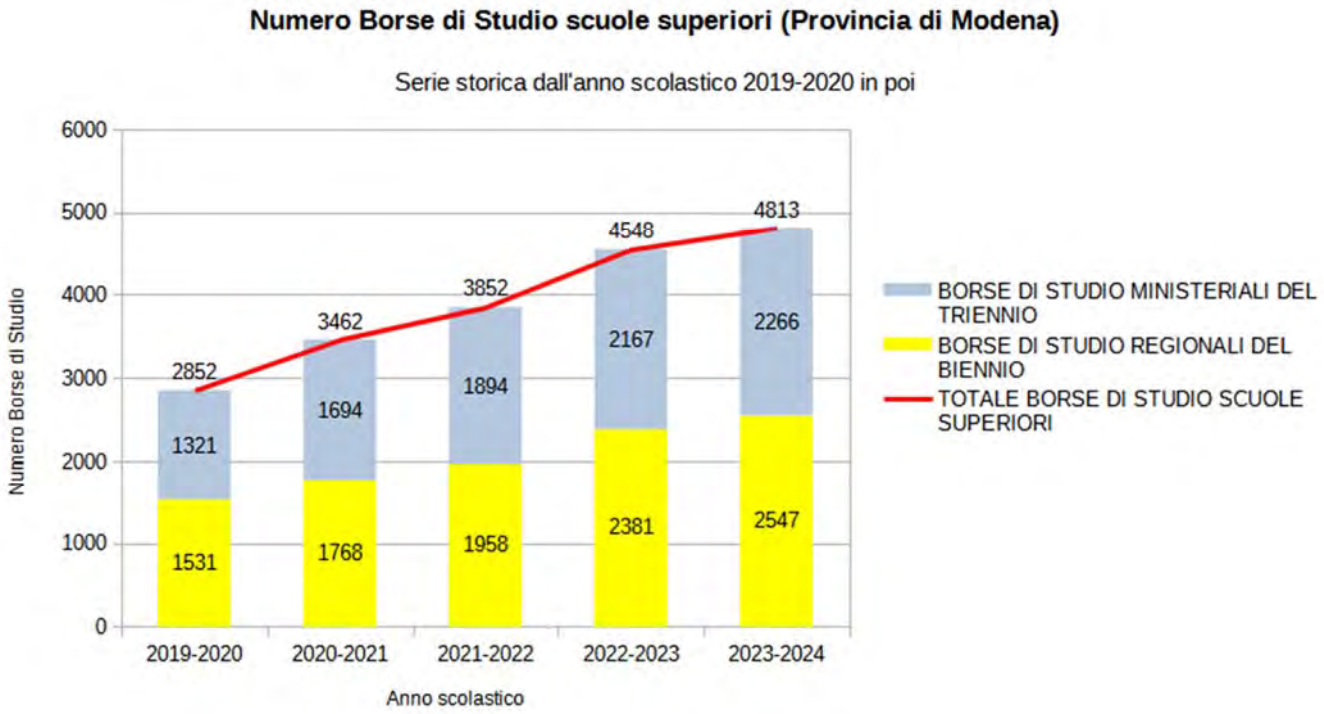


BORSE DI STUDIO
Nel corso del 2024 sono stati 778 i contatti relativi alle borse di studio, un dato notevolmente in diminuzione in confronto ai 3 anni precedenti, con un calo del -37.5% rispetto al 2023 (1244), del -30.3% rispetto al 2022 (1116) e del -15.3% rispetto al 2021 (919).
Il motivo principale di questa decrescita è il fatto che rispetto agli anni precedenti sono drasticamente diminuite le richieste di informazioni degli utenti sulle borse di studio pagate dal Ministero della Pubblica Istruzione. Questo perché a partire dalla fine del 2023 il Ministero ha colmato i ritardi che aveva accumulato nel pagamento delle borse di studio triennali del 2021-2022 e del 2022-2023. Inoltre è stato necessario consentire agli utenti di familiarizzare con la nuova modalità di pagamento adottata dallo stesso Ministero tramite l'apposita carta postepay.

Copia informatica per consultazione



Il numero di contatti URP per le borse di studio rimane comunque alto in quanto il numero complessivo degli studenti beneficiari aumenta anno dopo anno (4813 domande accolte nel 2024 a fronte delle 4548 domande accolte nel 2022-2023 e delle 3852 del 2021-2022).



Dei 778 contatti circa il 70,6% (549) sono stati telefonici, circa il 29% tramite posta elettronica (226) mentre sono stati 3 gli utenti che si sono presentati allo sportello di persona (0,4%).
Il maggior numero di contatti si è registrato a giugno (147), in concomitanza con l'inizio del pagamento da parte della Provincia delle borse di studio degli studenti del biennio (13 giugno) e soprattutto a novembre (196), quindi in prossimità della scadenza del pagamento di queste stesse borse di studio, ma anche in seguito all'inizio di pagamento a fine ottobre delle borse di studio ministeriali anno scolastico 2023-2024 per gli studenti del triennio delle scuole secondarie di secondo grado.
L'URP, in collaborazione con l'unità operativa Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio, si occupa di fornire informazioni generali e dettagliate caso per caso agli utenti richiedenti e invia tramite posta elettronica copia degli avvisi di pagamento a coloro che per disfunzioni di vario genere e natura non hanno ricevuto il documento (48 casi).

Copia informatica per consultazione

Inoltre, in prossimità della scadenza del pagamento da parte della Provincia delle borse di studio degli studenti del biennio delle scuole superiori, l'URP si occupa di contattare direttamente, anche solo telefonicamente, gli ultimi beneficiari che per svariati motivi ancora non abbiano riscosso la borsa di studio con il dovuto supporto delle segreterie didattiche degli istituti scolastici.

ALBO PRETORIO

Le pubblicazioni all'Albo Pretorio online sono state 142 rispetto alle 177 del 2023 (-19.8%), alle 193 del 2022 (-26.4%) e alle 204 del 2021 (-30.4%). Le pubblicazioni hanno riguardato richieste provenienti da parte di altri enti tramite PEC, soprattutto per concorsi e mobilità del personale.

La diminuzione di utilizzo dell'albo pretorio è probabilmente da collegare all'uso sistematico da parte dei vari Enti del portale INPA, che garantisce visibilità e rilevanza a livello nazionale, e quindi è di minore importanza la pubblicazione dei propri bandi di ricerca del personale anche negli Albi Pretori degli altri Enti.

SPID-LEPIDAID

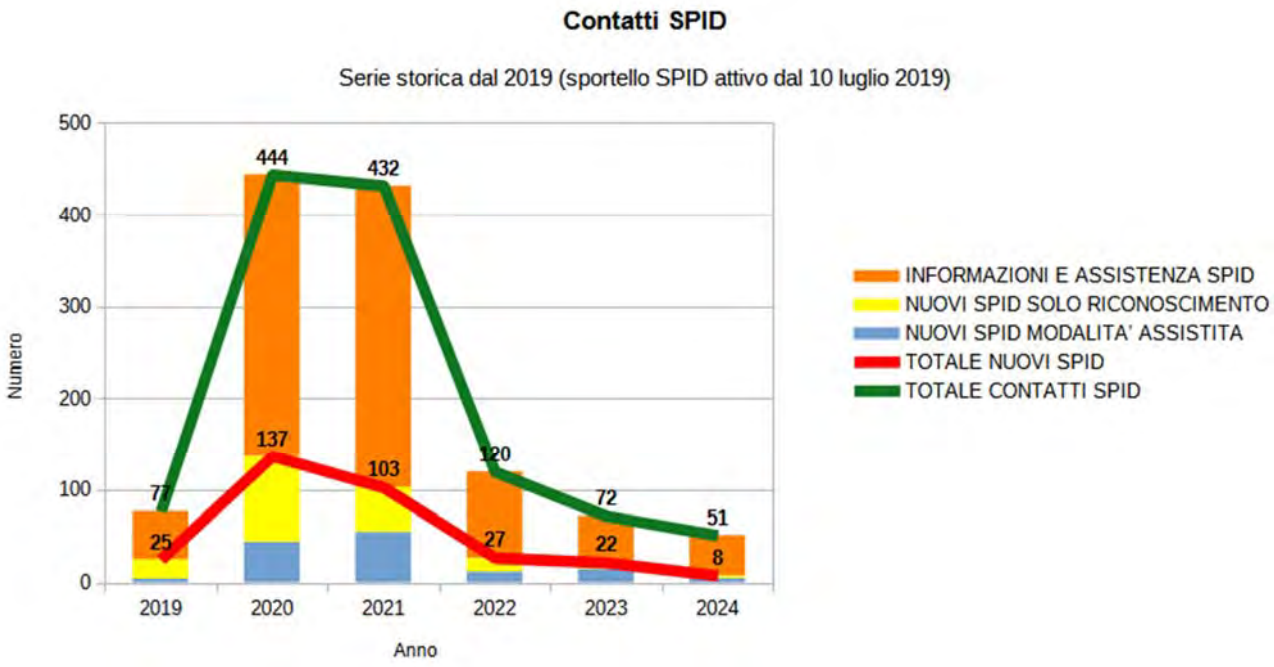
È proseguita senza soluzione di continuità l'attività dello sportello SPID-LepidaID dell'URP della Provincia iniziata a partire dal 10 luglio 2019.

Il trend pluriennale delle richieste per lo SPID è però nettamente decrescente e nel corso del 2024 si è registrato un ulteriore significativo calo di questa tipologia di contatti (n.51, il 2% circa del totale dei contatti URP 2024), rispetto al 2023 (n.72, il 3% circa del totale dei contatti URP 2023), al 2022 (n. 120, il 4% circa del totale dei contatti URP 2022), al 2021 (n. 432, il 15% del totale dei contatti URP 2021) e al 2020 (n.444, il 21% del totale dei contatti URP del 2020).

La decrescita del 2024 è quindi stata del -29.2% circa rispetto al 2023, del -57.5% circa rispetto al 2022, del -88.2% circa rispetto al 2021 e del -88.5% circa rispetto al 2020.

Di questi 51 contatti, 8 hanno riguardato il rilascio di nuove credenziali SPID (5 in modalità assistita, 3 con semplice riconoscimento allo sportello dopo iscrizione effettuata a cura degli utenti) mentre 43 sono state le richieste di supporto principalmente per problemi legati all'utilizzo della password, problemi nell'utilizzo dell'APP LepidaID, sospensioni, problemi col servizio clienti di Lepida o richieste di informazioni varie.

Il principale motivo di questa diminuzione dei contatti per ottenere lo SPID e in particolare dei nuovi accreditamenti si ritiene possa essere connesso all'aumento crescente degli sportelli abilitati a rilasciarlo, alcuni dei quali come le farmacie sono molto più convenienti dal punto di vista degli utenti perché rimangono aperte ad orari prolungati e pure in giorni festivi e prefestivi. Inoltre, trascorsi ormai tanti anni dall'introduzione dello SPID questo strumento è sempre più diffuso e in generale diminuisce il numero di chi lo deve ancora ottenere.



VENDITA PUBBLICAZIONI

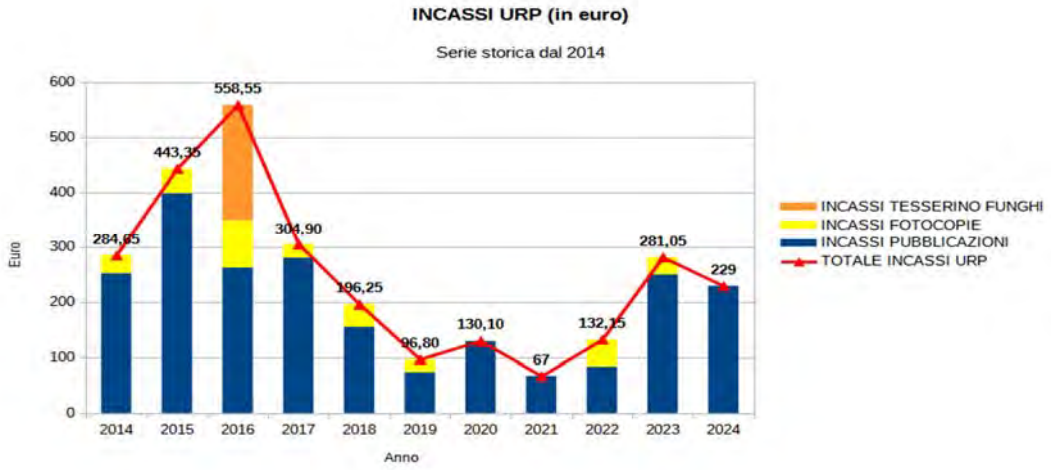
In totale sono state registrate dall'Agente Contabile URP n.5 transazioni per vendite di pubblicazioni.

Calcolando anche le semplici richieste di informazioni e le distribuzioni di materiali gratuiti, i contatti complessivi per le pubblicazioni sono stati 20 rispetto ai 27 del 2023 e ai 30 del 2022.

La tendenza dei contatti presso l'URP per le pubblicazioni della Provincia è quindi in negativo poichè le pubblicazioni rimaste in vendita sono molto datate e quindi sempre meno appetibili.

Copia informatica per consultazione

Delle 5 transazioni sono state 2 quelle registrate grazie all'iniziativa "Archivissima 2024 - La Notte degli Archivi", tenutasi il 7 giugno 2024, con una mostra allestita al terzo piano del Palazzo della Provincia.
Ad ogni trimestre sono stati predisposti gli appositi resoconti dell'Agente Contabile URP per il controllo che viene effettuato a cura dei Revisori dei conti.



ACCESSI CIVICI E ACCESSI AGLI ATTI
Complessivamente i contatti URP per accessi civici e accessi agli atti sono stati 3, rispetto ai 4 del 2023, ai 7 del 2022 e ai 12 del 2021. Il trend in continua diminuzione è del tutto evidente, così come l'assoluta marginalità di questo tipo di contatti rispetto al totale, soprattutto dopo l'implementazione sul sito internet della Provincia, a partire da settembre 2022, della procedura esclusivamente digitale per presentare online le richieste di accesso agli atti documentali. Tali richieste vengono ora intercettate direttamente dall'Ufficio Archivio Protocollo che provvede poi a smistarle agli uffici competenti, senza transitare dall'URP.
Di questi 3 contatti, 2 hanno riguardato accessi agli atti documentale, per conoscere lo stato di avanzamento di richieste presentate in precedenza, mentre 1 è relativa ad un accesso civico generalizzato che è stata perfezionata successivamente e inviata tramite PEC.
ALTRE RICHIESTE RELATIVE A SERVIZI INTERNI DELLA PROVINCIA
Sono risultati 442 i contatti per altre richieste relative ai vari Uffici della Provincia, diverse da tutte le tipologie di contatti già descritte in precedenza. Si tratta di un dato in crescita rispetto ai 3 anni precedenti, ovvero in confronto ai 410 contatti del 2023 (+7.8%), ai 435 del 2022 (+1.6%) e ai 392 del 2021 (+12.8%).

Per quanto riguarda la distribuzione tra i vari uffici, circa il 40% sono state richieste riguardanti tematiche di Viabilità, Edilizia e Concessioni, circa il 21% per richieste relative a Uffici della Ragioneria e Servizio Personale, Sistemi Informativi e Telematica, circa il 21% anche per il Servizio Affari generali e Polizia Provinciale, circa il 10% per la Programmazione scolastica, circa il 7% per il Turismo infine circa l'1% per gli uffici che si occupano di Pianificazione territoriale e cartografia.
Sono state classificate in questa tipologia le richieste più disparate, pervenute tramite telefono, e-mail o da parte di utenti che si sono presentati di persona allo sportello, e che sono poi state gestite con varie modalità, ovvero direttamente dall'URP quando possibile o smistandole agli Uffici competenti. In quest'ultimo caso, a propria discrezione, gli uffici competenti possono avere risposto direttamente agli utenti o avere incaricato l'URP di rispondere per loro conto.
A titolo esemplificativo, in questo ambito sono state registrate le richieste relative ai concorsi del personale bandite dalla Provincia, le richieste su come fare per chiedere una concessione su una strada provinciale, le richieste relative agli esami di abilitazione professionale, le richieste relative a informazioni turistiche sul territorio modenese, le richieste di persone che si sono presentate allo sportello per ottenere una carta degli itinerari sulle strade Provinciali, le richieste di informazioni per risarcimento danni in seguito a sinistri occorsi su strade provinciali, le telefonate o le e-mail con richiesta di quale fosse l'ufficio della Provincia a cui rivolgersi per specifici problemi, nonché il semplice smistamento di email di competenza di questo o quell'ufficio dell'Ente.
RICHIESTE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI
Le richieste di competenza di altri Enti sono risultate n. 99, un dato in netto calo rispetto alle n. 142 del 2023 (-30.3% circa), alle 302 del 2022 (-67.2% circa) e alle 194 del 2021 (-49.0% circa).
Tra questi 99 contatti, ve ne sono stati 30 che hanno riguardato ex Servizi Provinciali come Ambiente, Agricoltura, Caccia e Pesca passati con la riforma delle Province del 2014 alle dipendenze di altri enti, mentre solo 7 hanno riguardato richieste in tema di cittadinanza provenienti da parte di cittadini stranieri, in massima parte da nazioni del Sud America come Argentina o Brasile, in netto calo rispetto alle 44 richieste ricevute nel 2023.

Copia informatica per consultazione

Aggiungendo a questi 99 contatti anche le 107 nuove segnalazioni che sono state registrate in rilfedeur e poi inoltrate ad altri Enti (in crescita rispetto alle 70 del 2023), si raggiunge un dato complessivo di 206 richieste di competenza di altri Enti, pari a circa l'8,5% dei contatti totali 2024 dell'URP. Questo è il dato che va considerato a completamento teorico dell'analisi sulle richieste di competenza di altri Enti.
Si preferisce tuttavia tenere separate le 2 statistiche in quanto tramite rilfedeur le segnalazioni hanno una gestione autonoma e differente rispetto a tutte le altre tipologie di contatti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico-Fase 1

In seguito ad un incontro tenutosi nel mese di giugno 2024 tra le referenti dell'Ufficio Diritto allo Studio, della Ragioneria e dell'Informatica si è deciso di proseguire anche per l'anno scolastico 2024-2025 con l'attuale modalità di pagamento delle borse di studio del biennio con gestione a cura della Provincia, che prevede l'invio tramite posta elettronica degli avvisi di pagamento agli intestatari delle domande che devono poi recarsi a riscuotere l'importo in contanti presso la Tesoreria della Provincia. Contestualmente all'invio del mandato viene effettuata anche una notifica sull'app IO. L'URP proseguirà quindi anche nel corso del 2024 e del 2025 il lavoro di supporto strutturato e continuativo per gli utenti esterni ed interni per creare vicinanza e valore pubblico.

c) Controllo interno della qualità dei servizi erogati-Fase 2 – Progettazione di un database per l'inserimento dei contatti quotidiani dell'URP, utilizzando il softwareMicrosoft Access. Il database permetterà di effettuare ricerche e ottenere report specifici sui contatti dell'URP.

Al 31/12

a) Coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico -Fase 1

Nel corso del 2024 sono stati 778 i contatti relativi alle borse di studio, un dato in diminuzione ma che attesta l'efficacia dell'attività svolta con continuità negli anni precedenti. Le richieste di informazioni degli utenti, infatti, sulle borse di studio pagate dal Ministro sono state evase direttamente poichè lo stesso Ministro della Pubblica Istruzione ha colmato i ritardi che aveva accumulato precedentemente nel pagamento delle borse di studio triennali del 2021-2022 e del 2022-2023. Inoltre è stato necessario lasciare un corretto tempo agli utenti di familiarizzare con la nuova modalità di pagamento adottata dallo stesso Ministero tramite l'apposita carta postepay. Il numero di contatti URP per le borse di studio rimane comunque alto in quanto il numero complessivo degli studenti beneficiari aumenta anno dopo anno (4813 domande accolte nel 2024 a fronte delle 4548 domande accolte nel 2022-2023 e delle 3852 del 2021-2022). Dei 778 contatti circa il 70,6% (549) sono stati telefonici, circa il 29% tramite posta elettronica (226) mentre sono stati 3 gli utenti che si sono presentati allo sportello di persona (0,4%).L'URP ha agito in diretta collaborazione con l'unità operativa Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio affinché le informazioni generali e dettagliate fossero calate nella realtà singola potendo inviare a supporto delle stesse informazioni anche copia degli avvisi di pagamento a coloro che per disfunzioni di vario genere e natura non hanno ricevuto il documento.

È proseguita senza soluzione di continuità il contatto diretto con i referenti interni degli altri servizi istituzionali che sono destinatari principali delle segnalazioni, come sopra dettagliatamente descritto, affinché si aumenti costantemente il numero delle risposte predefinite ma condivise che consentono di evadere le richieste ripetitive in tempi estremamente ridotti e con precisione di risposta.

c) Controllo interno della qualità dei servizi erogati-Fase 2
La progettazione del database è in avanzata fase di realizzazione dall'addetto URP mediante l'utilizzazione di un applicativo di IA (ChatGPT) sfruttabile poichè in versione gratuita. In particolare, è già stata progettata la struttura di base che consentirà di effettuare ricerche e ottenere report specifici sulle relazioni che in generale interessano l'ufficio. Oltre a ciò, sono già state create

Copia informatica per consultazione

alcune tabelle riassuntive sugli argomenti di maggiore interesse ed è stato realizzato lo schema principale per l'inserimento dei contatti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1812 Patti territoriali

Responsabile: **Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31.12.24)**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di riqualificazione strutturale dei territori e incentivazione allo sviluppo economico degli stessi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Per quanto attiene ai Patti Territoriali, è proseguita la rendicontazione finale del Patto Generalista dell'Appennino Modenese. Parallelamente, per il Progetto Pilota "Appennino Modenese - A-MO", riguardante lo sviluppo imprenditoriale locale pubblico e privato e coinvolgente le aree montane della Provincia, candidato il 22 febbraio 2022 in risposta al decreto direttoriale del 30 luglio 2021 "Bando per la realizzazione di progetti pilota volti allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale", ci sono state significative evoluzioni. Con la nota di trasmissione n. 15371 dell'8 maggio 2024, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha notificato alla Provincia di Modena il decreto di assegnazione dei contributi al progetto pilota del Patto Territoriale dell'Appennino Modenese. L'ufficio ha quindi collaborato all'attivazione dell'iter procedurale per la concessione delle agevolazioni destinate alla realizzazione dell'intervento imprenditoriale proposto dalle imprese coinvolte nel Progetto Pilota. Il progetto "Appennino Modenese - A-MO" mira a stimolare la crescita economica e la sostenibilità delle aree montane attraverso un approccio integrato che combina innovazione, tradizione e risorse locali. L'iniziativa coinvolge attori pubblici e privati in un'alleanza strategica per creare nuove opportunità di lavoro, promuovere l'imprenditorialità e valorizzare il patrimonio culturale e naturale della regione. Con l'assegnazione dei contributi, il progetto potrà ora passare alla fase operativa, mettendo in pratica le strategie delineate per il potenziamento del tessuto imprenditoriale locale, con l'obiettivo di creare un impatto positivo duraturo sulla comunità dell'Appennino Modenese.

AL 31/12

Il Progetto Pilota "Appennino Modenese - A-MO", riguardante lo sviluppo imprenditoriale locale pubblico e privato e coinvolgente le aree montane della Provincia, è stato formalmente approvato l'8 maggio 2024, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy che ha notificato alla Provincia di Modena il decreto di assegnazione dei contributi al progetto pilota. La sottoscrizione dello stesso Decreto ha quindi permesso all'Ente di reperire e anticipare le risorse economiche che sono destinate al supporto tecnico amministrativo del progetto pilota e che corrispondono a € 499.995,49 da erogarsi da parte della Cassa Depositi e Prestiti nell'arco dei cinque anni di vigenza dell'accordo. Si è pertanto attivato il procedimento ammnistrativo volto all'"Affidamento del servizio di supporto specialistico e di assistenza tecnica al soggetto responsabile del patto territoriale per l'attuazione del progetto pilota dell'Appennino Modenese", tramite una procedura aperta sopra soglia di rilevanza europea, ai sensi dell'art.71, del Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023, da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'espletamento della gara ha permesso di giungere alla individuazione dell'operatore economico a cui è stato assegnato in via d'urgenza, nel mese di novembre 2024, l'affidamento del servizio di supporto specialistico ed assistenza tecnica per tutto ciò che dovrà rendicontare al competente Ministro delle Imprese e del Made in Italy la Provincia di Modena, quale soggetto responsabile dei contributi destinati ai beneficiari per la realizzazione delle iniziative imprenditoriali e pubbliche che identificano il progetto pilota. L'operatore economico così individuato sarà deputato a decorrere dal 2024 e fino al 2029, a collaborare attivamente con l'ente per la gestione delle istruttorie relative ad eventuali richieste di variazione dei progetti che costituiscono il patto in corso d'opera da parte dei beneficiari, a suggerire strategie puntuali per ottenere l'ammissione al contributo di modifiche e variazioni ai documenti originali che si dovessero rendere necessarie in corso di sviluppo delle singole azioni, e provvedere al complessivo assemblaggio di tutta la documentazione finale delle spese sostenute dai soggetti beneficiari per il dovuto inserimento nel programma ministeriale che peraltro consentirà di ottenere anche le somme anticipate e già destinate alla Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.

Responsabile: **Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31.12.24)**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Il Difensore Civico territoriale, istituito dalla Provincia di Modena, è volto alla creazione di un "ponte" tra il cittadino e la pubblica amministrazione, considerata a lungo come portatrice di interesse collettivo e per questo dotata di un potere e di un'autorità forte e difficilmente contestabile da parte del singolo. In questi ultimi anni, infatti, è scaturita in modo sempre più massivo l'esigenza di modificare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino, mettendo l'accento sul dialogo e l'interrelazione anziché sul rapporto di autorità. Si vuole ridurre la distanza tra i cittadini e la pubblica amministrazione, migliorando il senso civico diffuso del rispetto delle regole e della convivenza pacifica, che non deve essere assicurato solo dal singolo ma anche da chi rappresenta, in senso lato inteso, l'autorità. Il difensore civico può essere configurato come Autorità amministrativa indipendente "sui generis", con ampia prerogativa di autonomia ed indipendenza rispetto ai vertici politici della Provincia di Modena e di tutti gli altri enti che sono convenzionati per ottenerne il servizio, deputato principalmente a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa e a tutelare la cittadinanza da ogni azione che ne pregiudica lo svolgimento. Il servizio offerto è di particolare pregio e soprattutto consente di affrontare in sinergia eventuali inefficienza che possono essere sanate attraverso un dialogo aperto e costruttivo. Negli anni i risultati ottenuti sono stati ampliamente positivi poiché improntati all'equilibrio e al buon senso che deve sempre albergare in chi ricopre ruoli pubblici.

Lettera a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali

Al 30/06

Per garantire l'ottimale svolgimento dei rispettivi impegni, l'Ufficio gestisce in maniera coordinata le agende di Presidente e Capo di Gabinetto, nonché il planner funzionale alla prenotazione delle sale del terzo piano dell'Ente. Per gli incontri previsti in videoconferenza, si cura l'acquisizione di appositi link di collegamento mediante l'utilizzo di diverse piattaforme, a seconda della loro disponibilità. Gli impegni vengono inseriti ed aggiornati in tempo reale. Nel caso in cui il Presidente sia impossibilitato a partecipare ad assemblee e consessi istituzionali di cui la Provincia sia componente, vengono redatte deleghe ufficiali (per una media di 5 al mese circa) e lo stesso avviene nel caso in cui l'Ente sia chiamato a presenziare a manifestazioni ed eventi mondani. In tal caso, si organizzano anche la consegna ed il ritiro della fascia istituzionale al consigliere designato per la sostituzione del Presidente e si forniscono le informazioni necessarie ai commessi dell'Ente o agli agenti di polizia provinciale ai fini dell'organizzazione della presenza del Gonfalone provinciale all'evento.Alle summenzionate attività si accompagna il costante monitoraggio della corrispondenza ricevuta a mezzo di posta ordinaria, elettronica e certificata per garantire un tempestivo riscontro alle richieste più urgenti e, in ogni caso, un riscontro non oltre trenta giorni dalla ricezione delle istanze (ad oggi, circa 8.500). L'ufficio gestisce anche richieste telefoniche (per una media di 20 chiamate al giorno circa) di informazioni o di incontro da parte di utenti esterni all'amministrazione (associazioni del territorio, società, fondazioni, assemblee, organismi di varia natura nonché privati cittadini) ed interni (direttori, dirigenti e tecnici).Nel rapporto con i soggetti esterni, si è consolidata una prassi di presa di un primo contatto con l'interessato da parte della Segreteria di Presidenza, volta alla raccolta di tutte le informazioni utili per consentire una preliminare indagine e collezione dei materiali necessari a rendere quanto più operativo e fruttuoso possibile l'incontro in corso di convocazione.Per garantire una tempestiva presa di contatto con gli interlocutori desiderati in situazioni di necessità ed urgenza, lo Staff del Presidente cura il costante aggiornamento di una rubrica contenente gli indirizzi dei principali attori del territorio.

Copia informatica per consultazione

A seguito delle elezioni amministrative svoltesi all'inizio del mese di giugno, peraltro, l'Ufficio di Presidenza, con la collaborazione del Servizio di Analisi e programmazione Sistemi Gestionali, ha dato il via ad una raccolta completamente telematica delle anagrafiche dei neoeletti amministratori provinciali che ha consentito di ottenere in due sole settimane una ottimale raccolta dell'80% dei dati richiesti. All'inizio dell'anno l'Ufficio provvede alla predisposizione della determina di impegno per la liquidazione dell'indennità di carica del Presidente mentre, periodicamente, stila un prospetto contente le trasferte compiute dal Presidente nell'esercizio delle proprie funzioni e lo trasmette al competente Servizio per la liquidazione dei rimborsi dovuti.

Per quanto concerne gli organi collegiali, invece, l'Ufficio si occupa di raccogliere periodicamente le richieste di rimborso dovute per le spese di viaggio sostenute dagli amministratori per partecipare alle sedute dei rispettivi organi di appartenenza o ad eventi cui abbiano rappresentato l'Ente, su delega del Presidente. A fronte della richiesta ricevuta e dopo aver verificato la correttezza della stessa, l'Ufficio predispone la relativa determinazione di liquidazione.

L'ufficio gestisce altresì le richieste di autorizzazione di sosta in deroga ai limiti di tempo avanzate dagli amministratori che partecipino in presenza alle sedute convocate.

Al 31/12

.

L'Ufficio gestisce in maniera coordinata le agende di Presidente, Capo di Gabinetto, Segretario Generale, nonché il planner funzionale alla prenotazione delle sale del terzo piano dell'Ente. Per gli incontri previsti in modalità mista o con esclusiva partecipazione da remoto, l'Ufficio predispone un link di collegamento mediante l'utilizzo di diverse piattaforme, a seconda della loro disponibilità. Gli impegni vengono inseriti ed delle presenze.

aggiornati in tempo reale. Per quanto riguarda il Segretario Generale, dal mese di ottobre viene seguita anche la rendicontazione mensile Nel caso in cui il Presidente sia impossibilitato a partecipare ad assemblee e consessi istituzionali di cui la Provincia sia componente, vengono redatte deleghe ufficiali e lo stesso avviene nel caso in cui l'Ente sia chiamato a presenziare a manifestazioni ed eventi mondani. In tale ultimo caso viene solitamente delegato un/una consigliere/a provinciale cui si consegna la fascia istituzionale al ritiro della quale si provvederà in seguito.

L'ufficio verifica altresì la disponibilità di commessi e agenti di polizia locale provinciale per le celebrazioni in occasione delle quali sia richiesta la presenza del Gonfalone provinciale e fornisce ai dipendenti incaricati le informazioni necessarie relative al programma dell'evento, coordinandosi direttamente con gli uffici preposti.

L'ufficio gestisce quotidianamente il traffico telefonico in ingresso nonché la corrispondenza scritta a mezzo mail e pec (per un totale di circa 15 mila scambi all'anno) impegnandosi a fornire riscontro non oltre trenta giorni dalla ricezione delle istanze.

Nel rapporto con i soggetti esterni, l'Ufficio di Presidenza è sempre destinatario o artefice di un primo contatto finalizzato alla raccolta di tutte le informazioni utili ai fini di una più fruttuosa organizzazione del successivo ed eventuale incontro in presenza. Così facendo lo Staff di Presidenza si rapporta con associazioni del territorio, società, fondazioni, enti locali, organismi di varia natura nonché privati cittadini, coinvolgendo poi gli eventuali interni (direttori, dirigenti e tecnici) interessati.

Proprio in virtù della succitata attività, viene curato costantemente l'aggiornamento di una rubrica contenente gli indirizzi dei principali attori del territorio.

Si provvede alla predisposizione della documentazione amministrativa atta ad impegnare e liquidare le somme spettanti ai Consiglieri Provinciali per gli spostamenti e le missioni compiute nell'esercizio delle proprie funzioni, fornendo loro la necessaria modulistica, occupandosi della raccolta della documentazione dovuta ai fini del rimborso e della verifica della stessa.

Si predispongono altresì le rendicontazioni periodiche relative agli spostamenti operati dal Presidente nell'ambito della propria attività istituzionale, da fornire al competente ufficio del Servizio Personale per la liquidazione dei rimborsi spettanti.

Sempre nell'ottica di un pieno supporto al Presidente, nell'ultimo semestre dell'anno si è curata in particolare l'organizzazione delle sedute dei neoeletti consiglieri provinciali che hanno ricevuto il mandato ufficiale il 29/9/2024 e dei neocostituiti Tavoli Provinciali sulla salute, sicurezza e legalità nei luoghi di lavoro e sulla disabilità, garantendo i necessari rapporti con i promotori e coordinatori degli stessi.

Lettera b) Gestione nomine di competenza della Provincia

Al 30/06

Nel periodo considerato la Provincia ha provveduto alla nomina dei componenti di propria spettanza all'interno delle società partecipate e degli organismi controllati dall'Ente. Tra queste, a marzo si è provveduto all'indicazione del rappresentante per gli enti locali della provincia nell'ambito del Comitato Permanente di Indirizzo di Lepida S.c.p.A. La nomina è stata oggetto di comunicazione nella prima Assemblea dei sindaci utile e ad essa è conseguita anche la costituzione di una Segreteria Tecnica a

Copia informatica per consultazione

supporto del designato, la cui procedura è stata seguita dall'Ufficio. A maggio, nell'ambito dell'Assemblea di coordinamento dei sindaci dei comuni modenesi soci di Seta S.p.A, si è provveduto alla nomina del nuovo membro del Consiglio di Amministrazione con carica di presidente. Nello stesso mese si è provveduto altresì alla designazione del consigliere di nomina provinciale all'interno del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa Natale Enzo Ferrari ed alla proposta di un nominativo per la posizione di Revisore legale dei conti per la Fondazione Democenter - Sipe.Con Atto del Presidente è inoltre stato individuato il componente del Consiglio di Amministrazione di spettanza della Provincia all'interno della neocostituita Fondazione Ludovico Antonio Muratori. Per addivenire a ciascuna nomina, l'Ufficio svolge le propedeutiche attività di raccolta dei curricula vitae e delle necessarie dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte degli interessati. La documentazione raccolta viene debitamente protocollata. L'Ufficio cura poi la redazione dell'Atto di nomina del presidente e l'inserimento della relativa comunicazione all'interno dell'ordine del giorno previsto per la prima seduta di consiglio utile, come da art. 13 comma 7 dello Statuto.

Al 31/12

Nel periodo considerato la Provincia ha provveduto alla nomina dei componenti di propria spettanza all'interno delle società partecipate e degli organismi controllati dall'Ente, nonché a quella del Collegio dei Revisori dei Conti.

A dicembre l'Assemblea dei Sindaci ha formalizzato la nuova composizione del Comitato Permanente sulla mobilità del bacino provinciale di Modena. Per addivenire alla raccolta dei nominativi dei nuovi designati, l'Ufficio ha provveduto all'invio di una formale richiesta a mezzo PEC ai Presidenti delle Unioni di Comuni interessate ed ai Sindaci dei Comuni fuori unione. Ha poi presidiato l'inserimento della relativa comunicazione all'interno dell'ordine del giorno previsto per la prima seduta di Consiglio utile, come da art. 13 comma 7 dello Statuto.

Lettera c) Contributi sponsorizzazioni e patrocini

Al 30/06

La Provincia attesta il proprio apprezzamento per le iniziative territoriali ritenute meritevoli per le finalità di promozione sociale, culturale e sportiva perseguite nonché per il carattere artistico, scientifico o umanitario delle stesse, mediante la concessione del proprio patrocinio. L'attività di concessione si apre con la richiesta da parte dell'interessato. L'Ufficio verifica in primis che la stessa sia sufficientemente circostanziata e, laddove si rendano necessarie integrazioni, prende immediato contatto con il richiedente o raccoglie in autonomia maggiori dati mediante ricerche on-line. Le richieste sufficientemente esaustive vengono protocollate e poste all'attenzione del Presidente. Qualora per l'iniziativa sia richiesto anche il patrocinio di uno o più comuni del territorio, l'ufficio si premura di avviare un confronto con l'Ente interessato per giungere ad un riscontro coordinato e ad una valutazione condivisa dell'evento. In caso di positivo accoglimento della richiesta, all'interessato viene inviata una formale lettera di concessione con annesso logo provinciale e Regolamento per l'utilizzo dello stesso. In caso di diniego, al richiedente viene sempre fornito un riscontro motivato. La maggior parte dei patrocini, coerentemente con la finalità dell'istituto, sono stati concessi per iniziative sportive, culturali e di promozione dei prodotti tipici del territorio. Da gennaio ad oggi le richieste di patrocinio non oneroso pervenute sono state 54 di cui 52 concluse e due ancora in corso. Per quanto riguarda le richieste di contributo, la principale ragione di rigetto discende dalla previsione dell'articolo 1, comma 420, lettera b, della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, ai sensi del quale "*A decorrere dal 1º gennaio 2015, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza*".

Al 31/12

L'attività di concessione del patrocinio non oneroso dell'ente si apre con la richiesta da parte dell'interessato. L'Ufficio verifica in primis che la stessa sia sufficientemente circostanziata e, laddove si rendano necessari approfondimenti, prende immediato contatto con il richiedente o raccoglie in autonomia maggiori dati mediante ricerche on-line. Le richieste sufficientemente esaustive vengono protocollate e poste all'attenzione del Presidente. Qualora per l'iniziativa sia richiesto anche il patrocinio di uno o più comuni del territorio, l'ufficio si premura di avviare un confronto con l'Ente interessato per giungere ad un riscontro coordinato e ad una valutazione condivisa dell'evento. Nel caso in cui la richiesta risulti accoglibile, in quanto conforme ai principi sanciti dal relativo Regolamento dell'Ente, all'interessato viene inviata una formale lettera di concessione con annesso logo provinciale e Regolamento per l'utilizzo dello stesso. In caso di diniego, al richiedente viene sempre fornito un riscontro motivato. La maggior parte dei patrocini, coerentemente con la finalità dell'istituto, sono stati concessi per iniziative sociali, sportive, culturali, scientifiche o umanitarie nonché di promozione dei prodotti tipici del territorio. Nel corso del 2024 le richieste complessivamente trattate sono state 96, con soli 6 dinieghi tendenzialmente motivati dal fatto che:

Gli eventi non si svolgessero nel territorio provinciale, in deroga a quanto espressamente stabilito dal Titolo 1, articolo 2,

Copia informatica per consultazione

punto 1 del Regolamento;

- Si trattasse di eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni o servizi, espressamente escludi dal patrocinio ai sensi del Titolo 1, articolo 3, punto 1.a del Regolamento.

Per quanto concerne le richieste di contributo, la principale ragione di rigetto discende dalla previsione dell'articolo 1, comma 420, lettera b, della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, ai sensi del quale "*A decorrere dal 1º gennaio 2015, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza*".Si è pertanto dovuto optare per un diniego alle tre richieste di patrocinio oneroso ricevute in quanto l'utilizzo di risorse dell'Ente avrebbe diversamente configurato un vero e proprio danno erariale. Cionondimeno, conformemente a quanto richiesto dal Presidente, in caso di riscontro negativo a fronte di una richiesta di contributo ricevuta, qualora l'iniziativa risulti meritoria e condivisibile, si comunica al richiedente che la Provincia sarà lieta di sostenere l'iniziativa dandone visibilità tramite i propri mezzi di comunicazione.

Lettera d) Rapporto tra Provincia ed altri Enti

Al 30/06

L'Ufficio si è occupato della gestione e verifica del corretto svolgimento di tutti gli incontri convocati su indicazione di Presidente, Capo di Gabinetto o Dirigente (per una media di 65 incontri al mese). La convocazione è preceduta da scambi di mail e telefonate finalizzati alla verifica della disponibilità dei partecipanti e alla messa a disposizione per gli stessi di un link di collegamento nel caso in cui la presenza all'incontro possa risultare disagevole.La segreteria di presidenza della Provincia funge da riferimento anche per quella del comune di appartenenza del Presidente, così da garantire una gestione coordinata ed efficiente degli impegni programmati. All'interno delle agende elettroniche vengono caricati ed aggiornati, sempre in formato digitale e fruibile da remoto, tutti i materiali necessari per lo specifico incontro.Grazie a questo sistema di gestione coordinata, anche in presenza di un ridotto preavviso, l'ufficio è in grado di provvede alla tempestiva trasmissione delle deleghe per eventuali sostituzioni e all'invio di tutti i materiali necessari all'interessato.

Al 31/12

L'Ufficio ha portato avanti la propria attività di gestione e verifica del corretto svolgimento di tutti gli incontri convocati su indicazione di Presidente, Capo di Gabinetto, Segretario Generale o Dirigente. La convocazione è preceduta da scambi di mail e telefonate finalizzati alla verifica della disponibilità dei partecipanti e alla messa a disposizione per gli stessi di un link di collegamento nel caso in cui la presenza all'incontro possa risultare disagevole.La segreteria di presidenza della Provincia funge da riferimento anche per quella del comune di appartenenza del Presidente come Sindaco, così da garantire una gestione coordinata ed efficiente degli impegni programmati. All'interno delle agende elettroniche vengono caricati ed aggiornati, sempre in formato digitale e fruibile da remoto, tutti i materiali necessari per lo specifico incontro.Grazie a questo sistema di gestione coordinata, anche in presenza di un ridotto preavviso, l'ufficio è in grado di provvede alla tempestiva trasmissione delle deleghe per eventuali sostituzioni e all'invio di tutti i materiali necessari all'interessato.

Lettera e) Assistenza al Difensore Civico

Al 30/06

La segreteria si occupa di fare una prima valutazione delle richieste di intervento, recuperando tutte le informazioni e i documenti utili a capire se il problema presentato può essere di competenza del Difensore Civico.In ogni caso, tutti i cittadini hanno avuto indicazioni e riferimenti su come e dove rivolgersi per il problema lamentato. La gestione della segreteria comporta: telefonate, informazioni e appuntamenti in agenda elettronica, comunicazione via e-mail agli interessati e all'ufficio, fotocopie, attività di protocollazione istanze per i documenti in arrivo e partenza, apertura e chiusura fascicoli elettronici, redazione e trasmissione di documenti e lettere via posta, e-mail e pec. In termini numerici sono state formalmente aperte n. 15 pratiche; le richieste pervenute all'ufficio segreteria - ma non di competenza - sono state 26 e sono state gestite via telefono e/o posta elettronica. Il difensore civico è stato eletto con delibera consiliare n° 69 del 20 Luglio 2022. Successivamente è proseguita la proposta ai comuni del territorio della convenzione sia onerosa che non. I comuni convenzionati sono attualmente n. 27. Nel dettaglio, oltre al Comune di Modena che è l'unico comune che ha sottoscritto la convenzione onerosa, hanno aderito: Bomporto, Castelfranco Emilia, Castelvetro di Modena, Concordia sulla Secchia, Fanano, Finale Emilia, Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Maranello, Marano sul Panaro, Mirandola, Montecreto, Montese, Palagano, Prignano sulla Secchia, San Cesario sul Panaro, San Felice sul Panaro, San Possidonio, Sassuolo, Savignano sul Panaro, Serramazzoni, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Nel periodo considerato l'ufficio ha supportato il Difensore Civico attraverso ricerche giuridiche e un confronto costruttivo sulle tematiche inerenti alle criticità segnalate dai cittadini nei confronti dei comuni convenzionati

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

Nel periodo considerato è proseguita senza soluzione di continuità l'assistenza ai cittadini da parte del difensore civico territoriale nei confronti dei 27 comuni convenzionati.
Complessivamente sono state formalmente aperte n. 33 pratiche.
Il coinvolgimento dei comuni e degli altri enti può essere disaggregato nel modo di seguito indicato:
Agenzia delle Entrate n. 1, Bomporto n. 1, Castelfranco Emilia n. 3, C.T.S.S. (Conferenza Territoriale Socio Sanitaria) n. 2, Fanano n. 2, Finale Emilia n. 1, Frassinoro n. 1, Formigine n. 1, Guiglia n. 2, Maranello n. 3, Provincia di Modena n. 2, Sassuolo n. 2, Spilamberto n. 6, Vignola n. 4, Zocca n. 2.
Di seguito la tipologia delle segnalazioni pervenute:
raccolta rifiuti n.1, accesso atti n. 8, pratica edilizia n. 1, dissesto stradale/terreno n. 3, vincolo paesaggistico n. 1, verbale conferimento rifiuti n. 3, informazioni mesa scolastica n. 1, spazzamenti pubblici n. 1, gruppi residenti informazioni n. 1, cambio residenza n. 1, calcolo IMU n. 1, sanità n. 2, sanzione codice della strada n. 2, rimborso quota asilo nido n.1, quesito senza risposta n. 1, livelli sonori n. 1, variante stradale n. 1, godimento spazi pubblici n. 1, modalità accertamento riscossione entrate n. 1, Profilassi/disinfestazioni n. 1.

Inoltre, all'ufficio segreteria sono pervenute complessivamente n. 55 richieste - ma non di competenza - che comunque sono state gestite via telefono e/o e-mail.
Di seguito il numero dirottato ad altri Enti:
Comune di Modena n. 12, Difensore Civico Regione Emilia-Romagna n. 16, Garante del Contribuente n. 5, Giudice di Pace n. 1, Richiesta informazioni e/o di intervento senza formalizzare istanza n. 6, Colloquio diretto e informale con il Difensore Civico Territoriale n.5, Il cittadino ha trovato ascolto presso l'amministrazione con cui è nato il problema e/o ha risolto in autonomia n. 1, Controversie tra privati n. 2, Richiesta generica di informazioni e/o altro n. 3, e-mail non dettagliate e quindi non trattabili giuridicamente n. 4.

Lettera h) Convenzione per lavori di pubblica utilità

Al 31/06

Relativamente a questo obiettivo di gestione non sono pervenute all'ufficio richieste da parte di avvocati/lavoratori socialmente utili, come preventivato in quanto la convenzione si avvia alla conclusione.

Al 31/12

Relativamente a questo obiettivo di gestione non sono pervenute all'ufficio richieste da parte di avvocati/lavoratori socialmente utili, come preventivato in quanto la convenzione si avvia alla conclusione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali-Fase 2 - Supporto agli uffici interni nell'organizzazione di eventi formativi e di sensibilizzazione dei dipendenti.

Al 30/06

Nel periodo di tempo considerato, l'Ufficio ha prestato attiva collaborazione per l'organizzazione di incontri formativi e di sensibilizzazione rivolti ai dipendenti. Tra questi si annovera l'iniziativa per l'8 marzo, in occasione della quale è stata coinvolta l'autrice del libro "Non dargli un nome", Elena Bellei. Quest'ultima ha guidato un momento di riflessione collettiva sul delicato tema della migrazione e, in particolare, sulle specifiche difficoltà incontrate dalle donne straniere. Rispetto a quanto avvenuto in passato, si è convenuto di preparare una scaletta strutturata dell'incontro, così da garantire il rispetto della durata prevista per lo stesso ed evitare infruttuose dispersioni. Tuttavia, in coerenza con la perdurante volontà di rendere questi momenti un'occasione, non soltanto di formazione, ma anche di sensibilizzazione, è stato mantenuto uno spazio per interventi e suggestioni da parte dei partecipanti, i quali hanno portato alla luce temi particolarmente toccanti che hanno raccolto 'interesse unanime dei presenti.A maggio è stato invece supportato l'Ufficio Pari Opportunità nell'organizzazione del Corso di formazione sul corretto utilizzo del linguaggio di genere nella pubblica amministrazione, realizzato in collaborazione con il dipartimento di Studi Linguistici e culturali dell'Università di Modena e Reggio Emilia, nell'ambito delle azioni previste dal progetto "La parità di genere attraverso il linguaggio: uno strumento di cultura", finanziato dalla Regione Emilia-Romagna.

Copia informatica per consultazione

Tutte le iniziative sono precedute da un primo “salva la data”, per favorire la più cospicua partecipazione possibile. A seguire, viene trasmessa una lettera di invito contenente i dettagli dell’iniziativa e l’ordine degli interventi previsti. Solitamente, tra il “salva la data” e la convocazione finale trascorre un mese circa, nel corso del quale l’Ufficio si rende disponibile a raccogliere proposte e suggerimenti da sottoporre a Presidente e Dirigente ai fini di una possibile integrazione della scaletta ipotizzata.

Sempre nel mese di maggio è stata organizzata la cerimonia per il 50esimo anniversario di fondazione del Parco della Resistenza del Monte di Santa Giulia, del cui comitato di coordinamento la Provincia è membro. Pur non trattandosi di un’iniziativa rivolta a tutti i dipendenti dell’Ente, l’evento ha visto l’attivo coinvolgimento di Dirigenti e Funzionari competenti per la programmazione scolastica in quanto l’iniziativa è stata rivolta, in particolare, agli studenti degli istituti secondari di competenza provinciale, ai fini di una sensibilizzazione degli alunni sul tema della Repubblica Partigiana di Montefiorino e del drammatico eccidio che colpì nel 1944 i paesi di Monchio, Costrignano e Susano, rendendo il parco un luogo simbolo degli orrori perpetrati durante la guerra.

Al 31/12

Nel periodo di tempo considerato, l’Ufficio ha prestato attiva collaborazione per l’organizzazione di incontri formativi e di sensibilizzazione rivolti ai dipendenti.Tra questi si annovera l’iniziativa del 25 novembre, dedicata alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, in occasione della quale i dipendenti e le dipendenti dell’ente sono state invitate ad un incontro che ha visto la presenza di Elena Campedelli (Presidente dell'Associazione Casa delle Donne contro la violenza), Erica Lancellotti (Operatrice del Centro antiviolenza di Modena e referente dell'Osservatorio dati) , Laica Montanari e Alice Degl'innocenti (Presidente e Vice Presidente del centro antiviolenza Vivere Donna di Carpi), Elena Girolami (referente dell'Osservatorio dati del centro antiviolenza di Carpi) che, insieme a Massimiliano Vigarani dell'ufficio Statistica hanno commentato i dati del territorio provinciale per evidenziare l'importanza dei numeri in un ambito come quello della prevenzione della violenza di genere.L’incontro è stato strutturato sulla base di una scaletta di interventi che si sono svolti nel rispetto dei tempi prefissati.A dicembre, invece, l’Ufficio ha fornito il proprio supporto per la realizzazione dell’iniziativa organizzata dal Coordinatore Generale del Tavolo Provinciale sulla Disabilità svoltasi, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, presso il forum Monzani di Modena. L’iniziativa del 3 dicembre, aperta al pubblico, è stata ampliamente diffusa tra i membri del tavolo stesso nonché tra le amministrazioni locali del territorio per garantire una significativa adesione in considerazione del meritorio fine perseguito dall’evento: sensibilizzare la cittadinanza rispetto al tema della disabilità, grazie all’ascolto di testimonianze concrete in merito a quanto fatto e quanto invece ancora da compiere per fare entrare pienamente le persone con disabilità nel mondo della Scuola, del Lavoro e del Tempo libero, eliminando le barriere, non solo architettoniche ma soprattutto culturali, che impediscono la creazione di una vera relazione tra tutti.

a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali - Fase 8 - Svolgimento delle elezioni del Consiglio e conseguente proclamazione degli eletti nei tempi e modi indicati dalle vigenti disposizioni normative come applicate in considerazione del rinnovo degli organi politici della maggior parte dei Comuni della Provincia.

Al 30/06

Nulla da segnalare

Al 31/12

Per l’elezione del Consiglio Provinciale di Modena, effettuata il 29 settembre 2024, lo Staff di presidenza è stato coinvolto, nella misura di una unità di personale, all’interno della Segreteria operativa a supporto del costituito Ufficio Elettorale.
L’Ufficio si è in particolare occupato della predisposizione degli atti necessari e preparatori alla consultazione elettorale quali: decreto di convocazione dei comizi elettorali, atto del presidente di costituzione di ufficio e seggio elettorale nonché di nomina dei rispettivi componenti effettivi e supplenti, atto di nomina del Vice Presidente dell’Ufficio Elettorale, convocazione del seggio per le operazioni di insediamento e di voto, atto di individuazione del corpo elettorale e successivi provvedimenti di rettifica dello stesso, verbale di esame ed ammissione di candidati e liste nonché successivo provvedimento e verbale delle operazioni di voto.
Si è altresì fornito supporto nello svolgimento delle attività di raccolta e verifica della documentazione necessaria per la redazione del corpo elettorale e nelle attività di sorteggio del numero d’ordine di riproduzione dei contrassegni delle liste ammesse sulle schede di voto.
Contestualmente, si è curata la redazione e trasmissione all’amministrazione comunale di Modena di richieste di cabine, urne e brandine ed emissione di ordinanze stradali per la messa a disposizione degli stalli di sosta prospicenti l’ingresso dell’ente nel giorno di svolgimento della consultazione elettorale e nel giorno di presentazione delle liste dei candidati.
Sono state inoltre trasmesse a Prefettura ed Amministrazioni comunali le dovute comunicazioni relative alla conclusione del procedimento elettorale con nomina del Consiglieri Provinciali.

d) Rapporto tra Provincia ed altri Enti-Fase 2 - Organizzazione (individuazione invitati, predisposizione materiale di

Copia informatica per consultazione

supporto, convocazione, richiesta supporti interni) di riunioni/incontri/eventi istituzionali di natura tecnica su tematiche di attualità inerenti il territorio provinciale/nazionale.

Al 30/6

Oltre alla consueta prassi per la convocazione e gestione degli incontri, quest'anno l'Ufficio ha contribuito ad un significativo consolidamento del rapporto tra Provincia ed istituzioni. Ciò è avvenuto in particolare in occasione della costituzione del Tavolo di Coordinamento sulla disabilità, insediatosi nel mese di maggio e nato dalla volontà congiunta di Provincia, Prefettura, Arcidiocesi di Modena-Nonantola e Associazione Servizi per il Volontariato di Modena. Il consesso ha raccolto un'ampia partecipazione di autorità locali, privati ed associazioni interessate alla tematica dell'ascolto e del sostegno a favore delle persone con disabilità. L'Ufficio ha curato la predisposizione dell'Accordo tra i citati soggetti e la convocazione del primo incontro. Per la gestione delle future sedute del Tavolo, che avrà la propria sede in Provincia e si riunirà con cadenza semestrale, è stato espressamente individuato un membro dell'Ufficio di presidenza quale riferimento per le necessarie attività di segreteria e verbalizzazione. L'Ufficio di presidenza tiene costanti contatti con il Coordinatore Generale del Tavolo e lo supporta nelle attività di raccolta dati e predisposizione dei documenti necessari allo svolgimento delle sedute.L'ufficio cura altresì la raccolta ed il costante aggiornamento dei recapiti dei partecipanti e degli invitati permanenti al Tavolo.

Al 31/12

Accanto alla costante attività di convocazione di riunioni ed incontri di natura tecnica e politica coinvolgenti il rappresentante legale dell'ente, si è portata avanti una significativa attività di consolidamento del rapporto tra Provincia, amministrazioni comunali, sindacati ed associazioni di categoria. Ciò è avvenuto, in particolar modo, mediante la sottoscrizione congiunta, con reciproca assunzione di puntuali impegni, del "Protocollo di intesa per la sensibilizzazione all'adozione di misure di prevenzione e tutela delle attività lavorative nel settore agricolo e florovivaistico, nonché nei cantieri edili e affini all'aperto in condizioni di esposizione prolungata al sole e nei luoghi di lavoro ad alto rischio per colpi di calore" approvato nell'ambito del Tavolo Provinciale sulla Salute, Sicurezza e Legalità nei Luoghi di Lavoro. Le ragioni dell'ampia e significativa adesione al Protocollo sono da rinvenirsi nell'urgenza ed indiscussa rilevanza riconosciute alla problematica dei picchi di calore, in particolare in taluni specifici settori lavorativi che, a partire dai mesi estivi, ha interessato in maniera trasversale, seppur a diverso titolo, tutti i sottoscrittori. L'ufficio ha continuato a curare la raccolta e l'aggiornamento dei recapiti dei partecipanti e degli invitati permanenti ai diversi Tavoli istituzionali che si sono consolidati nel tempo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/6

Come già rendicontato alla lettera b), nel periodo considerato sono state effettuate le verifiche sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità dei rappresentanti dell'Ente presso organismi partecipati e controllati senza rilevare alcuna irregolarità. L' attività si è svolta attraverso l'analisi delle dichiarazioni e dei curricula presentati e delle verifiche al Casellario giudiziale. Le nomine avvengono con valutazione collegiale dell'ufficio di Presidenza insieme al Dirigente del Servizio Affari Generali e comunicate in Consiglio Provinciale.

31/12

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1824 Informazione

Responsabile: **Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31.12.24)**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Dal 01/06/2022 il capo ufficio stampa è un giornalista già collocato precedentemente all'interno dello staff dell'ufficio stampa dell'ente e la responsabilità dell'ufficio e il raggiungimento degli obiettivi sono stati quindi assegnati all'unico giornalista in ruolo, in ragione della riduzione del personale giornalistico del 50% (precedentemente erano due, le figure giornalistiche presenti). Il mantenimento degli obiettivi e l'incremento dei livelli di performance sono assicurati seppur avendo dimezzato le figure professionali presenti in ruolo.
Gli obiettivi di gestione che compongono l'obiettivo operativo sono composti da fasi di miglioramento rendicontate autonomamente e da altre fasi che comunque pure sono dettagliatamente richiamate in questa relazione.
Il monitoraggio giornaliero (compreso sabato, domenica e festivi) dei quotidiani locali - Gazzetta di Modena e Il Resto del Carlino, cronaca di Modena – iniziato ad agosto 2017, è proseguito senza soluzione di continuità attraverso l'utilizzo degli abbonamenti on-line.
Gli uffici interni dell'Ente possono chiedere la ricerca di articoli o piccole rassegne tematiche di interesse istituzionale, così come i Comuni e le Unioni convenzionati per gli articoli relativi alle iniziative oggetto delle conferenze e/o dei comunicati stampa.

Al 31/12

Anche nel secondo semestre è proseguita, senza soluzione di continuità, l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso utilizzo di tutti mas media locali, tradizionali e sociali.
L'esportazione della professionalità è avvenuta adottando due nuovi schemi di convenzione approvati da parte del Consiglio Provinciale per offrire continuità del servizio ma anche aumentare la visibilità della Provincia al di fuori dei propri ambiti specifici, contribuendo a migliorare la visibilità e l'autorevolezza dell'ufficio stampa della provincia di Modena.

Lettera a) Rapporti con la stampa

Al 30/06

È stata garantita la comunicazione giornalistica (comunicati stampa, conferenze e inviti stampa) sull'attività dell'ente, quella istituzionale relativa al Presidente, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, anche attraverso i social media.

L'attività si è articolata attraverso la realizzazione di 242 comunicati stampa di cui 61 per gli enti che hanno sottoscritto la convenzione, l'invio alle redazioni di video interviste o video dichiarazioni in media con cadenza settimanale.

Nel 2024 è ripresa la piena attività in presenza, ma occorre precisare che dal 25 aprile 2024 al 24 giugno 2024 è stata in vigore la par condicio elettorale in ragione delle elezioni amministrative ed europee che hanno interessato parecchi comuni della Provincia, con forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 «*Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni*».

In termini numerici, sono stati organizzati in totale 23 incontri con la stampa, alcuni eventi particolarmente significativi per l'attività promozionale dell'Ente, tra cui l'istituzione del GOT (Gruppo Operativo Territoriale) deputato alla gestione dell'attuale emergenza di carattere sanitario-veterinario riguardante la Peste Suina Africana (PSA), l'incontro con il console cinese al Consolato generale di Milano, la visita del procuratore generale militare presso la sede della Provincia e l'istituzione del Tavolo

Copia informatica per consultazione

provinciale sulla disabilità.

È stata assicurata tutti i giorni della settimana e nei week-end la piena operatività dell'ufficio stampa incentrata sull'attività svolta dall'ente.

Le fotografie in occasione delle conferenze stampa e di altri appuntamenti istituzionali sono state realizzate da personale interno per un totale di 97 servizi fotografici.

L'impiegata amministrativa dell'Ufficio stampa ha continuato a gestire anche la segreteria del Difensore civico.

Al 31/12

È proseguita anche nel secondo semestre la comunicazione giornalistica (comunicati stampa, conferenze e inviti stampa) sull'attività dell'Ente, quella istituzionale relativa al Presidente, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, anche attraverso i social media.
L'attività si è articolata attraverso la realizzazione complessiva di 482 comunicati stampa di cui 122 per gli Enti che hanno sottoscritto la convenzione. I comunicati sono stati corredati dall'invio alle redazioni di video interviste o video dichiarazioni in media con cadenza settimanale.
Per quanto riguarda le attività in presenza sono stati organizzati in totale 55 incontri con la stampa, di cui 26 per gli Enti convenzionati.
Nel semestre si sono svolte le elezioni del rinnovo del consiglio provinciale, attività che ha comportato un ulteriore periodo di par condicio. Oltre alle elezioni provinciali, si sono tenute anche le elezioni regionali nel mese di novembre, con conseguente blocco delle comunicazioni sempre in ragione delle disposizioni sulla par condicio.
Le fotografie in occasione delle conferenze stampa e di altri appuntamenti istituzionali sono state realizzate da personale interno per un totale di 170 servizi fotografici.
È stata assicurata tutti i giorni della settimana e nei week-end la piena operatività dell'ufficio stampa incentrata sull'attività svolta dall'ente.
È continuata l'opera di supporto amministrativo dell'Ufficio stampa al Difensore civico Territoriale.

Lettera e) Social media fase 1

Al 30/06

È proseguito con ottimi risultati il contatto sinergico con i servizi dell'Ente per l'individuazione costante e periodica delle informazioni utili e strategiche da comunicare alla cittadinanza, anche seguendo l'attività diretta del Presidente. È proseguita l'attività quotidiana, anche nei giorni festivi, di controllo dei media locali per avere un presidio permanente delle informazioni.

Al 31/12

Si è confermata anche nel secondo semestre la stretta collaborazione con i servizi dell'Ente per l'individuazione costante e periodica delle informazioni utili e strategiche da comunicare alla cittadinanza, anche seguendo l'attività diretta del Presidente. È proseguita l'attività quotidiana, anche nei giorni festivi, di controllo dei media locali per avere un presidio permanente delle informazioni.

Fase 2

Al 30/06

È proseguita l'attività di pubblicazione su Twitter e Telegram delle informazioni emergenziali riguardanti le strade (e le scuole) della Provincia, con particolare attenzione agli eventi calamitosi di maggio e giugno oltre a tutti gli aggiornamenti sulla ricostruzione e il ripristino stradale (in particolare la situazione del livello idrometrico dei corsi d'acqua). X (TWITTER): sono stati pubblicati complessivamente n. 1047 tweet. I follower raggiunti sono 2094. INSTAGRAM: l'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 1663 follower a fronte di 579 post.

Al 31/12

È proseguita l'attività di pubblicazione su X (Twitter) e Telegram delle informazioni emergenziali riguardanti le strade (e le scuole) della Provincia, con particolare attenzione agli eventi calamitosi di dicembre e alle elezioni per il rinnovo del consiglio provinciale. X (TWITTER): sono stati pubblicati complessivamente n. 1114 tweet. I follower raggiunti sono 2116.
INSTAGRAM: l'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 2005 follower a fronte di 653 post.

Copia informatica per consultazione

Fase 4

Al 30/06

È proseguita ed è stata sempre assicurata la disponibilità h24 a supporto del Presidente e degli organi di vertice dell'Ente, per la continua e permanente copertura dei social media. Si sono mantenuti attivi i canali preferenziali di comunicazione per la condivisione delle informazioni con lo staff di presidenza.

Al 31/12

Si è consolidata ed è stata sempre assicurata la disponibilità h24 a supporto del Presidente e degli organi di vertice dell'Ente, per la continua e permanente copertura dei social media. Si sono mantenuti attivi i canali preferenziali di comunicazione per la condivisione delle informazioni con lo staff di presidenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non vi sono stati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Rapporti con la stampa

Fase 3 - L'attività di organizzazione e gestione degli eventi connessi alle inaugurazioni delle principali opere pubbliche e dei principali eventi che afferiscono, comunque, alle funzioni fondamentali dell'Ente locale (strade, scuole).

Al 30/06

È proseguita l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso l'utilizzo di tutti mas media locali, tradizionali e social. La esportazione della professionalità è avvenuta adottando un nuovo schema convenzionale da parte del Consiglio Provinciale per offrire il servizio dell'ufficio stampa ad altri Enti del Territorio, agendo in questo modo come "Casa dei Comuni". Inoltre, è stata data notizia alla stampa delle numerose iniziative sportive promosse dall'Ufficio scolastico provinciale per le scuole superiori (campionati sportivi studenteschi) in stretta sinergia con l'Ufficio stesso.

Sono state poi realizzate campagne informative relative ad iniziative di enti e soggetti non convenzionati con l'ufficio stampa della Provincia, ma ritenuti di importanza strategica per il benessere del territorio da parte degli organi di governo dell'Ente, come Avis, Aseop, Tennis club Meridiana, Fai.

Al 31/12

È proseguita l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso l'utilizzo di tutti mas media locali, tradizionali e social.
È stato esteso il servizio dell'ufficio stampa ad altri Enti del Territorio, a nuovi Comuni e ad Upi Emilia-Romagna, agendo in questo modo come "Casa dei Comuni". Gli Atti sono stati approvati dal Consiglio Provinciale nelle date del 21/07e 29/10, con le Delibere n.52,71 e 72.
Sono state poi realizzate campagne informative relative ad iniziative di enti e soggetti non convenzionati con l'ufficio stampa della Provincia, ma ritenuti di importanza strategica per il benessere del territorio da parte degli organi di governo dell'Ente, in particolare con il Tribunale di Modena, per il quale è stata organizzata, gestita e promossa una conferenza stampa con la firma di un protocollo d'intesa per l'apertura di sportelli decentrati del Tribunale in Appennino.

c) Sito web provinciale

Fase 1 - Definizione della scaletta e dei contenuti delle notizie da pubblicare nella "home page" per quello che riguarda argomenti, priorità e loro collocazione. La nuova configurazione del sito comporta un maggiore impegno di risorse nella selezione e nella valorizzazione delle singole notizie attraverso le opportunità grafiche offerte.

Al 30/06

È stata garantita la gestione quotidiana dell'home page del portale principale dell'Ente; gli aggiornamenti nella sezione

Copia informatica per consultazione

"Provincia" primo e nel secondo piano, sono stati fatti in tempo reale.
In termini numerici: news 68, ultime notizie 50.
Curata anche la parte "del territorio" per le notizie e gli eventi di maggior rilievo per tutta la collettività.
È stato pubblicato 1 numero – aprile 2024 - della Newsletter della Provincia di Modena ed è in lavorazione il secondo numero che verrà chiuso i primi giorni di luglio.
Il prodotto viene inviato a circa 800 iscritti.

Al 31/12

È stata garantita la gestione quotidiana dell'home page del portale principale. Gli aggiornamenti nella sezione "Provincia" primo e secondo piano sono stati fatti in tempo reale.
In termini numerici complessivamente le news sono n. 102, ultime notizie n. 63 (totale complessivo n. 165)
Curata anche la parte "del territorio" per le notizie e gli eventi di maggior rilievo.
Nel corso del 2024 sono stati pubblicati - in aprile, luglio, settembre, ottobre, novembre, dicembre - n. 6 numeri delle Newsletter della Provincia di Modena.
Il prodotto viene inviato a oltre 800 iscritti.

d) Servizi dell'ufficio stampa offerti ai soggetti convenzionati

Fase 1 - La convenzione garantisce una serie di servizi giornalistici (comunicati stampa, conferenze stampa con servizio fotografico, newsletter) sulle principali attività degli enti aderenti: Comuni, Unioni ed Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale. Con la nuova convenzione triennale verrà sviluppata l'attività offerta attraverso l'utilizzo dei social network dell'ente. In fase di attivazione della convenzione continua da parte dell'ufficio il supporto tecnico nelle procedure amministrative che viene fornito agli Enti aderenti. Continuerà l'attività di raccolta di video relativi a progetti e iniziative degli Enti convenzionati, da inviare a tv, siti on line, etc.

Al 30/06

Prosegue la collaborazione iniziata nell'anno 2015.
Per quanto riguarda i comuni - giunta a naturale scadenza la Delibera di Consiglio n. 65 del 16/11/2020 - è stata approvata in consiglio con Delibera n. 71 del 18/10/2023, un nuovo schema convenzionale, sostanzialmente simile al precedente, con la sola modifica di scadenza stabilita per tutti gli Enti aderenti al 31/12/2026, e riparametrando in dodicesimi la quota per quegli enti che aderiranno in corso d'anno.
Lo schema aperto – a cui è possibile aderire in qualsiasi momento - è stato proposto a tutti i Comuni che desideravano proseguire la collaborazione e per gli interessati si è proceduto al rinnovo.
L'adesione al progetto comporta per ogni Ente la gestione di tutti gli atti amministrativi connessi, compresa la riscossione delle quote di partecipazione e l'assistenza tecnica sulle procedure amministrative previste dalle convenzioni sottoscritte.
Per quanto riguarda le Unioni dei Comuni è attualmente in vigore - approvata all'unanimità - la Delibera di Consiglio n. 13 del 21/02/2022 a durata triennale.
Dal 01/01/2024 ha aderito al servizio anche la Unione dei Comuni del Frignano.
È proseguita la collaborazione con l'Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale a cui è stata riservata una apposita delibera - la n. 52 del 21/07/2023 - della durata di tre anni alle stesse condizioni applicate agli altri Enti e con la sola rimodulazione degli argomenti oggetto della comunicazione.
Dal 25 aprile 2024 al 24 giugno 2024 è stata in vigore la par condicio elettorale in ragione delle elezioni amministrative ed europee, con forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 «Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni», conseguentemente la sottoscrizione per il rinnovo delle convenzioni si è allineata alle tempistiche elettorali, attendendo gli insediamenti degli organi politici e tecnici dei singoli Enti.

I soggetti istituzionali aderenti o che hanno rinnovato la convenzione sono complessivamente n. 19, di cui 15 Comuni, nel dettaglio: Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Fanano, Frassinoro, Marano sul Panaro, Montecreto, Montese, Palagano, Polinago, Prignano, Riolunato, S. Prospero, Serramazzoni, Sestola e Zocca; 3 Unioni: l'Unione di Comuni del Distretto Ceramico e Unione Terre di Castelli, Unione dei Comuni del Frignano, n. 1 Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale.

Per gli Enti convenzionati sono stati prodotti complessivamente n. 61 comunicati stampa e organizzate n. 13 conferenze/inviti stampa. In ogni occasione l'invio del materiale è stato accompagnato dalla raccolta e rielaborazione di immagini e video forniti dai Comuni stessi.

Al 31/12

Anche nel secondo semestre, per quanto riguarda i Comuni, il servizio offerto è proseguito con ottimo riscontro confermato dal rinnovo della collaborazione attraverso la sottoscrizione della convenzione approvata con la già citata Delibera di Consiglio n. 71 del 18/10/2023.
Per quanto riguarda le Unioni di Comuni del territorio, vista la prossima naturale scadenza della Delibera di Consiglio n. 13 del

Copia informatica per consultazione

21/02/2022 - per dare continuità alla collaborazione e consentire l'adozione dei conseguenti atti amministrativi da parte degli enti coinvolti - a ottobre 2024, è stato presentato in Consiglio provinciale un nuovo schema con scadenza 31/12/2027, approvato con Delibera n. 72 del 29/10/2024.
La convenzione è stata proposta alle Unioni che hanno formalmente manifestato la volontà di aderire.
È proseguita la collaborazione con l'Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale a cui è stata riservata una apposita delibera - la n. 52 del 21/07/2023 - della durata di tre anni alle stesse condizioni applicate agli altri Enti e con la sola rimodulazione degli argomenti oggetto della comunicazione.
Inoltre, nel mese di settembre 2024, "Upi Emilia-Romagna", Unione delle Province d'Italia, ha manifestato interesse chiedendo la disponibilità a aderire alla convenzione.
È stato proposto in Consiglio provinciale, un nuovo schema, rimodulato sugli obiettivi previsti dallo statuto dell'ente stesso, approvato con Delibera di Consiglio n. 71 del 29/10/2024.
La convenzione è stata sottoscritta con decorrenza dal 01/12/2024 e scade il 31/12/2026.
L'adesione al progetto comporta per ogni Ente la gestione di tutti gli atti amministrativi connessi, compresa la riscossione delle quote di partecipazione e l'assistenza tecnica sulle procedure amministrative previste dalle convenzioni sottoscritte.
In termini numerici, al 31/12/2024 i soggetti istituzionali aderenti o che hanno rinnovato la convenzione sono complessivamente n. 17, di cui 12 Comuni, nel dettaglio: Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Fanano, Frassinoro, Marano sul Panaro, Montese, Palagano, Prignano, Riolunato, Serramazzoni, Sestola e Zocca; 3 Unioni: l'Unione di Comuni del Distretto Ceramico e Unione Terre di Castelli, Unione dei Comuni del Frignano, n. 1 Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale, n. 1 Upi Emilia-Romagna, Unione delle Province d'Italia.

e) Social media

Fase 3 - Elaborazione e pubblicazione di post con relative immagini o altro materiale (link esterni, video, storie, etc...) utile all'informazione di carattere conoscitivo ed emozionale relativa all'Ente, come ad esempio eventi, news, bandi e concorsi, etc... attraverso la pagina FACEBOOK e account INSTAGRAM. Periodico aggiornamento dello stato d'avanzamento delle opere pubbliche, con la pubblicazione di contenuti fotografici e video sulle piattaforme social Facebook e Instagram.

Al 30/06

Si è ulteriormente intensificata l'attività di pubblicazione sui social media, specialmente in occasione delle emergenze maltempo avvenute in primavera e delle fasi ricostruttive. In particolare, si riscontra che si consolida la presenza su Facebook con una pagina dell'Ente che conta n. 9043 followers che seguono la pagina. Da inizio anno sono stati pubblicati 146 post. L'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 1663 follower a fronte di 579 post, segnando un incremento di followers. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), il che rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).

Al 31/12

Si è ulteriormente intensificata l'attività di pubblicazione sui social media, specialmente in occasione delle emergenze maltempo avvenute a dicembre e delle elezioni provinciali. In particolare, si riscontra un consolidamento della presenza su Facebook con una pagina dell'Ente che conta n. 10.657 followers che seguono la pagina. Da inizio anno sono stati pubblicati 229 post. L'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 2005 follower a fronte di 653 post, segnando un incremento di followers. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), che rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).

Fase 5 - PROFILO INSTAGRAM POLIZIA PROVINCIALE: Supporto alla Polizia Provinciale per la gestione, pubblicazione ed elaborazione dei contenuti relativi al profilo della Polizia Provinciale. Tutti i contenuti pubblicati rispettano le specifiche limitazioni e autorizzazioni presenti nelle impostazioni della pagina e secondo quanto disposto dal "Piano di comunicazione e Linee Guida" dell'Ente.

Al 30/06

Il Profilo Instagram della Polizia provinciale consolida una presenza sui social con 546 followers e 145 post pubblicati, a conferma del miglioramento e del posizionamento dell'account. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), il che rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in

Copia informatica per consultazione

uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).
L'ufficio ha continuato la collaborazione con la Polizia Locale della Provincia attraverso il profilo INSTAGRAM dedicato ai progetti: "Comunità e territorio: una polizia locale provinciale "vicina alla gente" che ha previsto l'ammodernamento dell'attuale sala operativa. "Emergenze sanitarie e polizia provinciale: una nuova normalità!!" per sviluppare attività di contenimento del cinghiale attraverso l'acquisto di mezzi tecnologicamente avanzati come un nuovo veicolo attrezzato per il bio-contenimento, e l'uso dei droni ad intelligenza artificiale per la ricerca delle carcasse a supporto delle squadre di terra.
Inoltre, è stata data informazione puntuale e attenta nella fase di apertura e gestione della stagione di caccia (compresa la preapertura) con particolare attenzione al rispetto delle norme regionali in materia, oltre all'attività di informazione relativa all'emergenza della peste suina africana (PSA) che colpisce i suidi domestici e selvatici (Cinghiale).

Al 31/12

Il Profilo Instagram della Polizia provinciale consolida una presenza sui social con 614 followers e 160 post pubblicati, a conferma del miglioramento e del posizionamento dell'account. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), il che rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).
Particolare attenzione è stata dedicata alle diverse campagne informative in cui risulta coinvolto il Corpo di Polizia Locale della Provincia che possiamo indicare come di seguito: preapertura e apertura della stagione venatoria, divulgazione di tutta l'attività preventiva e di controllo sui prodotti del sottobosco come la raccolta dei funghi, oltre alle attività e alle azioni di contrasto all'emergenza della Peste suina africana attraverso i GOT. In quest'ultimo caso l'ufficio stampa ha seguito con continuità le diverse sedute ceh si sono susseguite senza soluzione di continuità per tutto l'arco dell'anno ed ha agito in stretta e sinergica collaborazione con l'ufficio stampa dell'ASL di Modena e della Regione Emilia-Romagna per poter diffondere informazioni precise e puntuali ma soprattutto condivise, visto il notevole impatto socioeconomico dell'argomento trattato. Si è ulteriormente potenziata la visibilità del corpo riproducendo su questo social media le interviste rilasciate dal Corpo in diretta su TV Locali e le diverse iniziative ambientali condivise con scuole elementari e materne.

f) Gestione Centro Stampa interno

Fase 3 - Affinamento gestione Machintosh e ricerca e studio nuovi hardware e software per acquisire conoscenze utili per migliorare e velocizzare le progettazioni, impaginazioni grafiche e file con estensioni diverse.

Al 30/06

Si è sviluppata senza soluzione di continuità tutta l'attività istituzionale che può essere svolta attraverso la strumentazione tecnica posseduta mentre si è attuata una ricerca costante per poter addivenire ad acquisire conoscenze innovative che possono determinare un innalzamento del livello qualitativo della attività stessa. In particola sono state approfondite tecniche per velocizzare le impaginazioni grafiche con un miglioramento quali-quantitativo della documentazione prodotta. Ad esempio, in occasione del corso di potenziamento delle conoscenze alimentati dal titolo "Mindfull Eating" svolto il 28 giugno 2024 le locandine informative sono state eseguite in completa autonomia con tecniche sofisticate che hanno permesso la massima resa espositiva.

Al 31/12

L'ufficio ha continuato la collaborazione con tutti i servizi dell'Ente per rispondere in modo puntuale alle richieste prodotte anche attraverso l'utilizzo di tecniche affinate autonomamente dal personale che ha acquisito dimestichezza ma soprattutto si è piroettato nella ricerca tecnologica del futuro. In effetti si è ottenuto un miglioramento complessivo del prodotto realizzato ma soprattutto una velocizzazione dei tempi di trattamento particolarmente utili in occasione delle ultime consultazioni elettorali (29/09/2024) che hanno comportato la redazione autonoma di manifesti impaginati graficamente per la migliore leggibilità del messaggio fornito, oltre alla fornitura del materiale necessario per la funzionalità del costituito seggio elettorale.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena

Responsabile: Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31.12.24)

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione e gestione del Programma unitario di promo commercializzazione (PPCT) e del Programma di promozione locale (PTPL) in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna al fine della valorizzazione e dello sviluppo del territorio turistico Bologna - Modena. Garantire i requisiti della rete di accoglienza/informazione turistica previsti dalla Regione Emilia-Romagna

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

A) INTERVENTI DI PROMOZIONE, ACCOGLIENZA ED ANIMAZIONE PROGRAMMATI CON IL PTPL (L.R. 4/2026)

PTPL 2023

Al 30/06

Completata la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2023 del Territorio Turistico Bologna–Modena, svolte le verifiche sulla documentazione di rendicontazione trasmessa dagli enti beneficiari, con la determinazione n. 866 del 31/05/2024 si è proceduto, per quanto di competenza, all'approvazione della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PTPL 2023 del Territorio Turistico Bologna - Modena allegata quale parte integrante e sostanziale, composta da:

- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate con riferimento all'Ambito 1 - servizi turistici di base dei comuni relativi all'accoglienza ed informazione turistica (Allegato A);
- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate con riferimento all'ambito 2 - iniziative di promozione turistica di interesse locale (Allegato B);
- Prospetto finanziario 2023 (Allegato C);
- Consuntivo 2023 (Allegato D).

Nella suddetta determina si è evidenziato che con riferimento a quanto di competenza della Provincia di Modena nella annualità 2023 le azioni del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2023 risultano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.

Con la suddetta rendicontazione, cui si aggiungeranno gli atti di rendiconto relativi al PPCT 2023, si è richiesto pertanto alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo per la realizzazione del Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) 2023 del Territorio Turistico Bologna - Modena pari a complessivi € 558.979,62, di cui:

- € 398.979,62 a favore della Città metropolitana di Bologna;
- € 160.000,00 a favore della Provincia di Modena.

Contestualmente la Città Metropolitana di Bologna ha approva per quanto di competenza la documentazione unitaria di rendicontazione, di cui agli allegati A), B), C) e D) sopra richiamata, trasmettendo la medesima alla Regione Emilia-Romagna.
Nella determina n. 866 del 31/05/2024 si è dato atto che i contributi sarebbero stati liquidati agli enti beneficiari con successivi provvedimenti, ad avvenuto trasferimento delle risorse necessarie da parte della Regione Emilia-Romagna, come già stabilito con precedente Determinazione dell'Area Amministrativa Affari generali e Polizia provinciale – U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio n. 889 del 29/05/2023.
Il Dirigente del Settore turismo, Commercio, Economia urbana, Sport - Direzione generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese della Regione ha disposto con Atto dirigenziale n. 12371 del 18/06/2024 la liquidazione a favore della Provincia di Modena della somma di € 160.000,00 a titolo di saldo del trasferimento concesso con DGR n. 271 del 28/02/2023.
Si dà atto che la suddetta somma è stata incassata con reversale di incasso n. 3781 del 05/07/2024.

Copia informatica per consultazione

A seguito della liquidazione del finanziamento regionale, il Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale - U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio è in procinto di procedere alla liquidazione dei contributi agli enti che hanno realizzato gli interventi programmati, dovendo tuttavia attendere che il DURC di uno degli Enti si regolarizzi.

Al 31/12

Con determinazione n. 1256 del 26/07/2024 si è provveduto alla liquidazione a saldo dei contributi concessi con determinazione n. 889 del 29/05/2023 in capo al Comune di Modena, al Comune di Maranello, all'Unione Terre di Castelli; con determinazione n. 1388 del 19/08/2024 si è provveduto alla liquidazione a saldo in capo al Comune di Carpi.

PTPL 2024

Con Atto del Presidente n. 231 del 19/12/2023 la Provincia di Modena ha approvato, per quanto di competenza, il Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) per l'anno 2024 del Territorio Turistico Bologna-Modena, composto dagli Allegati 1, 2, 3 e 4, parte integrante e sostanziale del suddetto atto, che contengono la graduatoria licenziata dagli organismi del medesimo Territorio turistico Bologna-Modena, nonché la descrizione dei progetti ammessi, come previsto dalla normativa regionale.

Il suddetto PTPL unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena è stato predisposto a seguito di procedura ad evidenza pubblica di cui all'avviso approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 244 del 10/10/2023 e Determinazione numero 1766 del 12/10/2023 della Provincia di Modena.

Il PTPL è stato elaborato secondo criteri di selezione omogenei, nel rispetto delle peculiarità territoriali, ed è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e del territorio della provincia di Modena, di cui i due enti sono rispettivamente soggetti attuatori.

Successivamente all'approvazione anche da parte della Città Metropolitana con Deliberazione di Consiglio metropolitano n. 63 del 20/12/2023, il Territorio turistico Bologna-Modena ha provveduto a trasmettere il suddetto PTPL 2024 alla Regione Emilia-Romagna, che ha approvato il Programma con DGR n. 472 del 18/03/2024 ai sensi della DGR n. 786/2017 e ss.mm.ii., provvedendo contestualmente all'assegnazione e concessione delle risorse, con relativo impegno contabile.

Al 30/6

Per ciò che attiene alla Provincia di Modena la Regione Emilia-Romagna ha assegnato e concesso un ammontare di risorse pari a € 171.826,45 per la realizzazione della parte di competenza del suddetto programma.

Con Atto del Presidente n. 42 del 03/05/2024 si è quindi proceduto all'approvazione del piano di assegnazione dei contributi per i soggetti beneficiari del territorio di riferimento della Provincia di Modena, così come licenziato dalla Cabina di Regia dal Tavolo di concertazione del Territorio Turistico Bologna-Modena; contestualmente la Città Metropolitana di Bologna ha approvato il piano di assegnazione dei contributi per i soggetti beneficiari del territorio di riferimento con proprio atto del Sindaco metropolitano n. 122 del 30/04/2024.

Con il richiamato Atto del Presidente n. 42 del 03/05/2024 si è inoltre proceduto ad accertare le risorse corrispondenti al finanziamento regionale del PTPL 2024 di cui alla DGR. n. 472 del 18/03/2024, pari ad € 171.826,45, e a prenotare la medesima somma, con la specificazione che all'impegno di spesa per la concessione del finanziamento agli Enti beneficiari avrebbe provveduto la Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia Provinciale a seguito dell'accettazione da parte dei singoli beneficiari dell'ammontare di cui al piano di assegnazione approvato con il presente atto.

La Provincia di Modena ha quindi comunicato ai beneficiari del PTPL 2024 l'Atto del Presidente n. 42 del 03/05/2024, recante l'assegnazione dei contributi, con contestuale richiesta di accettazione del finanziamento.

I beneficiari hanno risposto positivamente in merito all'accettazione del contributo

Successivamente si è rammentato ai soggetti beneficiari che, ai sensi dell'art. 5.3 dell'Avviso pubblico per il PTPL 2024, i beneficiari entro il 30/06/2024 avrebbero dovuto, con apposita comunicazione al Territorio Turistico di Bologna-Modena, alternativamente:
- confermare la realizzazione del progetto;
- presentare richiesta di modifica del progetto;
- rinunciare al contributo.

I beneficiari hanno riscontrato la suddetta richiesta, come segue:
1) Comune di Sestola ha rimodulato il proprio progetto relativo allo IAT prevedendo una spesa di € 85.800,00, di cui confermati € 18.200,00 per animazione, quindi nei limiti del 20% previsto dal bando per la concessione del contributo nella

Copia informatica per consultazione

misura di cui al piano di assegnazione;
2) Comune di Maranello per STTI ha confermato la realizzazione del progetto relativo allo IAT R Terra di Motori di cui all'Ambito 1 e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
3) Comune di Carpi ha confermato la realizzazione del progetto relativo allo IAT Unione Terre d'Argine di cui all'Ambito 1 e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
4) Comune di Modena ha confermato la realizzazione dei progetti relativi a IAT R, WELCOME ROOM e IAT DIGITALE di cui all'Ambito 1 e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
5) Unione Terre di Castelli ha confermato la realizzazione dei progetti relativi allo IAT ed allo IAT DIFFUSO;
6) Unione dei Comuni del Frignano ha confermato la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2.

È quindi possibile procedere all'impegno delle risorse necessarie all'erogazione dei contributi di cui al piano di assegnazione approvato con Atto del Presidente n. 42 del 03/05/2024.

Il Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale - U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio è in procinto di procedere alla concessione dei contributi agli enti beneficiari, dovendo tuttavia attendere che i DURC di due di essi si regolarizzi.

Al 31/12

Con Determinazione numero 1257 del 26/07/2024 si è provveduto all'impegno delle risorse necessarie all'erogazione dei contributi di cui al piano di assegnazione approvato con Atto del Presidente n. 42 del 03/05/2024, come segue:

Beneficiario	Sede uffici	Contributo assegnato	di cui contributo per animazione
PTPL 2024 - AMBITO 1 MODENA			
Comune di Modena (IAT R)	Piazza Grande 14, 41121 Modena	**€ 34.471,68**	€ 4.220,48
Comune di Sestola (IAT)	Corso Umberto I 28, 41029 Sestola	**€ 11.339,16**	€ 2.202,20
Comune di Maranello - STTI (IAT R)	Via Dino Ferrari 34, 41053 Maranello	**€ 20.474,42**	€ 786,50
Unione Terre di Castelli (IAT)	Piazza Roma 5, 41014 Castelvetro di Modena	**€ 5.794,84**	€ 1.573,00
Comune di Carpi per Unione Terre d'Argine (IAT)	Palazzo dei Pio Piazza Dei Martiri 64, 41012 Carpi	**€ 10.303,82**	€ 605,00
Comune di Modena (WELCOME ROOM)	Piazza Mazzini 45/A, 41121 Modena	**€ 5.520,76**	€ 0,00
Comune di Modena (IAT DIGITALE)	Piazza Mazzini 45/A, 41121 Modena	**€ 5.520,76**	€ 0,00

Copia informatica per consultazione

Unione Terre di Castelli (IAT DIFFUSO)		**€ 1.840,26**	€ 0,00

Beneficiario	Progetti	Contributo
PTPL 2024 - AMBITO 2 MODENA		
Comune di Modena	Piano di comunicazione per rafforzare l'identità e l'attrattività turistica di Modena e del territorio provinciale	**€ 20.000,00**
Unione dei Comuni del Frignano	Frignano Experience: Vivi, Scopri, Assapora	**€ 20.000,00**
Comune di Maranello per STTI	Maranelloplus: fast cars, slow life	**€ 18.274,79** anziché € 19.630,00 per esaurimento risorse
Comune di Carpi	Carpi tour, accessibilità digitale per tutti	**€ 18.285,96** anziché € 19.642,00 per esaurimento risorse

Con successiva Determinazione n. 1885 del 28/10/2024 la Provincia di Modena ha approvato i modelli per la rendicontazione, poi trasmessi a tutti gli uffici beneficiari.

La rendicontazione finale delle attività svolte dai soggetti beneficiari è in corso di approvazione, ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 1438 del 23/01/2025 della Regione Emilia-Romagna, che ha prorogato al 31/05/2025 il termine per la trasmissione della relativa documentazione.

PTPL 2025

Al 30/6

Sono attualmente in corso di elaborazione gli atti che consentiranno di predisporre nel secondo semestre un bando (unitario per il Territorio Turistico) al fine della formazione del PTPL 2025 con conseguente approvazione per la Provincia di Modena tramite Atto del Presidente.

Al 31/12

Sulla base di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 12 bis della L.R. 4/2016 e ss.mm., la Città metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena sono chiamate ad elaborare per il 2025, mediante procedura ad evidenza pubblica, un unico Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L. 2025), con criteri di selezione omogenei che tengano conto delle rispettive peculiarità territoriali.

Tale programma è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e a quelli del territorio della Provincia di Modena, ciascuna destinata a finanziare i due ambiti di cui si compone il Programma.

Copia informatica per consultazione

Gli ambiti di attività del P.T.P.L. sono rappresentati da:
- Ambito 1 relativo ai Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni;
- Ambito 2 relativo alle iniziative di promozione turistica di interesse locale.

Delle due linee di finanziamento sono rispettivamente soggetti attuatori la Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e la Provincia di Modena.
Il Programma Turistico di Promozione Locale per l'anno 2025 comprenderà interventi da realizzarsi nell'arco dell'esercizio di riferimento e specificatamente tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025.
Si è ritenuto opportuno separare la parte relativa a criteri di valutazione, requisiti e obiettivi, e in generale gli aspetti che condizionano la concessione dei finanziamenti, demandando a successivo atto dirigenziale la declinazione degli aspetti più operativi e gestionali, nonché la regolazione del procedimento ad evidenza pubblica e l'avvio della medesima.
Con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 119 del 15/10/2024 e atto del Sindaco metropolitano n. 225 del 17/10/2024 sono stati quindi stabiliti *Requisiti e criteri per l'elaborazione*, *del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per il 2025 tramite avviso pubblico* (d'ora in avanti anche "Atto recante requisiti e criteri per l'elaborazione del P.T.P.L. 2025" o anche solo "Atto").
In particolare, l'Atto recante Requisiti e criteri per l'elaborazione del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per il 2025 tramite avviso pubblico fissa il quadro normativo e stabilisce i riferimenti strategico-programmatici del P.T.P.L. 2025, cui devono attenersi i progetti candidati al finanziamento, con particolare riguardo alle "Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024 ed agli obiettivi di carattere generale, ivi comprese le indicazioni su prodotti turistici e mercati-obiettivo.
Il medesimo Atto inoltre stabilisce gli ambiti di intervento del P.T.P.L., i tempi di realizzazione dei progetti, i soggetti ammessi alla presentazione della domanda, i requisiti per la presentazione delle domande, i criteri di valutazione dei progetti, i principi di ammissibilità delle spese, le modalità di formazione delle proposte di graduatoria, le percentuali massime di contributo, l'iter di approvazione del programma, nonché di assegnazione, concessione e liquidazione dei contributi, e i casi di revoca del contributo.
Con determinazione n. 1805 del 18/10/2024 si è quindi proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico che stabiliva modalità e termini di presentazione delle domande, con la specificazione dei motivi di non ammissibilità formale delle medesime, nonché l'elenco delle tipologie di spesa ammessa e non ammessa, le modalità di modifica o rinuncia al progetto, l'elenco della documentazione di rendicontazione (elenco da integrarsi con successiva determinazione). All'approvazione del medesimo avviso ha provveduto anche la Città Metropolitana.
L'avviso è stato redatto in conformità alle previsioni della Regione sopra richiamate e recepite nell'Atto del Presidente n. 113 del 02/10/2024 e nell'Atto del Presidente n. 119 del 15/10/2024, nonché nei corrispondenti atti della Città Metropolitana, cui pure l'avviso si è conformato.
Nell'ambito 1 sono stati individuati due sub-ambiti:
1.a Informazione e accoglienza al turista;
1.b Animazione e intrattenimento turistico.
Si è stabilito, come in precedenza, che i progetti ammessi a finanziamento dovessero avere valenza sovracomunale.
Si è inoltre specificato che, ai sensi della DGR n. 2188 del 12/12/2022, il Territorio Turistico Bologna-Modena:
a) nell'ambito delle risorse complessive disponibili per la realizzazione dei Programmi di attività di cui all'art. 6 della L.R. 4/2016, può destinare al PTPL il budget massimo del 60%;
b) può destinare all'Ambito 1.a del PTPL- Servizi Turistici di base relativi all'informazione ed all'accoglienza fino a un massimo del 50% del budget definito al precedente punto a);
c) deve utilizzare una percentuale di almeno il 30% per l'anno 2025 delle risorse finanziarie destinate all'Ambito l.a del PTPL- Servizi Turistici di base dei Comuni per finanziare le nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT Diffuso, IAT Digitale e piattaforme multimediali, e Welcome Room).
Al fine di garantire il rispetto della suddetta previsione, per il 2025 è stata prevista l'approvazione di n. 4 graduatorie:
- graduatoria progetti IAT tradizionali - IAT e IAT R (Ambito 1.a);
- graduatoria progetti IAT innovativi - IAT digitale, IAT diffuso, Welcome Room (Ambito 1.a);
- graduatoria progetti di animazione e intrattenimento turistico (Ambito 1.b);
- graduatoria progetti di promozione turistica di interesse locale (Ambito 2).

Al fine di garantire la più ampia possibilità di finanziamento degli Uffici di informazione ed accoglienza al turista ed al contempo garantire il rispetto delle disposizioni regionali sui limiti di budget, è stato previsto che con riferimento alla Provincia di Modena, a prescindere dal budget regionale che sarebbe stato concesso per la realizzazione del P.T.P.L., il contributo per singolo ufficio IAT tradizionale non avrebbe in ogni caso potuto superare il 50% dei contributi assegnati complessivamente alla graduatoria di riferimento.
L'avviso ha previsto che:
- i soggetti ammessi alla presentazione della domanda a valere sull'ambito 1.a fossero gli enti che hanno ottenuto riconoscimento degli uffici di informazione e accoglienza turistica siti nel Territorio Turistico Bologna-Modena;
- i progetti di animazione e intrattenimento turistico di cui all'ambito 1.b potessero essere presentati da Comuni (in forma singola o associata) e Unioni di Comuni che dispongano di un ufficio IAT R o IAT tra quelli regolarmente riconosciuti;
- i soggetti ammessi a presentare domanda a valere sull'ambito 2 fossero Comuni e Unioni di Comuni, Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni nel senso meglio specificato nell'avviso, Enti pubblici, Pro Loco, Gruppi di Azione Locale (GAL), Strade dei vini e dei sapori, Associazioni del volontariato.

Per ciascun ambito del P.T.P.L. l'avviso ha indicato le modalità di presentazione delle domande mediante utilizzo dei modelli

Copia informatica per consultazione

pure allegati alla determina di approvazione (sub 2 - Modelli D1.a Ambito 1.a, sub 3 - Modelli D1.b Ambito 1.b, sub 4 - Modelli D2 Ambito 2), le spese ammesse e non ammesse, i criteri di valutazione, le percentuali massime dei contributi da riconoscersi sulla base dei punteggi ottenuti dal progetto in sede di valutazione.
Nei termini previsti dall'avviso sono pervenute complessivamente n. 54 istanze di contributo, di cui:

- n. 35 per la Città metropolitana di Bologna:
  - n. 13 di Ambito 1.a INFORMAZIONE TURISTICA,
  - n. 6 di Ambito 1.b ANIMAZIONE TURISTICA,
  - n. 16 di Ambito 2 PROMOZIONE TURISTICA, a cui si aggiunge 1 progetto di Città metropolitana;
- n. 19 per la Provincia di Modena:
  - n. 9 di Ambito 1.a INFORMAZIONE TURISTICA,
  - n. 4 in Ambito 1.b ANIMAZIONE TURISTICA,
  - n. 6 di Ambito 2 PROMOZIONE TURISTICA.

Per quanto riguarda l'**Ambito 1.a** relativo ai servizi turistici di base dei Comuni (uffici di informazione e accoglienza al turista) sono pervenuti:

- n. 13 progetti per Città metropolitana,
- n. 9 progetti per Provincia di Modena.

Per quanto riguarda l'**Ambito 1.b**, relativo ad Animazione e intrattenimento turistico dei Comuni (di IAT R e IAT) sono pervenuti:

- n. 6 progetti per Città metropolitana,
- n. 4 progetti per Provincia di Modena.

Per quanto riguarda l'**Ambito 2**, relativo a iniziative di promozione turistica locale, sono pervenuti:

- n. 17 progetti su Bologna compreso il progetto della Città metropolitana di Bologna destinato a interventi trasversali, in particolare destinati alla promozione dei Cammini e del turismo responsabile;
- n. 6 progetti su Modena.

La Città metropolitana di Bologna tramite i Servizi competenti dell'Area Sviluppo economico e sociale e la Provincia di Modena tramite il Servizio Affari Generali – U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio hanno provveduto, ciascuna per il proprio ambito di competenza, all'istruttoria amministrativa sulle domande pervenute, con riferimento alla verifica dei requisiti di ammissibilità, allo scopo di accertare la rispondenza della documentazione rispetto ai prescritti requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso pubblico, nonché con riferimento alla completezza formale delle domande presentate, all'esito della quale un progetto è risultato non ammesso in quanto presentato oltre i termini di scadenza (come da risultanze conservate in atti al PG. n. 79293/2024 della Città metropolitana di Bologna e in atti al PG. n. 41719/2024 della Provincia di Modena).
Conclusa tale fase, l'istruttoria tecnica dei progetti presentati è stata svolta dal Nucleo Tecnico di valutazione congiunto tra Città metropolitana di Bologna e Provincia di Modena, costituito secondo le previsioni dell'avviso, per l'elaborazione delle proposte di graduatoria dei progetti per ciascun ambito territoriale, preso atto delle risultanze della fase di istruttoria amministrativa.
Il nucleo di valutazione congiunto ha quindi svolto la valutazione di merito di n. 53 domande presentate, di cui n. 21 domande afferenti all'Ambito 1.a (informazione e accoglienza turistica), n. 13 ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna e n. 9 ricadenti nel territorio della Provincia di Modena, n. 10 domande afferenti all'Ambito 1.b (animazione ed intrattenimento turistico), n. 6 ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna e n. 4 ricadenti nel territorio della Provincia di Modena e n. 21 domande afferenti all'Ambito 2 (promozione locale), n. 15 ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna e n. 6 ricadenti nel territorio della Provincia di Modena, oltre al progetto della Città metropolitana di Bologna.
La valutazione tecnica dei progetti di Ambito 1.a ha dato i seguenti risultati:

- n. 9 progetti in fascia alta,
- n. 12 progetti in fascia media,
- n. 1 progetto in fascia bassa.

La valutazione tecnica dei progetti di Ambito 1.b ha dato i seguenti risultati:

- n. 8 progetti in fascia alta,
- n. 1 progetto in fascia media,
- n. 1 progetto in fascia bassa.

La valutazione tecnica dei progetti di Ambito 2 ha dato i seguenti risultati:

- n. 5 progetti in fascia alta;
- n. 13 progetti in fascia media,
- n. 3 progetti in fascia bassa,
- (n. 1 progetto non ammissibile perché ha presentato domanda oltre i termini).

Per le istanze di contributo con costo complessivo di progetto superiore alla valorizzazione di massima prevista la spesa ammessa ai fini della quantificazione del contributo è stata rideterminata nell'importo massimo previsto dall'Avviso, riducendo della stessa misura percentuale ciascuna voce di spesa ricompresa nel piano finanziario.
Il verbale della seduta del Nucleo di valutazione congiunto è conservato agli atti della Provincia di Modena al P.G. n. 42071 del 04/12/2024.
Nel frattempo, la Regione Emilia-Romagna con DGR n. 2123 del 11/11/2024 ai sensi della DGR n. 786/2017 e ss.mm.ii. ha

Copia informatica per consultazione

provveduto all'assegnazione e concessione delle risorse, con relativo impegno contabile.
Per ciò che attiene alla Provincia di Modena la Regione Emilia-Romagna ha assegnato e concesso un ammontare di risorse pari a € 171.826,45 per la realizzazione della parte di competenza del suddetto programma.
Ai sensi dell'art. 5 dell'avviso è stato quindi formato anche il piano di assegnazione dei contributi, in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle griglie di assegnazione dei contributi di cui ai punti 5.1 e 5.2 dell'avviso di seguito riportate:

- per i progetti di Ambito 1 "Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni":
  1.a Informazione ed accoglienza
  IAT TRADIZIONALI (IAT R e IAT)
  - 0-49 punti Non ammissibile
  - 50-59 punti Fascia Bassa contributo massimo: 10% delle spese ammesse
  - 60-79 punti Fascia Media contributo massimo: 20% delle spese ammesse
  - 80-100 punti Fascia Alta contributo massimo: 30% delle spese ammesse

  IAT INNOVATIVI (IAT Diffusi, IAT Digitali, Welcome Room)
  - 0-49 punti Non ammissibile
  - 50-59 punti Fascia Bassa contributo massimo: 20% delle spese ammesse
  - 60-79 punti Fascia Media contributo massimo: 40% delle spese ammesse
  - 80-100 punti Fascia Alta contributo massimo: 50% delle spese ammesse

  1.b Animazione e intrattenimento turistico
  - 0-49 punti Non ammissibile
  - 50-59 punti Fascia Bassa contributo massimo: 20% delle spese ammesse
  - 60-79 punti Fascia Media contributo massimo: 35% delle spese ammesse
  - 80-100 punti Fascia Alta contributo massimo: 50% delle spese ammesse
- per i progetti di Ambito 2 "Iniziative di promozione turistica d'interesse locale":
  - 0-49 punti Non ammissibile
  - 50-59 punti Fascia Bassa contributo massimo: 15% delle spese ammesse
  - 60-79 punti Fascia Media contributo massimo: 35% delle spese ammesse
  - 80-100 punti Fascia Alta contributo massimo: 50% delle spese ammesse

Ai sensi dell'art. 5 del bando la percentuale effettiva è stata stabilita sentiti gli organismi del Territorio Turistico di Bologna-Modena, in considerazione delle risorse regionali assegnate al PTPL per l'anno di riferimento.
Nel contesto normativo sopra richiamato di cui alla DGR n. 2188 del 12/12/2022 in relazione ai budget per ciascun ambito, con riferimento ai progetti relativi al territorio modenese sono state definite di concerto con la Cabina di Regia ed il Tavolo di concertazione (come da verbale della seduta del Tavolo di Concertazione in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43562 del 16/12/2024, e verbale della seduta della Cabina di Regia in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43560 del 16/12/2024) le seguenti percentuali riferite alle fasce di valutazione di merito della graduatoria:

- per i progetti di Ambito 1.a:
  IAT TRADIZIONALI (IAT R e IAT)
  Fascia alta 21% delle spese ammesse (contributo concedibile ridotto ai sensi della previsione dell'avviso in forza della quale il contributo per singolo ufficio IAT tradizionale non avrebbe in ogni caso potuto superare il 50% dei contributi assegnati complessivamente alla graduatoria di riferimento)
  Fascia Media 11% delle spese ammesse
  Fascia Bassa 5% delle spese ammesse
  IAT INNOVATIVI (IAT Diffusi, IAT Digitali, Welcome Room)
  Fascia alta 41% delle spese ammesse
  Fascia media 23% delle spese ammesse
  non ci sono progetti in fascia bassa
- per i progetti di Ambito 1.b:
  Fascia alta 36% delle spese ammesse
  Fascia media 23% delle spese ammesse
  Fascia bassa 11% delle spese ammesse
- per i progetti di Ambito 2:
  Fascia alta 40% delle spese ammesse
  Fascia media 28,05% delle spese ammesse
  non ci sono progetti in fascia bassa

I contributi concedibili sono stati computati in base alla graduatoria e fino ad esaurimento delle relative risorse disponibili per ciascun budget nel rispetto delle sopra richiamate.
Le graduatorie sono state approvate dagli organismi del Territorio Turistico Bologna - Modena, come da verbale della seduta del Tavolo di Concertazione in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43562 del 16/12/2024, e verbale della seduta della Cabina di Regia in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43560 del 16/12/2024.
La proposta di Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2025 del Territorio Turistico Bologna-Modena, comprensiva delle percentuali di finanziamento, è stata quindi licenziata dal Tavolo di concertazione del Territorio turistico Bologna-Modena

Copia informatica per consultazione

e dalla Cabina di Regia del Territorio turistico Bologna-Modena.
Con Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 è stato quindi approvato il Programma formato dai seguenti elaborati:

- PTPL 2025 – Progetti presentati relativi all'Ambito 1 (servizi turistici di base, di informazione e accoglienza turistica e di animazione ed intrattenimento), allegato 1;
- PTPL 2025 – Progetti presentati relativi all'Ambito 2 (promozione turistica locale), allegato 2;
- PTPL 2025 – Graduatoria dei progetti relativi all'Ambito 1 e all'Ambito 2, ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna con relativo piano di assegnazione, allegato 3;
- PTPL 2025 – Graduatoria dei progetti relativi all'Ambito 1 e all'Ambito 2, ricadenti nel territorio della Provincia di Modena con relativo piano di assegnazione, allegato 4.

La dimensione complessiva del programma, comprensiva del progetto di iniziativa diretta della Città metropolitana di Bologna, è riportata nel seguente schema:

PTPL 2025		
PROSPETTO DI RIEPILOGO BOLOGNA		
Riepilogo Ambiti del Programma Turistico di Promozione Locale 2025	**Spesa ammessa**	**Contributo concedibile**
AMBITO 1 **1.a)** INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA *-IAT TRADIZIONALI* *-IAT INNOVATIVI* **1.b)** ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO	**€ 1.085.893,31** €966.993,31 *€874.133,53* *€92.859,78* €118.900,00	**€ 214.236,60** € 154.786,60 **(38,70%)** *€ 108.356,71 (70%)* *€ 46.429,89 (30%)* € 59.450,00 **(14,86%)**
AMBITO 2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE	**€460.630,88**	**€ 185.763,40 (46,44%)**
TOTALI	**€ 1.546.524,19**	**€ 400.000,00 (100%)**
PROSPETTO DI RIEPILOGO MODENA		
AMBITO 1 **1.a)** INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA *-IAT TRADIZIONALI* *-IAT INNOVATIVI* **1.b)** ANIMAZIONE ED INTRATTENIMENTO TURISTICO	**€ 821.520,00** € 712.730,40 *€ 619.810,40* *€ 92.920,00* € 108.789,60	**€ 116.346,83** € 85.913,22 **(50,00%)** *€ 59.141,62 (68,84%)* *€ 26.771,60 (31,16%)* € 30.433,61 **(17,71%)**

Copia informatica per consultazione

AMBITO 2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE	**€ 199.776,82**	**€ 55.479,62 (32,29%)**
TOTALI	**€ 1.021.296,82**	**€ 171.826,45 (100,00%)**

Con il medesimo Atto numero 168 del 17/12/2024 si è proceduto ad accertare le risorse corrispondenti al finanziamento regionale del PTPL 2025 di cui alla DGR. n. 2123 dell'11/11/2024, pari ad € 171.826,45, al capitolo 551 "Programma turistico di promozione locale, L.R. 4/2016" – Obiettivo Strategico 515 "Interventi per la promozione e la qualificazione turistica", Obiettivo operativo 1853 "Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna-Modena" del PEG 2024-2026, annualità 2025.
Si è proceduto inoltre a prenotare la somma complessiva di € 171.826,45 al capitolo 366 "Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) – Quota Regione" – Obiettivo Strategico 515 "Interventi per la promozione e la qualificazione turistica", Obiettivo operativo 1853 "Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna-Modena" del PEG 2024-2026, annualità 2025.
All'impegno di spesa per la concessione del finanziamento agli Enti beneficiari provvederà il Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia Provinciale a seguito dell'accettazione da parte dei singoli beneficiari dell'ammontare di cui al piano di assegnazione approvato.

B) AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO TURISTICO

PPCT 2023

Al 30/06

Il Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale - U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio, per quanto attiene gli aspetti di competenza, ha verificato il completamento dell'attuazione del PPCT 2023 ed è in procinto di ultimare la relazione di rendicontazione, che sarà oggetto di approvazione da parte della Provincia e della Città Metropolitana di Bologna, unitamente alla parte di competenza di ques t'ultima, e poi trasmessa alla Regione.

Al 31/12

Con Determinazione n. 1884 del 28/10/2024, completata la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2023 del Territorio Turistico Bologna–Modena, si è proceduto, per quanto di competenza, all'approvazione della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PPCT 2023, composta da:

- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate dalla Città metropolitana di Bologna quale ente attuatore (Allegato A);
- relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate dalla Provincia di Modena quale ente attuatore (Allegato B);
- conto consuntivo dal quale risultano gli importi delle spese sostenute, gli estremi dei contratti affidati per la gestione delle azioni, gli atti di impegno di spesa e i mandati di pagamento effettuati rispettivamente dalla Città metropolitana di Bologna e dalla Provincia di Modena per la realizzazione del Programma (Allegato C);
- prospetto consuntivo complessivo della spesa sostenuta da entrambi gli Enti per la realizzazione del Programma (Allegato D).

Con riferimento alla annualità 2023 le azioni del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2023 di competenza della Provincia di Modena risultano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.
Con la suddetta rendicontazione, che si è aggiunta ai precedenti atti di rendiconto relativi al PTPL 2023, si è chiesto pertanto alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo assegnato per la realizzazione del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2023 per complessivi € 1.340.673,55 (pari all'84,85% ca. della spesa previsionale ammessa), di cui:
- € 967.295,97 a favore della Città metropolitana di Bologna (pari al 72,15 % del contributo complessivo concesso);
- € 373.377,58 a favore della Provincia di Modena (pari al 27,85% del contributo complessivo concesso).

Contestualmente la Città Metropolitana di Bologna ha approvato per quanto di competenza la medesima documentazione unitaria di rendicontazione.
La Regione con determinazione dirigenziale n. 1139 del 21/01/2025 ha predisposto la liquidazione del saldo delle risorse concesse per la realizzazione del PPCT 2023.

Copia informatica per consultazione

PPCT 2024

La Provincia di Modena ha approvato il Programma di Promo-Commercializzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2024 con Atto del Presidente n. 193 del 26/10/2023, avendo la Regione con Determinazione n. 23297 del 07/11/2023 prorogato al 31/10/2023 la scadenza prevista dalla propria deliberazione n. 786/2017 e ss.mm.ii. per la presentazione da parte delle Destinazioni turistiche e del Territorio turistico Bologna-Modena, con le modalità previste in tale atto, del Programma Annuale delle Attività Turistiche da realizzarsi nell'anno 2024.

La Regione con delibera della Giunta Regionale n. 326 del 26/02/2024 ha approvato il suddetto Programma unitario di promo-commercializzazione turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2024 e assegnato le risorse economiche necessarie per € 373.377,58.

Al 30/06

Per la realizzazione delle attività di competenza della Provincia di Modena al fine della messa a sistema delle linee di prodotto identificate in relazione ai mercati di riferimento, di cui rispettivamente al paragrafo 1.5 ed al paragrafo 1.6 del medesimo Programma si è resa necessaria la funzione di Destination Management Organization (DMO) a sostegno della crescita, della qualificazione e della promozione dell'offerta del sistema turistico.

La Provincia di Modena con determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa – Affari generali e Polizia provinciale, Promozione e Qualificazione turistica del territorio n. 572 del 15/04/2024 si è quindi costituita Stazione Appaltante per l'individuazione mediante procedura aperta sottosoglia europea ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con prezzo fisso, secondo quanto disposto dall'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023, di n. 1 impresa specializzata in servizi di promozione e marketing turistico svolgente funzioni di DMO, cui affidare il supporto organizzativo ed operativo, in accordo con le analoghe funzioni di DMO già attive nell'ambito bolognese.

All'esito della procedura in questione, conclusi i controlli ai sensi della normativa vigente, con Determinazione n. 865 del 31/05/2024 la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, dott.ssa Patrizia Gambarini, preso atto delle risultanze della procedura, di cui ai verbali delle sedute pubbliche di gara tenutesi dal Seggio di gara nei giorni 08/05/2024, 10/05/2024 e 13/05/2024 e della seduta tecnica riservata di gara tenutasi dalla Commissione giudicatrice in data 10/05/2024, ha aggiudicato il servizio in oggetto all'impresa MODENATUR SOC. CONS. A R.L., con sede in Modena, Via Scudari n. 10 – C.F. 02374350367, che ha conseguito il punteggio per l'offerta tecnica di 95,70 per un valore dell'offerta di € 340.163,94, di cui oneri della sicurezza pari a € 0,00, oltre IVA nella misura del 22% pari a € 74.836,06, per un totale di € 415.000,00.

Con la determina in questione è stata disposta l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, nelle more della stipula, di cui al successivo verbale Protocollo Generale n° 19906 del 06/06/2024.

Al 31/12

Con Determinazione n. 2119 del 26/11/2024 del Servizio Affari generali e Polizia provinciale, Promozione e Qualificazione turistica del territorio, la Provincia di Modena ha approvato la prima e la seconda tranche della relazione delle attività di supporto organizzativo ed operativo per l'attuazione del PPCT svolta dal soggetto affidatario, liquidando il relativo compenso.

La rendicontazione finale delle attività svolte dai soggetti affidatari è in corso di approvazione, ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 1438 del 23/01/2025 della Regione Emilia-Romagna, che ha prorogato al 31/05/2025 il termine per la trasmissione della relativa documentazione.
Nelle more dell'esecuzione del contratto con DGR n. 1513 dell'08/07/2024 la Regione - dato atto che fossero state stanziate ulteriori risorse per la concessione di un contributo aggiuntivo straordinario alle Destinazioni Turistiche e al Territorio Turistico Bologna-Modena per l'integrazione dei propri programmi di promo-commercializzazione turistica e che la Cabina di Regia regionale, di cui all'art. 8 della L.R. n. 4/2016, nella seduta del 20/06/2024, avesse condiviso la ripartizione di tale contributo aggiuntivo straordinario - ha approvato la ripartizione del contributo aggiuntivo per i PPCT delle Destinazioni Turistiche e al Territorio Turistico Bologna-Modena, prevedendo per il Territorio Turistico Bologna-Modena il contributo di € 100.000,00.
Con la medesima DGR n. 1513/2024 la Regione ha dato mandato al competente Dirigente regionale di procedere a raccogliere dalle Destinazioni Turistiche e dal Territorio Turistico le progettualità relative all'impiego delle risorse aggiuntive, nonché la suddivisione del contributo destinato al Territorio Turistico tra la Città Metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena, e, con proprio successivo atto, a concedere i relativi contributi e assumere i connessi impegni di spesa.
Alla luce di quanto sopra gli Uffici degli enti che compongono il Territorio Turistico hanno quindi predisposto il documento che costituisce la proposta unitaria di integrazione al Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2024.
In conformità con l'iter previsto dalla sopra richiamata DGR n. 1372/2021, la suddetta proposta è stata approvata con Atto del presidente della Provincia di Modena n. 112 del 02/10/2024 e precedente delibera del Consiglio Metropolitano n. 40 del 25/09/2024, dopo essere stata discussa e licenziata dal Tavolo di Concertazione e dalla Cabina di Regia nelle rispettive sedute

Copia informatica per consultazione

del 09/09/2024, come da verbali acquisiti al prot. gen. n. 30994 e n. 30995 del 10/09/2024, ed essere stata presentata alla Consulta provinciale del Turismo di Modena nella seduta del 04/09/2024.
La progettualità del Territorio Turistico Bologna-Modena tiene conto delle priorità dell'intero sistema e delle risorse integrative, da ripartire tra i due Enti secondo le percentuali già applicate per il PPCT 2024.
L'integrazione al Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2024 prevede per la Città Metropolitana l'integrazione dell'azione relativa alla promozione di iniziative del Territorio Turistico e per la Provincia di Modena l'integrazione dell'azione relativa a siti web, canali social e newsletter, allocando le risorse come segue:

INTEGRAZIONE PPCT 2024			
	spesa ammessa preventiva	contributo regionale previsto	cofinanziamento minimo in capo all'ente
Territorio Turistico Bologna -Modena	**€ 111.300,00**	**€ 100.000,00**	
di cui			
per Città Metropolitana di Bologna	**€ 80.300,00** per azioni	**€ 72.150,00**	**€ 8.150,00**
per Provincia di Modena	**€ 31.000,00** per azioni	**€ 27.850,00**	**€ 3.150,00**

Per le attività riferite in particolare alla Provincia di Modena, le spese, pari appunto ad euro 31.000,00, sono suddivise per mercati e per ambiti territoriali come segue:
- € 15.500,00 per mercati nazionali e € 15.500,00 per mercati internazionali.
Con atto del Dirigente del Settore turismo, commercio, economia urbana, sport della Regione Emilia-Romagna n. 21678 del 17/10/2024 l'integrazione al Programma di promo-commercializzazione del Territorio turistico Bologna-Modena relativo all'anno 2024 è stata approvata ed alla Provincia di Modena sono state assegnate risorse pari a € 27.848,40.

Richiamato l'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" in merito alle modifiche dei contratti in corso di esecuzione, con particolare riferimento al comma 9 (variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto), con determina n. 1954 del 06/11/2024 si è quindi ritenuto di procedere ad una modifica del contratto in corso di esecuzione, in quanto tale modifica contrattuale rispetta le condizioni previste dal medesimo comma, essendo stata espressamente inserita nella documentazione di gara la previsione della possibilità di modifica delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste; si è quindi proceduto alla integrazione in aumento delle prestazioni ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, che comporta un aumento contrattuale di € 25.409,84, oltre IVA al 22% pari a € 5.590,16, per un totale di € 31.000,00. Il nuovo importo contrattuale è stato fissato in € 365.573,78 oltre IVA al 22% pari a € 80.426,22, per un totale di € 446.000,00.

PPCT 2025

Al 30/6

Si è sviluppata la fase preparatoria per consentire nella seconda metà dell'anno la definizione del programma di promo commercializzazione turistica del 2025 in collaborazione con gli organi istituzionali del Territorio Turistico Bologna-Modena e a tal fine sarà convocata anche la Consulta provinciale del turismo con funzioni di coordinamento istituzionale in ambito provinciale.

Al 31/12

Alla luce della normativa sopra richiamata gli Uffici degli enti che compongono il Territorio Turistico hanno quindi predisposto il documento che costituisce la proposta di programma unitario di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2025.

Il Programma si sviluppa in accordo con le Linee Guida Triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale 2025-2027 approvate con DGR n. 1413/2024 e si fonda su azioni dell'area turistica vasta che, in linea con la DGR 1372/2021, vengono strutturate in base all'ente individuato per la loro attuazione e per la gestione delle risorse necessarie al loro sviluppo.
Il quadro di riferimento parte dall'analisi di contesto, mediante esame dei dati forniti dall'Ufficio Statistica della Regione Emilia-Romagna e delle tendenze e dei fenomeni che hanno caratterizzato il 2024.
Per il 2025 si rende opportuno un approccio differenziato alle strategie di promozione dal momento che il Territorio Turistico Bologna-Modena, pur nella sua unitarietà, presenta diversi livelli di sviluppo turistico sul territorio bolognese e su quello modenese: in particolare per il territorio modenese, a differenza di quello bolognese, si rileva l'opportunità di attuare strategie

Copia informatica per consultazione

promo- commerciali che puntino all'aumento di pernottamenti nei weekend e nei mesi invernali e che favoriscano un'ampia diffusione dei pernottamenti sul territorio provinciale nei periodi di maggiore affluenza.
Il PPCT inoltre individua i temi trasversali al Territorio Turistico Bologna-Modena (Cultura, Food&Wine, Outdoor Active&Slow, Special Interest - Motori), demandando l'armonizzazione delle azioni di promo-commercializzazione con vocazione di area turistica vasta all'attività coordinata delle due DMO territoriali, mediante il coinvolgimento di gruppi di lavoro quale opportunità per la partecipazione operativa dei privati al Programma di Promo-Commercializzazione Turistica nelle fasi di analisi, programmazione e attuazione delle azioni.
Il programma inoltre individua altresì le linee di prodotto proprie dei rispettivi ambiti territoriali ed i mercati obiettivo, in tal modo definendo la matrice "mercati target, ambiti territoriali, linee di prodotto" rispetto alla quale vengono declinate le azioni di promo-commercializzazione.
Delle azioni di cui la Città metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena sono enti attuatori attraverso le rispettive DMO territoriali, alcune hanno una vocazione di area turistica vasta Bologna-Modena, altre, invece, valorizzano le specificità che caratterizzano gli ambiti bolognese e modenese.
Le azioni potranno essere rimodulate a fronte di fattori che incidano sull'industria turistica, per garantire la massimizzazione dell'efficacia e dell'efficienza delle medesime.
Il Programma individua quindi le azioni di promo-commercializzazione, da sviluppare con le risorse individuate in percentuali di budget previsionale a carico, rispettivamente, della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena e che potranno essere rimodulate una volta definite le risorse disponibili al loro sviluppo; ogni azione indica l'obiettivo perseguito.
Le azioni sono suddivise in 4 macroaree caratterizzate da obbiettivi omogenei:
- azioni relative alla comunicazione, volte a veicolare l'offerta del Territorio Turistico Bologna-Modena, su supporti dedicati B2B e B2C, a creare elementi di immagine coordinata per il Territorio Turistico Bologna- Modena, ad aumentare la visibilità e l'attrattività del Territorio Turistico Bologna-Modena attraverso collaborazioni mirate con media tradizionali, creator digitali e influenzatori, per promuovere le esperienze uniche e autentiche del territorio sia a livello nazionale che internazionale;
- azioni relative a ecosistema digitale e promozione, volte a far conoscere gli elementi caratterizzanti l'identità territoriale e facilitare l'esperienza di acquisto e fruizione dei consumatori, a costruire una destinazione integrata con un'ampia varietà di offerta turistica facilmente accessibile, a favorire la visibilità dei canali attraverso cui la narrazione territoriale giunge al consumatore finale;
- azioni relative alla promo-commercializzazione in senso stretto, volte a mettere a sistema l'offerta turistica e favorire lo sviluppo di nuovi prodotti, a creare un contatto diretto con gli operatori e con il pubblico finale, a incentivare l'organizzazione di eventi sul territorio in modo coordinato e mirato a mettere a sistema sinergie e opportunità di sviluppo turistico e destagionalizzazione, a far esperire agli operatori l'offerta turistica del territorio in modo che ne inseriscano i prodotti all'interno dei propri cataloghi (fam-trip), a raggiungere il target legato alla linea di prodotto Sport e outdoor con una promozione che passa attraverso la Grande Distribuzione e le associazioni.
Il budget del Programma è strutturato per attività e mercati, con riferimento all'ente al quale è assegnata la relativa realizzazione, in una logica progettuale sviluppata ad un primo livello tramite interventi trasversali e che interessano l'intero territorio di area vasta del Programma, declinati in un secondo livello da attività mirate e volte a valorizzare aree di prodotto turistico, che interessano direttamente specifici ambiti locali.
La progettualità del Territorio Turistico Bologna-Modena tiene conto delle priorità dell'intero sistema e delle risorse disponibili nel 2024 (€ 1.580.000,00).
Le risorse disponibili alla realizzazione della progettualità 2025 saranno allocate secondo il seguente ordine di priorità:
- Copertura finanziaria delle azioni per le quali la Città metropolitana rappresenta l'ente attuatore fino a € 1.140.000,00 (co-finanziamento da parte dell'ente di riferimento e IVA inclusi);
- Copertura finanziaria delle azioni per le quali la Provincia di Modena rappresenta l'ente attuatore fino a € 440.000,00 (co-finanziamento da parte dell'ente di riferimento e IVA inclusi).
Ferma restando la priorità nell'allocazione delle risorse, le azioni potranno essere rimodulate alla luce delle effettive risorse disponibili al loro sviluppo.
Per le attività riferite in particolare alla Provincia di Modena, le spese, pari appunto a € 440.000,00, sono suddivise per mercati e per ambiti territoriali come segue:
- € 214.500,00 per mercati nazionali e € 225.500,00 per mercati internazionali;
- € 328.000,00 per area provinciale modenese e € 112.000,00 per area vasta Bologna-Modena.
In conformità con l'iter previsto dalla sopra richiamata DGR n. 1372/2021, il Programma è stato discusso e licenziato dal Tavolo di Concertazione e dalla Cabina di Regia nelle rispettive sedute del 09/09/2024, come da verbali ed allegati acquisiti al prot. gen. n. 30994 e n. 30995 del 10/09/2024 e successiva rettifica acquisita al prot. gen. n. 31988 e n. 91989 del 18/09/2024, dopo essere stato presentato alla Consulta provinciale del Turismo di Modena nella seduta del 04/09/2024.
Condivisi i contenuti e le scelte strategiche del documento ed in funzione della gestione del budget previsionale, secondo quanto previsto dalla regolamentazione regionale di cui sopra, con Atto del Presidente n. 117 del 10/10/2024 si è proceduto con l'approvazione di competenza della Provincia di Modena del Programma unitario di promo-commercializzazione (PPCT) del Territorio turistico Bologna-Modena per l'anno 2025, affinché fosse trasmesso alla Regione Emilia-Romagna con richiesta di finanziamento ai sensi dell'art. 7 (comma 2, lett. b) della L.R. n. 4/2016, insieme alla Città metropolitana e quindi in forma di proposta unitaria del Territorio turistico Bologna-Modena, dando atto che contestualmente la Città Metropolitana di Bologna approvasse per quanto di competenza con proprio apposito atto il medesimo Programma.
Il Programma di promo-commercializzazione del Territorio turistico Bologna-Modena è stato quindi trasmesso per

Copia informatica per consultazione

l'approvazione di competenza alla Regione Emilia-Romagna, unitamente alla richiesta di finanziamento ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. b., della L.R. n. 4/2016.
La Regione con delibera della Giunta Regionale n. 2122 dell'11/11/2024 ha approvato il suddetto Programma unitario di promo-commercializzazione turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2025 e assegnato le risorse economiche necessarie.
Con determina n. 2449 del 20/12/2024 la Provincia di Modena si è quindi costituita come Stazione Appaltante, sussistendone i presupposti, nell'espletamento della procedura aperta disciplinata dal D.lgs. n. 36/2023, volta all'individuazione di n. 1 impresa specializzata in servizi di promozione e marketing turistico, alla quale affidare il supporto organizzativo ed operativo ai fini della realizzazione del complesso delle attività di cui sopra, svolgendo funzioni di DMO, in raccordo con le analoghe funzioni di DMO già attive nell'ambito bolognese.
Il costo stimato delle attività previste e per la cui realizzazione si prevede di affidare il servizio in appalto ammonta a € 415.000,00, come risulta dalla relazione di determinazione dell'importo a base d'asta allegata alla suddetta determina.
Le operazioni di gara sono in corso.

