

CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 03 marzo 2026 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta è stata convocata in sola presenza. I consiglieri collegati da remoto hanno quindi assistito alla stessa in veste di meri uditori, non essendo stati computati ai fini del numero legale e del voto.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 12 membri su 17, assenti n. 5.
In particolare risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
CALZOLARI LORENZO	Presente
CAROLI GERMANO	Presente
GARGANO GIOVANNI	Presente
GIACOBazzi PIERGIULIO	Presente
MEZZETTI MASSIMO	Assente
MUCCINI ROBERTA	Presente
PARADISI MASSIMO	Presente
POGGI FABIO	Assente*
RIGHI RICCARDO	Presente
ROSSINI ELISA	Presente
SARRACINO SIMONA	Assente
SPATAFORA FRANCESCO	Presente
VANDELLI GIUSEPPE	Presente
VENTURINI STEFANO	Assente*
ZANIBONI MONJA	Presente
ZIRONI LUIGI	Assente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 15

GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE ANNUALE 2026 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA

**La convocazione consiliare protocollo n. 6263 del 24 febbraio 2026 prevedeva la presenza in aula e i consiglieri Poggi e Venturini sono videocollegati.*

Oggetto:

GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE ANNUALE 2026 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA

La Legge n. 241 del 07/08/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, all’art. 15, prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

La L. n. 56 del 07/04/2014 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” all’art. 1, comma 85, lett. d) prevede che le Province, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le funzioni fondamentali, tra le altre, di raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

Il DPR n. 160 del 7/09/2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva che l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo.

Con il Decreto 12/11/2021 del MISE sono state in particolare aggiornate le Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi, già precedentemente introdotte con il sopra richiamato DPR n. 160/2010.

La L.R. n. 4/2010 disciplina all’art. 3 le funzioni dello sportello unico telematico e la rete regionale degli SUAP, con la istituzione nello specifico della banca dati regionale che contiene, in relazione ai singoli procedimenti, l’indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati, da utilizzare uniformemente nel territorio regionale, comprese le indicazioni della normativa e degli elementi procedurali specifici dei singoli enti locali;

Con il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla L.R. n. 4/2010 e della D.G.R. n. 1472/2010, il territorio regionale è stato dotato di una piattaforma telematica volta a consentire alle imprese l’inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all’attuale portale Accesso Unitario.

Gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all’emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono di conseguenza adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale.

Nell’ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015.

Le attività condivise e gli impegni reciproci tra la Provincia e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP sono stati disciplinati da una convenzione valida per il triennio 2018-2020, i cui effetti sono proseguiti nel 2021 e 2022 mediante accordi di durata annuale stipulati tra gli stessi enti,

Nel corso dell'attuazione della suddetta convenzione, è stata completata, nello specifico, la migrazione del software di back-office (VBG della Ditta INIT s.r.l.) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a., come previsto tra le attività programmate.

Gli accordi operativi di durata annuale hanno consentito di proseguire le attività di gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office, nell'ottica di configurare *medio tempore* una nuova convenzione di scala provinciale estesa ad altre attività di sistema a supporto della rete degli sportelli unici.

Durante lo svolgimento dell'accordo relativo all'anno 2022 è emersa l'esigenza di dotare gli applicativi condivisi di nuove funzioni, al fine in particolare di rendere più efficiente l'operatività e l'allineamento dei procedimenti con la piattaforma telematica unica regionale (Accesso unitario) e di ricavare con modalità automatizzate i dati procedurali richiesti dal coordinamento della Regione.

Lo svolgimento delle procedure e l'organizzazione del procedimento con modalità volte alla semplificazione amministrativa e con l'obiettivo di uniformare i processi all'interno della rete regionale, ha richiesto approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo per la traduzione in termini procedurali ed operativi delle norme di settore ed il recepimento o la condivisione di proposte attuative nel rapporto con il coordinamento regionale.