CAMMINI - CICLOVIE

Al 30/6

La provincia si è attivata per la valorizzazione e la promozione coordinata della Via Vandelli e del Cammino di Santa Giulia, nonché della Ciclovia del Mito, creando una rete con i Comuni interessati dai relativi tracciati.

A tal fine sono stati adottati i seguenti atti:

- Protocollo di intesa per la gestione, la valorizzazione e la promozione coordinata della Via Vandelli tra la Provincia di Modena, il Comune di Modena, il Comune di Castelnuovo Rangone, il Comune di Castelvetro, il Comune di Formigine, il Comune di Frassinoro, il Comune di Lama Mocogno, il Comune di Maranello, il Comune di Pavullo nel Frignano, il Comune di Pievepelago, il Comune di Prignano, il Comune di Riolunato, il Comune di Sassuolo, il Comune di Serramazzoni, l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, approvato con Atto del Presidente n. 246 del 29/12/2023;

- Convenzione tra Provincia di Modena, il Comune di Fiorano, il Comune di Formigine, il Comune di Maranello, il Comune di Modena per la realizzazione di lavori di caratterizzazione e segnaletica del collegamento ciclopedonale denominato "ciclovia del mito", nonché per la valorizzazione e la promozione coordinata dello stesso, approvata con Delibera di Consiglio n. 32 del 30/04/2024;

- Protocollo di intesa per la gestione, la valorizzazione e la promozione coordinata del Cammino di Santa Giulia tra Provincia di Modena, Comune di Campogalliano, Comune di Carpi, Comune di Frassinoro, Comune di Fiorano, Comune di Formigine, Comune di Lama Mocogno, Comune di Maranello, Comune di Modena, Comune di Montefiorino, Comune di Palagano, Comune di Pievepelago, Comune di Polinago, Comune di Prignano, Comune di Sassuolo, Comune di Serramazzoni, Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, Associazione il Cammino di Santa Giulia aps, in corso di approvazione.

La Provincia è ente capofila in tutti i suddetti accordi.

Al 31/12

La Provincia ha raccolto le adesioni dei vari Enti per promuovere la valorizzazione delle diverse vie e cammini oggetto di interesse locale. Con riferimento alla Via Vandelli è stata raccolta la documentazione necessaria per la proposizione della domanda di riconoscimento da parte della Regione Emilia-Romagna, presentata tramite APT Servizi s.r.l., nell'ambito del progetto regionale "Cammini e Vie di pellegrinaggio Emilia-Romagna", anche coinvolgendo gli enti toscani di confine, come richiesto dalla DGR n. 1221 del 24/06/2024.

Con riferimento alla Convenzione per la realizzazione di lavori di caratterizzazione e segnaletica del collegamento ciclopedonale denominato "Ciclovia del Mito", dalla sottoscrizione della medesima è derivato in capo alla Provincia di Modena, oltre all'obbligo di eseguire i lavori di caratterizzazione e segnaletica del percorso, di competenza del Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti, anche l'obbligo di svolgere le attività di valorizzazione e promozione coordinata a fini turistici della stessa, di competenza dell'U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale. Con determina n. 2035 del 13/11/2024 il Servizio ha pertanto affidato il servizio di progettazione e realizzazione di attività volte alla valorizzazione ed alla promozione a fini turistici della Ciclovia del Mito, per l'importo di € 8.196,72, oltre IVA al 22%, pari a € 1.803,28, per un totale di € 10.000,00, come risulta dal capitolato approvato quale parte integrante.
Il servizio è stato regolarmente eseguito.

Copia informatica per consultazione

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE CONNESSE AL CINEMA E ALL'AUDIOVISIVO

La Regione Emilia Romagna, le Destinazioni Turistiche ed il Territorio Turistico Bologna-Modena hanno ritenuto che la promozione territoriale e la valorizzazione turistica, funzioni assegnate alle Destinazioni Turistiche ed al Territorio Turistico Bologna - Modena in riferimento ai territori che lo compongono, possano trovare opportunità significative di sviluppo nell'incentivare la presenza di produzioni cinematografiche e audiovisive, per il potenziale di valorizzazione del patrimonio culturale, sociale e turistico proprie del settore. I medesimi Enti hanno ritenuto che tale incentivazione possa esprimersi mediante lo sviluppo di azioni mirate specificamente a ciascun territorio di riferimento.

È stata quindi sottoscritta tra la Regione Emilia- Romagna e gli Enti costituenti il Territorio turistico Bologna-Modena in data 18/12/2023 la Convenzione approvata con DGR n. 1950 del 13/11/2023, Atto del Sindaco metropolitano n. 319/2023 e atto del Presidente della Provincia n. 225/2023 per lo sviluppo di attività di valorizzazione territoriale connesse al cinema e all'audiovisivo, al fine di disciplinare ruoli e impegni delle parti, prevedendo per la compartecipazione alle spese sostenute nella realizzazione delle attività previste un finanziamento regionale.

In particolare, la convenzione prevede che la Regione, a titolo di compartecipazione al progetto avente un costo complessivo di € 28.800,00, riconosce alla Provincia di Modena il contributo di € 9.000,00 per l'annualità 2023 e € 3.000,00 per l'annualità 2024.

La convenzione prevede inoltre la compartecipazione della Provincia di Modena per l'importo di 1.200,00 e € 1.200,00 per ogni annualità quale apporto per risorse di personale.

La Convenzione ha validità fino al 31 dicembre 2024.

Tra le azioni per lo sviluppo delle attività di promozione territoriale collegate al cinema e all'audiovisivo, la Convenzione ha previsto l'implementazione della location gallery regionale mediante il reperimento di materiale fotografico e l'individuazione di nuove locations ricadenti nel territorio di riferimento del Territorio Turistico Bologna-Modena, stabilendo per la conclusione delle attività concordate per l'esercizio 2023 il termine del 31/12/2023 e per l'invio di una breve relazione sulle iniziative svolte e un'attestazione delle obbligazioni assunte il termine del 31/01/2024.

Per l'anno 2023 la Provincia di Modena ha ritenuto corrispondente ai propri obiettivi di valorizzazione territoriale quello di contribuire all'implementazione della suddetta location gallery, quale banca dati delle location avente la funzione di rappresentare in maniera efficace il territorio regionale.

La Provincia di Modena ha quindi ritenuto opportuno attuare, mediante individuazione di un soggetto cui affidarne l'esecuzione, un progetto di pianificazione, progettazione, e programmazione volte all'implementazione di locations ricadenti nel territorio di riferimento del Territorio Turistico Bologna-Modena ed al reperimento e all'acquisizione di materiale fotografico e/o audiovisivo finalizzato ad integrare la location gallery regionale di cui alle premesse.

Stante pertanto la necessità urgente di affidare il servizio di pianificazione, progettazione e programmazione volto all'individuazione di nuove locations ricadenti nel territorio della Provincia di Modena quale componente del Territorio Turistico Bologna-Modena ed al reperimento e all'acquisizione di materiale fotografico e/o audiovisivo, con determinazione n. 2310 del 19/12/2023 si è provveduto all'affidamento relativo servizio, come da capitolato allegato quale parte integrante, per l'importo di € 7.377,05, oltre IVA al 22% (€ 9.000,00 IVA inclusa).

Con la suddetta determina, preso atto del valore del contratto relativo al servizio, si è proceduto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice D. Lgs. n. 36/2023, verificata l'inesistenza di convenzioni attive per il tipo di fornitura necessaria, si è proceduto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 con affidamento diretto ad un operatore in possesso di documentate e idonee esperienze pregresse, individuando detto operatore in Modenatur s. cons. a r.l. con sede in via Scudari n. 8 - 41121 Modena, P IVA 02374350367, poiché risultato essere l'unico soggetto adeguato a rendere la prestazione nei tempi stabiliti, anche in considerazione del fatto che lo stesso è DMO per la Provincia di Modena nell'attuazione del PPCT 2023 del Territorio Turistico Bologna - Modena. Il contratto è stato stipulato in data 21/12/2023.

Al 30/06

Completata la realizzazione delle attività previste, con Prot. Gen. n. 3228 del 30/01/2024 è stata acquisita agli atti del procedimento la relazione di Modenatur soc. cons. a r.l. afferente alle attività svolte fino al 31/12/2023.

Copia informatica per consultazione

Dall'esame della suddetta relazione è emerso che l'esecuzione del servizio per il periodo di riferimento è risultata corrispondente alle attività specifiche previsti dal capitolato allegato alla determina n. 2310 del 19/12/2023.

Con Determinazione numero 157 del 30/01/2024 si è quindi proceduto all'approvazione della relazione di rendicontazione, nella quale si dà atto dell'attività svolta dal soggetto attuatore e dell'attività svolta dagli uffici della Provincia, quale componente relativa all'apporto per risorse di personale da parte dell'Ente, chiedendosi alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo di € 9.000,00 per la realizzazione del progetto in oggetto per complessivi

CONTRIBUTO ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO CULTURALE E DEL TURISMO SCOLASTICO.

Il servizio si è occupato di verificare le attività della Fondazione Museo Casa Natale Enzo Ferrari e della Fondazione Villa Emma di Nonantola anche ai fini della liquidazione del contributo riconosciuto alle medesime.

Al 31/12

Nel secondo semestre dell'anno la Provincia ha adottato gli ulteriori atti necessari ad affidare anche per il 2024 il servizio di pianificazione, progettazione e programmazione volto all'individuazione di nuove locations ricadenti nel territorio della Provincia di Modena quale componente del Territorio Turistico Bologna-Modena ed al reperimento e all'acquisizione di materiale fotografico e/o audiovisivo di interesse, per l'importo di € 2.459,02, oltre IVA al 22%, pari a € 540,98, per un totale di € 3.000,00.

In particolare, preso atto del valore del contratto relativo al servizio, per tale tipologia di affidamento si è proceduto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice di cui al D. Lgs. n. 36/2023.
Verificata l'inesistenza di convenzioni attive per il tipo di fornitura necessaria, si è quindi proceduto all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 con affidamento diretto ad un operatore in possesso di documentate e idonee esperienze pregresse.
Considerato che le attività ed il servizio di cui si tratta fossero da svolgere obbligatoriamente entro il 31/12/2024, quindi con urgenza, per adempiere agli obblighi di cui alla convenzione in essere, e che l'operatore uscente avesse accuratamente eseguito il precedente affidamento e fosse risultato essere l'unico soggetto adeguato a rendere tale prestazione nei tempi stabiliti, anche in considerazione del fatto che lo stesso è DMO per la Provincia di Modena nell'attuazione del PPCT 2024 del Territorio Turistico Bologna - Modena, con determina n. 2034 del 13/11/2024 si è proceduto all'affidamento dell'appalto. Nelle termini di cui alla convenzione si procederà alla rendicontazione nei confronti della Regione.

C) VIGILANZA E CONTROLLO A TUTELA DEL TURISTA (L.R. n. 7/2003 e L.R. n. 16/2004)

Al 30/06

Non si sono verificate le condizioni per esercitare le attività di vigilanza e controllo a tutela del turista.

Al 31/12

Non si sono verificate le condizioni per esercitare le attività di vigilanza e controllo a tutela del turista.

D) QUALIFICAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DELL'INFORMAZIONE TURISTICA

La Regione con DGR n. 2188 del 12/12/2022 ha approvato nuovi criteri attuativi aggiornati per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento, individuando le funzioni delle Destinazioni Turistiche e del Territorio Turistico Bologna-Modena ed abrogando la precedente DGR n. 956/2005 "Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03". Con la suddetta DGR n. 2188/2022 la Regione ha quindi demandato al Territorio Turistico Bologna-Modena di declinare, integrare e modellare i requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna per il sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica sulla base delle esigenze dei territori di loro competenza, nonché di riconoscere formalmente gli Uffici di Informazione e accoglienza Turistica, attraverso proprio atto. Nell'esercizio delle funzioni conferite la Città Metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena, quali enti che compongono il Territorio Turistico Bologna – Modena, hanno quindi proceduto a declinare, integrare e modellare i requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna per il sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica sulla base delle esigenze dei territori di loro competenza: la Provincia ha attuato la suddetta riforma con atto del Presidente n. 131 del 19/07/2023 e con Determinazione n. 1291 del 24/07/2023 della Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio.

Copia informatica per consultazione

Entro il termine del 15/09/2023 sono pervenute all'ufficio n. 12 domande, n. 8 afferenti a nuovi riconoscimenti e n. 4 afferenti a conferme di uffici già esistenti.

Nei termini previsti per il silenzio assenso sono stati adottati i 4 provvedimenti espressi per la conferma del riconoscimento degli uffici esistenti.

Successivamente sono stati adottati per i restanti uffici - salvo che per n. 2 uffici, sussistendo i presupposti di cui al punto 2.3.1, secondo paragrafo, di "Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento" del Territorio Turistico Bologna-Modena per la sospensione dei termini del procedimento, avendo il soggetto richiedente la facoltà di comprovare la sussistenza dei presupposti fino alla data del 15/01/2024

Al 30/06

I procedimenti sospesi fino al 15/01/2024 sono stati successivamente conclusi con il riconoscimento degli uffici, sussistendone i presupposti, come segue:

- Determinazione numero 117 del 23/01/2024 di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza - WELCOME ROOM PAVULLO-

- Determinazione numero 116 del 23/01/2024 di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza - IAT DIFFUSO UNIONE TERRE DI CASTELLI

Sono stati quindi riconosciuti all'esito dei procedimenti avviati nel 2023 un totale di n. 12 uffici di informazione ed accoglienza turistica riconosciuti dalla Provincia, di cui 6 di tipo tradizionale e 6 innovativi.

In data 28/06/2024è stata presentata domanda riconoscimento della qualifica di Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica - IAT DIFFUSO del Comune di Maranello per il STTI e conseguentemente è stato avviato il relativo procedimento, che sarà concluso entro il 28/07/2024, salvo eventuali sospensioni o interruzioni del termine.

Il Servizio ha inoltre partecipato al processo di messa a terra del sistema di monitoraggio di cui alla DGR n. 2188 del 12/12/2022, che ha condotto la Regione, anche grazie alla partecipazione del Servizio medesimo e, su suggerimento di questo, dello IAT R del Comune di Modena, a dotare ciascun singolo IAT e IAT R di Modena una dashboard per la verifica dei contatti, di grande rilevanza per la programmazione delle azioni relative allo svolgimento di funzioni di informazione ed accoglienza, nonché di promozione locale.

Al 31/12

Sulla base della istruttoria svolta dall'ufficio con determina n. 1280 del 30/07/2024, è stata riconosciuta la qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (MARANELLO - TERRA DI MOTORI IAT DIFFUSO) in capo al soggetto richiedente ai sensi e per gli effetti di cui alla DGR n. 2188/2022, alla DGR n. 1223/2023, nonché all'atto recante Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento approvato con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 131 del 19/07/2023 e atto del Sindaco della Città Metropolitana di Bologna n. 177 del 18/07/2023, con riferimento ai seguenti esercizi.
In data 26/11/2024 il Comune di Maranello per il Sistema Turistico Territoriale Intercomunale dei Comuni di Maranello, Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Montefiorino, Palagano e Prignano ha presentato comunicazione acquisita al Protocollo Generale n. 40976 del 26/11/2024 di variazione del novero degli esercizi che costituiscono la rete dello IAT DIFFUSO.
Con determina n. 2141 del 27/11/2024 è stato adottato provvedimento di conferma di riconoscimento con modifica degli esercizi.
La Regione, nelle more dell'applicazione delle disposizioni di cui alla DGR n. 2188/2022 e ss.mm.e ii. ha chiarito, dandone conferma con comunicazione prot. n. 29169 del 26/08/2024, che nell'Ambito 1 del PTPL debba espressamente distinguersi tra Servizi di base di informazione ed accoglienza e Servizi di base relativi ad animazione e intrattenimento e che le previsioni sul computo del budget debbano intendersi riferite ai soli Servizi Turistici di base relativi a informazione e accoglienza.
Con Atto del Sindaco metropolitano n. 206/2024 e Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 113/2024 si è quindi modificato l'atto recante Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento, approvato con precedente atto del Presidente n. 131/2023 e atto del Sindaco Metropolitano n. 177/2023, al fine di recepire l'interpretazione data dalla Regione alle previsioni di cui alla DGR n. 2188/2022 e ss.mm.e ii., nonché stabilire la proroga al 2025 del regime di deroga per gli uffici del territorio modenese già previsto per il 2024, resasi necessaria in quanto il processo di riorganizzazione per il territorio modenese è tutt'ora in via di completamento.
La DGR n. 2188/2022 prevede che il Territorio Turistico Bologna-Modena, su base annuale, ha l'obbligo di provvedere ad effettuare gli opportuni controlli finalizzati a verificare le dichiarazioni sostitutive di notorietà per quanto attiene alla dichiarazione di ottemperanza ai requisiti su almeno il 5% delle richieste di nuova istituzione di IAT, IAT R, IAT digitali, Welcome Room, IAT Diffuso, su base annuale e su almeno il 5% degli uffici già riconosciuti per verificare il mantenimento dei requisiti.
La norma inoltre prevede che, nel caso in cui si rilevi il mancato rispetto anche di un solo requisito, il Territorio Turistico Bologna-

Copia informatica per consultazione

Modena assegnino al Comune o all'unione dei Comuni competente un congruo termine perentorio per la regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il Territorio Turistico Bologna - Modena debba disporre l'atto di revoca e comunicarlo tempestivamente al Comune o all'Unione dei Comuni territorialmente competenti oltre che al Settore competente della Regione Emilia Romagna; la revoca del riconoscimento comporta la perdita della denominazione regionale e della possibilità di accedere a successivi finanziamenti.
Ai sensi della suddetta disciplina si è quindi provveduto a procedere ai controlli dovuti, selezionando tra gli uffici già riconosciuti la WELCOME ROOM del Comune di Modena e tra gli uffici di nuovo riconoscimento lo IAT DIFFUSO del Comune di Maranello -STTI.
Con comunicazione P.G. n. 41269 del 27/11/2024 trasmessa al Comune di Modena e con comunicazione P.G. n. 41272 del 27/11/2024 ai sensi degli artt. 7 e ss. della L. 241/1990 e dell'art. 14 del regolamento della Provincia di Modena in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso sono stati quindi avviati i procedimenti di controllo della sussistenza dei requisiti per la qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica.
Con determinazione n. 2451 del 20/12/2024 è stato adottato nei confronti del Comune di Modena provvedimento di conferma della precedente determina n. 1847 del 23/10/2023.
Il procedimento nei confronti dell'ufficio IAT DIFFUSO del Comune di Maranello sarà concluso a breve.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Interventi di promozione, accoglienza ed animazione turistica programmati con il PTPL (L.R. 4/2016)

Fase 6 - Predisposizione del bando per la formazione del PTPL dell'anno successivo relativo al Territorio turistico Bologna-Modena in collaborazione con la Città metropolitana di Bologna e dei risultati ottenuti tramite le modifiche dei fattori di valutazione introdotti a partire dal 2018.

Fase 7 - Formazione del PTPL dell'anno successivo mediante avviso pubblico per la presentazione dei progetti e formulazione graduatorie relative ai due ambiti di intervento.

Fase 8 - Approvazione del PTPL dell'anno successivo mediante Atto del Presidente, previa verifica presso la consulta provinciale del turismo.

Come riportato in precedenza, sono attualmente in corso di elaborazione gli atti che consentiranno di predisporre nel secondo semestre un bando (unitario per il Territorio Turistico) al fine della formazione del PTPL 2025 con conseguente approvazione per la Provincia di Modena tramite Atto del Presidente.

b) Azioni di promozione e valorizzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena

Fase 2 - Coordinamento con Enti locali e operatori del settore turistico per l'attuazione del Programma di promo commercializzazione dell'anno in corso, anche tramite la Consulta provinciale del turismo.

Si è operato il coordinamento con gli Enti Locali e gli operatori del settore turistico per l'attuazione del Programma di promo-commercializzazione attraverso incontri finalizzati alla realizzazione di azioni comuni, quale ad esempio Modena Slow. La Consulta prosegue la propria attività svolgendo prevalentemente una funzione complementare agli organi di governance del Territorio turistico.

Fase 4 - Predisposizione della proposta annuale di promo commercializzazione turistica dell'anno successivo in forma unitaria di Territorio Turistico Bologna - Modena.

Come riportato in precedenza, si è sviluppata la fase preparatoria per consentire nella seconda metà dell'anno la definizione del programma di promo commercializzazione turistica del 2025 in collaborazione con gli organi istituzionali del Territorio Turistico Bologna-Modena e a tal fine sarà convocata anche la Consulta provinciale del turismo con funzioni di coordinamento istituzionale in ambito provinciale.

Fase 8 - Contributo alla promozione del turismo culturale e del turismo scolastico.

Copia informatica per consultazione

In ragione dell'interesse alla valorizzazione, alla promozione, al sostegno del patrimonio storico-culturale e tecnico-industriale la Provincia sostiene la Fondazione Villa Emma di Nonantola e la Fondazione Museo Casa Natale Enzo Ferrari riconoscendo alle medesime un contributo annuale.

a) Interventi di promozione, accoglienza ed animazione turistica programmati con il PTPL (L.R. 4/2016)

Fase 6 - Predisposizione del bando per la formazione del PTPL dell'anno successivo relativo al Territorio turistico Bologna-Modena in collaborazione con la Città metropolitana di Bologna e dei risultati ottenuti tramite le modifiche dei fattori di valutazione introdotti a partire dal 2018.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 12 bis della L.R. 4/2016 e ss.mm., la Città metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena sono state chiamate ad elaborare per il 2025, mediante procedura ad evidenza pubblica, un unico Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L. 2025), con criteri di selezione omogenei che tengano conto delle rispettive peculiarità territoriali.

Tale programma è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e a quelli del territorio della Provincia di Modena, ciascuna destinata a finanziare i due ambiti di cui si compone il Programma.

Gli ambiti di attività del P.T.P.L. sono rappresentati da:

- Ambito 1 relativo ai Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni;
- Ambito 2 relativo alle iniziative di promozione turistica di interesse locale.

Delle due linee di finanziamento sono rispettivamente soggetti attuatori la Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e la Provincia di Modena.

Con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 119 del 15/10/2024 e atto del Sindaco metropolitano n. 225 del 17/10/2024 sono stati quindi stabiliti *Requisiti e criteri per l'elaborazione*, *del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per il 2025 tramite avviso pubblico*.

Con determinazione n. 1805 del 18/10/2024 si è quindi proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico che stabiliva modalità e termini di presentazione delle domande, con la specificazione dei motivi di non ammissibilità formale delle medesime, nonché l'elenco delle tipologie di spesa ammessa e non ammessa, le modalità di modifica o rinuncia al progetto, l'elenco della documentazione di rendicontazione (elenco da integrarsi con successiva determinazione). All'approvazione del medesimo avviso ha provveduto anche la Città Metropolitana.

L'avviso è stato redatto in conformità alle previsioni della Regione sopra richiamate e recepite nell'Atto del Presidente n. 113 del 02/10/2024 e nell'Atto del Presidente n. 119 del 15/10/2024

Fase 7 - Formazione del PTPL dell'anno successivo mediante avviso pubblico per la presentazione dei progetti e formulazione graduatorie relative ai due ambiti di intervento.

Per ciascun ambito individuato nel P.T.P.L. l'avviso ha indicato le modalità di presentazione delle domande, le spese ammesse e non ammesse, i criteri di valutazione, le percentuali massime dei contributi da riconoscersi sulla base dei punteggi ottenuti dal progetto in sede di valutazione.

Nei termini previsti dall'avviso sono pervenute complessivamente n. 54 istanze di contributo, di cui:

- n. 35 per la Città metropolitana di Bologna:
  - n. 13 di Ambito 1.a INFORMAZIONE TURISTICA,
  - n. 6 di Ambito 1.b ANIMAZIONE TURISTICA,
  - n. 16 di Ambito 2 PROMOZIONE TURISTICA, a cui si aggiunge 1 progetto di Città metropolitana;
- n. 19 per la Provincia di Modena:
  - n. 9 di Ambito 1.a INFORMAZIONE TURISTICA,
  - n. 4 in Ambito 1.b ANIMAZIONE TURISTICA,
  - n. 6 di Ambito 2 PROMOZIONE TURISTICA.

Per quanto riguarda l'**Ambito 1.a** relativo ai servizi turistici di base dei Comuni (uffici di informazione e accoglienza al turista) sono pervenuti:

- n. 13 progetti per Città metropolitana,
- n. 9 progetti per Provincia di Modena.

Per quanto riguarda l'**Ambito 1.b**, relativo ad Animazione e intrattenimento turistico dei Comuni (di IAT R e IAT) sono pervenuti:

- n. 6 progetti per Città metropolitana,
- n. 4 progetti per Provincia di Modena.

Per quanto riguarda l'**Ambito 2**, relativo a iniziative di promozione turistica locale, sono pervenuti:

- n. 17 progetti su Bologna compreso il progetto della Città metropolitana di Bologna destinato a interventi trasversali, in particolare destinati alla promozione dei Cammini e del turismo responsabile;
- n. 6 progetti su Modena.

La Città metropolitana di Bologna tramite i Servizi competenti dell'Area Sviluppo economico e sociale e la Provincia di Modena tramite il Servizio Affari Generali – U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio hanno provveduto, ciascuna per il proprio ambito di competenza, all'istruttoria amministrativa sulle domande pervenute, con riferimento alla verifica dei requisiti

Copia informatica per consultazione

di ammissibilità, allo scopo di accertare la rispondenza della documentazione rispetto ai prescritti requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso pubblico, nonché con riferimento alla completezza formale delle domande presentate, all'esito della quale un progetto è risultato non ammesso in quanto presentato oltre i termini di scadenza.
Conclusa tale fase, l'istruttoria tecnica dei progetti presentati è stata svolta dal Nucleo Tecnico di valutazione congiunto tra Città metropolitana di Bologna e Provincia di Modena, costituito secondo le previsioni dell'avviso, per l'elaborazione delle proposte di graduatoria dei progetti per ciascun ambito territoriale, preso atto delle risultanze della fase di istruttoria amministrativa.
Il nucleo di valutazione congiunto ha quindi svolto la valutazione di merito di n. 53 domande presentate, di cui n. 21 domande afferenti all'Ambito 1.a (informazione e accoglienza turistica), n. 13 ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna e n. 9 ricadenti nel territorio della Provincia di Modena, n. 10 domande afferenti all'Ambito 1.b (animazione ed intrattenimento turistico), n. 6 ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna e n. 4 ricadenti nel territorio della Provincia di Modena e n. 21 domande afferenti all'Ambito 2 (promozione locale), n. 15 ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna e n. 6 ricadenti nel territorio della Provincia di Modena, oltre al progetto della Città metropolitana di Bologna.
La valutazione tecnica dei progetti di Ambito 1.a ha dato i seguenti risultati:
- n. 9 progetti in fascia alta,
- n. 12 progetti in fascia media,
- n. 1 progetto in fascia bassa.

La valutazione tecnica dei progetti di Ambito 1.b ha dato i seguenti risultati:
- n. 8 progetti in fascia alta,
- n. 1 progetto in fascia media,
- n. 1 progetto in fascia bassa.

La valutazione tecnica dei progetti di Ambito 2 ha dato i seguenti risultati:
- n. 5 progetti in fascia alta;
- n. 13 progetti in fascia media,
- n. 3 progetti in fascia bassa,
- (n. 1 progetto non ammissibile perché ha presentato domanda oltre i termini).

Fase 8 - Approvazione del PTPL dell'anno successivo mediante Atto del Presidente, previa verifica presso la consulta provinciale del turismo.

Le graduatorie sono state approvate dagli organismi del Territorio Turistico Bologna - Modena, come da verbale della seduta del Tavolo di Concertazione in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43562 del 16/12/2024, e verbale della seduta della Cabina di Regia in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43560 del 16/12/2024.
La proposta di Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2025 del Territorio Turistico Bologna-Modena, comprensiva delle percentuali di finanziamento, è stata quindi licenziata dal Tavolo di concertazione del Territorio turistico Bologna-Modena e dalla Cabina di Regia del Territorio turistico Bologna-Modena.
Con Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 è stato quindi approvato il Programma formato dai seguenti elaborati:
- PTPL 2025 – Progetti presentati relativi all'Ambito 1 (servizi turistici di base, di informazione e accoglienza turistica e di animazione ed intrattenimento), allegato 1;
- PTPL 2025 – Progetti presentati relativi all'Ambito 2 (promozione turistica locale), allegato 2;
- PTPL 2025 – Graduatoria dei progetti relativi all'Ambito 1 e all'Ambito 2, ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna con relativo piano di assegnazione, allegato 3;
- PTPL 2025 – Graduatoria dei progetti relativi all'Ambito 1 e all'Ambito 2, ricadenti nel territorio della Provincia di Modena con relativo piano di assegnazione, allegato 4.

b) Azioni di promozione e valorizzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena

Fase 2 - Coordinamento con Enti locali e operatori del settore turistico per l'attuazione del Programma di promo commercializzazione dell'anno in corso, anche tramite la Consulta provinciale del turismo.

Con Determinazione n. 2119 del 26/11/2024 del Servizio Affari generali e Polizia provinciale, Promozione e Qualificazione turistica del territorio, la Provincia di Modena ha approvato la prima e la seconda tranche della relazione delle attività di supporto organizzativo ed operativo per l'attuazione del PPCT svolta dal soggetto affidatario, liquidando il relativo compenso.
La rendicontazione finale delle attività svolte dai soggetti affidatari è in corso di approvazione, ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 1438 del 23/01/2025 della Regione Emilia-Romagna, che ha prorogato al 31/05/2025 il termine per la trasmissione della relativa documentazione.
Nelle more dell'esecuzione del contratto con DGR n. 1513 dell'08/07/2024 la Regione - dato atto che fossero state stanziate ulteriori risorse per la concessione di un contributo aggiuntivo straordinario alle Destinazioni Turistiche e al Territorio Turistico Bologna-Modena per l'integrazione dei propri programmi di promo-commercializzazione turistica e che la Cabina di Regia regionale, di cui all'art. 8 della L.R. n. 4/2016, nella seduta del 20/06/2024, avesse condiviso la ripartizione di tale contributo aggiuntivo straordinario - ha approvato la ripartizione del contributo aggiuntivo per i PPCT delle Destinazioni Turistiche e al Territorio Turistico Bologna-Modena, prevedendo per il Territorio Turistico Bologna-Modena il contributo di € 100.000,00.
Con la medesima DGR n. 1513/2024 la Regione ha dato mandato al competente Dirigente regionale di procedere a raccogliere dalle Destinazioni Turistiche e dal Territorio Turistico le progettualità relative all'impiego delle risorse aggiuntive, nonché la suddivisione del contributo destinato al Territorio Turistico tra la Città Metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena, e,

Copia informatica per consultazione

con proprio successivo atto, a concedere i relativi contributi e assumere i connessi impegni di spesa.
Alla luce di quanto sopra gli Uffici degli enti che compongono il Territorio Turistico hanno quindi predisposto il documento che costituisce la proposta unitaria di integrazione al Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2024.
In conformità con l'iter previsto dalla sopra richiamata DGR n. 1372/2021, la suddetta proposta è stata approvata con Atto del presidente della Provincia di Modena n. 112 del 02/10/2024 e precedente delibera del Consiglio Metropolitano n. 40 del 25/09/2024, dopo essere stata discussa e licenziata dal Tavolo di Concertazione e dalla Cabina di Regia nelle rispettive sedute del 09/09/2024, come da verbali acquisiti al prot. gen. n. 30994 e n. 30995 del 10/09/2024, ed essere stata presentata alla Consulta provinciale del Turismo di Modena nella seduta del 04/09/2024.
La progettualità del Territorio Turistico Bologna-Modena tiene conto delle priorità dell'intero sistema e delle risorse integrative, da ripartire tra i due Enti secondo le percentuali già applicate per il PPCT 2024.
Con atto del Dirigente del Settore turismo, commercio, economia urbana, sport della Regione Emilia-Romagna n. 21678 del 17/10/2024 l'integrazione al Programma di promo-commercializzazione del Territorio turistico Bologna-Modena relativo all'anno 2024 è stata approvata ed alla Provincia di Modena sono state assegnate risorse pari a € 27.848,40.

Fase 4 - Predisposizione della proposta annuale di promo commercializzazione turistica dell'anno successivo in forma unitaria di Territorio Turistico Bologna - Modena.

Come riportato in precedenza, si è provveduto all'adozione di tutti gli atti che hanno portato all'approvazione del programma di promo commercializzazione turistica del 2025 in collaborazione con gli organi istituzionali del Territorio Turistico Bologna-Modena e della Consulta provinciale del turismo con funzioni di coordinamento istituzionale in ambito provinciale, approvazione avvenuta con Atto del Presidente n. 117 del 10/10/2024.

Alla luce della normativa gli Uffici degli enti che compongono il Territorio Turistico hanno quindi predisposto il documento che costituisce la proposta di programma unitario di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2025.
Il Programma si sviluppa in accordo con le Linee Guida Triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale 2025-2027 approvate con DGR n. 1413/2024 e si fonda su azioni dell'area turistica vasta che, in linea con la DGR 1372/2021, vengono strutturate in base all'ente individuato per la loro attuazione e per la gestione delle risorse necessarie al loro sviluppo.
Il quadro di riferimento parte dall'analisi di contesto, mediante esame dei dati forniti dall'Ufficio Statistica della Regione Emilia-Romagna e delle tendenze e dei fenomeni che hanno caratterizzato il 2024.
Il programma individua altresì le linee di prodotto proprie dei rispettivi ambiti territoriali ed i mercati obiettivo, in tal modo definendo la matrice "mercati target, ambiti territoriali, linee di prodotto" rispetto alla quale vengono declinate le azioni di promo-commercializzazione.
Il Programma individua quindi le azioni di promo-commercializzazione, da sviluppare con le risorse individuate in percentuali di budget previsionale a carico, rispettivamente, della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena e che potranno essere rimodulate una volta definite le risorse disponibili al loro sviluppo; ogni azione indica l'obiettivo perseguito.
Le azioni sono suddivise in 4 macroaree caratterizzate da obbiettivi omogenei:
- azioni relative alla comunicazione, volte a veicolare l'offerta del Territorio Turistico Bologna-Modena, su supporti dedicati B2B e B2C, a creare elementi di immagine coordinata per il Territorio Turistico Bologna- Modena, ad aumentare la visibilità e l'attrattività del Territorio Turistico Bologna-Modena attraverso collaborazioni mirate con media tradizionali, creator digitali e influenzatori, per promuovere le esperienze uniche e autentiche del territorio sia a livello nazionale che internazionale;
- azioni relative a ecosistema digitale e promozione, volte a far conoscere gli elementi caratterizzanti l'identità territoriale e facilitare l'esperienza di acquisto e fruizione dei consumatori, a costruire una destinazione integrata con un'ampia varietà di offerta turistica facilmente accessibile, a favorire la visibilità dei canali attraverso cui la narrazione territoriale giunge al consumatore finale;
- azioni relative alla promo-commercializzazione in senso stretto, volte a mettere a sistema l'offerta turistica e favorire lo sviluppo di nuovi prodotti, a creare un contatto diretto con gli operatori e con il pubblico finale, a incentivare l'organizzazione di eventi sul territorio in modo coordinato e mirato a mettere a sistema sinergie e opportunità di sviluppo turistico e destagionalizzazione, a far esperire agli operatori l'offerta turistica del territorio in modo che ne inseriscano i prodotti all'interno dei propri cataloghi (fam-trip), a raggiungere il target legato alla linea di prodotto Sport e outdoor con una promozione che passa attraverso la Grande Distribuzione e le associazioni.
Il budget del Programma è strutturato per attività e mercati, con riferimento all'ente al quale è assegnata la relativa realizzazione, in una logica progettuale sviluppata ad un primo livello tramite interventi trasversali e che interessano l'intero territorio di area vasta del Programma, declinati in un secondo livello da attività mirate e volte a valorizzare aree di prodotto turistico, che interessano direttamente specifici ambiti locali.
La progettualità del Territorio Turistico Bologna-Modena tiene conto delle priorità dell'intero sistema e delle risorse disponibili nel 2024 (€ 1.580.000,00).
In conformità con l'iter previsto dalla sopra richiamata DGR n. 1372/2021, il Programma è stato discusso e licenziato dal Tavolo di Concertazione e dalla Cabina di Regia nelle rispettive sedute del 09/09/2024, come da verbali ed allegati acquisiti al prot. gen. n. 30994 e n. 30995 del 10/09/2024 e successiva rettifica acquisita al prot. gen. n. 31988 e n. 91989 del 18/09/2024, dopo essere stato presentato alla Consulta provinciale del Turismo di Modena nella seduta del 04/09/2024.
Condivisi i contenuti e le scelte strategiche del documento ed in funzione della gestione del budget previsionale, secondo quanto previsto dalla regolamentazione regionale di cui sopra, con Atto del Presidente n. 117 del 10/10/2024 si è proceduto con l'approvazione di competenza della Provincia di Modena del Programma unitario di promo-commercializzazione (PPCT) del

Copia informatica per consultazione

Territorio turistico Bologna-Modena per l'anno 2025, affinché fosse trasmesso alla Regione Emilia-Romagna con richiesta di finanziamento ai sensi dell'art. 7 (comma 2, lett. b) della L.R. n. 4/2016, insieme alla Città metropolitana e quindi in forma di proposta unitaria del Territorio turistico Bologna-Modena, dando atto che contestualmente la Città Metropolitana di Bologna approvasse per quanto di competenza con proprio apposito atto il medesimo Programma.
Il Programma di promo-commercializzazione del Territorio turistico Bologna-Modena è stato quindi trasmesso per l'approvazione di competenza alla Regione Emilia-Romagna, unitamente alla richiesta di finanziamento ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. b., della L.R. n. 4/2016.
La Regione con delibera della Giunta Regionale n. 2122 dell'11/11/2024 ha approvato il suddetto Programma unitario di promo-commercializzazione turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2025 e assegnato le risorse economiche necessarie.
Con determina n. 2449 del 20/12/2024 la Provincia di Modena si è quindi costituita come Stazione Appaltante, sussistendone i presupposti, nell'espletamento della procedura aperta disciplinata dal D.lgs. n. 36/2023, volta all'individuazione di n. 1 impresa specializzata in servizi di promozione e marketing turistico, alla quale affidare il supporto organizzativo ed operativo ai fini della realizzazione del complesso delle attività di cui sopra, svolgendo funzioni di DMO, in raccordo con le analoghe funzioni di DMO già attive nell'ambito bolognese.
Il costo stimato delle attività previste e per la cui realizzazione si prevede di affidare il servizio in appalto ammonta a € 415.000,00, come risulta dalla relazione di determinazione dell'importo a base d'asta allegata alla suddetta determina.
Le operazioni di gara sono in corso.

Fase 8 - Contributo alla promozione del turismo culturale e del turismo scolastico.
La Provincia di Modena è tra i soci fondatori della Fondazione Casa Natale di Enzo Ferrari, un museo che nasce nel 2003 con lo scopo di valorizzare la tradizione motoristica del territorio modenese. Ciò poiché gli operatori del settore turistico possono utilizzare tutta la vasta gamma dei prodotti tipici locali unendoli ad una tradizione ormai cinquantennale che può essere ritenuta una eccellenza a livello mondiale. Il contributo economico è esteso ad un partenariato che affianca la Fondazione nella comunicazione istituzionale di iniziative culturali che sono anche promozioni turistiche territoriali e vengono seguite dal solo operatore in servizio rappresentando un innegabile miglioramento rispetto al passato dove l'attività era assegnata ad altro settore che annovera maggiori risorse umane.
La Fondazione Villa Emma per la meritoria opera svolta nella ricerca storica, nella formazione e nella progettazione didattica con iniziative culturali su temi legati a storia e memorie della Seconda guerra mondiale, fino ad arrivare ai conflitti del presente, viene costantemente sostenuta dalla Provincia di Modena, in qualità di ente fondatore. In tale contesto il Servizio Affari Generali nel suo complesso promuove con tutti i mezzi di comunicazione a disposizione le diverse in iniziative che si pongono a vantaggio, in primo luogo, degli studenti delle scuole primarie e secondare ma anche della collettività nel suo complesso, ampliando gli orizzonti ad una conoscenza sempre più precisa e puntuale delle proprie radici storiche, utilizzando però esclusivamente personale in servizio già formato.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Gli obiettivi di gestione non attengono a PNRR o a fasi PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Gli obiettivi di gestione non sono rilevanti ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Le procedure finalizzate alla liquidazione dei contributi ai progetti finanziati mediante i Programmi Turistici di Promozione hanno seguito le modalità previste dal PTPCT 2022-2024. In particolare, l'ammissibilità e i punteggi delle domande relative al PTPL 2024 sono stati valutati dal nucleo di valutazione, avvalendosi di check list per le istruttorie, e la rendicontazione delle spese relative al PTPL 2023 è avvenuta attraverso il controllo congiunto tra dirigente e funzionario, come da relazione allegata alla determinazione n. 866 del 31/05/2024.

Al 31/12

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Obiettivo Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sportelli unici attività produttive (SUAP)
Responsabile: Gozzoli Luca (Gambarini Patrizia fino al 31.12.24)

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il coordinamento di livello provinciale per l'attuazione delle misure e delle attività promosse dalla Regione per la riqualificazione della rete commerciale in attuazione della L.R. 41/97 (art. 10) e per il funzionamento dei sistemi informativi di livello provinciale applicati allo svolgimento dei procedimenti ed al relativo flusso procedimentale (L.R. n. 13/2015, art. 46). Fornire un supporto organizzativo alla rete degli SUAP, tramite convenzione tra Provincia e Unioni/Comuni su azioni coordinate e gestione condivisa di apparati informatici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

A) COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI LIVELLO COMUNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE COMMERICALI IN APPLICAZIONE DELLA L.R. 41/97 12/2023 (EX L.R. N. 41/97)

Al 30/6

La LR. n. 41/1997 è stata abrogata dalla L.R. n. 12/2023, che tuttavia all'art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b) prevede anch'essa la concessione di contributi a Comuni, singoli o associati, e alle Unioni di Comuni per sostenere progetti, sempre individuati attraverso una procedura di concertazione e condivisione territoriale, finalizzati:

a) alla riqualificazione sostenibile e alla valorizzazione commerciale di vie, aree o piazze, ovvero dei centri storici o di aree urbane a vocazione commerciale, compresi i progetti di sistemazione e riqualificazione di aree mercatali già esistenti o di siti da destinare al commercio su aree pubbliche (ora linea di azione A);

b) alla promozione e al marketing del territorio (ora linea di azione B). Tale misura è stata confermata in considerazione del ruolo fondamentale che il commercio locale riveste nell'ambito della vita urbana del territorio regionale nel suo complesso, con riferimento a quelle aree che non rientrano nell'elenco degli hub urbani e di prossimità (che saranno riconosciuti in forza delle nuove previsioni e che costituiscono la principale innovazione introdotta con l'art. 4 della L.R. n. 12/2023).

La Regione Emilia-Romagna ha quindi avviato con DGR n. 1217/2024 in data 24/06/2024la procedura di concertazione e condivisione territoriale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2023.

Rispetto agli anni precedenti le principali novità risultano le seguenti:

- maggiore disponibilità di risorse nel biennio 2025-2026;

- cronoprogramma riferito anche per i progetti di riqualificazione al biennio (2025-2026), e non più al triennio;

- ampliamento del novero delle azioni progettuali finanziabili per riqualificazione e valorizzazione commerciale;

- azzeramento della rotazione (per il primo anno di applicazione della legge);

- introduzione con riferimento ai progetti di riqualificazione e valorizzazione commerciale del criterio relativo a prevenzione, mitigazione e gestione degli effetti dei cambiamenti climatici negli ambiti urbani;

- introduzione con riferimento ai progetti di promozione e marketing del criterio relativo al carattere sistemico di integrazione con le politiche di promozione culturale per rafforzarne la fruizione sociale ed esperienziale dei centri storici e delle aree urbane.

La Regione ha manifestato l'opportunità per il 2024, in attesa dell'avvio e della definizione del procedimento per il

Copia informatica per consultazione

riconoscimento degli hub urbani e di prossimità (orientativamente primavera 2025), di non prevedere come requisito per l'ammissione a contributo dei progetti di riqualificazione sostenibile e valorizzazione commerciale e di promozione e marketing del territorio (art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b), della L.R. n. 12/2023) la circostanza di non avere l'ente ottenuto finanziamenti quale hub urbano o di prossimità (art. 4 della L.R. n. 12/2023); dal 2025, invece, gli enti dovranno avere optato per l'una o per l'altra misura, in quanto le medesime sono considerate dalla Regione come alternative tra loro.

La Provincia ha quindi avviato la procedura di selezione, invitando gli Enti locali interessati ad una propria candidatura a formulare una proposta mediante schede predisposta dall'ufficio a tal fine.

Raccolte le candidature, la Provincia selezionerà i progetti che verranno poi presentati alla Regione.

Al 31/12

Con successiva DGR n. 1370 dell'01/07/2024 sono stati approvati criteri, termini e modalità per la presentazione dei progetti per la riqualificazione sostenibile e la valorizzazione delle aree a vocazione commerciale ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettere a) e b) della Legge Regionale 3 ottobre 2023, n. 12 da parte degli Enti locali candidati nell'ambito della suddetta concertazione e condivisione territoriale, nonché gli schemi di convenzione da stipularsi tra la Regione Emilia- Romagna e gli Enti locali risultanti beneficiari dei contributi (seconda fase).
Di tale seconda DGR è stata data notizia agli Enti con comunicazione ufficiale prot. n. 23683 del 03/07/2024.
Alla Provincia di Modena, a seguito della richiesta delle candidature (comunicazione prot. n. 22948 del 27/06/2024), sono pervenute nei termini n. 7 proposte per la linea di azione A (prot. nn. 24447 del 09/07/2024, 25135 del 15/07/2024, 25140 del 15/07/2024, 25141 del 15/07/2024, 25142 del 15/07/2024, 25379 del 17/07/2024, 25631 del 19/07/2024) e n. 6 proposte per la linea di azione B (prot. nn. 25308 del 16/07/2024, 25323 del 16/07/2024, 25325 del 16/07/2024, 25337 del 16/07/2024, 25411 del 17/07/2024, 25412 del 17/07/2024, 25432 del 17/07/2024, 25438 del 17/07/2024, 25567 del 18/07/2024).
A conclusione dell'istruttoria di cui al prot. gen. n. 26418 del 26/07/2024 e della procedura di concertazione e condivisione territoriale prevista dalla DGR n. 1217/2024, la Provincia di Modena ha individuato, in applicazione del criterio n. 1 per quanto riguarda la linea A e dei criteri n. 1 e n. 2 (sub criterio sub 2.a) per quanto riguarda la linea B, gli Enti locali candidati alla presentazione nell'anno 2024 di progetti di riqualificazione sostenibile e valorizzazione e di aree commerciali e mercatali, nonché di progetti di promozione e marketing del territorio, ai sensi dell'art. all'art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b), della L.R. n. 12/2023, come di seguito riportato:

Linea di azione A - Progetti di riqualificazione sostenibile e valorizzazione e di aree commerciali e mercatali

Ente attuatore	Intervento	Spesa prevista €
Comune di Fanano	"Ristrutturazione e riqualificazione di Piazza Don Giovanni Monari"	€ 300.000,00
Comune di Zocca	"Zocca: città del food … e del rock!"	€ 350.000,00

Linea di azione B - Progetti di promozione e marketing del territorio

Ente attuatore	Intervento	Spesa prevista €
Comune di Modena	"Piano di promozione per rafforzare l'identità turistica, culturale ed esperienziale di Modena e del suo territorio"	€ 80.000,00
Unione del Distretto Ceramico	"Progetto di promozione e marketing dell'unione dei comuni del distretto ceramico per la valorizzazione della funzione commerciale dei centri storici e aree urbane di riferimento (2025/2026)"	€ 80.000,00

Le candidature individuate sono state comunicate a tutti gli Enti proponenti con lettera prot. n. 26420 del 26/07/2024.
Con Atto del Presidente n. 87 del 30/07/2024 si è dato atto della conclusione della procedura di concertazione e condivisione

Copia informatica per consultazione

territoriale prevista dalla Regione Emilia-Romagna, individuando come sopra gli Enti locali candidati alla presentazione nell'anno 2024 di progetti di riqualificazione sostenibile e valorizzazione e di aree commerciali e mercatali, nonché di progetti di promozione e marketing del territorio, ai sensi dell'art. all'art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b), della L.R. n. 12/2023.

B) COORDINAMENTO DELLA RETE PROVINCIALE SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) (DPR 160/2010 E L.R. 4/2010)

Al 30/06

La Provincia ha continuato a svolgere le funzioni ed ottemperato agli obblighi di cui alla convenzione di durata triennale approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 100 del 02/12/2022, al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati, continuando a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali.

Risultando un'economia nella gestione rispetto alla spesa preventivata pari a € 560,00, che si riverbera sulle quote di riparto, con delibera del Consiglio Provinciale n. 12 del 18/03/2024 l'Ente ha proceduto all'approvazione in sostituzione degli elaborati approvati con la precedente delibera n. 100 del 02/12/2022 degli elaborati, che tengono conto dell'economia.

Con la suddetta delibera n. 12/2024 il Consiglio ha previsto che il Servizio competente provvedesse agli accertamenti ed agli impegni conseguenti, laddove occorresse rettificando le proprie precedenti determinazioni.

Con determinazione numero 756 del 17/05/2024 si è quindi proceduto all'accertamento delle risorse in entrata al capitolo in rettifica alle proprie precedenti determinazioni, rinviando l'accertamento della quota relativa all'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord per il 2024 e per il 2025 a successivo atto a seguito dell'assunzione del relativo impegno di spesa da parte dell'Unione.

Al 31/12

La Provincia ha continuato a svolgere le funzioni ed ottemperato agli obblighi di cui alla convenzione di durata triennale approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 100 del 02/12/2022, al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati, continuando a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali.

Con determina n. 2012 del 11/11/2024 si è provveduto all'accertamento di risorse con riferimento all'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/6

a) Coordinamento della progettazione di livello comunale per la riqualificazione delle aree commerciali in applicazione della L.R.41/97

Fase3 - Raccordo con la Regione su modalità di presentazione e criteri di selezione dei progetti di riqualificazione ex L.R. 41/97

È attualmente in corso la procedura di selezione che consentirà di concertare con la Regione i progetti da ammettere a finanziamento.

Al 31/12

Con DGR n. 1370 dell'01/07/2024 sono stati approvati criteri, termini e modalità per la presentazione dei progetti per la riqualificazione sostenibile e la valorizzazione delle aree a vocazione commerciale ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettere a) e b) della Legge Regionale 3 ottobre 2023, n. 12 da parte degli Enti locali candidati nell'ambito della suddetta concertazione e

Copia informatica per consultazione

condivisione territoriale, nonché gli schemi di convenzione da stipularsi tra la Regione Emilia- Romagna e gli Enti locali risultanti beneficiari dei contributi (seconda fase).
Di tale seconda DGR è stata data notizia agli Enti con comunicazione ufficiale prot. n. 23683 del 03/07/2024.
Alla Provincia di Modena, a seguito della richiesta delle candidature (comunicazione prot. n. 22948 del 27/06/2024), sono pervenute nei termini n. 7 proposte per la linea di azione A e n. 6 proposte per la linea di azione B.
A conclusione dell'istruttoria di cui al prot. gen. n. 26418 del 26/07/2024 e della procedura di concertazione e condivisione territoriale prevista dalla DGR n. 1217/2024, la Provincia di Modena ha individuato, in applicazione del criterio n. 1 per quanto riguarda la linea A e dei criteri n. 1 e n. 2 (sub criterio sub 2.a) per quanto riguarda la linea B, gli Enti locali candidati alla presentazione nell'anno 2024 di progetti di riqualificazione sostenibile e valorizzazione e di aree commerciali e mercatali, nonché di progetti di promozione e marketing del territorio, ai sensi dell'art. all'art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b), della L.R. n. 12/2023, Con Atto del Presidente n. 87 del 30/07/2024 si è conclusa la procedura di concertazione e condivisione territoriale prevista dalla Regione Emilia-Romagna.

b) Coordinamento della Rete provinciale Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) (DPR 160/2010 e L.R. 4/2010) Fase 4 - Approfondimento normativo e tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali secondo quanto previsto dalla convenzione.

Al 30/06

Trattasi di obbligo di miglioramento connesso alla sottoscrizione della convenzione triennale relativo alle attività di interpretazione ed approfondimento di particolari aspetti di carattere giuridico-amministrativo, che vengono svolte dal Servizio Appalti e Contratti e Ufficio Avvocatura Unico della Provincia di Modena, su richiesta dei Responsabili di procedimento degli enti aderenti, mediante relazione o incontro di lavoro che illustri un breve inquadramento giuridico-normativo delle problematiche evidenziate, le motivazioni e le proposte in merito alla sostenibilità giuridica delle soluzioni.

Al 31/12

La sottoscrizione della nuova convenzione triennale ha previsto una azione di miglioramento precedentemente non presente, che prevede di fornire l'interpretazione e l'approfondimento di particolari aspetti di carattere giuridico-amministrativo in materie connesse all'attività degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP). Sono pertanto state condivise le fasi attuative interne all'Ente che coinvolgono anche il Servizio Appalti e Contratti e Ufficio Avvocatura Unico della Provincia di Modena, che su richiesta dei Responsabili di procedimento degli enti aderenti, mediante relazione o incontro di lavoro, fornisce un breve inquadramento giuridico-normativo delle problematiche evidenziate, le motivazioni e le proposte in merito alla sostenibilità giuridica delle soluzioni adottate. Nell'anno in corso non sono pervenuti quesiti di alcun genere.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Gli obiettivi di gestione non attengono a PNRR o a fasi PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Gli obiettivi di gestione non sono rilevanti ai fini delle azioni premianti.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'attività non è considerata rilevante ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.6 - Appalti e Contratti

Responsabile: **Bellentani Barbara**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi al 31/12/2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE
Obiettivo Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Nel periodo **01/01/2024 – 30/06/2024** la U.O. Contratti e Patrimonio ha regolarmente continuato a gestire i rapporti con l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER), per quello che riguarda gli alloggi ERP di proprietà provinciale dislocati sul territorio provinciale e affidati, con apposito contratto di servizio, alla gestione di ACER.

Per quanto riguarda il fabbricato di proprietà provinciale di via Cassino n. 60 a Savignano S/P (MO) - all'interno del quale si trova un alloggio ERP da tempo non assegnato perchè in pessime condizioni manutentive – per il quale è stata esperita senza successo un'asta pubblica in data 14/12/2022, è stata bandita la nuova asta pubblica per la sua alienazione (avviso pubblico del 22/03/2024) al prezzo base d'asta ribassato di € 46.800,00. Come si evince dal verbale RSP n. 3317 della seduta pubblica del giorno 29/04/2024, entro il termine fissato, è pervenuta una sola offerta di acquisto. Al termine dei controlli di rito disposti sulle dichiarazioni rese in sede di gara dall'offerente, il fabbricato è stato aggiudicato in via definitiva al valore di € 54.700,00.
Dovendo in sede di stipula del relativo atto di compra-vendita consegnare il fabbricato all'acquirente libero da persone e cose, l'UO Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito direttamente tutta la procedura finalizzata all'alienazione delle porzioni in ferro di un ponte bailey di proprietà provinciale da anni depositati all'interno dell'area cortiliva e del terreno di pertinenza del fabbricato oggetto di alienazione. Per effetti di tale alienazione l'ente ha incassato la somma di € 26.000,00.
E' proseguito il confronto con i tecnici di ACER Modena in merito alla verifica dello stato manutentivo dell'edificio Erp di via Bellinzona n. 17 a Modena che, come risulta dalle numerose segnalazioni inviate dai soggetti assegnatari dei relativi alloggi, necessita di urgenti interventi di manutenzione straordinaria agli infissi esterni.

Nel periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 non sono state stipulate tra la Provincia di Modena ed ACER delle convenzioni per l'alienazione del patrimonio ERP provinciale e convenzioni per attività di realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali, a causa della mancanza di fondi che la Provincia di Modena può destinare ad investimenti in politiche abitative.

E' stata disposta la proroga al 30/06/2024 del contratto di servizio stipulato tra la Provincia di Modena e ACER Modena per la gestione degli alloggi erp di proprietà provinciale affidati in concessione ad ACER stessa, scaduto il 31/12/2022.
L'UO Contratti e Patrimonio ha preso parte alle sedute del Tavolo tecnico di Concertazione delle Politiche Abitative convocato per l'elaborazione del nuovo testo della Convenzione Quadro 2024/2028 per l'affidamento in concessione ad ACER Modena della gestione e manutenzione del patrimonio ERP della provincia di Modena.
Sulla base dello schema della Convenzione Quadro 2024/2028 per l'affidamento in concessione ad ACER Modena della gestione e manutenzione del patrimonio ERP licenziato dal Tavolo tecnico di Concertazione delle Politiche Abitative è stato redatto lo schema della Convenzione Quadro 2024/2028 per l'affidamento in concessione ad ACER Modena della gestione e manutenzione del patrimonio ERP di proprietà provinciale.

Al 31/12

Nel periodo **01/07/2024 – 31/12/2024** la U.O. Contratti e Patrimonio ha regolarmente continuato a gestire i rapporti con l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER), per quello che riguarda gli alloggi ERP di proprietà provinciale dislocati sul territorio provinciale e affidati, con apposito contratto di servizio, alla gestione di ACER.

Lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione ad ACER Modena della gestione e manutenzione del patrimonio ERP della Provincia di Modena è stato approvato dal Consiglio Provinciale nella seduta del 29/10/2024 (delibera n. 74/2024).

Copia informatica per consultazione

La convenzione in oggetto è stata sottoscritta digitalmente in data 08/11/2024.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nulla da segnalare.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Non risultano obiettivi di gestione PNRR associati a questo obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Non sono previsti obblighi di trasparenza e di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per questo obiettivo.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA
Obiettivo Operativo 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Parco e dei servizi annessi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Nel dettaglio nel periodo **01/01/2024-30/06/2024:**

- è stato convocato e si è regolarmente svolta una seduta del Comitato di Coordinamento del Parco, costituito ai sensi dalla convenzione 2021/2023 per la gestione e valorizzazione del Parco (seduta del 10/04/2024); l'U.O. Contratti e Patrimonio ha regolarmente provveduto alla verbalizzazione della seduta del Comitato in nome e per conto degli enti coinvolti;
- è stata disposta la proroga al 30/06/2024 della Convenzione Triennale 2021/2023 per la gestione e valorizzazione del Parco Provinciale della Resistenza di Monte S.Giulia e Monchio di Palagano, per garantire soluzione di continuità nelle attività di gestione e valorizzazione del Parco stesso nell'attesa di definire il testo condiviso della nuova convenzione triennale 2024/2026;
- sono stati mantenuti con l'ufficio tecnico del Comune di Palagano i contatti e i rapporti inerenti l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco, come previsto dalla sopra citata convenzione 2021/2023;
- nel periodo oggetto di rilevazione sono stati effettuati incontri e mantenuti i contatti con il soggetto gestore dell'edificio polifunzionale a servizio del Parco e con il Comune di Palagano per la definizione delle attività e delle problematiche legate all'edificio e alle manutenzioni del Parco, come previsto e in esecuzione della Concessione Rep. 29091 del 04/09/2022; in più occasioni si è reso necessario richiamare il gestore ad un maggiore e più puntiale rispetto degli obblighi contrattuali previsti a suo carico ai sensi del citato atto di concessione;
- in data 04/05/2024 si è svolto l'evento celebrativo del 50° Anniversario della fondazione del Parco della Resistenza che ha visto la partecipazione dell'ANPI, dell'Associazione Cammino di Santa Giulia, di una rappresentativa di studenti delle scuole superiori di Modena (Is. Venturi) e degli studenti della scuola primaria di Monchio Palagano;
- in data 25/05/2024 si è svolta la giornata ecologica di pulizia e manutenzione del Parco organizzata dal Comune di Palagano in collaborazione con la Provincia di Modena, l'Unione Distretto Ceramico, il Comune di Prignano S/S, le GEEV (Guardie Giurate Ecologiche Volontarie), le GEL (Guardie Ecologiche Volontarie Lega Ambiente), l'Associazione Modenese Tartufai e altre associazioni del territorio;
- nel periodo oggetto di rilevazione è continuata la collaborazione del Corpo di Polizia Provinciale con i volontari delle G.E.V. per lo svolgimento delle attività ispettive e di sorveglianza del Parco, nell'ambito della vigente convenzione stipulata tra l'ente provinciale e il Corpo delle G.E.V. ;
- è stata regolarmente calcolata e versata a favore dell'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Modena, la rendita annuale dell'anno 2024 a carico della Provincia di Modena ai sensi dell'atto di compravendita Rep. 14949/6729 del 22/10/1971, nell'ambito della rendita fondiaria perpetua pattuita a titolo di corrispettivo per l'acquisto del Parco della Resistenza di Monte S.Giulia a Monchio di Palagano a carico dell'ente provinciale;
- l'U.O. Contratti e Patrimonio ha continuato a supportare il Presidente e il Servizio di Segretaria della Presidenza nella stesura del nuovo testo della convenzione triennale 2024/2026 per la gestione e valorizzazione del Parco della Resistenza di Monte S.Giulia, attualmente in fase di discussione da parte degli altri enti componenti il Comitato di Coordinamento;

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

- In attesa della condivisione, da parte degli enti componenti il Comitato di Coordinamento, del testo della nuova Convenzione triennale per la gestione e valorizzazione del Parco, sono stati adottati gli atti per formalizzare la prorora al 31/10/24 e successivamente al 31/12/2024 della Convenzione triennale 2021/2023 per la gestione e valorizzazione del Parco.
  L'U.O. Contratti e Patrimonio ha continuato a supportare il Servizio di Segretaria della Presidenza nella elaborazione del testo della nuova convenzione alla luca dei nuovi orientamenti emersi a seguito dei confronti politici avuti dal Presidente e dagli organi politi rappresentativi dei vari enti componenti il Comitato di Coordinamento.
- Sono stati mantenuti con l'ufficio tecnico del Comune di Palagano i contatti e i rapporti inerenti l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco, come previsto dalla citata convenzione 2021/2023;
- nel periodo 01/07 - 31/12/2024 sono stati effettuati incontri e mantenuti i contatti con il soggetto gestore dell'edificio polifunzionale a servizio del Parco e con il Comune di Palagano per la definizione delle attività e delle problematiche legate all'edificio e alle manutenzioni del Parco, come previsto e in esecuzione della Concessione Rep. 29091 del 04/09/2022; in particolare sono stati gestiste le problematiche legate all'imminente riconsegna della struttura polifunzionale da parte del gestore che, avendo esercito la facoltà di recesso dalla Concessione in essere, restituirà l'immobile al 03/04/2025.
- Nella prospettiva di individuare il nuovo soggetto affidatario dell'edificio polifunzionale e del parco nella sua globalità, si sono svolti una serie di incontri interlocutori interni all'ente per definire e pianificare le modalità di gestione della relativa procedura ad evidenza pubblica che l'ente provinciale dovrà bandire nei primissimi mesi del 2025. In particolare l'U.O. Contratti e Patrimonio ha avviato la fase di stesura della relativa documentazione di gara (disciplinare d'uso, avviso pubblico e schema concessorio), onde mettere a disposizione del Servizio di Presidenza quanto necessario per organizzare la convocazione del Comitato di Coordinamento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nulla da segnalare.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Non risultano obiettivi di gestione PNRR associati a questo obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Non sono previsti obblighi di trasparenza e di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per questo obiettivo

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 533 AVVOCATURA UNICA
Obiettivo Operativo 1932 Avvocatura
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

Al 31 Dicembre 2024 l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

b) Patrocinio ed assistenza legale all'Ente e **c) Patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al Progetto "Avvocatura Unica".**

Al 31.12.2024 sono state rispettate le modalità ed i tempi di gestione delle cause e scadenze giudiziarie e amministrative, anche quelle pregresse. Sono pervenute n. 76 vertenze di cui 7 archiviate senza dover procedere ad attività giudiziale, su un totale di n. 264 vertenze pregresse, tutt'ora in corso.

In particolare, relativamente a queste n. 264 vertenze giudiziarie attivate:

- n. 245 sono difese dai legali interni di cui n. 39 riguardano la Provincia e n. 206 gli Enti convenzionati;
- n. 19 cause sono state affidate ai legali fiduciari individuati dalla compagnia assicurativa dell'Ente, senza oneri a carico della Provincia.

Complessivamente nel 2024 si sono concluse con sentenza e/o ordinanza n. 50 cause di cui 18 per la Provincia. In particolare, fra le n. 50 vertenze concluse, 15 hanno avuto esito favorevole mentre 10 sono state perse, 11 concluse con transazione, in 2 vertenze è stato dichiarato il difetto di giurisdizione e in 3 la cessata materia del contendere, in 5 vertenze l'Ente non si è costituito e 4 vertenze sono state archiviate senza attività. Si evidenzia che sono state discusse 6 udienze di sospensive di cui 4 vinte, 1 rinunciata e 1 persa.

Dal 30.6.2023 è operativo il PCT anche per i Giudici di Pace in quanto era l'unica procedura civili di deposito cartaceo rimasta. Ad oggi rimane solo il procedimento penale che richiede i depositi cartacei. Attualmente l'attività svolta in presenza è quella relativa alla partecipazione alle udienze, alle richieste di notificazione, pignoramenti o altro agli ufficiali giudiziari dei Tribunali e/o Corte d'Appello.

Non si è dovuta attivare alcuna vertenza per quanto riguarda i "*sinistri attivi*", ovvero quelli in cui la Provincia è parte danneggiata ma si è provveduto ad inviare una lettera di sollecito per richiesta di risarcimento danni; l'Ufficio Avvocatura gestisce la fase giudiziale per i *sinistri attivi* per il recupero degli esborsi, in relazione alle perizie dei tecnici interni, relativamente al ripristino della cartellonistica e/o guard-rail o altri danni alle strade provinciali. In merito alla gestione dei "*sinistri passivi*", invece, l'attività stragiudiziale è stata svolta principalmente dall'ufficio sinistri del Servizio appalti e contratti in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura Unico ed è rendicontata nell'obiettivo operativo n. 1937, fino a settembre 2024. Dall'ottobre 2024 la gestione stragiudiziale dei "*sinistri passivi*" è svolta dall'Ufficio Avvocatura Unico con la collaborazione dell'istruttore amministrativo del Servizio appalti e contratti. L'attività giudiziale viene svolta anch'essa dell'U.O. Ufficio Avvocatura Unico che procede direttamente con la redazione degli atti dirigenziali di nomina dei legali a difesa della Provincia per i sinistri sotto soglia franchigia e con le determinazioni dirigenziali di affidamento ai legali indicati dalle compagnie assicurative dell'Ente, per quelli sopra soglia.

L'amministrativo assegnato all'Ufficio ha coadiuvato i legali anzitutto con l'inserimento della pratica nel nuovo software gestionale "eLegal" completo delle parti in causa, prime scadenze processuali ed udienze. E'stata regolarmente svolta l'attività di gestione del recupero dei crediti dell'Ente, principalmente per i compensi dei legali derivante da sentenze esecutive e passate in giudicato, richiesti accertamenti di entrata ed emessi i relativi buoni PagoPA.

In tal modo i legali hanno potuto procedere direttamente alla gestione della causa rinvenendo i fascicoli nel nuovo software "*e*Legal", che viene così periodicamente implementato in corso di causa, man mano che si procede al deposito degli atti difensivi definitivi e/o alle notificazioni e partecipando alle udienze. L'aggiornamento documentale e dell'agenda del software è un'attività indispensabile sia per il monitoraggio di cause e scadenze processuali che per l'elaborazione dei vari report richiesti dagli Enti convenzionati e dalla Provincia, nonchè per le comunicazioni agli uffici di ragioneria in merito all'accantonamento degli importi per probabili soccombenze nel fondo rischi contenzioso dei rispettivi bilanci. Vengono aggiornati nella cartella condivisa su "*promobe2ms* - Avvocatura" i vari modelli in uso, anche al fine del completamento dell'integrazione informatica di *e*Legal con

Copia informatica per consultazione

la scrivania virtuale. Per una migliore organizzazione del lavoro, il personale dell'ufficio, oltre ad utilizzare detto software, salva i dati anche nelle cartelle condivise in rete, in quanto utili ai legali per i depositi telematici degli atti difensivi, anche in relazione alle diverse tipologie di deposito, in quanto *e*Legal è completamente automatizzato solo per il deposito degli atti nel processo civile. La novità importante introdotta dal nuovo software gestionale, come specificato nella lettera a) è il monitoraggio automatico delle scadenze giudiziarie in quanto vengono inviati ALERT a mezzo *e*mail ai legali incaricati della vertenza, con indicazione delle udienze e adempimenti vari, al legale interessato o altri referenti se selezionati

Per la Provincia specificatamente sono stati redatti n. 33 provvedimenti amministrativi di cui 21 atti per l'ufficio avvocatura e n. 12 per gli altri servizi interni, relativi alla necessaria autorizzazione dell'Ente per la costituzione in giudizio.

In merito al patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni aderenti al progetto "Avvocatura Unica" tramite convenzione, si ricorda che il progetto è stato avviato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 56/2015, poi integrata con il nuovo testo di cui all'atto n.64/2017 e con deliberazione consiliare n.5/2019. Con il rinnovo deliberato dal Consiglio provinciale con atto n. 54/2020, sono stati adeguati gli importi di compartecipazione all'U.A.U. in relazione al numero degli abitanti ed ampliate le attività rese al contenzioso tributario, al fine di riscontrare le richieste di quegli enti che non avevano aderito alla convenzione alternativa del contenzioso tributario e di consulenza fiscale della Provincia di Modena.

Con deliberazione consiliare n. 49 del 30.4.2021 è stata ampliata la convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" alle Unioni dei Comuni del territorio modenese e vi hanno aderito inizialmente l'Unione dei comuni del distretto Ceramico e l'Unione delle Terre di Castelli ed a fine anno, l'Unione dei Comuni del Frignano. Gli introiti relativi alle nuove adesioni sono stati destinati a coprire le spese che la Provincia sostiene per il funzionamento dell'Ufficio e, in minima parte, per la produttività extra del personale assegnato sia a tale ufficio, con atto del Presidente n. 20/2018, che al personale del Servizio appalti e contratti.

Con deliberazione n. 53 del 21.7.2023 è stato approvato il nuovo schema di convenzione del costituito U.A.U. fra la Provincia di Modena ed i Comuni ed Unioni dei comuni del territorio provinciale in quanto già dal primo settembre i primi Comuni aderenti sono in scadenza. Si procederà al rinnovo delle convenzioni in relazione alle singole scadenze.

Gli Enti locali del territorio provinciale aderenti alla convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" al 31.12.2023 sono n. 38 su 44 Comuni e n. 6 Unioni di comuni presenti sul territorio (San Possidonio, Castelvetro, Zocca, Pavullo N.F., Cavezzo, Marano S.P., Comuni Del Frignano, Camposanto, San Prospero, Polinago, San Cesario S. P., Lama Mocogno, Prignano S.S., Vignola, Savignano S.P., Fanano, Montecreto, Maranello, Concordia S.S., Formigine, Frassinoro, Spilamberto, Finale Emilia, Castelnuovo R., Fiumalbo, Sestola, Medolla, Riolunato, Castelfranco E., Sassuolo, Bomporto, Pievepelago, Guiglia, Palagano, Distretto Ceramico, Terre Di Castelli, Serramazzoni, Bastiglia)

L'attività amministrativa di coordinamento e gestione delle convenzioni e delle vertenze avviate per conto dei Comuni e Unioni convenzionati, connessa all'attività giuridica, nonché la gestione dei pareri richiesti e la rendicontazione delle spese connesse è stata garantita nel rispetto dei termini. Nei primi mesi dell'anno si è proceduto, altresì, all'elaborazione dei report delle cause in corso, per i Comuni richiedenti, con l'analisi delle vertenze con probabile soccombenza ai fini dell'accantonamento delle somme nei rispettivi fondi rischi comunali. A richiesta dei nuovi enti convenzionati, sono state redatte alcune proposte di deliberazioni di nomina legale oltre alle procure alle liti inviate per ogni vertenza.

A seguito dell'adozione della deliberazione di Consiglio provinciale n. 30/2018 recante l'approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, al 30 giugno ed al 31 dicembre 2023 si è regolarmente proceduto all'aggiornamento periodico dell'elenco pubblico degli avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, alla verbalizzazione e pubblicazione nel sito web dell'Ente. A tale elenco possono attingere anche gli enti appartenenti all'Ufficio Avvocatura Unico.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nel 2024 non vi sono stati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

a) Consulenza giuridica interna.

FASE 5) Miglioramento: Analisi e progettazione NUOVO applicativo per un processo digitale per la gestione dei pareri legali interni. Incontri con l'ufficio informatica interno per la pianificazione delle attività da rendere agli uffici dell'Ente con l'eventuale creazione di FAQ su intraweb.

Nel corso del primo semestre 2024 l'ufficio è rimasto sprovvisto dell'Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato a causa del

Copia informatica per consultazione

pensionamento di una funzionaria a far data dal 1 aprile 2024. La nuova funzionaria ha preso servizio il 1 maggio 2024.
Nel mese di aprile le avvocate assegnate all'ufficio hanno svolto le mansioni amministrative in sostituzione del funzionario assente fino alla nuova presa in servizio. Dopodichè il servizio è ripreso regolarmente.

b) Patrocinio ed assistenza legale all'Ente.
Fase 6) Redazione determinazione d'affidamento di incarico libero professionale di difesa legale e mandato alle liti a legale esterno, solo per casi di particolare complessità oppure per la difesa di dipendenti indagati come previsto dall'art. 59 del C.C.N.L. 2019/2022 nonche' per eventuali domiciliazioni. Eventuale redazione di incarico libero professionale al consulente tecnico di parte (C.T.P.) in corso di causa. Atti di liquidazione dei compensi pattuiti.
E' stato affidato con determinazione n. 870 del 01/06/2024 un servizio di consulenza tecnica di parte nell'ambito di un ricorso per A.T.P. aggiornando la modulistica e gli atti al nuovo codice degli appalti (D.lgs 36/2023).
Fase 10) Utilizzo nuovo software gestionale della team system - enterprise legal. Deposito degli atti giudiziari con firma digitale da remoto, anche senza la connessione al PC dell'ufficio. Formazione e aggiornamento. Ricezione tramite email di alert ad ogni scadenza ed udienza. Miglioramento: Completamento software con il collegamento alla scrivania virtuale ed inserimento dei modelli di atti e lettere dell'avvocatura. Reportistica e rendicontazione più dettagliata.
La nuova funzionaria assegnata all'ufficio ha svolto due incontri con il referente informatico per il software E-legal per la formazione di base e l'implementazione di query utili all'estrazione di dati ai fini della rendicontazione SAP.
I legali hanno proceduto ad effettuare direttamente dal software ELegal i depositi degli atti giudiziare del Processo Civile Telematico. Riguardo ai depositi nella giustizia amministrativa e tributaria, si seguono i diversi metodi indicati dal Ministero della Giustizia. Per mantenere completo il nuovo software, gli atti giudiziari definitivi vengono caricati dai legali nella sezione della documentazione di detto software, in quanto non vengono ancora protocollati in automatico con la firma dei legali poichè questa viene apposta in formato nativo .pdf pades prima del deposito nei diversi gestionali ministeriali. Per tale motivo è indispensabile mantenere il software completo di tutti i dati e documentazione relativa alle cause, anche per agevolare l'estrazione dei dati per i report richiesti dagli Enti associati, necessari alla rendicontazione delle cause e degli accantonamenti nei rispettivi fondi rischi.

c) Patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al Progetto "Avvocatura Unica"
Fase 1) Gestione delle Convenzioni fra Provincia, Comuni e Unioni dei Comuni per l'attività di patrocinio ed assistenza giudiziale; monitoraggio delle diverse scadenze e rinnovi. Attivazione convenzioni con nuovi enti. Miglioramento: Rinnovo di tutti gli enti convenzionati in scadenza e nuovi enti aderenti.
Tutti gli enti hanno proceduto a rinnovare le convenzioni scadute.
Fase 13) Utilizzo nuovo software gestionale della team system - enterprise legal. Deposito degli atti giudiziari con firma digitale da remoto, anche senza la connessione al PC dell'ufficio. Formazione e aggiornamento. Ricezione tramite email di alert ad ogni scadenza ed udienza. Miglioramento: Completamento software con il collegamento alla scrivania virtuale ed inserimento dei modelli di atti e lettere dell'avvocatura. Reportistica e rendicontazione più dettagliata.
Come già indicato nei punti precedenti, si sono svolti due incontri di formazione con la nuova funzionaria uno dedicato alla formazione di base per l'utilizzo del software e l'altro all'implementazione di *query* utili all'estrazione dei dati. I legali ricevono sistematicamente alert di reminder delle scadenze e udienze. E' possibile provvedere al deposito degli atti giudiziari con firma digitale da remoto, anche senza la connessione al PC dell'ufficio.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI-532/1932 LETTERA B)

E' in corso di lavorazione la predisposizione della convenzione per garantire un supporto giuridico a favore degli enti per la gestione di attività amministrative giuridiche e contrattuali.

Per la rendicontazione al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance 2024.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

In ordine agli obblighi stabiliti in capo alla Dirigente responsabile del Servizio Appalti e Contratti, nell'allegato B del PIAO

Copia informatica per consultazione

2024-2026,, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 533 "Avvocatura Unico", obiettivo operativo 1932 "Avvocatura" si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in *"Amministrazione Trasparente"* nelle sezioni "Provvedimenti" e "Consulenti e Collaboratori", rispettivamente ai sensi dell'art. 23 ed ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024. In ogni caso si specifica quanto segue:

In merito alle misure di prevenzione della corruzione per il processo "Affidamento incarichi difese giudiziali" – scheda n. 11, si rendiconta che non sono stati affidati incarichi a professionisti legali penalisti esterni per la difesa di dipendenti mentre è stato affidato con determinazione n. 870 del 01/06/2024 un servizio di consulenza tecnica di parte nell'ambito di un ricorso per A.T.P.
Detto incarico rientra negli obiettivi previsti dagli atti di programmazione approvati con deliberazioni di Consiglio prov.le n. 98 del 21.12.2023 - D.U.P. 2024-2026 dove fra l'altro, viene anche prevista la possibilità di affidamento di incarichi, collaborazioni e consulenze ai sensi dell'art. 46 della legge n. 133/2008.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1934 Gestione Patrimonio provinciale
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Sistema informativo patrimoniale

Nell'anno 2024 si è svolta regolarmente l'attività di caricamento e di aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili di proprietà provinciale, in locazione e/o in uso a vario titolo all'ente all'interno nel sistema informativo di contabilità armonizzata (CWEB).

Lettera b) Locazione passive

Nel periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili adibiti a uffici provinciali si è svolta regolarmente. Complessivamente il numero di contratto di locazione passiva dell'Ente Provinciale è rimasto invariato rispetto all'anno 2023, non avendo la Provincia di Modena esercitato alcuna facoltà di recesso dai contratti in essere.

Non essendo stata confermata dal cd "Decreto Milleproroghe di cui al DL 215 del 30/12/2023, per l'anno 2024, la moratoria prevista DL 95/2012 (convertito con L. n. 135/2012) che aveva introdotto il divieto di rivalutazione ISTAT dei canoni pagati dalla PA, a decorrere dal 01/01/2024 la UO Contratti e Patrimonio ha provveduto all'adozione degli atti necessari per provvedere alla quantificazione e alla liquidazione delle maggiori somme dovute a titolo di aggiornamento istat dei contratti passivi di locazione in essere per immobili adibiti a funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, uffici).

Sono stati stipulati due nuovi contratti di comodato passivo per l'utilizzo a titolo gratuito di spazi ad uso parcheggio delle autovetture di servizio in dotazione al Corpo di Polizia Provinciale all'interno dei magazzini comunali di Maranello e San Felice S/P n. (2 posti auto in via Sicilia 1 a Maranello e n. 1 posto auto in via Canalino n. 120 a San Felice S/P).

E' stato sottoscritto l'atto aggiuntivo al contratto Rep. 29033 del 13/12/2021 in essere con l'Unione dei Comuni del Frignano che ha chiesto di modificare la dislocazione dei n. 2 locali ad uso uffici concessi in uso alla Provincia di Modena pressa la sua sede di via Giardini n. 15 a Pavullo N/F per l'attività dei Patti Territoriali.

Nel periodo 01/07/2024 - 31/12/2024 è proseguita regolarmente l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili adibiti a uffici provinciali si è svolta regolarmente. Nel citato periodo non sono stati stipulati nuovi contratti di locazione passiva di immobili da destinare in uso a servizi provinciali.

E' proseguita regolarmente l'attività amministrativa di aggiornamento Istat dei canoni dei contratti di locazione passiva stipulati dall'ente, con conseguente liquidazione, a favore delle rispettive proprietà, delle maggiori somme dovute a tele titolo.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito la procedura di stipula del nuovo contratto di locazione degli uffici di via Rainusso nn. 70-80 a Modena, sede dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Modena (ex Provveditorato agli Studi) in scadenza al 31/10/2024. A seguito di trattative condotte con la proprietà Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure è stato ottenuto il mantenimento delle attuali condizioni contrattuali. Il relativo contratto di locazione è stato sottoscritto in data 11/11/2024 al Rep. 29303.

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha continuato la gestione degli accordi relativi alle sedi degli uffici dell'ex Area Lavoro (Centri per l'Impiego e Politiche del Lavoro), competenze queste passate alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 13/2015, essendo stato rinnovato per l'anno 2024 l'Accordo Rep. RP 29/11/2021.0000022. E che mantiene in capo alla Provincia di Modena, sino al 31/12/2024, la gestione transitoria degli oneri per il funzionamento dei centri per l'impiego e degli uffici di collocamento mirato con sede nel territorio provinciale, nelle more del potenziamento infrastrutturale in attuazione del D.M. 74/2019 e ss.mm.ii.

Nel periodo 01/07/2024- 31/12/2024, in particolare per il Centro per l'Impiego di Modena è stata gestita, in collaborazione con l'U.O. Edilizia della Provincia di Modena, tutta la complessa e articolata serie di problematiche manutentive legate al mancato regolare funzionamento dell'impianto di riscaldamento dei locali di via delle Costellazioni n. 180 a Modena a metà Ottobre '24. Nello specifico l'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto tutti i rapporti con la proprietà dell'immobile e, fatto da tramite con l'Azienda Regionale del Lavoro di Modena e di Bologna (ARL), per la risoluzione dei conseguenti disagi arrecati all'utenza e al personale in servizio presso questa sede.

Copia informatica per consultazione

Contestualmente sono stati gestiti i rapporti con l'Azienda Regionale del Lavoro di Bologna per quello che riguarda la definizione del nuovo accordo per il funzionamento dei Centri per l'Impiego del territorio provinciale, posto che nel corso delle annualità 2025 e 2026 è previsto il trasferimento di tutti i centri per l'impiego della provincia di Modena in altre sedi individuate dalla stessa Agenzia Regionale del Lavoro.

Lettera c) Locazione attive

Si è svolta regolarmente l'attività di gestione dei contratti attivi relativi ad immobili provinciali concessi in uso a terzi a vario titolo (locazione, concessione, comodato).

Nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 sono stati regolarmente gestiti tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Sono stati regolarmente applicati tutti gli aggiornamenti Istat dei canoni di locazione attiva spettanti all'ente provinciale.

Sono state regolarmente gestite le procedure connesse alla determinazione e alla riscossione delle quote di rimborso delle spese di gestione a carico di soggetti terzi che occupano spazi di competenza provinciale (GAL-Antico Frignano, Ente Parchi Emilia Romagna).

Per quanto riguarda l'Ente Parchi Emilia Romagna è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo Rep. 29265 del 31/05/2024 alla Concessione Rep. 28827 del 15/04/2019 per formalizzare la proroga al 31/12/2024 del termine di validità della concessione d'uso dei locali ad uso ufficio messi a disposizione dall'ente provinciale presso la sede di viale Martiri della Libertà n. 34 (2 piano).

Sono stati stipulati i nuovi contratti di locazione Rep. 29267 e Rep. 29266 del 10/06/2024 con Inrete Distribuzione Energia Spa relativi a due locali di proprietà provinciale adibiti a cabine elettriche (via Cittadella ang via Molza a Modena e via Matteotti a Pavullo N/F), scaduti in data 01/05/2024.

E' stata stipulata la nuova concessione Rep. 29269 del 12/06/2024 per concedere l'uso di un pozzo d'acqua di proprietà provinciale situato a margine della SP 16 in Comune di Castelnuovo Rangone a favore della sigra Venturelli Loredana.

E' proseguita la gestione della procedura di stipula del nuovo contratto di locazione del complesso di via del Passatore nn. 61-63 a Campogalliano (Mo), sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. In nome e per conto del Comune di Modena e della C.C.I.A.A. di Modena (enti comproprietari, insieme alla Provincia di Modena del complesso immobiliare), l'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto i rapporti con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e con l'Agenzia del Demanio di Bologna per addivenire alla sottoscrizione del relativo contratto, occupandosi in particolare di reperire la documentazione tutta tecnica e amministrativa richiesta per il rilascio del nulla osta alla stipula da parte dell'Agenzia del Demanio.

In particolare ha gestito la questione relativa all'ottenimento della relazione di vulnerabilità sismica richiesta dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli; trattandosi di certificazione non in possesso dei tre enti comproprietari dell'immobile, è stato necessario richiedere il coinvolgimento dell'area Tecnica della Provincia di Modena per addivenire all'affidamento del relativo incarico esterno.

Lettera d) Dismissioni patrimoniali

Nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 è proseguita regolarmente la gestione delle procedure di alienazione dei "relitti stradali" di proprietà provinciale, giudicati non più funzionali alle esigenze dell'ente provinciale, e richiesti in acquisto da privati cittadini, di norma frontisti e/o confinanti con le aree provinciali dismesse.

In data 07/05/2024 è stato sottoscritto l'atto di alienazione del relitto stradale di proprietà provinciale situato a margine della SP 23 in comune di Lama Mocogno (MO), censito al CT di detto Comune al Foglio 5 mapp. 239 richiesto in acquisto dai sigg.ri Bonomi-Gherardi; il prezzo di cessione incassato dall'ente provinciale è stato di € 3.400,00.

In data 03/07/2024 è stato sottoscritto l'atto di alienazione dei relitti stradali di proprietà provinciale situati a margine della SP 467 "Pedemontana" in Comune di Castelvetro di Modena (MO), censiti al CT di detto Comune al Foglio 14 mapp. 278-280-282-283-284 richiesti in acquisto dalla Società Balestrazzi Aldo C. Snc; il prezzo di cessione incassato dall'ente provinciale è stato di € 37.447,65.

In data 29/04/2024 si è svolta la seduta d'asta pubblica per la vendita del fabbricato di via Cassino n. 60 a Savignano S/P (MO), composto da due unità immobiliari (alloggio ERp al primo piano ed ex deposito viabilità al piano terra). Come si evince dal verbale RSP n. 3317 del 29/04/2024, entro il termine fissato nel relativo avviso pubblico è pervenuta una sola offerta di acquisto. Al termine dei controlli di rito disposti sulle dichiarazioni rese in sede di gara dall'offerente, il fabbricato è stato aggiudicato in via definitiva al valore di € 54.700,00. In data 04/11/2024 è stato sottoscritto il relativo atto di compravendita.

Lettera e) Gestione fiscale immobili

Nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 si è regolarmente provveduto al calcolo e all'adozione degli atti necessari per il versamento delle imposte, tasse e tributi vari di competenza dell'ente provinciale (IMU, TARI, quote consortili, etc.), incluso l'acconto e il saldo IMU dell'anno 2024.

Lettera f) Gestioni condominiali

Copia informatica per consultazione

Sia per quanto riguarda gli immobili in proprietà che gli immobili in uso a titolo di locazione passiva, durante il periodo **01/01/2024 – 31/12/2024** sono stati gestiti regolarmente tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Lettera g) Concessioni demaniali e acquisizione diritti vari

Nel periodo **01/01/2024 – 31/12/2024** è proseguita regolarmente attività di gestione delle numerose concessioni/contratti rilasciati a favore della Provincia di Modena per l'utilizzo di aree destinare dall'ente provinciale alla realizzazione di opere pubbliche da parte della Regione Emilia Romagna, dell'Agenzia del Demanio, dal Consorzio di Bonifica Burana, dal Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, da FerServizi,e da Terna Rete Italia spa.

Sono stati regolarmente versati tutti i canoni concessori a carico dell'ente provinciale relativi all'annualità 2024 richiesti dai suddetti soggetti.

Sono stati mantenuti i contatti con Terna Rete Italia spa per la stipula della nuova convenzione contrattuale S/14/009 (FERSERVIZI ZONA TIRRENICA NORD - SEDE DO BOLOGNA) - COMUNICAZIONI per regolamentare il consenso ad interferire l'elettrodotto ferroviario "BO004 Mirandola-Crevalcore" con un attraversamento tra i sostegni 147 e 147 in comune di Camposanto (MO); al 31/12/2024 è ancora in fase di discussione lo schema della nuova convenzione in parola perchè la Provincia di Modena ha apportato una serie di modifiche tecniche sostanziali al testo proposto dal Terna Rete Italia Spa.

L'UO Contratti e Patrimonio ha gestito con l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale di Bologna la procedura di stipula del nuovo contratto di locazione relativo al terreno censito al CT del Comune di Cavezzo Foglio 26 mappale 245 di mq. 241 (scheda patrimoniale MOB0374), utilizzato come sede stradale, per il periodo 01/09/2024-31/08/2030. Il contratto è stato sottoscritto in data 06/08/2024 Rep. 25/Atti Privati prot.n. 12476.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Non si segnalano scostamenti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Parallelamente alla gestione della procedura di alienazione di alienazione delle unità immobiliari di via Cassino n. 60 a Savignano S/P (MO) - lett. d) , l'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e portato a conclusione la procedura di vendita del materiale ferroso (porzioni di ferro di un vecchio ponte bailey) depositato dall'ente all'interno dell'area cortiliva del fabbricato di via Cassino n. 60. Il ricavata di questa cessione di beni mobili è stato pari ad € 26.000,00.
Trattasi di attività non prevista all'interno del Peg di competenza dell'U.O., propedeutica alla positiva conclusione della procedura di cessione delle predette unità immobiliari.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

d) Dismissioni patrimoniali

2 - Gestione delle procedure di alienazione relitti stradali e aree provinciali. Miglioramento: attività nuova non prevista dalla norma: attivazione procedure di alienazione relitti stradali alienabili per singolo comune

E' stata avviata ed è in corso l'attività di individuazione delle aree e i relitti stradali suscettibili di alienazione in quanto non più funzionali alle esigenze provinciali. Al termine di questa ricognizione saranno attivate le relative procedure di alienazione.

e) Gestione fiscale immobili

3 - Pagamento contributi consortili ad avvenuto ricevimento dei singoli avvisi di pagamento inviati dai Consorzi di bonifica. Miglioramento: revisione straordinaria delle concessioni consortili in essere

In collaborazione con i vari Consorzi di bonifica interessati è 'tata avviata nell'anno 2024 la ricognizione delle concessioni consortili in essere, finalizzata all'aggiornamento delle banche dati provinciali.

Copia informatica per consultazione

Si segnala che l'U.O. Contratti e Patrimonio è stata attivamente coinvolta nella gestione di due procedure di acquisizione al demanio stradale provinciale di aree di sedime della viabilità provinciale. E' stato in particolare fornito supporto amministrativo al Servizio Viabilità dell'Area Tecnica nelle seguenti acquisizioni:

- aree di proprietà di R.F.I. Spa della linea AV/AC Milano-Napoli Tratta Milano-Bologna situate nei comuni di Modena, Campogalliano e Castelfranco Emilia;
- aree di proprietà del Consorzio Attività Produttive (CAP) in Comune di Campogalliano di pertinenza della SP 13 "di Campogalliano".

Trattasi di attività non previste all'interno di obiettivi assegnati al Servizio Appalti e Contratti – U.O. Contratti e Patrimonio; per coerenza dette attività vengono inserite come azione di miglioramento della lettera d) di questo obiettivo operativo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Non risultano obiettivi di gestione PNRR associati a questo obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

In ordine agli obblighi derivanti dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 535 "Patrimonio provinciale", obiettivo operativo 1934 "Gestione Patrimonio provinciale" si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Si precisa che i canoni di locazione e i valori di alienazione sono stati validati dalla Commissione Provinciale Stime e, tutti gli avvisi pubblici con i quali l'ente provinciale rende nota la necessità di ricercare degli immobili da assumere in locazione passiva e/o la propria volontà di alienare immobili di proprietà contengono una descrizione dettagliata degli immobili ricercati o oggetto di cessione.
Tutte le procedure di locazione e di alienazione vengono condotte nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento provinciale per la stipula dei contratti e del Regolamento sul canone unico patrimoniale.

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dalla u.o. edilizia)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Gestione locazioni passive aule

Nel periodo oggetto di rilevazione è proseguita regolarmente l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili utilizzati per finalità scolastiche e sono stati ugualmente gestiti regolarmente tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

A Marzo '24 è stata avviata la procedura di ricerca di mercato per il reperimento di immobili ad uso scolastico nel territorio del Comune di Modena da assumere in locazione passiva per esigenze scolastiche degli istituti superiori di competenza provinciale. Il relativo avviso pubblico, datato 04/04/2024, prevedeva la ricerca di tre tipologie di immobili da assumere in locazione passiva (lotto 1 mq ricercati 2.000, Lotto 2 mq ricercati 2.500, Lotto 3 mq ricercati 800). Tra le candidature di immobili ricevute, sono stati selezionati due immobili (Strada Formigina n. 319 e via Rainusso n. 66). In esito alle trattative condotte con le rispettive proprietà, sono stati stipulati due nuovi contratti locazione passiva.

Il contratto Rep. 29292 del 03/10/2024 è relativo all'immobile di Strada Formigina n. 319 a Modena, concesso in uso all'Istituto Fermi di Modena; il contratto Rep 29293 del 15/10/2024 è relativo all'immobile di via Rainusso n. 66 a Modena, concesso in uso agli Istituti Barozzi e Fermi di Modena.

E' stata inoltre gestita con il Comune di Vignola la stipula del nuovo atto di concessione per i locali di Piazza Ivo Soli a Vignola (MO), all'interno dell'ex Scuola Media "Barozzi", da destinare in uso all'Ist. Levi di Vignola.

La relativa Concessione, Rep. 29315, è stata sottoscritta in data 25/11/2024.

Lettera b) Gestione locazioni passive palestre

Nel periodo **01/01/2024 – 30/06/2024** è stata regolarmente gestita tutta la complessa attività amministrativa relativa alla gestione dei molteplici contratti di prestazione del servizio palestra stipulati dall'Ente Provinciale per garantire la disponibilità degli impianti sportivi da concedere in uso agli istituti scolastici superiori di competenza provinciale nella seconda parte dell'AS 2023/2024 (periodo Gennaio/Giugno 2024).
Sulla base delle previsioni di utilizzo di impianti sportivi esterni alle scuole di competenza provinciale nell'AS 2024/2025, sono stati avviati e formalizzati contrattualmente tutti gli accordi con tutti i gestori di impianti sportivi sia comunali che privati utilizzati in orario scolastico degli istituti superiori di competenza provinciale. E' stata garantita la disponibilità di tutte le strutture sportive necessarie per lo svolgimento delle attività curriculari di educazione fisica delle scuole per l'avvio dell'AS 2024/25.
In vista dell'avvio dell'AS 2024/2025, l'UO Contratti e Patrimonio ha avviato nei confronti dei soggetti gestori di impianti sportivi da assumere in uso scolastico le operazioni necessarie per addivenire alla stipula dei nuovi contratti di prestazione del servizio palestra attraverso la piattaforma MEPA, in ossequio alle previsioni normative che hanno imposto, dal 01/01/2024, l'obbligo di utilizzo delle piattaforme digitali certificate per la gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Nel periodo **01/07/2024 - 31/12/2024** l'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito direttamente sul MEPA tutte le procedure di stipula dei nuovi contratti di appalto del servizio palestra per tutti gli impianti sportivi di proprietà privata necessari per garantire il regolare avvio dell'AS 2024/2025 (periodi Settembre/Dicembre 2024 e Gennaio/Giugno2025). Trattandosi di una nuova modalità operativa di stipula di questa tipologia di contratti, si è reso necessario condurre una preliminare e articolata attività di studio e approfondimento della normativa di settore, allo scopo di capire come adattare le funzionalità del MEPA a

Copia informatica per consultazione

questa particolare forma di contratto d'appalto di servizio. In questa fase è stato inoltre fornito il necessario supporto amministrativo ai vari gestori di impianti sportivi privati (Polisportive, soc. Dilettantistiche, parrocchie, ...) nell'attività di iscrizione degli stessi al Mercato Elettronico, onde permettere all'ente di completare tutte le operazioni di stipula entro il 31/12/2024.

Lettera c) Concessioni/convenzioni attive con i Comuni per palestre in orario extrascolastico

Nel periodo **01/01/2024 – 31/12/2024** sono state regolarmente gestite tutte le convenzioni e gli accordi stipulati con i Comuni del territorio provinciale relativi all'utilizzo extra-scolastico delle palestre di competenza provinciale e, utilizzate dalle società sportive locali (periodo gennaio/giugno2024).

E' stata approvata la convenzione con il Comune di Finale Emilia per l'utilizzo in orario extra-scolastico delle palestre del Polo "Calvi-Morandi" di Finale Emilia, valida per gli AASS 2024/25 - 2025/26.
L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito tutta la complessa serie dei rapporti tra i singoli comuni utilizzatori, in orario extrascolastico, di impianti sportivi comunali e l'U.O. Edilizia della Provincia in merito a problematiche di manutenzione e di gestione in senso lato delle richieste inoltrate dalle società sportive sub-assegnatarie delle palestre provinciali.
In particolare l'U.O. Contratti e Patrimonio ha spesso fatto da tramite tra i singoli Comuni (e relativi gestori individuati dagli stessi) e le rispettive Dirigenze Scolastiche delle scuole superiori interessate nella definizione concreta delle modalità di gestione della "convivenza" tra attività scolastica e attività extrascolastica.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

a) Gestione locazioni passive aule

1 - Definizione procedure aperte per individuazione nuovi immobili da locare

Nel corso del mese di marzo '24 è stata avviata una procedura aperta per la ricerca di immobili da assumere in locazione passiva per soddisfare le esigenze di spazio di istituti superiori di competenza provinciale situati nel territorio del Comune di Modena (avviso pubblico del 04/04/2024).

L'UO Contratti e Patrimonio ha gestito l'organizzazione di tale procedura, a partire dall'elaborazione dell'avviso pubblico di ricerca immobile, alla nomina della Commissione Giudicatrice fino alla elaborazione dei nuovi contratti di locazione da stipulare per gli immobili giudicati idonei all'uso scolastico. In esito a tale procedura sono stati individuati due immobili per i quali saranno stipulati dei nuovi contratti di locazione passiva per l'ente.

In esito a tale procedura sono stati stipulati due nuovi contratti di locazione (come sopra indicati), garantendo all'ente provinciale le migliori e più convenienti condizioni economiche-contrattuali.

b) Gestione locazioni passive palestre

1 - Definizione procedure aperte per individuazione nuovi impianti sportivi da locare. Miglioramento: Attivazione nuova procedure di ricerca impianti sportivi privati

Non periodo oggetto di rilevazione non sono state attivate procedure aperte per la ricerca di nuovi impianti sportivi da locali in quanto gli impianti già in uso nell'AS 2023/24 possono soddisfare le esigenze delle scuole di competenza provinciale anche nell'AS 2024/2025. Non si è reso necessario reperire nuovi impianti sportivi privati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Non risultano obiettivi di gestione PNRR associati a questo obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti non riguardano il presente obiettivo.

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In ordine agli obblighi derivanti dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 535 "Patrimonio provinciale", obiettivo operativo 1934 "Gestione Patrimonio provinciale" si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.ù

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 537 APPALTI DI LAVORI SUPERIORI A € 150.000, FORNITURA DI BENI E SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA E GESTIONE SINISTRI

Obiettivo Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri

Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure di affidamento inerenti l'attività dell'area Tecnica e degli Enti Convenzionati (Comuni, Unioni, ASP,...).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 111 del 21 luglio 2021 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, centro di responsabilità 2.6, all' avv. Barbara Bellentani, mentre per l' U.O. Grandi Appalti è stato assegnato incarico di elevata qualificazione alla dott.ssa Raffaella Benatti.

Il 1° gennaio 2024 ha acquisito ufficialmente efficacia la Parte II, Libro I del nuovo Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e sono diventate operative le disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, per cui tutte le attività connesse al ciclo di vita di un contratto pubblico devono svolgersi su piattaforme telematiche certificate, garantendo l'interoperabilità di dati e adempimenti e la confluenza delle informazioni su di un'unica fonte di riferimento la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita e gestita da ANAC.

Tale banca dati ha assunto quindi il ruolo di "Portale Unico per gli appalti" che rende disponibili i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, tra questi la Piattaforma contratti pubblici (PCP), la Piattaforma per la pubblicità legale degli atti, il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

La Provincia di Modena continua ad avvalersi della piattaforma di e-procurement "certificata", sulla base di apposite regole tecniche comuni definite da AgID, della Regione Emilia Romagna IntercentER SATER, che ora funziona in interoperabilità con la piattaforma Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici di ANAC.

Come sopra accennato, il fulcro di tutto il sistema digitale regolato dal Codice è la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ("BDNCP"), che, come detto, si sostanzia in una infrastruttura informatica caratterizzata da una architettura complessa, articolata in diversi elementi e sezioni. Per mezzo di questa banca dati e della interconnessione della stessa con le altre banche dati e piattaforme digitali, l'ANAC mette in opera, pubblicizza e rende disponibili tutti i servizi informatici e le informazioni attinenti allo svolgimento delle fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici – laddove per "ciclo di vita" dei contratti pubblici deve intendersi l'insieme delle fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione degli stessi. A tale scopo, la Banca dati gestita dall'ANAC, con tutte le sue articolazioni sopra ricordate, è interoperabile con le piattaforme di approvvigionamento digitale delle amministrazioni, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale e tutte le altre piattaforme e banche dati dei soggetti coinvolti nel ciclo di vita dei contratti pubblici.

Questa novità ha reso necessario uno studio ed un approfondimento per tutti i dipendenti dell'u.o. sulle nuove modalità operative anche in relazione alle notevoli difficoltà di prima applicazione.

Si sono presentati infatti problemi di coordinamento tra la BDNCP ANAC e la piattaforma digitale Sater tra cui la mancata predisposizione iniziale da parte di Sater della funzione di delega per lo svolgimento di procedure di gara come Stazione Unica Appaltante. Sussistono ancora ad oggi problematiche varie in merito alla gestione delle varie schede della piattaforma Sater e non si è ancora arrivati alla piena operatività e funzionalità del nuovo sistema.

Copia informatica per consultazione

Tra le principali novità del nuovo sistema rientrano l'acquisizione del codice CIG che ora avviene direttamente tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Sater mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP, e la gestione delle pubblicazioni delle gare che non avviene più su GUUE GURI e quotidiani ma direttamente tramite Sater in interoperabilità con le piattaforme ANAC.,

Altra novità riguarda l'accesso agli atti che ora viene attuato tramite la piattaforma di negoziazione con la messa a disposizione telematica degli atti e dei verbali di gara, nonché dell'offerta del primo classificato in gara, in favore di tutti i concorrenti rimasti in gara al momento dell'aggiudicazione (art. 36, comma 1 d.lgs. 36/2023). Inoltre, ai primi cinque classificati in gara vengono resi reciprocamente disponibili, sempre in via automatica e telematica, gli atti e i verbali di gara nonché le offerte degli stessi primi cinque classificati (art. 36, comma 2 d.lgs. 36/2023).

Tutte queste novità hanno reso necessaria la revisione della documentazione di gara (modello Capitolato speciale d'appalto, Disciplinare di gara, lettere invito, modelli Istanza di partecipazione e autodichiarazioni MA, modelli Offerta economica), e l' aggiornamento delle check list procedurali e di tutti i modelli di lettere, comunicazioni, verbali di gara, etc..

a) <u>Affidamento appalti per lavori di importo superiore a € 150.000</u>

1) procedure aperte per lavori

Nel corso del 2024 nessuna procedura aperta di lavori espletata.

2) procedure negoziate per lavori

Al 31/12/2024 sono state gestite complessivamente **n. 13** procedure negoziate per conto dell'Area Tecnica- servizio Viabilità :

1	SP 16 DI CASTELNUOVO – PONTE SUL TORRENTE GUERRO AL KM 16+000 E PONTE SUL TORRENTE NIZZOLA AL KM 15+025. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA. DM 225/2021 – ANNO 2023
2	SP 324 - KM 76+380. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE IN LOCALITA' IL PONTACCIO (DM 49/2018 - ANNO 2023)
3	SP 8 DI MIRANDOLA – Km. 9+500. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI CONCORDIA SUL FIUME SECCHIA.
4	LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-OVEST – ANNO 2024
5	LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD EST. Anno 2024
6	LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA NORD ANNO 2024
7	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA SICUREZZA DEI PONTI E DEGLI ATTRAVERSAMENTI DELLA SP 42 ABETONE-BRENNERO (EX SS 12 DELL'ABETONE) DELL'AREA SUD OVEST
8	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE STRADALE DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE RICADENTE NELL'AREA NORD (DM 123/2020) - ANNO 2024
9	SP 3 GIARDINI LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA A MONTE AL KM 26+800 IN LOCALITÀ FONTANINA IN COMUNE DI SERRAMAZZONI
10	Percorsi Natura della Provincia di Modena "INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANO CARRABILE DELLA

Copia informatica per consultazione

	PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA CASALGRANDE E SASSUOLO SUL FIUME SECCHIA"
11	S.P. 8 DI MIRANDOLA KM 4+9150 - PONTE SU CANALE CAVO LAMA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI NOVI (MO) - (D.M. 225/2021)
12	SP 4 FONDOVALLE PANARO - PROG. KM 40+100 - REALIZZAZIONE OPERA DI SOSTEGNO STRUTTURALE DEL PONTE SUL FOSSE DELLE CHIUSE IN COMUNE DI FANANO - 2° STRALCIO
13	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI MEDIANTE INTERVENTI SULLE ALBERATURE E SULLE PERTINENZE STRADALI RICADENTI NELL'AREA NORD - ANNO 2024 (ANNO DI ESECUZIONE 2024-2025). DM 141/2022 -

Nello specifico, in merito a ciascuna procedura di gara l'U.O. gestisce i seguenti adempimenti :

- controllo dei documenti di progetto in particolare Capitolato speciale d'appalto e consultazione con i tecnici interessati
- studio della gara ed eventuali approfondimenti giuridici/giurisprudenziali
- controllo della lettera di attivazione gara pervenuta
- redazione determinazione a contrarre e caricamento in Scrivania Virtuale
- consultazione con la Ragioneria in merito al finanziamento dell'opera
- selezione degli operatori economici da invitare
- creazione appalto sul Sito Istituzionale dell'Ente
- assegnazione n. di pratica (in PBM) e predisposizione cartella di gara documentale
- predisposizione Bando di gara/Disciplinare o Lettera invito con eventuale approfondimento giuridico e relativa protocollazione
- creazione modello MA (modello autodichiarazione) per le imprese
- creazione modello MOE (Modello offerta economica) ed eventuale altra modulistica
- creazione appalto sulla Piattaforma telematica di negoziazione certificata SATER Intercent-ER e caricamento dei documenti di gara e progettuali
- Acquisizione tramite la piattaforma Sater del CIG
- Inoltro inviti o bando di gara tramite piattaforma Sater
- adempimento obblighi di trasparenza con pubblicazione sul Portale della Provincia – Amministrazione Trasparente
- comunicazione email di pubblicazione della procedura di gara
- prenotazione sala per l'espletamento delle gare
- gestione dei quesiti inviati dalle imprese sulla piattaforma Sater, che comprende lo studio e approfondimento giuridico e giurisprudenziale della questione
- eventuale redazione e inserimento in Scrivania virtuale delle determine di nomina della commissione di gara, richiesta delle dichiarazioni di incompatibilità e dei curricula dei commissari e successiva pubblicazione in amministrazione trasparente
- allo scadere del termine di presentazione delle offerte, inoltro dell'elenco delle offerte pervenute al Rup, segreatrio generale, tecnici competenti, ufficio contratti, protocollo
- controlli pre-gara sulle imprese partecipanti attraverso consultazione banche dati A.N.AC. Annotazioni riservate e Attestazioni SOA ed eventuale portale della CCIAA
- gestione della seduta di gara con esame della documentazione amministrativa, valutazioni ed eventuali approfondimenti giuridici
- gestione eventuali soccorsi istruttori tramite piattaforma SATER
- comunicazione ammessi e graduatoria alle imprese partecipanti tramite piattaforma SATER
- redazione e protocollazione verbale di gara
- assistenza ad eventuali sedute riservate della commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica e relativi verbali riservati
- scarico documenti presentati dall'impresa aggiudicataria da SATER
- gestione tramite SATER delle comunicazioni di eventuali esclusioni concorrenti

Copia informatica per consultazione

- gestione tramite SATER comunicazione di aggiudicazione art. 90 e comunicazione accesso agli atti art. 36 comma 2 d.lgs. 36/2023
- gestione eventuale sub-procedimento di verifica costo della manodopera, congruità dell'offerta art. 110 d.lgs. 36/2023 e redazione dei relativi verbali
- redazione ed inoltro mail di richiesta controlli ai Contratti
- scarico relativo fascicolo documentale dell'aggiudicatario
- redazione ed inserimento in Scrivania Virtuale della determina di aggiudicazione e gestione Trasparenza
- redazione e pubblicazione sul Portale e su piattaforma SATER dell'Avviso di Appalto aggiudicato/determina aggiudicazione
- chiusura appalto sul Portale e sulla Piattaforma SATER
- creazione appalto ed inserimento dati di gara e finanziari sul programma PBM
- compilazione Elenco anticorruzione
- compilazione elenco riepilogativo gare
- registrazione contratto su PBM e archiviazione documentale
- redazione dell'eventuale determina di liquidazione dei compensi per i componenti della commissione giudicatrice, se nominata
- gestione eventuali perizie di varianti (Determina, trasparenza, pubblicazione su SITAR, Portale e PBM)
- estrazione, controllo e inserimento dati in Trasparenza per aggiudicazioni e contratti a fine anno

Per ognuna delle procedure sopra citate, sono stati regolarmente e puntualmente ottemperati tutti gli adempimenti che il Codice dei contratti e i relativi decreti attuativi prevedono ai fini della corretta pubblicità riferita a procedure ordinarie e negoziate, sul profilo istituzionale del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti". Sono state correttamente espletate tutte le comunicazioni ai concorrenti previste dal Codice dei contratti di informativa del procedimento delle gare di appalto e delle procedure negoziate in corso.

L'U.O. Grandi appalti, gestisce in autonomia, la propria documentazione relativa alla certificazione di Qualità ed esegue, pertanto, aggiornamenti dei modelli, delle matrici, delle mappature, delle note esplicative delle check list e rilevamento dati statistici.

L'U.O. Grandi Appalti, che ha gestito la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico relativo agli appalti dei "LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL RACCORDO VIARIO NORD-SUD A SAN CESARIO SUL PANARO IN VARIANTE ALLA SP14", di cui ha espletato anche la procedura di gara nell'anno 2020, ha svolto attività di supporto per la liquidazione dei compensi dei componenti del Collegio, redigendo le determine di liquidazione, gestendo i rapporti con la Ragioneria e con l' U.O. personale, nonché le comunicazioni con i componenti medesimi.

3) Gestione, controlli e aggiornamento dell' Elenco degli operatori economici dell'Amministrazione. Perfezionamento software per nuova modalità di selezione

Prosegue la gestione dell'Elenco di operatori economici da selezionare per l'espletamento di procedure negoziate di lavori costituito nell'anno 2017 ed aggiornato con determinazione del Dirigente del Servizio Appalti e contratti n. 46 del 13/01/2022 con decorrenza dal 01/01/2022.

Nel corso del primo semestre 2024 è stato reso operativo nel portale istituzionale dell'Ente il nuovo software che consente di presentare online la richiesta di iscrizione all'elenco pubblico degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate di appalti di lavori.

Il sistema consente di compilare ed inviare la richiesta di:

- nuova iscrizione da fare una volta sola in quanto non ha scadenza
- aggiornamento dati obbligatorio a seguito di variazione o aggiornamento delle informazioni dell'operatore economico (composizione societaria, categorie SOA o equivalenti) pena l'esclusione dall'elenco
- monitorare lo stato di avanzamento della richiesta inoltrata
- visualizzare lo storico di tutte le richieste effettuate

Copia informatica per consultazione

La gestione successiva delle richieste rimane sempre a carico del personale dell'u.o. che provvede all'istruttoria e valutazione delle istanze ricevute e redazione dei relativi verbali, all 'inoltro di PEC relative alla richiesta di integrazioni, alle conferme di iscrizione, agli aggiornamenti e alle cancellazioni (relativamente agli operatori economici che perdono i requisiti essenziali per la partecipazione alle gare di appalto) e all'aggiornamento continuo del file excel di elenco.

Al 31/12/2024 sono pervenute **n. 81 nuove richieste** di iscrizione all'Elenco per un totale complessivo di **n. 726 imprese iscritte.**

La gestione dell'Elenco ha comportato la stesura di n. 2 verbali di aggiornamento, l'inoltro di n. 265 PEC relative alle conferme di iscrizione, degli aggiornamenti e delle cancellazioni (relativamente agli operatori economici che perdono i requisiti essenziali per la partecipazione alle gare di appalto), istruttorie e valutazioni delle istanze complesse.

Inoltre, è proseguito l'aggiornamento e il controllo di tutti i dati relativi agli operatori economici all'interno del sistema PBM per l'applicazione del modulo software "STR VISION PBM Elenco operatori economici.

4) Gestione e aggiornamento dell'Elenco professionisti tecnici

Le nuove istanze di iscrizione nell' Elenco dei professionisti (istituito nel 2021) presentate nel corso dell'anno 2024 sono state **n.37**; al 31/12/2024 risultano **n. 245 iscritti** nel predetto elenco.

La gestione dell'elenco è similare a quella dell'Elenco operatori economici; pertanto, richiede che si effettuino due aggiornamenti all'anno a cadenza semestrale, istruttorie relative alle nuove istanze di iscrizione, controlli documentali, compresi quelli del Casellario Giudiziale, inserimento dati in Elenco formato excel.

La gestione degli Elenchi consta dei seguenti procedimenti:

- Presa in carico e stampa pec-istanza
- Controllo correttezza e completezza istanza
- Pec con istruzioni per istanze errate o incomplete
- Controllo requisiti per iscrizione
- Attribuzione n. pratica e registrazione in Rubrica anagrafica
- Inserimento dati in Elenco Excel
- Inserimento anagrafica e dati in Elenco PBM
- Istruttoria per aggiornamento semestrale
- Redazione e protocollazione Verbale di aggiornamento semestrale
- Pec di conferma inserimento, aggiornamenti, rigetti, cancellazioni
- Inoltro tramite mail dell'Elenco aggiornato all'Area tecnica
- Pubblicazione Elenco aggiornato sul Sito Istituzionale
- Comunicazioni varie giornaliere tramite pec o mail per casistiche particolari
- Consulenza ad imprese o Enti richiedenti

Il perfezionamento software per nuove modalità di selezione verrà attuato nel secondo semestre dell'anno.

5) Monitoraggio documentazione relativa alle procedure aperte e negoziate appalti PNRR da fornire per la rendicontazione su REGIS

Essendo un obiettivo di gestione PNRR si rimanda alla sezione dedicata.

b) <u>Affidamento appalti per servizi e forniture di importo superiore ai € 215.000</u>

1) procedure aperte per servizi e forniture

Al 30/06/2024 è stata espletata la seguente procedura aperta di servizi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per conto del Servizio Affari generali e Polizia provinciale, Promozione e Qualificazione turistica del territorio:

Copia informatica per consultazione

- PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E MARKETING TURISTICO FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MODENA PREVISTE DAL PROGRAMMA DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE 2024 DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA..

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 è stata espletata la seguente procedura aperta di servizi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per conto del Servizio Affari generali e Polizia Provinciale Presidenza e atti amministrativi:

- PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E DI ASSISTENZA TECNICA AL SOGGETTO RESPONSABILE DEL PATTO TERRITORIALE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PILOTA DELL'APPENNINO MODENESE. CUP: B48I24002590001

2) procedure negoziate per servizi e forniture
Al 30/06/2024 non sono state espletate procedure in tale ambito per l'Ente.

c) <u>Gestione sinistri dell'Ente</u>

Al 31/12/2024 sono stati aperti complessivamente n. 80 sinistri di cui n. 1 attivi, n. 79 passivi.

1) gestione sinistri attivi - Relativamente al sinistro attivo pervenuto è stata inviata una lettera di sollecito

2) gestione sinistri passivi - Relativamente ai n.79 sinistri passivi, di cui n. 6 con fauna e n. 28 gestiti dall'Assicurazione, n. 8 sono stati liquidati.

<u>d) Affidamento appalti per i Comuni convenzionati</u>

Con Delibera Consiliare n. 84 del 16/12/2019 la Provincia di Modena ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale per l'espletamento di procedure d' appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture, previa delega di funzione da parte dei Enti aderenti. L' U.O. Grandi appalti fornisce, in attuazione alla predetta delibera, assistenza agli Enti convenzionati finalizzata all'affidamento degli appalti.

1) Gestione delle Convenzioni con Comuni ed altri Enti in materia di appalti

Per l'espletamento di procedure di gara viene stipulata, tra la Provincia e gli enti interessati, una **Convenzione,** redatta sulla base dello schema approvato con deliberazione consiliare n. 88 del 01/12/2023, che disciplina i rapporti fra gli stessi enti. Per la gestione delle procedure di gara e' prevista a favore della Stazione Unica Appaltante una quota di adesione determinata in base all'ammontare dell'importo a base d'appalto ed ai criteri di aggiudicazione, oltre al rimborso delle spese quali ad esempio le quote versate per il contributo di gara all'A.N.AC. e la quota di spettanza relativa agli incentivi di progettazione.

Al 31/12/2024 sono state sottoscritte **n. 6 nuove Convenzioni** per l'espletamento di procedure di gara.

Al 31/12/2024 sono in corso Convenzioni con i seguenti Enti:

ASP AREA NORD

ASP CHARITAS

ASP TERRE D'ARGINE

CCIAA MODENA

UCMAN (UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD)

COMUNE DI CONCORDIA S/S

COMUNE DI S. FELICE S/P

COMUNE DI SAN POSSIDONIO

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI CAVEZZO

COMUNE DI MIRANDOLA

COMUNE DI FANANO

COMUNE DI SERRAMAZZONI

COMUNE DI POLINAGO

COMUNE DI SESTOLA

COMUNE DI PIEVEPELAGO

COMUNE DI FRASSINORO

ITS MAKER BOLOGNA
ITS MAKER BIOMEDICALE MIRANDOLA

****

Per gli enti che sono interessati all' utilizzo dell'Elenco provinciale di operatori economici qualificati da invitare alle procedure negoziate relative a lavori, vengono stipulati **Accordi operativi per consentire la condivisione dell'Elenco** stesso e l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate di lavori conformemente alla normativa vigente.

Nessuna quota di adesione è prevista per l'utilizzo dell'Elenco degli Operatori economici provinciale.

L'attività richiede che venga redatto l'accordo operativo, approvato con atto del Presidente della Provincia, sottoscritto dalle parti e, in seguito, si provveda ad inviare agli Enti convenzionati richiedenti l'Elenco per la selezione degli operatori o in alternativa il sorteggio/selezione effettuato dalla Provincia per loro conto.

Al 31/12/2024 sono stati sottoscritti **n. 2 nuovi Accordi operativi** per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici della Provincia.

Al 31/12/2023 sono in corso Accordi per l'utilizzo dell'Elenco degli operatori economici con i seguenti Enti : ENTE PARCHI BIODIVERSITA' EMILIA-ROMAGNA, AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA – ACER MODENA, COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE, COMUNE DI FIUMALBO, COMUNE DI GUIGLIA, COMUNE DI LAMA MOCOGNO, COMUNE DI MARANO SUL PANARO, COMUNE DI MONTECRETO, COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO, COMUNE DI RIOLUNATO, COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO, COMUNE DI SESTOLA, COMUNE DI ZOCCA, COMUNE DI VIIGNOLA, UNIONE DEL FRIGNANO e UNIONE TERRE DI CASTELLI.

2) Espletamento delle procedure di gara per conto dei Comuni convenzionati.

Essendo un obiettivo di fase di miglioramento o PNRR si rimanda alla sezione dedicata.

3) Supporto giuridico nell'attività della stazione unica appaltante

Nel corso del 2024, il personale della U.O. Grandi Appalti ha fornito supporto e consulenza giuridica agli Enti Convenzionati per le procedure di appalto ed acquisti tramite email, colloqui telefonici e videocall .

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nessuno scostamento.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

d) Affidamento appalti per i Comuni convenzionati - fase 2 Espletamento delle procedure di gara per conto dei Comuni convenzionati.

Per quanto riguarda la gestione delle gare, la Provincia di Modena, in qualità di S.U.A., presta assistenza e/o gestisce le procedure di gara per gli Enti convenzionati, dall'attivazione della gara fino all'adozione degli atti preordinati all' aggiudicazione o alla dichiarazione di efficacia della stessa.

Al 31/12/2024 sono state espletate per gli Enti Convenzionati le seguenti n. 18 procedure :

- n. 10 procedure aperte di SERVIZI con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- n. 2 procedure aperte di LAVORI con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- n. 6 procedure negoziate di LAVORI con il criterio del minor prezzo
- n. 1 gestita fuori codice dei contratti pubblici

procedura aperta accordo quadro di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa	ACCORDO QUADRO SERVZIO SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO	ASP CHARITAS-ASP AREA NORD
Procedura aperta di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa	SERVIZIO BROKERAGGIO	UCMAN VARI COMUNI
Procedura aperta di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa	SERVIZIO SCODELLAMENTO	ASP AREA NORD
Procedura aperta di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa	SERVIZIO DI LAVANOLO	ASP AREA NORD
procedura aperta di lavori con offerta economicamente più vantaggiosa	LAVORI DI INTERVENTO DI RIPARAZIONE CON RAFFORZAMENTO LOCALE DEL CIMITERO DI SAN LORENZO DEL COMUNE DI SAN PROSPERO (MO) SITO IN VIA BADIA	COMUNE DI SAN PROSPERO
procedura aperta di lavori con offerta economicamente più vantaggiosa	LAVORI - PR FESR 2021-2027: INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "IL GIROTONDO" SITA IN VIA PACE 29/A SAN PROSPERO (MO)	COMUNE DI SAN PROSPERO

Copia informatica per consultazione

Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ALLE N.C.T. 2018 DEL NIDO DELLA CIVETTA DI VIALE GOBETTI A MIRANDOLA (MO).	COMUNE DI MIRANDOLA
Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE IN VIA ABA', IN COMUNE DI FANANO (MO).	COMUNE DI FANANO
Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	MESSA IN SICUREZZA DI VIA CIMONE INTERESSATA DA IMPORTANTE MOVIMENTO FRANOSO IN LOCALITA' PRATO VALERA	
Procedura aperta di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa	SERVIZIO DI AUSILIARIATO NIDO DI INFANZIA	ASP AREA NORD
Procedura aperta di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	COMUNE SERRAMAZZONI
Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIALE GRAMSCI 64-66.	COMUNE DI MIRANDOLA
Fuori codice	AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PIO ROCCAFORTI" DI SERRAMAZZONI (MO), VIA BRENTA N. 140	COMUNE SERRAMAZZONI
Procedura aperta di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE (LOTTO 1) E SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI E SERVIZIO DI FACILITAZIONE/ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA (LOTTO 2) - DAL 01/01/2025 AL 31/12/2026	UCMAN
Procedura aperta di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa	SERVIZI RELATIVI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA (TRASPORTO PASTO E SERVIZIO MENSA)	ASP AREA NORD
Procedura aperta di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa	SERVIZIO DI SPALATURA NEVE E DISGELO STRADALE SUL TERRITORIO COMUNALE 20 LOTTI - PERIODO PRESUMIBILMENTE DAL 01-11-2024 AL 30-04-2025, DAL 01-11-2025 AL 30-04-2026 E DAL 01-11-2026 AL 30-04-2027	COMUNE SERRAMAZZONI
Procedura aperta di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO DAL 07.01.2025 AL 31.08.2025.	COMUNE SERRAMAZZONI
Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI COMPRENDENTE DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SCUOLA PRIMARIA. LOTTO A - REALIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA	COMUNE SERRAMAZZONI
Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	INTERVENTO DI RECUPERO/RISTRUTTURAZIONE E MODIFICHE INTERNE ED ESTERNE CON FRAZIONAMENTO DA UNA A DUE UNITA' IMMOBILIARI AL PIANO TERRA DEL FABBRICATO AD USO CENTRO DIURNO "LE QUERCE " DI MASSA FINALESE	ASP AREA NORD - MASSA FINALESE

Nello specifico, in merito a ciascuna procedura di gara l'U.O. gestisce i seguenti adempimenti :

- contatti con l'Ente convenzionato per la definizione degli accordi ed studio dell'impostazione della procedura; verifica della corretta redazione dei documenti progettuali per quanto attiene la parte amministrativa e verifica della determina contrarre

- studio della gara ed eventuali approfondimenti giuridici/giurisprudenziali

Copia informatica per consultazione

- acquisizione del CIG tramite Sater
- predisposizione determina di indizione con relativi impegni finanziari
- pubblicazione avviso di sorteggio/selezione, espletamento dello stesso e redazione relativo verbale
- creazione appalto sul Sito Istituzionale dell'Ente
- creazione appalto sulla Piattaforma telematica di negoziazione SATER Intercent-ER
- assegnazione n. di pratica (in PBM) e predisposizione cartella di gara documentale
- predisposizione Bando di gara/Disciplinare o Lettera invito con eventuale approfondimento giuridico e relativa protocollazione
- creazione modello MA (modello autodichiarazione) per le imprese
- creazione modello MOE (Modello offerta economica) ed eventuale altra modulistica
- caricamento documenti di gara e progetto sulla Piattaforma telematica SATER
- Inoltro inviti o bando di gara tramite piattaforma Sater e pubblicazione sul Portale
- gestione eventuali pubblicazioni legali su GUUE, GUCE, quotidiani nazionali o locali e Sitar a seconda della gara (predisposizione e invio bando di gara su piattaforma e-notices, pec di richiesta preventivi, pec di conferma affidamento, pec inoltro testi definitivi, determina di affidamento ecc.)
- creazione ed inoltro mail interne agli interessati con estremi delle gare
- prenotazione sala per l'espletamento delle gare
- gestione dei quesiti inviati dalle imprese
- perfezionamento CIG
- eventuale redazione e inserimento in Scrivania virtuale delle determine di nomina della commissione di gara e adempimenti conseguenti (pubblicazioni, dichiarazioni incompatibilità)
- creazione ed inoltro mail agli interessati, con elenco imprese partecipanti alle gare
- controlli pre-gara sulle imprese partecipanti attraverso consultazione banche dati A.N.AC. Annotazioni riservate e Attestazioni SOA
- gestione della seduta di gara con esame della documentazione amministrativa, valutazioni ed eventuali approfondimenti giuridici
- gestione eventuali soccorsi istruttori tramite piattaforma SATER
- comunicazione ammessi e graduatoria alle imprese partecipanti tramite piattaforma SATER
- redazione e protocollazione verbale di gara (solo per le procedure negoziate)
- assistenza ad eventuali sedute riservate della commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica e relativi verbali riservati
- scarico documenti presentati dall'impresa aggiudicataria da SATER
- acquisizione AVCPASS
- gestione eventuali comunicazioni obbligatorie di esclusioni concorrenti
- gestione eventuale sub-procedimento di verifica congruità dell'offerta e redazione dei relativi verbali
- gestione eventuale verifica costi manodopera
- redazione ed inoltro mail di richiesta controlli ai Contratti (solo per procedure negoziate)
- completamento chiusura AVCPASS e scarico relativo fascicolo documentale dell'aggiudicatario
- redazione ed inserimento in Scrivania Virtuale della determina di aggiudicazione e gestione Trasparenza
- redazione ed inoltro tramite la Piattaforma SATER della comunicazione di aggiudicazione ai concorrenti
- redazione ed inoltro eventuale comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione
- redazione e pubblicazione sul Portale e su piattaforma SATER dell'Avviso di Appalto aggiudicato
- redazione ed inoltro mail di richiesta pubblicazione esito di gara su SITAR

Copia informatica per consultazione

- comunicazione finale con PEC all'Ente convenzionato con allegazione di tutta la documentazione di gara
- pubblicazione esito di gara su SITAR (solo per gare S.U.A.)
- chiusura appalto sul Portale e sulla Piattaforma SATER
- creazione appalto ed inserimento dati di gara e finanziari sul programma PBM
- compilazione Elenco anticorruzione
- compilazione elenco riepilogativo gare
- registrazione contratto su PBM e archiviazione documentale
- gestione richieste di accesso agli atti
- gestione richieste di rimborso quote contributo Anac e pubblicazioni e richiesta versamento quote di adesione ed eventuali solleciti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

a) Affidamento appalti per lavori di importo superiore a 150.000 euro

5) Monitoraggio documentazione relativa alle procedure aperte e negoziate appalti PNRR da fornire per la rendicontazione REGIS

L'ufficio ha iniziato il monitoraggio della documentazione relativa alle gare PNRR espletate provvedendo:

- Richiesta alle imprese della documentazione mancante
- Caricamento documentazione di gara necessaria nella cartella in cloud predisposta dall'area tecnica
- Predisposizione delle dichiarazioni di confluito di interessi, incompatibilità e assenza ricorsi di tutti i soggetti interessati dalla procedura

d) Affidamento appalti per i Comuni convenzionati

2) Espletamento delle procedure di gara per conto dei Comuni convenzionati

Nel corso del 2024 si è provveduto a gestire appalti finanziati con entrate PNRR di lavori , servizi, forniture e incarichi di progettazione per conto della Fondazione Istituto Tecnico Superiore Meccanica, Meccatronica, Motoristica, Packaging (ITS MAKER) di Bologna e della Fondazione I.T.S. – Nuove tecnologie della vita - Biomedicale di Mirandola (MO).

Per la programmazione, lo studio, la condivisone di documenti e la predisposizione degli atti sono state svolti diversi incontri in presenza e video call con i rappresentanti degli Enti, i tecnici e gli avvocati incaricati.

Per conto della Fondazione Istituto Tecnico Superiore Meccanica, Meccatronica, Motoristica, Packaging (ITS MAKER) di Bologna sono stati svolti i seguenti affidamenti con finanziamento fondi PNRR:

- **n. 5 procedure aperte** di forniture con il criterio del prezzo più basso finanziate espletate sulla piattaforma SATER

Procedura aperta per fornitura al prezzo più basso	FORNITURA DI PC – SCHERMI – SERVER – KIT RETE- PNRR	ITS MAKER BOLOGNA
Procedura aperta per fornitura al prezzo più basso	FORNITURA di ARREDI TECNICI PNRR	ITS MAKER BOLOGNA
Procedura aperta per fornitura al prezzo più basso	FORNITURA di TECNOLOGIE DI AUTOMAZIONE 4.0 PNRR	ITS MAKER BOLOGNA
Procedura aperta per fornitura	FORNITURA DI ARREDI TECNICI PNRR	ITS MAKER BOLOGNA

Copia informatica per consultazione

al prezzo più basso	seconda procedura	
Procedura aperta per fornitura al prezzo più basso	FORNITURA di TECNOLOGIE DI AUTOMAZIONE 4.0 PNRR seconda procedura	ITS MAKER BOLOGNA

- **n. 3 procedure negoziate** di lavori con il criterio del prezzo piu' basso espletate su piattaforma SATER

Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	INTERVENTO EDILIZIO E IMPIANTISTICO DI ADEGUAMENTO DEI LOCALI SANTA MONICA- PNRR	ITS MAKER BOLOGNA
Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	INTERVENTO EDILIZIO E IMPIANTISTICO DI ADEGUAMENTO DEI LOCALI POLISPORTIVA A. CORASSORI PNRR	ITS MAKER BOLOGNA
Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	Intervento edilizio e impiantistico di adeguamento dei locali di proprietà BOBST ITALIA SPA PNRR	ITS MAKER BOLOGNA

- **n. 5 incarichi tecnici**/di progettazione con RDO espletate su piattaforma SATER
- **n. 8 RDO di forniture** espletate sulla piattaforma SATER
- **n. 13 RDO di forniture** espletate sul Mercato elettronico Pubblica Amministrazione -MEPA

Per conto della Fondazione I.T.S. – Nuove tecnologie della vita - Biomedicale di Mirandola (MO) sono otati svolti i seguenti affidamenti con finanziamento fondi PNRR:

- **n. 1 procedura negoziata** di lavori con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa espletate su piattaforma SATER

Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	I.T.S. BIOMEDICALE MIRANDOLA LAVORI: LABORATORI PMS26 E PMS27	ITS BIOMEDICALE MIRANDOLA

- **n. 5 incarichi tecnici**/di progettazione con RDO espletate su piattaforma SATER
- **n. 5 RDO di forniture** espletate sulla piattaforma SATER
- **n. 13 RDO di forniture** espletate sul Mercato elettronico Pubblica Amministrazione -MEPA

Per molte delle procedure suddette si sono svolte oltre le attività necessarie per l'affidamento anche attività di caricamento **dei relativi contratti** sulle piattaforme di negoziazione SATER e MEPA.

Per gli altri enti convenzionati si sono svolte le seguenti n. 2 procedure finanziate con fondi PNRR

procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE IN FRANA SITO IN POLINAGO CAPOLUOGO	COMUNE DI POLINAGO
Procedura negoziata di lavori con il criterio del minor prezzo	LIVING LAB CLIMATE CHANGE DEI BORGHI DI FANANO - CENTRO VISITE	COMUNE DI FANANO

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Per ognuna delle procedure sopra citate, sono stati regolarmente e puntualmente ottemperati tutti gli adempimenti che il Codice dei contratti e i relativi decreti attuativi prevedono ai fini della corretta pubblicità riferita a procedure ordinarie e negoziate, sul profilo istituzionale della Provincia di Modena nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" ed espletate le misure previste per la prevenzione della corruzione.

Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate, si riferisce quanto segue relativamente ai processi interessati:

Processo procedure negoziate - Il ricorso alla procedura negoziata si è svolto nel rispetto delle normative vigenti con ricorso alla selezione sulla base di un elenco di operatori economici predisposto ai sensi delle norme del codice dei contratti e del disciplinare della Provincia di Modena.Tale elenco è regolarmente aggiornato a termini di legge. L'individuazione delle imprese da invitare per ogni intervento avviene mediante selezione, eventualmente integrabile in conformità al disciplinare aggiornato dalla Dirigente del Servizio Appalti e contratti con determinazione dirigenziale n. 46 del 13/01/2022, rispettando il principio di rotazione come previsto dal codice dei contratti vigente.Si è adempiuto alla rotazione semestrale del personale amministrativo che effettua le operazioni di selezione delle imprese da invitare ad ogni procedura di gara. Le domande di iscrizione delle ditte alla banca dati della Provincia sono sottoposte alla valutazione di una commissione interna in merito al possesso dei requisiti e dell'idoneità degli operatori economici per l'inserimento in elenco. Nei modelli MA è stata recepita la dichiarazione di insussistenza del pantouflage e del codice di comportamento. Per le procedure negoziate si è inoltre costantemente aggiornata la banca dati in visione al RPCT con l' elenco delle imprese invitate e affidatarie per ciascuna singola procedura.

Processo requisiti di qualificazione - Si è provveduto regolarmente a verbalizzare tutte le sedute di gara relative alla valutazione dei requisiti di qualificazione. Per le commissioni giudicatrici sono stati verificati gli eventuali conflitti di interesse dei commissari.

Processo valutazione delle offerte - Tutte le procedure vengono svolte tramite la piattaforma digitale certificata SATER che garantisce idonei e inalterabili sistemi di protocollazione dell'offerta e la corretta conservazione della documentazione nonché il tracciamento di tutte le operazioni di gara. Nelle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si è proceduto al controllo a campione sui precedenti penali dei componenti delle Commissioni giudicatrici.

Verifica dell'anomalia - Sono state effettuate n. 3 verifiche di anomalia dell'offerta, mediante commissione interna regolarmente costituita o con ausilio della commissione giudicatrice.

Revoca del bando - Non risultano provvedimenti di revoca di bandi pubblicati

"Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 538 CONTRATTI
Obiettivo Operativo 1938 Contratti
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

L'obiettivo operativo assegnato è suddiviso in cinque specifici obiettivi di gestione; i primi 4 (lettere a), b), c) d)) sono assegnati all' U.O. Contratti e Patrimonio mentre il quinto (lettera e) "Contratti per corrispondenza" è assegnato all'U.O Amministrativo Lavori Pubblici.

a) Supporto nelle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente.

Nel periodo considerato l'U.O. Contratti e Patrimonio ha fornito il seguente supporto alle altre U.O. dell'ente nell'espletamento di procedure aperte di scelta del contraente:

Fase 1

Periodo	n. procedure aperte	di cui appalti di servizi	di cui appalti di lavori
01/01/2024 – 30/06/2024	2	2	0
01/07/2024 - 31/12/2024	1	1	0
totale	3	3	0

Periodo	n. verbali di sedute di gara redatti	numero complessivo imprese partecipanti (in forma singola o RTI)
01/01/2024 – 30/06/2024	4	14
01/07/2024 - 31/12/2024	2	2
totale	6	16

Fase 2

Periodo	n.comunicazioni di esclusione inviate
01/01/2024 – 30/06/2024	0
01/07/2024 - 31/12/2024	1
totale	1

Tutte le procedure aperte dell'ente sono state espletate in modalità telematica sulla piattaforma e-procurement SATER, in attuazione della Convenzione sottoscritta tra la Provincia di Modena e l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, di cui ci si è avvalsi per effettuare le comunicazioni sopraindicate.

Fase 3

In relazione al ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati,

Copia informatica per consultazione

l'U.O. Contratti e Patrimonio ha svolto le seguenti attività:

periodo	Numero gare aperte	Numero sedute di gara verbalizzate	Numero controlli eseguiti
01/01/2024 – 30/06/2024	12	23	776
01/07/2024 - 31/12/2024	6	11	200
totale	18	34	976

b) Contratti in forma pubblica

Periodo	numero contratti d'appalto stipulati
01/01/2024 – 30/06/2024	29
01/07/2024 - 31/12/2024	36
totale	65

Per ciascuno dei predetti contratti d'appalto stipulati dall'ente in forma pubblica amministrativa sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi e fiscali relativi alla registrazione telematica degli stessi sull'apposito portale dell'Agenzia delle Entrate. E' pienamente a regime la procedura di registrazione telematica di questi contratti.

Periodo	numero comunicazioni di avvenuta stipula inviate ai partecipanti alle gare d'appalto con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente
01/01/2024 – 30/06/2024	13
01/07/2024 - 31/12/2024	12
totale	25

c) Contratti per scrittura privata

Periodo	numero contratti d'appalto stipulati
01/01/2024 – 30/06/2024	13
01/07/2024 - 31/12/2024	17
totale	30

Per ciascuno dei predetti contratti stipulati sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi.

d) Contratti inerenti il patrimonio dell'Ente

Periodo	01/01/2024 – 30/06/2024	01/07/2024- 31/12/2024	totale
atti di concessione	2	1	3
contratti di locazione	2	4	6
contratti di comodato	1	1	2
atti di alienazione relitti	1	0	1
decreti di esproprio/accorpamenti	13	11	24
atti di servitù	0	0	0
	19	17	36

Copia informatica per consultazione

Totale			

Per ciascuno dei predetti contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi, fiscali e, se dovuti, di pubblicità immobiliare.

Con riferimento a ciascuno degli obiettivi sopra descritti (lettere a), b), c) e d)), si precisa che, anche in ottemperanza dell'art. 11 del "Regolamento dei controlli interni dell'Ente", l'U.O. Contratti e Patrimonio svolge l'attività di verifica e controllo delle autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti, quale adempimento propedeutico alla stipula di ciascuna delle tipologie contrattuali indicate.

Per l'obiettivo di gestione di cui alla lettera e), assegnato all'U.O Amministrativo Lavori Pubblici, la sopracitata attività di verifica viene, invece, effettuata dall'U.O. Contratti e Patrimonio sulla base di quanto previsto dal "Disciplinare in materia di verifiche e controlli sulle imprese affidatarie di contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 20.000,00 e fino a € 40.000,00" adottato dal Direzione d'Area Lavori Pubblici con determinazione n. 12 del 25/1/2019 a tutt'oggi in corso di validità.

Sulla base di tale disciplinare l'U.O Contratti e Patrimonio è anche tenuta ad effettuare le verifiche e i controlli sulle autodichiarazioni rese dalle imprese subappaltatrici.

Complessivamente i controlli ex art. 11 del "Regolamento dei controlli interni dell'Ente" (per contratti di valore superiore ad € 40.000,00) ed ex determinazione LL.PP. n. 12 del 25/1/2019 (per contratti di importo superiore a € 20.000,00 e fino a € 40.000,00 e subappalti) eseguiti dall'U.O. Contratti e Patrimonio sono stati i seguenti:

periodo	numero totale ditte/soggetti sottoposti a verifica	numero complessivo controlli eseguiti
01/01/2024 – 30/06/2024	102	822
01/07/2024 - 31/12/2024	83	708
Totale	185	1.530

Per l'esecuzione di controlli relativi a contratti di valore superiore ad € 40.000,00 è stato utilizzato il sistema "AVCPass" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, mentre per gli altri contratti (e subappalti) sono stati acquisiti i relativi certificati direttamente dagli Enti competenti.

Dell'esito di tutti i controlli eseguiti, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha inviato formale nota interna a tutti i rispettivi Responsabili del procedimento (RUP) e Funzionari dei servizi competenti.

Si segnala inoltre che l'U.O. Contratti e Patrimonio, su specifica richiesta del singolo Responsabile del procedimento di qualunque Servizio dell'ente, svolge tale attività di controllo su ditte/soggetti con i quali altri servizi dell'ente deve stipulare contratti/concessioni/convenzioni di vario genere.

Per quanto riguarda l'attività di acquisizione della certificazione antimafia (comunicazione e/o informazione), la stessa è stata effettuata principalmente attraverso la consultazione delle "white list" pubblicate sui siti internet delle Prefetture competenti.

In via residuale sono state inoltrate le seguenti richieste attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), previa richiesta e acquisizione dei dati dei soggetti sottoposti a verifica:

periodo	numero informazioni antimafia	numero comunicazioni antimafia
01/01/2024 – 30/06/2024	7	9
01/07/2024 - 31/12/2024	24	15
totale	31	24

L'U.O. infine provvede ad inoltrare apposita comunicazione alle Prefetture competenti dell'avvenuta acquisizione della certificazione antimafia per i soggetti aggiudicatari attraverso la consultazione delle "white list".

Periodo	numero comunicazioni inviate
01/01/2024 – 30/06/2024	17
01/07/2024 - 31/12/2024	18
Totale	35

Copia informatica per consultazione

Nel periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 sono stati, inoltre, svolti entro i termini previsti, tutti gli adempimenti periodici che afferiscono agli obbiettivi di gestione b), c), e d) sopra indicati, vale a dire:

- tenuta del registro Repertorio,
- calcolo e riscossione dei diritti di segreteria,
- calcolo, riscossione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale,
- pagamento dell'imposta annuale di registro relativa ai contratti di locazione,
- conservazione, custodia e svincolo delle polizze fidejussorie definitive relative a contratti di cui cura la stipulazione, inclusa la rendicontazione periodica delle polizze in essere eseguita a favore del Collegio dei Revisori alle scadenze del 31/03/2024 – 30/06/2024 - 30/09/2024 - 31/12/2024.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nessuno scostamento.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

a) Supporto nelle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente (fase 3)

Nel periodo oggetto di rilevazione le attività di controllo svolte in qualità di SUA dalla Provincia di Modena sono incrementate anche a seguito dell'avvio di un maggior numero di procedure di affidamento di lavori finanziati con fondi PNRR da parte degli enti che si sono convenzionati con la Provincia di Modena.

	SUA - numero totale ditte/soggetti sottoposti a verifica (procedure PNRR)	SUA - numero complessivo controlli eseguiti (procedure PNRR)
01/01/2024 – 30/06/2024	59	789
01/07/2024 - 31/12/2024	0	0
totale	59	789

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

b) Contratti in forma pubblica

5 - Incremento delle attività propedeutiche di controllo dovute ad un maggior carico di lavoro della UO per effetto del maggior numero di gare bandite a seguito dei fondi PNRR.

c) Contratti per scrittura privata

4 - Incremento delle attività propedeutiche di controllo dovute ad un maggior carico di lavoro della UO per effetto del maggior numero di gare bandite a seguito dei fondi PNRR. Miglioramento

Sono state eseguite, nei termini, tutte le attività di controllo relative a procedure di affidamento lavori finanziati con fondi PNRR, ed è stata garantita la stipula nei termini dei relativi contratti d'appalto.
Nel periodo oggetto di rilevazione si è registrato un notevole aumento delle attività di controllo complessivamente svolte dall'U.O, in seguito all'attivazione di un maggior numero di procedure di affidamento lavori finanziatifinanziatie con fondi PNRR.
Solo per questo tipo di procedure PNRR, il numero di controlli svolti si riassumono come segue:

periodo	numero totale ditte/soggetti sottoposti a verifica (procedure PNRR)	numero complessivo controlli eseguiti (procedure PNRR)
01/01/2024 – 30/06/2024	33	307

Copia informatica per consultazione

01/07/2024 - 31/12/2024	6	49
totale	39	356

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Non sono previsti obblighi di trasparenza per questo obiettivo.

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6 - Area Tecnica

Responsabile: **Vita Annalisa**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
Al 31/12/2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06
LETT. A - PROGRAMMAZIONE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (fasi 1 e 2)

Si segnala l'importante novità dal 1° gennaio 2024, ovvero l'intera ed integrale digitalizzazione degli appalti pubblici, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs.n.36/2023 (Nuovo Codice appalti) le cui innovazioni si sono riversate anche sulle piattaforme digitali, Consip ed Intercent comprese.

LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI DAL 1/1/2024

Uno dei pilastri del nuovo Codice dei contratti pubblici è la digitalizzazione degli appalti pubblici, prevista anche tra gli obiettivi più rilevanti del PNRR (milestone M1C1-75). Essa costituisce una trasformazione epocale di modernizzazione dell'Italia e di crescita a livello europeo, che avrà un impatto rilevante su cittadini, amministrazioni e imprese. Infatti tutti gli attori del sistema (stazioni appaltanti, operatori economici, enti pubblici) sono stati coinvolti al passaggio, fissato al 1° gennaio 2024, con il supporto di Anac. Tale innovazione ha comportato una rivisitazione delle consuete procedure organizzative e di effettuazione degli ordini, innovazioni che hanno interessato trasversalmente tutta la parte degli appalti pubblici anche per la parte di ordini ed acquisti economali. Tale fatto ha comportato non solo il superamento definitivo della carta nelle gare pubbliche e negli appalti, ma si tratta dell'andare oltre l'idea stessa della gara pubblica come predisposizione di documenti, passaggi burocratici, notifiche, e altri lacci e lacciuoli che hanno nel tempo rallentato e a volte bloccato l'esecuzione di opere e l'acquisto di beni e servizi. Ora amministrazioni e imprese entrano in una dimensione digitale e immateriale di tutte le fasi del processo di acquisto: programmazione, progettazione, esecuzione e accesso alle informazioni e agli atti di gara. Non ci saranno più documenti ma interoperabilità fra piattaforme di e-procurement che devono essere "certificate".
Il nuovo Codice dei contratti lo definisce "Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)". Le pubbliche amministrazioni potranno acquisire dal mercato e alle migliori condizioni, le risorse (forniture, servizi, lavori, conoscenza) utili al funzionamento, mantenimento e sviluppo delle proprie attività istituzionali attraverso l'interconnessione con banche dati e sistemi telematici, semplificando l'intero processo, velocizzandolo e rendendolo meno costo e qualitativamente più efficace. Tutto ciò presuppone che le Pubbliche amministrazioni del Paese, a tutti i livelli, e le imprese siano operativamente preparate al 1° gennaio 2024, in grado di inserirsi al meglio all'interno di questo salto di qualità nel modo di operare del Pubblico e del Privato, e di cambio di paradigma nella realizzazione di opere e servizi a favore dei cittadini. Tale innovazione ha comportato anche riflessi non sempre positivi: l'abolizione dello "smart CIG" ovvero del CIG semplificato fino ad € 40.000,00 ha comportato procedure più lunghe, le piattaforme non erano attrezzate per tale procedure, non sono presenti tutte le schede informatiche per il monitoraggio e il FVOE (fascicolo virtuale operatore economico non è ancora attivo, pertanto i controlli vengono ancora effettuati (specialmente per le piccole e medie imprese ancora non censite su ANAC) per vie autonome tramite pec .
E' divenuta prassi costante il ricorso al mercato elettronico rappresentato sia dall'adesione alle convenzioni Consip (per le tipologie di beni e servizi previsti dal DPCM 2017) sia alle procedure negoziate elettroniche gestite sulla piattaforma di negoziazione SATER -INTERCENT – ER, ottenendo maggiori risparmi di tempo e di costi per quanto si riferisce alle unità operative della Provincia. Resta una variabile imprevedibile – in quanto non suscettibile di programmazione - l'acquisizione di materiali di cancelleria e forniture di servizi vari (es: gestione della manutenzione e fornitura di apparecchi di distribuzione di acqua refrigerata potabile, manutenzione del verde, fornitura di materiale igienico sanitario, ecc...ra) gestiti per conto degli ex Centri per l'impiego, ora divenuti Agenzia regionale per il lavoro.

Copia informatica per consultazione

Fase 1) Analisi del fabbisogno

L'analisi del fabbisogno per le forniture e/o acquisto di beni e servizi strumentali viene effettuata non solo per il funzionamento delle attività istituzionali svolte dalla Provincia di Modena, ma anche per alcune di quelle riassorbite, per competenza, dalla Regione e tuttavia, di fatto, non ancora transitate, continua ad essere svolta principalmente a livello provinciale. Nel primo semestre dell'anno l'attività si è svolta regolarmente, sia pure nei limiti di contenute disponibilità economiche.

L'analisi del fabbisogno viene effettuata in una **duplice modalità:** con modalità di tipo *seriale statico* per le spese derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi pluriannnuali o soggetti a con lievi aggiornamenti (es: aumenti ISTAT o aggiornamenti dei canoni o dei premi, aumento o diminuzione dei cespiti assicurati, ecc...ra) per alcune tipologie; e in *modalità dinamica* , con previsioni di spesa maggiori o minori in relazione all'apertura di nuovi servizi (nuovi istituti, aumento dei servizi di pulizie, ecc...ra) o per l'acquisto di ulteriori beni o sostituzione di quelli in disuso/vetusti. Nel primo semestre dell'anno la seconda tipologia di revisione ha registrato un certo aumento per le spese di sanificazione e pulizia, derivanti dalle conseguenze della pandemia, probabilmente non si tratta di una causa isolata e, quindi, notoria, che non necessita di ulteriori motivazioni.

Il progetto si concretizza nella programmazione delle varie procedure di acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento degli uffici provinciali nell'ottica di una razionalizzazione della spesa pubblica secondo i più recenti interventi legislativi, in particolare le successive ed incessanti modifiche derivanti dalla digitalizzazione degli appalti pubblici come sopra indicato.

L'attività riguarda, pertanto, la programmazione degli acquisti di beni, compresi gli arredi scolastici, forniture varie (cancelleria, igienico sanitario, macchine multifunzioni, arredi strumentali, etc.) affidamento di servizi (servizi assicurativi, di pulizia, di telefonia e manutenzioni reti telefoniche, di igienizzazione, di manutenzione del parco automezzi della Provincia etc.), il rifornimento carburante in rete ed extra rete.

Fase 2) Redazione del programma triennale di acquisto di forniture beni e servizi superiori a € 140.000,00.

Si sono raccolte dai vari servizi dell'Area tecnica le esigenze da inserire nel programma annuale di acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00. La versione redatta ed approvata in Novembre 2023 unitamente al bilancio di previsione dell'ente 2023-2025 (approvato con Deliberazione n.104/2022) viene aggiornata periodicamente in occasione delle successive variazioni del bilancio 2022-2024 in relazione agli obiettivi del PEG (approvato con deliberazione n.2 de 10/01/2024).

LETT. B - FORNITURA BENI STRUMENTALI ECONOMALI (Fasi da 1 a 9)

Si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

LETT. C - FORNITURA E GESTIONE SERVIZI STRUMENTALI ECONOMALI (Fasi da 1 a 6 e 8)

Per la **fase 7** si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

Fase 1) Affidamento servizi finalizzati alla pulizia ed igienizzazione delle sedi ed all'igiene sui luoghi di lavoro sia per gli uffici sia per i centri operativi

A partire dal mese di Marzo 2022, con determinazione n. 168 del 9 Febbraio 2022, il servizio di pulizie delle sedi istituzionali della Provincia è stato affidato attraverso l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di Pulizie 5" lotto 2 al Raggruppamento temporaneo d'impresa tra Impresa Rekeep Spa (Capogruppo) ed il Consorzio Stabile Ecobi società consortile a R.L. -con sede legale in Zola Predosa (B). Esso comprende gli interventi di pulizia ordinaria e quotidiana negli uffici ed interventi straordinari e periodici quali la pulizia dei vetri e degli arredi. Nel primo semestre 2024 la gestione di tale servizio ha comportato un impegno di spesa di € 129.932,04.

Fase 2) Affidamento di servizi di noleggio attrezzature

L'attività di affidamento dei servizi si è svolta regolarmente. Nello specifico ambito sono state emesse nel primo semestre dell'anno n. 21 determinazioni con impegno di spesa riferite a servizi, e n.22 riferite a forniture. Nel periodo di competenza sono state liquidate n. 199 fatture/disposizioni e 102 buoni d'ordine afferenti ad acquisti di beni e servizi. Nel periodo di riferimento, ovvero fino al 30 Giugno, si è proceduto alla gestione dei contratti noleggio di attrezzature per ufficio, in dettaglio n.6 fotocopiatrici multifunzione.

Per la gestione del noleggio della strumentazione informatica, per poter soddisfare le varie esigenze di ogni servizio tipologicamente diverse, nel periodo monitorato si è aderito sia alla convenzione attivata dalla centrale regionale "Intercent-ER Noleggio fotocopiatrici multifunzione 6" sia alla convenzione Consip Multifunzione per il noleggio delle multifunzioni. Nel

Copia informatica per consultazione

dettaglio si sono noleggiate ulteriori 3 fotocopiatrici multifunzione (in sostituzione di altrettante con contratto scaduto) nell'ambito della Convenzione CONSIP 2 Apparecchiature multifunzione in noleggio Lotto 2.

La Gestione del servizio di rifornimento carburanti è realizzata tramite l'adesione alla Convenzione Consip Extra rete ed. II-Lotto 2, attiva da agosto 2022, che permette all'amministrazione di soddisfare il fabbisogno di carburanti per gli autoveicoli che si approvvigionano in "extrarete", cioè tramite consegna del prodotto direttamente a domicilio nei depositi (cisterne). L'adesione alla citata convenzione per la consegna a domicilio è stata sottoscritta con la ditta ENI FUEL S.p.A. e scadrà a novembre 2024. Invece, per la fornitura di carburante per i mezzi di trasporto dell'ente, si è proceduto ad avvalersi aderendo all'accordo quadro Fuel Card 2 Lotto Unico aggiudicata da Consip Spa alla Compagnia Italiana Petroli IP SPA valido sino ad agosto 2024.

L'iniziativa ha l'obiettivo di fornire uno strumento innovativo per l'approvvigionamento di carburanti per il parco autoveicoli presso i punti vendita stradali e autostradali. I rifornimenti di Carburante potranno essere effettuati utilizzando Fuel Card presso i punti vendita del fornitore aggiudicatario dell'Accordo-quadro I carburanti che potranno essere acquistati mediante le Fuel card sono: Benzina Senza Piombo, Gasolio Auto, GPL.

Nel 2024 sono stati effettuati 2 affidamenti per carburanti diversi, ovvero uno per rifornimento carburante GPL per le auto a guida libera in dotazione presso gli uffici provinciali di importo non superiore a € 5.000,00 con la Ditta Energia Futura SRL di Modena e un altro affidamento per rifornimento di gas metano con la ditta Super Gas SRL di Modena di importo inferiore a € 1.000,00.

Fase 3) Affidamento servizi di assistenza tecnica per le attrezzature dell'ente

L'attività di assistenza tecnica sia per le attrezzature sia per la parte fonia prosegue regolarmente.

Fase 4) Affidamento servizi di manutenzione arredi e attrezzature

L'attività di assistenza e manutenzione tecnica sia per le autovetture, i veicoli e mezzi sia per quanto riguarda le attrezzature in dotazione all'ente (ad ed: pulizia e manutenzione archivio della sede e di quello deposito, giardino verde idroponico presso il centro per l'impiego di Modena, ecc….) prosegue regolarmente mediante affidamenti diretti a ditte specializzate nei vari settori.

Fase 5) Affidamento servizi di trasloco

Nel corso del primo semestre 2024 sono stati organizzati diversi interventi di trasloco straordinario per le ristrutturazioni in vari Istituti scolastici: istituto Barozzi di Modena, la sede succursale Istituto Meucci di Carpi, l'Istituto Morante di Sassuolo. Attualmente è in corso di organizzazione il trasloco del Liceo Formiggini di Sassuolo che dalla sede di Via Bologna si sposterà nell'ampliamento di Piazza Falcone e Borsellino che verrà inaugurata a settembre.

Fase 6) La Rendicontazione all'Area Finanziaria

La rendicontazione all'Area Amministrativa-Finanziaria si è svolta regolarmente.

Fase 8) Affidamento dei seminari e dei corsi relativi alla sicurezza D.Lgs.n.81/2008 in raccordo con il RSPP e il datore di lavoro

Nel periodo di rilevazione si registrano 2 corsi affidati, uno relativo alle competenze del preposto e uno relativo alla formazione degli addetti alla viabilità (monitoraggio ponti e varie) fino al 2025.

LETT. D - GESTIONE MAGAZZINI ECONOMALI (fasi 1-2)

Si specifica che il personale addetto alla gestione del magazzino componga la "squadra manutentori" funzionalmente dipendente dall'ing. Laura Reggiani dell'U.O. Edilizia e gerarchicamente dall'ing. Chianese e che, pertanto, la gestione del magazzino sia attività residuale rispetto alle esigenze di manutenzione che pervengono dagli istituti scolastici e, pertanto, viene effettuata con discontinuità.

Fase 1) Coordinamento servizio di consegna dei materiali

L'attività (comprese le consegne agli ex Centri per l'impiego…) si sta svolgendo regolarmente a richiesta del personale per il tramite della squadra unificata.

Fase 2) Gestione dell'inventario di materiali di consumo

L'attività (compreso il monitoraggio per gli ex Centri per l'impiego…) si sta svolgendo periodicamente per il tramite della squadra unificata.

LETT. E - FORNITURA DEI SERVIZI DI TELEFONIA MEDIANTE ADESIONE ALLE CONVENZIONI, GESTIONE CONTRATTI DI FONIA FISSA E FONIA MOBILE (fasi da 1 a 5)

Fase 1) Affidamento dei contrati di telefonia fissa e mobile mediante adesione alle convenzioni nazionali e gestione del servizio

L'emissione di ordinativi è avvenuta regolarmente e nel primo semestre del 2024 si registrano n.3 emissioni di ordinativi di

Copia informatica per consultazione

telefonia.

Fase 2) Gestione del contratto di rete per traslochi, programmazioni e lavori vari inerenti la telefonia fissa, per la richiesta di preventivi e la ricezione dei file periodici contenenti il dettaglio del traffico mobile
L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 Giugno sono stati gestiti n.3 traslochi di linee per un costo di circa € 240,00 e 6 file mensili.

Fase 3) Emissione degli ordinativi nell'ambito della convenzione sia per l'attivazione di linee e acquisto di apparati mobili sia per eventuali variazioni su linee già attive
Dal 1° gennaio sono stati acquisiti con noleggio 10 nuovi dispositivi mobili aggiuntivi per consentire l'utilizzo dello SPID PROFESSIONALE per accedere - da parte dei responsabili all'acquisto - alla piattaforma di negoziazione digitale INTERCENT-ER SATER – CONSIP ed ANAC in conseguenza della digitalizzazione degli appalti pubblici che ha comportato anche il ri-accreditamento informatico anche sulle altre banche dati collegate agli appalti pubblici.

Fase 4) Verifica sulla fatturazione con particolare riferimento al traffico mobile e agli eventuali addebiti peri servizi interattivi e superamento soglie bundle dati con segnalazione a Tim e conseguente richieste di note a credito
L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 giugno sono state effettuate n.4 verifiche.

Fase 5) Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successive richieste di intervento
L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 giugno sono stati gestiti n. 30 segnalazioni per criticità verificatesi sulle linee. È regolarmente proseguita l'attività di spostamento di linee telefoniche, la gestione delle nuove utenze e la chiusura di quelle cessate. Il traffico comprende la gestione di circa 300 contratti di utenza mobile, comprese quelle dei dipendenti convenzionati (circa la metà).

LETT. F - GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI (fasi 1-2-3)

È proseguita regolarmente l'attività di censimento nuovi beni e dismissione di quelli eliminati dall'inventario della Provincia: nel corso dei primi sei mesi del 2024 sono state effettuate n. 194 movimentazioni.

Fase 1) Aggiornamento dell'inventario con le relative procedure di acquisizione, variazione e cancellazione cespiti ed emissione dei relativi verbali di carico e scarico

Unendo la terminologia del Codice civile e le disposizioni del D. Lgs. N.118/2011 si distinguono i beni mobili "Modello D": Inventario dei beni mobili di uso pubblico. In questa tipologia, sono ricompresi tutti i beni aventi il requisito della mobilità in quanto essi non sono fissati al suolo ma sono trasportabili nell'ambito territoriale dell'ente e sono destinati al soddisfacimento di un pubblico servizio e pertanto qualificati indisponibili (art. 826 c.c). Ne fanno parte ad esempio: arredi scolastici, laboratori, arredi tipo mobili, personal computer, stampanti, attrezzature per officina comunale, macchine elettroniche, elettriche, scaffali, armadi, libri, quadri, statue, automezzi e motomezzi, attrezzature ed utensili di vario genere, etc… che sono destinati al servizio dei pubblici uffici. Poi ci sono quelli del "Modello E": Inventario dei beni mobili patrimoniali disponibili. Si collocano in questo ambito tutti i beni mobili di proprietà dell'ente che possono essere venduti senza problemi particolari di interesse pubblico o che non sono produttivi di reddito. Ne fanno parte tutti i beni mobili che quindi non sono destinati ad un servizio pubblico ma che sono pervenuti nel patrimonio dell'ente attraverso donazioni oppure da lasciti particolari, oppure ancora sono stati acquisiti in modo specifico dall'ufficio patrimonio dell'ente.

Nel primo semestre 2024 sono state effettuate n**. 194 movimentazioni** con relativo aggiornamento del registro dei cespiti. Trattasi di registro informatizzato che viene inviato periodicamente al Servizio finanziario per l'aggiornamento del conto economico del patrimonio dell'ente. L'utilizzo di tale registro non richiede l'emissione di verbali di carico e scarico, essendo l'ordine cronologico delle operazioni registrato (unitamente ad altri dati, ad esempio l'eventuale valore economico, la data di effettuazione delle operazioni, ecc.) in un'ottica di semplificazione burocratica determinato dall'utilizzo di sistemi informatici che sostituiscono l'uso di carta.

Si prevede un'intensificazione dell'attività e delle movimentazioni nella seconda parte dell'anno in previsione dell'ingresso di nuovi cespiti in corso di fornitura per arredi ed attrezzature scolastiche per allestire i nuovi Istituti.

Fase 2) Apposizione/rimozione sui beni delle targhette numerarie di inventario

Sono state tutte regolarmente apposte e/o rimosse.

Fase 3) Trasmissione annuale dell'inventario- registro al servizio finanziario per allegazione al conto del patrimonio dell'ente

Viene regolarmente eseguito l'invio al Servizio Finanziario del registro-inventario aggiornato al fine di ottenere la consistenza reale del patrimonio dell'ente e del relativo valore da allegare al conto economico per la corretta compilazione dello stato patrimoniale dell'ente.

Copia informatica per consultazione

LETT. G - FORNITURA, NOLEGGIO VEICOLI E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE (fasi 1 e 3-4-5-6)

Per la **fase 2** si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Fase 1) Fornitura autovetture, droni, e vari mezzi per i servizi provinciali

L'acquisizione di nuovi automezzi avviene o mediante l'attivazione delle convenzioni sul mercato elettronico della pubblica amministrazione oppure, in caso di inesistenza di tali beni o inadeguati all'uso, mediante autonome procedure di acquisto. Nel primo semestre del 2024 si è proceduto in via autonoma all'acquisizione di 1 nuovo automezzo per la Polizia Provinciale e di 1 autocarro per il Servizio Viabilità.

Fase 3) Affidamento servizi di manutenzione straordinaria e rifornimento del parco auto.

Il servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi dell'ente è stato affidato con gara d'appalto nel Novembre 2022 alla ditta F.LLI BATTISTINI di Forli-Cesena che co-gestisce l'applicativo Nettare con la Provincia per assicurare la perfetta manutenzione, l'efficace gestione amministrativa e fiscale di 98 mezzi , sia autoveicoli sia mezzi pesanti in uso alla provincia e al Servizio viabilità, compresi i mezzi utilizzati da parte delle varie squadre manutentive dislocate presso le zone della provincia. Tale procedura aperta prevedeva un importo a base di gara di € 528.000 per la durata di 4 anni (dal 1/11/2022 al 31/10/2026) salvo proroghe. Il servizio prosegue regolarmente.

La Gestione del servizio di rifornimento carburanti è realizzata tramite l'adesione alla Convenzione Consip Extra rete ed. II-Lotto 2, attiva da agosto 2022, che permette all'amministrazione di soddisfare il fabbisogno di carburanti per gli autoveicoli che si approvvigionano in "extrarete", cioè tramite consegna del prodotto direttamente a domicilio nei depositi (cisterne). L'adesione alla citata convenzione per la consegna a domicilio è stata sottoscritta con la ditta ENI FUEL S.p.A. Invece, per la fornitura di carburante per i mezzi di trasporto dell'ente, si è proceduto ad avvalersi aderendo all'accordo quadro Fuel Card 2 Lotto Unico aggiudicata da Consip Spa alla Compagnia Italiana Petroli IP SPA valido sino ad agosto 2024.

L'iniziativa ha l'obiettivo di fornire uno strumento innovativo per l'approvvigionamento di carburanti per il parco autoveicoli presso i punti vendita stradali e autostradali. I rifornimenti di Carburante potranno essere effettuati utilizzando Fuel Card presso i punti vendita del fornitore aggiudicatario dell'Accordo-quadro I carburanti che potranno essere acquistati mediante le Fuel card sono: Benzina Senza Piombo, Gasolio Auto, GPL.

Nel primo semestre 2024 sono stati effettuati 2 affidamenti per carburanti diversi, ovvero uno per rifornimento carburante GPL per le auto a guida libera in dotazione presso gli uffici provinciali di importo non superiore a € 5.000,00 con la Ditta Energia Futura SRL di Modena e un altro affidamento per rifornimento di gas metano con la ditta Super Gas SRL di Modena di importo inferiore a € 1.000,00.

Fase 4) Affidamento e gestione dei contratti di noleggio auto per conto della Polizia Provinciale.

Nel periodo oggetto di rilevazione, si provvede anche alla gestione di n.1 contratto di leasing per un mezzo in gestione alla Polizia Provinciale. Nel prossimo mese di luglio verrà a scadenza tale contratto, data la soddisfazione per il servizio espresso da parte della Dirigente di P.L. si sta predisponendo il rinnovo del contratto alle medesime condizioni, come previsto dall'atto originario di affidamento.

Fase 5) Attività di front office

L'attività di front office si svolge regolarmente mediante la gestione, conservazione e consegna dei libretti delle auto in disponibilità all'Area Tecnica e delle chiavi unitamente alla tessera carburante. Ciò consente il monitoraggio del chilometraggio, la verifica della presenza/assenza del mezzo, il controllo sull'utilizzo in generale del mezzo e della sua custodia. Tale attività dovrebbe essere completamente informatizzata entro l'anno attraverso l'APP descritta al precedente punto 2).

Fase 6) Coordinamento parco auto

Il coordinamento del parco auto avviene regolarmente mediante l'utilizzo del gestionale Nettare che permette di effettuare la sospensione dei mezzi in manutenzione ordinaria o straordinaria o per pulizia dal gestionale di utilizzo/prenotazione, la gestione delle urgenze e l'interscambiabilità delle vetture in caso di particolari esigenze dei tecnici.

LETT. H - AFFIDAMENTO E GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE (fasi 1-2-3-4-5-6)

Fase 1) Affidamento mediante gara dei contratti assicurativi

I sotto descritti contratti sono stati regolarmente gestiti FINO AL 30/6/2024 in collaborazione con la Società Howden Assiteca SPA (precedentemente ASSITECA -BSA – INSER SPA) che gestisce dal 1 Luglio 2023 il SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 2023-2026 per la provincia di Modena.

1. -Polizza RCA e garanzie accessorie (ARD) -Compagnia Allianz;

Copia informatica per consultazione

2. CVT Danni a veicoli utilizzati per missioni – Compagnia UNIPOL SAI;
3. All Risk Patrimonio (ex incendio) - Compagnia SACE BT fino al 30 Giugno, dal 1 Luglio la polizza è affidata al RTI/COASSICURAZIONE REALE MUTUA-REVO VERONA
4. Polizza Infortuni – Compagnia UNIPOL SAI;
5. Responsabilità civile terzi RCTO- Compagnia ASSICURATRICE MILANESE SPA;
6. RC Patrimoniale – Compagnia LlOYD's;
7. Polizza Fine-ART per i beni artistici e storici – Compagnia XLINSURANCE SPA;
8. Polizza multi risk fotovoltaico – Compagnia GENERALI ITALIA SPA;
9. Polizza RCT Aeronautica (per 1drone utilizzato dalla Polizia Provinciale ed 1 drone utilizzato da parte del Servizio Viabilità) – Compagnia UNIPOL SAI**.**

La gestione delle predette singole polizze affidate alle compagnie di fianco a ciascuna di esse indicate non ha creato problemi di alcun tipo (eccezion fatta per il recesso da parte della Compagnia SACE BT come sopra detto), pertanto si ritengono tali contratti assicurativi di regolare esecuzione e buona soddisfazione per l'ente.

In previsione della scadenza il 30/6/24 delle polizze sopraindicate ai nn. 1, 2, 4, 5, 6 e 7, nel mese di Marzo 2024 si sono avviate le procedure per bandire una gara aperta di livello europeo suddivisa in Lotti per l'affidamento per un triennio delle polizze citate, con base di gara € 957.900,00 con possibilità di rinnovo biennale. La gara è stata esperita nel mese di Maggio ed ha avuto successo e tutti i lotti per i contratti assicurativi sono stati affidati alle seguenti compagnie:

1. Polizza RCA e garanzie accessorie (ARD) - Compagnia Allianz (premio annuo € 49.257,95)
2. CVT Danni a veicoli utilizzati per missioni - Compagnia Lloyd's (premio annuo € 3.575,25)
3. Polizza Infortuni – Compagnia UNIPOL SAI (premio annuo € 3.890,00)
4. Responsabilità civile terzi RCT/O- Compagnia ASSICURATRICE MILANESE SPA(premio annuo € 138.142,50)
5. RC Patrimoniale – Compagnia ASSICURATRICE MILANESE SPA(premio annuo € 16.690,00)
6. Polizza Fine-ART per i beni artistici e storici – Compagnia ARCHX SPA (premio annuo € 3.056,25)

Il premio annuo complessivo esitato dalla gara suddetta è stato di € 214.611,95 con un risparmio in termini di risorse di € 104.688,05 per la provincia.

Fase 2) Gestione dei 9 contratti assicurativi

La gestione di tutti i contratti assicurativi sta procedendo regolarmente.

Fase 3) Gestione dei sinistri/denunce (esclusi RCT)

Nel periodo in oggetto è regolarmente proseguita la gestione dei sinistri. I considerevoli danni causati dagli eventi metereologici calamitosi verificatisi nei mesi di Maggio e Luglio 2023 al patrimonio dell'ente sono pendenti presso la compagnia che tutela il patrimonio immobiliare dell'ente in quanto sono ancora in corso le perizie. Nel primo semestre 2024 non si sono verificati eventi catastrofali che abbiano interessato immobili provinciali.

Fase 4) Determinazione di liquidazione dei rimborsi/risarcimenti

Nel periodo in oggetto sono stati definiti da parte dell'U.O. Grandi Appalti n.11 sinistri passivi e liquidati da parte dell'Ufficio economato a singoli cittadini per un importo complessivo di € 2.060,00. Sono stati definiti n.4 sinistri attivi comportanti un introito di € 15.582,28 per l'Ente.

Fase 5) Affidamento e gestione del contratto di brokeraggio assicurativo

Nel giugno 2023, l'U.O. Amministrativo-Ufficio acquisti beni e servizi economali ha affidato tale servizio, in esito alla bandizione di re una gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto per il periodo 2023-2026 con opzione ulteriore biennale al RTI formato da ASSITECA SRL - INSER SPA. che ha presentato l'offerta ritenuta migliore. successivamente alla funzione con il gruppo Howden SPA , ora l'affidatario si chiama Società Howden Assiteca SPA. Il contratto prosegue regolarmente.

Fase 6) Affidamento e gestione del contratto di valutazione del patrimonio immobiliare a fini assicurativi

Nel periodo in oggetto è in fase di affidamento il servizio annuale di valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente a fini assicurativi alla Ditta PRAXI S.p.a. di Bologna per un importo presunto di € 3.200,00. Tale valutazione è indispensabile per definire il premio annuale e procedere all'assicurazione del patrimonio dell'ente da parte della Compagnia assicuratrice Reale Mutua SPA.

Al 31/12

LETT. A - PROGRAMMAZIONE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (fasi 1 e 2)

L'obiettivo di gestione si è svolto regolarmente e non sono state rilevate specifiche criticità.

In merito all'analisi del fabbisogno nel secondo semestre dell'anno si è registrato un certo incremento della tipologia in "modalità dinamica" (con previsioni di spesa maggiori o minori in relazione all'apertura di nuovi servizi nuovi istituti o per l'acquisto di

Copia informatica per consultazione

ulteriori beni o sostituzione di quelli in disuso/vetusti) dovuto all'aumento delle spese per le pulizie straordinarie derivanti dall'incremento dei lavori edili negli istituti scolastici.

A novembre 2024 è stata redatto e approvato il programma triennale di acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00 unitamente al bilancio di previsione dell'ente 2025-2027 (approvato con Deliberazione n.22/2024); tale programma viene aggiornato periodicamente in occasione delle successive variazioni del bilancio in relazione agli obiettivi del PEG.

LETT. B - FORNITURA BENI STRUMENTALI ECONOMALI (Fasi da 1 a 9)

Si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

LETT. C - FORNITURA E GESTIONE SERVIZI STRUMENTALI ECONOMALI (Fasi da 1 a 6 e 8)
L'obiettivo di gestione si è svolto regolarmente e non sono state rilevate specifiche criticità.
Per la fase n.7 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento".

Nel dettaglio:
- per la fase 1 il servizio di pulizie delle sedi istituzionali della Provincia comprende gli interventi di pulizia ordinaria e quotidiana negli uffici, nei magazzini provinciali e nel CPI regionali ed interventi straordinari e periodici quali la pulizia dei vetri e degli arredi. Nel 2024 la gestione di tale servizio ha comportato una spesa di € 261.005,23;
- per la fase 2 si rileva che nel 2024 l'attività di affidamento dei servizi si è svolta regolarmente e nello specifico sono state emesse n. 24 determinazioni con impegno di spesa riferite a servizi e n.22 riferite a forniture. Attualmente si registra il noleggio complessivo di n.3 fotocopiatrici multifunzione (in sostituzione di altrettante con contratto scaduto) nell'ambito della Convenzione CONSIP 2. Inoltre, la Gestione del servizio di rifornimento carburanti è stata realizzata tramite l'adesione alla Convenzione Consip Extra rete, che permette all'amministrazione di soddisfare il fabbisogno di carburanti per gli autoveicoli che si approvvigionano in "extrarete", cioè tramite consegna del prodotto direttamente a domicilio nei depositi (cisterne). La convenzione per la consegna a domicilio è stata sottoscritta con la ditta ENI FUEL S.p.A. è scaduta a novembre 2024 e quindi da tale data si è proceduto a aderire alla Convenzione "Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 13 Lotto 2 sottoscritta con ENIMOOV SPA. Invece, per la fornitura di carburante per i mezzi di trasporto dell'ente, ci si avvale mediante adesione all'accordo quadro Fuel Card 2 Lotto Unico aggiudicata da Consip Spa alla Compagnia Italiana Petroli IP SPA valido sino a novembre 2024 e da tale data si è aderito all'accordo "FUEL CARD 3" sottoscritto da COSIP SPA con la società IP Spa, la quale dal 2.12.2024 ha ceduto il ramo d'azienda relativo alle carte carburanti ad altra società.
- le fasi n. 3, 4 e 6 sono proseguite regolarmente anche nel secondo semestre 2024;
- in merito alla fase 5 si registra che nel corso del 2024 sono stati organizzati diversi interventi di trasloco straordinario per le ristrutturazioni in vari Istituti scolastici quali, istituto Barozzi di Modena, la succursale dell'Istituto Meucci di Carpi, il Liceo Fanti di Carpi, l'I.T.I. Fermi di Modena, l'I.T.I. ed IPSIA Corni di Modena, l'Istituto Cavazzi di Pavullo, l'Istituto Morante di Sassuolo. Durante i mesi estivi è stato organizzato il trasloco del Liceo Formiggini di Sassuolo che dalla sede di Via Bologna ha traslocato nell'ampliamento di Piazza Falcone e Borsellino inaugurata a settembre 2024;

Per la fase 8, nel 2024 sono stati affidati a società esterna e realizzati n.3 corsi di formazione, n.2 realizzati nel primo semestre (uno relativo alle competenze del preposto e uno relativo alla formazione degli addetti alla viabilità (monitoraggio ponti e varie), ed un corso nel secondo semestre in modalità e-learning per i dipendenti che svolgono mansioni tecnico-amministrative.

LETT. D - GESTIONE MAGAZZINI ECONOMALI (fasi 1-2)
Nel secondo semestre 2024 l'attività di gestione dei magazzini economali è risultata critica a causa della diminuzione del numero di addetti della squadra di manutenzione derivante dall'assenza di un componente che ha preso servizio altrove.

LETT. E - FORNITURA DEI SERVIZI DI TELEFONIA MEDIANTE ADESIONE ALLE CONVENZIONI, GESTIONE CONTRATTI DI FONIA FISSA E FONIA MOBILE (fasi da 1 a 5)
L'obiettivo di gestione si è svolto regolarmente e non sono state rilevate specifiche criticità relativamente alle fasi.
Nel dettaglio:
- per la fase 2, nel 2024 sono stati gestiti n.3 traslochi di linee per un costo di circa € 240,00 e 12 file mensili;
- per la fase 3, nel 2024 sono stati acquisiti con noleggio 13 nuovi dispositivi mobili aggiuntivi sia per esigenze di servizio sia per consentire l'utilizzo dello SPID professionale;
- per la fase 4, nel 2024 sono state effettuate n.8 verifiche (4 per ciascun semestre) sulle fatturazioni;
- per la fase 5, nel secondo semestre 2024 sono state gestite 14 segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successive richieste di intervento, per un totale annuale di n. 30 segnalazioni.

LETT. F - GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI (fasi 1-2-3)
L'obiettivo di gestione si è svolto regolarmente e non sono state rilevate specifiche criticità. È proseguita l'attività di censimento di nuovi beni e dismissione di quelli eliminati dall'inventario della Provincia e nel corso dei primi sei mesi del 2024 sono state effettuate n. 194 movimentazioni e n. 2135 nel secondo semestre, per un totale di n.2329.

Copia informatica per consultazione

LETT. G - FORNITURA, NOLEGGIO VEICOLI E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE (fasi 1 e 3-4-5-6)
L'obiettivo di gestione si è svolto regolarmente e non sono state rilevate specifiche criticità.
Per la fase n. 2 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento".
Nel dettaglio nel 2024 si è proceduto in via autonoma all'acquisizione di 1 nuovo automezzo per la Polizia Provinciale e di 1 autocarro per il Servizio Viabilità e in seguito alla scadenza a luglio 2024 di n.1 contratto di leasing per un mezzo speciale in gestione alla Polizia Provinciale, si è proceduto al rinnovo del contratto del mezzo fino al Luglio 2029 date le ottime performances del mezzo e la facoltà prevista dal contratto alle medesime condizioni, come previsto dall'atto originario di affidamento.

LETT. H - AFFIDAMENTO E GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE (fasi 1-2-3-4-5-6)

L'obiettivo di gestione si è svolto regolarmente e non sono state rilevate specifiche criticità.
Nel dettaglio nel 2024, in riferimento alla fase n.4, sono stati definiti da parte dell'U.O. Grandi Appalti n.15 sinistri passivi e liquidati da parte dell'Ufficio economato a singoli cittadini per un importo complessivo di € 4.150,00. Dall'Ufficio economato nel 2024 sono stati definiti n.9 sinistri attivi comportanti un introito di € 30.499,73 per l'Ente. Inoltre, sono giunti a termine procedure di definizione contenziosa in seguito a sinistri occorsi sul territorio provinciale negli ultimi 15 anni. Conseguentemente, sono stati liquidati alle Compagnie assicurative che hanno gestito all'epoca tali sinistri RCT/O rimborsi per € 125.000,00.
Per quanto riguarda poi la fase n.6 "Affidamento e gestione del contratto di valutazione del patrimonio immobiliare a fini assicurativi", nel 2024 è stato affidato il servizio annuale di valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente a fini assicurativi alla Ditta PRAXI S.p.a. di Bologna per un importo presunto di € 3.300,00. Tale valutazione è indispensabile per definire il premio annuale e procedere all'assicurazione del patrimonio dell'ente da parte della Compagnia assicuratrice Reale Mutua SPA.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

obiettivo 229/1801 b, forniture

In generale:

L'azione di miglioramento "*Attivazione sistema di monitoraggio tempistiche forniture* (obiettivo 229/1801 b, forniture) e servizi economali (229/1801 Obiettivo c)" è stata attivata ed è gestita attraverso la creazione di un applicativo gestionale (foglio elettronico) come sottoindicato che contiene i dati sul monitoraggio tempistiche degli stessi. Tale gestionale è condiviso da parte del personale dell'Ufficio Acquisti e servizi economali e viene periodicamente aggiornato.

SERVIZI					
DATA RICHIESTA	**TIPOLOGIA SERVIZIO**	**DATA DETERMINA / BUONO D'ORDINE**	**Data termine procedimento**	**N. GIORNI**	**osservazioni**
15/01/2024	Esclusione Polizza Rcauto AUTO POLIZIA DL585 WF E DB528JD		22/01/2024	7	
15/01/2024	Inclusione Polizza Rcauto AUTOCARRO VIABILITA' GR982PR		22/01/2024	7	
23/01/2024	Liquidazione franchigie	n.120 del 23/01/2024	25/01/2024	2	
25/01/2024	Liquidazione franchigie	n.137 del 25/01/2024	29/01/2024	4	
02/02/2024	Liquidazione franchigie	n.175 del 06/02/2024	13/02/2024	11	

Copia informatica per consultazione

15/02/2024	Liquidazione franchigie	n.258 del 20/02/2024	23/02/2024	8	
01/03/2024	Servizio di pulizia archivi provinciali	n.511 del 03/04/2024		33	
12/03/2024	Affidamento polizza fotovoltaico	n.419 del 19/03/2024	20/03/2024	8	
15/03/2024	Inclusione Polizza Rcauto TRATTORE VIABILITA' BZ205N		22/01/2024	7	
15/03/2024	Inclusione Polizza Rcauto AUTO POLIZIA GN731BR		28/03/2024	13	
25/03/2024	Trasloco istituto MEUCCI Carpi		28/06/2024	93	Fatturazione ditta tardiva
16/04/2024	Liquidazione franchigie	n.597 del 18/04/2024	22/04/2024	6	
02/05/2024	Liquidazione franchigie	n.672 del 07/05/2024	08/05/2024	6	
04/04/204	Lavaggio automezzi	n.214 del 09/04/2024	30/04/2024	21	

FORNITURE						
DATA RICHIESTA/ FABBISOGNO	**TIPOLOGIA FORNITURA**	**DATA DETERMINA / BUONO D'ORDINE**	**DATA ORDINE MEPA/INTERCENT-ER**	**DATA LIQUIDAZIONE FATTURA**	**NOTE**	**N. GIORNI**
24/11/2023	FORNITURA ARREDI PER IL LABORATORIO DI BIOLOGIA	N.241 DEL 16/02/2024		17/06/2024	Lavori edili in corso	
5/12/23	ACQISTO FASCIA ISTITUZIONALE PER CONSIGLIERE	NN.8 E 5 del 08-01-2024		6/3/24		90
01/01/2024	FORNITURA ARREDI PERLICEO FORMIGGINI	n.1064 del 26/06/2024 n.21 del 29/6/2024		26/06/2024	Lavori edili in corso	
2/1/24	FORNITURA N. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE	n.34 del 10-01-2024;	19/01/24	28/6/24	IN CONVENZIONE	145
10/1/24	FORNITURA PILE E POLO OPERATORI AREA TECNICA	n.124 del 24-01-2024; n.21 del 29-01-2024		19/3/24		68
10/1/24	FORNITURA DPI OPERATORI AREA TECNICA	nn 66 e 14 del15-01-2024;17-01-2024		19/3/24		80
22/1/24	FORNITURA GASOLIO MAG.LAMA M		23/01/2024	15/2/24	IN CONVENZIONE	24
25/1/24	FORNITURA GASOLIO MAG. FRASSINORO		30/01/2024	20/2/24	IN CONVENZIONE	26
2/2/24	FORNITURA GASOLIO MAG. FANANO		05/02/2024	27/2/24	IN CONVENZIONE	25

Copia informatica per consultazione

6/2/24	FORNITURA D.P.I. POLIZIA LOCALE	nn 316 e 108 del 28/29-02-2024		12/4/24		65
8/2/24	FORNITURA ACCESSORI TELEFONICI	nn66 e 56 del 15-01-2024; 09-02-2024		6/3/24		30
16/2/24	FORNITURA MAT. IGIENICO	n.73 del 16/06/2024		11/3/24		23
21/2/24	FORNITURA ACCESSORI TELEFONICI	nn.66 e 90 del 15-01-2024; 21-02-2024		7/3/24		15
1/3/24	FORNITURA CALZATURE DI SICUREZZA AREA TECNICA	383 PI79109-2411-03-2024;	13/03/24	12/4/24	IN CONVENZIONE	40
1/3/24	FORNITURA PANTALONI E POLO OPERATORI AREA TECNICA	nn446 e 179 del 21-03-2024; 25-03-2024		16/5/24		75
1/3/24	FORNITURA PANTALONI E CAPPELLI OPERATORI AREA TECNICA	420; 172 del 19/20-3-2024		20/5/24		80
4/3/24	FORNITURA D.P.I. POLIZIA LOCALE	nn.66 e 124 del 15-01-2024;04-03-2024		8/4/24		34
4/3/24	FORNITURA GASOLIO MAG. PAVULLO	n.771 del 14-02.24	04/03/2024	22/3/24	IN CONVENZIONE	18
10/3/24	FORNITURA N. 1 PAIO ANFIBI	n.66 e 178 del15-01-2024;21-03-2024		22/4/24		40
11/3/24	FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI	n.148 del 11/03/2024		10/4/24		30
13/3/24	FORNITUTA CANCELLERIA	n.169 del 13/03/2024		10/4/24		27
21/3/24	FORNITURA GASOLIO MAG.MIRANDOLA		22/03/2024	10/4/24	IN CONVENZIONE	18
1/4/24	FORNITURA N. 10 T-SHIRT OPERATORI AREA TECNICA	n.542 e 227 del 10-04-2024;11-04-2024		20/6/24		75
17/4/24	FORNITURA MAT. IGIENICO	n.233 del 17/04/2024		21/5/24		34
24/4/24	FORNITURA CANCELLERIA	n.244 del 24/03/2024		16/5/24		22
24/4/24	FORNITURA MAT. IGIENICO	n.245 del 24/4/24		10/06/2024		46
29/4/24	FORNITURA GASOLIO MAG.PAVULLO		29/04/2024	20/5/24	IN CONVENZIONE	21
29/4/24	FORNITURA GASOLIO MAG. FRASSINORO		2904/24	20/5/24	IN CONVENZIONE	21
29/4/24	FORNITURA GASOLIO MAG.FANANO		29/04/2024	20/5/24	IN CONVENZIONE	21
1/5/24	FORNITURA POLO POLIZIA LOCALE	nn.702 e 282 del 09-05-2024; 13-05-2024		3/7/24		60

Copia informatica per consultazione

2/5/24	FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI	n.251 02/05/2024		10/6/24		38
3/5/24	FORNITURA N. 100 T-SHIRT OPERATORI AREA TECNICA	nn.730 e 300 16-05-2024;22-05-2024		5/7/24		60
14/5/24	FORNITURA MAT. IGIENICO	n.283 del 14/05/2024		10/6/24		27
12/6/24	FORNITURA CANCELLERIA	n.365 del 12/06/2024		04/07/2024		22
13/6/24	FORNITURA CANCELLERIA	n.326 del 13/06/2024		01/07/2024		18

Nel primo semestre sono stati forniti alla PL i seguenti indumenti/DPI gestendo direttamente il CAP.64: Nel primo semestre è stato fornito ai commessi 1 solo capo, gestendo direttamente il CAP.63. Il vestiario dei commessi è stato interamente rinnovato nello scorso anno; pertanto, il fabbisogno richiesto è “de minimis”.

LETT. B - FORNITURA BENI STRUMENTALI ECONOMALI (Fasi da 1 a 9)

Fasi 1-2) Fornitura arredi ed attrezzature – Fornitura materiale di consumo

Sono state gestite alcune procedure di acquisto di beni e servizi anche destinati ed allocati in realtà presso uffici e servizi che svolgono funzioni di competenza ora regionale, compreso il rifornimento di ausili igienico-sanitari (pulizie, sanificazione dei bagni, etc.). **Analogamente per gli ex Centri per l'impiego (divenuti dal 1 Luglio 2017 Agenzia Regionale per il lavoro)** oltre alle spese sopra indicate, sono ancora in gestione anche le spese riguardanti la fornitura di cancelleria, materiale igienico sanitario di consumo e il servizio di pulizie (5 sedi), i contratti di manutenzione del verde, dei distributori di acqua, forniture varie; tutte le spese sopra indicate sono poi rimborsate alla Provincia secondo le modalità definite nelle relative Convenzioni. Conseguentemente, la trattazione in questo documento è unitaria.

Forniture di cancelleria e di materiale igienico sanitario: Nel Gennaio 2024 è stata attivata la Convenzione Cancelleria 6 Lotto 2 stipulata da Intercent-ER con la ditta Errebian SRL, aggiudicataria della relativa gara. Pertanto, si è proceduto all’adesione alla predetta convenzione ed all’emissione del relativo ordinativo di fornitura. Nel mese di Giugno è stata attivata anche la Convenzione “Carta in risme 9” con la Ditta Valsecchi Cancelleria per la fornitura di carta in risme per fotocopiatrici, stampanti e fax alle quale si intende aderire non appena si verificherà il fabbisogno e, in ogni caso, in tempi rapidi. Restano da acquistare autonomamente al verificarsi delle relative esigenze la carta plotter, carta lucidi per plastificatrici, ecc...ra vista la modesta entità e scarsa frequenza della spesa.

Fase 3) Fornitura, distribuzione e sostituzione vestiario vario usceri e commessi

Per quanto attiene l’acquisto di vestiario vario e DPI e la distribuzione dei *Dispositivi di protezione individua*le (DPI) richiesti periodicamente dai vari servizi operativi soprattutto nell'Area Tecnica e nella Polizia Provinciale, l’attività si è svolta regolarmente in stretto contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Nel primo semestre è stato fornito 1 solo capo, gestendo direttamente il CAP.63. Il vestiario dei commessi è stato rinnovato nello scorso anno; pertanto, il fabbisogno richiesto è “de minimis”:

Vestiario commessi	n.ro
Berretto di rappresentanza	1

Fase 4) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI viabilità

Nel corso del primo semestre del 2024 sono stati acquistati e distribuiti i seguenti capi e DPI:

Riepilogo Acquisti 1 Gennaio – 30 Giugno 2024

DPI AREA TECNICA VIABILITA ED EDILIZIA	n.ro		
Berretti arancio alta vis.	81	Cappellini alta visibilità	50
Completi antitaglio	1	Calzoni estivi operai	75
Calzoni invernali operai	18	Stivali antinfortunistici	2

Copia informatica per consultazione

Giaccone “triplo”	7	Polo blu personalizzate	100
Maglie M/M arancione	110	Calzoni estivi assistenti	40
Calze termiche	14	Calzoni estivi manutentori personalizzati	10
Gilet operai tecnici alta vis.	2	Polo in pile zip personalizzate	14
Calzature	14	Stivaletti anfibi	1
Calzoni invernali manutentori personalizzati	6	Guanti	30
Calzature estive antinfortunistiche	58	Polo estive personalizzate	120
Maglie in pile personalizzate	15	Maglie termiche	13

Fase 5) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI Polizia Provinciale

Nel primo semestre sono stati forniti alla PL i seguenti indumenti/DPI gestendo direttamente il CAP.64:

Vestiario Polizia provinciale	n.ro
Polo estive M/M	14
Polo invernale M/M	14
Placche di rappresentanza	25
Divise estive	0
Scaldacollo	0
Scarponi	0
Divise di rappresentanza	0
T-Shirt personalizzate	0
Calze estive	14 paia
Pantaloni	0

Fase 6) gestione diretta dei Capitoli 63 e 64

Vedi precedenti azioni 5) e 3).

Fase 7) Attivazione sistema di monitoraggio tempistiche servizi economali (collegato 1801/b e 1806/e)

L’azione è stata attivata ed è gestita attraverso la creazione di un applicativo gestionale (foglio elettronico) come sottoindicato che contiene i dati sul monitoraggio tempistiche degli stessi. Tale gestionale è condiviso da parte del personale dell’Ufficio Acquisti e servizi economali e viene periodicamente aggiornato.

SERVIZI					
DATA RICHIESTA	**TIPOLOGIA SERVIZIO**	**DATA DETERMINA / BUONO D'ORDINE**	**Data termine procedimento**	**N. GIORNI**	**osservazioni**
15/01/2024	Esclusione Polizza Rcauto AUTO POLIZIA DL585 WF E DB528JD		22/01/2024	7	
15/01/2024	Inclusione Polizza Rcauto AUTOCARRO VIABILITA' GR982PR		22/01/2024	7	

Copia informatica per consultazione

23/01/2024	Liquidazione franchigie	n.120 del 23/01/2024	25/01/2024	2	
25/01/2024	Liquidazione franchigie	n.137 del 25/01/2024	29/01/2024	4	
02/02/2024	Liquidazione franchigie	n.175 del 06/02/2024	13/02/2024	11	
15/02/2024	Liquidazione franchigie	n.258 del 20/02/2024	23/02/2024	8	
01/03/2024	Servizio di pulizia archivi provinciali	n.511 del 03/04/2024		33	
12/03/2024	Affidamento polizza fotovoltaico	n.419 del 19/03/2024	20/03/2024	8	
15/03/2024	Inclusione Polizza Rcauto TRATTORE VIABILITA' BZ205N		22/01/2024	7	
15/03/2024	Inclusione Polizza Rcauto AUTO POLIZIA GN731BR		28/03/2024	13	
25/03/2024	Trasloco istituto MEUCCI Carpi		28/06/2024	93	Fatturazione ditta tardiva
16/04/2024	Liquidazione franchigie	n.597 del 18/04/2024	22/04/2024	6	
02/05/2024	Liquidazione franchigie	n.672 del 07/05/2024	08/05/2024	6	
04/04/204	Lavaggio automezzi	n.214 del 09/04/2024	30/04/2024	21	

FORNITURE						
DATA RICHIESTA/ FABBISOGNO	**TIPOLOGIA FORNITURA**	**DATA DETERMINA / BUONO D'ORDINE**	**DATA ORDINE MEPA/INTERCENT-ER**	**DATA LIQUIDAZIONE FATTURA**	**NOTE**	**N. GIORNI**
24/11/2023	FORNITURA ARREDI PER IL LABORATORIO DI BIOLOGIA	N.241 DEL 16/02/2024		17/06/2024	Lavori edili in corso	
5/12/23	ACQISTO FASCIA ISTITUZIONALE PER CONSIGLIERE	NN.8 E 5 del 08-01-2024		6/3/24		90
01/01/2024	FORNITURA ARREDI PERLICEO FORMIGGINI	n.1064 del 26/06/2024 n.21 del 29/6/2024		26/06/2024	Lavori edili in corso	
2/1/24	FORNITURA N. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE	n.34 del 10-01-2024;	19/01/24	28/6/24	IN CONVENZIONE	145
10/1/24	FORNITURA PILE E POLO OPERATORI AREA TECNICA	n.124 del 24-01-2024;n.21 del 29-01-2024		19/3/24		68
10/1/24	FORNITURA DPI OPERATORI AREA TECNICA	nn 66 e 14 del15-01-2024;17-01-		19/3/24		80

Copia informatica per consultazione

		2024				
22/1/24	FORNITURA GASOLIO MAG.LAMA M		23/01/2024	15/2/24	IN CONVENZIONE	24
25/1/24	FORNITURA GASOLIO MAG. FRASSINORO		30/01/2024	20/2/24	IN CONVENZIONE	26
2/2/24	FORNITURA GASOLIO MAG. FANANO		05/02/2024	27/2/24	IN CONVENZIONE	25
6/2/24	FORNITURA D.P.I. POLIZIA LOCALE	nn 316 e 108 del 28/29-02-2024		12/4/24		65
8/2/24	FORNITURA ACCESSORI TELEFONICI	nn66 e 56 del 15-01-2024; 09-02-2024		6/3/24		30
16/2/24	FORNITURA MAT. IGIENICO	n.73 del 16/06/2024		11/3/24		23
21/2/24	FORNITURA ACCESSORI TELEFONICI	nn.66 e 90 del 15-01-2024; 21-02-2024		7/3/24		15
1/3/24	FORNITURA CALZATURE DI SICUREZZA AREA TECNICA	383 PI79109-2411-03-2024;	13/03/24	12/4/24	IN CONVENZIONE	40
1/3/24	FORNITURA PANTALONI E POLO OPERATORI AREA TECNICA	nn446 e 179 del 21-03-2024; 25-03-2024		16/5/24		75
1/3/24	FORNITURA PANTALONI E CAPPELLI OPERATORI AREA TECNICA	420; 172 del 19/20-3-2024		20/5/24		80
4/3/24	FORNITURA D.P.I. POLIZIA LOCALE	nn.66 e 124 del 15-01-2024;04-03-2024		8/4/24		34
4/3/24	FORNITURA GASOLIO MAG. PAVULLO	n.771 del 14-02.24	04/03/2024	22/3/24	IN CONVENZIONE	18
10/3/24	FORNITURA N. 1 PAIO ANFIBI	n.66 e 178 del15-01-2024;21-03-2024		22/4/24		40
11/3/24	FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI	n.148 del 11/03/2024		10/4/24		30
13/3/24	FORNITUTA CANCELLERIA	n.169 del 13/03/2024		10/4/24		27
21/3/24	FORNITURA GASOLIO MAG.MIRANDOLA		22/03/2024	10/4/24	IN CONVENZIONE	18
1/4/24	FORNITURA N. 10 T-SHIRT OPERATORI AREA TECNICA	n.542 e 227 del 10-04-2024;11-04-2024		20/6/24		75
17/4/24	FORNITURA MAT. IGIENICO	n.233 del 17/04/2024		21/5/24		34
24/4/24	FORNITURA CANCELLERIA	n.244 del 24/03/2024		16/5/24		22
24/4/24	FORNITURA MAT. IGIENICO	n.245 del 24/4/24		10/06/2024		46
29/4/24	FORNITURA GASOLIO MAG.PAVULLO		29/04/2024	20/5/24	IN CONVENZIONE	21

Copia informatica per consultazione

29/4/24	FORNITURA GASOLIO MAG. FRASSINORO		2904/24	20/5/24	IN CONVENZIONE	21
29/4/24	FORNITURA GASOLIO MAG.FANANO		29/04/2024	20/5/24	IN CONVENZIONE	21
1/5/24	FORNITURA POLO POLIZIA LOCALE	nn.702 e 282 del 09-05-2024; 13-05-2024		3/7/24		60
2/5/24	FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI	n.251 02/05/2024		10/6/24		38
3/5/24	FORNITURA N. 100 T-SHIRT OPERATORI AREA TECNICA	nn.730 e 300 16-05-2024;22-05-2024		5/7/24		60
14/5/24	FORNITURA MAT. IGIENICO	n.283 del 14/05/2024		10/6/24		27
12/6/24	FORNITURA CANCELLERIA	n.365 del 12/06/2024		04/07/2024		22
13/6/24	FORNITURA CANCELLERIA	n.326 del 13/06/2024		01/07/2024		18

Fase 8) Gestione software "RISOLVO" monitoraggio dotazione DPI

Le fasi relative alla distribuzione/assegnazione dei DPI per ciascuna figura professionale in relazione alla mansione alle quali è adibita, del vestiario agli altri dipendenti, del controllo e dell'inventariazione sono curate dalla collega Zanotti che provvede anche al monitoraggio informatico ai fini della sicurezza sul lavoro sul programma informatico "Risolvo" unitamente alla collega Sig. Selmi in quanto le stesse hanno frequentato uno specifico corso di formazione al riguardo. La collega Sig. Zanotti, in relazione alla dotazione standard prevista per quella figura di lavoratore procura il materiale scelto congiuntamente al RSPP, predispone il verbale di consegna che viene firmato congiuntamente dal dipendente destinatario o da chi ritira il materiale a suo nome e dall'incaricato alla consegna e cura la materiale consegna dei DPI. Di tali azioni viene aggiornato il programma gestionale informatico "RISOLVO" da parte di Selmi. Per motivi connessi alle ridotte risorse finanziarie, si sono acquistati e distribuiti solo i dispositivi effettivamente necessari soprattutto per i dipendenti di nuova assunzione. Si sono concluse le operazioni di inventario del magazzino al fine di recuperare DPI e vestiario ancora utilizzabile per la distribuzione ai Centri Operativi e dismettere quelli non più a norma (o superati da nuove tecnologie). Continua, incessante, l'inserimento delle schede descrittive con le scadenze del DPI nel citato programma software di gestione del personale anche ai fini della salute e sicurezza sul lavoro.

Fase 9) Rendicontazione Area Finanziaria

La rendicontazione all'Area Finanziaria si è svolta regolarmente.

LETT. C - FORNITURA E GESTIONE SERVIZI STRUMENTALI ECONOMALI (fase 7)

Fase 7) Attivazione sistema di monitoraggio tempistiche servizi economali (collegato a 1801/b, 1806/e)

Azione di Miglioramento **obiettivi b), c), 1806 e)** attivazione sistema tempistiche forniture.
Le tempistiche di affidamento e consegna delle forniture sono monitorate in un file per ciascun affidamento effettuato. A causa degli effetti sfavorevoli sul commercio internazionale dovuti alle perduranti conseguenze della guerra Russo-Ucraina, si devono segnalare alcuni ritardi di forniture specifiche (es: toner stampanti) o anche su convenzione (stampanti e fotocopiatrici multifunzione Canon) determinati dalla tardiva consegna da parte dei mercati esteri (Cina) di pezzi di ricambio di tipo elettronico o del materiale necessario a confezionare il prodotto specifico. Il sistema, quindi, vale come sistema di monitoraggio e metodologia di verifica in quanto tale per le forniture interne da sede a sede piuttosto che come sistema di miglioramento dei tempi di consegna e sostituzione dei beni/ricambi/forniture che non dipendono dal servizio.

LETT. G - FORNITURA, NOLEGGIO VEICOLI E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE (fase 2)

Fase 2) Gestione informatizzata del servizio esternalizzato di gestione del parco automezzi atrtvaerso l'applicativo "Nettare " e sua implementazione in collaboarzione con l'affidatario del servizio.

I veicoli ed i mezzi in proprietà o in uso alla Provincia di Modena attualmente sono 98. Dopo la rottamazione nel secondo

Copia informatica per consultazione

semestre di alcuni mezzi vetusti, nello specifico sono 51 autoveicoli e 47 mezzi pesanti utilizzati dalla U.O. Manutenzione strade.
La gestione e il monitoraggio dei veicoli di proprietà della Provincia avvengono attraverso il gestionale informatico "Nettare" utilizzato congiuntamente sia dalla provincia sia dalla ditta alla quale è stato consentito l'accesso tramite il portale della provincia.
L'utilizzo di tale nuovo gestionale è congiunto, sia da parte della Provincia sia da parte dell'affidatario del contratto di "GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PARCO VEICOLI DI PROPRIETA' PROVINCIALE" ovvero la ditta CARROZZERIE E OFFICINE F.LLI BATTISTINI di Forlì -Cesena per il periodo 1 novembre 2022- 31 Ottobre 2026.
Nel primo semestre 2024 è stata effettuata un'ulteriore implementazione del gestionale Nettare consistente nel miglioramento del portale di prenotazione sia dal punto di vista visivo (i mezzi sono contraddistinte da colori determinati che restano anche per le fasi successivi di gestione) e nella semplificazione della funzionalità relativa alla gestione dei mezzi prenotabili dai tecnici e da altri colleghi comprendendovi anche le auto della sede di Viale Martiri. Tale funzionalità permette di monitorare in tempo reale lo stato del mezzo.
E', inoltre, attualmente in fase di progettazione un'ulteriore implementazione informatica nel senso della semplificazione che consiste - scaricando un'applicazione ("APP") con un dispositivo in uso nella possibilità (mediante scansione di un QRCODE) di inserire i dati dell'utilizzo (giorno, ora partenza e rientro, KM percorsi, ecc….ra) direttamente da parte del pilota, ciò anche al fine del superamento dei fogli e libretti cartacei e di facilitazione del monitoraggio dati sul programma Nettare.
L'azione di miglioramento è stata nel primo semestre 2024 è stata effettuata un'ulteriore implementazione del gestionale Nettare consistente nel miglioramento del portale di prenotazione sia dal punto di vista visivo (i mezzi sono contraddistinte da colori determinati che restano anche per le fasi successivi di gestione) e nella semplificazione della funzionalità relativa alla gestione dei mezzi prenotabili dai tecnici e da altri colleghi comprendendovi anche le auto della sede di Viale Martiri. Tale funzionalità permette di monitorare in tempo reale lo stato del mezzo.
E', inoltre, attualmente in fase di progettazione un'ulteriore implementazione informatica nel senso della semplificazione che consiste - scaricando un'applicazione ("APP") con un dispositivo in uso nella possibilità (mediante scansione di un QRCODE) di inserire i dati dell'utilizzo (giorno, ora partenza e rientro, KM percorsi, ecc….ra) direttamente da parte del pilota, ciò anche al fine del superamento dei fogli e libretti cartacei e di facilitazione del monitoraggio dati sul programma Nettare.

Al 31/12

LETT. B - FORNITURA BENI STRUMENTALI ECONOMALI (Fasi da 1 a 9)
In generale:
L'azione di miglioramento "Attivazione sistema di monitoraggio tempistiche forniture (obiettivo 229/1801 lett.B) è stata gestita attraverso la creazione di un applicativo gestionale (foglio elettronico) come sottoindicato che contiene i dati sul monitoraggio tempistiche degli stessi. Tale gestionale è condiviso da parte del personale dell'Ufficio Acquisti e servizi economali e viene periodicamente aggiornato.

In merito alle forniture nel secondo semestre 2024:

FORNITURE						
DATA RICHIESTA/ FABBISOGNO	**TIPOLOGIA FORNITURA**	**DATA DETERMINA / BUONO D'ORDINE**	**DATA ORDINE**	**DATA LIQUIDAZIONE FATTURA**	**NOTE**	**N. GIORNI**
04/07/2024	FORNITURA GASOLIO MAG. FRASS. PAV. FANA. MIR.		08/07/2024	13/08/2024		35
10/07/2024	FORNITURA ASTA SELFIE	10/07/2024		06/08/2024		26
27/08/2024	FORNITURA GASOLIO MAG. PAV. FANA. LAMA M.			09/09/2024		12
17/10/2024	FORNITURA GASOLIO MAG MIRANDOLA		17/10/2024	04/11/2024		17
24/102024	FORNITURA GASOLIO MAG. FRAS. PAV. FANA. MIR		24/10/2024	11/11/2024		17
12/11/2024	FORNITURA ROTOLO PLOTTER E CANCELLERIA	05/11/2024			In corso	
12/11/2024	FORNITURA RASTRELLIERE PER IL LICEO	11/12/20		17/01/2025		66

Copia informatica per consultazione

	FORMIGGINI DI SASSUOLO	24				
12/11/2024	FORNITURA IG. SANITARIO	12/11/2024		06/12/2024		24
12/11/2024	FORNITURA ARREDI PER IL LABORATORIO DI BIOLOGIA	21/11/2024			Lavori edili in corso	
18/11/2024	FORNITURA IG. SANITARIO	18/11/2024		03/12/2024		15
27/11/2024	FORNITURA ARREDI PER L'IPSIA CORNI	09/12/2024			In corso	
01/09/2024	FORNITURA DPI AREA TECNICA	30/08/2024		04/11/2024		30
01/08/2024	FORNITURA N. 35 PAIA CALZATURE AREA TECNICA	13/08/2024		30/09/2024		30
20/08/2024	FORNITURA N. 22 GIACCHE LEGGERE "GUSCI"	13/09/2024	17/09/2024	13/11/2024	IN CONVENZIONE	40
10/08/2024	FONITURA N. 50 PAIA PANTALONI AREA TECNICA	22/08/2024		10/11/2024		30
10/08/2024	FORNITURA N. 25 GIACCONI PESANTI	10/09/2024	11/09/2024	12/11/2024	IN CONVENZIONE	20
01/11/2024	FORNITURA N. 10 GIACCONI PESANTI	06/11/2024	12/11/2024	04/12/2024	IN CONVENZIONE	30
10/11/2024	FORNITURA N. 16 GIACCONI LEGGERI	18/11/2024	30/11/2024	27/12/2024	IN CONVENZIONE	28
0-11-2024	FORNITURA INTIMO TERMICO	16/12/2024		27/01/2024		30

Relativamente alle fasi 4 Fornitura e distribuzione vestiario e DPI viabilità e 5 Fornitura e distribuzione vestiario e DPI Polizia Provinciale, si riepiloga quanto segue.

DPI AREA TECNICA VIABILITA ED EDILIZIA	1 semestre	2 semestre		1 semestre	2 semestre
Berretti arancio alta vis.	81		Cappellini alta visibilità	50	
Completi antitaglio	**1**		Calzoni estivi operai	75	
Calzoni invernali operai	**18**	**50**	Stivali antinfortunistici	2	4
Giaccone “triplo” o “guscio” leggero	7	38	Polo blu personalizzate	100	
Maglie M/M arancione	110		Calzoni estivi assistenti	40	
Calze termiche	14	26	Calzoni estivi manutentori personalizzati	10	
Gilet operai tecnici alta vis.	2	9	Polo in pile zip personalizzate	14	50
Calzature (comprese antinfortunistiche)	14	66	Stivaletti anfibi	1	
Calzoni invernali manutentori personalizzati	6	6	Guanti	30	70
Calzature estive antinfortunistiche	58		Polo estive personalizzate	120	

Copia informatica per consultazione

Occhiali	0	10			
Maglie in pile personalizzate	15		Maglie termiche	13	58

Vestiario Polizia provinciale	1 semestre	2 semestre
Polo estive M/M	14	13
Polo invernale M/M	14	26
Placche di rappresentanza	25	39
Divise estive	0	0
Scaldacollo	0	13
Scarponi	0	0
Divise di rappresentanza	0	0
T-Shirt personalizzate	0	13
Calze estive	14 paia	0
Berretti (tipo “norvegese”)	0	26
Pantaloni	0	0
Cinturoni	0	13

Per quanto riguarda infine la fase n. 7 “Attivazione sistema di monitoraggio tempistiche servizi economali” si rileva che nel secondo semestre 2024:

TEMPISTICHE SERVIZI						
DATA RICHIESTA	**TIPOLOGIA SERVIZIO**	**DATA DETERMINA / BUONO D'ORDINE**	**DATA TERMINE**	**N. GIORNI**	**OSSERVAZIONI**	
19/07/2024	Trasloco Istituto Cavazzi di Pavullo			01/10/2024	73	Ritardo fatturazione
23/07/2024	Lavaggio automezzi	09/04/2024		02/08/2024	10	
26/07/2024	Liquidazione franchigie	22/08/2024		27/08/2024	5	
19/08/2024	Liquidazione franchigie	04/09/2024		11/09/2024	23	
28/08/2024	Trasloco Morante di Sassuolo			07/10/2024	40	Ritardo fatturazione
22/10/2024	NOLEGGIO N,3 FOTOCOPIATRICI	22/10/2024		30/10/2024	8	
15/10/2024	Liquidazione franchigie	06/11/2024		08/11/2024	24	
17/10/2024	Lavaggio	09/04/2024		05/11/2024	19	

Copia informatica per consultazione

	automezzi					
06/12/2024	Liquidazione franchigie	11/12/2024		11/12/2024	5	
10/12/2024	Lavaggio automezzi	09/04/2024		09/01/2025	20	
13/12/2024	Liquidazione franchigie	16/12/2024		19/12/2024	6	

LETT. C - FORNITURA E GESTIONE SERVIZI STRUMENTALI ECONOMALI (fase 7)

L'obiettivo di gestione e nello specifico la fase n.7 di miglioramento si è svolta regolarmente.

LETT. G - FORNITURA, NOLEGGIO VEICOLI E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE (fase 2)

Nel secondo semestre 2024 i veicoli ed i mezzi in proprietà o in uso alla Provincia di Modena, dopo la rottamazione nel primo semestre di alcuni mezzi vetusti, sono 96 e nello specifico sono 49 autoveicoli e 47 mezzi pesanti utilizzati dalla U.O. Manutenzione strade.
Dopo l'implementazione del gestionale Nettare effettuata nel primo semestre, nei mesi successivi sono stati effettuati ulteriori aggiornamenti consistenti in:

- Prenotazione e compilazione "scheda viaggio" tramite Applicativo "APP";
- Prenotazione e compilazione "scheda viaggio" tramite portale "NETTARE", che prevede, previo accesso al portale "NETTARE", la possibilità della compilazione non solo della prenotazione, ma anche della "scheda viaggio" di ciascun mezzo utilizzato, migliorando le tempistiche di aggiornamento e monitoraggio dei dati.

Tali implementazioni hanno permesso di completare il processo di "dematerializzazione", superando i fogli e libretti cartacei e facilitando le tempistiche di prenotazione mezzi, l'inserimento e il monitoraggio dei dati, producendo risparmio delle spese di carta.

TATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'approvazione del Programma delle OO.PP e del Programma degli acquisti di beni e servizi avvenuto col DUP a fine 2023 così come la variazione avvenuta ad aprile 2024 comprende un iter e delle verifiche interne con i vari organi istituzionali strutturati in maniera tale da scongiurare il rischio di illeciti. Entrambi i processi coinvolgono una pluralità di figure anche a livello decisionale, pertanto la programmazione dei due documenti non necessita di rotazione del personale.
I documenti sono stati pubblicati nel sito dell'Ente.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1804 Programmazione OO.PP.
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo non ha subito rallentamenti e si è svolto regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

LETT. A - FORMAZIONE PIANO REGIONALE DELLE OO.PP. (TRIRER) (fase 1)

Fase 1) Incontri interni ed esterni per discutere e collezionare le proposte di inserimento per la formazione del piano regionale delle OO.PP. (TRIRER)

LETT. B – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023 (fasi 1-2; da 4 a 7 e 9-10)

Fase 1) Creazione di un elenco di priorità su interventi da realizzare sulla base di segnalazioni interne ed esterne, rilevamento criticità, esigenze e/o derivanti dalla attività di monitoraggio ponti
Fase 2) Analisi dell'elenco per definire nel dettaglio costi e priorità sulla base delle informazioni ricevute dalla Ragioneria
Fase 4) Trasmissione documento in bozza alla Ragioneria
Fase 5) Recepimento eventuali variazioni e correzioni
Fase 6) Inserimento di tutti i dati all'interno del software di elaborazione delle schede del Programma Triennale
Fase 7) Trasmissione documento definitivo
Fase 9) Attività di progettazione propedeutica alla programmazione triennale delle OO.PP.
Fase 10) Ricerca del software idoneo al caricamento e trasmissione dei dati alla piattaforma regionale dedicata

LETT. C - FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E AGGIORNAMENTI PERIODICI (fasi 1-2 e 5-6)

Fase 1) Creazione di un elenco di priorità su interventi anche di piccola entità da realizzare sulla base di segnalazioni interne ed esterne, rilevamento criticità, esigenze e/o derivanti dalla attività di monitoraggio ponti
Fase 2) Incontri di confronto con l'Area Amministrativa per la condivisione delle esigenze e definizione delle disponibilità/criticità
Fase 5) Formulazione variazioni di bilancio
Fase 6) Redazione relazione al bilancio consuntivo

Per quanto concerne il monitoraggio dei flussi di spesa, il database della Direzione d'Area in uso viene costantemente implementato con gli aggiornamenti sull'avanzamento dei lavori e il loro stato di attuazione al fine di avere anche un monitoraggio in tempo reale degli interventi.

Per quanto riguarda l'elaborazione del nuovo programma Opere Pubbliche 2025/2027, sono già state avviate le prime valutazioni sulla base dei seguenti elementi:

a. Crescita della popolazione scolastica
b. Miglioramenti e adeguamenti sismici delle strutture sulla base degli indici di rischio (pericolosità)
c. Adeguamenti impiantistici per prevenzione incendi e rinnovamento impianti (sicurezza ed innovazione)
d. Nuove costruzioni (risposta alla costante crescita della popolazione scolastica)
e. Manutenzioni per la funzionalità (infissi, coperture, servizi igienici, sfondellamento)
f. Completamenti di interventi (uniformità strutturale dei complessi scolastici)

Copia informatica per consultazione

g. Efficientamento energetico e utilizzo di nuove tecnologie (contenimento dei consumi, taglio alla produzione di CO2, innovazione: produzione e utilizzo dell'idrogeno)
h. Completamento opere di viabilità strategiche per il territorio
i. Messa in sicurezza dei ponti provinciali
j. Messa in sicurezza delle strade provinciali mediante opere diffuse di potenziamento e adeguamento
k. Manutenzione ordinaria delle strade al fine di garantire la funzionalità e la sicurezza
l. Opere Urgenti a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023
m. Opere di ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023

Per quanto riguarda il bilancio di previsione 2024, si ribadisce come l'approvazione a fine anno 2023 risulta essere elemento migliorativo in quanto evita la gestione mesi di esercizio provvisorio tipici degli anni passati.

LETT. D - COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE (Fasi da 1 a 5 e fase 7)

Fase 1) Verifica dei decreti attuativi
Fase 2) Elaborazione documento di sintesi per la disamina dei decreti emanati
Fase 3) Elaborazione di emendamenti ai decreti da inviare ai Ministeri tramite UPI nazionale
Fase 4) Elaborazione quadro riassuntivo/screening comprendente tutte le opere pubbliche dell'Area Tecnica con disamina dello stato attuale della copertura finanziaria e delle possibilità di compensazioni in relazione ai decreti emanati
Fase 5) Coordinamento con Enti eroganti per implementazione dei finanziamenti concessi
Fase 7) Tavolo tecnico per disamina, confronto e condivisione della situazione in continuo aggiornamento

L'area tecnica continua ad essere occupata anche nell'attività di revisione/compensazione prezzi e nonostante l'aggravio del lavoro, tutte le scadenze continuano ad essere rispettate.
Si svolge costantemente il monitoraggio dell'emanazione dei decreti attuativi ed il confronto interno per la verifica e la condivisione della situazione in continuo aggiornamento. I tecnici hanno elaborato il quadro riassuntivo/screening comprendente tutte le opere pubbliche dell'Area Tecnica per verificare lo stato attuale della copertura finanziaria e delle possibilità di compensazioni in relazione ai decreti emanati.

LETT. E COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI PNRR (Fasi da 1 a 12)

Si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR".

LETT. F GESTIONE PNRR (Fasi da 1 a 6)

Si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR".

Al 31/12
Nel dettaglio:
- Per quanto riguarda il Piano Triennale delle Opere Pubbliche, la documentazione è stata pubblicata sul portale regionale SITAR. È stato avviato nel corso del secondo semestre l'impiego del nuovo applicativo Civilia che offre nuove funzionalità anche correlate alla pubblicazione dei dati sui portali dedicati.
- Nel secondo semestre 2024 il programma Opere Pubbliche 2024/2026 è stato aggiornato in coincidenza delle variazioni di bilancio, sulla base di nuovi finanziamenti concessi all'Ente.
- Il Direttore d'Area, sulla base delle esperienze pregresse, ha deciso di avviare già dal mese di agosto le prime fasi per la redazione del nuovo Programma 2025/2027, chiedendo ai tecnici la prima bozza degli interventi da inserire in programmazione associando a ciascun intervento un grado di priorità.
  La scelta degli interventi si è basata come di consueto su una serie di aspetti, tra cui la crescita della popolazione scolastica, le manutenzioni straordinarie necessarie a garantire la funzionalità degli edifici, oltre agli adeguamenti impiantisci necessari. Dopo tale prima disamina, il Direttore d'Area ha incontrato i singoli tecnici per definire puntualmente gli elenchi delle attività che sono stati la base sia per il Bilancio di previsione, sia per la successiva redazione del Programma triennale 2025/2027.Per quanto riguarda il bilancio di previsione 2025, si ribadisce come l'approvazione a fine anno 2024 risulta essere elemento migliorativo in quanto evita la gestione mesi di esercizio provvisorio tipici degli anni passati.
- Per quanto concerne la revisione prezzi, si è svolto costantemente il monitoraggio dell'emanazione dei decreti attuativi ed il confronto interno per la verifica e la condivisione della situazione in continuo aggiornamento. Su richiesta del Direttore d'Area, i direttori dei lavori hanno elaborato un quadro riassuntivo e di screening per ogni singolo cantiere in corso al fine di verificare le richieste da elaborare e presentare secondo le scadenze assegnate, oltre che una previsione sulle lavorazioni di successiva realizzazione che avrebbero dato luogo al diritto di compensazione.

LETT. E COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI PNRR (Fasi da 1 a 12)
Si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR".

LETT. F GESTIONE PNRR (Fasi da 1 a 6)

Copia informatica per consultazione

Si rimanda alla sezione “Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR”.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Al 30/06/2024 è stata approvata n.1 variazione di bilancio nel mese di aprile.

Sono stati adeguati gli stanziamenti in entrata ed in uscita in seguito a risorse derivanti dalle proprie risorse di avanzo, dai finanziamenti nazionali e regionali per adeguamenti sismici, nuove costruzioni, nuove palestre, messa in sicurezza dei ponti e dei manufatti stradali, oltre che interventi conseguenti agli eventi calamitosi. Sono inoltre state recepite le assegnazioni relative al fondo adeguamenti prezzi.

Sono inoltre stati effettuati storni in variazione di bilancio al fine di finanziare alcune opere complementari di manutenzioni impiantistiche legate a lavori di miglioramento sismico in corso in alcuni edifici scolastici, oltre che la necessità di effettuare lavori di manutenzione straordinaria sia edile che impiantistica.

Al 31/12

Oltre alla prima variazione di aprile 2024, nel secondo semestre 2024 sono state approvate ulteriori n.3 variazioni di bilancio nei mesi di luglio, settembre e novembre, per un totale di n.4 variazioni nel 2024.
Le suddette variazioni hanno recepito i nuovi finanziamenti concessi, oltre che alcuni storni al fine di garantire la copertura economica di interventi urgenti di manutenzione straordinaria. A seguito dell’emanazione dei Decreti Attuativi, sono state inserite tutte le opere atte a far fronte alle conseguenze degli eventi metereologici eccezionali che si sono susseguiti tra la fine del 2023 e il corso del 2024 oltre alla candidatura dei nuovi interventi FSC.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

LETT. B – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023 (Fasi 3 e 8)

Fase 3) Formazione proposta di programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 36/2023
Fase 8) Implementazione programma e variazioni in corso d'esercizio

Al 30/06

L’entrata in vigore del nuovo codice Appalti (D.L 36/2023) a luglio dello scorso anno ha apportato diverse modifiche alla elaborazione del programma Triennale delle Opere Pubbliche. Nello specifico l’articolo 37 e l’allegato I.5 dispongono nuovi Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi, allegando anche gli schemi tipo. Tutte le modifiche sono state recepite, e apportate anche al foglio di calcolo utilizzato per la compilazione del programma, ad opera del Direttore d’Area.

Nel primo semestre 2024 si è aggiornato il programma già approvato in occasione della variazione di Bilancio di aprile 2024 in occasione del quale sono state assegnate nuove somme derivanti dall’Avanzo dell’Ente per finanziare interventi urgenti e far fronte alle somme derivanti dalla revisione prezzi.

Nei mesi di maggio e giugno, relativamente alla tematica della programmazione triennale, alcuni componenti del servizio Coordinamento d’Area e Sicurezza hanno partecipato a due giornate di formazione che si sono svolte in data 23/05/204 e 13/06/2024 sull’applicativo Civilia per valutare la possibilità di gestire tramite le funzionalità di tale applicazione sia aspetti contabili, sia di programmazione delle opere.

Al 31/12

Nel secondo semestre del 2024, in relazione alla programmazione triennale delle opere pubbliche, l’Area Tecnica si è occupata di:

- Continuo aggiornamento del Programma Triennale delle opere pubbliche in occasione delle variazioni di bilancio approvate nei mesi di luglio, settembre e novembre al fine di recepire in maniera sistematica gli aggiornamenti riguardanti i nuovi finanziamenti ed avere sempre monitorata la situazione relativa alle attività da svolgere e agli impegni di spesa. Gli interventi in continuo divenire - anche in seguito ad eventi eccezionali quali le alluvioni che hanno colpito il territorio nel 2024 -

Copia informatica per consultazione

comportano la programmazione di una serie di lavorazioni atte a far fronte alle varie criticità.

- Redazione della programmazione delle opere pubbliche per il successivo triennio 2025/2027. Il continuo aggiornamento del documento relativo all'anno precedente ha facilitato l'elaborazione del nuovo programma grazie alla presenza di una base di lavoro aggiornata.
- Partecipazione a momenti di formazione nei mesi di ottobre e novembre per avviare l'utilizzo del nuovo applicativo Civilia. In tali occasioni, in merito alla programmazione triennale, si sono riscontrate alcune criticità procedurali che sono state oggetto di confronto con la casa madre. L'iter di redazione e aggiornamento del documento è complesso, pertanto, la priorità dell'ente è quella di avere garanzia del mantenimento dei dati pregressi al fine di portare avanti il monitoraggio della situazione e poter avere a disposizione le informazioni pregresse senza dovere accedere ad altri documenti.

LETT. C - FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E AGGIORNAMENTI PERIODICI (Fasi 3-4)

Fase 3) Esame del "Bilancio Tecnico" ai sensi del decreto del Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023
Fase 4) Formazione bilancio di previsione redatto sulla base del bilancio tecnico

Al 30/06/2024 l'area tecnica ha avviato alcune attività preliminari e propedeutiche alla futura formazione del bilancio di previsione 2025 considerando l'iter procedurale già seguito per la passata annualità; il procedimento caratterizzato dal preventivo esame del Bilancio Tecnico richiede l'avvio anticipato delle operazioni considerando le tempistiche più contenute per la definizione del documento e la scadenza entro il mese di settembre.

Al 31/12

Nei mesi di settembre e ottobre, il Direttore d'Area ha elaborato la bozza delle necessità al fine dell'elaborazione del Bilancio di previsione 2025-2027, relativamente all'Area Tecnica; il documento definitivo è stato frutto di un iter complesso caratterizzato da due fasi:

- In una fase iniziale i Dirigenti e le PO dell'Area Tecnica hanno elaborato un elenco completo di tutti gli interventi da prevedere ordinandoli secondo tre livelli di priorità. Tali richieste sono state esposte al Direttore d'Area per una più precisa argomentazione delle stesse e valutazione del grado di importanza. Il documento completo è stato condiviso con l'Area Amministrativa al fine argomentare le necessità.
- Successivamente il documento di bilancio è stato revisionato e sulla base delle disponibilità economiche dell'ente nella prima annualità sono stati inseriti solo gli interventi urgenti, tra tutti quelli prioritari aventi copertura economica derivante da finanziamenti o da entrate proprie dell'ente. Nel secondo e terzo anno sono stati invece indicati altri interventi da programmare ed infine è stata lasciata in evidenza una quarta sezione con una lista di interventi che dovranno essere realizzati in futuro sulla base di eventuali nuovi finanziamenti. Si segnala che le disponibilità dell'Ente risultano piuttosto ridotte e non sufficienti a coprire le reali necessità riscontrate sia per l'edilizia scolastica sia per la viabilità della Provincia di Modena.

LETT. D - COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE (Fase 6)

Fase 6) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli temporali e coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto

AL 30/06

Le disposizioni attualmente cogenti hanno stabilito le scadenze di presentazione delle istanze al competente Ministero delle Infrastrutture, che per l'anno 2024 sono:

- Entro il 30/04/2024 per il 1^ trimestre 2024 (gen-mar)

- Entro il 31/07/2024 per il 2^ trimestre 2024 (apr-giu)

- Entro il 30/10/2024 per il 3^ trimestre 2024 (lug-set)

- Entro il 31/01/2025 per il 4^ trimestre 2024 (ott-dic)

Nello specifico, gli uffici dell'area tecnica hanno puntualmente rispettato la prima scadenza del 30/04/2024 inoltrando, nei termini, le relative istanze:

- Per il 1^ trimestre presentata istanza per revisione prezzi di n. 3 cantieri in atto per complessivi € 61.005,47. Al momento si è in attesa del decreto ministeriale per la relativa liquidazione.

Si precisa inoltre che per quanto riguarda le istanze presentate e riferite al III e IV Trimestre 2023, alla data del 30/06/2024 risulta

Copia informatica per consultazione

essere stata erogata la quota richiesta per il III Trimestre 2023 pari ad € 309.456,19, mentre si è ancora in attesa di quanto richiesto per il IV Trimestre 2023 (€1.687.533,9)

Al 31/12

Nel 2024, l'Area Tecnica ha puntualmente rispettato tutte le scadenze, inviando le istanze al Ministero delle Infrastrutture nei termini previsti. Questo risultato è frutto di un lavoro articolato e complesso, che richiede un'attenta gestione dei dati e un costante aggiornamento normativo.
Nei numerosi cantieri attualmente in corso, i direttori dei lavori hanno elaborato il calcolo della revisione e compensazione dei prezzi, affrontando un quadro normativo complesso e in continua evoluzione. Negli ultimi anni, infatti, le disposizioni sono cambiate più volte, rendendo necessario un approccio specifico per ogni istanza, che deve essere contestualizzata in base al periodo di validità delle normative vigenti.
Tali istanze sono state riesaminate e ricontrollate dalla Direzione d'Area, e inviate secondo le modalità individuate dal MIT, con la compilazione completa del portale specificatamente istituito. Si riepilogano di seguito gli importi delle successive istanze presentate e di quanto ad oggi erogato dal Ministero competente.

ANNO 2024	RICHIESTO		ASSEGNATO	
	Viabilità	Edilizia	Viabilità	Edilizia
1° Trimestre	- €	61.005,47 €	- €	61.005,47 €
2° Trimestre	1.709.692,79 €	90.721,05 €	1.709.692,79 €	90.721,05 €
3° Trimestre	1.098.787,34 €	50.819,49 €	- €	- €
4° Trimestre	586.562,29 €	- €	- €	- €
Sub.Totali:	**3.395.042,42 €**	**202.546,01 €**	**1.709.692,79 €**	**151.726,52 €**
Totali (Iva Incl.):	**3.597.588,43 €**		**1.861.419,31 €**	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. E COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI PNRR (Fasi da 1 a 12)

Fase 1) Aggiornamento costante della normativa e dei bandi proposti dal PNRR
Fase 2) Progettazione degli interventi nel rispetto della normativa vigente
Fase 3) Analisi dei contenuti della Guida Operativa per il rispetto del principio DNSH e definizione dell'elenco della documentazione da elaborare e delle certificazioni da richiedere (azione di miglioramento del dirigente)
Fase 4) Attività connesse alle procedure di gara
Fase 5) Affidamento lavori
Fase 6) Avvio dei cantieri e monitoraggio. Controllo del rispetto del principio DNSH (azione di miglioramento del dirigente)
Fase 7) Predisposizione di atti collegati all'esecuzione dei contratti
Fase 8) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli normativi e temporali. Coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto
Fase 9) Conclusione lavori con collaudo
Fase 10) Attività per rendicontazione interventi sulle molteplici e specifiche piattaforme ministeriali
Fase 11) Attività legate a sopralluoghi da parte di organismi di controllo
Fase 12) Report riguardo stato di avanzamento degli interventi

Gli investimenti del PNRR riguardanti l'edilizia scolastica mirano ad ottenere scuole sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili. Tali obiettivi corrispondono a quelli dell'Ente Provincia ovvero quello di garantire il mantenimento in efficienza dei fabbricati, sia in termini di adeguati livelli di qualità edilizia, che di sicurezza, attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati.

Prosegue l'impegnativa attività dell'Area Tecnica riguardante la gestione dei numerosi finanziamenti PNRR in essere destinati ad interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e nuove costruzioni.

I suddetti interventi sono finanziati in tutto o parte da:

- D.M. 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 116 (Primo Piano Province),

Copia informatica per consultazione

- D.M. 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 117 (Secondo Piano Province),

- D.M. 10 marzo 2020, n.175 come rettificato dal D.M. 9 giugno 2020, n.28 (Piano 2019)

- D.M. 23 giugno 2021, n. 192 (Piano 2020)

- D.M. 02 dicembre 2021, n.343

- D.M. 2 agosto 2022, n. 203

- DM 318/2022 - Piano di messa in sicurezza e riq. Ed. scol.

- DM 320/2022 - Piano di messa in sicurezza e riq. Ed. scol.

- DM 45/2022 - Piano infrastrutture sport nelle scuole

Gli interventi rientrano nella Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

È opportuno evidenziare due situazioni complesse che sono state gestite nel corso del primo semestre 2024:

- si è reso necessario avviare la rinuncia al finanziamento PNRR (D.M. n.13/2021 e n. 116/2022) per l'intervento di rifacimento della copertura presso l'Ist. Calvi Morandi di Finale Emilia (cup. G78B20000310001) a causa dei lavori eseguiti nell'anno 2022, ma che sono risultati non collaudabili; a seguito di tale riscontro sono state effettuate le segnalazioni alle Autorità Competenti per le verifiche e gli opportuni accertamenti, attualmente in corso. La Provincia di Modena ha aperto un fascicolo contro l'impresa esecutrice e contro il Direttore dei lavori.

- si è reso necessario procedere alla risoluzione contrattuale consensuale con l'impresa aggiudicataria dell'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza I unità strutturale presso l'Istituto Cavazzi di Pavullo (CUP G75F22000080006), a causa della irrisolvibile situazione ostativa all'esecuzione dei lavori causata dalle notevoli ed impreviste difficoltà organizzative in capo alla Ditta e di conseguenza si è proceduto allo scorrimento della graduatoria con nuova aggiudicazione alla II classificata. I lavori dovranno essere avviati a breve.

L'attività riguardante il presente obiettivo ha impiegato i tecnici anche in un'analisi accurata del materiale informativo e normativo riguardante il principio DNSH e nel dettaglio della Guida Operativa con successiva definizione della documentazione da redigere e delle certificazioni da richiedere. Tale attività è risultata necessaria per la valutazione dell'assegnazione di un incarico dedicato a tecnici specializzati a supporto dell'Ente. A tal riguardo si sono svolti numerosi incontri che si sono conclusi con l'assegnazione del servizio all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS).

Al 31/12

È proseguita l'impegnativa attività dell'Area Tecnica riguardante la gestione dei numerosi finanziamenti PNRR in essere destinati ad interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e nuove costruzioni.

In merito alle situazioni critiche già evidenziate nel rendiconto precedente, si rileva quanto segue:

- Rinuncia obbligata al finanziamento PNRR (D.M. n.13/2021 e n. 116/2022) per l'intervento di rifacimento della copertura presso l'Ist. Calvi Morandi di Finale Emilia (cup. G78B20000310001) a causa dei lavori eseguiti nell'anno 2022, che sono risultati non collaudabili. Dopo le segnalazioni alle Autorità Competenti per le verifiche e gli opportuni accertamenti, il Direttore dell'Area Tecnica ha inviato all'ufficio avvocatura anche tutta la documentazione in possesso per le opportune rivalse dell'ente. È stato risolto il contratto sia con la ditta esecutrice che con il direttore dei lavori e CSE per grave inadempimento con Atto numero 35 del 19/04/2024. Vi sono stati contatti e confronti continui con varie Autorità competenti quali la Guardia di Finanza e la Prefettura per gli opportuni aggiornamenti. Si specifica inoltre che sono stati completati i lavori di smantellamento di quanto era stato eseguito in modo completamente erroneo e difforme, e di rifacimento della zona di copertura oggetto del precedente intervento. I lavori sono stati realizzati durante l'estate del 2024 e sono stati collaudati ed eseguiti a regola d'arte. Le numerose piogge del settembre 2024 infine hanno confermato la perfetta tenuta della nuova copertura.
- In seguito alla risoluzione contrattuale consensuale con l'impresa aggiudicataria dell'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza I unità strutturale presso l'Istituto Cavazzi di Pavullo (CUP G75F22000080006), è stato effettuato lo scorrimento della graduatoria e i lavori sono stati aggiudicati ad altra ditta; a partire dal mese di novembre sono in corso di esecuzione.

Al 31/12/2024 stato di avanzamento delle 52 opere pubbliche finanziate con fondi PNRR al 30/06/2024 è riepilogato nella tabella di seguito riportata.

Copia informatica per consultazione

	CAP.	FONTE NORMATIVA	DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	TOTALE PROGETTO	STATO AL 30/06/2024	STATO AL 31/12/2024
1	3290 4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	G17B17000120002	€ 2.963.245,70	Lavori in corso	Lavori in corso
2	3290	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	G18B20001100001	€ 220.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
3	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Interventi antisfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	G48B20000560001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
4	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Rifacimento pavimentazione.	G58B20000340001	€ 369.595,96	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
5	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	G58B20000350001	€ 291.112,70	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
6	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	G58B20000360001	€ 344.435,54	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
7	566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	G58B20000370001	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
8	2566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n.	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione	G78B20000300001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

		116/2022	servizi				
9	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	G88B20001120001	€ 290.992,72	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
10	2877	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Palestra Morante miglioramento sismico	G89F18000900001	€ 526.916,12	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
11	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	G91D20000290001	€ 740.992,80	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
12	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	G94H20000780002	€ 264.112,67	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
13	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	G95H20000180001	€ 846.677,07	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
14	2563	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	G95H20000190001	€ 92.384,10	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
15	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	G98B20000340001	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
16	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	G98B20000350001	€ 159.479,31	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

17	4771 3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	G98B20000360001	€ 705.000,00	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
18	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p. rialzato, primo e secondo	G98B20000370001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
19	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti - Rifacimento servizi igienici	G98B20000400001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
20	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	G98B20000480001	€ 261.643,54	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
21	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	G98B20000490001	€ 150.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
22	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° tralcio	G98B20000510001	€ 165.000,00	Risoluzione contrattuale in corso per rinuncia 2°in graduatoria e scorrimento graduatoria	Lavori affidati
23	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III° tralcio	G98B20000520001	€ 330.000,00	Risoluzione contrattuale in corso per rinuncia 2°in graduatoria e scorrimento graduatoria	Lavori affidati
24	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	G98B20000560001	€ 313.704,80	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

25	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Meucci - Rifacimento copertura	G98B20000570001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
26	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento servizi igienici	G98B20000580001	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
27	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	G98B20000590001	€ 617.346,64	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
28	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	G58B20000320001	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
29	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	G88B20001150001	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
30	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	G95H20000120001	€ 100.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
31	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	G95H20000170001	€ 710.151,55	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
32	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	G98B20000500001	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

33	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	G98B20000530001	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
34	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	G98B20000600001	€ 50.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
35	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	G98B20000620001	€ 28.830,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
36	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	G99C20000200001	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
37	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	G97H21001580001	€ 338.962,23	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
38	2651	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	G92G19000110003	€ 3.419.742,31	Lavori in corso	Lavori in corso
39	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	IIS Marconi - IIS Cavazzi di Pavullo - Nuova palestra	G72H18000220005	€ 2.505.000,00	Lavori in corso	Lavori in corso
40	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	G84E21000430001	€ 4.854.194,85	Lavori in corso, in fase di ultimazione	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

41	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Palestra Fermi - Miglioramento sismico	G92C21000170001	€ 600.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
42	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	G99F18000500001	€ 3.768.085,55	Lavori in corso	Lavori in corso
43	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1°stralcio	G99F18000540001	€ 2.841.248,51	Lavori in corso	Lavori in corso, in fase di ultimazione
44	2564	Decreto del Ministero dell'Istruzione n.192 del 23/06/2021	Fermi miglioramento sismico II stralcio	G99F18000520001	€ 2.632.702,60	Lavori in corso	Lavori in corso
45	2565	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 175/2020 come rettificato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 28/2020	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	G89F18000920001	€ 2.446.143,41	Lavori in corso, in fase di ultimazione	Collaudo e Rendicontazione in corso
46	2567	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 343/2021 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.45/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	G95F22000090006	€ 1.815.000,00	Lavori in corso	Lavori in corso
47	4807 4830	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 318/2022 e	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	G75F22000080006	€ 2.630.836,55	Lavori di prossimo avvio	Lavori in corso

Copia informatica per consultazione

		Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.118/2022					
48	4810	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza	G95F22000040006	€ 1.500.000,00	Lavori in corso	Lavori in corso
49	4811	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	G75F22000020006	€ 900.000,00	Lavori in corso	Lavori in corso
50	4831	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	G91B22000800006	€ 3.189.650,45	Lavori in corso	Lavori in corso
51	2573	Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022 e DDG n. 15/2023	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio	G55E23000000006	€ 3.895.906,70	Lavori in corso	Lavori in corso
52	4801	DD M.I.T. n. 5268 del 28/04/2023	Rafforzamento mobilità ciclistica: completamento tratti prioritari di	G51B22001410001	€ 1.550.000,00	Lavori consegnati, in avvio	Lavori consegnati, in avvio

Copia informatica per consultazione

			competenza della Provincia di Modena della ciclovia turistica nazionale del Sole. Realizzazione attraversamento ciclopedonale fiume Secchia comune Concordia sulla Secchia.				

Come si evince dalla tabella sopra riportata dei 52 progetti PNRR ben 37 sono conclusi, mentre altri 15 sono in fase di esecuzione. Questo è in linea con le milestone assegnate, e molti altri cantieri verranno conclusi entro l'estate del 2025. Solo alcuni complessi cantieri si protrarranno per tutto l'annualità del 2025 e buona parte del 2026.

Alcuni dei cantieri in corso sopra menzionati rilevano diverse criticità di esecuzione, legate in special modo alla gestione del cantiere in edifici in parte utilizzati per le attività scolastiche. Tale convivenza, non sempre di semplice gestione, spesso crea rallentamenti ai cantieri e comporta l'esecuzione di altri lavori complementari, per garantire la sicurezza e la separazione continua tra le aree di cantiere e quelle scolastiche, man mano che i lavori si spostano in diverse zone dell'edificio.

La gestione di questi cantieri implica continui adattamenti nelle varie fasi operative, con l'obiettivo di limitare l'occupazione degli spazi destinati al miglioramento sismico, consentendo lo svolgimento delle lezioni e riducendo al minimo i disagi per le attività scolastiche. Questa convivenza richiede non solo frequenti modifiche alle aree di cantiere, ma anche agli accessi, ai percorsi di entrata e uscita e alle vie di emergenza.

Inoltre, l'avanzamento dei lavori è accompagnato da numerosi incontri con utenti, dirigenti scolastici e genitori, che talvolta manifestano poca comprensione rispetto alle necessità tecniche e ai tempi stringenti richiesti per l'esecuzione delle opere e dettati dai finanziamenti PNRR.

Si segnala ad esempio il miglioramento sismico del Cavazzi Sorbelli che comporta un cantiere molto lungo e complesso, con la realizzazione di esoscheletri ed endoscheletri in cemento armato. In questo caso sono state eseguite ripetute ricerche per trovare locali alternativi per alloggiare in via temporanea le attività scolastiche. Tuttavia, nonostante la proficua collaborazione con l'Amministrazione locale, non è stato possibile reperire locali idonei all'attività scolastica.

Si vuole menzionare anche il cantiere di miglioramento sismico del Fermi di Modena, con una situazione analoga, seppur differente. Anche in questo caso il cantiere è molto complesso e lungo, e i lavori di consolidamento prevedono l'applicazione di fibre rinforzate in carbonio per la cerchiatura di travi e pilastri, con demolizione completa di tutte le tramezze e parte dei pavimenti, impianti e infissi.

In tal caso le ricerche di locali alternativi sono andate a buon fine, e la Provincia nel mese di settembre ha messo a disposizione della scuola ben due sedi alternative al fine di evitare disagi alle attività scolastiche; la prima delle due sedi era situata in via Araldi, costituita da un edificio fino ad allora utilizzato dall'Università di Modena, e pertanto perfettamente a norma per l'attività di istruzione. La seconda sede era stata individuata nell'immobile di via Rainusso, già utilizzato in parte dall'istituto Fermi come sede distaccata. In tale immobile la Provincia era riuscita a mettere a disposizione ulteriori 9 aule. In questo caso la scuola ha rifiutato entrambe le soluzioni. Il trasferimento di 9 classi dall'attuale sede oggetto dei lavori di miglioramento sismico avrebbe sicuramente consentito alla Provincia di accelerare notevolmente i tempi di esecuzione del cantiere.

Infine, si segnala il cantiere di realizzazione di un nuovo edificio scolastico superiore per l'istituto Spallanzani di Vignola, che rileva notevoli criticità di ritardo nell'esecuzione dei lavori, a causa dell'inerzia dell'impresa aggiudicataria. Il Responsabile unico di progetto ha già adottato varie azioni al fine di risolvere tali criticità, che potrebbero portare anche ad una rescissione contrattuale.

LETT. F - GESTIONE PNRR (fasi da 1 a 6)

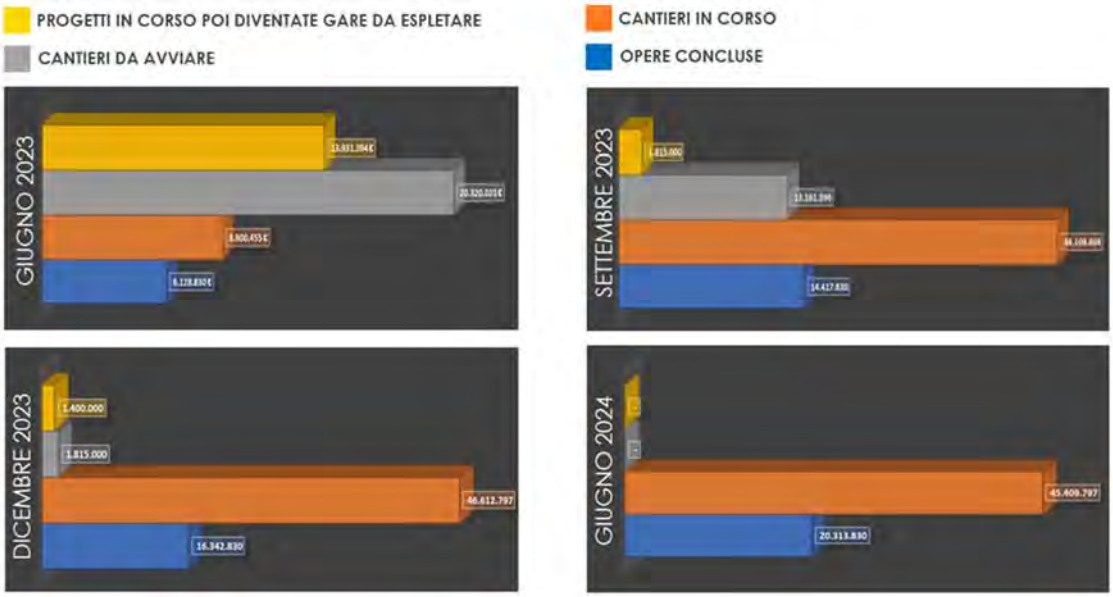
Fase 1) Redazione di relazione di stato di avanzamento progetti PNRR della
Fase 2) Elaborazione dei dati delle Province dell'Emilia Romagna per
Fase 3) Redazione del documento di analisi delle criticità legate ai decreti attuativi per progetti PNRR
Fase 4) Redazione di relazioni sulle procedure in essere in relazione al rincaro prezzi

Copia informatica per consultazione

Fase 5) Coordinamento con altri servizi per attuazione PNRR
Fase 6) Interlocuzioni con la Corte dei Conti in merito allo stato di attuazione del PNRR del nostro Ente

L'avanzamento dei progetti PNRR è costantemente monitorato tramite l'acquisizione dei dati economici e sulle tempistiche di realizzazione delle opere. Per quanto concerne il monitoraggio dei flussi di spesa, il database già impostato con la sezione specifica relativa agli interventi finanziati con fondi PNRR viene costantemente implementato con gli aggiornamenti sull'avanzamento dei lavori e il loro stato di attuazione. In questo modo è possibile avere un costante monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti.

I grafici sottostanti sintetizzano l'evoluzione della situazione nell'ultimo anno fino a giugno 2024:



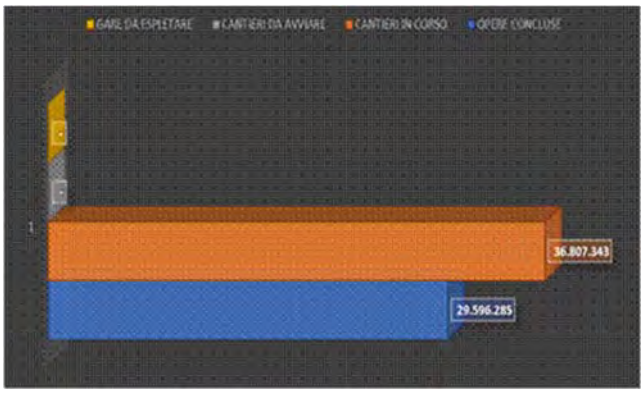
Prosegue costantemente la verifica sulla rilevazione di criticità nell'applicazione delle normative specifiche relative ai finanziamenti PNRR mediante tavoli regionali e nazionali con altre Province, UPI regionale, UPI nazionale, ministeri. Gli esiti di tale confronto sono stati sintetizzati in documenti di analisi finalizzati a dare supporto interno e linee guida utili per i tecnici.

La Direttrice dell'Area Tecnica è costantemente in contatto con UPI regionale, UPI nazionale, MEF e MIUR anche per gli aggiornamenti in merito alle tempistiche dell'emissione di ulteriori finanziamenti.

A febbraio 2024 si sono svolti vari incontri con il Presidente, l'ufficio Avvocatura e il RUP per la gestione della specifica problematica riguardante gli interventi eseguiti di rifacimento della copertura presso l'istituto Calvi-Morandi di Finale Emilia che sono risultati non collaudabili richiedendo un'approfondita analisi ed un confronto per la gestione della problematica.

Al 31/12

È proseguito il monitoraggio dell'avanzamento dei progetti PNRR anche dal punto di vista dei flussi di spesa tramite il database che viene costantemente implementato con gli aggiornamenti sull'avanzamento dei lavori e il loro stato di attuazione. La situazione alla fine del 2024 è di seguito rappresentata nel grafico sottostante:



Tutti i grafici sopra riportati illustrano l'andamento dei cantieri nel periodo compreso tra giugno 2023 e giugno 2024, e successivamente fino al 31/12/2024 suddividendo le attività in quattro categorie:

Copia informatica per consultazione

- Progetti in corso poi diventati gare da espletare (giallo)
- Cantieri da avviare, vale a dire gare espletate (grigio)
- Cantieri in corso – in fase di esecuzione (arancione)
- Opere concluse (blu)

Dall'andamento degli importi, si evince che, a giugno 2024 non vi erano più progetti da elaborare né gare da espletare, segno che tutte le fasi di progettazione e affidamento dei lavori sono state completate con successo, grazie ad una costante pianificazione e ad una gestione attenta delle tempistiche e delle procedure amministrative.

In soli dodici mesi, la situazione è completamente mutata; a giugno 2023 ben 31 milioni di euro di opere erano o in fase di progettazione o in fase di gara. A giugno 2024, non solo erano conclusi tutti i progetti, anche quelli più complessi ed articolati, ma per tutti questi progetti erano state espletate le gare, aggiudicati i lavori e avviati i cantieri.

Da giugno a dicembre 2024 sono terminati e regolarmente conclusi cantieri per oltre 9 milioni di euro, mentre rimangono in fase di esecuzione cantieri per quasi 37 milioni di euro.

Pertanto, tutte le opere finanziate dal PNRR risultano o concluse o in fase di esecuzione. Il completamento progressivo delle opere, visibile dall'aumento costante delle somme destinate alle opere concluse e ai cantieri in corso, dimostra la capacità di rispettare le scadenze imposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

L'attività riguardante il presente obiettivo ha impiegato i tecnici anche in un'analisi accurata del materiale informativo e normativo riguardante il principio DNSH e nel dettaglio della Guida Operativa con successiva definizione della documentazione da redigere e delle certificazioni da richiedere. Tale attività è risultata necessaria per la valutazione dell'assegnazione di un incarico dedicato a tecnici specializzati a supporto dell'Ente. A tal riguardo si sono svolti numerosi incontri che si sono conclusi con l'assegnazione del servizio all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS).

Al 31/12

In seguito all'istituzione del "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR" nel mese di luglio, si è reso necessario sostituire l'azione premiante riguardante il principio DNSH trattandosi di un'azione ora in capo al nuovo servizio.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'approvazione del Programma delle OO.PP e del Programma degli acquisti di beni e servizi avvenuto col DUP a fine 2023 così come la variazione avvenuta ad aprile 2024 comprende un iter e delle verifiche interne con i vari organi istituzionali strutturati in maniera tale da scongiurare il rischio di illeciti. Entrambi i processi coinvolgono una pluralità di figure anche a livello decisionale, pertanto la programmazione dei due documenti non necessita di rotazione del personale
I documenti sono stati pubblicati nel sito dell'Ente.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Nel dettaglio :

LETT. A - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (Fasi 1-2)

Fase 1) Formazione del piano esecutivo di gestione, degli indicatori delle azioni premianti, delle misure anticorruzione.
Fase 2) Rendicontazione periodica e a consuntivo

Il Piano esecutivo di gestione, le azioni premianti del piano della performance, gli indicatori della performance organizzativa e le misure anticorruzione sono state compilate regolarmente.

Nel mese di marzo 2024 si è conclusa la rendicontazione riferita all'anno 2023 che ha comportato la compilazione delle azioni premianti, degli indicatori di performance organizzativa e di valore pubblico, delle misure anti-corruttive e relativi indicatori e delle schede sul raggiungimento degli obiettivi di gestione.

LETT. B - COORDINAMENTO DEL PERSONALE (Fasi 1 – 2 e 4-5-6)

Per la **fase 3** "Aggiornamento del Regolamento interno relativo all'assegnazione degli incentivi nel rispetto del D. Lgs 36/2023", si rimanda alle sezioni "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

Fase 1) Monitoraggio dell'attività e gestione dell'assetto
Fase 2) Attività di formazione e informazione

L'attività di monitoraggio dell'intera Area è in costante verifica; oltre ai fogli di calcolo in continuo aggiornamento, che mappano le attività svolte, vi sono incontri periodici con i dirigenti e i funzionari con PO al fine di riorganizzare l'assetto degli uffici in base alle continue e mutevoli esigenze dell'Ente.
Al fine di far fronte ad una situazione che si è verificata nel corso del 2023 che ha visto l'avvicendamento o la perdita di personale creando disagi molto forti, l'ente ha inizialmente messo in atto azioni compensative con strategiche riorganizzazioni interne, poi nel corso del primo semestre 2024 si sono avviate le dovute procedure per ripristinare la situazione e migliorare la struttura già in essere. Nel periodo in esame si sono svolti:
1) un interpello per la selezione di ingegneri e architetti per Comuni e Provincia di Modena che ha comportato lo svolgimento di una prova scritta e la successiva prova per la specifica selezione di personale per i posti a disposizione presso l'ente Provincia di Modena.
2) un interpello con prova scritta e prova orale per la copertura di una posizione all'interno dell'area amministrativa
3) la prova orale per la selezione di geometri a seguito dell'interpello svoltosi alla fine del 2023
3) la selezione del nuovo Dirigente a capo del Servizio per il coordinamento, il monitoraggio e la rendicontazione PNRR

Copia informatica per consultazione

4) predisposizione di un futuro bando di selezione
I carichi di lavoro sono aumentati a dismisura, per varie e differenti situazioni e continuano ad essere in crescita.
Primo tra tutti il pesante lavoro legato ai cospicui finanziamenti PNRR, che hanno portato una mole aggiuntiva di lavoro molto elevata, soprattutto a livello tecnico e amministrativo.
70,8 milioni di opere in corso da chiudere e rendicontare in campo di edilizia scolastica.
Nell'ambito viabilità proseguono i lavori del 4^ stralcio della Pedemontana, una delle grandi opere di questo servizio insieme ai lavori della variante di San Cesario che sono in fase di conclusione; proseguono inoltre i numerosi interventi di manutenzione sui ponti, e vari interventi di manutenzione sulle pavimentazioni stradali.
A tutto ciò si aggiungono gli interventi urgenti derivanti dall'alluvione del maggio 2023 che ammontano complessivamente a 11,8 milioni di euro alcuni dei quali sono stati eseguiti e conclusi trattandosi di somme urgenze e i restanti sono in fase di progettazione. Sono state inoltre inviate nuove richieste per un importo di circa 73 milioni di euro per far fronte a situazioni di dissesto idrogeologico e alle conseguenze degli eventi atmosferici estremi di giugno 2024.
Infine, prosegue la necessaria manutenzione dei percorsi natura in gestione alla Provincia di Modena, alla quale si aggiungono i lavori in corso per la realizzazione del ponte ciclopedonale sul Fiume Secchia finanziati dal PNRR e gli interventi in avvio per la realizzazione di tratti ciclopedonali del Percorso Ciclovia del Sole in Provincia di Modena.
Nel campo dell'Urbanistica, continuano le numerose istruttorie derivanti dall'elaborazione e dall'adozione dei PUG Comunali, oltre all'elaborazione del nuovo PTAV.