È stata quindi sottoscritta tra gli Enti una convenzione per il triennio 2023-2025, volta a disciplinare le funzioni a supporto dell'operatività e dell'efficienza dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), le modalità di coordinamento volte ad approfondire particolari aspetti procedurali, nell'ottica di un costante processo di semplificazione amministrativa, i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti per la realizzazione delle attività condivise e la relativa gestione delle spese previste.

In considerazione della necessità di passare alle piattaforme in cloud finanziate tramite fondi PNRR, gli Enti aderenti hanno manifestato la volontà di non procedere al rinnovo della suddetta convenzione per il triennio successivo, quanto piuttosto di disciplinare in un nuovo accordo, della validità di un anno, i rapporti reciproci.

La proposta è stata inviata con nota Prot. Gen. n. 6443 del 25/02/2026 contenente schema di convenzione corredato di piano economico e piano di riparto in quota parte dei trasferimenti alla Provincia tra gli enti aderenti.

Per lo svolgimento delle attività condivise è stato istituito in particolare un fondo di funzionamento, la cui gestione ordinaria è stata prevista in capo alla Provincia di Modena, secondo le modalità specificate nello schema di convenzione.

Si richiama il contenuto dello schema di convenzione ed in particolare:

- l'art. 1, in forza del quale la convenzione stabilisce le funzioni a supporto dell'operatività e dell'efficienza dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), nonché i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti per la realizzazione delle attività condivise e la relativa gestione delle spese previste;
- l'art. 2, che disciplina i sistemi informativi, specificando che gli enti aderenti alla convenzione si impegnano a collaborare per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office e per il mantenimento dei servizi necessari al loro funzionamento, opportunamente raccordati con la piattaforma Accesso Unitario di livello regionale ed individuando i servizi continuativi necessari al funzionamento degli apparati di rete condivisi e le funzionalità integrative volte alla soluzione di criticità e di nuove esigenze;

- l'art. 3, che disciplina il fondo di funzionamento, istituito al fine di sostenere la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della convenzione e dimensionato in relazione alle spese previste e dettagliate nel piano economico (allegato 1), e fissa le quote di partecipazione finanziaria al fondo calcolate secondo lo schema di riparto (allegato 2) operato su base comunale, in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena (allegato 3), tenendo conto delle compensazioni dovute a seguito delle economie rilevate nel corso della gestione 2025, nonché delle spese sostenute dalla Provincia a favore degli altri Enti sottoscrittori nella medesima gestione 2025;
- l'art. 3, sempre in tema di fondo di funzionamento, che prevede che le quote di partecipazione al fondo, calcolate come sopra, sono riferite all'attività di Assistenza e manutenzione software VBG dall'01/01/2026 al 28/02/2026, prevedendo tuttavia la possibilità per ogni singolo Ente aderente di chiedere che l'attività di Assistenza e manutenzione software VBG sia svolta anche per il periodo Marzo-Aprile e Maggio-Giugno, in tal caso specificando che alle quote di partecipazione di cui agli allegati 2 e 3 previste fino al 28/02/2026 andranno aggiunte le quote previste nei medesimi allegati per il periodo o i periodi di interesse in relazione alle spese previste e dettagliate nel piano economico riportato all'allegato 1;
- l'art. 3, laddove stabilisce che la gestione ordinaria del fondo è affidata alla Provincia di Modena, che si impegna ad utilizzarne le risorse per le finalità previste all'art. 2 della convenzione, e che le quote derivanti dal riparto sono quindi versate alla Provincia di Modena dagli Enti di gestione delle strutture di sportello unico (Unioni di Comuni o Comuni singoli) entro il 31 maggio 2026;
- l'art. 4, che stabilisce gli impegni dei sottoscrittori, prevedendo che la Provincia di Modena si impegna a raccogliere le quote per la costituzione del Fondo di funzionamento di cui all'art. 3, da utilizzarsi tramite i propri strumenti contabili e di bilancio esclusivamente per la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della convenzione, nonché ad avviare e gestire i contratti di appalto finalizzati a garantire la continuità dei servizi e l'introduzione delle funzioni integrative di cui all'art. 2;
- l'art. 4, sempre in tema di impegni dei sottoscrittori, che prevede che gli Enti di gestione delle strutture di sportello unico si impegnano a versare la quota di partecipazione al fondo di funzionamento di cui all'art. 3 secondo i criteri e le modalità stabiliti in convenzione, nonché ad inoltrare le richieste di intervento e assistenza tecnica tramite i canali di help-desk e le modalità di contatto predisposti dal fornitore dei servizi di assistenza e manutenzione;
- l'art. 5, laddove prevede che la Convenzione è valida fino al 31/12/2026.

Si richiama infine il contenuto degli allegati alla convenzione quali parte integrante, cui si è fatto riferimento, ed in particolare:

- l'allegato 1, che riporta il piano dei costi in relazione al quale è dimensionato il fondo di funzionamento;
- l'allegato 2, che riporta le quote di partecipazione finanziaria al fondo;
- l'allegato 3, che riporta le quote di riparto calcolate su base comunale (in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena).

L'attività che la Provincia si è impegnata a svolgere con la convenzione in oggetto ricade nelle forme di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, nell'ambito delle funzioni fondamentali delle Province indicate dalla L. n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni).

Hanno manifestato il proprio interesse alla stipula della convenzione annuale finalizzata allo svolgimento delle suddette funzioni i seguenti Enti di gestione per le relative strutture:

- Unione dei Comuni del Sorbara;
- Unione dei Comuni delle Terre di Castelli;
- Unione dei Comuni del Frignano;
- Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- Unione dei Comuni Area Nord;
- Comune di Mirandola.

All'introito delle quote del fondo di funzionamento previsto dalla convenzione in approvazione, le risorse corrispondenti saranno accertate successivamente, una volta completata la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio competente.

Si ritiene che occorra procedere all'approvazione dei seguenti elaborati:

- schema di convenzione;
- allegato 1, che riporta il piano dei costi di gestione e di aggiornamento delle funzionalità;
- allegato 2, che riporta le quote di partecipazione finanziaria al fondo;
- allegato 3, che riporta le quote di riparto calcolate su base comunale (in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena).

Autorizzato alla sottoscrizione della convenzione è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dott. Luca Gozzoli.

I Servizi competenti provvederanno agli accertamenti ed agli impegni conseguenti.

Si ritiene che eventuali modifiche degli allegati allo schema di Convenzione che si rendessero necessarie a seguito di future economie, possano essere approvate con Determina del Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, trattandosi di meri atti di gestione e che, quindi, debba conferirsi al medesimo Dirigente espressa delega a tal fine.

Si ritiene inoltre che sia necessario dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di dare seguito con urgenza agli adempimenti derivanti dalla convenzione, affinché l'operatività dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli SUAP sia garantita senza soluzione di continuità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il responsabile finanziario hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena

Chiederei alla Dottoressa Maratia se può illustrare la delibera, grazie.

MARIA ELENA MARATIA – Funzionario Promozione e Qualificazione turistica del territorio