In merito al monitoraggio delle attività dell'Area tecnica rileva che al 30/06/2024, risultano processati:
- n°3 atti del Presidente
- n°4 delibere di consiglio
- n°233 determinazioni (per il dettaglio si faccia riferimento all'obiettivo 1806)
- n°94 liquidazioni informatizzate e n°199 liquidazioni riguardanti i servi economali
- n°46 visure camerali
- n°102 buoni d'ordine

È stato necessario procedere all'annullamento di n° 6 determinazioni rilevando un'incidenza di errore limitata.

Per quanto concerne l'attività di formazione e informazione, sono proseguiti i momenti di incontro e confronto con i tecnici sia a riguardo della procedura di revisione prezzi, sia per il nuovo codice degli appalti.

Fase 4) Assegnazione incentivi ex art. 113 del D.Lgs 50/2016
Fase 5) Elaborazione schede incentivi anni precedenti
Fase 6) Individuazione modalità operative per liquidazione incentivi

Nell'ambito dell'assegnazione incentivi ex art. 113 del D. Lgs 50/2016, nel primo semestre 2024 l'attività dell'Area Tecnica si concentrata nella raccolta dei dati e delle informazioni per la liquidazione degli incentivi maturati in annualità pregresse (dal 2016 al 2020) ed a tal riguardo in data 11/03/2024 la Direzione d'Area ha convocato una riunione in occasione della quale i tecnici sono stati informati in merito alla suddetta attività.
L'Area Tecnica nel mese di aprile ha quindi predisposto n°55 schede riferite a procedimenti riferiti agli anni 2018-2019-2020 e regolarmente conclusi, che nel successivo mese di maggio sono state liquidate ai dipendenti ai sensi dell'art. 113 commi 2, 3, 4 del D. Lgs. 50/2016.
L'Area Tecnica si è posta l'obiettivo di concludere in tempi contenuti la liquidazione dei procedimenti conclusi nelle passate annualità e pertanto tale attività proseguirà in futuro.
Continua inoltre l'elaborazione delle schede riferite anche a procedimenti conclusi tra la fine del 2023 e i primi mesi del 2024 che saranno oggetto di una successiva liquidazione.
È ancora in uso il database elaborato con il software Microsoft Access grazie al quale è possibile ricavare - tramite specifiche estrazioni - specifiche informazioni e dettagliati riepiloghi.

LETT. C - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001 (Fasi 1-3-4-5)

Fase 1) Revisione e definizione dei protocolli di gestione della certificazione qualità.
Fase 3) Diffusione e condivisione delle procedure con i tecnici del Servizio Edilizia
Fase 4) Monitoraggio applicazione procedure presso il Servizio Edilizia
Fase 5) Supporto e rendicontazione ai certificatori ufficiali

L'Area Tecnica ha proceduto alla verifica dei modelli attualmente in uso al fine di adeguarli – dove necessario - al nuovo Codice Appalti (D.lgs. n. 36/2023) e agli aggiornamenti normativi.
Prosegue l'aggiornamento delle matrici procedurali, dei modelli e della documentazione che continuano ad essere impiegati dai tecnici nello svolgimento delle attività.

Copia informatica per consultazione

LETT. D – ATTIVITÀ DI SEGRETERIA D'AREA E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE (Fasi da 1 a 5)

Nel periodo in esame, dal 01/01/2024 fino al 30/06/2024 l'attività di Segreteria si è svolta regolarmente.
L'attività in capo alla Direzione d'Area è assai complessa anche in considerazioni delle complesse situazioni da gestire nell'ambito dei finanziamenti in essere. La programmazione degli incontri e l'organizzazione delle urgenze e delle priorità è gestita quotidianamente in modo efficiente per consentire tempi di riscontro molto contenuti e corrispondenti alle diverse situazioni e casistiche.

LETT. E – COORDINAMENTO COMMISSIONE ABUSI ED ESPROPRI (fasi da 1 a 6)

Nel periodo in esame, dal 01/01/2024 fino al 30/06/2024 l'obiettivo di gestione si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
I lavori della Commissione Provinciale sono stati svolti regolarmente convocando, da inizio anno e fino al 30/06/2024 n. 2 sedute verbalizzate regolarmente, durante le quali sono state definite n. 3 pratiche "determinazione dell'aumento del valore venale dell'immobile" e n. 1 pratica di indennità definitiva di esproprio.

Al 31/12

Nel dettaglio:
LETT. A - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (Fasi 1-2)
Nel mese di luglio, in seguito all'istituzione del nuovo servizio denominato "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", è stato necessario sostituire una delle due azioni premianti trattandosi di contenuti riguardanti il suddetto nuovo servizio.
Nel mese di dicembre 2024 si è poi proceduto alla definizione del PEG 2025-2027, oltre che delle azioni premianti e degli indicatori di performance di ente e individuali di dirigente che saranno oggetto di rendicontazione nella successiva annualità 2025.

LETT. B - COORDINAMENTO DEL PERSONALE (Fasi 1 – 2 e 4-5-6)
Per la **fase 3** "Aggiornamento del Regolamento interno relativo all'assegnazione degli incentivi nel rispetto del D. Lgs 36/2023", si rimanda alle sezioni "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

Anche nel secondo semestre del 2024 è proseguita l'attività di monitoraggio dell'intera Area attraverso l'impiego di fogli di calcolo in continuo aggiornamento, che mappano le attività svolte, incontri periodici con i dirigenti e i funzionari con PO al fine di far fronte alle esigenze dell'Ente.
Al fine di ridefinire l'assetto organizzativo dell'area tecnica in seguito all'avvicendamento o la perdita di personale, come già avviato nel primo semestre 2024, anche nella seconda metà dell'anno si sono si sono svolti un interpello con prova scritta e prova orale per la copertura di una posizione da geometra oltre che le prove per le progressioni verticali.
Nel mese di settembre 2024 la squadra di manutentori dell'area edilizia ha subito la perdita di un componente per richiesta di aspettativa, e viste le esigenze su tanti fronti relativamente alla manutenzione, si è deciso di provvedere con la sostituzione mediante bando di selezione che si svolgerà all'inizio del 2025.
I carichi di lavoro dell'area tecnica, sia sotto il profilo tecnico, che amministrativo, nel corso del 2024 sono stati molto elevati richiedendo di conseguenza l'impegno costante da parte dei dipendenti per far fronte alle continue scadenze e richieste anche correlate ai cospicui finanziamenti PNRR.
Nell'ambito viabilità proseguono i lavori del quarto stralcio della Pedemontana, una delle grandi opere di questo servizio, mentre nel mese di settembre 2024 è stata inaugurata un'altra grande opera, la variante di San Cesario. Nel 2024 si sono conclusi i lavori ed è stata inaugurata anche la nuova rotatoria Rabin e sono proseguiti i numerosi interventi di manutenzione sui ponti, e vari interventi di manutenzione sulle pavimentazioni stradali.
A tutto ciò si aggiunge la programmazione degli interventi di somma urgenza resisi necessari in seguito ai numerosi eventi metereologici avversi che si sono verificati ad ottobre 2024 per i quali sono state richieste ulteriori risorse che ammontano a più di 3 mln di euro.

In merito al monitoraggio delle attività dell'Area tecnica rileva che al 31/12/2024, risultano processati:
- n°5 atti del Presidente
- n°8 delibere di consiglio
- n°721 determinazioni (per il dettaglio si faccia riferimento all'obiettivo 1806)
- n°153 liquidazioni informatizzate e n°338 liquidazioni riguardanti i servi economali
- n°158 visure camerali

Copia informatica per consultazione

- n°161 buoni d'ordine

Non si rilevano annullamenti di determinazioni e solo n°14 determinazioni non sono divenute esecutive.

Per quanto concerne l'attività di formazione e informazione, sono proseguiti i momenti di incontro e confronto con i tecnici sia a riguardo della procedura di revisione prezzi, sia per il nuovo codice degli appalti.

Nell'ambito dell'assegnazione incentivi ex art. 113 del D. Lgs 50/2016, nel 2024 l'Area Tecnica ha proceduto alla liquidazione di un totale di n°78 schede. Dopo la liquidazione di maggio 2024, l'Area Tecnica nel mese di settembre ha predisposto ulteriori n°23 schede riferite a procedimenti riferiti agli anni 2019-2021-2022-2023 e regolarmente conclusi, che nel successivo mese di novembre sono state liquidate ai dipendenti ai sensi dell'art. 113 commi 2, 3, 4 del D. Lgs. 50/2016.
L'Area Tecnica si è posta l'obiettivo di concludere in tempi contenuti la liquidazione dei procedimenti conclusi nelle passate annualità e pertanto tale attività proseguirà in futuro.
Continua ad essere impiegato il database elaborato con il software Microsoft Access grazie al quale è possibile ricavare - tramite specifiche estrazioni - specifiche informazioni e dettagliati riepiloghi.

LETT. C - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001 (Fasi 1-3-4-5)
L'Area Tecnica verifica costantemente i modelli attualmente in uso al fine di adeguarli – dove necessario - al nuovo Codice Appalti (D.lgs. n. 36/2023) e agli aggiornamenti normativi.
Prosegue l'aggiornamento delle matrici procedurali, dei modelli e della documentazione che continuano ad essere impiegati dai tecnici nello svolgimento delle attività.
In data 06/11/2024 si è svolto l'audit per il mantenimento della certificazione qualità che ha coinvolto l'area tecnica e specificatamente anche il servizio edilizia. La verifica ha dato esito positivo e dalla stessa non sono emerse non conformità.

LETT. D – ATTIVITÀ DI SEGRETERIA D'AREA E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE (Fasi da 1 a 5)
Nel 2024 l'attività di Segreteria d'Area si è svolta regolarmente ed è stata in grado di gestire costantemente ed efficientemente le situazioni d'urgenza oltre alla programmazione degli incontri e l'organizzazione delle priorità per consentire tempi di riscontro molto contenuti e corrispondenti alle diverse situazioni e casistiche.

LETT. E – COORDINAMENTO COMMISSIONE ABUSI ED ESPROPRI (fasi da 1 a 6)
Nel periodo in esame, dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024 l'obiettivo di gestione si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
I lavori della Commissione Provinciale sono stati svolti regolarmente convocando durante l'anno 2024 n. 4 sedute plenarie e n. 1 seduta della sottocommissione; tutte le sedute sono state verbalizzate regolarmente.
Sono state definite n. 7 pratiche "determinazione dell'aumento del valore venale dell'immobile", n. 5 pratiche di indennità definitiva di esproprio e n. 2 pratiche di indennità definitiva di asservimento.
La spesa relativa al pagamento dei gettoni di presenza ai componenti è stata di complessivi € 611,88.
Si è registrato un accertamento di entrata pari ad € 1.850,00 di cui 1.350,00 già incassati e 500,00 euro da incassare, in riferimento al "Rimborso forfettario spese istruttorie" dovuto alla Provincia per le stime dell'indennità definitiva di esproprio e di asservimento da enti espropriantì richiedenti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06
LETT. B - COORDINAMENTO DEL PERSONALE (Fase 3)

Fase 3 "Aggiornamento del Regolamento interno relativo all'assegnazione degli incentivi nel rispetto del D. Lgs 36/2023", si rimanda alle sezioni "

Nel primo semestre 2024 è stata elaborata la bozza del nuovo regolamento, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 con alcuni aggiornamenti quali per esempio la reintroduzione della fase progettuale tra le attività incentivali tra le funzioni tecniche ed i lavori e le forniture per le quali l'affidamento avvenga in forma diretta. Il documento è stato condiviso con i sindacati in occasione dell'incontro con gli RLS del 20/03/2024 ed ora è in corso da parte loro la fase di valutazione per un successivo confronto.

LETT. E – COORDINAMENTO COMMISSIONE ABUSI ED ESPROPRI (Fase 7)

Copia informatica per consultazione

Fase 7) Definizione e continuo aggiornamento delle matrici procedurali e dei modelli standardizzati nel rispetto della normativa e dei principi della norma ISO 9001:2015

Le procedure della Commissione Provinciale hanno ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 e le matrici ed i modelli in uso sono costantemente verificati e quando necessario aggiornati.

Al 31/12

LETT. B - COORDINAMENTO DEL PERSONALE (Fase 3)

Nel secondo semestre 2024 gli RLS hanno fornito riscontro in merito alla bozza del regolamento relativo all'assegnazione degli incentivi modificando sostanzialmente il contenuto ed esponendo una proposta che si discostava dalla prima elaborazione. Questo ha comportato la necessaria analisi dei contenuti da parte sia del Direttore dell'Area Tecnica, sia del Direttore dell'Area Amministrativa con successiva necessità di revisione sostanziale del documento avviata negli ultimi mesi del 2024.

LETT. E – COORDINAMENTO COMMISSIONE ABUSI ED ESPROPRI (Fase 7)

Le procedure della Commissione Provinciale hanno ottenuto nel 2023 la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 e le matrici ed i modelli in uso sono costantemente verificati e quando necessario aggiornati

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. C - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001 (Fase 2)

Fase 2) Matrici procedurali, modelli e documentazione del Servizio Edilizia coerenti al quadro normativo vigente (codice appalti, PNRR, ecc..)

Per alcuni modelli in uso presso l'Area Tecnica – Servizio Edilizia, si è resa necessaria la duplicazione dei documenti che ha comportato la sola integrazione del contenuto con i necessari riferimenti al PNRR (logo, dicitura con riferimento alla missione, componente, tipologia ed intervento). L'attività è proseguita con il controllo puntuale e successivo aggiornamento dei modelli al fine di garantire l'impiego di documentazione coerente con le prescrizioni connesse al PNRR.

Al 31/12

È proseguita l'attività di controllo e aggiornamento dei modelli in uso presso l'area tecnica-servizio edilizia al fine di assicurare basi documentali con contenuti e riferimenti corretti in attuazione anche della normativa correlata al PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30//06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.
Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, si riferisce quanto segue relativamente ai processi in carico all'Area Tecnica ed al Servizio Edilizia, Servizio Viabilità, Servizio Appalti e Contratti.
L'ufficio amministrativo lavori pubblici ha costantemente presidiato gli obblighi di trasparenza.

Processo n° 7 – B0: Programmazione OO.PP. e degli acquisti di beni e servizi

Si sono svolte le verifiche interne con il responsabile del servizio finanziario e con gli organi istituzionali per l'approvazione degli atti di programmazione e delle relative modifiche; sistematicamente sono state attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Processo n° 8 – B1: Definizione dell'oggetto dell'affidamento

Nei limiti delle risorse umane si è effettuata una rotazione dei compiti affidati alle differenti Unità Operative di progettazione in relazione ai progetti di PEG. Gli oggetti di affidamento sono sempre dettagliati negli atti di programmazione. A titolo di esempio, con riferimento ai servizi e forniture vi è stata una standardizzazione della procedura in base alla quale si svolge sempre la

Copia informatica per consultazione

verifica di eventuali convenzioni esistenti.

Processo n° 9 – B2: Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
Vi è stata una verifica interna a ciascuna Unità Operativa nella redazione dei Capitolati Speciali di Appalto avvalendosi anche degli uffici amministrativi specializzati negli appalti sia con riferimento ai contenuti dei capitolati comprese la modulistica, che gli obblighi di pubblicazione prendendo anche spunto dai bandi tipo proposti da ANAC.
Vi è stata la scelta preferenziale delle procedure aperte pur nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 120/2020.
Tutta la documentazione di gara presenta in maniera dettagliata i livelli di qualità della prestazione richiesta, compresi i criteri di partecipazione e di aggiudicazione; inoltre, tutte le delibere a contrarre contengono in maniera esaustiva la scelta della procedura di affidamento e della tipologia contrattuale.
La nomina della commissione di gara è sempre preceduta dalla acquisizione della dichiarazione di insussistenza di precedenti penali e di conflitti di interesse.

Processo n° 10 – B3: Requisiti di qualificazione
Vi è stata una verifica dei requisiti da parte degli uffici amministrativi sia con riferimento ai seggi di gara, che in caso di commissione aggiudicatrice.
L'esito delle attività di controllo non ha evidenziato alcuna anomalia di gestione.
Tutte le modalità di affidamento adottate sono risultate conformi a quanto previsto dalle normative vigenti e coerenti con gli importi di affidamento.

Processo n° 11 – B4: Requisiti di aggiudicazione
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
In particolare, i requisiti di aggiudicazione delle procedure attivate sono risultati conformi alle vigenti normative e non si è avuta alcuna contestazione al riguardo da parte delle ditte concorrenti. Si è prestata attenzione al rispetto delle tempistiche per la stipula degli atti contrattuali in collaborazione con l'U.O. Contratti.
Con riferimento al presente processo, l'U.O. Contratti ha sempre comunicato l'avvenuta conclusione dei controlli al Servizio Amministrativo LL.PP. e al Responsabile Unico del Procedimento dai quali non sono emerse eventuali irregolarità o situazioni dubbie.

Processo n° 12 - Valutazione delle offerte
Al 30 giugno 2024 è stata esperita n°1 gara di appalto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
PROGRAMMA DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE 2024 DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA - AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROMOZIONE E MARKETING TURISTICO FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MODENA (CUP G99I24000050002- CIG B15006B453)
Le operazioni di valutazione delle offerte qualitative si sono svolte correttamente e nel rispetto delle modalità di legge da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.
Per entrambi gli appalti era previsto il confronto a coppie sulla base di matrice quadrata con metodo AHP modificato, così da poter verificare anche la coerenza dei giudizi.
Tutte le ditte invitate alle procedure hanno dichiarato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e la presa d'atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena sulla base dei modelli predisposti dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.
Tutti i commissari di gara hanno dichiarato l'insussistenza di precedenti penali e di conflitto di interesse, queste ultime sono state verificate dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici attraverso il confronto con i provvedimenti adottati all'interno delle procedure di gara.
Anche i componenti dei seggi di gara – nel caso di commissione aggiudicatrice - hanno autodichiarato (verifica amministrativa) l'assenza di conflitti di interesse e di precedenti penali, in analogia a quanto dichiarato dai componenti delle commissioni giudicatrici preposte alla verifica tecnica delle offerte.
Le commissioni sono di norma comunicate al superiore gerarchico o al RPCT - in caso il RUP sia Direttore d'Area.
Tutta la modulistica e la documentazione di gara è contenuta in idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione ed archiviazione da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.
Il personale interno ha partecipato a diversi seminari organizzati dall'osservatorio appalti.

Processo n° 13 - verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
Sono state effettuate n°2 verifiche di anomalia dalla apposita commissione tecnica, che hanno interessato
- n°1 appalti di lavori in viabilità per complessivi € 1.585.034,58, nel dettaglio si tratta dell'intervento "LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE

Copia informatica per consultazione

SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-EST. ANNO 2024 (CIG B236E23B85 - CUP G97H22002430001)".
- n°1 CONCESSIONE PER IL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA PER LA VIABILITA' E DI REINTEGRO DELLE MATRICI AMBIENTALI EVENTUALMENTE COMPROMESSE A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI O VERSAMENTI DI MATERIALI SULLA SEDE STRADALE E RELATIVE PERTINENZE SULLA RETE VIARIA DELLA PROVINCIA DI MODENA (CIG 9628467E504).

Processo n° 14 - Procedure negoziate
Tale attività è in capo al Servizio Appalti e Contratti.

Processo n° 15 - Affidamenti diretti
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Gli affidamenti sono registrati negli appositi database con indicazione del beneficiario, del RUP e del progettista al fine di effettuare e verificare la rotazione delle imprese.
Tutte le ditte partecipanti alle procedure hanno attestato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e hanno preso atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.
È stato effettuato il monitoraggio finalizzato ad evitare i rischi di artificiosi frazionamenti, ripetuti inviti a medesi operatori, ricorsi a proroghe o procedure di urgenza non necessarie.

Processo n° 16 – Revoca del bando
Al 30/06/2024 risulta n°1 provvedimenti di revoca di bando pubblicato.

Processo n° 17 – Redazione del cronoprogramma
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Al 30/06/2024 sono state approvate n°7 perizie di variante, di cui n°5 hanno comportato la variazione del cronoprogramma.
Le suddette perizie di variante hanno comportato proroghe coerenti con le lavorazioni oggetto di variante.
Si precisa che le varianti di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) (varianti dichiarate nel bando di gara) non sono considerate come variazione in corso d'opera e pertanto non rientrano nel totale riportato.
Oltre alle suddette varianti si registrano n°3 casi di proroga e modifica del tempo contrattuale.

Processo n° 18 – Varianti in corso di esecuzione del contratto
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Tutte le varianti sono motivate da fattispecie previste e ammesse dal citato art. 106.
Le n°7 varianti adottate – ad esclusione di quelle già dichiarate nel bando di gara – hanno comportato un aumento percentuale medio dell'importo pari al 4,20%.
Nello specifico:
- delle n°7 varianti in corso d'opera, n°2 riguardano il servizio Edilizia e n°5 riguardano il servizio Viabilità;
- l'incremento economico complessivo ammonta a 1.358.901,41 €;
- l'incremento della durata temporale risulta essere pari al 9,77%.

Tutte le varianti con importo maggiore al 5% sono state trasmesse ed avvallate dal superiore gerarchico e dal RPCT, nel caso in cui il RUP sia il Direttore d'Area.
È presente una banca dati riportante le ditte appaltatrici, le varianti approvate e le percentuali di incremento dei tempi e dei costi e gli indicatori di anomalie.

Processo n° 19 – Subappalto
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
È presente una banca dati con tutti i subappalti autorizzati visionabili dall'ufficio del RPCT. Tutta la documentazione per l'autorizzazione al subappalto è stata verifica dall'ufficio amministrativo LL.PP, mentre i tecnici e l'ufficio finanziario verificano il pagamento ai subappaltatori. Si sono svolte verifiche sulle comunicazioni relative ai subcontratti.

Processo n° 20 – Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto
Nel periodo in esame sono stati eseguiti n°3 procedimenti di risoluzione del contratto che nel dettaglio hanno riguardato:

Copia informatica per consultazione

- PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" – Ist. Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° Stralcio e III° Stralcio - Servizio di progettazione e direzione lavori - Risoluzione Contrattuale - CUP G98B20000510001 E CUP G98B20000520001

- PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" - Calvi Morandi - Rifacimento copertura - Risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. CUP G78B20000310001 - CIG 8927589F7D

- Lavori per la riqualificazione e messa in sicurezza 1° Unità Strutturale Dell'IIS Cavazzi di Pavullo nel Frignano (MO) Finanziati dall'unione Europea Next generation EU. PNRR - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO3.3 E ART. 5 D.M. N. 343/2021, D.G.R. N. 185 DEL 14/02/2022.CUP G75F22000080006 - CIG 9996404D88
Risoluzione consensuale del contratto in essere.

Processo n° 21 – Rendicontazione contratto
L'attività di collaudo / emissione CRE è avvenuta nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Sono state effettuate tutte le verifiche interne sia da parte dell'ufficio amministrativo LL.PP, che dall'ufficio finanziario con riferimento al procedimento di nomina dei collaudatori ed ai requisiti contributivi fiscali.
I CRE sono stati pubblicati nell'apposita sottosezione di "Bandi di gara e contratti".
Sono stati emessi n° 24 Certificati di Regolare Esecuzione, e n°2 collaudi.
Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione contrattuale da corrispondersi all'aggiudicatario all'inizio dei lavori, i Direttori Lavori hanno regolarmente rilasciato le previste attestazioni di effettivo inizio dei lavori.
Di norma vengono effettuati costanti controlli in loco al fine di controllare le effettive prestazioni dell'aggiudicatario e dei subappaltatori.

Processo n° 30 - Inventario dei beni mobili
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.
Attraverso controlli periodici sui beni inventariati previo confronto con il servizio finanziario.

Al 31/12

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.
Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. D - AFFIDAMENTO APPALTI PER LAVORI DI IMPORTO FINO A 150.000 € (Fasi 1-2-3 e 7)

Al 30/06

Per la **fase 4** si rimanda allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR

Per le **fasi 5, 6** e **8** si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

L'attività si è svolta regolarmente raggiungendo gli obiettivi del periodo oggetto di monitoraggio compresi ulteriori obiettivi di miglioramento riguardanti la competenza temporanea per l'affidamento di appalti di lavori fino a € 150.000,00

LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI

La novità più eclatante è stata l'entrata in esecuzione di una delle principali norme contenute nel nuovo Codice dei contratti pubblici, ovvero la digitalizzazione degli appalti pubblici, prevista anche tra gli obiettivi più rilevanti del PNRR (milestone M1C1-75). Tale innovazione costituisce una trasformazione epocale di modernizzazione dell'Italia e di crescita a livello europeo, che ha avuto e sta avendo un impatto rilevante su cittadini, amministrazioni e imprese. Infatti, tutti gli attori del sistema (stazioni appaltanti, operatori economici, enti pubblici) sono stati coinvolti al passaggio digitale, fissato al 1° gennaio 2024, con il supporto di Anac. Tale innovazione ha comportato una rivisitazione delle consuete procedure organizzative e di effettuazione degli ordini, innovazioni che hanno interessato trasversalmente tutta la parte degli appalti pubblici anche per la parte di ordini ed acquisti economali. Tale fatto ha comportato non solo il superamento definitivo non solo l'era della carta nelle gare pubbliche e negli appalti, ma andare oltre l'idea stessa della gara pubblica come predisposizione di documenti, passaggi burocratici, notifiche, e altri lacci e lacciuoli che hanno nel tempo rallentato e a volte bloccato l'esecuzione di opere e l'acquisto di beni e servizi. Ora amministrazioni e imprese entrano in una dimensione digitale e immateriale di tutte le fasi del processo di acquisto: programmazione, progettazione, esecuzione e accesso alle informazioni e agli atti di gara. Non ci saranno più documenti ma interoperabilità fra piattaforme di e-procurement che devono essere "certificate". Il nuovo Codice dei contratti lo definisce "Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)". Le pubbliche amministrazioni potranno acquisire dal mercato e alle migliori condizioni, le risorse (forniture, servizi, lavori, conoscenza) utili al funzionamento, mantenimento e sviluppo delle proprie attività istituzionali attraverso l'interconnessione con banche dati e sistemi telematici, semplificando l'intero processo, velocizzandolo e rendendolo meno costo e qualitativamente più efficace. Tutto ciò presuppone che le Pubbliche amministrazioni del Paese, a tutti i livelli, e le imprese siano operativamente preparate al 1° gennaio 2024, in grado di inserirsi al meglio all'interno di questo salto di qualità nel modo di operare del Pubblico e del Privato, e di cambio di paradigma nella realizzazione di opere e servizi a favore dei cittadini. Tale innovazione ha comportato anche riflessi non sempre positivi: l'abolizione dello "smart CIG" ovvero del CIG semplificato fino ad € 40.000,00 ha comportato procedure più lunghe, le piattaforme non erano attrezzate per tale procedure, non sono presenti tutte le schede informatiche per il monitoraggio e il FVOE (fascicolo virtuale operatore economico non è ancora attivo, pertanto i controlli vengono ancora effettuati (specialmente per le piccole e medie imprese ancora non censite su ANAC) per vie autonome tramite pec .
Una rivoluzionaria conseguenza di tale innovazione, è stata la rivisitazione da parte di ANAC di tutte le disposizioni riguardanti la c.d. "trasparenza", il controllo, il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la pubblicazione dei dati, con una copiosa

Copia informatica per consultazione

produzione di delibere e pareri sia alla fine del 2023 sia nel 2024.
Nello specifico:
- Delibera ANAC n.261/2023: *" Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale"*
- Delibera ANAC n.262/2023: "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale"*
- Delibera ANAC n.263/2023: "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 27 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti recante «Modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici»;*
- Delibera ANAC n.264/2023: "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33";*
- Delibera ANAC n.265/2023: "*Provvedimento adottato ai sensi dell'articolo 186 commi 2 e 5, del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante "Indicazioni sulle modalità di calcolo delle quote di esternalizzazione dei contratti di lavori, servizi e forniture da parte dei titolari di concessioni di lavori e di servizi pubblici non affidate conformemente al diritto dell'Unione europea*".
- Delibera ANAC n.266/2023 : "*Regolamento per l'assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante o centrale di committenza qualificata, ai sensi dell'art.62, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36*"
- Delibera ANAC n.267/2023: "*Regolamento in materia di pareri di precontenzioso di cui all'art. 220, commi 1 e 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*
- Delibera ANAC n.268/2023: "*Regolamento sull'esercizio dei poteri di cui all'articolo 220, commi 2, 3 e 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Legittimazione straordinaria*);
- Delibera ANAC n.269/2023: "*Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza collaborativa in materia di contratti pubblici e sull'esercizio dei poteri di cui all'articolo 220, commi 2, 3 e 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Legittimazione straordinaria*)";
- Delibera ANAC n.270/2023: "*Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici";*
- Delibera ANAC n.271/2023: "*Regolamento sull'esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità in materia di contratti pubblici, ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni del decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36";*
- Delibera ANAC n.272/2023: "*Regolamento per la gestione del Casellario Informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 222, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36";*
- Delibera n.582/2023 *sulla digitalizzazione e sul FVOE" (fascicolo virtuale dell'operatore economico"*
- Delibera n.605/2023 sul PNA

tutte di obbligatoria applicazione.

A ciò occorre aggiungere la trasformazione di tutte le piattaforme di approvvigionamento digitale attualmente in uso (INTERCENT- ER, SATER, CONSIP, MEPA, ecc….ra) sia a livello nazionale che locale e l'introduzione dell'accessibilità unicamente tramite SPID del RUP.
Pertanto, anche il portale trasparenza, bandi di gara e contratti della Provincia è stato completamente rivisto, la pubblicazione dei bandi ed atti è totalmente mutata in quanto le piattaforme digitali nazionali e locali devono ottemperare a tutti gli obblighi prima esauditi da parte dei portali delle stazioni appaltanti, della GURI e della GUCE. L'accessibilità alle stesse ormai viene effettuata unicamente tramite identificazione con SPID del RUP, rallentando non poco il sistema e comportando per gli operatori che effettuano gare, affidamenti, controlli, eccc…ra un certo rallentamento e riorganizzazione.

Fase 1): lettere o format da parte delle unità tecniche con informazioni tecniche di avvio della procedura.

Nel primo semestre 2024 sono state gestite n. 48 lettere di avvio procedura. Tali documenti hanno riguardato sia le procedure negoziate gestite tramite RDO sia gli affidamenti direttissimi sulla piattaforma telematica di negoziazione Intercent ER Sater.

Fase 2): Effettuazione delle RDO su piattaforme Intercent ER – procedure negoziate

Tabella 1) Nel primo semestre 2024 gli affidamenti diretti, RDO esclusi i c.d. buoni d'ordine (fino a € 150.000 per lavori e fino a € 140.000 per servizi SIA e forniture) sono stati 63 e 1 superiore ad € 150.000 di cui:

Lavori	14
Servizi SIA	30
Forniture	4
Servizi	15

Copia informatica per consultazione

Totale	63		
Importi			
< € 5.000,00	9		
< € 40.000,00	40		
< € 150.000,00	63		
> € 150.000	1		
Modalità			
Aff. direttissimo	Aff. Con più preventivi	Su Piattaforma elettronica	Fuori mercato elettronico
10S	5S	8S	7S
5 SIA	25 SIA	30 SIA	0 SIA
1F	3F	1F	3F
11L	3L	11L	3L

Fase 3: Approvazione del progetto ed affidamento

Le procedure relative alla sola protocollazione progetto sono state n.26. Gli affidamenti diretti in totale sono stati n.64 in quanto parte dei progetti non vengono approvati singolarmente, ma contestualmente all'affidamento ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023 che permette le c.d. "procedure semplificate" di aggiudicazione appalto. Il nuovo Codice dei contratti D.Lgs.31 Marzo 2023 n.36 ha ulteriormente modificato l'affidamento per i lavori di importo fino a € 150.000,00, imponendo la completa digitalizzazione per tutti gli appalti superiori ad € 5.000,00 e l'affidamento diretto preceduto dalla richiesta di tre preventivi, lascia del tutto inalterate le incombenze sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici (certificato PASSoe, pagamento contributo A.N.A.C. per le stazioni appaltanti, garanzie a corredo dell'offerta, garanzie definitive , ec...ra) cioè le stesse che si richiedono per le procedure negoziate. L'altra novità è che tale tipo di affidamento non richiede particolari formalità se non quella dell'utilizzo degli strumenti elettronici per la richiesta dei preventivi e di scegliere gli operatori economici da invitare, applicando la rotazione, tra quelli dell'elenco gestito dalla stazione appaltante, se sussistente, oppure previa specifica indagine di mercato se non si dispone dell'elenco.

Sono effettuati regolarmente il controllo amministrativo e contabile sia sulla documentazione predisposta da parte dell'ente (determinazione unica a contrattare, comprensiva di affidamento, sul capitolato speciale d'appalto redatto dal personale tecnico sia su quella prodotta dall'operatore economico sul modello di autodichiarazione dei requisiti richiesti. Il controllo si estende alla verifica della completezza dei dati contenuti nei documenti sottoscritti dalle imprese aggiudicatarie e nel controllo dell'esattezza delle informazioni comunicate, compresi i controlli sui requisiti c.d. "generali" (DURC, C.C.I.A., Casellario A.NA.C.) attraverso il FVOE di A.N.AC. (effettuati dall'U.O. Contratti) e "speciali" (economico-finanziari e tecnici) sugli aggiudicatari, in quanto molti O.E. invitati non sono in possesso di attestazione SOA che, peraltro, per tali tipi di affidamenti non è richiesta e si conclude con l'apposizione del visto di regolarità sui già menzionati documenti.

Fase 7) Compilazione banca dati S.I.T.A.R. Osservatorio regionale appalti

La compilazione banca dati nel primo semestre è avvenuta regolarmente con la compilazione di 118 schede (di cui 64 per appalti aggiudicati con il "vecchio codice", 53 per aggiudicazioni e contratti interamente su SATER) dal 1/1/2024 al 30/06/2024 relative all'aggiudicazione ed avanzamento degli stadi di esecuzione degli appalti pubblici. Nel periodo in esame non è stata effettuata nessuna segnalazione all'A.N.AC per false dichiarazioni inerenti alla partecipazione alle gare d'appalto.

Al 31/12

Per la **fase 4** si rimanda allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR

Per le **fasi 5, 6** e **8** si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

L'attività si è svolta regolarmente raggiungendo gli obiettivi del periodo oggetto di monitoraggio compresi ulteriori obiettivi di miglioramento riguardanti la competenza temporanea per l'affidamento di appalti di lavori fino a € 150.000,00

Fase 1): lettere o format da parte delle unità tecniche con informazioni tecniche di avvio della procedura.

Copia informatica per consultazione

Nel secondo semestre sono state gestite n. 32 lettere di avvio procedura, che aggiunte alle 48 del primo semestre rilevano un totale di n.80 lettere.

Fase 2): Effettuazione delle RDO su piattaforme Intercent ER – procedure negoziate ed affidamenti diretti

Tabella 1) Nel 2024 gli affidamenti diretti/direttissimi e mediante RDO esclusi i c.d. buoni d'ordine (fino a € 150.000 per lavori e fino a € 140.000 per servizi SIA e forniture) sono stati 217 (1 superiore ad € 150.000) di cui:

Tipologia	1 semestre	2 semestre	**Totale**	di cui RDO
Lavori	14	104	118	49
Servizi SIA (incarichi)	30	19	49	36
Forniture	4	4	8	4
Servizi	15	27	42	12
Totale	63	154	217	101

Affidamenti diretti Importi	1 semestre	2 semestre	totale
< € 5.000,00	9	42	51
< € 40.000,00	40	82	122
< € 150.000,00	13	28	41
> € 150.000	1	2	3
Totale	63	154	217

Modalità (totale 2024)	Lavori	Servizi e Incarichi	Forniture	Totale
Aff. direttissimo	82	38	3	123
Aff. Con più preventivi	36	53	5	94
Totale	118	91	8	217
Su PAD	49	48	4	101
Extra PAD	68	44	4	116
totale				217

Fase 3: Approvazione del progetto ed affidamento

Le procedure relative alla sola protocollazione progetto sono state n. 32 nel secondo semestre che aggiunte alle n.26 del primo semestre comportano un totale di 58.

Fase 7) Compilazione banca dati S.I.T.A.R. Osservatorio regionale appalti

La compilazione banca dati nel 2024 è avvenuta regolarmente con la compilazione di 140 schede (per appalti aggiudicati con il "vecchio codice" e n.80 schede per appalti "Nuovo Codice") relative all'aggiudicazione, stati di avanzamento, sospensioni, ecc….ra.. Nel periodo in esame non è stata effettuata nessuna segnalazione all'A.N.AC per false dichiarazioni inerenti alla partecipazione alle gare d'appalto.

LETT. E - AFFIDAMENTO APPALTI PER SERVIZI E FORNITURE FINO A 221.000 € (fasi 1, 2 e 7)

Al 30/06
Per le **fasi 4** e **5** si rimanda allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR
Per le **fasi 3** e **6** si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

L'attività si è svolta regolarmente raggiungendo gli obiettivi del periodo oggetto di monitoraggio compresi ulteriori obiettivi di miglioramento riguardanti la competenza temporanea per l'affidamento di appalti di lavori fino a € 150.000,00
LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI

Copia informatica per consultazione

La novità più eclatante è stata l'entrata in esecuzione di una delle principali norme contenute nel nuovo Codice dei contratti pubblici, ovvero la digitalizzazione degli appalti pubblici, prevista anche tra gli obiettivi più rilevanti del PNRR (milestone M1C1-75). Tale innovazione costituisce una trasformazione epocale di modernizzazione dell'Italia e di crescita a livello europeo, che ha avuto e sta avendo un impatto rilevante su cittadini, amministrazioni e imprese. Infatti, tutti gli attori del sistema (stazioni appaltanti, operatori economici, enti pubblici) sono stati coinvolti al passaggio digitale, fissato al 1° gennaio 2024, con il supporto di Anac. Tale innovazione ha comportato una rivisitazione delle consuete procedure organizzative e di effettuazione degli ordini, innovazioni che hanno interessato trasversalmente tutta la parte degli appalti pubblici anche per la parte di ordini ed acquisti economali. Tale fatto ha comportato non solo il superamento definitivo non solo l'era della carta nelle gare pubbliche e negli appalti, ma andare oltre l'idea stessa della gara pubblica come predisposizione di documenti, passaggi burocratici, notifiche, e altri lacci e lacciuoli che hanno nel tempo rallentato e a volte bloccato l'esecuzione di opere e l'acquisto di beni e servizi. Ora amministrazioni e imprese entrano in una dimensione digitale e immateriale di tutte le fasi del processo di acquisto: programmazione, progettazione, esecuzione e accesso alle informazioni e agli atti di gara. Non ci saranno più documenti ma interoperabilità fra piattaforme di e-procurement che devono essere "certificate". Il nuovo Codice dei contratti lo definisce "Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)". Le pubbliche amministrazioni potranno acquisire dal mercato e alle migliori condizioni, le risorse (forniture, servizi, lavori, conoscenza) utili al funzionamento, mantenimento e sviluppo delle proprie attività istituzionali attraverso l'interconnessione con banche dati e sistemi telematici, semplificando l'intero processo, velocizzandolo e rendendolo meno costo e qualitativamente più efficace. Tutto ciò presuppone che le Pubbliche amministrazioni del Paese, a tutti i livelli, e le imprese siano operativamente preparate al 1° gennaio 2024, in grado di inserirsi al meglio all'interno di questo salto di qualità nel modo di operare del Pubblico e del Privato, e di cambio di paradigma nella realizzazione di opere e servizi a favore dei cittadini. Tale innovazione ha comportato anche riflessi non sempre positivi: l'abolizione dello "smart CIG" ovvero del CIG semplificato fino ad € 40.000,00 ha comportato procedure più lunghe, le piattaforme non erano attrezzate per tale procedure, non sono presenti tutte le schede informatiche per il monitoraggio e il FVOE (fascicolo virtuale operatore economico non è ancora attivo, pertanto i controlli vengono ancora effettuati (specialmente per le piccole e medie imprese ancora non censite su ANAC) per vie autonome tramite pec .

Una rivoluzionaria conseguenza di tale innovazione è stata la rivisitazione da parte di ANAC di tutte le disposizioni riguardanti la c.d. "trasparenza", il controllo, il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la pubblicazione dei dati, con una copiosa produzione di delibere e pareri sia alla fine del 2023 sia nel 2024.

Nello specifico:

- Delibera ANAC n.261/2023: *" Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale"*
- Delibera ANAC n.262/2023: "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale"*
- Delibera ANAC n.263/2023: "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 27 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti recante «Modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici»;*
- Delibera ANAC n.264/2023: "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33";*
- Delibera ANAC n.265/2023: "*Provvedimento adottato ai sensi dell'articolo 186 commi 2 e 5, del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante "Indicazioni sulle modalità di calcolo delle quote di esternalizzazione dei contratti di lavori, servizi e forniture da parte dei titolari di concessioni di lavori e di servizi pubblici non affidate conformemente al diritto dell'Unione europea*".
- Delibera ANAC n.266/2023: "*Regolamento per l'assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante o centrale di committenza qualificata, ai sensi dell'art.62, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36*"
- Delibera ANAC n.267/2023: "*Regolamento in materia di pareri di precontenzioso di cui all'art. 220, commi 1 e 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*
- Delibera ANAC n.268/2023: "*Regolamento sull'esercizio dei poteri di cui all'articolo 220, commi 2, 3 e 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Legittimazione straordinaria*);
- Delibera ANAC n.269/2023: "*Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza collaborativa in materia di contratti pubblici e sull'esercizio dei poteri di cui all'articolo 220, commi 2, 3 e 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Legittimazione straordinaria*)";
- Delibera ANAC n.270/2023: "*Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici";*
- Delibera ANAC n.271/2023: "*Regolamento sull'esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità in materia di contratti pubblici, ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni del decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36";*
- Delibera ANAC n.272/2023: "*Regolamento per la gestione del Casellario Informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 222, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36";*
- Delibera n.582/2023 *sulla digitalizzazione e sul FVOE" (fascicolo virtuale dell'operatore economico"*
- Delibera n.605/2023 sul PNA

Copia informatica per consultazione

tutte di obbligatoria applicazione.
A ciò occorre aggiungere la trasformazione di tutte le piattaforme di approvvigionamento digitale attualmente in uso (INTERCENT- ER, SATER, CONSIP, MEPA, ecc….ra) sia a livello nazionale che locale e l'introduzione dell'accessibilità unicamente tramite SPID del RUP.

Fase 1) Affidamenti diretti servizi SIA e servizi vari
Vedi Obiettivo D – Azione 2) - Tabella

Fase 2) Procedure negoziate servizi SIA e servizi vari
Vedi Obiettivo D – Azione 2) – Tabella

Fase 7) Affidamento servizi di pubblicazione bandi ed avvisi di gara
Nel periodo in esame è stata fatta la pubblicazione della gara europea per l'aggiudicazione dei contratti assicurativi (obiettivo 229/1801 H)

Al 31/12

Nel 2024 l'obiettivo di gestione è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. F - SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ALLA GESTIONE LAVORO (Fasi 4, 5 e 8)
Al 30/06
Per le fasi **1, 2 ,6 e 7** si rimanda allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR
Per la fase **3** si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Fase 4) Gestione amministrativa generale, contabilità liquidazioni e relativi controlli

L'attività si sta svolgendo regolarmente. nell'ambito della gestione Atti e protocollo, l'ufficio preposto, nonostante le scarse risorse di personale, ha regolarmente espletato l'iter amministrativi funzionale all'approvazione e alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza dell'intera Area Tecnica.

TIPOLOGIA	1/1/24-30/6/24
ATTI DEL PRESIDENTE	n. 3
DELIBERE DI CONSIGLIO	n. 4
DETERMINAZIONI totali	n. 233 di cui
affidamento di spesa forniture per lavori	4
affidamento ed impegno di spesa servizi per lavori	15
affidamento ed impegno di spesa servizi SIA	30
affidamenti lavori servizi e forniture	14
solo approvazione progetti, computi metrici, liquidazioni, approvazione dei certificati	170
invio/ricezione polizze	20
determinazioni annullate	6
determinazioni non esecutive	6
DENUNCE CASSE EDILI	26
CONTROLLI DURC	n° 152
ATTRIBUZIONI CIG	n° 149
VISURE CAMERALI	n° 46
LIQUIDAZIONI (informatizzate)	n° 94

Copia informatica per consultazione

LIQUIDAZIONI SERVIZI ECONOMALI (solo Servizi economali, firmate dalla p.o. con delega dirigenziale, tutte informatiche)	**n. 199**
BUONI D'ORDINE Ufficio economato	n° 102
CERTIFICATI DI SERVIZIO INVIATI	n. 3
ALLEGATI B/B1	n.23
SMISTAMENTO FATTURE	n.456

Fase 5) Adempimento norme in materia di trasparenza e attività di comunicazione all'ANAC

L'attività programmata si sta svolgendo regolarmente, in linea con le previsioni del PEG. Gli obbiettivi individuati sono in corso di realizzazione secondo quanto prospettato, nonostante le numerose comunicazioni necessarie e richieste dal programma informatico dedicato. Le comunicazioni riguardano sia i lavori pubblici sia i servizi e le forniture con diverso grado di analiticità. Si precisa che le nuove norme sulla trasparenza sono state regolarmente applicate dal 1 gennaio 2024 anche per quanto riguarda la digitalizzazione degli atti di esecuzione, tra i quali rientrano i subappalti e i subcontratti.

Fase 8) Rendicontazione su banca dati BDAP

La rendicontazione avviene su banca dati A.N.AC che poi invia alla ditta il certificato (tali certificati sono elencati nella precedente Tabella "B/B1"). Una copia di tali certificati viene inviata alche alla ditta interessate per accelerare le procedure di riscontro ai fini delle classifiche SOA dei lavori. La rendicontazione su banca dati DBAP avviene tramite l'ufficio programmazione.

Al 31/12.

Nel dettaglio, relativamente alla fase 4 si riportano i dati riferiti al secondo semestre 2024.

TIPOLOGIA	1/7/24-31/12/24
ATTI DEL PRESIDENTE	2
DELIBERE DI CONSIGLIO	4
DETERMINAZIONI totali	488 di cui
affidamento di spesa forniture per lavori	4
affidamento ed impegno di spesa servizi per lavori	27
affidamento ed impegno di spesa servizi SIA	19
affidamenti lavori servizi e forniture (comprese n.54 ufficio economato)	158
solo approvazione progetti, computi metrici, liquidazioni, approvazione dei certificati	241
invio/ricezione polizze	39
determinazioni annullate	0
determinazioni non esecutive	8
DENUNCE CASSE EDILI	45
CONTROLLI DURC	193
ATTRIBUZIONI CIG	232
VISURE CAMERALI	112
LIQUIDAZIONI	59
LIQUIDAZIONI SERVIZI ECONOMALI (solo Servizi economali, firmate dalla p.o. con delega dirigenziale, tutte informatiche)	**139**
BUONI D'ORDINE Viabilità	19

Copia informatica per consultazione

BUONI D'ORDINE Ufficio economato	40
CERTIFICATI DI SERVIZIO INVIATI	2
ALLEGATI B/B1	26
SMISTAMENTO FATTURE	412

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fasi 1 e 2)

Al 30/06

Per le fasi **4, 5 e 6** si rimanda allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR
Per la fase **3** si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Fase 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale

- Contratti inferiori a € 5.000,00: n. 9 su piattaforma SATER
- Contratti superiori a € 5.000,00: n. **9** di cui 2 via PEC (PNRR) e 7 mediante piattaforma elettronica Intercent- ER
- Contratti in adesione a convenzioni nazionali, regionali o accordi quadro: **n.10** da parte dell'Ufficio acquisti economali

Fase 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta

I contratti superiori a € 5.000 sono stati regolarmente inviati.

La percentuale di restituzione è circa del 90%, totale per quanto riguarda i contratti PNRR.

Per gli appalti e subappalti aggiudicati in base al precedente Codice (D.Lgs.n.50/2016) continua regolarmente l'attività di controllo posta in essere in base al " DISCIPLINARE IN MATERIA DI VERIFICHE E CONTROLLI SULLE IMPRESE AFFIDATARIE DI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO SUPERIORE A € 1.000 E FINO A € 40.000 E SUI SUBAPPALTI) approvato con determinazione n. 12 del 25.01.2019 sui requisiti di ordine generale cui devono sottostare gli operatori economici aggiudicatari di contratti di appalto fino a € 40.000 per i quali non è attivabile il controllo tramite il sistema AVCPass. I controlli sono suddivisi per varie fasce di importo di aggiudicazione (fino a 5.000€, fino a 20.000€, oltre € 20.000,00, la stessa cosa per i subappalti) e, pertanto, in relazione a ciascuna, fascia i controlli si estendono dai controlli minimi (es. DURC, certificato C.C.I.A., modello di autodichiarazione MA, etc.) fino a quelli più estesi (Casellario delle imprese, Casellario giudiziale, certificato dei carichi perdenti).

CONTROLLI EX NUOVO CODICE

Ai sensi dell'art.52 comma 1 del D.Lgs.n.36/2023, i controlli sui requisiti auto dichiarati dagli operatori economici per aggiudicazioni inferiori ad € 40.000,000 sono effettuati a campione. Tale norma si applica anche ai subappalti/subcontratti fino a tale importo. Per gli appalti PNRR, i controlli sono effettuati in via generale, indipendentemente dall'importo del contratto o del subappalto.

Al 31/12

Nel dettaglio:

Fase 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale

- Contratti inferiori a € 5.000,00: n. 31
- Contratti superiori a € 5.000,00: n. 187 di cui 10 PNRR via PEC (2 infra € 5.000) e 8 super € 5.000) e 19 mediante piattaforma elettronica Intercent- ER (il numero più consistente è dato dagli affidatari dell'appalto per la spalata neve)
- Contratti in adesione a convenzioni nazionali, regionali o accordi quadro: n.10 da parte dell'Ufficio acquisti economali

Fase 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta

I contratti superiori a € 5.000 sono stati regolarmente inviati e restituiti, anche per quanto riguarda i contratti PNRR.

LETT. H - GESTIONE PRESENZE, ORDINANZE, PROTOCOLLAZIONE, CORRISPONDENZA E ATTI (Fasi da 1 a 6)

Al 30/06

Oltre all'attività di gestione di tutto il personale dell'Area Tecnica sono state curate le attività di gestione delle presenze del personale dell'Area tecnica nei seguenti dati da parte dell'Ufficio Ordinanze e cartellini (U.O.C.):

Copia informatica per consultazione

Fase 1) Gestione amministrativa presenze in unità di personale (personale tecnico ed amministrativo ed incremento utilizzo gestione informatizzata presenze Presenza media mensile	151
Fasi 2 e 4) Protocollazioni interne varie: polizze, C.r.e., elaborati tecnici, durc, ecc...ra (UPD)	n.280
Fase 3) - Smistamento protocolli/PEC in arrivo	n.1702 in arrivo n.455 in uscita
Fase 5) Corrispondenza – posta varia (raccomandate a mano, atti giudiziari, pec in uscita)	n.922 (di cui atti di posta tradizionale n.120 e n.800 pec inviate)
Fase 6) Pubblicazioni Ordinanze Albo Pretorio	n.110
Gestione Cartellini nel semestre ed infortuni	844 – infortuni 1

Al 31/12

Di seguito si riporta l'integrazione dei dati aggiornati al 31/12/2024.

Tipologia	1 semestre	2 semestre	Totale
Fase 1) Gestione amministrativa presenze in unità di personale (personale tecnico ed amministrativo ed incremento utilizzo gestione informatizzata presenze Presenza media mensile	151	146	297
Fasi 2 e 4) Protocollazioni interne varie: polizze, C.r.e., elaborati tecnici, durc, ecc...ra (UPD)	n.280	0	280
Fase 3) - Smistamento protocolli/PEC in arrivo Si precisa che dal 1° luglio l'U.O. concessioni provvede direttamente agli smistamenti di propria competenza	n.1702 in arrivo n.455 in uscita	668 220	2.370 675
Fase 5) Corrispondenza – posta varia (raccomandate a mano, atti giudiziari, pec in uscita)	n.922 (di cui atti di posta tradizionale n.120 e n.800 pec inviate)	57 17	979 817
Fase 6) Pubblicazioni Ordinanze Albo Pretorio	n.110	99	209
Gestione Cartellini nel semestre ed infortuni	844 – infortuni 1	876 -infortuni 0	1720 -2

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fasi 1, 2 e 3)

Al 30/06

Per le fasi **4, 5 e 6** si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Adempimento norme in materia di trasparenza e attività di comunicazione all'ANAC.

L'attività programmata si sta svolgendo regolarmente, in linea con le previsioni del PEG. Gli obbiettivi individuati sono in corso di realizzazione secondo quanto prospettato, nonostante le numerose comunicazioni necessarie e richieste dal programma informatico dedicato. Le comunicazioni riguardano sia i lavori pubblici sia i servizi e le forniture con diverso grado di analiticità. Si precisa che le nuove norme sulla trasparenza sono state regolarmente applicate dal 1 gennaio 2024 anche per quanto riguarda la digitalizzazione degli atti di esecuzione, tra i quali rientrano i subappalti e i subcontratti.

Copia informatica per consultazione

I subappalti/subcontratti seguono il regime giuridico dell'appalto principale, pertanto, attualmente vi sono 4 tipologie di autorizzazioni con relativa diversa modulistica:

a) Subappalti per appalti affidati ante 2023 (vecchio codice) ed ancora in corso

a1) Subappalti per appalti affidati ante 2023 (vecchio codice) e PNRR ed ancora in corso

b) Subappalti per appalti affidati post 30 giugno 2023 (Nuovo codice) ed ancora in corso

b1) Subappalti per appalti affidati post 30 giugno 2023 (Nuovo codice) PNRR ed ancora in corso

Fase 1) Verifica istanza di subappalto, controlli documentali e verifica contabile insieme alla A tutto il 30 Giugno 2024 sono state verificate, controllate e rilasciate n. 44 autorizzazioni relative ai subappalti. Ai sensi dell'art.52 comma 1 del D.Lgs.n.36/2023, i controlli sui requisiti auto dichiarati dagli operatori economici per aggiudicazioni inferiori ad € 40.000,000 sono effettuati a campione. Tale norma si applica anche ai subappalti/subcontratti fino a tale importo. Per i subappalti PNRR, i controlli sono effettuati in via generale, indipendentemente dall'importo del contratto o del subappalto. Le richieste dirette di DURC on line per la verifica della regolarità contributiva *solo dei subappaltatori* sono state fino al 30.06.2024 n.50.

Fase 2) Redazione ed invio della determinazione di autorizzazione al subappalto

La redazione ed invio della determinazione di autorizzazione è avvenuta regolarmente tramite p.e.c. sia alla ditta richiedente, sia al subappaltatore sia alla DL e nei tempi previsti dalla normativa (15 giorni per subappalti inferiori ad € 100.000,00 e 30 per quelli di importo pari o superiore a€ 100.0000,00).

Fase 3) Ricevimento e verifica della documentazione relativa ai subcontratti e sub affidamenti

I subcontratti/subaffidamenti ricevuti e controllati nel periodo sono stati n**.93. I**n applicazione della Legge n.190/2014, sono stati effettuati, inoltre, i controlli relativi alle comunicazioni dei subaffidamenti tramite verifica di iscrizione alle white-list delle imprese, presso l'apposito sito on-line delle competenti Prefetture.

Al 31/12 (Fasi 1, 2 e 3)

Per le fasi 4, 5 e 6 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Nel 2024 l'obiettivo di gestione è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel dettaglio, nel 2024 sono state verificate, controllate e rilasciate n. 92 autorizzazioni relative ai subappalti; i subcontratti/subaffidamenti ricevuti e controllati sono stati n.93 nel primo semestre e n.122 nel secondo per un totale di n. 215.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si rilevano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

In generale, per quanto riguarda le fasi di miglioramento degli obiettivi di gestione d), e), f), g), i):
L'aggiornamento di tutta la modulistica di cui agli appalti relativi a finanziamenti con fondi PNRR è stato regolamento e tempestivamente realizzato secondo le Linee Guida del MIT e del Ministero degli interni. L'aggiornamento di tutta la modulistica relativa al Nuovo Codice Appalti è stato completato già nel 2023.
Il progetto S.O.S.A. è stato completato alla fine del 2023 ma non ha ancora avuto il via libera da parte della Direzione.
La creazione e/o aggiornamento della modulistica relativa al PNA sul c.d. conflitto di interesse è stato completato ed aggiornato sia per appalti finanziati in tutto o in parte con forni PNRR sia per quelli finanziati con fondi di altra natura, sia per i subappalti che per i subcontratti
Si sta procedendo alla ricognizione e verifica dei documenti da inserire sul fascicolo elettronico per rendicontazione appalti lavori e servizi PNRR che è a buon punto per quanto riguarda le competenze dell'U.O. Amministrativo.
È stato predisposto uno specifico applicativo gestionale per quanto riguarda il monitoraggio delle dichiarazioni post contratto per gli appalti PNRR e viene regolarmente aggiornato.
Si sta procedendo alla rendicontazione ANAC anche per quanto riguarda le schede dei subappalti la cui priorità è cedente rispetto

Copia informatica per consultazione

a quelle degli appalti.

LETT. D - AFFIDAMENTO APPALTI PER LAVORI DI IMPORTO FINO A 150.000 € (Fasi 5-6 e 8)

Fase 5) Aggiornamento modulistica a procedure relativamente al nuovo Codice appalti

La modulistica è stata completamente aggiornata, sia in relazione sia al Nuovo Codice appalti sia in relazione all'avvenuta entrata in vigore il 1/1/2024 delle norme sulla digitalizzazione degli appalti contenute nello stesso Codice (artt. da 19 e 34).

Fase 6) Creazione ed aggiornamento modulistica in relazione al PNA

La modulistica è stata aggiornata in aderenza alle Linee Guida dell'ANAC per quanto riguarda tutti gli appalti PNRR di competenza dell'U.O. Amministrativo. Tale modulistica è stata definita con particolare riferimento alle dichiarazioni relative al c.d. potenziale conflitto di interesse, sia per quanto riguarda gli appalti PNRR (ancora in vigore) sia per quanto riguarda gli appalti NO PNRR, il cui obbligo è cessato con l'entrata in vigore del nuovo Codice.

LETT.E- AFFIDAMENTO APPALTI PER SERVIZI E FORNITURE FINO A 221.000 € (Fasi 3 e 6)

Fase 3) Aggiornamento modulistica in relazione all'entrata in vigore del Nuovo Codice Appalti

La modulistica è stata completamente aggiornata, sia in relazione sia al Nuovo Codice appalti sia in relazione all'avvenuta entrata in vigore il 1/1/2024 delle norme sulla DIGITALIZZAZIONE degli appalti contenute nello stesso Codice (artt. da 19 e 34).

Fase 6) Creazione e gestione nuova modulistica in relazione al PNA

La modulistica è stata aggiornata in aderenza alle Linee Guida dell'ANAC per quanto riguarda tutti gli appalti PNRR di competenza dell'U.O. Amministrativo. Tale modulistica è stata modificata con particolare riferimento alle dichiarazioni relative al c.d. potenziale conflitto di interesse, sia per quanto riguarda gli appalti PNRR (ancora in vigore) sia per quanto riguarda gli appalti NO PNRR, il cui obbligo è cessato con l'entrata in vigore del nuovo Codice.

LETT. F- SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ALLA GESTIONE LAVORO (Fase 3)

Fase 3) Implementazione Banca dati Amministrazioni pubbliche (BDAP)

Sono state attivate specifiche banche dati su piattaforma PBM per la gestione della BDAP. I dati delle opere sottoposte a monitoraggio sono in costante aumento, compreso la parte finanziaria relativa ai c.d. "spazi finanziari", che ha richiesto una nuova implementazione del programma informatico in collaborazione con il Dipartimento delle Ragioneria Generale dello Stato avvenuta nel 2017. Al 31.12.2018 (dati 2017) risultavano inseriti nel monitoraggio BDAP sul sito del Ministero delle Finanze in corso di monitoraggio n. 276 progetti. Alla fine del 2019 (caricamento dati al 31.12.2018) risultano presenti n.725 CUP di cui in corso di monitoraggio n.305 progetti. Al 31.12.2020 risultano inseriti ulteriori 25 nuovi progetti per un totale di n.330. **Al 31.12.2021 risultavano inseriti ulteriori 90 nuovi progetti. Al 31 Luglio 2022 risultavano inseriti ulteriori 31 progetti per un totale di n.451. Sempre nel 2022 si è proceduto alla cancellazione di CUP "sporchi" in quanto inseriti nel 2011 ed appartenenti a progetti inconferenti o non di competenza della Provincia: pertanto, sono stati cancellati 71 CUP dalla rendicontazione.** Nel 2023 sono stati inseriti n.116 progetti. Al 30 Giugno 2024 risultano inserite 406 opere il cui monitoraggio è in corso. Nel primo semestre 2024 sono state inserite n.115 nuove opere ed è stato completato il monitoraggio di 77 opere che sono state quindi "chiuse".

La rendicontazione su banca dati BDAP avviene in modo massivo attraverso l'invio dell'archivio dati su file informatico tramite l'U.O. Informatica trimestralmente. Dopo l'ultima trasmissione avvenuta in data 2/5/2024 l'indice di trasmissione dati è passato dal 47% al 54%, correttezza dati al 43%, un aumento consistente anche in relazione alle province di Parma (13%) Reggio Emilia (29%) Bologna (80%)

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fase 3)

Fase 3) Aggiornamento modulistica contratti in relazione all'entrata in vigore del Nuovo Codice Appalti

La modulistica è stata completamente aggiornata, sia in relazione sia al Nuovo Codice appalti sia in relazione all'avvenuta entrata in vigore il 1/1/2024 delle norme sulla DIGITALIZZAZIONE degli appalti contenute nello stesso Codice (artt. da 19 e 34).

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fasi 4, 5 e 6)

Fase 4) Aggiornamento modulistica subappalti e subaffidamenti in relazione al Nuovo Codice dei contratti e al decreto

Copia informatica per consultazione

correttivo

Tutta la modulistica è stata aggiornata in relazione all'entrata in vigore del Nuovo Codice, il correttivo non è stato ancora emanato.

Fase 5) Aggiornamento di tutta la modulistica in relazione alle norme del PNRR

Tutta la modulistica sia per quanto riguarda i subappalti sia per quanto riguarda i subcontratti è stata aggiornata in relazione alle norme del PNRR.

Fase 6) Aggiornamento della modulistica e creazione di nuovi modelli con riferimento al PNA nazionale ed annuale dell'ente e delle procedure per la raccolta delle dichiarazioni previste con riferimento ai soggetti interni ed esterni all'ente.

Tutta la modulistica è stata aggiornata in relazione sia all'entrata in vigore del Nuovo Codice, sia dal PNA per quanto riguarda la dichiarazione sul conflitto di interessi nei confronti del subappaltatore, sia per il PNRR. Le dichiarazioni sull'assenza di conflitto di interesse sono rese sia da parte dell'appaltatore principale, sia da parte del RUP, sia da parte della DL, essendo le altre figure prive dei poteri decisionali richiesti per creare la potenzialità del predetto conflitto. Occorre precisare la delibera A.N.AC del 25.11.2020 ha reintrodotta la possibilità – nelle more dell'adozione del Regolamento generale - di pagamento del subappaltatore da parte dell'appaltatore. L'efficacia modificativa di tale delibera nei confronti di una fonte primaria speciale (cioè il Codice degli appalti) sarebbe da verificare; tuttavia, sono state evase tempestivamente richieste in tal senso.

Al 31/12

Nel dettaglio relativamente alla Lett. F, Fase 3) Implementazione Banca dati Amministrazioni pubbliche (BDAP), nel secondo semestre 2024 sono state inserite n.112 nuove opere ed è stato completato il monitoraggio di altre n.214 opere che sono state quindi "chiuse" sul gestionale.
La rendicontazione su banca dati BDAP avviene in modo massivo attraverso l'invio dell'archivio dati su file informatico tramite l'U.O. Informatica trimestralmente. Dopo la trasmissione del maggio 2024, l'indice di trasmissione dati è passato dal 47% al 54%, correttezza dati al 43%, un aumento consistente anche in relazione alle province di Parma (13%) Reggio Emilia (29%) Bologna (80%). Alla fine del secondo semestre, con la trasmissione dati avvenuta a gennaio 2025, l'indice di trasmissione dati è ulteriormente aumentato al 68%, completezza dati aumentata dal 43% al 54%. In sintesi, al 31.12.2024 risultano inserite n.510 opere, di cui 305 opere con monitoraggio ancora in corso.
Nel secondo semestre 2024, è stato attivato un nuovo gestionale per la rendicontazione "CIVILIA" che attualmente presenta diverse criticità di completezza ed esattezza: pertanto, l'attività di inserimento dati dal 8.10.2024 ha subito un fortissimo rallentamento.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. D - AFFIDAMENTO APPALTI PER LAVORI DI IMPORTO FINO A 150.000 € (Fase 4)

Fase 4) - Aggiornamento della modulistica e procedure alla luce delle linee guida PNRR

La modulistica è stata aggiornata in aderenza alle Linee Guida del Mef, del MIT e dell'ANAC per quanto riguarda tutti gli appalti PNRR di competenza dell'U.O. Amministrativo. La modulistica è stata creata con riferimento alle dichiarazioni post gara che tutte le imprese coinvolte nel ciclo dell'appalto devono rendere, compresa quella di cui al successivo punto 6.

LETT.E- AFFIDAMENTO APPALTI PER SERVIZI E FORNITURE FINO A 221.000 € (Fasi 4 e 5)

Fase 4) Aggiornamento modulistica in relazione agli appalti servizi PNRR

La modulistica è stata completamente aggiornata, sia in relazione sia al Nuovo Codice appalti sia in relazione all'avvenuta entrata in vigore il 1/1/2024 delle norme sulla DIGITALIZZAZIONE degli appalti contenute nello stesso Codice (artt. da 19 e 34). La modulistica è stata aggiornata in aderenza alle Linee Guida del Mef, del MIT e dell'ANAC per quanto riguarda tutti gli appalti PNRR di competenza dell'U.O. Amministrativo. La modulistica è stata creata con riferimento alle dichiarazioni post gara che tutte le imprese coinvolte nel ciclo dell'appalto devono rendere, compresa quella di cui al successivo precedente punto 6.

Fase 5) Aggiornamento fascicolo elettronico appalti servizi PNRR

Attualmente si stanno raccogliendo i documenti da inserire nel fascicolo

LETT. F- SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ALLA GESTIONE LAVORO (Fasi 1, 2, 6 e 7)

Copia informatica per consultazione

Fase 1) Redazione e controllo delle determinazioni e dei certificati di collaudo in relazione al PNRR e al PNA

L'attività si è svolta regolarmente sia per quanto riguarda gli appalti finanziati in tutto o in parte con fondi PNRR sia con altri fondi di natura diversa.

Fase 2) Aggiornamento degli schemi e della modulistica in relazione al PNRR

L'aggiornamento è avvenuto regolarmente, sia per le determinazioni, sia per i contratti per corrispondenza, sia per subappalti e contratti.

Fase 6) Predisposizione di applicativi gestionali relativi al monitoraggio delle dichiarazioni richieste agli aggiudicatari post contratto per tutti gli appalti PNRR

È stato predisposto un foglio gestionale con tutti i dati relativi al monitoraggio delle dichiarazioni che devono rendere gli aggiudicatari di tutti gli appalti finanziati in tutto o in parte con risorse del PNRR e l'aggiornamento di tale strumento è costante.

Fase 7) Inserimento dati nel fascicolo elettronico opera PNRR

Si sta ultimando la ricognizione e verifica dei documenti da inserire nel fascicolo elettronico, per quanto riguarda gli appalti aggiudicati dall'U.O. Amministrativo.

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fasi 4, 5 e 6)

Fase 4) Aggiornamento modulistica in relazione agli appalti PNRR

La modulistica è stata completamente aggiornata, sia in relazione sia al Nuovo Codice appalti sia in relazione all'avvenuta entrata in vigore il 1/1/2024 delle norme sulla DIGITALIZZAZIONE degli appalti contenute nello stesso Codice (artt. da 19 e 34). La modulistica è stata aggiornata in aderenza alle Linee Guida del Mef, del MIT e dell'ANAC per quanto riguarda tutti gli appalti PNRR di competenza dell'U.O. Amministrativo.

Fase 5) Inserimento dati nell'applicativo gestionale riguardante appalti PNRR dichiarazioni post contratto O.O.E.E.

È stato predisposto un foglio gestionale con tutti i dati relativi al monitoraggio delle dichiarazioni che devono rendere gli aggiudicatari di tutti gli appalti finanziati in tutto o in parte con risorse del PNRR e l'aggiornamento di tale strumento è costante.

Fase 6) Inserimento dati fascicolo elettronico opera PNRR

Attualmente si stanno raccogliendo i documenti da inserire nel fascicolo.

Al 31/12

LETT. D - AFFIDAMENTO APPALTI PER LAVORI DI IMPORTO FINO A 150.000 € (Fase 4)
LETT.E - AFFIDAMENTO APPALTI PER SERVIZI E FORNITURE FINO A 221.000 € (Fasi 4 e 5)
LETT. F - SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ALLA GESTIONE LAVORO (Fasi 1, 2, 6 e 7)
LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fasi 4, 5 e 6)

Nel 2024 l'obiettivo di gestione è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06
LETT. A - PREVENZIONE E PROTEZIONE (Fasi da 1 a 7 e 9-10)

Fase 1) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze

Fase 2) Aggiornamento valutazione dei rischi

Fase 3) Programmazione annuale degli interventi per la riduzione dei rischi

Fase 4) Progettazione interventi per la riduzione dei rischi

Fase 5) Gestione e controllo degli interventi per la riduzione dei rischi

Fase 6) Entrata in funzione della procedura informatica di gestione della sicurezza SGSL

Fase 7) Incontro con il RLS e gestione questioni critiche sottoposte dai lavoratori

Fase 9) Invio del Regolamento Aziendale ai Dirigenti dell'Ente e nomina dei preposti da parte di questi ultimi

Fase 10) Sanificazione periodica mezzi, macchine operatrici, uffici

Tutte le attività sono in corso regolarmente e nel dettaglio, nel periodo gennaio – giugno 2024:
- la relazione tecnica redatta dal RSPP da allegare al DVR esistente per l'impiego di una attrezzatura speciale (tipo altana) in uso agli operatori della Polizia Provinciale per l'attività di posta al cinghiale è stata approvata dal datore di lavoro;
- il RSPP ha redatto n°2 DUVRI relativamente alle attività di facchinaggio e trasloco del servizio economato;
- nell'ambito delle attività connesse all'applicativo RISOLVO a servizio degli addetti alla Sicurezza, al Personale, all'Economato, alla Polizia Provinciale, all'Edilizia e alla Viabilità, in seguito all'implementazione dell'accesso a RISOLVO anche agli operai ed agli RLS, si sta procedendo alla valutazione dell'acquisto di un'applicazione da installare sui cellulari degli operai al fine di poter inserire più agevolmente e nell'immediato eventuali segnalazioni connesse alla sicurezza degli operatori ed anche per poter dare riscontro relativamente al ricevimento dei DPI (che attualmente viene gestito tramite modulistica cartacea). In seguito ad un incontro con il Servizio informatica si è convenuto di mantenere l'applicativo NETTARE già in uso per la segnalazione delle problematiche manutentive, mentre di procedere all'implementazione di RISOLVO per la gestione delle procedure connesse ai DPI. A tal riguardo, in occasione della prossima variazione di bilancio si inoltrerà la richiesta di fondi per l'attivazione delle utenze di RISOLVO.
- È stato predisposto il nuovo programma per le prove di evacuazione del 2024 che verranno svolte nel secondo semestre in seguito alla nomina dei nuovi componenti delle squadre di primo soccorso e antincendio.
- Il RSPP insieme al datore di lavoro hanno effettuato numerosi incontri nel corso del primo semestre 2024 con il dirigente dott. Rossi e gli uffici che gestiscono le forniture del vestiario per gli operai e dei DPI, al fine di migliorare ed implementare il servizio di fornitura e rinnovo del vestiario, e il relativo lavaggio dei capi. Nel dettaglio nei mesi di febbraio e marzo si sono svolti alcuni incontri con il rappresentante della ditta fornitrice di DPI per la valutazione e la prova di magliette estive ad alta visibilità per il personale operaio. Nei mesi successivi è stato effettuato l'ordine e nel mese di giugno sono stati distribuiti i DPI;
Nei mesi di marzo e aprile poi è stato definito l'accordo per le attività di fornitura e lavaggio degli indumenti presso i centri operativi con una ditta dell'Alto Adige che prevede il servizio sia per la fornitura degli indumenti, sia per il lavaggio degli stessi per i due centri operativi di Modena, mentre per tutti gli altri centri operativi è previsto solo il servizio di lavaggio.

Copia informatica per consultazione

L'ultima riunione periodica si è svolta a novembre 2023 e non essendo subentrate finora specifiche urgenze, si è previsto di convocare la riunione periodica del 2024 nel corso del mese di settembre.
Sono in previsione:
- una riunione (12/07/2024) con i sindacati su salute e sicurezza ai sensi di quanto previsto dall'art.25 del contratto collettivo integrativo in attuazione del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022.
- una riunione (25/07/2024) con gli RLS per la disamina delle linee guida dei Preposti e per le Procedure della Viabilità.

LETT. B - FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (Fasi 1-6)

Fase 1) Formazione generale su prevenzione, pronto soccorso, antincendio ed evacuazione in caso di pericolo grave
Fase 2) Formazione sui rischi specifici collegati allo svolgimento delle mansioni lavorative
Fase 3) Redazione e adozione di nuove procedure specifiche relative alla viabilità quali sfalcio erba, ripristino buche e pavimentazioni stradali
Fase 4) Svolgimento di corsi specifici di aggiornamento
Fase 5) Svolgimento corso di addestramento per l'utilizzo dei defibrillatori collocati nelle sedi di V.le Martiri e V.le J. Barozzi
Fase 6) Corso di formazione per i preposti destinato ai dipendenti ai quali è conferita tale nomina nell'ambito del Regolamento Aziendale

In ambito formativo, nel corso del primo semestre 2024 sono in fase di programmazione i corsi di formazione per la nomina dei nuovi componenti delle squadre di primo soccorso e antincendio.
Nel mese di giugno è stata avviata l'analisi di un progetto con R.E.M. per la definizione di un piano formativo per i dipendenti.
Sempre nello stesso mese il RSPP ha effettuato e consegnato all'Archivio le procedure per la gestione delle emergenze, in occasione dell'evento "Archivissima 2024".
A novembre 2023 sono stati nominati i preposti e successivamente è stata avviata la formazione degli stessi che svolgono attività in ambito amministrativo. A tal riguardo si sono svolte anche alcune riunioni in occasione delle quali si è convenuto di redigere linee guida in sostituzione della idea iniziale di definizione di un regolamento aziendale. Le linee guida sono state definite e sono in corso di approvazione. Le stesse verranno consegnate in occasione dell'incontro con gli RLS fissato per il prossimo 25/07/2024.
Per quanto riguarda la fase 3) "*Redazione e adozione di nuove procedure specifiche relative alla viabilità quali sfalcio erba, ripristino buche e pavimentazioni stradali"*, la documentazione è stata redatta ed approvata e sarà consegnata nel prossimo mese di luglio (25/07/2024) in occasione dell'incontro con gli RLS.
Infine, in seguito all'acquisto di n.2 defibrillatori collocati in ciascuna delle due sedi dell'Ente – Viale Martiri e Viale Jacopo Barozzi – si sono svolti in più sessioni (le prime due sessioni nei giorni del 11 e 25 gennaio 2024) i corsi di formazione per più di quaranta addetti che hanno quindi conseguito l'abilitazione all'utilizzo di tali apparecchiature.

Al 31/12

LETT. A - PREVENZIONE E PROTEZIONE (Fasi da 1 a 7 e 9-10)

Nell'ultimo semestre 2024 tutte le attività riferite alle fasi da 1 a 7 e 9 e 10 si sono svolte regolarmente.
Il RSPP dell'Ente ha prolungato la sua attività per un ulteriore semestre. In questo ambito è stato inoltre nominato nel mese di luglio l'ASPP (addetto al servizio di prevenzione e protezione) che ha iniziato ad operare in stretta collaborazione e coordinamento con il RSPP, anche in vista del suo pensionamento.
Nel dettaglio si rileva inoltre che:

- Sono state elaborate due revisioni del piano di gestione delle emergenze per l'esecuzione delle prove di evacuazione che si sono svolte presso le sedi di Viale Martiri e Viale Barozzi.
- È stato redatto un piano specifico per la gestione delle emergenze e riferito alle attività che si svolgono presso la sede centrale di viale Martiri in occasione delle giornate FAI in cui i locali dell'ente sono eccezionalmente aperti al pubblico;
- Presso la sede di viale Martiri sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria del sistema di allarme antincendio che ha di conseguenza comportato l'aggiornamento di alcuni aspetti del piano di gestione delle emergenze;
- Relativamente al DUVRI è stata redatta e approvata l'integrazione riguardante le gestanti ed in particolare la valutazione dei rischi afferenti alla specifica situazione del personale in stato di gravidanza;
- Nell'ambito delle attività connesse all'applicativo RISOLVO (a servizio degli addetti alla Sicurezza, al Personale, all'Economato, alla Polizia Provinciale, all'Edilizia e alla Viabilità) si rileva che è stato avviato l'utilizzo di tale applicativo per la gestione dei DPI del personale dipendente e grazie alla disponibilità economica approvata in occasione delle variazioni di bilancio sono state attivate nuove utenze che sono in fase di assegnazione. Nel corso del 2024 è stata valutata anche la messa in funzione di un'applicazione utilizzabile da telefono mobile per la gestione delle segnalazioni che sarà ulteriormente approfondita nella successiva annualità. Le attività dell'applicativo RISOLVO continuano ad essere monitorate e gestite dal

Copia informatica per consultazione

tecnico incaricato che prolungherà tale incarico anche nel corso del 2025.
- Sono state eseguite con esito positivo le prove di evacuazione in data 21/11/2024 sia presso la sede di viale Martiri, che presso la sede di viale Jacopo Barozzi;
- È proseguita regolarmente l'attività avviata nei mesi di marzo e aprile afferente alla gestione della fornitura e lavaggio degli indumenti presso i centri operativi con una ditta dell'Alto Adige.
- Alla fine del 2024 è stata programmata la riunione periodica che si svolgerà nei primi mesi del nuovo anno 2025.
- È stato elaborato un documento di riepilogo relativo delle attività in capo ai Preposti dei singoli uffici dell'Ente, come da richiesta degli stessi durante le giornate di formazione. I preposti designati hanno richiesto infatti che venisse elaborato un documento di riferimento utile per tutti, che delineasse le principali attività in capo ai preposti in merito al controllo sulla sicurezza. Tale documento, denominato "vademecum" è stato approvato in occasione dell'incontro con gli RLS del 25/07/2024 e consegnato ai preposti.

LETT. B - FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (Fasi 1-6)

Nell'ultimo semestre 2024 tutte le attività riferite alle fasi da 1 a 6 si sono svolte regolarmente e nel dettaglio:
- Sono stati individuati i nuovi componenti delle squadre di primo soccorso e antincendio che inizieranno i corsi di formazione specifica a partire dal 2025;
- L'ente ha partecipato ad un bando regionale relativo alla formazione interna che si è concluso positivamente con la sua aggiudicazione. È stato di conseguenza attivato con R.E.M. il piano formativo per i dipendenti;
- In relazione alla fase 3) "Redazione e adozione di nuove procedure specifiche relative alla viabilità quali sfalcio erba, ripristino buche e pavimentazioni stradali", nel mese di luglio (25/07/2024) in occasione dell'incontro con gli RLS è stata consegnata al personale operaio la procedura relativa al ripristino buche che fungerà da sperimentazione in termini di contenuti e applicabilità al fine di introdurre eventuali migliorie nella versione definitiva di tale documentazione;

È stata avviata la programmazione della formazione per la successiva annualità considerando tale aspetto rilevante per l'Ente. È stato inoltre nominato il soggetto responsabile del caricamento degli attestati conseguiti dal personale dipendente sull'applicativo RISOLVO al fine di monitorare l'attività formativa e la necessità di aggiornamento dei corsi specifici.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

LETT. A - PREVENZIONE E PROTEZIONE (Fase 8)

Fase 8) Redazione del Regolamento Aziendale nei confronti della sicurezza (azione premiante dirigente)

In occasione di numerosi incontri relativi alla nomina dei preposti ed alla redazione del Regolamento aziendale, sono state rivalutati alcuni aspetti che hanno portato alla decisione di definire linee guida al posto di un regolamento aziendale. Tale documentazione è stata redatta e sarà distribuita il prossimo 25/07/2024 in occasione dell'incontro con gli RLS.

Al 31/12

LETT. A - PREVENZIONE E PROTEZIONE (Fase 8)

Fase 8) Redazione del Regolamento Aziendale nei confronti della sicurezza (azione premiante dirigente)

Le linee guida aziendali sono state distribuite in bozza il 25/07/2024 in occasione dell'incontro con gli RLS.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

In occasione di numerosi incontri relativi alla nomina dei preposti ed alla redazione del Regolamento aziendale, sono state rivalutati alcuni aspetti che hanno portato alla decisione condivisa di definire linee guida al posto di un regolamento aziendale. Tale documentazione è stata redatta e sarà distribuita il prossimo 25/07/2024 in occasione dell'incontro con gli RLS.

Al 31/12/

Le linee guida aziendali sono state distribuite in bozza il 25/07/2024 in occasione dell'incontro con gli RLS.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

LETT. A - INTESE, ACCORDI, CONVENZIONI (Fasi 1-2-3-4)

Fase 1) Definizione di intese e accordi con enti esterni
Fase 2) Predisposizione di proposte di atti di accordo
Fase 3) Attività propedeutiche all'approvazione e alla sottoscrizione degli atti di accordo
Fase 4) Confronti con enti esterni

Proseguono costantemente le attività di:
- individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti
- definizione e perfezionamento degli accordi con gli Enti esterni interessati
- approvazione di protocolli di intesa, accordi di programma e convenzioni senza e con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario.

Nello specifico:
- durante la stagione invernale, in particolare nei mesi da gennaio a marzo, l'area tecnica ha gestito la criticità relativa alle problematiche di riscaldamento negli istituti scolastici della Provincia che ha comportato di conseguenza il confronto continuo con la presidenza dell'ente, incontri con i rappresentati degli studenti ed i presidi degli istituti scolastici coinvolti, interviste alla stampa locale oltre che riunioni tecniche con le ditte appaltatrici del servizio calore.
- nel primo semestre 2024 è proseguita la cooperazione tra la Provincia di Modena, il Comune di Sassuolo e l'Agenzia per la Mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena (aMo) per gli interventi atti alla riqualificazione della viabilità in Via Ippolito Nievo e Piazza Falcone e Borsellino a Sassuolo nell'ambito dell'intervento "Liceo A. Formiggini - Ampliamento Edificio Scolastico Secondo E Terzo Stralcio". A tal proposito in data 03/04/2024 si è tenuto un incontro con il Comune di Sassuolo ed aMO per la definizione dei cardini della convenzione tra le suddette parti per la disciplina delle attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione. Tale convenzione che è stata approvata in data 30/04/2024 dal Consiglio provinciale e nel mese di maggio è stata sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti.

Per i cantieri in corso presso gli istituti scolastici della Provincia è stato avviato un confronto diretto con il Provveditore per varie questioni connesse agli interventi edilizi stessi ed alcune situazioni inerenti le sedi alternative. Tale argomento è oggetto di dialogo anche con i rappresentati degli studenti degli istituti scolastici per situazioni logistiche legate ai cantieri.
Nel corso del primo semestre si è svolto inoltre un incontro con la consulta degli studenti degli istituti scolastici per dare risposta ad alcuni quesiti posti alla Provincia, per fornire riscontro su alcune criticità, come per esempio la questione appalto calore, oltre che aggiornare le scuole sui cantieri in corso di edilizia e viabilità. Tale incontro è stato un'occasione anche per spiegare agli studenti della consulta il ruolo che svolge l'area tecnica della Provincia nelle scuole e chiarire gli ambiti che non sono di propria competenza, ma della autonomia scolastica.

Continuano anche i rapporti tra la Provincia e la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per la stipula di convenzioni per il finanziamento da parte di quest'ultima di progetti e programmi di attività riferiti ai settori crescita, formazione giovanile. Nel corso del primo semestre 2024 si sono svolti diversi incontri che hanno coinvolto in alcune occasioni anche la presidenza della

Copia informatica per consultazione

Fondazione ed il presidente della Provincia.
In particolare, il 24/04/2024 è stata sottoscritta la convenzione per il finanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena (€ 500.000) del progetto da realizzarsi presso l'Ist. Formiggini di Sassuolo relativo all'allestimento di locali scolastici e laboratori, oltre che ad alcuni interventi puntuali per il superamento delle barriere architettoniche.
La Fondazione Cassa di Risparmio di Modena ha finanziato anche altri due interventi riguardanti la manutenzione straordinaria per la rimessa in funzione di due laboratori:

- Laboratorio di informatica presso l'istituto Morante di Sassuolo (€ 62.000,00)
- Laboratorio di chimica organica presso l'istituto Fermi di Modena (€ 180.000,00)

Nel corso dei primi sei mesi del 2024 sono state avviate richieste anche alla Fondazione della città di Carpi, che tuttavia non hanno avuto riscontro positivo.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - INTESE, ACCORDI, CONVENZIONI (Fasi 1-2-3-4)

Sono proseguite costantemente le attività di:
- individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti
- definizione e perfezionamento degli accordi con gli Enti esterni interessati
- approvazione di protocolli di intesa, accordi di programma e convenzioni senza e con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario.

Nello specifico:
- i confronti tra la Provincia, gli istituti scolastici e la ditta incaricata dell'appalto calore, iniziati durante la stagione invernale in seguito al verificarsi problematiche di riscaldamento nelle scuole, sono proseguiti anche nei mesi successivi al fine di definire le soluzioni per ciascuna delle criticità riscontrate tramite la programmazione di una serie di interventi che sono stati eseguiti anche durante la stagione estiva in coincidenza della sospensione delle attività didattiche. Tale dialogo e collaborazione ha portato a buoni risultati anche sotto il profilo tecnico considerando che l'avvio della stagione termica da ottobre 2024 è avvenuto regolarmente senza particolari complicazioni.
- la cooperazione tra la Provincia di Modena, il Comune di Sassuolo e l'Agenzia per la Mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena (aMo) ha portato alla realizzazione degli interventi atti alla riqualificazione della viabilità in Via Ippolito Nievo e Piazza Falcone e Borsellino a Sassuolo nell'ambito dell'intervento "Liceo A. Formiggini - Ampliamento Edificio Scolastico Secondo E Terzo Stralcio". Dopo la sottoscrizione della convenzione sono stati programmati gli interventi che si sono conclusi entro l'estate consentendo la messa in funzione della nuova viabilità a partire dall'avvio dell'anno scolastico.
- Durante il mese di agosto è stata gestita l'attività urgente di ricerca di spazi aggiuntivi per l'istituto Fermi, sede di via Luosi, attualmente interessata dal secondo stralcio dei lavori di miglioramento sismico. Si è trattato di un'attività impegnativa che ha portato alla messa a disposizione della scuola delle aule necessarie per far fronte all'impossibilità di utilizzare gli spazi della sede di via Luosi interessati dai lavori. Nonostante l'impegno della Provincia e la messa a disposizione di tali spazi, la dirigenza scolastica ha optato per una differente scelta rifiutando la proposta offerta.
- Nel 2024 si sono avviate le interlocuzioni tra il direttore dell'Area Tecnica, l'azienda Ferrari e con la Fondazione Agnelli per lo sviluppo del progetto del nuovo edificio scolastico. La finalità si basa sulla realizzazione di un progetto in linea con le reali esigenze della Provincia, della scuola, della didattica e della futura gestione del fabbricato. Sono stati organizzati anche diversi incontri con il gruppo esterno di progettazione al fine di definire gli aspetti tecnici.
- Per i cantieri in corso presso gli istituti scolastici della Provincia è proseguito il confronto diretto con il Provveditore per varie questioni connesse agli interventi edilizi stessi ed alcune situazioni inerenti le sedi alternative. Tale argomento è oggetto di dialogo anche con i rappresentati degli studenti degli istituti scolastici per situazioni logistiche legate ai cantieri.
- Si sono tenuti alcuni incontri con la Regione Emilia-Romagna sia per le candidature dei progetti di viabilità finanziati con fondi FSC che è stata presentata nel mese di novembre, sia per il progetto di riqualificazione della palestra annessa all'istituto Meucci di Carpi adeguandolo alle norme dei VVFF, del CONI (limitatamente alle competizioni sportive inerenti alla pallacanestro), barriere architettoniche e risparmio energetico. Obiettivo del progetto è la ristrutturazione ed opere complementari del complesso sportivo che, pur essendo stato costruito a corredo dell'Istituto di Istruzione "A. Meucci" e pur mantenendo la sua destinazione d'uso scolastica, è riferimento per le attività sportive e ricreative dell'intera comunità giovanile di Carpi.
- Dopo gli eventi metereologici avversi dei mesi di giugno e ottobre 2024, è proseguito il confronto con il commissario speciale al fine di individuare le modalità di intervento per la risoluzione delle maggiori criticità.
- Nel mese di settembre, il direttore dell'Area Tecnica ha partecipato ad un convegno a Roma con UPI nazionale organizzato dalla CISL sulla tematica del rinnovamento della rete scolastica.
- l'Area Tecnica è stata anche impegnata nella gestione di alcune situazioni critiche con le ditte appaltatrici; in particolare è stato siglato un accordo transattivo relativo al servizio globale impianti della Provincia di Modena. Tale conclusione è stato frutto di

Copia informatica per consultazione

una serie di incontri con la ditta appaltatrice e di confronti con i tecnici anche per il reperimento di tutti i dati contabili. Il Direttore d'Area ha partecipato in supporto al RUP per la chiusura dell'appalto senza contenziosi. Inoltre, sono state gestite le attività necessarie per effettuare lo scorrimento della graduatoria per l'intervento di riqualificazione delle facciate II e III stralcio dell'Istituto Corni di Modena di via Largo Moro.
Continuano anche i rapporti tra la Provincia e la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per la stipula di convenzioni per il finanziamento da parte di quest'ultima di progetti e programmi di attività riferiti ai settori crescita, formazione giovanile. Sono proseguiti gli incontri che hanno coinvolto in alcune occasioni anche la presidenza della Fondazione ed il presidente della Provincia.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

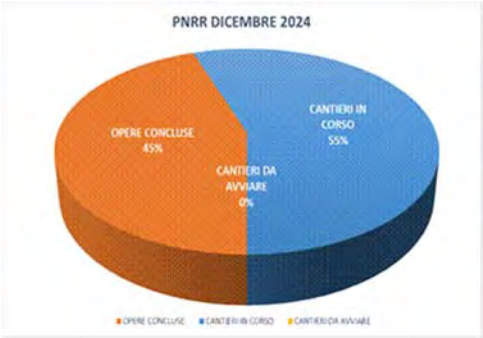
Al 30/06

La gestione dei fondi PNRR continua ad impegnare l'Area Tecnica dal punto di vista operativo ed esecutivo, comportando il continuo confronto con soggetti terzi al fine di monitorare costantemente l'andamento delle attività.
La situazione al 30/06/2024 è di seguito rappresentata; sostanzialmente tutte le opere finanziate da Fondi europei PNRR sono attualmente in corso ed in parte concluse e in fase di rendicontazione. Tutti gli obiettivi, le milestone ed i target riguardanti l'aggiudicazione e l'avvio dei cantieri sono stati rispettati nei tempi e nelle modalità richieste.
Come si evince dal grafico sottostante tutte le opere sono state avviate e il 31% del totale sono concluse e in fase di collaudo e rendicontazione. Prosegue l'attività incessante di tutta l'area per raggiungere l'obiettivo di concludere tutte le opere entro la scadenza del 2026.

In tale scenario non sono tuttavia escluse situazioni rischiose che devono essere tempestivamente affrontate al fine evitare conseguenze sulle tempistiche e la compromissione dell'esecuzione dei cantieri PNRR. Una delle criticità che è doveroso evidenziare riguarda la necessità di accedere al fondo adeguamento prezzi MIT (Fondo per revisione dei prezzi), anche con avvento accesso al FOI (fondo per l'avvio delle opere indifferibili).
Con il D.L. 17/05/2022, n. 50 sono stati previsti due strumenti importanti per far fronte agli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici: il Fondo per revisione dei prezzi e il Fondo FOI.
Il Fondo per la prosecuzione delle opere pubbliche (revisione dei prezzi) è risultato necessario per far fronte ai maggiori oneri relativi alle opere già in corso di esecuzione di pari passo con gli stati di avanzamento lavori.
IL FOI è risultato assolutamente essenziale per consentire l'avvio di procedure di gara laddove era necessario fronteggiare i maggiori costi derivanti dall'aggiornamento dei prezziari utilizzati per le opere pubbliche finanziate, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR. Si fa presente, inoltre, che già in tale fase, per poter rispettare la scadenza repentina dell'aggiudicazione, gli Enti – così come la Provincia di Modena - hanno finanziato con risorse proprie la parte eccedente il 10% quale quota riconosciuta dal Fondo FOI.
Infatti, il Fondo FOI è stato limitato alle lavorazioni previste sui prezzari regionali, escludendo altri listini ufficiali di riferimento come quello DEI (genio civile) o quelli delle camere di Commercio. In un progetto infatti vengono solitamente utilizzati vari prezzari, in quanto quelli regionali non sempre sono completi ed esaustivi

Copia informatica per consultazione

Questi strumenti sono stati concepiti come fra di loro alternativi: le stazioni appaltanti che hanno avuto accesso al FOI non possono accedere al Fondo MIT per la revisione prezzi. Tale alternatività sta creando fortissime criticità finanziarie alle stazioni appaltanti.
Preme evidenziare che il Fondo FOI assegnato è andato a colmare la differenza dei prezzi che si era registrata tra il 2022 ed il 2023, ma di fatto sono rimasti esclusi tutti i successivi rincari registrati nel secondo semestre 2023 e l'annualità 2024. A ciò si aggiunge l'obbligo, inserito nei contratti di appalto PNRR, di adeguare i prezzi alla luce dei listini Regionali aggiornati. L'impossibilità di accedere al Fondo MIT sta ponendo gli Enti in grave difficoltà ed inducendo le ditte appaltatrici, in assenza di una garanzia concreta del pagamento di un corrispettivo conforme all'intervenuto aumento prezzi, a rallentare e in taluni casi bloccare pericolosamente i cantieri. Gli Enti non hanno capacità finanziaria per fronteggiare con risorse proprie anche gli ulteriori costi legati all'aggiornamento dei prezziari.
Sulla base del chiarimento fornito nella FAQ, della Ragioneria Generale dello Stato a gennaio 2024, si configura una situazione secondo la quale l'Ente che rinuncia formalmente al contributo FOI può accedere al Fondo per la prosecuzione delle opere pubbliche. In tal caso però l'accesso al Fondo MIT è condizionato dalla capienza del Fondo stesso; pertanto, l'Ente incorre nel rischio di rinunciare al FOI e non accedere al Fondo MIT. Inoltre, l'Ente che rinuncia al FOI deve, in attesa del Fondo MIT, sopperire con proprie risorse a coprire la somma a Bilancio.
La criticità della situazione è anche riferita al fatto che gli Enti hanno cofinanziato e stanno cofinanziando pesantemente le opere anche in fase esecutiva con i numerosi imprevisti di cantiere oltre che altri costi connessi con tali cantieri come ad esempio affitti, acquisto arredi, allestimento laboratori, trasporti, pulizie.
A titolo di esempio la Provincia di Modena, a fronte di un finanziamento complessivo di PNRR pari a 47,5 milioni di euro, si è vista costretta a finanziare oltre 11 milioni di euro di extra-costi e non ha più la capacità finanziaria per sostenere ulteriori costi di revisione prezzi derivanti dai prezziari 2023 e 2024, somma stimata (ad oggi) in ulteriori 2 milioni di euro.
Qualora non si superi la incompatibilità fra accesso al FOI e al Fondo del MIT l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR è seriamente compromessa.



Al 31/12
Dall'aggiornamento del grafico emerge l'incremento delle opere PNRR concluse e la diminuzione delle opere ancora in corso. I cantieri del PNRR presentano molteplici difficoltà sia per le scadenze stringenti sia per le problematiche legate alla carenza dei fondi assegnati.
Rispetto alla problematica dell'impossibilità di accesso al fondo di revisione prezzi non vi sono state né risposte né mutamenti, di fatto gli Enti devono provvedere con le proprie risorse a cofinanziare i numerosi interventi in corso, creando un grave problema relativo agli equilibri interni e alla scelta delle priorità. Di fatto, per poter concludere le numerose opere PNRR si è costretti a dirottare le esigue risorse dell'Ente su tali lavori, tagliando risorse da altri interventi di manutenzione sulla viabilità e sull'edilizia scolastica.
Per le criticità di esecuzione si rimanda all'Obiettivo Strategico 229 Obiettivo Operativo 1804, lettera E, già esposte.
Si rileva che le tempistiche per la maggior parte dei cantieri sono tutte ampiamente in linea con le scadenze assegnate, prevedendo addirittura di terminare i cantieri con ampio anticipo. Questo dovrebbe permettere di concentrarsi maggiormente sulle rendicontazioni, che seppur avviate, prevedono una mole significativa di documentazioni da raccogliere, reperire, e verificare prima del loro caricamento sui portali ufficiali.
Vengono monitorati con maggiore attenzione i cantieri che prevedono di terminare i lavori proprio a ridosso della scadenza fissata dal PNRR, vale a dire marzo 2026, in quanto qualsiasi minimo imprevisto potrebbe compromettere il rispetto della scadenza assegnata. Per tale motivo settimanalmente vengono effettuate riunioni tra il RUP, la DL, il Dirigente del Servizio PNRR, e il nucleo di rendicontazione al fine di valutare eventuali azioni correttive. Anche il Presidente della Provincia viene costantemente aggiornato sullo sviluppo di tali cantieri.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI
Obiettivo Operativo 1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di arredi necessari alle Istituzioni scolastiche per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemperando le esigenze e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare verificando le convenzioni in essere del mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

L'attività di fornitura di arredi scolastici è risultata in rapido e consistente incremento, sia in quanto l'attività didattica si svolge ormai in presenza dopo la pandemia Covid-19 sia per l'acquisizione di nuovi arredi in coerenza con le ristrutturazioni e i nuovi edifici realizzati grazie all'utilizzo dei fondi PNRR.

LETT. A – FORNITURA DI ARREDI (Fasi 1, 2, 3, 4)

Fase 1) Analisi del fabbisogno

La programmazione degli acquisti di arredi scolastici si è perciò svolta regolarmente anche se prevalentemente nell'ultimo periodo, cioè a partire dal termine dell'anno scolastico.

Fase 2) Procedure di acquisizione con adesione alle convenzioni o per via autonoma

Nel primo semestre 2024 è stato acquisito ed allestito il laboratorio di biologia per l'Istituto Marconi di Pavullo per un costo di € 25.445,54. Nel mese di giugno è stata approntata la fornitura per l'ampliamento dell'Istituto Formiggini di Sassuolo. Gli arredi sono stati acquisiti in parte mediante la Convenzione Intercent -ER "Arredi per strutture scolastiche 2" Lotto" per un impegno economico di € 136.000,00 grazie ad un contributo della Fondazione di Modena.
La consegna è prevista per i primi giorni di settembre in quanto sono in corso di ultimazione lavorazioni edili sulla scuola. Attualmente è in fase istruttoria la richiesta di arredi per l'Istituto Leonardo da Vinci e Liceo Fanti di Carpi: le forniture verranno effettuate dal prossimo semestre, una volta ultimati i avori edili di ampliamento. L'Ufficio economato ha fornito gli arredi per L'Istituto Barozzi di Modena, L'Istituto Meucci di Carpi, il Liceo Morante di Sassuolo.

Fase 3) Smistamento delle forniture/traslochi

Nel primo semestre 2024 l'attività di trasloco arredi ha interessato Istituti oggetto di opere di manutenzione straordinaria: Istituto Barozzi di Modena, Istituto Meucci di Carpi, Istituto Morante di Sassuolo.
Nei prossimi mesi sarà interessato al trasloco il Liceo Formiggini di Sassuolo che dalla sede storica di Via Bologna 51 si trasferirà nell'ampliamento di Via Falcone e Borsellino.

Fase 4) Atti di liquidazione

Gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati, relativamente alla fornitura di arredi scolastici nel primo semestre 2024 sono stati n.1 e 2 relativi ai traslochi presso Istituti.

LETT. B – SERVIZIO DI PULIZIA (Fasi 1, 2, 3)

Fase 1) Procedure di acquisizione del servizio

Il servizio è stato affidato attraverso l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di Pulizie 5". Il contratto è in corso con buoni risultati, sia relativamente agli uffici e magazzini della provincia, alle attività ordinarie ed anche per gli interventi "straordinari" a richiesta negli Istituti scolastici.

Copia informatica per consultazione

Fase 2) Organizzazione e coordinamento
Attualmente si stanno organizzando le pulizie straordinarie negli istituti di istruzione superiore di secondo grado in seguito ad attività di manutenzione straordinaria. Saranno interessati dal servizio in oggetto, prima dell'inizio dell'anno scolastico, i seguenti istituti: Istituto Barozzi di Modena, Istituto Corni, il Liceo Formiggini di Sassuolo, l'Istituto Morante di Sassuolo.
L'attività di coordinamento del servizio per quanto riguarda le scuole si è svolta in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Ufficio Istruzione della Provincia di Modena.

Fase 3) Atti di liquidazione
Gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati nel primo semestre, relativamente alle pulizie straordinarie sono stati n. 1 per un importo di € 226,43 relativo alle pulizie straordinarie della palestra dell'Istituto Fermi di Modena oggetto di interventi edili nella prima parte dell'anno. Si precisa, infatti, che la maggior parte degli interventi si verifica dopo la fine degli esami di maturità, iniziando a dalla seconda metà di luglio in poi.

Al 31/12

LETT. A – FORNITURA DI ARREDI (Fasi 1, 2, 3, 4)
LETT. B – SERVIZIO DI PULIZIA (Fasi 1, 2, 3)

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel dettaglio relativamente alla fornitura arredi:
- nel secondo semestre del 2024 è stato acquisito ed allestito un secondo laboratorio di biologia per un'altra sezione dell'Istituto Marconi di Pavullo per un costo di € 24.168,20 in aggiunta ai € 25.445,54 per l'acquisto del primo. Nel mese di giugno era già stata approntata la fornitura per l'ampliamento dell'Istituto Formiggini di Sassuolo. Gli arredi sono stati acquisiti in parte mediante la Convenzione Intercent-ER "Arredi per strutture scolastiche 2" Lotto" per un impegno economico di € 136.000,00 grazie ad un contributo della Fondazione di Modena.
  La consegna è avvenuta regolarmente per i primi giorni di settembre e ciò ha permesso l'inaugurazione dell'ampliamento il 16 settembre dopo l'ultimazione delle lavorazioni edili sulla scuola. Nel 2024 sono stati acquistati arredi scolastici per l'Istituto Leonardo da Vinci e Liceo Fanti di Carpi, la nuova palazzina IPSIA CORNI (€ 28.548,00) per una spesa complessiva di € 43.594,68 e rastrelliere portabiciclette per la nuova sede del Liceo Formiggini di Sassuolo (€ 4775,12). L'Ufficio economato ha fornito gli arredi per L'Istituto Barozzi di Modena, L'Istituto Meucci di Carpi, il Liceo Morante di Sassuolo.
- Anche nel secondo semestre 2024 l'attività di trasloco arredi ha interessato numerosi Istituti oggetto di opere di manutenzione straordinaria;

Per quanto riguarda poi il servizio di pulizia, nel secondo semestre sono state effettuate le pulizie già programmate nel primo semestre dell'anno, presso: Istituto Barozzi di Modena, Istituto Corni, il Liceo Formiggini di Sassuolo, l'Istituto Morante di Sassuolo, l'I.T.I. Fermi di Modena, l'Istituto Cavazzi di Pavullo.
L'attività di coordinamento del servizio per quanto riguarda le scuole si è svolta in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Ufficio Istruzione della Provincia di Modena.
Gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati nel secondo semestre sono stati 8 per una spesa di € 52.511,64, considerando che la maggior parte degli interventi si verifica dopo la fine degli esami di maturità, dalla seconda metà di luglio in poi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1945 Gestione contributi esterni viabilità
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

LETT. A - GESTIONE CONTRIBUTI IN ENTRATA (Fasi 1-2)

Proseguono le attività istruttorie e di rendicontazione dei fondi della Regione Emilia-Romagna (Fondi TRIRER, FSC, etc.) e della Soc. Autobrennero.

LETT. B - GESTIONE CONTRIBUTI IN USCITA (Fasi 1-5)

Proseguono anche i confronti con la Provincia di Reggio Emilia per la realizzazione della tangenziale sud di Rolo e con vari Comuni per la gestione di contributi in uscita per la realizzazione di opere stradali di varia tipologia.

Con specifico Accordo di collaborazione (atto prot. 20972 del 13/03/2024) sono stati regolati i rapporti tra la Provincia di Reggio Emilia e la Provincia di Modena, per quanto riguarda l'adeguamento a norma del Codice Appalti vigente (D.lgs. 36/2023), di un primo stralcio del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, già prodotto nel 2021, dell'intervento di ammodernamento della SP 486R di Montefiorino Lotti 1 e 2, costituito da un tratto ricadente nel territorio della Provincia di Reggio Emilia e da un tratto successivo ricadente nel territorio della Provincia di Modena. Il progetto è stato diviso in due lotti: Lotto I intervento in Provincia di Reggio Emilia e lotto II intervento in Provincia di Modena.

Anche nel primo semestre 2024 è proseguita la cooperazione tra la Provincia di Modena, il Comune di Sassuolo e l'Agenzia per la Mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena (aMo) per gli interventi atti alla riqualificazione della viabilità in Via Ippolito Nievo e Piazza Falcone e Borsellino a Sassuolo nell'ambito dell'intervento "Liceo A. Formiggini - Ampliamento Edificio Scolastico Secondo E Terzo Stralcio". I tecnici della Provincia di Modena hanno eseguito a partire dal mese di gennaio una serie di rilevazioni in loco e di sopralluoghi per definire le caratteristiche del progetto di riqualificazione dell'area. In data 03/04/2024 si è tenuto un incontro con il Comune di Sassuolo in occasione del quale è stato definito che la Provincia di Modena si sarebbe occupata della redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e del progetto esecutivo, mentre il Comune di Sassuolo della direzione ed esecuzione dei lavori. In seguito a tale incontro a fine maggio è stato inviato preliminarmente il progetto esecutivo al Comune di Sassuolo con previsione della successiva trasmissione della sua verifica e validazione entro il mese di luglio. Parallelamente è stata redatta la convenzione ufficiale tra la Provincia di Modena, il Comune di Sassuolo e l'Agenzia per la Mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena (aMo) per la disciplina delle attività di progettazione e realizzazione dei suddetti interventi di riqualificazione che è stata approvata in data 30/04/2024 dal Consiglio provinciale e nel mese di maggio sottoscritto da tutte le parti coinvolte.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - GESTIONE CONTRIBUTI IN ENTRATA (Fasi 1-2)

Sono proseguite le attività istruttorie e di rendicontazione dei fondi della Regione Emilia-Romagna (Fondi TRIRER, FSC, etc.) e della Soc. Autobrennero. In merito a quest'ultima si rileva che nel 2024 si è concluso l'ultimo intervento rientrante nelle opere finanziate dalla Soc. Autobrennero e di conseguenza si sono avviate le procedure di rendicontazione.

LETT. B - GESTIONE CONTRIBUTI IN USCITA (Fasi 1-5)

Copia informatica per consultazione

Anche nel secondo semestre 2024 è proseguita la cooperazione tra la Provincia di Modena, il Comune di Sassuolo e l'Agenzia per la Mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena (aMo) che ha portato alla realizzazione degli interventi atti alla riqualificazione della viabilità in Via Ippolito Nievo e Piazza Falcone e Borsellino a Sassuolo nell'ambito dell'intervento "Liceo A. Formiggini - Ampliamento Edificio Scolastico Secondo E Terzo Stralcio". Dopo la sottoscrizione della convenzione sono stati programmati gli interventi che si sono conclusi entro l'estate consentendo la messa in funzione della nuova viabilità a partire dall'avvio dell'anno scolastico.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.1 - Viabilità

Responsabile: **Rossi Luca**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi al 31/12/2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1613 Lavori speciali strade
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni

Al 30/06

Premessa

La relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo operativo, fa riferimento alla versione del PEG Viabilità trasmessa all'U.O. Programmazione, Monitoraggio e Qualità con e-mail del Dirigente del Servizio Viabilità del 4 giugno 2024, in occasione della consueta opportunità di apportare modifiche al documento di programmazione a metà esercizio. Nonostante la richiesta revisione del PEG non sia stata approvata nei tempi inizialmente previsti, tale scelta operativa è stata assunta previo consulto e su indicazione dei colleghi dell'Area Amministrativa che si occupano della programmazione e del monitoraggio circa la sua concreta attuazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

All'Obiettivo Operativo 1613 "Lavori speciali strade" appartiene l'Obbiettivo di Gestione c) "Gestione generale" che si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

La **fase 1** riguarda i Trasporti Eccezionali che vede impegnati i tecnici dell'U.O. Lavori speciali, nella predisposizione dei referti tecnici propedeutici al rilascio dell'autorizzazione amministrativa al transito.

Storicamente questa attività è sempre stata garantita dall'ing. Santi Eugenio che nei primi quattro mesi dell'anno è stato forzatamente assente per infortunio.

I due ingegneri junior, Ferrari Erica e Cavicchioli Diego si sono prodigati a tal punto che sono riusciti a sostituire Santi senza provocare praticamente nessun ritardo nell'emissione delle autorizzazioni, nonostante l'imprevedibilità della circostanza e trattandosi di un'attività che non avevano mai svolto.

Per quanto riguarda i referti tecnici per i trasporti eccezionali, sono stati rilasciati **n. 39** pareri tecnici nei primi sei mesi dell'anno, senza ritardi significativi e degni di nota.

Si è registrato in generale un incremento dell'attenzione nei confronti del tema dei trasporti eccezionali, a fronte dell'avvicinarsi della data ultima per l'applicazione delle nuove linee guida: entro il 30 marzo 2025 l'Ente Gestore dovrà definire i percorsi per il passaggio dei carichi eccezionali, all'interno dei quali sia definita ufficialmente la transitabilità di tutti i ponti, di qualsiasi luce. Le attività propedeutiche al raggiungimento di tale obiettivo sono molteplici e hanno richiesto un impegno trasversale dei tecnici delle varie unità, nello specifico:

Copia informatica per consultazione

1. Censimento anche di tutti i ponti inferiori ai 6 metri.
2. Definizione dei percorsi preferenziali per il passaggio dei trasporti eccezionali
3. Individuazione di tutti i ponti presenti in tali percorsi e ricerca della documentazione storica di ciascuno
4. Incontri di programmazione e ricerche di mercato necessarie per eventuali affidamenti.

Come detto, anche le altre fasi si stanno svolgendo, al momento, in modo regolare.

Al 31/12
All'Obiettivo Operativo 1613 "Lavori speciali strade" appartiene l'Obbiettivo di Gestione c) "Gestione generale".
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
La **fase 1** riguarda i Trasporti Eccezionali che ha visto impegnati i tecnici dell'U.O. Lavori speciali, nella predisposizione dei referti tecnici propedeutici al rilascio dell'autorizzazione amministrativa al transito.
Per quanto riguarda i referti tecnici per i trasporti eccezionali, sono stati rilasciati **n. 76** pareri tecnici negli ultimi sei mesi dell'anno, senza ritardi significativi degni di nota, di questi 74 sono stati rilasciati dall'Ing. Santi e 2 dall'Ing. Ferrari.
A fronte dell'avvicinarsi della data ultima per l'applicazione delle nuove linee guida (30 marzo 2025) l'Ente Gestore ha definito i percorsi preferenziali per il passaggio dei carichi eccezionali, all'interno dei quali sia definita ufficialmente la transitabilità di tutti i ponti, di qualsiasi luce. È stato affidato quindi un incarico per l'esecuzione delle verifiche di transitabilità sulle strade SP255, SP467, Nuova Pedemontana, Tangenziale Rabin e SP2. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per tale affidamento è stato individuato nell'Ing. Diego Cavicchioli. L'incarico è ancora in corso, come previsto da Disciplinare.
Per quanto riguarda le Verifiche di Interesse Culturale, nella seconda metà dell'anno sono state predisposte 2 richieste (ponte Tavernaro/Rio Asinari e Ponte Regina Elena) che sono state inviate ufficialmente a gennaio 2025.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI NEGATIVI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Non si registrano al momento scostamenti negativi, e di questo ne va dato atto ai tecnici dei Lavori Speciali e del Geologico, che sono riusciti a sopperire la prolungata ed imprevista assenza dell'ing. Santi Eugenio, che rappresenta ancora oggi la persona più esperta, anche se è già stata avviata da tempo un'ipotesi di riorganizzazione che tenga conto del suo prossimo pensionamento.

Dal punto di vista finanziario si segnala che nel corso della prima variazione di bilancio sono stati rifinanziati (con Entrate proprie) per ulteriori esigenze, i quadri economici dei seguenti interventi:

- SP 4 Fondovalle Panaro – manutenzione straordinaria del ponte Scoltenna 2° stralcio;
- SP30 di Sestola – manutenzione straordinaria del ponte Prugneto;
- SP 569 di Vignola – manutenzione straordinaria di un manufatto al km 11+250 in comune di Vignola;
- SP16 di Castelnuovo R. - perizia di variante lavori di manutenzione straordinaria del ponte di Spilamberto.

Sono stati finanziati sempre con Entrate proprie, gli incarichi di progettazione per due interventi da candidare agli FSC 2021-2027:
- completamento tangenziale di Camposanto - incarico per PFTE;
- ammodernamento Cerredolo-Ponte Dolo – primo stralcio - incarico per PFTE.

Copia informatica per consultazione

Inoltre, è stata finanziata l'IVA, che è a carico dell'Ente, per la revisione prezzi.

Al 31/12

Si registrano i seguenti scostamenti negativi per quanto riguarda le seguenti fasi di **progettazione,** ma prima di entrare nel merito di ciascuna fattispecie sotto riportata, si vuole evidenziare che nel corso del secondo semestre 2024 un'importante risorsa umana del servizio viabilità è stata costretta ad un'assenza di 4 mesi consecutivi a causa di infortunio. La persona in parola, che rappresenta un collaboratore di consolidata esperienza e capacità professionale è stata sostituita, dove possibile, mediante una riorganizzazione dei carichi di lavoro, affidando a colleghi alcuni dei progetti seguiti. Tuttavia, non sempre questo è stato possibile, sia per specificità di competenza che per saturazione dei carichi di lavori su chi è rimasto in servizio.

- 3) S.P. 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 5+940 - PONTE SUL FIUME PANARO IN LOCALITA' NAVICELLO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI MODENA E NONANTOLA - (D.M. 225/2021) - anno 2023 - (u.o. LL SS 1): la progettazione è ancora in corso, il ritardo è dovuto principalmente all'infortunio del progettista Ing. Eugenio Santi, che al suo rientro in servizio dopo oltre 4 mesi di assenza, ha dovuto recuperare le varie incombenze a lui assegnate, che non potevano essere svolte da altri, e ha dovuto operare delle scelte sulle attività prioritarie.
- 4) S.P. 28 DI PALAGANO KM. 24+455 – PONTE DI SAVONIERO SUL TORRENTE DRAGONE - 2^ STRALCIO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E PALAGANO - (D.M. 225/2021) - anno 2023 - (uo LL SS 2): i lavori del primo stralcio non sono ancora conclusi (a causa delle avverse condizioni meteo e alluvioni di maggio-settembre e ottobre 2024) pertanto è stata modificata la priorità di realizzazione del progetto del secondo stralcio, anche alla luce del fatto che il DM 225/2021, che finanzia l'opera, lo consente.
- 7) SP28 DI PALAGANO km. 3+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo impalcato del Ponte Rio Mocogno (DM 125/2022) – anno 2024 (uo LL SS 2): ritardo della progettazione a causa dell'infortunio dell'Ing. Santi che ha determinato una sovrapposizione degli impegni delle due u.o. Lavori Speciali, per sopperire alla mancanza del collega (per es. Trasporti Eccezionali); a questo si è sommato il notevole dispendio di energie e tempo, necessari per seguire i cantieri in corso (n. 6 nella seconda metà dell'anno) e per redigere le perizie di variante necessarie.
- 8) SP 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 6+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento soletta impalcato e nuove barriere guard-rail del Ponte Vecchio Navicello (DM 125/2022) – anno 2024 - (U.O. LL.SS. 1) : la progettazione è ancora in corso, il ritardo è dovuto principalmente all'infortunio del progettista, Ing. Eugenio Santi, che al suo rientro in servizio dopo oltre 4 mesi di assenza, ha dovuto recuperare le varie incombenze a lui assegnate, che non potevano essere svolte da altri, e ha dovuto operare delle scelte sulle attività prioritarie.

Si registrano i seguenti scostamenti negativi per quanto riguarda le seguenti fasi di **gestione dei cantieri**:

- 2) SP 23 Ponte rio Cervaro – messa in sicurezza - Esecuzione lavori (U.O. LL.SS. 1), lavori sospesi in attesa finanziamento della perizia di variante
- 5) SP28 - km 24+455 - ponte Savoniero (1° stralcio) – (DM 49/2018 – anno 2022) – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2): i lavori attualmente sono sospesi a causa delle condizioni meteo avverse (gelo e presenza di molta acqua in alveo), che non consentono la realizzazione delle lavorazioni a regola d'arte e in sicurezza. Altre sospensioni si sono rese necessarie a causa delle alluvioni di maggio-settembre e ottobre 2024. In occasione dell'alluvione di ottobre 2024 l'impresa ha fatto denuncia di danni per forza maggiore e gli è stata riconosciuta una proroga dei tempi contrattuali di 10 giorni.

Copia informatica per consultazione

- 6) SP8 - km 9+500 - Consolidamento archi ponte di Concordia (D.M. 49/2018 - anno 2022) - Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1): lavori sospesi per alluvioni settembre e ottobre 2024. Cantiere attualmente ancora inagibile.
- 11) Connessione ai caselli A22 - SP255: miglioramento connessione con tang.le MO: 1° lotto - potenziamento rotatoria Rabin – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1): lavori sospesi per perizia di variante n. 2, per la sistemazione dei terreni agricoli occupati. Rotatoria aperta il 28/11/2024
- 15) S.P. 569 DI VIGNOLA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE RIO SCHIAVIROLI AL KM 13+865, PONTE SUL TORRENTE NIZZOLA AL KM 7+352 e PONTE DI CA DI SOLA SUL TORRENTE GUERRO AL KM 8+168 – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2): con la Perizia di Variante n. 1, approvata ad agosto 2024 è stato aggiunto un ponte all'appalto in oggetto (alla pk 11+242). Tale aggiunta si è resa necessaria su segnalazione dell'u.o. Manutenzione strade, per risolvere alcune criticità del ponte in questione, che avrebbero potuto compromettere il comportamento statico dello stesso, interrompendo quindi il transito sulla SP569. Per tali maggiori lavori si è reso necessario un ulteriore finanziamento della Provincia di Modena per 50.000,00 euro. Il crollo di una parte di muro andatore durante il cantiere ha reso necessario modificare ulteriormente gli interventi previsti, limitandosi alla messa in sicurezza del tratto stradale e in attesa di lavori più completi e organici sul manufatto, previsti in programmazione per il 2026-2027. Sulla scorta della sospensione resasi necessaria per la redazione della variante n. 1 e sulla proroga dei tempi contrattuali di 60 giorni prevista dalla variante stessa, il termine contrattuale è divenuto il 06/02/2025. In attesa dell'approvazione della variante 2 i lavori sono attualmente nuovamente sospesi.
- 18) S.P. 23 DI VALLE ROSSENNA - PONTE SUL FIUME SECCHIA IN LOCALITA' CASA POGGIOLI AL KM 0+100 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA NEI COMUNI DI PRIGNANO S/S (MO) E DI TOANO (RE) – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1): lavori attualmente sospesi per le alluvioni di settembre e ottobre 2024.
- 22) SP4 Fondovalle Panaro - Ponte Fosse delle Chiuse - km 40+100 – II° STRALCIO (uo LL SS 1) - (finanziati con D.M.123 e D.M. 224) - anno 2023 - Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1): determina affidamento n. 2172 del 02/12/2024. Lavori da iniziare in primavera quando in condizioni climatiche più favorevoli, sarà possibile eseguire quei lavori a regola d'arte.
- 23) S.P. 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 5+940 - PONTE SUL FIUME PANARO IN LOCALITA' NAVICELLO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI MODENA E NONANTOLA - (D.M. 225/2021) – anno 2023 - Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1): la progettazione è ancora in corso, il ritardo è dovuto principalmente all'infortunio del progettista Ing. Eugenio Santi, che al suo rientro in servizio dopo oltre 4 mesi di assenza, ha dovuto recuperare le varie incombenze a lui assegnate, che non potevano essere svolte da altri, e ha dovuto operare delle scelte sulle attività prioritarie.

Dal punto di vista finanziario si segnala che nel corso della seconda e quarta variazione di bilancio sono stati finanziati (con Entrate proprie) per ulteriori esigenze, i quadri economici dei seguenti interventi:

- 10) SP 255 km 4+700 - Lavori di manutenzione straordinaria al Ponte Perlina in comune di Modena (U.O. LL.SS. 1): 60.000,00 euro di Q.E.
- 13) SP. 6 KM. 0+366. LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA FERROVIARIA MI-BO: Q.E. 155.000,00 euro (Ing. Diego Cavicchioli)

Inoltre, è stata finanziata l'IVA per la revisione prezzi, nei casi in cui sia a carico dell'Ente.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Progettazione lavori speciali strade e b) Gestione lavori speciali strade

Gli OBBIETTIVI DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO a) "Progettazione lavori speciali strade" e b) "Gestione lavori speciali strade" si stanno svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.
Va segnalato che l'assenza prolungata dell'Ing. Santi (oltre quattro mesi) e dovuta ad un infortunio, ha reso necessario riorganizzare le priorità delle varie unità operative dei LL.SS., in modo da poter svolgere per prime le attività più urgenti. L'Ing. Ferrari e l'Ing. Cavicchioli hanno sostituito ad esempio l'Ing. Santi nella valutazione tecnica dei trasporti eccezionali, talvolta a discapito della progettazione programmata per i primi mesi dell'anno, che è stata quindi in parte posticipata.
Nei primi mesi del 2024 tutti i tecnici della Viabilità sono stati impegnati nella partecipazione ad un corso organizzato dal Consorzio di Laboratori Universitari ReLuis, riguardante le ispezioni dei ponti. Tale corso ha avuto una durata di circa 24 ore e si è svolto in presenza nell'aula magna dell'Istituto Fermi. Il corso è stato organizzato nell'ambito del monitoraggio sperimentale di due ponti che erano stati proposti per tale attività a fine dicembre 2022. La sperimentazione in questione consiste in un affiancamento durante le ispezioni dei ponti selezionati da parte di professori universitari che si stanno occupando del perfezionamento delle linee guida per conto di ReLuis e in collaborazione con il Ministero.
A gennaio 2024 ha avuto inizio il nuovo giro di ispezioni di tutti i ponti con luce superiore a 6 m. Si è deciso di affidare nuovamente ad una società esterna l'ispezione dei ponti in classe Bassa, Medio-Bassa e Media, e di svolgere internamente le ispezioni dei ponti in classe Alta e Medio-Alta. Tali ponti sono stati suddivisi tra gli Ing. Erica Ferrari e Diego Cavicchioli, a cui è stato dato specifico incarico di coordinamento, e a ciascuno di essi è stato affidato un gruppo di geometri per l'esecuzione delle ispezioni. Hanno partecipato all'attività sia i tecnici della Manutenzione strade che quelli dei Lavori speciali. Così come l'anno precedente, l'esecuzione delle ispezioni e la successiva compilazione delle schede hanno impattato notevolmente in termini di tempo sull'organizzazione generale delle varie sezioni e hanno richiesto un notevole sforzo e capacità di adattamento e coordinamento da parte di tutti i tecnici.
Nel corso dei primi sei mesi sono state condotte dal personale interno **n. 110** ispezioni a cui ha fatto seguito per ciascuna, l'attività in ufficio di inserimento dati e di validazione della classe di attenzione.
La conclusione del primo giro di ispezioni è stata l'occasione per riflettere sull'andamento dell'attività e per individuare eventuali possibili miglioramenti. L'ing. Ferrari ha organizzato una riunione propedeutica all'avvio del secondo giro di ispezione, in cui sono state perfezionate le modalità di esecuzione delle ispezioni, migliorando il coordinamento tra le diverse unità e la programmazione delle uscite. È stato inoltre fatto un breve corso sulla compilazione delle schede e si è cercato di rendere più efficace e costante nel tempo l'affiancamento all'ingegnere durante le uscite, così da migliorare la diffusione della conoscenza e l'apprendimento per quanto riguarda il rilievo delle difettosità.
Nei primi sei mesi dell'anno, e in vista dell'invio al MIT di un nuovo piano di interventi per il periodo 2024-2029 e finanziato tramite il D.M. 26 aprile 2020 n. reg. 101, i tecnici dei Lavori speciali hanno passato in rassegna **n. 348** schede compilate dal personale della Manutenzione strade e relative ai ponti presenti sulla rete provinciale ed aventi una luce inferiore ai 6 mt e che non erano stati oggetto del primo censimento previsto dalle Linee Guida ministeriali.
Sulla base dei dati contenuti in queste schede, sia dati geometrici, tipologici, sia dati sulle condizioni generali dei manufatti censiti, è stato possibile definire una serie di interventi manutentivi straordinari, che sono stati inseriti nel programma ministeriale citato.
Tutta questa attività di formazione del personale tecnico sul tema delle ispezioni dei ponti, le ispezioni stesse condotte anche in questi primi sei mesi dell'anno, sicuramente possono essere considerate azioni di miglioramento in quanto rappresentano un'economicità rispetto all'ipotesi invece di assegnarle ad operatori

Copia informatica per consultazione

economici, ed anche un'efficienza ai fini della programmazione degli interventi manutentivi sui ponti, dato che ispezioni direttamente eseguite consentono ai tecnici di meglio calibrare il tipo e l'entità dell'intervento manutentivo necessario.

Anche nel corso dei primi 6 mesi dell'anno, l'attività tecnica-amministrativa legata alla revisione prezzi, propedeutica all'accesso all'apposito "fondo ministeriale", è stata particolarmente intensa andando ad occupare un significativo tempo-lavoro di molti tecnici della Viabilità, in particolare quelli dei Lavori speciali che hanno predisposto **n. 3** pratiche di accesso al fondo per un importo complessivo pari ad euro **1.540.982,39**.