Grazie Presidente. Buongiorno a tutte e tutti. Oggetto della proposta di delibera è l'esercizio di funzione fondamentale ai sensi della legge 56 da parte della Provincia, vale a dire l'assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali. In particolare, con la Convenzione che si propone di approvare, la Provincia si impegna ad avviare e gestire i contratti di appalto a supporto dell'operatività degli sportelli SUAP, per quanto riguarda in particolare la gestione del flusso informatico. Si tratta in realtà di un'attività di esercizio di funzioni in continuità rispetto agli anni precedenti, è un rapporto convenzionale che va avanti dal 2018, prima con una convenzione triennale, poi con due convenzioni annuali, e da ultimo fino all'anno scorso con un'altra convenzione triennale. Quest'anno invece il rapporto convenzionale è soltanto di un anno perché è previsto il passaggio a piattaforme finanziate tramite PNRR, e quindi la convenzione che si propone di approvare disciplina appunto questa migrazione. A questo proposito, rispetto al testo che è stato trasmesso, c'è da correggere un refuso: laddove nelle premesse si fa riferimento al fatto che gli Enti abbiano manifestato l'interesse a sottoscrivere una convenzione triennale, perché al contrario è previsto proprio nell'interesse degli Enti aderenti che la Convenzione sia soltanto annuale, proprio per gestire questo periodo di migrazione dei dati e va integrata la delibera, per completezza, inserendo appunto che la data di esecuzione della convenzione è in scadenza al 31.12 di quest'anno. Anche quest'anno la convenzione prevede la costituzione di un fondo, dimensionato sulla base delle spese che si prevede di sostenere, dettagliate nell'allegato 1, e ripartito tra gli Enti aderenti su base comunale in base al numero delle unità di imprese, come specificato negli allegati 2 e 3. Con la delibera si dà mandato al Dirigente del servizio Affari Generali e Polizia Provinciale per la sottoscrizione della convenzione e al medesimo Dirigente si dà mandato di apportare le eventuali modifiche agli allegati sul dimensionamento del fondo, perché è successo in passato che Alveo o Lepida abbiano poi fatturato spese minori e quindi la gestione dell'economia viene demandata ad atti di gestione del Dirigente.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena

Grazie Dottoressa.

Non avendo alcun Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per alzata di mano, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI n. 12

FAVOREVOLI n. 12 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Muccini, Paradisi, Righi e Zaniboni;
Consiglieri/a Caroli, Giacobazzi, Rossini, Spatafora e Vandelli)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) Di approvare i seguenti allegati quali parti integranti del presente atto:

- schema di convenzione;
- allegato 1, che riporta il piano dei costi di gestione e di aggiornamento delle funzionalità;

- allegato 2, che riporta le quote di partecipazione finanziaria al fondo;
- allegato 3, che riporta le quote di riparto calcolate su base comunale (in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena).

- 2) Di dare atto che la convenzione è valida fino al 31/12/2026.
- 3) Di dare atto che all'introito delle quote del fondo di funzionamento previsto dalla convenzione in approvazione, le risorse corrispondenti saranno accertate successivamente, una volta completata la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio competente.
- 4) Di dare atto che i Servizi competenti provvederanno agli accertamenti ed agli impegni conseguenti.
- 5) Di autorizzare il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale alla sottoscrizione della Convenzione.
- 6) Di autorizzare il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale ad approvare, con propria determinazione, le eventuali modifiche degli allegati allo schema di Convenzione che si rendessero necessarie a seguito di future economie.
- 7) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente, per dare seguito con urgenza agli adempimenti derivanti dalla convenzione affinché l'operatività dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli SUAP sia garantita senza soluzione di continuità, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei presenti come segue:

PRESENTI n. 12

FAVOREVOLI n. 12 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Muccini, Paradisi, Righi e Zaniboni;
Consiglieri/a Caroli, Giacobazzi, Rossini, Spatafora e Vandelli)

Della suesposta delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

CONVENZIONE

tra

PROVINCIA DI MODENA, UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, UNIONE DEI COMUNI AREA NORD, UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, UNIONE DEI COMUNI DEL SORBARA, UNIONE COMUNI DEL FRIGNANO, COMUNE DI MIRANDOLA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Tra

la Provincia di Modena rappresentata da _____, in qualità di Presidente p.t., come da delibera del Consiglio Provinciale n. _____;

e

l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, rappresentata da _____, in qualità di _____, come da delibera _____,

l'Unione dei Comuni Area Nord, rappresentata da _____, in qualità di _____, come da delibera _____,

l'Unione di Comuni Terre di Castelli, rappresentata da _____, in qualità di _____, come da delibera _____,

l'Unione dei Comuni del Sorbara, rappresentata da _____, in qualità di _____, come da delibera _____,

l'Unione Comuni del Frignano, rappresentata da _____, in qualità di _____, come da delibera _____,

il Comune di Mirandola, rappresentato da _____, in qualità di _____, come da delibera _____,

premesso che:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", all'art. 15, prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- la L. n. 56 del 07/04/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" all'art. 1, comma 85, lett. d) prevede che le Province quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le funzioni fondamentali, tra le altre, di raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;