Al 31/12

Gli OBBIETTIVI DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO a) "Progettazione lavori speciali strade" e b) "Gestione lavori speciali strade" si sono svolti sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati hanno corrisposto alle attese, ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Nella seconda metà del 2024 tutti gli ingegneri della Viabilità sono stati impegnati nella partecipazione ad un corso organizzato dal Consorzio di Laboratori Universitari ReLuis, riguardante le ispezioni dei ponti, e nello specifico "Rischi Naturali e interventi di mitigazione per la sicurezza dei ponti". Tale corso ha avuto una durata di circa 25 ore e si è svolto in parte da remoto e in parte in presenza nell'aula magna dell'Istituto Fermi. Si tratta del secondo modulo del corso organizzato nell'ambito del monitoraggio sperimentale di due ponti che erano stati proposti per tale attività a fine dicembre 2022. La frequenza del corso è stata utile per migliorare le competenze degli ingegneri che hanno partecipato, rendendo più oggettiva e competente la capacità di valutazione del livello di attenzione dei ponti.
Nella seconda parte dell'anno sono state condotte dal personale interno **n. 98** ispezioni di ponti con luce superiore a 6 m a cui ha fatto seguito per ciascuna, l'attività in ufficio di inserimento dati e di validazione della classe di attenzione. Tali ponti sono stati suddivisi tra gli Ing. Erica Ferrari e Diego Cavicchioli, a cui è stato dato specifico incarico di coordinamento, e a ciascuno di essi è stato affidato un gruppo di geometri per l'esecuzione delle ispezioni. Hanno partecipato all'attività sia i tecnici della Manutenzione strade che quelli dei Lavori speciali. L'esecuzione delle ispezioni e la successiva compilazione delle schede hanno ancora una volta impattato notevolmente in termini di tempo sull'organizzazione generale delle varie uu.oo. dei Lavori speciali e hanno richiesto un notevole sforzo e capacità di adattamento e coordinamento da parte di tutti i tecnici. È tuttavia migliorata la competenza dei geometri nello svolgimento dell'incarico, anche grazie all'affiancamento frequente con gli ingegneri durante le uscite.
Nell'ambito delle ispezioni ponti, sono stati fatti ulteriori approfondimenti tecnici con i geometri della viabilità, sia per quanto riguarda l'individuazione delle difettosità, sia per quanto riguarda la compilazione delle schede. Si è inoltre cercato un criterio con cui individuare i ponti che necessitano assolutamente dell'ispezione da parte di un ingegnere, prendendo in considerazione le tipologie strutturali e il livello di attenzione strutturale. Tale criterio è stato condiviso con tutti i tecnici tramite una comunicazione da parte del Dirigente, sotto forma di istruzioni operative. Tale miglioramento ha permesso di avere un maggior controllo sulle strutture più critiche, nonché una migliore organizzazione delle ispezioni stesse.
A ottobre 2024 all'Ing. Erica Ferrari è stata assegnata una posizione di elevata qualificazione, per lo svolgimento delle attività di coordinamento dell'U.O. Lavori Speciali 2 e per il coordinamento delle Ispezioni Ponti, nonché per occuparsi dell'Obiettivo Strategico relativo alla Nuova Pedemontana Lotti 3b e 4. La nuova elevata qualificazione costituisce un importante miglioramento nella gestione del personale interno, poiché permette una ottimizzazione nella suddivisione dei compiti e quindi un coordinamento più efficiente.

Anche nel corso degli ultimi 6 mesi dell'anno, l'attività tecnica-amministrativa legata alla revisione prezzi, propedeutica all'accesso all'apposito "fondo ministeriale", è stata particolarmente intensa andando ad occupare un significativo tempo-lavoro di molti tecnici della Viabilità, in particolare quelli dei Lavori speciali che hanno predisposto **n. 4** pratiche di accesso al fondo per un importo complessivo pari ad **euro 1.614.603,35**.

Copia informatica per consultazione

La seconda parte dell'anno ha visto infine la necessità di redigere numerose perizie di variante, sia per fatti imprevisti e imprevedibili, sia per migliorie, dettagliate di volta in volta nelle varie varianti.

Un importante sfida che si è presentata nella seconda metà dell'anno riguarda lo sviluppo del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica della variante di Camposanto (Secondo Stralcio), che ha visto coinvolta la Provincia di Modena e il Comune di Camposanto, con l'obiettivo di finanziare il progetto con i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027). Per la provincia di Modena ha coordinato il progetto il geom. Walter Stella, dell'u.o. Lavori Speciali 2, che si è occupato di curare i contatti con il Comune e con i progettisti esterni, vigilando al tempo stesso sui contenuti del progetto. Contemporaneamente il geom. Stella ha dovuto garantire il raggiungimento degli obiettivi della propria u.o. di appartenenza, mettendo in campo un necessario miglioramento per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro di ufficio. Al tempo stesso si è reso necessario un notevole sforzo da parte della nuova elevata qualificazione Ing. Erica Ferrari, per ridefinire di volta in volta le priorità di lavoro e l'eventuale ridistribuzione dei compiti all'interno dell'u.o. 2, in modo da favorire lo sviluppo del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica della variante di Camposanto (Secondo Stralcio) senza intralci, e garantendo al tempo stesso il rispetto delle scadenze per le progettazioni assegnate alla u.o. e la corretta gestione dei cantieri, nonché la rendicontazione dei SAL in modo efficiente e senza ritardi. Il compito si è rivelato particolarmente sfidante, poiché il geom. Stella ricopre anche il ruolo di CSE in vari cantieri ed è Direttore Operativo nella totalità dei cantieri assegnati all'u.o. 2.
L'impegno profuso dai tecnici della Viabilità coinvolti, ha permesso di partecipare al bando regionale entro i termini previsti e di ottenere il finanziamento del 100% dell'opera, che sarà progettata e sviluppata tra il 2025 e il 2029.

Nuove attività non ricomprese nella versione del PEG aggiornata al 05/06/24

a) Progettazione lavori speciali strade
10) SP4 fondovalle Panaro km.10+730 Lavori di manutenzione straordinaria del ponte fosso Sasso Losco in comune di Marano sul Panaro (MO)
b) Gestione lavori speciali strade
28) SP4 fondovalle Panaro km.10+730 Lavori di manutenzione straordinaria del ponte fosso Sasso Losco in comune di marano sul Panaro (MO)

Al 31/12

a) Progettazione lavori speciali strade

- SP 255 km 4+700 - Lavori di manutenzione straordinaria al Ponte Perlina in comune di Modena (U.O. LL.SS. 1)
- SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA "LIVELLI 3 E 4" CONFORMI A QUANTO PRESCRITTO NELLE "LINEE GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI" ALLEGATE AL DM 204 (01/07/2022) E VERIFICHE DI TRANSITABILITÀ CONFORMI A QUANTO PRESCRITTO NELLE "LINEE GUIDA SUI TRASPORTI ECCEZIONALI" ALLEGATE AL DM 224 (28/07/2024) (Ing. Diego Cavicchioli)
- SP 4 "FONDOVALLE PANARO" - KM. 10+730 - PONTE SUL FOSSO SASSO LOSCO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI MARANO SUL PANARO (U.O. LL.SS. 1)
- SP. 6 KM. 0+366. LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA FERROVIARIA MI-BO
- Coordinamento della progettazione del II° Stralcio Tangenziale Camposanto tra SS568 Dir. S. Felice e SP 2 Dir. Finale Emilia.

b) Gestione lavori speciali strade

Copia informatica per consultazione

Sono state redatte le seguenti perizie di variante:
- Pedemontana lotto 4 e 3b - Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2) – Perizia di Variante 1
- Pedemontana lotto 4 e 3b - Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2) – Perizia di Variante 2
- NUOVO RACCORDO VIARIO NORD-SUD A SAN CESARIO SUL PANARO IN VARIANTE ALLE SP14 – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1) – Perizia di variante 1
- NUOVO RACCORDO VIARIO NORD-SUD A SAN CESARIO SUL PANARO IN VARIANTE ALLE SP14 – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1) – Perizia di variante 2
- SP28 - km 24+455 - ponte Savoniero (1° stralcio) – (DM 49/2018 – anno 2022) – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2) – perizia di Variante 1
- Connessione ai caselli A22 - SP255: miglioramento connessione con tang.le MO: 1° lotto - potenziamento rotatoria Rabin – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1) – perizia di variante 1
S.P. 28 DI PALAGANO KM 4+560 - PONTE SUL FOSSO GROSSO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE MURATURE IN BOZZE DI PIETRAME E DELL'IMPALCATO IN CALCESTRUZZO CON NUOVE BARRIERE GUARD-RAIL IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2) – Perizia di Variante 1
- S.P. 24 DI MONCHIO PONTE FOSSO CASA BARBATI AL KM 12+840- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DEL PONTE E DELL'IMPALCATO – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2) Perizia di Variante 1
- S.P. 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE RONCO VECCHIO AL KM 11+973 E DEL PONTE DI BRANDOLA AL KM 12+976 IN COMUNE DI POLINAGO – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1) – Perizia di Variante
- S.P. 569 DI VIGNOLA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE RIO SCHIAVIROLI AL KM 13+865, PONTE SUL TORRENTE NIZZOLA AL KM 7+352 e PONTE DI CA DI SOLA SUL TORRENTE GUERRO AL KM 8+168 – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2) Perizia di variante 1
- S.P. 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI AL KM 69+150 E AL KM 72+000 DELLA SP 486 IN COMUNE DI FRASSINORO – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2) – perizia di variante 1
- S.P. 30 DI SESTOLA KM 8+081 - PONTE SUL TORRENTE SCOLTENNA IN LOCALITA' PRUGNETO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA NEL COMUNE DI SESTOLA E PAVULLO N/F. – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1) – Perizia di variante 1

Nuovi cantieri non previsti nel PEG:

- SP 255 km 4+700 - Lavori di manutenzione straordinaria al Ponte Perlina in comune di Modena (U.O. LL.SS. 1)
- SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA "LIVELLI 3 E 4" CONFORMI A QUANTO PRESCRITTO NELLE "LINEE GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI" ALLEGATE AL DM 204 (01/07/2022) E VERIFICHE DI TRANSITABILITÀ CONFORMI A QUANTO PRESCRITTO NELLE "LINEE GUIDA SUI TRASPORTI ECCEZIONALI" ALLEGATE AL DM 224 (28/07/2024) (Ing. Diego Cavicchioli) Prosegue nel 2025
- SP 4 "FONDOVALLE PANARO" - KM. 10+730 - PONTE SUL FOSSO SASSO LOSCO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI MARANO SUL PANARO (U.O. LL.SS. 1) incarico CSE Ing. Eugenio Santi
- SP. 6 KM. 0+366. LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI BAGGIOLI SUL CAVALCAFERROVIA SULLA LINEA FERROVIARIA MI-BO
- SP8 di Mirandola – Lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul Cavo Lama in Comune di Novi (MO) – CSE incaricato Ing. Eugenio Santi

d) Attività geologica

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO d) "Attività geologica" si sta svolgendo sulla

Copia informatica per consultazione

base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si segnala che i tecnici dell'U.O. Geologico sono stati coinvolti nella progettazione e nella direzione lavori strutturale e geotecnica di opere di rilevante importanza strategico-economica e complessità tecnica. Gli eccezionali eventi meteoclimatici di maggio 2023 e giugno 2024 impegnano quotidianamente i tecnici dell'unità operativa ad un inusuale lavoro di verifica, monitoraggio e gestione di una molteplicità di nuovi dissesti. Attività questa che va ad aggiungersi alla gestione ordinaria degli interventi già presenti nella programmazione. La mancanza di due collaboratori tecnici che da mesi hanno lasciato l'U.O. Geologico e non sono ancora stati sostituiti, la aggrava ulteriormente di un eccezionale carico di lavoro.

Gli interventi finanziati con OCDPC 940/2022 sono terminati e, dove necessario, collaudati. Sono in fase di rendicontazione le spese sostenute (entro il 26/12/2024).
In particolare, i lavori ed il collaudo dell'intervento sulla SP 20 DI SAN PELLEGRINETTO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 18+500 IN LOCALITA' SAN PELLEGRINETTO IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA sono terminati e la viabilità è stata ripristinata a doppio senso senza limitazioni.
Per quanto riguarda gli interventi finanziati con DM 49/2018, DM 123/2020 e DM 224/2020 (SP 324 Km 76+380 ponte "Il Pontaccio" e SP 28 km 2+890 ponte "Casa Dall'Aglio") sono stati terminati i progetti e affidati i lavori. L'inizio dell'esecuzione dei lavori è previsto nel mese di luglio 2024.
Un servizio finanziato con DM 141/2022 (INDAGINI E STUDI PER VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE GEOTECNICHE DEI TERRENI E DELL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO IDROGEOLOGICO PER INTERVENTI CONCERNENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE – ANNO 2024) è in corso di esecuzione. Tali risorse sono finalizzate alla realizzazione delle indagini propedeutiche alla progettazione degli interventi per tutte le U.O. dell'Area Tecnica.
Il geom. Lorenzo Lorenzi coordina e monitora gli aspetti normativi e procedurali relativi alla tematica della compensazione/revisione prezzi (Revisione Prezzi DL 73/2021 e Decreto Aiuti DL 50/2022) per l'intero Servizio Viabilità. Nei primi sei mesi del 2024 sono state liquidate per la sola U.O. Geologico **n. 2** compensazioni/revisioni prezzi per un ammontare di circa **euro 18.201,81**.
Si sono rese disponibili nel primo semestre 2024, inoltre, risorse pari a **euro 517.762,82** (di cui **euro 84.125,10** di fondi Provincia di Modena da destinare all'IVA corrispondente) derivanti da assegnazione ministeriale (MIMS) per le compensazioni prezzi richieste per il periodo dal 1/1/22 al 31/7/22 e dal 1/1/23 al 31/3/23, accertate con la revisione di bilancio di aprile 2024 relativamente alle quali si procederà alla redazione dei relativi atti di impegno e liquidazione.
Si consolida, tra i tecnici dell'U.O. Geologico, l'utilizzo dei dispositivi mobili, per la consultazione dei progetti ed il monitoraggio ponti, durante le attività di sopralluogo e direzione lavori limitando ulteriormente la stampa cartacea. Si stima che il risparmio annuale dell'ente si sia attestato in **10.000** stampe in formato A4 a colori e n. **350** stampe in formato A0 a colori.
Gli interventi finanziati con l'Ordinanza n. 13 relativa all'alluvione di maggio 2023 sono stati progettati sia internamente che, per la maggior parte di essi, esternamente.
I lotti funzionali di progettazione affidati esternamente ed in gestione all'U.O. Geologico (Lotti 1 e 2) sono in fase di completamento.

LOTTO 1:

- SP 3 GIARDINI – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE AL KM 26+800 IN LOCALITA' FONTANINA IN COMUNE DI SERRAMAZZONI
- SP 26 DI SAMONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Copia informatica per consultazione

- SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO
- SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 20+115 IN LOCALITA' PONTE SAMONE IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

LOTTO 2:

- SP 19 DI CASTELVECCHIO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 7+600 IN LOCALITA' CASA AZZONI IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA
- SP 20 DI SAN PELLEGRINETTO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 4+500 E 5+100 E AREE LIMITROFE IN LOCALITA' MONTEGIBBIO IN COMUNE DI SASSUOLO
- SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CORSIA DI VALLE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 81+900 IN LOCALITA' CASA CECCARINI IN COMUNE DI FRASSINORO
- SP 18 DI PUIANELLO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 7+700 IN LOCALITA' PUIANELLO IN COMUNE DI CASTELVETRO E AL KM 15+050 IN LOCALITA' RICCO' E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI CASTELVETRO DI MODENA E SERRAMAZZONI
- SP 39 DI SANTA GIULIA LAVORI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL PARCHEGGIO DEL CENTRO VISITE DEL PARCO DI MONTE SANTA GIULIA AL KM 1+500 IN COMUNE DI PALAGANO

Sono state completate le campagne d'indagine propedeutiche alla progettazione dei vari interventi contenuti nell'Ord. 13/2023:
- EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI A FAR DATA DAL 1° MAGGIO 2023 E FINANZIATI DALL'ORDINANZA N. 13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE – ESECUZIONE SERVIZIO DI INDAGINI GEOGNOSTICHE, GEOFISICHE E ANALISI CHIMICHE PER LA CARATTERIZZAZIONE DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO;
- EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI A FAR DATA DAL 1° MAGGIO 2023 E FINANZIATI DALL'ORDINANZA N. 13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE – LAVORI PER REALIZZAZIONE E PROVA SFILAMENTO DI TIRANTI DI ANCORAGGIO.

L'intervento denominato LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 19 DI CASTELVECCHIO AL KM 17+100 IN LOCALITA' CANNETO, SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA AL KM 9+450 IN LOCALITA' VERICA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI PRIGNANO SULLA SECCHIA E PAVULLO NEL FRIGNANO e finanziato con l'Ordinanza n. 13/2023, la cui progettazione e direzione lavori è interna all'U.O. Geologico, risulta in fase di esecuzione dei lavori.

Nel mese di marzo 2024 è stata inoltrata alla Regione Emilia-Romagna e alla Struttura Commissariale per la ricostruzione post alluvione 2023, una richiesta di rimodulazione degli interventi già finanziati ed un elenco di ulteriori aggravamenti di dissesti idrogeologici che hanno interessato le strade provinciali dell'Area sud di Modena. Tale elenco è stato recepito in una nota del Commissario (Gen. Francesco Figliuolo).

Copia informatica per consultazione

Di seguito si elencano in modo sintetico e sotto forma di raggruppamenti gli interventi riconducibili all'emergenza dell'alluvione di maggio 2023:

- **n. 28** interventi inizialmente contenuti nell'Ord. 13/2023 per un importo complessivo di **euro 10.025.374,00**;
- **n. 2** interventi inizialmente contenuti nell'Ord. 13/2023 che sono stati stralciati in quanto risolti con interventi in Somma Urgenza per un importo complessivo in diminuzione di **euro 550.000,00**;
- **n. 7** interventi contenuti nell'Ord. 13/2023 che sono stati oggetto di rimodulazione del finanziamento per un importo complessivo in aumento di **euro 1.325.000,00**;
- **n. 15** nuovi interventi non contenuti nell'Ord. 13/2023 per un importo complessivo di **euro 7.080.000,00**;
- **n. 1** nuovo intervento non contenuto nelle Ord. 6/2023 e 13/2023 relativo ad un intervento di Somma Urgenza per un importo complessivo di **euro 200.000,00**;

Ad oggi la Struttura Commissariale non ha ancora diramato la cosiddetta Ordinanza 13-BIS che dovrebbe definitivamente sancire gli enti attuatori degli interventi censiti e le fonti di finanziamento.
Questa incertezza, che si protrae da mesi, sicuramente ha reso più complicata l'attività dell'U.O. Geologico.

Nel mese di giugno 2024 è stata inoltrata alla Regione Emilia-Romagna e alla Struttura Commissariale per la ricostruzione post alluvione 2023 una richiesta di finanziamento di **n. 4** interventi di particolare complessità realizzativa e magnitudine finanziaria da iscrivere nei Piani speciali della Legge 31 luglio 2023 n. 100 per un importo complessivo di **euro 51.000.000,00**.

In occasione degli eventi meteorologici eccezionali verificatisi tra il 23 e il 27 giugno 2024 si sono verificati numerosissimi franamenti ed allagamenti delle strade provinciali soprattutto nel tratto collinare-montano. Per tale evento si è provveduto ad inviare una ricognizione danni alla Protezione Civile della Regione E-R di **n. 11** interventi e per un importo complessivo di **euro 2.950.000,00**. Tale richiesta è in fase di valutazione da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile per la eventuale dichiarazione dello stato di calamità.

L'utilizzo oramai consolidato del drone per l'ispezione dei ponti ha consentito di controllare la parte inferiore degli impalcati di ulteriori **5** ponti evitando il noleggio di una particolare piattaforma by-bridge che avrebbe un costo di euro 1.800,00 al giorno consentendo un risparmio per l'amministrazione di **euro 9.000,00**.

Nuove attività non ricomprese nella versione del PEG aggiornata al 05/06/24

47) SP 26 DI SAMONE - LAVORI DI SOMMA URGENZA AL KM 5+600 PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO ALL'AGGRAVAMENTO DEL DISSESTO CAUSATO DAGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)
Progettazione e direzione lavori - Attività che prosegue nel 2025
EVENTI ECCEZIONALI DEL 23-27 GIUGNO 2024 - INVIATA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO ALLA STRUTTURA COMMISSARIALE ED ALLA REGIONE E-R

48) SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DI CONTENIMENTO DEL TERRENO AL KM 16+460 IN LOCALITA' GROTTONI IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)
Progettazione e direzione lavori - Attività che prosegue nel 2025
EVENTI ECCEZIONALI DEL 23-27 GIUGNO 2024 - INVIATA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO ALLA PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE E-R

49) SP 26 DI SAMONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO

Copia informatica per consultazione

STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO DAL KM 13+390 AL KM 16+900 IN LOCALITÀ SAMONE IN COMUNE DI GUIGLIA (MO)
Progettazione e direzione lavori - Attività che prosegue nel 2025
EVENTI ECCEZIONALI DEL 23-27 GIUGNO 2024 - INVIATA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO ALLA PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE E-R

50) SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 43+300 IN LOCALITÀ PONTE GOTTOLA IN COMUNE DI SESTOLA (MO)
Progettazione e direzione lavori - Attività che prosegue nel 2025
EVENTI ECCEZIONALI DEL 23-27 GIUGNO 2024 - INVIATA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO ALLA PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE E-R

51) SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 68+600 IN LOCALITÀ PRATO POLO IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)
Progettazione e direzione lavori - Attività che prosegue nel 2025
EVENTI ECCEZIONALI DEL 23-27 GIUGNO 2024 - INVIATA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO ALLA PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE E-R

52) SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 3+540 IN LOCALITÀ MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)
Progettazione e direzione lavori - Attività che prosegue nel 2025
EVENTI ECCEZIONALI DEL 23-27 GIUGNO 2024 - INVIATA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO ALLA PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE E-R

53) SP 26 DI SAMONE - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA CADUTA MASSI E MOVIMENTO FRANOSO AL KM 13+215 E AL KM 15+650 IN LOCALITÀ SAMONE IN COMUNE DI GUIGLIA (MO)
Progettazione e direzione lavori - Attività che prosegue nel 2025
EVENTI ECCEZIONALI DEL 23-27 GIUGNO 2024 - INVIATA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO ALLA PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE E-R

Al 31/12
Gli interventi sopra elencati e numerati dal 50 al 53 non sono stati finanziati dalla Protezione civile della Regione E-R ed escono, momentaneamente, dalle attività programmate di progettazione e direzione lavori per mancanza di risorse finanziarie.
Agli eccezionali eventi meteoclimatici accaduti nel primo semestre 2024 si sono succeduti altri eventi eccezionali nel periodo 17 settembre 2024 e 19-20 ottobre 2024 che hanno impegnato ulteriormente i tecnici dell'unità operativa ad un inusuale lavoro di verifica, monitoraggio e gestione di una molteplicità di nuovi dissesti.
Di seguito si riporta l'elenco dei dissesti che sono stati oggetto di finanziamento, con risorse proprie dell'Ente messe a disposizione in occasione delle variazioni di bilancio e con risorse della Protezione Civile Regionale:

- SP 23 DELLA VALLE ROSSENNA – LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE DA CADUTA MASSI ED IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 10+260 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO) – per un importo di 80.000 € con risorse proprie della Provincia di Modena;
- SP. 20 DI SAN PELLEGRINETTO - FORNITURA DI BLOCCHI MODULARI IN CEMENTO

Copia informatica per consultazione

PER LA MESSA IN SICUREZZA TEMPORANEA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 15+900 IN LOCALITA' MULINO DEL BERTO - VARANA IN COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO) – per un importo di 40.315,63 € con risorse proprie della Provincia di Modena;

- SP 26 DI SAMONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO DAL KM 13+390 AL KM 16+900 IN LOCALITÀ SAMONE IN COMUNE DI GUIGLIA (MO) - per un importo di 200.000,00 € con risorse della Protezione Civile Regionale (OCDPC 1095/2024 - Decreto GR 138/2024);
- SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL PONTE SUL RIO OCETA COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 4+700 AL CONFINE TRA I COMUNI DI PRIGNANO SULLA SECCHIA E POLINAGO (MO) - per un importo di 200.000,00 € con risorse della Protezione Civile Regionale (OCDPC 1095/2024 - Decreto GR 138/2024);
- SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DI CONTENIMENTO DEL TERRENO AL KM 16+460 IN LOCALITA' GROTTONI IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - per un importo di 170.000,00 € con risorse della Protezione Civile Regionale (OCDPC 1095/2024 - Decreto GR 138/2024);

Nello specifico, i dissesti sulla SP 20 al km 15+900 e sulla SP 23 al km 10+260 hanno determinato la chiusura totale e prolungata della viabilità con gravi ripercussioni sugli spostamenti della popolazione locale e delle attività economiche.

A far data dal 1/09/2024 l'ing. Diego Caviccioli è stato assegnato all'U.O. Lavori Speciali Strade 1 e conseguentemente è stato sostituito dal geom. Garuti Marco presso l'U.O. Geologico. Il geom. Garuti, per motivi familiari, è in servizio solamente tre giorni a settimana in modalità da remoto.

Si sono rese disponibili nel secondo semestre 2024 risorse per euro 1.827.588,70 (di cui euro 49.966,45 di fondi Provincia di Modena da destinare all'IVA corrispondente) derivanti da assegnazione ministeriale (MIT) per le compensazioni prezzi richieste per il periodo dal 1/8/22 al 31/12/22 (quota in acconto) e dal 1/1/2023 al 31/12/23 (quota totale), accertate con la revisione di bilancio di novembre 2024 relativamente alle quali sono in corso la redazione dei relativi atti di impegno e liquidazione. Per la sola U.O. Geologico, nel secondo semestre 2024, sono state liquidate compensazioni/revisioni prezzi per un ammontare di euro 23.215,91.

I lavori sulla SP 324 Km 76+380 ponte "Il Pontaccio" e sulla SP 28 km 2+890 ponte "Casa Dall'Aglio" proseguiranno anche nel 2025 a causa delle sospensioni dei lavori disposte per effetto dei numerosi eventi meteoclimatici sfavorevoli che hanno reso impossibile le lavorazioni, in alveo, per lungo tempo.

Le ordinanze n. 33/2024 e 35/2024 del Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, pubblicate il giorno 1 ottobre 2024, hanno provveduto al finanziamento di ulteriori interventi di ricostruzione e di riparazione di contrasto al dissesto idrogeologico generatosi in occasione degli eventi di maggio 2023, per 15 nuovi interventi di seguito elencati:

SP 4 FONDOVALLE PANARO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO ESTESO AL KM 24+850 IN LOCALITA' BIRICUCCOLA IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)
SP 21 DI SERRAMAZZONI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 20+525 NEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)

Copia informatica per consultazione

SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI VALLE AL KM 21+550 IN LOCALITA' PIANORSO IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO (MO)
SP 23 DELLA VALLE ROSSENNA – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' AL KM 10+200 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)
SP 23 DELLA VALLE ROSSENNA – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO DAL KM 11+000 AL KM 13+000 IN LOCALITA' GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)
SP 24 DI MONCHIO E SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO TRA LE LOCALITA' DI MONCHIO, COSTRIGNANO E PALAGANO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)
SP 26 DI SAMONE - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 0+000 IN LOCALITA' CASA FABBRO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)
SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 26+000 IN LOCALITA' CAMPO LUNGO NEL COMUNE DI MONTEFIORINO (MO)
SP 31 DI ACQUARIA – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE AL KM 14+600 IN LOCALITA' ACQUARIA – IL PIANO IN COMUNE DI MONTECRETO (MO)
SP 42 DELL'ABETONE E DEL BRENNERO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA SCARPATA DI VALLE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 110+250 IN LOCALITA' SERPIANO-ROCCHICCIOLA IN COMUNE DI RIOLUNATO (MO)
SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE AL KM 50+300 IN LOCALITA' PONTE RIO RE IN COMUNE DI MONTECRETO (MO)
SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI. LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE DA CADUTA MASSI AL KM 66+050 IN LOCALITA' CADAGNOLO IN COMUNE DI PIEVEPELAGO (MO)
SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CORSIA DI VALLE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 67+750 IN LOCALITA' CARGEDOLO IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)
SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 75+450 IN LOCALITA' RIO PALANCATO IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)
SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO 73+130 IN LOCALITA' LA CROCE E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)

La quasi totalità degli interventi sopra riportati (13 su 15) sono confluiti, mediante l'Ordinanza 35/2024, nella disciplina PNRR, investimento M2C4 2.1a. Per la gestione degli aspetti operativi, progettuali, finanziari e di rendicontazione la Provincia di Modena ha scelto di avvalersi di committenze ausiliarie

Copia informatica per consultazione

esterne attraverso specifiche convenzioni.
Per trasferire alle committenze ausiliarie la gestione degli interventi è stato necessario predisporre i Documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP) di 13 interventi. Tali DIP sono stati redatti dai tecnici dell'U.O. Geologico la cui ultimazione è prevista a gennaio 2025, per poi essere trasmessi alla società CONSAP (committenza ausiliaria identificata dalla Struttura Commissariale per questa tranche di progetti). Durante il secondo semestre dell'anno si sono effettuati numerosi incontri con la Struttura Commissariale, con i consorzi di bonifica territorialmente competenti e con CONSAP per la definizione dei contenuti delle convenzioni e per i sopralluoghi sui punti di intervento in fase di progettazione. La Provincia di Modena si è impegnata a consegnare i progetti PFTE-Esecutivi di ulteriori 5 interventi oggetto di rimodulazione entro aprile 2025 alla committenza ausiliaria CONSAP.

Per effetto del Decreto 5 agosto 2024 "*Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali (CAM strade)*" entrato in vigore il 21 dicembre 2024, si è dovuto procedere all'aggiornamento dei progetti presenti nell'ord. 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione post-alluvione di maggio 2023. Tali progettazioni, affidate a professionisti esterni, saranno da verificare, validare e approvare entro marzo 2025 per poi essere trasmesse alla committenza ausiliaria esterna.

L'utilizzo del drone per l'ispezione dei ponti, nel secondo semestre, ha consentito di controllare la parte inferiore degli impalcati di ulteriori 7 ponti evitando il noleggio di una particolare piattaforma by-bridge che avrebbe un costo di euro 1.800,00 al giorno consentendo un risparmio per l'amministrazione di **euro 12.600,00**

Qui di seguito vengono elencate ulteriori attività che non sono ricomprese nel PEG 2024.

LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO (MO).
Direzione lavori - Attività che prosegue nel 2025.

SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 34+180 IN LOCALITA' SPUNTONE IN COMUNE DI SESTOLA (MO)
Monitoraggio e verifiche preliminari – Attività che prosegue nel 2025

SP NUOVA PEDEMONTANA - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DAL KM 5+000 AL KM 6+000 IN COMUNE DI VIGNOLA (MO)
Monitoraggio e verifiche preliminari – Attività che prosegue nel 2025

SP 23 DI VALLE ROSSENNA – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 4+470 IN LOCALITA' CA' OCETA IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)
Monitoraggio e verifiche preliminari – Attività che prosegue nel 2025

SP 20 DI SAN PELLEGRINETTO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 15+900 IN LOCALITA' MULINO DEL BERTO - VARANA IN COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)

Copia informatica per consultazione

Monitoraggio e verifiche preliminari – Attività che prosegue nel 2025

In occasione degli eventi meteoclimatici eccezionali del 19-20 ottobre 2024, che hanno causato il crollo di blocchi lapidei sulla sede stradale della SP 20 al km 15+900 in località Mulino del Berto causandone la chiusura totale ed immediata, si è sperimentato l'utilizzo di blocchi modulari in cemento per la realizzazione di un muro di protezione provvisionale per la riapertura della viabilità a senso unico alternato.
Tale intervento è consistito nella realizzazione di un muro a secco di circa 50 m di lunghezza, 2,4 metri di altezza e 1,6 metri di spessore mediante l'utilizzo di 180 blocchi in cemento del peso di 2,5 tonnellate l'uno. Il muro provvisorio realizzato ha la funzione di contenere eventuali nuovi modesti franamenti di terreno e/o cadute di blocchi lapidei di medie dimensioni, con un costo particolarmente contenuto (40.315.63 €). La semplicità e velocità di posa e la possibilità di riutilizzare i blocchi in cemento in numerosi altri contesti, rende il sistema estremamente funzionale ed economico. Nel caso specifico, di questo primo utilizzo sulla SP 20, l'intervento ha consentito la riapertura della strada in tempi particolarmente rapidi (25 gg circa). Le tempistiche sono state condizionate in maggior parte dai tempi di consegna della fornitura e trasporto dei blocchi, la posa è stata eseguita in soli quattro giorni con l'utilizzo di un semplice mezzo di sollevamento. Questa sperimentazione ha evidenziato la potenzialità del sistema che potrà essere applicata in numerosi altri casi, soprattutto in condizioni di emergenza idrogeologica.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

In questa sezione si richiamano tutte quelle attività meglio descritte sopra, nel paragrafo dei miglioramenti, resesi necessarie conseguentemente all'ordinanza n. 35/2024, in base alla quale 21 progetti dei 34 interventi complessivi assegnati alla Viabilità e finanziati dal PNRR, sono stati revisionati secondo le regole dettate dal PNRR stesso.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Creazione di data base con funzioni evolute di xls per lavori finanziati post alluvione (u.o. Geologico)

Azione premiante 2024 n. CDR 6.1 "Creazione di applicativo informatico attraverso funzioni evolute di xls per database lavori finanziati post alluvione".
L'azione premiante si prefigge l'obiettivo di creare un applicativo informatico attraverso le funzioni evolute di xls per la creazione di un database che agevoli la gestione dei lavori finanziati post alluvione ed in futuro anche per tutti gli altri lavori. Tale strumento ha consentito di gestire in modo dinamico le molteplici casistiche di finanziamento, di tipologia dei lavori e la creazione automatica di quadri economici dei progetti. Tale strumento limita fortemente gli errori di calcolo, trascrizione e digitazione degli importi.
L'applicativo informatico realizzato su piattaforma Excel sta fornendo un notevole supporto al lavoro dei tecnici dell'U.O. Geologico già dai primi mesi dell'anno 2024.
In seguito, si proseguirà con le fasi successive.

Al 31/12

Per la rendicontazione al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.

Copia informatica per consultazione

Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dal P.T.P.C.T., informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Al 31/12
Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1614 Manutenzione strade
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale.

Premessa
La relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo operativo, fa riferimento alla versione del PEG Viabilità trasmessa all'U.O. Programmazione, Monitoraggio e Qualità con e-mail del Dirigente del Servizio Viabilità del 4 giugno 2024, in occasione della consueta opportunità di apportare modifiche al documento di programmazione a metà esercizio. Nonostante la richiesta revisione del PEG non sia stata approvata nei tempi inizialmente previsti, tale scelta operativa è stata assunta previo consulto e su indicazione dei colleghi dell'Area Amministrativa che si occupano della programmazione e del monitoraggio circa la sua concreta attuazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12
L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06
a) Manutenzione ordinaria strade

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE a) "Manutenzione ordinaria strade" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

c) Gestione generale

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE c) "Gestione generale" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

Fase 7) Particolarmente impegnativa per il personale operaio delle zone manutentive, è stata l'attività di censimento dei ponti stradali aventi luce inferiore a 6 mt, che non sono stati oggetto di rilevamento nella fase prevista dalle Linee Guida ministeriali, proprio perché classificabili come opere minori.
Tra Area sud e nord, ne sono stati censiti **n. 348**.
Questa attività si è dimostrata molto importante anche ai fini della programmazione degli interventi manutentivi del patrimonio provinciale.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

a) Manutenzione ordinaria strade
Su tutte e 5 le zone di manutenzione ordinaria dell'area sud, gli appalti biennali e scadenti al 31/12/2024, si sono conclusi entro i termini contrattuali. I lavori sono stati eseguiti a regola d'arte in conformità delle previsioni della perizia originaria, dell'eventuale perizia di variante e degli ordini e disposizioni impartite di volta in volta dalla D.L. Per tutti e 5 gli appalti sono stati emessi (o sono in corso di emissione) i relativi CRE. L'appalto annuale di manutenzione ordinaria dell'Area Nord, scadente il 31/12/2024 si è concluso entro i termini contrattuali. I lavori sono stati eseguiti a regola d'arte in conformità alle previsioni della perizia originaria e degli ordini e disposizioni impartite di volta in volta dalla D.L. E' in corso di emissione il relativo CRE.

c) Gestione generale
L'OBBIETTIVO DI GESTIONE c) "Gestione generale" si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati hanno corrisposto alle attese, ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Tutti gli appalti previsti e programmati nel PEG ed assegnati alle Aree Nord e Sud, si sono conclusi entro i termini contrattuali. I lavori sono stati eseguiti a regola d'arte in conformità delle previsioni della perizia originaria, dell'eventuale perizia di variante e degli ordini e disposizioni impartite di volta in volta dalla D.L. Per tutti gli appalti sono stati emessi (o sono in corso di emissione) i relativi CRE.

Il secondo semestre 2024 si è presentato molto impegnativo in quanto si sono generate le sotto riportate attività non previste o predeterminate al momento della predisposizione del PEG 2024; attività che hanno coinvolto in modo pesante alcuni tecnici dell'area sud.

In particolare, sono state affrontate le seguenti attività:

• PASSAGGIO DEI FONDI DERIVANTI DA FONTI DELLO STATO A FONDI FINANZIATI CON RISORSE PNRR – ADEGUAMENTO AI DNSH E CAM STRADE
• CERREDOLO - PONTE DOLO – CALDANA GROVAIEDA – AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 486R – 1° STRALCIO – LOTTO 1 IN TERRITORIO REGGIANO E LOTTO 2 IN TERRITORIO MODENESE. PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA / ECONOMICA
• FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2021-2027. SP4 FONDOVALLE PANARO ED SP324 - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE DELLA SP4 DA VIGNOLA A FANANO E ADEGUAMENTO DI DUE TORNANTI SULLA SP324.
• FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2021-2027. LAVORI STRAORDINARI PER RIPRISTINI DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLE PERTINENZE STRADALI SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD.
• EVENTI ATMOSFERICI AVVERSI DEL 2024

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI NEGATIVI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Nel corso dei primi sei mesi non si sono verificati dei significativi scostamenti di attività e degni di menzione.
Dal punto di vista finanziario si segnala che nel corso della prima variazione di bilancio sono stati finanziati (con Entrate proprie) i seguenti interventi:

- Interventi di manutenzione sulle strade provinciali ricadenti nei territori comunali che hanno generato i proventi delle sanzioni per eccesso di velocità;
- Consolidamento del corpo stradale della S.P. 413 "Romana Nord" nel tratto compreso tra Fossoli e Novi con l'utilizzo di economie del finanziamento Autobrennero;
- L.R. 3/1999 e ss.mm.ii. attribuzione risorse finanziarie a favore delle province/città metropolitana, per

Copia informatica per consultazione

interventi di manutenzione straordinaria sulla rete stradale provinciale. Annualità 2024;
- Ulteriori risorse per tappeti e risagome Area sud;
- Pronti interventi manutentivi per sopperire alle carenze di personale operaio (CARPI - FRASSINORO – LAMA-SERRA - VIGNOLA)
- Indagini e studi per la valutazione delle condizioni fitosanitarie e di stabilità delle alberature stradali, progettazione e direzione lavori degli interventi di manutenzione straordinaria.

Inoltre, è stata finanziata l'IVA, che è a carico dell'Ente, per la revisione prezzi.

Al 31/12

Ecco di seguito i principali scostamenti temporali di alcune attività/fasi.

• SP 16 DI CASTELNUOVO - PONTE SUL TORRENTE GUERRO AL KM 16+000 E PONTE SUL TORRENTE NIZZOLA AL KM 15+025. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA
L'appalto di cui sopra, doveva concludersi entro il 31/12 è stato sospeso alla data del 15/10/2024 in quanto la fornitura degli apparecchi di appoggio previsti sul ponte Guerro, per motivi tecnici sarà evasa non prima di fine febbraio 2025; inoltre la deviazione prevista durante la chiusura del già menzionato ponte potrà essere approntata solo a seguito dell'apertura al transito della Nuova Pedemontana tuttora in costruzione.

• LAVORI DI RIPRISTINO DELLA SICUREZZA DEI PONTI E DEGLI ATTRAVERSAMENTI DELLA SP. 42 ABETONE-BRENNERO (EX S.S. 12 DELL'ABETONE) DELL'AREA SUD-OVEST
L'appalto di cui sopra, è stato ultimato il giorno 11/01/2025, poco dopo la data prevista nel PEG; la D.L. ha ritenuto opportuno assegnare ulteriori 60 giorni (considerando anche il periodo caratterizzato da basse temperature e precipitazioni atmosferiche anche di carattere nevoso) per il completamento di lavorazioni del tutto marginali e non incidenti per l'uso e la funzionalità dei lavori in progetto (lavori marginali da ultimare entro il 12/03/2025).

Dal punto di vista finanziario si segnala che nel corso delle variazioni di bilancio sono stati finanziati i seguenti interventi:

Maggiori entrate - Maggiori spese	2707	Interventi di manutenzione speciale	50.000,00	Manutenzione straordinaria per sistemazione delle pertinenze stradali delle strade provinciali della zona del Frignano - ANNO 2024.
Maggiori entrate - Maggiori spese	2707	Interventi di manutenzione speciale	30.562,33	SP 35 di FONTANALUCCIA Km. 5+650 - Manutenzione straordinaria del muro di contenimento di valle crollato.
Maggiori entrate - Maggiori spese	2707	Interventi di manutenzione speciale	50.000,00	SP 486 di MONTEFIORINO Km 67+750 -MS riparazione opera d'arte in gabbioni x ripristino doppio senso in Località Cargedolo
Maggiori entrate - Maggiori spese	2707	Interventi di manutenzione speciale	83.450,00	MS miglioramento dei livelli di sicurezza mediante il rifacimento segnaletica orizzontale Area Sud-Ovest - ANNO 2024
Maggiori entrate - Maggiori spese	2707	Interventi di manutenzione speciale	185.000,00	MS miglioramento dei livelli di sicurezza mediante il rifacimento segnaletica orizzontale Area Sud-Est - ANNO 2024

Tutti i finanziamenti di cui sopra sono stati progettati, affidati, eseguiti ed ultimati entro il 31/12/2024.

Copia informatica per consultazione

Inoltre, è stata finanziata l'IVA per la revisione prezzi, nei casi in cui sia a carico dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

b) Manutenzione straordinaria strade

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO b) "Manutenzione straordinaria strade" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.
Si mette in evidenza quanto segue.

In termini di azioni di miglioramento, nonostante le difficoltà dovute ad un numero inadeguato di tecnici in rapporto alle crescenti problematiche tra cui i cambiamenti climatici che "provano" il territorio in termini di dissesto idrogeologico, anche nel corso dei primi sei mesi del 2024 si è fatto ricorso con efficacia agli strumenti informatici che possano in qualche modo agevolare il raggiungimento degli obbiettivi previsti nel PEG:
- le riunioni tecniche con Comuni e studi professionali nonché la partecipazione a Conferenze di Servizi, ora vengono per lo più eseguite tramite piattaforme on-line di webcall quali Zoom, Microsoft Teams, Google Meeting e affini con evidenti risparmi di tempo;
- la maggior parte delle riunioni tecniche che vengono svolte in presenza, hanno luogo in un ufficio appositamente predisposto dotato di PC e monitor da 60" connessi sia ad internet che ad intraweb, al fine di garantire l'accessibilità a tutta la documentazione tecnica necessaria. Si tratta di un notevole miglioramento poiché consente di ottimizzare e velocizzare lo scambio di documenti fra le parti coinvolte;
- gestione, predisposizione, sottoscrizione e condivisione dei referti tecnici (sinistri stradali, concessioni e T.E.), in modo telematico;
- uso della firma digitale dei progetti da parte dei tecnici, facilitando la trasmissione della documentazione di progetto fra i vari uffici tecnici e amministrativi, accelerando i tempi e riducendo i costi (risparmio di carta e toner delle stampanti);
- sempre più utilizzati sono i dispositivi mobili (fra tecnici e personale operaio) per la consultazione dei progetti, il monitoraggio ponti, censimenti delle pavimentazioni stradali nonché delle opere viarie in genere. Tale procedura consente un notevole risparmio economico e un notevole incremento della produttività derivante dall'aumento dell'efficientamento delle tempistiche;
- altro obbiettivo di miglioramento raggiunto, consiste nella concessione ad un operatore economico, del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza delle strade, compromesse nel caso di incidenti stradali o perdita di liquidi e/o del carico – sono diminuiti i tempi di intervento e la loro efficacia trattandosi di un operatore economico specializzato nel settore; gli interventi eseguiti nei primi 6 mesi sono stati **n. 110** e sono tutti tracciati su uno specifico gestionale software; valga anche ricordare che nella fase di aggiudicazione definitiva del servizio (ancora in corso) per una serie di ricorsi davanti al TAR promossi dal secondo operatore economico classificato, si è reso necessario avviare tutta una serie di attività tecniche a supporto della Avvocatura che si è costituita per l'occasione in difesa dell'Ente;
- utilizzo di una piattaforma GIS (QGIS software opensource) per una migliore gestione integrata degli appalti;
- verrà avviata una fase sperimentale di utilizzo dell'App mobile "Cantieri" di TeamSystem dedicata alla contabilizzazione dei lavori in fase esecutiva mediante rilevazione delle misure direttamente in cantiere da parte degli Ispettori di Cantiere con la possibilità di allegare foto e ridurre i tempi di contabilizzazione da ufficio; questa sperimentazione verrà avviata in prima istanza su un appalto di manutenzione straordinaria.

In aggiunta si è fatto ampio utilizzo di fogli di calcolo e di procedure di estrapolazione dati dal software in dotazione presso l'Ente per la contabilizzazione dei lavori pubblici (STR Vision).

Copia informatica per consultazione

Tali attività sono tuttora in corso di realizzazione e si protrarranno per tutto il 2024.

Focus sulla **Fase 3)** "Gestione emergenze".
Verso la fine di giugno, dal 23 al 27, il territorio provinciale è stato colpito da eventi meteorologici avversi, con intense precipitazioni che hanno interessato in particolare modo il territorio montano con immediati effetti sulla stabilità dei versanti e delle scarpate stradali, innescando tutta una serie di dissesti che addirittura in alcuni casi hanno determinato la sospensione della circolazione (sulla SP 26 in località Due Querce in comune di Pavullo, la circolazione è tuttora interrotta). Le acque piovane hanno ingrossato i corsi d'acqua con tutta una serie di tracimazioni che hanno coinvolto anche la sede stradale, dopodiché sono arrivate nei corsi d'acqua principali (Secchia e Panaro) determinando significativi livelli di piena nel territorio di pianura.
Tutto il personale operaio e i tecnici della Manutenzione strade, sono stati impegnati in modo straordinario per più giorni nella gestione delle emergenze sia legate al dissesto e alle tracimazioni (indicativamente **n. 28** interventi tra quelli operati dal personale interno e quelli da ditte appaltatrici), sia per vigilare la sicurezza dei ponti stradali di pianura che a più riprese sono stati chiusi e poi riaperti (per un totale di **n. 4** ponti di cui tre sul Secchia ed uno sul Panaro) una volta che la piena era transitata.
Per tale evento si è provveduto ad inviare una ricognizione danni alla Protezione Civile della Regione E-R di **n. 11** interventi e per un importo complessivo di **euro 2.950.000,00**.
Tale richiesta è in fase di valutazione da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile per la eventuale dichiarazione dello stato di calamità.
In termini di miglioramento si può segnalare che dal punto di vista dell'organizzazione, dell'economicità, dell'efficienza e dell'informatizzazione, la Gestione emergenze dovute alle intemperie, ha raggiunto significativi incrementi, che poi si traduce nella rapidità di risoluzione delle problematiche e con il conseguente contenimento dei disagi alla circolazione stradale.
Comunque, va anche segnalato che la gestione di queste emergenze sta diventando sempre più frequente condizionando in modo significativo l'attuazione delle attività del PEG, sottraendo tempo ed energie preziose.
Anche nel corso dei primi 6 mesi dell'anno, l'attività tecnica-amministrativa legata alla revisione prezzi, propedeutica all'accesso all'apposto "fondo ministeriale", ha visto impegnati anche i tecnici della Manutenzione strade che hanno predisposto **n. 4** pratiche di accesso al fondo per un importo complessivo pari ad **euro 9.519,63**.

Al 31/12

b) Manutenzione straordinaria strade

Relativamente alla gestione, predisposizione, sottoscrizione e condivisione dei referti tecnici (sinistri stradali, concessioni e T.E.), in modo telematico, è stato ulteriormente sviluppato il portale SICOV e sono state condotte riunioni di aggiornamento fra tecnici ed informatici per l'implementazione del portale. In particolare, è stata richiesta l'implementazione del riconoscimento automatico degli interventi dentro/fuori dai centri abitati in modo da facilitare la compilazione dei referti da parte dei tecnici.
Per quanto riguarda l'uso della firma digitale dei progetti da parte dei tecnici, è stata introdotta la firma digitale da remoto mediante autenticazione tramite smartphone senza l'uso del lettore card connesso al PC. In questo modo è possibile firmare i documenti anche in smartworking.
Relativamente all'utilizzo di dispositivi mobili (fra tecnici e personale operaio) per la consultazione dei progetti, il monitoraggio ponti, censimenti delle pavimentazioni stradali nonché delle opere viarie in genere, è stata fatta richiesta al servizio informatico ed all'economato di nuovi tablet per poter lavorare anche in situ e minimizzare gli errori.
Per quanto riguarda la concessione ad un operatore economico, del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza delle strade, compromesse nel caso di incidenti stradali o perdita di liquidi e/o del carico, gli interventi eseguiti nel secondo semestre sono stati **n. 118** e sono tutti tracciati su uno specifico gestionale

Copia informatica per consultazione

software consultabile tramite collegamento web. Il personale dell'Area Nord è stato pesantemente coinvolto nell'ambito del ricorso al TAR presentato dal secondo in graduatoria poiché si è resa necessaria la verifica di congruità dell'offerta dell'aggiudicatario del servizio e fornire consulenza tecnica al servizio avvocatura e supporto al RUP.

Nell'ambito dei finanziamenti regionali per interventi su infrastrutture strategiche finanziati con Fondi FSC 2021-2027, l'U.O. Manutenzione Strade n. 1 - Area Nord ha predisposto il progetto esecutivo denominato "S.P. 255 TANGENZIALE RABIN. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE. PRIMO STRALCIO.".
Il progetto che comprende le lavorazioni di fresatura della pavimentazione esistente ammalorata, la rigenerazione in sito di materiale inerte con cemento ed emulsione bituminosa modificata, la posa di conglomerato bituminoso e il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale, è stato redatto con riferimento ai "CAM Strade – Criteri Ambientali Minimi" approvati con Decreto Ministeriale n. 279 del 5 agosto 2024 ed entrati in vigore il 21 dicembre 2024.
L'importo lordo del Progetto è pari a 2.000.000,00 euro.

Il secondo semestre 2024 si è presentato molto impegnativo per l'Area sud, in quanto si sono generate le sotto riportate attività non previste al momento della predisposizione del PEG 2024; attività che hanno coinvolto in modo totalizzante alcuni tecnici dell'Area sud.

- **Passaggio degli interventi finanziati con fondi dello Stato a fonti di finanziamento con risorse PNRR**

Prima attività fra tutte particolarmente impegnativa è stato l'adeguamento dei progetti con finanziamenti di derivazione statale (progetti "Figliuolo") agli standard normativi richiesti dai finanziamenti PNRR e l'acquisizione di tutti i pareri autorizzativi necessari per la loro approvazione.
In data 31 ottobre 2023, il Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche ha emanato l'ordinanza n. 13/2023 con la quale finanziava tutti gli interventi segnalati alla Struttura Commissariale. Tale ordinanza (e le successive ord. 33 e 35 / 2024) hanno finanziato una serie di progetti di intervento di messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali da attuarsi nelle succitate aree interessate dagli eventi alluvionali verificatisi.
La Provincia di Modena ha, pertanto, affidato nel primo semestre 2024 la progettazione di fattibilità tecnico economica ed esecutiva e la direzione operativa con opzione per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei suddetti interventi di messa in sicurezza. Tale progettazione è stata eseguita da professionisti esterni, non sussistendo all'intero dell'ente le professionalità adeguate a realizzare tale progetto ed essendo tutto il personale tecnico impegnato in altri progetti dell'ente.
Nel secondo semestre, a seguito di detti finanziamenti, il personale dell'area sud è stato intensamente coinvolto per la gestione e il coordinamento dei progetti sviluppati dai professionisti esterni alla luce delle modifiche introdotte dalle ordinanze 33/35 - 2024 del commissario alla ricostruzione e in conseguenza delle novità normative introdotte dal decreto 5 agosto 2024 (CAM strade).
Le progettazioni di cui sopra (per un importo complessivo pari a 6.050.000,00 euro lordi) hanno comportato la predisposizione di 14 progetti distinti su varie strade provinciali dell'area sud, come di seguito riportato:

NOTE	OGGETTO	IMPORTO AFFIDAMENTO
LOTTO 3	SP 21 DI SERRAMAZZONI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+400 IN LOCALITA' RODIANO E AL KM 7+200 IN LOCALITA' SAN GAETANO E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI MARANO SUL PANARO	330.000,00
LOTTO 3	SP 3 GIARDINI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 19+100 IN LOCALITA' MUSEO DELLA ROSA E AL KM 21+200 IN LOCALITA' LA ROCCIA E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI SERRAMAZZONI	500.000,00

Copia informatica per consultazione

LOTTO 3	SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO	760.000,00
LOTTO 3	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+000 IN LOCALITA' PIANEZZO, AL KM 78+170 IN LOCALITA' PIANDELAGOTTI E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO	440.000,00
LOTTO 4	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 21 DI SERRAMAZZONI AL KM 11+300 IN LOCALITA' SAN DALMAZIO - CASA TAIATE IN COMUNE DI SERRAMAZZONI E SULLA SP 31 DI ACQUARIA AL KM 1+800 IN LOCALITA' CAMATTA IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E AREE LIMITROFE	~~250.000,00~~ RIMODULATO 500.000,00
LOTTO 4	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 25 DI MONTOMBRARO AL KM 0+350 IN LOCALITA' ZOCCHETTA, SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA AL KM 18+900 IN LOCALITA' SAN GIACOMO MAGGIORE, AL KM 28+250 IN LOCALITA' CANEVACCIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI ZOCCA E MONTESE	~~520.000,00~~ RIMODULATO 700.000,00
LOTTO 4	SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITÀ MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	250.000,00
LOTTO 4	SP 30 DI SESTOLA - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI VALLE COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 6+600 IN LOCALITA' SASSO PUZZINO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	200.000,00
LOTTO 4	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 28 DI PALAGANO AL KM 10+300 IN LOCALITA' MOLINO DEL GRILLO, SULLA SP 36 DEL MALANDRONE 1+580 IN LOCALITA' MOLINO VIVI, AL KM 4+970 E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI LAMA MOCOGNO E SERRAMAZZONI	~~505.000,00~~ RIMODULATO 850.000,00
LOTTO 5	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 24 DI MONCHIO AL KM 3+950 IN LOCALITA' PUGNAGO, AL KM 4+820 IN LOCALITA' DIGNATICA, AL KM 5+000 IN LOCALITA' RIO MAGGIO E SULLA SP 39 DI SANTA GIULIA AL KM 0+700 E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI PRIGNANO SULLA SECCHIA E PALAGANO	320.000,00
LOTTO 5	SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 9+300 E AL KM 13+050 E AREE LIMITROFE IN LOCALITA' GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO	200.000,00
LOTTO 5	SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – LAVORI PER IL RIPRISTINO DEL DISSESTO DELLA CARREGGIATA IN CORRISPONDENZA DEL KM 73+120 IN LOCALITA' CASA CARZOLI IN COMUNE DI PIEVEPELAGO	250.000,00
LOTTO 5	SP 38 DI CIVAGO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI SOSTEGNO COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 4+900 IN LOCALITA' RONCADELLO IN COMUNE DI FRASSINORO	350.000,00
LOTTO 5	SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 70+150 IN LOCALITA' RICCOVOLTO, AL KM 70+750 IN LOCALITA' BIVIO CASA PAZZAGLIA, AL KM 77+150 IN LOCALITA' CASEIFICIO PIANDELAGOTTI E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI FRASSINORO	400.000,00
		6.050.000,00

Per effetto del Decreto 5 agosto 2024 "*Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali (CAM strade)*" entrato in vigore il 21 dicembre 2024, si è dovuto procedere all'aggiornamento dei progetti presenti nell'ord. 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione post-alluvione di maggio 2023 unitamente all'adeguamento PNRR richiesto dall'ordinanza 35/2024 per quanto riguarda i DNSH.

- **CERREDOLO - PONTE DOLO – CALDANA GROVAIEDA – AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 486R 1° STRALCIO – LOTTO 1 IN TERRITORIO REGGIANO E LOTTO 2 IN TERRITORIO MODENESE. PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA / ECONOMICA**

Alla stregua dei progetti PNRR, anche questa attività, per il personale tecnico dell'Area sud è risultata

Copia informatica per consultazione

piuttosto impegnativa per tutto il secondo semestre 2024.
L'opera inserita nel progetto, si prefigge l'obiettivo di migliorare la viabilità dell'intero tratto in oggetto, migliorando la sicurezza stradale e favorendo il suo scorrimento del traffico al fine di ridurre i rischi di incidente. Ciò apporta indubbiamente un beneficio dal punto di vista ecologico ambientale in quanto assicura agli utenti la possibilità di collegamenti più scorrevoli con maggiore sicurezza nel loro utilizzo.
Infatti, tale situazione si può tradurre in una minore congestione del traffico pesante con conseguente riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera e diminuzione del livello di rumore in un'area caratterizzata da piccoli centri abitati.
Si è proceduto con un affidamento di progettazione per i lotti 1 (Provincia di Reggio Emilia) e 2 (Provincia di Modena) (pari ad un importo di 173.595,21€ lordi) tale da consentire l'avvio della procedura di appalto integrato.
I progetti di fattibilità tecnico economica sono stati approvati dalle province di Reggio Emilia e Modena rispettivamente con Decreto del Presidente n. 212 del 11/11/2024 (RE) e Determinazione n. 1739 del 09/10/2024 (MO) per un importo complessivo di 9.000.000,00 € (rispettivamente 4.000.000,00 € e 5.000.000,00 €).
L'intervento di che trattasi è stato inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche della Provincia di Modena, giusta delibera del Consiglio Provinciale n. 63 del 27/09/2024 di approvazione della 3^ Variazione del Bilancio di Previsione 2024-2026.

Il cronoprogramma della spesa è il seguente:

ANNO	IMPORTO
2024	87.226,09 €
2025	412.773,91 €
2026	3.500.000,00 €
2027	1.000.000,00 €

- **FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2021-2027. SP4 FONDOVALLE PANARO ED SP324**
  INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE DELLA SP4 DA VIGNOLA A FANANO E ADEGUAMENTO DI DUE TORNANTI SULLA SP324.

Lo studio del progetto in esame nasce dall'esigenza di migliorare i parametri di sicurezza per la circolazione viabilistica, diminuendo i fattori di rischio e di pericolosità per il transito di automezzi, compresi quelli pesanti e i pullman, che quotidianamente percorrono le due arterie stradali.
Per agevolare il transito dei veicoli si è deciso, in fase di progettazione, di allargare la sezione stradale esistente per migliorare le caratteristiche geometriche del tratto di strada interessato. Per fare ciò è stato progettato un muro con fondazione su pali e tiranti nel tornante più a monte, mentre per allargare l'altro è sufficiente riportare del terreno nel campo adiacente la SP 324.
In progetto sono inoltre previsti interventi di posa e adeguamento di barriere guard-rails e rifacimento di manto bituminoso stradale, previa fresatura, nei tratti stradali più ammalorati.
L'importo lordo del Progetto è pari a 5.350.000,00 euro.

- **FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2021-2027. LAVORI STRAORDINARI PER RIPRISTINI DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLE PERTINENZE STRADALI SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD.**

Il progetto in oggetto nasce dall'esigenza di migliorare i parametri di sicurezza per la circolazione viabilistica, diminuendo i fattori di rischio e di pericolosità per il transito di automezzi e pedoni in un

Copia informatica per consultazione

contesto già fortemente vincolato dalla morfologia del terreno e dalla presenza di numerosi centri urbani.
Le tipologie degli interventi previsti in progetto sono:

- fresatura della pavimentazione ammalorata
- posa di conglomerato bituminoso
- rifacimento della segnaletica orizzontale

La scelta delle arterie stradali, prese in considerazione per la redazione di questo progetto, si è basata sui criteri richiesti nel bando "*Manifestazioni di interesse per il finanziamento di interventi di viabilità provinciale e per infrastrutture di trasporto*" (Fondo Sviluppo e la Coesione 2021-2027). Tutte le arterie prese in esame, tranne la SP 4, sono ex Strade Statali, la cui competenza è stata trasferita, negli anni, all'Amministrazione Provinciale di Modena.

L'importo lordo del Progetto è pari a 2.000.000,00 euro.

- **EVENTI ATMOSFERICI 2024**

A seguito degli eventi atmosferici avversi, verificatesi nel periodo 17 settembre 2024 e 19-20 ottobre 2024 il territorio provinciale di Modena ha subito notevoli danni al sistema viario per effetto del dissesto idrogeologico, danni che hanno reso necessario modificare la circolazione stradale, a volte con la completa interruzione al transito ed in tanti altri casi con l'istituzione di sensi unici alternati e limitazioni della velocità.
La tipologia degli eventi è stata caratterizzata da frane che hanno coinvolto la rete viaria della fascia collinare e montana. In numerosi casi si è verificato, per effetto delle intense precipitazioni, il cedimento della sede stradale, in altri, sono avvenute frequenti cadute di massi e detriti dal versante sulla sede stradale, con gravissimo pregiudizio per la sicurezza della circolazione.
Le cosiddette e ripetute "bombe d'acqua" hanno creato allagamenti diffusi e nel punto dove il trasporto solido dei corsi d'acqua minori ha intasato la rete scolante stradale, si è generato un ruscellamento incontrollato che ha causato danni sia alla rete stradale che alle condotte fognarie a servizio della viabilità.
Le sopracitate vere e proprie emergenze hanno richiesto un particolare e gravoso impegno suppletivo a tutto il personale dell'ufficio tecnico, nonché a tutto il personale operaio delle zone manutentive.
Sono stati individuati i seguenti dissesti stradali:

EVENTI DEL 20/29 GIUGNO 2024	EVENTI DEL 17 SETTEMBRE 2024	EVENTI DEL 19/20 OTTOBRE
SP4 CERAMICA FONDOVALLE	SP4 PONTE BARLEDA	SP23 FINSIDER CASELLETTA
SP33 TORNANTE MICENO	SP28 VITRIOLA MURO IN BOZZE	
SP 324 PONTE GOTTOLA		
SP486 PRATO POLO		
SP26 CADUTA MASSI BIVIO MONTALBANO		

In merito a quanto sopra, l'U.O Geologico ha provveduto ad inviare una ricognizione danni alla Protezione Civile della Regione E-R. Tale richiesta è in fase di valutazione da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile per l'eventuale dichiarazione dello stato di calamità.

L'ordinanza n. 33 - 2024 del Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, pubblicata il giorno 1° ottobre 2024, ha provveduto al finanziamento di ulteriori interventi di ricostruzione e di riparazione di contrasto al dissesto idrogeologico generatosi in occasione degli eventi di maggio 2023, per 2 nuovi interventi di seguito elencati:

Copia informatica per consultazione

FIGLIUOLO - 2 maggio 2023 OGGETTO	ORDINANZA	FINANZIAMENTO (€)
SP 21 DI SERRAMAZZONI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 20+525 NEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)	ORD. 33/2024 All_A	80.000,00 €
SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 26+000 IN LOCALITA' CAMPO LUNGO NEL COMUNE DI MONTEFIORINO (MO)	ORD. 33/2024 All_A	80.000,00 €

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Le attività descritte nello spazio dedicato ai miglioramenti di cui sopra, per le quali si rimanda alla lettura del paragrafo titolato "**Passaggio degli interventi finanziati con fondi statali a fonti di finanziamento con risorse PNRR,** hanno comportato tutta una serie di adeguamenti resesi necessari in conformità alla nuova natura dei finanziamenti essendo diventati PNRR , pertanto in questa sezione sembra coerente il richiamo a queste attività di allineamento agli standard normativi del PNRR, meglio descritti nel paragrafo già citato.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

NON PRESENTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dal P.T.P.C.T., informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Al 31/12

Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1942 Grandi investimenti
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

Premessa

La relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo operativo, fa riferimento alla versione del PEG Viabilità trasmessa all'U.O. Programmazione, Monitoraggio e Qualità con e-mail del Dirigente del Servizio Viabilità del 4 giugno 2024, in occasione della consueta opportunità di apportare modifiche al documento di programmazione a metà esercizio. Nonostante la richiesta revisione del PEG non sia stata approvata nei tempi inizialmente previsti, tale scelta operativa è stata assunta previo consulto e su indicazione dei colleghi dell'Area Amministrativa che si occupano della programmazione e del monitoraggio circa la sua concreta attuazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

b) Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE b) "Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero" si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI NEGATIVI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si registrano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO a) "SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nello specifico si segnala quanto segue.

Fase 1) Esecuzione lavori - Fase 2) Redazione variante per attraversamenti ciclabili in corrispondenza delle rotatorie di via Gualinga e via Montanara - Fase 3) Redazione varianti non sostanziali per recepire modifiche resesi necessarie in fase di cantiere - Fase 4) Revisione prezzi lotti 3b e 4.

A livello di avanzamento dei lavori si segnala che sono state ultimate tutte le principali opere strutturali; sono in corso di realizzazione le opere idrauliche e l'installazione delle barriere antirumore. L'asse stradale

Copia informatica per consultazione

principale è in fase di completamento, risulta realizzato quasi ovunque lo strato di base rigenerato a freddo ed è in corso di stesura il binder. Si sta inoltre programmando la prova di carico per il collaudo del Ponte sul Nizzola e dei tre tombamenti sul Rio Scuro. Ad oggi sono stati emessi 3 SAL, fino ad ora sono stati eseguiti lavori per un importo totale di circa 5.000.000,00 euro. La sempre più solida collaborazione tra i membri dell'Ufficio DL e tra DL e Impresa esecutrice ha permesso di portare avanti i lavori in linea con il cronoprogramma e senza troppi imprevisti. Il costante dialogo con i proprietari oggetto di esproprio ha permesso di trovare di volta in volta la migliore soluzione organizzativa, che garantisse il progredire dei lavori e tutelasse al tempo stesso le necessità dei proprietari espropriati e le attività contigue al cantiere.
È stata concordata una chiusura di 4 mesi di via Gualinga, a partire dai primi di marzo 2024, per permettere la risoluzione delle interferenze di "Hera Fognature" e la realizzazione della nuova rotatoria. La durata della chiusura è stata definita a seguito di uno stretto dialogo con i Comuni di Castelnuovo Rangone e Castelvetro, con l'obiettivo di mitigare il più possibile il disagio per la popolazione e migliorare l'efficienza delle comunicazioni tra Enti.
Il ritardo di Hera nella risoluzione dell'interferenza di via Gualinga, nodo fondamentale del cantiere, è stata un'occasione per migliorare ulteriormente le capacità di problem-solving e il dialogo con l'impresa esecutrice. Avendo appreso dal Capo Cantiere il mancato rispetto da parte dell'impresa incaricata da Hera per la risoluzione dell'interferenza, delle scadenze concordate, è stata convocata immediatamente una riunione da parte del Direttore dei Lavori. È stato prontamente definito un piano alternativo che ha permesso addirittura di riaprire via Gualinga al traffico **15 giorni** in anticipo rispetto a quanto previsto.
A gennaio 2024 è divenuta esecutiva la Variante Tecnica 1, approvata con det. n. 70 del 16/01/2024, che ha permesso il conseguimento dei seguenti miglioramenti:

- La strada di ricucitura dei terreni di proprietà dei fratelli Manzini è stata traslata di circa 3 m verso sud rispetto alla posizione prevista dal progetto esecutivo. Tale spostamento è stato richiesto dalla stessa proprietà Manzini ed è stato accolto dalla Direzione Lavori poiché permette di conservare un intero filare di vite, che altrimenti avrebbe dovuto essere abbattuto. Si è ritenuto migliorativo rispetto al progetto esecutivo traslare la stradina in oggetto, poiché i vigneti costituiscono un elemento di pregio del territorio e il comune di Castelvetro è noto per la produzione di vino "Lambrusco Grasparossa di Castelvetro DOP"
- Gli scatolari della trasparenza idraulica sono stati realizzati in elementi prefabbricati, invece che gettati in opera. Il cambio di modalità costruttiva è stato proposto dall'impresa ed è stato accettato dalla Direzione Lavori poiché permette una notevole riduzione dei tempi di costruzione oltre ad una maggior garanzia di prestazione poiché gli elementi prefabbricati vengono realizzati in stabilimento, in ambiente controllato.

È in corso di redazione la Variante 2, che recepirà alcune modifiche al sistema idraulico di deflusso delle acque di superficie e di piattaforma e comprenderà la realizzazione di 2 attraversamenti ciclabili, uno in corrispondenza della nuova rotatoria di via Gualinga e uno in corrispondenza della rotatoria di intersezione con via Montanara. Tale variante prevede inoltre un miglioramento del dettaglio di collegamento del nuovo asse stradale con il tronco già esistente e che si innesta sulla rotatoria di via Montanara: si prevede di estendere la realizzazione del pacchetto di pavimentazione stradale previsto da progetto per il lotto in costruzione per circa 150 m, in modo da rendere uniforme la pavimentazione stradale a fianco della corsia di accelerazione prevista da progetto in corrispondenza del nuovo svincolo di via del Cristo. Tale miglioramento è stato reso possibile grazie all'attenta gestione delle somme del quadro economico da parte del RUP.
Per quanto riguarda la realizzazione degli attraversamenti ciclabili, si è scelto di posticiparla rispetto a quanto previsto lo scorso anno per favorire una migliore visione di insieme del cantiere e una ottimizzazione delle tempistiche di completamento dell'intera opera: si è preferito infatti puntare a realizzare una variante che includesse il più possibile tutte le necessità che di volta in volta emergono durante il progredire dei lavori, piuttosto che realizzare più varianti meno corpose. Tale scelta gestionale punta a migliorare l'efficienza delle risorse interne, riducendo al minimo il tempo necessario per gli aspetti burocratici.
Richiesto a gennaio 2024 l'accesso all'apposito "fondo ministeriale" per la revisione prezzi dei SAL n. 1 e

Copia informatica per consultazione

n. 2.

Al 31/12

Il Cantiere procede regolarmente come da Cronoprogramma. A dicembre 2024 è stata approvata la perizia di variante n.2.
Su tutto l'asse stradale sono completati la formazione del rilevato in terra stabilizzata a calce, lo strato di base a freddo, la base e il binder.
Le barriere anti-rumore sono interamente realizzate e anche i manufatti idraulici realizzati in opera. I manufatti idraulici prefabbricati sono stati in buona parte posati.
La nuova rotatoria di via Gualinga è realizzata per due terzi e il traffico è stato riaperto sui due terzi completati, a doppio senso di marcia, a fine giugno (come da cronoprogramma).
Tutte le interferenze SNAM, Hera ed E-Distribuzione risultano risolte.
Sono in corso le pratiche per i nuovi allacciamenti elettrici, a servizio della pubblica illuminazione e delle pompe di sollevamento dei sottopassi; le pompe sono già state posate.
La vasca di laminazione presente tra le sezioni stradali 56 e 60 è stata completata.
Per quanto riguarda la viabilità secondaria:

- la strada di ricucitura Manzini risulta completata e aperta al traffico
- la strada di ricucitura SNAM è completata a meno del tappeto ed è aperta al traffico
- la strada di ricucitura Morandi è completata
- la strada di ricucitura del Castello è completa a meno del pacchetto dei neri

Come da cronoprogramma, ad agosto 2024 è stata chiusa temporaneamente via del Cristo per la realizzazione dello svincolo in progetto e la risoluzione delle interferenze Enel in corrispondenza dello stesso. Attualmente via del Cristo è aperta al traffico con un bypass, in attesa che l'asse stradale venga completato e aperto al traffico a fine lavori.
Il preciso coordinamento con la Ditta esecutrice e le attività produttive coinvolte dalla chiusura, nonché con il Comune di Castelvetro per l'individuazione dei percorsi alternativi, ha permesso di ridurre al minimo il disagio per tutta la popolazione (prime fra tutte le attività produttive coinvolte).

Ad oggi sono stati emessi 4 SAL, fino ad ora sono stati eseguiti lavori per un importo totale netto di circa 6.500.000,00 euro.
A dicembre 2024 è divenuta esecutiva la Perizia di Variante 2, approvata con det. n. 2460 del 23/12/2024, che ha permesso il conseguimento dei seguenti miglioramenti:

3) Miglioria al progetto del fosso di laminazione tra le sezioni stradali 77 e 79 in modo da:
    - Non realizzare un fossato a cielo aperto con funzione di laminazione in corrispondenza della barriera antirumore;
    - Garantire comunque il principio di invarianza idraulica per cui il fosso è stato progettato, ovvero avere medesimo volume di invaso a disposizione.

    Tale miglioria è stata accolta dalla Direzione Lavori e dalla Stazione Appaltante ed è stata inserita nella presente Perizia di Variante, poiché permette un notevole miglioramento nella manutenzione ordinaria futura dell'opera.
3) Durante lo scavo per la realizzazione della corsia di decelerazione per l'immissione nello svincolo di via del Cristo, è emerso che la stratigrafia della parte di strada esistente, su cui deve innestarsi il nuovo tratto di Pedemontana, è stata realizzata con un pacchetto stradale differente rispetto a quello offerto come miglioria in sede di gara. Tale differenza di rigidezza e resistenza tra l'esistente e la nuova corsia di decelerazione avrebbe determinato una più rapida usura e degrado del manto stradale, con la probabile formazione di fessure longitudinali in corrispondenza del punto di contatto tra i due differenti pacchetti. La Direzione Lavori ha pertanto ritenuto necessario demolire il tratto di strada esistente per circa 165 m lineari, in affiancamento alla corsia di decelerazione, e ricostruire il suddetto tratto con il pacchetto stradale di progetto, comprese le migliorie offerte in fase di gara.
3) Realizzazione di due nuovi attraversamenti ciclopedonali a raso in corrispondenza della nuova

Copia informatica per consultazione

rotatoria di via Gualinga e della rotatoria esistente di via Montanara.

La perizia di variante n. 2 ha inoltre permesso la risoluzione dei seguenti fatti imprevisti e imprevedibili:

3) Ripristino scarico danneggiato di proprietà del Sig. Biolchini.
3) Modifica della forma della vasca di laminazione, garantendo l'invarianza idraulica, a causa dell'interferenza con un palo di INRETE di nuova realizzazione.
3) Quantificazione in termini economici dei danni per forza maggiore subiti dal cantiere a seguito degli eventi di Maggio 2023 e accertati dalla D.L. con il verbale di accertamento danni, assunto a protocollo con prot. N. 22434 del 20/06/2023.

È stato possibile introdurre tali migliorie, oltre a risolvere le situazioni impreviste e imprevedibili emerse, grazie all'attenta gestione delle somme del quadro economico da parte del RUP.

La risoluzione dei fatti imprevisti e imprevedibili emersi in fase di cantiere è stata una ulteriore occasione per l'Ufficio DL per migliorare le capacità di problem solving e il coordinamento del gruppo di lavoro.

La realizzazione del progetto degli attraversamenti ciclabili così fortemente richiesti dai Comuni di Castelnuovo Rangone e Castelvetro è stata possibile grazie ad una stretta collaborazione tra gli Enti coinvolti e grazie all'attento lavoro dell'Ufficio di D.L. che si è prodigato per ottenere nel più breve tempo possibile, tutte le autorizzazioni necessarie; nello specifico:

1. Del Comune di Castelnuovo Rangone (rif. Prot. N. 19579 del 05/06/2024) per la realizzazione dell'attraversamento ciclopedonale di via Gualinga.
2. Del Comune di Castelvetro di Modena (rif. Prot. N. 29291 del 27/08/2024) per la realizzazione dell'attraversamento ciclopedonale di via Montanara.
3. Di SNAM (rif. Prot. N. 21538 del 18/06/2024) per quanto riguarda l'interferenza con il metanodotto in corrispondenza della nuova rotatoria di via Gualinga.
4. Non è stato necessario procedere ad aggiornare il Nulla Osta idraulico, come confermato dai tecnici della Regione Emilia-Romagna, per quanto riguarda l'attraversamento di via Gualinga.

Richiesto a luglio 2024 l'accesso all'apposito "fondo ministeriale" per la revisione prezzi dei SAL n. 3.
Con Det. n. 2470 del 23/12/2024 è stato impegnato (e successivamente liquidato) l'importo richiesto al ministero per la revisione prezzi dei SAL 1 e 2.

c) SP 14 variante di San Cesario

al 30/06

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO a) "SP 14 variante di San Cesario" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.
Nello specifico si segnala quanto segue.
Sullo svolgimento generale del cantiere e dei procedimenti amministrativi, ha sicuramente pesato l'assenza prolungata dell'ing. Eugenio Santi che riveste il ruolo di Direttore dei Lavori e di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione.
Preziosissima è stata la disponibilità del geom. Garuti Alberto che ha sostituito l'ing. Santi, assicurando di fatto la continuità operativa, così come preziosa è stata la disponibilità degli altri tecnici dell'Ufficio di Direzione Lavori.
Oltretutto durante l'assenza dell'ing. Santi, il Collegio Consultivo Tecnico (CCT – organo esterno previsto dalla norma e deputato a dirimere controversie nello svolgimento dell'appalto che dovessero insorgere tra stazione appaltante e ditta esecutrice) ha svolto un intenso lavoro per la risoluzione di numerose riserve iscritte nel registro di contabilità. Il CCT si è avvalso del supporto tecnico dello staff di Direzione Lavori, per acquisire dati e informazioni utili e necessarie alla predisposizione del parere definitivo.
Dal punto di vista dei miglioramenti, sicuramente la situazione ora descritta rientra nella fattispecie di azioni

Copia informatica per consultazione

performanti per quanto riguarda l'efficienza, l'organizzazione e l'informatizzazione dei processi, azioni che hanno permesso di garantire la continuità dell'appalto senza sostanziali ritardi.
Come aggiornamento sullo svolgimento dell'appalto per i primi sei mesi dell'anno si segnala quanto segue:
- la prima perizia di variante è stata approvata con determina n. 271 del 21/02/24;
- la seconda perizia di variante è stata approvata con determina n. 978 del 13/06/2024;
- è stata effettuata con successo la prova di carico sul cavalcavia autostradale in data 18/03/2024 ed è in corso il relativo Collaudo statico;
- al 30/06/2024 erano in corso i lavori per un collegamento con la pista ciclabile in corrispondenza della rotatoria "B" e la realizzazione delle rampe del sottopasso di via Parolaro;
Il termine dei lavori è previsto per il 30/08/2024.

Al 31/12
È stato effettuato il collaudo statico del cavalcavia autostradale a seguito della relazione a strutture ultimate del direttore dei lavori.
È stata completata la pratica di deposito sismico del sottopasso ciclopedonale di via Parolaro e dei muri delle rampe di accesso con i relativi collaudi statici dopo la relazione a strutture ultimate.
Sono stati concessi 60 giorni oltre alla data prevista del termine dei lavori per terminare i lavori di dettaglio, che sono stati prorogati a seguito del maltempo dovuti alle alluvioni del mese di settembre e ottobre 2024.
Il 14/09/2024 è stata effettuata l'inaugurazione con apertura al transito sulla nuova tangenziale.
Il termine dei lavori di dettaglio è stato il 17/12/2024.
Con l'alluvione del mese di ottobre e l'esondazione del torrente Muzza Corona il lato est della cava su cui è stato costruito il rilevato della tangenziale si è allagato con possibili danni al rilevato denunciati dall'impresa.
Autostrade per l'Italia ha effettuato due sopralluoghi notturni sul cavalcavia autostradale lamentando alcune problematiche e incongruenze, vincolando la presa in carico del cavalcavia alla risoluzione di quanto rilevato.
Successivamente con sopralluogo con un tecnico delegato dal responsabile ASPI 3° tronco, sono state concordate le modalità di adeguamento delle incongruenze; in particolare i ripristini della verniciatura (avvenuta in notturna), pulizia da detriti sui pulvini delle spalle, nuove grondaie di scarico delle scossaline dei giunti, nuove impermeabilizzazioni dei marciapiedi e dei relativi cordoli, con modalità di scarico delle acque dell'impalcato, che nel progetto esecutivo non erano state previste.
È stato emanato il SAL n.9 nel mese di dicembre 2024 dell'importo complessivo di € 15.344154,80 ed inoltre sono stati liquidati due importi del "decreto aiuti" relativi ai SAL precedenti a seguito dei finanziamenti del MIT, accertati con l'ultima variazione di bilancio del novembre 2024. Sono sati completati gli impianti di illuminazione del sottopasso ciclopedonale di via Ghiarelle e del sottopasso stradale di via San Bernardo.
Sono state ricostruite le recinzioni autostradali danneggiate, e ripristinate l'area di cantiere del varo del ponte e restituita al proprietario.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

NON PRESENTI

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dal P.T.P.C.T., informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Al 31/12
Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1944 Espropri
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.

Premessa

La relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo operativo, fa riferimento alla versione del PEG Viabilità trasmessa all'U.O. Programmazione, Monitoraggio e Qualità con e-mail del Dirigente del Servizio Viabilità del 4 giugno 2024, in occasione della consueta opportunità di apportare modifiche al documento di programmazione a metà esercizio. Nonostante la richiesta revisione del PEG non sia stata approvata nei tempi inizialmente previsti, tale scelta operativa è stata assunta previo consulto e su indicazione dei colleghi dell'Area Amministrativa che si occupano della programmazione e del monitoraggio circa la sua concreta attuazione.
Al 30 giugno 2024, l'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno sostanzialmente corrisposto alle attese ed è stata garantita l'efficienza dei servizi erogati. In particolare, l'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato è articolata in tre specifici obiettivi di gestione di cui si relaziona negli appositi paragrafi.
I procedimenti espropriativi si stanno svolgendo con regolarità, in conformità alle esigenze e alle richieste dei Servizi interessati, dei Comuni coinvolti, dei Promotori e dei Beneficiari dell'esproprio e dei singoli Responsabili di procedimento.
Si è proficuamente operato per il coordinamento dell'attività dell'U.O. Espropri con quella di altre realtà, interne od esterne all'Ente, a diverso titolo coinvolte nei procedimenti di programmazione, progettazione, approvazione e realizzazione degli interventi, nel procedimento espropriativo o nei sub-procedimenti a questo connessi o correlati.
Si sono ottenuti buoni risultati nella direzione di una costante standardizzazione delle procedure e dell'affinamento qualitativo e quantitativo delle medesime con la definizione di percorsi procedimentali più snelli ed efficaci, la predisposizione di strumenti documentali sempre più accurati e mirati a rappresentare con crescente precisione le singole casistiche.

Al 31/12

Si rimanda a quanto dettagliatamente esposto nei successivi paragrafi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Al 30/06

a) Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena

La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2024 attraverso 57 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.

Copia informatica per consultazione

L'obiettivo di gestione prevede la realizzazione di un'azione premiante per l'anno 2024, titolata "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale", posta in carico all'U.O. Espropri e indicata al n. 54 delle fasi/azioni dell'obiettivo di gestione.

b) Gestione procedure espropriative per progetti privati dichiarati di pubblica utilità

Svolgimento di funzioni giuridico amministrative in materia espropriativa, relative a progetti di opere private dichiarate di pubblica utilità, sulla base di specifica Convenzione con l'Ente espropriante interessato ovvero ai sensi dell'art. 6.9 del D.P.R. 327/2001 e degli artt. 3.3 e 6.1bis della LR 37/2002. La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2024 attraverso 4 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.

Al 31/12

Nell'anno 2024, l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato - così come successivamente aggiornato nel corso dell'anno di riferimento - i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito un livello di efficienza dei servizi erogati adeguato alle esigenze dell'Ente ed all'interesse pubblico tutelato.

I procedimenti espropriativi si sono quindi svolti con regolarità, in conformità alle esigenze e alle richieste dei Servizi interessati della Provincia, dei Comuni coinvolti o supportati nell'attività di propria competenza, dei Promotori e dei Beneficiari dei procedimenti espropriativi gestiti dall'ufficio nel corso dell'anno e dei singoli responsabili di progetto, in relazione a ciascuno degli interventi assunti in carico.

Si è proficuamente operato per il coordinamento dell'attività dell'U.O. Espropri con quella di altre realtà, interne od esterne all'Ente, a diverso titolo coinvolte nei procedimenti di programmazione, progettazione, approvazione e realizzazione degli interventi, nel procedimento espropriativo o nei sub-procedimenti a questo connessi o correlati.

Si sono ottenuti buoni risultati nella direzione di una costante standardizzazione delle procedure e dell'affinamento qualitativo e quantitativo delle medesime con la definizione di percorsi procedimentali più snelli ed efficaci, la predisposizione di strumenti documentali sempre più accurati e mirati a rappresentare con crescente precisione le singole casistiche.

In particolare, l'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato, per l'anno 2024, si è articolata in tre specifici obiettivi di gestione, di cui si andrà di seguito a relazionare.

a) Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena

La realizzazione dell'obiettivo di gestione era stata prevista, nel corso dell'anno solare 2024, attraverso 57 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si sono svolte coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.

20 fasi/azioni si sono proficuamente concluse nell'anno di riferimento.

31 fasi/azioni proseguiranno nell'anno successivo, con previsione sul PEG 2025.

L'obiettivo di gestione ha previsto la realizzazione di un'azione premiante per l'anno 2024, titolata "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale", posta in carico all'U.O. Espropri e indicata al n. 54 delle fasi/azioni dell'obiettivo di gestione.

b) Gestione procedure espropriative per progetti privati dichiarati di pubblica utilità

La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2024 attraverso 4 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si sono svolte coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.

1 fase/azione si è proficuamente conclusa nell'anno di riferimento.

3 fasi/azioni proseguiranno nell'anno successivo, con previsione sul PEG 2025.

c) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione

Essendo un obiettivo di gestione/fase di miglioramento, si rimanda la rendicontazione agli appositi spazi dedicati.

Nel corso dell'anno 2024, non risulta intentato, contro la Provincia di Modena, alcun contenzioso giudiziale relativo a procedimenti espropriativi, né in sede civile, avanti il giudice ordinario (per la contestazione della

Copia informatica per consultazione

quantificazione delle indennità d'esproprio), né in sede amministrativa, avanti al TAR (per la legittimità dei provvedimenti del procedimento espropriativo).

Dal punto di vista finanziario, tutte le risorse assegnate sono state correttamente utilizzate e/o riallocate.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI NEGATIVI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti.

Dal raffronto con le previsioni di PEG, si riscontrano le seguenti specificità, che non concretizzano scostamento. In particolare, in relazione all'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", si evidenzia come, su 31 fasi/azioni previste nel PEG, alla data del 30 giugno 2024, non è stata ancora svolta alcuna attività, non essendo stata depositata la progettazione e richiesta l'attivazione del relativo procedimento. Si prevede lo svolgimento dell'attività programmata nel PEG, nel corso della seconda parte dell'anno.

Al 31/12

Dal raffronto con le previsioni di PEG, non si riscontra alcuno scostamento di attività, essendo stati correttamente e tempestivamente curati tutti i procedimenti di cui si è resa necessaria od opportuna l'attivazione o il proseguimento.

A completezza di disamina, si segnalano tuttavia le seguenti specificità, che non concretizzano alcuno scostamento, bensì costituiscono la manifestazione di quelle caratteristiche di prudente e preventiva tutela degli interessi dell'Ente e della comunità amministrata, flessibilità e adattamento all'evolversi delle fattispecie di fatto, che rappresentano la condizione fisiologia del procedimento espropriativo e della responsabilità in carico all'U.O. Espropri:

a) Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena

- Per 8 fasi/azioni - contrassegnate con i numeri 8, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 53 e con attività prevista nel corso dell'anno - non si è svolta alcuna attività, non essendo ancora stata depositata la progettazione e richiesta l'attivazione del relativo procedimento.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

c) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione

Supporto giuridico-amministrativo ai Comuni del territorio provinciale, per il corretto svolgimento di tutti i procedimenti espropriativi di loro competenza. Ai sensi dell'art. 1, comma 85, lettera d) della L. 56/2014 e sulla scorta di Convenzione aperta all'adesione dei Comuni interessati. La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2024 attraverso 22 fasi/azioni. Le singole fasi/azioni elencate nel PEG sono state svolte coerentemente alle previsioni, con l'attivazione di specifiche e mirate attività di supporto ed affiancamento, quando richiesto o necessario. L'intero obiettivo di gestione si considera di miglioramento.

L'intero obiettivo di gestione c) "Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione" è considerato di miglioramento.

A tal proposito, si rileva che:

- Nell'anno 2024 si registrerà presumibilmente un aumento quantitativo delle convenzioni (**22**) rispetto a quelle sulle quali si sono svolte attività nel corso dell'anno 2023 (**21**), assecondando una tendenza in essere già da diversi anni.
- Le attività svolte vedranno presumibilmente un incremento anche dal punto di vista della qualità del

Copia informatica per consultazione

servizio erogato, con la sempre maggior disponibilità dell'UO Espropri a partecipare a incontri in presenza con le ditte catastali sottoposte ad esproprio e i relativi consulenti nonché alla gestione diretta delle relative relazioni e accordi. Viene costantemente perseguito un ancor più stretto coordinamento con tecnici e amministratori dei Comuni interessati e con i progettisti incaricati e un incremento qualitativo del servizio erogato (gestione diretta delle relazioni con le ditte catastali sottoposte ad esproprio e i relativi consulenti e un sempre più stretto coordinamento con tecnici e amministratori dei Comuni convenzionati e con i progettisti incaricati; formazione del personale interno ai Comuni e organizzazione delle relative procedure; gestione e risoluzione di situazioni pregresse caratterizzate da potenziale occupazione sine titulo di terreni di proprietà privata). Ciò contribuisce a garantire sempre maggior attuazione e concretezza alle previsioni sia del D. Lgs.267/2000 che della L. 56/2014, che attribuiscono alla Provincia, tra le proprie funzioni fondamentali, l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.
- L'U.O. Espropri continua inoltre la propria attività di consulenza informale a diversi uffici comunali del territorio non ancora convenzionati e ad altri Enti, sia territoriali che non territoriali, che, per dimensione od attività, non sono dotati di specifico ufficio espropri ovvero che necessitano comunque di supporto senza avere tuttavia la possibilità o la necessità di richiedere lo svolgimento di un'attività strutturata in convenzione, supportandoli nelle fasi più delicate e fornendo indirizzi e linee guida delle varie procedure.

Al 31/12

L'intero obiettivo di gestione c) "Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione" è considerato di miglioramento.
Nell'anno 2024 si è registrato un aumento quantitativo delle convenzioni (**22**) rispetto a quelle sulle quali si sono svolte attività nel corso dell'anno 2023 (**21**), assecondando una tendenza in essere già da diversi anni. Il numero dei Comuni ai quali la Provincia fornisce supporto in materia espropriativa in convenzione, è infatti in costante e progressiva crescita da 11 anni consecutivi (2013-2024), pur se si ritiene che tale crescita sarà destinata ad arrestarsi, in ragione delle caratteristiche del contesto di riferimento e dei relativi limiti fisiologici.
Le attività svolte hanno anche visto un incremento dal punto di vista della qualità del servizio erogato, con la sempre maggior disponibilità dell'UO Espropri a partecipare a incontri in presenza con le ditte sottoposte ad esproprio e i relativi consulenti nonché alla gestione diretta delle relative relazioni e accordi. E' stato costantemente perseguito un ancor più stretto coordinamento con tecnici e amministratori dei Comuni interessati e con i progettisti incaricati e un incremento qualitativo del servizio erogato (gestione diretta delle relazioni con le ditte catastali sottoposte ad esproprio e i relativi consulenti e un sempre più stretto coordinamento con tecnici e amministratori dei Comuni convenzionati e con i progettisti incaricati; formazione del personale interno ai Comuni e organizzazione delle relative procedure; gestione e risoluzione di situazioni pregresse caratterizzate da potenziale occupazione *sine titulo* di terreni di proprietà privata). Ciò contribuisce a garantire sempre maggior attuazione e concretezza alle previsioni sia del D. Lgs.267/2000 che della L. 56/2014, che attribuiscono alla Provincia, tra le proprie funzioni fondamentali, l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.
L'U.O. Espropri continua inoltre la propria attività di consulenza informale a diversi uffici comunali del territorio non ancora convenzionati e ad altri Enti, sia territoriali che non territoriali, che, per contesto territoriale, dimensione od attività, non sono dotati di specifico ufficio espropri ovvero che necessitano comunque di supporto senza avere tuttavia la possibilità o la necessità di richiedere lo svolgimento di un'attività strutturata in convenzione, supportandoli nelle fasi più delicate e fornendo indirizzi e linee guida delle varie procedure.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

/

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Copia informatica per consultazione

"Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale". Persegue l'obiettivo di garantire la certezza del diritto in merito alla proprietà e altri diritti reali, con importanti ricadute positive sull'opponibilità a terzi e sul trasferimento dei medesimi, nell'assicurare la corretta individuazione, assunzione e conoscibilità delle responsabilità gestionali e penali in ordine alle dinamiche di esercizio delle opere pubbliche della Provincia di Modena interessate dall'azione.

La fase/azione 57 dell'obiettivo di gestione a), in cui si concreta il progetto sopra descritto, che configura azione premiante del Servizio Viabilità per l'anno 2024, sta seguendo la programmazione ipotizzata al momento dell'approvazione del PEG 2024-2026 in cui è stata recepita. La relativa cronologia è stata ad oggi rispettata senza alcun rallentamento e, quanto alla misurazione degli obiettivi, si può fin d'ora supporre, al termine dell'anno, il raggiungimento di un valore superiore rispetto alle attese nella valutazione degli indicatori di risultato.

Al 31/12
Per la rendicontazione al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Per quanto riguarda il tema della trasparenza, tutti gli atti e le comunicazioni riferiti agli espropri, soggetti a divulgazione a termini di legge, sono pubblicati sul BURER, sull'Albo Pretorio di Comuni e Provincia e su quotidiani a diffusione locale, in conformità alle disposizioni normative in materia.
Sempre in tema di adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dal P.T.P.C.T., informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.
Al 31/12
Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.7 - Edilizia

Responsabile: **Vita Annalisa**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi al 31/12/ 2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

Lett. A - MANUTENZIONE ORDINARIA (Fasi 1, 2, 3)

Fase 1) Interventi in affidamento esterno
Fase 2) Interventi in gestione diretta
Fase 3) Gestione Squadra Unica di Manutenzione

Manutenzione ordinaria

L'attività manutentiva edilizia ed impiantistica procede all'interno dei vari fabbricati scolastici ed istituzionali attraverso le risorse interne della squadra operaia e mediante affidamenti a ditte esterne, coordinate dai tecnici provinciali.
L'impiego del software gestionale NETTARE, attivo dal 2021, consente una più rapida e puntuale gestione delle segnalazioni, con tracciamento delle relative attività di intervento.

Manutenzione del verde

Il servizio di manutenzione del verde è stato appaltato a ditta specializzata e tutte le attività previste sono state regolarmente avviate nelle aree oggetto di appalto. L'attività continua anche durante il periodo estivo in vista della riapertura degli edifici scolastici a settembre.

Servizio globale impianti

Dopo la conclusione del servizio globale impianti, sono tuttora in corso le attività connesse con la gestione delle riserve e la chiusura della verifica di conformità del servizio. È in corso la definizione dell'atto transattivo per la chiusura dell'appalto e la risoluzione delle riserve.

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (fasi da 1 a 10)

Fase 1) Attività di direzione lavori con personale interno di interventi di riqualificazione e di contenimento energetico
Fase 2) Supervisione al censimento impianti
Fase 3) Contabilità del servizio e pagamento delle relative rate
Fase 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi
Fase 5) Attività di direzione esecutiva del servizio, coordinamento e verifica
Fase 6) Gestione procedure amministrative per avviamento fotovoltaico con GSE
Fase 7) Ottimizzazione della procedura di acquisizione del parere VVF a seguito del primo parere ricevuto
Fase 8) Gestione fase emergenziale caro prezzi
Fase 9) Analisi e gestione delle attività correlate alla revisione prezzi durante tutte le fasi dell'attività progettuale
Fase 10) Attività di monitoraggio del sistema di riscaldamento a idrogeno

Servizio energia

Prosegue il servizio energia appaltato ed avviato a fine 2020. In particolare, tutti gli interventi di riqualificazione energetica e riduzione del consumo energetico all'interno degli edifici scolastici e provinciali sono stati ultimati.

Copia informatica per consultazione

Servizio impianti speciali
È proseguito il servizio di manutenzione degli impianti, tra cui impianti elettrici, videosorveglianza, antincendio ed ascensori. Al momento i servizi sono in corso e non sono state evidenziate criticità di rilievo. Proseguono le principali manutenzioni riguardanti i controlli semestrali.
Relativamente alla gestione degli impianti ed alla fornitura di gas, in seguito all'entrata in vigore del DPCM n.383/2022 del 06/10/2022 relativo alle misure di contenimento dei consumi energetici, continua l'attività di monitoraggio – avviata alla fine del 2022 - svolta dai tecnici e dalla squadra operai della Provincia di Modena presso gli immobili di proprietà dell'ente al fine di limitare situazioni critiche e di intervenire in tempi molto rapidi in caso di disservizi.

Per quanto riguarda nel dettaglio la fase 10 "Attività di monitoraggio del sistema di riscaldamento a idrogeno", in seguito all'avvio dell'impianto all'inizio del 2023, tutte le attività di collaudo con la ditta appaltatrice si sono concluse e in data 15/04/2024 è stato ottenuto il CPI dei VVF. Considerato il carattere innovativo che l'impianto riveste, trattandosi del primo sistema di riscaldamento ad idrogeno realizzato in un edificio scolastico, proseguono le attività di monitoraggio sia dal punto di vista funzionale, sia prestazionale.

Al 31/12

Lett. A - MANUTENZIONE ORDINARIA (Fasi 1, 2, 3)
Nel secondo semestre del 2024 le attività inerenti alla manutenzione ordinaria dell'edilizia scolastica, oltre alla manutenzione del verde e al servizio globale impianti si sono svolte regolarmente. Per quanto riguarda l'atto transattivo e la trattazione delle riserve riguardanti l'appalto del servizio globale impianti sono proseguite le attività con la previsione di conclusione delle stesse entro il primo semestre 2025.

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (Fasi da 1 a 10)
Relativamente al servizio energia, nel corso della stagione estiva 2024 sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione straordinaria degli impianti già programmati al fine di risolvere alcune problematiche riscontrate nel corso della stagione termica conclusa.
È proseguito il controllo degli impianti speciali ed il monitoraggio delle temperature al fine di intervenire tempestivamente in caso di disservizi e malfunzionamenti.
Infine, rimane attenzionato l'impianto di riscaldamento ad idrogeno al fine di programmare eventuali interventi di implementazione e miglioramento del sistema in uso. Dato il carattere innovativo dell'impianto, proseguono momenti di formazione e presentazione dell'intervento, tra questi si sottolinea l'intervento del direttore dell'area tecnica in occasione della settimana della bioarchitettura tenutasi a Modena a dicembre 2024.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

In concomitanza dell'avvio della stagione invernale, in particolare nei mesi da gennaio a marzo, si sono riscontrate problematiche connesse al servizio energia; la causa è imputabile ad aspetti manutentivi e criticità nella gestione del telecontrollo da parte delle ditte appaltatrici. Al fine di far fronte a tale situazione che durante la stagione termica 2024 ha comportato disservizi presso gli istituti scolastici e patrimoniali dell'ente, nel corso della stagione estiva sono previste manutenzioni straordinarie oltre che ulteriori interventi al sistema di telecontrollo e conseguente collaudo degli stessi.

Al 31/12

Superate le criticità registratesi tra gennaio e febbraio 2024, sono stati progettati e programmati gli interventi di manutenzione straordinaria che sono stati realizzati durante i mesi estivi in concomitanza della sospensione delle attività didattiche. Tali interventi hanno portato alla risoluzione delle situazioni problematiche emerse precedentemente e all'avvio della stagione termica ad ottobre 2024 non si sono registrati particolari reclami e disservizi.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1928 Gestione generale
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

LETT. A – CONTROLLI PERIODICI (Fasi 1-3)

Fase 1) Definizione e condivisione del cronoprogramma delle attività relative ai controlli periodici
Fase 2) Espletamento delle attività relative ai controlli periodici
Fase 3) Controllo a campione mediante sopralluoghi sulle attività espletate relative ai controlli periodici

LETT. B - SERVIZIO DI VIGILANZA (Fase 1)

Fase 1) Vigilanza

LETT. C - ACQUISIZIONE IDONEITÀ EDIFICI SCOLASTICI (Fase 1)

Fase 1) Attività istruttoria tesa ad acquisire l'idoneità per gli edifici scolastici

Le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio sono state eseguite regolarmente, essendo confermata, come per lo scorso anno, la massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge.
È compreso il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.
Analogamente per quanto attiene la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.
L'obiettivo operativo al 30/06/2024 si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la manutenzione e la messa in sicurezza di elementi non strutturali per una migliore fruibilità del patrimonio di edilizia scolastica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Al 30/06

Lett. B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTI NORMATIVI (Fasi 1-11)

L'obiettivo di gestione si si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.

Al 31/12

Il continuo monitoraggio e condivisione delle esigenze e delle priorità hanno garantito la programmazione e l'esecuzione di molteplici interventi che in taluni casi hanno portato alla soluzione di alcune criticità emerse.
La situazione al 31/12/2024 degli interventi oggetto del presente obiettivo è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2024	STATO AL 31/12/2024
1	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione - istituti scolastici	€ 20.000,00	In affidamento	In corso
2	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	€ 20.000,00	In fase di progettazione	Concluso
3	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre	€ 20.000,00	In affidamento	Concluso
4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici – riqualificazione impianto antincendio	€ 15.000,00	In corso	Concluso
5	Istituti Vari: MS edifici per aumento iscrizioni – piccoli interventi diffusi	€ 60.000,00	In fase di progettazione	Concluso
6	Venturi via Belle Arti – impianto antincendio	€ 60.000,00	In corso	In corso
7	Calvi e Morandi – Rifacimento copertura	€ 400.000,00	In corso	Concluso
8	Corni Selmi – smaltimento orti abusivi	€ 50.000,00	In fase di progettazione	In corso
9	Meucci MS linea fognaria	€ 50.000,00	In corso	Concluso
10	Spallanzani – MS ascensore	€ 20.000,00	In corso	Concluso
11	AESS: rimborsi spese AESS manutenzione straordinaria (cap.3265)	€ 30.000,00	In corso	Concluso
12	Formiggini – allestimento laboratori e adeguamento barriere architettoniche	€ 500.000,00	In affidamento	Lavori affidati
13	Marconi - allestimento laboratorio biologia e scienze	€ 25.500,00	In affidamento	In corso
14	Morante – manutenzione impianto EVAC danneggiato	€ 27.000,00	In affidamento	In corso

Copia informatica per consultazione

15	Marconi – laboratorio di chimica	€ 54.000,00	Gara da avviare	Rinuncia del finanziamento
16	Fermi – spostamento segreterie	€ 25.000,00	Progetto in corso	Lavori affidati
17	Fermi – laboratorio chimica	€ 180.000,00	Progetto in corso	Concluso
18	Morante – laboratorio informatica	€ 62.000,00	Progetto in corso	Concluso
19	Barozzi - Lavori complementari di sostituzione dei serramenti obsoleti nelle uscite di sicurezza e di alcune porte interne	€ 86.500,00	In corso	Concluso

*Per alcuni interventi gli importi hanno subito modifiche a seguito dei riaccertamenti e delle variazioni di bilancio.

Lett. A, C
Si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR

Al 31/12
Lett. A e C
Si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento e PNRR.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

LETT. C - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (escluso PNRR) SU MANUTENZIONE STRAORDINARIA (fasi 1, 4, 5, 6)

Nell'ultimo semestre 2024 si è proceduto ad espletare le richieste di aggiornamento dei dati di monitoraggio degli interventi finanziati con fondi esterni rispettando le scadenze temporali.
A luglio 2024 l'ente ha istituito un nuovo servizio denominato "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR" al quale sono state affidate le attività di rendicontazione degli interventi finanziati con fondi PNRR.

In seguito alla rinuncia del finanziamento PNRR (D.M. n.13/2021 e n. 116/2022) per l'intervento di rifacimento della copertura presso l'Ist. Calvi Morandi di Finale Emilia (cup. G78B20000310001) la Provincia di Modena ha riprogettato, programmato ed eseguito nei mesi estivi la manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio suddetto finanziando l'intervento con fondi propri che si sono resi disponibili in occasione della variazione di bilancio.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR (fasi 1-39)

Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2024 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 47.504.960,76.
Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.
Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di manutenzione straordinaria più rilevanti a meno di alcune opere ancora in fase di aggiudicazione.
Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e

Copia informatica per consultazione

funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.
L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.

Al 31/12

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR (fasi 1-39)
L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati
Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2024	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024
1	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	Manutenzione Straordinaria	**€ 220.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
2	Interventi antisfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	Manutenzione Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
3	Levi - Rifacimento pavimentazione.	Manutenzione Straordinaria	**€ 350.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
4	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	Manutenzione Straordinaria	**€ 200.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
5	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	Manutenzione Straordinaria	**€ 250.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
6	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	Manutenzione Straordinaria	**€ 250.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
7	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	Manutenzione Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
8	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	Manutenzione Straordinaria	**€ 230.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
9	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	Manutenzione Straordinaria	**€ 600.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
10	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	Manutenzione Straordinaria	**€ 250.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
11	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	Manutenzione Straordinaria	**€ 800.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

12	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	Manutenzione Straordinaria	**€ 90.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
13	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	Manutenzione Straordinaria	**€ 90.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
14	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	Manutenzione Straordinaria	**€ 150.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
15	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p.rialzato, primo e secondo	Manutenzione Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
16	Fanti – Rifacimento servizi igienici	Manutenzione Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
17	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	Manutenzione Straordinaria	**€ 250.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
18	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	Manutenzione Straordinaria	**€ 150.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
19	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° tralcio	Manutenzione Straordinaria	**€ 165.000,00**	Risoluzione contrattuale in corso per rinuncia 2°in graduatoria e scorrimento graduatoria	Lavori affidati
20	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III° tralcio	Manutenzione Straordinaria	**€ 330.000,00**	Risoluzione contrattuale in corso per rinuncia 2°in graduatoria e scorrimento graduatoria	Lavori affidati
21	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	Manutenzione Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
22	Meucci - Rifacimento copertura palestra	Manutenzione Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
23	Muratori - rifacimento servizi igienici	Manutenzione Straordinaria	**€ 250.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
24	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	Manutenzione Straordinaria	**€ 450.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

25	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	Manutenzione Straordinaria	**€ 70.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
26	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	Manutenzione Straordinaria	**€ 40.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
27	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	Manutenzione Straordinaria	**€ 100.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
28	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	Manutenzione Straordinaria	**€ 700.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
29	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	Manutenzione Straordinaria	**€ 40.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
30	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	Manutenzione Straordinaria	**€ 90.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
31	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	Manutenzione Straordinaria	**€ 50.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
32	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	Manutenzione Straordinaria	**€ 28.830,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
33	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	Manutenzione Straordinaria	**€ 70.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
34	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	Manutenzione Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

LETT. C - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR SU MANUTENZIONE STRAORDINARIA (fasi 1, 4, 5, 6)

Fase 1) Attività di monitoraggio mensile dei finanziamenti PNRR ed a richiesta per altre fonti di finanziamento
Fase 2) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame
Fase 3) Controllo della documentazione raccolta
Fase 4) Aggiornamento della piattaforma dedicata (es. Regis per finanziamenti PNRR) tramite inserimento dati e caricamento dei documenti
Fase 5) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso
Fase 6) Richiesta di erogazione del rimborso

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti PNRR relativi alla manutenzione straordinaria.
Oltre al consueto aggiornamento della piattaforma dedicata REGIS ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti PNRR, sono stati inoltre richiesti ulteriori aggiornamenti dei dati di monitoraggio con tempistiche molto ristrette per l'espletamento della richiesta che comportano l'interruzione delle normali attività di ufficio per poter rispettare i vincoli temporali imposti.

Copia informatica per consultazione

Nell'ambito della manutenzione straordinaria è opportuno evidenziare che si è reso necessario avviare la rinuncia al finanziamento PNRR (D.M. n.13/2021 e n. 116/2022) per l'intervento di rifacimento della copertura presso l'Ist. Calvi Morandi di Finale Emilia (cup. G78B20000310001) a causa dei lavori eseguiti nell'anno 2022, ma che sono risultati non collaudabili; a seguito di tale riscontro sono state effettuate le segnalazioni alle Autorità Competenti per le verifiche e gli opportuni accertamenti, attualmente in corso. La Provincia di Modena ha aperto un fascicolo contro l'impresa esecutrice e contro il Direttore dei lavori.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1940 Lavori straordinari edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

L'obiettivo di gestione si si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.

Al 31/12

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR (Fasi 1-23)

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati
Lo stato al 31/12/2024 degli interventi oggetto del presente obiettivo finanziati con fondi interni o esterni (non PNRR) è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2024	STATO AL 31/12/2024
1	Venturi sede di via Belle Arti, Modena, lavori di ristrutturazione e consolidamento sismico	€ 955.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
2	Spallanzani di Castelfranco - sede di Gaggio	€ 920.000	In fase di progettazione esecutiva	In fase di progettazione esecutiva
3	ITC Barozzi di Modena - miglioramento sismico - 2° stralcio	€ 2.700.000	Lavori conclusi	Collaudo - Rendicontazione in corso
4	ITI Fermi di Modena - Adeguamento sismico 1° stralcio	€ 2.000.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
5	IPTC Morante di Sassuolo - Adeguamento sismico corpo B	€ 1.114.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
6	IPTC Morante di Sassuolo - Miglioramento sismico corpo A	€ 1.150.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
7	LS Formiggini di Sassuolo – Adeguamento sismico BLOCCO 3 - palestra	€ 2.200.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
8	ITI - IPSIA Corni di Modena - Adeguamento sismico palazzina "E"	€ 2.228.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
9	ITI - IPSIA Corni di Modena - Adeguamento sismico palazzina "C" e	€ 12.500.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione

Copia informatica per consultazione

	"D"			
10	Liceo Tassoni di Modena – messa in sicurezza	€ 2.130.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
11	Interventi strutturali urgenti Officine LOTTO 1	€ 105.000	Lavori in corso	Lavori in corso
12	Interventi strutturali urgenti Officine LOTTO 2	93.000 €	Progetto concluso, gara da avviare	Lavori in corso
13	Liceo "M. Fanti" di Carpi – messa in sicurezza miglioramento sismico	€ 4.025.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
14	Polo scolastico Cavazzi Marconi - MS riorganizzazione spazi interni e fornitura e posa in opera container	€ 750.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
15	ITC Barozzi di Modena - miglioramento sismico - 1° stralcio	€ 2.651.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
16	ITI Selmi di Modena - ampliamento (MS e adeguamento normativo)	€ 2.430.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
17	Polo Levi - Paradisi di Vignola - ampliamento (MS e adeguamento normativo)	€ 2.355.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
18	ITA Spallanzani di Castelfranco Ex Messieri (MS e adeguamento normativo)	€ 1.200.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
19	ITA Spallanzani di Castelfranco – ampliamento palazzina D caseificio (MS e adeguamento normativo)	€ 238.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
20	Istituto Cavazzi - Sorbelli – lavori propedeutici per la messa in sicurezza (MS e adeguamento normativo)	€ 600.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
21	Istituto Barozzi di Modena - interventi di adeguamento ai fini antincendio (MS e adeguamento normativo)	€ 320.450	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
22	ITCG. Baggi di Sassuolo - interventi di adeguamento ai fini antincendio (MS e adeguamento normativo)	€ 201.960	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
23	ITI-IPSIA F. Corni di Modena - adeguamento antincendio delle palazzine C e G del plesso scolastico (MS e adeguamento normativo)	€ 170.000	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso

Per quanto riguarda l'obiettivo di cui alla Lett. A, per gli interventi oggetto di finanziamenti esterni PNRR
Per gli interventi finanziati con fondi PNRR si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR - fasi PNRR.

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR SU MIGLIORAMENTI – ADEGUAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE
Si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR

Al 31/12

Lett. A e B
Si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento e PNRR.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa

Copia informatica per consultazione

disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (escluso PNRR) SU MIGLIORAMENTI – ADEGUAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE

Nell'ultimo semestre 2024 si è proceduto ad espletare le richieste di aggiornamento dei dati di monitoraggio degli interventi finanziati con fondi esterni rispettando le scadenze temporali.
A luglio 2024 l'ente ha istituito un nuovo servizio denominato "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR" al quale sono state affidate le attività di rendicontazione degli interventi finanziati con fondi PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2024 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 47.504.960,76.
Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.
Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di manutenzione straordinaria più rilevanti a meno di alcune opere ancora in fase di aggiudicazione.
Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.
L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.

Al 31/12

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR (fasi 1-9)

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati
Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	STATO AL 30/06/2024	STATO AL 31/12/2024
1	Palestra Morante miglioramento sismico	Sismica Palestra	€ 526.916,12	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
2	Palestra Fermi - Miglioramento sismico (III stralcio)	Sismica Palestra	€ 600.000,00	Collaudo - Rendicontazione in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
3	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	Sismica Edificio	€ 3.768.085,55	Lavori in corso	Lavori in corso

Copia informatica per consultazione

4	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1°stralcio	Sismica Edificio	€ 2.841.248,51	Lavori in corso	Lavori in corso
5	Fermi miglioramento sismico II stralcio	Sismica Edificio	€ 2.632.702,60	Lavori in corso	Lavori in corso
6	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 1.815.000,00	Lavori in corso	Lavori in corso
7	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	Sismica Edificio	€ 2.630.836,55	Lavori aggiudicati e in fase di consegna	Lavori in corso
8	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 1.500.000,00	Lavori in corso	Lavori in corso
9	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 900.000,00	Lavori in corso	Lavori in corso

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR SU MIGLIORAMENTI – ADEGUAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE

Fase 1) Attività di monitoraggio mensile dei finanziamenti PNRR ed a richiesta per altre fonti di finanziamento
Fase 2) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame
Fase 3) Controllo della documentazione raccolta
Fase 4) Aggiornamento della piattaforma dedicata (es. Regis per finanziamenti PNRR) tramite inserimento dati e caricamento dei documenti
Fase 5) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso
Fase 6) Richiesta di erogazione del rimborso

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti PNRR relativi ai lavori straordinari di edilizia scolastica.
Oltre al consueto aggiornamento della piattaforma dedicata REGIS ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti PNRR, sono stati inoltre richiesti ulteriori aggiornamenti dei dati di monitoraggio con tempistiche molto ristrette per l'espletamento della richiesta che comportano l'interruzione delle normali attività di ufficio per poter rispettare i vincoli temporali imposti.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettazione e realizzazione di nuovi edifici per l'edilizia scolastica. Interventi di grande investimento relativamente a nuove costruzioni di edifici scolastici, considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, sia per l'approvazione dell'iter progettuale sia in riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo di gestione si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

La situazione degli interventi oggetto del presente obiettivo finanziati con fondi interni o esterni (non PNRR) è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2024	STATO AL 31/12/2024
1	Polo Fanti Da Vinci di Carpi - Ampliamento	€ 2.300.000	Lavori in corso	Lavori in corso

Per gli interventi finanziati con fondi PNRR si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR - fasi PNRR.

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR SU PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI

Si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

Al 31/12

Si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di miglioramento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (escluso PNRR) SU PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI

Copia informatica per consultazione

Nell'ultimo semestre 2024 si è proceduto ad espletare le richieste di aggiornamento dei dati di monitoraggio degli interventi finanziati con fondi esterni rispettando le scadenze temporali.
A luglio 2024 l'ente ha istituito un nuovo servizio denominato "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR" al quale sono state affidate le attività di rendicontazione degli interventi finanziati con fondi PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. A – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2024 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 47.504.960,76.
Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.
Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di manutenzione straordinaria più rilevanti a meno di alcune opere ancora in fase di aggiudicazione.
Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.
L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.

Al 31/12

LETT. A - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR (fasi 1-8)
L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati
Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	STATO AL 30/06/2024	STATO AL 31/12/2024
1	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	Nuovo edificio	€ 2.963.245,70	Lavori in corso	Lavori in corso
2	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	Nuovo edificio	€ 705.000,00	Lavori in corso	Collaudo - Rendicontazione in corso
3	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	Nuovo edificio	€ 3.419.742,31	Lavori in corso	Lavori in corso
4	IIS Marconi - IIS Cavazzi - Nuova palestra	Nuova palestra	€ 2.505.000,00	Lavori in corso	Lavori in corso
5	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	Nuovo edificio	€ 4.854.194,85	Lavori in fase di ultimazione	Collaudo - Rendicontazione in corso
6	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	Nuovo edificio	€ 2.446.143,41	Lavori in fase di ultimazione	Collaudo - Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

7	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	Nuova palestra	€ 3.189.650,45	Lavori in corso	Lavori in corso
8	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio	Nuovo edificio	€ 3.895.906,70	Lavori in corso	Lavori in corso

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR SU PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI

Fase 1) Attività di monitoraggio mensile dei finanziamenti PNRR ed a richiesta per altre fonti di finanziamento
Fase 2) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame
Fase 3) Controllo della documentazione raccolta
Fase 4) Aggiornamento della piattaforma dedicata (es. Regis per finanziamenti PNRR) tramite inserimento dati e caricamento dei documenti
Fase 5) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso
Fase 6) Richiesta di erogazione del rimborso

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti PNRR relativi alle nuove costruzioni ed agli ampliamenti di edilizia scolastica.
Oltre al consueto aggiornamento della piattaforma dedicata REGIS ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti PNRR, sono stati inoltre richiesti ulteriori aggiornamenti dei dati di monitoraggio con tempistiche molto ristrette per l'espletamento della richiesta che comportano l'interruzione delle normali attività di ufficio per poter rispettare i vincoli temporali imposti.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI:

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE
Obiettivo Operativo 1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali garantendone l'efficienza, la funzionalità, la fruibilità a sicurezza agli utenti

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrispsto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

LETT. A – MANUTENZIONE ORDINARIA (Fasi 1-2)

Fase 1) Interventi in affidamento esterno
Fase 2) Interventi in gestione diretta

LETT. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E ALTRI SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DI APPARATI E IMPIANTI (Fasi 1-7)

1) Attività di direzione lavori di riqualificazione con personale interno
2) Supervisione al censimento impianti
3) Contabilità del servizio e pagamento delle relative rate
4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi
5) Attività di direzione esecutiva del servizio, coordinamento e verifica
6) Monitoraggio delle temperature con controlli e misurazioni costanti
7) Monitoraggio costante dei consumi anche sulla base dei prezzi e della loro oscillazione

LETT. C – GESTIONE GENERALE (Fasi 1-3)

1) Servizio di Vigilanza
2) Attività istruttoria
3) Supporto tecnico alla Squadra Unica di manutenzione

Manutenzione ordinaria

L'attività manutentiva edilizia ed impiantistica procede all'interno dei vari fabbricati scolastici ed istituzionali attraverso le risorse interne della squadra operaia e mediante affidamenti a ditte esterne, coordinate dai tecnici provinciali.
L'impiego del software gestionale NETTARE, attivo dal 2021, consente una più rapida e puntuale gestione delle segnalazioni, con tracciamento delle relative attività di intervento.

Manutenzione del verde

Il servizio di manutenzione del verde è stato appaltato a ditta specializzata e tutte le attività previste sono state regolarmente avviate nelle aree oggetto di appalto. L'attività continua anche durante il periodo estivo in vista della riapertura degli edifici scolastici a settembre.

Servizio globale impianti

Dopo la conclusione del servizio globale impianti, sono tuttora in corso le attività connesse con la gestione delle riserve e la chiusura della verifica di conformità del servizio. È in corso la definizione dell'atto transattivo per la chiusura dell'appalto e la risoluzione delle riserve.

Servizio energia

Prosegue il servizio energia appaltato ed avviato a fine 2020. In particolare, tutti gli interventi di riqualificazione energetica e riduzione del consumo energetico all'interno degli edifici scolastici e provinciali sono stati ultimati.

Copia informatica per consultazione

Servizio impianti speciali
È proseguito il servizio di manutenzione degli impianti, tra cui impianti elettrici, videosorveglianza, antincendio ed ascensori. Al momento i servizi sono in corso e non sono state evidenziate criticità di rilievo. Proseguono le principali manutenzioni riguardanti i controlli semestrali.
Relativamente alla gestione degli impianti ed alla fornitura di gas, in seguito all'entrata in vigore del DPCM n.383/2022 del 06/10/2022 relativo alle misure di contenimento dei consumi energetici, continua l'attività di monitoraggio – avviata alla fine del 2022 - svolta dai tecnici e dalla squadra operai della Provincia di Modena presso gli immobili di proprietà dell'ente al fine di limitare situazioni critiche e di intervenire in tempi molto rapidi in caso di disservizi.

Le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio sono state eseguite regolarmente, essendo confermata, come per lo scorso anno, la massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge.
È compreso il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.
Analogamente per quanto attiene la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.

Al 31/12
L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lett. A - MANUTENZIONE ORDINARIA (Fasi 1, 2)
Nel secondo semestre del 2024 le attività inerenti alla manutenzione ordinaria dell'edilizia patrimoniale, oltre alla manutenzione del verde e al servizio globale impianti si sono svolte regolarmente. Per quanto riguarda l'atto transattivo e la trattazione delle riserve riguardanti l'appalto del servizio globale impianti sono proseguite le attività con la previsione di conclusione delle stesse entro il primo semestre 2025.

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (Fasi da 1 a 7)
Relativamente al servizio energia, nel corso della stagione estiva 2024 sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione straordinaria degli impianti già programmati al fine di risolvere alcune problematiche riscontrate nel corso della stagione termica conclusa.
È proseguito il controllo degli impianti speciali ed il monitoraggio delle temperature al fine di intervenire tempestivamente in caso di disservizi e malfunzionamenti.

LETT. C – GESTIONE GENERALE (Fasi 1-3)
Nel secondo semestre del 2024 non si sono rilevate criticità relative al servizio di vigilanza che prosegue, all'attività istruttoria inerente alle verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio.
È proseguita inoltre l'attività di collaborazione con la squadra unica di manutenzione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

In concomitanza dell'avvio della stagione invernale, in particolare nei mesi da gennaio a marzo, si sono riscontrate problematiche connesse al servizio energia; la causa è imputabile ad aspetti manutentivi e criticità nella gestione del telecontrollo da parte delle ditte appaltatrici. Al fine di far fronte a tale situazione che durante la stagione termica 2024 ha comportato disservizi presso gli istituti scolastici e patrimoniali dell'ente, nel corso della stagione estiva sono previste manutenzioni straordinarie oltre che ulteriori interventi al sistema di telecontrollo e conseguente collaudo degli stessi.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE
Obiettivo Operativo 1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire interventi di manutenzione straordinaria relativi agli edifici patrimoniali

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30/06

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Fase 1) Messa a norma impianti e strutture

L'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Al 31/12

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Lo stato degli interventi oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2024	STATO AL 31/12/2024
1	Manutenzione straordinaria impianti termici uffici provinciali	€ 30.000,00	Lavori in corso	Concluso
2	Acquisto per sostituzione estintori in edifici provinciali	€ 6.000,00	Lavori in corso	Concluso
3	Manutenzione straordinaria impianti elevazione edifici di proprietà	€ 8.000,00	In corso di progettazione	Concluso

LETT. B - MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

Fase 1) Gestione della manutenzione in coordinamento con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS)
Fase 3) Lavori di manutenzione e pronto intervento

Al 30/06

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici nel primo semestre 2024 l'ente ha registrato a consuntivo la produzione di 415.307,00 kWh constatando quindi un decremento del -23% circa rispetto allo stesso periodo all'anno precedente in cui era stata registrata una produzione pari a 538.513,00 kWh.
Questo divario è dato prevalentemente dalle ore di sole che nel primo semestre 2024 sono inferiori a quelle dello stesso periodo dell'anno precedente.
Inoltre, sono state eseguite alcune attività su alcuni impianti finalizzate a manutenzioni in particolare è stato fermato nel mese di aprile un impianto fotovoltaico per permettere le operazioni di manutenzione sulla copertura di un istituto scolastico.
Si è verificato un guasto che ha coinvolto il guasto (dovuto all'usura) di alcuni inverter afferenti ad un altro impianto fotovoltaico.
Si è provveduto comunque a predisporre la sostituzione degli inverter per consentire all'impianto di funzionare nuovamente.

L'analisi dei dati è possibile tramite il costante monitoraggio dello stato degli impianti ed il mantenimento degli stessi in

Copia informatica per consultazione

efficienza grazie anche alla puntualità delle operazioni di manutenzione ordinaria programmata.
Durante l'annualità in oggetto, inoltre, l'amministrazione si è avvalsa dei servizi di cui all'accordo siglato con AESS per la gestione tecnico-amministrativa degli impianti fotovoltaici.
Nel corso del 2024 verranno regolarmente inviate le comunicazioni agli enti di competenza con particolare riferimento a GSE, ARERA, Agenzia delle Dogane.
In questo periodo sono state garantite le manutenzioni anche relative all'ambito della sicurezza degli impianti.
Sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle tarature dei sistemi di protezione di interfaccia SPI+DDI Delibera AEEGSI 786/2016/R/EEL e ss.mm.ii. in quanto adempimento obbligatorio al fine del mantenimento degli incentivi.
Infine, nell'ambito della manutenzione degli apparecchi per l'illuminazione ordinaria degli istituti scolastici, nel 2023 continua la sostituzione delle lampade neon con soluzioni a led per ottimizzare il risparmio energetico.

Al 31/12

Nel secondo semestre 2024 si conferma il trend del primo semestre dello stesso anno con circa il 25% in meno di produzione degli impianti.
Nello specifico influisce il fermo impianto dell'impianto a servizio dell'IIS Morandi di Carpi temporaneamente fuori servizio per le manutenzioni eseguite sulla copertura del fabbricato. Il montaggio e la messa in servizio è prevista per aprile 2025.
La produzione al secondo semestre 2024 risulta di 360.781,00 KWh che sommata alla produzione del primo semestre 2024 di 415.722,00 KWh risulta di 776.502,00 KWh rispetto ai 1.021.969,00 KWh dell'anno 2023.
Nel corso del 2024 sono state inviate le comunicazioni agli enti di competenza con particolare riferimento a GSE, ARERA, Agenzia delle Dogane.
In questo periodo sono state garantite le manutenzioni anche relative all'ambito della sicurezza degli impianti.
Sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle tarature dei sistemi di protezione di interfaccia SPI+DDI Delibera AEEGSI 786/2016/R/EEL e ss.mm.ii. in quanto adempimento obbligatorio al fine del mantenimento degli incentivi.
Infine, nell'ambito della manutenzione degli apparecchi per l'illuminazione ordinaria degli istituti scolastici, nel 2024 continua la sostituzione delle lampade neon con soluzioni a led per ottimizzare il risparmio energetico.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

LETT. B - MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

Fase 2 - Costante controllo della funzionalità degli impianti

È stata prorogata entro il secondo semestre 2024 l'installazione di dispositivi per il monitoraggio da remoto della funzionalità degli impianti installati presso la SP255 di Nonantola e presso il centro operativo di via Dalton, 5 a Modena.
L'installazione di tali dispositivi consentirà la rilevazione pressoché immediata di eventuali malfunzionamenti degli impianti che ne determinino la mancata produzione di energia.
Si rende inoltre necessario procedere con le seguenti attività previste dal disciplinare prestazionale dei servizi finalizzati alla gestione ed efficientamento delle fonti di energia rinnovabile di proprietà della Provincia di Modena affidato ad AESS ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.:
1. art. 3.1 "Confronto incrociato per la verifica di congruità degli importi complessivi degli incentivi "Conto Energia" e "Ritiro dedicato" erogati, o in via di erogazione, da parte del Gestore dei Servizi Energetici S.p.a. (GSE)";
2. art. 6 – studi di fattibilità per riqualificazione impianti fotovoltaici per passaggio da "ritiro dedicato" a "scambio sul posto";
3. art. 9 – determinazione della prestazione energetica degli impianti;
4. art. 11 – verifica dei livelli di rendimento di cui al precedente punto e degli obiettivi di miglioramento di cui al punto 11.1 (105% rispetto alla baseline);
Nel prossimo periodo è previsto un ulteriore aumento del numero di impianti a servizio di fabbricati di proprietà e/o in uso della Provincia di Modena, in particolare si prevede la realizzazione dei seguenti impianti fotovoltaici:
· n°1 impianto di potenza da definire a servizio della c.d. "Scuola Jolly" presso il polo scolastico "L. Da Vinci Modena", nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
· n°1 impianto di potenza pari a 19,44kW a servizio dell'ampliamento dell'istituto "Fanti" di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
· n°1 impianto di potenza pari a circa 100 kW a servizio dell'ampliamento del "Liceo Formiggini" sede di piazza Falcone e Borsellino in fase di realizzazione.