- il DPR n. 160 del 7/09/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008" disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell'acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l'esercizio dell'attività produttiva che l'insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo;

- con il Decreto 12/11/2021 del MISE sono state in particolare aggiornate le Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi, già precedentemente introdotte con il sopra richiamato DPR n. 160/2010;

- la L.R. n. 4/2010 disciplina all'art. 3 le funzioni dello sportello unico telematico e la rete regionale degli SUAP, con la istituzione nello specifico della banca dati regionale che contiene, in relazione ai singoli procedimenti, l'indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati, da utilizzare uniformemente nel territorio regionale, comprese le indicazioni della normativa e degli elementi procedurali specifici dei singoli

enti locali;

- con il consolidamento dell'architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla L.R. n. 4/2010 e della D.G.R. n. 1472/2010, il territorio regionale è stato dotato di una piattaforma telematica volta a consentire alle imprese l'inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all'attuale portale Accesso Unitario;

- gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all'emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono di conseguenza adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale;

- nell'ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015;

- le attività condivise e gli impegni reciproci tra la Provincia e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP sono stati disciplinati da una convenzione valida per il triennio 2018-2020, i cui effetti sono proseguiti nel 2021 e 2022 mediante accordi di durata annuale stipulati tra gli stessi enti;

- nel corso dell'attuazione della suddetta convenzione, è stata completata, nello specifico, la migrazione del software di back-office (VBG della Ditta INIT s.r.l.) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a., come previsto tra le attività programmate;

- gli accordi operativi di durata annuale hanno consentito di proseguire le attività di gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office, nell'ottica di configurare *medio tempore* una nuova convenzione di scala provinciale estesa ad altre attività di sistema a supporto della rete degli sportelli unici;

- durante lo svolgimento dell'accordo relativo all'anno 2022 è emersa l'esigenza di dotare gli applicativi condivisi di nuove funzioni, al fine in particolare di rendere più efficiente l'operatività e l'allineamento dei procedimenti con la piattaforma telematica unica regionale (Accesso unitario) e di ricavare con modalità automatizzate i dati procedurali richiesti dal coordinamento della Regione;

- lo svolgimento delle procedure e l'organizzazione del procedimento con modalità volte alla semplificazione amministrativa e con l'obiettivo di uniformare i processi all'interno della rete regionale, ha richiesto approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo per la traduzione in termini procedurali ed operativi delle norme di settore ed il recepimento o la condivisione di proposte attuative nel rapporto con il coordinamento regionale;

- è stata quindi sottoscritta tra gli Enti una convenzione per il triennio 2023-2025, volta a disciplinare le funzioni a supporto dell'operatività e dell'efficienza dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), le modalità di coordinamento volte ad approfondire particolari aspetti procedurali, nell'ottica di un costante processo di semplificazione amministrativa, i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti per la realizzazione delle attività condivise e la relativa gestione delle spese previste;

- in considerazione della necessità di passare alle piattaforme in cloud finanziate tramite fondi PNRR, gli Enti aderenti hanno manifestato la volontà di non procedere al rinnovo della suddetta convenzione per il triennio successivo, quanto piuttosto di disciplinare in nuovo accordo, della validità di un anno, i rapporti reciproci;

tutto ciò premesso

si conviene quanto segue:

Art. 1 **Oggetto dell'accordo**

Il presente accordo stabilisce:

- le funzioni a supporto dell'operatività e dell'efficienza dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli unici per le attività produttive (SUAP);

- i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti per la realizzazione delle attività condivise e la relativa gestione delle spese previste.

Art. 2 **Sistemi informativi**

Gli enti aderenti alla presente convenzione si impegnano a collaborare per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office e per il mantenimento dei servizi necessari al loro funzionamento, opportunamente raccordati con la piattaforma Accesso Unitario di livello regionale.

Al fine di garantire le finalità sopra indicate, sono individuati al successivo punto 1. i servizi continuativi necessari al funzionamento degli apparati di rete condivisi e al punto 2. le funzionalità integrative volte alla soluzione di criticità.

1. Servizi di supporto straordinari:

- attività di ampliamento dell'infrastruttura per l'estrazione e migrazione dei dati di propria competenza;

2. Servizi continuativi:

- il mantenimento di database di sistema funzionali all'applicativo VBG attualmente installati in apparati server data-center di proprietà di Lepida s.p.a. e ampliamento necessario all'estrazione dei dati per la migrazione ad altro applicativo gestionale (canone annuale);

- assistenza tecnica di base e manutenzione per il corretto funzionamento dell'applicativo VBG da parte della software-house Alveo s.p.a. (canone bimestrale rinnovabile).

Art. 3 **Fondo di funzionamento**

Al fine di sostenere la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della presente convenzione, è istituito un fondo di funzionamento comune, dimensionato in relazione alle spese previste e dettagliate nel piano economico riportato all'allegato 1.

Le quote di partecipazione finanziaria al fondo sono calcolate secondo lo schema di riparto (allegato 2) operato su base comunale, in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena (allegato 3), tenendo conto delle compensazioni dovute a seguito delle economie rilevate nel corso della gestione 2025, nonché delle spese sostenute dalla Provincia a favore degli altri Enti sottoscrittori nella medesima gestione 2025.

Le quote di partecipazione al fondo, calcolate come sopra, sono riferite all'attività di Assistenza e manutenzione software VBG dall'01/01/2026 al 28/02/2026.

È prevista la possibilità per ogni singolo Ente aderente di chiedere che l'attività di Assistenza e manutenzione software VBG sia svolta anche per il periodo Marzo-Aprile e Maggio-Giugno.

In questo caso alle quote di partecipazione di cui agli allegati 2 e 3 previste fino al 28/02/2026 andranno aggiunte le quote previste nei medesimi allegati per il periodo o i periodi di interesse in relazione alle spese previste e dettagliate nel piano economico riportato all'allegato 1.

La gestione ordinaria del fondo è affidata alla Provincia di Modena, che si impegna ad utilizzarne le risorse per le finalità previste all'art. 2 della presente convenzione.

Le quote derivanti dal riparto sono quindi versate alla Provincia di Modena dagli Enti di gestione delle strutture di sportello unico (Unioni di Comuni o Comuni singoli) entro il 31 maggio 2026.

Il versamento della quota stabilita, trattandosi di Enti Pubblici, dovrà essere effettuato in contabilità speciale c/o la Tesoreria Unica – BANCA D'ITALIA IT06H0100004306TU0000013832.

Art. 4

Impegni dei sottoscrittori

La Provincia di Modena si impegna a:

- raccogliere le quote per la costituzione del Fondo di funzionamento di cui all'art. 3, che saranno utilizzate tramite i propri strumenti contabili e di bilancio esclusivamente per la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della presente convenzione;
- avviare e gestire i contratti di appalto finalizzati a garantire la continuità dei servizi e l'introduzione delle funzioni integrative di cui all'art. 2.

Gli Enti di gestione delle strutture di sportello unico si impegnano a:

- versare la quota dovuta per l'attività di ampliamento dell'infrastruttura per l'estrazione e migrazione dei dati di propria competenza effettuata dalla Provincia;
- versare la quota di partecipazione al fondo di funzionamento di cui all'art. 3 secondo i criteri e le modalità stabiliti in convenzione;
- inoltrare le richieste di intervento e assistenza tecnica tramite i canali di help-desk e le modalità di contatto predisposti dal fornitore dei servizi di assistenza e manutenzione.