Copia informatica per consultazione

. n°1 impianto di potenza pari a circa 34 kW a servizio della nuova palestra Selmi Corni in fase di realizzazione
· n°1 impianto di potenza pari a 100kW a servizio dell'istituto Meucci di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un impianto di riscaldamento a idrogeno, entrato in esercizio a gennaio 2022 con produzione annua di 98.638 KWh

Al 31/12

È in fase di completamento l'installazione di dispositivi per il monitoraggio da remoto della funzionalità degli impianti installati presso la SP255 di Nonantola e presso il centro operativo di via Dalton, 5 a Modena.
L'installazione di tali dispositivi consentirà la rilevazione pressoché immediata di eventuali malfunzionamenti degli impianti che ne determinino la mancata produzione di energia.
Si rende inoltre necessario procedere con le seguenti attività previste dal disciplinare prestazionale dei servizi finalizzati alla gestione ed efficientamento delle fonti di energia rinnovabile di proprietà della Provincia di Modena affidato ad AESS ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.:
1. art. 3.1 "Confronto incrociato per la verifica di congruità degli importi complessivi degli incentivi "Conto Energia" e "Ritiro dedicato" erogati, o in via di erogazione, da parte del Gestore dei Servizi Energetici S.p.a. (GSE)";
2. art. 6 – studi di fattibilità per riqualificazione impianti fotovoltaici per passaggio da "ritiro dedicato" a "scambio sul posto";
3. art. 9 – determinazione della prestazione energetica degli impianti;
4. art. 11 – verifica dei livelli di rendimento di cui al precedente punto e degli obiettivi di miglioramento di cui al punto 11.1 (105% rispetto alla baseline);
Nel prossimo periodo è previsto un ulteriore aumento del numero di impianti a servizio di fabbricati di proprietà e/o in uso della Provincia di Modena, in particolare si prevede la realizzazione dei seguenti impianti fotovoltaici:
· n°1 impianto di potenza da definire a servizio della c.d. "Scuola Jolly" presso il polo scolastico "L. Da Vinci Modena", nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
· n°1 impianto di potenza pari a 19,44kW a servizio dell'ampliamento dell'istituto "Fanti" di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
· n°1 impianto di potenza pari a circa 100 kW a servizio dell'ampliamento del" Liceo Formiggini" sede di piazza Falcone e Borsellino in fase di realizzazione.
. n°1 impianto di potenza pari a circa 34 kW a servizio della nuova palestra Selmi Corni in fase di realizzazione
· n°1 impianto di potenza pari a 100kW a servizio dell'istituto Meucci di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un impianto di riscaldamento a idrogeno, entrato in esercizio a gennaio 2022 con produzione annua di 98.638 KWh.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti

Responsabile: **Gaudio Daniele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi al 31/12/ 2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1817 Programmazione scolastica
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali. Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80. e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali. Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80. Gestire la sicurezza degli ambienti scolastici tramite un insieme sistematico di interventi tesi a ridurre i rischi evidenziati dal costante aggiornamento della valutazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate

Al 30/06

a) Coordinamento generale e programmazione edilizia scolastica.

Sono state svolte le attività di coordinamento riguardo gli interventi di edilizia scolastica finanziati con risorse statali e comunitarie. In merito agli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2015-2016, a seguito della ricognizione effettuata nel mese di dicembre 2023, la Regione Emilia-Romagna ha trasmesso alle Province l'elenco degli interventi che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ritiene ammissibili al rifinanziamento con un mutuo aggiuntivo; all'interno di tale elenco, sono ricompresi gli interventi del Comune di Vignola e del Comune di Sassuolo, per i quali la Provincia ha confermato la necessità di una proroga, ribadendo che per il Comune di Vignola l'importo da rifinanziare è pari ad euro 354.940,01. Sono state trasmesse apposite comunicazioni ai Comuni per informarli in merito al fatto che è al vaglio del Ministero la possibilità di procedere con l'effettivo rifinanziamento degli interventi.

Per quanto attiene all'utilizzo delle economie di gara afferenti al canale di finanziamento Mutui Bei 2018, nel mese di febbraio la Regione ha trasmesso il modulo di richiesta per l'autorizzazione all'utilizzo delle economie, la determina di accertamento delle economie ed il decreto ministeriale di assegnazione con relativa nota di accompagnamento. Tale documentazione è stata inviata ai Comuni interessati, chiedendo agli stessi di trasmettere il modello compilato alla Provincia che dà il proprio nullaosta comunicandolo anche alla Regione per chiudere la procedura di svincolo delle economie ai fini del loro utilizzo. Tale nulla osta è stato dato ai Comuni di Modena, Serramazzoni e Sassuolo.

Sempre in riferimento alla linea di finanziamento Mutui Bei, il Comune di Castelfranco Emilia ha comunicato la risoluzione contrattuale a causa dei ritardi della ditta aggiudicataria dell'intervento di demolizione e ricostruzione in sostituzione della scuola "G. Deledda", mentre il Comune di Frassinoro ha chiesto l'autorizzazione all'espletamento di una nuova gara d'appalto una volta completata la procedura relativa alla revoca dell'incarico alla prima ditta aggiudicatrice dell'intervento di nuova costruzione in

Copia informatica per consultazione

sostituzione della scuola primaria “Bernardi” e della scuola secondaria di primo grado “Kennedy”.
Nel mese di gennaio è stata ultimata la ricognizione dei danni legati agli eventi alluvionali verificatisi nei mesi di maggio e giugno 2023. Successivamente, la Regione Emilia-Romagna ha trasmesso l’Ordinanza n. 24/2024 del Commissario straordinario con la quale si è provveduto al finanziamento degli interventi più urgenti sulle strutture scolastiche e sportive nei territori colpiti dall’emergenza, fornendo agli enti dei territori colpiti la modulistica necessaria per l’attivazione delle procedure di erogazione dei fondi. Nel mese di maggio, la Provincia ha comunicato alla Regione la necessità di rimodulare ed integrare l’elenco degli interventi ed i relativi importi in quanto solo dopo la rilevazione trasmessa a novembre 2023 in occasione di successivi eventi metereologici è stato possibile delineare con maggiore precisione il quadro e l’entità dei danneggiamenti subiti a causa dei citati eventi alluvionali. Pertanto, come previsto dall’art. 2, comma 2 dell’Ordinanza n. 24/2024, è stato trasmesso l’elenco rimodulato ed aggiornato allegando una circostanziata relazione al fine di concordare quanto richiesto. Sono state inoltre rimodulate le richieste per gli istituti superiori di Finale Emilia anche a seguito di un sopralluogo effettuato nel mese di giugno presso gli Istituti Calvi e Morandi.
Con Delibera di Giunta Regionale n. 352 del 11/03/2019, nell’ambito del Piano "Scuole Antisismiche" ex D.M. n.847 del 9/10/2019, è stato individuato l’intervento della Provincia di Modena di adeguamento sismico dell’edificio “Corpo B” utilizzato dall’Istituto Morante di Sassuolo. Con nota del 15 maggio 2024 è stata comunicata alla Regione Emilia-Romagna la necessità di modificare il costo dell’intervento che prevedeva un costo totale pari a euro 1.150.000,00 con contributo a carico dello Stato pari a euro 1.113.966,76 e la restante quota pari a euro 36.033,24 a carico della Provincia di Modena quale cofinanziamento. In particolare, tenuto conto che all’origine non era prevista la necessità di una quota di cofinanziamento a carico dell’Ente Locale e che in sede di progettazione esecutiva il costo totale dell’intervento è stato rideterminato in euro 1.113.966,76, è stato chiesto sulla base delle linee guida ministeriali il nullaosta per utilizzare appieno il contributo dello Stato al fine di sostenere i costi del progetto specificando che la richiesta formulata non attiene né all’utilizzo di economie di gara, né ad opere non eseguite.
Con nota trasmessa nel mese di giugno, il Dirigente dell’Area Geologia, Suoli e Sismica della Regione Emilia-Romagna ha accolto la richiesta sopra descritta comunicando il proprio nullaosta.

Nel mese di maggio la Provincia ha sottoscritto un accordo operativo con il Comune di Sassuolo, Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl (SGP Srl) e l’Agenzia per la Mobilità di Modena avente ad oggetto la progettazione ed alla realizzazione dei lavori di riqualificazione della viabilità in Via Ippolito Nievo e Piazza Falcone e Borsellino a Sassuolo (MO). Tale accordo si inserisce nell’ambito dei lavori avviati dalla Provincia di Modena di ampliamento dell’edificio scolastico sito in Piazza Falcone e Borsellino che nell’a.s. 2024/2025 accoglierà oltre trenta classi del Liceo Formiggini (vista la necessità di effettuare lavori di miglioramento sismico presso la sede principale sita in Via Bologna) e nasce sulla base di un bando promosso dall’Agenzia per la Mobilità nel 2021 per la compartecipazione a progetti, interventi ed iniziative di miglioramento delle performances del trasporto pubblico locale proposte dagli Enti Soci.
Tale accordo è stato preceduto da una sperimentazione di modifica della viabilità condivisa con il Comune di Sassuolo e con l’Agenzia per la Mobilità, alla quale hanno contributo anche gli studenti frequentanti il corso di logistica e trasporti dell’I.I.S. Volta di Sassuolo. Tale sperimentazione è partita nel mese di gennaio 2024 producendo effetti positivi sulla viabilità; pertanto, al fine di rendere definitive le modifiche apportate, è stato avviato un confronto tra gli uffici tecnici della Provincia di Modena e del Comune di Sassuolo per condividere un progetto puntuale e di rapida esecuzione con lo scopo di migliorare la viabilità attraverso l’adozione delle misure già previste dalla sperimentazione sopracitata.
Una volta concluso tale confronto, sulla base di quanto stabilito dall’accordo operativo, la Provincia di Modena ha provveduto a redigere il progetto di fattibilità tecnica ed economica e consegnare il progetto esecutivo sulla base del progetto di fattibilità approvato, impegnandosi a compartecipare alla spesa per eseguire l’intervento fino ad un importo massimo di € 50.000,00, mentre gli altri soggetti sottoscrittori dell’accordo hanno assunto i seguenti impegni:
- **Comune di Sassuolo**: compartecipazione alla spesa per eseguire l’intervento fino ad un importo massimo

Copia informatica per consultazione

di € 50.000,00 ed approvazione del progetto esecutivo;
- **SGP S.r.l**.: espletamento di tutte le operazioni necessarie per realizzare e collaudare l'opera (quali, ad esempio, l'affidamento dell'appalto, la direzione lavori, la coordinazione della sicurezza in fase di esecuzione, l'emissione di certificato di regolare esecuzione, la rendicontazione della spesa, ecc…), provvedendo ad eseguire i lavori indispensabili al fine di rendere l'opera finita e funzionante;
- **Agenzia per la Mobilità di Modena**: compartecipazione alla spesa per eseguire l'intervento fino ad un importo massimo di € 200.000,00.

Si è proceduto all'implementazione e aggiornamento dati dell'ARES (Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica) fondamentale per l'accesso ai finanziamenti dell'edilizia scolastica. In ARES sono censiti 83 edifici scolastici.
Nel mese di aprile si è svolto a Vignola l'evento finale del progetto didattico "ABC – L'Autostrada del Brennero in Città" sull'educazione alla sicurezza stradale e autostradale il cui obiettivo è quello di promuovere il rispetto per le regole affinché i giovani automobilisti sappiano come comportarsi alla guida e siano informati sui rischi in strada. All'edizione che si è tenuta nell'anno scolastico 2023/2024 hanno partecipato in presenza gli Istituti Levi e Paradisi, mentre ha partecipato a distanza il Liceo Formiggini con un totale di 600 studenti. Al momento, non è stata avviata la programmazione per l'anno scolastico 2024/2025, ma vi è l'ipotesi di coinvolgere il Comune di Sassuolo e organizzare la manifestazione presso l'IIS Volta.
Nel mese di maggio si è svolto un evento per la memoria presso il Parco della Resistenza di Monte Santa Giulia di Palagano, in occasione del 50° della istituzione del Parco di proprietà della Provincia di Modena. In particolare, si è collaborato con la Presidenza per la definizione della data (sabato 4 maggio) e del programma dell'iniziativa; sono stati tenuti i contatti con gli istituti superiori e organizzato il trasporto di quattro classi degli Istituti Venturi e Formiggini.

Al 31/12
Sono proseguite le attività di coordinamento riguardo gli interventi di edilizia scolastica finanziati con risorse statali e comunitarie. In merito ai finanziamenti di edilizia scolastica relativi al Piano Triennale Mutui Bei 2018–2020 - annualità 2018, nel mese di luglio il Ministero ha indicato la procedura di autorizzazione per l'espletamento di una nuova gara ove necessario chiedendo di informare gli Enti titolari di interventi Mutui Bei 2018. Inoltre, ha comunicato che avrebbe autorizzato la nuova gara previa acquisizione della documentazione istruttoria prodotta dalla Regione in ordine alla richiesta dell'Ente. Pertanto, ha individuato le seguenti condizioni necessarie al fine di autorizzare l'espletamento di una nuova gara:

- redazione da parte dell'Ente titolare di un cronoprogramma che garantisca l'ultimazione dei lavori entro la scadenza del Mutuo (15 ottobre 2025)
- dichiarazione con cui l'Ente richiedente attesta che la prima gara è stata espletata entro i termini previsti
- documentata impossibilità di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Alla Regione è stato affidato il compito di rideterminare le economie realizzate con la prima gara, utilizzabili anche per la nuova gara, nel caso in cui fosse già stata realizzata una percentuale dei lavori.
Tali informazioni sono state comunicate dalla Provincia a mezzo pec ai due enti interessati, cioè il Comune di Castelfranco Emilia ed il Comune di Frassinoro, invitando gli stessi a fornire quanto richiesto dal Ministero ai fini dell'autorizzazione all'espletamento di una nuova gara.
Nel mese di settembre il Comune di Castelfranco Emilia ha comunicato che, a seguito della risoluzione contrattuale con la prima ditta aggiudicataria, sono stati interpellati i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto. In riscontro a tale interpello, è pervenuta la disponibilità da parte di un operatore economico a procedere con il completamento dei lavori alle medesime condizioni proposte dall'aggiudicatario originario. Pertanto, alla luce di tale disponibilità, per il Comune di Castelfranco Emilia non è stata necessario procedere con l'espletamento di una nuova gara.
Sempre nel mese di settembre, il Comune di Frassinoro ha comunicato che sarebbe stata necessaria una

Copia informatica per consultazione

nuova procedura di gara per completare l'opera, a causa della risoluzione del contratto stipulato con la ditta aggiudicataria e dell'impossibilità di scorrere la graduatoria dovuta all'indisponibilità degli operatori economici interpellati di procedere con i lavori. Al fine di ottenere l'autorizzazione, il Comune ha dichiarato che la procedura originaria era stata espletata nel rispetto dei termini assegnati ed ha trasmesso il cronoprogramma dei lavori in cui ha dato atto che i lavori sarebbero stati ultimati entro il mese di ottobre 2025. La Provincia di Modena ha inviato alla Regione la richiesta del Comune di Frassinoro comunicando il proprio nulla osta al rilascio dell'autorizzazione.
Rispettivamente nei mesi di settembre ed ottobre la Regione ed il Ministero hanno rilasciato il proprio nulla osta ed emesso parere favorevole in merito alla richiesta del Comune di Frassinoro.
Oltre ai Comuni di Castelfranco Emilia e Frassinoro, anche il Comune di Serramazzoni nel mese di ottobre ha chiesto l'autorizzazione ad espletare una nuova gara dichiarando che la procedura originaria era stata svolta nel rispetto dei termini assegnati ed allegando un cronoprogramma in cui era indicato che i lavori sarebbero stati conclusi entro il 15 ottobre 2025; successivamente, la Regione ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta del Comune di Serramazzoni e nel mese di ottobre anche il Ministero ha rilasciato il proprio nullaosta.
In merito agli interventi finanziati nell'ambito dei Mutui Bei 2018, il Ministero ha richiesto alle Regioni di procedere con l'accertamento delle economie di gara maturate relativamente agli interventi finanziati; pertanto, la Regione ha chiesto di verificare se vi fossero ulteriori economie di gara maturate a seguito di successivi affidamenti di cui non era stata data comunicazione.
A seguito dell'indagine svolta su indicazione della Regione, la Provincia ha comunicato l'assenza di ulteriori economie rispetto a quelle accertate nel mese di luglio 2023.

Per quanto concerne gli interventi di Edilizia Scolastica finanziati nell'ambito di quanto previsto dal Fondo comma 140 – D.M. 1007/20217, con nota trasmessa nel mese di luglio, il Comune di Ravarino ha segnalato alla Provincia che in fase di redazione del progetto esecutivo il costo dell'intervento di nuova costruzione della scuola secondaria di primo grado, il quale inizialmente prevedeva una spesa complessiva di euro 2.280.438,00 con contributo dello Stato pari a euro 1.358.437,50, aveva subito un aumento dovuto alla necessità di recepire tutte le prescrizioni degli enti preposti alle autorizzazioni, ottenuti in seguito alla redazione del progetto definitivo. Nel mese di agosto la Provincia ha comunicato alla Regione che le modifiche apportate al progetto non cambiavano la tipologia dell'intervento ammesso a finanziamento e che l'intervento proposto non modificava la graduatoria a suo tempo approvata; successivamente la Regione ha espresso il proprio assenso alla modifica proposta.

b) Osservatorio scolarità

Al 30/06
Ad aprile sono stati raccolti ed elaborati i dati previsionali relativi agli studenti della nostra Provincia frequentanti le scuole secondarie di secondo grado nell'anno scolastico 2024/25. In particolare, le elaborazioni hanno riguardato la distribuzione territoriale e le scelte di indirizzo. Tali analisi sono indispensabili ai fini della programmazione delle idonee misure di rete scolastica e di valutazione del fabbisogno dell'edilizia scolastica superiore. I dati raccolti prevedono l'incremento della popolazione scolastica superiore, che per il prossimo anno scolastico 2024/2025 conterà 35.920 studenti suddivisi in 1.562 classi con un incremento di oltre 700 alunni rispetto all'anno scolastico precedente.
Oltre ai corsi diurni, vanno considerati i corsi serali e carcerari, i quali contano 718 studenti suddivisi in 42 classi per un totale complessivo pari a 36.638 studenti suddivisi in 1.604 classi
Con l'Ufficio Statistica, è continuata la collaborazione per la elaborazione dei suddetti dati.
Inoltre, insieme all'ufficio statistica, è stata concordata la richiesta alle scuole superiori della fornitura dei dati quantitativi di provenienza degli studenti secondo il comune di residenza e tale richiesta riguarda non soltanto gli studenti residenti in provincia di Modena ma anche gli studenti residenti fuori provincia. Tali dati sono importanti per una migliore programmazione da parte di Amo del servizio di trasporto pubblico locale. Il Provveditorato ali Studi ha fornito i dati relativi all'organico di diritto per l'a.s. 2024/25 relativo

Copia informatica per consultazione

agli istituti superiori statali e alle scuole del primo ciclo di istruzione, questo al fine di avere un quadro completo per effettuare le opportune valutazioni in merito alla rete scolastica e al dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome.

Al 31/12
L'USR Ambito VIII di Modena nel mese di ottobre ha fornito i dati definitivi degli studenti frequentanti le scuole statali del territorio provinciale. Al fine di valutare il dimensionamento delle istituzioni scolastiche statali della nostra provincia, con la collaborazione dell'Ufficio Statistica si è proceduto all'elaborazione dei dati degli studenti delle scuole statali di ogni ordine e grado (istituti comprensivi, direzioni didattiche e scuole secondarie di primo grado per il primo ciclo, scuole secondarie di secondo grado per il secondo ciclo). In particolare, in riferimento alla popolazione scolastica superiore, sono state effettuate svariate elaborazioni anche al fine di analizzare le scelte degli studenti per indirizzo di studio e di valutare la consistenza della popolazione scolastica in ciascun distretto. Dall'analisi delle suddette elaborazioni si riconferma ancora per alcuni anni un incremento della popolazione scolastica per la fascia di età 14 – 18 anni ed un calo nella fascia di età prescolare e della scuola primaria.

c) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi

Al 30/06
È in vigore la Convenzione quadro di carattere generale per il periodo 2022 - 2024 siglata nel mese di aprile 2022 fra Provincia di Modena, USR ambito VIII di Modena e tutti gli istituti superiori statali della nostra provincia.
Come previsto dalla Convenzione, sono state raccolte le rendicontazioni puntuali delle spese sostenute dai 30 istituti superiori statali e si è proceduto alla liquidazione della seconda rata budget 2023 a tutti e 30 gli istituti superiori. Di concerto con l'U.O. Manutenzione Edilizia, è stata effettuata una attenta valutazione delle attività di manutenzione ordinaria realizzate dalle scuole, alle quali è stato chiesto di presentare documentazione tecnica laddove necessario (es. dichiarazioni di conformità). Nel complesso si evidenzia che gli istituti scolastici dichiarano di sostenere spese nettamente più alte rispetto al budget assegnato.
Difatti, dall'analisi delle rendicontazioni relative all'anno 2023, emerge quanto segue:

- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese di manutenzione ordinaria per un importo pari a € 610.854,71 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 554.000,00;
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese economali per un importo pari a € 743.271,40 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 525.000,00;
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese relative ad arredi per un importo pari a € 163.164,38 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 60.000,00.

È stato definito l'ammontare del budget 2024 da assegnare a ciascuna scuola per far fronte alle spese relative ad arredi, spese economali e manutenzione ordinaria. Si è proceduto a liquidare la prima rata del budget a giugno 2024, rata relativa a spese economali e manutenzione ordinaria; la liquidazione della rata di saldo avverrà a marzo 2025, dietro presentazione di apposito consuntivo. È già stata disposta l'assegnazione e relativa liquidazione dei fondi budget 2024 relativi agli arredi scolastici.
È stata aggiornata per l'a.s. 2023/24 la Banca Dati degli edifici scolastici utilizzati dagli istituti superiori statali con l'indicazione per ciascuna scuola dei locali a disposizione (aule, laboratori, palestre, aule magne, ect.). Si è proceduto ad analizzare i dati previsionali della popolazione scolastica superiore relativi all'a.s. 2024/25, dati che indicano una previsione di crescita di oltre 700 studenti. Valutati gli spazi in uso a ciascuna scuola, si è deciso di organizzare una serie di incontri con le scuole in sofferenza di spazi e/o interessate da interventi di miglioramento sismico. Per le scuole interessate si è provveduto come segue:
- ITI Fermi: è stata confermata la succursale presso la casa-famiglia di Nazareth con 12 aule e due laboratori (oltre al campo sportivo all'aperto e l'auditorium) per far fronte sia all'incremento della popolazione scolastica che ai lavori di miglioramento sismico ed è stata confermata la succursale di Via

Copia informatica per consultazione

Rainusso;
- ITES Barozzi: è confermata l'assegnazione della succursale di Via Rainusso;
- IIS Morante: i lavori di miglioramento sismico presso la sede dell'Istituto sono stati ultimati; pertanto, non è stata confermata la succursale presso la parrocchia SS Consolata, mentre restano assegnati alla scuola i locali presso la succursale San Francesco;
- Liceo Fanti: è stata prevista l'assegnazione di sette locali presso l'IPSIA Vallauri in attesa del completamento del nuovo edificio scolastico;
- IIS Corni: è stato necessario procedere con la riorganizzazione degli spazi in L. D a Vinci e la trasformazione del locale ex bar in aula
- IIS Cavazzi e IIS Marconi: l'edificio scolastico sito in Viale Matteotti n. 2 a Pavullo n/F che ospita le due scuole è interessato da due importanti cantieri di messa in sicurezza. Non è stato possibile reperire spazi in locazione da sostituire i locali interessati dai lavori; pertanto, si è reso necessario procedere con la riorganizzazione interna degli spazi dell'edificio a seguito di numerosi incontri con le scuole. Inoltre, sono state previste per l'IIS Cavazzi n. 5 aule prefabbricate.
- IIS Spallanzani: a causa dei lavori di demolizione e ricostruzione della palazzina C dell'Istituto ancora in corso, è stata confermata la succursale in Via G. D'Annunzio – loc. Manzolino che sarà utilizzata da n. 9 classi dell'indirizzo tecnico
- **IIS LEVI:** nell'estate è previsto l'avvio dei lavori di messa in sicurezza delle officine, quindi è stato convenuto in apposito incontro con la scuolale modalità e le tempistiche.
Infine, è previsto a partire da settembre 2024 l'assegnazione di un nuovo edificio al Liceo Formiggini di Sassuolo, dove si trasferiranno 33 classi dall'attuale sede centrale di Via Bologna. Si sono svolti svariati incontri con la Scuola e i colleghi dell'Edilizia e dell'Economato per concordare ultimazione lavori, pulizie, traslochi e acquisto arredi.
Come per l'a.s. 2023/24, anche per l'a.s. 2024/25 è stato previsto un contributo straordinario al Liceo Tassoni per le attività legate all'indirizzo sportivo che verrà erogato al Liceo previa rendicontazione delle attività svolte nell'a.s. 2023/24.
È continuato l'utilizzo del programma gestionale, tramite Portale Internet della Provincia, di gestione delle richieste in materia di interventi di manutenzione edilizia, impiantistica e servizio energia all'interno dei fabbricati scolastici e delle palestre.
Si sono svolti svariati incontri con gli istituti superiori interessati da cantieri importanti: incontri con i Dirigenti Scolastici e loro collaboratori del Fermi, Barozzi, Morante, Cavazzi, Marconi, Meucci, Levi.
In data 24/05/2024 si è tenuto un incontro presso la Provincia di Modena con i Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II° grado della provincia di Modena, l'Agenzia per la Mobilità ed il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'ambito territoriale di Modena per un confronto in merito ai temi relativi al trasporto scolastico, all'andamento dei lavori in corso ed al calendario scolastico, proponendo ai dirigenti di prevedere la sospensione delle attività didattiche nelle giornate di lunedì 23 dicembre 2024 e sabato 26 aprile 2025: ciò consentirebbe un risparmio per la Provincia in termini di costi per palestre esterne e trasporti.

d) Sede USR – Bologna

Al 31/12
Si è proceduto a liquidare alla Città Metropolitana di Bologna che funge da capofila per quanto concerne gli oneri gestionali.

e) Programmazione della rete scolastica provinciale e degli indirizzi di studio delle scuole secondarie di secondo grado statali

Al 31/12
L'obiettivo è quasi totalmente rendicontato nella sezione relativa al PNRR. Non rientra nelle attività PNRR la sola attivazione di nuovi indirizzi di studio, attività che si riporta di seguito. A partire dal mese di settembre è stata affrontata la questione legata alla soppressione dell'opzione "Geotecnico" presso l'Istituto

Copia informatica per consultazione

Guarini di Modena, oltre all'attivazione dell'opzione "Scienze Applicate" presso il Liceo Tassoni di Modena e dell'articolazione "Produzioni e Trasformazioni" presso l'Istituto Calvi di Finale Emilia.
Il giorno 11 novembre si è svolta la Conferenza provinciale di coordinamento; in tale sede, sono state approvate all'unanimità le proposte relative al mantenimento dell'attuale rete scolastica anche per l'anno scolastico 2025/2026, oltre alle suddette richieste di attivazione e soppressione di indirizzi di studio formulate dalle scuole.
Le proposte esposte in sede di Conferenza Provinciale di Coordinamento sono state accolte ed approvate dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 85 del 29/11/2024 che è stata trasmessa successivamente alla Regione, all'USR, alle scuole interessate e per conoscenza ai Sindaci di Modena e di Finale Emilia.
Infine, è stato comunicato alle scuole interessate che la Conferenza Regionale per il Sistema Formativo della Regione Emilia-Romagna, nella seduta del 19/12/2024, ha espresso parere favorevole in merito alle richieste di soppressione dell'opzione "Geotecnico" dell'Istituto Guarini e di attivazione dell'opzione "Scienze Applicate" del Liceo Tassoni e dell'articolazione "Produzioni e Trasformazioni" dell'Istituto Calvi, trasmettendo in allegato gli esiti della Conferenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06 non si sono registrati scostamenti.
Al 31/12 non si sono registrati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

ono stati svolti vari incontri con le associazioni dei genitori al fine di affrontare i temi legati alle iscrizioni alle scuole superiori, all'edilizia scolastica, ai trasporti ed all'utilizzo di palestre esterne.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

a) Programmazione e coordinamento edilizia scolastica – interventi PNRR.

Nel mese di maggio con nota prot. n. 17983 del 24/05/2024, è stata trasmessa alla Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito la rinuncia all'intervento relativo al rifacimento della copertura dell'edificio Calvi-Morandi a causa del contenzioso in atto per grave inadempimento contrattuale da parte dell'impresa esecutrice e del Direttore dei lavori. Si tratta di un intervento finanziato dal Decreto del Ministro dell'istruzione 18/05/2022, n. 116 di rimodulazione del D.M. 8/01/2021, n. 13 "1° Piano Province" – confluito nel PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.3:"Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica".
Vi sono stati molteplici incontri con il Comune di Carpi al fine pianificare al meglio l'avvio dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione della palestra dell'Istituto Meucci (lavori finanziati nell'ambito del PNRR) in quanto la chiusura della palestra provoca ripercussioni anche sulle società sportive che utilizzano l'impianto. E' stata individuata la data del 20 marzo 2024 per la consegna del cantiere e l'inizio dei lavori. L'attività curriculare della scuola è stata sospesa fin dal 20 marzo in quanto i rumori legati alle lavorazioni effettuate in orario mattutino avrebbero impedito il regolare svolgimento delle attività, mentre sono stati lasciati a disposizione delle società sportive l'ingresso principale (compresi i locali spogliatoi subito a sinistra dell'ingresso) e la palestra grande programmando l'estensione tassativa dei lavori sull'intero fabbricato a partire dal giorno 16 maggio 2024. Per quanto riguarda le attività di educazione fisica della scuola, è stata comunicata all'Ufficio Patrimonio la necessità di individuare impianti alternativi e, in

Copia informatica per consultazione

accordo con la scuola, è stato chiesto di incrementare l'utilizzo della Palestra della Solidarietà (impianto già utilizzato dalla scuola) e di usufruire del campo di atletica Dorando Pietri. Tale richiesta è stata accolta e si è provveduto a confermare l'assegnazione degli impianti fino alla fine dell'a.s. 2023/2024.
In merito all'assistenza fornita ai Comuni in merito ai propri interventi PNRR, è stato chiesto alla Regione di esprimersi in merito alla richiesta di variazione progettuale dell'intervento di miglioramento sismico della scuola secondaria di I grado "Guidotti-Mistrali" formulata dal Comune di Modena. La Regione ha dato riscontro esprimendo il proprio assenso.
Infine, è continuata la collaborazione con i colleghi che si occupano di rendicontazione al fine di dare riscontro alle note del Ministero dell'istruzione e del Merito - Unità di Missione PNRR per quanto concerne gli aggiornamenti dei dati degli interventi sul portale REGIS.
In data 27/05/2024 è avvenuto l'insediamento della Cabina di coordinamento ex art. 9, comma 1 del D.L. n. 19/2024, convertito con modificazioni dalla L. n. 56/2024, Cabina coordinata dal Prefetto e di cui fanno parte il Presidente della Provincia, i Presidenti delle Unioni dei Comuni, i rappresentanti dei Comuni di Modena e di Montese, della Regione e della Ragioneria Generale dello Stato. Successivamente il Prefetto ha richiesto la ricognizione di tutti i progetti PNRR facenti capo alle amministrazioni centrali titolari di misure, attuati anche dagli enti presenti sul territorio provinciale. Per la Provincia di Modena con lettera prot. N. 21022 del 13/06/2024 il Presidente della Provincia ha comunicato la titolarità di 53 progetti ed evidenziato una serie di problematiche connesse all'attuazione: dal continuo incremento del costo delle opere con impatto dei maggiori costi sul bilancio dell'Ente Provincia alle difficoltà ad utilizzare i ribassi d'asta, ai maggiori oneri legati a sedi alternative in locazione o a moduli prefabbricati

'e) **Dimensionamento della rete scolastica rientrante nel PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Riforma 1.3 per le scuole statali di ogni ordine e grado sulla base di indirizzi regionali e indicazioni nazionali con il confronto con Comuni, Istituzioni Scolastiche e USR**

Al 30/06
Nel mese di gennaio l'Assessore alla Scuola della Regione Emilia-Romagna ha trasmesso la Delibera di Giunta Regionale n. 1 del 05/01/2024 avente ad oggetto "Dimensionamento rete scolastica a.s. 2024/2025 in attuazione di quanto disposto dal decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215 - disposizioni urgenti in materia di termini normativi" che prevede di avvalersi di quanto disposto dal decreto-legge Milleproroghe n. 215/2023 e di procedere alla riduzione di una sola autonomia scolastica realizzata con l'accorpamento dell'Istituto Superiore "A. Secchi" di Reggio Emilia all'Istituto Superiore "A. Zanelli" di Reggio Emilia, passando quindi dalle 533 autonomie scolastiche dell'a.s. 2023/2024 a 532 autonomie scolastiche per l'a.s. 2024/2025.
Con Decreto del Vicedirettore Generale 8 gennaio 2024 n. 7, l'Ufficio Scolastico Regionale ha recepito le modifiche apportate alla rete scolastica apportate con la Delibera di Giunta Regionale n. 1 del 05/01/2024.
In tal modo è comunque partita la riorganizzazione della rete scolastica prevista dal PNRR con la riforma 1.3 Missione 4, componente 1e dai successivi provvedimenti attuativi quali la legge finanziaria 2023 (art. 1 c. 557 legge 197/2022) e il Decreto ministeriale del MIM n. 70 del 19/04/2023.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito

Copia informatica per consultazione

istituzionale della Provincia di Modena.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1819 Trasporti scolastici
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate

Al 30/06

In particolare, si riferisce quanto segue.
Per l'anno scolastico 2023/24 era stato programmato per 25 scuole su 30 di fare ricorso totalmente o parzialmente a impianti esterni. Sul totale provinciale di 1.549 classi, 638 classi dovevano utilizzare palestre esterne e, di queste, 261 anche il trasporto per raggiungere l'impianto.
Fino alla fine dell'anno scolastico 2023/2024 è proseguito il monitoraggio relativo all'utilizzo degli impianti e del relativo servizio di trasporto per le palestre per le scuole, per un costo con un importo complessivo nel periodo 8/01/2024 – 1/06/2024 pari ad euro 161.220,94.
A seguito delle variazioni del fabbisogno legate ai cantieri in corso presso le palestre scolastiche ed alla carenza di mezzi ed autisti nel territorio provinciale, si è reso necessario fare ricorso a mezzi aggiuntivi ed a tariffa maggiorata sui bacini di Modena e Maranello. Pertanto, l'Agenzia per la Mobilità ha trasmesso un nuovo preventivo di spesa per un importo complessivo di euro 278.000,00 di cui euro 94.000,00 per il periodo ottobre-dicembre 2023 ed euro 184.000,00 per il periodo gennaio-giugno 2024.
Di conseguenza, nel rispetto di quanto previsto negli atti della Provincia, al fine di garantire il trasporto per il periodo gennaio-giugno 2024 si è proceduto ad effettuare un ulteriore impegno di spesa pari ad euro 55.000,00 che si sono aggiunti all'importo di euro 129.000,00 impegnato a suo tempo nel mese di settembre 2023.
Per la ripartenza della scuola a settembre 2024, con l'Ufficio Patrimonio sono stati individuati gli impianti sportivi necessari. Alla luce delle iscrizioni per l'a.s. 2024/25 è stato delineato un primo fabbisogno di impianti esterni e relativo trasporto laddove necessario. In particolare, per l'anno scolastico 2024/25 occorre provvedere per 25 scuole su 30 il ricorso totale o parziale ad impianti esterni.
Sul totale provinciale di 1.562 classi, 650 classi dovranno utilizzare palestre esterne e, di queste, 246 anche il trasporto per raggiungere gli impianti. Tali numeri sono suscettibili di variazioni in base all'andamento dei cantieri.
È in corso l'assegnazione degli impianti alle scuole e la richiesta degli orari di utilizzo delle palestre al fine di procedere all'organizzazione del trasporto scolastico. È stata inoltre definita la necessità di impianti e trasporti per l'indirizzo sportivo presente presso il Liceo Tassoni di Modena. È stato richiesto all'Agenzia per la Mobilità di occuparsi della fornitura del trasporto scolastico quantificando il costo del servizio.
È stato definito un protocollo di intesa che è in corso di approvazione da parte del Consiglio entro il mese di luglio 2024. Per il prossimo anno scolastico 2024/25 si prevede un incremento dei costi legato all'incremento della popolazione scolastica, a lavori di effettuare presso alcune sedi scolastiche causa cantieri (Istituto Meucci di Carpi, ITES Barozzi di Modena e Istituto Cavazzi di Pavullo nel Frignano) ed alla carenza dei mezzi ed autisti.
Un ulteriore fattore determinante per l'incremento dei costi è da rinvenire nella necessità di garantire il servizio di trasporto per le palestre esterne anche all'IIS Ferrari, in quanto la sola palestra comunale in muratura utilizzata anche nell'anno scolastico 2023/2024 non può accogliere tutte le n. 36 classi previste

Copia informatica per consultazione

nell'anno scolastico 2024/2025; pertanto, occorrerà fare ricorso per n. 14 classi ad ulteriori impianti esterni raggiungibili solo con mezzi di trasporto.
Il costo complessivo presunto quantificato per l'anno scolastico 2024/25 risulta essere pari ad euro 260.000,00 (di cui € 97.000,00 per il periodo 30/09/24 – 21/12/24 ed € 163.000,00 per il periodo 7/01/25 – 31/05/25).

Al 31/12
l'obiettivo operativo è stato eliminato da questo CdR a seguito della costituzione del nuovo CdR 6.9 dal 3 luglio e l'attività è stata trasferita nel nuovo obiettivo operativo 542/1949.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06 non si sono registrati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06
a) Trasporti verso le palestre scolastiche
Il 24 maggio 2024, si è tenuto un incontro presso la Sala di Consiglio Provinciale tra la Provincia, il Provveditorato agli Studi, gli Istituti Superiori Statali e l'Agenzia per la Mobilità sul tema del trasporto scolastico: in tale occasione, oltre al confronto sulle problematiche del sistema di trasporto e sui possibili interventi correttivi da apportare, si è discusso del pendolarismo e della relativa raccolta dei dati degli spostamenti degli studenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06
Gli obiettivi / fasi PNRR sono legati alla necessità di reperire spazi aggiuntivi per gli istituti superiori con palestre coinvolte nei progetti di messa in sicurezza finanziati dal PNRR, in particolare IIS Meucci, ITES Barozzi e IIS Cavazzi.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolar**e:**

Al 30/06

Per quanto riguarda le attività a), b), c) si veda quanto rendicontato nel capitolo dedicato al miglioramento.

Da fine aprile 2023 il numero dei tecnici dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni mese sì è ridotto da n. 3 unità ad n. 1 unità a causa di dimissioni per trasferimento ad altro ente di due geometri, inoltre il geometra rimasto presta la propria attività anche presso l'U.O. "Pianificazione Urbanistica" per sopperire, anche se solo parzialmente, alla carenza di personale anche presso tale unità.
Questa carenza del personale tecnico in dotazione presso l'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni ha creato qualche ritardo nel rilascio di alcuni provvedimenti, senza, tuttavia, interrompere mai il servizio all'utenza. Anche l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento per le medesime motivazioni.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.
Si conferma anche per il secondo periodo la carenza di personale evidenziata nel primo semestre che ha comportato alcuni ritardi nel rilascio di taluni provvedimenti prevalentemente nell'ufficio concessioni, dato l'elevato numero di istanze pervenute e la complessità della fase istruttoria soprattutto per i procedimenti relativi alla posa della fibra ottica.
Per quanto concerne lo stato di attuazione e i risultati ottenuti vedi paragrafo relativo al miglioramento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Anche nel primo semestre del 2024 la carenza di personale ha comportato un allungamento dei tempi di rilascio di alcuni provvedimenti e, in alcuni casi, non ha consentito il rispetto dei termini di chiusura dei vari procedimenti. Come sopra evidenziato, dalla fine del mese di aprile 2023, l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento a causa della grave carenza di personale tecnico.

Al 31/12

Si conferma quanto già evidenziato al 30/06.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Concessioni stradali – In merito all'obiettivo di gestione "Concessioni stradali" nel periodo considerato la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio diversi provvedimenti (**n. 88**) riguardanti le strade e provinciali fuori e dentro i centri abitati quali: apertura di accessi, autorizzazioni per l'esecuzione di lavori (attraversamenti trasversali e longitudinali per allacciamenti per opere di fognatura, gasdotti, acquedotti, linee telefoniche ecc.), occupazioni di suolo pubblico varie (per installazione di ponteggi, potatura piante, cantieri stradali, abbattimento di alberi), distributori di carburanti, regolamentazione della circolazione stradale (sospensione temporanea della circolazione stradale o istituzione di sensi unici alternati), tombamenti di fossi, recinzioni, esecuzione di opere in area privata entro fasce di rispetto, muri di sostegno e abbattimento di piante di piante dislocate in aree di proprietà pubblica, scarico delle acque nei fossi di guardia.
Tale attività coinvolge anche il personale tecnico assegnato all'ufficio pubblicità/concessioni/autorizzazioni impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti. Personale tecnico che ad oggi risulta composto da n. 1 unità.

Alcuni procedimenti (attraversamenti, occupazioni longitudinali e allacciamenti sotterranei, occupazioni di suolo pubblico, diversa regolamentazione della circolazione stradale per esecuzione lavori a seguito di concessioni già rilasciate, visti tecnici per scarico delle acque nei fossi di guardia) coinvolgono anche alcuni altri tecnici della viabilità che rilasciano pareri in merito all'esecuzione delle opere.
Preme evidenziare le numerose istanze ricevute per il rilascio delle concessioni stradali per la posa della fibra ottica sia fuori centro abitato che all'interno del centro abitato, procedimenti abbastanza complessi e spesso difficoltosi da istruire per carenza di documentazione ricevuta dai richiedenti o per le istanze spesso compilate in modo incompleto, difficoltà aggravata anche dai termini di chiusura dei procedimenti ridotti, in tali casi, a 30, 10, 8 giorni (a seconda dei casi), come previsto dal Codice delle comunicazioni elettroniche (D.lgs. n. 259/2003 e s.m.i.), anziché i 60 giorni previsti dal Nuovo Codice della Strada come per gli altri procedimenti inerenti le concessioni stradali.

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992) – Nel periodo considerato sono stati emessi diversi provvedimenti **(n. 100)** quali: autorizzazioni fuori centro abitato e nulla osta in centro abitato per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista di esse ed autorizzazioni fuori centro abitato per l'installazione di segnali stradali turistici e di territorio (art. 134 del D.P.R. 495/1992) e di indicazione di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/1992).
Tale attività coinvolge anche l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni, impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti per verificare il rispetto dei vincoli e delle prescrizioni imposte dal D.P.R. 495/1992, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti.
Lo stesso personale tecnico è stato anche impegnato nell'attività di vigilanza per la verifica della regolarità degli impianti pubblicitari ubicati lungo le strade provinciali.

c) Manifestazioni – Nel periodo considerato, la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi **(n. 49)** provvedimenti relativi allo svolgimento di manifestazioni sportive competitive (ciclistiche, podistiche e motoristiche) che coinvolgono più comuni o strade provinciali, nonché manifestazioni religiose, fieristiche, ecc. per le quali gli interessati richiedono la chiusura di strade provinciali per motivi di incolumità pubblica.
Tale attività coinvolge sia l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio

Copia informatica per consultazione

pubblicità/concessioni/manifestazioni sia i tecnici della viabilità, attraverso la redazione di referti tecnici.
Si segnala che la referente dell'ufficio manifestazioni dal 04.06.2024 svolge anche l'incarico di Funzionario ad elevata qualificazione dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Il comma 607 della legge di bilancio 2021 ha introdotto alcune modifiche per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle competizioni sportive su strada relative alle gare atletiche, ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, che interessano il territorio di più regioni. Tali novità hanno richiesto negli scorsi anni un confronto continuo con funzionari della Regione E.R. e con le Province interessate dal passaggio di competizioni di portata nazionale (Giro d'Italia) che richiedono una continua collaborazione e un costante confronto, con la Questura e la Prefettura per tutte le manifestazioni competitive.
La Regione Emilia Romagna, accogliendo le proposte avanzate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Bologna, nel luglio 2023, ha provveduto a modificare parzialmente l'art. 233 della L.R. 3/1999, chiarendo che la funzione di rilascio dell'autorizzazione o del nulla osta da parte della Città Metropolitana di Bologna o delle Province competenti, comprende anche la fattispecie relativa alle gare che interessano il territorio di più regioni.

L'unico tecnico rimasto all'U.O. Trasporti e Concessioni coadiuva anche il personale amministrativo nel controllo e nello smistamento delle numerosissime PEC in arrivo inerenti le attività a), b) e c), attività molto impegnativa e dispendiosa in termini di tempo;

Preme infine evidenziare anche l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta sia dal personale tecnico che amministrativo dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, per l'assistenza e la consulenza all'utenza privata e agli Enti.

Per quanto riguarda le attività di cui ai punti a) b) c), in relazione al Portale online SICOV, (strumento di miglioramento), per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che quella del back-office, preme evidenziare che i colleghi referenti degli uffici concessioni, pubblicità e manifestazioni (amministrativi e tecnico) continuano a collaborare attivamente con i colleghi del servizio informatico, anche attraverso incontri, per perfezionare il funzionamento del software. Permangono tuttavia ancora alcune anomalie da sistemare e funzioni/attività da implementare.

L'utilizzo del Portale online Sicov è stato reso obbligatorio dal 14 marzo 2022 e dal 1 gennaio 2023 è l'unica modalità prevista per la presentazione delle istanze di cui alle attività a), b) e c).
Unica eccezione è stata fatta per gli sportelli unici comunali (SUAP) che utilizzano già una piattaforma regionale, consentendo loro di continuare a presentare le istanze tramite PEC, in quanto dopo un confronto con i SUAP comunali e la Regione si è deciso di valutare la possibilità di interfacciare il software SICOV con quello regionale denominato "Accesso Unitario", per fare in modo che le istanze relative a concessioni e pubblicità vengano caricate automaticamente anche sul software provinciale.
Per tale motivo è stato creato un tavolo di lavoro, con la Regione come capofila e le altre otto province, per realizzare l'interfacciamento dei due software. Nell'anno 2023 sono stati fatti diversi incontri per concordare una soluzione, all'inizio del 2024 sia i colleghi dell'informatica che il Dirigente del Servizio hanno sollecitato la Regione per la ripresa del tavolo di lavoro, che tuttavia ad oggi non è avvenuta.
A tutt'oggi, pertanto, le istanze che continuano ad essere presentate dai SUAP tramite PEC anziché con l'utilizzo di SICOV, devono essere caricate manualmente nel software, comportando un doppio lavoro per i referenti degli uffici concessioni e pubblicità.

Preme segnalare che l'Amministrazione è risultata vittoriosa in un procedimento giudiziale promosso innanzi al TAR di Bologna dalla Società Open Fiber S.p.A., che contestava la legittimità dell'obbligatorietà dell'utilizzo del portale stesso per la presentazione delle istanze, considerandolo quale aggravamento procedimentale. Nel mese di marzo 2024 il giudice amministrativo ha ritenuto il ricorso infondato,

Copia informatica per consultazione

provvedendo a respingerlo, statuendo inoltre che l'utilizzo del portale comporta una semplificazione e velocizzazione dei procedimenti.

In riferimento all'attività di miglioramento del front office mediante digitalizzazione della ricezione delle integrazioni documentali (obiettivi a,b,c), svolta in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali, si evidenzia che è stata incaricata la ditta esterna per programmarne lo sviluppo.

Al 31/12

a) Concessioni stradali – Nell'esercizio 2024 la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio diversi provvedimenti (**n. 246**) riguardanti le strade e provinciali fuori e dentro i centri abitati quali: apertura di accessi, autorizzazioni per l'esecuzione di lavori (attraversamenti trasversali e longitudinali per allacciamenti per opere di fognatura, gasdotti, acquedotti, linee telefoniche ecc.), occupazioni di suolo pubblico varie (per installazione di ponteggi, potatura piante, cantieri stradali, abbattimento di alberi), distributori di carburanti, regolamentazione della circolazione stradale (sospensione temporanea della circolazione stradale o istituzione di sensi unici alternati), tombamenti di fossi, recinzioni, esecuzione di opere in area privata entro fasce di rispetto, muri di sostegno e abbattimento di piante di piante dislocate in aree di proprietà pubblica, scarico delle acque nei fossi di guardia.
Tale attività coinvolge anche il personale tecnico assegnato all'ufficio pubblicità/concessioni/autorizzazioni impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti. Personale tecnico che ad oggi risulta composto da n. 1 unità.

Alcuni procedimenti (attraversamenti, occupazioni longitudinali e allacciamenti sotterranei, occupazioni di suolo pubblico, diversa regolamentazione della circolazione stradale per esecuzione lavori a seguito di concessioni già rilasciate, visti tecnici per scarico delle acque nei fossi di guardia) coinvolgono anche alcuni altri tecnici della viabilità che rilasciano pareri in merito all'esecuzione delle opere.
Preme evidenziare le numerose istanze ricevute per il rilascio delle concessioni stradali per la posa della fibra ottica sia fuori centro abitato che all'interno di centro abitato, procedimenti abbastanza complessi e spesso difficoltosi da istruire per carenza di documentazione ricevuta dai richiedenti o per le istanze spesso compilate in modo incompleto, difficoltà aggravata anche dai termini di chiusura dei procedimenti ridotti, in tali casi, a 30, 10, 8 giorni (a seconda dei casi) anziché 60 giorni previsti dal Nuovo Codice della Strada come per gli altri procedimenti inerenti le concessioni stradali.

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992) – Nell'esercizio 2024 sono stati emessi diversi provvedimenti **(n. 180)** quali: autorizzazioni fuori centro abitato e nulla osta in centro abitato per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista di esse ed autorizzazioni fuori centro abitato per l'installazione di segnali stradali turistici e di territorio (art. 134 del D.P.R. 495/1992) e di indicazione di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/1992).
Tale attività coinvolge anche l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni, impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti per verificare il rispetto dei vincoli e delle prescrizioni imposte dal D.P.R. 495/1992, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti.

Lo stesso personale tecnico è stato anche impegnato nell'attività di vigilanza per la verifica della regolarità degli impianti pubblicitari ubicati lungo le strade provinciali.

c) Manifestazioni – Nel corso dell'esercizio 2024 la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi **(n. 100)** provvedimenti relativi allo svolgimento di manifestazioni sportive competitive (ciclistiche, podistiche e motoristiche) che coinvolgono più comuni o strade provinciali, nonché manifestazioni religiose, fieristiche, ecc. per le quali gli interessati richiedono la chiusura di strade provinciali per motivi

Copia informatica per consultazione

di incolumità pubblica.
Tale attività coinvolge sia l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni sia i tecnici della viabilità, attraverso la redazione di referti tecnici.

Si segnala che la referente dell'Ufficio Manifestazioni dal 04.06.2024 sino al mese di dicembre 2024 ha svolto anche l'incarico di Funzionario con posizione organizzativa dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Il comma 607 della legge di bilancio 2021 ha introdotto alcune modifiche per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle competizioni sportive su strada relative alle gare atletiche, ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, che interessano il territorio di più regioni. Tali novità hanno richiesto un confronto continuo con funzionari della Regione E.R. e con le Province interessate dal passaggio di competizioni di portata nazionale (Giro d'Italia) che richiedono una continua collaborazione e un costante confronto, con la Questura e la Prefettura per tutte le manifestazioni competitive.
La Regione Emilia Romagna, accogliendo le proposte avanzate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Bologna, nel luglio 2023, ha provveduto a modificare parzialmente l'art. 233 della L.R. 3/1999, chiarendo che la funzione di rilascio dell'autorizzazione o del nulla osta da parte della Città Metropolitana di Bologna o delle Province competenti, comprende anche la fattispecie relativa alle gare che interessano il territorio di più regioni.

L'unico tecnico rimasto all'U.O. Trasporti e Concessioni coadiuva anche il personale amministrativo nel controllo e nello smistamento delle numerosissime PEC in arrivo inerenti le attività a), b) e c), attività molto impegnativa e dispendiosa in termini di tempo.

Preme infine evidenziare anche l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta sia dal personale tecnico che amministrativo dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, per l'assistenza e la consulenza all'utenza privata e ai Comuni.

Per quanto riguarda le attività di cui ai punti a) b) c), in relazione al Portale online SICOV, (strumento di miglioramento), per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che quella del back-office, preme evidenziare che i colleghi referenti degli uffici concessioni, pubblicità e manifestazioni (amministrativi e tecnico) continuano a collaborare attivamente con i colleghi del servizio informatico, anche attraverso incontri, per perfezionare il funzionamento del software. Permangono tuttavia ancora alcune anomalie da sistemare e funzioni/attività da implementare.

L'utilizzo del Portale online Sicov è stato reso obbligatorio dal 14 marzo 2022 e dal 1 gennaio 2023 è l'unica modalità prevista per la presentazione delle istanze di cui alle attività a), b) e c).
Unica eccezione è stata fatta per gli sportelli unici comunali (SUAP) che utilizzano già una piattaforma regionale, consentendo loro di continuare a presentare le istanze tramite PEC, in quanto dopo un confronto con i SUAP comunali e la Regione si è deciso di valutare la possibilità di interfacciare il software SICOV con quello regionale denominato "Accesso Unitario", per fare in modo che le istanze relative a concessioni e pubblicità vengano caricate automaticamente anche sul software provinciale.
Per tale motivo è stato creato un tavolo di lavoro, con la Regione come capofila e le altre otto province, per realizzare l'interfacciamento dei due software. Nell'anno 2023 sono stati fatti diversi incontri per concordare una soluzione, all'inizio del 2024 sia i colleghi dell'informatica che il Dirigente del Servizio hanno sollecitato la Regione per la ripresa del tavolo di lavoro, che tuttavia ad oggi non risulta avvenuta.
A tutt'oggi, pertanto, le istanze che continuano ad essere presentate dai SUAP tramite PEC anziché con l'utilizzo di SICOV, devono essere caricate manualmente nel software, comportando un doppio lavoro per i referenti degli uffici concessioni e pubblicità.

In riferimento all'attività di miglioramento del front office mediante digitalizzazione della ricezione delle integrazioni documentali (obiettivi a,b,c), svolta in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione

Copia informatica per consultazione

sistemi gestionali, si evidenzia che, dopo essere stata incaricata la ditta esterna per programmarne lo sviluppo, si è proceduto al collaudo della stessa.
In particolare, tale nuova funzionalità permette all'utenza, a seguito della ricezione di una richiesta di integrazione documentale, un preavviso di rigetto o una richiesta di costituzione di deposito cauzionale (solo per i procedimenti relativi alle concessioni stradali), di inviare il relativo riscontro/osservazioni tramite il portale online stesso, accendendo all'istanza già inviata.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Processo – Autorizzazioni impianti pubblicitari e segnali stradali
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.
La gestione condivisa che si svolge in più fasi, con l'intervento dei tecnici della altre U.O., il coinvolgimento di altri enti pubblici o commissioni per l'ottenimento di pareri o la verifica di requisiti, la predisposizione di tabulati e l'utilizzo di banche dati che permettono continui monitoraggi, la valutazione collegiale con l'intervento anche del funzionario per i procedimenti più complessi e problematici, rende improbabile il rischio corruttivo legato alla dolosa accettazione di falsa documentazione o dolosa errata valutazione da parte dei dipendenti incaricati di istruire il procedimento.

Stante l'uso del programma di gestione delle pratiche on-line, tutte le pratiche sono tracciate, visionabili e controllabili sul portale dedicato il che riduce praticamente a zero la possibilità di attività non corrette.

L'ufficio preposto durante la fase istruttoria si è sempre avvalso del regolamento interno e della check list per la documentazione da controllare.

Al 31/12

Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare:

Al 30/06

a) Trasporti di linea (impianti a fune)

In merito all'obiettivo di gestione "Trasporti di linea (impianti a fune)" l'unità operativa concessioni si occupa del rilascio, e della relativa gestione (comprese le varianti progettuali), delle concessioni rilasciate ai concessionari/aziende esercenti di alcuni impianti di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino Modenese.

Competono alla Provincia di Modena solo gli impianti che attraversano il territorio di due o più Comuni:

- LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880)
- LM27 Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674)
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551)
- LM38 Seggiovia Biposto "Grotti-Esperia" (1354-1551)
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro (1501-1860)

Per quanto riguarda la stagione invernale 2023-2024 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 221 del 05.12.2023), ed è stata autorizzata l'apertura stagionale dei suddetti impianti (Atti Dirigenziali n. 2179 del 07.12.23, n. 268 del 15.12.23, n. 2354 del 22.12.23, n. 2362 del 27.12.23).

Nel mese di giugno 2024 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 52 del 16.05.24) della Funivia Passo del Lupo – Piancavallaro per la stagione estate autunno 2024 ed è stata autorizzata l'apertura della stessa per la stagione estivo-autunnale 2024 (Atto Dirigenziale n. 915 del 07.06.24).

Nel periodo considerato il Direttore d'Esercizio degli impianti ha inviato la documentazione inerente l'abilitazione del personale addetto su vari impianti, agente di pedana e macchinisti, e quella relativa all'attività manutentiva sugli impianti medesimi.

Sono state fatte valutazioni sull'opportunità o meno di procedere all'introduzione di un nuovo applicativo per digitalizzare il processo, che verranno riprese e approfondite nel secondo semestre 2024.

b) Trasporto non di linea (taxi e ncc autovetture) – ai sensi della D.C. RER n. 2009/1994 e della L. n. 21/1992 alla Provincia compete la presidenza della Commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, tenuto dalla C.C.I.A.A. Nel periodo considerato si sono svolte n. 2 sessioni.

Nella primavera 2024, con Atto del Presidente n. 49 del 13/05/2024, stante il trasferimento del Funzionario

Copia informatica per consultazione

ad elevata qualificazione ad altro Servizio, si è proceduto alla sostituzione dello stesso, quale Presidente effettivo della sopra citata Commissione, con il nuovo Funzionario.

c) Noleggio di autobus con conducente

Nel periodo considerato non sono state autorizzate nuove imprese. L'ufficio preposto ha inoltre rilasciato diversi provvedimenti (**n. 66**) inerenti la gestione quali: variazioni del parco veicolare (dismissione o inserimento autobus) e rilascio nulla osta per nuove immatricolazioni, variazioni dell'organico del personale, variazioni della forma giuridica dell'impresa o della ragione sociale, variazioni o rinnovi della capacità finanziaria, variazione dell'ubicazione della rimessa, variazione del preposto, revoche su istanza di parte.

La sostituzione della referente degli uffici noleggio di autobus con conducente e trasporto merci in c/proprio (di cui alla lett.c dell'obiettivo operativo 1825), in quiescenza dal mese di dicembre 2023, con la collega dell'ufficio trasporti eccezionali, con la quale avevano proceduto ad un breve periodo di formazione dal mese di novembre 2023, è avvenuta gradualmente. La nuova referente infatti ha continuato a prestare attività lavorativa anche presso l'ufficio trasporti eccezionali, dal quale proveniva, per alcuni giorni a settimana, sino al mese di aprile 2024 e continua a fornire supporto, in caso di necessità.

Per tali motivi l'attività di vigilanza sulle imprese svolta mediante controllo del mantenimento dei requisiti di legge previsti e quella relativa alla trasmissione dei dati alla RER sulle imprese autorizzate sono state rimandate al secondo semestre 2024.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dalla referente dell'ufficio noleggio autobus con conducente, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati. Tutte le risorse umane strumentali sono state pienamente utilizzate.

Per quanto riguarda gli obiettivi di gestione si riferisce quanto segue:

a) Trasporti di linea (impianti a fune)

In merito all'obiettivo di gestione "Trasporti di linea (impianti a fune)" l'unità operativa concessioni si occupa del rilascio, e della relativa gestione (comprese le varianti progettuali), delle concessioni rilasciate ai concessionari/aziende esercenti di alcuni impianti di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino Modenese.

Competono alla Provincia di Modena solo gli impianti che attraversano il territorio di due o più Comuni:

- LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880)
- LM41 (EX LM27) Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674)
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551)
- LM38 Seggiovia Biposto "Grotti-Esperia" (1354-1551)
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro) (1501-1860)

La principale normativa di riferimento è: D.P.R. 753/198, DM 400/1998, LR 1/1995, LR 30/1998 e diversi decreti dirigenziali e circolari del MIT.

Per quanto riguarda la stagione invernale 2024-2025 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 139 del 20/11/2024).

È stata autorizzata la riapertura al pubblico esercizio, per la stagione invernale 2024-2025 dei seguenti impianti:

- LM41 (EX LM27) Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674)) atto dirigenziale n. 2287

Copia informatica per consultazione

del 12/12/2024;

- LC01 Seggiovia Quadriposto “Lamaccione-Piancavallaro) (1501-1860) atto dirigenziale n. 2337 del 16/12/2024;

- LB02 Funivia “Passo del Lupo – Pian Cavallaro” (1550-1880) atto dirigenziale n. 2406 del 19/12/2024;

- LM26 Seggiovia Triposto “Faggio Bianco” (1462-1551) atto dirigenziale n. 2440 del 20/12/2024;

Anche per questa stagione in merito all’impianto LM38 non è stata ricevuta alcuna comunicazione da parte dell’azienda esercente e dal direttore d’esercizio, pertanto, non è stata autorizzata la riapertura al pubblico esercizio.

b) Trasporto non di linea (taxi e ncc autovetture) – ai sensi della D.C. RER n. 2009/1994 e della L. n. 21/1992 alla Provincia compete la presidenza della Commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici on di linea, tenuto dalla C.C.I.A.A. Nell’esercizio 2024 si sono svolte n. 3 sessioni d’esame.

c) Noleggio di autobus con conducente – Nel periodo considerato non sono state autorizzate nuove imprese. L'ufficio preposto ha inoltre rilasciato diversi provvedimenti (**n. 137)** inerenti la gestione quali: variazioni del parco veicolare (dismissione o inserimento autobus) e rilascio nulla osta per nuove immatricolazioni, variazioni dell'organico del personale, variazioni della forma giuridica dell'impresa o della ragione sociale, variazioni o rinnovi della capacità finanziaria, variazione dell'ubicazione della rimessa, variazione del preposto, revoche su istanza di parte. E’ stato inviato in Regione il riepilogo periodico richiesto dalla vigente normativa regionale riguardanti le nuove imprese autorizzate e le variazioni intervenute nel parco veicolare, con l'indicazione delle caratteristiche di tutti i veicoli utilizzati dalle imprese regolarmente autorizzati. Per quanto concerne l'attività di vigilanza l'ufficio preposto ha effettuato controlli d'ufficio su diverse imprese per accertare il mantenimento dei requisiti di legge personali e professionali obbligatori per esercitare l'attività.

Preme evidenziare l’impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell’ufficio per l’assistenza e la consulenza all’utenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

E’ stato fatto un incontro tra la referente degli uffici noleggio di autobus con conducente e trasporto merci in c/proprio con il servizio informatica nel mese di febbraio 2024 per studiare l’implementazione del nuovo software per la presentazione delle istanze online e la gestione della fase istruttoria. Gli incontri riprenderanno nel secondo semestre 2024.

Al 31/12

Nel secondo semestre 2024 sono ripresi gli incontri tra la referente dell’ufficio noleggio di autobus con conducente con il servizio informatica per studiare l’implementazione del nuovo software per la presentazione delle istanze online e la gestione della fase istruttoria (obiettivo operativo 231/1824). Come comunicato dal servizio informatica, sono stati analizzati, progettati ed implementati sia il front office che il back office, poi si procederà con la messa in linea.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Al 31/12

Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1825 Trasporto privato
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.
Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:
- rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autoscuola agenzia di pratiche auto e scuole nautiche
- rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- procedure d'esame per il rilascio de titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia d consulenza automobilistica. consulenza automobilistica.
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito d trasporti eccezionali
- rilascio autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione
- rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli (mezzi leggeri e pesanti)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12
L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità servizi erogati; tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.
In particolare:

Al 30/06
a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche – Nel periodo considerato sono stati adottati diversi provvedimenti inerenti all'apertura di autoscuole ed agenzie di pratiche auto come pure quelli relativi alla gestione ordinaria quali:

Autoscuole
n. 12 tesserini abilitativi per il personale docente (insegnanti ed istruttori)
n. 59 provvedimenti relativi a variazioni parco veicolare, variazioni organico personale docente o amministrativo
n. 1 presa d'atto per trasferimento locali
n. 4 nulla osta all'utilizzo temporaneo di veicoli di altra impresa

Agenzie di pratiche auto
n. 1 autorizzazione per apertura di nuova agenzia
n. 1 autorizzazione per trasferimento dei locali di n. 1 agenzia
n. 2 prese d'atto per variazione del personale amministrativo
n. 1 determina di revoca di n. 1 agenzia per cessata attività
n. 1 presa d'atto per variazione della composizione societaria di n. 1 agenzia
n. 2 nulla osta al proseguimento dell'esercizio dell'attività di agenzia già esistente

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza sono stati effettuati controlli d'ufficio per accertare la permanenza dei requisiti; non sono state rilevate irregolarità.
L'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto/scuole nautiche durante la fase istruttoria si interfaccia anche

Copia informatica per consultazione

con gli uffici della Prefettura (Ministero dell'Interno) e della Procura, rispettivamente per le richieste di certificazioni antimafia e del casellario giudiziale.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto di merci in c/terzi e di viaggiatori)
Nel periodo considerato non sono stati rilasciati attestati in esenzione da esame.
Il Decreto Dirigenziale 08.04.2022 n. 145 ha introdotto importanti novità in merito alla possibilità di ottenere l'attestato di idoneità per il trasporto internazionale di merci senza sostenere l'esame di idoneità di cui alla successiva lettera d) per coloro che hanno i seguenti requisiti:
1) disponibilità di veicoli esclusivamente con massa complessiva a pieno carico superiore a 2,5t e fino a 3,5 t.
2) titolarità di attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale
3) dimostrazione di avere svolto le funzioni di gestore in imprese di cui al punto 1) per un periodo continuativo di 10 anni precedenti il 20 agosto 2020.
Ai sensi del suddetto decreto l'attestato dovrà essere rilasciato dall'amministrazione provinciale previa verifica dei suddetti requisiti.
Considerato che le Province hanno trasferito gli archivi dell'albo dell'autotrasporto merci alla Motorizzazione, risulta difficile per la Provincia verificare il possesso dei requisiti, pertanto sono stati presi accordi con il direttore della stessa per inviare loro le istanze dell'utenza, effettuare le opportune verifiche e rilasciare un parere alla Provincia teso al rilascio dell'attestato da parte delle Provincia stessa.

c) Trasporti merci in c/proprio – Nel periodo considerato sono stati rilasciati numerosi provvedimenti **(n. 239)** relativi a: prima iscrizione all'elenco nazionale del conto proprio, sostituzione veicolo, variazione di portata, variazione ragione sociale, variazione sede dell'impresa, variazione/integrazione della tipologia di merce da trasportare, conversione di licenza provvisoria in licenza definitiva, incremento del parco veicolare, duplicato per smarrimento licenza, annullamento licenza per vendita o demolizione del veicolo e accantonamenti parco veicolare, cancellazione dell'elenco nazionale del trasporto merci in c/proprio. Ai sensi della L.R. 9/2003 e del Regolamento Provinciale, le istanze finalizzate al rilascio delle prime licenze vengono sottoposte anche all'esame della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto, di cui la Provincia ha la presidenza. L'attività di segreteria è assicurata da personale della Provincia che predispone l'istruttoria delle pratiche da sottoporre alla Commissione e redige un verbale al termine di ogni seduta. Terminata l'emergenza sanitaria dal mese di giugno 2022 la Commissione, con cadenza quasi mensile, ha ripreso regolarmente le sedute in presenza.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dalla referente dell'ufficio, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.
La sostituzione della referente degli uffici trasporto merci in c/proprio e noleggio di autobus con conducente (di cui alla lett.c dell'obiettivo operativo 1824), in quiescenza dal mese di dicembre 2023, con la collega dell'ufficio trasporti eccezionali, con la quale avevano proceduto ad un breve periodo di formazione alla fine dell'anno 2023, è avvenuta gradualmente. La nuova referente infatti ha continuato a prestare attività lavorativa anche presso l'ufficio trasporti eccezionali, dal quale proveniva, per alcuni giorni a settimana, sino al mese di aprile 2024 e continua a fornire supporto, in caso di necessità.

d) Esami di idoneità L.R. 9/2003 – Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/2003 la Provincia presiede le commissioni per il conseguimento di:
- abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida di autoscuola;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci su strada e di viaggiatori;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto)

Le funzioni di segreteria di tutte le Commissioni d'esame, ai sensi della L.R. 9/2003, sono assicurate da un

Copia informatica per consultazione

dipendente della Provincia (U.O. Concessioni), che svolge tutte le attività connesse: dalla ricezione delle istanze per la partecipazione agli esami, informazioni agli utenti, pubblicazione degli atti dirigenziali inerenti la gestione degli esami, (bando, ammissione agli esami, esiti finali ecc.) supporto alla commissione esaminatrice, collaborazione con il funzionario nella stesura dei verbali, redazione e consegna degli attestati di idoneità/abilitazione.
Per quanto riguarda gli esami di idoneità delle autoscuole e delle agenzie di pratiche auto è stata adottata dal 2023 una nuova modalità di presentazione delle istanze online in collaborazione con il servizio informatica. Ciò ha comportato un miglioramento del servizio offerto all'utenza e, in termini di efficienza, l'attività di back office.
Nel periodo considerato non sono state organizzate sessioni d'esame, in considerazione dell'esiguità del personale e dell'avvicendamento di alcune figure. Si evidenzia infatti che il Funzionario ad Elevata Qualificazione dell'U.O. Trasporti e Concessioni è stato assegnato ad altro Servizio dal 01.01.2024 ed è stato sostituito dal nuovo Funzionario a partire dal 04.06.2024.
Inoltre, come già evidenziato al punto c), la referente degli uffici trasporto merci in c/proprio e noleggio di autobus con conducente, che svolge anche funzione di segretaria nelle commissioni sopra indicate, ha continuato a prestare attività lavorativa, per alcuni giorni a settimana, anche presso l'ufficio trasporti eccezionali, dal quale proveniva,sino al mese di aprile 2024 e continua tutt'ora a fornire supporto, in caso di necessità.
Per le medesime motivazioni sopra evidenziate pertanto l'analisi del nuovo applicativo per l'inoltro delle istanze online relative all'iscrizione agli esami per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci/viaggiatori è stata rimandata al secondo semestre 2024.

e) Trasporti eccezionali – Nel periodo considerato, ai sensi dell'art. 10 c. 6, degli artt. 58, 104-114 del D.Lgs, n. 285/1992, art. 268 del D.P.R. 495/1992, sono stati rilasciati **n. 1005** provvedimenti relativi a:
- autorizzazioni per transiti di veicoli eccezionali di tipo industriale ed agricolo,
- autorizzazione trasporti eccezionali, (manufatti industriali, macchine operatrici da cantiere, mezzi d'opera, trasporto pali, trasporto elementi prefabbricati compositi e apparecchiature industriali complesse per l'edilizia, macchine agricole),
- nulla osta alle altre Province della Regione Emilia Romagna competenti al rilascio dell'autorizzazione.

Le autorizzazioni alle ditte ed i nulla osta alle altre Province per veicoli e trasporti eccezionali di tipo industriale (singola fino a 3 mesi e multipla fino a 6 mesi) sono rilasciate previa acquisizione del parere degli enti proprietari delle strade e dei manufatti (Comuni della Provincia di Modena, Province della Regione Emilia Romagna, Società).

Alcuni provvedimenti sono rilasciati previo parere dei tecnici del Servizio Viabilità – U.O. Lavori Speciali Strade, quando i veicoli superano le 56 t. ed il transito avviene su un ponte, e dell'U.O. Manutenzione Strade quando i veicoli superano le 90 t. e non ci sono ponti lungo il percorso. Quando il convoglio eccezionale supera le 120 t. l'U.O. Lavori Speciali Strade rilascia il proprio parere previa acquisizione di una perizia tecnica prodotta dall'utente redatta da un tecnico abilitato.

Dall'autunno del 2023 sino a metà gennaio 2024 il personale dell'ufficio Trasporti Eccezionali si era ridotto del 50% a causa dell'assenza per infortunio di un collega. Pur non interrompendo mai il servizio all'utenza, questa carenza ha comportato il rilascio di alcuni provvedimenti oltre i termini di legge senza però creare nocumento alle imprese.

Nell'anno 2023 erano stati effettuati incontri, in modalità online, con i rappresentanti degli uffici trasporti eccezionali delle Province della Regione E.R.; durante tali incontri, ai quali hanno partecipato anche funzionari della Regione e la ditta che ha realizzato il software Teonline, sono stati affrontate e discusse diverse problematiche inerenti il rilascio delle autorizzazioni al transito dei trasporti e veicoli eccezionali, a seguito di recenti modifiche legislative, al fine di uniformare le procedure a livello regionale e inerenti alcuni aspetti tecnici per integrare e migliorare il portale Teonline.

Copia informatica per consultazione

Nel mese di giugno 2024 è stato effettuato un ulteriore incontro nel corso del quale la Regione E.R. e il gestore del Portale Teonline hanno condensato in un unico documento tutte le implementazioni/modifiche man mano richieste negli incontri sopra indicati dai referenti delle varie Province, che saranno oggetto di successivo preventivo da sottoporre a tutti i soggetti interessati.

Per quanto concerne le "Linee Guide per la classificazione e gestione del rischio la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti" esistenti approvate con decreto MIMS n. 242 del 28.07.22 pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, l'entrata in vigore è stata prorogata al 30.03.2025. Tale proroga consentirà al Servizio Viabilità di terminare la ricognizione della rete stradale provinciale, con particolare attenzione ai ponti, secondo i criteri disposti dalle linee guida, per verificarne la transitabilità ai fini del rilascio dell'autorizzazione che può essere rilasciata quando il transito è compatibile con la conservazione delle sovrastrutture stradali, con la stabilità dei manufatti e la sicurezza della circolazione.
Tale verifica comporterà probabilmente una modifica dell'elenco strade (ARS) sulle quali sarà ammessa la circolazione mediante il rilascio di autorizzazioni periodiche.

Le nuove "Linee Guida" impongono inoltre all'ente autorizzante la comunicazione periodica (almeno annualmente) del numero dei transiti all'ente gestore o titolare delle opere d'arte interessate (ponti, cavalcavia ecc.) sia per le autorizzazione singole/multiple che per quelle periodiche, imponendo quindi l'obbligo per gli utenti di comunicare il preavviso di transito anche per le autorizzazioni periodiche in analogia con quanto già previsto per le autorizzazioni singole/multiple.
Preme evidenziare che l'entrata in vigore delle "Nuove Linee Guida" comporterà per l'ufficio Trasporti Eccezionali un allungamento della durata dei procedimenti, quando il transito interessa anche un ponte, in quanto sarà obbligatorio il parere del Servizio Viabilità, parere che potrà essere rilasciato solo dopo avere effettuato tutte le verifiche imposte dalle stesse Linee Guida.

Preme evidenziare i termini brevissimi entro i quali devono essere rilasciati i provvedimenti, 5, 10, 15 giorni, e l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta dal personale dell'ufficio preposto, per l'assistenza e la consulenza alle imprese e ai Comuni.
Per la gestione del front office e del back office viene utilizzato un software a livello regionale denominato "TE-ONLINE" che consente di effettuare la presentazione delle istanze e il rilascio dei relativi provvedimenti, in modalità online.
Tale modalità, in vigore dall'anno 2015, ha eliminato l'affluenza dell'utenza allo sportello e ha uniformato le procedure a livello regionale con notevoli vantaggi per l'utenza.

Dal mese di dicembre 2021 piattaforma PAGOPA è stata collegata al conto corrente bancario per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, e dal mese di marzo 2022 per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio Trasporti eccezionali. Questo ha da un lato eliminato l'attività di rendicontazione del c/c postale ormai chiuso e, dall'altro, creato una nuova attività di supporto alla ragioneria per l'individuazione della natura dei versamenti, finalizzata all'accertamento sui corretti capitoli di entrata; periodicamente il servizio ragioneria invia tramite email all'ufficio Trasporti Eccezionali l'elenco dei "provvisori" da regolarizzare.

f) Officine di revisione – L'Obiettivo di gestione "Officine di Revisione" riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle imprese per l'esecuzione delle revisioni di veicoli capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.; compreso il controllo amministrativo delle stesse imprese, mentre la vigilanza tecnica è in capo alla Motorizzazione (art. 80 del D.Lgs. 285/1992).
L'attività amministrativa riguarda i seguenti procedimenti: apertura di nuove officine di revisione, nomina responsabile tecnico o sua sostituzione, modifica dell'assetto societario, modifica denominazione/ragione sociale, trasferimento locali, sostituzione attrezzature tecniche, altre variazioni connesse all'attività gestionale delle officine.

Copia informatica per consultazione

Per quanto riguarda l'attività istruttoria nel periodo considerato sono stati rilasciati i seguenti provvedimenti:
n. 2 autorizzazioni per l'apertura di nuove officine (previo nulla osta tecnico della Motorizzazione)
n. 5 autorizzazioni per l'inserimento di ispettori tecnici (ex responsabili tecnici)
n. 1 revoca di autorizzazione per cessazione di attività
n. 2 revoche per n. 2 ispettori precedentemente autorizzati
n. 4 prese d'atto relative a variazioni delle attrezzature tecniche necessarie per l'attività di revisione, di officine in attività;
L'ufficio officine di revisione durante la fase istruttoria, oltre che con la Motorizzazione, si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura per le richieste di certificazione antimafia, della Procura per il casellario giudiziale ed i carichi pendenti e della Cancelleria Fallimentare del Tribunale per la verifica di sentenze di fallimento.

Le autorizzazioni finalizzate all'apertura di nuove officine revisione sono rilasciate previo nulla osta tecnico della Motorizzazione di Modena che effettua un sopralluogo presso l'officina per verificare che i locali siano conformi alle disposizioni del contenuto nell'art. 239 del D.P.R. 495/1992 e controllare le attrezzature tecniche necessarie per la revisione.

Il 20 maggio 2018 è entrato in vigore il D.M. n. 214 del 19.05.2017 che istituisce la figura dell'Ispettore addetto alle revisioni, in sostituzione di quella del Responsabile Tecnico permanente, che stabilisce i nuovi requisiti professionali che quest'ultimo deve possedere. Il decreto elimina indirettamente anche la figura del sostituto del responsabile tecnico permanente (RT temporaneo), che ai sensi del D.M. del 30.04.2003, può sostituire per 30 giorni l'anno il responsabile tecnico titolare. Tuttavia la Legge 21.09.2018 n. 108 art. 13 bis ha rinviato le disposizioni attuative del Ministero riguardanti l'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 1 del D.M. 214/2017 che riguardano l'istituzione della nuova figura professionale dell'Ispettore addetto alle revisioni, posticipando di conseguenza anche l'abrogazione della figura del RT sostituto. Per tali motivi dal 20 maggio 2018 l'ufficio preposto non accoglie più istanze d'inserimento di responsabili tecnici temporanei.
Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 *"Aggiornamento della disciplina relativa alla revisione dei veicoli pesanti"* del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, è cessata l'efficacia del regime transitorio di cui all'art. 13-bis L. 21.09.2018 n. 108, relativo alla prosecuzione dell'impiego dei sostituti del responsabile tecnico, di tale importante novità è stata data informativa a tutte le officine di revisione mediante invio di una nota dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Il 17 aprile 2019, in sede Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, è stato siglato l'*"Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, relativo ai criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'articolo 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214."*. Tale accordo disciplina il percorso formativo che dovranno seguire gli aspiranti responsabili tecnici, ora "Ispettori", nonché i corsi di formazione periodica. L'istituzione di tali corsi e la loro approvazione è di competenza della Regione che dovrà anche accreditare gli enti formatori preposti alla gestione degli stessi.
Con delibera di Giunta regionale n. GPG/2020/1893 del 25.11.2020 la Regione Emilia Romagna ha recepito l'Accordo del 17.04.2019 sopra citato, consentendo così l'organizzazione di tali corsi di formazione cominciati a inizio 2021.

Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 sopra citato, sono state trasferite le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione dei veicoli pesanti (veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t.), funzioni che prima erano in capo alle Motorizzazioni civili che mantengono le competenze in merito alle verifiche tecniche in ordine all'idoneità dei locali, delle attrezzature e della strumentazione (vigilanza tecnica, come per le officine di revisione dei veicoli aventi a massa complessiva

Copia informatica per consultazione

a pieno carico fino a 3,5 t).
Tale decreto ha introdotto importanti novità anche in merito alla nuova figura dell'ispettore (ex responsabile tecnico).
É stata pertanto predisposta la nuova modulistica per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di officina di revisione dei veicoli pesanti.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio officine di revisione per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati. Tutte le risorse umane strumentali sono state pienamente utilizzate.

Per quanto riguarda gli obiettivi di gestione si riferisce quanto segue:

a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche – Nell'esercizio 2024 sono stati adottati diversi provvedimenti inerenti l'apertura di autoscuole ed agenzie di pratiche auto come pure quelli relativi alla gestione ordinaria quali:

Autoscuole
n. 12 tesserini abilitativi per il personale docente (insegnanti ed istruttori)
n. 193 provvedimenti relativi a variazioni parco veicolare, variazioni organico personale docente o amministrativo
n. 1 presa d'atto per trasferimento locali
n. 4 nulla osta all'utilizzo temporaneo di veicoli di altra impresa
n. 2 prese d'atto per l'apertura di nuova autoscuola a seguito di presentazione di SCIA

Agenzie di pratiche auto
n. 1 autorizzazione per apertura di nuova agenzia
n. 1 autorizzazione per trasferimento dei locali di n. 1 agenzia
n. 39 prese d'atto per variazione del personale
n. 1 determina di revoca di n. 1 agenzia per cessata attività
n. 1 presa d'atto per variazione della composizione societaria di n. 1 agenzia
n. 2 nulla osta al proseguimento dell'esercizio dell'attività di agenzia già esistente
Scuole nautiche
n.1 presa d'atto proprietà di n. 2 imbarcazioni

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza sono stati effettuati controlli d'ufficio per accertare la permanenza dei requisiti; non sono state rilevate irregolarità.
L'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto/scuole nautiche durante la fase istruttoria si interfaccia frequentemente anche con gli uffici della Prefettura (Ministero dell'Interno) e della Procura, rispettivamente per le richieste di certificazioni antimafia e del casellario giudiziale.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto di merci in c/terzi e di viaggiatori)
Nel periodo considerato non sono stati rilasciati attestati in esenzione da esame.
Il Decreto Dirigenziale 08.04.2022 n. 145 ha introdotto importanti novità in merito alla possibilità di ottenere l'attestato di idoneità per il trasporto internazionale di merci senza sostenere l'esame di idoneità di cui alla successiva lettera d) per coloro che hanno i seguenti requisiti:

Copia informatica per consultazione

1) disponibilità di veicoli esclusivamente con massa complessiva a pieno carico superiore a 2,5t e fino a 3,5 t.
2) titolarità di attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale
3) dimostrazione di avere svolto le funzioni di gestore in imprese di cui al punto 1) per un periodo continuativo di 10 anni precedenti il 20 agosto 2020.
Ai sensi del suddetto decreto l'attestato dovrà essere rilasciato dall'amministrazione provinciale previa verifica dei suddetti requisiti.
Considerato che le Province hanno trasferito gli archivi dell'albo dell'autotrasporto merci alla Motorizzazione, risulta difficile per la Provincia verificare il possesso dei requisiti, pertanto sono stati presi accordi con il direttore della stessa per inviare loro le istanze dell'utenza, effettuare le opportune verifiche e rilasciare un parere alla Provincia teso al rilascio dell'attestato da parte delle Provincia stessa.

c) Trasporti merci in c/proprio – Nel periodo considerato sono stati rilasciati numerosi provvedimenti **(n. 515)** relativi a: prima iscrizione all'elenco nazionale del conto proprio, sostituzione veicolo, variazione di portata, variazione ragione sociale, variazione sede dell'impresa, variazione/integrazione della tipologia di merce da trasportare, conversione di licenza provvisoria in licenza definitiva, incremento del parco veicolare, duplicato per smarrimento licenza, annullamento licenza per vendita o demolizione del veicolo e accantonamenti parco veicolare, cancellazione dell'elenco nazionale del trasporto merci in c/proprio. Ai sensi della L.R. 9/2003 e del Regolamento Provinciale, le istanze finalizzate al rilascio delle prime licenze vengono sottoposte anche all'esame della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto, di cui la Provincia ha la presidenza. L'attività di segreteria è assicurata da personale della Provincia che predispone l'istruttoria delle pratiche da sottoporre alla Commissione e redige un verbale al termine di ogni seduta. Terminata l'emergenza sanitaria dal mese di giugno 2022 la Commissione, con cadenza quasi mensile, ha ripreso regolarmente le sedute in presenza.
La sostituzione della referente degli uffici trasporto merci in c/proprio e noleggio di autobus con conducente (di cui alla lett.c dell'obiettivo operativo 1824), in quiescenza dal mese di dicembre 2023, con la collega dell'ufficio trasporti eccezionali, con la quale avevano proceduto ad un breve periodo di formazione alla fine dell'anno 2023, è avvenuta gradualmente. La nuova referente infatti ha continuato a prestare attività lavorativa anche presso l'ufficio trasporti eccezionali, dal quale proveniva, per alcuni giorni a settimana, sino al mese di aprile 2024 e continua a fornire supporto, in caso di necessità.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dalla referente dell'ufficio, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

d) Esami di idoneità L.R. 9/2003 – Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/2003 la Provincia presiede le commissioni per il conseguimento di:
- abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida di autoscuola;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci su strada e di viaggiatori;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto)

Le funzioni di segreteria di tutte le Commissioni d'esame, ai sensi della L.R. 9/2003, sono assicurate da un dipendente della Provincia (U.O. Concessioni), che svolge tutte le attività connesse: dalla ricezione delle istanze per la partecipazione agli esami, informazioni agli utenti, pubblicazione degli atti dirigenziali inerenti la gestione degli esami, (bando, ammissione agli esami, esiti finali ecc.) supporto alla commissione esaminatrice, collaborazione con il funzionario nella stesura dei verbali, redazione e consegna degli attestati di idoneità/abilitazione.
Per quanto riguarda gli esami di idoneità delle autoscuole e delle agenzie di pratiche auto è stata adottata dal 2023 una nuova modalità di presentazione delle istanze online in collaborazione con il servizio informatica. Ciò ha comportato un miglioramento del servizio offerto all'utenza e, in termini di efficienza, l'attività di back office.
Nell'esercizio 2024 non sono state organizzate sessioni d'esame, in considerazione dell'esiguità del personale e dell'avvicendamento di alcune figure (vedasi alla sezione motivazioni sotto indicata).

e) Trasporti eccezionali – Nell'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 10 c. 6, degli artt. 58, 104-114 del

Copia informatica per consultazione

D.Lgs, n. 285/1992, art. 268 del D.P.R. 495/1992, sono stati rilasciati **n. 1490** provvedimenti relativi a:
- autorizzazioni per transiti di veicoli eccezionali di tipo industriale ed agricolo,
- autorizzazione trasporti eccezionali, (manufatti industriali, macchine operatrici da cantiere, mezzi d'opera, trasporto pali, trasporto elementi prefabbricati compositi e apparecchiature industriali complesse per l'edilizia, macchine agricole),
- nulla osta alle altre Province della Regione Emilia Romagna competenti al rilascio dell'autorizzazione.

Le autorizzazioni alle ditte ed i nulla osta alle altre Province per veicoli e trasporti eccezionali di tipo industriale (singola fino a 3 mesi e multipla fino a 6 mesi) sono rilasciate previa acquisizione del parere degli enti proprietari delle strade e dei manufatti (Comuni della Provincia di Modena, Province della Regione Emilia Romagna, Società).

Alcuni provvedimenti sono rilasciati previo parere dei tecnici del Servizio Viabilità – U.O. Lavori Speciali Strade, quando i veicoli superano le 56 t. ed il transito avviene su un ponte, e dell'U.O. Manutenzione Strade quando i veicoli superano le 90 t. e non ci sono ponti lungo il percorso. Quando il convoglio eccezionale supera le 120 t. l'U.O. Lavori Speciali Strade rilascia il proprio parere previa acquisizione di una perizia tecnica prodotta dall'utente redatta da un tecnico abilitato.

Dal mese di dicembre 2021 piattaforma PAGOPA è stata collegata al conto corrente bancario per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, e dal mese di marzo 2022 per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio Trasporti eccezionali. Questo ha da un lato eliminato l'attività di rendicontazione del c/c postale ormai chiuso e, dall'altro, creato una nuova attività di supporto alla ragioneria per l'individuazione della natura dei versamenti, finalizzata all'accertamento sui corretti capitoli di entrata; periodicamente il servizio ragioneria invia tramite email all'ufficio Trasporti Eccezionali l'elenco dei "provvisori" da regolarizzare.

Nell'anno 2023 erano stati effettuati incontri, in modalità online, con i rappresentanti degli uffici trasporti eccezionali delle Province della Regione E.R.; durante tali incontri, ai quali hanno partecipato anche funzionari della Regione e la ditta che ha realizzato il software Teonline, sono stati affrontate e discusse diverse problematiche inerenti il rilascio delle autorizzazioni al transito dei trasporti e veicoli eccezionali, a seguito di recenti modifiche legislative, al fine di uniformare le procedure a livello regionale e inerenti alcuni aspetti tecnici per integrare e migliorare il portale Teonline.
Nel mese di giugno 2024 è stato effettuato un ulteriore incontro nel corso del quale la Regione E.R. e il gestore del Portale Teonline hanno condensato in un unico documento tutte le implementazioni/modifiche man mano richieste negli incontri sopra indicati dai referenti delle varie Province e successivamente è pervenuto il relativo preventivo per il rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza.
Pertanto con Atto Dirigenziale n. 1959 del 07/11/2024 è stato affidato alla società Berenice International Group S.r.l. il servizio di manutenzione ed assistenza per il software "TE_online" per il periodo 2025-2027.

Per quanto concerne le "Linee Guide per la classificazione e gestione del rischio la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti" esistenti approvate con decreto MIMS n. 242 del 28.07.22 pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, l'entrata in vigore è stata prorogata al 30.03.2025. Tale proroga consentirà al Servizio Viabilità di terminare la ricognizione della rete stradale provinciale, con particolare attenzione ai ponti, secondo i criteri disposti dalle linee guida, per verificarne la transitabilità ai fini del rilascio dell'autorizzazione che può essere rilasciata quando il transito è compatibile con la conservazione delle sovrastrutture stradali, con la stabilità dei manufatti e la sicurezza della circolazione.
Tale verifica comporterà probabilmente una modifica dell'elenco strade (ARS) sulle quali sarà ammessa la circolazione mediante il rilascio di autorizzazioni periodiche.

Le nuove "Linee Guida" impongono inoltre all'ente autorizzante la comunicazione periodica (almeno

Copia informatica per consultazione

annualmente) del numero dei transiti all'ente gestore o titolare delle opere d'arte interessate (ponti, cavalcavia ecc.) sia per le autorizzazione singole/multiple che per quelle periodiche, imponendo quindi l'obbligo per gli utenti di comunicare il preavviso di transito anche per le autorizzazioni periodiche in analogia con quanto già previsto per le autorizzazioni singole/multiple.
Preme evidenziare che l'entrata in vigore delle "Nuove Linee Guida" comporterà per l'ufficio Trasporti Eccezionali un allungamento della durata dei procedimenti, quando il transito interessa anche un ponte, in quanto sarà obbligatorio il parere del Servizio Viabilità, parere che potrà essere rilasciato solo dopo avere effettuato tutte le verifiche imposte dalle stesse Linee Guida.

Preme evidenziare i termini brevissimi entro i quali devono essere rilasciati i provvedimenti, 5, 10, 15 giorni, e l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta dal personale dell'ufficio preposto, per l'assistenza e la consulenza alle imprese e ai Comuni.
Per la gestione del front office e del back office viene utilizzato un software a livello regionale denominato "TE-ONLINE" che consente di effettuare la presentazione delle istanze e il rilascio dei relativi provvedimenti, in modalità online.
Tale modalità, in vigore dall'anno 2015, ha eliminato l'affluenza dell'utenza allo sportello e ha uniformato le procedure a livello regionale con notevoli vantaggi per l'utenza.

Nell'esercizio 2024 è stato adottato un provvedimento di rimborso per la restituzione di somme pagate dagli utenti all'amministrazione a titolo di diritti di segreteria, usura stradale, bollo virtuale ma erroneamente versate (AD. N. 2029 del 13/11/2024).

f) Officine di revisione – L'Obiettivo di gestione "Officine di Revisione" riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle imprese per l'esecuzione delle revisioni di veicoli capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.; compreso il controllo amministrativo delle stesse imprese, mentre la vigilanza tecnica è in capo alla Motorizzazione (art. 80 del D.Lgs. 285/1992).
L'attività amministrativa riguarda i seguenti procedimenti: apertura di nuove officine di revisione, nomina responsabile tecnico o sua sostituzione, modifica dell'assetto societario, modifica denominazione/ragione sociale, trasferimento locali, sostituzione attrezzature tecniche, altre variazioni connesse all'attività gestionale delle officine.
Per quanto riguarda l'attività istruttoria nell'esercizio 2024 sono stati rilasciati i seguenti provvedimenti:
n. 21 autorizzazioni (8 per apertura/cessazione attività, 13 nomine/revoche ispettori)
n. 1 presa d'atto relative a variazione della ragione sociale;
n. 1 richiesta di nulla osta alla Motorizzazione Civile;
L'ufficio officine di revisione durante la fase istruttoria, oltre che con la Motorizzazione, si interfaccia frequentemente anche con gli uffici della Prefettura per le richieste di certificazione antimafia, della Procura per il casellario giudiziale ed i carichi pendenti e della Cancelleria Fallimentare del Tribunale per la verifica di sentenze di fallimento.

Le autorizzazioni finalizzate all'apertura di nuove officine revisione sono rilasciate previo nulla osta tecnico della Motorizzazione di Modena che effettua un sopralluogo presso l'officina per verificare che i locali siano conformi alle disposizioni del contenuto nell'art. 239 del D.P.R. 495/1992 e controllare le attrezzature tecniche necessarie per la revisione.

Il 20 maggio 2018 è entrato in vigore il D.M. n. 214 del 19.05.2017 che istituisce la figura dell'Ispettore addetto alle revisioni, in sostituzione di quella del Responsabile Tecnico permanente, che stabilisce i nuovi requisiti professionali che quest'ultimo deve possedere. Il decreto elimina indirettamente anche la figura del sostituto del responsabile tecnico permanente (RT temporaneo), che ai sensi del D.M. del 30.04.2003, può sostituire per 30 giorni l'anno il responsabile tecnico titolare. Tuttavia la Legge 21.09.2018 n. 108 art. 13 bis ha rinviato le disposizioni attuative del Ministero riguardanti l'entrata in vigore delle disposizioni di

Copia informatica per consultazione

cui all'art. 13, comma 1 del D.M. 214/2017 che riguardano l'istituzione della nuova figura professionale dell'Ispettore addetto alle revisioni, posticipando di conseguenza anche l'abrogazione della figura del RT sostituto. Per tali motivi dal 20 maggio 2018 l'ufficio preposto non accoglie più istanze d'inserimento di responsabili tecnici temporanei.
Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 *"Aggiornamento della disciplina relativa alla revisione dei veicoli pesanti"* del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, è cessata l'efficacia del regime transitorio di cui all'art. 13-bis L. 21.09.2018 n. 108, relativo alla prosecuzione dell'impiego dei sostituti del responsabile tecnico, di tale importante novità è stata data informativa a tutte le officine di revisione mediante invio di una nota dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Il 17 aprile 2019, in sede Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, è stato siglato l'*"Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, relativo ai criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'articolo 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214."*. Tale accordo disciplina il percorso formativo che dovranno seguire gli aspiranti responsabili tecnici, ora "Ispettori", nonché i corsi di formazione periodica. L'istituzione di tali corsi e la loro approvazione è di competenza della Regione che dovrà anche accreditare gli enti formatori preposti alla gestione degli stessi.
Con delibera di Giunta regionale n. GPG/2020/1893 del 25.11.2020 la Regione Emilia Romagna ha recepito l'Accordo del 17.04.2019 sopra citato, consentendo così l'organizzazione di tali corsi di formazione cominciati a inizio 2021.

Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 sopra citato, sono state trasferite le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione dei veicoli pesanti (veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t.), funzioni che prima erano in capo alle Motorizzazioni civili che mantengono le competenze in merito alle verifiche tecniche in ordine all'idoneità dei locali, delle attrezzature e della strumentazione (vigilanza tecnica, come per le officine di revisione dei veicoli aventi a massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t).
Tale decreto ha introdotto importanti novità anche in merito alla nuova figura dell'ispettore (ex responsabile tecnico).
É stata pertanto predisposta la nuova modulistica per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di officina di revisione dei veicoli pesanti.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio officine di revisione per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Per le motivazioni come meglio evidenziate al punto d) Esami d'idoneità, l'analisi del nuovo applicativo per l'inoltro delle istanze online relative all'iscrizione agli esami per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci/viaggiatori è stata rimandata al secondo semestre 2024.

Al 31/12

Nel periodo considerato non sono state organizzate sessioni d'esame, in considerazione dell'esiguità del personale e dell'avvicendamento di alcune figure (obiettivo operativo 231/1825, lett. D). Si evidenzia infatti che il Funzionario ad Elevata Qualificazione con incarico di posizione organizzativa dell'U.O. Trasporti e Concessioni è stato assegnato formalmente ad altro Servizio dal 01/04/2024, ma già dal 01/01/2024 prestava attività anche presso quest'ultimo, il nuovo Funzionario ha assunto l'incarico di posizione organizzativa a partire dal 04/06/2024, continuando tuttavia ad occuparsi anche dei procedimenti relativi alle autorizzazioni e concessioni previste dal Codice della Strada.
Inoltre, la referente degli uffici trasporto merci in c/proprio e noleggio di autobus con conducente, che

Copia informatica per consultazione

svolge anche funzione di segretaria nelle commissioni sopra indicate, ha continuato a prestare attività lavorativa, per alcuni giorni a settimana, anche presso l'ufficio trasporti eccezionali, dal quale proveniva, sino al mese di aprile 2024 e continua tutt'ora a fornire supporto, in caso di necessità.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

E' stato fatto un incontro tra la referente degli uffici noleggio di autobus con conducente e trasporto merci in c/proprio con il servizio informatica nel mese di febbraio 2024 per analizzare l'implementazione del nuovo software per la presentazione delle istanze online (front office) e la gestione della fase istruttoria (back office). Gli incontri riprenderanno nel secondo semestre 2024.

Al 31/12

Nel secondo semestre 2024 sono ripresi gli incontri tra la referente dell'ufficio trasporto merci in c/proprio con il servizio informatica per proseguire l'analisi relativa all'implementazione del nuovo software per la presentazione delle istanze online e la gestione della fase istruttoria (obiettivo operativo 231/1825, lett. C). Come comunicato dal servizio informatica, sono stati analizzati, progettati ed implementati sia il front office che il back office, poi si procederà con la messa in linea.

Per la gestione del back office delle commissioni d'esame la digitalizzazione è stata attuata mediante aggiornamento del software Egaf, già in disponibilità del servizio nella vecchia versione (obiettivo operativo 231/1825, lett. D).

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

L'azione premiante relativa all'obiettivo operativo 1825 trasporto privato lettere a) e f) è finalizzata all'ottenimento di una maggiore efficacia nel ricevimento delle pratiche, in termini di completezza e chiarezza documentale, consentendo all'utenza di evitare di doversi recare presso gli uffici della Provincia e al tempo stesso di avere il monitoraggio della fase istruttoria nonchè la possibilità di consultare e scaricare il documento conclusivo del procedimento.
A tal fine sono stati effettuati nel periodo considerato alcuni incontri tra il referente degli uffici ed il servizio informatica per analizzare l'implementazione del nuovo software, con previsione di messa in linea dello stesso nel secondo semestre 2024, relativamente ai procedimenti riguardanti autoscuole e agenzie di pratiche auto. In riferimento invece alle officine di revisione lo sviluppo è previsto per il secondo semestre 2024, mentre per quanto riguarda le scuole nautiche, considerata la recente entrata in vigore di un nuovo regolamento disciplinante le stesse, è necessario previamente predisporre la nuova modulistica, attività che verrà effettuata nel secondo semestre 2024.

Al 31/12

Per la rendicontazione al 31/12 dell'azione premiante relativa all'obiettivo operativo 1825 trasporto privato lettere a) e f) si rimanda alla lettura della "Relazione sulla Performance 2024".

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultano soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Processo - Autorizzazioni Trasporti Eccezionali
Processo - Autorizzazione trasporto merci in conto proprio
Processo - Autorizzazioni Agenzie di consulenza automobilistica
Processo - Autorizzazioni officine di revisione
Per i processi sopra citati sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.

La gestione condivisa che si svolge in più fasi, con l'intervento dei tecnici della altre U.O., il coinvolgimento di altri enti pubblici o commissioni per l'ottenimento di pareri o la verifica di requisiti, la predisposizione di tabulati e l'utilizzo di banche dati di altre amministrazioni pubbliche, che permettono continui monitoraggi, la valutazione collegiale con l'intervento anche del funzionario per i procedimenti più complessi e problematici, rende improbabile il rischio corruttivo legato alla dolosa accettazione di falsa documentazione o dolosa errata valutazione da parte dei dipendenti incaricati di istruire il procedimento.
Per quanto riguarda le autorizzazioni dei trasporti eccezionali, stante l'uso del programma di gestione delle pratiche on-line, tutte le pratiche sono tracciate, visionabili e controllabili sul portale dedicato il che riduce praticamente a zero la possibilità di attività non corrette.
Per quanto riguarda le agenzie di pratiche auto l'ufficio preposto si è avvalso del regolamento interno, disciplinante i procedimenti sanzionatori, nell'ambito dell'attività di vigilanza.

Al 31/12

Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1933 Trasporto Pubblico Locale
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati; tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

Al 30/06

Con Atto del Presidente n. 244 del 29/12/2023 si è provveduto al rinnovo sino al 31-12-2024 della convenzione annuale tra la Provincia di Modena e l'Agenzia della Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Modena s.p.a. relativa al funzionamento dell'agenzia.
In novembre 2023 AMO s.p.a. ha comunicato la quota complessiva per l'esercizio 2024 a carico degli Enti Soci per il finanziamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Modena, determinata in ragione di 0,196 €/Km per 12.959.447 km di servizi minimi, per un importo complessivo di € 2.541.140,21 come deliberato dall'Assemblea dei Soci; la quota a carico della Provincia ammonta a € 736.930,66, pari al 29% del contributo complessivo che deve essere liquidata in due rate: 50% entro il 31 marzo 2024 e il saldo entro il 30 settembre 2024.
Con Atto Dirigenziale n. 375 del 11.03.2024 è stata impegnata la somma complessiva del contributo annuale e con Atto di Liquidazione n. 568 del 14.03.2024 è stato liquidato l'acconto del 50%; entro la fine del mese di settembre sarà liquidato il saldo.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 30.04.2024 è stato approvato lo schema di "Protocollo di intesa per la costituzione del Gruppo Industriale del TPL in Emilia Romagna" tra la Regione Emilia Romagna, Città Metropolitana di Bologna, Comune di Bologna, Provincia e Comune di Ferrara, Provincia e Comune di Modena, Provincia e Comune di Reggio Emilia, Comune di Piacenza, Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Forlì, Comune di Cesena, Provincia e Comune di Ravenna, Provincia e Comune di Rimini. Obiettivo è quello di costituire il "Gruppo Industriale del TPL" unico, che assuma il ruolo di vertice strategico, direttivo, nonché di coordinatore delle politiche di gestione per ogni processo aziendale nell'ambito dell'erogazione del servizio di TPL per tutto il territorio dell'Emilia-Romagna.

Al 31/12

Con Atto di Liquidazione n. 1590 del 04/09/2024 è stato liquidato il saldo del contributo annuale per l'esercizio 2024.

Nel mese di dicembre 2024 AMO s.p.a. ha comunicato la quota complessiva per l'esercizio 2025 a carico degli Enti Soci per il finanziamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Modena, determinata in ragione di 0,196 €/Km per 12.959.447 km di servizi minimi, per un importo complessivo di € 2.541.140,21; la quota a carico della Provincia ammonta a € 736.930,66, pari al 29% del contributo complessivo che deve essere liquidata in due rate: 50% entro il 31 marzo 2025 e il saldo entro il

Copia informatica per consultazione

30 settembre 2025. Si provvederà pertanto entro il primo trimestre 2025 ad impegnare la somma relativa al contributo annuale e a liquidare l'acconto del 50%.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Al 31/12

Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2024"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

Al 30/06

In particolare, si riferisce quanto segue.
Entro il mese di marzo, a seguito dell'acquisizione del nulla osta antimafia dell'istituto Educationest S.r.l. e della regolare iscrizione di Accento Società Cooperativa Sociale, si è proceduto alla liquidazione dei relativi acconti rispettivamente con lettera PG 1847/2024 e 10394/2024.
Nel mese di aprile, la Regione ha avviato la rilevazione statistica on line sulla scuola dell'infanzia non statale anno scolastico 2023/2024 con scadenza al 28/06/2023; successivamente prorogata al 15 luglio.
Si sta procedendo, pertanto, alla verifica del corretto inserimento dei dati da parte delle 110 scuole dell'infanzia private e comunali attive sul territorio provinciale ed a richiedere i necessari chiarimenti, correggendo eventuali informazioni errate o incomplete. Una volta terminate le attività di verifica e controllo, si procede alla validazione di ogni scheda.
Ad inizio maggio la Regione, con Pec n. 15413/2024, ha richiesto la compilazione delle schede di monitoraggio degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia relative ai fondi assegnati con DGR 1054/2022. Secondo le modalità indicate dalla Regione le schede di monitoraggio e la relazione dell'anno finanziario 2022, accompagnate da lettera di trasmissione firmata dal Dirigente provinciale andranno trasmesse via PEC entro il 31 dicembre 2024.
Al fine di predisporre la necessaria documentazione si sta provvedendo alla acquisizione da Enti e soggetti privati delle rendicontazioni dei progetti ammessi a contributo nell'esercizio finanziario 2022.
Nel corso dei mesi, sono stati già liquidati parte dei contributi a saldo relativi al Piano Provinciale 2023 a favore dei soggetti che hanno già presentato rendiconto delle spese sostenute e relazione conclusiva delle attività progettuali.
Nello specifico, l'Unione Terre d'Argine per il Distretto di Carpi mentre per il Distretto di Modena gli istituti comprensivi 2, 5 e 8.
In data 23 maggio, la Regione Emilia-Romagna inoltra DGR 843/2024 di riparto del fondo destinato alle Province e finalizzato a progetti di Qualificazione e Miglioramento e per il Sostegno a figure di Coordinamento Pedagogico per l'anno finanziario 2024.
Alla Provincia di Modena è stata assegnata la somma complessiva di €. 865.124,55. Tali fondi sono stati accertati e prenotati sul Peg 2024 con Atto del Presidente n. 63 del 06/06/2024.
Successivamente, sulla base di quanto deliberato dalla Giunta Regionale, la Provincia di Modena, tramite atto del Presidente, andrà ad approvare il Piano a.s. 2024/2025 e le relative schede di progetto necessarie per la ripartizione dei fondi per i sette distretti Socio-Sanitari della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

In particolare, si riferisce quanto segue:
Nel mese di luglio, con Legge regionale 1° luglio 2024, n.10 "Prima variazione generale al bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2024-2026", si è resa disponibile la somma di 1.000.000 € sul capitolo "Contributi alle Province per accrescere la qualità dell'offerta e per promuovere il raccordo tra le scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione e degli Enti locali, i nidi d'infanzia, i servizi integrativi e la scuola dell'obbligo".
La Regione Emilia-Romagna, con DGR 1558 del 08/07/2024, ha quantificato in € 185.781,35 gli ulteriori fondi da assegnare per l'anno 2024 alla Provincia di Modena per l'ambito di intervento del miglioramento complessivo delle scuole dell'infanzia paritarie private.
A seguito di tale integrazione, il finanziamento finale destinato per le azioni di miglioramento è divenuto pari ad euro 704.510,76.
L'ulteriore somma è stata prenotata con Determinazione Dirigenziale n. 1700/2024.
A seguito di confronto dei dati derivanti dalla rilevazione regionale per l'infanzia, da quelli forniti dall'ufficio scolastico provinciale e delle sezioni primavera-nidi aggregati, è stato predisposto il Piano Annuale provinciale 2024.
Il Piano, unitamente alle schede necessarie alla predisposizione dei progetti, è stato approvato con Atto del Presidente n. 100 del 03/09/2024.
Per quanto concerne le modalità di erogazione, si è deciso di continuare con la modalità del pagamento in due diverse fasi al fine di monitorare in modo più puntuale l'utilizzo delle risorse: una quota pari al 50% all'approvazione del progetto mentre la somma restante ad avvenuta conclusione dello stesso a presentazione della scheda di rendicontazione e breve relazione illustrativa all'Amministrazione Provinciale.
I contributi regionali destinati al territorio provinciale di Modena per l'anno finanziario 2024 sono così suddivisi:
€ 179.591,36: contributo per la qualificazione
€ 704.510,76: contributo per il miglioramento
€ 166.803,78 per il sostegno a figure di coordinamento pedagogico
Tali importi sono stati poi ripartiti in budget distrettuali sulla base del numero delle sezioni di scuole dell'infanzia e delle sezioni di nido autorizzate aggregate alle stesse.
Ai Comuni/Unioni a capo dei 7 distretti della provincia di Modena sono quindi stati comunicati i rispettivi budget 2024 con lettera Pec 30169 del 03/09/2024, sulla base dei quali le aggregazioni di scuole, appartenenti a ciascun distretto sanitario della Provincia, hanno presentato i relativi progetti di Qualificazione/Miglioramento. Il termine stabilito per la presentazione alla Provincia delle schede Progetto è stato il 18 ottobre 2024.
Entro tale data sono pervenuti i seguenti progetti:
- Distretto di Carpi: un progetto di qualificazione e quattro di miglioramento;
- Distretto di Mirandola: un progetto di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Modena: sette progetti di qualificazione e quattro di miglioramento;
- Distretto di Sassuolo: un progetto di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Pavullo: sei progetti di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Vignola: un progetto di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Castelfranco: tre progetti di qualificazione ed uno di miglioramento.

Si è avviata una verifica della loro coerenza con quanto previsto dalle direttive impartite dal piano 2024. In particolare, quest'anno si è cercato di valorizzare l'aspetto di continuità rispetto alle progettualità presentate l'anno precedente. Al termine di tale istruttoria e all'integrazione o modifica tramite nuovo invio di alcuni progetti a seguito di correzioni, il totale complessivo è stato di 33 progetti presentati tra interventi di qualificazione e miglioramento, ai quali si aggiungono n. 9 questionari di coordinatori pedagogici. Nel mese di settembre e ottobre è continuato il controllo delle schede di rilevazione infanzia per l'a.s. 2023/2024.

Copia informatica per consultazione

Con atto dirigenziale n. 2174 del 03/12/2024 è stato approvato il piano di riparto 2024, completo dei Progetti ammessi e dei contributi assegnati a ciascun beneficiario.
Contestualmente, per gli 8 soggetti privati risultati beneficiari si è provveduto ad acquisire i D.U.R.C. necessari per la liquidazione degli importi assegnati, oltre al nulla osta antimafia dalla B.D.N.A. del Ministero dell'Interno per FISM Modena essendo l'unico soggetto assegnatario di contributo superiore ai 150.000 euro.
Con il medesimo Atto Dirigenziale 2174/2024 sono stati assunti i relativi impegni di spesa sul P.E.G. 2024 e si è proceduto al pagamento della prima parte dei contributi assegnati a tutti i soggetti pubblici ed ai soggetti privati in regola con la documentazione, unitamente ai fondi assegnati per il coordinamento pedagogico.
Entro il 31 dicembre, come stabilito dalla Regione (Pec n. 15413/2024), dopo aver acquisito e sollecitato i rendiconti mancanti relativi ai progetti 2022, sono state inviate con PEC n. 443876 del 20/12/2024, la relazione sui fondi assegnati dal piano annuale 2022 e la scheda di monitoraggio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Non si rilevano scostamenti finanziari o relativi alle attività svolte.

Al 31/12
Incremento dei fondi destinati alle azioni di miglioramento che sono passati dai 518.743,40 euro dell'anno finanziario 2023 a € 704.510,76 del 2024, a seguito del quale è stata necessaria una variazione di bilancio.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001) e sostegno ai coordinatori pedagogici ai sensi della L.R. 12/2003

Al 30/06
La decisione di effettuare l'erogazione dei contributi in due tranche consente al servizio di monitorare in maniera più puntuale l'utilizzo delle risorse:
I soggetti beneficiari, non ricevendo più l'intero budget di progetto in fase di approvazione, sono più attenti e precisi nell'invio dei rendiconti e delle relative relazioni finali, evitando, di incorrere anche nella restituzione di parte dei contributi per mancato utilizzo.
Inoltre, al fine di evitare la sovrapposizione del monitoraggio dei fondi assegnati nell'anno 2022 con la valutazione dei nuovi progetti per l'anno 2024, i soggetti assegnatari sono stati sollecitati all'invio dei rendiconti e delle relazioni illustrative dei progetti avviati nel 2022.
Tale azione ha consentito di raccogliere quasi tutta la documentazione necessaria alla compilazione delle tabelle riepilogative e della correlata relazione di monitoraggio richiesta dalla Regione.
Per quanto concerne il Piano 2016 e 2017, restano da erogare le somme a saldo a favore solamente di un soggetto privato per il 2016 e di due privati ed un istituto comprensivo per il 2017.
L'efficacia ed il miglioramento dell'azione amministrativa costituiscono un valore aggiunto rispetto all'attuazione degli obiettivi di gestione, pertanto, possono ritenersi conseguiti gli obiettivi di miglioramento dell'attività amministrativa.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

L'U.O. Servizi Educativi per l'infanzia e Diritto allo studio ha svolto, nel rispetto delle direttive regionali, una revisione delle schede provinciali per la presentazione e rendicontazione dei progetti e di quella relativa al coordinamento pedagogico.
Le modifiche sono state effettuate confrontandosi con i referenti progettuali e i pedagogisti comunali e privati in modo da far coincidere le esigenze di monitoraggio con quelle di tipo operativo.
Questo ha permesso una migliore comparazione dei dati aggregati presentati a livello di distretto con quelli relativi alle singole progettualità.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Tutti i dati relativi alle somme assegnate ai beneficiari e la relativa Determina di costituzione degli impegni di spesa sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena alla apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Per la rendicontazione al 31/12 delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla lettuura della Relazione sulla Performance 2024.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo 1639 Diritto allo studio
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; pertanto, i risultati raggiunti hanno corrisposto alle attese.

Al 30/06

Borse di studio - Capitolo 930

Entro il mese di giugno si è concluso il procedimento per l'assegnazione ed erogazione delle borse di studio a.s. 2023/2024.

Sono state completate le seguenti attività:

- istruttoria amministrativa delle domande e svolgimento dei controlli di competenza provinciale previsti dalla legge sul campione di autodichiarazioni rese in domanda;
- adozione degli atti dirigenziali di ammissione e non ammissione alla borsa di studio regionale e ministeriale 2023/2024 e predisposizione dei relativi elenchi;
- procedura di rigetto delle domande non ammesse per mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- predisposizione degli atti di liquidazione delle borse di studio 2023/2024 finanziate dalla Regione.

Le domande presentate per l'anno scolastico 2023/2024 sono state complessivamente n. 4846. Con gli atti dirigenziali n. 646 del 2/5/2024 e n. 682 del 8/5/2024, sono state ammesse alla borsa di studio complessivamente n. 4813 domande e sono risultate escluse per inidoneità n. 33 domande. Delle domande risultate ammesse, n. 2547 sono finanziate dalla Regione Emilia Romagna con fondi propri, n. 2266 sono finanziate direttamente dal Ministero dell'Istruzione.

Sono quindi state avviate le attività di controllo previste dalla normativa vigente (art. 71, comma 1, del DPR 445/00). Entro la scadenza prevista dalla DGR 1168/2023 è stato trasmesso alla Regione il tracciato record contenente il campione di domande di borsa di studio a.s. 2023/2024 da avviare ai controlli formali e sostanziali, da svolgere secondo le direttive regionali di cui alla Determina dirigenziale n. 23274 del 17/12/2019.

Le domande avviate ai controlli sono state complessivamente 241, delle quali n. 147 per il biennio e n. 94 per il triennio, pari al 5% dei richiedenti potenzialmente ammissibili.

Nel rispetto delle direttive regionali è stato correttamente svolto dall'Unità Operativa il controllo di spettanza della Provincia della corrispondenza del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE con le risultanze dei competenti uffici Comunali, su tutto il campione di domande. Gli esiti dei controlli provinciali sono stati comunicati alla Regione con PG 3508 del 1/2/2024.

Con successiva comunicazione PG 7417 del 4/3/2024 la Regione ha inviato gli esiti dei controlli sulle condizioni economiche dei richiedenti la borsa di studio 23/24 oggetto del campione, svolto da ER.GO.

Con verbale PG 8363/2024 la commissione provinciale, sulla base degli esiti istruttori e dei controlli, ha disposto il completamento entro il termine dell'11/3 indicato dalla Regione della registrazione dei dati nell'applicativo ER.GO Scuola.

Copia informatica per consultazione

Con DGR n. 516 del 25/3/2024 la Regione Emilia Romagna ha assegnato alla Provincia di Modena la somma complessiva di 525.993,00 per far fronte agli oneri derivanti dalla erogazione di nr. 2.547 borse di studio finanziate con fondi regionali per l'anno scolastico 2023/2024.
Con Determinazione Dirigenziale n. 646 del 2/5/2024 si è provveduto all'approvazione degli elenchi degli studenti ammessi e non ammessi alla borsa di studio regionale 2023/2024 ed al contestuale impegno della somma di Euro 525.993,00 sul PEG 2024 per l'erogazione dei benefici.
Con Determinazione dirigenziale n. 682 del 8/5/2024 si è provveduto all'approvazione degli elenchi degli studenti ammessi e non ammessi alla borsa di studio statale 2023/2024.
Come previsto dagli Atti Dirigenziali 646 e 682 suddetti, ai richiedenti non ammessi alla borsa di studio a.s. 2023/2024 è stata inviata formale comunicazione di rigetto a conclusione del procedimento.
Con Atto Dirigenziale n. 1086 del 5/6/2024 si è proceduto alla liquidazione dei benefici agli studenti risultati ammessi alla borsa di studio regionale 23/24.
Nel mese di giugno sono stati emessi complessivamente 2351 mandati di pagamento delle borse di studio finanziate con trasferimenti regionali la cui riscossione è prevista entro il 1/12/2024.
Gli avvisi di pagamento sono stati inviati agli indirizzi mail indicati in domanda e sono stati altresì comunicati ai beneficiari tramite AppIO.
Nel mese di maggio e giugno ER.GO Scuola ha richiesto alla Provincia un supplemento istruttorio sui dati scolastici di 90 domande di borsa di studio ministeriale a.s. 23/24 a seguito della segnalazione da parte del Ministero dell'Istruzione di difformità dei dati nella banca nazionale SIDI. Si è quindi provveduto a richiedere per ciascuna domanda una verifica dei dati anagrafici e scolastici agli Istituti di istruzione di riferimento. L'attività istruttoria supplementare si è conclusa formalmente con la comunicazione degli esiti alla Regione Emilia Romagna e ad ER.GO con PG 15485/2024 e PG 22002/2024. Gli esiti sono stati registrati nell'applicativo ER.GO Scuola per l'invio al Ministero.
A seguito del supplemento istruttorio richiesto da ER.GO Scuola, n. 4 domande ministeriali a.s. 2023/2024 sono risultate prive dei requisiti di ammissione alla borsa di studio.
Si procederà quindi alla esclusione delle 4 domande con apposito Atto Dirigenziale di modifica dell'Atto Dirigenziale n. 682/2024 e contestuale approvazione dell'elenco aggiornato degli esiti istruttori delle domande di borsa di studio ministeriali a.s. 23/24.
L'Ufficio durante tutto il semestre ha svolto una costante attività di supporto informativo all'utenza sullo stato delle domande e sulle erogazioni, con particolare riferimento ai pagamenti di competenza del Ministero dell'Istruzione.

Trasporti Scolastici di parte corrente - Capitolo 931

Entro il mese di gennaio previsto per la conclusione della rilevazione regionale del trasporto scolastico 2023/2024 a preventivo, l'Ufficio ha completato l'acquisizione di tutte le schede validate da Comuni ed Unioni nella piattaforma regionale "Sole" dedicata.
Il funzionario provinciale ha provveduto alla verifica e controllo delle schede registrate dagli Enti nella procedura regionale, richiedendo i necessari chiarimenti e rettifiche ove necessario.
Successivamente alle verifiche, come previsto dalle disposizioni regionali, il funzionario ha generato ed inserito nella piattaforma regionale Sole la scheda provinciale con i dati aggregati per l'intero territorio relativa ai servizi di trasporto scolastico 23/24 a preventivo. La scheda provinciale è stata, quindi, trasmessa alla Regione Emilia Romagna con PG 3679/2024.
La rilevazione è funzionale alla definizione da parte della Regione del riparto delle risorse la cui assegnazione alla Provincia è prevista nel secondo semestre 2024.
Nel mese di giugno la Regione, con comunicazione PG n. 20443/2024, ha avviato l'annuale rilevazione regionale dei servizi di trasporto scolastico anno scolastico 2023/2024 a consuntivo, indicando nel 14 ottobre 2024 la scadenza per l'inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni e nel 5 novembre 2024 la scadenza per la validazione dei dati da parte delle Province.

Copia informatica per consultazione

La rilevazione è funzionale alla definizione del riparto delle risorse sia nazionali che regionali di prossima assegnazione.
Come richiesto dalla Regione e dai responsabili della piattaforma Lepida con lettera PG 16152 del 13/5/2024, si è provveduto ad effettuare una ricognizione degli operatori abilitati all'inserimento e validazione dei dati nella piattaforma regionale presso tutti i Comuni e Unioni. Successivamente all'acquisizione delle modifiche ed integrazioni, l'ufficio ha provveduto a comunicare l'elenco aggiornato dei referenti comunali delle rilevazioni regionali alla Regione Emilia Romagna con PG 17775/2024.

Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado – Capitolo 4433

Come previsto dalle disposizioni regionali, nel mese di febbraio l'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo Studio con PG 6410/2024 ha trasmesso alla Regione l'Atto Dirigenziale n. 2057/2023 di riparto e assegnazione a Comuni e Unioni di Comuni delle risorse assegnate alla Provincia di Modena con Delibera di Giunta regionale n. 1889/2023 per interventi di assistenza a favore di alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado, relativi all'anno finanziario 2023.
Lo stanziamento regionale di complessivi euro 1.645.169,00, assegnato per l'anno 2023 alla Provincia con DGR 1889/2023, è stato interamente ripartito quanto ad Euro 653.328,44 a favore di Unioni di Comuni e quanto ad Euro 991.840,56 a favore di Comuni, e successivamente erogato agli Enti beneficiari in data 3/5/2024 ad avvenuto trasferimento delle risorse da parte della Regione.
Nel mese di febbraio la Regione, con comunicazione PG 6748/2024, ha avviato presso tutti i Comuni e Unioni del territorio regionale una nuova ulteriore rilevazione finalizzata al monitoraggio dei dati relativi alle funzioni destinate a studenti delle scuole secondarie di secondo grado con particolare riferimento ai servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità finanziati con i Fondi statali 2023. Il monitoraggio delle risorse, previsto dal Decreto Interministeriale del 10 agosto 2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 232 del 4/10/2023, recante "Criteri di riparto del contributo di cento milioni di euro in favore delle regioni a statuto ordinario per l'anno 2023 e modalità di monitoraggio del Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità", ha coinvolto tutte le Regioni italiane.
Per l'acquisizione dei dati da Comuni/Unioni e Province, la Regione ha quindi attivato per la compilazione una apposita scheda denominata "SCHEDA REGIONE Relazione di monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità per l'anno 2023 – Regioni a statuto ordinario" disponibile in formato elettronico nella piattaforma "Sole" di Lepida, stabilendo, altresì, la seguente tempistica:

- entro il 13 marzo: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni e invio delle relative schede comunali per pec alla Provincia
- entro il 20 marzo 2024: validazione dei dati da parte della Provincia ed invio della scheda provinciale per pec alla Regione.

Entro i termini indicati dalla Regione, sono state acquisite agli atti del Protocollo Generale nr. 30 schede di monitoraggio dei Comuni e Unioni del territorio. Il funzionario della U.O. ha proceduto alla verifica dei dati ed alla richiesta dei necessari chiarimenti ed integrazioni. Con successiva comunicazione PG 9983 del 21/3/2024 è stata inviata alla Regione la scheda di monitoraggio della Provincia di Modena, validata in piattaforma Lepida, a conclusione della attività di rilevazione.
Nel mese di giugno 2024 la Regione con comunicazione PG n. 20443/2024 ha avviato presso tutti i Comuni del territorio l'annuale rilevazione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità riferita all'anno scolastico 2022/2023, indicando nel 14 ottobre 2024 la scadenza per l'inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni e nel 5 novembre 2024 la scadenza per la validazione dei dati da parte della Provincia.
La rilevazione è funzionale alla definizione del riparto delle risorse sia nazionali che regionali di prossima assegnazione.

Copia informatica per consultazione

Tutte le attività e procedure a carico della Provincia sono state espletate nel rispetto delle direttive e dei termini indicati dalla Regione; è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31/12

Borse di studio - Capitolo 930

Nel mese di agosto, con Atto del Presidente n. 91/2024 è stato approvato il bando provinciale per l'assegnazione delle borse di studio 2024/2025. La presentazione delle domande è iniziata il 4 settembre e si è conclusa il 25 ottobre. L'attività istruttoria e di gestione informatizzata delle domande è stata svolta attraverso l'applicativo predisposto da ER.GO, secondo i criteri e le modalità indicate dalla DGR 1531/2024.

Tale attività ha riguardato complessivamente n. 4718 domande di cui n. 2582 di studenti del biennio delle scuole di secondo grado e delle tre annualità degli Enti di formazione professionale; n. 2136 sono state invece le domande di studenti del triennio delle scuole superiori di secondo grado.

Entro la scadenza del 18 dicembre indicata dalla Regione, l'U.O. ha concluso l'esame di tutte le domande procedendo alla validazione o rigetto delle stesse. L'attività istruttoria è risultata particolarmente complessa in considerazione del coinvolgimento di più soggetti quali Enti, Scuole, famiglie, Centri di assistenza fiscale.

Per 21 domande di studenti iscritti a scuole fuori regione, si sono resi necessari approfondimenti istruttori presso gli Istituti di riferimento volti ad acquisire i dati scolastici indispensabili al completamento istruttorio delle domande ed alla validazione delle medesime in procedura.

Per 103 domande si è reso necessario effettuare più verifiche presso vari Istituti scolastici anche in questo caso finalizzate al completamento istruttorio delle domande ed alla corretta allocazione delle stesse presso le scuole.

Per 75 domande si è reso necessario richiedere tramite l'applicativo ERGO Scuola la rettifica di dati anagrafici e di residenza risultati inesatti.

N. 29 domande sono risultate non ammesse in esito all'istruttoria amministrativa provinciale per mancanza dei requisiti di accesso al beneficio. L'Ufficio ha quindi tempestivamente inviato i preavvisi di rigetto.

Entro il mese di dicembre come previsto dalla Regione l'U.O. ha proceduto alla predisposizione del campione di posizioni da avviare ai controlli previsti dal Bando e dalle direttive regionali. Il campione composto da 235 posizioni, pari al 5% delle domande potenzialmente ammissibili è stato individuato dalla commissione interna provinciale con verbale agli atti del Protocollo Generale n. 43155/2024 e trasmesso ad ER.GO ed alla Regione Emilia Romagna rispettivamente con PG 43739/2024 e PG 43620/2024.

L'U.O. ha avviato le attività di controllo di propria competenza presso le Anagrafi dei Comuni di residenza degli studenti coinvolti.

A partire dal mese di settembre l'U.O. in collaborazione con URP, Servizio Informatica e Ragioneria ha costantemente monitorato la riscossione dei benefici erogati dalla Provincia per l'anno scolastico 2023/2024, in scadenza l'1/12, attuando diverse ed impegnative azioni informative presso i beneficiari. Per 4 posizioni si è reso necessario avviare la procedura di delega alla riscossione in considerazione della impossibilità del titolare del beneficio a provvedervi per documentate cause di forza maggiore.

Alla scadenza del 1° dicembre prevista dal Bando provinciale per la riscossione delle borse di studio 2023/2024, n. 4 borse di studio a valere su risorse regionali non sono state incassate, pertanto, gli importi relativi saranno restituiti alla Regione a conclusione del procedimento di revoca dei benefici.

A seguito dell'avvio da parte del Ministero dell'Istruzione dei pagamenti di propria competenza delle borse di studio 2023/2024 di studenti del triennio delle scuole superiori di secondo grado approvate dalla Provincia di Modena, l'U.O. ha svolto una costante attività di informazione sulle modalità di riscossione previste dal Ministero con il supporto di Poste Italiane. Il numero complessivo degli aventi diritto al beneficio della borsa di studio ministeriale 2023/2024 è stato di n. 2260 studenti.

Copia informatica per consultazione

Trasporti Scolastici di parte corrente - Capitolo 931

Nel mese di agosto si è conclusa la raccolta delle schede di rendicontazione dei servizi di trasporto scolastico 2023/24 predisposte dalla U.O. dai Comuni e Unioni di Comuni del territorio. Il funzionario della U.O. ha quindi proceduto all'esame delle rendicontazioni ed all'acquisizione di chiarimenti e precisazioni presso i referenti comunali necessari alla predisposizione della relazione conclusiva sull'utilizzo delle risorse regionali assegnate per l'anno scolastico 23/24 da inviare alla Regione.

Nel mese di luglio la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, con propria delibera n. 1532/2024, ha approvato il riparto e assegnazione alla Provincia di Modena delle risorse finalizzate al supporto delle iniziative previste dagli articoli 3 e 7 della L.R. 26/2001 Anno Scolastico 2024/2025 per complessivi Euro 414.582,78. Tali risorse sono destinate al supporto a Comuni ed Unioni per servizi di trasporto degli alunni in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025.

Nel mese di settembre con Atto del Presidente n. 102/2024 è stato approvato il Piano Provinciale annuale e degli interventi per il trasporto scolastico ordinario e per alunni disabili anno scolastico 2024/2025 ed i criteri per il riparto dei fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna con Deliberazione di Giunta n. 1532/2024.

Con comunicazione PG 31080 del 11/9/2024 il Piano Provinciale e le schede per la rilevazione dei dati necessari al riparto dei fondi sono stati trasmessi a tutti i Comuni e Unioni di Comuni ed avviate le procedure per l'assegnazione delle risorse.

Attraverso le schede predisposte dall' U.O. Servizi educativi per l'infanzia e Diritto allo studio sono stati raccolti presso gli Enti del territorio i dati fisici e di spesa previsti per il trasporto scolastico anno 2024/2025 i cui risultati sono conservati agli atti del Protocollo Generale della Provincia di Modena.

La fase istruttoria di verifica dei dati è terminata con l'adozione dell'Atto dirigenziale n. 1902 del 30/10/2024 di riparto ed assegnazione agli Enti risultati beneficiari dei fondi complessivamente trasferiti alla Provincia con DGR 1532/2024 pari ad euro 414.582,78.

Da settembre a dicembre il funzionario della U.O. Servizi educativi per l'infanzia e Diritto allo studio ha proseguito il presidio delle attività svolte dai Comuni ed Unioni di Comuni di rilevazione on line su piattaforma Sole di Lepida dei dati del trasporto scolastico 2023/2024 a consuntivo e 2024/2025 a preventivo. L'attività del funzionario ha riguardato in particolare la verifica della corretta compilazione delle schede da parte degli Enti sulla piattaforma ed il rispetto delle scadenze indicate dalla Regione.

Entro il mese di ottobre, come previsto dalle direttive regionali, si è conclusa la rilevazione regionale del trasporto scolastico 2023/2024 a consuntivo.

Per quanto riguarda la rilevazione regionale del trasporto scolastico 2024/2025 a preventivo, l'ufficio ha proseguito il monitoraggio presso i Comuni e Unioni in previsione della conclusione della procedura stabilita dalla Regione entro la fine del mese di gennaio 2024, al termine della quale le schede del trasporto scolastico 23/24 e 24/25 con i dati aggregati per la Provincia di Modena verranno trasmesse alla Regione Emilia Romagna.

Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado – Capitolo 4433

Entro il mese di ottobre il funzionario dell'U.O., come previsto dalle direttive regionali, ha presidiato e monitorato lo svolgimento della rilevazione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni disabili 2022/2023 presso tutti i Comuni e Unioni di Comuni, assicurandosi che le schede di ogni Ente venissero compilate correttamente e validate nella piattaforma Sole di Lepida nei termini nelle modalità previste dalla Regione. Le schede validate sono state quindi acquisite agli atti della Provincia.

A conclusione della rilevazione regionale, la U.O. ha generato la scheda provinciale con i dati aggregati per territorio ed ha provveduto alla trasmissione formale della stessa alla Regione Emilia Romagna con PG. 38013 del 4/11/2024.

Con Delibera di Giunta n. 2208 del 25/11/2024 la Regione ha definito i criteri per il trasferimento da parte della Provincia ai Comuni e Unioni di Comuni del territorio delle risorse per l'anno 2024, riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado ed ha assegnato alla Provincia di Modena le risorse di cui al D.I. 16/9/2024 per complessivi euro 1.755.115,18, rimandando a successivi atti l'impegno e liquidazione dei fondi.

Copia informatica per consultazione

Con Atto del Presidente n. 151 del 5/12/2024 sono sati definiti i criteri per il riparto dei fondi stanziati con la DGR 2208/2024 e si è proceduto all'accertamento e prenotazione delle risorse.
Sulla base delle schede di rilevazione agli atti della Provincia, con Atto Dirigenziale n. 2259 del 10/12/2024 è stato approvato il riparto dei fondi ai Comuni e Unioni di Comuni e sono stati assunti gli impegni di spesa a favore dei beneficiari.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/6

Scostamenti finanziari

Per quanto riguarda le borse di studio a.s. 2023/2024, a causa dell'incremento del numero di domande, si è verificato uno scostamento finanziario dovuto ad un maggiore finanziamento regionale di euro 75.993,00 che ha reso necessario procedere ad una variazione di bilancio in parte entrate e spesa.

Al 31/12

Per quanto riguarda gli Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado, si è verificato uno scostamento finanziario dovuto ad un maggiore finanziamento regionale di euro 85.115,18 che ha reso necessario procedere ad una variazione di bilancio in parte entrate e spesa.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

Scostamenti di attività

Per quanto riguarda le borse di studio, l'incremento delle attività amministrative istruttorie e di controllo è stato determinato dal maggior numero di domande presentate sulla piattaforma ER.GO pari a n. 4846 per l'a.s. 2023/2024 rispetto alle n. 4594 presentate nell'a.s. 2022/2023.

Per quanto riguarda gli Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado, l'avvio di una ulteriore attività di rilevazione introdotta dalla Regione Emilia Romagna per il "Monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2023", ha determinato l'incremento delle attività amministrative del funzionario dell'Unità Operativa dovuto al coordinamento dei Comuni e Unioni nelle varie fasi della rilevazione, all'esame delle schede dati degli Enti ed alla predisposizione della scheda dati provinciale.

a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo dei disabili
L'attività della U.O. ha riguardato tutte le fasi della "Rilevazione regionale dei dati riferiti agli interventi per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità" e della "Rilevazione regionale per il monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità (anno 2023)", avviate dalla Regione in tempi diversi e con scadenze ravvicinate.

Copia informatica per consultazione

E' stato svolto il coordinamento e supporto agli Enti nelle varie fasi delle rilevazioni. Sono stati costantemente monitorati i dati inseriti dai Comuni /Unioni sulle piattaforme regionali e richiesti chiarimenti ed opportune integrazioni. L'U.O. ha quindi provveduto alla validazione dei dati aggregati per l'intero territorio provinciale a conclusione delle rilevazioni nel rispetto dei termini indicati dalla Regione.
L'attività amministrativa si è svolta in una ottica di miglioramento e di efficacia concretamente realizzati mediante una corretta e tempestiva assegnazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione sulla base degli esiti delle rilevazioni.

b) Diritto allo studio e all'apprendimento

Per quanto riguarda la gestione dei fondi regionali trasferiti per attività di inclusione scolastica alunni disabili e trasporti scolastici, il perseguimento dell'obiettivo è stato raggiunto, nel rispetto delle indicazioni regionali.
L'attività amministrativa si è svolta in una ottica di miglioramento e di efficacia concretamente realizzati mediante una costante attività di coordinamento da parte del funzionario della U.O. dei Comuni e Unioni nelle varie fasi dei procedimenti e nella capillare verifica delle rilevazioni regionali e provinciali. Tale attività si è conclusa nei termini previsti dalla Regione per il trasferimento dei relativi fondi ed ha permesso alla Provincia l'erogazione tempestiva agli Enti del territorio di tutte le risorse regionali disponibili.
L'efficacia ed il miglioramento dell'azione amministrativa costituiscono un valore aggiunto rispetto all'attuazione degli obiettivi di gestione, pertanto, possono ritenersi conseguiti gli obiettivi di miglioramento ed efficacia dell'attività amministrativa.

c) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio

Per quanto riguarda la gestione ed erogazione delle borse di studio, nonostante il significativo incremento del numero di domande presentate per l'a.s. 2023/2024 e del conseguente aumento del carico di lavoro istruttorio, il perseguimento dell'obiettivo da parte dell'Unità Operativa si è realizzato nel rispetto di tutti i termini del procedimento e delle modalità e direttive indicate dalla Regione Emilia Romagna.
L'attività amministrativa dell'Unità Operativa si è svolta in una ottica di miglioramento e di efficacia concretamente realizzati attraverso:

- un costante e capillare supporto all'utenza nella definizione delle diverse problematiche di carattere tecnico/amministrativo legate alle domande di borsa di studio;
- il supporto normativo e tecnico del funzionario della U.O. alle Segreterie degli Istituti Scolastici finalizzato alla corretta gestione delle domande, attuato anche mediante l'invio di note operative/informative in prossimità dell'apertura del bando;
- una attività di aggiornamento sull'utilizzo delle piattaforme informatiche di ERGO e INPS.

Al 31/12

b) Diritto allo studio e all'apprendimento fasi 1-2 e 4

Per quanto riguarda la gestione ed erogazione dei fondi per il supporto ai servizi di trasporto scolastico e dei servizi di inclusione alunni disabili delle scuole superiori di secondo grado l'attività amministrativa dell'Unità Operativa si è svolta in una ottica di miglioramento e di efficacia concretamente realizzati attraverso l'impegno nello svolgimento delle fasi 1 e 4 come di seguito riportato:
Fase 1-2 – L'impegno della U.O. nella acquisizione dagli Enti dei dati del trasporto scolastico e verifica/rettifica dei medesimi attraverso schede predisposte dall'ufficio ha permesso un tempestivo riparto dei fondi assegnati dalla Regione ad avvio dell'anno scolastico 24/25. La tempestività dell'azione amministrativa oltre a rispondere alle direttive della Regione ha fornito agli Enti beneficiari un concreto supporto economico ai servizi.
Fase 4 – L'U.O. è stata particolarmente impegnata nel monitorare il caricamento e la validazione, su piattaforma regionale Sole dei dati della rilevazione regionale dell'inclusione scolastica 2022/2023 da parte di Comuni e Unioni di Comuni. La verifica e la rettifica dei dati nel rispetto dei tempi indicati dalla Regione

Copia informatica per consultazione

ha permesso all'U.O. di acquisire i dati necessari al riparto dei fondi. Nonostante i tempi ridotti determinati dagli atti regionali di assegnazione delle risorse, l'U.O. ha proceduto al riparto ed all'assegnazione dei fondi agli Enti entro l'esercizio 2024.

c) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio fasi 1, 4

Per quanto riguarda la gestione ed erogazione delle borse di studio l'attività amministrativa dell'Unità Operativa si è svolta in una ottica di miglioramento e di efficacia concretamente realizzati attraverso l'impegno nello svolgimento delle fasi 1 e 4 come di seguito riportato:

- Fase 1 - molto impegnativa è stata l'attività istruttoria delle domande, si sono resi infatti necessari molteplici interventi di verifica e rettifica dei dati anagrafici e di residenza che hanno coinvolto oltre all'U.O. referente, anche ERGO Scuola e vari Istituti Scolastici. L'U.O. è stata costantemente impegnata nella acquisizione della documentazione di delega degli studenti maggiorenni richiedenti le borse di studio 2024/2025 ed il caricamento della medesima sulla piattaforma ER.GO Scuola a completamento delle domande. Dato il numero di oltre 233 posizioni da integrare con la documentazione di delega l'attività dell'ufficio è stata piuttosto impegnativa, soprattutto dal punto di vista di informazione all'utenza. Tale attività impegna l'U.O. anche nei primi mesi del 2025.
- Fase 4 - La metodologia di pagamento per cassa delle borse di studio finanziate con fondi regionali da parte della Provincia impone una costante attività di monitoraggio delle riscossioni ed è attuata dalla U.O. attraverso l'interrogazione frequente del sistema di contabilità provinciale. Per il buon esito dei pagamenti si ricorre ad almeno due invii degli avvisi di pagamento tramite il servizio Informatica agli indirizzi mail indicati in domanda e tramite AppIo. Successivamente e sino alla scadenza di dicembre, prevista dal bando per le riscossioni, l'U.O. con il supporto dell'URP provinciale e la collaborazione degli Istituti scolastici di riferimento si attiva presso i singoli beneficiari per ricordare i termini e le modalità.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/6

Processo n. 33 Assegnazione borse di studio

Si veda il capitolo relativo alla rendicontazione dello stato di attuazione dei programmi nell'ambito del quale si è dato atto che nei procedimenti di erogazione delle borse di studio sono stati effettuati controlli incrociati con altri Enti, come previsto nel Piano Anticorruzione.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità e nel rispetto della vigente normativa (art. 26, comma 4, del D. Lgs. 33/2013) sono stati pubblicati gli Elenchi contenenti gli esiti istruttori delle domande di borsa di studio a.s. 23/24 regionali e ministeriali nei quali gli studenti ammessi e non ammessi al beneficio sono identificati in forma anonima con il Codice Identificativo della domanda ID seguito da un numero assegnato direttamente dall'applicativo ER.GO.

Fondi per l'inclusione scolastica di alunni disabili e per il trasporto scolastico

Gli atti di concessione dei contributi assegnati a Comuni e Unioni di Comuni per l'esercizio di funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e per i servizi di trasporto scolastico ordinario e disabili sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena, nella

Copia informatica per consultazione

sezione Amministrazione Trasparente, contestualmente all'approvazione delle Determine di costituzione degli impegni di spesa.

Al 31/12

Fondi per l'inclusione scolastica di alunni disabili e per il trasporto scolastico

L'atto di concessione dei contributi assegnati a Comuni e Unioni di Comuni per l'esercizio di funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado relativi all'anno finanziario 2024 sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena, nella sezione Amministrazione Trasparente, contestualmente all'approvazione delle Determine di costituzione degli impegni di spesa.

L'atto di concessione dei contributi assegnati a Comuni e Unioni di Comuni per i trasporti scolastici di parte corrente relativi all'anno scolastico 2024/2025 sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena, nella sezione Amministrazione Trasparente, contestualmente all'approvazione delle Determine di costituzione degli impegni di spesa

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)
Obiettivo Operativo 1875 Servizi Web-Gis
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppare, manutenere ed implementare i servizi di consultazione Web-Gis del Portale cartografico dell'Ente www.sistemonet.it. Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

E' in corso il mantenimento in essere dello stato attuale del sistema di gestione dei dati cartografici provinciali, riducendo sensibilmente la disponibilità di dati pubblici all'utenza privata, al fine dare maggiore risalto e attenzione alla pubblicazione dei procedimenti urbanistici comunali in corso di assunzione, adozione e approvazione.
In ogni caso è rimasta, in parte, la disponibilità alla trasmissione e gestione di dati ed elaborazioni a supporto degli Enti territoriali e delle Amministrazioni comunali che ne abbiano fatto o ne facciano richiesta.
È in corso una rivisitazione funzionale del sistema di pubblicazione e gestione cartografica provinciale, anche alla luce delle modifiche agli strumenti di pianificazione urbanistica ai sensi della L.R. 24/2017 e ai dettami di pubblicità e partecipazione che tale legge impone alle amministrazioni procedenti, permanendo le difficoltà operative date anche dal trasferimento ad altra amministrazione del personale dedicato al sistema.
Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.
Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo nei limiti e con le finalità sopra riportate

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1875 non è interessato da attività PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)
Obiettivo Operativo 1876 SI-STE-MO-NET
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Manutenzione, gestione ed efficientamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico www.sistemonet.it) a supporto della pianificazione territoriale d'Area Vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per la diffusione telematica e condivisione di informazioni e di banche-dati geosensibili a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

E' in corso il mantenimento in essere dello stato attuale del sistema di gestione dei dati cartografici provinciali, riducendo sensibilmente la disponibilità di dati pubblici all'utenza privata, al fine dare maggiore risalto e attenzione alla pubblicazione dei procedimenti urbanistici comunali in corso di assunzione, adozione e approvazione.
In ogni caso è rimasta, in parte, la disponibilità alla trasmissione e gestione di dati ed elaborazioni a supporto degli Enti territoriali e delle Amministrazioni comunali che ne abbiano fatto o ne facciano richiesta.
È in corso una rivisitazione funzionale del sistema di pubblicazione e gestione cartografica provinciale, anche alla luce delle modifiche agli strumenti di pianificazione urbanistica ai sensi della L.R. 24/2017 e ai dettami di pubblicità e partecipazione che tale legge impone alle amministrazioni procedenti, permanendo le difficoltà operative date anche dal trasferimento ad altra amministrazione del personale dedicato al sistema.
Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.
Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo nei limiti e con le finalità sopra riportate

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1876 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014 e LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Formazione del nuovo P.T.A.V. in attuazione di quanto previsto dalla L.R 24/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale e secondo le linee operative allegate all'Intesa con la Regione di cui alla DCP n. 56 del 30/9/2019 e DGR n. 1118 del 08/07/2019. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È stato garantito un livello costante di efficienza del servizio erogato.
In particolare, proseguono i lavori per la definizione dei contenuti del PTAV (Piano Territoriale di Area Vasta - ex PTCP) in attuazione delle disposizioni della LR 24/2017, mediante la redazione di carte tematiche e relazioni di quadro conoscitivo, con particolare attenzione ai seguenti temi:

- Analisi della popolazione attuale e tendenze evolutive;
- Analisi dell'emergenza abitativa e demografica;
- Aggiornamento del sistema della mobilità e della viabilità sovracomunale;
- Aggiornamento del sistema della mobilità dolce e sostenibile;
- Analisi dei poli di interesse sovracomunale;

Tali attività di stanno sviluppando attraverso il coinvolgimento diretto di tecnici interni del servizio e dell'Ente e attraverso l'individuazione di apposite professionalità esterne, oltre agli Enti territoriali competenti, le Amministrazioni comunali e le associazioni del territorio interessate;

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Pertanto, con la presente scheda si rimarca l'urgente necessità di provvedere con il reintegro del personale al fine di non causare rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

L'Obiettivo 1878 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014 e LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1921 Attuazione del POIC e sue varianti
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si riferisce quanto segue.

I lavori sono stati principalmente attestati sul confronto con la Regione Emilia-Romagna e con i Comuni per individuare limiti e modalità nello svolgimento delle seguenti attività della Provincia:
a) verifiche di conformità al POIC nella formazione/modifica/attuazione degli strumenti urbanistici al fine di assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata;
b) valutazioni tecnico-procedurali per la definizione di Accordi territoriali nei casi previsti dal POIC.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1921 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014 e LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti all'attuazione del PLERT.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È stato garantito un livello costante di efficienza del servizio erogato.

I lavori sono stati principalmente attestati sul confronto con la Regione Emilia-Romagna e con i Comuni per individuare limiti e modalità nello svolgimento delle seguenti attività della Provincia:

b) verifiche di conformità al PLERT nella formazione/modifica/attuazione degli strumenti urbanistici al fine di assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata;
b) limiti e ambiti di applicazione del Piano.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1922 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014 e LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, dela Regione Emilia-Romagna o di altri Soggetti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sé svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. E' garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si riferisce quanto segue.
L'attività verifica la conformità al PTCP2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi regionali di natura ambientale esprimendo pareri agli Enti, prevalentemente ARPAE-SAC e Comuni, a cui fanno capo oggi detti procedimenti. In estrema sintesi le valutazioni di conformità espresse dal Servizio si sono attestate su tre tipologie di autorizzazioni corrispondenti ai tre obiettivi gestionali:
a) procedimenti autorizzativi regionali gestione rifiuti art. 208 D.Lgs 152/2006
b) procedimenti autorizzativi regionali di Screening - V.I.A. D.lgs. 152/2006).
c) procedimenti autorizzativi regionali per captazione acque sotterranee al fine di agevolare il rilascio del parere sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche (regolamento regionale ancora vigente RR n. 41/2001).
Sono state esperite le necessarie istruttorie sui progetti trasmessi e si sono espresse complessivamente 49 valutazioni, così come suddivise nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione riportato di seguito.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Territoriale e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Nel dettaglio si rendiconta:
lettera a) fasi 1, 2 e 3 Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 2 Valutazioni ambientali nell'ambito delle procedure di autorizzazione rifiuti (art.208 DLgs 152/2006);
- n. 8 Pareri Urbanistici nell'ambito delle procedure di autorizzazione rifiuti (art.208 DLgs 152/2006);

lettera b) fasi 1, 2 e 3 Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 4 Valutazioni ambientali nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e PAUR;
- n. 10 Pareri Urbanistici nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e PAUR;

lettera c) fase 1 Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 59 nell'ambito delle procedure di Autorizzazione per le derivazioni di acqua pubblica

Sono altresì stati svolti 10 incontri tecnici a latere delle Conferenze dei Servizi nell'ambito delle procedure ambientali per le quali la Provincia è chiamata ad esprimersi. E' stato inoltre fornito supporto agli Uffici di ARPAE per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1923 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014 e LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. E' garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si riferisce quanto segue.
Nell'ambito della valorizzazione e tutela di beni paesaggistici ed architettonici e dei processi di pianificazione territoriale e urbanistica che li assumono, le azioni si sono attestate su tre categorie di attività delle quali due previste per legge, una terza a supporto delle funzioni proprie della provincia e degli enti locali realizzata mediante forme di collaborazione. In estrema sintesi le attività svolte hanno avuto a riferimento:

a) la Commissione Regionale del Paesaggio (Decreto del Presidente regionale n. 9 del 25/1/2016 ai sensi dell'art. 71 della L.R. n. 24/2017). Partecipazione alla valutazione dei beni paesaggistici nel processo di definizione dei vincoli/ tutele ministeriali.
Nel periodo in esame non sono state svolte attività della Commissione.

b) l'Osservatorio Regionale sul Paesaggio (art. 133 del D.Lgs. n. 42 del 2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio", e del previgente art. 40octies della L.R. n. 20 del 2000, ora trasfuso nell'art. 68 della L.R. n. 24 del 2017, "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio"). Partecipazione alle sedute del Comitato Scientifico dell'Osservatorio per l'attuazione di Osservatori locali sul Paesaggio; condivisione di esperienze e studi, afferenti la protezione, gestione, pianificazione del paesaggio, con analisi casi di studio e formulazione proposte operative, in attuazione dei punti 2-5 art. 68 LR 24/2017. Convegno 'Comunità, Cultura, Paesaggi' del 20 giugno scorso; contributi al percorso formativo Materia Paesaggio 2019, sui territori che interessano i Comuni dell'Unione Parma Est, prescelta per la sperimentazione. Nell'ambito del Comitato Scientifico Regionale per l'Osservatorio Paesaggio al 30/06/2024 sono stati svolti n.2 incontri finalizzati all'aggiornamento del Piano Territoriale Paesistico Regionale.
In merito alla fase 4, non sono state svolte attività di promozione nel periodo in esame.

Con comunicazione del Presidente della Provincia prot. n. 7152 del 28/02/2023 sono stati incaricati della rappresentanza in detti comitati l'Ing. Daniele Gaudio e la Dott.ssa Maria Giulia Messori.

Si segnala come già sopra enunciato che a causa di carenza di personale, le attività in capo all'U.O. Pianificazione Territoriale sono attualmente in capo al personale di altre unità, che oltre ai propri compiti, si sono fatti carico di attuare e svolgere alcune attività relative alla predisposizione del PTAV. Si segnala pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro di personale al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1924 non è ricompreso nel PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO
Obiettivo Operativo 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali, anche mediante attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale geografico www.sistemonet.it.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nell'ambito della nuova stagione pianificatoria (LR24/2017), l'attività di supporto ai Comuni è stata svolta tramite la partecipazione alle consultazioni preliminari relativamente ai temi della Microzonazione Sismica e Analisi della Condizione Limite per l'Emergenza fornendo contributi ai Comuni e ai tecnici incaricati.
In relazione al tema del miglioramento della sicurezza del territorio sono state fornite n°3 risposte a richieste dei comuni sull'interpretazione del PTCP su frane quiescenti, aree potenzialmente instabili e Abitati da consolidare e trasferire.

Nel dettaglio **per le fasi 1 e 2,** si segnala che non sono state elaborate proposte tecniche al Servizio regionale e non sono state convocate sedute del Comitato CReRRS. **Per la fase 3** è stato eseguito un incontro specifici con il Comuni di Zocca e Palagano per supportare il comune nella fase di redazione del PUG relativamente all'aggiornamento delle norme e delle cartografie di MS/CLE:

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Pertanto, con la presente scheda si rimarca l'urgente necessità di provvedere con il reintegro del personale al fine di non causare rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non sono state attivate collaborazioni con i Comuni per il coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi interistituzionali.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1883 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO
Obiettivo Operativo 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico nella pianificazione
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico con la LR 19/2008, nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle Leggi Regionali n. 6/2012, n. 20/2000 e n. 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati nonostante la carenza di personale, utilizzando pienamente tutte le risorse umane e strumentali.

In particolare, si riferisce quanto segue.

L'attività ha comportato la redazione dei Rapporti geologico-geotecnici e sismici a corredo degli strumenti urbanistici pervenuti all'Ente (e loro integrazione ove necessario); ogni valutazione è stata elaborata dal funzionario dell'U.O. Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo.
In merito alle Fasi 1, 2 e 3 si segnala che sono state eseguite le attività di verifica di completezza della documentazione con eventuale richiesta di integrazioni, le attività di istruttoria dei rapporti geologico-geotecnici e sismici ricevuti e sono stati espressi in totale 11 pareri tecnici sulla riduzione del rischio geologico e sismico ai sensi della L.R. 19/2008 così suddivisi:

- n. 4 pareri nell'ambito delle istruttorie urbanistiche comprensivi di un parere sulla riduzione del rischio sismico espresso per il PUG dell'Unione Terre d'Argine;
- n. 30 pareri tecnici sulla riduzione del rischio geologico e sismico ai sensi della L.R. 19/2008 su integrazioni ricevute a seguito di espressione di parere negativo;

Sono state inoltre espresse n. 28 richieste di integrazioni a seguito dell'istruttoria svolta sul materiale presentato all'avvio del procedimento.

Al 31/12/2024 sono in fase di istruttoria altri n. 6 rapporti geologici e sismici per l'espressione del parere di competenza.

E' stata inoltre analizzata la documentazione allegata a vari procedimenti autorizzatori (VIA/Screening/AU/PAUR…) per complessivi 13 procedimenti:

La fase 2, di istruttoria dei rapporti geologico-geotecnici e sismici ricevuti, viene svolta regolarmente anche in modalità telelavoro.

Al 31/12/2024 sono stati svolti numerosi incontri tecnici assieme all'U.O. Pianificazione urbanistica, per i quali si rimanda a quanto descritto negli Obiettivi Operativi n° 1923, 1895, 1914, 1915, 1917 e 1920.
Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Territoriale e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Il Dott. Geol. Roberto Saloni collabora inoltre con l'Area LL PP per la redazione di relazioni geologiche, geotecniche e sismiche relative alla progettazione di interventi di messa in sicurezza della viabilità provinciale e progetti di fabbricati ad uso scolastico. In particolare, è stata redatta una relazione geologico e sismica per lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso sulla SP 19, km 17+100 in Loc. Canneto e sulla SP27, km 9+450 in località Verica nei Comuni di Prignano sulla Secchia e Pavullo nel Frignano.
Il Dott. Geol. Roberto Saloni collabora inoltre con l'U.O Geologica del Servizio Viabilità relativamente alla predisposizione dei progetti dei lavori urgenti finanziati con fondi stanziati dal Commissario Straordinario per l'Emergenza a seguito degli

Copia informatica per consultazione

eccezionali eventi atmosferici verificatisi nei mesi di maggio-giugno-luglio 2023.
Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Pertanto, con la presente scheda si rimarca l'urgente necessità di provvedere con il reintegro del personale al fine di non causare rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1888 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2023 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari LR 20/2000 (POC, PUA, RUE)

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, degli strumenti urbanistici operativi ed attuativi e loro varianti (P.O.C., P.U.A./P.P. e R.U.E.) e della disciplina transitoria di cui all'articolo 4 della LR 24/2017.ai sensi della LR/20/2000 e della disciplina transitoria art.4 della LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la conclusione del periodo transitorio con conseguente riduzione dei procedimenti in corso e la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.
L'obiettivo gestionale si attesta sulla valutazione degli strumenti urbanistici comunali attuativi e regolamentari, anche formati nel periodo transitorio stabilito dalla legge regionale 24/2017 e non conclusi nel periodo stesso, pervenuti alla Provincia. L'attività ha comportato lo sviluppo delle istruttorie e la formulazione di riserve/osservazioni ai Piani Operativi Comunali, Piani particolareggiati o Piani Urbanistici attuativi e Regolamenti Urbanistici-Edilizi, integrate con l'espressione dell'esito di VAS-VALSAT. L'atto istruttorio completo comprende anche l'espressione pareri art.5 LR 19/2008 e nonché la verifica conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.
In relazione all'oggetto (fasi 1-2-3-4) l'attività in materia di valutazione dei procedimenti urbanistici, al 31/12/2024 ha visto la formulazione di n. 4 istruttorie urbanistiche su strumenti di pianificazione comunale.

Sono stati altresì svolti n. 5 incontri tecnici per la definizione dell'istruttoria degli strumenti urbanistici sopra richiamati. E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.
In merito alla fase 5 non sono stati presentati ricorsi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1895 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Copia informatica per consultazione

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Sono stati acquisiti tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto ai contenuti delle proposte di trasformazione e in tutti gli atti adottati sono stati esplicitati e identificati i pareri / osservazioni acquisiti.
Tutte le istruttorie sono state effettuate in ordine cronologico e con disamina puntuale della conformità agli strumenti di pianificazione provinciale.
E' stato valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione territoriale e nell'espressione degli esiti della VAS-Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati in modo da rendere evidente e conoscibile le scelte operate dalla Provincia.
Nell'esperire i procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009 e LR 20/2000 (periodo transitorio LR 24/2017)

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il coordinamento nella definizione delle Varianti ai PSC e nella programmazione / attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate dalla LR 20/2000, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

I segmenti tematici dell'attività prevedono la valutazione/formazione degli atti inerenti le seguenti tipologie di strumenti urbanistici nella quale è fortemente presente l'elemento della concertazione istituzionale:

d) Accordi di Programma art. 40 LR 20/2000 e art. 60 LR 24/2017 in variante alla pianificazione comunale

f) Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione di ambiti produttivi sovracomunali (APS) e Poli funzionali.

In estrema sintesi l'attività ha comportato la valutazione dei documenti preliminari degli strumenti urbanistici e la definizione degli accordi di programma e del parere motivato VAS-Valsat; la predisposizione e condivisione di Accordi territoriali (ambiti produttivi sovra comunali e poli funzionali).

Stante anche le restrizioni imposte dalla nuova LR 24/2017 questa tipologia di strumenti è in deciso aumento rispetto alle tipologie di valutazioni previste nel servizio erogato.

Nel dettaglio in merito:

all'obiettivo di gestione lett. d) sono stati espressi i seguenti pareri:

- 4 Pareri Urbanistici nell'ambito delle Conferenze di Servizi

all'obiettivo di gestione lett. d) e lettera f) non è stato redatto alcun Atto Presidenziale per l'approvazione di Accordi di Programma e Accordi Territoriali.

Sono stati altresì svolti n. 29 incontri tecnici per formulare l'istruttoria delle valutazioni degli strumenti sopra richiamati.

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1914 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio
Sono stati acquisiti tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto i contenuti delle proposte di trasformazione e in tutti gli atti emessi sono esplicitati e identificati i pareri / osservazioni acquisiti.
E' stato valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione territoriale e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati.
Nell'esperimento dei procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1915 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR n.20/2000 e LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati. In particolare, si riferisce quanto segue.
I segmenti tematici dell'attività hanno riguardato la valutazione/formazione degli atti inerenti le varianti agli strumenti urbanistici comunali e progetti edilizi ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017.

L'attività si è attestata, in estrema sintesi, nell'esperimento delle istruttorie tecniche e nella espressione finale di Osservazioni.

Lettera b) fasi dalla 1 alla 5

Si è provveduto alla formulazione di:
- n. 15 pareri di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali per varianti al PSC;
- n. 2 istruttorie urbanistiche e dei relativi atti presidenziali per varianti ai PRG
- n. 31 pareri di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali per varianti al PRG;

Sono stati altresì svolti 58 incontri tecnici per formulare l'istruttoria delle valutazioni gli strumenti sopra richiamati.
In merito alla lettera b) è stato presentato un ricorso avverso al Comune procedente, per il quale la Provincia ha valutato l'opportunità di costituirsi in giudizio.

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Lettera c)

Non sono stati espressi pareri urbanistici e pareri motivati VAS nell'ambito dell'Intesa unica per una Variante al Piano della Ricostruzione.

È stato svolto un incontro tecnico per formulare l'istruttoria delle valutazioni gli strumenti sopra richiamati.

È stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12
Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1915 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

I procedimenti sono in capo ai SUAP e/o UTC e nell'ambito delle valutazioni in capo al Servizio stati acquisiti e considerati tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto i contenuti delle proposte di trasformazione urbanistica.
E' stato sempre valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione del territorio e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati nei pareri rilasciati al Comune proponente.
Gli esiti della VAS o della verifica di assoggettamento sono sempre stati pubblicati in modo sintetico corredati degli atti istruttori e valutativi al fine di rendere conoscibili e motivate le scelte della provincia.
Nell'esperimento dei procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1917 Espressione parere motivato Autorità Competente D.Lgs 152/2006

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m,, ruolo confermato dall'Art. 19 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Il tema dell'attività ha riguardato la valutazione ambientale degli strumenti urbanistici comunque denominati e loro Varianti e dei Progetti formati ai sensi della LR24/2017. E' stata svolta in parallelo all'espressione di Riserve/Osservazioni e valutazioni progetti edilizi in variante alla pianificazione. L'esito della VAS-Valsat dei Piani è formulato tenuto conto anche dei pareri tecnici espressi da ARPAE, AUSL, Consorzi di Bonifica, Enti gestori, Protezione civile, Soprintendenze, ecc. La valutazione considera inoltre gli esiti dei pareri prodotti ai sensi dell'art. 5 LR 19/2008, nonché la verifica di conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.
Nel dettaglio si è avuta la formulazione istruttoria al 30/06/2024 di n. 33 Verifiche di assoggettabilità / VAS/ Valsat, così come suddivise nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione riportato di seguito.

Lettera a)
Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 2 su varianti PRG ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017 con Atto del Presidente;
- n. 31 su Varianti PRG con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;
- n. 4 di Osservazioni (PP/PUA);
- n. 15 su varianti PSC con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;
- n. 6 su Accordi di Programma con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;

Lettera b)
Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 15 con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.
Al 31/12/2024 sono stati svolti numerosi incontri tecnici per i quali si rimanda a quanto descritto negli Obiettivi Operativi n°1895, 1914 e 1915.
Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1917 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.
I procedimenti sono in capo ai SUAP e/o UTC e nell'ambito delle valutazioni in capo al Servizio stati considerati tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto alla sostenibilità delle proposte di trasformazione.
E' stato sempre valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione del territorio e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati nei pareri rilasciati al Comune proponente.
Nell'esperimento dei procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1918 Attuazione della LUR 24/2017
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Con l'entrata in vigore nuova legge urbanistica regionale della (1 Gennaio 2018), risulta necessario garantire la fase di attivazione, sia attraverso specifici accordi di sperimentazioni tra enti (come già sottoscritto con Regione e Comune di Modena) sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: applicazione d norme transitorie; definizione del CUAV; costituzione Ufficio di Piani; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si veda quanto rendicontato nel capitolo dedicato al miglioramento.

Nel periodo in esame, fino al 31/12/2024 non sono stati assunti PUG nei Comuni del territorio provinciale e sono stati adottati i PUG ai sensi della nuova legge urbanistica dei comuni di Bastiglia, Formigine, Frassinoro e Nonantola, Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro, mentre è stato ridepositata l'adozione del comune di Marano sul Panaro.

Nel periodo in esame è stato predisposto il parere motivato ai fini VAS per il PUG dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera (Unione Terre d'Argine).

Sono stati inoltre approvati i PUG dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera (Unione Terre d'Argine) e di Prignano sulla Secchia.

Sono in corso le attività di istruttoria della documentazione adottata dei PUG di Bastiglia, Mirandola, Nonantola, Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro per l'espressione dell'Ente in sede di CUAV.

Le attività svolte attengono alle fasi di attivazione della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017); da un lato sono finalizzate ad assolvere gli obblighi posti in capo alle Province, dall'altro a favorire la condivisione delle nuove procedure.
Si è considerato preliminarmente che le procedure della LR 24/2017 per la valutazione degli strumenti comunali, sono articolate e affatto brevi. Poiché la STO (Struttura Tecnica Operativa) per l'istruttoria degli strumenti di pianificazione formati ai sensi della LR 24/2017, è formata non solo dal personale tecnico della Provincia, ma "collaborano" alla istruttoria da sottoporre alla determinazione finale del Comitato Urbanistico d'Area Vasta, anche la Regione Emilia-Romagna, il Comune procedente ed eventualmente anche tutti i soggetti terzi che devono rilasciare pareri e nulla osta rispetto alla proposta di Piano, il Responsabile della STO ha organizzato l'istruttoria in forma collegiale verbalizzandone gli esiti. Ciò ha messo in evidenza *preliminarmente* le eventuali carenze della proposta, prima che il Piano arrivi in CUAV. Tale metodo, si ritiene preferibile all'istruttoria "stand alone" perché riduce il rischio di interruzione termini per carenze documentali e di determinazioni finali non favorevoli del Comitato Urbanistico d'Area Vasta. Sostanzialmente tende ad abbreviare i termini fermo restando che l'Ente procedente verifichi compiutamente il prodotto da sottoporre al CUAV e che il Soggetto proponente sia collaborativo nel perfezionamento degli atti. Ciò favorisce la formazione di proposte maggiormente complete e coerenti rispetto a quanto richiesto dalla legge regionale. I primi casi trattati paiono dare ragione a tale metodologia.

Nel periodo in esame, fino al 31/12/2024, sono state attivate le attività della STO relativamente al PUG del Comune di Mirandola, di Nonantola, Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro.

Sono state svolte le seguenti attività:

lettera a), Fasi 0, 1 e 2

Le attività sono state svolte per il PUG dei Comuni Bastiglia, Mirandola, Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro e Unione Terre d'Argine, con lo svolgimento di n° 5 sedute di CUAV.

Copia informatica per consultazione

lettera a), Fasi 3 e 4
Formulazione e Trasmissione del parere CUAV all'Unione Terre d'Argine.

lettera a), Fase 5
In fase di pubblicazione la documentazione relativa all'approvazione dei PUG.

lettera b), Fasi 1, 2, 3 e 4
Le attività sono state svolte per il PUG del Comune di Mirandola, di Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro con lo svolgimento complessivo di n. 9 sedute di STO.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12
Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1918 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la partecipazione dell'Ente al percorso di formazione dei nuovi PUG nella fase di consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

L'obiettivo operativo attiene la valutazione dei Piani Urbanistici Generali (PUG) previsti dalla legge regionale 24/2017 a regime.

Nel periodo in esame, fino al 31/12/2024, sono state attivate le procedure per la formazione dei PUG (consultazione preliminare) di Ravarino, Bomporto e Fiorano Modenese, che vedono il formale coinvolgimento della Provincia in termini di Autorità competente per la VAS-Valsat. Procedono le attività di consultazione preliminare dei PUG per i quali era stata avviata in precedenza.

Le attività si sono attestate quindi in un rafforzamento delle attività dell'Obiettivo operativo 1918 per incentivare il nuovo corso legislativo supportando i Comuni, e nella partecipazione ai tavoli regionali per l'analisi degli Atti di coordinamento previsti dalla LR 24/2018.

Complessivamente sono state svolte n° 9 sedute Consultazioni Preliminari e n° 32 Incontri tecnici ai quali hanno partecipato i tecnici del Servizio.

Per quanto concerne le successive fasi di assunzione, adozione ed approvazione dei PUG si rimanda a quanto riportato nell'Obiettivo di gestione n° 1918.

Nel dettaglio si rendiconta:

lettera a) fasi 1, 2 e 3
Rispetto all'obiettivo di gestione che attiene la formazione/attuazione di accordi di sperimentazione per una prima applicazione della LR 24/2017 nella formazione dei P.U.G. oltre l'attuazione dei protocolli di sperimentazione già sottoscritti tra Provincia, Regione e Comuni non sono stati sottoscritti ulteriori Accordi Territoriali finalizzati alla redazione del PUG, in quanto conclusi nell'anno 2022.

lettera b) fasi 1, 2 e 3
Rispetto all'obiettivo di gestione le attività proseguono mettendo a disposizione dati e informazioni territoriali dell'Ente. Si prosegue con incontri tematici e partecipando alle sedute di Consultazione Preliminare dei Comuni che hanno intrapreso le attività per la formazione del PUG. Si rimanda comunque a quanto esplicitato nell'obiettivo 1918.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1919 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017
Obiettivo Operativo 1920 Formazioni di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica - LUR 24/2017

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione generali e settoriali, attraverso le verifiche di coerenza conformità e sostenibilità degli strumenti di attuazione (accordi e piani) previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. E' garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nel periodo in esame (lett. a fasi 1, 2 e 3) non sono pervenuti Accordi Operativi, in quanto si è conclusa la fase di periodo transitorio all'interno della quale era possibile presentare AO con pianificazione previgente. E' stata presentata una proposta di Accordo Operativo per il territorio di Carpi, ove è stato approvato il PUG secondo la nuova normativa, per il quale sono in corso incontri funzionali all'avvio del CUAV. Per l'Accordo suddetto sono stati svolti n. 3 incontri tecnici preliminari e n. 1 seduta di Conferenza dei servizi preliminare, per la definizione dei contenuti di un eventuale accordo.

Di conseguenza non sono state convocate riunioni e sedute di STO/CUAV (lett. b fasi 1, 2 e 3).

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Pertanto, con la presente scheda si rimarca l'urgente necessità di provvedere con il reintegro del personale al fine di non causare rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Continua la stretta collaborazione tra i tecnici della Provincia di Modena e i tecnici della Regione Emilia-Romagna oltre che quelli dei vari Comuni coinvolti.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1920 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004
Obiettivo Operativo 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR 23/2004

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR n.23/2004 e rendicontazione annuale fondo di rotazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante anche in relazione al numero di risorse umane impiegabili e tutte le risorse strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Lett. A) A seguito del perfezionamento delle più semplici modalità di registrazione delle comunicazioni pervenute dai 47 comuni e delle attività di monitoraggio realizzate attraverso i sistemi di protocollazione già in essere dell'Ente, si prosegue nella compilazione della banca dati con l'inserimento delle pratiche ancora in sospeso relative agli anni scorsi e quelle pervenute nel corso dell'anno (242 comunicazioni al 30/06/2023).

Nell'ambito delle funzioni assegnate alla Provincia dalla legge 23/2004, ai Comuni interessati si procede, ove necessario o ritenuto opportuno, con richiesta di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei procedimenti segnalati.

Lett. B) Non sono pervenute richieste formali da parte dei Comuni di erogazione eventuali contributi su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi. È in corso, tuttavia, una interlocuzione con le altre provincie della Regione Emilia-Romagna con l'obbiettivo di migliorare e uniformare le procedure di ricezione e di erogazione dei contributi in forza delle comunicazioni che potrebbero pervenire.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Nell'ambito delle funzioni assegnate alla Provincia dalla legge 23/2004, si è proceduto a richiedere ai Comuni aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti segnalati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1899 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 534 PIAE E SUE VARIANTI
Obiettivo Operativo 1935 Attuazione del PIAE e sue varianti
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuita dalla Regione in merito al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive/PIAE e di valutazione dei piani comunali delle attività estrattive PAE, è necessario valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.

In particolare, sono continuati i lavori e il reperimento dei dati funzionali al monitoraggio dello stato di attuazione del PIAE al fine di prevederne l'aggiornamento con incontri mirati con i tecnici dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e i tecnici della Regione Emilia-Romagna. La principale finalità è l'adeguamento del Piano settoriale sulla base degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dalla legge urbanistica regionale n. 24/2017 e dagli atti di coordinamento tecnico. Tra le tematiche di rilievo strategico nell'ambito della revisione di questo piano vi sono quelle legate all'attuazione dei principi dell'economia circolare e del miglioramento del metabolismo territoriale.

Questa riflessione è stata avviata nell'ambito dei lavori preliminari alla predisposizione del PTAV dove è stata evidenziata l'opportunità di intervenire sul tema del recupero delle aree già sfruttate dall'attività estrattiva finalizzandole, quando possibile, come bacini di stoccaggio della risorsa idrica. A tal riguardo sono stati presi contatti con il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche dell'Università di Modena e Reggio Emilia al fine di verificare l'opportunità di svolgere analisi ed approfondimenti congiunti sulla tematica suddetta.

Nel dettaglio per l'obiettivo di gestione **lett. a) Fase 1** è in atto una collaborazione con l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile al fine di monitorare lo stato di attuazione del PIAE vigente (Art. 5, comma 4 NTA PIAE). Sono stati svolti n. 3 incontri tecnici con l'Ente suddetto e sono in corso le attività di analisi della documentazione ricevuta, costituita dai report del Catasto delle attività estrattive regionale per la Provincia di Modena derivanti dalle dichiarazioni annuali al fine di monitorare, per le varie tipologie di materiali, i quantitativi escavati, quelli autorizzati e quelli disponibili.

Nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state inoltre analizzate preliminarmente n° 3 proposte di variante alla pianificazione delle attività estrattive vigente in Comune di Formigine, in Comune di Castelfranco Emilia e di San Cesario sul Panaro, con lo svolgimento di n. 4 incontri specifici con i tecnici comunali ed i proponenti.

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Pertanto, con la presente scheda si rimarca l'urgente necessità di provvedere con il reintegro del personale al fine di non causare rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

AZIONE PREMIANTE: 534/1935

Per la rendicontazione al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance 2024.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

L'Obiettivo 1935 non è ricompreso nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.0 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 539 MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo Operativo 1941 Mobilità sostenibile
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere la mobilità sostenibile, garantendo la sicurezza e la fruibilità dei Percorsi Natura, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale e partecipando alla pianificazione delle reti delle ciclovie con la Regione ed altri Enti, nonchè realizzando nuove opere.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, nonostante la carenza di personale è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati, le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue:

il 1° semestre del 2024 è stato caratterizzato da un contesto che può essere sintetizzabile sulla base dei seguenti punti:

- sono state gestite le varie attività finanziate dalle risorse economiche a disposizione ed accertate in occasione delle variazioni di Bilancio e sono stati inoltre attivati ulteriori finanziamenti nell'ambito dell'Avviso pubblico per lo sviluppo dell'offerta turistica dei Cammini Religiosi Italiani, promosso dal Ministero del Turismo.
- In virtù di quanto concluso sia in termini di servizi eseguiti sul territorio nonché di procedimenti tecnici ed amministrativi connessi, s'è dato adito alla liquidazione di tutte le somme dovute per le prestazioni rese dalle imprese nell'ambito dei progetti e dei relativi appalti di manutenzione ordinaria per l'annualità 2023 rispettivamente del Percorso Natura Panaro ed aree attigue e del Percorso Natura Tiepido.
- Alla luce dell'avvenuta scadenza dei termini di validità della Convenzione per il triennio 2021-2023 coi Comuni "rivieraschi" (e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale*) per la gestione, la manutenzione e la vigilanza dei Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia, s'è provveduto, per gli stessi fini ed a seguito di specifici incontri ed apposite considerazioni e valutazioni, alla predisposizione ed all'approvazione di n. 6 nuove Convenzioni con gli enti sopra citati, aventi durata differenziata (1 e 5 anni), secondo quanto definito dalla Provincia con ciascun ente stesso. (N.B.: a tuttoggi non risulta ancora approvata la Convenzione con il Comune di Sassuolo; pertanto il numero totale di convenzioni stipulate con gli enti comunali interessati dovrebbe successivamente attestarsi a 7).
  A seguire, s'è inoltre provveduto a predisporre ed approvare un'ulteriore specifica Convenzione col Corpo delle GGEV della Provincia di Modena, per la disciplina delle attività di vigilanza e la segnalazione di potenziali situazioni di pericolo lungo gli stessi Percorsi Natura. Questa Convenzione ha durata fissata al solo anno 2024.
- Sulla base delle nuove risorse messe a disposizione per l'annualità 2024, s'è provveduto a redigere i progetti e conseguentemente ad attivare gli appalti per la manutenzione ordinaria (per l'annualità 2024 appunto) rispettivamente del Percorso Natura Panaro ed aree attigue e del Percorso Natura Tiepido. Le lavorazioni a tuttoggi risultano iniziate.
- Risultano completati i lavori relativi al "completamento del collegamento ciclo-pedonale Modena – Gaggio – Villa Sorra – Castelfranco Emilia", iniziati a Marzo 2023; restano da ultimare attività riguardanti l'acquisizione delle aree ed espropri.
- Relativamente al progetto (PNRR) relativo alla "realizzazione di un ponte ciclo-pedonale sul fiume Secchia, nel Comune di Concordia s.S.", nell'anno 2023 si è completato l'iter relativo alla progettazione ed all'appalto dell'opera. Nel primo semestre del 2024 è stato affidato l'incarico per la direzione dei lavori, è stato nominato l'ufficio di direzione lavori e sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi al deposito dell'opera sull'Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche (Ainop). In data 5 giugno 2024 è stata effettuata la consegna dei lavori all'appaltatore, a seguito del perfezionamento del contratto con l'impresa.
- Relativamente al progetto della "Ciclovia del Sole – tratto Concordia-Mirandola" nell'anno 2023 si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo nonché all'espletamento della gara d'appalto ed al conseguente affidamento alla ditta aggiudicataria. Nel primo semestre del 2024 sono state espleta le procedure di incarico per l'affidamento di D.L. e Sicurezza nonché le procedure di verifica e controllo, propedeutiche al prossimo inizio dei lavori programmato entro il mese di agosto 2024.
- Nell'ambito delle attività non previste/non prevedibili legate specialmente al mantenimento delle condizioni di sicurezza

Copia informatica per consultazione

per il transito e la frequentazione pubblica dei Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia, s'è provveduto ad ottemperare opportunamente con azioni puntuali e mirate in prossimità delle varie zone che richiedevano necessità d'intervento, in particolar modo al verificarsi di fenomeni erosivi e di dissesto lungo i corsi d'acqua limitrofi ai tre Percorsi sopra citati.

- S'è inoltre contestualmente provveduto, al solito, alla gestione dei finanziamenti (ad es. per l'alluvione del 2023 ed altri), nonché del coordinamento con altri enti (Autostrade per l'Italia, Regione Emilia-Romagna, AIPO, ecc.) per interventi specifici interferenti coi tre Percorsi Natura e s'è altresì provveduto alla gestione di tutte le varie segnalazioni, comunicazioni e richieste pervenute, al rilascio di pareri e di autorizzazioni specifiche ed ulteriormente all'emanazione delle apposite ordinanze, necessarie al fine sempre di garantire le adeguate condizioni di sicurezza ed informazione ai frequentatori dei citati percorsi ciclo-pedonali.

**In qualità di affidatario, per conto della Provincia di Modena, della manutenzione ordinaria del solo Percorso Natura Secchia.*

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto seppur con notevoli difficolta sulla base di quanto previsto nel PEG approvato. I risultati corrispondono quasi sempre alle attese e, nonostante la carenza di personale, è stato garantito un livello accettabile di efficienza dei servizi erogati. Le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate. In particolare, le attività sviluppate sono di seguito sintetizzate nei punti che riprendono quelli citati nel primo semestre:

- Sono stati attivati i finanziamenti nell'ambito dell'Avviso pubblico per lo sviluppo dell'offerta turistica dei Cammini Religiosi Italiani, promosso dal Ministero del Turismo con fondi FUNT. A questo riguardo è stata richiesta al Ministero la modifica progettuale degli interventi spostandoli dal Secchia, sul quale si erano attivate risorse in collaborazione con i Comuni e la RER per risolvere le problematiche presenti, al Tiepido, al fine di realizzare la manutenzione straordinaria del ponte in legno di Castelnuovo Rangone. Tale richiesta che ha comportato una serie di confronti ed integrazioni documentali è stata accolta e pertanto è in fase di affidamento l'incarico di progettazione delle opere;
- Sono state completate le attività di manutenzione ordinaria sui percorsi del Tiepido e del Panaro e sono state controllate quelle Secchia;
- È stata approvata la convenzione con i Comuni di Sassuolo, Soliera e Modena per la manutenzione ordinaria dei tre percorsi attivando la collaborazione con le guardie ecologiche volontarie;
- Per il collegamento ciclo-pedonale Modena – Gaggio – Villa Sorra – Castelfranco Emilia", si sono completate le attività riguardanti l'acquisizione delle aree ed espropri;
- Relativamente al progetto (PNRR) relativo alla "realizzazione di un ponte ciclo-pedonale sul fiume Secchia, nel Comune di Concordia s.S." sono state avviate le attività di realizzazione dell'opera. Allo stato attuale, sono completate le opere di fondazione e le rampe di collegamento mentre è in fase di realizzazione in stabilimento la parte in acciaio dell'opera;
- Relativamente al progetto della "Ciclovia del Sole – tratto Concordia-Mirandola" nell'anno 2023 sono in buona parte realizzate le opere di progetto e sono state concordate con i Comuni interessati ed in fase di realizzazione una serie di varianti migliorative al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e di fruibilità dell'opera;
- Relativamente alle opere finanziate con i fondi per l'alluvione del 2023 ed in parte passate sotto finanziamento PNRR si è provveduto a fare incontri con il possibile Ente attuatore individuato dalla struttura commissariale e si sono effettuate le valutazioni per affidare l'incarico relativo alla realizzazione del progetto delle opere direttamente in carico alla Provincia;
- Relativamente ai lavori per la realizzazione della complanare da parte della società Autostrade per l'Italia sono stati effettuati numerosi sopralluoghi per il coordinamento degli interventi cosi come con gli altri Enti che hanno opere che interessano i tracciati come Regione Emilia-Romagna, AIPO, Comune di Modena, ecc.)

L'obiettivo operativo costituito dalle attività a) e b) (vedi di seguito), trattandosi di obiettivi di gestione di miglioramento, viene rendicontato dettagliatamente nella sezione apposita.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

L'U.O. Mobilità Sostenibile è costituita da due unità di personale (di cui una part time).
A parziale compensazione, s'è provveduto ad usufruire, sebbene in modo limitato, di una/due unità di personale dell'U.O. Pianificazione Urbanistica e dell'U.O. Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo, a supporto di determinati progetti ed adempimenti.
E' stato garantito da parte della Unità Operativa lo sviluppo delle principali attività che di fatto hanno permesso di evitare

Copia informatica per consultazione

scostamenti significativi rispetto alle previsioni.

Al 31/12

Si conferma quanto indicato al 30/06 visto il perdurare delle problematiche relative alla dotazione organica.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi ciclo-pedonali

4 - Manutenzione straordinaria Percorsi Natura 2023 e "canocchiale prospettico" del Parco ducale di Sassuolo. Interventi di messa in sicurezza passerelle, staccionate e punti soggetti ad erosione. Miglioramento dei livelli di sicurezza degli attuali percorsi e riduzione degli interventi di manutenzione attraverso la sostituzione dei matereiali lignei con materiali più performanti come acciaio, resine, ecc.. La messa in sicurezza fa parte delle azioni preminati

Nel dettaglio si specifica quanto segue:

"Manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi ciclo-pedonali"

fase 1) *Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni di Novi, Carpi, Formigine e Prignano s.S. e l'Ente di Gestione Parchi e Biodiversità Emilia Centrale (di seguito "Ente Parchi") per la manutenzione e vigilanza del Percorso Natura Secchia – quinquiennio 2024/2028 o (sola) annualità 2024***:

In virtù delle recenti approvazioni delle nuove Convenzioni coi Comuni interessati dal passaggio sul proprio territorio del Percorso Natura Secchia, tra cui la presente Convenzione specificatamente, è stata avviata la collaborazione periodica con il personale dell'Ente Parchi riguardo alla gestione del Percorso Natura Secchia e del ponte ciclo-pedonale (strallato) sul fiume omonimo e di collegamento dei comuni di Sassuolo (MO) e Casalgrande (RE).
Allo stato attuale, risultano essere stati effettuati, sulla base di apposita progettazione definita annualmente, alcuni interventi di messa in sicurezza lungo il Percorso (occorsi, in particolare, in seguito a fenomeni meteorologici avversi verificatesi nel corso della primavera di quest'anno) ed un primo intervento di sfalcio degli interi tratti interessati dalla presente Convenzione in oggetto.

fase 2) *Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Tiepido. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Tiepido – quinquiennio 2024/2028 o (sola) annualità 2024***:
E' stata predisposta la progettazione per l'effettuazione degli interventi di manutenzione del Percorso Natura Tiepido – Anno 2024 ed avviato il relativo appalto per l'esecuzione del servizio con l'impresa esecutrice, risultano a tutt'oggi essere state effettuate sul Percorso Natura Tiepido tutte le lavorazioni concernenti in particolare le operazioni di sfalcio della componente erbacea-vegetazionale presente sul ed ai lati del Percorso Natura e la messa in sicurezza di alcuni punti (tramite specialmente la rimozione di rami pericolanti o piante cadute, l'apposizione di recinzioni e delimitazioni in genere), in virtù, in particolar modo, degli eventi meteorici avversi occorsi nel corso della primavera 2024.

fase 3) *Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Panaro ed aree attigue. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Panaro – quinquiennio 2024/2028 o (sola) annualità 2024***:
pressoché alla stregua di quanto operato per il Percorso Natura Tiepido (vedi sopra), predisposta la progettazione per l'effettuazione degli interventi di manutenzione del Percorso Natura Panaro ed aree attigue – Anno 2024 ed avviato il relativo appalto per l'esecuzione del servizio con l'impresa esecutrice, a tutt'oggi sono stati effettuati svariati interventi di messa in sicurezza del Percorso Natura Panaro (in particolar modo: rimozione di piante cadute, apposizione di delimitazioni, piccole rettifiche di tracciato, ecc.), in considerazione soprattutto degli eventi meteorici avversi occorsi nel corso della primavera di quest'anno e risultano oltremodo esser state eseguite le operazioni annuali di sfalcio della componente erbacea-vegetazionale, presente sul ed ai lati del Percorso Natura, nonché ai lati del piano di calpestio (banchine della pavimentazione asfaltata) della sommità dell'argine in destra idraulica delle *casse d'espansione del fiume Panaro* (in Comune di San Cesario s.P.).

***Per i Comuni di Modena e Soliera, per il/i Percorso/i Natura presente/i su ciascun territorio comunale.*

fase 4) *Manutenzione straordinaria dei Percorsi Natura – annualità 2024:* avviato nuovo iter procedurale finalizzato alla verifica delle condizioni fito-patologiche e strutturali dei pioppi cipressini allocati sui terreni di proprietà della Provincia di Modena, in prossimità del cosiddetto <<cannocchiale prospettico>> del Parco Ducale di Sassuolo, nonché esecuzione di interventi di manutenzione con abbattimento di alcuni esemplari arborei, alla conseguente realizzazione di nuova piantumazione ed alla realizzazione di un nuovo impianto di irrigazione.

Copia informatica per consultazione

fase 5) *Manutenzione straordinaria Percorsi Natura 2023: messa in sicurezza passerella ciclo-pedonale sul fiume Secchia tra Sassuolo e Casalgrande* nell'ambito della concessione di finanziamenti FUNT (Fondo Unico Nazionale per il Turismo) da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e della Regione Emilia-Romagna, è stato avviata la realizzazione delle opere di *manutenzione straordinaria del piano carrabile della passerella ciclo-pedonale sul fiume Secchia, tra Sassuolo e Casalgrande*.
fase 6) *Intervento di manutenzione straordinaria di tratti situati nella Provincia di Modena del "Cammino Religioso Italiano – Via Romea Germanica Imperiale"*
La Provincia di Modena nel mese di novembre 2023 ha partecipato al bando relativo all' "avviso pubblico per lo sviluppo dell'offerta turistica dei cammini religiosi italiani" di cui al prot. 27138/23 del 20/10/2023 del Ministero del Turismo.
La domanda di finanziamento presentata, corredata di uno studio di fattibilità tecnico-economica redatto all'interno dell'ente con il supporto dell'U.O. Urbanistica ha come oggetto "Interventi volti ad assicurare la piena accessibilità e fruibilità del percorso denominato Cammino Religioso Italiano – Via Romea Germanica Imperiale
L'intervento proposto consiste in particolare nel ripristino di alcuni tratti dei percorsi ciclo-pedonali di competenza della Provincia di Modena il cui tracciato coincide con la Via Romea Germanica Imperiale. A questo riguardo è stata richiesta al Ministero la modifica progettuale degli interventi spostandoli dal Secchia, sul quale si erano attivate risorse in collaborazione con i Comuni e la RER per risolvere le problematiche presenti, al Tiepido, al fine di realizzare la manutenzione straordinaria del ponte in legno di Castelnuovo Rangone. Tale richiesta che ha comportato una serie di confronti ed integrazioni documentali è stata accolta e pertanto è in fase di affidamento l'incarico di progettazione delle opere;

Si tratta ddi un intervento di manutenzione straordinaria delle strutture in legno lamellare che necessitano di interventi di sostituzione. La finalità complessiva degli interventi consisteva nel ripristino della continuità e della fruibilità del tracciato del Cammino, con conseguenti impatti rilevanti sui flussi turistici.

fase 7) *Attività relative a ordinanze/autorizzazioni/concessioni/sinistri riguardanti i Percorsi Natura. Partecipazione a conferenze dei servizi e sopralluoghi per la disamina di progetti/interventi di soggetti terzi, che abbiano una ricaduta sui tracciati dei Percorsi Natura stessi. Disamina ed elaborazione delle pratiche di rinnovo delle "Convenzioni per la manutenzione e vigilanza dei Percorsi Natura"*:
complesso di attività legate a:

- rilascio periodico e/o in base ad esigenze e/o richieste sopravvenute di autorizzazioni e/o concessioni, nonché di altrettante, specifiche, relative alla manutenzione dei Percorsi Natura;
- disamina di situazioni e/o progetti proposti da soggetti terzi (Comuni, AIPO, Regione Emilia-Romagna, Società Autostrade, ecc.) anche tramite incontri o sopralluoghi alla presenza degli specifici referenti incaricati;
- emanazione di ordinanze e conseguenti operazioni relative alla predisposizione di chiusure temporanee al transito su tutti i Percorsi Natura medesimi, al fine sia di procedere alla realizzazione di propri lavori di manutenzione sia per consentire lavori da parte di enti terzi (vedi sopra a titolo di esempio);

fase 8) *Gestione emergenze e vigilanza. Ricevimento segnalazioni da privati o da amministrazioni comunali o constatazione diretta tramite il personale dell'Ente, inerenti situazioni di vario genere (compreso contesti di pericolo dovuto alla presenza di alluvioni, smottamenti, caduta alberature, criticità dei manufatti esistenti lungo i tragitti) che causino alterazioni delle normali condizioni di transitabilità dei Percorsi Natura. Eventuale istituzione di limitazioni al transito o deviazioni, avvalendosi anche della collaborazione delle amministrazioni comunali territorialmente competenti, con contestuale emissione di ordinanze (provinciali) ai sensi del Codice della Strada. Coordinamento degli interventi per la risoluzione delle problematiche evidenziatesi, in amministrazione diretta (tramite il personale operaio dell'Ente) o mediante ditta operante nel settore. Vigilanza dei Percorsi Natura secondo le modalità previste dalle Linee Guida per la Gestione della Sicurezza Stradale adottate dall'Area <<ex-Lavori Pubblici>> e con la collaborazione degli Enti che hanno sottoscritto le Convenzioni per la manutenzione e la vigilanza dei Percorsi Natura – quinquiennio 2024/2028 o (solo) annualità 2024:* avvenute prese in carico di segnalazioni pervenute tramite URP provinciale e/o attraverso comunicazione diretta da parte di altri enti (Comuni, Regione, ecc.) o privati cittadini, riguardanti particolari problematiche inerenti strutture od arredi posti lungo i Percorsi Natura od ulteriormente relative alla presenza di piante e/o rami caduti lungo i Percorsi stessi (specie in occasione di fenomeni meteorologici avversi) che necessitano di pronto intervento di rimozione, risolte in particolar modo attraverso appositi *ordini di lavoro* alle imprese titolari degli appalti di manutenzione (ordinaria).
Sono state inoltre risolte problematiche od emergenze riscontrate in seguito a verifica diretta tramite sopralluogo in loco da parte del personale dell'U.O. "Mobilità Sostenibile".

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

b) Pianificazione e realizzazione nuovi percorsi ciclopedonali e promozione mobilità sostenibile

1 - Completamento Ciclovia del Sole in provincia di Modena - interventi tronco 7, 9 e ponte Concordia PNRR.

Copia informatica per consultazione

Realizzazione interventi

Progetto della *Ciclovia del Sole, lotti 7 e 9.*

Al 30/06/2024

L'opera è stata appaltata ed è stato completato l'iter per l'acquisizione di alcune aree di proprietà RFI situate in comune di San Felice sul Panaro. È stato affidato l'incarico per la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. È stata acquisita tutta la documentazione propedeutica alla consegna dei lavori, pertanto si prevede la consegna dei lavori nel luglio 2024.

Si è provveduto inoltre a fornire supporto ai comuni interessati dal tracciato per la presentazione dell'opera alla cittadinanza.

Sono stati periodicamente forniti alla Regione Emilia Romagna tutti i dati richiesti per il monitoraggio, in relazione all'avanzamento della progettazione e dell'iter di affidamento dei lavori.

Al 31/12/2024

I lavori sono stati consegnati all'impresa (Mantovagricoltura) il 10/07/2024, una volta espletate tutte le procedure di controllo necessarie e attualmente sono in corso e procedono con più squadre che operano sui vari tratti (alcuni tratti sono già stati completati).

La fine lavori prevista, da cronoprogramma, è per il 15/04/2025. Attualmente è in corso la redazione di una perizia di variante al fine di apportare lievi modifiche al tracciato ed alle caratteristiche progettuali, a seguito di problematiche emerse nell'ambito del tracciamento del percorso. Tali modifiche sono state concordate con i singoli comuni interessati, con l'obiettivo di incrementare la sicurezza e la fruibilità del percorso.

Via Romea Nonantolana.

Al 30/06/2024

Attività di collaborazione con il Comune di Nonantola per la manutenzione e la promozione della Via, come previsto dalla convenzione tra gli enti: effettuata liquidazione della quota spettante allo stesso Comune di Nonantola, sulla base della convenzione sottoscritta e finalizzata alla valorizzazione del percorso. Partecipazione periodica agli incontri operativi dove si affrontano le tematiche relative alla manutenzione ed alla promozione dell'itinerario.

Ciclabile Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco Emilia

Al 30/06/2024

In data 26-01-2024 si sono conclusi i lavori di cui al progetto principale e alla variante in corso d'opera.

In data 24-04/2024 è stato redato il certificato di regolare esecuzione, assunto agli con prot. 21346 del 17/06/2024.

Con determinazione dirigenziale numero 1191 del 15/07/2024 si è provveduto alla approvazione del CRE e del quadro economico a consuntivo dei soli lavori.

Con determinazione numero 443 del 21/03/2024 è stato affidato l'incarico relativo al servizio di redazione pratiche catastali, relative a frazionamenti terreni e aree urbane interessate dai lavori, per la conclusione della procedura espropriativa.

Sono stati eseguiti i monitoraggi periodici sulla piattaforma telematica messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna e sono stati trasmessi tramite e-mail alla stessa Regione i dati necessari richiesti.

Ciclabile Modena-Nonantola:

Al 30/06/2024

Il Comune di Nonantola ha presentato il progetto della ciclabile Modena- Nonantola nell'ambito del Bando PR FESR 2021-2027 - Azione 2.8.1. Bando atto a favorire la realizzazione di piste ciclabili e progetti di mobilità dolce e ciclopedonale. Il progetto è stato ammesso, risultando al 16° posto in graduatoria. Il Comune ha pertanto avviato il procedimento ex art. 53 L.R. 24/2017 per l'approvazione del progetto, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e l'acquisizione dei pareri/atti di assenso necessari per la realizzazione dell'intervento. I tecnici dell'U.O. partecipano al processo di progettazione e approvazione dell'opera, in coerenza con quanto previsto dal Protocollo d'Intesa siglato tra Provincia di Modena, Comune di Modena e Comune di Nonantola.

Al 31/12/2024

Con determinazione dirigenziale n. 313 del 11/11/2024 il Comune di Nonantola ha sancito la conclusione positiva del procedimento unico ex art. 53 L.R. 24/2017 avente ad

oggetto progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera. Con il medesimo atto pertanto è stato approvato il PFTE ed è stata dichiarata la pubblica utilità ai fini espropriativi. è in corso pertanto la progettazione esecutiva dell'opera.

Ciclovia dei "Miti":

al 30/06/2024

Con la stipula della convenzione di cui alla Delibera di Consiglio n. 32 del 30/04/2024, i comuni il cui territorio è attraversato dalla "Ciclovia del Mito" e la Provincia di Modena, hanno concordato le procedure per gli interventi e le attività necessari alla caratterizzazione ed all'apposizione della segnaletica comune, che ne individua il tracciato, concordando inoltre la

Copia informatica per consultazione

regolamentazione dei rapporti giuridici, economici ed individuando la Provincia di Modena come Ente capofila e soggetto attuatore.
A seguito della trasmissione da parte della Provincia della delibera, gli enti partecipanti di Modena Formigine Fiorano Modenese e Maranello hanno proceduto con l'approvazione di competenza della convenzione nei rispettivi consigli comunali.
La gestione finanziaria e operativa del progetto è stata demandata al Dirigente del Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti per la realizzazione di lavori di caratterizzazione e segnaletica del percorso ed alla Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia Provinciale per la valorizzazione e la promozione coordinata dello stesso.
Con Determinazione numero 843 del 29/05/2024 è stato approvato il progetto esecutivo e
Contestualmente sono stati affidati i lavori di caratterizzazione e segnaletica tuttora in corso.

Ciclovia "Est-Ovest" o "del Sisma"
Al 30/06/2024 L'incarico relativo alla redazione dello studio di fattibilità del percorso della *"Ciclovia del Sisma"* è stato interamente espletato e si è concluso con il rilascio del certificato di regolare esecuzione. Pertanto si sono concluse le attività previste in carico alla Provincia di Modena dal Protocollo d'Intesa approvato con Atto del Presidente n. 150 del 24/08/2023.

Prolungamento del Percorso Natura sul Torrente Tiepido verso monte:
Al 30/06/2024
Nell'anno 2023 lo studio di fattibilità di tale intervento predisposto dall' U.O. Mobilità Sostenibile è stato fornito al Comune di Maranello che, a seguito dell'ottenimento di un finanziamento tramite il "Bando per la promozione della mobilità ciclabile per i comuni sotto i 30.000 abitanti - annualità 2024" emesso dalla Regione Emilia – Romagna, ha affidato un incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica. È in corso di svolgimento la Conferenza dei Servizi del procedimento ex art. 53 della L.R. 24/2017 ai fini dell'approvazione del progetto, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dell'acquisizione dei pareri e atti d'assenso necessari per la realizzazione dell'intervento. Attualmente l'U.O. Mobilità Sostenibile fornisce supporto al Comune di Maranello nell'ambito della progettazione dell'intervento.

Passerella Ciclopedonale sul Fiume Secchia nel Comune di Concordia sulla Secchia (PNRR)
Al 30/06/2024
Il progetto è stato completato ed appaltato nell'anno 2023. Nell'aprile 2024 sono stati compiuti gli adempimenti necessari all'affidamento dell'incarico di direzione lavori (esterna) ed è stato completato di conseguenza l'ufficio di direzione lavori. Successivamente è stata acquisita tutta la documentazione propedeutica alla consegna dei lavori (POS, documentazione prevista dal D.Lgs 81/2008) ed in data 05/06/2024 sono stati consegnati i lavori.
Sono state portate avanti continue interlocuzioni con l'Amministrazione Comunale al fine di garantire un costante aggiornamento sull'avanzamento del progetto, inoltre sono stati tenuti alcuni incontri di presentazione del progetto alla cittadinanza.
I tecnici dell'U.O. si sono inoltre interfacciati con i tecnici dell'U.O. Lavori speciali strade che stanno seguendo in termini di progettazione e direzione lavori la realizzazione di un intervento di manutenzione straordinaria con opere di consolidamento del ponte storico situato sulla SP8 a circa 70 m dalla passerella in progetto, al fine di garantire un coordinamento tra i due interventi, con particolare riferimento al tema dei sottoservizi.

Al 31/12/2024
I lavori sono in corso e sono state ultimate le fondazioni in c.c.a., i muri di contenimento e le spalle in c.c.a. del ponte. Sono state eseguite le prove di collaudo in corso d'opera sui pali di fondazione. Attualmente sono in corso di realizzazione in officina le carpenterie metalliche che verranno posate in opera nella primavera del 2025.

In considerazione del fatto che l'intervento è finanziato con fondi PNRR si è provveduto al costante inserimento dei dati relativi al monitoraggio su piattaforma Regis. Inoltre sono stati forniti alla Regione Emilia-Romagna i dati richiesti nell'ambito delle una rilevazione sullo stato di attuazione dei progetti PNRR. Tali attività di monitoraggio sono state svolte grazie alla collaborazione con personale della dott.ssa Martina Ricciardi, in servizio presso l'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
Con l'approvazione dei nuovi schemi di convenzione, quinquennio 2024/2028 per la manutenzione e la vigilanza dei percorsi natura Secchia, Tiepido e Panaro, sono state apportate alcune variazioni concernenti le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, con lo scopo di migliorare la sicurezza dei percorsi per gli utenti utilizzatori, tramite interventi volti a risolvere con maggiore efficacia e tempi più brevi le criticità rilevate.
Sulla base delle segnalazioni pervenute o sulla base di verifiche di danni riscontrati, fenomeni di dissesto idrogeologico (dilavamenti, smottamenti, erosioni spondali, ecc.), allagamenti, piante pericolanti o cadute, ecc., interessanti i Percorsi Natura e/o le aree fluviali prossime ad esso, al fine di garantire una prima ed immediata messa in sicurezza dei luoghi, i Comuni provvedono per conto della Provincia, alle operazioni di prima delimitazione e segnalamento delle aree, in attesa che la Provincia possa organizzare ed effettuare gli interventi definitivi di ripristino.

Copia informatica per consultazione

Inoltre è stata approvata una convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) della durata di un anno, rinnovabile annualmente, che prevede l'assegnazione alle GEV dei compiti di:
- vigilanza e monitoraggio delle condizioni di sicurezza dei Percorsi Natura Panaro, Secchia, Tiepido in affiancamento a Provincia, Comuni ed ente Parchi Emilia Centrale;
- operazioni di prima delimitazione e primo segnalamento di eventuali pericoli, anche sulla base delle segnalazioni degli Enti ed in particolare dei Comuni.

La convenzione prevede la fornitura da parte della Provincia, di apposita segnaletica per l'indicazione e segnalazione all'utenza dei percorsi, delle criticità rilevate.
Nell'ambito del finanziamento FUNT (vedi fase 5 manutenzione straordinaria par. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO) è in corso di progettazione un intervento sulla passerella strallata sul fiume Secchia che comporterà la messa in sicurezza del piano di calpestio dell'impalcato su una superficie complessiva di circa 600 mq.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo dell'U.O. Amm.vo LL.PP. che collaborano con lo scrivente servizio.

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR

Responsabile: **Zanni Tiziana**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi al 31/12/ 2024

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR
Obiettivo Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR

Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Raccordare le attività amministrative, le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi, le attività contabili per assicurare la realizzazione degli interventi e la regolarità e la conformità alla normativa vigente delle procedure seguite e delle spese sostenute

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate

a) **PRESIDIO E COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLE NORMATIVE PNRR E SUOI AGGIORNAMENTI**

Dall'esame degli Accordi di concessione stipulati fra Amministrazione Centrale e Provincia di Modena quale soggetto attuatore per la realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR è stato effettuato uno studio approfondito e l'analisi delle normative da rispettare e delle relative circolari attuative. Tali normative riguardano le procedure legate alle attività amministrativo contabili, il principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH), il rispetto di milestone e target nella realizzazione degli interventi, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi, la conservazione documentale e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione. Per altro è stato tenuto conto della differenza fra progetti cosiddetti nativi nel PNRR" (progetti ammessi a finanziamento tramite le procedure di selezione emanate dalle Amministrazioni titolari delle linee di finanziamento attribuite in base al PNRR) e "progetti non nativi" o "in essere" relativi a linee di finanziamento previste da disposizioni di legge già in vigore e confluite nel PNRR con indicazioni normative da seguire in alcuni casi differenti. Per la Provincia di Modena i progetti di edilizia scolastica "in essere" sono ben 46 con la necessità di ricondurre la documentazione amministrativo – contabile e il progetto nel suo complesso nel PNRR.

A partire dal mese di agosto sono stati organizzati svariati incontri con i colleghi dei vari Uffici dell'Ente coinvolti proprio perché il PNRR coinvolge tutta l'Amministrazione Provinciale nel suo complesso, in particolare sono indispensabili una serie di attività amministrative, contabili, e tecniche con il coinvolgimento e l'operatività dei relativi uffici di riferimento che devono seguire le indicazioni normative e riordinare e se necessario integrare la documentazione relativa agli interventi PNRR. Gli incontri si sono tenuti il 01/08/2024, il 24/09/2024 e il 30/09/2024 e sono sempre stati seguiti dai relativi verbali e da indicazioni operative.

In data 4/10/2024 è stato condiviso in una riunione del Tavolo Tecnico intersettoriale (composto dal direttore generale e dai dirigenti dell'ente) di procedere alla modifica della composizione del Tavolo Operativo PNRR individuando per ciascun ufficio di riferimento il Funzionario Responsabile e integrandone la composizione con i funzionari dell'U.O. Contratti e Patrimonio e dell'U.O. Archivio stante l'importanza della documentazione relativa ai contratti e della corretta conservazione documentale.

Copia informatica per consultazione

Pertanto, con Atto del Presidente n. 121 del 18/10/2024 è stata rivista e integrata la composizione del Tavolo Tecnico Operativo, tavolo coordinato dal Dirigente del Servizio "Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR" e che vede quindi la partecipazione di svariati funzionari amministrativi e tecnici dell'Ente.

Con Atto del Presidente n. 122 del 18/10/2024 è stato approvato un atto di indirizzo riguardante le misure relative al monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR al fine di assicurare la corretta gestione amministrativo contabile, l'esecuzione e la rendicontazione degli interventi nonché le adeguate attività di informazione e comunicazione.

Il Tavolo tecnico operativo è stato convocato nelle giornate del 24/10/2024 e del 20/11/2024, seguiti da verbali e indicazioni operative. In particolare, sono state fornite adeguate informazioni sia durante gli incontri che nel corso delle successive attività svolte dagli uffici riguardo le corrette modalità per la gestione amministrativo, contabile e tecnica degli interventi PNRR. Particolare attenzione alle indicazioni contenute nelle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito e nelle checklist amministrativo contabili rivolte ai soggetti attuatori (enti locali) degli interventi di edilizia scolastica, per fornire un supporto in relazione alle diverse fasi di attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi, evidenziando elementi peculiari dei progetti PNRR e individuando la documentazione richiesta, da caricare successivamente sui portali Futura e Regis, per monitoraggio e rendicontazione degli interventi. A tal fine è utilizzata una cartella condivisa fra i vari Uffici al fine di implementare i documenti richiesti in ciascun fascicolo elettronico relativo a ogni intervento finanziato.

E' stato fornito adeguato supporto agli uffici tecnici riguardo l'utilizzo delle risorse finanziarie, in particolare le problematiche connesse alla impossibilità di accesso al fondo di adeguamento dei prezzi MIT per i progetti in relazione ai quali è avvenuto l'accesso al FOI: il FOI è stato previsto negli anni 2022 e 2023 una tantum per rivedere i progetti a causa dei rincari dei costi e di consentire di espletare le gare di appalto, mentre il fondo MIT è stato previsto per le opere in corso di costruzione. Pertanto, il FOI non copre i rincari del secondo semestre 2023 e dell'anno 2024 ma è impossibile accedere al fondo revisione prezzi previsto dal D.L. n.50/2022. Sono state fornite indicazioni in merito all'utilizzo del ribasso d'asta afferente la quota ministeriale alla luce del D.L. n.13/2023 e successive circolari dell'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 148193 del 29.12.2023 e prot. n. 48002 del 19/03/2024.

Alle colleghe dell'U.O. Programmazione, monitoraggio e rendicontazione sono state fornite tutte le indicazioni utili per procedere a un raccordo di tutti i documenti dell'Ente riguardo il PNRR mentre con la U.O. Segreteria Generale è stato in modo approfondito affrontato il tema dell'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" – rientrante nel PIAO 2024-2026 con l'introduzione del nuovo processo "Coordinamento, Monitoraggio e Rendicontazione Progetti PNRR" rientrante nell'Area di rischio "Gestione Fondi PNRR e Fondi Strutturali". Di conseguenza è intervenuto l'Atto del Presidente n. 166 del 17/12/2024.

Importante è stato il lavoro svolto con la partecipazione alla Cabina di coordinamento istituita presso la Prefettura di Modena come da l. n.56/2024. La riunione della Cabina di Coordinamento del 10/12/2024 è stata preceduta da una intensa attività di collaborazione con il Signor Prefetto e con i suoi uffici al fine di mettere a fuoco le problematicità in ambito procedurale, finanziario e rendicontuale riguardanti gli interventi finanziati con risorse PNRR e individuando alcuni casi emblematici quali un esempio di intervento "progetto in essere" concluso e per il quale è faticoso procedere con la rendicontazione, un esempio di intervento in corso con notevoli ritardi nonostante il continuo presidio del cantiere da parte dei tecnici dell'Ente e un esempio di intervento dove, a causa degli imprevisti sorti nell'esecuzione dell'opera, sono richieste notevoli risorse per portare a compimento il progetto.

Infine, è stata individuata la documentazione necessaria ai fini dell'attestazione del rispetto del principio del DNSH in seguito all'esame approfondito di quanto richiesto dalle circolari dell'Unità di Missione

Copia informatica per consultazione

PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 84914 del 13-06-2023 e prot. n. 91839 del 03-07-2023 e dalla nuova Guida 2024 . Si sono inoltre succeduti svariati incontri fra gli uffici della Provincia e i referenti di AES, l'agenzia per lo Sviluppo sostenibile.

b**) MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO LAVORI E SCADENZE PNRR**

Nel corso del mese di luglio si è provveduto a completare il caricamento dei dati sul portale Regis riguardo l'aggiornamento del cronoprogramma procedurale e finanziario degli interventi di edilizia scolastica, così come richiesto dall'art. 2 del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

Inoltre, come richiesto dalla circolare del MIM prot. n.92855 del 03/07/2024, si è provveduto **al** caricamento dei dati utili ai fini della rilevazione delle titolarità effettive dell'Ente, con le modalità di caricamento previste dalla Circolare MEF del 15 settembre 2023, n. 27 con particolare riferimento ai paragrafi 5, 5.1. e 5.1.1. dell'Appendice tematica di Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007.

Al fine di tenere costantemente sotto controllo l'andamento dei progetti finanziati con fondi PNRR, si è proceduto a utilizzare uno strumento di lavoro interno ove sono riportati tutti i principali dati amministrativi, tecnici e finanziari e per il quale si provvede ad aggiornamenti. Questo ha consentito e consente un monitoraggio continuo sull'avanzamento dei progetti e sulle eventuali difficoltà riscontrate nell'ambito procedurale (ad es. impossibilità di stipula del contratto per presunto decesso del titolare impresa aggiudicataria: intervento realizzato ma impossibile da rendicontare), nell'ambito finanziario (ad es. periodo di ammissibilità delle spese sostenute: per i progetti in essere (confluiti successivamente nel PNRR) affidamento dell'incarico di progettazione prima del decreto autorizzativo, in linea con i finanziamenti originari , impedisce di chiedere il rimborso delle spese sostenute) o nell'ambito della rendicontazione (ad es. difficoltà per utilizzo dei due differenti portali Futura e Regis).

Questo costante monitoraggio ha consentito anche di verificare l'osservanza delle Linee Guida definite a livello di Ente e di elaborare informazioni in modo costante e approfondito.

,È stato fornito il supporto amministrativo ai tecnici nell'affrontare svariate problematiche, come la valutazione di modifiche ai progetti che, qualora non sostanziali, non necessitano di preventiva autorizzazione da parte dell'autorità di missione del Ministero dell'Istruzione (per es. intervento di messa in sicurezza palestra ITI Fermi) come da circolare dell'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n.48002 del 19/03/2024. Inoltre, è stato affrontato il problema legato al dover procedere a risoluzione consensuale di un contratto di appalto e successiva individuazione di un'altra impresa con scorrimento della graduatoria fermo restando il termine di fine lavori come specificato nell'Accordo di Concessione stipulato fra Provincia di Modena e Ministero dell'Istruzione e del Merito (vedi intervento di messa in sicurezza I° unità strutturale IIS Cavazzi di Pavullo n/F). Di questo ne è stata fornita adeguata a e dettagliata comunicazione al Ministero con nota prot. n. 24291 del 8/07/2024. Infine, riguardo due interventi di edilizia scolastica riguardanti la messa in sicurezza delle facciate esterne e del Corni di Largo Moro, sono stati affrontati i temi della risoluzione contrattuale con l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dei lavori, con conseguente scorrimento della graduatoria e della risoluzione contrattuale con direttore dei lavori esterno, sostituito nel frattempo da personale interno.

Infine, riguardo gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dagli Accordi di concessione stipulati fra Amministrazioni Centrali e Soggetti attuatori, si è proceduto ad aggiornare il sito istituzionale dove è già presente in Amministrazione Trasparente una sezione Attuazione misure PNRR con indicazione degli atti amministrativi adottati per ciascuno degli interventi finanziati. È stata individuata direttamente sul sito istituzionale della Provincia una apposita sezione "Attuazione misure PNRR" con le informazioni utili per ottemperare agli obblighi derivanti dalla normativa europea. Il lavoro è stato svolto in collaborazione con il Servizio Edilizia, l'U.O. Statistica e l'U.O. Analisi e Programmazione sistemi

Copia informatica per consultazione

gestionali definendo una breve descrizione del PNRR e relative Missioni, individuando l'elenco degli interventi finanziati dal PNRR per la Provincia di Modena con il link ai relativi atti. Inoltre, sono stati inseriti per i progetti più importanti lo stato di avanzamento e foto.

Sono stati definiti i contenuti delle targhe che, una volta completato l'intervento, devono essere permanenti e in luogo visibile, per permettere di rendere visibile l'investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

c)RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR

In seguito all'avvenuta individuazione di un progetto Pilota (progetto Fanti n.20 Rifacimento servizi igienici), nel mese di luglio è stato sollecitato ai vari uffici il caricamento della documentazione amministrativa e contabile nel fascicolo elettronico creato a suo tempo utilizzando le Linee guida del Ministero dell'istruzione e del Merito e la check list per la verifica della regolarità amministrativo-contabile delle procedure di affidamento e la check list per la verifica dell'ammissibilità della spesa.

Nel mese di agosto sono stati pubblicati dall'Unità di Missione PNRR gli aggiornamenti prot. n. 111444 del 12-08-2024 in merito alle indicazioni operative per la individuazione della documentazione amministrativa necessaria per ciascun progetto e con prot. n. 111447.12-08-2024 le indicazioni operative per la corretta presentazione del rendiconto delle spese sostenute sul portale Regis. Di queste nuove indicazioni è stata data in modo completo ed esaustivo informazione e aggiornamento ai vari Uffici.

Ai diversi uffici coinvolti sono state fornite tutte le indicazioni utili e il supporto necessario in materia di :

- individuazione dei documenti amministrativi corretti e della compilazione della check list per la verifica delle regolarità amministrativo contabile delle procedure di affidamento. È stato sottolineato che tali documenti devono essere reperiti (anche ora per allora mancanti) e completati (laddove ad es. mancanti dei loghi e dei dati relativi al CUP, al CIG e alla Misura) con atto di rango equivalente da ciascun ufficio amministrativo così come ciascun ufficio è tenuto a compilare la relativa check list. È stata anche redatta una nota operativa riguardo le tematiche del conflitto di interessi e del titolare effettivo;

- individuazione della documentazione amministrativo-contabile delle spese per la presentazione della domanda di rimborso e compilazione della check list per la rendicontazione di progetto. Anche in questo caso è stato evidenziato che i documenti contabili richiesti devono essere reperiti (anche ora per allora se mancanti) e completati (laddove ad es. mancanti dei loghi e dei dati relativi al CUP, al CIG e alla Misura) con atto di riconducibilità dall'Ufficio Contabilità straordinaria come l'Ufficio deve inoltre compilare la check list per quanto di propria competenza.

Infine, è stata individuata la documentazione necessaria ai fini del rispetto del DNSH e per ogni intervento, relativamente ai lavori da effettuarsi, la necessità di compilare la corretta checklist DNSH che si differenzia riguardo la costruzione o la ristrutturazione degli edifici.

Al fine di agevolare il lavoro degli uffici, è stato individuato in modo puntuale le competenze in merito alla compilazione delle check list e sono stati inviati gli uffici a procedere con ulteriori progetti.

Per completare il progetto n.20, si è posto il problema di integrazione contrattuale per sanare assenza di logo e rispetto del DNSH nel contratto in quanto il progetto n. 20 è stato ultimato e collaudato. Allo sportello informativo di Piacenza, tenutosi il 27/09/2024, i tecnici incaricati dal Ministero ci hanno comunicato verbalmente che, se per l'intervento è intervenuto il collaudo, occorre una relazione finale a firma RUP, Direttore dei Lavori e Operatore economico per sanare tutte le eventuali carenze degli atti negoziali. Abbiamo chiesto formale riscontro al Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 35136 del 14/10/2024 ma non abbiamo mai avuto riscontro. Abbiamo comunque proceduto a definire una bozza di relazione finale.

Copia informatica per consultazione

Negli incontri del Tavolo Tecnico operativo è stato chiesto agli Uffici di procedere con la rendicontazione di altri 9 progetti. Dopo aver verificato la correttezza della documentazione reperita dagli Uffici e caricata sul fascicolo elettronico creato a suo tempo, è iniziato il caricamento sul portale Regis dei documenti.

Sulla piattaforma Futura del Ministero dell'Istruzione e del Merito si è proceduto al caricamento dei dati relativi ai quadri economici di ciascun progetto e è stato fatto un approfondimento in merito alle modalità per richiedere le economie di gara afferenti la quota ministeriale.

Costante è stato il raccordo con l'UPI nazionale e i tecnici delle altre province per affrontare le varie problematiche afferenti al PNRR. Infine, nel mese di settembre è stato svolto un lavoro a supporto del Servizio Finanziario per reperire i dati necessari per il questionario della Corte dei conti riguardo gli interventi finanziati o cofinanziati dal PNRR mettendo a disposizione i dati presenti sul Portale Regis, individuando i progetti in essere e i progetti nativi PNRR, dettagliando le fasi procedurali di caiscun progetto ed evidenziando le problematiche laddove presenti.

d)AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA IN MERITO AI FINANZIAMENTI PNRR

È stato svolto il lavoro di supporto nei confronti del Servizio Edilizia riguardo alla realizzazione degli interventi di edilizia scolastica con particolare attenzione al rispetto di target e milestone previsti dagli Accordi di concessione. È stato effettuato supporto a svariati Comuni riguardo le problematiche connesse all'esecuzione degli interventi e in particolare la richiesta di modifiche. Nel mese di agosto è stata data comunicazione a tutti i Comuni del nuovo Avviso pubblico n. 104609 del 29 luglio 2024 che si inserisce nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense". Approfondimenti riguardo tale avviso sono stati effettuati con i referenti dei Comuni di Sassuolo e Pievepelago.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12 non si sono registrati scostamenti. Si evidenzia comunque che i dipendenti assegnati a questo Servizio sono tutti impegnati su vari fronti: dalla direzione lavori nei cantieri alle attività di rendicontazione per i finanziamenti della viabilità, ect. quindi il carico di lavoro è sicuramente impegnativo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Lettera a) fase 2

Redazione di relazioni, di circolari interne (divulgative sulle novità introdotte dalle norme) e di linee guida operative (con obiettivi, cronoprogrammi e scadenze) da condividere con il Tavolo Tecnico intersettoriale PNRR e successivamente illustrare al Tavolo Operativo. Adozione di atto di indirizzo di recepimento delle circolari e linee guida operative predisposte e indirizzate ai vari servizi e uffici coinvolti.

Il Servizio si è occupato di definire le varie attività e regole a supporto della gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi PNRR attraverso la redazione di note operative e istruzioni operative interne, l'organizzazione di incontri di approfondimento seguiti da verbali al fine di giungere alla correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa, il conseguimento di milestone e target e ogni altro adempimento derivante dalla normativa europea e nazionale. A una prima serie di incontri operativi tenutisi nei mesi di agosto e settembre, sono seguite le linee di indirizzo approvate con Atto del Presidente n. 122 del 18/10/2024 riguardanti le misure relative al monitoraggio e

Copia informatica per consultazione

rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR. Al Tavolo tecnico intersettoriale sono seguite varie convocazioni del Tavolo tecnico operativo con momenti di studio e approfondimento seguiti da verbali e indicazioni operative. Particolare attenzione alle indicazioni contenute nelle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito e le successive checklist amministrativo contabili rivolte ai soggetti attuatori (enti locali) degli interventi di edilizia scolastica, per fornire un supporto in relazione alle diverse fasi di attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi, evidenziando elementi peculiari dei progetti PNRR e individuando la documentazione richiesta, da caricare successivamente sui portali Futura e Regis, per monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

Lettera c), fase 2
Compilazione e caricamento sulla piattaforma FUTURA del Ministero dell'Istruzione e del Merito della documentazione di ciascun progetto riguardo i quadri economici pre e post gara e le richieste di modifiche progettuali, nonché di tutte le altre informazioni richieste

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha individuato la piattaforma Futura quale strumento per l'avvio dei progetti di edilizia scolastica e la gestione degli accordi di concessione , pertanto sono state inserite in piattaforma le informazioni relative ai progetti di intervento e si è proceduto al caricamento dei dati relativi ai quadri economici di ciascun progetto e è stato fatto un approfondimento in merito alle modalità per richiedere le economie di gara afferenti la quota ministeriale.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Le attività svolte e sopradescritte rientrano tutte nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12
"Per la rendicontazione al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla Performance 2024".

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12
Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR
Obiettivo Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico Riforma PNRR – dimensionamento
Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Nell'ambito del PNRR alla Missione 4 - Componente 1 - Riforma 1.3 è prevista la riorganizzazione del sistema scolastico con l'obiettivo di intervenire sul numero di studenti per classe e sul dimensionamento della rete scolastica. Sulla base della normativa nazionale e degli indirizzi regionali, bisogna procedere alla valutazione della rete scolastica in essere e alla eventuale adozione di idonee misure per quanto concerne la diffusione sul territorio e la dimensione delle singole istituzioni scolastiche autonome.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate

a) Adozione Piano di organizzazione della rete scolastica modenese

Al 31/12

La riforma dell'organizzazione del sistema scolastico (Missione 4, Componente 1, Riforma 1.3) prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) prevede di ripensare l'organizzazione del sistema scolastico con l'obiettivo, fra gli altri, di fornire una soluzione al dimensionamento della rete scolastica. In base al D.I. n. 127/2023, per l'a.s. 2025/2026 alla nostra Regione è assegnato un contingente organico di Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) pari a n. 517 e un pari numero di autonomie scolastiche. A fronte delle 532 autonomie scolastiche funzionanti nell'a.s. 2024/2025 occorreva quindi procedere a un taglio di 15 autonomie scolastiche. Dopo una riunione a luglio con la Regione Emilia-Romagna, è stato convocato già ad agosto un incontro con i Comuni sedi di istituzioni scolastiche che presentano maggiori difficoltà a mantenere nel tempo un adeguato dimensionamento, in particolare i Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato, Prignano sulla Secchia e Ravarino. Durante tale incontro si è discusso in merito alle proposte da attuare per ottemperare alle richieste del Ministero e alle difficoltà che tali decisioni potrebbero comportare per le singole realtà locali. L'incontro si è concluso con l'impegno dei partecipanti a rappresentare in sede politica le difficoltà di riorganizzare la rete scolastica. Nel frattempo, utilizzando i dati elaborati in sede di osservatorio della scolarità, sono state effettuate analisi e considerazioni, riportate poi sui vari tavoli di confronto, riguardo l'esatta consistenza della popolazione scolastica e il dimensionamento delle scuole. Con Delibera di Giunta Regionale n. 2019 del 28/10/2024 la nostra Regione ha disposto il differimento temporale di trenta giorni del termine del 30 novembre 2024 entro il quale provvedere al dimensionamento della rete scolastica nel rispetto del contingente organico di Dirigenti Scolastici e DSGA come determinato dal Decreto interministeriale n. 127/2023. La nostra rete scolastica attuale prevede n.88 Istituzioni Scolastiche Statali di cui 57 per il primo ciclo di istruzione, 30 per il secondo ciclo di istruzione e 1 CPIA. Nella seduta congiunta del 11/11/2024, la Conferenza provinciale di coordinamento di cui all'art. 46 della l.r. 12/2003 e la Commissione di concertazione, prevista dall'art. 52 della l.r. 12/2003 è stato condiviso di non procedere a operazioni di dimensionamento in attesa delle indispensabili direttive regionali in materia. Tale proposta

Copia informatica per consultazione

è stata accolta dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n.85 del 29/11/2024, che ha confermato la rete scolastica modenese. Tale deliberazione è stata successivamente inoltrata alla Regione e all'Ufficio Scolastico regionale del Ministero dell'istruzione e del Merito, Ufficio VIII Ambito territoriale di Modena. Si sono succeduti gli incontri a livello regionale nel mese di dicembre. Con Delibera di Giunta Regionale n. 2374 del 23/12/2024, la Regione Emilia-Romagna ha stabilito di non dar corso al dimensionamento della rete scolastica in attesa degli esiti di ricorsi giurisdizionali in atto in quanto il dimensionamento previsto dal D.I. n. 127/2023 risulta del tutto inidoneo ad assicurare una adeguata erogazione dei servizi scolastici corrispondente alle esigenze del territorio regionale. Successivamente, il Decreto-legge n.1 del 16 gennaio 2025 ha autorizzato la Regione Emilia -Romagna ad avvalersi per l'anno scolastico 2025/2026 di un numero di autonomie scolastiche pari a quelle dell'anno scolastico 2024/2025, pertanto non si è reso necessario procedere con modifiche della rete scolastica.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12 non si sono registrati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Su richiesta dell'Unione Province d'Italia, in data 27/09/2024 la Provincia di Modena tramite Tiziana Zanni, in rappresentanza di UPI, è intervenuta al convegno nazionale della CISL Scuola "Dimensionamento scolastico e offerta formativa: come qualificare nei territori le politiche per l'Istruzione". È stata svolta una relazione che, a partire dal primo dimensionamento previsto dal DPR n.233 del 1988 ha affrontato le problematiche connesse alla organizzazione della rete scolastica. In particolare, la progressiva riduzione di autonomie scolastiche, che si traduce in autonomie scolastiche più ampie, colpisce i territori più piccoli e più fragili con il rischio di far venir meno punti essenziali di riferimento sul territorio e andando così ad acuire le distanze fra le zone più disagiate e i servizi essenziali. Con rischio evidente di ulteriore spopolamento ad esempio nei territori montani. Per quanto concerne invece le scuole superiori, è stato evidenziato che talora vi sono istituzioni scolastiche di secondo grado che hanno dimensioni importanti per storia consolidata e altre che hanno dimensioni più ridotte in relazione a indirizzi relativi a specifiche aree economiche e di professionalità. E' importante che coesistano entrambe. Infine, nei processi di riorganizzazione della rete scolastica sono coinvolti vari soggetti e attori sul territorio: dagli enti locali alle scuole e agli uffici scolastici provinciali, dalle associazioni sindacali e di categoria. Il lavoro di confronto non è sicuramente di poco conto. Di questo intervento è stata data notizia sul sito nazionale dell'UPI.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Le attività svolte e sopradescritte rientrano tutte nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.9 non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR
Obiettivo Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR
Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Nell'ambito del PNRR alla Missione 4 - Componente 1 - Riforma 1.3 è prevista la riorganizzazione del sistema scolastico con l'obiettivo di intervenire sul numero di studenti per classe e sul dimensionamento della rete scolastica. Sulla base della normativa nazionale e degli indirizzi regionali, bisogna procedere alla valutazione della rete scolastica in essere e alla eventuale adozione di idonee misure per quanto concerne la diffusione sul territorio e la dimensione delle singole istituzioni scolastiche autonome.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate

a) Palestre scolastiche e Trasporti

Al 31/12

Tenuto conto che non tutti gli istituti superiori della provincia sono dotati dei necessari spazi per le attività di educazione fisica, ove necessario si è provveduto al reperimento di strutture esterne ed a garantire il trasporto degli studenti per raggiungere gli impianti sportivi. Inoltre, si evidenzia che vi sono istituti impossibilitati ad utilizzare le proprie palestre in quanto le stesse sono oggetto di interventi di riqualificazione e messa in sicurezza finanziati con fondi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); rientrano in quest'ultima casistica l'Istituto Cavazzi di Pavullo nel Frignano, l'Istituto Meucci di Carpi e l'Istituto Barozzi di Modena. Per quanto riguarda gli istituti sul territorio di Pavullo nel Frignano e di Carpi è stato possibile individuare impianti alternativi raggiungibili a piedi, mentre è stato necessario prevedere il trasporto degli studenti dell'Istituto Barozzi di Modena per garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica presso gli impianti sportivi sostitutivi.
Apposito protocollo d'intesa fra la Provincia di Modena e l'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Modena S.p.A. è stato approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 52 del 26/07/2024 e riguarda il servizio trasporto studenti degli Istituti Superiori per attività di educazione fisica verso impianti non limitrofi alle sedi scolastiche.
Con Determina n. 1532 del 12/09/2024 sono state impegnate le risorse necessarie per far fronte agli oneri legati al trasporto per le attività di educazione fisica per l'anno scolastico 2024/25.
Nello specifico, per 26 scuole su 30 e stato necessario fare ricorso totalmente o parzialmente a impianti esterni; sul totale provinciale di 1562 classi, 718 classi utilizzano palestre esterne e fra queste, 211 usufruiscono anche del trasporto per raggiungere gli impianti esterni assegnati.
Per quanto riguarda il servizio di trasporto per gli impianti sportivi esterni, era stato quantificato per l'anno scolastico 2024/25 un costo complessivo presunto pari ad euro 260.000,00 di cui € 97.000,00 per il periodo 30/09/24 – 21/12/24 ed € 163.000,00 per il periodo 7/01/25 – 31/05/25.

L'importo sopracitato è stato indicato sulla base di un preventivo ipotetico trasmesso dall'agenzia per la Mobilità e acquisito agli atti con nostro prot. n. 24575 del 10/07/2024.

Il preventivo definitivo di importo pari ad euro 88.883,20 (IVA compresa), trasmesso dall'Agenzia ed

Copia informatica per consultazione

assunto agli atti con ns. prot. n. 33230 del 30/09/2024, è stato aggiornato tenendo conto dell'adeguamento delle distanze kilometriche da percorrere e del fatto che l'utilizzo del mezzo a tariffa maggiorata originariamente previsto per l'ITES Barozzi non era più necessario. Pertanto, si è proceduto a ridurre l'impegno assunto con determinazione n. 1532 del 12/09/2024 da euro 97.000,00 ad euro 89.000,00.

Infine, sono state affrontate le criticità per quanto riguarda l'utilizzo in orario scolastico delle palestre e le difficoltà rappresentate dalle Scuole, in particolare con l'ITES Barozzi, riguardo l'utilizzo delle stesse in orario extrascolastico, in quanto è in capo all'Ufficio rapportarsi con le scuole e raccogliere le segnalazioni per il successivo confronto e tentativo di risoluzione con l'Ufficio Patrimonio ed i Comuni di riferimento.

Come nell'anno scolastico 2023/2024, a seguito del cantiere PNRR in essere presso la palazzina C dell'Istituto Spallanzani di Castelfranco Emilia, al fine di ridurre i disagi connessi alla dislocazione di n. 8 classi della scuola, la Provincia ha confermato nuovamente la concessione di un contributo straordinario all'Agenzia per la Mobilità al fine di non porre a carico delle famiglie i maggiori costi legati al raggiungimento della nuova succursale di Manzolino.

b) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi

Al 31/12

È stato svolto il lavoro di raccolta e monitoraggio dei dati relativi a studenti, personale scuola e spazi per la successiva definizione del budget da assegnare a ciascun istituto superiore per far fronte agli oneri relativi a manutenzione ordinaria, spese economali e arredi. È proseguito il lavoro di aggiornamento dell'archivio spazi scolastici al fine di monitorare la dotazione degli spazi in uso a ciascuna scuola così come l'aggiornamento dei dati contenuti nell'ARES (Anagrafe regionale edilizia scolastica). Sono stati svolti vari incontri con il Servizio Edilizia e l'U.O. Patrimonio per soddisfare le esigenze di spazi degli istituti superiori. Nel mese di settembre, è stata comunicata all'Ufficio Patrimonio la necessità per il prossimo anno scolastico 2025/2026 di mantenere tutti i contratti di locazione in essere. A seguito della conclusione dei lavori presso la sede storica dell'IIS Morante di Sassuolo, a partire da settembre 2024 è stata dismessa la succursale in Via SS. Consolata e sono state nuovamente assegnate la sede di Via Selmi e la succursale di Via San Francesco.

A supporto del Servizio Edilizia, sono stati organizzati numerosi incontri con gli istituti superiori, in particolare con quelli interessati da cantieri PNRR importanti, come l'ITES Barozzi, ITI Fermi, IIS Corni, IIS Cavazzi e IIS Spallanzani a cui hanno partecipato i rispettivi Dirigenti Scolastici, i loro collaboratori e talvolta i Sindaci dei Comuni sedi di istituti superiori. Agli incontri sono seguite le comunicazioni relative agli spazi in uso non oggetto dei cantieri di messa in sicurezza. Per quanto concerne il polo scolastico di Pavullo n/F, a causa dell'importante intervento di messa in sicurezza della prima unità strutturale dell'edificio ospitante l'I.I.S. Cavazzi, sono proseguiti gli incontri per la definizione di una riassegnazione degli spazi, con il trasferimento di alcuni locali dall'I.I.S. Marconi all'I.I.S. Cavazzi. Per quanto riguarda l'ITIS Fermi interessato dal cantiere di messa in sicurezza PNRR dell'edificio principale della Scuola – secondo stralcio, la Provincia ha individuato due ipotesi di soluzione alternative che prevedevano l'assegnazione di una succursale per sette classi in un fabbricato autonomo oppure l'assegnazione di ulteriori sei locali scolastici nella sede di Via Rainusso, avendo raccolto la disponibilità in tal senso della dirigente dell'ITES Barozzi. Le suddette proposte non sono state accolte dall'ITI Fermi che ha preferito non spostare ulteriori classi dalla sede principale rispetto le classi già presenti nelle succursali di Via Rainusso e di Casa di Nazareth.

Per quanto concerne il Liceo Formiggini, in occasione dell'avvio dell'anno scolastico, il 16 settembre è stata inaugurata la nuova sede del Liceo che attualmente ospita n. 30 classi trasferite dalla sede storica di Via Bologna. Sono infatti giunti a conclusione i lavori di costruzione del secondo e del terzo stralcio della

Copia informatica per consultazione

nuova sede, finanziati dal PNRR. In funzione di tale trasferimento presso il nuovo edificio in Piazza Falcone e Borsellino, si è reso necessario riorganizzare la viabilità del polo scolastico comprendente anche l'IIS Volta e del trasporto pubblico degli studenti. Pertanto, sulla base di un accordo operativo stipulato tra Provincia di Modena, Comune di Sassuolo e Agenzia per la Mobilità si è provveduto alla suddetta riorganizzazione. Infine, con Atto n. 2246 del 06/12/2024, la Provincia ha concesso un contributo straordinario al Liceo Formiggini per affrontare le spese inerenti all'attivazione della linea internet presso la nuova sede; tale contributo è stato liquidato alla scuola nel mese di dicembre. Sempre nella giornata del 16 settembre è stata organizzata una cerimonia legata alla riqualificazione e messa in sicurezza della sede del IIS Morante di Sassuolo, lavori eseguiti in tre stralci uno dei quali, relativo alla palestra, finanziato con fondi PNRR.

Inoltre, per l'anno scolastico 2024/25 anche al Liceo Tassoni è stato assegnato un contributo straordinario per le attività legate all'indirizzo sportivo previa rendicontazione delle attività svolte nell'anno scolastico 2023/24. Per quanto attiene ai proventi derivanti dalla gestione dei bar scolastici presso gli Istituti superiori, si è proceduto a definire l'importo degli stessi e la quota da versare alla Provincia per la successiva ridistribuzione a tutte le scuole superiori statali. Con Determinazione numero 2001 del 11/11/2024 si è provveduto all'accertamento delle entrate derivanti dalla gestione dei bar per l'anno 2024 e con successiva Determinazione numero 2033 del 13/11/2024 è stata definita la ridistribuzione di tali entrate a tutte le scuole superiori statali. La liquidazione effettiva alle scuole delle somme spettanti avverrà una volta ultimati gli incassi dei proventi dei bar scolastici, quindi presumibilmente a luglio 2025. È stato autorizzato l'IIS Volta a procedere con i lavori di riqualificazione dell'area cortiliva dell'istituto, lavori finanziati nell'ambito delle risorse PNRR per la Scuola. È continuato il lavoro a supporto delle Scuole superiori per gli interventi relativi a "Piano Scuola 4.0" di concerto con il Servizio Manutenzione Edilizia. A metà novembre è stato inaugurato il nuovo laboratorio CAD dell'IIS Corni – sede di L. Da Vinci con un convegno organizzato dalla Scuola e al quale è intervenuta anche la Provincia.

E' stato svolto il lavoro di coordinamento e definizione del fabbisogno di arredi per gli spazi conseguenti agli interventi di edilizia scolastica finanziati con risorse PNRR, in particolare è stato definito il fabbisogno di arredi e attrezzature della nuova palestra del polo scolastico di Pavullo n/F con gli istituti superiori Marconi e Cavazzi; è stato quantificato il fabbisogno di arredi per la nuova palazzina ottagonale in Largo Moro con l'IPSIA Corni. Tali fabbisogni sono poi stati trasmessi all'U.O. Economato per i relativi acquisti. Per entrambi gli interventi si tratta di progetti in essere confluiti nel PNRR e i fondi comunitari possono essere utilizzati soltanto per interventi edilizi, pertanto grava sulla Provincia l'acquisto di arredi e attrezzature indispensabili per consentire l'effettivo utilizzo scolastico degli immobili realizzati.

Si sono svolti svariati incontri al fine di procedere a definire un testo condiviso per il rinnovo della Convenzione quadro per l'autonomia scolastica. A tali incontri ha partecipato anche il Servizio Edilizia e il contenuto è sempre stato condiviso con l'U.O. Patrimonio. A un primo confronto tenutosi il 14/10/2024 con i dirigenti scolastici degli Istituti Superiori Statali di secondo grado e il Dirigente USR Emilia-Romagna Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena, è seguito un incontro di approfondimento con i dirigenti scolastici referenti per i tre ambiti territoriali della provincia di Modena, ambiti previsti dall'art. 1 comma 66 della legge 13/07/2015, n.107. Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 94 del 16/12/2024 è stata approvata la Convenzione quadro per l'autonomia fra la Provincia di Modena, le Istituzioni scolastiche Statali di secondo grado e l'USR Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Modena per il triennio 2025 – 27 e successivamente inviata agli Istituti Superiori Statali per l'approvazione nei Consigli di Istituto ai fini della successiva sottoscrizione.

Infine, si sono tenuti svariati incontri e contatti con Scuole e Comuni riguardo alcune azioni rientranti nella Missione 4 del PNRR, con particolare riferimento alle attività di orientamento e di prevenzione rispetto la dispersione scolastica.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12 non si sono registrati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Lettera a) fase 3

Definizione del Piano di utilizzo delle palestre e del relativo trasporto mediante adozione di determina dirigenziale. Comunicazioni alle scuole di assegnazione degli impianti interni / esterni e relativo trasporto se necessario. Comunicazioni in merito all'andamento dei lavori di messa in sicurezza sismica. (Miglioramento: redazione di nuovo Piano formalizzato)

Con Determinazione n. 2204 del 04/12/2024 è stato approvato il piano delle attività di educazione fisica curriculari degli istituti superiori statali per l'anno scolastico 2024/25 e trasmesso al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio VIII Ambito territoriale di Modena. Dal mese di luglio 2024 sono state effettuate le necessarie comunicazioni alle Scuole in merito alle assegnazioni dapprima provvisorie poi definitive degli impianti sportivi e le comunicazioni riguardo il relativo trasporto, se necessario, con il dettaglio delle modalità di utilizzo.