La Provincia di Modena presenta, su richiesta motivata di uno o più enti che conferiscono le quote del fondo, il rendiconto delle spese effettuate.

In caso di ritardo, inerzia o inadempimento nel versamento della quota del fondo, la Provincia cura le procedure per la rimodulazione dei contratti di servizio relativi alle attività condivise, con l'esclusione dal servizio dello SUAP relativo all'ente inadempiente.

Art. 5

Durata dell'accordo

La presente Convenzione è valida fino al 31/12/2026.

Art. 6

Controversie

Per qualsiasi controversia derivante dal mancato rispetto degli impegni previsti dal presente Accordo è competente il TAR per l'Emilia Romagna, sede di Bologna.

il Presidente dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

il Presidente dell'Unione dei Comuni Area Nord

il Presidente dell'Unione di Comuni Terre di Castelli

il Presidente dell'Unione dei Comuni del Sorbara

il Presidente dell'Unione Comuni del Frignano

il Presidente del Comune di Mirandola

il Presidente della Provincia di Modena

Allegato 1

Piano dei costi di gestione e di aggiornamento delle funzionalità

Voci di costo	Conclusione lavori migrazione		
	Gennaio-Febbraio	Marzo-Aprile	Maggio-Giugno
Assistenza e manutenzione software VBG (1)	€ 4.148,00	€ 4.148,00	€ 4.148,00
Canone servizi data center (2)	€ 16.350,00	0,00	0,00
Canone servizi data center – ampliamento spazio (anno 2025) (3)	€ 1.199,34	0,00	0,00
Economie su canone Lepida 2025	-€ 1.288,77	0,00	0,00
Giornate di formazione per VBG non utilizzate quindi non fatturate dalla società Alveo	-€ 2.318,00	0,00	0,00
TOT.	€ 18.090,57	€ 22.238,57	€ 26.386,57

(1) Offerta OFF_1636_MCA_PAABS_11_2025@Prov.Modena_v0.1 della Soc. ALVEO

(2) Offerta della Soc.Lepida s.p.a. (atti della Provincia di Modena – Codice progetto 00036 Anni 2026-2028

(3) Offerta Economica servizi Datacenter Provincia di Modena - Codice progetto 00036 DC/2023 -2025. (Integrazione Ottobre 2025)

Allegato 2

Quote di finanziamento del Fondo di funzionamento per il 2026

Ente	Conclusione lavori entro Febbraio	Conclusione lavori entro Aprile	Conclusione lavori entro Giugno
Unione Comuni Modenesi Area Nord	€ 2.614,33	€ 3.213,77	€ 3.813,22
Unione Comuni Distretto Ceramico	€ 5.434,02	€ 6.679,99	€ 7.925,96
Unione Comuni del Sorbara	€ 2.817,28	€ 3.463,26	€ 4.109,24
Unione Comuni Terre di Castelli	€ 3.685,12	€ 4.530,09	€ 5.375,05
Unione Comuni del Frignano	€ 2.380,96	€ 2.926,89	€ 3.472,82
Comune di Mirandola	€ 1.158,86	€ 1.424,57	€ 1.690,29
Totale enti convenzionati	€ 18.090,57	€ 22.238,57	€ 26.386,57

Riparto delle quote di finanziamento del fondo di funzionamento (anno 2026)

COMUNI E UNIONI	Unità locali di impresa attive (*)	(%)	QUOTA con assistenza Alveo fino a fine Febbraio	QUOTA con assistenza Alveo fino a fine Aprile	QUOTA con assistenza Alveo fino a fine Giugno
CAMPOSANTO	358	0,79	143,31	176,16	209,02
CAVEZZO	784	1,73	313,83	385,79	457,75
CONCORDIA S/S	889	1,97	355,86	437,46	519,06
FINALE EMILIA	1.605	3,55	642,47	789,79	937,10
MEDOLLA	732	1,62	293,02	360,20	427,39
SAN FELICE S/P	1.151	2,55	460,74	566,38	672,03
SAN POSSIDONIO	416	0,92	166,52	204,71	242,89
SAN PROSPERO	596	1,32	238,58	293,28	347,98
Unione Comuni Modenesi Area Nord	6.531	14,45	2.614,33	3.213,77	3.813,22
FIORANO MODENESE	2.110	4,67	844,62	1.038,29	1.231,95
FORMIGINE	3.171	7,02	1.269,34	1.560,39	1.851,43
FRASSINORO	235	0,52	94,07	115,64	137,21
MARANELLO	1.647	3,64	659,29	810,46	961,62
MONTEFIORINO	277	0,61	110,88	136,31	161,73
PALAGANO	279	0,62	111,68	137,29	162,90
PRIGNANO S/S	410	0,91	164,12	201,75	239,38
SASSUOLO	5.446	12,05	2.180,01	2.679,87	3.179,72
Unione Comuni Distretto Ceramicco	13.575	30,04	5.434,02	6.679,99	7.925,96
BASTIGLIA	464	1,03	185,74	228,33	270,91
BOMPORTO	1.123	2,48	449,53	552,61	655,68
CASTELFRANCO EMILIA	2.968	6,57	1.188,08	1.460,49	1.732,91
NONANTOLA	1.249	2,76	499,97	614,61	729,25
RAVARINO	527	1,17	210,96	259,33	307,70
SAN CESARIO S/P	707	1,56	283,01	347,90	412,79
Unione del Sorbara	7.038	15,57	2.817,28	3.463,26	4.109,24
CASTELNUOVO RANGONE	1.444	3,20	578,03	710,56	843,10
CASTELVETRO	1.072	2,37	429,12	527,51	625,90
GUIGLIA	449	0,99	179,73	220,94	262,15
MARANO S/P	614	1,36	245,78	302,14	358,49
SAVIGNANO S/P	937	2,07	375,08	461,08	547,08
SPILAMBERTO	1.317	2,91	527,19	648,07	768,95
VIGNOLA	2.762	6,11	1.105,62	1.359,12	1.612,63
ZOCCA	611	1,35	244,58	300,66	356,74
Unione Terre di Castelli	9.206	20,37	3.685,12	4.530,09	5.375,05
FANANO	461	1,02	184,54	226,85	269,16
FIUMALBO	223	0,49	89,27	109,73	130,20
LAMA MOCOGNO	371	0,82	148,51	182,56	216,61
MONTECRETO	150	0,33	60,04	73,81	87,58
MONTESE	592	1,31	236,98	291,31	345,65
PAVULLO NEL FRIGNANO	2.043	4,52	817,80	1.005,32	1.192,83
PIEVEPELAGO	333	0,74	133,30	163,86	194,43
POLINAGO	254	0,56	101,68	124,99	148,30
RIOLUNATO	105	0,23	42,03	51,67	61,31
SERRAMAZZONI	944	2,09	377,88	464,52	551,17
SESTOLA	472	1,04	188,94	232,26	275,58
Unione dei Comuni del Frignano	5.948	13,16	2.380,96	2.926,89	3.472,82
Comune di MIRANDOLA	2.895	6,41	1.158,86	1.424,57	1.690,29
Totale	45.193	100,00	18.090,57	22.238,57	26.386,57

* Dati CCIAA aggiornati al: 30/06/2025



Provincia di Modena

Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**OGGETTO: GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE
PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE -
CONVENZIONE ANNUALE 2026 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI
AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO,
FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 849/2026 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 26/02/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Promozione e Qualificazione turistica del territorio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**OGGETTO: GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE
PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE -
CONVENZIONE ANNUALE 2026 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI
AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO,
FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 849/2026, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 25/02/2026

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia
di Modena

Verbale n. 15 del 03/03/2026

Oggetto: GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE ANNUALE 2026 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA

CONSIGLIO PROVINCIALE

La delibera di Consiglio n. 15 del 03/03/2026 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 18/03/2026

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)