Lettera b) fase 8

Monitoraggio convenzioni in corso e rinnovo triennale attraverso confronto con uffici edilizia, patrimonio ed economato, incontri con scuole superiori statali e ufficio scolastico provinciale (Miglioramento: raccordo convenzione con misure PNRR)

Negli incontri con i Dirigenti Scolastici e il Provveditore agli Studi è stato condiviso di apportare alcune modifiche alla Convenzione perché il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha messo a disposizione importanti risorse per gli enti locali per la messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici ma anche la costruzione di nuove scuole in sostituzione di edifici poco sicuri e obsoleti, in particolare la Missione 4 "Istruzione e Ricerca" Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" Investimenti 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole" e 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica". Contemporaneamente è invece in capo alle Istituzioni Scolastiche Statali il compito di trasformare le aule in ambienti innovativi e connessi e creare laboratori per le nuove professioni digitali. Infatti, sempre nella Missione 4 , Componente 1 - è previsto l'Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Ovviamente le modifiche sono state condivise con gli altri Uffici/Servizi della Provincia interessati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Le attività svolte e sopradescritte rientrano tutte nel PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12

Le azioni premianti 2024 stabilite per il C.d.R. 6.9 non riguardano il presente obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

	TABELLA DI SINTESI PROGETTI PNRR EDILIZIA SCOLASTICA AL 31.12.2024				
	CAPITOLO	FONTE NORMATIVA	DESCRIZIONE INTERVENTO	TOTALE PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	3290 4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	€ 2.963.245,70	Lavori in corso
2	3290	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	€ 220.000,00	Collaudato
3	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Interventi antisfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	€ 300.000,00	Lavori ultimati
4	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Rifacimento pavimentazione.	€ 350.000,00	Collaudato
5	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	€ 200.000,00	Collaudato
6	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	€ 250.000,00	Collaudato
7	566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	€ 250.000,00	Collaudato
8	2566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	€ 300.000,00	Collaudato
9	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Calvi Morandi - Rifacimento copertura	€ 250.000,00	RINUNCIA
10	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	€ 230.000,00	Lavori ultimati
11	2877	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Palestra Morante miglioramento sismico	€ 500.000,00	Lavori ultimati
12	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	€ 600.000,00	Collaudato
13	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	€ 250.000,00	Collaudato
14	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	€ 800.000,00	Lavori ultimati
15	2563	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	€ 90.000,00	Lavori ultimati
16	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	€ 90.000,00	Collaudato
17	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	€ 150.000,00	Collaudato
18	4771 3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	€ 705.000,00	Lavori in corso
19	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p.rialzato, primo e secondo	€ 300.000,00	Lavori ultimati
20	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti - Rifacimento servizi igienici	€ 300.000,00	Collaudato

Copia informatica per consultazione

	CAPITOLO	FONTE NORMATIVA	DESCRIZIONE INTERVENTO	TOTALE PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
21	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	€ 250.000,00	Lavori ultimati
22	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	€ 150.000,00	Collaudato
23	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° tralcio	€ 165.000,00	Lavori in corso
24	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III° tralcio	€ 330.000,00	Lavori in corso
25	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	€ 300.000,00	Lavori ultimati
26	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Meucci - Rifacimento copertura	€ 300.000,00	Collaudato
27	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento servizi igienici	€ 250.000,00	Collaudato
28	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	€ 450.000,00	Collaudato
29	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	€ 70.000,00	Collaudato
30	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	€ 40.000,00	Collaudato
31	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	€ 100.000,00	Lavori ultimati
32	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	€ 700.000,00	Collaudato
33	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	€ 40.000,00	Collaudato
34	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	€ 90.000,00	Collaudato
35	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	€ 50.000,00	Collaudato
36	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	€ 28.830,00	Collaudato
37	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	€ 70.000,00	Collaudato
38	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	€ 300.000,00	Lavori ultimati
39	2651	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	€ 3.419.742,31	Lavori in corso
40	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	IIS Marconi - IIS Cavazzi - Nuova palestra	€ 2.505.000,00	Lavori in corso
41	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	€ 4.500.000,00	Lavori ultimati
42	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Palestra Fermi - Miglioramento sismico	€ 600.000,00	Lavori ultimati

Copia informatica per consultazione

	CAPITOLO	FONTE NORMATIVA	DESCRIZIONE INTERVENTO	TOTALE PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
43	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	**€ 3.768.085,55**	Lavori in corso
44	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1°stralcio	**€ 2.841.248,51**	Lavori in corso
45	2564	Decreto del Ministero dell'Istruzione n.192 del 23/06/2021	Fermi miglioramento sismico II stralcio	**€ 2.632.702,60**	Lavori in corso
46	2565	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 175/2020 come rettificato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 28/2020	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	**€ 2.300.454,70**	Lavori in corso
47	2567	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 343/2021 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.45/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	**€ 1.815.000,00**	Lavori in corso
48	4807 4830	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 318/2022 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.118/2022	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	**€ 2.400.000,00**	Lavori in corso
49	4810	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza	**€ 1.500.000,00**	Lavori in corso
50	4811	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	**€ 900.000,00**	Lavori in corso
51	4831	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	**€ 2.500.000,00**	Lavori in corso
52	2573	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione nuova scuola mediante sostituzione di edificio - 1° stralcio	**€ 3.895.906,70**	Lavori in corso

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

P.E.G. CONTABILE

ESERCIZIO 2024

Situazione al 31 dicembre 2024

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONTABILE

PARTE SPESA

per Centri di Responsabilità, obiettivi strategici, obiettivi operativi e capitoli

ESERCIZIO 2024

Situazione al 31 dicembre 2024

Copia informatica per consultazione

CdR			residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile
2.0	Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	13.678.604,49	60.020.241,94	64.576.361,32	148.259,91	59.181.245,82	5.395.115,50
2.2	Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	128.725,75	12.364.030,73	12.290.547,39	900.627,99	11.838.438,89	452.108,50
2.5	Polizia Provinciale e Affari Generali	Gozzoli Luca	0,00	1.124.151,86	1.762.540,09	0,00	1.575.952,24	186.587,85
2.6	Appalti e Contratti	Bellentani Barbara	11.956,22	2.961.400,00	3.003.907,68	53.818,75	2.887.573,92	116.333,76
6.0	Area Tecnica	Vita Annalisa	101.928,33	1.665.600,00	2.095.575,54	312.300,00	1.950.625,11	144.950,43
6.1	Viabilità	Rossi Luca	265.523,19	11.142.555,99	45.015.839,98	17.651.915,36	29.255.735,55	15.760.104,43
6.7	Edilizia	Vita Annalisa	2.199.948,25	13.494.290,50	43.793.564,15	34.965.055,54	21.231.967,07	22.561.597,08
6.8	Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti	Gaudio Daniele	4.077,99	4.824.830,00	9.843.461,59	4.582.421,84	4.377.463,71	5.465.997,88
6.9	Coordinamento, monitoraggio e rend. PNRR	Zanni Tiziana	0,00	1.439.000,00	1.448.960,00	0,00	1.415.142,63	33.817,37
		Totale generale:	**16.390.764,22**	**109.036.101,02**	**183.830.757,74**	**58.614.399,39**	**133.714.144,94**	**50.116.612,80**

Copia informatica per consultazione

CdR 2.0 Area Amministrativa Guizzardi Raffaele

Ob. Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI

Ob. Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4540 /0	Versamento contributi alla CPDEL a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	466.573,51	533.426,49	2.2	2.2
4550 /0	Versamento contributi all'INADEL a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	57.640,55	242.359,45	2.2	2.2
4570 /0	Versamento altri contributi a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.2	2.2
4575 /0	Versamento ritenute INAIL operate sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative	7	9901	SCT	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
4580 /0	Versamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche	7	9901	SCT	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	1.690.418,60	1.309.581,40	2.2	2.2
4581 /0	Versamento ritenuta inps operata su compensi corrisposti a professionisti	7	9901	SCT	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.2	2.2
4582 /0	Versamento ritenuta d'acconto su contributi	7	9901	SCT	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	37.683,00	112.317,00	2	2
4583 /0	Versamento ritenute su indennita' di esproprio e occupazione terreni (cod. 1052) - L. 413/91, art. 11	7	9901	SCT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2	2
4590 /0	Versamento di ritenute varie a carico del personale	7	9901	SCT	6.471,82	300.000,00	300.000,00	0,00	140.465,74	159.534,26	2.2	2.2
4591 /0	Versamenti ritenute su redditi da lavoro autonomo	7	9901	SCT	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	111.703,01	288.296,99	2	2
4600 /0	Versamenti o restituzioni di depositi cauzionali	7	9901	SCT	74.344,31	100.000,00	100.000,00	0,00	57.813,74	42.186,26	2	2
4602 /0	Versamenti o restituzione di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	7	9901	SCT	42.606,00	50.000,00	50.000,00	0,00	23.310,00	26.690,00	6.8	6.8
4610 /0	Spese anticipate dalla provincia per conto di altri enti e di terzi	7	9901	SCT	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	13.663,25	186.336,75	2	2
4620 /0	Rimborso di somme anticipate da diversi	7	9901	SCT	24,54	250.000,00	250.000,00	0,00	750,00	249.250,00	2	2
4677 /0	Spese non andate a buon fine	7	9901	SCT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	14.188,49	235.811,51	2	2
4679 /0	Versamento IVA per scissione pagamenti	7	9901	SCT	0,00	6.000.000,00	10.000.000,00	0,00	9.095.767,51	904.232,49	2	2
4680 /0	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	7	9901	SCT	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 143:				**123.446,67**	**12.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**11.729.977,40**	**4.355.022,60**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 279:				**123.446,67**	**12.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**11.729.977,40**	**4.355.022,60**		

Ob. Strategico 507 BILANCIO

Ob. Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3372 /0	Certificazione di qualita'	1	0102	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	1.464,00	1.036,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1729:				**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**1.464,00**	**1.036,00**		

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo	**1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
31 /0	Fondo Contenziosi	1	2003	GEC	0,00	0,00	742,56	0,00	0,00	742,56	2	2
32 /0	Fondo Rinnovo Contrattuale	1	2003	GEC	0,00	248.146,64	248.146,64	0,00	0,00	248.146,64	2	2
123 /0	Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali	1	0103	IMP	0,00	500,00	500,00	0,00	16,00	484,00	2	2
136 /0	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di parte corrente	1	2002	GEC	0,00	6.207,69	6.207,69	0,00	0,00	6.207,69	2	2
137 /0	Fondo riserva di parte corrente	1	2001	GEC	0,00	400.000,00	280.643,51	0,00	0,00	280.643,51	2	2
139 /0	Rimborsi diversi ad imprese	1	0103	GEC	66,15	6.000,00	10.082,00	0,00	4.982,66	5.099,34	2	2
146 /0	Sgravi e rimborsi tributi non dovuti	1	0104	GEC	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	14.212,17	5.787,83	2	2
156 /0	Compenso del collegio dei revisori	1	0103	GEC	33.576,26	78.000,00	78.300,00	0,00	77.277,33	1.022,67	2	2
3593 /0	Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate	1	0103	OSG	13.066.852,32	35.463.343,36	36.563.563,96	0,00	36.563.563,96	0,00	2	2
4296 /0	Minuteria - Prestazioni di servizi	1	0103	GEC	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	2	2
4297 /0	Minuteria - Acquisto di beni	1	0103	GEC	613,45	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2	2
4709 /0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2 - Somme da restituire alla Regione E.R. a seguito di revoche	1	1401	CC	47.661,95	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2	2
4721 /0	Rimborsi ad Amministrazioni Locali	1	0103	SC	0,00	3.000,00	13.550,65	0,00	13.216,04	334,61	2	2
4747 /0	Rimborsi ad Amministrazioni Centrali	1	0103	SC	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.500,00	500,00	2	2
4772 /0	Versamento IVA a debito	1	0103	IMP	0,00	6.100,00	6.100,00	0,00	5.610,00	490,00	2	2
4805 /0	Fondo Spese Potenziali	1	2003	GEC	0,00	726.183,49	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
4837 /0	Spese per aggio riscossione tributi	1	0104	GEC	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1826:				**13.148.870,13**	**36.982.581,18**	**37.252.937,01**	**0,00**	**36.702.478,16**	**550.458,85**		
Ob. Operativo	**1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
140 /0	Imposte e tasse	1	0103	IMP	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	407,35	592,65	2	2
158 /0	Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p.	1	0103	GEC	0,00	35.200,00	35.200,00	0,00	31.816,94	3.383,06	2	2
2200 /0	Interessi passivi Bop edlizia patrimoniale	1	0105	OF	0,00	27.172,00	27.172,00	0,00	27.004,76	167,24	2	2
2201 /0	Interessi passivi Bop edilizia scolastica	1	0402	OF	0,00	150.975,00	150.975,00	0,00	147.975,32	2.999,68	2	2
2202 /0	Interessi passivi Bop Ente	1	5001	OF	0,00	4.241,00	4.241,00	0,00	4.228,64	12,36	2	2
2203 /0	Interessi passivi Bop trasporti e comunicazioni	1	1002	OF	0,00	2.893,00	2.893,00	0,00	2.642,78	250,22	2	2
2204 /0	Interessi passivi Bop viabilità	1	1005	OF	0,00	223.190,00	223.190,00	0,00	218.456,90	4.733,10	2	2
2205 /0	Interessi passivi Bop tutela ambiente e difesa suolo	1	0903	OF	0,00	22.568,00	22.568,00	0,00	22.432,14	135,86	2	2
2206 /0	Interessi passivi Bop informatica	1	0108	OF	0,00	8.636,00	8.636,00	0,00	8.635,68	0,32	2	2
2210 /0	Rimborso quota capitale Bop edilizia patrimoniale	4	5002	OF	0,00	387.331,00	387.331,00	0,00	387.330,35	0,65	2	2
2211 /0	Rimborso quota capitale Bop edilizia scolastica	4	5002	OF	0,00	1.178.371,00	1.178.371,00	0,00	1.178.370,19	0,81	2	2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2212 /0	Rimborso quota capitale Bop Ente	4	5002	OF	0,00	52.910,00	52.910,00	0,00	52.909,43	0,57	2	2
2213 /0	Rimborso quota capitale Bop trasporti e comunicazioni	4	5002	OF	0,00	40.425,00	40.425,00	0,00	40.424,80	0,20	2	2
2215 /0	Rimborso quota capitale Bop tutela ambiente e difesa suolo	4	5002	OF	0,00	187.320,00	187.320,00	0,00	187.319,80	0,20	2	2
2216 /0	Rimborso quota capitale Bop informatica	4	5002	OF	0,00	119.445,00	119.445,00	0,00	119.444,16	0,84	2	2
2253 /0	Investimenti viabilita' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	1005	OF	0,00	157.046,00	159.746,00	0,00	159.571,54	174,46	2	2
2271 /0	Investimenti edilizia scolastica di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0402	OF	0,00	168.243,00	168.243,00	0,00	168.241,30	1,70	2	2
2272 /0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0903	OF	0,00	237.107,00	237.107,00	0,00	237.087,85	19,15	2	2
2274 /0	Investimenti edilizia patrimoniale - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0105	OF	0,00	8.777,00	8.777,00	0,00	8.665,29	111,71	2	2
2276 /0	Interessi passivi su mutuo decennale con lo Stato	1	5001	OF	0,00	26.350,00	26.350,00	0,00	26.349,33	0,67	2	2
2277 /0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	1002	OF	0,00	16.217,00	16.217,00	0,00	16.217,00	0,00	2	2
2283 /0	Investimenti cultura - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0502	OF	0,00	7.076,00	7.076,00	0,00	7.076,00	0,00	2	2
2284 /0	Investimenti edilizia patrimoniale - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	20.278,00	12.269,87	0,00	12.269,87	0,00	2	2
2285 /0	Investimenti edilizia scolastica - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	596.297,00	568.944,15	0,00	568.943,59	0,56	2	2
2288 /0	Investimenti cultura - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	22.375,00	22.375,00	0,00	22.374,08	0,92	2	2
2291 /0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	33.987,00	33.987,00	0,00	33.986,60	0,40	2	2
2292 /0	Investimenti viabilita' - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	508.262,00	472.279,72	0,00	472.279,72	0,00	2	2
2293 /0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	614.365,00	553.444,03	0,00	553.444,03	0,00	2	2
3610 /0	Investimenti informatica - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0108	OF	0,00	1.015,00	1.015,00	0,00	1.014,18	0,82	2	2
3611 /0	Investimenti informatica - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	8.443,00	8.443,00	0,00	8.440,47	2,53	2	2
3863 /0	Rimborso mutuo ventennale allo Stato	4	5002	OSG	0,00	428.305,00	428.305,00	0,00	428.304,04	0,96	2	2
4177 /0	Rimborso quota capitale mutui e bop in ammortamento	4	5002	OF	0,00	2.406.482,00	2.406.482,00	0,00	2.406.481,36	0,64	2	2
4339 /0	Investimenti servizi generali - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	5001	OF	0,00	1.462,00	1.462,00	0,00	1.397,34	64,66	2	2
4733 /0	Estinzione mutui con 10% delle alienazioni	4	5002	OF	0,00	222.881,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1827:				**0,00**	**7.926.645,64**	**7.574.199,77**	**0,00**	**7.561.542,83**	**12.656,94**		

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo	**1828 Rendicontazioni della gestione**											
Ob. Operativo	**1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
3464 /0	Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario	1	0104	CC	0,00	95.000,00	105.000,00	0,00	100.962,75	4.037,25	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1830:				**0,00**	**95.000,00**	**105.000,00**	**0,00**	**100.962,75**	**4.037,25**		
Ob. Operativo	**1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
68 /0	Riviste e quotidiani	1	0103	GEC	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	15.879,95	1.120,05	2	2
106 /0	Spese postali per i servizi dell'ente	1	0102	GEC	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	2.193,49	1.806,51	2	2
107 /0	Spese di riscaldamento per uffici provinciali	1	0102	GEC	0,00	51.564,63	51.564,63	0,00	51.500,00	64,63	2	2
108 /0	Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo	1	0402	GEC	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	205.000,00	95.000,00	2	2
725 /0	Spese luce uffici provinciali	1	0102	GEC	89.940,58	232.000,00	232.000,00	0,00	231.800,00	200,00	2	2
726 /0	Spese luce scuole secondarie superiori	1	0402	GEC	315.207,02	1.952.000,00	1.702.000,00	0,00	1.702.000,00	0,00	2	2
3465 /0	Spese per il supporto area finanziaria (Agenzia AESS, ...)	1	0103	SC	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	15.225,60	774,40	2	2
4294 /0	Spese acqua uffici provinciali	1	0102	GEC	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	2	2
4295 /0	Spese acqua scuole secondarie superiori	1	0402	GEC	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1832:				**405.147,60**	**2.897.564,63**	**2.647.564,63**	**0,00**	**2.548.599,04**	**98.965,59**		
Ob. Operativo	**1902 Programmazione, rendicontazione e controlli**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
335 /0	Quote di adesione Fondazione Villa Emma	1	0502	SC	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
542 /0	Gestione dei Controlli Interni	1	0102	SC	0,00	5.900,00	5.900,00	0,00	5.672,00	228,00	2	2
3896 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Acquisti	2	0402	CK	0,00	0,00	369.895,34	0,00	367.602,92	2.292,42	2	2
3899 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena- Lavori	2	0402	CK	1.140,09	19.050,49	523.364,57	148.259,91	162.946,72	360.417,85	2	2
4758 /0	Contributo in conto esercizio ad ASP Charitas	1	1202	SC	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1902:				**1.140,09**	**30.950,49**	**909.159,91**	**148.259,91**	**536.221,64**	**372.938,27**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 507:				**13.555.157,82**	**47.935.241,94**	**48.491.361,32**	**148.259,91**	**47.451.268,42**	**1.040.092,90**		
	Totale del C.d.R 2.0:				**13.678.604,49**	**60.020.241,94**	**64.576.361,32**	**148.259,91**	**59.181.245,82**	**5.395.115,50**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**13.554.017,73**	**41.088.713,81**	**41.125.769,64**	**0,00**	**40.448.396,29**	**677.373,35**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**1.140,09**	**19.050,49**	**893.259,91**	**148.259,91**	**530.549,64**	**362.710,27**
Titolo 4 - Rimborso Prestiti:	**0,00**	**6.827.477,64**	**6.472.331,77**	**0,00**	**6.472.322,49**	**9,28**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro:	**123.446,67**	**12.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**11.729.977,40**	**4.355.022,60**

Copia informatica per consultazione

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IMP	Imposte e tasse	0,00	7.600,00	7.600,00	0,00	6.033,35	1.566,65
OF	Oneri finanziari	0,00	7.462.140,64	7.109.694,77	0,00	7.101.014,50	8.680,27
CC	Spese con contributi di parte corrente	47.661,95	96.000,00	106.000,00	0,00	100.962,75	5.037,25
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	439.503,46	4.423.402,45	3.332.987,03	0,00	2.683.762,54	649.224,49
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	0,00	35.400,00	49.950,65	0,00	37.077,64	12.873,01
CK	Spese con contributi in conto capitale	1.140,09	19.050,49	893.259,91	148.259,91	530.549,64	362.710,27
SCT	Spese per conto di terzi	123.446,67	12.085.000,00	16.085.000,00	0,00	11.729.977,40	4.355.022,60
OSG	Oneri straordinari gestione	13.066.852,32	35.891.648,36	36.991.868,96	0,00	36.991.868,00	0,96

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Ob. Operativo 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente

Ob. Operativo 404 Gestione degli archivi di deposito e storico

Ob. Operativo 405 Informazione e accesso agli atti

TALE DELL' OB. STRATEGICO 159:

Ob. Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE

Ob. Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente

TALE DELL' OB. STRATEGICO 228:

Ob. Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Ob. Operativo 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
86 /0	Servizio alternativo di mensa aziendale	1	0103	GEC	0,00	140.000,00	143.000,00	0,00	133.163,88	9.836,12	2.2	2
739 /0	Oneri per iscrizione albi professionali	1	0111	SC	0,00	700,00	700,00	0,00	663,50	36,50	2.2	2.2
3176 /0	Prestazioni di servizi del servizio amministrativo personale	1	0110	GEC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	29,17	970,83	2	2.2
4690 /0	Accertamenti sanitari a carattere fiscale	1	0110	GEC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	2.2	2.2
4691 /0	Accertamenti sanitari e visite mediche preventive	1	0110	GEC	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	14.844,50	155,50	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1342:				**0,00**	**157.200,00**	**160.200,00**	**0,00**	**148.701,05**	**11.498,95**		

Ob. Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1015 /0	Pensioni	1	0110	PER	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	187,96	14.812,04	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1347:				**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**187,96**	**14.812,04**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 370:				**0,00**	**172.200,00**	**175.200,00**	**0,00**	**148.889,01**	**26.310,99**		

Ob. Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Ob. Operativo 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
818 /0	Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici	1	0108	GEC	0,00	210.100,00	261.771,53	0,00	258.074,39	3.697,14	2.2	2.2
4711 /0	Assistenza e manutenzione hardware e software - Area LL.PP.	1	1005	GEC	0,00	61.000,00	98.263,00	0,00	90.191,56	8.071,44	2.2	2.2
4795 /0	Licenza d'uso per software - Area Tecnica	1	1005	GEC	324,52	8.900,00	1.565,00	0,00	1.174,13	390,87	2.2	2.2
4796 /0	Licenze d'uso per software per l'Ente	1	0108	GEC	0,00	59.000,00	76.538,00	0,00	70.995,52	5.542,48	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1352:				**324,52**	**339.000,00**	**438.137,53**	**0,00**	**420.435,60**	**17.701,93**		

Ob. Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
746 /0	Acquisto software	2	0108	SK	46.055,00	10.000,00	115.963,04	0,00	115.927,04	36,00	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4832 /0	Estensione utilizzo delle Piattaforme Nazionali SPID e CIE - Acquisto Software- PNRR Miss 1-C1-Inv 1.4	2	0108	CK	6.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1353:				**52.887,00**	**10.000,00**	**115.963,04**	**0,00**	**115.927,04**	**36,00**		
Ob. Operativo	**1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 372:				**53.211,52**	**349.000,00**	**554.100,57**	**0,00**	**536.362,64**	**17.737,93**		
Ob. Strategico	**373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**											
Ob. Operativo	**1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
745 /0	Acquisto componenti hardware	2	0108	GEK	0,00	10.000,00	51.549,90	0,00	50.568,09	981,81	2.2	2.2
4069 /0	Servizi Data Center e infrastrutture Ict	1	0108	GEC	0,00	90.000,00	80.700,00	0,00	76.921,05	3.778,95	2.2	2.2
4241 /0	Acquisto toner, cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche	1	0108	GEC	0,00	4.000,00	3.970,00	0,00	3.969,15	0,85	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1354:				**0,00**	**104.000,00**	**136.219,90**	**0,00**	**131.458,29**	**4.761,61**		
Ob. Operativo	**1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di**											
Ob. Operativo	**1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informat**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 373:				**0,00**	**104.000,00**	**136.219,90**	**0,00**	**131.458,29**	**4.761,61**		
Ob. Strategico	**375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**											
Ob. Operativo	**1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell'agenda Digitale**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
2809 /0	Canoni per rete telematica provinciale	1	0108	GEC	0,00	50.000,00	40.024,00	0,00	39.823,91	200,09	2.2	2.2
4347 /0	Canoni per rete radiomobile R3	1	0108	GEC	0,00	10.000,00	6.354,47	0,00	6.354,47	0,00	2.2	2.2
4355 /0	Canoni per utilizzo di servizi di e-government	1	0108	GEC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1358:				**0,00**	**70.000,00**	**56.378,47**	**0,00**	**56.178,38**	**200,09**		
Ob. Operativo	**1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**											
Ob. Operativo	**1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell' Ente**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
2556 /0	Accesso a banche dati esterne ed attivazione servizi via Internet	1	0108	SC	0,00	9.000,00	8.864,00	0,00	8.863,71	0,29	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1931:				**0,00**	**9.000,00**	**8.864,00**	**0,00**	**8.863,71**	**0,29**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 375:				**0,00**	**79.000,00**	**65.242,47**	**0,00**	**65.042,09**	**200,38**		
Ob. Strategico	**377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**											
Ob. Operativo	**1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4692 /0	Spese per formazione	1	0110	SC	0,00	30.000,00	35.000,00	0,00	32.786,20	2.213,80	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1362:				**0,00**	**30.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**32.786,20**	**2.213,80**		
Ob. Operativo	**1365 Relazioni sindacali**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4706 /0	Contributo ARAN Agenzia Rappresentanza Negoziale Pubbliche Amm.ni	1	0110	SC	0,00	740,00	740,00	0,00	726,98	13,02	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1365:				**0,00**	**740,00**	**740,00**	**0,00**	**726,98**	**13,02**		
Ob. Operativo	**1926 Fabbisogno di personale e assunzioni**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
611 /0	Spese per commissioni concorsi e selezioni	1	0110	GEC	0,00	30.000,00	47.865,39	365,39	32.625,17	15.240,22	2.2	2.2
1527 /0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	97.175,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
4748 /0	Noleggio locali per concorsi e selezioni	1	0110	SC	0,00	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	2.2	2.2
4791 /0	Somministrazione lavoro a tempo determinato - Viabilità	1	1005	PER	0,00	7.039,32	3.199,83	0,00	3.199,83	0,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1926:				**0,00**	**137.914,57**	**54.765,22**	**365,39**	**35.825,00**	**18.940,22**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 377:				**0,00**	**168.654,57**	**90.505,22**	**365,39**	**69.338,18**	**21.167,04**		
Ob. Strategico	**378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**											
Ob. Operativo	**1368 Budget del personale**											
Ob. Operativo	**1369 Gestione del trattamento economico**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
226 /0	Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati	1	0102	IMP	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	1.512,74	187,26	2.2	2.2
730 /0	Prestazioni di servizi del settore personale	1	0110	SC	0,00	40.000,00	15.500,00	0,00	15.070,66	429,34	2.2	2.2
1041 /0	Quota art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi edilizia	1	0402	SC	0,00	0,00	44.004,61	44.004,61	44.004,61	0,00	2.2	2.2
1042 /0	Quota art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi viabilita'	1	1005	SC	0,00	0,00	225.523,18	225.523,18	225.523,18	0,00	2.2	2.2
1043 /0	Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna area ambiente	1	0908	SC	0,00	0,00	231,97	0,00	231,97	0,00	2.2	2
1101 /0	Retribuzioni lorde personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	64.354,40	74.354,40	0,00	74.354,40	0,00	2.2	2.2
1102 /0	Contributi a carico della Provincia personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	24.074,14	28.247,24	0,00	28.247,24	0,00	2.2	2.2
1103 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	5.000,00	4.107,34	0,00	4.107,34	0,00	2.2	2.2
1106 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	14.576,20	15.828,20	7.856,14	10.856,14	4.972,06	2.2	2.2
1111 /0	Retribuzioni lorde personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	198.711,19	208.997,33	0,00	208.082,42	914,91	2.2	2.2
1112 /0	Contributi a carico della Provincia personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	63.868,93	68.659,36	0,00	67.811,08	848,28	2.2	2.2
1113 /0	Compenso per lavoro straordinario personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	5.388,00	5.030,10	0,00	5.030,10	0,00	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1116 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	21.337,09	21.821,66	11.359,15	15.509,97	6.311,69	2.2	2.2
1131 /0	Retribuzioni lorde personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	PER	0,00	246.585,35	275.648,89	2.492,00	275.648,89	0,00	2.2	2.2
1132 /0	Contributi a carico della Provincia personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	PER	0,00	77.443,23	88.271,29	0,00	86.271,29	2.000,00	2.2	2.2
1133 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	PER	0,00	4.000,00	8.721,47	0,00	8.721,47	0,00	2.2	2.2
1136 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	PER	0,00	24.336,44	20.707,44	12.913,28	14.310,19	6.397,25	2.2	2.2
1231 /0	Retribuzioni lorde personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	255.834,54	274.285,01	12.762,25	274.285,01	0,00	2.2	2.2
1232 /0	Contributi a carico della provincia personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	81.882,77	89.017,99	0,00	89.017,99	0,00	2.2	2.2
1233 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	6.062,00	2.721,60	0,00	2.721,60	0,00	2.2	2.2
1236 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	18.000,87	22.607,55	15.090,89	15.090,89	7.516,66	2.2	2.2
1241 /0	Retribuzioni lorde personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	88.767,98	68.285,98	0,00	65.977,21	2.308,77	2.2	2.2
1242 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	29.082,96	24.274,19	0,00	22.274,19	2.000,00	2.2	2.2
1243 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	531,00	625,24	0,00	625,24	0,00	2.2	2.2
1246 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	15.304,89	13.253,49	3.353,00	6.353,00	6.900,49	2.2	2.2
1311 /0	Retribuzioni lorde personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	420.179,42	435.532,11	13.019,08	435.532,11	0,00	2.2	2.2
1312 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	2.742,34	140.154,85	153.624,73	0,00	153.624,73	0,00	2.2	2.2
1313 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	8.000,00	9.782,60	0,00	9.782,60	0,00	2.2	2.2
1316 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	34.902,98	38.555,60	36.516,40	38.116,44	439,16	2.2	2.2
1351 /0	Retribuzioni lorde personale Archivio	1	0102	PER	0,00	74.540,24	77.540,24	0,00	77.501,95	38,29	2.2	2.2
1352 /0	Contributi a carico della Provincia personale Archivio	1	0102	PER	0,00	24.738,70	25.749,32	0,00	25.749,32	0,00	2.2	2.2
1353 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Archivio	1	0102	PER	0,00	2.625,00	1.955,91	0,00	1.955,91	0,00	2.2	2.2
1356 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Archivio	1	0102	PER	0,00	7.728,78	8.295,13	4.728,82	5.478,81	2.816,32	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1361 /0	Retribuzioni lorde personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	331.805,75	292.710,79	3.309,00	292.710,79	0,00	2.2	2.2
1362 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	107.651,07	109.660,85	0,00	104.660,85	5.000,00	2.2	2.2
1363 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	9.017,00	13.038,04	0,00	13.038,04	0,00	2.2	2.2
1366 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	39.919,40	52.533,19	29.837,85	34.083,16	18.450,03	2.2	2.2
1371 /0	Retribuzioni lorde personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	354.652,28	338.673,35	4.439,00	335.733,48	2.939,87	2.2	2.2
1372 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	112.089,51	113.918,55	0,00	110.918,55	3.000,00	2.2	2.2
1373 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	7.675,00	7.807,09	0,00	7.807,09	0,00	2.2	2.2
1376 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	31.467,15	33.012,04	20.436,10	24.908,75	8.103,29	2.2	2.2
1411 /0	Retribuzioni lorde personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	465.074,82	467.590,10	26.954,74	467.590,10	0,00	2.2	2.2
1412 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	140.751,02	146.484,26	0,00	146.484,26	0,00	2.2	2.2
1413 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	10.295,00	14.249,54	0,00	14.249,54	0,00	2.2	2.2
1416 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	28.578,59	14.548,53	14.042,96	9.548,53	5.000,00	2.2	2.2
1421 /0	Retribuzioni lorde personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	157.858,39	157.858,39	0,00	153.364,15	4.494,24	2.2	2.2
1422 /0	Contributi a carico della Provincia personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	49.645,94	49.031,30	0,00	49.031,30	0,00	2.2	2.2
1423 /0	Compenso per lavoro straordinario personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	5.126,00	4.314,13	0,00	4.314,13	0,00	2.2	2.2
1426 /0	Indennita di turno, reperibilita e rischio personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	12.205,39	13.179,04	9.205,39	11.332,34	1.846,70	2.2	2.2
1428 /0	Assegni personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	574,92	574,92	0,00	154,92	420,00	2.2	2.2
1511 /0	Retribuzioni lorde personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	62.844,22	62.669,25	2.492,00	62.669,25	0,00	2.2	2.2
1512 /0	Contributi a carico della Provincia Patrimonio	1	0105	PER	0,00	14.563,98	21.715,49	0,00	21.715,49	0,00	2.2	2.2
1513 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	6.432,00	21.422,58	0,00	21.422,58	0,00	2.2	2.2
1516 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	2.254,00	2.868,52	2.254,00	2.868,52	0,00	2.2	2.2
1521 /0	Retribuzioni lorde personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	2.601.991,04	2.373.834,88	55.773,01	2.373.834,88	0,00	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1522 /0	Contributi a carico della Provincia personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	944.020,96	851.532,55	56.082,97	851.532,55	0,00	2.2	2.2
1523 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	85.761,29	73.738,20	0,00	73.738,20	0,00	2.2	2.2
1526 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	351.788,14	315.057,58	111.602,03	248.467,60	66.589,98	2.2	2.2
1528 /0	Assegni personale servizio Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	574,92	574,92	0,00	309,84	265,08	2.2	2.2
1531 /0	Retribuzioni lorde personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	724.068,96	561.062,06	11.789,46	561.062,06	0,00	2.2	2.2
1532 /0	Contributi a carico della Provincia personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	242.569,32	198.056,05	10.565,42	193.056,05	5.000,00	2.2	2.2
1533 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	6.179,22	12.963,68	0,00	12.963,68	0,00	2.2	2.2
1536 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	72.915,53	89.107,57	45.825,59	48.460,20	40.647,37	2.2	2.2
1571 /0	Retribuzioni lorde personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	408.702,62	288.066,49	2.492,00	284.091,70	3.974,79	2.2	2.2
1572 /0	Contributi a carico della Provincia personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	127.655,72	112.508,50	2.627,13	96.093,24	16.415,26	2.2	2.2
1573 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	13.099,00	10.233,66	0,00	10.233,66	0,00	2.2	2.2
1576 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	30.317,30	51.271,10	21.013,23	22.613,27	28.657,83	2.2	2.2
1611 /0	Retribuzioni lorde personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	150.025,48	75.964,48	3.309,00	75.593,01	371,47	2.2	2.2
1612 /0	Contributi a carico della Provincia personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	46.182,34	28.651,07	0,00	25.668,49	2.982,58	2.2	2.2
1613 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	500,00	596,78	0,00	596,78	0,00	2.2	2.2
1616 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	12.673,74	10.068,12	3.550,74	4.289,22	5.778,90	2.2	2.2
1812 /0	Contributi a carico della Provincia personale area territorio e ambiente	1	0908	PER	0,00	0,00	55,20	0,00	55,20	0,00	2.2	2.2
1951 /0	Retribuzioni lorde personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	563.690,13	564.232,97	12.435,09	564.232,97	0,00	2.2	2.2
1952 /0	Contributi a carico della Provincia personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	197.913,74	211.233,80	0,00	195.780,95	15.452,85	2.2	2.2
1953 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	30.000,00	18.633,83	0,00	18.633,83	0,00	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1956 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale programmazione faunistica	1	1602	PER	0,00	97.497,20	117.044,76	37.697,16	78.314,12	38.730,64	2.2	
1961 /0	Retribuzioni lorde personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	0,00	138.127,63		138.127,63	0,00	2.2	2.2
1962 /0	Contributi a carico della Provincia personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	0,00	43.349,69		40.349,69	3.000,00	2.2	2.2
1963 /0	Compenso per lavoro straordinario personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	0,00	560,20		560,20	0,00	2.2	2.2
1966 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	0,00	3.310,26		1.413,34	1.896,92	2.2	2.2
2351 /0	Versamento imposte IRAP personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	IMP	0,00	19.230,77	19.775,85	0,00	18.622,61	1.153,24	2.2	2.2
2352 /0	Versamento imposte IRAP personale Archivio	1	0102	IMP	0,00	7.340,51	7.347,44	0,00	6.839,41	508,03	2.2	2.2
2353 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Appalti e contratti	1	0111	IMP	879,62	36.305,85	39.147,82	0,00	39.147,82	0,00	2.2	2.2
2354 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	IMP	0,00	43.267,56	44.163,98	0,00	39.713,40	4.450,58	2.2	2.2
2355 /0	Versamento imposte IRAP personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	IMP	0,00	23.537,27	26.001,72	0,00	23.817,50	2.184,22	2.2	2.2
2356 /0	Versamento imposte IRAP personale Patrimonio	1	0105	IMP	0,00	4.613,01	7.887,21	0,00	6.660,90	1.226,31	2.2	2.2
2358 /0	Versamento imposte IRAP personale Trasporti e Concessioni	1	1002	IMP	0,00	45.791,47	37.697,73	0,00	30.133,41	7.564,32	2.2	2.2
2363 /0	Versamento imposte IRAP personale Programmazione scolastica	1	0402	IMP	0,00	14.037,02	8.445,04	0,00	6.780,29	1.664,75	2.2	2.2
2366 /0	Versamento imposte IRAP personale area territorio e ambiente	1	0908	IMP	0,00	0,00	19,72	0,00	19,72	0,00	2.2	2.2
2367 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	IMP	0,00	271.562,67	245.716,00	19.169,54	242.848,96	2.867,04	2.2	2.2
2369 /0	Versamento imposte IRAP personale programmazione faunistica	1	1602	IMP	0,00	59.424,56	60.166,13	0,00	53.554,98	6.611,15	2.2	2.2
2376 /0	Versamento imposte IRAP personale attuazione progetti PNRR	1	0402	IMP	0,00	0,00	11.279,83		8.776,01	2.503,82	2.2	2.2
2656 /0	Versamento imposte IRAP personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	IMP	0,00	24.017,34	25.268,27	0,00	23.902,13	1.366,14	2.2	2.2
2657 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Statistica	1	0108	IMP	0,00	8.980,10	6.813,75	0,00	5.875,42	938,33	2.2	2.2
2658 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio personale	1	0110	IMP	0,00	32.742,14	29.618,03	0,00	29.226,59	391,44	2.2	2.2
2659 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	IMP	0,00	33.937,40	30.011,43	0,00	29.924,98	86,45	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2660 /0	Versamento imposte IRAP personale acquisti economali	1	0103	IMP	0,00	14.964,72	14.977,47	0,00	13.718,87	1.258,60	2.2	2.2
2661 /0	Versamento imposte IRAP personale Edilizia	1	0402	IMP	0,00	69.242,85	57.122,33	3.740,39	53.643,63	3.478,70	2.2	2.2
2747 /0	Versamento irap personale Segreteria Generale	1	0102	IMP	0,00	7.242,14	7.417,97	0,00	7.417,97	0,00	2.2	2.2
3884 /0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale	1	0111	SC	25.424,62	22.368,75	22.368,75	0,00	22.368,75	0,00	2.2	2.2
3971 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Archivio	1	0102	PER	0,00	400,00	400,00	0,00	57,00	343,00	2.2	2.2
3973 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	21,60	978,40	2.2	2.2
3975 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
3976 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	PER	0,00	2.560,00	1.560,00	0,00	234,40	1.325,60	2.2	2.2
3978 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	2.420,00	3.420,00	0,00	847,01	2.572,99	2.2	2.2
3980 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	1.050,00	1.050,00	0,00	57,26	992,74	2.2	2.2
3983 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	361,26	1.738,74	2.2	2.2
3986 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	800,00	800,00	0,00	6,70	793,30	2.2	2.2
3987 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	2.2	2.2
3991 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	300,00	300,00	0,00	8,60	291,40	2.2	2.2
3992 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	1.320,00	1.320,00	0,00	391,85	928,15	2.2	2.2
3994 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	2.800,00	2.700,00	0,00	120,58	2.579,42	2.2	2.2
3996 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	700,00	600,00	0,00	0,00	600,00	2.2	2.2
3997 /0	Indennita e rimborso spese per missioni personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	3.900,00	3.700,00	0,00	396,96	3.303,04	2.2	2.2
3998 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	600,00	600,00	0,00	28,20	571,80	2.2	2.2
4000 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	900,00	900,00	0,00	273,68	626,32	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4001 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio Statistica	1	0801	PER	0,00	500,00	500,00	0,00	105,30	394,70	2.2	2.2
4004 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	0,00	400,00		75,80	324,20	2.2	2.2
4006 /0	Oneri derivanti da personale comandato	1	0102	PER	43.005,38	50.000,00	29.314,92	0,00	29.314,92	0,00	2.2	2.2
4707 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale avvocatura unica	1	0111	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	684,65	315,35	2.2	2.2
4749 /0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale altri enti	1	0111	CC	3.462,27	20.000,00	73.310,69	0,00	73.310,69	0,00	2.2	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1369:				**75.514,23**	**11.491.176,16**	**11.269.279,23**	**900.262,60**	**10.887.348,68**	**381.930,55**		
Ob. Operativo	**1370 Denunce e rendicontazioni**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 378:				**75.514,23**	**11.491.176,16**	**11.269.279,23**	**900.262,60**	**10.887.348,68**	**381.930,55**		
Ob. Strategico	**526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO**											
Ob. Operativo	**1884 Osservatorio demografico**											
Ob. Operativo	**1886 Osservatorio Economico e Sociale**											
Ob. Operativo	**1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 526:											
Ob. Strategico	**527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA**											
Ob. Operativo	**1892 Sito WEB provinciale**											
Ob. Operativo	**1893 Sviluppo del portale statistico provinciale**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 527:											
	Totale del C.d.R 2.2:				**128.725,75**	**12.364.030,73**	**12.290.547,39**	**900.627,99**	**11.838.438,89**	**452.108,50**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**75.838,75**	**12.344.030,73**	**12.123.034,45**	**900.627,99**	**11.671.943,76**	**451.090,69**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**52.887,00**	**20.000,00**	**167.512,94**	**0,00**	**166.495,13**	**1.017,81**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
PERS	Personale	**45.747,72**	**10.810.084,60**	**10.225.962,14**	**607.824,88**	**9.868.089,27**	**357.872,87**
IMP	Imposte e tasse	**879,62**	**717.937,38**	**680.577,72**	**22.909,93**	**642.137,34**	**38.440,38**
CC	Spese con contributi di parte corrente	**3.462,27**	**20.000,00**	**73.310,69**	**0,00**	**73.310,69**	**0,00**
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	**324,52**	**689.500,00**	**786.551,39**	**365,39**	**738.166,90**	**48.384,49**
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	**25.424,62**	**106.508,75**	**356.632,51**	**269.527,79**	**350.239,56**	**6.392,95**
CK	Spese con contributi in conto capitale	**6.832,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	**0,00**	**10.000,00**	**51.549,90**	**0,00**	**50.568,09**	**981,81**
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	**46.055,00**	**10.000,00**	**115.963,04**	**0,00**	**115.927,04**	**36,00**

Copia informatica per consultazione

CdR 2.5 Polizia Provinciale e Affari Generali Gozzoli Luca

Ob. Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINZIONE E DI GENERE

Ob. Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3272 /0	Spese relative all'attivita' delle Consigliere di Parita'	1	1503	CC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.5	2.5
3633 /0	Contributi per interventi sulle pari opportunita' finanziati con contributi	1	1503	CC	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.5	2.5
4723 /0	Spese per attività di supporto alle Pari opportunità	1	1503	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	2.837,99	2.162,01	2.5	2.5
4820 /0	Incarichi per attuazione progetto europeo Hey People	1	1503	CC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.400,00	100,00	2.5	2.5
4839 /0	Iniziative per le pari opportunità - Contributi	1	1503	SC	0,00	0,00	11.000,00		11.000,00	0,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1816:				**0,00**	**13.500,00**	**19.500,00**	**0,00**	**16.237,99**	**3.262,01**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 501:				**0,00**	**13.500,00**	**19.500,00**	**0,00**	**16.237,99**	**3.262,01**		

Ob. Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Ob. Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
64 /0	Acquisto vestiario per il corpo di polizia provinciale	1	1602	GEC	0,00	6.000,00	10.000,00	0,00	9.993,52	6,48	6	2.5
424 /0	Acquisto materiali ed accessori per attivita' faunistivo venatoria	1	1602	SC	0,00	5.430,00	5.430,00	0,00	1.999,80	3.430,20	2.5	2.5
2940 /0	Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attivita' di formazione vigilanza	1	1602	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.167,50	332,50	2.5	2.5
3435 /0	Prestazione di servizi per attivita' di vigilanza	1	1602	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.074,00	426,00	2.5	2.5
3798 /0	Vigilanza volontaria - Rimborsi	1	1602	SC	0,00	10.000,00	11.500,00	0,00	7.500,00	4.000,00	2.5	2.5
4188 /0	Contributi per interventi attuazione politiche faunistiche(fondi altri Enti)	1	1602	CC	0,00	99.150,00	99.150,00	0,00	93.150,00	6.000,00	2.5	2.5
4189 /0	Acquisti per attuazione politiche faunistiche	2	1602	CK	0,00	11.980,00	60.054,08	0,00	59.877,08	177,00	2.5	2.5
4708 /0	Acquisto mezzi di trasporto - Polizia Provinciale	2	1602	SK	0,00	0,00	11.408,07	0,00	10.290,69	1.117,38	2.5	2.5
4712 /0	Interventi di manutenzione da sanzioni su strade provinciali	2	1005	CK	0,00	0,00	352.046,90	0,00	314.588,06	37.458,84	6.1	2.5
4713 /0	Utilizzo di beni per il corpo di polizia provinciale	1	1602	SC	0,00	5.550,00	9.550,00	0,00	5.499,20	4.050,80	6	2.5
4752 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori e specie cinghiale- Servizi	1	1602	CC	0,00	76.615,00	90.329,59	0,00	86.135,81	4.193,78	2.5	2.5
4753 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori e colombo - Contributi	1	1602	CC	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	2.5	2.5
4818 /0	Acquisto mezzi di trasporto con proventi da sanzioni CdS - Polizia provinciale	2	1602	SK	0,00	0,00	39.518,60	0,00	28.057,13	11.461,47	2.5	2.5
4841 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori e specie cinghiale- Acquisti	1	1602	CC	0,00	0,00	11.000,00		9.280,50	1.719,50	2.5	2.5

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
	Totale dell' Ob. Operativo 1817:				**0,00**	**219.725,00**	**705.787,24**	**0,00**	**631.413,29**	**74.373,95**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 502:				**0,00**	**219.725,00**	**705.787,24**	**0,00**	**631.413,29**	**74.373,95**		
Ob. Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI												
Ob. Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale												
Ob. Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
2988 /0	Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese d'ufficio	1	0102	SC	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	1.884,53	2.915,47	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1819:				**0,00**	**4.800,00**	**4.800,00**	**0,00**	**1.884,53**	**2.915,47**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 504:				**0,00**	**4.800,00**	**4.800,00**	**0,00**	**1.884,53**	**2.915,47**		
Ob. Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI												
Ob. Operativo 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo svil												
Ob. Operativo 1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad az												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4780 /0	Incarichi Presidenza - Sviluppo turistico del territorio modenese	1	0701	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1822:				**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 505:				**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**		
Ob. Strategico 506 PRESIDENZA												
Ob. Operativo 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini												
Ob. Operativo 1812 Patti territoriali												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4815 /0	Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 40% FESR	1	0101	CC	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	2.5	2.5
4816 /0	Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 42% Stato	1	0101	CC	0,00	0,00	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00	2.5	2.5
4817 /0	Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 18% RER	1	0101	CC	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	2.5	2.5
4842 /0	Progetto Pilota per lo sviluppo imprenditoriale Appenino Modenese - A-Mo PP0004 - Affidamento servizi	1	0109	CC	0,00	0,00	49.999,54		250,00	49.749,54	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1812:				**0,00**	**0,00**	**89.999,54**	**0,00**	**250,00**	**89.749,54**		
Ob. Operativo 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
225 /0	Quota IRAP a carico della Provincia per redditi assimilati di Amministratori	1	0101	IMP	0,00	11.110,00	11.110,00	0,00	10.966,04	143,96	2.2	2.5
595 /0	Indennita' di carica Amministratori	1	0101	GEC	0,00	107.224,32	107.224,32	0,00	107.224,32	0,00	2.5	2.5
598 /0	Rimborso spese Amministratori	1	0101	GEC	0,00	5.000,00	6.000,00	0,00	4.859,05	1.140,95	2	2.5
599 /0	Rimborso ai datori di lavoro oneri per l'espletamento funzioni di amministratore	1	0101	GEC	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	4.339,57	2.660,43	2.5	2.5
600 /0	Competenza Difensore Civico	1	0101	GEC	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	2.5	2.5
604 /0	Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del consiglio	1	0101	SC	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	761,28	838,72	2.5	2.5
2418 /0	Partecipazioni istituzionali a enti e associazioni	1	0101	SC	0,00	65.900,00	65.900,00	0,00	65.871,41	28,59	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1823:				**0,00**	**209.834,32**	**210.834,32**	**0,00**	**206.021,67**	**4.812,65**		

Ob. Operativo 1824 Informazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4693 /0	Abbonamenti ad agenzie giornalistiche ed acquisto di servizi per l'informazione giornalistica	1	0101	SC	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	366,00	2.634,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1824:				**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**366,00**	**2.634,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 506:				**0,00**	**212.834,32**	**303.833,86**	**0,00**	**206.637,67**	**97.196,19**		

Ob. Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Ob. Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
366 /0	Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) - Quota Regione	1	0701	TC	0,00	171.000,00	171.826,45	0,00	171.826,45	0,00	2.5	2.5
4302 /0	Quota di adesione alle Fondazioni Casa Natale Ferrari e Villa Emma	1	0701	SC	0,00	45.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00	2.5	2.5
4718 /0	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1	0701	SC	0,00	42.000,00	57.650,00	0,00	55.811,37	1.838,63	2.5	2.5
4788 /0	Attuazione PPCT ai sensi L.R. 4/2016 - Affidamento servizi	1	0701	CC	0,00	373.377,58	401.227,58	0,00	401.225,98	1,60	2.5	2.5
4838 /0	Sviluppo turistico del territorio modenese - Finanziamento da Amministrazioni Locali	1	0701	CC	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	2.5	2.5
4843 /0	Contributi per la valorizzazione e la promozione turistica del territorio	1	0701	CC	0,00	0,00	2.000,00		0,00	2.000,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1853:				**0,00**	**631.377,58**	**686.704,03**	**0,00**	**682.863,80**	**3.840,23**		

Ob. Operativo 1913 Promozione e valorizzazione del sistema turistico locale nell'ambito del Territorio turistico B

	TALE DELL' OB. STRATEGICO 515:				**0,00**	**631.377,58**	**686.704,03**	**0,00**	**682.863,80**	**3.840,23**		

Ob. Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ob. Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sport

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3941 /0	Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico	1	1404	CC	0,00	36.914,96	36.914,96	0,00	36.914,96	0,00	2.2	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1858:				**0,00**	**36.914,96**	**36.914,96**	**0,00**	**36.914,96**	**0,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 516:				**0,00**	**36.914,96**	**36.914,96**	**0,00**	**36.914,96**	**0,00**		
	Totale del C.d.R 2.5:				**0,00**	**1.124.151,86**	**1.762.540,09**	**0,00**	**1.575.952,24**	**186.587,85**		
RIASSUNTO PER TITOLI												
Titolo 1 - Spese correnti:					**0,00**	**1.112.171,86**	**1.299.512,44**	**0,00**	**1.163.139,28**	**136.373,16**		
Titolo 2 - Spese in conto capitale:					**0,00**	**11.980,00**	**463.027,65**	**0,00**	**412.812,96**	**50.214,69**		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA												
IMP	Imposte e tasse				**0,00**	**11.110,00**	**11.110,00**	**0,00**	**10.966,04**	**143,96**		
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente				**0,00**	**171.000,00**	**171.826,45**	**0,00**	**171.826,45**	**0,00**		
CC	Spese con contributi di parte corrente				**0,00**	**594.557,54**	**737.921,67**	**0,00**	**633.157,25**	**104.764,42**		
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente				**0,00**	**137.224,32**	**142.224,32**	**0,00**	**138.416,46**	**3.807,86**		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente				**0,00**	**198.280,00**	**236.430,00**	**0,00**	**208.773,08**	**27.656,92**		
CK	Spese con contributi in conto capitale				**0,00**	**11.980,00**	**412.100,98**	**0,00**	**374.465,14**	**37.635,84**		
SK	Spese di sviluppo in conto capitale				**0,00**	**0,00**	**50.926,67**	**0,00**	**38.347,82**	**12.578,85**		

Copia informatica per consultazione

CdR 2.6 Appalti e contratti Bellentani Barbara

Ob. Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE

Ob. Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP

	TALE DELL' OB. STRATEGICO 232:											

Ob. Strategico 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA

Ob. Operativo 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
351 /0	Contributi per gestione e attività del Parco Provinciale della Resistenza Monte S.	1	0905	SC	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	2.6	2.6
3270 /0	Contributi per la manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia	2	0905	SK	5.000,00	5.000,00	5.003,00	0,00	5.000,00	3,00	2.6	2.6
4719 /0	Spese per interventi straordinari nel Parco Monte S.Giulia	2	0905	SK	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.6	2.6
4741 /0	Spese per la rendita fondiaria del parco di Monte S.Giulia	1	0905	GEC	0,00	2.900,00	2.540,16	0,00	2.540,16	0,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1827:				**11.500,00**	**17.400,00**	**14.043,16**	**0,00**	**14.040,16**	**3,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 233:				**11.500,00**	**17.400,00**	**14.043,16**	**0,00**	**14.040,16**	**3,00**		

Ob. Strategico 533 AVVOCATURA UNICO

Ob. Operativo 1932 Avvocatura

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
601 /0	Spese per liti ed atti a difesa della Provincia	1	0111	SC	0,00	25.000,00	43.818,75	18.818,75	34.156,75	9.662,00	2.6	2.6
823 /0	Patrocinio legale ai dipendenti	1	0111	SC	0,00	10.000,00	60.000,00	35.000,00	35.000,00	25.000,00	2.6	2.6
2751 /0	Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni	1	0111	SC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	2.701,63	7.298,37	2.6	2.6
3924 /0	Spese di registrazione e bolli	1	0111	IMP	0,00	6.000,00	13.280,00	0,00	7.334,99	5.945,01	2.6	2.6
4070 /0	Prestazioni di servizi per avvocatura	1	0111	GEC	0,00	500,00	500,00	0,00	309,95	190,05	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1932:				**0,00**	**51.500,00**	**127.598,75**	**53.818,75**	**79.503,32**	**48.095,43**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 533:				**0,00**	**51.500,00**	**127.598,75**	**53.818,75**	**79.503,32**	**48.095,43**		

Ob. Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE

Ob. Operativo 1934 Gestione Patrimonio provinciale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
438 /0	Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile	1	0105	GEC	0,00	43.500,00	41.568,62	0,00	29.370,40	12.198,22	2.6	2.6
588 /0	Affitti passivi per uffici provinciali	1	0105	GEC	0,00	429.500,00	398.503,46	0,00	398.503,46	0,00	2.6	2.6
3277 /0	Affitto via delle Costellazioni con contributo comune di Modena	1	0105	CC	0,00	124.700,00	115.779,93	0,00	115.779,93	0,00	2.6	2.6
3765 /0	Imposta Unica Comunale IUC (IMU e TASI)	1	0105	IMP	0,00	65.000,00	61.566,00	0,00	61.566,00	0,00	2.6	2.6
3770 /0	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1	0105	IMP	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	2.6	2.6
3886 /0	Tariffe a carico del patrimonio	1	0105	GEC	0,00	106.000,00	102.430,86	0,00	102.430,86	0,00	2.6	2.6

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4739 /0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' adibiti a servizi provinciali	1	0105	GEC	0,00	19.000,00	21.346,36	0,00	21.154,22	192,14	2.6	2.6
4797 /0	Bandi e avvisi di gara per immobili provinciali	1	0105	GEC	0,00	2.000,00	1.500,00	0,00	518,50	981,50	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1934:				**0,00**	**826.700,00**	**779.695,23**	**0,00**	**766.323,37**	**13.371,86**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 535:				**0,00**	**826.700,00**	**779.695,23**	**0,00**	**766.323,37**	**13.371,86**		

Ob. Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA

Ob. Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2147 /0	Affitti passivi per aule scolastiche	1	0402	GEC	0,00	601.800,00	594.402,41	0,00	594.402,41	0,00	2.6	2.6
4378 /0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	1	0402	GEC	0,00	990.000,00	952.453,64	0,00	927.162,11	25.291,53	2.6	2.6
4740 /0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	1	0402	GEC	456,22	293.000,00	366.963,97	0,00	366.416,01	547,96	2.6	2.6
4778 /0	Bandi e avvisi di gara per istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	2.000,00	518,50	0,00	518,50	0,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1936:				**456,22**	**1.886.800,00**	**1.914.338,52**	**0,00**	**1.888.499,03**	**25.839,49**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 536:				**456,22**	**1.886.800,00**	**1.914.338,52**	**0,00**	**1.888.499,03**	**25.839,49**		

Ob. Strategico 537 APPALTI SOPRA SOGLIA

Ob. Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4694 /0	Spese postali e servizi vari	1	0106	GEC	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	218,65	3.781,35	2	6
4785 /0	Stazione Unica Appaltante - Spese per espletamento gara	1	0106	CC	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	16.240,00	23.760,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1937:				**0,00**	**44.000,00**	**44.000,00**	**0,00**	**16.458,65**	**27.541,35**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 537:				**0,00**	**44.000,00**	**44.000,00**	**0,00**	**16.458,65**	**27.541,35**		

Ob. Strategico 538 CONTRATTI

Ob. Operativo 1938 Contratti

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
603 /0	Spese contrattuali	1	0111	IMP	0,00	45.000,00	51.000,00	0,00	49.517,37	1.482,63	2.6	2.6
4392 /0	Applicazione bollo virtuale sui contratti	1	0111	IMP	0,00	90.000,00	73.232,02	0,00	73.232,02	0,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1938:				**0,00**	**135.000,00**	**124.232,02**	**0,00**	**122.749,39**	**1.482,63**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 538:				**0,00**	**135.000,00**	**124.232,02**	**0,00**	**122.749,39**	**1.482,63**		
	Totale del C.d.R 2.6:				**11.956,22**	**2.961.400,00**	**3.003.907,68**	**53.818,75**	**2.887.573,92**	**116.333,76**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**6.956,22**	**2.953.400,00**	**2.998.904,68**	**53.818,75**	**2.882.573,92**	**116.330,76**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**5.000,00**	**8.000,00**	**5.003,00**	**0,00**	**5.000,00**	**3,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA						
IMP Imposte e tasse	**0,00**	**243.000,00**	**236.078,02**	**0,00**	**228.650,38**	**7.427,64**

Copia informatica per consultazione

CC	Spese con contributi di parte corrente	**0,00**	**164.700,00**	**155.779,93**	**0,00**	**132.019,93**	**23.760,00**
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	**456,22**	**2.494.200,00**	**2.486.727,98**	**0,00**	**2.443.545,23**	**43.182,75**
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	**6.500,00**	**51.500,00**	**120.318,75**	**53.818,75**	**78.358,38**	**41.960,37**
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	**5.000,00**	**8.000,00**	**5.003,00**	**0,00**	**5.000,00**	**3,00**

Copia informatica per consultazione

CdR 6.0 Area Tecnica Vita Annalisa

Ob. Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA

Ob. Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
50 /0	Arredi e mobili per gli uffici provinciali	2	0103	GEK	0,00	5.000,00	2.300,00	0,00	2.220,40	79,60	6	6
51 /0	Materiali per manutenzione arredi e attrezzature uffici provinciali ed acquisto di accessori	1	0103	GEC	0,00	500,00	500,00	0,00	238,11	261,89	6	6
62 /0	Acquisto vestiario affari generali	1	0103	GEC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	315,98	684,02	6	6
67 /0	Acquisto carta, materiali e piccole attrezzature per uffici	1	0103	GEC	0,00	12.000,00	17.000,00	0,00	16.955,77	44,23	6	6
70 /0	Bandi e avvisi di gara e aste	1	0103	GEC	0,00	6.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	6	6
74 /0	Acquisto di materiale igienico sanitario e di consumo per gli uffici	1	0103	GEC	0,00	7.000,00	11.000,00	0,00	10.962,12	37,88	6	6
78 /0	Pulizia degli uffici provinciali	1	0103	GEC	0,00	341.600,00	296.600,00	0,00	268.142,20	28.457,80	6	6
82 /0	Sanificazione uffici provinciali	1	0103	GEC	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	8.221,58	778,42	6	6
85 /0	Disinfestazione, derattizzazione locali e smaltimento rifiuti speciali	1	0103	GEC	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	2.574,20	1.925,80	6	6
87 /0	Polizze per copertura danni al patrimonio dell'ente ed a beni di prestatori	1	0103	GEC	0,00	205.000,00	237.000,00	0,00	191.661,40	45.338,60	6	6
91 /0	Polizze responsabilita civile e Kasko	1	0103	GEC	0,00	310.000,00	375.000,00	0,00	367.682,23	7.317,77	6	6
92 /0	Polizze cumulative infortuni	1	0103	GEC	0,00	6.500,00	4.500,00	0,00	2.460,00	2.040,00	6	6
101 /0	Canone linee di trasmissione dati	1	0103	GEC	1.716,17	10.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	6	6
102 /0	Spese relative all'impianto telefonico	1	0103	GEC	676,80	26.000,00	31.350,00	0,00	31.350,00	0,00	6	6
103 /0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	1	0103	GEC	26.330,36	60.000,00	51.650,00	0,00	50.050,00	1.600,00	6	6
112 /0	Lavori tipografici, fotografici e di rilegatura	1	0103	GEC	0,00	0,00	1.000,00	0,00	398,70	601,30	6	6
124 /0	Rifornimento carburanti	1	0103	GEC	0,00	170.000,00	195.000,00	0,00	175.807,71	19.192,29	6	6
125 /0	Bollo automezzi	1	0103	IMP	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	11.099,12	8.900,88	6	6
126 /0	Gestione e manutenzione parco automezzi	1	0103	GEC	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	77.941,54	7.058,46	6	6
133 /0	Trasloco di arredi o attrezzature	1	0103	GEC	0,00	30.000,00	50.000,00	0,00	39.995,60	10.004,40	6	6
2540 /0	Assistenza tecnica attrezzature	1	0103	GEC	0,00	6.000,00	4.361,00	0,00	4.360,28	0,72	6	6
2740 /0	Manutenzione arredi ed attrezzature	1	0103	GEC	0,00	1.750,00	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00	6	6
2741 /0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	1	0103	GEC	0,00	35.000,00	25.139,00	0,00	19.685,99	5.453,01	6	6
3925 /0	Coperture assicurative guardie giurate volontarie	1	1602	GEC	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.430,00	70,00	6	2.5
4368 /0	Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi	1	0103	CC	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	5.000,00	2.000,00	6	6
4751 /0	Valutazione patrimonio ai fini assicurativi	1	0103	GEC	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	4.026,00	474,00	6	6
4767 /0	Acquisto beni, mezzi strumentali e attezzature	2	0103	GEK	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1801:				**28.723,33**	**1.366.850,00**	**1.454.650,00**	**0,00**	**1.311.328,93**	**143.321,07**		

Ob. Operativo 1804 Programmazione OO.PP.

Ob. Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
299 /0	Spese per funzionamento commissioni (abusi ed espropri, ...)	1	0106	SC	0,00	2.000,00	930,00	0,00	611,88	318,12	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1805:				**0,00**	**2.000,00**	**930,00**	**0,00**	**611,88**	**318,12**		
Ob. Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia												
Ob. Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4435 /0	Attività di formazione ed informazione lavoratori L. 626/94	1	0110	GEC	205,00	20.000,00	21.000,00	0,00	20.952,00	48,00	6	6
4436 /0	Incarico professionale per valutazione rischi	1	0110	SC	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	39.040,00	960,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1807:				**205,00**	**60.000,00**	**61.000,00**	**0,00**	**59.992,00**	**1.008,00**		
Ob. Operativo 1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni												
Ob. Operativo 1818 Avvocatura												
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 229:				**28.928,33**	**1.428.850,00**	**1.516.580,00**	**0,00**	**1.371.932,81**	**144.647,19**		
Ob. Strategico 540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI												
Ob. Operativo 1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
2153 /0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2	0402	SK	0,00	40.000,00	165.945,54	0,00	165.642,30	303,24	6	6
3348 /0	Fornitura straordinaria di arredi	2	0402	SK	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
4434 /0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	83.500,00	67.500,00	0,00	67.500,00	0,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1943:				**0,00**	**133.500,00**	**233.445,54**	**0,00**	**233.142,30**	**303,24**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 540:				**0,00**	**133.500,00**	**233.445,54**	**0,00**	**233.142,30**	**303,24**		
Ob. Strategico 541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'												
Ob. Operativo 1945 Gestione contributi esterni viabilità												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
3294 /0	Contributi per progetto sicurezza	2	1005	SK	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
3594 /0	Spese straordinarie per la nuova rete stradale provinciale: convenzioni province limitrofe	2	1005	SK	0,00	33.250,00	33.250,00	0,00	33.250,00	0,00	6	6
4757 /0	Realizzazione rotatoria fra SS12 e SP3 in comune di Pavullo con ANAS	2	1005	SK	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
4769 /0	SP16 Rotatoria all'intersezione con le vie Stradella e Imperatora	2	1005	SK	0,00	0,00	312.300,00	312.300,00	312.300,00	0,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1945:				**73.000,00**	**103.250,00**	**345.550,00**	**312.300,00**	**345.550,00**	**0,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 541:				**73.000,00**	**103.250,00**	**345.550,00**	**312.300,00**	**345.550,00**	**0,00**		
	Totale del C.d.R 6.0:				**101.928,33**	**1.665.600,00**	**2.095.575,54**	**312.300,00**	**1.950.625,11**	**144.950,43**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**28.928,33**	**1.505.350,00**	**1.581.780,00**	**0,00**	**1.437.212,41**	**144.567,59**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**73.000,00**	**160.250,00**	**513.795,54**	**312.300,00**	**513.412,70**	**382,84**

Copia informatica per consultazione

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IMP	Imposte e tasse	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	11.099,12	8.900,88
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	5.000,00	2.000,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	28.928,33	1.436.350,00	1.513.850,00	0,00	1.381.461,41	132.388,59
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	0,00	42.000,00	40.930,00	0,00	39.651,88	1.278,12
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	0,00	7.000,00	2.300,00	0,00	2.220,40	79,60
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	73.000,00	153.250,00	511.495,54	312.300,00	511.192,30	303,24

Copia informatica per consultazione

CdR 6.1 Viabilità Rossi Luca

Ob. Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Ob. Operativo 1613 Lavori speciali strade

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
263 /0	Acquisto attrezzature di consumo	1	1005	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.498,56	1,44	6.1	6.1
624 /0	Riparazioni e manutenzioni delle strumentazioni in dotazione	1	1005	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	6.1	6.1
3608 /0	Indagini per progettazioni	2	1005	CK	483,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
3630 /0	Realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da Anas interessanti le S.P 255,569 e 467	2	1005	CK	31.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
4015 /0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	2	1005	CK	1.753,46	0,00	10.213.639,00	1.402.515,00	935.685,99	9.277.953,01	6.1	6.1
4695 /0	Incarichi e spese tecniche per progettazioni Viabilità	2	1005	SK	287,10	15.000,00	92.070,67	0,00	87.426,09	4.644,58	6.1	6.1
4732 /0	SP4 Ponte Scoltenna - Manutenzione pile in alveo e rifacimento appoggi travi	2	1005	CK	0,00	0,00	6.662,31	0,00	6.662,31	0,00	6.1	6.1
4773 /0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	2	1005	CK	0,00	1.238.124,28	4.329.733,65	3.038.838,17	3.238.298,07	1.091.435,58	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1613:				**33.868,43**	**1.258.124,28**	**14.647.105,63**	**4.441.353,17**	**4.270.571,02**	**10.376.534,61**		

Ob. Operativo 1614 Manutenzione strade

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
63 /0	Spese per vestiario personale Servizio Manutenzione strade	1	1005	GEC	0,00	40.000,00	47.500,00	0,00	47.493,58	6,42	6	6.1
243 /0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1	1005	SC	882,21	981.000,00	1.113.288,05	0,00	1.103.697,12	9.590,93	6.1	6.1
246 /0	Forniture diverse per lavori in economia	1	1005	SC	472,17	65.000,00	43.729,40	0,00	43.620,60	108,80	6.1	6.1
247 /0	Fornitura vernici rifrangenti	1	1005	SC	0,00	56.000,00	40.929,57	0,00	40.929,57	0,00	6.1	6.1
260 /0	Acquisto sale antigelo	1	1005	GEC	0,00	260.000,00	170.225,00	0,00	170.225,00	0,00	6.1	6.1
261 /0	Servizio sgombero neve	1	1005	GEC	0,00	841.000,00	830.775,00	0,00	830.739,68	35,32	6.1	6.1
275 /0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	1005	SK	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
276 /0	Manutenzione automezzi ed attrezzature	1	1005	SC	0,00	164.000,00	199.000,00	0,00	198.895,08	104,92	6.1	6.1
278 /0	Acquisto mezzi di trasporto	2	1005	SK	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
2145 /0	Carburante e lubrificanti automezzi	1	1005	GEC	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.1	6.1
2694 /0	Progetto sicurezza	2	1005	SK	195.582,33	280.000,00	405.297,63	149.965,00	170.460,69	234.836,94	6.1	6
2707 /0	Interventi di manutenzione speciale	2	1005	SK	914,57	0,00	1.058.998,77	164.276,23	1.049.846,82	9.151,95	6.1	6.1
3130 /0	Forniture varie per Manutenzione Strade	2	1005	SK	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	83.182,05	6.817,95	6.1	6.1
4171 /0	Interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico	2	1005	SK	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
4178 /1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Provincia	2	1005	SK	2.999,40	660.000,00	1.418.914,13	41.276,08	1.414.036,80	4.877,33	6.1	6.1

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4178 /2	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - RER	2	1005	CK	0,00	776.291,40	173.148,14	0,00	173.148,14	0,00	6.1	6.1
4381 /0	Manutenzione straordinaria viabilita' con contributi	2	1005	CK	0,00	0,00	77.778,11	2.778,11	76.839,83	938,28	6.1	6.1
4697 /0	Servizio spalata neve - Noleggio dispositivi GPS	1	1005	GEC	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	21.546,78	8.453,22	6.1	6.1
4720 /0	Sistemazione strade con contributo della Protezione Civile	2	1005	CK	1.240,81	0,00	193.760,41	192.745,37	193.760,41	0,00	6.1	6.1
4763 /0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	2	1005	CK	28.798,75	5.479.140,31	6.732.731,24	1.242.221,58	6.584.656,56	148.074,68	6.1	6.1
4803 /0	Manutenzione Straordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	2	1005	CK	0,00	0,00	2.135.429,23	0,00	2.135.429,23	0,00	6.1	6.1
4828 /0	Manutenzione ordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	1	1005	CC	0,00	0,00	75.830,75	0,00	49.705,36	26.125,39	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1614:				**230.890,24**	**9.878.431,71**	**14.843.335,43**	**1.793.262,37**	**14.394.213,30**	**449.122,13**		

Ob. Operativo 1942 Grandi investimenti

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3115 /1	SP569 "Pedemontana" (Quota Provincia)	2	1005	SK	0,00	0,00	3.182.916,19	144.586,94	3.116.967,96	65.948,23	6.1	6.1
3115 /2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	2	1005	CK	764,52	0,00	2.580.434,34	2.580.434,34	408.768,19	2.171.666,15	6.1	6.1
4154 /1	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Provincia)	2	1005	SK	0,00	0,00	1.444.964,17	1.444.964,17	1.444.964,17	0,00	6.1	6.1
4154 /2	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero)	2	1005	CK	0,00	0,00	1.065.606,55	0,00	996.701,18	68.905,37	6.1	6.1
4394 /0	SP 14 variante di S.Cesario	2	1005	CK	0,00	0,00	7.249.477,67	7.247.314,37	4.623.549,73	2.625.927,94	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1942:				**764,52**	**0,00**	**15.523.398,92**	**11.417.299,82**	**10.590.951,23**	**4.932.447,69**		

Ob. Operativo 1944 Espropri

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4717 /0	Spese relative a procedure espropriative	1	1005	GEC	0,00	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1944:				**0,00**	**6.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 455:				**265.523,19**	**11.142.555,99**	**45.015.839,98**	**17.651.915,36**	**29.255.735,55**	**15.760.104,43**		
	Totale del C.d.R 6.1:				**265.523,19**	**11.142.555,99**	**45.015.839,98**	**17.651.915,36**	**29.255.735,55**	**15.760.104,43**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**1.354,38**	**2.454.000,00**	**2.564.277,77**	**0,00**	**2.515.351,33**	**48.926,44**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**264.168,81**	**8.688.555,99**	**42.451.562,21**	**17.651.915,36**	**26.740.384,22**	**15.711.177,99**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
CC	**Spese con contributi di parte corrente**	**0,00**	**0,00**	**75.830,75**	**0,00**	**49.705,36**	**26.125,39**

Copia informatica per consultazione

GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	**0,00**	**1.183.000,00**	**1.086.500,00**	**0,00**	**1.076.005,04**	**10.494,96**
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	**1.354,38**	**1.271.000,00**	**1.401.947,02**	**0,00**	**1.389.640,93**	**12.306,09**
CK	Spese con contributi in conto capitale	**64.385,41**	**7.493.555,99**	**34.758.400,65**	**15.706.846,94**	**19.373.499,64**	**15.384.901,01**
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	**199.783,40**	**1.195.000,00**	**7.693.161,56**	**1.945.068,42**	**7.366.884,58**	**326.276,98**

Copia informatica per consultazione

CdR 6.7 Edilizia Vita Annalisa

Ob. Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Ob. Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
581 /0	Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole	1	0402	SC	2.052,00	300.000,00	426.144,42	0,00	423.248,08	2.896,34	6.7	6.7
2350 /0	Servizio globale impianti gas: istituti scolastici	1	0402	GEC	377.658,23	2.151.000,00	2.241.000,00	0,00	2.241.000,00	0,00	6.7	6.7
2387 /0	Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	3.500,00	195,20	0,00	195,20	0,00	6.7	6.7
2395 /0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	1	0402	SC	12.834,26	80.000,00	80.000,00	0,00	79.999,41	0,59	6.7	6.7
2810 /0	Fondo per la manutenzione ordinaria degli Istituti Superiori	1	0402	SC	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
3025 /0	Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole	1	0402	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	6.7	6.7
4428 /0	Servizio globale impianti manutenzione: istituti scolastici	1	0402	GEC	340.930,37	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1927:				**733.474,86**	**3.744.500,00**	**3.952.339,62**	**0,00**	**3.949.442,69**	**2.896,93**		

Ob. Operativo 1928 Gestione generale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
634 /0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	5.000,00	2.600,00	0,00	2.072,00	528,00	6.7	6.7
866 /0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	5.000,00	3.480,26	0,00	3.034,26	446,00	6.7	6.7
2393 /0	Servizio di vigilanza: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	24.500,00	24.500,00	0,00	23.943,98	556,02	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1928:				**0,00**	**34.500,00**	**30.580,26**	**0,00**	**29.050,24**	**1.530,02**		

Ob. Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
558 /0	I.T.I.- I.P.S.I.A. Corni MO - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	4.834,98	4.834,98	4.834,98	0,00	6.7	6.7
573 /0	Servizi e incarichi del servizio edilizia per Istituti scolastici	1	0402	SC	0,00	10.000,00	16.250,00	0,00	6.246,40	10.003,60	6.7	6.7
871 /0	Manutenzione straordinaria impianti condizionamento invernale/estivo e locali tecnici: istituti scolastici	2	0402	GEK	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	6.7	6.7
2520 /0	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione: Istituti scolastici	2	0402	SK	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	6.7	6.7
2636 /0	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	2	0402	GEK	0,00	20.000,00	7.035,64	417,24	6.618,40	417,24	6.7	6.7
2651 /1	Manutenzione straordinaria - Quota a carico Provincia	2	0402	SK	3.306,96	64.588,53	111.390,77	111.390,77	111.390,77	0,00	6.7	6.7
2651 /2	Manutenzione straordinaria- Quota a carico Stato	2	0402	CK	497,01	5.000,00	191.070,43	1.070,43	147.684,66	43.385,77	6.7	6.7

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2651 /3	Manutenzione straordinaria - Quota a carico Regione	2	0402	CK	0,00	0,00	333,06	333,06	333,06	0,00	6.7	6.7
3146 /0	I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	71.521,86	57.984,29	69.148,06	2.373,80	6.7	6.7
3257 /0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	2	0402	GEK	30.034,94	971.105,18	2.463.372,35	1.637.302,45	2.415.129,49	48.242,86	6.7	6.7
3267 /0	Incarichi e spese tecniche per progettazioni istituzioni scolastiche	2	0402	SK	10.772,83	25.000,00	278.391,05	276.145,05	8.527,54	269.863,51	6.7	6.7
4345 /0	Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	2	0402	CK	59.933,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
4807 /0	IIS Cavazzi di Pavullo n/F- Riqualificazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale - DM 318/22 D.dir 118/22- PNRR Miss 4 Comp.1 Int.	2	0402	CK	0,00	695.516,55	2.538.507,00	2.538.507,00	205,28	2.538.301,72	6.7	6.7
4808 /0	Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 343/2021 e D. dirett. 45/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 1.3	2	0402	CK	0,00	0,00	1.778.039,83	1.778.039,83	711.173,66	1.066.866,17	6.7	6.7
4809 /0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	2	0402	CK	832,80	968.000,00	2.681.160,53	2.681.160,53	1.289.648,43	1.391.512,10	6.7	6.7
4810 /0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4	2	0402	CK	0,00	342.300,00	1.416.894,30	1.416.894,30	867.175,72	549.718,58	6.7	6.7
4811 /0	Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	2	0402	CK	0,00	336.000,00	868.639,03	868.639,03	264.664,53	603.974,50	6.7	6.7
4812 /0	IIS Spallanzani di Vignola-Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralcio - DM 320/22 e D.dirett. 15/23 -PNRR M4 C1 Inv3.3	2	0402	CK	288,80	1.395.000,00	3.705.529,65	3.705.529,65	633.823,51	3.071.706,14	6.7	6.7
4827 /0	Edilizia scolastica - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	2	0402	CK	0,00	0,00	61.455,32	0,00	44.369,09	17.086,23	6.7	6.7
4831 /0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3 - Cofinanziamento Fondi Ente	2	0402	SK	0,00	0,00	117.691,47	0,00	117.691,47	0,00	6.7	6.7
4834 /0	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico ed. scolastici-L. 160/19 - DM 13/21- PNRR MIS.4 INV. 3.3- Coofinanziam Fondi Ente	2	0402	SK	0,00	0,00	198.655,27	198.655,27	198.655,27	0,00	6.7	6.7
4835 /0	Manutenzione straordinaria - L. 160/19 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3 - Cofinanziamento Fondi Ente	2	0402	SK	0,00	0,00	250.083,53	211.629,76	250.083,53	0,00	6.7	6.7
4844 /0	Lavori per messa in sicurezza e ripristino edifici scolastici e palestre con contributo Stato - Protezione Civile	2	0402	CK	0,00	0,00	1.640.000,00		164.726,40	1.475.273,60	6.7	6.7

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
	Totale dell' Ob. Operativo 1929:				**105.666,98**	**4.867.510,26**	**18.435.856,07**	**15.488.533,64**	**7.347.130,25**	**11.088.725,82**		
Ob. Operativo 1940 Lavori straordinari edilizia scolastica												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
563 /0	I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	47.898,23	0,00	1.009.826,48	1.009.826,48	322.613,35	687.213,13	6.7	6.7
565 /0	I.T.I. Fermi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	193.000,00	2.671.428,37	2.671.428,37	727.219,02	1.944.209,35	6.7	6.7
838 /0	Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	6.060,40	6.060,40	0,00	0,00	6.060,40	6.7	6.7
2877 /0	IPTC Morante di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	0402	CK	0,00	185.000,00	968.310,72	825.093,66	693.117,93	275.192,79	6.7	6.7
3290 /0	I.P.A. Spallanzani - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	179.318,65	954.371,93	1.354.063,59	604.063,59	108.803,95	1.245.259,64	6.7	6.7
4699 /0	Selmi - Ampliamento	2	0402	CK	0,00	0,00	189.543,18	189.543,18	39.472,62	150.070,56	6.7	6.7
4702 /0	Polo scolastico di Vignola - Ampliamento Levi e Paradisi	2	0402	CK	0,00	0,00	262.724,93	262.724,93	35.114,73	227.610,20	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1940:				**227.216,88**	**1.338.432,33**	**6.461.957,67**	**5.562.680,21**	**1.926.341,60**	**4.535.616,07**		
Ob. Operativo 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
572 /0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Nuova costruzione - PNRR MIS.4 INV. 3.3	2	0402	CK	0,00	477.470,25	1.302.400,68	1.015.288,80	1.184.107,25	118.293,43	6.7	6.7
2697 /0	Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	25.653,64	24.102,23	18.012,08	7.641,56	6.7	6.7
4073 /0	Polo scolastico di Carpi - Ampliamento Fanti - Da Vinci	2	0402	CK	0,00	355.000,00	2.003.150,01	2.003.150,01	1.639.824,19	363.325,82	6.7	6.7
4771 /0	Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 - DM 13/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	2	0402	CK	919.957,11	350.540,64	2.240.138,03	2.151.103,58	899.482,64	1.340.655,39	6.7	6.7
4779 /0	Interventi di manutenzione straordinaria - L. 160/2019 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	2	0402	CK	34.639,35	1.776.037,02	8.882.770,14	8.688.699,46	3.852.192,71	5.030.577,43	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1946:				**954.596,46**	**2.959.047,91**	**14.454.112,50**	**13.882.344,08**	**7.593.618,87**	**6.860.493,63**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 531:				**2.020.955,18**	**12.943.990,50**	**43.334.846,12**	**34.933.557,93**	**20.845.583,65**	**22.489.262,47**		
Ob. Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE												
Ob. Operativo 1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
568 /0	Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia	1	0106	GEC	1.708,00	35.000,00	45.000,00	0,00	41.756,65	3.243,35	6.7	6.7
585 /0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Barozzi	1	0106	GEC	4.164,18	35.100,00	35.100,00	0,00	35.089,92	10,08	6.7	6.7
865 /0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	836,92	663,08	6.7	6.7

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
872 /0	Manutenzione straordinaria impianti condizionamento: uffici provinciali	2	0106	GEK	0,00	30.000,00	15.000,00	0,00	14.592,20	407,80	6.7	6.7
2392 /0	Servizio di vigilanza: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	7.910,90	89,10	6.7	6.7
2637 /0	Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali	2	0106	GEK	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
3837 /0	Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali	1	0106	SC	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
4429 /0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Barozzi	1	0106	GEC	18.478,60	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	6.7	6.7
4430 /0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Martiri	1	0103	GEC	16.722,83	78.200,00	78.200,00	0,00	78.183,40	16,60	6.7	6.7
4431 /0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Martiri	1	0103	GEC	16.545,65	70.000,00	55.545,00	0,00	55.545,00	0,00	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1930:				**57.619,26**	**316.300,00**	**288.345,00**	**0,00**	**283.914,99**	**4.430,01**		

Ob. Operativo 1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3258 /0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	2	0106	GEK	118.373,81	173.000,00	70.003,03	31.497,61	52.855,71	17.147,32	6.7	6.7
4299 /0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
4432 /0	Gestione e manutenzione impianti fotovoltaici	1	0106	GEC	0,00	60.000,00	60.070,00	0,00	49.612,72	10.457,28	6.7	6.7
4696 /0	Servizi e incarichi Ufficio tecnico	1	0106	SC	3.000,00	0,00	40.300,00	0,00	0,00	40.300,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1939:				**121.373,81**	**234.000,00**	**170.373,03**	**31.497,61**	**102.468,43**	**67.904,60**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 532:				**178.993,07**	**550.300,00**	**458.718,03**	**31.497,61**	**386.383,42**	**72.334,61**		
	Totale del C.d.R 6.7:				**2.199.948,25**	**13.494.290,50**	**43.793.564,15**	**34.965.055,54**	**21.231.967,07**	**22.561.597,08**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**794.094,12**	**4.130.300,00**	**4.372.884,88**	**0,00**	**4.303.674,84**	**69.210,04**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**1.405.854,13**	**9.363.990,50**	**39.420.679,27**	**34.965.055,54**	**16.928.292,23**	**22.492.387,04**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	**776.207,86**	**3.727.800,00**	**3.805.190,46**	**0,00**	**3.789.180,95**	**16.009,51**
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	**17.886,26**	**402.500,00**	**567.694,42**	**0,00**	**514.493,89**	**53.200,53**
CK	Spese con contributi in conto capitale	**1.016.148,71**	**6.885.864,46**	**30.730.666,84**	**28.125.777,45**	**12.467.116,41**	**18.263.550,43**
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	**148.408,75**	**1.215.105,18**	**2.570.411,02**	**1.669.217,30**	**2.504.195,80**	**66.215,22**
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	**241.296,67**	**1.263.020,86**	**6.119.601,41**	**5.170.060,79**	**1.956.980,02**	**4.162.621,39**

Copia informatica per consultazione

CdR 6.8 Programm. urbanistica, Scol. e Trasporti Gaudio Daniele

Ob. Strategico 230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Ob. Operativo 1817 Programmazione scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
774 /0	Contributo spese di gestione dell'Ufficio Scolastico Regionale	1	0402	GEC	0,00	37.500,00	38.620,00	0,00	38.478,97	141,03	6.8	6.8
4836 /0	Spese per attività di supporto agli Istituti Superiori	1	0402	SC	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1817:				**0,00**	**37.500,00**	**63.620,00**	**0,00**	**38.478,97**	**25.141,03**		

Ob. Operativo 1819 Trasporti scolastici

	TALE DELL' OB. STRATEGICO 230:				**0,00**	**37.500,00**	**63.620,00**	**0,00**	**38.478,97**	**25.141,03**		

Ob. Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI

Ob. Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni

Ob. Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea

Ob. Operativo 1825 Trasporto privato

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
439 /0	Spese per l'applicazione del bollo virtuale	1	1002	IMP	0,00	30.000,00	27.000,00	0,00	23.272,73	3.727,27	6.8	6.8
2438 /0	Spese per riparto proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	1	1004	GEC	0,00	20.000,00	24.605,00	0,00	24.603,98	1,02	6.8	6.8
3323 /0	Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98	1	1002	GEC	0,00	1.850,00	1.850,00	0,00	0,00	1.850,00	6.8	6.8
4221 /0	Spese affitto locali per esami idoneita' servizio trasporti	1	1002	SC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	6.8	6.8
4799 /0	Rimborsi diversi per concessioni ed autorizzazioni	1	1004	GEC	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	922,77	3.077,23	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1825:				**0,00**	**56.350,00**	**57.955,00**	**0,00**	**48.799,48**	**9.155,52**		

Ob. Operativo 1933 Trasporto Pubblico Locale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4746 /0	Contributo per l'Agenzia sulla mobilita' del trasporto pubblico locale	1	1002	SC	0,00	740.000,00	740.000,00	0,00	738.818,66	1.181,34	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1933:				**0,00**	**740.000,00**	**740.000,00**	**0,00**	**738.818,66**	**1.181,34**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 231:				**0,00**	**796.350,00**	**797.955,00**	**0,00**	**787.618,14**	**10.336,86**		

Ob. Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO

Ob. Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3302 /0	Contributi per accrescere la qualita' dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001	1	0401	TC	0,00	260.000,00	215.961,20	77.071,42	168.017,10	47.944,10	6.8	6.8
4408 /0	Contributi per qualità offerta educatica servizi 0-6 anni LR 26/2001 - Privati	1	0401	TC	0,00	840.000,00	369.276,98	242.578,94	369.276,98	0,00	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1638:				**0,00**	**1.100.000,00**	**585.238,18**	**319.650,36**	**537.294,08**	**47.944,10**		

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo	**1639 Diritto allo studio**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
930 /0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	1	0407	TC	687,00	450.000,00	525.993,00	0,00	525.993,00	0,00	6.8	6.8
931 /0	Diritto allo studio: trasporti scolastici spesa corrente	1	0406	TC	0,00	460.000,00	414.582,78	0,00	414.582,78	0,00	6.8	6.8
4433 /0	L.R. 26/01 Diritto allo studio. Interventi di assistenza alunni disabili	1	0406	TC	0,00	1.670.000,00	1.755.115,18	0,00	1.755.115,18	0,00	6.8	6.8
4742 /0	Prestazioni di servizi Area Deleghe per spese d'ufficio	1	0407	SC	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	289,13	2.710,87	2	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1639:				**687,00**	**2.583.000,00**	**2.698.690,96**	**0,00**	**2.695.980,09**	**2.710,87**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 460:				**687,00**	**3.683.000,00**	**3.283.929,14**	**319.650,36**	**3.233.274,17**	**50.654,97**		
Ob. Strategico	**461 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL BENESSERE SOCIALE**											
Ob. Operativo	**1640 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi educativi per la prima infanzia**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 461:											
Ob. Strategico	**518 FORMAZIONE PROFESSIONALE**											
Ob. Operativo	**1868 Gestione e controllo azioni formative FSE 2014-2020 e altri fondi**											
Ob. Operativo	**1869 Gestione e controllo su corsi IeFP (Istruzione e Formazione Professionale)**											
Ob. Operativo	**1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 518:											
Ob. Strategico	**521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)**											
Ob. Operativo	**1875 Servizi Web-Gis**											
Ob. Operativo	**1876 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 521:											
Ob. Strategico	**522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**											
Ob. Operativo	**1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4781 /0	Formazione ed adozione dei Piani Territoriali (PTM - PTAV)	1	0902	CC	0,00	0,00	20.848,52	20.848,52	0,00	20.848,52	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1878:				**0,00**	**0,00**	**20.848,52**	**20.848,52**	**0,00**	**20.848,52**		
Ob. Operativo	**1921 Attuazione del POIC e sue varianti**											
Ob. Operativo	**1922 Attuazione del PLERT e sue varianti**											
Ob. Operativo	**1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, anali**											
Ob. Operativo	**1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela**											
Ob. Operativo	**1953 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 522:				**0,00**	**0,00**	**20.848,52**	**20.848,52**	**0,00**	**20.848,52**		
Ob. Strategico	**523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**											
Ob. Operativo	**1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insedia**											
Ob. Operativo	**1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo n**											

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 523:											
Ob. Strategico 524	**VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**											
Ob. Operativo	**1895 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici operativi, attuativi**											
Ob. Operativo	**1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009**											
Ob. Operativo	**1915 Valutazione di progetti di sviluppo attività produttive insediate in variante agli strumenti ur**											
Ob. Operativo	**1917 Espressione parere motivato Autorità Competente per la valutazione ambientale**											
Ob. Operativo	**1918 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.**											
Ob. Operativo	**1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017**											
Ob. Operativo	**1920 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 524:											
Ob. Strategico 525	**DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004**											
Ob. Operativo	**1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 525:											
Ob. Strategico 534	**PIAE E SUE VARIANTI**											
Ob. Operativo	**1935 Attuazione del PIAE e sue varianti**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4682 /0	Pianificazione in materia di attività estrattive (L.R. 3/99)	1	0902	CC	0,00	104.000,00	107.949,13	3.949,13	0,00	107.949,13	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1935:				**0,00**	**104.000,00**	**107.949,13**	**3.949,13**	**0,00**	**107.949,13**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 534:				**0,00**	**104.000,00**	**107.949,13**	**3.949,13**	**0,00**	**107.949,13**		
Ob. Strategico 539	**MOBILITA' SOSTENIBILE**											
Ob. Operativo	**1941 Mobilità sostenibile**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
240 /0	Spese per revisione strumenti topografici	1	1005	SC	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	6.1	6.8
4683 /0	Quote Ente di gestione delle aree protette	1	1005	SC	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	6.8	6.8
4685 /0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Manutenzione straordinaria	2	1005	SK	0,00	30.000,00	34.571,65	10.301,65	30.301,65	4.270,00	6.8	6.8
4686 /0	Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi	1	1005	SC	0,00	11.200,00	12.800,00	0,00	12.800,00	0,00	6.8	6.8
4687 /0	Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni	1	1005	CC	0,00	56.280,00	56.280,00	0,00	55.106,00	1.174,00	6.8	6.8
4688 /0	Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni	1	1005	SC	2.718,31	28.000,00	28.000,00	0,00	26.768,11	1.231,89	6.8	6.8
4689 /0	Spese per concessioni inerenti i percorsi natura	1	1005	SC	672,68	1.000,00	1.000,00	0,00	410,00	590,00	6.8	6.8
4774 /0	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.- Quota Enti	2	1005	CK	0,00	0,00	49.136,83	49.136,83	49.136,83	0,00	6.1	6.8

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4775 /0	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.- Quota Provincia	2	1005	SK	0,00	0,00	11.786,21	10.726,21	10.726,21	1.060,00	6.8	6.8
4776 /0	Realizzazione tratti ciclabili della "Ciclovia del Sole"	2	1005	CK	0,00	0,00	2.592.177,58	2.592.177,58	28.438,94	2.563.738,64	6.8	6.8
4801 /0	Ciclovia turistica nazionale SOLE - Decreto interminist. 4/22 - PNRR Miss.M2C2 Inv.4.1 - Conv. RER	2	1005	CK	0,00	0,00	1.490.239,37	1.490.239,37	2.200,00	1.488.039,37	6.8	6.8
4806 /0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quota Ente	1	1005	SC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	6.8	6.8
4813 /0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti	1	1005	CC	0,00	13.500,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	6.8	6.8
4819 /0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Interventi straordinari con contributi	2	1005	CK	0,00	0,00	1.211.168,16	85.392,19	40.204,69	1.170.963,47	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1941:				**3.390,99**	**203.980,00**	**5.569.159,80**	**4.237.973,83**	**318.092,43**	**5.251.067,37**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 539:				**3.390,99**	**203.980,00**	**5.569.159,80**	**4.237.973,83**	**318.092,43**	**5.251.067,37**		
	Totale del C.d.R 6.8:				**4.077,99**	**4.824.830,00**	**9.843.461,59**	**4.582.421,84**	**4.377.463,71**	**5.465.997,88**		

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Spese correnti:	**4.077,99**	**4.794.830,00**	**4.454.381,79**	**344.448,01**	**4.216.455,39**	**237.926,40**	
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**0,00**	**30.000,00**	**5.389.079,80**	**4.237.973,83**	**161.008,32**	**5.228.071,48**	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IMP	Imposte e tasse	**0,00**	**30.000,00**	**27.000,00**	**0,00**	**23.272,73**	**3.727,27**
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	**687,00**	**3.680.000,00**	**3.280.929,14**	**319.650,36**	**3.232.985,04**	**47.944,10**
CC	Spese con contributi di parte corrente	**0,00**	**173.780,00**	**203.077,65**	**24.797,65**	**55.106,00**	**147.971,65**
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	**0,00**	**63.350,00**	**69.075,00**	**0,00**	**64.005,72**	**5.069,28**
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	**3.390,99**	**847.700,00**	**874.300,00**	**0,00**	**841.085,90**	**33.214,10**
CK	Spese con contributi in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**5.342.721,94**	**4.216.945,97**	**119.980,46**	**5.222.741,48**
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	**0,00**	**30.000,00**	**46.357,86**	**21.027,86**	**41.027,86**	**5.330,00**

Copia informatica per consultazione

CdR 6.9 Coordinamento, monitoraggio e rend. PNRR Zanni Tiziana

Ob. Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR

Ob. Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR

Ob. Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico Riforma PNRR - dimensionamento

Ob. Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
844 /0	Trasporti scolastici per le palestre	1	0406	GEC	0,00	240.000,00	265.000,00	0,00	242.042,63	22.957,37	6.9	6.9
2154 /0	Arredi per il provveditorato agli studi	2	0402	GEK	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.9	6.9
2777 /0	Contributi agli istituti di istruzione per acquisto o sostituzione arredi	2	0402	SK	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	6.9	6.9
2804 /0	Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio	1	0402	GEC	0,00	525.000,00	525.000,00	0,00	525.000,00	0,00	6.9	6.9
2807 /0	Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria	1	0402	GEC	0,00	554.000,00	554.000,00	0,00	554.000,00	0,00	6.9	6.9
2808 /0	Contributi a Istituti Superiori - fondo straordinario	1	0402	GEC	0,00	6.000,00	14.080,00	0,00	14.080,00	0,00	6.9	6.9
3074 /0	Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici	1	0402	CC	0,00	40.000,00	30.880,00	0,00	20.020,00	10.860,00	6.9	6.9
3487 /0	Contributi agli istituti superiori - Fondo straordinario per spese di investimento	2	0402	SK	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.9	6.9
	Totale dell' Ob. Operativo 1949:				**0,00**	**1.439.000,00**	**1.448.960,00**	**0,00**	**1.415.142,63**	**33.817,37**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 542:				**0,00**	**1.439.000,00**	**1.448.960,00**	**0,00**	**1.415.142,63**	**33.817,37**		
	Totale del C.d.R 6.9:				**0,00**	**1.439.000,00**	**1.448.960,00**	**0,00**	**1.415.142,63**	**33.817,37**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**0,00**	**1.365.000,00**	**1.388.960,00**	**0,00**	**1.355.142,63**	**33.817,37**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**0,00**	**74.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
CC	**Spese con contributi di parte corrente**	**0,00**	**40.000,00**	**30.880,00**	**0,00**	**20.020,00**	**10.860,00**
GEC	**Spese generali di gestione di parte corrente**	**0,00**	**1.325.000,00**	**1.358.080,00**	**0,00**	**1.335.122,63**	**22.957,37**
GEK	**Spese generali di gestione in conto capitale**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SK	**Spese di sviluppo in conto capitale**	**0,00**	**70.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
TOTALE GENERALE:					**16.390.764,22**	**109.036.101,02**	**183.830.757,74**	**58.614.399,39**	**133.714.144,94**	**50.116.612,80**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**14.465.267,52**	**71.747.796,40**	**71.909.505,65**	**1.298.894,75**	**69.993.889,85**	**1.915.615,80**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**1.802.050,03**	**18.375.826,98**	**89.363.920,32**	**57.315.504,64**	**45.517.955,20**	**43.845.965,12**
Titolo 4 - Rimborso Prestiti:	**0,00**	**6.827.477,64**	**6.472.331,77**	**0,00**	**6.472.322,49**	**9,28**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro:	**123.446,67**	**12.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**11.729.977,40**	**4.355.022,60**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
PERS	Personale	**45.747,72**	**10.810.084,60**	**10.225.962,14**	**607.824,88**	**9.868.089,27**	**357.872,87**
IMP	Imposte e tasse	**879,62**	**1.029.647,38**	**982.365,74**	**22.909,93**	**922.158,96**	**60.206,78**
OF	Oneri finanziari	**0,00**	**7.462.140,64**	**7.109.694,77**	**0,00**	**7.101.014,50**	**8.680,27**
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	**687,00**	**3.851.000,00**	**3.452.755,59**	**319.650,36**	**3.404.811,49**	**47.944,10**
CC	Spese con contributi di parte corrente	**51.124,22**	**1.096.037,54**	**1.389.800,69**	**24.797,65**	**1.069.281,98**	**320.518,71**
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	**1.245.420,39**	**15.479.826,77**	**14.581.186,18**	**365,39**	**13.649.666,88**	**931.519,30**
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	**54.556,25**	**2.954.888,75**	**3.648.203,35**	**323.346,54**	**3.459.321,26**	**188.882,09**
CK	Spese con contributi in conto capitale	**1.088.506,21**	**14.410.450,94**	**72.137.150,32**	**48.197.830,27**	**32.865.611,29**	**39.271.539,03**
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	**148.408,75**	**1.236.105,18**	**2.624.260,92**	**1.669.217,30**	**2.556.984,29**	**67.276,63**
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	**565.135,07**	**2.729.270,86**	**14.602.509,08**	**7.448.457,07**	**10.095.359,62**	**4.507.149,46**
SCT	Spese per conto di terzi	**123.446,67**	**12.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**11.729.977,40**	**4.355.022,60**
OSG	Oneri straordinari gestione	**13.066.852,32**	**35.891.648,36**	**36.991.868,96**	**0,00**	**36.991.868,00**	**0,96**

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONTABILE

PARTE ENTRATA

per Centri di Responsabilità, obiettivi strategici, obiettivi operativi e capitoli

ESERCIZIO 2024

Situazione al 31 dicembre 2024

Copia informatica per consultazione

CdR			residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile
2.0	Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	48.903,34	91.761.122,67	99.242.021,42	148.259,91	99.475.371,13	-233.349,71
2.2	Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	68.884,14	59.500,00	645.984,89	0,00	628.596,03	17.388,86
2.5	Polizia Provinciale e Affari Generali	Gozzoli Luca	416.076,73	799.484,81	1.397.814,50	0,00	1.283.793,97	114.020,53
2.6	Appalti e Contratti	Bellentani Barbara	157.941,31	3.036.516,40	913.590,31	0,00	1.064.871,20	-151.280,89
6.0	Area Tecnica	Vita Annalisa	30.632,08	19.500,00	39.817,00	0,00	41.678,36	-1.861,36
6.1	Viabilità	Rossi Luca	10.842.965,97	801.291,40	21.871.354,49	11.423.009,08	8.069.643,48	13.801.711,01
6.7	Edilizia	Vita Annalisa	21.478.888,11	7.610.469,57	34.061.194,71	31.080.296,35	11.882.311,50	22.178.883,21
6.8	Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti	Gaudio Daniele	304.769,82	4.007.280,00	9.457.691,53	4.202.839,60	4.213.497,92	5.244.193,61
6.9	Coordinamento, monitoraggio e rend. PNRR	Zanni Tiziana	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	20.020,00	19.980,00
		Totale generale:	**33.349.061,50**	**108.135.164,85**	**167.669.468,85**	**46.854.404,94**	**126.679.783,59**	**40.989.685,26**

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI

Ob. Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
6000 /0	Ritenute varie al personale	9	ECT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	140.465,74	159.534,26	2.2	2.2
6020 /0	Introito o recuperi di depositi cauzionali	9	ECT	3.226,35	100.000,00	100.000,00	0,00	57.813,74	42.186,26	2	2
6022 /0	Introito o recupero di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	9	ECT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	23.310,00	26.690,00	6.8	6.8
6040 /0	Rimborso spese anticipate per conto di altri enti e di terzi	9	ECT	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	13.663,25	186.336,75	2	2
6050 /0	Somme anticipate da diversi da rimborsare	9	ECT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	750,00	249.250,00	2	2
6077 /0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	ECT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	14.188,49	235.811,51	2	2
6087 /0	Introito IVA per scissione pagamenti	9	ECT	0,00	6.000.000,00	10.000.000,00	0,00	9.095.767,51	904.232,49	2	2
6130 /0	Recupero anticipazioni di fondi al servizio economato	9	ECT	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2	2
6930 /0	Ritenute sugli assegni del personale per contributi cpdel	9	ECT	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	466.573,51	533.426,49	2.2	2.2
6940 /0	Ritenute sugli assegni del personale per contributi inadel	9	ECT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	57.640,55	242.359,45	2.2	2.2
6960 /0	Ritenute sugli assegni del personale per altri contributi	9	ECT	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.2	2.2
6970 /0	Ritenuta INAIL operata sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative	9	ECT	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
6979 /0	Ritenuta irpef	9	ECT	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	1.690.418,60	1.309.581,40	2.2	2.2
6980 /0	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	9	ECT	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	111.703,01	288.296,99	2	2
6981 /0	Ritenuta inps su compensi corrisposti a professionisti	9	ECT	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.2	2.2
6982 /0	Ritenuta d'acconto su contributi	9	ECT	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	37.683,00	112.317,00	2	2
6983 /0	Ritenuta su indennita' di esproprio e occupazione terreni legge 413/91 art. 11	9	ECT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 143:			**3.226,35**	**12.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**11.729.977,40**	**4.355.022,60**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 279:			**3.226,35**	**12.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**11.729.977,40**	**4.355.022,60**		

Ob. Strategico 507 BILANCIO

Ob. Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità

Ob. Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
32 /0	Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela,protezione e igiene dell'ambiente	1	EP	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	6.322.517,18	177.482,82	2	2
35 /0	Imposta provinciale di trascrizione	1	EP	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	26.263.686,32	-3.263.686,32	2	2
36 /0	Imposta provinciale sull'R.C.A.	1	EP	0,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0,00	28.083.470,07	-2.083.470,07	2	2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
51 /0	Contributi Ministeriali di parte corrente	2	EP	0,00	10.568.749,95	11.001.997,83	0,00	10.756.481,40	245.516,43	2	2
56 /0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	2	EP	0,00	3.479.283,64	3.479.283,64	0,00	3.479.283,64	0,00	2	2
2424 /0	Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti	2	EP	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.418.787,62	-318.787,62	2	2
2578 /0	Contributo corrente per Fondo adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	2	ECC	0,00	0,00	58.627,76	0,00	58.627,76	0,00	2	2
624 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	8.122,29	-8.122,29	2	2
626 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti	3	EP	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.477,03	-477,03	2	2
627 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme della L.R. 21/2004 IPPC	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,58	-0,58	2	2
628 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 - controllo spandimenti	3	EP	753,10	1.000,00	1.000,00	0,00	3.602,96	-2.602,96	2	2
640 /0	Sovracanoni derivazione acqua per l'energia elettrica legge 11.12.1933 n. 1755 modificata dalla legge 22.12.1980 n. 925	3	EP	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	27.024,46	7.975,54	2	2
700 /0	Interessi attivi Cassa Depositi e Prestiti	3	EP	0,00	500,00	500,00	0,00	1.815,82	-1.315,82	2	2
730 /0	Dividendi azioni Autostrada del Brennero s.p.a. e altre società partecipate	3	EP	0,00	1.284.364,00	1.513.354,00	0,00	1.513.354,00	0,00	2	2
745 /0	Rimborso dall'erario per credito iva	3	EP	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	9.039,03	960,97	2	2
970 /0	Entrate diverse	3	EP	338,54	80.000,00	119.299,31	0,00	122.954,89	-3.655,58	2	2
1895 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione al D.lgs.152/06 - controllo scarichi in acque	3	EP	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	4.370,42	-3.370,42	2	2
1921 /0	Interessi attivi conti tesoreria Stato o altre P.A.	3	EP	0,00	100,00	100,00	0,00	4,31	95,69	2	2
1922 /0	Interessi attivi Tesoriere	3	EP	0,00	100,00	100,00	0,00	0,73	99,27	2	2
2199 /0	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche - Art.1 co.831 L.160/19	3	EP	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	221.128,06	-21.128,06	2	2
2485 /0	Canoni di concessione distributori automatici installati negli uffici della Provincia	3	EP	0,00	12.810,00	12.810,00	0,00	14.859,60	-2.049,60	2	2
2498 /0	Incentivi per produzione fotovoltaico	3	EP	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	245.103,70	-45.103,70	2	2
2505 /0	Proventi da vendita produzione energia	3	EP	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71.465,51	-21.465,51	2	2
2532 /0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2.- Somme introitate a seguito di revoche	3	ECC	42.626,05	1.000,00	1.000,00	0,00	1,31	998,69	2	2
2535 /0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4	EPK	0,00	7.031.164,59	7.012.564,59	0,00	6.723.774,74	288.789,85	2	2
2561 /0	Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	4	ECK	0,00	0,00	1.830.124,38	0,00	1.845.388,26	-15.263,88	2	2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
1371 /0	Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie	5	EPK	219,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1826:			**43.936,90**	**79.562.072,18**	**82.133.761,51**	**0,00**	**87.202.341,69**	**-5.068.580,18**		
Ob. Operativo	**1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine**										
Ob. Operativo	**1828 Rendicontazioni della gestione**										
Ob. Operativo	**1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibile**	**UO Ges**	**UO Util.**
2101 /0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato Contenzioso Tributario	3	ECC	0,00	95.000,00	105.000,00	0,00	107.962,74	-2.962,74	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1830:			**0,00**	**95.000,00**	**105.000,00**	**0,00**	**107.962,74**	**-2.962,74**		
Ob. Operativo	**1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti**										
Ob. Operativo	**1902 Programmazione, rendicontazione e controlli**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibile**	**UO Ges**	**UO Util.**
990 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena	2	ECC	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	6	2
2413 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola per iniziative	2	ECC	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2	2
2416 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative	2	ECC	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2	2
2469 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per investimenti	4	ECK	1.740,09	19.050,49	893.259,91	148.259,91	435.089,30	458.170,61	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1902:			**1.740,09**	**19.050,49**	**918.259,91**	**148.259,91**	**435.089,30**	**483.170,61**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 507:			**45.676,99**	**79.676.122,67**	**83.157.021,42**	**148.259,91**	**87.745.393,73**	**-4.588.372,31**		
	Totale del C.d.R. 2.0:			**48.903,34**	**91.761.122,67**	**99.242.021,42**	**148.259,91**	**99.475.371,13**	**-233.349,71**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e p	**0,00**	**55.500.000,00**	**55.500.000,00**	**0,00**	**60.669.673,57**	**-5.169.673,57**
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	**0,00**	**15.148.033,59**	**15.664.909,23**	**0,00**	**15.713.180,42**	**-48.271,19**
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**43.717,69**	**1.977.874,00**	**2.256.163,31**	**0,00**	**2.358.287,44**	**-102.124,13**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**1.740,09**	**7.050.215,08**	**9.735.948,88**	**148.259,91**	**9.004.252,30**	**731.696,58**
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie:	**219,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro:	**3.226,35**	**12.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**11.729.977,40**	**4.355.022,60**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECC	**Entrate contributi di parte corrente**	**42.626,05**	**96.000,00**	**189.627,76**	**0,00**	**166.591,81**	**23.035,95**
ECK	**Entrate contributi in conto capitale**	**1.740,09**	**19.050,49**	**2.723.384,29**	**148.259,91**	**2.280.477,56**	**442.906,73**
ECT	**Entrate per conto di terzi**	**3.226,35**	**12.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**11.729.977,40**	**4.355.022,60**
EP	**Entrate proprie di parte corrente**	**1.091,64**	**72.529.907,59**	**73.231.444,78**	**0,00**	**78.574.549,62**	**-5.343.104,84**
EPK	**Entrate proprie in conto capitale**	**219,21**	**7.031.164,59**	**7.012.564,59**	**0,00**	**6.723.774,74**	**288.789,85**

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE

Ob. Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente

Ob. Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Ob. Operativo 1884 Osservatorio demografico

Ob. Operativo 1886 Osservatorio Economico e Sociale

Ob. Operativo 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

Ob. Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Ob. Operativo 1892 Sito WEB provinciale

Ob. Operativo 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale

Ob. Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Ob. Operativo 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale

Ob. Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale

Ob. Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Ob. Operativo 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna

Ob. Operativo 1365 Relazioni sindacali

Ob. Operativo 1926 Fabbisogno di personale e assunzioni

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2537 /0	Tassa per l'ammissione ai concorsi pubblici	1	EP	0,00	500,00	500,00	0,00	2.850,00	-2.350,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1926:			**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**2.850,00**	**-2.350,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 377:			**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**2.850,00**	**-2.350,00**		

Ob. Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

Ob. Operativo 1368 Budget del personale

Ob. Operativo 1369 Gestione del trattamento economico

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
765 /0	Rimborso da altri enti per personale dipendente in aspettativa o a comando	3	EP	25.976,33	30.000,00	32.210,83	0,00	96.758,18	-64.547,35	2.2	2.2
770 /0	Rimborso per servizi resi per conto di altri enti	3	EP	1.300,23	20.000,00	20.000,00	0,00	52.611,83	-32.611,83	2.2	2.2
950 /0	Entrate per recuperi diversi	3	EP	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	17.755,05	-9.755,05	2.2	2.2
977 /0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore viabilita'	3	EP	0,00	0,00	339.928,26	0,00	339.928,26	0,00	2.2	2.2
978 /0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore edilizia	3	EP	34.201,27	0,00	117.345,80	0,00	117.945,71	-599,91	2.2	2.2
1160 /0	Concorso del personale per il servizio mensa	3	EP	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	747,00	253,00	2.2	2.2
2576 /0	Entrate art. 113, c. 4, D.Lgs 50/2016 Incentivi settore Edilizia - Finanziamenti Europei o Destinazione Vincolata	3	EP	0,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
2577 /0	Entrate art. 113, c. 4, D.Lgs 50/2016 Incentivi settore Viabilita' - Finanziamenti Europei o Destinazione Vincolata	3	EP	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1369:			**61.477,83**	**59.000,00**	**645.484,89**	**0,00**	**625.746,03**	**19.738,86**		
Ob. Operativo	**1370 Denunce e rendicontazioni**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 378:			**61.477,83**	**59.000,00**	**645.484,89**	**0,00**	**625.746,03**	**19.738,86**		
Ob. Strategico	**159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**										
Ob. Operativo	**403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente**										
Ob. Operativo	**404 Gestione degli archivi di deposito e storico**										
Ob. Operativo	**405 Informazione e accesso agli atti**										
Ob. Strategico	**372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**										
Ob. Operativo	**1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente**										
Ob. Operativo	**1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
2579 /0	Estensione utilizzo delle Piattaforme Nazionali SPID e CIE - PNRR Miss 1- C1-Inv 1.4	4	ECK	7.406,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1353:			**7.406,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Ob. Operativo	**1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 372:			**7.406,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Ob. Strategico	**373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**										
Ob. Operativo	**1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti**										
Ob. Operativo	**1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di**										
Ob. Operativo	**1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informat**										
Ob. Strategico	**375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**										
Ob. Operativo	**1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell'agenda Digitale**										
Ob. Operativo	**1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**										
Ob. Operativo	**1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell' Ente**										
	Totale del C.d.R. 2.2:			**68.884,14**	**59.500,00**	**645.984,89**	**0,00**	**628.596,03**	**17.388,86**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e p	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**2.850,00**	**-2.350,00**
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**61.477,83**	**59.000,00**	**645.484,89**	**0,00**	**625.746,03**	**19.738,86**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**7.406,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECK	Entrate contributi in conto capitale	**7.406,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EP	Entrate proprie di parte corrente	**61.477,83**	**59.500,00**	**645.984,89**	**0,00**	**628.596,03**	**17.388,86**

Copia informatica per consultazione

CdR 2.5 Polizia Provinciale e Affari Generali Gozzoli Luca

Ob. Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Ob. Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
551 /0	Programma turistico di promozione locale L.R. 4/2016	2	ETC	0,00	171.000,00	171.826,45	0,00	171.826,45	0,00	2.5	2.5
2533 /0	Contributi per lo sviluppo turistico del territorio modenese	2	ECC	0,00	0,00	20.500,00	0,00	18.500,00	2.000,00	2.5	2.5
2556 /0	Trasferimenti regionali per l'attuzione del PPCT - L.R. 4/2016	2	ECC	373.377,58	373.377,58	401.227,58	0,00	401.225,98	1,60	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1853:			**373.377,58**	**544.377,58**	**593.554,03**	**0,00**	**591.552,43**	**2.001,60**		

Ob. Operativo 1913 Promozione e valorizzazione del sistema turistico locale nell'ambito del Territorio turistico B

TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 515: **373.377,58** **544.377,58** **593.554,03** **0,00** **591.552,43** **2.001,60**

Ob. Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Ob. Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2404 /0	Entrate da altri Enti per politiche faunistiche	2	ECC	0,00	99.150,00	99.150,00	0,00	99.150,00	0,00	2.5	2.5
2541 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori, specie cinghiale e colombo	2	ECC	0,00	61.525,00	126.929,67	0,00	62.325,00	64.604,67	2.5	2.5
2549 /0	Sanzioni su strade provinciali disposte dai Comuni	2	ECC	0,00	0,00	393.401,23	0,00	419.781,98	-26.380,75	6.1	2.5
620 /0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	3	EP	26.644,86	0,00	0,00	0,00	16.584,79	-16.584,79	2.5	2.5
625 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	3	EP	14.795,56	20.000,00	20.000,00	0,00	21.861,06	-1.861,06	2.5	2.5
1140 /0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	3	EP	1.060,73	1.500,00	1.500,00	0,00	1.212,00	288,00	2.5	2.5
2554 /0	Entrate derivanti dall'attività di controllo circolazione stradale	3	EP	198,00	0,00	0,00	0,00	289,00	-289,00	2.5	2.5
2274 /0	Contributi per iniziative politiche faunistiche	4	ECK	0,00	0,00	20.164,00	0,00	0,00	20.164,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1817:			**42.699,15**	**182.175,00**	**661.144,90**	**0,00**	**621.203,83**	**39.941,07**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 502:			**42.699,15**	**182.175,00**	**661.144,90**	**0,00**	**621.203,83**	**39.941,07**		

Ob. Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI

Ob. Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale

Ob. Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente

Ob. Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Ob. Operativo 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo svil

Ob. Operativo 1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad az

Ob. Strategico 506 PRESIDENZA

Ob. Operativo 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

Ob. Operativo 1812 Patti territoriali

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
79 /0	Contributi al soggetto responsabile per la gestione dei patti territoriali e dei progetti pilota	2	ECC	0,00	0,00	49.999,54	0,00	250,00	49.749,54	2.5	2.5
2574 /0	Risorse Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - Convenzione RER	2	ECC	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1812:			**0,00**	**0,00**	**69.999,54**	**0,00**	**250,00**	**69.749,54**		

Ob. Operativo 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.

Ob. Operativo 1824 Informazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
2131 /0	Rimborso spese di funzionamento convenzione Ufficio Stampa	3	EP	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	6.084,00	2.416,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1824:			**0,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**0,00**	**6.084,00**	**2.416,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 506:			**0,00**	**8.500,00**	**78.499,54**	**0,00**	**6.334,00**	**72.165,54**		

Ob. Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ob. Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sport

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
2313 /0	Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico	2	ECC	0,00	36.914,96	36.354,96	0,00	36.442,64	-87,68	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1858:			**0,00**	**36.914,96**	**36.354,96**	**0,00**	**36.442,64**	**-87,68**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 516:			**0,00**	**36.914,96**	**36.354,96**	**0,00**	**36.442,64**	**-87,68**		

Ob. Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINZIONE E DI GENERE

Ob. Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
2019 /0	Assegnazione per attivita' Consigliere di Parita'	2	ECC	0,00	6.000,00	6.743,80	0,00	6.743,80	0,00	2.5	2.5
2575 /0	Trasferimenti per realizzazione azioni di attuazione progetto europeo Hey People	2	ECC	0,00	21.517,27	21.517,27	0,00	21.517,27	0,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1816:			**0,00**	**27.517,27**	**28.261,07**	**0,00**	**28.261,07**	**0,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 501:			**0,00**	**27.517,27**	**28.261,07**	**0,00**	**28.261,07**	**0,00**		
	Totale del C.d.R. 2.5:			**416.076,73**	**799.484,81**	**1.397.814,50**	**0,00**	**1.283.793,97**	**114.020,53**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	**373.377,58**	**769.484,81**	**1.347.650,50**	**0,00**	**1.237.763,12**	**109.887,38**
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**42.699,15**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**46.030,85**	**-16.030,85**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**0,00**	**0,00**	**20.164,00**	**0,00**	**0,00**	**20.164,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA						
ECC	**Entrate contributi di parte corrente**	**373.377,58**	**598.484,81**	**1.175.824,05**	**0,00**	**1.065.936,67**	**109.887,38**
ECK	**Entrate contributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**20.164,00**	**0,00**	**0,00**	**20.164,00**
EP	**Entrate proprie di parte corrente**	**42.699,15**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**46.030,85**	**-16.030,85**
ETC	**Entrate a destinazione vincolata di parte corrente**	**0,00**	**171.000,00**	**171.826,45**	**0,00**	**171.826,45**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CdR 2.6 Appalti e contratti Bellentani Barbara

Ob. Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE

Ob. Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP

Ob. Strategico 533 AVVOCATURA UNICO

Ob. Operativo 1932 Avvocatura

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
870 /0	Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica	3	EP	15.772,00	32.000,00	32.000,00	0,00	61.913,50	-29.913,50	2.6	2.6
1927 /0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	3	EP	9.421,83	4.000,00	4.000,00	0,00	4.675,36	-675,36	2.6	2.6
2546 /0	Introiti derivanti da sentenze favorevoli	3	ECC	57.286,35	20.000,00	91.507,49	0,00	97.472,33	-5.964,84	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1932:			**82.480,18**	**56.000,00**	**127.507,49**	**0,00**	**164.061,19**	**-36.553,70**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 533:			**82.480,18**	**56.000,00**	**127.507,49**	**0,00**	**164.061,19**	**-36.553,70**		

Ob. Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE

Ob. Operativo 1934 Gestione Patrimonio provinciale

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
2020 /0	Contributo per affitto via delle Costellazioni	2	ECC	0,00	124.700,00	115.779,93	0,00	115.779,92	0,01	2.6	2.6
660 /0	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	3	EP	6.634,99	182.000,00	182.000,00	0,00	205.914,17	-23.914,17	2.6	2.6
2524 /0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	3	EP	0,00	205.000,00	205.000,00	0,00	189.744,34	15.255,66	2.6	2.6
2527 /0	Rimborsi per spese di gestione in edifici scolastici ed uffici	3	EP	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	113.257,58	-28.257,58	2.6	2.6
1250 /0	Proventi per alienazione di stabili	4	EPK	0,00	2.228.816,40	0,00	0,00	54.700,00	-54.700,00	2.6	2.6
1260 /0	Proventi per alienazione di aree	4	EPK	6.440,00	0,00	43.302,89	0,00	47.387,65	-4.084,76	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1934:			**13.074,99**	**2.825.516,40**	**631.082,82**	**0,00**	**726.783,66**	**-95.700,84**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 535:			**13.074,99**	**2.825.516,40**	**631.082,82**	**0,00**	**726.783,66**	**-95.700,84**		

Ob. Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA

Ob. Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica

Ob. Strategico 537 APPALTI SOPRA SOGLIA

Ob. Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
2558 /0	Stazione Unica Appaltante - Rimborso spese per espletamento gare	3	ECC	7.226,46	40.000,00	40.000,00	0,00	18.435,37	21.564,63	2.6	2.6
2559 /0	Stazione Unica Appaltante - Quote di adesione	3	EP	55.159,68	0,00	0,00	0,00	37.253,67	-37.253,67	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1937:			**62.386,14**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**55.689,04**	**-15.689,04**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 537:			**62.386,14**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**55.689,04**	**-15.689,04**		

Ob. Strategico 538 CONTRATTI

Ob. Operativo 1938 Contratti

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
610 /0	Diritti di segreteria	3	EP	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	88.166,31	-33.166,31	2.6	2.6

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2552 /0	Introito imposta di bollo e di registro su contratti	3	EP	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	30.171,00	29.829,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1938:			**0,00**	**115.000,00**	**115.000,00**	**0,00**	**118.337,31**	**-3.337,31**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 538:			**0,00**	**115.000,00**	**115.000,00**	**0,00**	**118.337,31**	**-3.337,31**		
Ob. Strategico	**233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA**										
Ob. Operativo	**1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia**										
	Totale del C.d.R. 2.6:			**157.941,31**	**3.036.516,40**	**913.590,31**	**0,00**	**1.064.871,20**	**-151.280,89**		
RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:				**0,00**	**124.700,00**	**115.779,93**	**0,00**	**115.779,92**	**0,01**		
Titolo 3 - Entrate extratributarie:				**151.501,31**	**683.000,00**	**754.507,49**	**0,00**	**847.003,63**	**-92.496,14**		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:				**6.440,00**	**2.228.816,40**	**43.302,89**	**0,00**	**102.087,65**	**-58.784,76**		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA											
ECC	**Entrate contributi di parte corrente**			**64.512,81**	**184.700,00**	**247.287,42**	**0,00**	**231.687,62**	**15.599,80**		
EP	**Entrate proprie di parte corrente**			**86.988,50**	**623.000,00**	**623.000,00**	**0,00**	**731.095,93**	**-108.095,93**		
EPK	**Entrate proprie in conto capitale**			**6.440,00**	**2.228.816,40**	**43.302,89**	**0,00**	**102.087,65**	**-58.784,76**		

Copia informatica per consultazione

CdR 6.0 Area Tecnica Vita Annalisa

Ob. Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA

Ob. Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
1110 /0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale	3	EP	30.632,08	10.000,00	10.000,00	0,00	20.061,75	-10.061,75	6	6
1598 /0	Risarcimento assicurazione per danni da eventi calamitosi	3	ECK	0,00	0,00	19.342,00	0,00	6.000,00	13.342,00	6	6
2496 /0	Risarcimenti per sinistri automobilistici attivi	3	ECC	0,00	7.000,00	7.975,00	0,00	7.975,00	0,00	6	6
2301 /0	Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli	4	EPK	0,00	0,00	0,00	0,00	4.891,61	-4.891,61	6	6
2547 /0	Proventi derivanti dall'alienazione di attrezzature	4	EPK	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	-900,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1801:			**30.632,08**	**17.000,00**	**37.317,00**	**0,00**	**39.828,36**	**-2.511,36**		

Ob. Operativo 1804 Programmazione OO.PP.

Ob. Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
2492 /0	Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	3	EP	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	1.850,00	650,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1805:			**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**1.850,00**	**650,00**		

Ob. Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia

Ob. Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro

Ob. Operativo 1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni

Ob. Operativo 1818 Avvocatura

TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 229:	**30.632,08**	**19.500,00**	**39.817,00**	**0,00**	**41.678,36**	**-1.861,36**	

Ob. Strategico 540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Ob. Operativo 1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici

Ob. Strategico 541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'

Ob. Operativo 1945 Gestione contributi esterni viabilità

Totale del C.d.R. 6.0:	**30.632,08**	**19.500,00**	**39.817,00**	**0,00**	**41.678,36**	**-1.861,36**

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**30.632,08**	**19.500,00**	**39.817,00**	**0,00**	**35.886,75**	**3.930,25**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.791,61**	**-5.791,61**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	Entrate contributi di parte corrente	**0,00**	**7.000,00**	**7.975,00**	**0,00**	**7.975,00**	**0,00**
ECK	Entrate contributi in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**19.342,00**	**0,00**	**6.000,00**	**13.342,00**
EP	Entrate proprie di parte corrente	**30.632,08**	**12.500,00**	**12.500,00**	**0,00**	**21.911,75**	**-9.411,75**
EPK	Entrate proprie in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.791,61**	**-5.791,61**

Copia informatica per consultazione

CdR 6.1 Viabilità Rossi Luca

Ob. Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Ob. Operativo 1613 Lavori speciali strade

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
1577 /0	Contributo di Amministrazioni Locali per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	83.171,97	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	6.1	6.1
1583 /0	Restituzione somme per maggiori spese su lavori pubblici	4	ECK	699,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
2004 /0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile	4	ECK	7.250,18	0,00	193.760,41	192.745,37	181.031,24	12.729,17	6.1	6.1
2500 /0	Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali	4	ECK	0,00	0,00	0,00	0,00	273.397,98	-273.397,98	6.1	6.1
2581 /0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile	4	ECK	226.762,42	0,00	10.213.639,00	1.402.515,00	932.172,56	9.281.466,44	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1613:			**317.884,40**	**0,00**	**10.482.399,41**	**1.595.260,37**	**1.461.601,78**	**9.020.797,63**		

Ob. Operativo 1614 Manutenzione strade

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
1111 /0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali	3	EP	6.317,03	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	6.1	6.1
1979 /0	L.R. n. 3/99 art. 167 Risorse per la rete viaria	4	ECK	225.679,18	776.291,40	577.160,47	0,00	568.154,45	9.006,02	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1614:			**231.996,21**	**801.291,40**	**602.160,47**	**0,00**	**568.154,45**	**34.006,02**		

Ob. Operativo 1942 Grandi investimenti

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
1972 /0	Trasferimenti in conto capitale da Regione Emilia Romagna per investimenti sulla Rete individuata dal PRIT - Programmazione triennale	4	ECK	204.373,68	0,00	392.276,05	392.276,05	392.276,05	0,00	6.1	6.1
2261 /0	Trasferimento Autobrennero per opere stradali	4	ECK	0,00	0,00	959.045,90	0,00	890.140,53	68.905,37	6.1	6.1
2509 /0	Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario	4	ECK	0,00	0,00	7.247.314,37	7.247.314,37	4.621.386,43	2.625.927,94	6.1	6.1
2529 /0	Trasferimenti dallo Stato per Fondo Sviluppo e Coesione	4	ECK	10.088.711,68	0,00	2.188.158,29	2.188.158,29	136.084,24	2.052.074,05	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1942:			**10.293.085,36**	**0,00**	**10.786.794,61**	**9.827.748,71**	**6.039.887,25**	**4.746.907,36**		

Ob. Operativo 1944 Espropri

	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 455:			**10.842.965,97**	**801.291,40**	**21.871.354,49**	**11.423.009,08**	**8.069.643,48**	**13.801.711,01**		
	Totale del C.d.R. 6.1:			**10.842.965,97**	**801.291,40**	**21.871.354,49**	**11.423.009,08**	**8.069.643,48**	**13.801.711,01**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**6.317,03**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**10.836.648,94**	**776.291,40**	**21.846.354,49**	**11.423.009,08**	**8.069.643,48**	**13.776.711,01**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA						
ECK Entrate contributi in conto capitale	**10.836.648,94**	**776.291,40**	**21.846.354,49**	**11.423.009,08**	**8.069.643,48**	**13.776.711,01**

Copia informatica per consultazione

EP	**Entrate proprie di parte corrente**	**6.317,03**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**

Copia informatica per consultazione

CdR 6.7 Edilizia Vita Annalisa

Ob. Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Ob. Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica

Ob. Operativo 1928 Gestione generale

Ob. Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2303 /0	Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici	4	ECK	4.320.865,00	187.779,53	653.639,50	463.639,50	356.611,04	297.028,46	6.7	6.7
2562 /0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria ed effic.energetico - L. 160/2019 - Decreto 13/2021 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	3.412.863,01	246.275,25	1.860.960,31	1.770.978,22	945.142,86	915.817,45	6.7	6.7
2563 /0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria - L. 160/2019 - Decreto 62 del 10.3.2021 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	3.156.815,10	1.692.522,88	8.600.691,28	8.405.652,40	3.591.179,71	5.009.511,57	6.7	6.7
2564 /0	Finanziamento PNRR messa in sicurezza Istituto "Fermi" di Modena - Decreto 192 del 23.6.2021 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	370,62	132.760,46	1.788.450,92	1.788.450,92	262.727,78	1.525.723,14	6.7	6.7
2565 /0	Finanziamento PNRR "Formiggini" nuova costruzione - Lotto 2 - Terzo stralcio - Mutui BEI Anno 2019 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	1.592.114,05	75.734,92	647.861,97	574.928,67	553.696,02	94.165,95	6.7	6.7
2566 /0	IIS Cavazzi di Pavullo n/F- Riqualificazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale - DM 318/22 D.dir 118/22- PNRR Miss 4 Comp.1 Int. 3.3	4	ECK	695,00	695.516,55	2.538.507,00	2.538.507,00	205,28	2.538.301,72	6.7	6.7
2567 /0	Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 343/2021 e D. dirett. 45/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 1.3	4	ECK	36.960,17	0,00	1.778.039,83	1.778.039,83	711.173,66	1.066.866,17	6.7	6.7
2568 /0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	4	ECK	68.839,47	968.000,00	2.681.160,53	2.681.160,53	1.289.648,43	1.391.512,10	6.7	6.7
2569 /0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	4	ECK	83.105,70	342.300,00	1.416.894,30	1.416.894,30	867.175,72	549.718,58	6.7	6.7
2570 /0	Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	4	ECK	31.360,97	336.000,00	868.639,03	868.639,03	264.664,53	603.974,50	6.7	6.7
2573 /0	IIS Spallanzani di Vignola-Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralcio - DM 320/22 e D.dirett. 15/23 -PNRR M4 C1 Inv3.3	4	ECK	190.377,05	1.395.000,00	3.705.529,65	3.705.529,65	633.823,51	3.071.706,14	6.7	6.7
2583 /0	Contributo Stato Dipartimento-Protezione Civile per lavori messa in sicurezza e ripristino edifici scolastici e palestre	4	ECK	0,00	0,00	1.640.000,00		164.726,40	1.475.273,60	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1929:			**12.894.366,14**	**6.071.889,59**	**28.180.374,32**	**25.992.420,05**	**9.640.774,94**	**18.539.599,38**		

Copia informatica per consultazione

Ob. Operativo 1940 Lavori straordinari edilizia scolastica											
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2295 /0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	2.153.719,53	1.229.142,81	3.108.582,05	2.321.698,36	1.403.561,04	1.705.021,01	6.7	6.7
2296 /0	Trasferimento di comuni per nuovi istituti scolastici	4	ECK	0,00	106.060,40	6.060,40	0,00	0,00	6.060,40	6.7	6.7
2340 /0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	6.351.405,33	103.376,77	2.766.177,94	2.766.177,94	837.975,52	1.928.202,42	6.7	6.7
2504 /0	Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici	4	ECK	79.397,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
2557 /0	Trasferimenti da AMO per edilizia scolastica	4	ECK	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1940:			**8.584.521,97**	**1.538.579,98**	**5.880.820,39**	**5.087.876,30**	**2.241.536,56**	**3.639.283,83**		
Ob. Operativo 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica											
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 531:			**21.478.888,11**	**7.610.469,57**	**34.061.194,71**	**31.080.296,35**	**11.882.311,50**	**22.178.883,21**		
Ob. Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE											
Ob. Operativo 1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale											
Ob. Operativo 1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale											
	Totale del C.d.R. 6.7:			**21.478.888,11**	**7.610.469,57**	**34.061.194,71**	**31.080.296,35**	**11.882.311,50**	**22.178.883,21**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**21.478.888,11**	**7.610.469,57**	**34.061.194,71**	**31.080.296,35**	**11.882.311,50**	**22.178.883,21**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECK	Entrate contributi in conto capitale	**21.478.888,11**	**7.610.469,57**	**34.061.194,71**	**31.080.296,35**	**11.882.311,50**	**22.178.883,21**

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Ob. Operativo 1817 Programmazione scolastica

Ob. Operativo 1819 Trasporti scolastici

Ob. Strategico 534 PIAE E SUE VARIANTI

Ob. Operativo 1935 Attuazione del PIAE e sue varianti

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
847 /0	Pianificazione in materia di attività estrattive - Quota del 20% dei Comuni l.r. 42/92 art. 2	2	ECC	0,00	134.000,00	134.000,00	0,00	135.645,65	-1.645,65	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1935:			**0,00**	**134.000,00**	**134.000,00**	**0,00**	**135.645,65**	**-1.645,65**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 534:			**0,00**	**134.000,00**	**134.000,00**	**0,00**	**135.645,65**	**-1.645,65**		

Ob. Strategico 539 MOBILITA' SOSTENIBILE

Ob. Operativo 1941 Mobilità sostenibile

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
412 /0	Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette	2	ECC	9.996,00	56.280,00	56.280,00	0,00	56.280,00	0,00	6.8	6.8
2571 /0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti	2	ECC	0,00	13.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	6.8	6.8
1576 /0	Contributi per progettazione e realizzazione piste ciclabili	4	ECK	109.962,42	0,00	285.625,00	95.625,00	50.437,50	235.187,50	6.8	6.8
2553 /0	Contributo per la realizzazione di tratti ciclabili della "Ciclovia del Sole"	4	ECK	83.182,42	0,00	2.592.177,58	2.592.177,58	28.438,94	2.563.738,64	6.8	6.8
2560 /0	Contributi statali per ciclovie e percorsi natura	4	ECK	0,00	0,00	278.056,40	0,00	0,00	278.056,40	6.8	6.8
2572 /0	PNRR Miss. M2C2 Inv. 4.1 - Convenzione RER - Ciclovia turistica nazionale SOLE - Decreto Interministeriale 4/22	4	ECK	59.760,63	0,00	1.490.239,37	1.490.239,37	2.200,00	1.488.039,37	6.8	6.8
2582 /0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile - Percorsi Natura	4	ECK	0,00	0,00	657.719,57	0,00	0,00	657.719,57	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1941:			**262.901,47**	**69.780,00**	**5.375.097,92**	**4.178.041,95**	**152.356,44**	**5.222.741,48**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 539:			**262.901,47**	**69.780,00**	**5.375.097,92**	**4.178.041,95**	**152.356,44**	**5.222.741,48**		

Ob. Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI

Ob. Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.
629 /0	Proventi derivanti da sanzioni amministrative	3	EP	0,00	500,00	500,00	0,00	136,81	363,19	6.8	6.8
1877 /0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese istruttoria	3	EP	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	66.578,60	-16.578,60	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1822:			**0,00**	**50.500,00**	**50.500,00**	**0,00**	**66.715,41**	**-16.215,41**		

Ob. Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util.

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util
2482 /0	Proventi derivanti dal rilascio di provvedimenti inerenti il noleggio di autobus con conducente	3	EP	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.939,60	60,40	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1824:			**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**1.939,60**	**60,40**		
Ob. Operativo	**1825 Trasporto privato**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util**
1120 /0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese bollo virtuale	3	EP	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	53.971,30	-23.971,30	6.8	6.8
1122 /0	Proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	3	EP	0,00	35.000,00	39.605,00	0,00	50.691,07	-11.086,07	6.8	6.8
1960 /0	Rilascio licenze in conto proprio - diritti di segreteria	3	EP	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	4.431,59	-1.431,59	6.8	6.8
2045 /0	Diritti di segreteria funzioni ex Dlgs 112/98	3	EP	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1825:			**0,00**	**71.000,00**	**75.605,00**	**0,00**	**109.093,96**	**-33.488,96**		
Ob. Operativo	**1933 Trasporto Pubblico Locale**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 231:			**0,00**	**123.500,00**	**128.105,00**	**0,00**	**177.748,97**	**-49.643,97**		
Ob. Strategico	**460 DIRITTO ALLO STUDIO**										
Ob. Operativo	**1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util**
2033 /0	Assegnazione fondi servizi rivolti all'infanzia 0-6 L.R. 26/2001	2	ETC	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.052.055,90	47.944,10	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1638:			**0,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**0,00**	**1.052.055,90**	**47.944,10**		
Ob. Operativo	**1639 Diritto allo studio**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util**
112 /0	Assegnazione della Regione per assegni di studio, trasporti scolastici, qualific., accesso, spesa corrente	2	ETC	0,00	450.000,00	525.993,00	0,00	525.993,00	0,00	6.8	6.8
2545 /0	Diritto allo studio: trasporti scolastici e assistenza alunni disabili	2	ETC	0,00	2.130.000,00	2.169.697,96	0,00	2.169.697,96	0,00	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1639:			**0,00**	**2.580.000,00**	**2.695.690,96**	**0,00**	**2.695.690,96**	**0,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 460:			**0,00**	**3.680.000,00**	**3.795.690,96**	**0,00**	**3.747.746,86**	**47.944,10**		
Ob. Strategico	**518 FORMAZIONE PROFESSIONALE**										
Ob. Operativo	**1868 Gestione e controllo azioni formative FSE 2014-2020 e altri fondi**										
Ob. Operativo	**1869 Gestione e controllo su corsi IeFP (Istruzione e Formazione Professionale)**										
Ob. Operativo	**1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa**										
Ob. Strategico	**461 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL BENESSERE SOCIALE**										
Ob. Operativo	**1640 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi educativi per la prima infanzia**										
Ob. Strategico	**521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)**										
Ob. Operativo	**1875 Servizi Web-Gis**										
Ob. Operativo	**1876 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici**										
Ob. Strategico	**522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**										

Copia informatica per consultazione

Ob. Operativo	1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV										
capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
2548 /0	Contributi correnti dalla RER per formazione Piani Territoriali - L.R. 24/2017	2	ECC	41.868,35	0,00	24.797,65	24.797,65	0,00	24.797,65	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1878:			**41.868,35**	**0,00**	**24.797,65**	**24.797,65**	**0,00**	**24.797,65**		
Ob. Operativo	**1921 Attuazione del POIC e sue varianti**										
Ob. Operativo	**1922 Attuazione del PLERT e sue varianti**										
Ob. Operativo	**1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, anali**										
Ob. Operativo	**1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela**										
Ob. Operativo	**1953 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 522:			**41.868,35**	**0,00**	**24.797,65**	**24.797,65**	**0,00**	**24.797,65**		
Ob. Strategico	**523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**										
Ob. Operativo	**1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insedia**										
Ob. Operativo	**1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo n**										
Ob. Strategico	**524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**										
Ob. Operativo	**1895 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici operativi, attuativi**										
Ob. Operativo	**1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009**										
Ob. Operativo	**1915 Valutazione di progetti di sviluppo attività produttive insediate in variante agli strumenti ur**										
Ob. Operativo	**1917 Espressione parere motivato Autorità Competente per la valutazione ambientale**										
Ob. Operativo	**1918 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.**										
Ob. Operativo	**1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017**										
Ob. Operativo	**1920 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica**										
Ob. Strategico	**525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004**										
Ob. Operativo	**1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio**										
	Totale del C.d.R. 6.8:			**304.769,82**	**4.007.280,00**	**9.457.691,53**	**4.202.839,60**	**4.213.497,92**	**5.244.193,61**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	**51.864,35**	**3.883.780,00**	**4.025.768,61**	**24.797,65**	**3.954.672,51**	**71.096,10**
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**0,00**	**123.500,00**	**128.105,00**	**0,00**	**177.748,97**	**-49.643,97**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**252.905,47**	**0,00**	**5.303.817,92**	**4.178.041,95**	**81.076,44**	**5.222.741,48**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECC	Entrate contributi di parte corrente	**51.864,35**	**203.780,00**	**230.077,65**	**24.797,65**	**206.925,65**	**23.152,00**
ECK	Entrate contributi in conto capitale	**252.905,47**	**0,00**	**5.303.817,92**	**4.178.041,95**	**81.076,44**	**5.222.741,48**
EP	Entrate proprie di parte corrente	**0,00**	**123.500,00**	**128.105,00**	**0,00**	**177.748,97**	**-49.643,97**
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	**0,00**	**3.680.000,00**	**3.795.690,96**	**0,00**	**3.747.746,86**	**47.944,10**

Copia informatica per consultazione

CdR 6.9 Coordinamento, monitoraggio e rend. PNRR Zanni Tiziana

Ob. Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR

Ob. Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR

Ob. Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico Riforma PNRR - dimensionamento

Ob. Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile	UO Ges	UO Util
229 /0	Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar	3	ECC	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	20.020,00	19.980,00	6.9	6.9
	Totale dell' Ob. Operativo 1949:			**0,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**20.020,00**	**19.980,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 542:			**0,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**20.020,00**	**19.980,00**		
	Totale del C.d.R. 6.9:			**0,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**20.020,00**	**19.980,00**		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie:				**0,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**20.020,00**	**19.980,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	**Entrate contributi di parte corrente**			**0,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**20.020,00**	**19.980,00**

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile
TOTALE GENERALE:				**33.349.061,50**	**108.135.164,85**	**167.669.468,85**	**46.854.404,94**	**126.679.783,59**	**40.989.685,26**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2024 - ADOZIONE.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 1499/2025 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 28/03/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2024 - ADOZIONE.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 1499/2025, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 28/03/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 19 del 08/04/2025
Oggetto: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2024 - ADOZIONE.

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 19 del 08/04/2025 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 10/04/2025

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione