C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

Il 10 aprile 2026 alle ore 08:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 12 membri su 17, assenti n. 5.

In particolare, risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
CALZOLARI LORENZO	Assente
CAROLI GERMANO	Presente
GARGANO GIOVANNI	Presente
GIACOBAZZI PIERGIULIO	Assente
MEZZETTI MASSIMO	Presente
MUCCINI ROBERTA	Presente
PARADISI MASSIMO	Presente
POGGI FABIO	Presente
RIGHI RICCARDO	Assente
ROSSINI ELISA	Presente
SARRACINO SIMONA	Presente
SPATAFORA FRANCESCO	Assente
VANDELLI GIUSEPPE	Presente
VENTURINI STEFANO	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente
ZIRONI LUIGI	Presente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 24
SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2025 - ADOZIONE

Copia informatica per consultazione

Oggetto:
SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2025 - ADOZIONE

Il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* (TUEL) all'articolo n. 227, comma 2, recita *"Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità"*.

L'art. 39 del Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Delibera di Consiglio n. 105 del 15/12/2017, che disciplina l'iter di approvazione del Rendiconto, stabilisce al comma 1 che *"Lo schema di rendiconto è approvato con atto del Presidente e viene sottoposto al Collegio dei revisori per l'approvazione del rendiconto. Il Collegio deve fornire il parere sulla proposta e sui documenti allegati [...]"*.

La Legge 7 aprile 2014 n. 56 *"Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni"* ha modificato l'assetto istituzionale delle Province eliminando, tra l'altro, la Giunta Provinciale. Inoltre, la Legge 56/2014 modifica le competenze degli organi delle Province, prevedendo al comma 55, dell'art. 1, che *"...Su proposta del Presidente della Provincia il Consiglio adotta gli schemi di bilancio…"*.

In ottemperanza della Legge 56/2014 sopra citata e delle disposizioni dello Statuto della Provincia approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 30/09/2015, il Presidente – delle competenze che furono della Giunta – assume la competenza generale residuale.

Con riferimento al Consiglio, lo Statuto stesso all'art. 13 comma 3 stabilisce che, quale organo di indirizzo e di controllo, svolge le competenze storicamente elencate nell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 così come integrate dall'art. 1, comma 55, della L. 56/2014 inerenti a*: "...[….]il programma degli investimenti e lo schema del rendiconto[….]"* da sottoporre al parere dell'Assemblea dei Sindaci.

L'art. 39 del Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente al comma 2 prevede che: *"Lo schema di rendiconto, con i relativi allegati, viene presentato al Consiglio per la relativa adozione [….]"*.

Il Servizio Finanziario, sulla base delle motivazioni addotte dai dirigenti dei servizi ha svolto le operazioni di elaborazione dei dati e delle informazioni ricevute dai dirigenti stessi ai fini del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel conto di bilancio dell'esercizio 2025 (ai sensi dell'art. 228 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*) e viste le determinazioni assunte dai dirigenti responsabili, di approvazione delle risultanze finali dell'attività svolta, come previsto dall'art. 40 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente, ha predisposto l'Atto del Presidente n. 22 del 24/02/2026 relativo al riaccertamento ordinario dei residui e la connessa variazione di bilancio, corredata del parere dell'organo di revisione.

Con il proprio atto n. 41 del 20/03/2026, il Presidente della Provincia ha approvato la proposta di schema di rendiconto per l'esercizio 2025.

Con il medesimo atto il Presidente ha proposto al Consiglio provinciale la destinazione del risultato economico di esercizio 2025 – pari a euro 8.112.518,18 – a riserve da risultato economico di esercizi precedenti.

Copia informatica per consultazione

Il parere espresso dal Collegio dei Revisori sullo schema di rendiconto 2025, acquisito agli atti, è allegato al presente atto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Direttore dell'Area Amministrativa ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti locali.

È entrato il Consigliere Calzolari: presenti n. 13.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

RAFFAELE GUIZZARDI - Direttore Generale

Buongiorno. Per illustrare questa delibera, come da prassi proietto delle slide, e quindi gli aspetti sono rappresentati in modo sintetico. La premessa è questa. Da che cosa è caratterizzato il rendiconto della gestione dell'anno 2025? Un forte incremento delle entrate tributarie, con particolare riferimento all'RC Auto, si è superato il livello addirittura ante pandemia; la gestione delle risorse PNRR, con riferimento all'edilizia scolastica (poi vedremo nel dettaglio a cosa faccio riferimento); la gestione dei trasferimenti per spese di investimento anche per la viabilità, in particolare ponti e manutenzioni straordinarie; l'aumento della spesa corrente, personale, servizi e trasferimenti; il massiccio utilizzo dell'avanzo per ulteriori investimenti e per le opere complementari al PNRR, nonché alla revisione prezzi; in più c'è il tema in uscita dei trasferimenti dovuti allo Stato, che sono sempre ingenti: pari oltre il 40% delle spese correnti sono risorse che vengono spese non per il territorio ma per trasferimenti allo Stato nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica. Dopo tanti anni, è stato contratto anche un mutuo per 3,8 milioni di euro, finalizzato a manutenzione straordinaria sulle strade, quindi al ripristino dei manti stradali sostanzialmente. Questo è il nostro quadro generale riassuntivo. In linea di massima si possono rilevare entrate per 165 milioni di euro e complessivamente in termini di spesa 154 milioni di euro. Il risultato di amministrazione: di fatto è un buon risultato di amministrazione che

Copia informatica per consultazione

complessivamente cuba più di 14 milioni di euro, tra le varie tipologie di avanzo. Quindi abbiamo quasi due milioni di parte accantonata, tre milioni di parti vincolata, circa 300.000 euro di parte destinata e l'elemento maggiormente rilevante è la parte disponibile: più di 8 milioni che vedremo a che cosa è dovuto in particolare. Per quanto riguarda la parte accantonata abbiamo: fondo crediti di dubbia esigibilità quasi 49.000 euro, rispetto ai Comuni è ben poca cosa, nel senso che ricordo che noi non abbiamo i servizi a domanda individuale e non facciamo tra virgolette Codice della Strada; abbiamo accantonamenti per 207.000 euro; un fondo perdite Società partecipate di quasi 51.000 euro; e poi la voce nuova è il fondo obiettivi di finanza pubblica, perché ricordo che nel 2025 una piccola parte sulla base della legge di bilancio appunto del 2025 bisognava accantonarla in uno specifico fondo da utilizzare in spese di investimento l'anno successivo, e questo accade anche nei Comuni. Ma la voce maggiormente rilevante da questo punto di vista sono gli altri fondi spese e rischi futuri: 1.500.000 euro. Questo perché? Perché sostanzialmente si sono accantonate delle risorse come fondo rischi PNRR, con tutte le incertezze che si possono verificare, legate per esempio come dicevo prima anche al fondo revisione prezzi, in quanto non è ancora chiaro se effettivamente verranno trasferite integralmente queste risorse, oppure per altri aspetti legati alle certificazioni che ci stanno chiedendo successivamente rispetto al 2021, quando questi trasferimenti non avevano la natura di PNRR, ma avevano altra natura da parte dello Stato. L'altro aspetto rilevante risiede nelle risorse che servono per pagare gli arretrate ai dipendenti, nel senso che poi sappiamo che il contratto è stato sottoscritto il 23 febbraio 2026, quindi parte di queste risorse affluiranno nelle spese di personale perché il pagamento di fatto è avvenuto sostanzialmente. L'altro aspetto è legato anche alle risorse, quota parte delle risorse del nuovo contratto che deve ancora essere efficace, che è riferito al 2025-2027 per la parte relativa ovviamente al 2025. Invece per quanto riguarda la parte vincolata, che ammonta a circa tre milioni di euro, queste sono le tipologie di vincoli applicabili all'avanzo. In particolare, i vincoli maggiori sono legati ai trasferimenti per le risorse magari già assegnate e lavori che in minima parte, rispetto a tutte le spese in conto capitale, dovevano ancora essere aggiudicati. Veniamo alle valutazioni. L'avanzo disponibile è stato utilizzato, quello del 2024, per queste tipologie, quindi opere complementari, progetti PNRR di edilizia scolastica, maggiori costi dei materiali, a seguito soprattutto di revisione prezzi, in attesa che magari venga assegnata qualche risorsa aggiuntiva da parte dello Stato. Sono state finanziate inoltre con l'avanzo libero ulteriori opere relative all'edilizia scolastica, manutenzione straordinaria, ampliamenti e anche sulla viabilità: interventi su ponti, tappeti e sagome, nonché interventi straordinari quali consolidamenti. Come dicevo, l'avanzo del 2024, che è entrato a far parte della gestione 2025, è stato quasi interamente utilizzato. L'avanzo libero del 2025, che ammonta a 8,6 milioni, deriva da un incremento oserei dire inaspettato degli introiti legati alle entrate tributarie e quindi ci assestiamo a dei livelli ante pandemia finalmente da questo punto di vista perché, come vedremo, soprattutto per quanto riguarda l'RC Auto, abbiamo avuto un picco notevole. L'Ente, come tutti gli anni, al momento non ha problemi di liquidità. Questi sono dei numeri che danno l'indicazione di come stanno proseguendo i lavori: ci sono degli impegni molto elevati, ma inferiore al 2024; viceversa abbiamo dei pagamenti molto elevati, ma in crescita rispetto al 2024, quindi siamo passati da una fase di programmazione e di aggiudicazione dei lavori, a una fase effettivamente di espletamento di lavori, di gestione; quindi, il pagamento dei SAL o di alcune opere ultimate. Questo secondo me è un segnale estremamente positivo. Sta di fatto, volevo far notare, che rispetto al 2019, proprio per effetto in particolare del PNRR, abbiamo comunque degli incrementi addirittura di pagamenti superiori al 250% e comunque di impegni superiore al 190%. Questo a dimostrazione dell'impegno e dell'energia che le strutture hanno messo in campo rispetto alle opere pubbliche e

Copia informatica per consultazione

ovviamente anche alla ricaduta che ha avuto anche sui servizi trasversali. In estrema sintesi sappiamo che dobbiamo approvare anche un piano degli indicatori. Adesso ho cercato di fare un copia e incolla di alcuni che sono estremamente significativi, di cui nella prossima slide ci sarà la sintesi della sintesi. Questo per dire cosa? Che tutti gli indicatori previsti dal bilancio sono tutti indicatori positivi. Non ci sono indicatori che sono fuori scala rispetto a ciò che prevedono i principi contabili. Questi sono gli indicatori di bilancio, come ho detto prima, la sintesi della sintesi. In particolare, vorrei evidenziare l'indice di tempestività dei pagamenti. Di norma i pagamenti devono essere realizzati entro 30 giorni dall'emissione, dalla presa in carico della fattura. Nel nostro caso, per quanto riguarda il rendiconto 2025, addirittura abbiamo un meno 16 giorni rispetto ai 30 giorni canonici. Questo significa che comunque abbiamo messo in circolo in modo molto celere quella che è la nostra liquidità, quindi con arricchimento, per quanto ci riguarda, del tessuto economico del nostro territorio. Abbiamo anche un'incidenza degli incassi rispetto alle entrate proprie sulla previsione definitive del 79%, questo significa che comunque è un bilancio che è stato gestito nel corso del 2025 senza rischi, senza scommesse rispetto a quelle che erano le previsioni. Abbiamo uno smaltimento dei debiti commerciali nati nell'esercizio del 77%, dato da pagamenti di competenza rispetto agli impegni di competenza e addirittura uno smaltimento dei debiti commerciali degli esercizi precedenti pari al 92%. Le entrate nostre rappresentano il 75% delle entrate correnti, quindi una buona autonomia di carattere finanziario da parte della Provincia e addirittura, sempre nell'ambito di quella che è in un certo modo la prudenza, l'incidenza degli incassi sulle previsioni definitive di parti corrente ammontano addirittura al 107% proprio perché, come sapete, le nostre entrate derivano dal mercato dell'auto, che è un mercato estremamente ondivago: le cose possono cambiare anche rispetto a decisioni addirittura a livello europeo e possono incidere sulla volontà dell'utente di acquistare o non acquistare un auto in un momento specifico. Quindi è molto difficile, probabilmente molto più difficile rispetto ad un Comune, effettuare anche una programmazione in termini di entrata nell'arco del medesimo anno. Questa è una slide che dimostra come è andato il mercato dell'auto nell'ambito del nostro territorio provinciale, che è un dato che non è necessario evidenziare in termini di bilancio, però ci dà un po' l'idea, visto che il nostro territorio dipende anche dalla produzione di auto stesse, come è la situazione. La situazione per quanto riguarda le immatricolazioni, quindi la produzione di nuove auto in termini generali ovviamente non è bellissima, nel senso che rispetto addirittura al 2019 abbiamo un calo di prima iscrizione addirittura del 30%. Questo nell'ambito appunto del territorio comunque provinciale. Viceversa, abbiamo sempre progressivamente un incremento nel mercato delle auto usate, e quindi dei passaggi di proprietà. Addirittura, rispetto al 2019 un più 5,39%. Questo è un attimo il confronto. Potete vedere da questa slide anche il confronto rispetto al 2024, però per dire che effettivamente è un mercato a tendere abbastanza in sofferenza oserei dire. Questo è il nostro riepilogo delle entrate correnti. Come ho evidenziato le entrate tributarie, il 2025 è stato un anno di grazia: le entrate da trasferimenti correnti, abbiamo avuto un significativo incremento anche in relazione al fatto che nel mese di febbraio è stato emanato un decreto in cui hanno rimodulato quelli che erano i trasferimenti, nonché le entrate a favore delle Province. Quindi ci sono Province che da questa rimodulazione hanno avuto dei vantaggi e altre Province invece che hanno avuto degli svantaggi. Questo a costo zero. Viceversa, nel 2026 sulla base dei parametri è stato di nuovo rimodulato, abbiamo avuto un leggero peggioramento di questa situazione in termini di entrate derivanti da trasferimenti correnti. Per quanto riguarda le entrate extra tributarie, rispetto al 2024 il delta non è significativo. Trasferimenti correnti: come potete vedere abbiamo un peggioramento rispetto ai trasferimenti… questo ve l'ho già detto in generale. Sulle entrate extra tributarie, come vi dicevo,

Copia informatica per consultazione

ci attestiamo sui livelli del 2024. Da segnalare che abbiamo avuto la conferma degli utili dei dividendi Autobrennero, e questo incide in modo significativo su questa tipologia di entrata. La sintesi sulle entrate di fatto ve l'ho già rappresentata: c'è un incremento anche di trasferimenti dalla Regione nell'ambito delle funzioni cosiddette trasferite, in particolare il tema dei trasporti degli alunni, il trasporto dei disabili, il tema delle borse di studio per gli alunni delle scuole superiori. Passiamo al tema delle spese: come vi dicevo prima, in termini di spese correnti abbiamo avuto un incremento e questo è stato possibile anche in relazione, come vedremo, a una disponibilità maggiore che abbiamo avuto sia in termini di entrate tributarie, ma anche nei termini di oneri finanziari inferiori rispetto agli anni precedenti. Questo è il quadro riassuntivo delle spese correnti: come possiamo notare dov'è che sono aumentate? Sono aumentate in particolare per quanto riguarda le spese di personale, ritengo che sia una cosa positiva, perché finalmente anche le Province progressivamente hanno potuto ricominciare ad assumere e questo in virtù del DM dell'11.01.2022, e quindi arricchire un attimo quelle che erano le nostre strutture dopo ben otto anni di blocco delle assunzioni di fatto. Questo non dal 2022 ma da due anni prima. L'altro aspetto significativo è l'acquisto di beni e servizi, un incremento di più di un milione che riguarda in particolare quelle che sono le manutenzioni ordinarie, tutte le operazioni che abbiamo fatto a supporto dell'edilizia scolastica per potere poi attivare procedure di gestione delle spese di investimento e quindi tutto il tema degli affitti che abbiamo dovuto assumere per spostare parti di strutture scolastiche oppure per costruire delle tramezze all'interno delle medesime strutture scolastiche interessate dal PNRR, oltre a spese ulteriori nell'ambito della viabilità in particolare per quanto attiene il tema della spalata neve, perché in effetti il 2025 in montagna è stato un anno abbastanza critico da questo punto di vista. Sono incrementati i trasferimenti correnti di un milione: questo in virtù delle ultime spending review di fatto, quindi un incremento di quelli che sono i trasferimenti nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica a favore dello Stato. C'è un calo, come potete notare, degli interessi passivi e quindi sostanzialmente, nonostante avessimo contratto un mutuo, in ogni caso il trend è quello di diminuzione di quelli che sono gli oneri finanziari, come vi avevo anticipato prima. Qua è la sintesi di quelle che sono le spese correnti, beni e servizi nell'ambito delle nostre due funzioni fondamentali, quindi più di tre milioni per la viabilità e, come vi ho detto prima, quasi 9 milioni per l'istruzione. La nota spese: come vi dicevo, incremento della spesa di personale, aumenti dei costi dell'energia, però sostanzialmente sotto controllo. È evidente che ci dobbiamo porre questo problema nel 2026, anche se non abbiamo ancora dei dati, vista appunto la situazione internazionale, che ci consentono di quantificare esattamente quello che sarà l'onere aggiuntivo in termini di utenze da qui al 31.12 rispetto a quanto previsto in bilancio. Trasferimenti allo Stato, ho fatto un accenno prima, è il 40,90% della spesa corrente netta e addirittura quasi il 40% delle entrate tributarie, quindi detto in altre parole, quelle che sono le imposte che i cittadini versano per quanto riguarda l'acquisto delle auto e l'assicurazione delle auto che in linea di principio, in linea molto di principio, dovrebbero essere spese per la viabilità, in realtà il 40% di queste risorse sono spese e non da oggi per carità, in particolare dal 2015 vengono spese in realtà attraverso trasferimenti che vengono effettuati allo Stato. Qua è rappresentata la consistenza del personale al 31.12: dopo il picco in negativo dell'anno 2020, come dicevo prima, a seguito sia del trasferimento delle funzioni e anche del personale che ha avuto luogo sostanzialmente nel 2015 e 2016, più il blocco delle assunzioni che si perpetuava in realtà addirittura dal 2015 stesso, dopodiché abbiamo avuto una risalita progressiva in termini di unità di personale, fino arrivare, nonostante ci siano dei limiti che ci vincoleranno in particolare nell'anno 2026, siamo arrivati effettivamente a 247 unità di personale presenti al 31.12. Di questo vi ho già rappresentato il tema degli obiettivi di finanza pubblica, no,

Copia informatica per consultazione

non ve l'ho rappresentato ma, giusto per dire, visto che sono dati estremamente tecnici, abbiamo rispettato tutti e tre i risultati di equilibrio previsti dalle norme. In realtà sarebbe cogente rispettarne due, noi abbiamo rispettato anche il terzo che sono questi: risultato di competenza, l'equilibrio di bilancio che è fondamentale, e l'equilibrio complessivo. Quindi da questo punto di vista rispetto alla finanza pubblica è un rendiconto in salute. Questo è il tema dell'indebitamento: come potete notare, nonostante il mutuo di 3.800.000 euro per la viabilità che abbiamo contratto nel corso del 2025, abbiamo un indebitamento comunque in calo, proprio in virtù del fatto che erano 13 anni che non ci indebitavamo, fino ad arrivare a un debito medio per abitante di circa 25 euro. Questa è la suddivisione tra oneri finanziari e quote di capitali: come potete vedere anche gli oneri finanziari, ergo interessi passivi, sono in progressivo calo. La Provincia è a servizio dei Comuni. Ricordiamoci che io ho parlato di funzioni fondamentali della Provincia, viabilità ed edilizia scolastica, però che le strutture svolgono importanti attività anche per i Comuni stessi, soprattutto quelli di dimensioni più ridotte, maggiormente ridotte; quindi, questo è un elenco di quelle che sono le attività che svolgiamo. Ha avuto particolare risalto negli ultimi tempi ovviamente per tutto il tema del PNRR il tema degli appalti, però posso affermare tranquillamente che tutte queste attività sono in aumento in termini appunto di coinvolgimento dei Comuni, di richiesta da parte dei Comuni, e questo significa che sono servizi di cui i Comuni sono contenti. Questi sono gli impegni in conto capitale, sia in termini di viabilità ed edilizia scolastica, e quindi il solito auspicio che dopo la paventata chiusura delle Province, che vengano implementate nuovamente le funzioni delle Province anche in relazione alla definizione di un nuovo TUEL. Vediamo sul 2026 appunto, come anticipavo prima, quali saranno le conseguenze delle tensioni internazionali che potranno incidere sia sul mercato dell'auto, quindi sulle entrate tributarie ma anche, come anticipavo prima, nell'ambito delle spese che sosteniamo in relazione all'utenza e quindi faccio riferimento in particolare al gas e all'elettricità. Questo è un elenco degli impegni 2025 legato alle spese in conto capitale, quelli più significativi, ma giusto per dimostrare, come potete notare, che in realtà gli interventi compiuti dal nostro Ente sono stati articolati e distribuiti un po' in tutto il territorio provinciale. I principali risultati, che prescindono un attimo dai numeri di bilancio, è il rispetto dei milestones per la gestione delle opere PNRR, questo al 31.12.2025, importanti interventi nell'ambito delle mobilità, i pagamenti effettuati in anticipo, l'implementazione dei servizi per i Comuni come ho detto prima, e la tempestiva attivazione delle procedure di assunzione, nonché il mantenimento degli equilibri di bilancio. Vi ringrazio per l'attenzione e, se avete delle domande, rimango a disposizione.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Grazie Dottor Guizzardi e dottoressa Diorio e a tutto lo staff del settore finanziario per l'ottimo lavoro. Direi che abbiamo ottenuto un buonissimo risultato di amministrazione. Darei la parola al Vicepresidente Massimo Paradisi con delega al bilancio, poi passiamo all'apertura per gli interventi.

MASSIMO PARADISI - Consigliere
Grazie Presidente. Buongiorno a tutte e a tutti. Alcune note e di evidenziazioni più che un intervento complementare. Innanzitutto, anch'io volevo unirmi ai ringraziamenti del Presidente al Dottor Guizzardi e a tutto lo staff dell'area finanziaria della Provincia, perché credo che la presentazione di questi numeri denotino sicuramente un grande lavoro svolto comunque in un clima di incertezze e difficoltà in cui la Provincia, come direi tutti gli Enti Locali si trovano a vivere. Dall'illustrazione del Dottor Guizzardi credo che dal punto di vista più strettamente di

Copia informatica per consultazione

bilancio si evidenziano sostanzialmente tre punti fondamentali: il primo, come si diceva, l'incremento delle entrate tributarie, che potremmo definire come straordinario, nel senso che un po' fuori dall'ordinario e non necessariamente confermabile in previsione anche per gli anni successivi, quindi una particolarità di quest'anno; una caratterizzazione, ma lo sapevamo bene, del bilancio 2025 nella gestione delle risorse del PNRR, sapevamo che questi anni della Provincia di Modena sarebbero stati caratterizzati in particolar modo dalla prima progettazione, ora esecuzione dei lavori del PNRR legati alle competenze tipiche della Provincia, quindi il bilancio ovviamente rispecchia questo impegno prioritario e principale della Provincia di Modena sul PNRR; e il terzo, anche la decisione e la scelta politica secondo me assolutamente corretta di utilizzare l'avanzo che la Provincia aveva per ulteriori investimenti e anche per opere complementari al PNRR, eventualmente anche per limitare le possibili conseguenze negative della revisione dei prezzi, quindi degli aumenti dei prezzi che portano i cantieri del PNRR a un aumento dei costi. Questa ovviamente è una scelta politica secondo me corretta per consentire di concludere quei cantieri, concludere le opera e quindi darle ai territori e restituirle ai territori in maniera completa e corretta. A questi tre punti credo cardini di questo rendiconto che ci è stato presentato, si aggiungono altri che guardano secondo me anche un po' al futuro. Il primo è che l'importante utilizzo dell'avanzo che è stato fatto viene bilanciato dalla produzione dell'avanzo nella gestione 2025, quindi per dire che comunque si è riusciti, nonostante l'importante sforzo economico che è stato fatto l'anno scorso, a continuare a immagazzinare e mantenere risorse per incrementare ulteriormente la spesa laddove è necessaria anche quest'anno. Un altro dato estremamente importante è l'indice di tempestività dei pagamenti, che non è scontato sappiamo, soprattutto nei momenti in cui la spesa aumenta così in maniera significativa; il fatto che sia di fatto la metà più o meno di quello che è stabilito per legge, credo che dimostri anche una serietà, solidità e affidabilità della Provincia di Modena poi nell'esecuzione dei lavori. Ripeto, se questo dato è importante in generale laddove la spesa aumenta di molto, significa che c'è efficienza anche da questo punto di vista. L'ultimo elemento che vorrei sottolineare è il tema del personale, perché finalmente c'è un'inversione di tendenza, per me questa non è la prima Consigliatura da Consigliere provinciale; nel corso degli anni si è visto una curva assolutamente a decrescere del personale, finalmente questa curva si inverte e non è solo un tema numerico ovviamente ma per fare le cose, oltre alle risorse economiche, servono anche le risorse umane: se non ci sono le persone, non si riescono a fare, oltre che garantire ovviamente il benessere lavorativo di chi ci lavora, perché se le persone sono sovraccariche di lavoro, ovviamente non lavorano bene. Quindi il fatto di poter per la Provincia, e mi auguro anche che questa possibilità venga poi allargata anche eventualmente con interventi normativi ad hoc per i Comuni, questa possibilità della Provincia di invertire questa tendenza assolutamente negativa di riduzione, di snellimento, ma che ormai era diventata ben oltre, questo procedimento andava proprio a intaccare l'osso e la funzionalità della Provincia, mi auguro che questa tendenza possa confermarsi e volevo anche in questa occasione dare il mio apprezzamento alle iniziative che vedo la Provincia sta facendo anche per avvicinare i più giovani o chi entra nel mercato del lavoro all'Ente Provincia, perché credo che questo sia importante. Sappiamo insomma che forse nei più giovani l'Ente pubblico non è, l'approdo lavorativo privilegiato. Credo che secondo me dimostrare che invece la Provincia può essere luogo dove iniziare una professione e sviluppare la propria professione, come testimoniano anche i tantissimi professionisti che anche sono seduti qui in questa sala e che fanno la fortuna della Provincia di Modena, credo che sia un messaggio importante. Concludo, perché voleva appunto essere solo un contributo, dicendo che nonostante questo sia un bilancio assolutamente in salute e che, ripeto, dimostra anche la grande professionalità di chi ci lavora, non

Copia informatica per consultazione

copre i nodi relativi alla finanza della Provincia di Modena e delle Province, possiamo dire. Il primo è il tema dei trasferimenti: come diceva benissimo il Dottor Guizzardi, non è un tema di polemica politica ma è un tema di cui la politica si deve occupare: quando una percentuale così alta delle entrate della Provincia viene trasferita a un altro Ente, voi capite che il contributo che questo Ente dà alla finanza pubblica è estremamente importante e vincola in maniera significativa l'Ente. Quindi il riequilibrio necessario tra i trasferimenti credo che sia un tema che non può prescindere indipendentemente da chi sia al Governo in questo momento perché, ripeto, è un tema che ci trasciniamo da anni e se vogliamo davvero che le Province, ma potremmo dire gli Enti Locali, svolgano il loro ruolo importante, bisogna che questo equilibrio tra ciò che si riceve dagli Enti sovraordinati piuttosto che cosa si dà sia migliore rispetto a quello di oggi. Quindi il primo nodo rimane quello dei trasferimenti e del bilanciamento tra quello che si dà e quello che si riceve. In secondo luogo, il tema del PNRR. Siamo ormai arrivati alla fine del periodo del PNRR. La Provincia si occupa di tematiche assolutamente centrali, non devo dirlo io, l'edilizia scolastica e la viabilità tra tutte, ma pensiamo anche la parte della difesa del territorio; ci sono tantissimi elementi importanti per le nostre comunità. Il PNRR è stato, indipendentemente dal giudizio politico che si vuole dare, una garanzia di investimenti estremamente importanti sul territorio. Nel momento in cui questo vento si interrompe, è importante anche in questo caso che tutta la politica si interroghi su come non fermare completamente questa corsa agli investimenti, che in realtà ha portato importanti opere sul nostro territorio; qualche giorno fa eravamo a Vignola in molti di noi. Noi abbiamo bisogno, credo, di continuare sotto questo profilo, però anche in questo caso serve ovviamente una collaborazione istituzionale affinché, pur nelle risorse limitate che sappiamo esserci, comunque il tema degli investimenti non trovi una battuta d'arresto così forte dopo anni così espansivi. Il terzo, è che, mi svesto per qualche secondo del ruolo del Consigliere provinciale e mi metto in quello del Sindaco di un Comune piccolo o medio piccolo, l'importanza del ruolo che la Provincia ha per i Comuni della Provincia di Modena rispetto ai servizi di supporto che dà ai Comuni che, lo si dà a volte per scontato, nel senso che c'è la Provincia, chiediamo alla Provincia, ma non è scontato e credo non vada dato scontato in un periodo, lo si diceva anche prima, molto importante con tanti appalti, con tante sfide che anche il PNRR, anche solo le rendicontazioni, avere un supporto come quello della Provincia, adesso ne dico uno per tutti l'Avvocatura della Provincia che ci supporta - qua c'è l'Avvocato Bellentani - ci sopporta e ci supporta nel districarci tra tutte le norme e la complessità delle norme, è fondamentale perché poi salvaguardia i nostri Comuni da difficoltà che possono incorrere e sappiamo che poi, soprattutto sugli appalti, questi possono voler dire l'interruzione dei lavori e quant'altro, e quindi poi delle gravi difficoltà. Quindi non diamo per scontato questo. C'è l'ufficio stampa, comunque in un momento in cui i Comuni fanno molta fatica, perché le difficoltà di bilancio ricadono anche sui Comuni, avere un Ente comunque vicino che gli dà un supporto e fornisce dei servizi, adesso il Presidente dice sempre Casa dei Comuni, ma rende effettivamente l'idea, credo che sia fondamentale. Proprio per questo è importante, e chiudo veramente su questa cosa, è importante che il nostro ordinamento garantisca alle Province mezzi, strumenti e persone necessarie per poter svolgere il ruolo. Da questo banco mi sento di poter dire che la stagione in cui si pensava alle Province fossero un orpello, per chi anche lo pensava, e io non l'ho mai pensato, fosse un orpello, è definitivamente finita e credo che alle forze politiche tutte, quindi indipendentemente dagli schieramenti, oggi si è di fronte alla sfida di ridare il ruolo vero alle Province che meritano e che dimostrano di aver meritato anche in anni nei quali strumenti e funzioni in realtà erano molto minori. Quindi negli anni peggiori sono sopravvissute, la dico così, e quindi hanno credo meritato questa nostra fiducia e questo nostro riconoscimento. Grazie.

Copia informatica per consultazione

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Grazie Massimo. Apro il dibattito. Chiedo se ci sono interventi? Prego Consigliera Rossini.

ELISA ROSSINI - Consigliere
Grazie Presidente, grazie al Dottor Guizzardi sia per l'esposizione di oggi che per i chiarimenti in Capigruppo. Un paio di considerazioni abbastanza veloci. Abbiamo un bilancio che conferma più o meno quello che è l'andamento da quando io siedo qui in Consiglio Provinciale, da quando si è costituito il gruppo Uniamoci qui in Consiglio Provinciale; un andamento più o meno simile, comunque un bilancio, come ci ha riferito il Dottor Guizzardi, che non ha problemi di liquidità: 13 milioni in cassa, 14 milioni di avanzo, di cui disponibili 8.700.000 euro, che confermano più o meno l'avanzo disponibile dell'esercizio precedente. Quindi diciamo un bilancio che ha una consistenza importante. Allora noi ci domandiamo, ma è una domanda che facciamo ripetutamente anche negli Enti Locali in cui operiamo, nei vari Comuni in cui operiamo, è questa: credo, adesso magari il Dottor Guizzardi me lo potrà confermare perché è un dato che non abbiamo affrontato in Capigruppo, l'aliquota sull'imposta provinciale delle assicurazioni RC Auto. Viste le entrate che ormai sono confermate, perché è vero che sono rimaste altalenanti dopo il Covid, ma negli ultimi due anni abbiamo avuto, e infatti si è prodotto un avanzo disponibile consistente, abbiamo avuto importanti entrate da questa imposta. Quindi che non sia il caso di valutare, e questo magari ce ne faremo carico noi come opposizioni, di valutare una riduzione dell'aliquota. L'altro dato che volevo evidenziare è questo. La legge di bilancio del 2026 ha previsto una modalità per quanto riguarda la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità. È vero che qui abbiamo un fondo crediti di dubbia esigibilità che, se paragonato a quello che per esempio vediamo nel Comune di Modena, è infinitamente meno importante, ma comunque sono somme che dobbiamo tenere ferme a bilancio. Se il bilancio dello Stato prevede la possibilità di calcolare diversamente il fondo crediti di dubbia esigibilità e di dare quindi una maggiore disponibilità, come è accaduto nella legge di bilancio per il 2026, riteniamo che questa via possa essere percorsa. Ricordiamo che, perché si possa accedere a questa diversa modalità di calcolo più vantaggiosa per gli Enti del fondo crediti di dubbia esigibilità, occorre attivare un progetto almeno triennale diretto a strutturare il miglioramento della capacità di riscossione degli Enti, quindi anche su questo noi chiediamo, e anche su questo eventualmente ci faremo carico di produrre qualche iniziativa, perché ci si attivi in questo senso e si usi questo strumento che la legge di bilancio ha concesso agli Enti. Un paio di questioni che riguardano il blocco del turnover, ricordiamo che la legge Delrio, che ha fatto tanto danno alle Province, aveva anche istituito il blocco del turnover. Quindi è vero, come ricordava chi mi ha preceduto nell'intervento, che è un obiettivo di tutte le forze politiche, quindi anche della forza politica che rappresento io in particolare, di dare di nuovo alle Province la dignità e i poteri che appartenevano prima della nefasta legge Delrio. È un percorso che l'abbiamo visto anche nell'Assemblea dell'Unione delle Province di un paio di anni fa, a cui io ho partecipato, è un obiettivo che si sta cercando di raggiungere. Volevo personalmente, e secondo me andrebbe fatto in ogni inaugurazione dove abbiamo fondi PNRR, occorre portare e dare i ringraziamenti anche al Governo, perché noi sappiamo che i fondi PNRR di cui abbiamo utilizzato, che hanno prodotto nel nostro territorio risultati importanti come la nuova sede dell'Istituto Spallanzani di Vignola, che abbiamo visto qualche giorno fa, è frutto dell'attività del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Presidenza del Consiglio che hanno lavorato per riuscire a portare a casa questi importanti finanziamenti di cui poi hanno usufruito i vari Enti. Quindi queste sono le nostre brevi

Copia informatica per consultazione

considerazioni e preannuncio già, per evitare la dichiarazione di voto, a meno che non sia necessario a seguito degli interventi di qualcun altro, di qualche altro collega, il voto contrario del gruppo.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Grazie. Chiedo se ci sono altri interventi o dichiarazioni di voto? Prego Consigliera Zaniboni.

MONJA ZANIBONI - Consigliere
Per quanto riguarda il nostro gruppo, dopo la relazione esaustiva del Consigliere Paradisi, è favorevole.

Non avendo alcun altro Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 13	
FAVOREVOLI	n. 10	(Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Paradisi, Poggi, Sarracino, Zaniboni e Zironi)
CONTRARI	n. 2	(Consiglieri/e, Rossini e Vandelli)
ASTENUTO	n. 1	(Consigliere Caroli)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) Di prendere atto, per le motivazioni in premessa citate, di quanto approvato dal Presidente con il proprio atto n. 41 del 20/03/2026, avente ad *oggetto "Proposta di schema di Rendiconto della gestione relativa all'esercizio 2025 ed approvazione relazione illustrativa"*. Lo schema di Rendiconto è composto nel dettaglio dai seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
   - All. 1 - Schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025,
   - All. 2 - Relazione illustrativa al Rendiconto dell'anno 2025, prevista dall'art. 151 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 (volume I),
   - All. 2 - Stato di attuazione dei programmi annuale redatto per obiettivi strategici/obiettivi operativi (volume II),
   - All. 3 - Prospetti riepilogativi SIOPE (incassi - pagamenti - disponibilità liquide),
   - All. 4 - Spese di rappresentanza,
   - All. 5 - Prospetto debiti e crediti con enti e società partecipate al 31.12.2025,
   - All. 6 - Relazione economico-patrimoniale 2025,
   - All. 7 - Indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione dei bilanci consolidati,
   - All. 8 - Elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio,
   - All. 9 - Piano degli indicatori,

Copia informatica per consultazione

- All. 10 - Elenco dei residui attivi e passivi per anno di provenienza,
- All. 11 - Conto del tesoriere,
- All. 12 - Indicatore tempestività dei pagamenti,
- All. 13 - Pagamenti oltre scadenza D. Lgs. 231 del 2002,
- All. 14 - Delibera di Consiglio n. 55 del 25.07.2025 di Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio,
- All. 15 - Riconoscimento debiti fuori bilancio DECO 30 – 81 e 90_2025,
- All. 16 - Atto del Presidente n. 22 del 24.02.2026 – Riaccertamento ordinario 2025,
- All. 17 - Ricognizione Agenti contabili – determinazione n. 303 del 17.02.2026,
- All. 18 - Elenco delle previsioni e dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del Piano dei Conti,
- All. 19 - Quadro riassuntivo gestione di cassa,
- All. 20 - Inventario generale art. 230 TUEL,
- All. 21 - Dichiarazioni dirigenti relative all'assenza di debiti fuori bilancio,
- All. 22 - Relazione dei Revisori dei Conti di cui all'art. 239, comma 1 lett. d) del Decreto Legislativo 67/2000.

2) Di adottare, pertanto, lo schema di Rendiconto dell'esercizio 2025 sottoponendolo, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto della Provincia di Modena, all'Assemblea dei Sindaci per l'espressione del parere obbligatorio di propria competenza.

3) Di destinare il risultato economico di esercizio 2025 – pari a euro 8.112.518,18 – a riserve da risultato economico di esercizi precedenti.

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

Originale Firmato Digitalmente

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

RENDICONTO DELLA GESTIONE

ESERCIZIO 2025

Il rendiconto è stato generato dal sistema Bdap-Bilanci Armonizzati, sulla base dei dati trasmessi dall'ente il 18/03/2026, (numero di protocollo 52907).

Il documento ha superato TUTTI i controlli BDAP previsti con riferimento all'esercizio 2025

Indirizzo: Viale Martiri della Libertà, 34 – 41121 – Modena

Telefono: 059.209.211

e mail: info@provincia.modena.it – pec: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

www.provincia.modena.it – Partita IVA: 01375710363 – Cod. Fisc.: 01375710363

Copia informatica per consultazione

Conto del bilancio - Gestione delle entrate

Titolo – Tipologia	Denominazione	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)				Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS				Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	3.032.864,00								
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	14.495.776,32								
	Utilizzo avanzo di amministrazione	CP	9.343.134,15								
	Fondo di cassa al 1 gennaio dell'esercizio	CS	34.084.893,83								
	Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
1.01.01	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati										
		RS	148.301,08	RR	148.301,07	R	-0,01			EP	0,00
		CP	55.400.500,00	RC	62.280.883,13	A	62.296.629,43	CP	6.896.129,43	EC	15.746,30
		CS	55.403.962,75	TR	62.429.184,20	CS	7.025.221,45			TR	15.746,30
1.00.00	**Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**										
		RS	**148.301,08**	**RR**	**148.301,07**	**R**	**-0,01**			**EP**	**0,00**
		CP	**55.400.500,00**	**RC**	**62.280.883,13**	**A**	**62.296.629,43**	**CP**	**6.896.129,43**	**EC**	**15.746,30**
		CS	**55.403.962,75**	**TR**	**62.429.184,20**	**CS**	**7.025.221,45**			**TR**	**15.746,30**
	Titolo 2: Trasferimenti correnti										
2.01.01	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da										

Conto del bilancio - Gestione delle entrate

Titolo – Tipologia	Denominazione	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)				Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS				Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Amministrazioni pubbliche										
		RS	3.972.652,30	RR	3.930.533,95	R	-250,00			EP	41.868,35
		CP	22.098.504,54	RC	19.839.894,29	A	22.742.504,93	CP	644.000,39	EC	2.902.610,64
		CS	24.252.066,93	TR	23.770.428,24	CS	-481.638,69			TR	2.944.478,99
2.01.02	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie										
		RS		RR		R				EP	0,00
		CP		RC	596,91	A	596,91	CP	596,91	EC	0,00
		CS	596,91	TR	596,91	CS	0,00			TR	0,00
2.01.03	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese										
		RS	21.517,27	RR	8.606,91	R				EP	12.910,36
		CP		RC		A		CP	0,00	EC	0,00
		CS	21.517,27	TR	8.606,91	CS	-12.910,36			TR	12.910,36
2.01.04	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private										
		RS		RR		R				EP	0,00
		CP	25.000,00	RC		A		CP	-25.000,00	EC	0,00
		CS	25.000,00	TR	0,00	CS	-25.000,00			TR	0,00
2.00.00	**Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti**										
		RS	**3.994.169,57**	**RR**	**3.939.140,86**	**R**	**-250,00**			**EP**	**54.778,71**
		CP	**22.123.504,54**	**RC**	**19.840.491,20**	**A**	**22.743.101,84**	**CP**	**619.597,30**	**EC**	**2.902.610,64**
		CS	**24.299.181,11**	**TR**	**23.779.632,06**	**CS**	**-519.549,05**			**TR**	**2.957.389,35**

Conto del bilancio - Gestione delle entrate

Titolo – Tipologia	Denominazione	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)				Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS				Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Titolo 3: Entrate extratributarie										
3.01.00	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
		RS	171.484,64	RR	139.112,33	R	15.871,80			EP	48.244,11
		CP	1.269.000,00	RC	1.079.714,18	A	1.401.399,61	CP	132.399,61	EC	321.685,43
		CS	1.451.047,75	TR	1.218.826,51	CS	-232.221,24			TR	369.929,54
3.02.00	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti										
		RS	60.947,95	RR	3.775,45	R	-8.046,20			EP	49.126,30
		CP	17.000,00	RC	33.210,96	A	36.962,96	CP	19.962,96	EC	3.752,00
		CS	92.702,20	TR	36.986,41	CS	-55.715,79			TR	52.878,30
3.03.00	Tipologia 300: Interessi attivi										
		RS		RR		R				EP	0,00
		CP	700,00	RC	524,16	A	526,49	CP	-173,51	EC	2,33
		CS	700,00	TR	524,16	CS	-175,84			TR	2,33
3.04.00	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale										
		RS		RR		R				EP	0,00
		CP	1.513.354,00	RC	1.513.354,00	A	1.513.354,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.513.354,00	TR	1.513.354,00	CS	0,00			TR	0,00

Conto del bilancio - Gestione delle entrate

Titolo – Tipologia	Denominazione	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)				Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS				Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
3.05.00	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti										
		RS	430.016,24	RR	191.858,59	R	-967,07			EP	237.190,58
		CP	1.064.611,36	RC	1.236.579,73	A	1.356.257,64	CP	291.646,28	EC	119.677,91
		CS	2.095.745,15	TR	1.428.438,32	CS	-667.306,83			TR	356.868,49
3.00.00	**Totale Titolo 3: Entrate extratributarie**										
		RS	**662.448,83**	**RR**	**334.746,37**	**R**	**6.858,53**			**EP**	**334.560,99**
		CP	**3.864.665,36**	**RC**	**3.863.383,03**	**A**	**4.308.500,70**	**CP**	**443.835,34**	**EC**	**445.117,67**
		CS	**5.153.549,10**	**TR**	**4.198.129,40**	**CS**	**-955.419,70**			**TR**	**779.678,66**
	Titolo 4: Entrate in conto capitale										
4.02.00	Tipologia 200: Contributi agli investimenti										
		RS	50.414.333,53	RR	10.316.260,67	R	-499.856,07			EP	39.598.216,79
		CP	58.288.648,91	RC	6.332.893,28	A	29.133.283,77	CP	-29.155.365,14	EC	22.800.390,49
		CS	94.572.981,63	TR	16.649.153,95	CS	-77.923.827,68			TR	62.398.607,28
4.04.00	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali										
		RS	17.871,61	RR	17.871,61	R				EP	0,00
		CP		RC	7.812,00	A	10.312,00	CP	10.312,00	EC	2.500,00
		CS	22.591,61	TR	25.683,61	CS	3.092,00			TR	2.500,00
4.05.00	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale										
		RS	699,83	RR		R	-699,83			EP	0,00
		CP	673.386,12	RC	673.386,11	A	673.386,11	CP	-0,01	EC	0,00

Conto del bilancio - Gestione delle entrate

Titolo – Tipologia	Denominazione	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)				Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS				Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	674.085,95	TR	673.386,11	CS	-699,84			TR	0,00
4.00.00	**Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale**										
		RS	**50.432.904,97**	**RR**	**10.334.132,28**	**R**	**-500.555,90**			**EP**	**39.598.216,79**
		CP	**58.962.035,03**	**RC**	**7.014.091,39**	**A**	**29.816.981,88**	**CP**	**-29.145.053,15**	**EC**	**22.802.890,49**
		CS	**95.269.659,19**	**TR**	**17.348.223,67**	**CS**	**-77.921.435,52**			**TR**	**62.401.107,28**
	Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie										
5.01.00	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie										
		RS	219,21	RR		R				EP	219,21
		CP		RC		A		CP	0,00	EC	0,00
		CS	219,21	TR	0,00	CS	-219,21			TR	219,21
5.04.00	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie										
		RS		RR		R				EP	0,00
		CP	3.800.000,00	RC	42.938,92	A	3.800.000,00	CP	0,00	EC	3.757.061,08
		CS	3.800.000,00	TR	42.938,92	CS	-3.757.061,08			TR	3.757.061,08
5.00.00	**Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie**										
		RS	**219,21**	**RR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**219,21**
		CP	**3.800.000,00**	**RC**	**42.938,92**	**A**	**3.800.000,00**	**CP**	**0,00**	**EC**	**3.757.061,08**
		CS	**3.800.219,21**	**TR**	**42.938,92**	**CS**	**-3.757.280,29**			**TR**	**3.757.280,29**
	Titolo 6: Accensione										

Conto del bilancio - Gestione delle entrate

Titolo – Tipologia	Denominazione	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)				Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS				Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	prestiti										
6.03.00	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										
		RS		RR		R				EP	0,00
		CP	3.800.000,00	RC	3.800.000,00	A	3.800.000,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	3.800.000,00	TR	3.800.000,00	CS	0,00			TR	0,00
6.00.00	**Totale Titolo 6: Accensione prestiti**										
		RS	**0,00**	**RR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**3.800.000,00**	**RC**	**3.800.000,00**	**A**	**3.800.000,00**	**CP**	**0,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**3.800.000,00**	**TR**	**3.800.000,00**	**CS**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro										
9.01.00	Tipologia 100: Entrate per partite di giro										
		RS	20.000,00	RR	20.000,00	R				EP	0,00
		CP	15.485.000,00	RC	12.006.702,06	A	12.026.702,06	CP	-3.458.297,94	EC	20.000,00
		CS	15.505.000,00	TR	12.026.702,06	CS	-3.478.297,94			TR	20.000,00
9.02.00	Tipologia 200: Entrate per conto terzi										
		RS	16.889,60	RR		R				EP	16.889,60
		CP	600.000,00	RC	67.421,80	A	67.462,28	CP	-532.537,72	EC	40,48
		CS	616.889,60	TR	67.421,80	CS	-549.467,80			TR	16.930,08
9.00.00	**Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro**										

Conto del bilancio - Gestione delle entrate

Titolo – Tipologia	Denominazione	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)				Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS				Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
		RS	36.889,60	RR	20.000,00	R	0,00			EP	16.889,60
		CP	16.085.000,00	RC	12.074.123,86	A	12.094.164,34	CP	-3.990.835,66	EC	20.040,48
		CS	16.121.889,60	TR	12.094.123,86	CS	-4.027.765,74			TR	36.930,08
	Totale Titoli										
		RS	55.274.933,26	RR	14.776.320,58	R	-493.947,38			EP	40.004.665,30
		CP	164.035.704,93	RC	108.915.911,53	A	138.859.378,19	CP	-25.176.326,74	EC	29.943.466,66
		CS	203.848.460,96	TR	123.692.232,11	CS	-80.156.228,85			TR	69.948.131,96
	Totale Generale delle Entrate										
		RS	55.274.933,26	RR	14.776.320,58	R	-493.947,38			EP	40.004.665,30
		CP	190.907.479,40	RC	108.915.911,53	A	138.859.378,19	CP	-25.176.326,74	EC	29.943.466,66
		CS	237.933.354,79	TR	123.692.232,11	CS	-80.156.228,85			TR	69.948.131,96

Conto del bilancio - Riepilogo generale delle entrate

Denominazione	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)				Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS				Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	3.032.864,00								
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	14.495.776,32								
Utilizzo avanzo di amministrazione	CP	9.343.134,15								
Fondo di cassa al 1 gennaio dell'esercizio	CS	34.084.893,83								
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
	RS	148.301,08	RR	148.301,07	R	-0,01			EP	0,00
	CP	55.400.500,00	RC	62.280.883,13	A	62.296.629,43	CP	6.896.129,43	EC	15.746,30
	CS	55.403.962,75	TR	62.429.184,20	CS	7.025.221,45			TR	15.746,30
Titolo 2: Trasferimenti correnti										
	RS	3.994.169,57	RR	3.939.140,86	R	-250,00			EP	54.778,71
	CP	22.123.504,54	RC	19.840.491,20	A	22.743.101,84	CP	619.597,30	EC	2.902.610,64
	CS	24.299.181,11	TR	23.779.632,06	CS	-519.549,05			TR	2.957.389,35
Titolo 3: Entrate extratributarie										
	RS	662.448,83	RR	334.746,37	R	6.858,53			EP	334.560,99
	CP	3.864.665,36	RC	3.863.383,03	A	4.308.500,70	CP	443.835,34	EC	445.117,67
	CS	5.153.549,10	TR	4.198.129,40	CS	-955.419,70			TR	779.678,66
Titolo 4: Entrate in conto capitale										
	RS	50.432.904,97	RR	10.334.132,28	R	-500.555,90			EP	39.598.216,79
	CP	58.962.035,03	RC	7.014.091,39	A	29.816.981,88	CP	-29.145.053,15	EC	22.802.890,49
	CS	95.269.659,19	TR	17.348.223,67	CS	-77.921.435,52			TR	62.401.107,28

Conto del bilancio - Riepilogo generale delle entrate

Denominazione	Residui attivi al 1/1/2025 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamenti residui (R)				Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS				Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie										
	RS	219,21	RR		R				EP	219,21
	CP	3.800.000,00	RC	42.938,92	A	3.800.000,00	CP	0,00	EC	3.757.061,08
	CS	3.800.219,21	TR	42.938,92	CS	-3.757.280,29			TR	3.757.280,29
Titolo 6: Accensione prestiti										
	RS		RR		R				EP	0,00
	CP	3.800.000,00	RC	3.800.000,00	A	3.800.000,00	CP	0,00	EC	0,00
	CS	3.800.000,00	TR	3.800.000,00	CS	0,00			TR	0,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro										
	RS	36.889,60	RR	20.000,00	R				EP	16.889,60
	CP	16.085.000,00	RC	12.074.123,86	A	12.094.164,34	CP	-3.990.835,66	EC	20.040,48
	CS	16.121.889,60	TR	12.094.123,86	CS	-4.027.765,74			TR	36.930,08
Totale Titoli										
	RS	**55.274.933,26**	**RR**	**14.776.320,58**	**R**	**-493.947,38**			**EP**	**40.004.665,30**
	CP	**164.035.704,93**	**RC**	**108.915.911,53**	**A**	**138.859.378,19**	**CP**	**-25.176.326,74**	**EC**	**29.943.466,66**
	CS	**203.848.460,96**	**TR**	**123.692.232,11**	**CS**	**-80.156.228,85**			**TR**	**69.948.131,96**
Totale Generale delle Entrate										
	RS	**55.274.933,26**	**RR**	**14.776.320,58**	**R**	**-493.947,38**			**EP**	**40.004.665,30**
	CP	**190.907.479,40**	**RC**	**108.915.911,53**	**A**	**138.859.378,19**	**CP**	**-25.176.326,74**	**EC**	**29.943.466,66**
	CS	**237.933.354,79**	**TR**	**123.692.232,11**	**CS**	**-80.156.228,85**			**TR**	**69.948.131,96**

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione										
01.01	Programma 01: Organi istituzionali										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	5.454,48	PR	5.454,48	R				EP	0,00
		CP	886.558,66	PC	701.780,90	I	790.133,37	ECP	14.866,82	EC	88.352,47
		CS	860.470,67	TP	707.235,38	FPV	81.558,47			TR	88.352,47
	Totale Programma 01: Organi istituzionali										
		RS	**5.454,48**	**PR**	**5.454,48**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**886.558,66**	**PC**	**701.780,90**	**I**	**790.133,37**	**ECP**	**14.866,82**	**EC**	**88.352,47**
		CS	**860.470,67**	**TP**	**707.235,38**	**FPV**	**81.558,47**			**TR**	**88.352,47**
01.02	Programma 02: Segreteria generale										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	239.022,86	PR	114.904,59	R	-47.062,02			EP	77.056,25
		CP	644.874,56	PC	481.176,76	I	574.707,16	ECP	28.912,05	EC	93.530,40
		CS	859.434,39	TP	596.081,35	FPV	41.255,35			TR	170.586,65
	Totale Programma 02: Segreteria generale										
		RS	**239.022,86**	**PR**	**114.904,59**	**R**	**-47.062,02**			**EP**	**77.056,25**
		CP	**644.874,56**	**PC**	**481.176,76**	**I**	**574.707,16**	**ECP**	**28.912,05**	**EC**	**93.530,40**
		CS	**859.434,39**	**TP**	**596.081,35**	**FPV**	**41.255,35**			**TR**	**170.586,65**
01.03	Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	provveditorato										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	39.283.156,20	PR	29.503.484,44	R	-68.853,55			EP	9.710.818,21
		CP	39.539.351,19	PC	14.724.623,17	I	38.981.338,67	ECP	378.604,05	EC	24.256.715,50
		CS	43.761.521,36	TP	44.228.107,61	FPV	179.408,47			TR	33.967.533,71
	Titolo 2: Spese in conto capitale										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	94.000,00	PC	68.035,47	I	89.457,03	ECP	4.542,97	EC	21.421,56
		CS	94.000,00	TP	68.035,47	FPV	0,00			TR	21.421,56
	Totale Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
		RS	**39.283.156,20**	**PR**	**29.503.484,44**	**R**	**-68.853,55**			**EP**	**9.710.818,21**
		CP	**39.633.351,19**	**PC**	**14.792.658,64**	**I**	**39.070.795,70**	**ECP**	**383.147,02**	**EC**	**24.278.137,06**
		CS	**43.855.521,36**	**TP**	**44.296.143,08**	**FPV**	**179.408,47**			**TR**	**33.988.955,27**
01.04	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	26.597,68	PR	26.597,68	R				EP	0,00
		CP	200.000,00	PC	108.454,03	I	172.102,86	ECP	27.897,14	EC	63.648,83
		CS	204.252,38	TP	135.051,71	FPV	0,00			TR	63.648,83
	Totale Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		RS	**26.597,68**	**PR**	**26.597,68**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**200.000,00**	**PC**	**108.454,03**	**I**	**172.102,86**	**ECP**	**27.897,14**	**EC**	**63.648,83**
		CS	**204.252,38**	**TP**	**135.051,71**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**63.648,83**
01.05	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	30.691,01	PR	13.954,00	R	-670,03			EP	16.066,98
		CP	934.362,29	PC	801.935,40	I	855.144,41	ECP	58.024,13	EC	53.209,01
		CS	952.795,31	TP	815.889,40	FPV	21.193,75			TR	69.275,99
	Totale Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
		RS	**30.691,01**	**PR**	**13.954,00**	**R**	**-670,03**			**EP**	**16.066,98**
		CP	**934.362,29**	**PC**	**801.935,40**	**I**	**855.144,41**	**ECP**	**58.024,13**	**EC**	**53.209,01**
		CS	**952.795,31**	**TP**	**815.889,40**	**FPV**	**21.193,75**			**TR**	**69.275,99**
01.06	Programma 06: Ufficio tecnico										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	91.807,70	PR	72.020,61	R	-13.430,22			EP	6.356,87
		CP	326.683,90	PC	120.961,94	I	258.107,11	ECP	68.576,79	EC	137.145,17
		CS	387.674,87	TP	192.982,55	FPV	0,00			TR	143.502,04
	Titolo 2: Spese in conto capitale										
		RS	159.130,08	PR	130.137,14	R	-0,01			EP	28.992,93
		CP	429.076,58	PC	64.228,94	I	70.151,36	ECP	260,06	EC	5.922,42
		CS	565.983,92	TP	194.366,08	FPV	358.665,16			TR	34.915,35

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Totale Programma 06: Ufficio tecnico										
		RS	**250.937,78**	**PR**	**202.157,75**	**R**	**-13.430,23**			**EP**	**35.349,80**
		CP	**755.760,48**	**PC**	**185.190,88**	**I**	**328.258,47**	**ECP**	**68.836,85**	**EC**	**143.067,59**
		CS	**953.658,79**	**TP**	**387.348,63**	**FPV**	**358.665,16**			**TR**	**178.417,39**
01.08	Programma 08: Statistica e sistemi informativi										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	29.433,44	PR	28.547,87	R	-89,04			EP	796,53
		CP	1.356.635,12	PC	1.142.216,29	I	1.243.882,07	ECP	29.763,03	EC	101.665,78
		CS	1.332.026,79	TP	1.170.764,16	FPV	82.990,02			TR	102.462,31
	Titolo 2: Spese in conto capitale										
		RS	137.849,46	PR	127.080,32	R				EP	10.769,14
		CP	199.140,49	PC	32.062,30	I	117.833,73	ECP	81.306,76	EC	85.771,43
		CS	310.950,37	TP	159.142,62	FPV	0,00			TR	96.540,57
	Totale Programma 08: Statistica e sistemi informativi										
		RS	**167.282,90**	**PR**	**155.628,19**	**R**	**-89,04**			**EP**	**11.565,67**
		CP	**1.555.775,61**	**PC**	**1.174.278,59**	**I**	**1.361.715,80**	**ECP**	**111.069,79**	**EC**	**187.437,21**
		CS	**1.642.977,16**	**TP**	**1.329.906,78**	**FPV**	**82.990,02**			**TR**	**199.002,88**
01.09	Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	250,00	PR	250,00	R				EP	0,00

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	119.623,79	PC	86.071,00	I	86.071,00	ECP	33.552,79	EC	0,00
		CS	119.873,79	TP	86.321,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali										
		RS	**250,00**	**PR**	**250,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**119.623,79**	**PC**	**86.071,00**	**I**	**86.071,00**	**ECP**	**33.552,79**	**EC**	**0,00**
		CS	**119.873,79**	**TP**	**86.321,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
01.10	Programma 10: Risorse umane										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	43.514,34	PR	35.402,04	R				EP	8.112,30
		CP	879.277,98	PC	591.915,86	I	750.803,69	ECP	56.772,75	EC	158.887,83
		CS	839.543,30	TP	627.317,90	FPV	71.701,54			TR	167.000,13
	Totale Programma 10: Risorse umane										
		RS	**43.514,34**	**PR**	**35.402,04**	**R**	**0,00**			**EP**	**8.112,30**
		CP	**879.277,98**	**PC**	**591.915,86**	**I**	**750.803,69**	**ECP**	**56.772,75**	**EC**	**158.887,83**
		CS	**839.543,30**	**TP**	**627.317,90**	**FPV**	**71.701,54**			**TR**	**167.000,13**
01.11	Programma 11: Altri servizi generali										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	120.569,00	PR	21.405,26	R	-35.960,08			EP	63.203,66
		CP	1.328.858,70	PC	1.049.785,02	I	1.088.825,06	ECP	111.917,47	EC	39.040,04
		CS	1.352.713,99	TP	1.071.190,28	FPV	128.116,17			TR	102.243,70
	Totale Programma 11:										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Altri servizi generali										
		RS	**120.569,00**	**PR**	**21.405,26**	**R**	**-35.960,08**			**EP**	**63.203,66**
		CP	**1.328.858,70**	**PC**	**1.049.785,02**	**I**	**1.088.825,06**	**ECP**	**111.917,47**	**EC**	**39.040,04**
		CS	**1.352.713,99**	**TP**	**1.071.190,28**	**FPV**	**128.116,17**			**TR**	**102.243,70**
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione										
		RS	**40.167.476,25**	**PR**	**30.079.238,43**	**R**	**-166.064,95**			**EP**	**9.922.172,87**
		CP	**46.938.443,26**	**PC**	**19.973.247,08**	**I**	**45.078.557,52**	**ECP**	**894.996,81**	**EC**	**25.105.310,44**
		CS	**51.641.241,14**	**TP**	**50.052.485,51**	**FPV**	**964.888,93**			**TR**	**35.027.483,31**
	Missione 04: Istruzione e diritto allo studio										
04.01	Programma 01: Istruzione prescolastica										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	2.008.326,63	PC	1.368.857,82	I	1.368.857,82	ECP	91.548,96	EC	0,00
		CS	2.008.326,63	TP	1.368.857,82	FPV	547.919,85			TR	0,00
	Totale Programma 01: Istruzione prescolastica										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**2.008.326,63**	**PC**	**1.368.857,82**	**I**	**1.368.857,82**	**ECP**	**91.548,96**	**EC**	**0,00**
		CS	**2.008.326,63**	**TP**	**1.368.857,82**	**FPV**	**547.919,85**			**TR**	**0,00**
04.02	Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria										
	Titolo 1: Spese correnti										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		RS	4.067.382,22	PR	3.405.712,25	R	-448.681,51			EP	212.988,46
		CP	12.333.317,57	PC	7.393.537,93	I	11.561.579,87	ECP	211.551,64	EC	4.168.041,94
		CS	15.813.163,08	TP	10.799.250,18	FPV	560.186,06			TR	4.381.030,40
	Titolo 2: Spese in conto capitale										
		RS	3.990.834,03	PR	2.775.509,43	R	-277.176,69			EP	938.147,91
		CP	33.466.557,38	PC	8.755.510,26	I	13.727.636,36	ECP	12.946.250,35	EC	4.972.126,10
		CS	34.416.490,31	TP	11.531.019,69	FPV	6.792.670,67			TR	5.910.274,01
	Totale Programma 02: Altri ordini di istruzione universitaria										
		RS	**8.058.216,25**	**PR**	**6.181.221,68**	**R**	**-725.858,20**			**EP**	**1.151.136,37**
		CP	**45.799.874,95**	**PC**	**16.149.048,19**	**I**	**25.289.216,23**	**ECP**	**13.157.801,99**	**EC**	**9.140.168,04**
		CS	**50.229.653,39**	**TP**	**22.330.269,87**	**FPV**	**7.352.856,73**			**TR**	**10.291.304,41**
04.06	Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	1.835.936,97	PR	1.835.936,97	R				EP	0,00
		CP	2.548.038,91	PC	602.540,80	I	2.542.467,29	ECP	5.571,62	EC	1.939.926,49
		CS	2.694.696,89	TP	2.438.477,77	FPV	0,00			TR	1.939.926,49
	Totale Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione										
		RS	**1.835.936,97**	**PR**	**1.835.936,97**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**2.548.038,91**	**PC**	**602.540,80**	**I**	**2.542.467,29**	**ECP**	**5.571,62**	**EC**	**1.939.926,49**
		CS	**2.694.696,89**	**TP**	**2.438.477,77**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**1.939.926,49**
04.07	Programma 07: Diritto allo										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	studio										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	1.632,01	PR	1.632,01	R				EP	0,00
		CP	552.480,00	PC	547.873,51	I	549.827,20	ECP	2.652,80	EC	1.953,69
		CS	553.288,01	TP	549.505,52	FPV	0,00			TR	1.953,69
	Totale Programma 07: Diritto allo studio										
		RS	**1.632,01**	**PR**	**1.632,01**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**552.480,00**	**PC**	**547.873,51**	**I**	**549.827,20**	**ECP**	**2.652,80**	**EC**	**1.953,69**
		CS	**553.288,01**	**TP**	**549.505,52**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**1.953,69**
	Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio										
		RS	**9.895.785,23**	**PR**	**8.018.790,66**	**R**	**-725.858,20**			**EP**	**1.151.136,37**
		CP	**50.908.720,49**	**PC**	**18.668.320,32**	**I**	**29.750.368,54**	**ECP**	**13.257.575,37**	**EC**	**11.082.048,22**
		CS	**55.485.964,92**	**TP**	**26.687.110,98**	**FPV**	**7.900.776,58**			**TR**	**12.233.184,59**
	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										
05.02	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	7.500,00	PC	6.629,57	I	6.629,57	ECP	870,43	EC	0,00
		CS	7.500,00	TP	6.629,57	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 02: Attività culturali e										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	interventi diversi nel settore culturale										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**7.500,00**	**PC**	**6.629,57**	**I**	**6.629,57**	**ECP**	**870,43**	**EC**	**0,00**
		CS	**7.500,00**	**TP**	**6.629,57**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**7.500,00**	**PC**	**6.629,57**	**I**	**6.629,57**	**ECP**	**870,43**	**EC**	**0,00**
		CS	**7.500,00**	**TP**	**6.629,57**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Missione 07: Turismo										
07.01	Programma 01: Sviluppo e la valorizzazione del turismo										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	420.476,45	PR	420.476,45	R				EP	0,00
		CP	710.516,53	PC	259.695,88	I	660.522,33	ECP	43.494,20	EC	400.826,45
		CS	1.088.441,38	TP	680.172,33	FPV	6.500,00			TR	400.826,45
	Totale Programma 01: Sviluppo e la valorizzazione del turismo										
		RS	**420.476,45**	**PR**	**420.476,45**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**710.516,53**	**PC**	**259.695,88**	**I**	**660.522,33**	**ECP**	**43.494,20**	**EC**	**400.826,45**
		CS	**1.088.441,38**	**TP**	**680.172,33**	**FPV**	**6.500,00**			**TR**	**400.826,45**
	Totale Missione 07: Turismo										
		RS	**420.476,45**	**PR**	**420.476,45**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	**710.516,53**	**PC**	**259.695,88**	**I**	**660.522,33**	**ECP**	**43.494,20**	**EC**	**400.826,45**
		CS	**1.088.441,38**	**TP**	**680.172,33**	**FPV**	**6.500,00**			**TR**	**400.826,45**
	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
08.01	Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	674,45	PR	674,45	R				EP	0,00
		CP	419.875,55	PC	302.450,78	I	344.641,14	ECP	1.399,14	EC	42.190,36
		CS	399.753,08	TP	303.125,23	FPV	73.835,27			TR	42.190,36
	Totale Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio										
		RS	**674,45**	**PR**	**674,45**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**419.875,55**	**PC**	**302.450,78**	**I**	**344.641,14**	**ECP**	**1.399,14**	**EC**	**42.190,36**
		CS	**399.753,08**	**TP**	**303.125,23**	**FPV**	**73.835,27**			**TR**	**42.190,36**
08.02	Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										
	Titolo 2: Spese in conto capitale										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	30.104,15	PC		I		ECP	30.104,15	EC	0,00
		CS	30.104,15	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 02: Edilizia residenziale										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**30.104,15**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**30.104,15**	**EC**	**0,00**
		CS	**30.104,15**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
		RS	**674,45**	**PR**	**674,45**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**449.979,70**	**PC**	**302.450,78**	**I**	**344.641,14**	**ECP**	**31.503,29**	**EC**	**42.190,36**
		CS	**429.857,23**	**TP**	**303.125,23**	**FPV**	**73.835,27**			**TR**	**42.190,36**
	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
09.02	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	158.797,65	PC	4.950,00	I	4.950,00	ECP	153.847,65	EC	0,00
		CS	158.797,65	TP	4.950,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**158.797,65**	**PC**	**4.950,00**	**I**	**4.950,00**	**ECP**	**153.847,65**	**EC**	**0,00**
		CS	**158.797,65**	**TP**	**4.950,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
09.03	Programma 03: Rifiuti										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	193.512,00	PC	157.013,53	I	157.013,53	ECP	36.498,47	EC	0,00
		CS	193.512,00	TP	157.013,53	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 03: Rifiuti										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**193.512,00**	**PC**	**157.013,53**	**I**	**157.013,53**	**ECP**	**36.498,47**	**EC**	**0,00**
		CS	**193.512,00**	**TP**	**157.013,53**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
09.05	Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	13.000,00	PR		R				EP	13.000,00
		CP	9.068,10	PC	2.568,10	I	2.568,10	ECP	6.500,00	EC	0,00
		CS	15.568,10	TP	2.568,10	FPV	0,00			TR	13.000,00
	Titolo 2: Spese in conto capitale										
		RS	10.000,00	PR		R				EP	10.000,00
		CP	13.000,00	PC	6.095,85	I	6.095,85	ECP	6.904,15	EC	0,00
		CS	18.000,00	TP	6.095,85	FPV	0,00			TR	10.000,00
	Totale Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		RS	23.000,00	PR	0,00	R	0,00			EP	23.000,00
		CP	22.068,10	PC	8.663,95	I	8.663,95	ECP	13.404,15	EC	0,00
		CS	33.568,10	TP	8.663,95	FPV	0,00			TR	23.000,00
	Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
		RS	23.000,00	PR	0,00	R	0,00			EP	23.000,00
		CP	374.377,75	PC	170.627,48	I	170.627,48	ECP	203.750,27	EC	0,00
		CS	385.877,75	TP	170.627,48	FPV	0,00			TR	23.000,00
	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità										
10.02	Programma 02: Trasporto pubblico locale										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	35,96	PR	35,96	R				EP	0,00
		CP	1.389.482,17	PC	1.174.821,88	I	1.228.755,17	ECP	96.092,38	EC	53.933,29
		CS	1.322.984,15	TP	1.174.857,84	FPV	64.634,62			TR	53.933,29
	Totale Programma 02: Trasporto pubblico locale										
		RS	35,96	PR	35,96	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.389.482,17	PC	1.174.821,88	I	1.228.755,17	ECP	96.092,38	EC	53.933,29
		CS	1.322.984,15	TP	1.174.857,84	FPV	64.634,62			TR	53.933,29
10.04	Programma 04: Altre modalità di trasporto										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	31.000,00	PC	24.763,05	I	24.763,05	ECP	6.236,95	EC	0,00
		CS	31.000,00	TP	24.763,05	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 04: Altre modalità di trasporto										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**31.000,00**	**PC**	**24.763,05**	**I**	**24.763,05**	**ECP**	**6.236,95**	**EC**	**0,00**
		CS	**31.000,00**	**TP**	**24.763,05**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
10.05	Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	1.081.406,33	PR	962.777,00	R	-9.947,79			EP	108.681,54
		CP	9.123.392,89	PC	6.384.387,63	I	7.778.205,58	ECP	418.957,09	EC	1.393.817,95
		CS	9.386.663,58	TP	7.347.164,63	FPV	926.230,22			TR	1.502.499,49
	Titolo 2: Spese in conto capitale										
		RS	8.571.741,57	PR	8.035.506,62	R	-453.468,61			EP	82.766,34
		CP	53.269.048,27	PC	27.212.236,17	I	30.140.490,36	ECP	17.094.176,52	EC	2.928.254,19
		CS	59.611.766,41	TP	35.247.742,79	FPV	6.034.381,39			TR	3.011.020,53
	Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	3.800.000,00	PC	3.800.000,00	I	3.800.000,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	3.800.000,00	TP	3.800.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		RS	9.653.147,90	PR	8.998.283,62	R	-463.416,40			EP	191.447,88
		CP	66.192.441,16	PC	37.396.623,80	I	41.718.695,94	ECP	17.513.133,61	EC	4.322.072,14
		CS	72.798.429,99	TP	46.394.907,42	FPV	6.960.611,61			TR	4.513.520,02
	Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità										
		RS	9.653.183,86	PR	8.998.319,58	R	-463.416,40			EP	191.447,88
		CP	67.612.923,33	PC	38.596.208,73	I	42.972.214,16	ECP	17.615.462,94	EC	4.376.005,43
		CS	74.152.414,14	TP	47.594.528,31	FPV	7.025.246,23			TR	4.567.453,31
	Missione 14: Sviluppo economico e competitività										
14.01	Programma 01: Industria, PMI e Artigianato										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	47.661,95	PR	4.990,86	R				EP	42.671,09
		CP	1.000,00	PC		I		ECP	1.000,00	EC	0,00
		CS	48.661,95	TP	4.990,86	FPV	0,00			TR	42.671,09
	Totale Programma 01: Industria, PMI e Artigianato										
		RS	47.661,95	PR	4.990,86	R	0,00			EP	42.671,09
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.000,00	EC	0,00
		CS	48.661,95	TP	4.990,86	FPV	0,00			TR	42.671,09
14.04	Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	5.665,70	PR	5.665,70	R				EP	0,00

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	36.914,96	PC	30.313,45	I	33.308,19	ECP	3.606,77	EC	2.994,74
		CS	42.580,66	TP	35.979,15	FPV	0,00			TR	2.994,74
	Totale Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità										
		RS	**5.665,70**	**PR**	**5.665,70**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**36.914,96**	**PC**	**30.313,45**	**I**	**33.308,19**	**ECP**	**3.606,77**	**EC**	**2.994,74**
		CS	**42.580,66**	**TP**	**35.979,15**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**2.994,74**
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività										
		RS	**53.327,65**	**PR**	**10.656,56**	**R**	**0,00**			**EP**	**42.671,09**
		CP	**37.914,96**	**PC**	**30.313,45**	**I**	**33.308,19**	**ECP**	**4.606,77**	**EC**	**2.994,74**
		CS	**91.242,61**	**TP**	**40.970,01**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**45.665,83**
	Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
15.03	Programma 03: Sostegno all'occupazione										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	419,99	PR	419,99	R				EP	0,00
		CP	3.000,00	PC		I		ECP	3.000,00	EC	0,00
		CS	3.000,00	TP	419,99	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 03: Sostegno all'occupazione										
		RS	**419,99**	**PR**	**419,99**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**3.000,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**3.000,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**3.000,00**	**TP**	**419,99**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
		RS	**419,99**	**PR**	**419,99**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**3.000,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**3.000,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**3.000,00**	**TP**	**419,99**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										
16.02	Programma 02: Caccia e pesca										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	172.693,73	PR	172.673,84	R	-19,89			EP	0,00
		CP	1.565.562,03	PC	1.031.446,34	I	1.299.542,60	ECP	135.203,33	EC	268.096,26
		CS	1.587.725,85	TP	1.204.120,18	FPV	130.816,10			TR	268.096,26
	Titolo 2: Spese in conto capitale										
		RS	29.404,00	PR	29.404,00	R				EP	0,00
		CP	51.403,56	PC		I	47.280,48	ECP	4.123,08	EC	47.280,48
		CS	80.295,16	TP	29.404,00	FPV	0,00			TR	47.280,48
	Totale Programma 02: Caccia e pesca										
		RS	**202.097,73**	**PR**	**202.077,84**	**R**	**-19,89**			**EP**	**0,00**
		CP	**1.616.965,59**	**PC**	**1.031.446,34**	**I**	**1.346.823,08**	**ECP**	**139.326,41**	**EC**	**315.376,74**
		CS	**1.668.021,01**	**TP**	**1.233.524,18**	**FPV**	**130.816,10**			**TR**	**315.376,74**
	Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		RS	**202.097,73**	**PR**	**202.077,84**	**R**	**-19,89**			**EP**	**0,00**
		CP	**1.616.965,59**	**PC**	**1.031.446,34**	**I**	**1.346.823,08**	**ECP**	**139.326,41**	**EC**	**315.376,74**
		CS	**1.668.021,01**	**TP**	**1.233.524,18**	**FPV**	**130.816,10**			**TR**	**315.376,74**
	Missione 20: Fondi e accantonamenti										
20.01	Programma 01: Fondo di riserva										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	220.000,00	PC		I		ECP	220.000,00	EC	0,00
		CS	100.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 01: Fondo di riserva										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**220.000,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**220.000,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**100.000,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
20.02	Programma 02: Fondo crediti di dubbia esigibilità										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	5.818,40	PC		I		ECP	5.818,40	EC	0,00
		CS		TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 02: Fondo crediti di dubbia esigibilità										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**5.818,40**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**5.818,40**	**EC**	**0,00**

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
20.03	Programma 03: Altri fondi										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	117.162,39	PC		I		ECP	117.162,39	EC	0,00
		CS		TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 03: Altri fondi										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**117.162,39**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**117.162,39**	**EC**	**0,00**
		CS	**0,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**342.980,79**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**342.980,79**	**EC**	**0,00**
		CS	**100.000,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Missione 50: Debito pubblico										
50.01	Programma 01: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	25.605,00	PC	25.039,52	I	25.039,52	ECP	565,48	EC	0,00
		CS	25.605,00	TP	25.039,52	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 01:										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**25.605,00**	**PC**	**25.039,52**	**I**	**25.039,52**	**ECP**	**565,48**	**EC**	**0,00**
		CS	**25.605,00**	**TP**	**25.039,52**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
50.02	Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
	Titolo 4: Rimborso prestiti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	5.793.552,00	PC	5.741.016,29	I	5.741.016,29	ECP	52.535,71	EC	0,00
		CS	5.793.552,00	TP	5.741.016,29	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**5.793.552,00**	**PC**	**5.741.016,29**	**I**	**5.741.016,29**	**ECP**	**52.535,71**	**EC**	**0,00**
		CS	**5.793.552,00**	**TP**	**5.741.016,29**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Totale Missione 50: Debito pubblico										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**5.819.157,00**	**PC**	**5.766.055,81**	**I**	**5.766.055,81**	**ECP**	**53.101,19**	**EC**	**0,00**
		CS	**5.819.157,00**	**TP**	**5.766.055,81**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Missione 99: Servizi per conto terzi										

Conto del bilancio - Gestione delle spese

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
99.01	Programma 01: Servizi per conto terzi e Partite di giro										
	Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro										
		RS	205.131,36	PR	34.522,12	R				EP	170.609,24
		CP	16.085.000,00	PC	12.027.290,32	I	12.094.164,34	ECP	3.990.835,66	EC	66.874,02
		CS	16.275.986,52	TP	12.061.812,44	FPV	0,00			TR	237.483,26
	Totale Programma 01: Servizi per conto terzi e Partite di giro										
		RS	**205.131,36**	**PR**	**34.522,12**	**R**	**0,00**			**EP**	**170.609,24**
		CP	**16.085.000,00**	**PC**	**12.027.290,32**	**I**	**12.094.164,34**	**ECP**	**3.990.835,66**	**EC**	**66.874,02**
		CS	**16.275.986,52**	**TP**	**12.061.812,44**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**237.483,26**
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi										
		RS	**205.131,36**	**PR**	**34.522,12**	**R**	**0,00**			**EP**	**170.609,24**
		CP	**16.085.000,00**	**PC**	**12.027.290,32**	**I**	**12.094.164,34**	**ECP**	**3.990.835,66**	**EC**	**66.874,02**
		CS	**16.275.986,52**	**TP**	**12.061.812,44**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**237.483,26**
	Totale Missioni										
		RS	**60.621.572,97**	**PR**	**47.765.176,08**	**R**	**-1.355.359,44**			**EP**	**11.501.037,45**
		CP	**190.907.479,40**	**PC**	**96.832.285,76**	**I**	**138.223.912,16**	**ECP**	**36.581.504,13**	**EC**	**41.391.626,40**
		CS	**207.148.703,70**	**TP**	**144.597.461,84**	**FPV**	**16.102.063,11**			**TR**	**52.892.663,85**
	Totale generale delle spese										
		RS	**60.621.572,97**	**PR**	**47.765.176,08**	**R**	**-1.355.359,44**			**EP**	**11.501.037,45**
		CP	**190.907.479,40**	**PC**	**96.832.285,76**	**I**	**138.223.912,16**	**ECP**	**36.581.504,13**	**EC**	**41.391.626,40**
		CS	**207.148.703,70**	**TP**	**144.597.461,84**	**FPV**	**16.102.063,11**			**TR**	**52.892.663,85**

Conto del bilancio - Riepilogo generale delle spese per missioni

Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	RS	40.167.476,25	PR	30.079.238,43	R	-166.064,95			EP	9.922.172,87
	CP	46.938.443,26	PC	19.973.247,08	I	45.078.557,52	ECP	894.996,81	EC	25.105.310,44
	CS	51.641.241,14	TP	50.052.485,51	FPV	964.888,93			TR	35.027.483,31
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio										
	RS	9.895.785,23	PR	8.018.790,66	R	-725.858,20			EP	1.151.136,37
	CP	50.908.720,49	PC	18.668.320,32	I	29.750.368,54	ECP	13.257.575,37	EC	11.082.048,22
	CS	55.485.964,92	TP	26.687.110,98	FPV	7.900.776,58			TR	12.233.184,59
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										
	RS		PR		R				EP	0,00
	CP	7.500,00	PC	6.629,57	I	6.629,57	ECP	870,43	EC	0,00
	CS	7.500,00	TP	6.629,57	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 07: Turismo										
	RS	420.476,45	PR	420.476,45	R				EP	0,00
	CP	710.516,53	PC	259.695,88	I	660.522,33	ECP	43.494,20	EC	400.826,45
	CS	1.088.441,38	TP	680.172,33	FPV	6.500,00			TR	400.826,45
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
	RS	674,45	PR	674,45	R				EP	0,00
	CP	449.979,70	PC	302.450,78	I	344.641,14	ECP	31.503,29	EC	42.190,36
	CS	429.857,23	TP	303.125,23	FPV	73.835,27			TR	42.190,36

Conto del bilancio - Riepilogo generale delle spese per missioni

Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
	RS	23.000,00	PR		R				EP	23.000,00
	CP	374.377,75	PC	170.627,48	I	170.627,48	ECP	203.750,27	EC	0,00
	CS	385.877,75	TP	170.627,48	FPV	0,00			TR	23.000,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità										
	RS	9.653.183,86	PR	8.998.319,58	R	-463.416,40			EP	191.447,88
	CP	67.612.923,33	PC	38.596.208,73	I	42.972.214,16	ECP	17.615.462,94	EC	4.376.005,43
	CS	74.152.414,14	TP	47.594.528,31	FPV	7.025.246,23			TR	4.567.453,31
Missione 14: Sviluppo economico e competitività										
	RS	53.327,65	PR	10.656,56	R				EP	42.671,09
	CP	37.914,96	PC	30.313,45	I	33.308,19	ECP	4.606,77	EC	2.994,74
	CS	91.242,61	TP	40.970,01	FPV	0,00			TR	45.665,83
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
	RS	419,99	PR	419,99	R				EP	0,00
	CP	3.000,00	PC		I		ECP	3.000,00	EC	0,00
	CS	3.000,00	TP	419,99	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										
	RS	202.097,73	PR	202.077,84	R	-19,89			EP	0,00
	CP	1.616.965,59	PC	1.031.446,34	I	1.346.823,08	ECP	139.326,41	EC	315.376,74

Conto del bilancio - Riepilogo generale delle spese per missioni

Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	CS	1.668.021,01	TP	1.233.524,18	FPV	130.816,10			TR	315.376,74
Missione 20: Fondi e accantonamenti										
	RS		PR		R				EP	0,00
	CP	342.980,79	PC		I		ECP	342.980,79	EC	0,00
	CS	100.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 50: Debito pubblico										
	RS		PR		R				EP	0,00
	CP	5.819.157,00	PC	5.766.055,81	I	5.766.055,81	ECP	53.101,19	EC	0,00
	CS	5.819.157,00	TP	5.766.055,81	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi										
	RS	205.131,36	PR	34.522,12	R				EP	170.609,24
	CP	16.085.000,00	PC	12.027.290,32	I	12.094.164,34	ECP	3.990.835,66	EC	66.874,02
	CS	16.275.986,52	TP	12.061.812,44	FPV	0,00			TR	237.483,26
Totale Missioni										
	RS	**60.621.572,97**	**PR**	**47.765.176,08**	**R**	**-1.355.359,44**			**EP**	**11.501.037,45**
	CP	**190.907.479,40**	**PC**	**96.832.285,76**	**I**	**138.223.912,16**	**ECP**	**36.581.504,13**	**EC**	**41.391.626,40**
	CS	**207.148.703,70**	**TP**	**144.597.461,84**	**FPV**	**16.102.063,11**			**TR**	**52.892.663,85**
Totale generale delle spese										
	RS	**60.621.572,97**	**PR**	**47.765.176,08**	**R**	**-1.355.359,44**			**EP**	**11.501.037,45**
	CP	**190.907.479,40**	**PC**	**96.832.285,76**	**I**	**138.223.912,16**	**ECP**	**36.581.504,13**	**EC**	**41.391.626,40**
	CS	**207.148.703,70**	**TP**	**144.597.461,84**	**FPV**	**16.102.063,11**			**TR**	**52.892.663,85**

Conto del bilancio - Riepilogo generale delle spese

Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1: Spese correnti										
	RS	47.517.482,47	PR	36.633.016,45	R	-624.714,13			EP	10.259.751,89
	CP	77.676.596,97	PC	39.125.810,16	I	72.389.786,36	ECP	2.370.464,72	EC	33.263.976,20
	CS	86.151.574,86	TP	75.758.826,61	FPV	2.916.345,89			TR	43.523.728,09
Titolo 2: Spese in conto capitale										
	RS	12.898.959,14	PR	11.097.637,51	R	-730.645,31			EP	1.070.676,32
	CP	87.552.330,43	PC	36.138.168,99	I	44.198.945,17	ECP	30.167.668,04	EC	8.060.776,18
	CS	95.127.590,32	TP	47.235.806,50	FPV	13.185.717,22			TR	9.131.452,50
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie										
	RS		PR		R				EP	0,00
	CP	3.800.000,00	PC	3.800.000,00	I	3.800.000,00	ECP	0,00	EC	0,00
	CS	3.800.000,00	TP	3.800.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4: Rimborso di prestiti										
	RS		PR		R				EP	0,00
	CP	5.793.552,00	PC	5.741.016,29	I	5.741.016,29	ECP	52.535,71	EC	0,00
	CS	5.793.552,00	TP	5.741.016,29	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro										
	RS	205.131,36	PR	34.522,12	R				EP	170.609,24
	CP	16.085.000,00	PC	12.027.290,32	I	12.094.164,34	ECP	3.990.835,66	EC	66.874,02
	CS	16.275.986,52	TP	12.061.812,44	FPV	0,00			TR	237.483,26
Totale Titoli										

Conto del bilancio - Riepilogo generale delle spese

Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	RS	60.621.572,97	PR	47.765.176,08	R	-1.355.359,44			EP	11.501.037,45
	CP	190.907.479,40	PC	96.832.285,76	I	138.223.912,16	ECP	36.581.504,13	EC	41.391.626,40
	CS	207.148.703,70	TP	144.597.461,84	FPV	16.102.063,11			TR	52.892.663,85
Totale generale delle spese										
	RS	60.621.572,97	PR	47.765.176,08	R	-1.355.359,44			EP	11.501.037,45
	CP	190.907.479,40	PC	96.832.285,76	I	138.223.912,16	ECP	36.581.504,13	EC	41.391.626,40
	CS	207.148.703,70	TP	144.597.461,84	FPV	16.102.063,11			TR	52.892.663,85

Quadro generale riassuntivo

Entrate	Accertamenti	Incassi	Spese	Impegni	Pagamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		34.084.893,83			
Utilizzo avanzo di amministrazione	9.343.134,15		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	3.032.864,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	14.495.776,32				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	62.296.629,43	62.429.184,20	Titolo 1 - Spese correnti	72.389.786,36	75.758.826,61
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.916.345,89	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.743.101,84	23.779.632,06			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.308.500,70	4.198.129,40			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	29.816.981,88	17.348.223,67	Titolo 2 - Spese in conto capitale	44.198.945,17	47.235.806,50
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	13.185.717,22	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.752.341,69	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.800.000,00	42.938,92	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.800.000,00	3.800.000,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	**122.965.213,85**	**107.798.108,25**	**Totale spese finali**	**136.490.794,64**	**126.794.633,11**
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.800.000,00	3.800.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.741.016,29	5.741.016,29
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.094.164,34	12.094.123,86	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	12.094.164,34	12.061.812,44
Totale entrate dell'esercizio	**138.859.378,19**	**123.692.232,11**	**Totale spese dell'esercizio**	**154.325.975,27**	**144.597.461,84**
Totale complessivo entrate	**165.731.152,66**	**157.777.125,94**	**Totale complessivo spese**	**154.325.975,27**	**144.597.461,84**
Disavanzo di competenza	**0,00**		**Avanzo di competenza/Fondo di cassa**	**11.405.177,39**	**13.179.664,10**
Totale a pareggio	**165.731.152,66**	**157.777.125,94**	**Totale a pareggio**	**165.731.152,66**	**157.777.125,94**

Gestione del bilancio	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	11.405.177,39
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio (+)	122.980,79
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	1.916.548,11
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	**9.365.648,49**

Gestione degli accantonamenti in sede di rendiconto	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	9.365.648,49
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-	1.088.933,51
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	**8.276.714,98**

Verifica equilibri

Equilibrio economico-finanziario	Competenza (accertamenti e impegni imputati all'esercizio)
Equilibrio di parte corrente	
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	46.155,29
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	3.032.864,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	89.348.231,97
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	997.540,22
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	72.389.786,36
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	2.916.345,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	5.741.016,29
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	
O1) Risultato di competenza di parte corrente	10.382.562,50
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	122.980,79
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	571.189,62
O2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	9.688.392,09

Verifica equilibri

Equilibrio economico-finanziario	Competenza (accertamenti e impegni imputati all'esercizio)
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	1.088.933,51
O3) Equilibrio complessivo di parte corrente	8.599.458,58
Equilibrio di parte capitale	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	9.296.978,86
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	14.495.776,32
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	37.416.981,88
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3.800.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	997.540,22
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	44.198.945,17
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	13.185.717,22
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	0,00
Z1) Risultato di competenza in c/capitale	1.022.614,89
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	1.345.358,49

Verifica equilibri

Equilibrio economico-finanziario	Competenza (accertamenti e impegni imputati all'esercizio)
Z2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	-322.743,60
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	0,00
Z3) Equilibrio complessivo in capitale	-322.743,60
Equilibrio finale	
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	3.800.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	3.800.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza	0,00
Risorse accantonate - attività finanziarie stanziate nel bilancio dell'esercizio N	0,00
Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio	0,00
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	0,00
W1) Risultato di competenza (W/1 = O/1 + Z/1)	**11.405.177,39**
W2) Equilibrio di bilancio (W/2 = O2 + Z/2)	**9.365.648,49**
W3) Equilibrio complessivo (W/3 = O3 + Z/3)	**8.276.714,98**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	
O1) Risultato di competenza di parte corrente	10.382.562,50
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	46.155,29
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	41.455,95

Verifica equilibri

Equilibrio economico-finanziario	Competenza (accertamenti e impegni imputati all'esercizio)
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	122.980,79
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	1.088.933,51
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	571.189,62
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	8.511.847,34

Conto economico

	Conto economico	2025	2024
	A) Componenti positivi della gestione		
1	Proventi da tributi	62.296.629,43	60.672.523,57
2	Proventi da fondi perequativi		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	36.727.387,36	30.460.404,70
3a	Proventi da trasferimenti correnti	22.743.101,84	21.021.395,97
3b	Quota annuale di contributi agli investimenti	10.951.098,91	9.357.932,29
3c	Contributi agli investimenti	3.033.186,61	81.076,44
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.414.236,63	1.438.834,64
4a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	666.779,81	678.676,72
4b	Ricavi della vendita di beni	279.463,83	316.569,21
4c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	467.992,99	443.588,71
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8	Altri ricavi e proventi diversi	841.057,83	781.362,05
	Totale componenti positivi della gestione (A)	**101.279.311,25**	**93.353.124,96**
	B) Componenti negativi della gestione		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	492.861,71	392.555,43
10	Prestazioni di servizi	13.810.388,83	12.994.049,50
11	Utilizzo beni di terzi	1.791.782,39	1.435.114,56
12	Trasferimenti e contributi	45.425.835,68	42.572.421,07
12a	Trasferimenti correnti	43.240.471,17	42.171.316,79
12b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	2.185.364,51	401.104,28
12c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti		
13	Personale	10.228.278,99	10.323.590,38
14	Ammortamenti e svalutazioni	20.166.112,00	18.512.714,95
14a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	1.883.566,06	2.164.140,75
14b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	18.282.545,94	16.347.551,53
14c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
14d	Svalutazione dei crediti		1.022,67

Conto economico

	Conto economico	2025	2024
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-28.885,35	-15.881,06
16	Accantonamenti per rischi	50.663,95	
17	Altri accantonamenti	1.071.272,05	
18	Oneri diversi di gestione	721.304,99	906.533,37
	Totale componenti negativi della gestione (B)	**93.729.615,24**	**87.121.098,20**
	Differenza fra comp. positivi e negativi della gestione (A - B)	7.549.696,01	6.232.026,76
	C) Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	1.513.354,00	1.513.354,00
19a	da società controllate		
19b	da società partecipate	1.513.354,00	1.513.354,00
19c	da altri soggetti		
20	Altri proventi finanziari	526,49	1.820,86
	Totale proventi finanziari	**1.513.880,49**	**1.515.174,86**
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	660.743,74	1.056.996,05
21a	Interessi Passivi	660.743,74	1.056.996,05
21b	Altri Oneri Finanziari		
	Totale oneri finanziari	**660.743,74**	**1.056.996,05**
	Totale proventi e oneri finanziari (C)	**853.136,75**	**458.178,81**
	D) Rettifiche di valore attività finanziarie		
22	Rivalutazioni		
23	Svalutazioni		
	Totale rettifiche (D)	**0,00**	**0,00**
	E) Proventi ed oneri straordinari		
24	Proventi straordinari	662.750,72	736.600,79
24a	Proventi da permessi di costruire		
24b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		
24c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	662.750,72	700.551,30
24d	Plusvalenze patrimoniali		36.049,49

Conto economico

	Conto economico	2025	2024
24e	Altri proventi straordinari		
	Totale proventi straordinari	**662.750,72**	**736.600,79**
25	Oneri straordinari	309.974,56	186.959,25
25a	Trasferimenti in conto capitale		
25b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	309.395,45	180.305,66
25c	Minusvalenze patrimoniali	579,11	6.653,59
25d	Altri oneri straordinari		
	Totale oneri straordinari	**309.974,56**	**186.959,25**
	Totale proventi e oneri straordinari (E)	**352.776,16**	**549.641,54**
	Risultato prima delle imposte (A+B+C+D+E)	8.755.608,92	7.239.847,11
26	**Imposte**	643.090,74	721.567,21
27	**Risultato dell'esercizio**	8.112.518,18	6.518.279,90

Stato patrimoniale - attivo

	Stato patrimoniale (attivo)	2025	2024
	A) Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		
	Totale Crediti vs Partecipanti (A)	**0,00**	**0,00**
	B) Immobilizzazioni		
I	Immobilizzazioni immateriali		
I 1	Costi di impianto e di ampliamento		
I 2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
I 3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	160.520,57	180.904,26
I 4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		
I 5	Avviamento		
I 6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	49.613.380,77	50.650.271,00
I 9	Altre		
	Totale immobilizzazioni immateriali	**49.773.901,34**	**50.831.175,26**
	Immobilizzazioni materiali		
II 1	Beni demaniali	297.725.713,35	256.661.938,39
II 1.1	Terreni		
II 1.2	Fabbricati		
II 1.3	Infrastrutture	297.725.713,35	256.661.938,39
II 1.9	Altri beni demaniali		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	130.539.099,71	121.210.756,09
III 2.1	Terreni	495.620,69	504.550,94
III 2.1 a	di cui in leasing finanziario		
III 2.2	Fabbricati	126.746.144,68	117.506.969,67
III 2.2 a	di cui in leasing finanziario		
III 2.3	Impianti e macchinari		
III 2.3 a	di cui in leasing finanziario		
III 2.4	Attrezzature industriali e commerciali	484.085,07	500.587,76
III 2.5	Mezzi di trasporto	529.734,36	560.669,23
III 2.6	Macchine per ufficio e hardware	83.076,18	122.658,64
III 2.7	Mobili e arredi	922.529,42	704.465,21

Stato patrimoniale - attivo

	Stato patrimoniale (attivo)	2025	2024
III 2.8	Infrastrutture	664.651,52	695.807,06
III 2.99	Altri beni materiali	613.257,79	615.047,58
III 3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	26.972.491,72	55.877.548,24
	Totale immobilizzazioni materiali	**455.237.304,78**	**433.750.242,72**
IV	Immobilizzazioni finanziarie		
IV 1	Partecipazioni in	51.717.267,92	48.760.289,89
IV 1 a	imprese controllate	1.042,54	1.040,96
IV 1 b	imprese partecipate	51.314.312,70	48.372.244,45
IV 1 c	altri soggetti	401.912,68	387.004,48
IV 2	Crediti verso		
IV 2 a	altre amministrazioni pubbliche		
IV 2 b	imprese controllate		
IV 2 c	imprese partecipate		
IV 2 d	altri soggetti		
IV 3	Altri titoli		
	Totale immobilizzazioni Finanziarie	**51.717.267,92**	**48.760.289,89**
	Totale immobilizzazioni (B)	**556.728.474,04**	**533.341.707,87**
	C) Attivo Circolante		
I	Rimanenze	52.180,79	23.295,44
	Totale rimanenze	**52.180,79**	**23.295,44**
II	Crediti		
II 1	Crediti di natura tributaria	15.746,30	5.389,62
II 1 a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		
II 1 b	Altri crediti da tributi	15.746,30	5.389,62
II 1 c	Crediti da Fondi perequativi		
II 2	Crediti per trasferimenti e contributi	65.355.996,63	54.408.503,10
II 2 a	verso amministrazioni pubbliche	61.443.087,61	52.045.499,43
II 2 b	imprese controllate		
II 2 c	imprese partecipate	959.045,90	890.140,53
II 2 d	verso altri soggetti	2.953.863,12	1.472.863,14

Stato patrimoniale - attivo

	Stato patrimoniale (attivo)	2025	2024
II 3	Verso clienti ed utenti	397.543,04	210.980,40
II 4	Altri Crediti	4.153.275,41	482.872,58
II 4 a	verso l'erario		
II 4 b	per attività svolta per c/terzi		
II 4 c	altri	4.153.275,41	482.872,58
	Totale crediti	**69.922.561,38**	**55.107.745,70**
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
III 1	Partecipazioni		
III 2	Altri titoli		
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**	**0,00**
IV	Disponibilità liquide		
IV 1	Conto di tesoreria	13.179.664,10	34.084.893,83
IV 1 a	Istituto tesoriere	13.179.664,10	34.084.893,83
IV 1b	presso Banca d'Italia		
IV 2	Altri depositi bancari e postali	29.799,90	159.858,96
IV 3	Denaro e valori in cassa		
IV 4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		
	Totale disponibilità liquide	**13.209.464,00**	**34.244.752,79**
	Totale attivo circolante (C)	**83.184.206,17**	**89.375.793,93**
	D) Ratei e Risconti		
1	Ratei attivi	75.651,74	65.517,88
2	Risconti attivi	240.951,13	279.470,87
	Totale ratei e risconti (D)	**316.602,87**	**344.988,75**
	Totale dell'attivo (A+B+C+D)	**640.229.283,08**	**623.062.490,55**

Stato patrimoniale - passivo

	Stato patrimoniale (passivo)	2025	2024
	A) Patrimonio netto		
I	Fondo di dotazione		
	Riserve	448.620.839,32	395.288.956,98
	da capitale	6.978.585,58	6.978.585,58
II c	da permessi di costruire		
II d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	415.164.413,69	364.789.509,38
II e	altre riserve indisponibili	26.477.840,05	23.520.862,02
II f	altre riserve disponibili		
III	Risultato economico dell'esercizio	8.112.518,18	6.518.279,90
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	6.518.279,90	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-216.387.051,91	-166.012.147,60
	Totale patrimonio netto (A)	**246.864.585,49**	**235.795.089,28**
	B) Fondi per rischi ed oneri		
1	Per trattamento di quiescenza		
2	Per imposte		
3	Altri	1.818.403,82	696.467,82
	Totale fondi per rischi ed oneri (B)	**1.818.403,82**	**696.467,82**
	C) Trattamento di Fine Rapporto		
	Totale T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**
	D) Debiti		
1	Debiti da finanziamento	18.056.618,44	19.997.635,81
1 a	prestiti obbligazionari	3.655.677,49	7.274.520,57
1 b	v/ altre amministrazioni pubbliche	1.774.041,75	2.206.628,83
1 c	verso banche e tesoriere		
1 d	verso altri finanziatori	12.626.899,20	10.516.486,41
2	Debiti verso fornitori	14.733.935,15	17.880.981,58
3	Acconti		
4	Debiti per trasferimenti e contributi	36.875.604,31	41.953.250,98
4 a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale		

Stato patrimoniale - passivo

	Stato patrimoniale (passivo)	2025	2024
4 b	altre amministrazioni pubbliche	36.696.334,65	41.864.639,38
4 c	imprese controllate		
4 d	imprese partecipate		
4 e	altri soggetti	179.269,66	88.611,60
5	Altri debiti	1.283.124,39	787.340,41
5 a	tributari	24.617,30	21.874,95
5 b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	71.602,37	21.536,66
5 c	per attività svolta per c/terzi		
5 d	altri	1.186.904,72	743.928,80
	Totale debiti (D)	**70.949.282,29**	**80.619.208,78**
	E) Ratei e Risconti e Contributi agli Investimenti		
I	Ratei Passivi	1.195.891,61	1.334.379,15
II	Risconti Passivi	319.401.119,87	304.617.345,52
II 1	Contributi agli investimenti	318.844.434,60	304.195.292,42
II 1 a	da altre amministrazioni pubbliche	269.409.341,08	255.062.167,32
II 1 b	da altri soggetti	49.435.093,52	49.133.125,10
II 2	Concessioni pluriennali		
II 3	Altri risconti passivi	556.685,27	422.053,10
	Totale ratei e risconti (E)	**320.597.011,48**	**305.951.724,67**
	Totale del passivo (A+B+C+D+E)	**640.229.283,08**	**623.062.490,55**
	Conti d'Ordine		
	Impegni su esercizi futuri	14.908.415,04	16.194.271,48
	Beni di terzi in uso		
	Beni dati in uso a terzi		
	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
	Garanzie prestate a imprese controllate		
	Garanzie prestate a imprese partecipate		
	Garanzie prestate a altre imprese		
	Totale conti d'ordine	**14.908.415,04**	**16.194.271,48**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	Gestione		
	Residui	**Competenza**	**Totale**
Fondo cassa al 1 gennaio			34.084.893,83
Riscossioni	14.776.320,58	108.915.911,53	123.692.232,11
Pagamenti	47.765.176,08	96.832.285,76	144.597.461,84
Saldo di cassa al 31 dicembre			13.179.664,10
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre			13.179.664,10
Residui attivi	40.004.665,30	29.943.466,66	69.948.131,96
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale			9.869,04
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			0,00
Residui passivi	11.501.037,45	41.391.626,40	52.892.663,85
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			2.916.345,89
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			13.185.717,22
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie			0,00
Risultato di amministrazione al 31 dicembre			**14.133.069,10**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	48.886,62
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	50.801,19
Fondo contenzioso	207.623,81
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	101.537,30
Altri accantonamenti	1.562.967,50
Totale parte accantonata	**1.971.816,42**
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	184.203,53
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.980.237,98
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	913.519,93
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata	**3.077.961,44**
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti	**394.105,48**
Totale parte disponibile	**8.689.185,76**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Analitico risorse accantonate	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2025 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2025 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2025 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025 (e) = (a) + (b) + (c) + (d)
Fondo anticipazioni liquidità							
Fondo perdite società partecipate							
	30/0	Fordo perdite Partecipate	50.801,19	0,00	0,00	0,00	50.801,19
Totale Fondo perdite società partecipate			**50.801,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.801,19**
Fondo contenzioso							
	31/0	Fondo Contenziosi	156.959,86	0,00	15.625,09	35.038,86	207.623,81
Totale Fondo contenzioso			**156.959,86**	**0,00**	**15.625,09**	**35.038,86**	**207.623,81**
Fondo crediti di dubbia esigibilità							
	136/0	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilita' di parte corrente	60.445,62	0,00	5.818,40	-17.377,40	48.886,62
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità			**60.445,62**	**0,00**	**5.818,40**	**-17.377,40**	**48.886,62**
Fondo obiettivi di finanza pubblica							
	4848/0	Fondo per obbiettivi di finanza pubblica - Art. 1 comma 788 L. 30 dicembre 2024 n. 207	0,00	0,00	101.537,30	0,00	101.537,30
Totale Fondo obiettivi di finanza pubblica			**0,00**	**0,00**	**101.537,30**	**0,00**	**101.537,30**
Altri accantonamenti							
	32/0	Fondo Rinnovo Contrattuale	491.695,45	0,00	0,00	186.623,05	678.318,50
		Fondo rischi progetti PNRR	0,00	0,00	0,00	884.649,00	884.649,00
Totale altri accantonamenti			**491.695,45**	**0,00**	**0,00**	**1.071.272,05**	**1.562.967,50**
Totale risorse accantonate			**759.902,12**	**0,00**	**122.980,79**	**1.088.933,51**	**1.971.816,42**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Analitico risorse vincolate	Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2025 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2025 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025 (c)	Impegni 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (d)	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (e)	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) (f)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 non reimpegnati nell'esercizio 2025 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025 (h) = (b) + (c) - (d) - (e) + (g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025 (i) = (a) + (c) - (d) - (e) - (f) + (g)
Vincoli derivanti dalla legge													
	1250/0	Proventi per alienazione di stabili	4733/0	Estinzione mutui con 10% delle alienazioni	8.053,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.053,86
	978/0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore edilizia			599,91	599,91	23.603,66	119,98	479,93	0,00	0,00	23.603,66	23.603,66
	2577/0	Entrate art. 113, c. 4, D.Lgs 50/2016 Incentivi settore Viabilita' - Finanziamenti Europei o Destinazione Vincolata			0,00	0,00	56.260,08	0,00	0,00	0,00	0,00	56.260,08	56.260,08
	1250/0	Proventi per alienazione di stabili			30.104,15	30.104,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.104,15	30.104,15
	1260/0	Proventi per alienazione di aree			6.446,67	0,00	711,20	0,00	0,00	0,00	0,00	711,20	7.157,87
	977/0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore viabilita'			0,00	0,00	59.023,91	0,00	0,00	0,00	0,00	59.023,91	59.023,91
Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)					**45.204,59**	**30.704,06**	**139.598,85**	**119,98**	**479,93**	**0,00**	**0,00**	**169.703,00**	**184.203,53**
Vincoli derivanti da trasferimenti													
	2565/0	Finanziamento PNRR "Formiggini" nuova costruzione - Lotto 2 - Terzo stralcio - Mutui BEI Anno 2019 - MIS 4 e INV 3.3	572/0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Nuova costruzione - PNRR MIS.4 INV. 3.3	24.932,98	23.275,73	0,00	23.275,73	0,00	0,00	0,00	0,00	1.657,25
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	2694/0	Progetto sicurezza	18.796,47	18.796,47	0,00	18.796,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	3130/0	Forniture varie per Manutenzione Strade	10.319,12	10.319,12	0,00	10.319,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2561/0	Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021	3258/0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	15.791,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.791,00
	2197/0	Contributo L.R. 12/2002	3625/0	Contributi L.R. 12/2002	14.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.800,00
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Provincia	32,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,77
			4192/0	Fondo regionale di rotazione per le spese di demolizione degli abusi edilizi	30.317,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.317,05
			4193/0	Fondo regionale di rotazione per spese di demolizione abusi edilizi	25.238,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.238,50
			4381/0	Manutenzione straordinaria viabilita' con contributi	159,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	159,60
	2506/0	Entrate da privati per la gestione della pesca previste dalla L.R. 11/2012	4391/0	Contributi per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012	11.371,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.371,63
	847/0	Pianificazione in materia di attivita' estrattive - Quota del 20% dei Comuni l.r. 42/92 art. 2	4682/0	Pianificazione in materia di attivita' estrattive (L.R. 3/99)	63.367,65	0,00	98.583,50	4.950,00	0,00	0,00	0,00	93.633,50	157.001,15

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Analitico risorse vincolate	Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2025 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2025 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025 (c)	Impegni 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (d)	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (e)	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) (f)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 non reimpegnati nell'esercizio 2025 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025 (h) = (b) + (c) - (d) - (e) + (g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025 (i) = (a) + (c) - (d) - (e) - (f) + (g)
			4685/0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.395,01	4.395,01	4.395,01
	969/0	Entrate per solidarieta' con le popolazioni colpite da eventi calamitosi	4755/0	Solidarieta' alle popolazioni colpite da eventi calamitosi - Contributi	911,95	0,00	596,91	0,00	0,00	0,00	0,00	596,91	1.508,86
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 123/2020 e D.M. del 29.5.2020	15.707,99	15.707,99	0,00	15.707,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	17.729,61	17.729,61	0,00	17.729,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	23.338,69	23.338,69	0,00	17.549,94	60,38	0,00	0,00	5.728,37	5.728,37
			4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	41.698,14	61,00	0,00	0,00	61,00	-19.873,32	16.577,04	16.577,04	78.087,50
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	104.693,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.693,04
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	34.902,07	34.902,07	0,00	26.245,22	90,30	0,00	0,00	8.566,55	8.566,55
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - DM 225/21 - DM 125/22 - DM 216/24	74.225,96	67.430,95	0,00	67.430,94	0,00	0,00	0,00	0,01	6.795,02
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	459.552,52	459.552,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459.552,52	459.552,52
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	300.000,00	300.000,00	0,00	412,26	299.587,74	0,00	0,00	0,00	0,00
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	233.424,28	233.424,28	0,00	93.753,91	139.670,37	0,00	0,00	0,00	0,00
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	100.000,00	100.000,00	0,00	35,00	99.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	23.343,17	0,00	0,00	0,00	0,00	-14.428,09	77.977,88	77.977,88	115.749,14

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Analitico risorse vincolate	Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2025 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2025 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025 (c)	Impegni 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (d)	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (e)	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) (f)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 non reimpegnati nell'esercizio 2025 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025 (h) = (b) + (c) - (d) - (e) + (g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025 (i) = (a) + (c) - (d) - (e) - (f) + (g)
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - D.M. 225/21	3.113,03	2.809,41	0,00	2.112,57	0,00	0,00	0,00	696,84	1.000,46
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4777/0	Incarichi per progettazioni Viabilita' con contributi	159.738,63	159.738,63	0,00	159.738,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2563/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria - L. 160/2019 - Decreto 62 del 10.3.2021 - MIS 4 e INV 3.3	4779/0	Interventi di manutenzione straordinaria - L. 160/2019 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	23.011,57	22.465,86	0,00	22.465,86	0,00	0,00	0,00	0,00	545,71
	2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4792/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - Percorsi natura e piste ciclabili - D.M. 225/21	1.546,47	1.546,47	0,00	1.546,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			4792/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - Percorsi natura e piste ciclabili - D.M. 225/21	22.354,40	3.501,81	0,00	3.501,81	0,00	0,00	0,00	0,00	18.852,59
	2561/0	Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	4803/0	Manutenzione Straordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	53.246,26	42.972,10	1.695.841,90	998.993,86	0,00	0,00	0,00	739.820,14	750.094,30
			4819/0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Interventi straordinari con contributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.228,77	1.228,77	1.228,77
	2561/0	Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	4827/0	Edilizia scolastica - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	440,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,54
	2578/0	Contributo corrente per Fondo adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	4828/0	Manutenzione ordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	26.125,36	26.125,36	0,00	26.125,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2571/0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti			16.500,00	16.500,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.500,00	29.500,00
	847/0	Pianificazione in materia di attivita' estrattive - Quota del 20% dei Comuni l.r. 42/92 art. 2		capitoli spesa 4682 4727 e 4782	135.645,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.645,65
	2580/0	Contributi da Soggetti Privati per Investimenti			1.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.485,00
				Totale vincoli derivanti da trasferimenti (l/2)	**2.137.861,09**	**1.630.198,07**	**1.808.022,31**	**1.510.690,75**	**589.434,79**	**-34.301,41**	**100.178,71**	**1.438.273,55**	**1.980.237,98**
Vincoli derivanti da finanziamenti													
			670/0	Percorsi natura - manutenzione straordinaria	248,68	248,68	0,00	0,00	248,68	0,00	0,00	0,00	0,00
			879/0	Messa a norma impianti e strutture: magazzini provinciali	435,54	435,54	0,00	0,00	435,54	0,00	0,00	0,00	0,00
			4180/0	Fondo provinciale per il trasporto pubblico locale	71,50	71,50	0,00	71,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			4685/0	Percorsi natura-manutenzione straordinaria	190,19	190,19	0,00	0,00	190,19	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)	**945,91**	**945,91**	**0,00**	**71,50**	**874,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente													

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Analitico risorse vincolate	Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2025 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2025 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025 (c)	Impegni 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (d)	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (e)	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) (f)	Cancellazione nell'esercizio 2025 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 non reimpegnati nell'esercizio 2025 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025 (h) = (b) + (c) - (d) - (e) + (g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025 (i) = (a) + (c) - (d) - (e) - (f) + (g)
			156/0	Compenso del collegio dei revisori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-33.576,26	0,00	0,00	33.576,26
			4180/0	Fondo provinciale per il trasporto pubblico locale	68.588,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.588,29
			4712/0	Interventi di manutenzione da sanzioni su strade provinciali	37.458,84	37.458,84	0,00	37.458,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	970/0	Entrate diverse	4721/0	Rimborsi ad Amministrazioni Locali	3.050,00	3.050,00	0,00	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	4725/0	Acquisto mezzi di trasporto con contributi - Polizia provinciale	20.836,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.836,77
	2549/0	Sanzioni su strade provinciali disposte dai Comuni	4818/0	Acquisto mezzi di trasporto con proventi da sanzioni CdS - Polizia provinciale	11.461,47	11.461,47	0,00	11.461,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	970/0	Entrate diverse			442.007,41	0,00	30.431,07	0,00	0,00	0,00	0,00	30.431,07	472.438,48
	620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale			39.939,64	0,00	4.152,09	0,00	0,00	0,00	0,00	4.152,09	44.091,73
	2549/0	Sanzioni su strade provinciale disposte dai Comuni		capitoli di S 4712 e 4818	26.380,75	26.380,75	573.724,60	326.116,95	0,00	0,00	0,00	273.988,40	273.988,40
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)					**649.723,17**	**78.351,06**	**608.307,76**	**378.087,26**	**0,00**	**-33.576,26**	**0,00**	**308.571,56**	**913.519,93**
Altri vincoli													
Totale risorse vincolate (l = l/1 + l/2 + l/3 + l/4 + l/5)					**2.833.734,76**	**1.740.199,10**	**2.555.928,92**	**1.888.969,49**	**590.789,13**	**-67.877,67**	**100.178,71**	**1.916.548,11**	**3.077.961,44**

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	**0,00**	**0,00**
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	**0,00**	**0,00**
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	**0,00**	**0,00**
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	**0,00**	**0,00**
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	**0,00**	**0,00**
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m = m/1 + m/2 + m/3 + m/4 + m/5)	**0,00**	**0,00**
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1 = l/1 - m/1)	**169.703,00**	**184.203,53**
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2 = l/2 - m/2)	**1.438.273,55**	**1.980.237,98**
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3 = l/3 - m/3)	**0,00**	**0,00**
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4 = l/4 - m/4)	**308.571,56**	**913.519,93**
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5 = l/5 - m/5)	**0,00**	**0,00**
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n = l - m)	**1.916.548,11**	**3.077.961,44**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Analitico risorse destinate	Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2025 (a)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2025 (b)	Impegni esercizio 2025 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (c)	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2025 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (d)	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui) (e)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2025 (f) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e)
Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti										
	1250/0	Proventi per alienazione di stabili	4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Provincia	19.125,85	0,00	19.125,85	0,00	0,00	0,00
	1260/0	Proventi per alienazione di aree			0,00	6.400,80	0,00	0,00	0,00	6.400,80
	1583/0	Restituzione somme non dovute relative a lavori pubblici			0,00	229.172,71	0,00	0,00	0,00	229.172,71
	2301/0	Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli			0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
	2469/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per investimenti			0,00	92.316,70	0,00	0,00	0,00	92.316,70
	2500/0	Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio	4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari -	273.397,98	27.577,58	273.397,98	0,00	0,00	27.577,58

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Analitico risorse destinate	Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2025 (a)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2025 (b)	Impegni esercizio 2025 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (c)	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2025 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (d)	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui) (e)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2025 (f) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e)
		2012 alle infrastrutture provinciali		Provincia						
	2579/0	Estensione utilizzo delle Piattaforme Nazionali SPID e CIE - PNRR Miss 1-C1-Inv 1.4			0,00	6.593,69	0,00	0,00	0,00	6.593,69
			3630/0	Realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da Anas interessanti le S.P 255,569 e 467	0,00	0,00	0,00	0,00	-31.344,00	31.344,00
Totale risorse destinate agli investimenti (Totale f)					**292.523,83**	**362.761,48**	**292.523,83**		**-31.344,00**	**394.105,48**
Totale quote accantonate nel risultato di amministrzione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)										
Totale risorse										**394.105,48**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Analitico risorse destinate	Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2025 (a)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2025 (b)	Impegni esercizio 2025 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (c)	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2025 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (d)	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui) (e)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2025 (f) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e)
destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)										

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

Missione – Programma	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 (a)	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (b)	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio N e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 (cd. economie di impegno) (x)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2025 (cd. economie di impegno) (y)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 rinviata all'esercizio 2026 e successivi (c) = (a)-(b)-(x)-(y)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (d)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2027 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (e)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato (f)	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 (g) = (c)+(d)+(e)+(f)
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma 01: Organi istituzionali	37.432,06	35.247,59			2.184,47	79.374,00			81.558,47
Programma 02: Segreteria generale	42.442,37	17.284,54			25.157,83	16.097,52			41.255,35
Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	111.365,99	92.210,46	6.140,81		13.014,72	166.393,75			179.408,47
Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	19.058,77	10.549,55			8.509,22	12.684,53			21.193,75
Programma 06: Ufficio tecnico	63.076,58	45.567,14			17.509,44	341.155,72			358.665,16
Programma 08: Statistica e sistemi informativi	61.437,63	55.739,12			5.698,51	77.291,51			82.990,02
Programma 10: Risorse umane	73.968,02	65.256,55			8.711,47	62.990,07			71.701,54
Programma 11: Altri servizi generali	102.821,70	81.516,61			21.305,09	106.811,08			128.116,17
Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione	**511.603,12**	**403.371,56**	**6.140,81**	**0,00**	**102.090,75**	**862.798,18**	**0,00**	**0,00**	**964.888,93**

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

Missione – Programma	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 (a)	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (b)	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio N e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 (cd. economie di impegno) (x)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2025 (cd. economie di impegno) (y)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 rinviata all'esercizio 2026 e successivi (c) = (a)-(b)-(x)-(y)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (d)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2027 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (e)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato (f)	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 (g) = (c)+(d)+(e)+(f)
Missione 02: Giustizia									
Totale Missione 02: Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza									
Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio									
Programma 01: Istruzione prescolastica	878.326,63	767.452,03			110.874,60	437.045,25			547.919,85
Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	6.782.379,18	3.248.728,36	87.756,05		3.445.894,77	3.906.961,96			7.352.856,73
Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	**7.660.705,81**	**4.016.180,39**	**87.756,05**	**0,00**	**3.556.769,37**	**4.344.007,21**	**0,00**	**0,00**	**7.900.776,58**
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 06: Politiche									

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

Missione – Programma	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 (a)	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (b)	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio N e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 (cd. economie di impegno) (x)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2025 (cd. economie di impegno) (y)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 rinviata all'esercizio 2026 e successivi (c) = (a)-(b)-(x)-(y)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (d)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2027 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (e)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato (f)	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 (g) = (c)+(d)+(e)+(f)
giovanili, sport e tempo libero									
Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 07: Turismo									
Programma 01: Sviluppo e la valorizzazione del turismo	7.000,00	7.000,00				6.500,00			6.500,00
Totale Missione 07: Turismo	**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**	**6.500,00**
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio	26.626,03	21.180,42			5.445,61	68.389,66			73.835,27
Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**26.626,03**	**21.180,42**	**0,00**	**0,00**	**5.445,61**	**68.389,66**	**0,00**	**0,00**	**73.835,27**
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

Missione – Programma	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 (a)	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (b)	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio N e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 (cd. economie di impegno) (x)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2025 (cd. economie di impegno) (y)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 rinviata all'esercizio 2026 e successivi (c) = (a)-(b)-(x)-(y)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (d)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2027 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (e)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato (f)	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 (g) = (c)+(d)+(e)+(f)
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità									
Programma 02: Trasporto pubblico locale	92.760,95	76.975,81			15.785,14	48.849,48			64.634,62
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali	9.169.622,96	6.261.720,58	208.464,49		2.699.437,89	4.261.173,72			6.960.611,61
Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	**9.262.383,91**	**6.338.696,39**	**208.464,49**	**0,00**	**2.715.223,03**	**4.310.023,20**	**0,00**	**0,00**	**7.025.246,23**
Missione 11: Soccorso civile									
Totale Missione 11: Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 13: Tutela della salute									
Totale Missione 13: Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 14: Sviluppo economico e competitività									

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

Missione – Programma	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 (a)	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (b)	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio N e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 (cd. economie di impegno) (x)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2025 (cd. economie di impegno) (y)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 rinviata all'esercizio 2026 e successivi (c) = (a)-(b)-(x)-(y)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (d)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2027 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (e)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato (f)	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 (g) = (c)+(d)+(e)+(f)
Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
Programma 02: Caccia e pesca	60.321,45	45.284,01			15.037,44	115.778,66			130.816,10
Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**60.321,45**	**45.284,01**	**0,00**	**0,00**	**15.037,44**	**115.778,66**	**0,00**	**0,00**	**130.816,10**
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

Missione – Programma	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 (a)	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (b)	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio N e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 (cd. economie di impegno) (x)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2025 (cd. economie di impegno) (y)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 rinviata all'esercizio 2026 e successivi (c) = (a)-(b)-(x)-(y)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (d)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2027 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (e)	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato (f)	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025 (g) = (c)+(d)+(e)+(f)
Totale Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 19: Relazioni internazionali									
Totale Missione 19: Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale fondo pluriennale vincolato	**17.528.640,32**	**10.831.712,77**	**302.361,35**	**0,00**	**6.394.566,20**	**9.707.496,91**	**0,00**	**0,00**	**16.102.063,11**

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Tipologia	Denominazione	Residui attivi formatisi nell'esercizio 2025 (a)	Residui attivi degli esercizi precedenti (b)	Totale residui attivi (c) = (a) + (b)	Importo minimo del fondo (d)	Fondo crediti di dubbia esigibilità (e)	*% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)*
	Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	15.746,30		15.746,30			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7			0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	15.746,30		15.746,30			0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi			0,00			0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			0,00			0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)			0,00			0,00
1000000	**Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**15.746,30**	**0,00**	**15.746,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Titolo 2: Trasferimenti correnti						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.902.610,64	41.868,35	2.944.478,99			0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie			0,00			0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese		12.910,36	12.910,36			0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			0,00			0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti			0,00			

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Tipologia	Denominazione	Residui attivi formatisi nell'esercizio 2025 (a)	Residui attivi degli esercizi precedenti (b)	Totale residui attivi (c) = (a) + (b)	Importo minimo del fondo (d)	Fondo crediti di dubbia esigibilità (e)	*% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)*
	correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea			0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo			0,00			0,00
2000000	**Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti**	**2.902.610,64**	**54.778,71**	**2.957.389,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Titolo 3: Entrate extratributarie						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	321.685,43	48.244,11	369.929,54	3.260,26	3.260,26	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.752,00	49.126,30	52.878,30	45.626,36	45.626,36	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	2,33		2,33			0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale			0,00			0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	119.677,91	237.190,58	356.868,49			0,00
3000000	**Totale Titolo 3: Entrate extratributarie**	**445.117,67**	**334.560,99**	**779.678,66**	**48.886,62**	**48.886,62**	**0,00**
	Titolo 4: Entrate in conto capitale						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale			0,00			0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	22.800.390,49	39.598.216,79	62.398.607,28			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	21.241.878,23	37.354.123,14	58.596.001,37			

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Tipologia	Denominazione	Residui attivi formatisi nell'esercizio 2025 (a)	Residui attivi degli esercizi precedenti (b)	Totale residui attivi (c) = (a) + (b)	Importo minimo del fondo (d)	Fondo crediti di dubbia esigibilità (e)	*% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)*
	Contributi agli investimenti da UE			0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	1.558.512,26	2.244.093,65	3.802.605,91			0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale			0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE			0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE			0,00			0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.500,00		2.500,00			0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale			0,00			0,00
4000000	**Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale**	**22.802.890,49**	**39.598.216,79**	**62.401.107,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie		219,21	219,21			0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine			0,00			0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine			0,00			0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per	3.757.061,08		3.757.061,08			0,00

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Tipologia	Denominazione	Residui attivi formatisi nell'esercizio 2025 (a)	Residui attivi degli esercizi precedenti (b)	Totale residui attivi (c) = (a) + (b)	Importo minimo del fondo (d)	Fondo crediti di dubbia esigibilità (e)	*% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)*
	riduzione di attività finanziarie						
5000000	**Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie**	**3.757.061,08**	**219,21**	**3.757.280,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale generale	**29.923.426,18**	**39.987.775,70**	**69.911.201,88**	**48.886,62**	**48.886,62**	**0,00**
	di cui fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	**22.802.890,49**	**39.598.216,79**	**62.401.107,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	**7.120.535,69**	**389.558,91**	**7.510.094,60**	**48.886,62**	**48.886,62**	**0,00**

Confronto fondo crediti di dubbia esigibilità - fondo svalutazione crediti	Totale crediti	Fondo svalutazione crediti
Residui attivi nel conto del bilancio titoli da 1 a 5	69.911.201,88	48.886,62
Crediti stralciati dal conto del bilancio	0,00	0,00
Accertamenti imputati agli esercizi successivi a quello cui il rendiconto si riferisce	0,00	0,00
Totale	**69.911.201,88**	**48.886,62**

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

Titolo – Tipologia – Categoria	Denominazione	Accertamenti	*di cui entrate accertate non ricorrenti*	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
1.00.00.00	**Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**				
1.01.01.00	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	62.296.629,43	0,00	62.280.883,13	148.301,07
1.01.01.39	Imposta sulle assicurazioni RC auto	31.124.158,38		31.124.158,38	
1.01.01.40	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	25.912.182,94		25.906.305,68	2.316,04
1.01.01.60	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	5.255.818,11		5.245.949,07	145.985,03
1.01.01.99	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	4.470,00		4.470,00	
1.01.04.00	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.01.00	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.02.00	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**62.296.629,43**	**0,00**	**62.280.883,13**	**148.301,07**
2.00.00.00	**Titolo 2: Trasferimenti correnti**				
2.01.01.00	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	22.742.504,93	0,00	19.839.894,29	3.930.533,95
2.01.01.01	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	15.620.774,90		15.532.730,02	
2.01.01.02	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	7.121.730,03		4.307.164,27	3.930.533,95
2.01.02.00	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	596,91	0,00	596,91	0,00
2.01.02.01	Trasferimenti correnti da Famiglie	596,91		596,91	
2.01.03.00	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	8.606,91
2.01.03.02	Altri trasferimenti correnti da imprese				8.606,91
2.01.04.00	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

Titolo – Tipologia – Categoria	Denominazione	Accertamenti	*di cui entrate accertate non ricorrenti*	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
	Istituzioni Sociali Private				
2.01.05.00	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	**22.743.101,84**	**0,00**	**19.840.491,20**	**3.939.140,86**
3.00.00.00	**Titolo 3: Entrate extratributarie**				
3.01.00.00	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.401.399,61	0,00	1.079.714,18	139.112,33
3.01.01.00	Vendita di beni	279.463,83		218.714,07	
3.01.02.00	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	472.800,58		418.056,38	41.226,40
3.01.03.00	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	649.135,20		442.943,73	97.885,93
3.02.00.00	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	36.962,96	36.934,96	33.210,96	3.775,45
3.02.02.00	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.474,49	20.446,49	16.722,49	3.775,45
3.02.03.00	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	16.488,47	16.488,47	16.488,47	
3.03.00.00	Tipologia 300: Interessi attivi	526,49	0,00	524,16	0,00
3.03.02.00	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	518,88		518,88	
3.03.03.00	Altri interessi attivi	7,61		5,28	
3.04.00.00	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	1.513.354,00	0,00	1.513.354,00	0,00
3.04.02.00	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.513.354,00		1.513.354,00	
3.05.00.00	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.356.257,64	4.520,99	1.236.579,73	191.858,59
3.05.01.00	Indennizzi di assicurazione	96.729,82		72.949,73	14.212,00
3.05.02.00	Rimborsi in entrata	591.020,38	4.520,99	496.321,98	177.646,59
3.05.99.00	Altre entrate correnti n.a.c.	668.507,44		667.308,02	

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

Titolo – Tipologia – Categoria	Denominazione	Accertamenti	*di cui entrate accertate non ricorrenti*	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
	Totale Titolo 3: Entrate extratributarie	**4.308.500,70**	**41.455,95**	**3.863.383,03**	**334.746,37**
4.00.00.00	**Titolo 4: Entrate in conto capitale**				
4.01.00.00	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.00.00	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	29.133.283,77	0,00	6.332.893,28	10.316.260,67
4.02.01.00	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	27.574.771,51		6.332.893,28	10.316.260,67
4.02.03.00	Contributi agli investimenti da Imprese	1.558.512,26			
4.03.00.00	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4.04.00.00	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.312,00	10.312,00	7.812,00	17.871,61
4.04.01.00	Alienazione di beni materiali	3.200,00	3.200,00	700,00	4.891,61
4.04.02.00	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	7.112,00	7.112,00	7.112,00	12.980,00
4.05.00.00	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	673.386,11	0,00	673.386,11	0,00
4.05.03.00	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	673.386,11		673.386,11	
	Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	**29.816.981,88**	**10.312,00**	**7.014.091,39**	**10.334.132,28**
5.00.00.00	**Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie**				
5.01.00.00	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02.00.00	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03.00.00	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5.04.00.00	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3.800.000,00	0,00	42.938,92	0,00
5.04.07.00	Prelievi da depositi bancari	3.800.000,00		42.938,92	
	Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	**3.800.000,00**	**0,00**	**42.938,92**	**0,00**
6.00.00.00	**Titolo 6: Accensione prestiti**				

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

Titolo – Tipologia – Categoria	Denominazione	Accertamenti	*di cui entrate accertate non ricorrenti*	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
6.01.00.00	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6.02.00.00	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03.00.00	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00
6.03.01.00	Finanziamenti a medio lungo termine	3.800.000,00		3.800.000,00	
6.04.00.00	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 6: Accensione prestiti	**3.800.000,00**	**0,00**	**3.800.000,00**	**0,00**
7.00.00.00	**Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**				
7.01.00.00	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9.00.00.00	**Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro**				
9.01.00.00	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	12.026.702,06	0,00	12.006.702,06	20.000,00
9.01.01.00	Altre ritenute	9.615.152,22		9.615.152,22	
9.01.02.00	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.183.219,26		2.183.219,26	
9.01.03.00	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	202.912,59		202.912,59	
9.01.99.00	Altre entrate per partite di giro	25.417,99		5.417,99	20.000,00
9.02.00.00	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	67.462,28	0,00	67.421,80	0,00
9.02.04.00	Depositi di/presso terzi	64.091,19		64.091,19	
9.02.99.00	Altre entrate per conto terzi	3.371,09		3.330,61	
	Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	**12.094.164,34**	**0,00**	**12.074.123,86**	**20.000,00**
	Totale Titoli	**138.859.378,19**	**51.767,95**	**108.915.911,53**	**14.776.320,58**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma 01: Organi istituzionali	513.701,18	47.728,03	228.704,16						790.133,37
Programma 02: Segreteria generale	207.337,87	14.611,18	352.758,11						574.707,16
Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.011.269,81	70.388,40	866.433,89	36.503.791,16			52.136,30	477.319,11	38.981.338,67
Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		16.634,37	20.000,00	135.468,49					172.102,86
Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	88.675,17	109.397,86	639.035,77		18.035,61				855.144,41
Programma 06: Ufficio tecnico			258.107,11						258.107,11
Programma 08: Statistica e sistemi informativi	606.395,74	44.529,52	587.988,52		4.968,29				1.243.882,07
Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			86.071,00						86.071,00
Programma 10: Risorse umane	506.148,92	37.143,85	206.777,15	733,77					750.803,69
Programma 11: Altri servizi generali	970.998,26	106.265,43	1.995,33					9.566,04	1.088.825,06
Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione	**3.904.526,95**	**446.698,64**	**3.247.871,04**	**36.639.993,42**	**23.003,90**	**0,00**	**52.136,30**	**486.885,15**	**44.801.115,40**
Missione 02: Giustizia									

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Totale Missione 02: Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza									
Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio									
Programma 01: Istruzione prescolastica				1.368.857,82					1.368.857,82
Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	1.349.306,69	86.010,30	8.751.278,28	1.177.654,85	197.329,75				11.561.579,87
Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione			205.311,98	2.337.155,31					2.542.467,29
Programma 07: Diritto allo studio			347,20	549.480,00					549.827,20
Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	**1.349.306,69**	**86.010,30**	**8.956.937,46**	**5.433.147,98**	**197.329,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.022.732,18**
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					6.629,57				6.629,57
Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.629,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.629,57**
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo									

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
libero									
Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 07: Turismo									
Programma 01: Sviluppo e la valorizzazione del turismo			478.695,88	181.826,45					660.522,33
Totale Missione 07: Turismo	**0,00**	**0,00**	**478.695,88**	**181.826,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**660.522,33**
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio	322.153,14	22.287,14	200,86						344.641,14
Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**322.153,14**	**22.287,14**	**200,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**344.641,14**
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			4.950,00						4.950,00
Programma 03: Rifiuti					157.013,53				157.013,53
Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			2.568,10						2.568,10
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**7.518,10**	**0,00**	**157.013,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**164.531,63**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità									
Programma 02: Trasporto pubblico locale	435.849,34	38.715,42	680,64	738.651,66	14.858,11				1.228.755,17
Programma 04: Altre modalità di trasporto				23.738,49			1.024,56		24.763,05
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali	4.003.673,12	265.474,83	3.198.268,26	73.800,00	236.989,37				7.778.205,58
Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	**4.439.522,46**	**304.190,25**	**3.198.948,90**	**836.190,15**	**251.847,48**	**0,00**	**1.024,56**	**0,00**	**9.031.723,80**
Missione 11: Soccorso civile									
Totale Missione 11: Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 13: Tutela della salute									
Totale Missione 13: Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 14: Sviluppo economico e competitività									
Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità			33.308,19						33.308,19
Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**33.308,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33.308,19**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
Programma 02: Caccia e pesca	943.174,13	66.914,00	138.711,30	149.313,17				1.430,00	1.299.542,60
Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**943.174,13**	**66.914,00**	**138.711,30**	**149.313,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.430,00**	**1.299.542,60**
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
Totale Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 19: Relazioni internazionali									
Totale Missione 19: Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Missione 20: Fondi e accantonamenti									
Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 50: Debito pubblico									
Programma 01: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					25.039,52				25.039,52
Totale Missione 50: Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.039,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.039,52**
Missione 60: Anticipazioni finanziarie									
Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**10.958.683,37**	**926.100,33**	**16.062.191,73**	**43.240.471,17**	**660.863,75**	**0,00**	**53.160,86**	**488.315,15**	**72.389.786,36**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma 01: Organi istituzionali	441.835,58	37.448,98	222.496,34						701.780,90
Programma 02: Segreteria generale	205.149,31	13.732,59	262.294,86						481.176,76
Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	944.782,35	60.762,06	620.307,53	12.569.315,82			52.136,30	477.319,11	14.724.623,17
Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		10.757,11	19.275,24	78.421,68					108.454,03
Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	87.679,35	102.963,53	593.256,91		18.035,61				801.935,40
Programma 06: Ufficio tecnico			120.961,94						120.961,94
Programma 08: Statistica e sistemi informativi	562.611,25	39.466,75	535.170,00		4.968,29				1.142.216,29
Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			86.071,00						86.071,00
Programma 10: Risorse umane	450.573,17	31.195,37	109.413,55	733,77					591.915,86
Programma 11: Altri servizi generali	946.556,88	91.991,78	1.670,32					9.566,04	1.049.785,02
Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione	**3.639.187,89**	**388.318,17**	**2.570.917,69**	**12.648.471,27**	**23.003,90**	**0,00**	**52.136,30**	**486.885,15**	**19.808.920,37**
Missione 02: Giustizia									

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Totale Missione 02: Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza									
Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio									
Programma 01: Istruzione prescolastica				1.368.857,82					1.368.857,82
Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	1.268.985,60	75.281,39	5.239.906,34	612.034,85	197.329,75				7.393.537,93
Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione			125.083,60	477.457,20					602.540,80
Programma 07: Diritto allo studio			246,01	547.627,50					547.873,51
Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	**1.268.985,60**	**75.281,39**	**5.365.235,95**	**3.005.977,37**	**197.329,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.912.810,06**
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					6.629,57				6.629,57
Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.629,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.629,57**
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo									

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
libero									
Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 07: Turismo									
Programma 01: Sviluppo e la valorizzazione del turismo			249.695,88	10.000,00					259.695,88
Totale Missione 07: Turismo	**0,00**	**0,00**	**249.695,88**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**259.695,88**
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio	284.634,44	17.639,38	176,96						302.450,78
Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**284.634,44**	**17.639,38**	**176,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**302.450,78**
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			4.950,00						4.950,00
Programma 03: Rifiuti					157.013,53				157.013,53
Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			2.568,10						2.568,10
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**7.518,10**	**0,00**	**157.013,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**164.531,63**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità									
Programma 02: Trasporto pubblico locale	384.831,00	35.800,47	680,64	738.651,66	14.858,11				1.174.821,88
Programma 04: Altre modalità di trasporto				23.738,49			1.024,56		24.763,05
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali	3.891.796,76	236.318,10	1.951.503,41	67.900,00	236.869,36				6.384.387,63
Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	**4.276.627,76**	**272.118,57**	**1.952.184,05**	**830.290,15**	**251.727,47**	**0,00**	**1.024,56**	**0,00**	**7.583.972,56**
Missione 11: Soccorso civile									
Totale Missione 11: Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 13: Tutela della salute									
Totale Missione 13: Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 14: Sviluppo economico e competitività									
Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità			30.313,45						30.313,45
Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**30.313,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.313,45**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
Programma 02: Caccia e pesca	896.633,35	56.952,35	76.430,64					1.430,00	1.031.446,34
Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**896.633,35**	**56.952,35**	**76.430,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.430,00**	**1.031.446,34**
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
Totale Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 19: Relazioni internazionali									
Totale Missione 19: Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Missione 20: Fondi e accantonamenti									
Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 50: Debito pubblico									
Programma 01: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					25.039,52				25.039,52
Totale Missione 50: Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.039,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.039,52**
Missione 60: Anticipazioni finanziarie									
Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**10.366.069,04**	**810.309,86**	**10.252.472,72**	**16.494.738,79**	**660.743,74**	**0,00**	**53.160,86**	**488.315,15**	**39.125.810,16**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma 01: Organi istituzionali	992,34	75,53	4.386,61						5.454,48
Programma 02: Segreteria generale	579,70	39,80	86.941,92				27.343,17		114.904,59
Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	21.437,41	115,37	273.608,66	29.207.563,00				760,00	29.503.484,44
Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		2.316,04	2.529,72	21.751,92					26.597,68
Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			13.954,00						13.954,00
Programma 06: Ufficio tecnico			72.020,61						72.020,61
Programma 08: Statistica e sistemi informativi	670,06	49,49	27.828,32						28.547,87
Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			250,00						250,00
Programma 10: Risorse umane	254,82	17,50	35.129,72						35.402,04
Programma 11: Altri servizi generali	17.864,46	181,36	3.359,44						21.405,26
Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione	**41.798,79**	**2.795,09**	**520.009,00**	**29.229.314,92**	**0,00**	**0,00**	**27.343,17**	**760,00**	**29.822.020,97**
Missione 02: Giustizia									
Totale Missione 02:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Giustizia									
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza									
Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio									
Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	159,87	10,98	2.846.021,40	559.520,00					3.405.712,25
Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione			80.821,79	1.755.115,18					1.835.936,97
Programma 07: Diritto allo studio			121,01	1.511,00					1.632,01
Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	**159,87**	**10,98**	**2.926.964,20**	**2.316.146,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.243.281,23**
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero									
Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 07: Turismo									
Programma 01: Sviluppo e la valorizzazione del			248.650,00	171.826,45					420.476,45

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
turismo									
Totale Missione 07: Turismo	**0,00**	**0,00**	**248.650,00**	**171.826,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**420.476,45**
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio	631,12	43,33							674,45
Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**631,12**	**43,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**674,45**
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità									
Programma 02: Trasporto pubblico locale	33,64	2,32							35,96
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali	16.580,61	2.406,14	931.990,25	11.800,00					962.777,00
Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	**16.614,25**	**2.408,46**	**931.990,25**	**11.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**962.812,96**
Missione 11: Soccorso civile									
Totale Missione 11: Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e									

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
famiglia									
Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 13: Tutela della salute									
Totale Missione 13: Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 14: Sviluppo economico e competitività									
Programma 01: Industria, PMI e Artigianato							4.990,86		4.990,86
Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità			5.665,70						5.665,70
Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**5.665,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.990,86**	**0,00**	**10.656,56**
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
Programma 03: Sostegno all'occupazione			419,99						419,99
Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**419,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**419,99**
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
Programma 02: Caccia e pesca	11.072,92	737,81	66.913,11	93.950,00					172.673,84
Totale Missione 16:	**11.072,92**	**737,81**	**66.913,11**	**93.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**172.673,84**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Redditi da lavoro dipendente (101)	Imposte e tasse a carico dell'ente (102)	Acquisto di beni e servizi (103)	Trasferimenti correnti (104)	Interessi passivi (107)	Altre spese per redditi da capitale (108)	Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	Altre spese correnti (110)	Totale (100)
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
Totale Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 19: Relazioni internazionali									
Totale Missione 19: Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 20: Fondi e accantonamenti									
Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 50: Debito pubblico									
Totale Missione 50: Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 60: Anticipazioni finanziarie									
Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**70.276,95**	**5.995,67**	**4.700.612,25**	**31.823.037,55**	**0,00**	**0,00**	**32.334,03**	**760,00**	**36.633.016,45**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		89.457,03				89.457,03					
Programma 06: Ufficio tecnico		70.151,36				70.151,36					
Programma 08: Statistica e sistemi informativi		117.833,73				117.833,73					
Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione	**0,00**	**277.442,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**277.442,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 02: Giustizia											
Totale Missione 02: Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza											
Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE
IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria		13.667.636,36	60.000,00			13.727.636,36					
Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**13.667.636,36**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.727.636,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero											
Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 07: Turismo											
Totale Missione 07: Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
Totale Missione 08: Assetto del	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
territorio ed edilizia abitativa											
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			6.095,85			6.095,85					
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**6.095,85**	**0,00**	**0,00**	**6.095,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità											
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali		30.091.605,98	48.884,38			30.140.490,36				3.800.000,00	3.800.000,00
Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**30.091.605,98**	**48.884,38**	**0,00**	**0,00**	**30.140.490,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
Missione 11: Soccorso civile											
Totale Missione 11: Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 12: Diritti											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE
IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
sociali, politiche sociali e famiglia											
Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13: Tutela della salute											
Totale Missione 13: Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività											
Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16: Agricoltura, politiche											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE
IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
agroalimentari e pesca											
Programma 02: Caccia e pesca		47.280,48				47.280,48					
Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**47.280,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**47.280,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
Totale Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 19: Relazioni internazionali											
Totale Missione 19:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Relazioni internazionali											
Missione 20: Fondi e accantonamenti											
Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico											
Missione 60: Anticipazioni finanziarie											
Totale Macroaggregati	0,00	44.083.964,94	114.980,23	0,00	0,00	44.198.945,17	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	3.800.000,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		68.035,47				68.035,47					
Programma 06: Ufficio tecnico		64.228,94				64.228,94					
Programma 08: Statistica e sistemi informativi		32.062,30				32.062,30					
Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione	**0,00**	**164.326,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**164.326,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 02: Giustizia											
Totale Missione 02: Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza											
Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 04:											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Istruzione e diritto allo studio											
Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria		8.695.510,26	60.000,00			8.755.510,26					
Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**8.695.510,26**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.755.510,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero											
Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 07: Turismo											
Totale Missione 07: Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 08: Assetto del											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
territorio ed edilizia abitativa											
Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			6.095,85			6.095,85					
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**6.095,85**	**0,00**	**0,00**	**6.095,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità											
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali		27.163.351,79	48.884,38			27.212.236,17				3.800.000,00	3.800.000,00
Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**27.163.351,79**	**48.884,38**	**0,00**	**0,00**	**27.212.236,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Missione 11: Soccorso civile											
Totale Missione 11: Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 13: Tutela della salute											
Totale Missione 13: Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 14: Sviluppo economico e competitività											
Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
Totale Missione 15:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
Totale Missione 18: Relazioni con le	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
altre autonomie territoriali e locali											
Missione 19: Relazioni internazionali											
Totale Missione 19: Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti											
Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico											
Missione 60: Anticipazioni finanziarie											
Totale Macroaggregati	0,00	36.023.188,76	114.980,23	0,00	0,00	36.138.168,99	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	3.800.000,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma 06: Ufficio tecnico		130.137,14				130.137,14					
Programma 08: Statistica e sistemi informativi		127.080,32				127.080,32					
Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione	**0,00**	**257.217,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**257.217,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 02: Giustizia											
Totale Missione 02: Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza											
Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio											
Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria		2.775.509,43				2.775.509,43					

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**2.775.509,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.775.509,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero											
Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 07: Turismo											
Totale Missione 07: Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità											
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali		8.035.506,62				8.035.506,62					
Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**8.035.506,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.035.506,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 11: Soccorso civile											
Totale Missione 11: Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Missione 13: Tutela della salute											
Totale Missione 13: Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 14: Sviluppo economico e competitività											
Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
Programma 02: Caccia e pesca		29.404,00				29.404,00					
Totale Missione 16:	**0,00**	**29.404,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**29.404,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
Totale Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 19: Relazioni internazionali											
Totale Missione 19: Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 20: Fondi e accantonamenti											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PAGAMENTI IN C/RESIDUI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Tributi in conto capitale a carico dell'ente (201)	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (202)	Contributi agli investimenti (203)	Altri trasferimenti in conto capitale (204)	Altre spese in conto capitale (205)	Totale spese in conto capitale (200)	Acquisizioni di attività finanziarie (301)	Concessione crediti di breve termine (302)	Concessione crediti di medio - lungo termine (303)	Altre spese per incremento di attività finanziarie (304)	Totale spese per incremento di attività finanziarie (300)
Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 50: Debito pubblico											
Missione 60: Anticipazioni finanziarie											
Totale Macroaggregati	**0,00**	**11.097.637,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.097.637,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Rimborso di titoli obbligazionari (401)	Rimborso prestiti a breve termine (402)	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine (403)	Rimborso di altre forme di indebitamento (404)	Fondi per rimborso prestiti (405)	Totale (400)
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Totale Missione 01: Servizi istituzionali e generali, generali e di gestione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 02: Giustizia						
Totale Missione 02: Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza						
Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio						
Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 07: Turismo						
Totale Missione 07: Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 09: Sviluppo						

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Rimborso di titoli obbligazionari (401)	Rimborso prestiti a breve termine (402)	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine (403)	Rimborso di altre forme di indebitamento (404)	Fondi per rimborso prestiti (405)	Totale (400)
sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità						
Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 11: Soccorso civile						
Totale Missione 11: Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13: Tutela della salute						
Totale Missione 13: Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività						
Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
Totale Missione 16: Agricoltura,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Rimborso di titoli obbligazionari (401)	Rimborso prestiti a breve termine (402)	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine (403)	Rimborso di altre forme di indebitamento (404)	Fondi per rimborso prestiti (405)	Totale (400)
politiche agroalimentari e pesca						
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
Totale Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 19: Relazioni internazionali						
Totale Missione 19: Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 20: Fondi e accantonamenti						
Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 50: Debito pubblico						
Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.618.842,00		2.122.174,29			5.741.016,29
Totale Missione 50: Debito pubblico	**3.618.842,00**	**0,00**	**2.122.174,29**	**0,00**	**0,00**	**5.741.016,29**
Missione 60: Anticipazioni finanziarie						
Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**3.618.842,00**	**0,00**	**2.122.174,29**	**0,00**	**0,00**	**5.741.016,29**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

Missioni e Programmi / Macroaggregati	Uscite per partite di giro (701)	Uscite per conto terzi (702)	Totale (700)
Missione 99: Servizi per conto terzi			
Programma 01: Servizi per conto terzi e Partite di giro	12.030.073,15	64.091,19	12.094.164,34
Totale Missione 99: Servizi per conto terzi	**12.030.073,15**	**64.091,19**	**12.094.164,34**
Totale Macroaggregati	**12.030.073,15**	**64.091,19**	**12.094.164,34**

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

	Titoli e macroaggregati di spesa	Totale	*- di cui non ricorrenti*
1.01	Macroaggr. 101: Redditi da lavoro dipendente	10.958.683,37	
1.02	Macroaggr. 102: Imposte e tasse a carico dell'ente	926.100,33	
1.03	Macroaggr. 103: Acquisto di beni e servizi	16.062.191,73	
1.04	Macroaggr. 104: Trasferimenti correnti	43.240.471,17	
1.07	Macroaggr. 107: Interessi passivi	660.863,75	
1.09	Macroaggr. 109: Rimborsi e poste correttive delle entrate	53.160,86	
1.10	Macroaggr. 110: Altre spese correnti	488.315,15	
	Totale Titolo 1: Spese correnti	**72.389.786,36**	**0,00**
2.02	Macroaggr. 202: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	44.083.964,94	249.999,99
2.03	Macroaggr. 203: Contributi agli investimenti	114.980,23	48.884,38
	Totale Titolo 2: Spese in conto capitale	**44.198.945,17**	**298.884,37**
3.04	Macroaggr. 304: Altre spese per incremento di attività finanziarie	3.800.000,00	
	Totale Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	**3.800.000,00**	**0,00**
4.01	Macroaggr. 401: Rimborso di titoli obbligazionari	3.618.842,00	
4.03	Macroaggr. 403: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.122.174,29	
	Totale Titolo 4: Rimborso di prestiti	**5.741.016,29**	**0,00**
	Totale Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**0,00**
7.01	Macroaggr. 701: Uscite per partite di giro	12.030.073,15	
7.02	Macroaggr. 702: Uscite per conto terzi	64.091,19	
	Totale Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	**12.094.164,34**	**0,00**
	Totale Impegni	**138.223.912,16**	**298.884,37**

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

	Titoli e tipologie di entrata	Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Previsioni di competenza	Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Accertamenti	Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Accertamenti	Anni successivi – Accertamenti
1.00.00	Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
1.01.01	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	55.400.500,00	0,19	55.400.500,00		
	Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**55.400.500,00**	**0,19**	**55.400.500,00**	**0,00**	**0,00**
2.00.00	Titolo 2: Trasferimenti correnti					
2.01.01	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	21.934.737,33	346.034,17	22.519.225,96	138.087,31	
	Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	**21.934.737,33**	**346.034,17**	**22.519.225,96**	**138.087,31**	**0,00**
3.00.00	Titolo 3: Entrate extratributarie					
3.01.00	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.279.868,00	387.470,55	1.279.868,00	16.731,00	
3.02.00	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.000,00		2.000,00		
3.03.00	Tipologia 300: Interessi attivi	700,00		700,00		
3.05.00	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	369.000,00		369.000,00		
	Totale Titolo 3: Entrate extratributarie	**1.651.568,00**	**387.470,55**	**1.651.568,00**	**16.731,00**	**0,00**
4.00.00	Titolo 4: Entrate in conto capitale					
4.02.00	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	40.447.885,80	9.057.664,81	13.927.084,42		
4.04.00	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.055.555,56				

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

	Titoli e tipologie di entrata	Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Previsioni di competenza	Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Accertamenti	Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Accertamenti	Anni successivi – Accertamenti
	Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	**42.503.441,36**	**9.057.664,81**	**13.927.084,42**	**0,00**	**0,00**
5.00.00	Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie					
	Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.00.00	Titolo 6: Accensione prestiti					
	Totale Titolo 6: Accensione prestiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9.00.00	Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro					
9.01.00	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	15.485.000,00		15.485.000,00		
9.02.00	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	600.000,00		600.000,00		
	Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	**16.085.000,00**	**0,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale accertamenti	**137.575.246,69**	**9.791.169,72**	**109.583.378,38**	**154.818,31**	**0,00**

IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

	Titoli e macroaggregati di spesa	Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Previsioni di competenza	Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Impegni	Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Impegni	Anni successivi – Impegni
1.00	Titolo 1: Spese correnti					
1.01	Macroaggr. 101: Redditi da lavoro dipendente	11.664.884,73	171.461,55	11.664.884,73	17.518,57	
1.02	Macroaggr. 102: Imposte e tasse a carico dell'ente	1.049.463,82	16.000,01	1.049.463,82		
1.03	Macroaggr. 103: Acquisto di beni e servizi	15.460.077,24	9.679.702,73	15.355.599,78	3.344.947,80	159.851,14
1.04	Macroaggr. 104: Trasferimenti correnti	42.424.558,31	14.600,00	42.446.535,42	14.600,00	
1.07	Macroaggr. 107: Interessi passivi	657.477,00		500.443,00		
1.09	Macroaggr. 109: Rimborsi e poste correttive delle entrate	31.000,00		31.000,00		
1.10	Macroaggr. 110: Altre spese correnti	2.169.684,23	214.611,96	2.350.013,21		
	Totale Titolo 1: Spese correnti	**73.457.145,33**	**10.096.376,25**	**73.397.939,96**	**3.377.066,37**	**159.851,14**
2.00	Titolo 2: Spese in conto capitale					
2.02	Macroaggr. 202: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	45.451.643,79	10.841.422,80	16.282.084,42		
2.03	Macroaggr. 203: Contributi agli investimenti			65.000,00		
	Totale Titolo 2: Spese in conto capitale	**45.451.643,79**	**10.841.422,80**	**16.347.084,42**	**0,00**	**0,00**
3.00	Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie					
	Totale Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.00	Titolo 4: Rimborso di prestiti					
4.01	Macroaggr. 401: Rimborso di titoli obbligazionari	1.490.050,00		1.106.954,00		1.058.673,49
4.03	Macroaggr. 403: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.875.165,56		2.646.400,00		8.879.375,39

IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

	Titoli e macroaggregati di spesa	Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Previsioni di competenza	Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Impegni	Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Impegni	Anni successivi – Impegni
	Totale Titolo 4: Rimborso di prestiti	**4.365.215,56**	**0,00**	**3.753.354,00**	**0,00**	**9.938.048,88**
5.00	Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
	Totale Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7.00	Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro					
7.01	Macroaggr. 701: Uscite per partite di giro	15.935.000,00		15.935.000,00		
7.02	Macroaggr. 702: Uscite per conto terzi	150.000,00		150.000,00		
	Totale Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	**16.085.000,00**	**0,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale impegni	**139.359.004,68**	**20.937.799,05**	**109.583.378,38**	**3.377.066,37**	**10.097.900,02**

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

Missioni	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE							
	Consumi materie prime		Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi				Utilizzo di beni di terzi	Personale
	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	Utilizzo beni di terzi	Personale
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	48.079,60	-3.928,91	2.261.741,93	36.639.993,42			980.009,63	3.796.372,79
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	7.609,89		8.247.769,18	5.433.147,98	60.000,00		692.439,47	1.082.062,00
Missione 07: Turismo			478.695,88	181.826,45				
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa			200,86					329.573,21
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			7.518,10		6.095,85			
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	395.652,16	-24.956,44	2.689.442,77	836.190,15	2.119.268,66		113.853,97	3.986.008,81
Missione 14: Sviluppo economico e competitività			33.308,19					
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	41.520,06		91.711,92	149.313,17			5.479,32	1.034.262,18
Totale costi/oneri	**492.861,71**	**-28.885,35**	**13.810.388,83**	**43.240.471,17**	**2.185.364,51**	**0,00**	**1.791.782,39**	**10.228.278,99**

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

Missioni	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE							
	Ammortamenti e svalutazioni				Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	Totale Componenti negativi della gestione
	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti	Oneri diversi di gestione	
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	185.432,53	1.206.335,44					710.120,04	45.824.156,47
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	605.439,36	3.701.349,01						19.829.816,89
Missione 07: Turismo		65,45						660.587,78
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		173,34						329.947,41
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								13.613,95
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	1.092.694,17	13.374.622,70					9.047,76	24.591.824,71
Missione 14: Sviluppo economico e competitività								33.308,19
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							2.137,19	1.324.423,84
Missione 20: Fondi e accantonamenti					50.663,95	1.071.272,05		1.121.936,00
Totale costi/oneri	**1.883.566,06**	**18.282.545,94**	**0,00**	**0,00**	**50.663,95**	**1.071.272,05**	**721.304,99**	**93.729.615,24**

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

Missioni	ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI					IMPOSTE		Totale Costi per missione
	Oneri finanziari		Svalutazioni		Oneri straordinari					Imposte		
	Interessi ed altri oneri finanziari	Totale Oneri finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari	Totale Oneri straordinari	Imposte	Totale Imposte	
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	23.003,90	23.003,90			170.377,00				170.377,00	255.998,71	255.998,71	46.273.536,08
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	197.329,75	197.329,75			47.709,53	579,11			48.288,64	56.993,41	56.993,41	20.132.428,69
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6.629,57	6.629,57										6.629,57
Missione 07: Turismo												660.587,78
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa					37.451,62				37.451,62	24.624,69	24.624,69	392.023,72
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	157.013,53	157.013,53										170.627,48
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	251.727,47	251.727,47			21.766,69				21.766,69	230.922,49	230.922,49	25.096.241,36
Missione 14: Sviluppo economico e competitività												33.308,19
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					32.090,61				32.090,61	74.551,44	74.551,44	1.431.065,89
Missione 20: Fondi e accantonamenti												1.121.936,00
Missione 50: Debito pubblico	25.039,52	25.039,52										25.039,52
Totale costi/oneri	**660.743,74**	**660.743,74**	**0,00**	**0,00**	**309.395,45**	**579,11**	**0,00**	**0,00**	**309.974,56**	**643.090,74**	**643.090,74**	**95.343.424,28**

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I)	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)

PROSPETTO NON VALORIZZATO

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Missione 04: Istruzione e diritto allo studio										
04.01	Programma 01: Istruzione prescolastica										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	2.008.326,63	PC	1.368.857,82	I	1.368.857,82	ECP	91.548,96	EC	0,00
		CS	2.008.326,63	TP	1.368.857,82	FPV	547.919,85			TR	0,00
	Totale Programma 01: Istruzione prescolastica										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**2.008.326,63**	**PC**	**1.368.857,82**	**I**	**1.368.857,82**	**ECP**	**91.548,96**	**EC**	**0,00**
		CS	**2.008.326,63**	**TP**	**1.368.857,82**	**FPV**	**547.919,85**			**TR**	**0,00**
04.06	Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	1.755.115,18	PR	1.755.115,18	R				EP	0,00
		CP	2.337.155,31	PC	477.457,20	I	2.337.155,31	ECP	0,00	EC	1.859.698,11
		CS	2.404.813,29	TP	2.232.572,38	FPV	0,00			TR	1.859.698,11
	Totale Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione										
		RS	**1.755.115,18**	**PR**	**1.755.115,18**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**2.337.155,31**	**PC**	**477.457,20**	**I**	**2.337.155,31**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**1.859.698,11**
		CS	**2.404.813,29**	**TP**	**2.232.572,38**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**1.859.698,11**
04.07	Programma 07: Diritto allo studio										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	1.511,00	PR	1.511,00	R				EP	0,00
		CP	549.480,00	PC	547.627,50	I	549.480,00	ECP	0,00	EC	1.852,50
		CS	550.167,00	TP	549.138,50	FPV	0,00			TR	1.852,50
	Totale Programma 07: Diritto allo studio										
		RS	**1.511,00**	**PR**	**1.511,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**549.480,00**	**PC**	**547.627,50**	**I**	**549.480,00**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**1.852,50**
		CS	**550.167,00**	**TP**	**549.138,50**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**1.852,50**
	Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio										
		RS	**1.756.626,18**	**PR**	**1.756.626,18**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**4.894.961,94**	**PC**	**2.393.942,52**	**I**	**4.255.493,13**	**ECP**	**91.548,96**	**EC**	**1.861.550,61**
		CS	**4.963.306,92**	**TP**	**4.150.568,70**	**FPV**	**547.919,85**			**TR**	**1.861.550,61**
	Missione 07: Turismo										
07.01	Programma 01: Sviluppo e la valorizzazione del turismo										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS	171.826,45	PR	171.826,45	R				EP	0,00
		CP	171.826,45	PC		I	171.826,45	ECP	0,00	EC	171.826,45
		CS	343.652,90	TP	171.826,45	FPV	0,00			TR	171.826,45
	Totale Programma 01: Sviluppo e la valorizzazione del turismo										
		RS	**171.826,45**	**PR**	**171.826,45**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	**171.826,45**	**PC**	**0,00**	**I**	**171.826,45**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**171.826,45**
		CS	**343.652,90**	**TP**	**171.826,45**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**171.826,45**
	Totale Missione 07: Turismo										
		RS	**171.826,45**	**PR**	**171.826,45**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**171.826,45**	**PC**	**0,00**	**I**	**171.826,45**	**ECP**	**0,00**	**EC**	**171.826,45**
		CS	**343.652,90**	**TP**	**171.826,45**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**171.826,45**
	Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
15.03	Programma 03: Sostegno all'occupazione										
	Titolo 1: Spese correnti										
		RS		PR		R				EP	0,00
		CP	1.000,00	PC		I		ECP	1.000,00	EC	0,00
		CS	1.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma 03: Sostegno all'occupazione										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**
		CP	**1.000,00**	**PC**	**0,00**	**I**	**0,00**	**ECP**	**1.000,00**	**EC**	**0,00**
		CS	**1.000,00**	**TP**	**0,00**	**FPV**	**0,00**			**TR**	**0,00**
	Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
		RS	**0,00**	**PR**	**0,00**	**R**	**0,00**			**EP**	**0,00**

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

Missione – Programma	Missione – Programma – Titolo	Residui passivi al 1/1/2025 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.000,00	EC	0,00
		CS	1.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Missioni										
		RS	1.928.452,63	PR	1.928.452,63	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.067.788,39	PC	2.393.942,52	I	4.427.319,58	ECP	92.548,96	EC	2.033.377,06
		CS	5.307.959,82	TP	4.322.395,15	FPV	547.919,85			TR	2.033.377,06
	Totale generale delle spese										
		RS	1.928.452,63	PR	1.928.452,63	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.067.788,39	PC	2.393.942,52	I	4.427.319,58	ECP	92.548,96	EC	2.033.377,06
		CS	5.307.959,82	TP	4.322.395,15	FPV	547.919,85			TR	2.033.377,06

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Anno 2025	
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	NO
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.	
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	NO

Provincia di Modena

Rendiconto della Gestione
Anno 2025

Relazione del Presidente

Volume I

Copia informatica per consultazione

Sommario

PREMESSA…… pag. 3

IDIRIZZO STRATEGICO 1
***La Nuova provincia*……pag. 24**

IDIRIZZO STRATEGICO 2
***La Mobilità*……..……..... pag. 43**

IDIRIZZO STRATEGICO 3
***Istruzione e scuole ...*……...…pag. 72**

IDIRIZZO STRATEGICO 4
***La Pianificazione territoriale, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente*……..... pag. 86**

IDIRIZZO STRATEGICO 5
***Attrattività del territorio*…… pag. 91**

IDIRIZZO STRATEGICO 6
***Pari opportunità*……...……. pag. 94**

Copia informatica per consultazione

PREMESSA

La Relazione del Presidente allegata al Rendiconto è redatta ai sensi dell'art. 151 comma 6 del TUEL e dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs 118/2011. È un documento illustrativo della gestione dell'Ente che offre informazioni utili ad una migliore comprensione dei dati contabili nonché esprime valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.
E' strutturata per indirizzi strategici: i sei indirizzi strategci del Dup vengono riportati integrati dalle citazioni delle linne di mandato redatte dal Presidente al momento del suo insediamento, ai quali segue la rendicontazione al 31/12/25.
Il documento, pertanto, è preceduto dalla presente premessa contenente i principali dati economici del contesto di riferimento sia nazionale che locale.

Lo scenario geopolitico internazionale

Le caratteristiche dello scenario geopolitico internazionale che ha chiuso il 2025 non sono migliorative rispetto a quanto rilevato al termine dell'annualità precedente. L'ingresso nel quarto anno del conflitto russo-ucraino, il genocidio nella Striscia di Gaza, la crisi in Iran sono alcuni dei drammi umanitari che hanno aperto l'anno corrente. Parallelamente si assiste, con la politica dell'Amministrazione Trump, al costante depotenziamento delle politiche sociali, di quelle green e a una "*rivoluzione economica*" basata su dazi, guerra commerciale e attacco ai diritti dei lavoratori. Si sta assistendo sempre più al consolidamento di un nuovo ordine mondiale basato sulla mortificazione dei rapporti istituzionali e dove è possibile reclamare territori appartenenti a Stati sovrani, in un *risiko* che individua l'utilizzo della forza come una possibile modalità per il raggiungimento degli obiettivi.
Il Fondo Montario Internazionale (FMI), nel recente aggiornamento del World Economic Outlook, prevede una stabilizzazione della crescita dell'economia globale, seppure e a un livello storicamente basso, che mostra una temporanea resilienza davanti alla moltiplicazione dei fronti di crisi sopra citati. Il Fondo monetario internazionale indica la crescita globale al 3,3% nel 2026 e al 3,2% nel 2027, rispetto al 3,3% stimato per il 2025.
Un fattore chiave della resilienza dell'economia globale è il continuo aumento degli investimenti nelle tecnologie informatiche e soprattutto nell'intelligenza artificiale. L'FMI traccia un doppio scenario per il futuro. Se la scommessa sull'IA darà i suoi frutti, vale a dire se «un'adozione più rapida dell'intelligenza artificiale si tradurrà in forti incrementi di produttività e maggiore dinamismo aziendale», ci sarà una ulteriore spinta alla crescita globale. Se invece l'intelligenza artificiale si rivelerà *una bolla*, le conseguenze avranno segno opposto. In entrambi i casi occorrerà sempre più fare attenzione alle professioni più esposte *all'IA sostitutiva* e ai conseguenti fenomeni di segregazione lavorativa, sociale e di impoverimento.
Le dispute geopolitiche, e ancor di più il dramma della guerra, hanno implicazioni che oltrepassano i confini dei Paesi coinvolti. Esse generano rischi economici e ostacolano gli scambi internazionali di beni e servizi e i movimenti dei capitali, fino a provocare una frammentazione dell'economia mondiale tra blocchi contrapposti di Paesi. Attualmente, a livello mondiale, sono attivi quasi 60 conflitti armati che coinvolgono più di 90 Paesi.
La ricaduta di questi elementi, dal livello globale a quello locale, genera fenomeni che hanno accelerato la diffusione di fragilità e di criticità. In primis in termini di crisi economica, di caro energia e di dinamiche inflattive, che hanno incrementato il costo del *carrello della spesa* ed esposto i nuclei familiari più fragili a limitare o addirittura a rinunciare alle spese sanitarie e a incorrere in forme di sovra-indebitamento. L'effetto cumulato della dinamica inflattiva pluriennale incide, infatti, in misura più che proporzionale sulle famiglie fragili. Un quadro ancora più complesso se correlato alla contrazione del potere di acquisto dei redditi da lavoro dipendente (soprattutto per i giovani e ancora di più per le donne giovani). Dinamiche che non risparmiano il territorio provinciale modenese.
In questa situazione gli Enti locali, la Sanità pubblica e la Scuola non possono essere soggetti declassati al rango di voci di bilancio dello Stato da comprimere ma vanno considerati per ciò che sono: un volano

Copia informatica per consultazione

strutturale di sviluppo collettivo prima ancora che economico, sul quale investire risorse finanziarie e umane.

La situazione economica internazionale

L'economia internazionale, nei primi nove mesi del 2025, ha registrato nel complesso una resilienza superiore alle attese, determinata sia dalle principali economie avanzate, sia da quelle emergenti

La performance dei principali Paesi e aree, nel terzo trimestre del 2025 (ultimo dato disponibile), è stata in generale migliore di quanto atteso. La tenuta dei consumi negli Stati Uniti, la resilienza dell'*economia euro* e del settore manifatturiero in Cina hanno sostenuto l'attività economica. Tuttavia, l'inizio del 2026 è stato segnato, da ulteriori tensioni geoeconomiche, con nuovi focolai di instabilità. In primo piano, le recenti operazioni militari degli Stati Uniti in Venezuela, che non hanno avuto effetti sui prezzi del greggio. L'offerta globale di petrolio rimane elevata e non sono stati causati danni alle infrastrutture produttive; inoltre, la produzione venezuelana non costituisce al momento una quota rilevante della produzione mondiale. I rischi sistemici dovuti alla possibile "*bolla finanziaria*" dell'intelligenza artificiale e alle incertezze sulla politica monetaria della Federal Reserve nella seconda parte del 2026 possono contribuire a generare ulteriore volatilità sui mercati internazionali e a supportare le previsioni di rallentamento per l'anno appena iniziato.

Negli Stati Uniti, la prima metà del 2025 è stata caratterizzata dalle ampie oscillazioni delle importazioni. In generale il ciclo economico è stato comunque sostenuto dagli investimenti e dai consumi privati, a loro volta supportati da una crescita del reddito disponibile e dagli effetti favorevoli sulla ricchezza finanziaria. Nella media dell'anno, tuttavia, la dinamica del PIL manifesta una decisa decelerazione (+1,8%, da +2,8% nel 2024), frenata dalla incertezza della politica commerciale, dalla minore crescita della occupazione e dagli effetti del prolungato blocco delle attività dell'amministrazione pubblica. Nel 2026, ci si attende una sostanziale stabilità del tasso di crescita rispetto all'anno precedente (+1,9%): all''aumento delle tariffe sulle importazioni e alle restrizioni all'immigrazione si contrapporrebbero una politica fiscale e monetaria accomodante, un forte slancio degli investimenti legati all'intelligenza artificiale e un deficit commerciale più contenuto.

In Cina il 2025 dovrebbe chiudersi con una espansione (+4,8%) vicina al target programmato del 5%, grazie ai sussidi governativi, ai consumi privati e alle esportazioni sostenute dalle spedizioni anticipate verso gli Stati Uniti e alla solida domanda estera proveniente dalle economie dei mercati emergenti.

Anche per l'*Area euro* ci si attende, tra il 2025 e il 2026, una tenuta del ritmo di espansione dell'attività economica. Nel 2025 la performance è stata superiore alle attese, grazie all'aumento delle esportazioni che hanno anticipato gli incrementi tariffari, a più favorevoli condizioni di finanziamento, al ritorno dell'inflazione su ritmi in linea con gli obiettivi della BCE, allo stimolo agli investimenti forniti dai fondi comunitari.

La Germania, dopo la modesta crescita del 2025 (+0,2%), registrerebbe nel 2026 un tasso di crescita più sostenuto (+1,2%), grazie a misure espansive di spesa pubblica, in grado di stimolare una crescita dei salari reali, dei consumi e degli investimenti. In Francia si dovrebbe evidenziare un leggero recupero nel 2026 (+0,9% dopo il +0,7% del 2025); l'incertezza economica e politica e il necessario aggiustamento fiscale continuerebbero a pesare sulla domanda interna. In Spagna, infine, la dinamica del Pil, seppure mantenendo tassi di crescita elevati, mostrerebbe una decelerazione (+2,3%, dopo il +2,9% del 2025), con un apporto meno vivace da parte della domanda interna e un contributo leggermente negativo da parte di quella estera.

Copia informatica per consultazione

L'economia italiana

Nel quarto trimestre del 2025 l'economia italiana ha registrato una crescita congiunturale dello 0,3% e tendenziale dello 0,8%. Questo risultato, di cui si sottolinea la natura provvisoria, determina una crescita del Pil nel 2025 dello 0,7% in termini reali, corretti per gli effetti di calendario e destagionalizzati. La stima preliminare del quarto trimestre 2025 riflette una crescita in tutti i principali comparti, in particolare nell'agricoltura e nell'industria.

Nel terzo trimestre del 2025 (ultimo dato disponibile in forma non provvisoria) il prodotto interno lordo, espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2020, corretto per gli effetti di calendario e destagionalizzato, è aumentato dello 0,1% (da 0,0% della stima preliminare) in termini congiunturali e dello 0,6% nei confronti del terzo trimestre del 2024. La variazione acquisita per il 2025 è pari a 0,5%.

Nel trimestre agosto–ottobre 2025, la produzione industriale ha registrato una variazione congiunturale negativa (-0,9%). La diminuzione ha interessato i beni di consumo (-0,1%), con una flessione di quelli durevoli (-0,3%) e una sostanziale stabilità dei non durevoli (+0,2%), di quelli strumentali (-0,9%).

Aumentano gli scambi con l'estero, con rilevanti differenze a livello settoriale. Nel periodo agosto-ottobre 2025 sia le esportazioni sia le importazioni di beni in valore hanno mostrato in media una dinamica positiva ma debole (+0,2% e +0,3% rispettivamente la variazione sui tre mesi precedenti, su cui ha inciso anche il forte calo di agosto). Nel complesso, nei primi dieci mesi dell'anno le vendite all'estero di prodotti italiani sono aumentate del 3,4% in termini tendenziali, gli acquisti dall'estero del 3,7%. Tali andamenti sottendono un incremento dei volumi scambiati, modesto per l'export (+0,6%) e più vivace per l'import (+1,9%) a fronte di un aumento dei prezzi, misurati in termini di valori medi unitari, più marcato per le esportazioni (+2,8%) rispetto alle importazioni (+1,8%). Con riferimento ai soli volumi, nello stesso periodo, si è osservato un incremento contenuto delle merci dirette sia verso l'area Ue sia verso quella extra Ue (+0,8% e +0,4%) mentre, dal lato degli acquisti, a un calo dei volumi di beni provenienti dai paesi Ue (-0,3%) si è contrapposto una marcata crescita di quelli provenienti dall'area extra Ue (+4,6%).

Le dinamiche aggregate delle vendite all'estero sottendono rilevanti differenze a livello settoriale: nei primi dieci mesi dell'anno 2025, al forte incremento tendenziale delle esportazioni del comparto della farmaceutica (+33,7%), nonché dei mezzi di trasporto diversi dagli autoveicoli (+12,7%), dei metalli e prodotti in metallo (+7,5%), dei prodotti alimentari (+4,7%) e di quelli in legno (+0,5%) si è contrapposto un calo degli altri comparti manifatturieri, particolarmente marcato per gli autoveicoli (-9,7%), e per il coke e i prodotti petroliferi (-12,3%).

Indicatori illustrativi della provincia di Modena

Gli effetti della ormai ultra-ventennale crisi economica mondiale e provinciale, delle calamità naturali che hanno colpito la provincia di Modena a partire dal maggio 2012 ad oggi, della crisi sanitaria pandemica ed infine degli esiti sull'economia mondiale dei gravi conflitti che infiammano il mondo (Ucraina e Medio Oriente), incidono tutt'ora in modo significativo sul complesso degli indicatori rilevati per la provincia di Modena.

Al 1° ottobre 2025 la popolazione residente risulta pari a 710.470 unità, mostrando una significativa crescita rispetto al 1° ottobre 2024 (+2.085 cittadini residenti).

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, a partire dal 2020 l'Istat, con la nuova rilevazione delle Forze di lavoro, ha recepito le indicazioni del Regolamento (UE) 2019/ 1700 del Parlamento europeo e del Consiglio, introducendo cambiamenti nelle definizioni di famiglia e occupato e utilizzando un nuovo questionario. I dati delle forze di lavoro (Istat), relativi all'occupazione nella realtà provinciale presentano un andamento in calo. Alla fine del 2024 si registrano 321 mila occupati, 4 mila in meno rispetto al 31/12/2023.

Dal lato dell'offerta (includendo, quindi, tutte le forme di lavoro autonomo e alle dipendenze), nel III trimestre del 2025 a livello nazionale, l'occupazione (rilevazione sulle forze di lavoro) è pari a 24 milioni e 123 mila persone, in lievissimo calo rispetto al corrispondente dato 2024 (-0,02%), con un tasso di occupazione pari a 62,5% (71,4% maschile e 53,6% femminile) ed un tasso di disoccupazione pari al 5,6% (5,2% maschile e 6,3% femminile). Nel III trimestre del 2025, a livello regionale il tasso di occupazione trimestrale è pari a 71,5% (78,8% maschile e 64,0% femminile) ed il tasso di disoccupazione

Copia informatica per consultazione

è pari al 3,9% (3,5% maschile e 4,5% femminile). A livello provinciale, su base annua, nel 2024, sia il tasso di occupazione (69,3%, il 76,1% per i maschi e il 62,3% per le femmine) che il tasso di disoccupazione (4,2%, il 3,5% per i maschi e l'5,1% per le femmine) sono in lieve flessione rispetto al 2023, mostrando andamenti confrontabili ai tassi regionali (70,3% e 4,4%) e mostrando condizioni migliori per gli uomini rispetto alle donne.
Il numero di ore di Cassa Integrazione Guadagni registra, a partire dal II trimestre 2020, con il lockdown, un improvviso aumento ed il massimo assoluto mai osservato: in un solo trimestre si sono utilizzate le ore di CIG adoperate nei 5 anni precedenti. Dal III trimestre 2020 al III trimestre 2021, pur con il perdurare della crisi economica dovuta all'evento pandemico, la CIG comincia a diminuire sensibilmente, evidenziando un miglioramento anche rispetto ai dati pre-covid19. Tuttavia, a partire dal IV trimestre 2022 si osserva una rinnovata tendenza alla crescita, fino ad un nuovo massimo registrato nel IV trimestre 2024 con 4.250.336 ore di CIG (+60,4% rispetto al IV trimestre 2023 e +200,4% rispetto al IV trimestre 2019, pre-covid19). Dal I trimestre 2025 si osserva una nuova tendenza al calo, che nel terzo trimestre 2025 riporta la CIG a 2.933.976 ore (-18,7% rispetto al III trimestre 2024).
Da fonte Unioncamere Emilia-Romagna, al termine del III trimestre del 2025, risultano attive in provincia di Modena 63.263 imprese, sostanzialmente stabile rispetto al dato del III trim. 2024 (-0,1%) e in lieve calo rispetto al corrispondente dato pre-Covid del 2019 (-2,8%). Negli ultimi cinque anni, mediamente ogni anno, si sono perse 258 imprese. Infatti, agiscono, anche in sede locale, le conseguenze della pandemia da Covid-19, della crisi economica, e, in ultima istanza, dello scenario internazionale. Tali tendenze sono ancora più marcate se messe in relazione al settore di attività economica di riferimento. I dati relativi al III trimestre 2025 confermano questo andamento ed evidenziano, per le 6.947 imprese del Settore Primario, una diminuzione pari al -1,5% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. La consistenza delle imprese del Settore Secondario (comprese del comparto Costruzioni in crescita, pari al 56,8% del Settore Secondario) registra un lieve calo (-0,6% rispetto al III trim. 2024), raggiungendo la quota di 19.090 imprese attive. In particolare, le attività manifatturiere che stentano a riprendersi e che mostrano una contrazione proporzionalmente più marcata rispetto al dato medio del Comparto complessivo (8.020 imprese attive, -2,2%) sono quelle della: industrie tessili, confezione e fabbricazione di articoli di abbigliamento, in pelle, di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi, industrie fabbricazione di apparecchiature elettriche, di macchinari ed apparecchiature NCA, di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi e di mobili. Le industrie alimentari, del legno, carta, stampa e riproduzione di supporti registrati, di gomma e materie plastiche, quelle per la fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature), fabbricazione di prodotti di computer, prodotti di elettronica, ottica ed orologeria e altre industrie manifatturiere mostrano un andamento in calo, ma migliore del dato medio del comparto. La metallurgia e l'industria di riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature mostrano un andamento stabile e in crescita. Le aziende attive del Settore Terziario, dopo il 2023 nel quale si era registrata una tendenza alla decrescita, mostrano, al termine del III trimestre 2025, una lieve crescita (37.226 aziende, +0,4% rispetto al III trim. 2024). In particolare, le attività terziarie con un andamento in calo sono quelli del Commercio, del Trasporto e magazzinaggio, dei Servizi di ristorazione, le attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici, quelle creative, artistiche e di intrattenimento e quelle professionali, scientifiche e tecniche. Si segnalano in ripresa finanziarie e assicurative e quelle di supporto alle imprese.
In riferimento alla dinamica dei prezzi, dal mese di marzo 2020, con il lockdown, si osserva un repentino e persistente rallentamento dei prezzi: la variazione dell'indice dei prezzi è negativa fino a ottobre 2020. Dal novembre 2020 la tendenza si inverte, crescendo fino al novembre 2022, dove si raggiunge un punto di massimo (+12,3% rispetto a novembre 2021), che corrisponde ad un'inflazione medio annua per il 2022 pari al +8,0%. Dai primi mesi del 2023 si evidenzia un rallentamento dell'inflazione che corrisponde ad un'inflazione medio annua 2023 pari al +5,4% e per il 2024 al +0,3%. A novembre 2025 si rileva una variazione positiva (+0,7%) rispetto allo stesso mese del 2024, che corrisponde a +17,3% se riferita allo stesso mese del 2020.
I dati Istat riferiti alle importazioni della provincia di Modena nel corso del terzo trimestre 2025 mostrano una debole ripresa, dopo un lungo periodo contrassegnato da variazioni percentuali di segno negativo: con

Copia informatica per consultazione

un ammontare complessivo pari ad oltre 1.687 milioni di euro si rileva una lieve variazione positiva rispetto allo stesso periodo del 2024 (+0,3%) e negativa rispetto al II trimestre 2025 (-4,4%). Ma, nel confronto con il corrispondente trimestre 2019, il dato è positivo (+20,6%).
Per i dati relativi alle esportazioni si evidenzia un andamento altalenante: al termine del terzo trimestre 2025 il valore delle esportazioni si attesta ad oltre 4.283 milioni di euro, importo che dà luogo a variazioni percentuali positiva rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente (+3,2%) e al III trimestre 2019 (+35,0%), ma negativa rispetto al II trimestre 2025 (-8,7%).
Nel terzo trimestre del 2025, per il settore degli autoveicoli il volume delle esportazioni è pari ad oltre 1.314 milioni di euro (il 30,7% delle esportazioni totali), evidenziando, rispetto al III trimestre 2024, una variazione positiva pari a +3,2% (-14,9% rispetto al II trimestre 2025 e +71,7% rispetto al III trimestre 2019).
Nel terzo trimestre del 2025, le esportazioni del settore della meccanica presentano un valore pari a circa 1.040 milioni di euro (il 24,3% delle esportazioni totali), mostrando una crescita rispetto al III trimestre 2024 con una variazione positiva pari a +4,2% (-7,4% rispetto al II trimestre 2025 e +27,9% rispetto al III trimestre 2019).
Le esportazioni al III trimestre del 2025 dei minerali non metalliferi evidenziano una variazione lievemente negativa rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (-0,7%), attestandosi a circa 638 milioni di euro (il 14,9% delle esportazioni totali, pari al -13,5% rispetto al II trim. 2025 e pari al +12,9% rispetto al III trim. 2019). Riguardo ai prodotti alimentari, bevande e tabacco, al terzo trimestre del 2025 l'export ammonta a circa 579 milioni di euro (l'13,5% delle esportazioni totali), che rappresenta una variazione positiva pari al +12,5% rispetto allo stesso periodo dell'anno 2024 (+4,3% rispetto al II trim. 2025 e +71,8% rispetto al III trim. 2019). Le esportazioni del comparto tessile e abbigliamento, che presentano un andamento legato alla stagionalità del prodotto e che da tempo mostrano un costante decremento, nel II trim. 2025, con un valore di quasi 101 milioni di euro (il 2,4% delle esportazioni totali), presentano una variazione negativa rispetto al III trim. 2024 del -6,1% (+18,5% rispetto al II trim. 2025 e -59,9% rispetto al III trim. 2019). Dopo un lungo periodo caratterizzato da alti e bassi, dal I trimestre 2022 anche il comparto macchine agricole mostra segni di una decisa ripresa, con un picco positivo nel IV trimestre 2023 (circa 237 milioni di euro): nel III trimestre del 2025 l'export del comparto ammonta a circa 114 milioni di euro (il 2,7% delle esportazioni totali), rappresentando una variazione positiva rispetto al III trim. 2024 pari al +31,1% (-12,6 rispetto al II trim. 2025 e +306,8% rispetto al III trim.2019).
In rapporto alle aree di destinazione delle esportazioni manifatturiere provinciali, anche per il III trimestre del 2025, l'Europa risulta la meta principale delle merci prodotte (2.573 milioni di euro, il 61,2%). I Paesi di destinazione prevalente sono: la Germania, la Francia e il Regno Unito. L'America e l'Asia assorbono nel complesso il 35,0% dell'export complessivo (1.473 milioni di euro).
Gli Stati Uniti spiegano il 76,1% del valore delle esportazioni in America (13,9% del totale delle esportazioni) e il 45,3% dell'import dall'America (2,1% del totale delle importazioni), mentre la Cina spiega l'10,8% del valore dell'export in Asia (1,8% del totale delle esportazioni) e il 62,8% dell'import dall'Asia (12,6% del totale delle importazioni).

Copia informatica per consultazione

Il quadro delle risorse

Per quanto riguarda la programmazione economico-finanziaria, dall'entrata a regime dell'armonizzazione contabile anche con riguardo all'anno 2025, la Provincia di Modena è riuscita ad approvare il bilancio pluriennale nel corso del mese di dicembre dell'esercizio precedente. I tagli previsti dalla legge 190/2014, nel corso dell'ultimo decennio erano stati ridotti anche se in maniera non significativa ma attraverso due provvedimenti di spending review (2023 e 2024) si sono nuovamente incrementati.
Gli oneri da versare allo Stato ai fini della quantificazione per singolo ente sono accompagnati da una ulteriore serie di tagli alla finanza locale che si sommano alle manovre degli anni precedenti (dopo il DL 78 del 2010, il DL 95/2012 cd Spending review ha tagliato di 1,2 miliardi di euro i trasferimenti al comparto province, con la sostanziale cancellazione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio provinciale introdotto dal D. Lgs. 68/2011 in attuazione del cd "federalismo fiscale", a seguire il legislatore ha emanato il DL 66/2014, la cosiddetta cd Spending review 2) e hanno limitato le attività alle quali l'ente è preposto.
Questi tagli hanno pesato sul comparto province in modo molto più che proporzionale rispetto agli altri comparti degli enti locali; ciò in quanto il disegno del legislatore era, come noto, quello di un superamento – anche a livello costituzionale – delle province. Infatti, nel 2014, in attesa dell'approvazione delle necessarie modifiche costituzionali, era stata approvata la Legge Del Rio (Legge 56 del 8 aprile 2014) che segnava un riordino istituzionale volto a cambiare radicalmente il ruolo, se non l'esistenza stessa, degli enti provinciali. Il combinato disposto dei tagli derivanti dal DL 66/2014 e di quelli ormai consolidati da precedenti normative avevano portato il contributo della Provincia alla finanza locale a trasferire allo Stato nel 2014, 13 milioni di euro (4,5 milioni in più rispetto al 2013). Ma il taglio più significativo è stato quello disposto dalla legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha sancito l'impossibilità di poter predisporre per anni il bilancio di previsione pluriennale in ottemperanza ai principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011. Su questo quadro a partire da fine febbraio 2020 si è innestata la grave crisi sanitaria e poi economica e sociale provocata dal diffondersi dell'epidemia (presto divenuta pandemia) da virus Covid-19, e poi le conseguenze della guerra in Ucraina. L'anno 2025 continua a registrare, rispetto all'anno 2024, una significativa ripresa delle principali entrate tributarie dell'ente; l'incremento delle entrate relative all'imposta provinciale RC Auto hanno influenzato positivamente sul risultato di esercizio dell'ente. Si può rilevare, dalla tabella sottostante che riassume l'andamento delle entrate tributarie della Provincia di Modena nel periodo 2020-2025, che il risultato registrato nell'anno 2020 è influenzato dalla situazione pandemica; nel 2021 si è conseguita una piccola ripresa rispetto all'anno precedente per poi ritornare ad un calo nell'anno 2022 per le note vicende internazionali. A partire invece dal 2023 si assiste ad un trend in continua crescita, tanto da superare anche i livelli dell'anno 2019 (pari ad 59,724 milioni di Euro), anche se le spinte inflattive degli ultimi anni hanno di fatto ridotto notevolmente la capacità di spesa dell'ente.

Tabella 1 – Entrate tributarie della Provincia dal 2020 al 2025 (in migliaia di euro)

Tributi	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Addizionale su consumo energia elettrica	0	0	0	0	0	0
Imposta tutela dell'ambiente	4.436	6.959	6.080	5.997	6.323	5.256
Imposta provinciale di trascrizione (IPT)	21.243	23.787	21.632	24.271	26.264	25.912
Imposta provinciale RC Auto	27.859	25.968	26.141	26.140	28.083	31.124
Altre	5	3	11	8	3	4
Totale entrate tributarie	**53.543**	**56.717**	**53.864**	**56.416**	**60.673**	**62.297**

L'addizionale sul consumo di energia elettrica è stata azzerata e sostituita dai fondi perequativi provinciali (anch'essi non più introitati). L'anno 2018 è stato l'ultimo anno nel quale sono state introitate somme, in realtà non significative. Assumerà carattere rilevante qualora la Corte di Cassazione dovesse esprimersi

Copia informatica per consultazione

nei termini di soccombenza delle province rispetto al divieto di doppia imposizione sancita dalla Corte di Giustizia Europea (anche se alcuni giudizi si sono conclusi a favore della Provincia).
L'imposta sulla RCAuto (la cui aliquota è stata aumentata dal 12,5% al 16% per scelta dell'ente a partire dal 2012) nel 2020 era in linea con gli anni precedenti nonostante la grave crisi finanziaria creatasi in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 che invece nel corso del 2021 ha causato un forte decremento di circa il 7%. L'anno 2022 ha registrato una sostanziale tenuta rispetto all'anno precedente con un lieve incremento, ma con conseguente mancato avvicinamento a quanto introitato negli anni precedenti al 2021. L'anno2023 risulta in linea con l'anno 2022, un significativo incremento invece si registra nel 2024 raggiungendo il livello degli anni pre-Covid. Rispetto all'esercizio 2024, nel 2025 tale imposta registra un ulteriore incremento di Euro 3.040.688,31, pari al 10,83%.
L'imposta di trascrizione IPT nel 2020 registrava un forte decremento rispetto agli anni precedenti dovuto alla grave crisi finanziaria creatasi in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19. Il dato 2021 seppure in aumento paragonato al 2018 evidenzia un decremento di circa 5.553.000 euro. Dopo un significativo aumento nel 2023, il gettito nuovamente cala nel 2022. Dal 2023 si evidenzia una progressiva crescita, fino al 2025 in cui si registra una lieve contrazione rispetto all'anno 2024 per Euro 351.503,38, pari all'1,34%.
L'Imposta sulla tutela ambientale (in proporzione al gettito della tassa/tariffa sui rifiuti applicata dai Comuni) risulta nel periodo di riferimento in diminuzione nel 2025 rispetto al 2024.

Per quanto concerne le entrate correnti da trasferimenti, nel 2025 si rileva un incremento dei trasferimenti provenienti da pubbliche amministrazioni per effetto in modo particolare dai maggiori trasferimenti disposti dallo Stato e dalla Regione E.R. per funzioni trasferite o delegate, con particolare riferimento alle risorse relative al diritto allo studio, ai trasporti scolastici e all'assistenza agli alunni disabili.

Tabella 2 – Entrate correnti per trasferimenti, della Provincia dal 2020 al 2025 (in migliaia di euro)

Categorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Trasferimenti dallo Stato	15.468	4.557	15.927	14.271	14.295	15.621
Trasferimenti da amministrazioni locali	4.916	3.613	6.932	5.819	6.705	7.122
Trasferimenti da altri	1.363	1.022	809	310	21	1
Totale entrate da trasferimenti	**21.747**	**9.192**	**23.668**	**20.400**	**21.021**	**22.743**

In generale le entrate extratributarie registrano nel 2025 un aumento del 4,81% rispetto al 2024, pari ad Euro 197.777,03. Si evidenzia il sostanziale mantenimento degli introiti derivanti dai canoni e locazioni. Da segnalare in termini di attività che fanno capo agli introiti di cui alla categoria I le convenzioni stipulate con gli enti locali del territorio per l'erogazione di servizi. Alla categoria IV si segnalano gli introiti derivanti degli utili Autobrennero per i quali si è proceduto all'accertamento di circa 1.513.354 euro e pertanto invariati rispetto all'anno 2024. La categoria V è determinata da diverse forme di introito, tra i quali vi è il rimborso del personale comandato ed il riversamento dalla gestione investimenti alla parte corrente delle quote di incentivi funzioni tecniche da erogare al personale dell'ente.

Tabella 3 - Entrate extratributarie della Provincia dal 2020 al 2025 (in migliaia di euro)

Categorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I-Vendite di beni e servizi e proventi gestione beni	1.095	1.258	1.568	1.553	1.439	1.401
II-Proventi dall'attività di controllo	509	85	47	70	64	37
III-Interessi su anticipazioni e crediti	-	-	-	1	2	1

Copia informatica per consultazione

IV-Utili netti aziende speciali e partecipate e dividendi società	1.513	658	1.184	1.627	1.513	1.513
V-Proventi diversi	1.505	675	1.160	1.392	1.093	1.356
Totale	**4.622**	**2.676**	**3.959**	**4.643**	**4.111**	**4.309**

Sul versante delle spese anche nel 2024 l'amministrazione ha continuato a mettere in atto tutta una serie di politiche ed azioni volte al contenimento della spesa corrente, per far fronte ai tagli imposti dalle manovre economiche succedutesi negli ultimi anni.
Si rileva un incremento della spesa di personale determinata sia dalle assunzioni di personale a tempo indeterminato a seguito dell'emanazione del decreto ministeriale attuativo del D.L. 34/2019 che ha esteso le capacità assunzionali alle Province, e soprattutto dagli anticipi contrattuali previsti dalla legge di bilancio 2024. In prospettiva la mancata neutralizzazione dei prossimi incrementi contrattuali dai limiti di spesa potrebbe determinare la mancata possibilità di assumere nuovo personale. Con riferimento alla spesa per acquisto di beni e servizi è da sottolineare la diminuzione per effetto dal calo del costo dell'energia. L'incremento maggiormente significativo risiede dall'anno 2022, rispetto agli anni precedenti però nel macroaggregato 104 "trasferimenti correnti" per effetto delle nuove regole di contabilizzazione che non consentono la compensazione tra trasferimenti in entrate e uscita dello Stato ma in ossequio al principio dell'integrità delle poste di iscrivere a bilancio gli effettivi trasferimenti dallo Stato e conseguentemente ciò che si deve versare all'erario nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica. Si sottolinea comunque l'incremento dei trasferimenti correnti rispetto sia all'all'anno 2023 che 2024, per effetto delle due spending review che hanno inciso anche sull'anno 2025. La spesa per acquisto di beni e servizi è aumentata per effetto dell'incremento dei servizi informatici.

Tabella 4 – Spese correnti per macroaggregati della provincia dal 2023 al 2025 (in euro)

	Macroaggregati	2023	2024	2025
101	Redditi da lavoro dipendente	9.944.607,48	10.330.506,75	10.958.683,37
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	979.223,86	930.761,13	926.100,33
103	Acquisto di beni e servizi	15.915.272,32	14.882.827,48	16.062.191,73
104	Trasferimenti correnti	40.842.119,36	42.253.494,55	43.240.471,17
107	Interessi passivi	1.254.238,47	1.056.996,05	660.863,75
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	74.072,84	49.936,39	53.160,86
110	Altre spese correnti	464.912,17	571.545,26	488.315,15
	TOTALE	**69.474.446,50**	**70.076.067,61**	**72.389.786,36**

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2025 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater, della Legge 296/2006, come evidenziato dalla sottostante tabella:

Tipologia di spesa	Media 2011/2013	Rendiconto 2025
Spese macroaggregato 101	14.820.607,51	10.958.683,37
Spese macroaggregato 103	407.742,45	63.986,53
Irap macroaggregato 102	1.020.127,78	747.275,56
Totale spese di personale (A)	**16.248.477,74**	**11.769.945,46**
(-) Componenti escluse (B)	2.864.046,36	1.437.016,21

Copia informatica per consultazione

(=) componenti assoggettate al limite di spesa A-B ex art.1, comma 557 Legge n. 296/2006	**13.384.431,38**	**10.332.929,25**

La spesa corrente maggiormente rilevante che assorbe una percentuale rilevante della spesa corrente è rappresentata dai trasferimenti della Provincia a favore dello Stato. Si tratta del cosiddetto "federalismo al contrario" per cui ogni volta che vengono emanate norme volte a ridurre i trasferimenti dello Stato nei confronti delle autonomie locali, la Provincia di Modena finisce non col ricevere meno risorse ma con il riversare una maggiore quota dei propri tributi allo Stato. Il fenomeno è certamente rilevante, se si pensa che nel quinquennio si è passati da una spesa di 3,7 milioni nel 2009 ad una spesa di poco più di 37 milioni di euro nel 2016 e nel 2017 per poi calare fino agli attuali 25,2 milioni di euro del 2023 per poi nuovamente subire un incremento per effetto delle ultime spending review.

Tabella 5 – Rimborso allo Stato dal 2012 al 2025 (in migliaia di euro)

Anno	**Rimborso allo Stato – Quota annuale**
2012	2.334.488
2013	8.458.577
2014	13.063.000
2015	28.264.826
2016	37.667.281
2017	37.863.477
2018	26.163.370
2019	26.956.846
2020	26.801.660
2021	25.515.575
2022	25.267.183
2023	25.267.183
2024	25.807.082
2025	24.837.651

L'ente nel 2025 ha fatto ricorso all'indebitamento perfezionando n. 3 mutui a tasso fisso con l'Istituto Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per complessivi Euro 3.800.000,00 al fine di finanziare i seguenti progetti:

- "Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'Area sud-ovest anno 2025 – 2^ stralcio" per Euro 995.395,86;
- "Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali ricadenti nell'Area sud est – Anno 2025" per Euro 1.367.664,25;
- "Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'Area Nord – Anno 2025" per Euro 1.436.939,89.

Nonostante l'assunzione di nuovi mutui, *l'indebitamento è stato ulteriormente ridotto*, con un calo su base annua del 9,25%. Di seguito si porta l'evoluzione del debito dell'ente nel periodo 2018-2025.

Tabella 6 – Evoluzione del debito residuo della Provincia al 31.12.2025 (in migliaia di euro)

Tipologia di debito	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Mutui	30.431	25.724	22.872	18.790	14.277	12.188	10.516	12.627
Buoni Obbligazionari (BOP)	37.021	31.598	26.104	20.545	15.875	11.647	7.175	3.656

Copia informatica per consultazione

Altri debiti v/altre Amministrazioni pubbliche	4.721	4.306	3.895	3.479	3.059	2.635	2.207	1.774
Totale	**72.173**	**61.628**	**52.871**	**42.814**	**33.211**	**26.470**	**19.898**	**18.057**

L'evoluzione del debito residuo per abitante passa da Euro 37,36, registrato a consuntivo 2024, ad Euro 28,23, importo relativo al consuntivo 2025.

La capacità di indebitamento dell'ente mostra un valore pari allo 0,81%, notevolmente inferiore al limite del 10% previsto per il 2025 dall'art. 204 del TUEL.

	Consuntivo 2025
Oneri finanziari	660.863,75
Totale	**660.863,75**
Entrata Titolo 1 da Cons. 2023	56.416.273,51
Entrata Titolo 2 da Cons. 2023	20.400.314,21
Entrata Titolo 3 da Cons. 2023	4.642.551,78
Totale	**81.459.139,50**

Limite indebitamento Provincia di Modena	**0,81%**
Limite indebitamento ai sensi dell'art. 104 TUEL	MAX 10%

Nel 2025 *non sono state fatte operazioni di estinzione anticipata di debito*, stante la mancata alienazione del patrimonio residuale dell'ente.

È motivo di soddisfazione per l'amministrazione provinciale, segnalare che anche nel 2025 i pagamenti – compresi quelli in conto capitale – sono stati regolarmente effettuati, non solo nei tempi contrattualmente previsti, ma addirittura con congruo anticipo (- 16,43 giorni).
Si segnala che le spese impegnate in c/capitale per l'anno 2025 ammontano ad euro 44.198.945,17, oltre a 13.185.717,22 euro, affluiti nel fondo pluriennale vincolato e pertanto relative ad opere iniziate ma non ancora terminate. Infine, si rende noto che l'ente ha rispettato, per l'anno 2025, le disposizioni relative ai vincoli di finanza pubblica avendo raggiunto un risultato di competenza positivo, nonché avendo mantenuto il bilancio in equilibrio sia di competenza che in equilibrio complessivo.
In merito al riaccertamento ordinario dei residui 2025, si rimanda all'atto del Presidente n. 22 del 24/02/2026 con parere favorevole dell'Organo di Revisione con proprio verbale n. 47 del 23/02/2026.

Le principali risultanze dell'amministrazione sono riepilogate nella tabella che si fa seguire.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				**34.084.893,83**
RISCOSSIONI	+	14.776.320,58	108.915.911,53	123.692.232,11
PAGAMENTI	-	47.765.176,08	96.832.285,76	144.597.461,84
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			**13.179.664,10**
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			**13.179.664,10**
RESIDUI ATTIVI	+	40.004.665,30	29.943.466,66	69.948.131,96
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				*9.869,04*
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				-
RESIDUI PASSIVI	-	11.501.037,45	41.391.626,40	52.892.663,85

Copia informatica per consultazione

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			2.916.345,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			13.185.717,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-			-
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE				**14.133.069,10**
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025				48.886,62
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				-
Fondo perdite società partecipate				50.801,19
Fondo contezioso				207.623,81
Fondo di garanzia debiti commerciali				-
Fondo obiettivi di finanza pubblica				101.537,30
Altri accantonamenti				1.562.967,50
Totale parte accantonata B)				**1.971.816,42**
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				184.203,53
Vincoli derivanti da trasferimenti				1.980.237,98
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				913.519,93
Altri vincoli				-
Totale parte vincolata C)				**3.077.961,44**
Parte destinata agli investimenti				
Totale destinata agli investimenti D)				**394.105,48**
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				**8.689.185,76**

L'esercizio 2025 si è chiuso pertanto con un avanzo di amministrazione positivo per euro 14.133.069,10 di cui euro 1.971.816,42 di parte accantonata, euro 3.077.961,44 di avanzo vincolato ed euro 394.105,48 di parte destinata agli investimenti.
La composizione dettagliata dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti sono riportati rispettivamente negli allegati A.1, A.2 e A.3, documenti allegati agli schemi del rendiconto di gestione 2025.
Relativamente alle risorse destinate agli investimenti, di complessivi euro 394.105,48, si tratta, in particolare, di entrate di parte investimenti che non hanno più o non hanno mai avuto un vincolo specifico di destinazione come ad esempio le risorse anticipate dall'ente e/o i proventi per alienazioni alla vendita di alcuni relitti stradali.
La parte disponibile è pari ad euro 8.689.185,76. Le motivazioni di tale tipologia di avanzo risiedono in primo luogo nella crescita delle entrate tributarie che si attestano oltre i 1,6 milioni di incremento rispetto all'anno precedente (in particolare, si cita l'andamento estremamente positivo dell'imposta provinciale RCAuto).

Il dettaglio relativo all'avanzo accantonato con il confronto con gli anni precedenti risulta essere il seguente:

Avanzo accantonato	**Fondi 2021**	**Fondi 2022**	**Fondi 2023**	**Fondi 2024**	**Fondi 2025**
Fondo crediti dubbia esigibilità	49.052	57.787	59.423	60.446	48.887
Fondo contenzioso	322.254	93.000	139.299	156.960	207.624
Fondo partecipate	240.179	375.501	50.801	50.801	50.801

Copia informatica per consultazione

Fondo per obiettivi di finanza pubblica*	0	0	0	0	101.537
Fondo rinnovi contrattuali	441.037	215.715	750.363	491.695	678.319
Fondo incentivi funzioni tecniche	117.906	75.794	0	0	0
Fondo rischi progetti PNRR	0	0	0	0	884.649
Totale	**1.170.428**	**817.596**	**817.596**	**759.902**	**1.971.816**

**Fondo previsto dall'art. 1, c. 788 L. 30 dicembre 2024 n. 2027*

Fondo crediti dubbia esigibilità

L'accantonamento al fondo è stato calcolato con il metodo della media aritmetica dei singoli rapporti con riferimento a diversi capitoli delle entrate extratributarie e, in particolare, della tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni e della tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

Il *dettaglio del calcolo del FCDE – pari a euro 48.886,62* è il seguente:

Capitoli	Descrizione capitoli
620	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale
625	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate L.R. 21/84 art. 18
660	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento
1140	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca
2524	Affitti attivi di terreni e fabbricati

Capitolo	620	625	660	1140	2524	2554
Residui Attivi Iniziali 2020	8.124,10	9.212,00	134.528,37	1.786,95	10.253,90	-
Incassato c/residuo 2020	1.298,80	2.711,00	78.659,14	250,95	10.253,90	-
Rapporto % 2020	15,99	29,43	58,47	14,04	100,00	-
Residui Attivi Iniziali 2021	8.320,10	14.219,00	142.467,75	2.195,00	20.004,81	-
Incassato c/residuo 2021	647,50	5.103,00	130.133,17	407,00	20.004,81	-
Rapporto % 2021	7,78	35,89	91,34	18,54	100,00	-
Residui Attivi Iniziali 2022	39.678,61	27.456,16	81.188,30	2.201,60	7.243,31	47,00
Incassato c/residuo 2022	989,07	3.868,22	92.775,19	132,00	-	12,00
Rapporto % 2022	2,49	14,09	100,00	6,00	-	25,53
Residui Attivi Iniziali 2023	37.327,90	26.233,04	86.896,51	2.306,65	22.300,22	176,00
Incassato c/residuo 2023	3.680,40	4.812,20	100.738,00	349,78	22.300,22	-
Rapporto % 2023	9,86	18,34	100,00	15,16	100,00	-
Residui Attivi Iniziali 2024	35.440,20	22.001,84	118.026,38	2.104,87	1.860,00	300,00
Incassato c/residuo 2024	1.447,12	4.643,97	141.255,19	206,59	1.868,37	32,00
Rapporto % 2024	4,08	21,11	100,00	9,81	100,00	10,67
Residui Formatisi nel 2025 (a)	84,00	3.332,00	660,00	336,00	22.234,88	-
Residui degli Esercizi Prec. (b)	32.553,99	15.269,52	18.132,90	986,79	-	316,00
Totale Residui 2025 (c) = (a) + (b)	32.637,99	18.601,52	18.792,90	1.322,79	22.234,88	316,00
Tipo Calcolo	Media Aritmetica sui Totali	Media Aritmetica sui Totali	Media Aritmetica sui Totali	Media Aritmetica sui Totali	Media Aritmetica sui Totali	Media Aritmetica sui Totali

Copia informatica per consultazione

% Media	8,04	23,77	89,96	12,71	80,00	12,07
Reciproco	91,96	76,23	10,04	87,29	20,00	87,93
Fondo Atteso	30.013,90	14.179,94	652,11	1.154,66	2.608,15	277,86
% di accantonamento	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FCDDE Applicato	**30.013,90**	**14.179,94**	**652,11**	**1.154,66**	**2.608,15**	**277,86**

Fondo Contenzioso

L'ufficio Avvocatura ha effettuato una ricognizione generale e complessiva del contenzioso esistente al fine definire l'adeguatezza dell'accantonamento del fondo per far fronte ad eventuali soccombenze, come da dichiarazione acquisita agli atti con prot. n. 6557 del 26/02/2025 come integrata con prot. 8844 del 13/02/2026, ed in particolare:

Causa	Valore Causa	Tipo Rischio	% di accantona-mento	Bil. 2026	Cons 2025	Diff. Cons 2025 su Bil. Prev 2026	Note Rendiconto 2025
Esproprio per lavori di costruzione di strada provinciale - Soc. agr. […]	Indeterminabile	Probabile	-	25.000,00	25.000,00	-	
Contenzioso per inadempimento contrattuale fornitura gas metano - Società [...]	261.729,54	Remoto	4%	10.000,00	10.000,00	-	
Addizionale energia elettrica 10 ricorsi a Commissione Tributaria 1.1.23-30.6.23	61.650,00	Probabile	70%	43.155,14	43.155,14	-	
Addizionale energia elettrica 10 ricorsi a Commissione Tributaria dal 1.7.2023 al 4.3.2024	53.977,17	Probabile	70%	37.784,02	37.784,02	-	
Addizionale energia elettrica ricorsi a Commissione Tributaria; altri 2 ricorsi dal 1.1.2024 al 30.6.2024	16.575,08	Probabile	70%	11.602,56	11.602,56	-	
Addizionale energia elettrica ricorsi a Commissione Tributaria; altri 3 ricorsi dal 1.7.2024 al 3.10.2024	38.612,32	Probabile	70%	27.028,62	27.028,62	-	
Addizionale energia elettrica ricorsi a Commissione Tributaria; altri 2 ricorsi dal 4.10.2024 al 26.2.2026	92.694,32	Probabile	20%		18.538,86	18.538,86	
Contenzioso procedura di affidamento di servizio: sentenza n. 85/2025 TAR Emilia Romagna. Sentenza appellata da ditta terza	3.918,24	Probabile	100%	-	-	-	
C.M. e C.F. sinistro stradale 18/2/2023 SP 8	2.237,69	Possibile	49%	1.096,47	1.096,47	-	
Ricorso al Giudice di Pace di Modena per ottenere il risarcimento danni a seguito di sinistro stradale occorso il 24/10/2024 causato da insidia stradale.	2.253,10	Probabile	100%	2.253,10	2.253,10	-	
Ricorso da vari [...] in materia urbanistica - TAR l'Emilia Romagna per l'annullamento delibera di Consiglio comunale	Indeterminabile	Probabile	-	-	2.000,00	2.000,00	Sent.954/2025 del TAR è stata appellata
Decreto ingiuntivo causa N. R.G. 2370/2023 Tribunale di Modena a seguito di ricorso per contratto di servizio per lavori ampliamento di istituto superiore	24.332,89	Possibile	45%	11.000,00	11.000,00	-	Sentenza 64/2026, pendente appello
RG 1488/2025: Opposizione a decreto ingiuntivo promossa da [...]contro la pretesa creditoria azionata dalla Provincia con escussione di polizza fidejussoria	24.500,00	Probabile	100%	12.500,00	24.500,00	12.000,00	Rischio da possibile a probabile
GROUPAMA Assicurazioni spa - opposizione a decreto ingiuntivo n. 2580/2025 con domanda riconvenzionale ed istanza di chiamata in causa promossa da Groupama Assicurazioni spa. Rischio probabile, Accantonare 2.500,00 euro a titolo di spese legali	2.500,00	Probabile	100%		2.500,00	2.500,00	
TOTALE				**181.419,91**	**216.458,77**	**35.038,86**	

Copia informatica per consultazione

Le somme complessivamente accantonate a Fondo Contenzioso ammontano a euro 216.458,77, pari a euro 35.038,86 in aumento rispetto alla ricognizione effettuata in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2026-2028. Considerando quanto già accantonato in sede di bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026, pari a euro 8.834,96, **la somma accantonata in sede di risultato di amministrazione 2025 ammonta ad euro 207.623,81**.

Fondo di garanzia debiti commerciali

In merito all'obbligo previsto dal comma 862 dell'art. 1 della legge 145/2018 di stanziare nella parte corrente del bilancio un accantonamento denominato fondo di garanzia debiti commerciali qualora siano rilevate le condizioni di cui al comma 859 – in particolare, un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali e la mancata riduzione del debito commerciale residuo, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, di almeno il 10% – è stato determinato di non dover procedere ad accantonare tale fondo. Infatti, l'Ente non si trova nelle condizioni contemplate dalla normativa vigente, evidenziando un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (pari -16,43, ovvero l'Ente paga mediamente con 16,43 giorni di anticipo) e il debito commerciale residuo scaduto al 31/12/2025 è pari a -15.431,25 in quanto l'Ente vanta un saldo positivo di euro fra note di accredito e fatture scadute da pagare al 31/12/2025 pari solo a euro a 171,00.

Fondo perdite società partecipate

Per le società partecipate, gli accantonamenti in bilancio per perdite sono disciplinati dall'art. 21 del D.Lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, in breve TUSP); mentre per le istituzioni e le aziende speciali sono disciplinati dai commi 550-552 dell'art. 1 della L. 147/2013 (Finanziaria per l'esercizio 2014). Le aziende per i servizi alla persona sono considerate assimilate alle aziende speciali. Mentre restano esclusi gli organismi con differente natura giuridica (fondazioni e consorzi).

Le due norme sopraccitate sono sostanzialmente equivalenti e prevedono che le PP.AA. – in caso di organismi partecipati di cui sopra presentino un risultato di esercizio negativo – accantonino nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione nell'organismo.

L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione.

Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione.

L'art. 21 del D. Lgs.175/2016 precisa anche che le P.A. locali possono ripianare le perdite della società con le somme accantonate, nei limiti della loro quota di partecipazione e nel rispetto dei principi e della legislazione dell'Unione europea in tema di aiuti di Stato.

In sede di rendiconto dell'esercizio 2024, risultava accantonato a titolo di Fondo perdite partecipate nel risultato di amministrazione 2024 un importo pari a euro 50.801,19, per le seguenti ragioni.

Organismo partecipato	Esercizio perdita	Perdita societaria	Quota di %	Quota di perdita	Quota di Fondo
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Soc. coop.	esercizi precedenti	esercizi precedenti	5,47		2.988,68
Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili*	2017	-3.940,56	14,29	-562,94	562,94
Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili*	2018	-330.747,00	14,29	-47.249,57	47.249,57
TOTALE Fondo perdite partecipate al 31.12.2024					50.801,19

**Charitas ASP si è trasformata in ASP Ghirlandina Modena costituita in data 1 luglio 2025 dall'unione di ASP Charitas e ASP Patronato Figli Del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano. La quota di partecipazione in ASP Ghirlandina Modena è pari a 3,9755% come previsto all'articolo 6, comma 3, dello Statuto. La quota di Fondo perdite partecipate riferita al Charitas ASP sarà rideterminata non appena sarà disponibile il primo bilancio della nuova ASP.*

Copia informatica per consultazione

In sede di verifica generale degli equilibri del Bilancio di Previsione 2025-2027 – così come in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2026-2028 – non sono emersi altri risultati di esercizio di organismo partecipati in perdita e non essendo emerse altre situazioni di perdite potenziali determinate, si è ritenuto di non accantonare ulteriori somme al Fondo perdite partecipate del Bilancio di Previsione 2025-2027, così come del Bilancio di Previsione 2026-2028.
Con il presente atto, non essendovi altre situazioni di perdite potenziali determinate, si ritiene di non accantonare ulteriori somme al Fondo perdite partecipate del Risultato di amministrazione del Rendiconto 2025.

Fondo rischi progetti PNRR

Nella fase di rendicontazione puntuale dei progetti PNRR, con particolare riferimento ai progetti relativi a interventi di manutenzione su edifici scolativi, non nativi PNRR, già eseguiti e collaudati in data antecedente all'adozione delle linee guida definitive del Ministero dell'Istruzione e del Merito, sono emerse alcune criticità. In specifico, potrebbe rendersi necessario produrre documentazione ulteriore rispetto a quella prevista dal vigente Codice dei contratti pubblici. Tale eventuale richiesta integrativa, non prevedibile al momento dell'esecuzione, potrebbe comportare difficoltà nella completa ricostruzione documentale e conseguenti rilievi in fase di controllo. Inoltre, con riferimento agli obblighi connessi al principio DNSH (Do No Significant Harm), si evidenzia che, in particolare per gli interventi già conclusi, potrebbero emergere criticità nella ricostruzione documentale (ad esempio modalità di gestione e smaltimento dei materiali di risulta). L'eventuale irreperibilità o incompletezza della documentazione probatoria potrebbe comportare rilievi in sede di controllo e la conseguente esclusione (totale o parziale) delle relative spese dal finanziamento.
Per le ragioni su esposte, si è proceduto ad accantonare nel risultato di amministrazione in sede di rendicontazione 2025 una somma pari a euro 864.649,00 a titolo di Fondo rischi progetti PNRR.

Rispetto dei vincoli in materia di contenimento delle spese

Il D.L. 26-10-2019 n. 124, conv. con L. n. 157/2019 all'art. 57 commi 2 e 2-bis ha previsto che a regioni ed enti locali e loro organismi ed enti strumentali nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:
a) art. 27, co. 1, del Dl 25 giugno 2008, n. 112, conv con L. 133/2008 (cd "Taglia carta");
b) art. 6, commi 7, 8, 9, 12, 13 del DL 31 maggio 2010, n. 78, conv con L. 122/2010 (consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza);
c) art. 5, co. 2, del DL 6 luglio 2012, n. 95, conv con L. 135/2012 (autovetture e buoni taxi);
f) art. 12, co. 1-ter, DL 6 luglio 2011, n. 98, conv con L. 111/2011 (acquisto immobili);
g) art. 24 del DL 24 aprile 2014 n. 66, conv con L. 89/2014 (locazione e manutenzione immobili).

Per le province è stato abrogato, con l'art. 1, c. 676 della L. 199 del 30 dicembre 2025 (Legge di Bilancio 2026), il divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza introdotto dall'art. 1, comma 420, lett. a), della L. 190 del 2014 (legge di stabilità 2015).

Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena

Con riferimento al Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) della Provincia di Modena, con Atto del Presidente n. 172 del 18/12/2024 si è provveduto all'individuazione degli organismi costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica e degli Organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2024.
Sulla base della ricognizione effettuata secondo i criteri di cui all'allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011 sono stati approvati i seguenti elenchi.
Elenco 1: Enti e società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena:

Copia informatica per consultazione

- Organismi strumentali della Provincia di Modena ai sensi dell'articolo 1 comma. 2 lett. b), del D.Lgs. n. 118/2011: NESSUNO
- Enti strumentali controllati dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 11 ter comma 1 del D.Lgs. 118/2011: NESSUNO
- Enti strumentali partecipati dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 11 ter comma 2 del D.Lgs. 118/2011:
◦ A.C.E.R. - Azienda Casa Emilia-Romagna Modena
◦ AESS – Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile
◦ Fondazione Casa di Enzo Ferrari - Museo
◦ Fondazione Villa Emma
-Società controllate dalla Provincia di Modena: nessuna ai sensi dell'art. 11 quater del D. Lgs.118/2011: NESSUNA
-Società partecipate dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 11 quinquies del D. Lgs. 118/2011:
◦ AMO SPA
◦ LEPIDA S.c.p.a.

Elenco 2: Enti componenti il "Gruppo Provincia di Modena" oggetto di consolidamento ovvero inclusi nel bilancio consolidato 2024:
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna Modena
AESS – Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile
AMO S.P.A.
LEPIDA S.c.p.a.

I bilanci 2024 dei soggetti sopra elencati sono consultabili sul sito internet della Provincia, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il bilancio consolidato 2024 del Gruppo Provincia di Modena è stato approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 69 del 29/09/2025.

Si evidenzia altresì che l'ente non ha in essere garanzie principali o accessorie prestate a favore di enti o di altri soggetti.

Enti e organismi partecipati

In relazione agli enti e organismi partecipati si riporta di seguito elenco con indicazione delle quote di partecipazione possedute al 31.12.2025.

Nome sintetico	Tipo partecipazione	Capitale sociale / fondo dotazione (€)	Valore nominale partecipazione Provincia (€)	% partecipazione Provincia
ACER[1]	ente pubblico economico	13.442.788		20
AESS[2]	associazione	241.158		16,67
AMO	s.p.a.	5.312.848	1.540.720	29
AUTOBRENNERO	s.p.a.	55.472.175	2.352.570	4,24
CASA NATALE FERRARI	fondazione	129.115	25.823	20
ASP Ghirlandina Modena[3]	azienda servizi alla persona			3,98
DEMOCENTER - SIPE	fondazione	952.372	166.113	17,44

[1] La quota di partecipazione è pari al diritto di voto assegnato per legge (LR 24/2001) alla Provincia.
[2] La quota di partecipazione è pari al diritto di voto esercitato nell'Assemblea degli Enti, dalla Provincia, in qualità di socio fondatore.
[3] Charitas ASP si è trasformata in ASP Ghirlandina Modena costituita in data 1 luglio 2025 dall'unione di ASP Charitas e ASP Patronato Figli Del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano. La quota di partecipazione in ASP Ghirlandina Modena è pari a 3,9755% come previsto all'articolo 6, comma 3, dello Statuto.

Copia informatica per consultazione

ENTE GESTIONE PARCHI[4]	ente pubblico			20
GAL	soc.coop.	93.368,63	5.109	5,47
LEPIDA	s.c.p.a.	69.881.000	1.000	0,0014
MARIO DEL MONTE	fondazione	102.401	15.000	15
SAN FILIPPO NERI[5]	fondazione			0
SETA	s.p.a.	16.663.416	1.186.179	7,12
VILLA EMMA[6]	fondazione	611.728	0	12,5
VITTIME DEI REATI	fondazione	470.000	15.000	3,19

I relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale della Provincia di Modena.
Si è provveduto a richiedere ai suddetti enti la nota informativa relativa ai debiti e crediti nei confronti della Provincia di Modena. Da tale verifica non sono emersi al momento scostamenti non giustificabili. La predetta informativa asseverata dal collegio dei revisori costituisce allegato del consuntivo, pertanto, in questo contesto non viene riportata.

dall'unione di ASP Charitas e ASP Patronato Pei Figli Del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano

Variazioni di bilancio, utilizzo del Fondo di Riserva ed Atti consiliari di riconoscimento di debito fuori bilancio per somme urgenze e a seguito di sentenza

Le variazioni del bilancio di previsione intervenute nel corso del 2025 sono state approvate con le seguenti deliberazioni del Consiglio:

- I^ variazione Delibera n. 26 del 29.04.2025;
- II^ variazione Delibera n. 55 del 25.07.2025 (equilibri);
- III^ variazione Delibera n. 70 del 30.09.2025 (autorizzazione all'assunzione di mutuo con CDP s.p.a.);
- IV^ variazione Delibera n. 94 del 28.11.2025.

Da rilevare che attraverso i suddetti atti è stato messo a disposizione una parte dell'**avanzo libero** per complessivi **euro 7.310.411,22** destinato a finanziare spese di investimento per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, in particolare:
- euro 4.107.624,65 a finanziamento di interventi di edilizia scolastica, manutenzione straordinaria della stessa, arredi e aggiornamento prezzi;
- euro 3.081.854,08 finanziamento di interventi di viabilità, manutenzione straordinaria e aggiornamento prezzi;

È stato messo a disposizione tutto l'**avanzo destinato** per complessivi **euro 292.523,83** a finanziamento di interventi di viabilità Area Sud (tappeti e risagome).

Inoltre, con i seguenti atti del Presidente è stato disposto l'**utilizzo del fondo di riserva** (capitolo 137) per complessivi **euro 281.678,05** ed in particolare:

[4] La quota di partecipazione è stata quantificata pari al 20% in quanto la Provincia nomina uno dei 5 membri del Comitato Esecutivo.
[5] Il Presidente della Provincia nomina tutti i membri del consiglio di amministrazione ma non esercita i poteri tipici del socio, non indirizza l'attività e non si ingerisce nei processi gestionali ed organizzativi della Fondazione. La Fondazione non è considerata un ente strumentale della Provincia e pertanto la Provincia non le affida obiettivi gestionali, non si serve della Fondazione per l'erogazione di propri servizi e per lo svolgimento di propri compiti, e di conseguenza non sussistono rapporti di carattere finanziario fra i due enti.
[6] La Provincia non ha partecipato alla costituzione del fondo di dotazione. La quota di partecipazione è stata quantificata pari al 12,50% in quanto la Provincia nomina uno degli 8 membri del CdA.

Copia informatica per consultazione

- **Atto del presidente n. 22 del 05.03.2025 (€ 16.178,05) - I prelievo:** per incrementare il seguente capitolo di spesa:
  - capitolo 4747 "Rimborsi ad amministrazioni centrali" di euro 16.178,05 per coprire la spesa relativa alla restituzione di extra-profitti da vendita di energia prodotta da impianti fotovoltaici ex art. 15-bis D.L. 4/22, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022 n. 25;
- **Atto del presidente n. 42 del 03.04.2025 (€ 85.500,00) - II prelievo:** per incrementare i seguenti capitoli di spesa:
  - capitolo di spesa 745 "Acquisto componenti hardware" di euro 5.500,00 per coprire la spesa relativa all'acquisto di notebook per rispondere positivamente ed entro tempi brevi alle richieste di telelavoro dei dipendenti, tenuto conto anche dei tempi di consegna del fornitore;
  - capitolo di spesa 730 "Prestazioni di servizi del settore personale" di euro 10.000,00 per il perfezionamento della Convenzione con l'Unione Comuni del Distretto ceramico per l'attivazione dello "Sportello di ascolto" per i dipendenti;
  - capitoli di spesa 4815 (euro 8.000,00), 4816 (8.400,00) e 4817 (euro 3.600,00) in quanto con Delibera di Giunta Regionale n. 248 del 24/02/2025, la Regione Emilia-Romagna ha approvato uno schema di convenzione da sottoscrivere per destinare ulteriori risorse economiche finalizzate a supportare l'avvio delle Strategie Territoriali delle Aree Montane e Interne (STAMI) e per ragioni di urgenza e per non pregiudicare la realizzazione del progetto non è stato possibile aspettare la successiva variazione di bilancio. Somma restituita al Fondo di riserva in occasione della 1^ variazione di Bilancio.
  - capitolo di spesa 4712 "Interventi di manutenzione da sanzioni su strade provinciali" per interventi urgenti su strade provinciali di euro 50.000,00; Somma restituita al Fondo di riserva in occasione della 1^ variazione di Bilancio grazie ai contributi da Comuni per sanzioni su strade provinciali disposte dai Comuni.
- **Atto del presidente n. 187 del 15.12.2025 (€ 180.000,00) - III prelievo** per incrementare il seguente capitolo di spesa:
  - capitolo di spesa 4845 "Palestra ITES Barozzi di Modena-Riqualificazione e Messa in Sicurezza - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3 - Cofinanziam. Fondi Ente" di euro 180.000,00 per finanziare la spesa relativa ad una variante progettuale urgente relativa al completamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla Palestra dell'ITES Barozzi di Modena.

In occasione della 1^ variazione di Bilancio con delibera n. 26 del 29.04.2025 si è provveduto a ripristinare il Fondo di Riserva aumentandolo di € 81.678,05.

Il Consiglio provinciale con i seguenti atti ha provveduto inoltre al riconoscimento di somme urgenze e debiti fuori bilancio per complessivi € 269.566,04:

- Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 30 del 29/04/2025, inerente a lavori di somma urgenza per sulla SP 27 Della Docciola per la messa in sicurezza provvisionale della sede stradale coinvolta da movimento franoso al km 17+150 in località Vaina del Comune di Montese per eventi meteorologici di marzo 2025 (€ 110.000,00); Verbale dei Revisori dei Conti n. 21 del 22/04/2024 assunto al protocollo dell'Ente al n. 14041 del 22/04/2025, Atto del Presidente n. 41 del 03/04/2025;
- Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 81 del 28/10/2025, inerente sentenze esecutive n. 249/2024 resa dal TAR Emilia-Romagna nella causa n. RG 726/2023 e n. 85 resa dal TAR Emilia-Romagna nella causa 802/2024 (€ 9.566,04); Verbale dei Revisori dei Conti n. 34 del 22/10/2025, assunto a protocollo dell'Ente n. 36428 del 23/10/2025;
- Delibera di Consiglio di riconoscimento della spesa n. 90 del 21/11/2024, inerente a lavori di somma urgenza per ripristino delle condizioni minime di sicurezza della viabilità a seguito di innesco di movimento franoso sulla SP 24 Di Monchio al km 9+050 in località Casa Sistone – Monchio – in Comune di per gli eventi meteorologici di ottobre 2024 (€ 150.000,00); Verbale dei Revisori dei Conti n. 38 del 11/11/2025, assunto a protocollo dell'Ente n. 39101 del 12/11/2025, Atto del Presidente n. 130 del 29/10/2025.

Copia informatica per consultazione

Equilibri di Bilancio

A partire dal 2019, in applicazione dei commi da 819 a 826, articolo 1, della Legge di Bilancio 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, allegato n. 10 al D.lgs. 118/2011.

Il Decreto del 1° agosto 2019, pubblicato nella G.U. - Serie Generale - n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i tre seguenti saldi, che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio, a consuntivo, dei singoli Enti territoriali:

- W1 - Risultato di competenza;
- W2 - Equilibrio di bilancio;
- W3 - Equilibrio complessivo.

Fino al rendiconto 2024 gli enti locali si consideravano in equilibrio se la voce W1 registrava un valore positivo.

La Legge n. 204/2024 (legge di bilancio 2025), al comma 785, ha ridefinito il contenuto del pareggio di bilancio, disponendo che, a decorrere dal 2025, l'equilibrio è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio; pertanto il nuovo valore di riferimento, a partire dall'anno 2025, sarà rappresentato dal valore della voce W2, che dovrà presentare un importo non negativo.

Il saldo W2 rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

La Provincia di Modena ha conseguito un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio (saldo W2), così come previsto dall'art. 1, co. 785, legge n. 207/2024.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche), gli esiti registrati dalla Provincia di Modena sono stati i seguenti:

- W1 (risultato di competenza): € 11.405.177,39
- W2 (equilibrio di bilancio): € 9.365.648,49
- W3 (equilibrio complessivo): € 8.276.714,98

Tra gli accantonamenti che hanno ridotto il saldo W2 viene registrato anche il contributo alla finanza pubblica per il 2025 richiesto dall'art. 1, co. 853 della legge n. 178/2020 e dall'art. 1, co. 535 della legge n. 213/2023, pari ad Euro 101.537,30.

Di seguito si riporta la tabella degli equilibri allegata al rendiconto di gestione 2025 comprovante i saldi positivi succitati.

Copia informatica per consultazione

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	+	46.155,29
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	-	-
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	+	3.032.864,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	+	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	+	89.348.231,97
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	+	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	997.540,22
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	+	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	-	72.389.786,36
-di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		-
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	-	2.916.345,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	-	5.741.016,29
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	-	-
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	-	-
O/1) Risultato di competenza di parte corrente		**10.382.562,50**
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell''esercizio 2025	-	122.980,79
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	-	571.189,62
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente		**9.688.392,09**
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	-	1.088.933,51
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente		**8.599.458,58**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	+	9.296.978,86
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	+	14.495.776,32
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	-	-
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	+	-
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	+	37.416.981,88
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	3.800.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	997.540,22
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	-	44.198.945,17
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	-	13.185.717,22
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	-
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	-

Copia informatica per consultazione

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	+	-
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	+	-
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale		**1.022.614,89**
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell''esercizio 2025	-	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	-	1.345.358,49
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale		**- 322.743,60**
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	-	-
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale		**- 322.743,60**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	+	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	+	-
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	+	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	+	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	+	3.800.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	-	3.800.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	-	-
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	+	-
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		**-**
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziate nel bilancio dell'esercizio 2025	-	-
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	-	-
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		**-**
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	-	-
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		**-**
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)		**11.405.177,39**
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)		**9.365.648,49**
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)		**8.276.714,98**
O1) Risultato di competenza di parte corrente		**10.382.562,50**
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	-	46.155,29
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	-	41.455,95
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell''esercizio	-	122.980,79
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	-	1.088.933,51
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	-	571.189,62
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**8.511.847,34**

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2025

INDIRIZZO STRATEGICO 1: La nuova Provincia

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi al supporto tecnico amministrativo ai Comuni, alla trasparenza, anticorruzione, valorizzazione del personale, innovazione tecnologica, efficienza, semplificazione, razionalizzazione delle partecipazioni.

La Provincia nel proprio ruolo di Casa dei Comuni deve proseguire in tale progetto mettendo a disposizione tutti quei servizi necessari ai Comuni, quali ad esempio: il servizio reso dall'ufficio Avvocatura unico, dall'ufficio stampa, dalla centrale unica di committenza per le gare degli appalti, la consulenza nella ricerca di fondi europei, la consulenza in tema di PNRR

Ufficio stampa unico

Si è fornita la consolidata attività di informazione a supporto di altre istituzioni locali quali Comuni, Unioni di Comuni ed Ente Parchi Emilia Centrale consentendo la fruizione dei servizi dell'Ufficio Stampa della Provincia, "amplificatore" naturale di notizie di interesse collettivo nella logica di consentire alla Provincia di esprimere al meglio il proprio ruolo di "Casa dei Comuni", fornendo servizi non solo ai cittadini, ma anche alle altre istituzioni locali.

Selezioni uniche

È continuata l'attività relativa alla funzione di "Casa dei Comuni" con riguardo alle procedure di selezioni uniche, secondo quanto previsto dall'art. 3bis del D.L. 80/2021 per effetto del quale la Provincia di Modena assurge a ente capofila per l'organizzazione delle selezioni ed espleta la prova finalizzata alla predisposizione di elenchi di idonei dai quali possono attingere i Comuni e le Unioni dei Comuni, per la fase successiva determinata dalla prova orale.

Contenzioso tributario

L'attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario – costituito con Delibera di Consiglio 109 del 24 luglio 2002 e prorogato fino al 31/07/2027 con approvazione di un nuovo schema di convenzione con Delibera di Consiglio n. 66 del 20/07/2022 – è finalizzata a: coadiuvare i Comuni associati nella procedura contenziosa tributaria mediante la stesura degli atti ed il compimento degli adempimenti richiesti per la corretta partecipazione dei Comuni medesimi, sia come attori che quali convenuti, ai processi di 1° e 2° grado nonchè per eventuale ricorso per revocazione riguardanti i tributi locali. Si occupa inoltre, di fornire consulenza, pareri e assistenza al Comune medesimo in ordine all'esercizio della potestà impositiva. Provvede all'attività di formazione tributaria e di studio al fine di addivenire all'armonizzazione dei regolamenti, della modulistica e dell'attività di controllo complessivamente intesa. Infine, favorisce la conoscenza e la messa a disposizione di giurisprudenza e dottrina sui tributi locali, oltre che a fornire consulenza in materie di nuova attribuzione ai Comuni, limitatamente ai riflessi sui tributi locali o all'espletamento dell'eventuale attività di controllo fiscale presupposta dalle nuove competenze attribuite. L'attività dell'ufficio è rivolta agli enti (Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane) che hanno aderito o aderiranno alla convenzione. Al 31/12/2025 gli enti convenzionati per questo servizio risultano 30.

Copia informatica per consultazione

Ufficio Avvocatura Unico

In merito all'Ufficio Avvocatura Unico nel corso del 2025 ha continuato a fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale ed a fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni e Unioni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

Gli articoli 2, co. 12 della legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008) e 30 del D.lgs. n. 267/2000, hanno previsto che gli enti locali potessero istituire, mediante convenzioni, da stipulare ai sensi dell'articolo 30 del medesimo testo unico, uffici unici di avvocatura per lo svolgimento di attività di consulenza legale, difesa e rappresentanza in giudizio degli enti convenzionati.

Conseguentemente, anche a seguito della richiesta di vari comuni del territorio, si è dato avvio al progetto biennale "Ufficio Avvocatura Unico". Tale Convenzione è stata rinnovata a seguito delle richieste manifestate in ordine alla continuità del progetto nonché al fine di recepire le indicazioni contenute dalla sentenza n. 2731 del 7/6/2017 del Consiglio di Stato in materia di "Avvocatura gestita in forma associata fra Enti locali" rafforzando l'aspetto associativo che deve connotare la gestione di un Ufficio Avvocatura condiviso fra più Enti nonché a seguito delle esigenze rappresentate da alcune Amministrazioni di precisare l'operatività della Convenzione anche con riferimento al supporto stragiudiziale nelle procedure di mediazione e negoziazione, il Consiglio provinciale ha deliberato il nuovo testo . Per il rinnovo triennale di detta convenzione, è stato approvato il nuovo schema, con nuovi importi di compartecipazione all'U.A.U. in relazione al numero degli abitanti ed ampliando le attività rese, al contenzioso tributario.

A seguito delle esigenze manifestate da alcune Unioni dei Comuni e dall'input politico, detta convenzione è stata estesa nel 2021 alle Unioni dei Comuni e dal 2022 se ne sono convenzionate n. 3 su 6.

Con deliberazione n. 53 del 21.7.2023 è stato approvato un unico schema di convenzione del costituito U.A.U. fra la Provincia di Modena ed i Comuni ed Unioni dei Comuni del territorio provinciale

In particolar modo si è evidenziata la necessità di un supporto giuridico relativamente alle gare d'appalto espletate dalle Unioni.

Tale attività si inserisce in un contesto generale di supporto giuridico e di consulenza legale dell'ente intermedio che affianca e supporta Comuni e Unioni nella valorizzazione dell'attività degli enti locali.

A fine anno gli Enti convenzionati erano complessivamente n. 38, sui 44 Comuni presenti e n. 6 Unioni.

L'adesione al progetto di una Avvocatura Unica ha comportato nel 2025 un'entrata per la Provincia di euro 64.648,00, introiti destinati a coprire le spese di funzionamento dell'Ufficio.

L'attività principale dell'ufficio è il contenzioso. Sono pervenute n. 36 vertenze, su un totale di n. 269 vertenze pregresse, tutt'ora in corso.

In particolare, relativamente a queste n. 269 vertenze giudiziarie attivate:

- n. 243 sono difese dai legali interni di cui n. 86 riguardano la Provincia e n. 157 gli Enti convenzionati;
- n. 26 cause sono state affidate ai legali fiduciari individuati dalla compagnia assicurativa dell'Ente, senza oneri a carico della Provincia.

Stazione Unica Appaltante (SUA)

L'attività di SUA nei confronti dei Comuni e altri Enti è proseguita nel corso del 2025 con un incremento quantitativo delle procedure nonché con l'utilizzo di nuove procedure innovative di selezione del contraente quali l'accordo quadro o nuovi strumenti di contrattazione quali le concessioni.

Le nuove Convenzioni stipulate sono state n. 12 per un totale di n. 28 Enti convenzionati.

Come Stazione Unica Appaltante sono state espletate le seguenti n. 19 procedure:

- n. 6 procedure negoziate per lavori al prezzo più basso
- n.1 procedura negoziata per fornitura
- n.2 procedure aperte per Accordo quadro di servizi con offerta economicamente più vantaggiosa
- n.2 procedure aperte per forniture con offerta economicamente più vantaggiosa

Copia informatica per consultazione

- n.5 procedure aperte per servizi con offerta economicamente più vantaggiosa
- n.1 procedure aperta per lavori con offerta economicamente più vantaggiosa
- n.2 procedure aperte per concessioni con offerta economicamente più vantaggiosa

È proseguita la gestione dell'Elenco operatori Economici (istituito nel febbraio 2017), da cui vengono selezionate le imprese da invitare alle procedure negoziate *e* che conta al 31/12/2025 n. 767 imprese iscritte, di cui n. 41 nuove iscritte.
Nell'anno 2025 sono stati sottoscritti n. 12 nuovi Accordi per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici provinciale.
Ad oggi risultano in essere n. 25 Accordi per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici
L'*U.O. Grandi Appalti, gestisce* anche l'**Elenco dei professionisti** tecnici (istituito nel 2021) per la gestione degli affidamenti dei Servizi di progettazione, architettura ecc. che conta complessivamente n. 256 iscritti, di cui n. 11 nuovi inseriti nel 2025.
Dal 1° Gennaio 2025, la Provincia di Modena ha attivato lo "**sportello appalti**" per il Servizio di consulenza in materia di appalti, del quale possono usufruire gli Enti interessati, a fronte di apposita convenzione. Tale servizio è gestito dall'*U.O. Grandi Appalti.*

Copia informatica per consultazione

Nell'ambito dell'attività di supporto ai comuni e agli enti controllati e partecipati, si rende necessario dedicare ampio spazio alla funzione di informazione condivisa sulle tematiche inerenti la prevenzione della corruzione e della trasparenza poichè attualmente rivestono un ruolo centrale nella definizione di un agire corretto e trasparente delle pubbliche amministrazioni.

Prosecuzione, pertanto, della "Cabina di Regia" allo scopo di condividere modulistiche, orientamenti giurisprudenziali, misure di prevenzione della corruzione e in generale gli adempimenti sempre più stringenti e capillari in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e accesso civico sulla base delle norme vigenti e delle linee guida di ANAC in continua evoluzione.

La Cabina di Regia è un efficace strumento di confronto con gli specialisti del settore, anche ai fini della programmazione integrata voluta dal PIAO.

In materia di prevenzione della corruzione della trasparenza si vuole inoltre favorire la crescita della consapevolezza etica del personale attraverso momenti di informazione e formazione ideati e sviluppati in modo sinergico e trasversale all'interno dell'ente in modo da apportare valore aggiunto alla complessiva attività amministrativa della Provincia di Modena.

In coerenza con il PNA 2022 si procederà anche all'efficientamento del flusso informatico dei dati e documenti oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza rendendo tempestivo e automatico l'assolvimento di tale obbligo.

Nel linguaggio comune, come in quello dottrinale, il significato del termine "corruzione" si è progressivamente identificato con la descrizione di fenomeni di cattiva amministrazione, sottolineando un malfunzionamento sistemico della Pubblica Amministrazione dovuto all'utilizzo a fini privati dei poteri attribuiti dalla pubblica autorità. In ambito preventivo, per allontanare tale ipotesi, si rivelano come fondamentali i controlli amministrativi, la cui utilità nella prevenzione e repressione dei fenomeni corruttivi è subordinata alla imparzialità e onestà dei soggetti preposti, che devono agire secondo i consueti e decantati principi di imparzialità, correttezza e probità dettati dall'art. 97 della Costituzione.

La disciplina dei controlli amministrativi, quindi, assume rilievo, nell'ambito del singolo Piano anticorruzione, attualmente assorbito all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), non solo con riferimento alla fase di gestione del rischio, definita come "l'insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l'amministrazione con riferimento al rischio", ma anche alla fase della valutazione del rischio corruttivo, con la quale si intende "il processo di identificazione, analisi, e ponderazione del rischio", da effettuarsi tramite la cosiddetta "mappatura dei processi", che consiste nell'individuazione del processo, delle fasi del processo e delle responsabilità relative a ciascuna fase, consentendo l'elaborazione di un catalogo dei processi e l'individuazione delle aree in cui si deve sviluppare la valutazione del rischio, permettendo così l'elaborazione di strategie adeguate di prevenzione del fenomeno corruttivo non solo di carattere formale, ma che tengano conto anche dei comportamenti e delle attività che, di fatto, gli uffici svolgono.

In questo contesto, la figura del Segretario Generale provinciale assume un ruolo centrale, poiché deputato a garantire che i controlli interni siano effettivamente finalizzati ad assicurare la regolarità amministrativa e contabile degli atti, in un'ottica di prevenzione ed eventuale denuncia del reato di corruzione nelle sue varie accezioni.

L'autonomia propria dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi nello svolgimento dell'incarico è assicurata dalla periodicità del controllo amministrativo e dalla circostanza per cui gli atti sottoposti a controllo sono scelti secondo selezione casuale effettuata con tecniche a campionamento allo scopo di evitare che l'esercizio delle funzioni di controllo attribuite al Segretario si traducano in atti di amministrazione attiva, la cui responsabilità, invece, ricade sempre sui primi; al Segretario il compito di fornire le direttive cui i Dirigenti ed i Responsabili dei servizi devono conformarsi nel caso in cui si riscontrino delle irregolarità nell'azione amministrativa, in quanto al primo, in caso di esito negativo nei risultati del controllo, non sono attribuiti poteri di intervento diretto in materia .

Copia informatica per consultazione

La provincia di Modena ha continuato ad agire in modo virtuoso poiché, in coerenza con le linee guida ANAC e il regolamento interno sui controlli amministrativi, l'Ufficio di Staff del Segretario Generale ha svolto, con la consueta cadenza, il controllo di regolarità attraverso l'analisi degli atti dirigenziali (14% del totale), prestando particolare attenzione alle materie soggette a maggior rischio corruttivo (rotazione delle imprese invitate e affidatarie di contratti; rispetto dell'obbligo di pubblicazione; implementazione del processo di digitalizzazione degli appalti). I risultati conseguiti sono stati condivisi con i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi, portando la complessiva attività istituzionale al massimo rispetto dei tempi procedimentali e al miglioramento continuo della tecnica redazionale nelle diverse fasi istruttorie del procedimento, con particolare attenzione alle cause di eventuali sospensioni e/o interruzioni del termine di conclusione.

Proprio per queste sue caratteristiche, dove è ampio il coinvolgimento di più elementi interni all'amministrazione, il controllo di regolarità amministrativa, quale strumento di gestione del rischio corruttivo, è collegato all'intero processo dell'attività amministrativa, intesa come insieme di procedure volte alla trasformazione di risorse interne (input) in prodotti destinati a soggetti interni o esterni all'amministrazione (output).

Ulteriore impulso è stato fornito ad una delle misure ritenute fondamentali per prevenire la corruzione: la trasparenza dell'attività amministrativa. Ciò però non è stato svolto solo all'interno dell'Ente Provincia, ma l'azione di impulso e monitoraggio è stata estesa anche nei confronti degli enti in controllo pubblico (società partecipate ed enti di diritto privato in controllo pubblico), degli enti non in controllo pubblico (società partecipate ed enti di diritto privato non in controllo pubblico) e degli enti pubblici ed economici, rientranti nella propria competenza territoriali, per addivenire a maggiore omogeneità e fornire uniformità alle procedure elaborate per fronteggiare il rischio di infiltrazione di fenomeni corruttivi.

La formazione continua che viene offerta a tutti i dipendenti che direttamente e/o indirettamente collaborano con l'Ufficio di Staff del Segretario Generale, ha permesso invece di estendere la conoscenza generale sugli eventi rischiosi, necessaria per elaborare misure di prevenzione innovative ed allineate ad una realtà in continuo, costante e sollecito cambiamento, allo scopo di rispettare sempre gli standard di efficacia ed efficienza ovvero di accrescere la performance nel perseguimento dei molteplici e ambiziosi obiettivi da raggiungere.

Copia informatica per consultazione

Rendere proficue le risorse provenienti dai fondi PNRR, dal fondo sociale di coesione, dal fondo europeo per lo sviluppo regionale, dalle STAMI, da SNAI, qualora vi siano i presupposti contabili per poter iscrivere a bilancio dette somme.
Soprattutto in un momento storico caratterizzato dalla possibilità di utilizzare risorse economiche fornite da enti terzi, risulta necessario intraprendere percorsi di costruzione/ricostruzione/miglioramento del territorio e della vita sociale nel suo complesso. La Regione, infatti, attraverso programmi dedicati supporta i territori svantaggiati, adottando Strategie Territoriali nelle Aree Montane ed Interne (STAMI), nonchè incentivare la partecipazione a bandi nazionali ed europei per reperire risorse essenziali al raggiungimento di questo ambizioso risultato.
In particolare, per le aree urbane e i sistemi territoriali intermedi si può utilizzare lo strumento delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) e per le aree periferiche dello Strumento Strategico Nazionale Aree Interne (SNAI).

La Provincia di Modena come Casa dei Comuni ha coordinato numerose attività legate alle modalità di finanziamento collegati a risorse dell'Unione Europea, dello Stato e della Regione. Particolare attenzione è stata dedicata al bando conclusivo dei Patti Territoriali in cui la Provincia come ente beneficiario del passato ha potuto partecipare ottenendo un risultato economico di notevole rilievo per il territorio beneficiando di 10 Milioni di euro complessivi. Il progetto pilota presentato è, infatti, risultato tra i vincitori dei progetti innovativi elaborati, i cui beneficiari "diretti" saranno proprio i territori compresi fra i 18 comuni montani che ora formano anche un'Area interna riconosciuta. Saranno realizzati tre assi di penetrazione ciclopedonali per raggiungere il crinale appenninico promuovendo un turismo lento e sostenibile attraverso il collegamento dedicato che andrà dall'asta fluviale del fiume Po alle zone indicate. Ad un collegamento solido e concreto come quello ciclabile se ne aggiunge un altro di estrema importanza poiché deputato a sviluppare e ramificare la fibra ottica per raggiungere territori lontani e impervi contribuendo efficacemente a contrastare l'impoverimento abitativo delle zone montuose.

Un ruolo di coordinamento è stato assegnato alla Provincia anche per lo sviluppo dei progetti finanziati dalla Regione a favore del territorio montano ora riconosciuto ufficialmente come Area Interna. Sono stati effettuati investimenti con fondi statali e regionali per potenziare la rete dei servizi sociali, scolastici e sanitari in territori impoveriti dal calo demografico causa la elevata distanza chilometrica di questi territori dai centri principali. Rigenerazione, riqualificazione e manutenzione nel rispetto dell'ambiente, sono i principi che hanno focalizzato l'azione affinché la nostra montagna possa avere un futuro garantito da un'economia solida che possa generare occupazione alle giovani generazioni. La Provincia si è dimostrata una istituzione garante di equilibrio e ponderazione nelle scelte di ogni singolo comune affinché le potenzialità degli investimenti siano colte nella loro interezza senza sprechi o inutili duplicazioni di servizi.

Spender bene e rendicontare bene le risorse del PNRR, in particolare in riferimento a questo secondo punto si ribadisce l'istituzione di un apposito servizio diretto da specifico dirigente il cui incarico avrà pari durata al periodo necessario per terminare la rendicontazione dei fondi PNRR, occupandosi esclusivamente di questo

La Provincia di Modena è titolare di n.51 progetti di intervento di edilizia scolastica. L'importo delle opere è pari a un complessivo di €52.904.507,94 di cui € 39.801.965,55 PNRR e le restanti quote fondi MIT, revisione prezzi, fondi FSC, fondi provinciali, contributi Fondazione Cassa di Risparmio. Pertanto, tutto l'Ente è stato impegnato nelle attività volte all'avvio, all'attuazione e alla funzionalità dei singoli progetti, alla regolarità delle procedure e delle spese rendicontate nonché al monitoraggio circa il

Copia informatica per consultazione

conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti PNRR. Costante è stato il monitoraggio riguardo la realizzazione dei lavori e la rendicontazione, che ha cercato di procedere nonostante la mancanza di linee guida aggiornate. Vi sono stati incontri periodici del Tavolo tecnico operativo per affrontare le tematiche amministrative, contabili e tecniche al fine di procedere con gli obblighi in materia di monitoraggio e rendicontazione dei progetti. Pur essendo la rendicontazione molto laboriosa perché vi è l'obbligo di usare due piattaforme, piattaforma Futura del MIM e piattaforma Regis del MEF, si è proceduto con i progetti facenti parte del primo piano province, i progetti in essere più datati. Per ora le cifre incassate dall'Ente hanno riguardato le anticipazioni pari a euro 7.995.349,21. Sono stati presentati i rendiconti completi di progetti in essere del Primo piano Province ma sono stati rimessi in bozza dal Ministero perché i rendiconti sono stati presentati seguendo le vigenti linee guida del MIM pubblicate sul sito Futura nella sezione monitoraggio-e rendicontazione, aggiornate ad Aprile 2023, ma a nostro specifico quesito il Ministero ha risposto che "relativamente alla richiesta di saldo finale sono in elaborazione nuove linee guida a cui gli enti dovranno attenersi e nelle more si invita ad attendere". L'assenza di Linee Guida aggiornate impedisce l'adeguamento del Portale Futura e blocca, di fatto, la possibilità per i soggetti attuatori di richiedere i saldi finali con penalizzazioni importanti per gli enti.
La circolare RGS n. 22 del 19/09/2025 prevede controlli fino a cinque anni dopo il pagamento dell'ultima rata PNRR (dicembre 2026), con obbligo di conservazione documentale per lo stesso periodo. È necessario un chiarimento preventivo su entità, modalità e proporzionalità dei controlli, per evitare il rischio di riduzioni o recuperi di finanziamento in caso di irregolarità accertate a distanza di anni.

Continuazione del percorso di digitalizzazione e di sviluppo delle soluzioni informatiche sia in termini di reti e apparati che di applicativi, al fine di rendere maggiormente efficaci ed efficienti le attività dell'ente e prevenire interruzioni dei sistemi.

Nel corso del 2025 il Servizio Informatica dell'Ente ha proseguito con determinazione il proprio impegno nel sostenere la trasformazione digitale dell'Ente, in coerenza con l'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna e con gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione. L'attività svolta ha confermato il ruolo centrale dell'innovazione tecnologica nel migliorare l'efficienza dei processi interni, nel rendere più accessibili i servizi verso cittadini e imprese e nel garantire un patrimonio informativo sicuro e affidabile. L'anno è stato caratterizzato da un'intensa attività di presidio dei sistemi informativi, da importanti investimenti infrastrutturali e da un avanzamento significativo nei progetti di digitalizzazione, anche grazie alle opportunità offerte dal PNRR.

La gestione dei sistemi applicativi ha richiesto un impegno costante e articolato: nel 2025 sono state gestite centinaia di richieste di assistenza, sia attraverso il sistema di ticketing, sia tramite supporto telefonico o attività di affiancamento diretto. Il livello di servizio è rimasto elevato e stabile, permettendo agli uffici di operare in continuità e senza interruzioni rilevanti. Sono proseguiti con regolarità l'aggiornamento e il presidio dei principali applicativi contabili, finanziari, documentali e amministrativi, comprese le componenti dedicate alla gestione delle presenze, alle procedure fiscali e tributarie, ai processi di bilancio, alla conservazione digitale, alla gestione documentale integrata e ai servizi di pagamento verso l'utenza. Il raccordo con i sistemi regionali e nazionali ha richiesto continui interventi di monitoraggio, configurazione e adeguamento normativo, garantendo la conformità alle nuove disposizioni e l'interscambio dei dati con piattaforme quali PagoPA, PERLA-PA, INPS, ANAC, BDAP, SEND e PDND

Accanto alla manutenzione ordinaria è proseguito lo sviluppo evolutivo del sistema informativo, con l'introduzione di nuove soluzioni a supporto della digitalizzazione dei procedimenti. È stata completata la messa in linea della piattaforma per la gestione del BIM, un progetto di rilievo strategico che permette

Copia informatica per consultazione

all’Ente di rispondere ai nuovi obblighi normativi legati alla progettazione digitale delle opere pubbliche. Ha visto inoltre un importante avanzamento il nuovo sistema informativo per la gestione della segnaletica stradale e dei magazzini della viabilità, sviluppato per migliorare il coordinamento degli interventi sul territorio e razionalizzare le attività dei centri operativi. Parallelamente sono state condotte analisi e progettazioni relative all’integrazione del sistema cartografico dell’Ente con i servizi online legati alle concessioni, alla gestione degli interventi di caccia e ad alcune attività dell’area tecnica, ponendo le basi per un utilizzo sempre più integrato delle informazioni territoriali.

Il 2025 ha rappresentato anche un anno cruciale per i progetti candidati ai finanziamenti PNRR. L’Ente ha partecipato sia alla misura dedicata alla digitalizzazione delle procedure SUAP/SUE, presentando proposte per l’integrazione sincrona dei software Prisma e SICOV, sia alla misura per la migrazione al cloud delle Province, ottenendo l’approvazione per la migrazione di cinque servizi fondamentali del sistema informativo. Le attività preparatorie sono state completate con successo, sia sul piano contrattuale sia su quello tecnico-organizzativo, in vista delle fasi operative previste per il 2026.

Sul fronte infrastrutturale, il Servizio Informatica ha garantito il corretto funzionamento dell’intera rete telematica dell’Ente, dei due CED e delle connessioni con le sedi esterne, assicurando una disponibilità dei servizi continua e affidabile. È proseguita la manutenzione delle postazioni di lavoro, dei server e degli apparati di rete, accompagnata da attività di monitoraggio costante e interventi risolutivi rapidi e puntuali. Particolare attenzione è stata dedicata al tema della connettività, con il completamento della nuova ridondanza di rete tra le sedi di Viale Martiri e Viale Barozzi, un investimento che ha aumentato significativamente la resilienza dell’infrastruttura provinciale e la sua capacità di sostenere eventuali disservizi esterni.

La sicurezza informatica ha rappresentato, anche nel 2025, uno degli ambiti prioritari di intervento. Sono stati rafforzati i sistemi di protezione dei dati e delle reti, potenziati i servizi antivirus e antimalware, aggiornate le procedure organizzative e completato l’aggiornamento del Piano per la Sicurezza del Sistema Informativo. L’infrastruttura Active Directory è stata oggetto di un progetto approfondito di hardening, finalizzato a ridurre i rischi di attacco e a migliorare la gestione dei privilegi, mentre è stata ulteriormente sviluppata la segmentazione della rete e implementati nuovi sistemi per il controllo granulare degli accessi e il filtraggio avanzato del traffico. Tutte le attività si sono svolte in costante raccordo con Lepida e all’interno dei tavoli delle Comunità Tematiche CNER, contribuendo all’adozione di standard condivisi a livello regionale anche in materia di continuità operativa e disaster recovery.

Il Servizio ha proseguito inoltre il percorso di aggiornamento delle dotazioni informatiche dell’Ente, garantendo acquisti coerenti con il fabbisogno organizzativo, con le normative vigenti e con i vincoli delle procedure CONSIP, IntercentER e MEPA. Il presidio amministrativo ha gestito un numero significativo di determinazioni, contratti, atti di liquidazione e procedure di verifica, assicurando processi trasparenti, tempestivi e pienamente conformi ai criteri di economicità, efficacia ed efficienza.

Un’attenzione particolare è stata riservata anche alla formazione del personale, sia interno al Servizio Informatica sia appartenente agli uffici dell’Ente. Sono stati organizzati corsi specifici sui sistemi applicativi, seminari tecnici e percorsi dedicati alla sicurezza informatica e all’utilizzo degli strumenti di collaborazione digitale. Questo investimento continua a rappresentare un elemento fondamentale per garantire la piena valorizzazione delle tecnologie in uso e la diffusione capillare di competenze digitali aggiornate.

Copia informatica per consultazione

Infine, si è rafforzato il ruolo dell'Ente all'interno della Community Network Emilia-Romagna, con una partecipazione costante ai tavoli regionali, ai gruppi di lavoro tematici e alle attività di coordinamento territoriale, contribuendo alla definizione di strategie condivise e consolidando i rapporti con Lepida e con gli Enti Locali. In questo contesto è ripreso anche il percorso di restituire alla Provincia un ruolo centrale di coordinamento rispetto agli strumenti digitali in uso sul territorio.

Il 2025 si chiude quindi con un bilancio positivo: il Servizio Informatica ha garantito continuità, innovazione e sicurezza, affrontando con efficacia le complessità tecniche e organizzative di un sistema informativo in costante evoluzione. Le basi poste nell'anno appena concluso permetteranno di affrontare il 2026 con piena consapevolezza delle sfide future e con un patrimonio tecnologico e professionale ulteriormente rafforzato.

Individuare strategie per migliorare i rapporti dei vari territori, partendo da Finale Emilia fino a Fiumalbo, creando dei tavoli permanenti sulle varie tematiche e per le aree più fragili, ad esempio un tavolo per la montagna, un tavolo per l'area nord e tanti altri secondo le specifiche necessità.

A far data dalla legge di riforma 56/2014 e dalla successiva legge regionale 14/2015 la Provincia di Modena ha colto il suo nuovo ruolo acquisendo la necessaria centralità rispetto i territori. In questo decennale percorso, la Provincia ospita e continuerà ad ospitare, coordinandoli, numerosi tavoli di confronto e ponderazione delle scelte strategiche, in assenza dei quali il dibattito sulle prospettive future e sulle strategie da attuare sicuramente rischierebbe di essere strabico e/o di privilegiare solo i contesti più forti e strutturati.

La scelta dei tavoli di coordinamento, interpreta con continuità per tutti i mandati dei Presidenti che si sono succeduti, ha consentito di fornire dinamicità ed equilibrio nelle funzioni attribuite dove le esigenze locali sono emerse e messe a sistema per un ritorno positivo alla collettività interessata. Possiamo citare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il lavoro della CTSS (Conferenza Territoriale Socio-Sanitaria), dei tavoli di coordinamento sulla disabilità e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, come momenti di confronto trasversali che coinvolgono il terzo settore, le istituzioni, i sindacati e le associazioni imprenditoriali.

Ai tavoli tematici istituzionalmente organizzati, si uniscono i confronti estemporanei dedicati alle specificità territoriali con particolare riferimento alle aree più periferiche del territorio nonché con i singoli e diversificati distretti produttivi per affrontare in modo completo e coerente i temi legati alla viabilità, alla logistica, alla formazione e a tutti gli aspetti che concorrono a rendere competitiva la nostra Provincia in termini di sviluppo compatibile e sostenibile.

Un ruolo importante e indispensabile è agito dalla Provincia nei tavoli istituzionali collegati alle funzioni attribuite in termini di pari opportunità e parità di genere affrontate in seno alla conferenza degli amministratori e delle amministratrici.

Copia informatica per consultazione

Proseguimento di una politica di razionalizzazione nell'uso del proprio patrimonio immobiliare, attraverso il massimo contenimento della spesa per affitti passivi e la cessione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Nell'anno 2025 l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva di immobili adibiti a sedi di provinciali si è svolta regolarmente. Complessivamente il numero di contratto di locazione passiva dell'Ente Provinciale è rimasto invariato rispetto all'anno 2024, non avendo la Provincia di Modena esercitato alcuna facoltà di recesso dai contratti in essere.

Non essendo stata confermata dal cd "Decreto Milleproroghe di cui al DL 215 del 30/12/2023, per l'anno 2025, la moratoria prevista DL 95/2012 (convertito con L. n. 135/2012) che aveva introdotto il divieto di rivalutazione ISTAT dei canoni pagati dalla PA, a decorrere dal 01/01/2025 la UO Contratti e Patrimonio ha provveduto all'adozione degli atti necessari per provvedere alla quantificazione e alla liquidazione delle maggiori somme dovute a titolo di aggiornamento Istat dei contratti passivi di locazione in essere per immobili adibiti a funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, uffici).

Sono stati sottoscritti tre atti di alienazioni di relitti stradali di proprietà provinciale e un atto di permuta di aree provinciali e di proprietà privata, che hanno portato nelle casse dell'ente un importo complessivo di € 17.352,00,

Le future assunzioni, sulla base della sostenibilità finanziaria, e nel rispetto del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, dovranno essere orientate prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica attraverso figure ad alto contenuto tecnico-professionale;

Valorizzazione risorse umane

A seguito dell'approvazione del DM 11/1/2022 anche le Province godono del regime assunzionale analogo quello dei Comuni, che si basa sulle effettive capacità di espansione della spesa e non più sul limite della spesa per cessazione dal servizio, sulla cui efficacia gravano gli oneri contrattuali che non possono essere neutralizzati. In prospettiva la sottoscrizione dei CCNL 2022/2024 e 2025/2027 determineranno la necessaria contrazione della spesa di personale a scapito delle politiche assunzionali.
In ogni caso, si è provveduto ad attivare il piano triennale del fabbisogno del personale e si
è proceduto all'assunzione di n. 30 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a fronte di 20 cessazioni nell'anno 2022, 21 assunzioni a fronte di 15 cessazioni nell'anno 2023, di 23 assunzioni a fronte delle 19 cessazioni nel 2024 e 21 assunzioni a fronte di 15 cessazioni nell'anno 2025.
Si registra un ricambio abbastanza accentuato con tassi di permanenza più bassi rispetto a qualche anno fa.
Si è proceduto alla sottoscrizione del Contratto integrativo anche di parte normativa 2025/2027 che ha assunto un particolare significato in relazione alle risorse stanziate dall'ente per il biennio 2025/2026 per effetto del decreto PA (D.L. 25/2025) che ha consentito di avvicinare il trattamento economico accessorio dei dipendenti della Provincia di Modena ad altri enti del Comparto.
Di particolare significato è stato nell'ambito dello stress di lavoro correlato l'attivazione dello sportello di ascolto per i dipendenti dell'ente a cui ha aderito l'Unione dei Comuni del distretto ceramico.

Copia informatica per consultazione

Promuovere iniziative mirate a rafforzare la collaborazione locale, sviluppare le attività Europee dell'Ente e intensificare le relazioni esterne e la cooperazione internazionale.

"Dinamismo locale e visione europea" sono le parole chiave che continuano, e continueranno, a sostenere l'attività complessiva della Provincia di Modena nel prossimo futuro, poiché senza una chiara visione territoriale delle modalità di gestione dei processi di transizione, che costituiscono la base della ambiziosa visione europea si potrebbero generare, nelle singole collettività di riferimento, sensazioni di esclusione che andrebbero a minare il senso di appartenenza democratica alle istituzioni. L'attenzione riservata ai prioritari diritti sociali consentirà invece di gestire nuove sfide, attraverso la promozione di transizioni professionali in settori verdi e digitali, colmando le relative carenze di competenze nei territori più svantaggiati, che devono essere sostenuti nella crescita economica per acquisire indipendenza e competitività con investimenti più efficaci e a livelli più alti di innovazione e imprenditorialità.
Si punta infatti ad una Provincia unita, competitiva, socialmente coesa, territorialmente equilibrata e a prova dello scorrere inesorabile del tempo, attuando una prioritaria politica di coesione sociale, motore forte della "macchina della convergenza" nel territorio. Ci si propone di raccogliere questa sfida con un approccio basato su elementi concreti quali la conoscenza del territorio guidato dai partner naturali, gli altri enti territoriali appunto, per sfruttare le generate sinergie positive portando gli stessi obiettivi di coesione all'interno delle politiche locali, poiché senza queste adeguate ed unitarie azioni politiche potrebbero sorgere nuove disparità economiche, sociali e territoriali.
L'innovazione costituisce innegabilmente un fattore chiave per la crescita economica provinciale a lungo termine, ma se alcuni territori hanno compiuto progressi significativi nel recuperare terreno, altri sono in ritardo. Ciò è dovuto non solo alla mancanza di investimenti in ricerca e sviluppo, ma anche alle debolezze degli ecosistemi di innovazione che necessitano di sostegno ed inclusione per poter raggiungere traguardi importanti. Gli investimenti in infrastrutture, competenze, innovazione e governance determinano una positiva convergenza di azioni che possono essere sostenute dai diversi settori di intervento dell'Ente Provincia, che da un piano teorico passano a quello pratico/costruttivo, in un dinamismo intraorganizzativo, foriero di positività esterna.
La costituita rete provinciale "modenapuntoeu", che conta la partecipazione di un elevato numero di enti locali, si pone come necessario ed insostituibile punto di riferimento, individuando, attraverso la Cabina di Regia, i contenuti degli incontri informativi e formativi per rafforzare la propria governance e la capacità amministrativa del territorio, rivolgendo l'attenzione alle strategie di sviluppo locale, in particolare tramite strumenti territoriali e la cooperazione all'interno di aree funzionali, poiché questi sono gli "ingredienti" su cui puntare per rafforzare la competitività e l'ecosistema di innovazione, come dimostrato dalla specializzazione intelligente che attualmente governa anche l'agire locale.
I piani territoriali per una transizione giusta mirati a livello locale indirizzeranno, infatti, il sostegno europeo verso le imprese, i lavoratori e le comunità più esposte al rischio di indebolimento, contribuendo, in tal modo, a disseminare l'obiettivo strategico specifico "Un'Europa più vicina ai cittadini", deputato a razionalizzare ulteriormente le politiche di coesione sociale all'interno dell'Unione Europea, coordinandosi strettamente con la capacità economica del pacchetto "NextGenerationEU".
Per mantenere anche in futuro la Provincia di Modena competitiva e coesa sarà quindi necessario continuare ad investire di più e meglio nell'istruzione e nella formazione del personale dipendente, in particolare nelle loro competenze, nella loro creatività e nella potenzialità di "sfornare" soluzioni innovative, da poter esportare sul territorio onde accompagnare con successo le determinanti transizioni tecnologica, verde e digitale."

Copia informatica per consultazione

Ragioneria e razionalizzazione Partecipate

L'attività dei servizi finanziari con particolare riferimento alla gestione del bilancio è stata caratterizzata dalla gestione delle ingenti risorse in conto investimenti di cui l'Ente è stato destinatario che riguardano in particolare la viabilità e l'edilizia. Con riguardo alla viabilità si evidenziano in particolare le risorse messe a disposizione nell'ambito dei decreti "ponti" e le risorse finanziarie messe a disposizione dall'ente per l'attività di manutenzione straordinaria dei tappeti e per interventi di messa in sicurezza. Per l'edilizia scolastica l'Ente è stato destinatario di risorse relative alla messa in sicurezza delle scuole.

La gestione delle risorse PNRR ha visto il coinvolgimento di molti Servizi dell'ente, tra i quali anche il servizio finanziario in un'attività di affiancamento al fine del rispetto dei principi contabili che regolano la corretta imputazione nonché i dati essenziali che necessariamente gli atti e i documenti contabili devono contenere. L'incremento dei prezzi dei materiali e la necessità di attivare le cd opere complementari a seguito dei lavori finanziati dal PNRR ha determinato un aggravio della spesa finanziata con risorse proprie. In questo contesto va poi sottolineato l'incremento progressivo dei pagamenti effettuati negli ultimi cinque anni. Si evidenzia infatti che nel 2020 sono stati effettuati pagamenti per euro 75.938.028, nel 2021 per euro 94.821.442, nel 2022 per euro 126.233.685, nel 2023 per euro 132.376.480, nel 2024 per euro 136.490.042, fino a raggiungere nel 2025 con pagamenti per euro 144.597.461. Rispetto all'anno 2020, l'incremento dei pagamenti effettuati nell'anno 2025 è superiore al 90% e comunque rispetto all'anno precedente (2024) si registra un incremento pari del 5,9%. Nell'anno 2025 tali pagamenti sono stati effettuati con un termine anticipatorio medio di 16,43 giorni rispetto a quanto previsto dalla legge.

Le numerose attività correlate a quanto sopra descritto hanno determinato la necessità di procedere con n. 4 variazioni di bilancio, n. 1 variazioni dell'organo esecutivo con i poteri del Consiglio successivamente ratificato, n. 3 debiti fuori bilancio, oltre a n. 5 atti di storno peg con atto dirigenziale, n. 3 atti dirigenziali di utilizzo avanzo vincolato, n. 2 atti dell'organo esecutivo di variazione di Peg e n. 3 storni dal fondo di riserva. Anche il PIAO ha subito 4 variazioni in corso d'anno, in particolare tre riferite a aggiustamenti relativi al piano triennale del fabbisogno del personale ed uno di variazione del piano della performance.

Il ciclo di gestione della performance è stato governato con puntualità e sia i documenti di programmazione che di rendicontazione e valutazione sono stati approvati entro i termini di legge. In particolare, per il settimo anno consecutivo il bilancio di previsione è stato approvato entro il 31/12 dell'anno precedente. L'anno 2025 è stato caratterizzato da una più che sensibile ripresa del mercato dell'auto, con particolare riferimento all'IPT e all'RCAuto, raggiungendo finalmente i livelli pre-covid dell'anno 2019. I trasferimenti dello Stato a ristoro dell'incremento dei prezzi sono stati assolutamente insufficienti.

Il percorso relativo alla razionalizzazione delle società patrimoniali si è definitivamente concluso secondo quanto previsto negli obiettivi dell'ente, tenuto conto della riforma nella legge 56/2014 che ha di fatto limitato la possibilità di partecipazioni alle funzioni esercitate dalla Provincia.

Il presente rendiconto della gestione chiude con un risultato di amministrazione ampiamente positivo e nel rispetto degli equilibri di bilancio (di competenza, di bilancio e di equilibrio complessivo). Il bilancio consolidato dell'esercizio 2024 approvato nel corso dell'anno 2025 si è pure chiuso con un risultato di esercizio positivo.

Si precisa infine che, a seguito della visita ispettiva per la certificazione qualità avvenuta in data 12 novembre, in base alla normativa Uni En Iso 9001:2015 non è stata rilevata alcuna criticità ed è stato ottenuto il rinnovo della certificazione per le seguenti UO/Servizi:

nell' Area Tecnica per: UO Amministrativo Lavori Pubblici, UO Coordinamento d'Area e sicurezza, Servizio Viabilità, Servizio Edilizia, U.O. Programmazione scolastica (unità operativa temporaneamente assorbita dalla UO Attuazione Progetti PNRR), U.O. Trasporti e concessioni, nell'area Amministrativa per: Servizio Sistemi Informativi e Telematica, UO Archivio, UO Atti amministrativi, UO Segreteria generale e supporto al difensore civico, UO Corpo di Polizia provinciale, UO URP, Servizio Appalti e contratti, Ufficio Avvocatura Unico

Copia informatica per consultazione

Archivio

L'Archivio ha come missione principale il coordinamento della gestione documentale, intesa come responsabilità di garantire il corretto funzionamento dell'archivio e la formazione, nonché la tenuta, delle corrette aggregazioni documentali nelle tre fasi del ciclo di vita dei documenti: corrente, di deposito e storico. Gli archivi si contraddistinguono per la loro trasversalità, che li rende al tempo stesso beni culturali e strumenti di efficienza giuridica, amministrativa e operativa. Il concetto di trasversalità richiama l'idea che la cultura della gestione dei documenti e dell'archivio coincida con la cultura stessa delle istituzioni: essa rappresenta la consapevolezza di far parte di un sistema che, per funzionare correttamente nel tempo, deve potersi fondare su sistemi documentali efficienti, affidabili e coerenti. Risulta pertanto fondamentale una visione d'insieme dell'archivio quale rappresentazione dell'Ente, all'interno della quale i singoli documenti prodotti e acquisiti rilevino pieno senso e finalità sia giuridica che storica. I processi di digitalizzazione e di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi giocano ruoli cruciali nella gestione dei documenti nelle pubbliche amministrazioni e i molteplici aspetti legati alla transizione al digitale non sono più considerate idee astratte sulla carta ma realtà concrete che fanno parte del nostro quotidiano. Questi processi sono centrali consentendo il superamento delle criticità connesse al passaggio progressivo dal documento analogico al documento informatico in conformità della normativa vigente nazionale ed europea. In questo contesto la formazione degli operatori è fondamentale per comprendere a pieno i rapporti tra Archivi e Intelligenza Artificiale poiché è necessario comprendere l'applicazione di questi nuovi strumenti digitali alla gestione documentale e al patrimonio archivistico. La struttura, le caratteristiche e le relazioni dell'Archivio, inteso tradizionalmente come complesso organico di documenti legati al soggetto produttore, devono essere rispettate e mantenute nel tempo in quanto l'Archivio non solo è specchio dell'attività amministrativa e istituzionale dell'Ente, ma anche il cuore pulsante e vivo della memoria storica. Fondamentale diventa il concetto di aggregazione documentale informatica per una corretta conservazione soprattutto in ambiente digitale. L'Archivio digitale non può considerarsi slegato da una pianificazione preventiva per perseguire un'attività amministrativa efficace ed efficiente in un'ottica di lavoro svolto in armonia con gli altri.

Anche nel 2025 si è riscontrato un forte e costante interesse da parte dei cittadini per l'Archivio storico.

La Provincia di Modena ha partecipato in qualità di referente agli incontri organizzati dalle Comunità Tematiche "Documenti" della Regione Emilia-Romagna mirate allo scambio fruttuoso di idee e modalità di lavoro sinergiche e condivise partecipando costantemente alle attività di formazione.

La consulenza e l'accesso alle due Biblioteche provinciali, intesi come luoghi del sapere a disposizione della cittadinanza e di supporto alle ricerche archivistiche, è sempre stato garantito rispondendo alle richieste di volumi del patrimonio librario dell'Ente con invio di riproduzioni, *document delivery,* e con prestiti intersistemici in collaborazione con le altre biblioteche pubbliche e private del territorio.

In collaborazione con l'Archivio storico del Comune di Modena ed assieme ad altri archivi ed istituzioni culturali parte di "Archivi di Modena in Rete" la Provincia ha partecipato all'iniziativa culturale, che si svolge annualmente a livello nazionale, dal titolo "Archivissima - La notte degli Archivi 2025" realizzando un podcast da ascoltare online dal titolo "Esposti al futuro. Matricola n. 1512: nata due volte" pubblicato sul sito di Archivissima, sui social della Provincia di Modena e disponibile anche sul sito istituzionale. Una storia frutto della fantasia dell'Archivista della Provincia di Modena, con la collaborazione colleghi di altri Enti che hanno creato questa storia basata sull'intreccio di diverse informazioni provenienti dai fascicoli personali dell'Ufficio Esposti della Congregazione di Carità tra Ottocento e Novecento nel territorio modenese. È stata una importante occasione per approfondire e rendere fruibile al pubblico con modalità sempre diverse e creative il patrimonio culturale dell'Ente.

Notevole importanza è stata riservata anche alla attività di divulgazione del patrimonio archivistico grazie alla partecipazione al progetto didattico sperimentale realizzato di concerto con Comune di Modena, Memo, Museo Universitario Gemma, riservato alle scuole secondarie di secondo grado, dal titolo "Sguardi sulla rete delle ferrovie dismesse" promuovendo tra gli studenti un percorso di cittadinanza attiva, stimolando riflessioni e occasioni di conoscenza e di consapevolezza sul territorio che li circonda attraverso l'analisi di documenti provenienti dall'Archivio storico provinciale inerenti la storia delle Ferrovie tra otto-Novecento.

Copia informatica per consultazione

Statistica

La Provincia di Modena ha assolto, anche per il 2025, a una funzione istituzionale fondamentale assegnata alle Province dalle norme vigenti. La Provincia di Modena, attraverso la partecipazione alle rilevazioni statistiche previste dal PSN e Istat, la collaborazione tra Enti (Regione, Provincia e Comuni) a fini statistici, la produzione di rapporti, bollettini statistici e osservatori consultabili online ha fornito, in modo tempestivo, un supporto informativo statistico alla collettività dei cittadini, delle imprese e degli Amministratori, favorendone la partecipazione e la conoscenza del territorio. L'arricchimento continuo dei giacimenti informativi dell'Ente e lo sviluppo degli strumenti informatici di elaborazione e diffusione dei dati, sempre più in ottica di open source, rappresentano tasselli fondamentali per la fornitura di servizi informativi efficienti alla collettività.

Durante il 2025 sono proseguite le azioni tese a migliorare la visualizzazione e la divulgazione delle informazioni statistiche sul web tramite software Tableau, in continuità a quanto fatto da numerosi Enti locali a livello nazionale.

E' proseguita, a seguito del protocollo di collaborazione tra l'Ufficio di Statistica della Regione Emilia-Romagna e gli Uffici di Statistica della Provincia di Modena e delle Province emiliano-romagnole, la conduzione della rilevazione della popolazione presso le anagrafi dei Comuni della provincia (rilevazione prevista dal Programma Statistico Nazionale con la scheda SDA-PBO). Tale patrimonio informativo ha consentito di aggiornare, congiuntamente ai dati Istat, l'Osservatorio demografico on-line, un servizio di consultazione ed elaborazione web, raggiungibile dal Portale Modena Statistiche (inglobato all'interno del Portale dell'Ente). Alla base dell'Osservatorio on-line vi è la banca dati della popolazione provinciale, recante informazioni sulla popolazione residente e sui flussi demografici, gli indicatori demografici di struttura, la popolazione straniera residente e i relativi flussi demografici, le tavole di mortalità, le famiglie residenti e i matrimoni (per alcune delle variabili la cadenza degli aggiornamenti è trimestrale). E' stata ulteriormente implementata la collana di report dedicati ai fenomeni demografici relativi alla popolazione residente complessiva, alla popolazione straniera e agli scenari previsivi. Sempre in termini di attività editoriale è stata inoltre ampliata la collana Note Statistiche dedicata ad argomenti di rilevanza congiunturale. Tutti i files relativi all'attività editoriale sono accessibili, progettati per essere leggibili e navigabili da tutti gli utenti, inclusi quelli con disabilità.

Sono state redatte le edizioni del bollettino trimestrale di informazione statistica della Provincia di Modena "Note congiunturali" che offre la sintesi congiunturale dei principali indicatori di natura demografica, economica e sociale, che caratterizzano il contesto provinciale. La Provincia di Modena ha contribuito, in collaborazione con la Camera di Commercio di Modena, alla redazione del Bollettino EELLE - Indicatori statistici dell'Economia e del Lavoro (ISSN 1591-5107), realizzato anche in versione Tableau.

Durante il 2025 è stato ulteriormente implementato il Sistema informativo provinciale sulla Violenza di Genere nell'ambito del "Protocollo di Intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne". Progetto realizzato in collaborazione con l'Ufficio Pari Opportunità della Provincia di Modena. Nel 2025 è stata inoltre realizzata la Prima indagine sulla violenza economica in provincia di Modena con focus sulle donne over60. Il progetto è stato curato dal servizio Pari Opportunità e dalla unità operativa Statistica della Provincia di Modena in collaborazione con i due Centri modenesi facenti parte del Coordinamento regionale dei Centri Antiviolenza dell'Emilia-Romagna, VivereDonna Aps di Carpi e l'Associazione Casa delle Donne contro la violenza ODV di Modena.

È proseguita l'attività di supporto informativo interno ed esterno all'Ente in materia di mobilità e programmazione scolastica.

Durante il 2025 è proseguito il lavoro sul "Benessere Equo e Sostenibile delle province", il progetto in rete sviluppato grazie alla stretta collaborazione tra CUSPI (Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province italiane) Anci e Sistan, con lo scopo di creare un Sistema Informativo Statistico per la misurazione del benessere equo e sostenibile, a supporto della programmazione strategica e operativa delle Province e delle Città metropolitane.

Copia informatica per consultazione

Supporto agli organi istituzionali presidenza

L'attività di supporto agli organi istituzionali che è stata svolta nel corso dello scorso anno, ha mantenuto il proprio ruolo centrale nel garantire continuità, coerenza e piena operatività all'azione amministrativa della Provincia di Modena.

In un contesto normativo profondamente ridefinito dalla riforma istituzionale, la struttura tecnico-amministrativa dell'Ente ha assicurato un'assistenza costante e qualificata agli organi di governo, curando con puntualità gli adempimenti connessi alla programmazione strategica, alla gestione delle sedute e alla formalizzazione degli atti di rispettiva competenza, e ciò documenta un agire amministrativo legittimo e performante secondo le più moderne concezioni di una Pubblica Amministrazione efficiente.

Il rinnovo dell'Organo politico di governo dell'Ente non ne ha rallentato la piena funzionalità poichè si è proseguito attraverso la predisposizione tempestiva della documentazione, l'assistenza giuridico-amministrativa a tutti i Consiglieri Provinciali e Sindaci del territorio, anche di nuova nomina, garantendo la possibilità di svolgere in modalità telematica le sedute, come da Regolamento del Consiglio approvato nel 2022, al fine di rendere la complessiva attività dell'ente allineata ad una concezione di modernità ed accessibilità.

Particolare attenzione è stata assicurata alla nomina e designazione dei rappresentanti dell'Ente presso istituti, fondazioni ed organismi partecipati, nel rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentarie specifiche, secondo i consueti principi di trasparenza e imparzialità, ma soprattutto in un perfetto equilibrio amministrativo che corrobori l'attività istituzionale posta a vantaggio di tutto il territorio. Il Consiglio Provinciale è stato aggiornato in tempo reale secondo un agire consolidato e fiduciario.

Sono stati organizzati un elevato numero di momenti formativi ed informativi di ampio respiro, su temi di interesse nazionale e locale per rendere partecipe la collettività attraverso campagne di sensibilizzazione diffuse attraverso i tradizionali mezzi di comunicazione. Sono stati ospitati rappresentanti delle istituzioni che hanno interagito con Sindaci e amministratori locali fornendo un quadro generale ampio ed articolato delle nuove politiche che stanno animando l'agire quotidiano, rafforzando in tal modo il consueto ruolo di "Casa dei Comuni" a cui la Provincia è affezionata.

Informazione e Comunicazione pubblica

La Provincia di Modena, da sempre attenta ai principi che animano la riforma della Pubblica Amministrazione nei processi di cambiamento e modernizzazione, ha da tempo riconosciuto che è in atto un ripensamento del rapporto tra cittadini ed istituzioni, per dare vita ad una autentica interazione con gli stessi, attraverso flussi informatici bidirezionali trasmessi dall'uso delle nuove tecnologie volte a migliorare complessivamente efficacia ed efficienza nel rispetto dei doveri costituzionali di riservatezza, imparzialità e correttezza.Si è operata con continuità una comunicazione che permettesse ai cittadini di "partecipare" alle decisioni assunte e alle opportunità offerte, consentendo in tal modo un reale accesso al sistema amministrativo e fornendo informazioni sui servizi di pubblica utilità. Si è potenziata in tal modo la trasparenza, la pubblicità e l'informazione della azione amministrativa, favorendo la conoscenza degli utenti, diminuendo in modo corrispondente i rischi di illegittimità e disservizi dovuti alla carenza di informazione o anche solo di sfiducia collettiva.

Un'attenzione particolare è stata riservata alla "comunicazione sociale" diretta a promuovere la risoluzione di problemi di interesse generale quale la tutela ambientale, la salute, l'istruzione e la sicurezza urbana, poiché è necessario potenziare il rapporto di fiducia con i cittadini, recuperando un dialogo costruttivo finalizzato all'accoglimento dei bisogni e a favorire una maggiore partecipazione alla gestione della "res pubblica" deputata al raggiungimento di fini di interesse generale. Si tratta, in buona sostanza, di rendere cogente una visione integrata e sinergica dell'agire amministrativo rispetto a tutti i pubblici considerati, raggiunti attraverso una rete efficace di scambio informativo e comunicativo interno ed esterno all'ente.

In questo naturale alveo, grande rilevanza è stata dedicata alla divulgazione delle informazioni sull'emergenza del ponte Rio Torto sulla strada statale "Nuova Estense" che collega Pavullo a

Copia informatica per consultazione

Serramazzoni, poiché si sono succedute senza soluzione di continuità chiusure stradali per consentire la demolizione e ricostruzione di una campata del ponte in totale sicurezza. I lavori stradali sono proseguiti per circa sei mesi ed in questo lasso di tempo la campagna informativa è sempre stata attenta, puntuale e periodica. Altro punto di interesse per gli abitanti della montagna è stata la frana che ha coinvolto una frazione del Comune di Palagano, portata all'attenzione degli organi di governo regionali e nazionali, non solo da una comunicazione istituzionale efficacie ma soprattutto da una informazione mediatica pressante e battente per focalizzare l'attenzione sulle possibili soluzioni positive. La rete viaria e la mobilità dolce sono state oggetto di attenzione in tutto il territorio poiché sono giunte a compimento importanti infrastrutture viarie, come ad esempio la "Nuova Pedemontana", opera strategica per la rete stradale provinciale che mette in collegamento diretto il distretto ceramico con la città metropolitana di Bologna, ed è giunta a compimento dopo interventi di grande respiro di cui puntualmente è stata informata la cittadinanza in tempo reale per la individuazione di percorsi alternativi in occasione dell'avanzamento dei lavori di costruzione della strada stessa. È stata fornita ampia visibilità all'attività dei molteplici cantieri aperti presso gli istituti scolastici di secondo grado, di proprietà della Provincia di Modena, finanziati con risorse del PNRR, organizzando sopralluoghi dedicati per gli organi di informazione che hanno potuto in tal modo essere partecipi dell'avanzamento delle opere e del complesso sistema di sicurezza articolato per permettere gli interventi. La conclusione delle opere è stata oggetto di cerimonie di inaugurazione.

Complessivamente numerosi gli appuntamenti con giornalisti di testate locali, coinvolti in oltre 75 conferenze stampa tra cui alcune di particolare rilevanza per le comunità interessate, e possiamo citare quelle con Avis, Fai e Tribunale di Modena, oltre alle tante dedicate agli eventi culturali sul territorio provinciale. Una menzione particolare merita comunque la collaborazione attivata proficuamente con il Tribunale di Modena, che ha portato a realizzare conferenze stampa e comunicati relativi per annunciare l'apertura di sportelli al cittadino sul territorio, aumentando in tal modo la vicinanza istituzionale e diminuendo gli allontanamenti territoriali.

La presenza sui più diffusi social network, la costante elaborazione di "comunicati stampa", l'evidenza pubblica offerta ad eventi particolarmente significativi sono solo alcuni degli strumenti attraverso i quali si sono perseguiti gli obiettivi annunciati, perché la Provincia diventi sempre più un riferimento concreto per i cittadini e le cittadine. In tal modo sono stati enunciati i risultai raggiunti dall'Ente che ha promosso una articolata attività per sostenere un turismo di qualità e accrescerne il tasso di internazionalizzazione, la viabilità, l'edilizia scolastica, nonché la complessiva attività del Corpo di Polizia Locale impegnato su fronti di grande impatto sociale ed economico quale risulta essere la diffusione sul territorio regionale della Peste Suina Africana.

Copia informatica per consultazione

Contratti

La stipulazione di contratti è una tipica attività interna all'ente con ripercussione diretta su tutti coloro che intervengano e dunque si impegnino verso la Provincia quali controparte contrattuale.

Esistono diverse modalità di perfezionamento degli impegni contrattuali che la Provincia di Modena deve assumere a proprio carico a vario titolo.

Per quanto riguarda la stipulazione dei contratti per scrittura privata per corrispondenza secondo l'uso del commercio per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, nel corso del 2024, senza distinzione di importo se ne contano 272 in totale (di cui 54 da parte dell'Ufficio acquisti e servizi economali sia per i contratti di polizza sia per le adesioni alle convenzioni o appalti di servizi o acquisti minuti, 12 per appalti PNRR, 31 determinazioni-contratto cioè inferiori ad € 5.000).

Tutti i contratti per scrittura privata nella forma del commercio (cioè quelli inferiori ad € 40.000) sono stati stipulati in forma elettronica con firma digitale.

Vi sono poi i contratti redatti in forma elettronica con firma digitale o elettronica semplice mediante la PAD (piattaforma elettronica digitale) che stanno acquistando sempre più piede in quanto consentono sia all'ente sia alle imprese un risparmio sia in termini economici che di tempo in quanto il template è disponibile sulla piattaforma senza gravare sulla pec.

L'attività di supporto nell'esperimento dei pubblici incanti (sia per lavori che patrimoniali) si è svolta regolarmente e senza ritardi e ha riguardato una procedura aperta per l'affidamento dei contratti assicurativi dell'ente, procedura alla quale hanno partecipato una quindicina delle maggiori Compagnie assicurative

Tutte le procedure aperte e RDO sono state espletate in modalità telematica.

Relativamente alle procedure d'appalto di competenza della Provincia di Modena sono state sottoposte a verifica n. 131 soggetti/imprese, per un numero complessivo di 1.354 controlli.

Sono stati stipulati n. 41 contratti d'appalto di lavori e forniture in forma pubblica amministrativa e n. 56 atti per scrittura privata e n. 23 contratti relativi al patrimonio dell'ente.

In relazione al ruolo di stazione unica appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati, sono stati redatti n. 28 verbali di gara ed eseguiti n. 333 controlli.

Relativamente ai contratti inerenti il patrimonio dell'Ente sono stati stipulati ed espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi, fiscali e, se dovuti, di pubblicità immobiliare.

Appalti

Con direttiva del Presidente dell'11/12/2024, è stata individuata quale Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, la Dirigente del Servizio Appalti e Contratti dell'Area Amministrativa, dott.ssa Barbara Bellentani, e conseguentemente, dal 01/01/2025, l'approvazione dei documenti di gara interni e lo svolgimento delle attività di gara, comprensiva dell'espletamento dei controlli di legge e dell'aggiudicazione, è stata demandata alle unità operative dalla stessa dirette. In merito alle fasi successive, quali assunzione dell'impegno, stipula del contratto, atti di liquidazione e rendicontazione della spesa, sono rimaste di competenza dei relativi RUP dei Servizi che richiedono l'espletamento delle procedure di gara.

Per la Provincia sono state espletate n. 2 procedure aperte, n. 13 procedure negoziate e n. 6 affidamenti diretti in deroga per ordinanze PNRR-Figliuolo ed eventi alluvionali del commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio RER.
L'attività rilevante della rendicontazione appalti PNRR ha richiesto l'impegno di 3 unità di personale che hanno provveduto alla rendicontazione e regolarizzazione dei documenti di n. 36 procedure di gara relative ad appalti PNRR dell'Area Tecnica. L'attività è consistita nella compilazione delle check list,

Copia informatica per consultazione

nel recupero documenti interni e degli aggiudicatari per appalti PNRR progetti in essere, nella predisposizione ed invio dichiarazioni DSAN e atti di riconducibilità e dichiarazioni relative al conflitto di interessi e nel caricamento di tutta la documentazione nel fascicolo PNRR. Prosegue inoltre la migrazione dei dati dal sistema PBM al nuovo gestionale CIVILIA.

Anche l'Unità Operativa Amministrativo Lavori Pubblici ha garantito, con continuità e professionalità, la gestione amministrativa e contabile delle gare e degli affidamenti dell'Ente sino ai 150.000 euro, oltre alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici. Un'attività spesso poco visibile, ma fondamentale per assicurare efficienza, regolarità e rispetto delle norme in ogni intervento realizzato dalla Provincia.
L'anno è stato caratterizzato da vari elementi di particolare impatto sull'attività ordinaria.
Si è operato in un contesto complesso, segnato dall'attuazione dei progetti PNRR, dall'entrata in vigore del Correttivo Appalti e dalla completa digitalizzazione delle procedure amministrative, senza trascurare la gestione delle opere legate ad eventi emergenziali.
In questo contesto, l'attività si è sviluppata su varie tematiche di seguito descritte.
Innanzitutto, per quanto riguarda le gare e gli affidamenti fino a 150.000 euro, sono state portate a termine 192 procedure, di cui 59 tramite piattaforma elettronica. La maggior parte di questi interventi ha riguardato lavori pubblici, ma significative sono state anche le procedure per servizi, come servizi di ingegneria e architettura, e forniture. La fascia prevalente degli affidamenti è stata quella sotto i 40.000 euro, ma non sono mancati 53 interventi di entità superiore e due procedure straordinarie legate ad eventi emergenziali. Tutto è stato gestito in modalità digitale, applicando con rigore principi di rotazione, verifica dei requisiti e controllo documentale. L'entrata in vigore del Correttivo ha richiesto un aggiornamento completo della modulistica, con particolare attenzione a equo compenso, revisione prezzi, CCNL e nuove regole su varianti e penali.
In tema di subappalti e subaffidamenti, nel 2025 sono state rilasciate 48 autorizzazioni e verificati 153 subcontratti, distinguendo tra interventi PNRR e ordinari. Sono stati effettuati controlli su 53 DURC di subappaltatori, con particolare attenzione ai progetti finanziati dal PNRR e al rispetto delle normative sulla legalità e sulla sicurezza, inclusi i controlli ex L.190/2012 e le iscrizioni nelle white list prefettizie. Questo lavoro ha garantito regolarità e trasparenza lungo tutta la catena degli appalti.
Per quanto riguarda i contratti per corrispondenza, sono stati gestiti 96 contratti superiori a 5.000 euro e 35 contratti di importo inferiore, molti dei quali legati a interventi PNRR. Tutti i contratti sono stati aggiornati con clausole specifiche, dichiarazioni di conflitto di interessi, applicazione del principio DNSH e tutele giuslavoristiche introdotte dal Correttivo.
Sul fronte della gestione amministrativo-contabile, l'attività è stata particolarmente intensa: 239 liquidazioni di lavori, 571 liquidazioni per servizi economali, 691 smistamenti di fatture, oltre 300 controlli sui DURC, 312 attribuzioni di CIG e 210 visure camerali. Inoltre, sono stati validati 119 tra CRE e collaudi, effettuando talvolta rideterminazioni di quadri economici e sono state processate molteplici determinazioni di affidamento. Questi numeri testimoniano la capacità della struttura di garantire continuità e tempestività nei pagamenti, fondamentale per la tenuta delle imprese del territorio.
L'anno appena concluso è stato cruciale anche per la gestione dei progetti PNRR. Sono stati regolarizzati 32 appalti, 14 contratti sono transitati nel PNRR e si è proceduto a contattare 20 operatori per poter elaborare 60 moduli post-contratto. Sono stati predisposti 15 DSAN, compilato 256 schede SITAR-ANAC, inserito 54 appalti nei fascicoli elettronici PNRR e caricato 493 documenti riferiti a 23 CUP. Questo lavoro ha permesso di regolarizzare completamente interventi inizialmente finanziati con D.M., garantendo la piena conformità alla normativa e la trasparenza della gestione.
Prosegue con determinazione la migrazione dei dati dal sistema PBM al nuovo gestionale CIVILIA.
Non sono mancati gli interventi legati alla somma urgenza e alle procedure emergenziali, gestendo due procedure in deroga oltre soglia e un affidamento lavori superiore a 150.000 euro finanziato tramite ordinanza di Protezione Civile, oltre a tutte le attività connesse ad eventi alluvionali, garantendo tempestività e continuità amministrativa.

Copia informatica per consultazione

Infine, l'U.O. ha assicurato una solida gestione delle ordinanze e dell'attività amministrativa generale, seguendo 13 atti del Presidente, 7 deliberazioni di Consiglio, 691 protocolli fatture e oltre 3.700 protocolli in entrata e uscita, con 227 pubblicazioni all'Albo Pretorio. Nonostante carenze di organico e carichi di lavoro crescenti, l'operatività dell'Area Tecnica è rimasta pienamente garantita.
In conclusione, il 2025 ha confermato la solidità e la competenza della struttura amministrativa. Si è operato in un contesto normativo in continua evoluzione, con elevati standard di controllo, trasparenza e digitalizzazione, garantendo inoltre correttezza amministrativa, tempestività nei pagamenti, rigoroso presidio dei controlli e piena conformità alle normative nazionali ed europee.
Questi risultati non sono solo numeri: rappresentano la capacità della Provincia di operare con efficienza e responsabilità, tutelando le imprese, i cittadini e la fiducia delle istituzioni.
Sul fronte della rendicontazione, in particolare, è proseguito il lavoro di raccolta documentale, predisposizione di dichiarazioni e compilazione di check-list per i progetti PNRR, in raccordo con il Servizio Coordinamento, Monitoraggio e Controllo PNRR, che ha individuato priorità e scadenze per il caricamento della documentazione sulla piattaforma interna condivisa.
Più specificatamente, l'Unità Operativa ha recuperato e riordinato la documentazione amministrativa relativa a n. 32 affidamenti (CIG) a valere su n. 11 progetti (CUP); la suddetta documentazione è stata integrata con dichiarazioni finali – dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DSAN) per la riconducibilità al PNRR e dichiarazione di assenza ricorsi su ciascun affidamento e DSAN su ciascun subappalto in esame – e con apposite check-list di controllo finale delle procedure come richiesto dalle Linee Guida ministeriali.
Per quanto riguarda gli adempimenti a carico degli operatori economici affidatari di lavori, servizi e forniture connessi finanziati dal PNRR, sono stati ricontattati nel corso dell'anno n. 20 operatori economici e relativi subappaltatori per le dichiarazioni sulla titolarità effettiva e quelle in applicazione dell'art.47 del D.L. 31 maggio 2021 n.77.
Si tratta, nel caso di questi primi progetti in rendicontazione, di affidamenti che sono confluiti nel PNRR successivamente al loro avvio, motivo per cui risulta ancora più complessa questa attività di recupero di dichiarazioni da parte degli operatori economici a distanza di anni dall'esecuzione delle prestazioni.
Complessivamente, l'attività di recupero, controllo e implementazione delle dichiarazioni funzionali alla rendicontazione dei 52 progetti finanziati con fondi PNRR per l'edilizia scolastica riguarda oltre 150 affidamenti dell'Area Tecnica e dovrà essere completata entro il 2026.

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2025

INDIRIZZO STRATEGICO 2: La Mobilità

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi a strade e ponti sicuri, completamento delle grandi infrastrutture, fluidità del traffico, mobilità dolce, trasporto pubblico locale.

Viabilità: strade, ponti, grandi infrastrutture – le opere pubbliche realizzate e in corso di realizzazione

Privilegiare gli interventi di manutenzione alle strade per rendere meno fragile il territorio e più sicura la rete viaria. Attenzione alla fragilità del territorio: partendo dai fiumi alle frane.
Strade sicure per consentire alle famiglie e alle imprese di muoversi in sicurezza e anche velocemente, nonché dare modo all'economia e al turismo di svilupparsi ulteriormente. La sicurezza sarà sempre al primo posto. Sicurezza vuol dire manutenzione e cura, vuol dire controllare lo stato dei ponti, delle pavimentazioni stradali e delle pertinenze, della segnaletica, dei versanti di montagna. Sicurezza vuol dire continuare a garantire i livelli ottimali nei trattamenti antigelo e di sgombero neve.

Gestione accurata dei fondi provenienti dal Governo per interventi di somma urgenza rivolti alla viabilità e al dissesto idrogeologico, in particolare per questa tematica programmare, progettare e realizzare gli interventi che verranno principalmente finanziati dalla Struttura Commissariale. Programmazione di altri interventi strategici per il sistema della mobilità provinciale, utilizzando le risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione.
Si intende intercettare finanziamenti che a livello nazionale e regionale vengono messi a disposizione e intraprendere le relazioni con le istituzioni competenti continuando ad attivare accordi virtuosi con i Comuni e con le Unioni dei Comuni per razionalizzare le risorse e gli interventi.

Eccezionali eventi meteo verificatesi nel 2023 e nel 2024
Il territorio della Provincia di Modena è stato colpito, come noto, da una sequenza ininterrotta di eventi critici: all'alluvione del maggio 2023 sono seguiti i fenomeni di giugno, settembre e ottobre 2024.
Questa continuità emergenziale ha spinto il Consiglio dei Ministri (Delibera del 29 ottobre 2024) a prorogare lo stato di emergenza fino all'ottobre 2025, garantendo così la prosecuzione operativa e l'accesso a procedure semplificate per il ripristino dei danni.
L'azione dell'Ente ha registrato una significativa progressione operativa: se il 2024 è stato l'anno della progettazione esecutiva, con la definizione di ben 18 interventi, il 2025 ha visto la nostra struttura concentrarsi sulla predisposizione di 14 Documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP). Tale sforzo tecnico-amministrativo è stato finalizzato a garantire il rigoroso rispetto dei Target e delle Milestone del PNRR, in piena coerenza con le direttive del Commissario Straordinario alla Ricostruzione.
Al fine poi di ottimizzare la gestione operativa e finanziaria, la Provincia ha stipulato una Convenzione Quadro con il Commissario Straordinario, trasferendo nel corso del 2025, la realizzazione della quasi totalità degli interventi (32 progetti su 54 complessivi finanziati dalla Struttura Commissariale) alla società in house CONSAP, che agisce ora in qualità di Soggetto Attuatore.
È opportuno sottolineare che il trasferimento della realizzazione delle opere a CONSAP non ha esaurito il ruolo della Provincia, quale soggetto beneficiario, la quale ha mantenuto una funzione di presidio e collaborazione attiva con la Struttura Commissariale anche attraverso molteplici incontri e sopralluoghi congiunti con la società in house.

Copia informatica per consultazione

Le specifiche competenze e professionalità messe a disposizione del nuovo soggetto attuatore dalla Provincia, unitamente alla capillare conoscenza del territorio, hanno permesso di gestire ed ottemperare agli adempimenti tecnico/amministrativi quali a titolo esemplificativo le attività espropriative, le ordinanze del Codice della Strada, il rapporto con gli enti gestori dei sottoservizi, ma soprattutto hanno garantito il monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi ed un flusso informativo costante e puntuale verso i Sindaci e gli Amministratori locali.
Venendo invece ai finanziamenti **dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile**, il monitoraggio dei danni causati dalle avversità atmosferiche del periodo giugno-ottobre 2024 nella Provincia di Modena ha portato alla programmazione di 8 interventi di ripristino sulla rete stradale provinciale. Il quadro economico complessivo, finanziato dalle Ordinanze 1095, 1100, 1109 e 1135, ammonta a **1.760.315,63 €**. Allo stato attuale, l'iter realizzativo ha visto la conclusione di 3 opere durante l'annualità 2025, per un valore di 410.315,63 €.
Si riporta di seguito il riepilogo di tutti gli interventi programmati sul territorio della Provincia di Modena.

ORD. 6/2023 + 28/2024 N° **8** INTERVENTI DI SOMMA URGENZA Provincia di Modena **€ 650.000,00**	CONCLUSI
ORD. 13/2023 + 33/2024 + 35/2024 N° **14** INTERVENTI Provincia di Modena **€ 3.793.005,90**	N. 4 IN PROGETTAZIONE N. 2 AFFIDATI N. 3 LAVORI IN CORSO (N. 2 PNRR) N. 5 CONCLUSI (N. 1 PNRR)
ORD. 13/2023 + 33/2024 + 35/2024 N° **18** PROGETTI PNRR Provincia di Modena – ESECUZIONE CONSAP **€ 7.590.000,00**	N. 10 LAVORI IN CORSO N. 3 LAVORI DA CONSEGNARE N. 5 IN ATTESA DI RIMODULAZIONE
ORD. 13/2023 + 33/2024 + 35/2024 N° **14** PROGETTI PNRR ESECUZIONE – CONSAP **€ 7.241.222,49**	PROGETTAZIONE CONCLUSA
EVENTI 20-29 GIUGNO 2024 OCDPC 1095-1120 N° **5** PROGETTI PROVINCIA DI MODENA PROTEZIONE CIVILE **€ 1.070.000,00**	N. 2 IN PROGETTAZIONE N. 1 LAVORI IN CORSO N. 2 CONCLUSI
EVENTI 17 SETTEMBRE-17 OTTOBRE 2024 OCDPC 1100-1109-1135 N° **3** PROGETTI PROVINCIA DI MODENA PROTEZIONE CIVILE **€ 690.315,63**	N. 1 IN PROGETTAZIONE N. 1 FASE DI AFFIDAMENTO N. 1 CONCLUSO

Si riconferma attraverso i risultati raggiunti, la natura della Provincia di Modena come Ente dinamico e strategico, capace di agire quale motore operativo e punto di riferimento per l'intero sistema territoriale

Copia informatica per consultazione

interpretando il ruolo di “casa dei comuni”, dato che le strade provinciali nascono fin dall’origine come viabilità principale di collegamento dei capoluoghi.

FSC 2021-2027

Il 2024 era stato l’anno chiave per l’assegnazione dei Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC) per il periodo 2021-2027. Infatti, nel mese di settembre la Regione Emilia-Romagna aveva bandito la prima manifestazione di interesse per accedere a questo finanziamento, fissando a ottobre il termine per la presentazione delle candidature.

La candidatura ha avuto un buon esito dato che sono stati finanziati 3 interventi per un importo complessivo di 14,5 milioni di euro: si tratta di interventi strategici sia per dare risposte al sempre crescente fabbisogno manutentivo delle strade provinciali (interventi in priorità 1 e 2 di 4 ml di euro) sia per risolvere un nodo cruciale della rete provinciale (intervento in priorità 3 di 10,5 ml di euro) come Camposanto dove si intersecano tre importanti arterie, le SSPP 2 e 5 con la SS568, che trarrà grande beneficio dal completamento della tangenziale in termini di fluidità della circolazione e qualità di vita dell’abitato, anche in vista di una futura apertura della Cispadana, migliorandone il collegamento.

Nel corso del 2025 si registrano i seguenti aggiornamenti a riguardo degli FSC 2021-2027.

A maggio la Regione Emilia-Romagna ha bandito una seconda manifestazione d’interesse per finanziare interventi manutentivi al fine di migliorare le condizioni delle strade che sarebbero state percorse dalla manifestazione internazionale del Giro d’Italia. Anche in questo caso la candidatura ebbe un buon esito e vennero assegnati alla Provincia di Modena circa 292.000 euro e gli interventi eseguiti entro lo svolgimento della manifestazione.

Nell’estate del 2025 sono stati invece eseguiti gli interventi finanziati con la prima manifestazione d’interesse per un importo complessivo di 4 milioni di euro.

Migliorare le condizioni di sicurezza dei quasi 170 ponti aventi luce superiore ai 6 metri e in generale di tutti i manufatti, tramite la programmazione degli interventi finanziati principalmente dallo Stato.

Ponti stradali

Anche nel corso del 2025, molta attenzione è stata posta al tema del monitoraggio e ispezione dei ponti stradali, fino ad organizzare degli specifici corsi formativi per il personale tecnico (ingegneri del Servizio Viabilità).

A partire dal mese di giugno, il servizio di monitoraggio e ispezione dei ponti aventi luce superiore a 6 mt (200 manufatti in tutto) è stato affidato a una ditta esterna specializzata, individuata secondo le procedure previste dalla normativa vigente. L’affidamento ha consentito di garantire continuità operativa, regolarità nell’esecuzione delle ispezioni e adeguato livello qualitativo delle attività svolte.

Il personale tecnico interno ha mantenuto un ruolo di coordinamento, supervisione e validazione delle risultanze ispettive, assicurando il necessario controllo sull’attività e la coerenza delle valutazioni con i criteri tecnici adottati dall’Ente.

Parallelamente, nel corso dell’anno è stata posta maggiore attenzione anche ai ponti con luce inferiore a 6 mt, che pur non rientrando nel programma ispettivo strutturato previsto per le opere di maggiore estensione, costituiscono comunque elementi significativi ai fini della sicurezza e della funzionalità della rete viaria.

L’esternalizzazione del servizio relativo ai ponti con luce superiore a 6 mt ha inoltre permesso ai tecnici interni di recuperare tempo-lavoro precedentemente assorbito dalle attività ispettive di campo e dalla successiva elaborazione amministrativa, consentendo una maggiore concentrazione sulle attività di progettazione, direzione lavori e gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti in corso.

Sono infatti diversi gli interventi sui ponti progettati nel corso del 2025, così come gli interventi avviati e/o conclusi nel corso dell’anno, assicurando migliori condizioni di transitabilità della rete stradale provinciale.

Copia informatica per consultazione

Se ne dà conto nei riepiloghi di cui ai paragrafi successivi.

Revisione prezzi
Anche il 2025 è stato caratterizzato dal fenomeno del "caro prezzi" con delle ripercussioni sugli appalti, sia da aggiudicare sia in corso, e anche sulle nuove progettazioni. Le procedure di calcolo delle revisioni prezzi hanno impegnato non poco la struttura tecnica/amministrativa, con un aggravio sull'operatività legate a tutte le attività PEG. In questo contesto non certo favorevole, dovendo oltretutto sottostare alle cogenti scadenze legate ai finanziamenti ministeriali (risorse che dovevano essere finalizzate in progettazioni, gare di appalto e conclusione dei lavori entro il 31-12-2025), tutta la struttura tecnica si è prodigata per portare avanti i cantieri in corso e le nuove progettazioni.
Di seguito la tabella riepilogativa dell'ammontare economico delle revisioni prezzi elaborate.

PERIODO	**RICHIESTO al 31/12/25**	**ASSEGNATO/EROGATO al 31/12/25**
	Viabilità	*Viabilità*
1^ Pentamestre 2025	781.703,89 €	Non ancora assegnato
2^ Eptamestre 2025	17.470,82 €	Non ancora assegnato
Totali	**799.174,71 €**	**Non ancora assegnato**

Copia informatica per consultazione

Implementazione del sistema delle grandi infrastrutture provinciali, una priorità per continuare a crescere: completamento delle due opere già in cantiere: la Pedemontana destinata a rivoluzionare la viabilità del territorio modenese, aumentando la competitività di tutto il sistema e la variante di san Cesario

Strategico ai fini dell'accesso alla città, il miglioramento della fluidità del traffico di attraversamento della rotonda Rabin in zona Nonantolana.

Grandi investimenti

Il 2025 è stato l'anno del completamento della Pedemontana, dato che a giugno si sono conclusi i lavori del tratto mancante e rappresentato dai lotti **3B e 4 del 4° stralcio** dalla SP 17 a via Montanara nei territori comunali di Castelvetro e Castelnuovo Rangone.

Il tratto è classificato come "strada extraurbana secondaria" tipo C1, con una corsia per ogni senso di marcia, per una lunghezza totale di 2785 m ed una velocità di progetto di 60-100 Km/h.

Altre caratteristiche tecniche:

Larghezza corsia ml. 3,75, oltre banchina di ml. 1,50;

Larghezza max ml. 10,50.

All'estremità l'asse stradale si innesta in due rotatorie esistenti e realizzate nell'ambito di stralci precedenti: ad ovest nella rotatoria di via Montanara e ad est nella rotatoria di Cà di Sola, all'intersezione con la S.P. 17.

Nella parte mediana è stata invece realizzata una nuova rotatoria all'intersezione con la strada comunale Gualinga.

La realizzazione della nuova strada ha comportato l'interruzione di alcune zone poderali e l'interferenza con i due corsi d'acqua esistenti del Rio Scuro e del Torrente Nizzola.

Al fine di garantire la ricucitura poderale e per risolvere le interferenze con il reticolo idrografico esistente, il progetto ha previsto la realizzazione, lungo l'asse principale, di una serie di opere d'arte maggiori e minori, di seguito riepilogate:

- Muro di sostegno in corrispondenza della proprietà Suincom;
- Sottopasso poderale per la ricucitura della proprietà Del Castello;
- Manufatto scatolare di attraversamento del Rio Scuro (Tombamento Rio Scuro 2);
- Scatolari per garantire la trasparenza del rilevato fra Rio Scuro e Torrente Nizzola;
- Ponte sul torrente Nizzola;
- Sottopasso poderale per la ricucitura della proprietà Manzini;

Sono presenti, inoltre, opere di minore importanza come tombini idraulici e manufatti idraulici di regolazione e controllo della rete idrografica.

Oltre alle opere sull'asse principale sopra elencate, sono previste due viabilità di ricucitura in prossimità della nuova rotatoria di via Gualinga.

La realizzazione di quest'opera ha comportato anche la necessità di risolvere importanti interferenze con i metanodotti SNAM e linee elettriche di varie tensioni, con costi consistenti.

Per garantire la cosiddetta permeabilità alla mobilità sostenibile, oltre al sottovia pedonale in corrispondenza della rotatoria a Cà di Sola, sono stati realizzati degli attraversamenti pedonali a raso in corrispondenza delle altre due rotatorie di via Gualinga e via Montanara.

L'apertura al transito di quest'ultimo stralcio di Pedemontana è stato il presupposto per attuare la riorganizzazione del transito dei mezzi pesanti, che entra in vigore da oggi, e che si traduce sostanzialmente nell'andare a sgravare le due strade provinciali che corrono parallele alla pedemontana, immediatamente a nord e a sud, e altre strade comunali nei dintorni.

I lavori sono stati consegnati il 07/11/2022, sono state concesse sospensioni parziali per un totale di giorni 115, proroghe di giorni 76, e i lavori sono ultimati il 15/05/2025.

Copia informatica per consultazione

Per realizzare l'opera sono stati spesi in totale i 15.850.000 di euro del quadro economico originale (di cui 11.850.000 euro finanziati dai Fondi di Sviluppo e Coesione e 4.000.000 di euro di fondi provinciali), oltre a 2.928.939,28 di euro per la revisione prezzi finanziata direttamente dal MIT.
Mercoledi 11 giugno si è svolta l'inaugurazione del tratto di completamento della Pedemontana, alla presenza del presidente della Regione, del presidente della Provincia di Modena, dei sindaci dei territori più prossimi.



Ora, muoversi da est a ovest e viceversa, è più semplice.

Estrema attenzione agli sviluppi relativi alla concessione di Autobrennero che rappresenta un partner strategico per la Provincia di Modena al fine di utilizzare le risorse poter sviluppare le infrastrutture di adduzione al sistema autostradale dell'A22;

Intensificare ogni iniziativa affinché Anas migliori la S.S. n. 9 con riguardo alla manutenzione e alla percorribilità, nonché possa avviare un piano di investimenti sulla S.S. 12 in modo da risolvere il problema legato all'attraversamento dei centri urbani e al miglioramento della percorribilità del tratto montano.

Indispensabile sarà migliorare la percorribilità dell'asse di penetrazione dell'Appennino Ovest Cerredolo - Ponte Dolo per facilitare l'arrivo al Passo delle radici, relazionando il corridoio europeo di grande comunicazione, che attraverso la A22 e il futuro tunnel ferroviario del Brennero, collega il nord Europa al Tirreno e all'Adriatico, favorendo la mobilità delle merci, su gomma e su rotaia, da e per gli sbocchi portuali.

Gli interventi finanziati da Autobrennero con la convenzione del 04/08/2008, di fatto sono tutti conclusi come si evince dalla tabella riepilogativa sotto ripotata, tant'è che con nota prot. 33939 del 06/10/2025 questo Ente ha richiesto il saldo finale e la contestuale chiusura della convenzione.

DESCRIZIONEI NTERVENTO	IMPORTO SPESO	STATO LAVORI al 31/12/2024

Copia informatica per consultazione

A1) Potenziamento del collegamento fra SS 12 Abetone – Brennero e SP 413 Romana con nuovo Ponte sul Secchia in località Passo dell'Uccellino – 1° Lotto: allargamento della SP 413 nel tratto compreso fra il sistema tangenziale di Modena e la SP 13 di Campogalliano	€ 1.802.724,99	Intervento ultimato e collaudato
A2) Potenziamento del collegamento fra SS 12 Abetone – Brennero e SP 413 Romana con nuovo Ponte sul Secchia in località Passo dell'Uccellino – 2° Lotto: rotatoria sulla SS 12 in località "Passo dell'Uccellino" in comune di Modena	€ 1.206.602,93	Intervento ultimato e collaudato
B) SP 468 di Correggio – rettifica del tracciato nel tratto in corrispondenza del confine con il territorio di Reggio Emilia;	€ 1.387.426,60	Intervento ultimato e collaudato
C) SP 8 di Mirandola – ampliamento ed adeguamento dal tratto denominato Via per Concordia in Comune di Mirandola	€ 877.158,51	Intervento ultimato e collaudato
D) SP 413 Romana – interventi vari di adeguamento e miglioramento della sede stradale	€ 2.212.033,25	Intervento ultimato e collaudato
E) SP 15 di Marzaglia – nuova intersezione a rotatoria in corrispondenza dell'innesto sulla SS 9 Emilia	€ 988.613,50	Intervento ultimato e collaudato
F) SS12 Abetone – Brennero – Ristrutturazione a rotatoria dell'incrocio con Viale delle Nazioni (Zona Fiat Trattori)	€ 789.833,66	Intervento ultimato e collaudato a cura del Comune di Modena
G) Consolidamento del corpo stradale della SP413 Romana Nord nel tratto compreso tra Fossoli e Novi.	€ 1.065.606,55	Intervento ultimato e collaudato
TOTALE COMPLESSIVO	**10.330.000,00 €**	**Interventi ultimati e collaudati**

Per quanto riguarda la rete provinciale nella sua estensione, anche nel corso del 2025 assumono particolare rilievo gli interventi finanziati dallo Stato.

Si tratta di interventi su ponti, viadotti e manutenzione straordinaria delle strade provinciali finanziati con DM 123/2020 - DM 224/2020 - D.M. 125/2022 - D.M. 141/2022.

Copia informatica per consultazione

Nella tabella che segue vengono riportati gli interventi, finanziati relativi all'annualità 2025.

FINANZIAMENTO	OGGETTO PROGETTO	COMUNE/AREA	IMPORTO FINANZIAMENTO
DM_125/2022_25	SP 10 di Finale Emilia km. 2+500 – SP 10 di Finale Emilia km. 4+490 – SP 10.1 diramazione per Scortichino km. 7+215 – SP 10.1 diramazione per Scortichino Km. 7+770 - Lavori di rinforzo strutturale degli impalcati.	Finale Emilia	450.000,00 €
DM_125/2022_25	Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo strutturale degli impalcati: SP7 DELLE VALLI Km.1+607 Ponte Canale Gavello - SP7 DELLE VALLI Ponte Cavo Ubertosa Km. 4+022 - SP7 DELLE VALLI Ponte Cavo Rame Km. 4+168 - SP7.1 Km. 0+850.	Concordia Sulla Secchia e Mirandola	250.000,00 €
DM_125/2022_25	Lavori di manutenzione straordinaria per il consolidamento del ponte ad arco in muratura sulla SP7 DELLE VALLI Canale di Quarantoli km. 8+965 e rifacimento impalcato e nuove barriere del Ponte sulla SP7 DELLE VALLI km. 12+515.	Mirandola	313.424,28 €
DM_125/2022_25	SP28 DI PALAGANO km 24+150, km 25+400 - Lavori di manutenzione straordinaria di ponti minori.	Palagano e Montefiorino	100.000,00 €
DM_125/2022_25	Incarichi tecnico professionali per il monitoraggio, valutazione della sicurezza e gestione del rischio (Linee guida - Decreto del MIMS n. 204 del 01/07/2022) dei ponti e viadotti esistenti sul territorio provinciale e/o incarichi di progettazione e/o Direzione Lavori e/o Collaudi degli interventi previsti dal programma DM 125/2022 (art. 4, comma 1, lett a) – annualità 2025.	Strade Provinciali	100.000,00 €

Copia informatica per consultazione

DM_141/2022_25	Miglioramento della sicurezza delle strade Provinciali mediante interventi sulle alberature e sulle pertinenze stradali ricadenti nell'Area Nord – Anno 2025.	Area Nord	185.000,00 €
DM_141/2022_25	Fornitura di segnaletica verticale, per adeguamento degli impianti sulle strade provinciali - Anno 2025.	Strade Provinciali	90.000,00 €
DM_141/2022_25	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Nord - Anno 2025.	Area Nord	431.528,83 €
DM_141/2022_25	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Sud Est - Anno 2025.	Area Sud-Est	403.618,28 €
DM_141/2022_25	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Sud Ovest - Anno 2025.	Area Sud-Ovest	291.250,89 €
DM_141/2022_25	Indagini e studi per la valutazione delle caratteristiche geotecniche dei terreni e dell'esposizione al rischio idrogeologico per interventi concernenti la viabilità Provinciale – Anno 2025.	Strade Provinciali	50.000,00 €
DM_216/2024_25	SP 8 di Mirandola Km 20+500 - Cavalcaferrovia Mazzone in Comune di Mirandola - Sostituzione appoggi, giunti e ripristino travi su campata ferroviaria tra pile 4 e 5.	Mirandola	406.357,00 €
DM_209/2025_25 (ex DM 101/2022)	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Nord - Anno 2025.	Area Nord	620.448,88 €
DM_209/2025_25 (ex DM 101/2022)	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade	Area Sud-Est	674.050,55 €

Copia informatica per consultazione

	Provinciali dell'Area Sud Est - Anno 2025.		
DM_209/2025_25 (ex DM 101/2022)	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Sud Ovest - Anno 2025 - 2^ STRALCIO.	Area Sud-Ovest	280.190,62 €
DM_209/2025_25 (ex DM 101/2022)	Monitoraggio, valutazione della sicurezza e gestione del rischio dei ponti e viadotti esistenti sul territorio provinciale (Linee guida - Decreto del MIMS n. 204 del 01/07/2022) – anno 2025.	Strade Provinciali	100.000,00 €
TOTALE			**4.745.869,33 €**

Copia informatica per consultazione

Nella tabella seguente si riportano i progetti cofinanziati con risorse derivanti dalla contrazione di mutui ordinari a tasso fisso con la Cassa Depositi e Prestiti Spa

FINANZIAMENTO	OGGETTO PROGETTO	COMUNE/AREA	IMPORTO FINANZIAMENTO
CDP_SPA_VIAB_25	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Nord - Anno 2025	Area Nord	1.436.939,89 €
CDP_SPA_VIAB_25	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Sud Est - Anno 2025	Area Sud-Est	1.367.664,25 €
CDP_SPA_VIAB_25	Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Sud Ovest - Anno 2025 _ 2° STRALCIO	Area Sud-Ovest	995.395,86 €
		TOTALE	**3.800.000,00 €**

Si riporta di seguito il riepilogo del 2025 relativo ai lavori conclusi, in corso, e tutte le attività messe in atto per la ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del 2023 e del 2024 (Fondi Gen. Figliuolo Commissario straordinario alla ricostruzione) e gli interventi finanziati dalla Protezione Civile Regionale e le somme urgenze finanziate dalla Provincia di Modena.

1) Lavori conclusi nel 2025

OGGETTO CANTIERE	COMUNE/AREA	TOTALE
Completamento della variante cosiddetta pedemontana alla SP 467 - SP569 nel tratto Fiorano-Spilamberto. 4° stralcio: dalla località S. Eusebio al ponte sul torrente Tiepido – lotti 3b e 4 – via del Cristo – SP17.	Sp Nuova Pedemontana	15.850.000,00 €
SP 28 di Palagano alla progr. Km 24+455. Lavori di manutenzione straordinaria del ponte di Savoniero sul torrente Dragone - primo stralcio - in comune di Palagano e Montefiorino (Mo).	Palagano e Montefiorino	700.000,00 €
SP 16 di Castelnuovo Rangone. Ponte di Spilamberto alla progr. Km 21+800. Lavori di consolidamento delle fondazioni delle pile in muratura erose dalle piene del fiume Panaro.	Spilamberto	2.400.000,00 €
SP 569 di Vignola - Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte rio Schiaviroli al km 13+865, sul ponte torrente Nizzola al km 7+352 e ponte Ca' di Sola sul torrente Guerro al km 8+168.	Vignola e Castelvetro di Modena	400.000,00 €

Copia informatica per consultazione

SP 28 di Palagano. Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte di casa dell'Aglio al km 2+890 in comune di Lama Mocogno - 1° stralcio.	Lama Mocogno	250.000,00 €
SP 324 - km 76+380. Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza ponte in località Pontaccio (D.M. 49/2018 - anno 2023) in comune di Frassinoro.	Frassinoro	400.000,00 €
SP 23 di Valle Rossenna – km 0+100 – Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte sul fiume secchia in località casa Poggioli nei comuni di Prignano sulla Secchia (Mo) e Baiso (Re).	Prignano sulla Secchia	500.000,00 €
SP 26 di Samone coinvolta da movimento franoso al km 5+600 in comune di Pavullo nel Frignano. Lavori di somma urgenza in seguito agli aggravamenti dovuti agli eventi del 24-25 giugno 2024.	Pavullo nel Frignano	200.000,00 €
SP 23 di Valle Rossenna – km 8+400 – Lavori di messa in sicurezza del ponte dismesso sul rio Cervaro per la conservazione del bene tutelato in comune di Polinago (Mo).	Comune di Polinago	130.000,00 €
SP 16 di Castelnuovo - Ponte sul torrente Guerro al km 16+000 e ponte sul torrente Nizzola al km 15+025. Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza in comune di Castelvetro di Modena.	Castelvetro di Modena	250.000,00 €
Lavori di ripristino della sicurezza dei ponti e degli attraversamenti della SP 42 Abetone-Brennero (ex SS 12 dell'Abetone) dell'area sud-ovest.	Area Sud-Ovest	600.000,00 €
Valutazione sicurezza "livelli 3 e 4" linee guida valutazione sicurezza e monitoraggio ponti esistenti" allegate al DM 204/2022) e verifiche transitabilità - "linee guida sui trasporti eccezionali" allegate al DM 242/2024.	Area Sud	180.209,24 €
SP 8 di Mirandola km 4+915 - ponte sul cavo Lama - Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza in comune di Novi (Mo) - (DM 225/2021) - Anno 2023.	Novi	325.000,00 €
Miglioramento della sicurezza delle strade provinciali mediante interventi sulle alberature e sulle pertinenze stradali ricadenti nell'area nord - Anno 2024 DM 141/22.	Area Nord	230.000,00 €
SP 11 della Pioppa km 4+300 - ponte sul fiume Secchia in località Pioppa - Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza in comune di Novi e San Possidonio (DM 225/2021) Anno 2023.	Novi e San Possidonio	150.000,00 €
SP 3 Giardini – Lavori di rafforzamento corticale della scarpata di monte al km 26+800 in località Fontanina in comune di Serramazzoni.	Serramazzoni	1.200.000,00 €
SP 4 Fondovalle Panaro - prog. Km 40+100 - Realizzazione opera di sostegno strutturale del ponte Fosse delle Chiuse in comune di Fanano - 2° stralcio.	Fanano	450.000,00 €
Lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi sulle strade provinciali e relative pertinenze dell'area nord anno 2025.	Area Nord	185.988,56 €
SP 28 di Palagano - Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte di Casa dell'Aglio alla prog. Km 2+890 - 2° stralcio.	Lama Mocogno	130.000,00 €

Copia informatica per consultazione

Fornitura di segnaletica verticale per adeguamento degli impianti sulle strade provinciali - Anno 2025 (finanziata con DM 141/2022).	Intera Provincia	90.000,00 €
SP 27 della Docciola - Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza provvisionale della sede stradale coinvolta da movimento franoso al km 17+150 in località Vaina del comune di Montese.	Montese	110.000,00 €
Interventi urgenti di manutenzione straordinaria per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali della zona di Frassinoro - area sud-ovest - Anno 2025.	Area Sud-Ovest - Zona di Frassinoro	172.600,00 €
Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'area sud-ovest – Anno 2025 – 1° stralcio.	Area Sud-Ovest	291.250,89 €
Lavori urgenti per il ripristino delle pavimentazioni stradali sulle strade provinciali della zona di Frassinoro – Anno 2025.	Area Sud-Ovest - Zona di Frassinoro	185.000,00 €
SP 28 di Palagano - ponte sul Rio Pissarotta al km 19+800 e ponte al km 15+600 in comune di Palagano - Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza.	Palagano	146.984,99 €
SP 26 di Samone - Lavori di consolidamento e messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da movimento franoso dal km 13+390 al km 16+900 in località Samone in comune di Guiglia.	Guiglia	200.000,00 €
Interventi urgenti di manutenzione straordinaria dei sottofondi e delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali della zona Valle Panaro - Anno 2025.	Area Sud - Zona Valle Panaro	130.000,00 €
Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'area sud-est zona del Frignano.	Area Sud-Est Zona del Frignano	180.000,00 €
Monitoraggio dei Ponti Esistenti - Ispezioni; Livelli 1 E 2; conformi a quanto prescritto nelle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti.	Intera Provincia	61.050,17 €
Risorse FSC 2021-2027 – Accordo per la coesione della regione Emilia-Romagna. Delibera CIPESS n.19/2024. Lavori straordinari per ripristini delle pavimentazioni e delle pertinenze stradali sulle strade provinciali dell'area sud.	Area Sud	2.000.000,00 €
SP 255 Tangenziale Rabin - Lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione della pavimentazione stradale - primo stralcio.	SP 255 Tangenziale Rabin	2.000.000,00 €
SP 28 di Palagano alla progr. Km. 4+560. 2^ (secondo) stralcio lavori di manutenzione straordinaria e rinforzo dell'impalcato del ponte sul fosso grosso in comune di Lama Mocogno.	Lama Mocogno	100.000,00 €
Interventi di manutenzione straordinaria alle pavimentazioni stradali e relative pertinenze, ai ponti e ai viadotti, ai manufatti in genere, compresa la segnaletica verticale ed orizzontale delle strade provinciali area sud-est della provincia.	Area Sud-Est	413.245,86 €
Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'area nord - anno 2025.	Area Nord	1.791.528,83 €

Copia informatica per consultazione

Ordinanze n. 13/2023 e n. 33/2024 Commissario Straordinario Ricostruzione Territorio Emilia-Romagna, Toscana E Marche. Intervento Er-ubis-000316. SP 28 di Palagano - Lavori consolidamento muro di sostegno di monte al km 26+000 località Campo Lungo comune di Montefiorino.	Montefiorino	80.000,00 €
SP 4 Fondovalle Panaro - Lavori di messa in sicurezza delle strutture di contenimento del terreno al km 16+460 in località grottoni in comune di Pavullo nel Frignano (Mo).	Pavullo nel Frignano	170.000,00 €
SP 28 di Palagano - prog. Km 9+100 Lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul fosso da monte in località la Piastraia in comune di Lama Mocogno	Lama Mocogno	100.000,00 €
Interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali dell'area nord - anno 2025.	Area Nord	110.051,23 €
SP 24 di Monchio - Lavori di somma urgenza per il ripristino delle condizioni minime di sicurezza al km 9+050 in località casa Sistone - Monchio in comune di Palagano (Mo).	Palagano	150.000,00 €
Miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale area Sud-Est anno 2025.	Area Sud Est	185.000,00 €
SP 486 - Lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 56+600 in località Casola e al km 75+200 in località La Raggia e aree limitrofe nei comuni di Montefiorino e Frassinoro.	Montefiorino e Frassinoro	200.000,00 €
SP 16 di Castelnuovo - Intervento di manutenzione straordinaria al tetto del manufatto "Molinazza" di proprietà della Provincia di Modena sul canale San Pietro in località Rio Secco in comune di Spilamberto.	Spilamberto	70.000,00 €
	TOTALE	**33.467.909,77 €**

2) Lavori in corso al 31/12/2025

OGGETTO CANTIERE	COMUNE/AREA	TOTALE
Regimazione delle acque e lavori di messa in sicurezza delle pertinenze stradali sulle strade provinciali facenti parte della zona di Frassinoro – Area Sud – triennio 2023-2025.	Area Sud - Zona di Frassinoro	150.000,00 €
Lavori di messa in sicurezza delle pertinenze stradali sulle strade provinciali facenti parte della zona di Vignola - Area Sud - triennio 2023-2025.	Area Sud - Zona zi Vignola	114.000,00 €
Lavori di messa in sicurezza delle pertinenze stradali sulle strade provinciali facenti parte della zona del Frignano – Area Sud - triennio 2023-2025.	Area Sud - Zona del Frignano	120.000,00 €
Lavori di messa in sicurezza delle pertinenze stradali sulle strade provinciali facenti parte della zona di Valle Panaro - Area Sud - triennio 2023-2025.	Area Sud - Zona di Valle Panaro	114.000,00 €
Lavori di messa in sicurezza delle pertinenze stradali sulle strade provinciali facenti parte della zona di Lama-Serra – area Sud-Ovest – triennio 2023-2025.	Area Sud Ovest - Zona di Lama-Serra	120.000,00 €
Regimazione delle acque sulle strade provinciali della zona Lama-Serra - area Sud-Ovest - triennio 2023-2025.	Area Sud Ovest - Zona di Lama-Serra	75.000,00 €

Copia informatica per consultazione

SP 255 “di San Matteo della Decima” – Miglioramento connessione con la tangenziale di Modena – 1° lotto: potenziamento rotatoria Rabin in comune di Modena.	Modena	1.687.876,90 €
SP 8 di Mirandola progr. Km.9+500 - Lavori di manutenzione straordinaria del ponte di Concordia sul Fiume Secchia.	Concordia Sul Fiume Secchia	900.000,00 €
Lotto 1 - Zona Lama-Serra. Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade provinciali e relative pertinenze dell’Area Sud per il biennio 2025 – 2026.	Area Sud - Zona Lama-Serra	124.000,00 €
Lotto 2 - Zona di Frassinoro. Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade provinciali e relative pertinenze dell’area sud per il biennio 2025–2026.	Area Sud - Zona di Frassinoro	124.000,00 €
Lotto 3 - Zona di valle Panaro. Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade provinciali e relative pertinenze dell’Area Sud per il biennio 2025–2026.	Area Sud - Zona di Valle Panaro	124.000,00 €
Lotto 4 - Zona del Frignano. Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade provinciali e relative pertinenze dell’Area Sud per il biennio 2025–2026.	Area Sud - Zona del Frignano	124.000,00 €
Lotto 5 - Zona Vignola. Lavori di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade provinciali e relative pertinenze dell'Area Sud per il biennio 2025-2026.	Area Sud - Zona Vignola	124.000,00 €
Monitoraggio dei ponti esistenti - Ispezioni; Livelli 1 e 2; conformi a quanto prescritto nelle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti.	Intera Provincia	438.949,83 €
Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'Area Sud-Ovest – anno 2025 – 2° stralcio.	Area Sud-Ovest	328.298,61 €
SP 36 del Malandrone - Ponte Mulino Vivi km. 1+351 e ponte sulla SP 36 del Malandrone al km. 4+950 - lavori di manutenzione straordinaria.	Serramazzoni	50.000,00 €
Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade Provinciali dell'Area Sud Est - Anno 2025.	Area Sud-Est	403.618,28 €
SP 255 di San Matteo della Decima km 5+940 – Ponte sul Fiume Panaro in località Navicello – Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza in comune di Modena e Nonantola – (DM 225/2021) – Anno 2023.	Modena e Nonantola	300.000,00 €
SP 28 di Palagano - km. 3+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo impalcato del Ponte Rio Mocogno.	Lama Mocogno	300.000,00 €
SP 12 di Soliera alla progr. Km 0+270 (ponte sulla ferrovia Modena-Verona), SP19 di Castelvecchio alla progr. Km 6+032 (ponte Pescale Nuovo), SP 4.1 Fondovalle Panaro diramazione per Torre alla progr. Km 0+449 (ponte di Marano). Lavori riparazione giunti.	Soliera, Prignano sulla Secchia e Marano sul Panaro	233.424,28 €
Miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale – Area Sud-Ovest – anno 2025.	Area Sud	185.000,00 €
Lavori urgenti per il ripristino delle pavimentazioni sulle strade provinciali area Sud Ovest tratti saltuari da Monchio a Palagano anno 2025.	Area Sud, da Monchio a Palagano	130.000,00 €

Copia informatica per consultazione

Regimazione delle acque sulle strade provinciali dell'Area Sud Zona del Frignano - Anno 2025.	Area Sud - Zona del Frignano	40.000,00 €
PNRR M2C4 I2.1a: Ordinanze n.13/'23 e n.35/'24 commissario straordinario ricostruzione – SP 32 di Frassinoro - Lavori consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso km 6+700 in località Serradimigni-la Serra, km13+370 in località Monte Nuovo, km16+450 in località Colle delle Vescie e aree limitrofe nei comuni di Montefiorino e Frassinoro.	Montefiorino e Frassinoro	760.000,00 €
SP 8 di Mirandola km 3+710 - Ponte su Canale Acque Basse Modenesi. Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza in comune di Novi (Mo) - (DM 225/2021) - Anno 2023.	Novi	325.000,00 €
SP 42 Abetone Brennero - Prog. Km 104+450 primo intervento per ripristinare il corpo stradale soggetto a un movimento franoso in comune di Pievepelago.	Pievepelago	91.500,00 €
PNRR M2C4 I2.1a: SP 33 di Frassineti. Lavori di consolidamento e messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da movimento franoso al km 2+950 in località Miceno in comune di Pavullo nel Frignano.	Pavullo nel Frignano	250.000,00 €
Interventi di potenziamento e sistemazione della segnaletica verticale sulle strade provinciali.	Area Nord	40.000,00 €
	TOTALE	**7.776.667,90 €**

3) Interventi di ricostruzione a seguito degl eventi alluvionali 2023-2025

FINANZIAMENTO	OGGETTO PROGETTO	COMUNE	IMPORTO
SOMME URGENZE COMMISSARIO STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE			
ORD. 28/2024 SOMMA URGENZA	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN SEGUITO AGLI AGGRAVAMENTI DOVUTI AGLI EVENTI DEL 24-25 GIUGNO 2024 SULLA SP 26 DI SAMONE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO).	Pavullo nel Frignano	200.000,00 €
TOTALE SOMME URGENZE COMMISSARIO STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE			**200.000,00 €**

Copia informatica per consultazione

LAVORI COMMISSARIO STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE NO PNRR			
FINANZIAMENTO	**OGGETTO PROGETTO**	**COMUNE**	**IMPORTO**
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE	SP 467 DI SCANDIANO RIPRISTINO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO REGIONALE DEI FLUSSI DI TRAFFICO STRADALE POSTAZIONE 321 AL KM 21+400 IN COMUNE DI SASSUOLO	Sassuolo	20.374,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B	SP 3 GIARDINI – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE AL KM 26+800 IN LOCALITA' FONTANINA IN COMUNE DI SERRAMAZZONI	Serramazzoni	1.200.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B	SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 20+115 IN LOCALITA' PONTE SAMONE IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	Pavullo nel Frignano	450.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 21 DI SERRAMAZZONI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 20+525 NEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)	Serramazzoni	80.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 26+000 IN LOCALITA' CAMPO LUNGO NEL COMUNE DI MONTEFIORINO (MO)	Montefiorino	80.000,00 €
TOTALE LAVORI COMMISSARIO STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE NO PNRR			**1.830.374,00 €**

Copia informatica per consultazione

LAVORI COMMISSARIO STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE PNRR			
FINANZIAMENTO	**OGGETTO PROGETTO**	**COMUNE**	**IMPORTO**
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B Ord. 35/2024 All_A	SP 19 DI CASTELVECCHIO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 7+600 IN LOCALITA' CASA AZZONI IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA	Prignano sulla Secchia	500.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B Ord. 35/2024 All_A	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 21 DI SERRAMAZZONI AL KM 11+300 IN LOCALITA' SAN DALMAZIO-CASA TAIATE IN COMUNE DI SERRAMAZZONI E SULLA SP 31 DI ACQUARIA AL KM 1+800 IN LOCALITA' CAMATTA IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E AREE LIMITROFE	Serramazzoni Pavullo nel Frignano	500.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B Ord. 35/2024 All_A	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 25 DI MONTOMBRARO AL KM 0+350 IN LOCALITA' ZOCCHETTA, SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA AL KM 18+900 IN LOCALITA' SAN GIACOMO MAGGIORE, AL KM 28+250 IN LOCALITA' CANEVACCIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI ZOCCA E MONTESE	Montese Zocca	700.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B Ord. 35/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CORSIA DI VALLE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 81+900 IN LOCALITA' CASA CECCARINI IN COMUNE DI FRASSINORO	Frassinoro	400.000,00 €

Copia informatica per consultazione

ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 33/2024 All_B Ord. 35/2024 All_A	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 28 DI PALAGANO AL KM 10+300 IN LOCALITA' MOLINO DEL GRILLO, SULLA SP 36 DEL MALANDRONE 1+580 IN LOCALITA' MOLINO VIVI, AL KM 4+970 E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI LAMA MOCOGNO E SERRAMAZZONI	Serramazzoni Pavullo nel Frignano Lama Mocogno	850.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 20 DI SAN PELLEGRINETTO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 4+500 E 5+100 E AREE LIMITROFE IN LOCALITA' MONTEGIBBIO IN COMUNE DI SASSUOLO	Sassuolo	400.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO SULLA SP 24 DI MONCHIO AL KM 3+950 IN LOCALITA' PUGNAGO, AL KM 4+820 IN LOCALITA' DIGNATICA, AL KM 5+000 IN LOCALITA' RIO MAGGIO E SULLA SP 39 DI SANTA GIULIA AL KM 0+700 E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI PRIGNANO SULLA SECCHIA E PALAGANO	Palagano	320.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 21 DI SERRAMAZZONI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+400 IN LOCALITA' RODIANO E AL KM 7+200 IN LOCALITA' SAN GAETANO E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI MARANO SUL PANARO	Marano sul Panaro	330.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 9+300 E AL KM 13+050 E AREE LIMITROFE IN	Polinago	200.000,00 €

Copia informatica per consultazione

	LOCALITA' GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO		
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – LAVORI PER IL RIPRISTINO DEL DISSESTO DELLA CARREGGIATA IN CORRISPONDENZA DEL KM 73+120 IN LOCALITA' CASA CARZOLI IN COMUNE DI FRASSINORO	Frassinoro	250.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 3 GIARDINI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 19+100 IN LOCALITA' MUSEO DELLA ROSA E AL KM 21+200 IN LOCALITA' LA ROCCIA E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI SERRAMAZZONI	Serramazzoni	500.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 18 DI PUIANELLO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 7+700 IN LOCALITA' PUIANELLO IN COMUNE DI CASTELVETRO E AL KM 15+050 IN LOCALITA' RICCO' E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI CASTELVETRO DI MODENA E SERRAMAZZONI	Castelvetro Serramazzoni	400.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 38 DI CIVAGO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI SOSTEGNO COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 4+900 IN LOCALITA' RONCADELLO IN COMUNE DI FRASSINORO	Frassinoro	350.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI	Montefiorino Frassinoro	200.000,00 €

Copia informatica per consultazione

	DI MONTEFIORINO E FRASSINORO		
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 70+150 IN LOCALITA' RICCOVOLTO, AL KM 70+750 IN LOCALITA' BIVIO CASA PAZZAGLIA, AL KM 77+150 IN LOCALITA' CASEIFICIO PIANDELAGOTTI E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI FRASSINORO	Frassinoro	400.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO	Frassinoro Montefiorino	760.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	Pavullo nel Frignano	250.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+000 IN LOCALITA' PIANEZZO, AL KM 78+170 IN LOCALITA' PIANDELAGOTTI E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO	Montefiorino Frassinoro	440.000,00 €

Copia informatica per consultazione

ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 30 DI SESTOLA - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI VALLE COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 6+600 IN LOCALITA' SASSO PUZZINO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	Pavullo	200.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 39 DI SANTA GIULIA LAVORI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL PARCHEGGIO DEL CENTRO VISITE DEL PARCO DI MONTE SANTA GIULIA AL KM 1+500 IN COMUNE DI PALAGANO	Palagano	250.000,00 €
ORD. 13/2023 INFRASTRUTTURE Ord. 35/2024 All_A	SP 26 DI SAMONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 5+600 IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	Pavullo nel Frignano	600.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 23 DI VALLE ROSSENNA - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI VALLE AL KM 21+550 IN LOCALITA' PIANORSO IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO (MO)	Lama Mocogno	250.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 23 DELLA VALLE ROSSENNA – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' AL KM 10+200 IN LOCALITA' LASTRE DI GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)	Polinago	800.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 23 DELLA VALLE ROSSENNA – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO DAL KM 11+000 AL KM	Polinago	600.000,00 €

Copia informatica per consultazione

	13+000 IN LOCALITA' GOMBOLA IN COMUNE DI POLINAGO (MO)		
ORD. 33/2024 All_A	SP 24 DI MONCHIO E SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO TRA LE LOCALITA' DI MONCHIO, COSTRIGNANO E PALAGANO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)	Palagano	1.000.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 26 DI SAMONE - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 0+000 IN LOCALITA' CASA FABBRO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)	Pavullo	600.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 31 DI ACQUARIA – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE AL KM 14+600 IN LOCALITA' ACQUARIA – IL PIANO IN COMUNE DI MONTECRETO (MO)	Montecreto	250.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 42 DELL'ABETONE E DEL BRENNERO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA SCARPATA DI VALLE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 110+250 IN LOCALITA' SERPIANO-ROCCHICCIOLA IN COMUNE DI RIOLUNATO (MO)	Riolunato	420.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – LAVORI DI RAFFORZAMENTO CORTICALE DELLA SCARPATA DI MONTE AL KM 50+300 IN LOCALITA' PONTE RIO RE IN COMUNE DI MONTECRETO (MO)	Montecreto	450.000,00 €

Copia informatica per consultazione

ORD. 33/2024 All_A	SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI. LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE DA CADUTA MASSI AL KM 66+050 IN LOCALITA' CADAGNOLO IN COMUNE DI PIEVEPELAGO (MO)	Pievepelago	250.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CORSIA DI VALLE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 67+750 IN LOCALITA' CARGEDOLO IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)	Frassinoro	300.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 75+450 IN LOCALITA' RIO PALANCATO IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)	Frassinoro	350.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO 73+130 IN LOCALITA' LA CROCE E AREE LIMITROFE IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)	Frassinoro	450.000,00 €
ORD. 33/2024 All_A	SP 4 FONDOVALLE PANARO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO ESTESO AL KM 24+850 IN LOCALITA' BIRICUCCOLA IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)	Pavullo nel Frignano	1.200.000,00 €
TOTALE LAVORI COMMISSARIO STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE PNRR			**15.720.000,00 €**

Copia informatica per consultazione

In linea con l'evoluzione del quadro regolatorio, gli interventi afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che vedono CONSAP nel ruolo di Soggetto Attuatore sono stati oggetto di una rimodulazione, formalizzata con l'Ordinanza n. 57/2026. Tale aggiornamento ha permesso di ottimizzare la pianificazione operativa mantenendo, al contempo, rigorosamente invariato l'ammontare complessivo del finanziamento originariamente stanziato.

4) Interventi finanziati dalla protezione civile regionale

FINANZIAMENTO	OGGETTO PROGETTO	COMUNE	IMPORTO
INTERVENTI FINANZIATI DALLA PROTEZIONE CIVILE REGIONALE			
Eventi 20-29/06/2024 OCDPC 1095/2024 Decreto GR 138/2024	SP 26 DI SAMONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO DAL KM 13+390 AL KM 16+900 IN LOCALITÀ SAMONE IN COMUNE DI GUIGLIA (MO)	Guiglia	200.000,00 €
Eventi 20-29/06/2024 OCDPC 1095/2024 Decreto GR 138/2024	SP 23 DI VALLE ROSSENNA – LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL PONTE SUL RIO OCETA COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 4+700 AL CONFINE TRA I COMUNI DI PRIGNANO SULLA SECCHIA E POLINAGO (MO)	Prignano sulla Secchia Polinago	200.000,00 €
Eventi 20-29/06/2024 OCDPC 1095/2024 Decreto GR 138/2024	SP 4 FONDOVALLE PANARO – LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DI CONTENIMENTO DEL TERRENO AL KM 16+460 IN LOCALITA' GROTTONI IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)	Pavullo nel Frignano	170.000,00 €
Eventi 20-29/06/2024 OCDPC 1120/2024 Decreto GR 99/2025	SP 26 DI SAMONE - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA CADUTA MASSI E MOVIMENTO FRANOSO AL KM 13+215 E AL KM 15+650 IN LOCALITÀ SAMONE IN COMUNE DI GUIGLIA (MO)	Guiglia	300.000,00 €

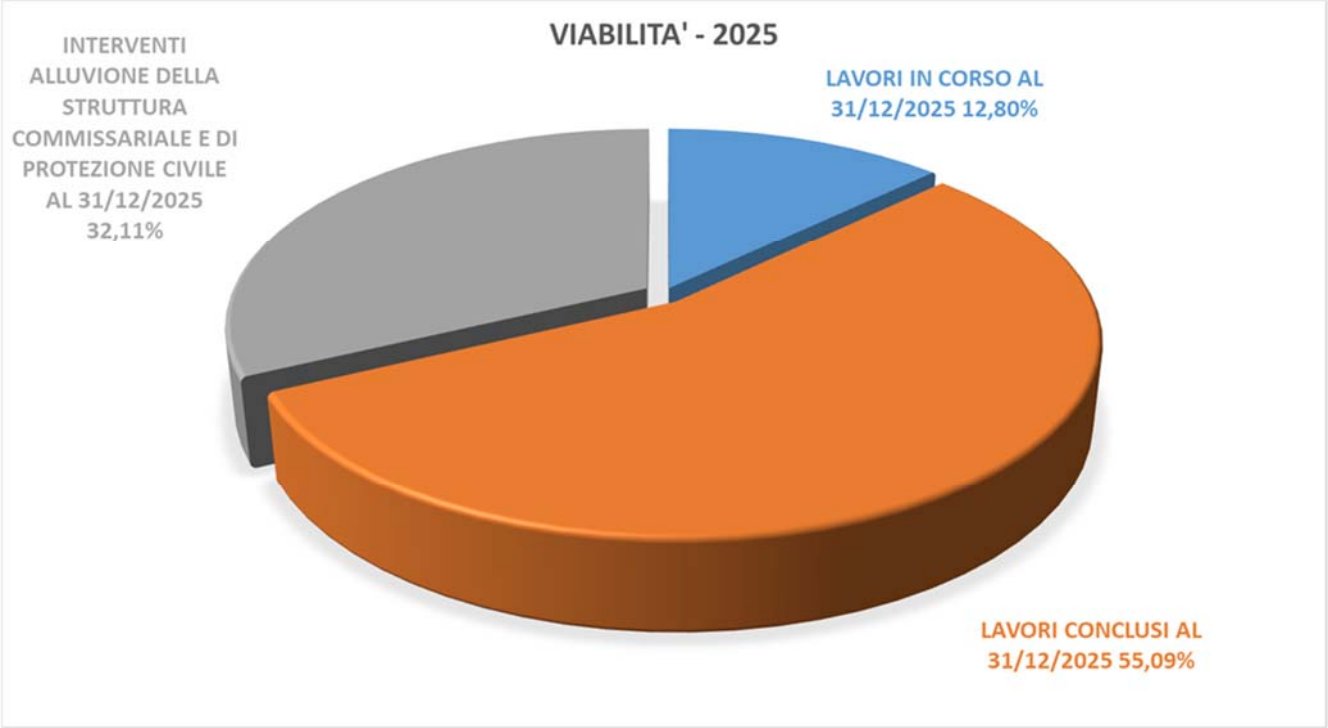
Copia informatica per consultazione

Eventi 20-29/06/2024 OCDPC 1120/2024 Decreto GR 99/2025	SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 43+300 IN LOCALITÀ PONTE GOTTOLA IN COMUNE DI SESTOLA (MO)	Sestola	200.000,00 €
Eventi 17 settembre-17 ottobre 2024 OCDPC 1100-1109-1135/2024 Decreto GR 161/2025	SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA SCARPATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 16+540 E ZONE LIMITROFE IN LOCALITA' PONTE BARLEDA IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)	Pavullo nel Frignano	400.000,00 €
Eventi 17 settembre-17 ottobre 2024 OCDPC 1100-1109-1135/2024 Decreto GR 161/2025	SP 23 DI VALLE ROSSENNA – INTERVENTI URGENTI PER CONTRASTARE IL DISSESTO IDROGEOLOGICO E PER IL MANTENIMENTO DELLA TRANSITABILITA' AL KM 4+470 IN LOCALITA' CA' OCETA IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO).	Prignano sulla Secchia	250.000,00 €
Eventi 17 settembre-17 ottobre 2024 OCDPC 1100-1109-1135/2024 Decreto GR 161/2025	SP. 20 DI SAN PELLEGRINETTO – FORNITURA DI BLOCCHI MODULARI IN CEMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA TEMPORANEA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 15+900 IN LOCALITA' MULINO DEL BERTO – VARANA IN COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)	Serramazzoni	40.315,63 €
TOTALE INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE			**1.760.315,63 €**

Copia informatica per consultazione

In sinesi:

LAVORI IN CORSO AL 31/12/2025	n. 28 interventi	7.776.667,90 €	12,80%
LAVORI CONCLUSI AL 31/12/2025	n. 42 interventi	33.467.909,77 €	55,09%
INTERVENTI ALLUVIONE DELLA STRUTTURA COMMISSARIALE E DI PROTEZIONE CIVILE AL 31/12/2025	n. 48 interventi	19.510.689,63 €	32,11%



Copia informatica per consultazione

Proseguimento dei progetti legati alle ciclovie e alla mobilità sostenibile e manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi natura Secchia, Tiepido e Panaro.

Mobilità dolce

Nel 2025 la gestione dei servizi si è svolta con alcune difficoltà legate ai numerosi interventi effettuati.
In particolare, è rimasta attiva la collaborazione con il personale tecnico del Servizio. Infatti, a parziale compensazione della, s'è provveduto ad usufruire, sebben in modo limitato, di una/due unità di personale dell'U.O. Pianificazione Urbanistica e dell'U.O. Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo, a supporto di determinati progetti ed adempimenti.
Questo ha consentito di rispettare le aspettative del PEG approvato.
L'attività ha riguardato la manutenzione ordinaria e straordinaria dei Percorsi Natura dei fiumi Panaro, Secchia e del torrente Tiepido nonché la progettazione e la realizzazione di nuovi percorsi ciclabili intercomunali.
Nell'ambito degli interventi di tipo straordinario da attuarsi sui Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia, si è mantenuta l'attenzione sul tema della messa in sicurezza, concentrando le risorse disponibili sui seguenti interventi:

- Il completamento dell'intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione completa del piano di calpestio in legno del ponte strallato sul fiume Secchia, a Sassuolo (finanziato con fondi sul turismo FUNT della RER) ;
- La collaborazione con Enti individuati dalla struttura commissariale e la progettazione dei 4 interventi di sistemazione dei tratti nei quali ci sono state erosioni o danneggiamenti, durante la piena del maggio 2023, dei percorsi del Tiepido e del Panaro, finanziati attraverso l'ordinanza 13/2023 su alluvione;
- La progettazione dell'intervento di sostituzione delle strutture lignee, del piano di calpestio e dei parapetti della passerella ciclopedonale sul Tiepido in comune di Castelnuovo Rangone nell'ambito dei finanziamenti sui Cammini storico-religiosi finanziati dal Ministero del Turismo;
- L'avvio della progettazione della passerella sul Rio Pescarolo, in Comune di Sassuolo, attraverso il riutilizzo e l'adattamento delle torri provvisorie di varo della passerella ciclopedonale sul fiume Secchia a Concordia sulla Secchia, finanziato con risorse proprie.

Relativamente all'attività ordinaria per ciò che riguarda i due Percorsi lungo il fiume Panaro e lungo il torrente Tiepido, si è proseguito anche per quest'anno con la progettazione e l'affidamento diretto degli interventi di manutenzione ordinaria. Per il Percorso lungo il fiume Secchia e relative "connessioni" (ponte strallato sul Secchia a Sassuolo) si è proceduto invece, analogamente agli scorsi anni, ad affidare la gestione della manutenzione ordinaria all'"Ente Parchi Emilia Centrale" attraverso gli accordi intrapresi da una convenzione triennale.
Si è inoltre avviata l'attività per il rinnovo delle Convenzioni in fase di scadenza nel 2024 attraverso appositi confronti con gli Enti. In particolare, queste convenzioni riguardano i Comuni di Modena, Soliera e Sassuolo per i quali è stata attivata una convenzione con le Guardie ecologiche volontarie GEV per il supporto ai Comuni nella fase di segnalazione di eventuali pericoli sul percorso.
Nel contempo sono proseguite le usuali attività sempre connesse alla gestione di tutti e tre i Percorsi Natura costituite in via principale da: rilascio di autorizzazioni e concessioni a singoli privati e/o enti, emissione di ordinanze, gestione sinistri, segnalazioni da parte dell'utenza o di altri enti, compresa la gestione delle interferenze con progetti e lavori in capo a questi ultimi, sopralluoghi, gestione delle emergenze, ecc..
Nel campo delle attività di nuova realizzazione di percorsi e/o itinerari ciclo-pedonali si è provveduto a:

- realizzare l'itinerario "Ciclovia del Sole" (tronchi 7 e 9), interessante i Comuni di Concordia s/S., San Possidonio, Mirandola e San Felice s/P.;
- Realizzare il nuovo ponte sul fiume Secchia in comune di Concordia sulla Secchia;

Copia informatica per consultazione

Le risorse economiche utilizzate per i progetti e i lavori sinora elencati risultano pari rispettivamente oltre € 5.000.000 per spese in conto capitale ed € 95.480 per spese correnti.
Ulteriori attività avviate riguardano:

- Supporto alla progettazione del Comune di Maranello per la progettazione del percorso ciclo-pedonale lungo il torrente Tiepido da Torre Maina (Maranello) sino al bivio di Valle (Serramazzoni) che costituirebbe di fatto la naturale prosecuzione del Percorso Natura Tiepido verso la montagna;
- Effettuazione di approfondimenti propedeutici alla progettazione di un percorso ciclopedonale di collegamento tra i Comuni di Castelnuovo Rangone e l'abitato di Solignano in Comune di Castelvetro attraverso anche il sottopasso della pedemontana nell'area di via del Cristo;
- collaborazioni varie con Comuni ed enti vari in tema di sviluppo della mobilità sostenibile.

Potenziamento e intermodalità dei trasporti e della mobilità. Gestione delle problematiche legate alla mobilità nell'ambito delle attività di pianificazione. Ciò al fine di determinare quali interventi sulla domanda e sull'offerta di mobilità possano ridurre i fenomeni di congestione e di inquinamento e al tempo stesso implementare la competitività del territorio della provincia. Queste attività riguardano la gerarchizzazione e la definizione delle funzioni delle reti (viarie, ferroviarie e ciclabili), la programmazione degli interventi infrastrutturali e la programmazione e localizzazione dei principali poli attrattori/generatori di spostamento (scali merci, poli commerciali, produttivi, scolastici, poli scambiatori, ecc).

Trasporti

Sono stati approntati gli atti per assegnare ed erogare ad AMO spa il finanziamento finalizzato a sostenere la gestione di AMO stessa e garantire i servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale (TPL) che la società appalta a soggetti terzi.
Nonostante la carenza di personale è stato assicurato il corretto espletamento di tutte le procedure finalizzate al rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e delle licenze inerenti interventi lungo le strade provinciali ed il trasporto privato senza mai interrompere il servizio all'utenza e alle varie attività imprenditoriali di competenza dell'U.O. Trasporti e Concessioni quali: officine di revisione, autoscuole, scuole nautiche, agenzie di pratiche auto, trasporto privato come transito di trasporti e veicoli eccezionali, trasporto merci in conto proprio, trasporto pubblico di linea relativo agli impianti a fune di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino modenese, trasporto pubblico non di linea come noleggio di autobus con conducente, concessioni o autorizzazioni per l'esecuzione di lavori lungo le strade provinciali per posa condutture di acqua, gas, linee elettriche e telefoniche, autorizzazioni per lo svolgimento manifestazioni sportive competitive o chiusura strade per lo svolgimento di sagre, fiere e mercati ed infine commissioni d'esame per il conseguimento di abilitazioni per l'esercizio dell'attività di tassista e noleggio di autovettura con conducente.
Sono state effettuate nel 2025 le commissioni d'esame per il conseguimento delle idoneità professionali per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci e viaggiatori e per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica.

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2025

INDIRIZZO STRATEGICO 3: Istruzione e scuole

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi a programmazione rete scolastica, gestione edilizia scolastica, diritto allo studio.

Provincia riconosce e promuove l'apprendimento permanente come diritto di ogni cittadino attraverso la realizzazione dei programmi regionali relativi al diritto allo studio e il coordinamento e supporto ai comuni, attraverso la programmazione di nuovi indirizzi di studio, attraverso la sicurezza garantendo edifici scolastici antisismici e ben manutenuti, rinnovati, funzionali, decorosi, con spazi adeguati e trasporti efficienti verso le palestre.

.

Prosecuzione delle convenzioni in essere tra gli Istituti scolastici superiori e la Provincia per garantire una modalità snella ed autonoma delle piccole manutenzioni e delle spese di gestione, in modo che la Provincia si concentri su un efficiente assolvimento degli interventi di manutenzione straordinaria.

Prosecuzione del coordinamento delle misure legate alla riorganizzazione della rete scolastica di base di competenza comunale e della definizione dell'offerta formativa della scuola secondaria di secondo grado di competenza provinciale. L'avvio di nuovi indirizzi risponde alle esigenze delle scuole, dei ragazzi e del mondo del lavoro in continua evoluzione.

L'Osservatorio scolarità dovrà essere fonte di dati e analisi a supporto della programmazione scolastica e formativa e per contrastare il fenomeno della dispersione

Si sostiene la rete dei saloni promossi dal Tavolo provinciale Orientamento rivolta agli studenti e alle famiglie per condividere esperienze e conoscenze utili al fine di favorire una scelta consapevole della scuola, che tenga conto degli interessi, delle attitudini personali e delle prospettive occupazionali.

Programmazione scolastica e Osservatorio scolarità

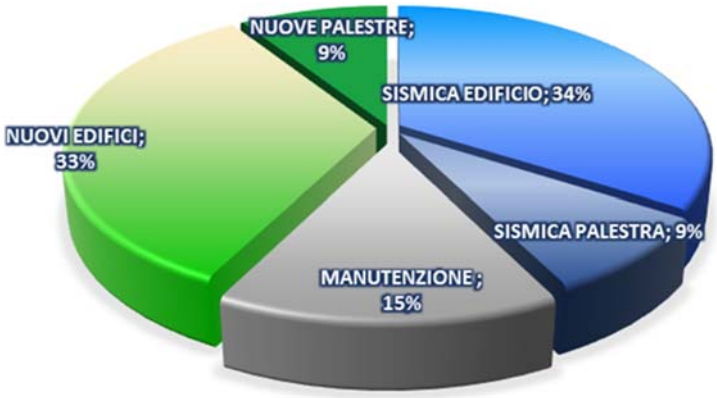
Si riconferma ancora per alcuni anni un incremento della popolazione scolastica per la fascia di età 14 – 18 anni ed un calo nella fascia di età prescolare e della scuola primaria. I dati raccolti hanno previsto per la popolazione scolastica superiore 35.976 studenti suddivisi in 1.572 classi con un incremento di oltre 800 alunni rispetto all'anno scolastico precedente. Oltre ai corsi diurni, vanno considerati i corsi serali e carcerari, i quali contano 735 studenti suddivisi in 41 classi per un totale complessivo pari a 36.711 studenti suddivisi in 1.613 classi.

Copia informatica per consultazione

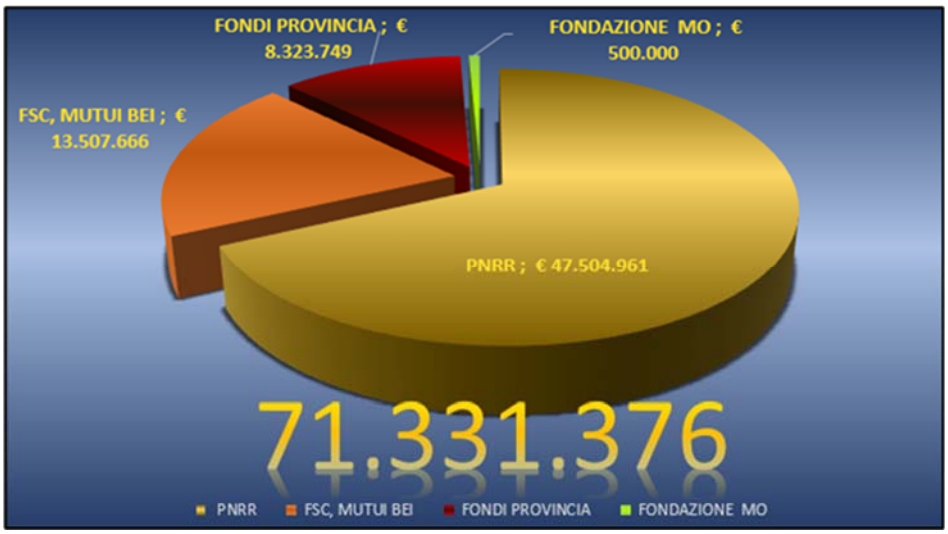
Perseguire l' obiettivo di ampliare e costruire nuovi edifici scolastici e palestre al fine di dare risposta concreta alla continua crescita della popolazione scolastica delle scuole superiori, in controtendenza rispetto allo scenario nazionale.
Le nuove costruzioni riguardano il Formiggini di Sassuolo, lo Spallanzani di Vignola, e le nuove palestre del polo Leonardo da Vinci a Modena e del polo di Pavullo.
Nella provincia di Modena vi sono 30 scuole superiori statali con un'articolata distribuzione sul territorio nei vari distretti (Carpi, Mirandola-Finale Emilia, Modena, Sassuolo, Pavullo, Vignola, Castelfranco Emilia), distribuzione che ha ridotto il fenomeno del pendolarismo verso il capoluogo e favorito la frequenza degli studenti agli istituti superiori.
La pianificazione delle attività si focalizzerà sul compimento dei numerosi interventi finanziati con risorse PNRR, FSC, Mutui BEI. La concentrazione di risorse rappresenta un momento storico irripetibile che va colto per consegnare alle generazioni future strutture scolastiche rinnovate, sicure, adeguate, e di qualità. Le importanti risorse messe a disposizione dal PNRR per l'edilizia scolastica consentono di effettuare importanti interventi su svariati edifici scolastici di tutti i distretti, nessuno esclusa, dando priorità a quegli edifici che manifestano le maggiori criticità per garantirne la sicurezza e la qualità. Tali misure vanno accompagnate da un dialogo costante con le Scuole ospitate nei nostri edifici al fine di consentire la continuità didattica.
Si ritiene opportuno che la dirigenza si adoperi attivamente e con spirito collaborativo al fine di conseguire gli obiettivi PNRR e soprattutto al fine di assicurare all'Ente l'incasso dei finanziamenti concessi

Edilizia Scolastica
La Provincia di Modena svolge un ruolo cruciale nella gestione e nello sviluppo del patrimonio scolastico, perseguendo un duplice obiettivo: da un lato, garantire la costante funzionalità e fruibilità degli edifici attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; dall'altro, migliorare progressivamente le strutture in termini di sicurezza, funzionalità, dimensione degli spazi e capacità di risposta alle esigenze della comunità scolastica.
Grazie ai fondi PNRR, l'attività del Servizio Edilizia ha potuto estendersi ben oltre la consueta manutenzione. Negli ultimi tre anni, infatti, si è assistito a un'importante fase di potenziamento delle infrastrutture scolastiche, con significativi interventi di ampliamento degli edifici esistenti, miglioramento sismico, nonché la costruzione di nuove palestre e scuole.
Alla Provincia sono stati assegnati complessivamente 47 milioni di euro a valere sui fondi PNRR. Tuttavia, è opportuno precisare che la maggior parte degli interventi ricompresi in tale importo rientra nella categoria dei cosiddetti "progetti in essere", ossia interventi già finanziati nell'ambito di precedenti linee di programmazione, in particolare il Primo e il Secondo Piano Province, attivate negli anni antecedenti al PNRR.
Si tratta, dunque, di opere che, al momento della confluenza nel PNRR, risultavano in fase avanzata di attuazione, con procedure di gara già espletate e, in molti casi, con cantieri già avviati o in corso di esecuzione.
Il successivo inquadramento di tali interventi nel perimetro PNRR ha determinato significative criticità gestionali e amministrative. Gli appalti erano infatti stati impostati e contrattualizzati secondo un quadro regolatorio differente, che non contemplava una serie di adempimenti, sia formali sia sostanziali, oggi richiesti dalla disciplina PNRR, quali specifici obblighi in materia di monitoraggio, rendicontazione, milestone e target, DNSH, tracciabilità rafforzata e rispetto di tempistiche particolarmente stringenti.
Ne è derivata la necessità di un complesso lavoro di riallineamento procedurale e documentale, finalizzato ad assicurare la piena conformità degli interventi agli standard e ai vincoli imposti dal nuovo canale di finanziamento.

Copia informatica per consultazione



I finanziamenti sono stati distribuiti su vari ambiti dell'edilizia scolastica; come si evince dal grafico, la quota prevalente è stata destinata agli interventi di adeguamento sismico degli edifici esistenti (34%), seguiti dalla realizzazione di nuovi edifici scolastici (33%).
Una parte significativa delle risorse è stata inoltre impiegata per interventi di manutenzione straordinaria (15%), finalizzati a garantire la piena funzionalità e sicurezza del patrimonio edilizio esistente. Quote più contenute, ma comunque rilevanti sotto il profilo strategico, sono state destinate all'adeguamento sismico delle palestre (9%) e alla costruzione di nuove palestre (9%), a conferma dell'attenzione riservata anche agli spazi per l'attività motoria e sportiva.
Nel complesso, la distribuzione delle risorse evidenzia una programmazione orientata prioritariamente alla messa in sicurezza strutturale del patrimonio scolastico e al suo potenziamento, con un equilibrio tra interventi di riqualificazione dell'esistente e nuove realizzazioni.



Il grafico restituisce con grande chiarezza la dimensione dello sforzo compiuto dalla Provincia negli ultimi tre anni: oltre 71 milioni di euro complessivamente attivati per l'edilizia scolastica. Un volume di investimenti che si traduce in una quantità di cantieri senza precedenti recenti, con interventi diffusi su tutto il territorio e un impegno costante per garantire scuole più sicure, moderne e funzionali.
Il PNRR ha rappresentato la leva principale, con oltre 47 milioni di euro di finanziamenti. Ma il dato che merita di essere sottolineato, anche politicamente, è che queste risorse, pur ingenti, non sono state sufficienti da sole a coprire il fabbisogno reale degli interventi.
L'aumento straordinario dei prezzi dei materiali, le revisioni prezzi obbligatorie, gli imprevisti emersi in fase esecutiva, le opere complementari necessarie per rendere gli edifici pienamente funzionali, hanno comportato costi aggiuntivi significativi. A questo si è aggiunta un'esigenza fondamentale: garantire la continuità delle attività scolastiche durante i lavori. Ciò ha richiesto la creazione di spazi alternativi, l'adeguamento di sedi provvisorie, il ricorso a immobili in affitto, con ulteriori oneri a carico dell'Ente.

Copia informatica per consultazione

Per queste ragioni la Provincia ha dovuto intervenire con un cofinanziamento rilevante, destinando oltre 8 milioni di euro di risorse proprie, oltre a ulteriori fondi provenienti da FSC, mutui BEI e contributi di altri soggetti. Una scelta non scontata, ma necessaria per non fermare i cantieri, non ridimensionare i progetti e non perdere l'occasione storica rappresentata dal PNRR.
Questo grafico, dunque, non racconta soltanto una distribuzione di risorse: racconta uno sforzo straordinario di programmazione, gestione e responsabilità politica. Racconta una Provincia che ha deciso di accompagnare il PNRR con risorse proprie, assumendosi il peso delle criticità e delle complessità, pur di portare a termine le opere e consegnare alle comunità scolastiche edifici più sicuri e adeguati alle esigenze future.
Dietro quei numeri ci sono cantieri aperti, scuole rinnovate, studenti e personale che hanno potuto continuare le attività nonostante i lavori. Ed è questo il risultato più significativo di un impegno che va ben oltre la semplice gestione di un finanziamento.

Nel 2025 l'attuazione degli interventi finanziati con risorse PNRR ha segnato un passaggio decisivo. Dei 12 cantieri in corso, ben 7 si sono conclusi nei tempi previsti, con l'avvio delle operazioni di collaudo, mentre i restanti 5 – caratterizzati da maggiore complessità tecnica e dimensionale – sono attualmente in fase avanzata di esecuzione e saranno completati nel 2026.
Si tratta di un risultato tutt'altro che scontato, se si considerano i vincoli stringenti imposti dal PNRR e la complessità delle opere in corso. Nel corso dei mesi di settembre e ottobre sono stati inaugurati interventi particolarmente significativi per il territorio: il nuovo edificio "Jolly" del Polo Corni-Selmi di Modena, l'ampliamento del Fanti-Da Vinci di Carpi, la nuova palestra nel polo Selmi-Corni di Modena e la nuova palestra del polo Cavazzi-Sorbelli di Pavullo. A questi si aggiungono il completamento degli interventi di miglioramento sismico della palazzina A dell'Istituto Corni di Modena, della palestra del Marconi-Cavazzi-Sorbelli di Pavullo e della palestra dell'Istituto Meucci di Carpi.
Non si tratta soltanto di opere edilizie concluse, ma di traguardi concreti per le comunità scolastiche coinvolte. Ogni cantiere portato a termine rappresenta il rispetto degli impegni assunti, la capacità dell'Ente di governare processi complessi e, soprattutto, un investimento reale sulla sicurezza e sulla qualità degli ambienti destinati a studenti e personale.
La conclusione di questi interventi ha consentito di incrementare in modo significativo la disponibilità di spazi sicuri, moderni ed energeticamente più efficienti, rafforzando l'offerta formativa e migliorando le condizioni di studio e di lavoro. È un risultato che testimonia la solidità della programmazione messa in campo e la determinazione con cui la Provincia ha perseguito gli obiettivi del PNRR, trasformando risorse straordinarie in opere concrete al servizio del territorio.

Nel 2026 si completerà il percorso avviato con il PNRR attraverso la conclusione dei cinque cantieri attualmente in corso:

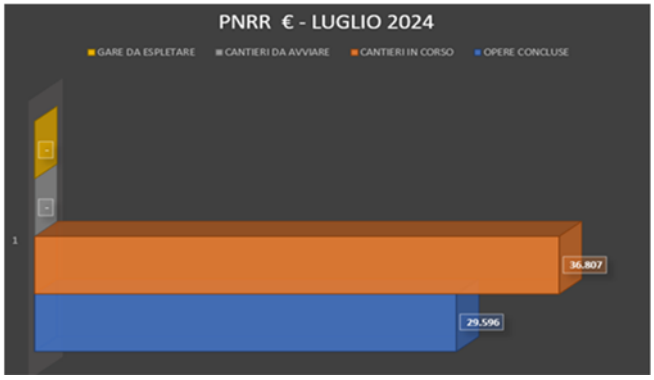
1. Istituto Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio;
2. Palestra scolastica dell'Istituto "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza;
3. IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico;
4. Istituto Fermi miglioramento sismico II stralcio;
5. Istituto Barozzi - Miglioramento sismico III stralcio e ristrutturazione aula Magna.

Si tratta di interventi strategici, complessi per dimensione, tipologia e contesto operativo. In ciascuno di questi appalti si sono registrate criticità che hanno inciso sulle tempistiche originarie. In particolare, nei casi di Vignola e del Cavazzi di Pavullo si è reso necessario procedere alla risoluzione contrattuale con le imprese aggiudicatarie per problematiche operative, attivando lo scorrimento della graduatoria e individuando nuovi appaltatori.
Ulteriori rallentamenti sono derivati da imprevisti strutturali emersi in corso d'opera, che hanno richiesto varianti, opere aggiuntive o modifiche progettuali non sostanziali, rese necessarie per assicurare la piena

Copia informatica per consultazione

sicurezza e funzionalità degli edifici. Situazioni che confermano come intervenire su edifici esistenti, spesso datati, comporti un elevato livello di complessità tecnica. Nonostante ciò, i lavori non si sono fermati. Sono proseguiti grazie a un presidio costante e rigoroso da parte dei tecnici della Provincia, con un'attività intensa di monitoraggio, controllo e verifica puntuale dell'andamento dei cantieri rispetto ai cronoprogrammi.
Va inoltre evidenziata la particolare delicatezza gestionale di questi interventi: in diversi casi – come presso il Cavazzi-Sorbelli di Pavullo, il Barozzi e il Fermi di Modena – i cantieri si sono svolti in edifici con attività scolastica in corso di espletamento. Ciò ha comportato una continua rimodulazione delle fasi operative, con l'obiettivo di limitare l'occupazione degli spazi di cantiere, garantire la sicurezza e consentire il regolare svolgimento delle lezioni, riducendo al minimo i disagi per studenti e personale.
L'attività svolta testimonia un impegno costante per rendere le scuole ambienti sempre più sicuri, moderni e adeguati alle esigenze di studenti e personale scolastico. I finanziamenti derivano principalmente, come detto, dal PNRR ma anche da altre fonti di finanziamento come i Fondi FSC, i contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, e buona parte anche da risorse dell'Ente.

L'elevato livello di operosità e il notevole impegno profuso dai tecnici provinciali, in un contesto storico contraddistinto da un eccezionale carico di lavoro e da tempistiche stringenti, risultano ulteriormente evidenziati dall'evoluzione e dall'incremento degli interventi programmati e attuati nel biennio 2024–2025, a testimonianza di una struttura tecnica capace di assicurare continuità, efficacia e capacità di risposta alle esigenze del territorio.





L'analisi degli importi investiti evidenzia che, alla data di dicembre 2025, la maggior parte dei cantieri risulta conclusa, segnando un'inversione di tendenza rispetto all'anno precedente, quando gli interventi in corso superavano numericamente quelli ultimati. L'attuale quadro restituisce invece una situazione ampiamente positiva: la prevalenza delle opere è stata portata a termine, mentre i restanti cantieri sono in fase di esecuzione avanzata e si prevede la loro ultimazione nel corso del 2026. Tutti gli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza risultano pertanto conclusi o regolarmente avviati.
Tale risultato è stato conseguito grazie a una programmazione puntuale, a un rigoroso controllo delle tempistiche e a una gestione efficace delle procedure amministrative e tecnico-contabili, elementi che hanno consentito di rispettare le milestone e i target previsti.
Il progressivo completamento degli interventi, testimoniato dall'incremento costante delle somme destinate alle opere concluse e ai cantieri in corso, dimostra la capacità dell'Ente di rispettare le scadenze imposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e di assicurare una gestione responsabile ed efficiente delle risorse pubbliche.

Va infine evidenziato come l'ingente volume di finanziamenti non limitato alle sole risorse PNRR, abbia comportato, all'interno dell'Area Tecnica, la necessità di una efficace organizzazione degli uffici e delle modalità operative. Tale sforzo organizzativo si è reso indispensabile a fronte di un organico che, in rapporto al significativo incremento delle risorse e dei procedimenti da gestire rispetto agli anni precedenti,

Copia informatica per consultazione

risulta di fatto sottodimensionato, richiedendo un impegno straordinario da parte del personale tecnico e amministrativo.
Pur essendo proseguite nel corso dell'anno nuove assunzioni, finalizzate sia alla sostituzione del personale collocato a riposo sia, in alcuni casi, all'integrazione della dotazione organica, nel 2025 sono comunque emerse significative difficoltà operative.
Tali criticità si sono innestate su una situazione già caratterizzata da una strutturale carenza di risorse umane, aggravata dall'eccezionale carico di attività urgenti e improrogabili connesse, in larga parte, all'attuazione degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
Nonostante la complessità del contesto organizzativo e gestionale, l'impegno, la professionalità e il senso di responsabilità del personale coinvolto hanno consentito di superare le principali criticità.
L'afflusso delle ingenti risorse disponibili si è così trasformato in un'opportunità concreta per dare risposta alla maggior parte delle esigenze individuate nella programmazione triennale, accelerando interventi attesi da tempo e rafforzando la capacità di pianificazione dell'Ente.
Nel corso dell'anno, la Presidenza, con il costante supporto dell'Area Tecnica, si è inoltre trovata a fronteggiare specifiche situazioni di particolare delicatezza, che hanno richiesto un'intensa attività di coordinamento e confronto. Sono stati pertanto organizzati numerosi incontri sia interni sia con soggetti esterni, quali il Provveditorato, le istituzioni scolastiche e i Sindaci dei Comuni interessati dagli interventi, al fine di condividere soluzioni operative e garantire una gestione efficace delle problematiche emerse.

I molteplici cantieri attivi sul territorio presentano, infatti, criticità connesse alla loro esecuzione, soprattutto nei casi in cui gli interventi devono essere realizzati in edifici che continuano a ospitare regolarmente le attività didattiche. In tali circostanze, la gestione operativa richiede una costante capacità di adattamento e una puntuale pianificazione delle fasi di lavoro. L'obiettivo prioritario resta quello di limitare quanto più possibile l'occupazione degli spazi scolastici – in particolare negli interventi di miglioramento sismico, che comportano lavorazioni invasive – assicurando al contempo la continuità delle lezioni e riducendo al minimo i disagi per studenti, docenti e personale scolastico.

A rendere ulteriormente complesso il quadro organizzativo contribuisce la necessità di un continuo confronto con utenti, dirigenti scolastici e famiglie. L'avanzamento dei lavori è accompagnato da frequenti momenti di aggiornamento e concertazione, indispensabili per illustrare le scelte tecniche adottate e le tempistiche stringenti imposte dai finanziamenti, che talvolta risultano di non immediata comprensione per tutti i soggetti coinvolti. Tale dialogo costante rappresenta tuttavia un elemento essenziale per garantire trasparenza, condivisione e collaborazione lungo l'intero percorso di realizzazione delle opere.

Copia informatica per consultazione

Elenco dei lavori in corso nel 2025

N°	CUP	CANTIERE	COMUNE	IMPORTO
01	G95H20000140001	ITIS FERMI. RIFACIMENTO IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA PER EVACUAZIONE.	MODENA	85.000,00 €
02	G91E17000180002	AMPLIAMENTO LICEO SCIENTIFICO “M. FANTI”, VIA PERUZZI, 7 - CARPI (MO)	CARPI	3.123.924,18 €
03	G99F18000500001	PNRR M4C1 INV.3.3 “FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU” BAROZZI – MIGLIORAMENTO SISMICO 3° STRALCIO E RISTRUTTURAZIONE AULA MAGNA	MODENA	3.768.085,55 €
04	G99F18000520001	ISTITUTO FERMI DI MODENA – VIA LUOSI 23, MODENA. INTEVENTO DI MESSA IN SICUREZZA SECONDO STRALCIO - PNRR – NEXT GENERATION EU	MODENA	2.632.702,60 €
05	G98B20000510001	PNRR M4C1I3.3 - ISTITUTI ITI E IPSIA CORNI DI MODENA LARGO MORO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE 2° STRALCIO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3). - VEDI CANTIERE 620 -	MODENA	165.000,00 €
06	G98B20000520001	PNRR M4C1I3.3 - ISTITUTI ITI E IPSIA CORNI DI MODENA LARGO MORO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE 3° STRALCIO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU (PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3). --- VEDI CANTIERE 621 ---	MODENA	330.000,00 €
07	G95F22000040006	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU" - I.T.E. J. BAROZZI. RIQUALIFICAZIONE PALESTRA ESISTENTE CON MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO.	MODENA	1.500.000,00 €
08	G88H23000260003	LICEO SCIENTIFICO “A. FORMIGGINI” P.ZZA FALCOLE E BORSELLINO IN SASSUOLO. IMPIANTO DI VENTILAZIONE FORZATA – LOTTO 1 -.	SASSUOLO	165.445,00 €
09	G75F22000080006	PNRR M4 C1 INVESTIMENTO 3.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU - IIS CAVAZZI DI PAVULLO. RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA 1^ UNITA' STRUTTURALE.	PAVULLO	2.630.836,54 €
10		ISTITUTO GUARINI DI MODENA MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUMENTO ISCRIZIONI SOSTITUZIONE INFISSI LABORATORIO DI GEOINGEGNERIA E MATERIALI PIANO SEMINTERRATO.	MODENA	30.500,00 €
11	G88H24001070007	ISTITUTO FORMIGGINI DI SASSUOLO. SUCCURSALE P.ZZA FALCONE E BORSELLINO. ALLESTIMENTO AULE E LABORATORI, INTERVENTI DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI.	SASSUOLO	152.557,00 €
12		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA REALIZZARE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI MODENA - ANNO 2024-2025	PROV. MODENA	67.001,79 €
13	G72B24006580003	I.I.S. M. MORANDI DI FINALE EMILIA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO FOTOVOLTAICO	SASSUOLO	57.000,00 €

Copia informatica per consultazione

14	G55E23000000006	PNRR M4C1 INV. 3.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEU_IIS SPALLANZANI-SEDE DI VIGNOLA. COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO CON DELOCALIZZAZIONE-1° STRALCIO. [SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA]	VIGNOLA	3.895.906,70 €
15	G81J24001060007	ISTITUTO FORMIGGINI DI SASSUOLO SUCCURSALE P.ZZA FALCONE E BORSELLINO. ALLESTIMENTO AULE E LABORATORI, INTERVENTI DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. OPERE DI COMPLETAMENTO EDILI.	SASSUOLO	111.305,99 €
16	G78H25000560003	ISTITUTI SCOLASTICI CAVAZZI, SORBELLI E MARCONI DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO). INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO - PRIMO STRALCIO	PAVULLO	240.000,00 €
17	G42B25007080003	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPARAZIONI PUNTUALI SULLE COPERTURE IN EDIFICI E ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI MODENA ANNO 2025.	PROV. MODENA	84.195,00 €
18	G88H25000860003	IIS FORMIGGINI DI SASSUOLO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE ED IMPIANTISTICA DEL PLESSO DI VIA BOLOGNA.	SASSUOLO	159.000,00 €
19	G19I23001100001	MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO FINALIZZATI ALLA TUTELA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA' DA ESEGUIRSI C/O ISTITUTI "L. SPALLANZANI" MO) SEDE VIA SOLIMEI,21 E SUCCURSALE "MESSIERI" SEDE VIA MAGENTA,10 - CASTELFRANCO EMILIA (MO). [ID ER-SPSC-245-246-248-249].	CASTELFRANCO EMILIA	206.666,66 €
20	G99I23001150001	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO FINALIZZATI ALLA TUTELA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA' DA ESEGUIRSI PRESSO GLI ISTITUTI ITI-IPSIA F. CORNI (MO) - "A. VENTURI" (MO) - ITI E LICEO "F. CORNI" (MO) - “G. GUARINI" (MO).	MODENA	515.000,00 €
21	G99I23001140001	INTERVENTI ALLUVIONALI DAL 1° MAGGIO 2023 E FINANZIATI CON ORD. N. 24/2024 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE E ORD. 45/2025. INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PRESSO ISTITUTI A. MEUCCI - G. VALLAURI - M. FANTI DI CARPI (MO). ER-SPSC-000242_243_244	CARPI	430.000,00 €
22	G14I20000350001	IIS "L. SPALLANZANI" - SEDE DI GAGGIO - CASTELFRANCO EMILIA (MO) RISTRUTTURAZIONE E RIPARAZIONE DANNI EVENTI SISMICI DEL 2012 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CASA COLONICA LOTTO 1.	CASTELFRANCO EMILIA	800.000,00 €
23	G12B25005950003	LAVORI PROPEDEUTICI ALLA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA CASA COLONICA RELATIVI ALLO SPOSTAMENTO DEI CONTATORI E PREDISPOSIZIONE NUOVI ALLACCI UTENZE. ISTITUTO SPALLANZANI-SEDE DI GAGGIO.	CASTELFRANCO EMILIA	60.000,00 €
24		ISTITUTO LICEO A.F. FORMIGGINI P.ZZA FALCONE E BORSELLINO SASSUOLO (MO) - OPERE COMPLEMENTARI REALIZZAZIONE CABINA	SASSUOLO	30.000,00 €
			TOTALE	**21.240.127,01 €**

Copia informatica per consultazione

Lavori conclusi nel 2025

N°	CUP	CANTIERE	COMUNE	IMPORTO
01	G72H18000220005	PNRR M4C1 INV.3.3 “FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU” - IIS MARCONI- IIS CAVAZZI – NUOVA PALESTRA	PAVULLO	2.505.000,00 €
02	G92G19000110003	PNRR M4C1 INV.3.3 “FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU” - POLO CORNI E SELMI - REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO VIA LEONARDO DA VINCI	MODENA	2.608.000,00 €
03	G99F18000540001	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU" - IIS CORNI E IPSIA CORNI PAL. A E B - MIGLIORAMENTO SISMICO 1°STRALCIO: PALAZZINA "A" IN LARGO ALDO MORO A MODENA.	MODENA	2.841.248,24 €
04	G17B17000120002	ISTITUTO L. SPALLANZANI A CASTELFRANCO EMILIA (MO) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI A RETE E DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALAZZINA "C"	CASTELFRANCO EMILIA	2.163.245,70 €
05	G91B22000800006	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU" - PALESTRA SCOLASTICA DELL'IIS "SELMI" E DELL'ITIS CORNI DI MODENA - NUOVA COSTRUZIONE.	MODENA	3.189.650,45 €
06	G75F22000020006	PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATION EU. PALESTRA SCOLASTICA DELL'IIS CAVAZZI DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO). RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA.	PAVULLO	900.000,00 €
07	G95F22000090006	PALESTRA SCOLASTICA DELL'ISTITUTO "ANTONIO MEUCCI" DI CARPI (MO) - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.3	CARPI	1.815.000,00 €
08	G78H23000500003	POLO SCOLASTICO CAVAZZI MARCONI, VIA MATTEOTTI 24. FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTAINER.	PAVULLO	510.000,00 €
09	G42B24010720003	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPARAZIONI PUNTUALI SULLE COPERTURE IN EDIFICI E ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI MODENA ANNO 2024- 1° LOTTO.	PROV. MODENA	25.000,00 €
10	G42B24010730003	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPARAZIONI PUNTUALI SULLE COPERTURE IN EDIFICI E ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI MODENA ANNO 2024- 2° LOTTO.	PROV. MODENA	25.000,00 €
11	G49I23001140001	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DA ESEGUIRSI PRESSO ISTITUTO "A. FERRARI" DI MARANELLO, ISTITUTO "A. VOLTA" E ISTITUTO "DON MAGNANI" DI SASSUOLO.	SASSUOLO	170.000,00 €
12	G88H24000800003	I.I.S. "ELSA MORANTE" DI SASSUOLO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI LABORATORI.	SASSUOLO	65.000,00 €
13	CORN_ZF03E043D2	IIS F. CORNI - PALAZZINA A - L. GO MORO MODENA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI MECCANICI ED ELETTRICI - LOTTO 1	MODENA	46.267,00 €

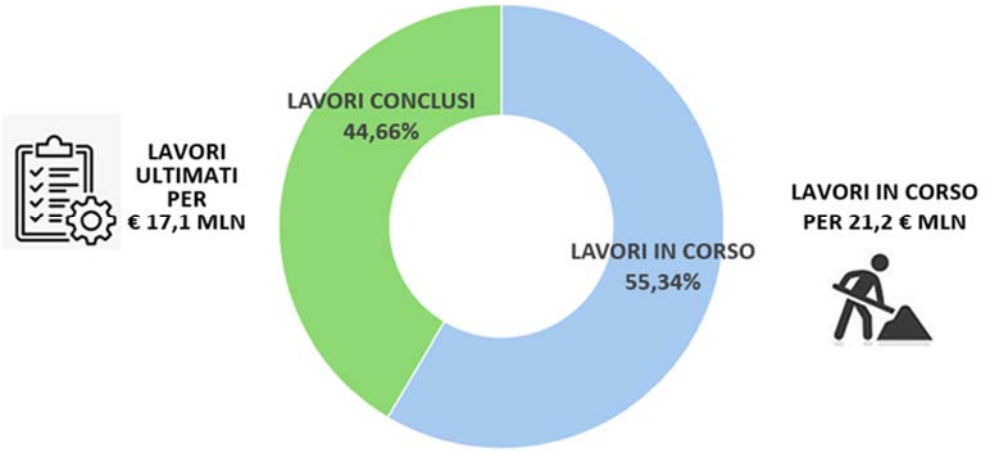
Copia informatica per consultazione

14	CORN_Z813E0444C	IIS F. CORNI - PALAZZINA A - L. GO MORO MODENA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI MECCANICI ED ELETTRICI - LOTTO 2	MODENA	48.733,00 €
15	G84D24006920003	ISTITUTO FORMIGGINI DI SASSUOLO P.ZZA FALCONE E BORSELLINO – AMPLIAMENTO - IMPIANTO FOTOVOLTAICO.	SASSUOLO	95.000,00 €
16	SELM_B74DCC4A37	LAVORI DI SMANTELLAMENTO, SFALCIO E SGOMBERO DELL'AREA DI VIA NOBILI A MODENA A COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI DEMOLIZIONE STRAORDINARIA ESEGUITE NEL 2024-2025.	MODENA	114.837,00 €
17	G92B25001830003	ISTITUTO VENTURI DI MODENA SEDE DI VIA BELLE ARTI. INTERVENTO DI RIPRISTINO INTONACI E TINTEGGI NEI LABORATORI DEL PIANO TERRA ANGOLO TRA VIA SGARZERIA-VIA BELLE ARTI.	MODENA	20.567,98 €
			TOTALE	**17.142.549,37 €**

I dati del 2025 restituiscono con chiarezza la portata dell'attività svolta: nel corso dell'anno sono stati ultimati cantieri per oltre 17 milioni di euro, mentre risultano attualmente in fase esecutiva interventi per più di 21 milioni di euro, per un volume complessivo pari a 38,38 milioni di euro.
Nel dettaglio, il 41,8% delle risorse riguarda lavori già conclusi (17.142.549,37 €), un risultato particolarmente significativo perché si traduce in opere effettivamente consegnate alle comunità scolastiche, spazi resi disponibili e investimenti trasformati in risultati concreti.
Il 58,2% delle risorse (21.240.127,01 €) è invece riferito a cantieri ancora in corso. Questo dato evidenzia non solo la continuità dell'azione amministrativa, ma anche la consistenza del programma di interventi tuttora attivo. Si tratta di opere complesse, in parte legate al completamento dei progetti PNRR, che richiedono un presidio tecnico e gestionale costante per garantire il rispetto dei cronoprogrammi e degli standard qualitativi previsti.
Complessivamente, i quasi 40 milioni di euro movimentati tra lavori conclusi e cantieri in corso nel solo 2025 testimoniano un'intensità operativa straordinaria. Non si tratta di interventi sporadici, ma di un piano organico di investimenti che sta progressivamente trasformando il patrimonio edilizio scolastico provinciale.
Questi numeri raccontano una Provincia che non solo programma, ma realizza; che non si limita ad acquisire finanziamenti, ma li traduce in cantieri aperti e opere concluse; e che mantiene, anche nella fase più impegnativa dell'attuazione, un livello elevato di responsabilità amministrativa e capacità gestionale.

Lavori in corso	21.240.127,01 €	58,20%
Lavori conclusi	17.142.549,37 €	41,80%
TOTALE	**38.382.676,38 €**	**100,00%**

Copia informatica per consultazione



Energia e piano fotovoltaico

ell'ambito degli impianti fotovoltaici nel secondo semestre 2025 l'ente ha registrato a consuntivo la produzione di 396.647,00 KWh, constatando quindi un aumento di produzione del 10% circa rispetto allo stesso periodo all'anno precedente in cui era stata registrata una produzione pari a 360.781,00 kWh. Considerando le produzioni annuali si rileva un incremento di circa il 6% rispetto alla produzione dell'anno precedente.

È stato ripristinato il funzionamento l'impianto fotovoltaico installato presso l'IIS Morandi di Finale E. che era stato messo temporaneamente fuori servizio per permettere le operazioni di rifacimento del manto di copertura.

L'analisi dei dati è possibile tramite il costante monitoraggio dello stato degli impianti ed il mantenimento degli stessi in efficienza grazie anche alla puntualità delle operazioni di manutenzione ordinaria programmata.

Durante l'annualità in oggetto, inoltre, l'amministrazione si è avvalsa dei servizi di cui all'accordo siglato con AESS per la gestione tecnico-amministrativa degli impianti fotovoltaici.

Nel corso del 2025 sono state regolarmente inviate le comunicazioni agli enti di competenza con particolare riferimento a GSE, ARERA, Agenzia delle Dogane.

In questo periodo sono state garantite le manutenzioni anche relative all'ambito della sicurezza degli impianti. Sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle tarature dei sistemi di protezione di interfaccia come previsto dalla normativa vigente per gli impianti che avevano in scadenza questo adempimento.

Infine, nell'ambito della manutenzione degli apparecchi per l'illuminazione ordinaria degli istituti scolastici, nel 2025 continua la sostituzione delle lampade neon con soluzioni a led per ottimizzare il risparmio energetico.

Copia informatica per consultazione

Per il diritto allo studio continua l'impegno per fornire dei sussidi economici alle famiglie disagiate, ed assegnare risorse ai Comuni per il trasporto scolastico e alle scuole nell'ambito di progetti di particolare strategicità.

Diritto allo studio

Le politiche per il diritto allo studio si fondano su una governance multilivello e condivisa, nel rispetto delle attribuzioni di legge: alla Regione spetta la responsabilità dell'indirizzo strategico e della promozione dell'uniformità di trattamento e delle pari opportunità; alle Province, alla Città Metropolitana di Bologna, ai Comuni e alle autonomie scolastiche ed educative spetta il compito di declinare questi obiettivi nel territorio, con un lavoro integrato di programmazione e coordinamento.

Promuovere e sostenere il successo formativo di tutte le ragazze e di tutti i ragazzi rappresenta la priorità della Regione Emilia Romagna che con la Delibera Assembleare n. 24/2025 "INDIRIZZI REGIONALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO SCOLASTICO TRIENNIO 2025-2027, AA.SS. 2025/2026 2026/2027, 2027/2028 AI SENSI DELLA L.R. N. 26/2001" ha assunto l'impegno per il triennio 2025-2027 a sostenere e garantire gli investimenti necessari nella piena collaborazione interistituzionale e valorizzazione del ruolo e del contributo delle autonomie per promuovere pari opportunità attraverso interventi:

- diretti, finalizzati a rendere disponibile un'offerta unitaria di Istruzione e Formazione Professionale per portare tutti i giovani all'acquisizione di una qualifica professionale;
- di sistema, volti a garantire una rete di opportunità e servizi orientativi per accompagnare i giovani nelle transizioni e per favorire la continuità dei percorsi individuali;
- indiretti, finalizzati a ridurre e contrastare le disparità e a rimuovere gli ostacoli di natura economica e sociale sostenendo, attraverso benefici economici, le famiglie e i giovani

Nell'ambito dei suddetti indirizzi, è stato acquisito il lavoro svolto dal Gruppo Tecnico Interistituzionale in materia di inclusione scolastica degli alunni certificati ai sensi dell'art. 3 della L.R. 104/92, composto da collaboratori delle Direzioni generali della Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese e Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia-Romagna, dai rappresentanti di A.N.C.I. Emilia - Romagna, dell'Ufficio Scolastico Regionale, delle Province e Città metropolitana di Bologna e degli Enti Locali (Comuni capoluogo/Unione dei Comuni) istituito con Determinazione dirigenziale n. 4079/2023.
Il Gruppo Tecnico Interistituzionale, che ha concluso il suo lavoro nel dicembre 2024, ha condiviso lo sforzo di classificare i servizi erogati dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili certificati assistiti in più tipologie. Attraverso le Rilevazioni Regionali i dati fisici e di spesa relativi ai servizi di inclusione articolati nelle varie tipologie vengono raccolti in modo dettagliato e sono utilizzati per analisi, rendicontazioni e ripartizione dei fondi.

Negli anni passati, la Provincia di Modena, in accordo con i principali attori del sistema di integrazione scolastica degli alunni disabili, ha promosso il rinnovo dell'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità previsto dalla L.104/92.
L'Accordo di Programma Provinciale, sottoscritto con Enti Locali, Azienda Unità sanitaria locale e gli organi scolastici, tuttora vigente a livello territoriale, ha finora garantito istituzionalmente un confronto continuo e normativamente governato tra tutte le componenti coinvolte nel processo di inclusione (Scuola, Ente Locale, ASL, genitori, studenti). Tale Accordo che si intende prorogato sino alla completa emanazione ed operatività di tutte le norme attuative previste dal D.Lgs. 66/2017, e successivo D.Lgs. 96/2019, ha assicurato nei fatti l'alta qualità dei servizi educativi e scolastici per l'inclusione nel corso degli anni, anche attraverso la costante ridefinizione in base alle priorità condivise territorialmente nell'ambito dei conseguenti accordi distrettuali. L'Accordo è utile strumento di contrasto al rischio di disomogeneità territoriale, limitante in termini di efficacia ed efficienza, nei confronti di un tema così complesso quale l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità oggetto di molteplici interventi normativi e in cui, inevitabilmente, intervengono molteplici soggetti con competenze differenti.

Copia informatica per consultazione

Nel corso del 2025 si è svolta, attraverso la piattaforma regionale gestita da Lepida, la ricognizione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica dei bambini e alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92 attuati dagli Enti Locali riferiti all'anno scolastico 2023/2024.
Dalla scheda di ricognizione dei dati aggregati per la Provincia di Modena si rileva un deciso e costante incremento dell'impegno finanziario degli Enti Locali del territorio provinciale che ammonta ad oltre 32 milioni di euro per l'erogazione dei vari servizi di inclusione di propria competenza. Di pari passo all'incremento della spesa si è rilevato un aumento del numero di alunni disabili che hanno ricevuto almeno un servizio di inclusione, pari a 3728 unità. Sono state oltre 1 milione e 300 mila le ore di personale educativo dedicato all'assistenza educativa, all'autonomia ed alla comunicazione personale di 3644 alunni. Rispetto all'annualità precedente, vi è stato un significativo incremento nel numero di progetti di qualificazione scolastica e di supporto all'istruzione in orario scolastico. Gli 89 progetti hanno coinvolto 105 alunni, per la maggior parte appartenenti alle scuole secondarie di I e II grado, per un costo complessivo a carico degli Enti di oltre 190 mila euro. Anche relativamente ai servizi per attività extrascolastiche, come ad esempio i campi estivi, è stato riscontrato un incremento del numero di alunni coinvolti pari a 953 unità e delle spese a carico degli Enti di oltre 1 milione e 700 mila euro.
La Regione ha attivato anche nel 2025 la ricognizione sul territorio regionale degli interventi per il trasporto scolastico, relativo alle annualità 2024/2025 a consuntivo e 2025/2026 a preventivo, utilizzando l'apposita piattaforma messa a disposizione da Lepida. Dai dati consolidati per l'anno scolastico 2024/2025 emerge un impegno finanziario di Comuni e Unioni di Comuni pari ad oltre 11 milioni di euro a fronte di 8234 studenti trasportati. Si rileva un incremento, rispetto all'annualità precedente, del numero di alunni disabili trasportati pari a 468 unità particolarmente concentrati nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.
Per l'anno 2025 è proseguito il ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei Comuni ed Unioni di Comuni per quanto concerne tutti gli interventi della Legge Regionale n. 26 del 2001 sul diritto allo studio. I programmi regionali sono stati attuati mediante azioni differenziate: sussidi, benefici e contributi destinati da un lato alle categorie più svantaggiate, e dall'altro a qualificare, con progetti specifici, il sistema scolastico e socioeducativo.
Gli interventi direttamente effettuati dalla Provincia nell'anno 2025 hanno riguardato in particolare:
- l'assegnazione di 4.672 borse di studio anno scolastico 2024/25 a studenti del percorso di istruzione superiore e delle prime tre annualità della formazione professionale attraverso l'emissione di apposito avviso pubblico.

La Provincia ha provveduto inoltre:

- all'erogazione diretta dei benefici a 2.561 studenti risultati assegnatari della borsa di studio finanziata con fondi regionali per complessivi euro 549.480,00;
- l'istruttoria di 4733 borse di studio anno scolastico 2025/2026 a studenti del percorso di istruzione superiore e delle prime tre annualità della formazione professionale attraverso l'emissione di apposito avviso pubblico;
- l'assegnazione ed erogazione a Comuni ed Unioni dei fondi messi a disposizione dalla Regione per trasporti scolastici 2025/2026 di parte corrente, quale contributo alle spese per il trasporto ordinario degli alunni dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di primo grado e speciale per alunni disabili, per un importo complessivo di euro 477.457,20.
- il riparto a Comuni ed Unioni dei fondi statali Anno 2025 assegnati dalla Regione alla Provincia per servizi di inclusione scolastica degli alunni disabili delle scuole secondarie di secondo grado per un importo complessivo di euro 1.859.698,11.

Copia informatica per consultazione

Qualificazione e Miglioramento scuole d'infanzia e supporto al Coordinamento Pedagogico

Nell'anno 2025 le risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna destinate rispettivamente a contributi per progetti di Qualificazione e Miglioramento nelle scuole dell'infanzia, e al supporto e l'implementazione delle figure di coordinamento pedagogico nel segmento 3-6 anni sono state di 1.038.451,04 euro.

In linea con le direttive regionali, gli indirizzi provinciali 2025 hanno proseguito con il percorso, ormai consolidato negli anni precedenti, del progressivo orientamento verso un sistema integrato di educazione e istruzione per bambini in età 0-6 anni in un'ottica di continuità sia orizzontale che verticale.

La creazione di tale rete ha consentito di promuovere una progettualità mirata, tesa al raggiungimento di obiettivi di continuità ed arricchimento dell'offerta educativa, dando impulso al confronto e alla concertazione tra le diverse realtà educative della prima e seconda infanzia e tra i diversi gestori attraverso azioni rivolte anche al coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo.

Sulla base del Piano Provinciale 2025, entro il 31 del mese di ottobre, i Comuni, Istituti Comprensivi, Direzioni Didattiche, Unioni di Comuni ed altri soggetti pubblici hanno presentato i propri progetti di Qualificazione e Miglioramento, oltre ai progetti a supporto della diffusione delle figure di Coordinamento Pedagogico.

I percorsi formativi proposti hanno stimolato sguardi diversi sullo sviluppo delle relazioni tra bambini e sulle loro diverse modalità di apprendimento. In alcune scuole, sono stati attivati percorsi nei quali il laboratorio era inteso come strumento didattico privilegiato per far emergere la creatività di ciascun bambino e valorizzarne l'unicità come individuo.

Le attività con i vari esperti coinvolti hanno favorito la conoscenza di molteplici linguaggi espressivi (teatrali, motori, musicali, psico-motori) che hanno contribuito a migliorare le caratteristiche dell'offerta formativa della scuola.

L'obiettivo finale è stato, soprattutto, quello di garantire un rapporto diretto e concreto con il mondo reale e il coinvolgimento nella sua interezza del soggetto in formazione considerando le dimensioni cognitive, fisiche, affettive e relazionali.

Apprendendo nuove tecniche i bambini sono, infatti, riusciti ad esplorare nuovi mezzi e modi di comunicare ciò che provano e che, spesso, non riescono a dire, superando gli stereotipi ed i disagi legati alla "non competenza espressiva".

È stata inoltre, prevista la documentazione delle esperienze per consentire il miglioramento della qualità dell'offerta formativa, il raccordo interistituzionale e della continuità educativa, sia verticale che orizzontale, nonché l'aggiornamento del personale.

La decisione di effettuare l'erogazione dei contributi in due tranche si conferma lo strumento migliore ai fini del monitoraggio puntuale dell'uso delle risorse assegnate: i soggetti beneficiari, non ricevendo più l'intero budget di progetto in fase di approvazione, sono più attenti e precisi nell'invio dei rendiconti e delle relative relazioni finali, evitando, di incorrere anche nella restituzione di parte dei contributi per mancato utilizzo.

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2025

INDIRIZZO STRATEGICO 4: La Pianificazione territoriale, la tutela e valorizzazione dell'ambiente

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi alla pianificazione urbanistica e territoriale, cura rispetto e valorizzazione del territorio, sostenibilità ambientale, attività estrattive, polizia provinciale.

Conclusione del processo di confronto per rendere operativo il Piano territoriale di area vasta, il principale documento di pianificazione di riferimento per la gestione delle trasformazioni del territorio; I principali temi riguardano prevalentemente la mobilità, la gestione e la salvaguardia del territorio e della risorsa idrica, la gestione delle attività estrattive, la gestione e la salvaguardia dei servizi ecosistemici, la gestione dei rifiuti nelle aree collinari e montane.

Riveste basilare importanza per la gestione delle trasformazioni rilevanti del territorio, la pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa. In ottemperanza alle funzioni regionali trasferite alla Provincia ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e LR 24/2017, l'Ente proseguirà nel favorire lo sviluppo della pianificazione strategica e strutturale sostenibile all'interno dei territori dei comuni, ma anche delle unioni dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali.

Pianificazione urbanistica e territoriale e SIT

Anche per il 2025 è regolarmente proseguita l'attività di valutazione della pianificazione urbanistica in un quadro di progressivo chiarimento fra Provincia e Regione circa le rispettive competenze.
A seguito dell'avvio, da parte della Regione Emilia-Romagna, del percorso di aggiornamento delle tavole dei vincoli del PTPR, si sono intensificati i confronti istituzionali al fine di mantenere il più fruttuoso possibile lo scambio di informazioni e dati finalizzati al coordinamento tra gli strumenti di pianificazione territoriale nell'ambito del protocollo di sperimentazione per la futura formazione del PTAV (Piano Territoriale di Area Vasta - ex PTCP) in attuazione delle disposizioni della LR 24/2017, in particolare per quanto riguarda la riperimetrazione e definizione dei nuovi ambiti vincolistici sul territorio provinciale (perimetrazione dei boschi esistenti, ridefinizione dei limiti delle partecipanze, ecc.).
Rispetto alle tematiche della resilienza idrica, degli insediamenti produttivi di interesse sovracomunale e della mobilità sostenibile sono continuati gli incontri tecnici con Enti, Comuni e Associazioni per condividere le scelte strategiche degli strumenti territoriali di settore, come, ad esempio, il POIC.
Per quanto riguarda l'attività di verifica di conformità al PTCP2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi regionali di natura ambientale, è regolarmente proseguita l'attività in materia di gestione rifiuti art. 208 D.lgs. 152/2006; di V.I.A., PAUR D.lgs. 152/2006; di captazione acque sotterranee; di esercizio di metanodotti, elettrodotti e centraline idroelettriche (D.lgs. 327/2001, D.lgs. 387/2003, LR 10/93, LR 26/2004).

Per quanto attiene la valutazione degli strumenti urbanistici l'attività annuale ha riguardato la valutazione ambientale degli strumenti urbanistici comunque denominati e delle loro varianti, mediante la redazione di Progetti formati ai sensi dell'articolo 53 LR24/2017 o dell'art. 8 del DRP 160/2010; in parallelo sono state espresse le Riserve/Osservazioni e valutazioni sui progetti edilizi in variante alla pianificazione. Nel dettaglio si è avuta la formulazione istruttoria al 31/12/2025 di n. 63 incontri tecnici e Conferenze dei servizi finalizzati alla Verifica di assoggettabilità / VAS/ Valsat dei procedimenti presentati.

Per quanto attiene la valutazione dei Piani Urbanistici Generali (PUG) e degli Accordi Operativi previsti dalla legge regionale 24/2017 a regime, sono pervenuti e sono in istruttoria otto strumenti urbanistici adottati ai sensi della nuova legge urbanistica (per il Comune di Bastiglia, Bomporto, Formigine, Frassinoro, Marano sul Panaro, Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro) e di

Copia informatica per consultazione

conseguenza sono stata attivate le procedure per la loro approvazione che vede il formale coinvolgimento della Provincia in termini di Autorità competente per la VAS-Valsat.
Sono state avviate le fasi di consultazione preliminare per la formazione dei PUG di Castelvetro di Modena, Finale Emilia, Fiorano Modenese, Pavullo nel Frignano e Ravarino, proseguendo le attività per gli altri comuni che le avevano avviate nel 2023. Sono stati assunti numerosi PUG, tra i quali quelli dei Comuni di Spilamberto, e Sassuolo, mentre è in corso la definizione dell'adozione dello strumento da parte del Comune di Maranello.
L'attività legata a varianti agli strumenti urbanistici comunali e ai Progetti edilizi in variante alla pianificazione ai sensi dell'art. 53 della nuova LR 24/2017 e dell'art. 8 del DPR 160/2010 si è attestata nell'esperimento delle istruttorie tecniche e nella espressione finale di Osservazioni.
Nel merito dell'attivazione della nuova legge urbanistica regionale, si è evidenziato che le procedure della LR 24/2017 per la valutazione degli strumenti comunali, siano molto articolate e affatto brevi, in quanto gli strumenti di valutazione e istruttoria degli elaborati costituenti il piano, come ad esempio i CUAV e le STO (Struttura Tecnica Operativa), sono istituti formati sia dal personale tecnico della Provincia, che collabora attivamente con gli altri Enti sovraordinati chiamati a dare il proprio contributo, come Regione Emilia-Romagna, ARPAE, ecc., oltre al Comune procedente e altri soggetti terzi che devono rilasciare pareri e nulla osta rispetto alla proposta di Piano. Ciò è funzionale a mettere in evidenza eventuali carenze o necessarie integrazioni alla proposta di Piano, prima che questa venga sottoposta al giudizio di idoneità o di coerenza da parte degli organi fondamentali costituenti il CUAV.
La LR 24/2017 è ancora in fase di sperimentazione da parte dei Comuni; pochi sono gli strumenti approvati con le procedure della nuova legge e a tutt'oggi sono necessari approfondimenti disciplinari e di confronto, sia con la Regione Emilia-Romagna, sia con i tecnici comunali coinvolti nella formazione dei nuovi strumenti.
È stato fornito un supporto tecnico alla Polizia provinciale rispetto alla cartografia del Piano Faunistico Venatorio elaborato dalla Regione Emilia-Romagna; in particolare si è provveduto ad aggiornare i perimetri delle aree e degli ambiti territoriali di caccia funzionali all'attività di vigilanza svolta dalla Provincia.

Riduzione rischio sismico e sicurezza sistema insediativo
È stato offerto supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento, ovvero l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico; assunzione degli esiti nei Piani. A ciò ha fatto seguito la divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto dei Comuni.
L'attività ha comportato l'acquisizione/valutazione dei Rapporti geologico-geotecnici e sismici a corredo degli strumenti urbanistici pervenuti all'Ente (e loro integrazione ove necessario). Nello specifico sono stati espressi n. 18 pareri sulla riduzione del rischio sismico nell'ambito delle istruttorie urbanistiche.

Attività estrattive e difesa del suolo
Nel periodo in esame sono state prese in esame numerose proposte di variante o ridefinizione di alcuni parametri dei Piani per le attività estrattive, che potrebbero portare ad una revisione del PIAE, con valenza di PAE per alcuni territori, funzionale a rivedere volumi di scavo e collocazione degli stessi, anche alla luce dell'attività di monitoraggio delle attività estrattive, effettuata durante tra l'anno 2024 e il 2025, con la collaborazione e il supporto di Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale di Protezione Civile e Comuni interessati.
L'Ufficio collabora inoltre con l'Area Tecnica durante la fase di progettazione esecutiva di interventi sulla rete viabilistica provinciale, redigendo specifiche relazioni geologiche, geotecniche e sismiche
.

Copia informatica per consultazione

Politiche abitative (ACER)
Il patrimonio di Edilizia Residenziale pubblica (ERP) di proprietà provinciale è stato affidato in gestione all' Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena (ACER) sulla base della Convenzione sottoscritta in data 08/11/2024, che rispecchia i contenuti dello schema di convenzione Quadro 2024/2028 approvato dal Tavolo Provinciale delle Politiche Abitative.

Nell'annualità 2025 sono stati regolarmente mantenuti i rapporti la struttuta tecnica dell'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena (ACER) più direttamente coinvolta nella gestione degli alloggi ERP di proprietà provinciale dislocati sul territorio provinciale (Modena, Castelfranco Emilia, Savignano S/P, Sestola).

Non sono state stipulate convenzioni tra la Provincia di Modena ed ACER per l'alienazione del patrimonio ERP provinciale e convenzioni per attività di realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali, a causa della mancanza di fondi che la Provincia di Modena può destinare ad investimenti in politiche abitative.

Un ruolo centrale di equilibrio tra uomo e natura è istituzionalmente assegnato al Corpo di Polizia Locale della Provincia composto da operatori qualificati che uniscono la vasta esperienza ad una formazione in continua evoluzione. Per essere al passo con i tempi è necessario utilizzare beni sempre più evoluti, tecnologicamente performanti e soprattutto sicuri nell'utilizzo quotidiano.
"Più vicini alla gente", sempre e comunque, è un'ulteriore frontiera per il Corpo di Polizia Locale della Provincia, che agisce già nell'alveo naturale della polizia di comunità ma vuole attuarne un potenziamento essendo una polizia legata al territorio, responsabilizzata, in grado di intervenire su numerosi problemi e aperta alla collaborazione con le altre istituzioni. Le risposte devono offrire rassicurazione, sostegno ed accoglienza per mitigare paure e allarme sociale E' opportuno assicurare una presenza sempre più visibile e capillare attraverso il radicamento nel territorio, l'orientamento all'ascolto, alla mediazione e alla comunicazione onde creare relazioni di fiducia e rafforzare legami di comunità, soprattutto nelle proprie "vocazioni" di biodiversità, ittico venatoria e di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedono interventi di protezione civile.

Polizia provinciale
"Benessere organizzativo": sono queste le parole che compaiono in una direttiva del Dipartimento della funzione pubblica che intende "sostenere la capacità delle amministrazioni pubbliche di attivarsi, oltre che per raggiungere obiettivi di efficacia e di produttività, anche per realizzare e mantenere il benessere fisico e psicologico delle persone, attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni."Sviluppare il complessivo efficientamento della Pubblica Amministrazione significa , infatti, in primo luogo, diventare "datori di lavoro esemplari" e prestare attenzione alle condizioni emotive dell'ambiente in cui le risorse umane sono chiamate a svolgere l'attività lavorativa, favorendo un clima organizzativo che ne stimoli la creatività, le abilità e le innate potenzialità, poiché ciò è di vitale importanza se si vogliono raggiungere i propri obiettivi attraverso performance adeguate al contesto storico di riferimento.

La valorizzazione delle risorse umane passa necessariamente da una gestione manageriale che aumenti il senso di appartenenza e di soddisfazione dei lavoratori, attraverso una particolare attenzione alle motivazioni individuali come presupposto dell'orientamento al risultato finale, condiviso preliminarmente in modo trasparente attraverso una nuova cultura organizzativa che tende a superare la precedente legata soprattutto al concetto di "stretto adempimento". Si possono in tal modo non solo scoprire virtù individuali talentuose da mettere al servizio del bene comune, ma soprattutto circondarsi di lavoratori soddisfatti di svolgere le mansioni affidate attraverso una costruzione motivazionale individuale, in un ente all'avanguardia e proiettato a pieno titolo nelle logiche del terzo millennio.

Copia informatica per consultazione

La Polizia Locale della Provincia si inserisce appieno in questo innovativo contesto “aziendale”, poiché ha intrapreso un percorso di riconoscimento e valorizzazione delle competenze attraverso la stimolazione ad esprimere le potenzialità individuali, assicurando adeguata varietà dei compiti ed autonomia nello sviluppo quotidiano delle mansioni che comunque rientrano sempre nell’alveo naturale degli obiettivi espliciti e chiari del Corpo, enunciati in forma anticipata attraverso incontri dedicati a svolgimento bimestrale. La comunicazione intraorganizzativa, posta a base del percorso, ha suggerito di svolgere una indagine conoscitiva preliminare fra gli operatori del Corpo che ha portato ad apprendere che il personale, sottoposto da anni ad un orario di servizio articolato su sei giorni a settimana, ne riteneva opportuna una rimodulazione per adeguarsi alla riduzione contrattuale del monte ore settimanale portato a 35 ore, per cui si è dato vita alla sperimentazione di un orario basato effettivamente su cinque giorni lavorativi a settimana per sette ore di effettivo servizio quotidiano. Ne è stato poi valutato l’”impatto” attraverso la realizzazione di una “customer satisfation” anonima, per permettere di ottenere da parte di tutti gli operatori una valutazione sincera. I risultati, positivi in una percentuale del 66% degli intervistati, sono stati resi pubblici, in ottemperanza ai principi di una pubblica amministrazione trasparente onde contribuire all’accrescimento costante del valore pubblico, e determinante per confermare la nuova articolazione dell’orario di lavoro settimanale. Ma ciò non è stato ritenuto sufficiente, si è voluto andare oltre per garantire un perfetto equilibrio nella qualità di vita del personale, dove il lavoro assume un aspetto rilevante, soprattutto agendo un ruolo in un contesto ambientale esterno, costellato da un contatto quotidiano con un pubblico indifferenziato, la collettività appunto, abituata a riconoscere negli Agenti di Polizia Locale della Provincia un naturale e privilegiato interlocutore per tutto quanto attiene alle problematiche legate agli ecosistemi vitali ed indispensabili per la sopravvivenza del pianeta. In tal modo si possono ovviamente generare “conflitti”, che hanno le proprie radici nella relazione con gli altri e che bisogna saper riconoscere ed imparare a gestire in chiave positiva. È importante vederli come un’espressione di diversità, un momento di crescita, come una possibilità di migliorare le relazioni piuttosto che come problema negativo, ricordandosi che dal conflitto non devono uscire né vinti né vincitori, ma persone soddisfatte di aver trovato un punto di incontro. Il conflitto non va mai evitato, ma deve essere raggirato, gestito e trasformato in risorsa affinché possa diventare un momento costruttivo e di confronto. A seguito, quindi, di una novella legislativa della L.R. n. 24/2003, con cui è stata dedicata una sezione alla "Promozione del benessere degli operatori della polizia locale", si è individuato il benessere psico-fisico degli operatori di Polizia Locale come valore di rilievo regionale e la conseguente possibilità di attivare percorsi e sperimentazioni per azioni di supporto agli operatori stessi. La prima azione attivata è proprio la sperimentazione di un servizio di consultazione psicologica primaria, aperto a tutti gli operatori di polizia locale del territorio regionale, con modalità on line, gratuito e nel totale rispetto della riservatezza, che sul territorio di Modena è stato realizzato in convenzione con l'AUSL di Modena. Tale metodologia è stata affiancata da un analogo percorso individuato autonomamente dalla provincia e posto a corredo del Piano Triennale delle Azioni Positive, obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni poiché deputato a: - garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro e nella progressione di carriera, - promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l’equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata, - promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione. È stata quindi redatta specifica e dettagliata comunicazione di servizio per rendere edotti di tali opportunità tutti gli appartenenti al Corpo. Un altro punto di interesse, che merita la citazione, è l’attenzione dedicata costantemente all'innovazione tecnologica e culturale, che rende performante l’attività nei settori di prioritario interesse, quali la sicurezza urbana nelle diverse dimensioni che la compongono, tra cui dobbiamo annoverare il contenimento della fauna selvatica sul territorio per portarla ad un equilibrato bilanciamento con le attività antropiche, soprattutto nel momento storico attuale caratterizzato non solo dalla necessità di contenere i danni alle produzioni agricole e limitare l’incidentalità stradale, ma anche, e soprattutto, contenere l’espansione della Peste Suina Africana, una infezione virale ad elevata mortalità che colpisce i suidi selvatici e domestici. Per avere maggiori probabilità di confinare ed eradicare la malattia, è fondamentale l’immediata e coordinata attuazione delle misure di controllo, poiché un ritardo nell’individuazione dell’infezione potrebbe determinare una diffusione della malattia su territori talmente vasti da rendere difficilmente attuabile

Copia informatica per consultazione

l'applicazione delle misure di controllo, con gravi ripercussioni economiche per il settore produttivo suinicolo, a causa delle pesanti e prolungate restrizioni commerciali. Aumentare la conoscenza e la sensibilità nei confronti della malattia, pertanto, è uno dei principali strumenti a disposizione delle competenti autorità, tra cui rientra a pieno titolo la Provincia, per sconfiggerla. In tal senso gli operatori del Corpo hanno contribuito attivamente a "formare e aggiornare", in stretta e sinergica collaborazione con il Servizio Veterinario dell'AUSL di Modena, gli allevatori, i cacciatori/coadiutori, i commercianti e gli altri stakerholder sulla malattia, sulle sue caratteristiche e sull'impatto che la PSA può avere sulle popolazioni di suini selvatici, sull'allevamento domestico non solo nel caso di coinvolgimento diretto, ma anche per le ripercussioni sanitarie ed economiche in caso di malattia limitata al settore selvatico. La comunicazione istituzionale attraverso la stampa, i mass media, i messaggi radiofonici e televisivi, gli incontri territoriali organizzati presso sedi locali e i contatti informali quotidiani sono stati i canali privilegiati per contribuire efficacemente a portare la problematica all'attenzione del grande pubblico. Il Corpo di Polizia Locale è però attivamente e continuamente impegnato, da anni ormai, anche nella ideazioni di migliorative strategie di contenimento della specie , attraverso la partecipazione al costituito Gruppo Operativo Territoriale che affianca quello operativo a livello regionale, e nella esecuzione di modalità alternative per rendere sempre più efficienti e massive la cattura degli animali selvatici, potenziali vettori dell'infezione, come ad esempio l'utilizzo di una innovativa trappola che consente catture multiple in qualunque situazione ambientale ed in qualunque contesto di cui è composto il territorio provinciale, dalle aree boschive e montuose, alle zone paludose e/o planiziali agricole. Gli importanti risultati conseguiti nel depopolamento delle specie di fauna selvatica "dannose o invasive", si possono attribuire al sinergico connubio costruito nel tempo con il mondo del volontariato, il cui ruolo nella società è stato tracciato, in un primo momento, dalla Costituzione, secondo cui "i cittadini hanno il diritto di associarsi liberamente", perseguendo obiettivi d'interesse generale che non rientrano nelle competenze esclusive della Pubblica Amministrazione, agendo quindi in termini di "sussidarietà" e adattandosi ai cambiamenti intervenuti nella società. La collaborazione continua è sfociata nella sottoscrizione di nuovi ed ulteriori vincoli convenzionali con la Consulta del Volontariato e gli Ambiti Territoriali di Caccia che impegnano il volontario cacciatore, nel diverso ed autonomo ruolo di coadiutore del Corpo di Polizia Locale, in un agire quotidiano di controllo e presidio del territorio, dove esternare la preparazione specifica conseguita nella frequentazione dei corsi di preparazione organizzati dalla Regione Emilia Romagna sulla base di direttive nazionali, che ricomprendono la conoscenza della biologia delle specie selvatiche e la conservazione ambientale, nonché le tecniche e le modalità possibili per un contenimento ecocompatibile in tutte le fasi di sviluppo.

Non vogliamo tralasciare neppure un doveroso richiamo alla collaborazione istituzionale che la Polizia Locale della Provincia ha offerto alle altre Forze di Polizia in occasione di manifestazioni sociali di libera espressione in zone poco frequentate, che hanno richiesto l'impiego di un elevato numero di operatori per contenere ogni possibile esternazione illegittima o violenta, contribuendo in tal modo a garantire la sicurezza urbana e stradale dei cittadini, mettendo a disposizione la propria conoscenza capillare del territorio interessato e la flessibilità organizzativa nello svolgimento dei diversi compiti assegnati. In questo contesto, si è agito anche in forma preventiva con la presentazione di un innovativo progetto dal titolo "Strade Future: giovani e mobilità responsabile", che è stato ammesso a finanziamento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri poiché deputato a sviluppare una serie di azioni concrete che possono incidere sulla sicurezza della circolazione stradale attraverso percorsi didattici rivolti agli studenti delle scuole di secondo grado, secondo metodologie studiate appositamente per catturare l'attenzione ed essere fonte di continua contaminazione individuale."

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2025

INDIRIZZO STRATEGICO 5: Attrattività del territorio

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi alla valorizzazione delle eccellenze, promozione turistica e competitività, riqualificazione dell'Appennino, sviluppo economico e Suap, cultura e raccolta d'arte della Provincia.

Grazie all'assegnazione del contributo nell'ambito del progetto presentato per i patti territoriali, parte un lavoro sicuramente importante per i territori montani;

Proseguire il consolidamento dell'identità del Territorio Turistico Bologna - Modena al fine di rafforzare la vocazione turistica che sta crescendo in entrambe le realtà e valorizzare ulteriormente le eccellenze comuni, puntando su City Break, Cultura, Outdoor Active&Slow, Natura e benessere, Food&Wine, Special interest - Motori, Sport, MICE.

Migliorare la competitività del territorio secondo le direttrici della sostenibilità e della responsabilità, facendo crescere il valore aggiunto in tutta la filiera turistica, promuovendo nuove esperienze in termini di prodotto e qualità dell'accoglienza, per far sì che il settore del turismo rappresenti un'attività economica con forte carattere di innovazione e capace di garantire occupazione di qualità.

Definire gli interventi prioritari e strutturali attraverso i PTPL, lo strumento programmatorio cardine per la Provincia, per conseguire l'obiettivo della riqualificazione della rete dell'informazione turistica, in un'ottica di consolidamento degli standard di qualità previsti e di miglioramento dei servizi resi, nonchè accrescere la capacità di attrazione e competitività, mediante lo sviluppo delle attività di promozione turistica a carattere locale, la valorizzazione delle potenzialità turistiche ed eccellenze del territorio, lo sviluppo e la qualificazione delle stazioni invernali ed impianti sciistici. Il PPCT, è un altro strumento programmatorio cardine, che si sviluppa secondo le Linee Guida Triennali della Regione EmiliaRomagna e la programmazione di Apt Servizi, per realizzare le azioni di promo commercializzazione dell'area turistica vasta anche attraverso la costruzione di intese concertate con i vari soggetti pubblici e privati che superino i confini dei singoli comparti.

Proseguire nell'impegno per la riqualificazione dell'Appennino e la valorizzazione del comprensorio sciistico e delle risorse paesaggistiche ed ambientali della montagna, portando a compimento gli interventi in corso e quelli finanziati per creare nuove occasioni di permanenza anche per il turismo estivo, che presenta rilevanti opportunità con varietà di risorse di qualità sul versante culturale, sportivo, ricreativo, ambientale.

Turismo: Destinazione turistica, PTPL/ Riqualificazione appennino e comprensorio sciistico/ Riqualificazione esercizi commerciali/Sviluppo economico e SUAP

In coerenza con le linee guida regionali in materia di turismo, che vedono il Territorio Turistico Bologna-Modena puntare a un turismo di qualità e ad accrescere il tasso di internazionalizzazione, consolidando le forme di condivisione/sensibilizzazione interne al territorio, nel corso del 2025 è stato attuato un ampio programma di attività di promozione e comunicazione, mirato a valorizzare l'offerta turistica del territorio e ad accrescerne la riconoscibilità sui mercati nazionali e internazionali, nonchè a rafforzare il posizionamento competitivo della destinazione Modena e della sua provincia attraverso azioni coerenti con gli obiettivi di destagionalizzazione dei flussi turistici, incremento della permanenza media,

Copia informatica per consultazione

incentivazione dei soggiorni nei fine settimana, valorizzazione dei prodotti tipici del territorio e redistribuzione equilibrata della domanda turistica tra pianura, area urbana e Appennino.

Con il termine "destagionalizzazione" non si intende, però, snaturare il corso delle stagioni ma proprio attribuire e circoscrivere la bellezza specifica ad ognuna di esse, per renderle attrattive ad un pubblico ampio ed indifferenziato. Bisogna saper fare apprezzare il clima e le temperature stagionai in grado di generare emozioni, desideri e aspettative in una linea di compatibilità con la bellezza propria di ogni stagione perchè i turisti devo sentirsi attratti dalla nostra destinazione, che offre sempre spazi di calma, meditazione, contemplazione normalità e benessere. In tal modo si abbandona il precostituito concetto di essere turisti solo in estate e/o inverno e si scoprono destinazioni interessanti del periodo primaverile e autunnale per garantire il riequilibrio dei flussi e l'ampliamento del bacino di pubblico.

Azione fondamentale è stata quella relativa allo sviluppo dei prodotti turistici, intesa come strumento di organizzazione, narrazione e comunicazione dell'offerta territoriale, che supera la promozione basata esclusivamente sui singoli attrattori, per orientarsi verso la costruzione di prodotti ed esperienze capaci di raccontare il territorio in modo coerente, strutturato e accessibile, trasformando le risorse culturali, naturali ed enogastronomiche del territorio in esperienze costruttive e in itinerari tematici, finalizzati alla narrazione integrata della destinazione.

Una particolare attenzione è stata dedicata all'Appennino modenese, con esperienze di turismo "lento" proposte nel periodo autunnale. Le attività sono state svolte sia in autonomia dalla "Destinazione Modena" incaricata dell'attuazione del PPCT (piano di promo-commercializzazione turistica), che in collaborazione con partner pubblici e privati, con l'obiettivo di amplificare la visibilità delle azioni e favorire una promozione integrata e coerente del territorio,

Parallelamente è proseguito il processo di qualificazione degli uffici di informazione ed accoglienza, al fine stabilito dal legislatore regionale, di rispondere alle mutate e diversificate esigenze dei turisti e dei visitatori e di determinare un processo graduale di semplificazione e razionalizzazione del sistema (nuove forme organizzative, maggiore propensione alla digitalizzazione dei servizi). Sono state messe a disposizione risorse finanziarie per potenziare gli uffici tramite il PTPL (Programma Turistico di Promozione Locale), che si pone l'obiettivo di distribuire equamente le risorse sul territorio, premiando la innovazione nella qualità dell'offerta turistica e la capacità di fare rete da parte dei singoli Enti.

La Provincia inoltre ha continuato a svolgere le funzioni di coordinamento e concertazione sia nella predisposizione del piano regionale di interventi a supporto delle stazioni invernali dell'appennino, individuando le priorità negli investimenti, sia con riferimento al finanziamento degli interventi di riqualificazione sostenibile e di valorizzazione commerciale, nonché di promozione e marketing del territorio, di cui alla L.R. n. 12/2023, sempre con l'obiettivo di aumentare l'attrattività e la competitività del territorio.

Copia informatica per consultazione

Particolare riguardo dovrà essere mantenuto per la raccolta d'arte della Provincia curandone la conservazione e la migliore esposizione. Per dare maggiore visibilità alle opere e al percorso espositivo le collaborazioni con il Museo Civico e le Associazioni culturali presenti sul territorio saranno potenziate.

Cultura: raccolta d'arte dell'Ente

L'Amministrazione Provinciale di Modena ha acquisito, a partire dalla sua istituzione, nel perseguimento di una politica a sostegno delle arti e degli artisti locali con l'obiettivo primario di garantire la custodia e la valorizzazione del patrimonio storico-artistico, una rilevante e variegata raccolta di opere d'arte la quale consta di centinaia di opere d'arte (dipinti, sculture, arredi catalogati e informatizzati secondo criteri scientifici). La collezione si snoda nelle due sedi provinciali ed è suddivisa in due sezioni: nel prestigioso palazzo ottocentesco, esempio di architettura neorinascimentale modenese progettato dall'ingegnere-architetto Cesare Costa, sede storica della Provincia situata in viale Martiri della Libertà è visibile al pubblico il nucleo più antico detto "storico", mentre il nucleo "contemporaneo" si trova nella Sede di viale Barozzi. Il percorso espositivo della Raccolta d'Arte è il manifesto della temperie artistica e culturale che si respirava nel modenese tra Ottocento e Novecento e ancora oggi la Provincia ha il grande senso di responsabilità di portare avanti questa eredità. Al tal proposito, nel corso del 2025, è proseguita senza soluzione di continuità la possibilità di visitare le numerose e pregevoli opere d'arte della Provincia di Modena esposte e conservate presso le sedi degli uffici dell'Ente. Grazie al lavoro degli scorsi anni per i visitatori è stato possibile apprezzare il patrimonio artistico in autonomia grazie alle targhette con QR code.

L'apertura al pubblico viene garantita negli orari di apertura degli Uffici e anche nel 2025 sono state garantite, su appuntamento, visite guidate per l'approfondimento della storia della collezione nel suo opportuno contesto, con particolare riguardo alla comprensione dell'opera nei suoi aspetti formali, con cenni alla biografia di artisti che hanno operato a Modena. Gli straordinari esempi pittorici depositati presso il nostro Ente provenienti dall'Educatorio di San Paolo sono custoditi ed esposti nella Sala di Giunta. Inoltre, fotoriproduzioni dei dipinti sono state utilizzate in pubblicazioni di notevole valore, a testimonianza del riconoscimento vivo del prestigioso patrimonio della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Relazione al Rendiconto di gestione anno 2025

INDIRIZZO STRATEGICO 6: Pari opportunità

Questo indirizzo strategico è riferito ai temi delle linee di mandato relativi alle pari opportunità, politiche di genere, contrasto alla discriminazione sul lavoro, contrasto e prevenzione della violenza sulle donne, Piano triennale delle azioni positive.

Proseguimento delle politiche di coordinamento nell'ambito della parità di genere e delle pari opportunità.

Diffondere la cultura della parità con un impegno specifico alla promozione di effettive condizioni di pari opportunità fra donne e uomini nel nostro territorio, attraverso la lente dell'ottica di genere come punto di riferimento nell'analisi di tutti gli scenari socio-economici e come riferimento trasversale nella programmazione delle politiche dell'Ente, al fine di prevenire e contrastare la discriminazione in particolare nel mondo del lavoro, più in generale nella società ad ogni livello, e prevenire il terribile fenomeno, purtroppo in aumento anche nella nostra Provincia, della violenza sulle donne.

Proseguire con le azioni di coinvolgimento della Rete dei soggetti che collaborano con la Consigliera di parità (Ispettorato del lavoro, Ordine dei consulenti del lavoro, UNIMORE) e le Reti istituzionali costituite, come il Tavolo prefettizio per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne.

Sviluppare e realizzare puntuali procedure per individuare possibili violazioni in materia di parità, al fine di garantire il contrasto ad ogni forma di discriminazione: la formazione e l'informazione come principali strumenti rivolti ad una utenza variegata per promuovere una nuova "cittadinanza di genere". Operare sullo scambio di buone prassi dedicando attenzione al piano culturale come attività di prevenzione di atteggiamenti di discriminazioni verbali, cominciando dall'uso del linguaggio, anche partecipando ad appositi bandi di settore per recuperare risorse aggiuntive.

Continuare l'attività dell'Osservatorio provinciale sulla violenza di genere che è stato creato all'interno dell'Ente. Il Sistema informativo approntato e il relativo portale web dedicato ha creato una collaborazione con tutti i soggetti detentori delle informazioni (Azienda USL, Azienda Policlinico, Ospedale Sassuolo, gli Enti locali del territorio in particolare le Unioni dei Comuni e il Comune di Modena) che andrà consolidata e rafforzata grazie ai diversi momenti di incontro di formazione ed informazione che permettono di potenziare la rete. Importante e fondamentale, per la prosecuzione dell'attività della rete, lo scambio delle buone prassi sul tema delle pari opportunità, coinvolgendo anche l'associazionismo come intermediario privilegiato per intercettare i cittadini e le cittadine.

Sviluppare il piano triennale delle azioni positive quale strumento interno per il raggiungimento di una reale uguaglianza di genere, essendosi, peraltro, insediato il nuovo CUG dell'ente (Comitato Unico di Garanzia).

Garantire il sostegno e il benessere ai minori. L'Ente si pone come parte attiva includendo nelle proprie politiche, in una logica sistemica, anche le persone di minore età, dando "voce" alle loro

Copia informatica per consultazione

opinioni ed esigenze, coinvolgendo in questo "sforzo" metodologico ed organizzativo la propria struttura organizzativa, declinando a tal fine un "decalogo" di azioni da trasferire nel Piano triennale delle Azioni Positive.

Pari opportunità

A seguito della riforma codificata nella legge 7 aprile 2014 n. 56 (cd «Legge Del Rio») tra le 6 funzioni fondamentali delegate alle Province sono rimaste le pari opportunità, declinate nello specifico come «il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale di competenza». Partendo da questo assunto, la Provincia di Modena ha sviluppato diverse azioni nel corso del 2025, in assoluta coerenza con le linee di mandato, al fine di approfondire in modo complessivo la tematica in tutte le sue diverse evoluzioni (pari opportunità, politiche di genere, contrasto alla discriminazione sul lavoro, contrasto e prevenzione della violenza sulle donne, Piano triennale delle azioni positive). L'approccio trasversale cerca in tal modo di razionalizzare uno sviluppo omogeneo e coordinato delle strategie tra la Provincia e gli altri interlocutori privilegiati: l'attività istituzionale di promozione delle Pari Opportunità ha consentito la partecipazione attiva a reti e tavoli di confronto con Comuni, Prefettura, Questura, Università, Associazioni ed altri Enti collaterali, per scambiare informazioni e omologare le metodologie di lavoro, presentare progetti unitari da candidare a finanziamento, realizzare iniziative, convegni e ricerche aventi a tema la parità nel mondo del lavoro, la conciliazione, la discriminazione, la violenza di genere e la promozione delle pari opportunità. In quest'ottica di rete, il confronto con i due centri antiviolenza provinciali accreditati, di Modena e di Carpi, ha dato vita ad un progetto di indagine incentrato sulla violenza economica in Provincia di Modena: un progetto sperimentale, di indagine quantitativa e qualitativa, sulla violenza economica nei confronti delle donne nel territorio modenese, con un focus di analisi sulle vittime ultrasessantenni. Analizzare un fenomeno così complesso, di tipo multidimensionale, ha implicato la costruzione preliminare di un percorso di indagine sviluppato su tre direttrici: la descrizione del contesto socioeconomico dell'ambito territoriale nel quale potenzialmente si sviluppa la violenza, l'analisi quantitativa dei casi di violenza registrati dai Centri territoriali, l'analisi conoscitiva delle storie di vita delle vittime. I risultati sono stati presentati nel corso di un convegno dal titolo "Chi EconomicaMente?" a cui è seguita la pubblicazione di un report sviluppato in un'ottica sperimentale, nella consapevolezza che sono ancora numerosi gli ambiti che necessitano di un ulteriore sviluppo per avere a disposizione uno strumento completo per l'analisi di un fenomeno così complesso come la violenza economica sulle donne. Si è voluta costruire una base comune di sviluppo da implementare nel tempo, con l'individuazione di ulteriori dimensioni di analisi e con il coinvolgimento di ulteriori partners a sostegno dell'attività della Provincia di Modena, del Centro VivereDonna e della Casa delle Donne contro la violenza. Nella stessa modalità inclusiva, di relazione e costruzione di rete, agisce e si muove il Tavolo Interistituzionale per la prevenzione e il contrasto della violenza nei confronti delle donne, promosso negli anni passati da Provincia e Prefettura. Dalla collaborazione con la Prefettura e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia è nata invece la proposta di un progetto di studio sui costi della violenza di genere nel territorio modenese. Il progetto, che vedrà piena attuazione nel corso dell'anno 2026, prevede per la Provincia un ruolo di sintesi e raccordo in relazione alla raccolta dei dati necessari. L'indirizzo strategico delle Pari opportunità prevede azioni anche sul versante interno dell'ente grazie alla consueta e costante attività del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)". Il CUG ha lavorato su alcuni temi specifici ritenuti prioritari: la mobilità in generale, lo stress da lavoro correlato e opportunità di un supporto psicologico, carichi di lavoro e riconoscimento delle competenze, "filiera di comando" in rapporto all'organizzazione ed alla programmazione del lavoro, nonché sulla conoscenza delle priorità/obiettivi/risultati attesi dalla Provincia, spazi e uffici, ossia condizioni dei luoghi di lavoro. In particolare, è stata promossa dal CUG la terza indagine interna sul

Copia informatica per consultazione

“Benessere Organizzativo”, la cui finalità è contribuire all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell’efficienza delle prestazioni, garantendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e pari opportunità di genere, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica. È stato somministrato un questionario, con risposta in forma anonima, ai dipendenti dell’Ente tramite la piattaforma online lime survey. Le informazioni sono poi state elaborate unicamente in forma collettiva, nel rispetto della privacy secondo la legislazione vigente.

Le risultanze dell’indagine sul benessere organizzativo sono state utilmente impiegate per l’aggiornamento e il monitoraggio del Piano delle azioni Positive 2025-2027 che prevede azioni per il prosieguo dell’esperienza del lavoro da remoto valutandone l'impatto, una programmazione di iniziative per sottolineare il ruolo e l’importanza delle donne nella società e mirare alla sensibilizzazione sul problema della violenza di genere, la promozione dell'attività di revisione dei documenti amministrativi dell'Ente in un’ottica di genere, il potenziamento della piattaforma tecnologica della Provincia "Sistema Informativo sulla violenza di genere", la valorizzazione e condivisione con tutti i partner delle buone pratiche ed esperienze maturate e sviluppate nel proprio territorio.

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Stato di attuazione degli obiettivi strategici/obiettivi operativi

al 31 dicembre 2025

Volume II

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Indice

Premessa..... 4

Rendicontazioni per CdR	Responsabile	Pagina
2 - Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	5
2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	39
Focus su lavoro da remoto al 31/12/2025		62
Focus sulla formazione		98
Focus sulle assunzioni previste nel PIAO		107
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale		123
2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale		147
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale	Gozzoli Luca	156
2.6 - Appalti e Contratti		253
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale	Bellentani Barbara	271
6 - Area Tecnica		289
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale	Vita Annalisa	301
6.1 – Viabilità		360
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale	Rossi Luca	372
6.7 – Edilizia	Vita Annalisa	391
6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti		417
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale	Gaudio Daniele	472
6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR	Zanni Tiziana	493
Tabella riepilogativa progetti PNRR		502
Obiettivo rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale		517

Parte contabile al 31.12.2025..... 525

Copia informatica per consultazione

Premessa

Il presente documento contiene la rendicontazione fino al 31 dicembre 2025:
- degli obiettivi operativi e di gestione assegnati col DUP e con il PEG,
- degli eventuali scostamenti negativi finanziari e di attività,
- delle azioni di miglioramento messe in atto durante lo svolgimento dell'attività,
- degli obiettivi di gestione o fasi inerenti all'attività legata al PNRR
- dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza,

Il documento è impostato rispettando la struttura organizzativa dei centri di responsabilità e gli obiettivi indicati nel Peg aggiornato con atto del Presidente n.103 del 14/08/2025.

Il presente documento accoglie anche, nella rendicontazione dell'Area Amministrativa, il resoconto degli obiettivi relativi a enti e società partecipate con riferimento al 1° semestre 2025 e nella rendicontazione del Servizio Personale, tre particolari focus riepilogativi dedicati al lavoro da remoto, alla formazione e alle assunzioni del Piano del fabbisogno del personale, così come previsti nella sezione Monitoraggi del PIAO.

Novità 2025 è l'ulteriore rendicontazione degli obiettivi rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale così come previsti dalla nuova metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti, approvata il 4/3/2025, ai sensi dell'art.21 comma 1, comma 1 bis del Dlgs.165/01.

Le azioni premianti assegnate con il Piano della Performance 2025 -Allegato A del PIAO e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione impostate nella Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza-Allegato B del PIAO 2025-2027 (ex PTPCT) e relativi indicatori sono rendicontati per il periodo del 2° semestre 2025, nella Relazione sulla performance.
La Relazione sulla performance accoglie anche la rendicontazione degli indicatori di performance di Ente (indicatori di valore pubblico, di qualità, di salute finanziaria) e di performance individuale.

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2 - Area Amministrativa

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi al 31/12/2025

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI
Obiettivo Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Comprende l'attività relativa alla gestione dei servizi per conto di altri Enti (stato) o privati.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AL 30/06

La gestione per conto terzi viene quotidianamente esperita nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011.

AL 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato. Si conferma quanto già relazionato al 30/6

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere una forma mentis tra i dipendenti in linea con i principi cardine tipici del Progetto Sistema Gestione Qualità, contribuendo a creare degli strumenti di lavoro idonei a migliorare costantemente la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini. Supportare e coordinare gli audit anche ai fini del mantenimento della certificazione di qualità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
La fattura all'Ente Certificatore relativa all'ispezione 2024 è stata regolarmente pagata entro i termini.
In merito alle customer satisfaction sono stati presi contatti con i servizi interessati ed è iniziata una disamina delle potenziali questioni da investigare. Per la customer relativa al Corpo di Polizia è stato fornito anche l'indirizzario dei destinatari e sono state approvate le domande proposte per l'indagine. Sul fronte della customer per il servizio reso dalla Cuc si sono presi solo i contatti con la dirigente ma si rimanda anche il confronto al secondo semestre entro il quale entrambe le indagini qualità verranno concluse e commentate con redazione dei rispettivi verbali.

Al 31/12

L'obiettivo è stato svolto coerentemente con quanto programmato nel PEG.
In merito alle due customer satisfaction per le quali erano già stati contattati i servizi nel primo semestre, si è proseguito con la formalizzazione dei questionari, il caricamento su piattaforma Lime Servey e l'invio ai destinatari del link per l'invito alla compilazione su web in modalità completamente anonima. I dati sono stati raccolti ed esaminati. Per la customer del Corpo di Polizia si è anche completato il relativo verbale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, per quello della Cuc a causa del ritardato riscontro da parte del servizio interessato, si è riusciti a concludere l'indagine entro i tempi previsti ma l'analisi dei dati ed il relativo verbale sono stati rimandati al 2026.
La documentazione necessaria ai fini dell'ispezione è stata redatta e sottoposta al Direttore d'Area in qualità di responsabile del SGQ nell'Ente ed in particolare il Riesame della Direzione è stato illustrato in conferenza dei dirigenti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Supporto ai CdR certificati UNI EN ISO 9001:2015
1 - Incontri periodici con i Dirigenti e i dipendenti dei Servizi certificati per: - condivisione e scambio di informazioni relativamente all'applicazione del SGQ, - analisi di eventuali non conformità e reclami, - verifica dei sistemi di monitoraggio, - verifica delle procedure e ove possibile semplificazione e snellimenti, individuazione di possibili azioni di miglioramento, - verifica matrici, analisi dei rischi e azioni preventive.

Copia informatica per consultazione

Al 30/06

Le unità operative soggette alla verifica 2025 sono state proposte e concordate con i dirigenti nel corso del comitato di direzione tenutosi il 22/11/2024. Le uo individuate sono: uo contratti, uo Amministrativo Lavori Pubblici, uo viabilità-manutenzione strade e uo Informatica, sistemi e reti.

Nel corso del primo semestre sono stati organizzati n. 8 audit interni (2 presso u.o. amministrativo lavori pubblici, 2 presso u.o. informatica, sistemi e reti, 2 presso u.o. contratti e 2 presso u.o. viabilità)

Con continuità si è dato supporto, oltre che durante le specifiche ispezioni interne concordate con i vari servizi, anche telefonicamente, circa le necessità di revisione di matrici, note operative, modelli e piani di miglioramento in corso di definizione. Si è regolarmente verificato inoltre l'elenco degli eventi rischiosi collegato alle specifiche attività, la tenuta ordinata delle directory e gli strumenti di monitoraggio., le modalità condivise di archiviazione informatica.

Il presupposto è quello di condividere delle modalità operative basate su capacità di programmazione a cui seguono monitoraggi supportati da validi strumenti di lavoro: scadenziari manuali (excel) o quando possibile utilizzo di veri e propri gestionali o software dedicati. Il tutto fondato sul presupposto della più totale tracciabilità delle singole attività poste in essere nell'ottica della più ampia possibile intercambiabilità del personale.

Attenzione particolare viene posta all'analisi dei processi per verificare ulteriori margini di semplificazione anche nell'ottica di incrementare quanto possibile il passaggio alla digitalizzazione di tutte quelle attività che vi si prestano. Ovviamente costante è il dialogo ed il confronto con la uo Analisi e programmazione Sistemi gestionali. A tal proposito si evidenzia l'input dato alla u.o. manutenzione strade di digitalizzare l'inventario della segnaletica verticale presente nei magazzini provinciali e le richieste di segnaletica tra i magazzini secondari e quello centrale. Il progetto è stato favorevolmente accolto da tutto il personale interessato. Una ulteriore spinta propulsiva è stata data all'u.o. Informatica, sistemi e reti di strutturare, attraverso un piano di miglioramento, sul percorso iniziato di innovazione della sala macchine e delle infrastrutture di rete.

Al 31/12

Nel corso del secondo semestre sono stati organizzati n. 20 audit interni (5 presso u.o. informatica, 9 presso la u.o. Manutenzione strade del servizio viabilità, 3 presso amministrativo lavori pubblici, 2 presso u.o. contratti e uno presso la Direzione dell'Area amministrativa)

In analogia con quanto avvenuto anche nel primo semestre, si è continuato a dare supporto oltre che durante le specifiche ispezioni interne concordate con i vari servizi, anche telefonicamente, circa le necessità di revisione di matrici, note operative, modelli e piani di miglioramento. Si è regolarmente verificato inoltre l'elenco degli eventi rischiosi collegato alle specifiche attività, la tenuta ordinata delle directory e gli strumenti di monitoraggio, le modalità condivise di archiviazione informatica.

a) Supporto ai CdR certificati UNI EN ISO 9001:2015

3 -Supporto e coordinamento dei servizi durante la visita ispettiva annuale ai fini del mantenimento /rinnovo della certificazione qualità. Il miglioramento consiste nell'ottenere la certificazione in assenza di non conformità.

Al 31/12

Questa attività ha riguardato esclusivamente il secondo semestre.

In data 12 novembre si è tenuta l'ispezione da parte dell'Ente Certificatore Kiwa Cermet che si è conclusa con il mantenimento della certificazione qualità e nessuna non conformità attribuita.

L'ufficio addetto alla qualità ha presenziato durante gli audit e ha fornito il dovuto supporto alle u.o. intervistate anche nel corso della giornata in parola.

L'importanza di questa attività consiste nell'imparare sul campo le modalità e la tipologia di domande poste dai certificatori, consentendo una maggiore crescita da parte delle addette alla qualità che con l'esperienza diretta dell'assistere alle visite ispettive, possono poi sfruttare gli elementi appresi per aiutare i servizi a

Copia informatica per consultazione

prepararsi ancora meglio alle ispezioni future.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

Insieme alla U.O. Amministrativo LL.PP., candidata all'ispezione qualità, è stata verificata:
- la matrice sugli affidamenti diretti che include l'aggiornamento in caso di appalto PNRR,
- la nota operativa che hanno appositamente redatto con le istruzioni per la ricerca di tutti i documenti necessari ai fini della rendicontazione amministrativa dei progetti PNRR, e
- la presenza di modelli di lettere, dichiarazioni, contratti ecc… formulati secondo le direttive imposte dalle norme PNRR

Al 31/12

Nel secondo semestre si sono tenuti 3 specifici audit interni con la u.o. l'Ammnistrativo Lavori pubblici nel corso dei quali sono stati ulteriormente verificati e perfezionati sia gli strumenti di cui già rendicontato nel primo semestre che le modalità di utilizzo degli stessi coerentemente con quanto stabilito dalle regole di una corretta tenuta del SGQ (Sistema Gestione Qualità).

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La certificazione qualità è pubblicata nel sito web istituzionale insieme al report rilasciato dagli ispettori. Le determine di liquidazione relative alle ispezioni anno 2024 e 2025 sono state pubblicate in Amministrazione Trasparenza nella sezione Provvedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

Le attività si stanno svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

a) Gestione entrate

Al 30/06

Le entrate sono state regolarmente accertate e incassate.

Le previsioni delle entrate tributarie sono state effettuate sulla base delle aliquote delle imposte e dei tributi provinciali approvate per l'anno 2025 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 64 del 27/09/2024.

Sono state regolarmente svolte le attività di verifica sulle entrate tributarie, con particolare riferimento alla TEFA sui rifiuti. La TEFA viene incassata in parte tramite F24 – e quindi riversata dalla Tesoreria dello Stato sul conto di Tesoreria della provincia – e in parte tramite PagoPA. I versamenti con PAGOPA – vista la loro numerosità – sono incassati tramite specifico c/c postale dedicato.

Sono continuate le attività di implementazione del software integrato con la contabilità per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative, stante la complessità del procedimento amministrativo delle sanzioni che richiede attente verifiche sulla corretta integrazione con le scritture generate automaticamente nel programma della contabilità. Sono state regolarmente incassate le somme pagate per sanzioni.

Viene regolarmente gestita l'attività connessa alle iscrizioni a ruolo coattivo per le sanzioni e altre entrate con pagate da terzi nei termini dovuti.

Con riferimento ai proventi di cui all'art. 142 comma 12 bis del D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche, relativi alle sanzioni per violazioni delle norme del Codice della strada comminate dai Comuni su strade provinciali (il 50% deve essere riversato alla Provincia) nel corso del periodo, sono continuate regolarmente le attività di accertamento e incasso e di supporto alla rendicontazione al competente Ministero per l'utilizzo di tali proventi, rendicontazione avvenuta entro la scadenza annuale di legge, ovvero il 31/5/2025 con riferimento alle sanzioni 2024.

Viene effettuata una attenta gestione della cassa vincolata relativa alle entrate da contributi connesse in particolare alla gestione delle deleghe regionali che ancora sono in capo alla Provincia. Invece i proventi da sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada non sono più soggetti all'obbligo di gestione di cassa vincolata, in quanto entrate vincolate per legge.

In merito alla gestione dei fondi PNRR, solo nel corso del 2025 l'Ente ha richiesto l'erogazione dell'anticipazione del 30% per alcuni progetti già ad uno stadio di avanzamento ovviamente di molto superiore alla quota del 30% dei lavori da eseguire, di conseguenza la cassa vincolata PNRR presso il

Copia informatica per consultazione

Tesoriere risulta sempre a zero.
È continuata, nel periodo, l'attività – in collaborazione con i servizi finali interessati e con il servizio informatica – per risolvere le problematiche connesse ai versamenti effettuati con PagoPA non emessi dagli applicativi in uso all'Ente.
È stata garantita la gestione delle entrate derivanti da affitti attivi e da concessioni di beni patrimoniali dell'Ente, così pure quella relativa alla vendita di energia prodotta da impianto fotovoltaico e relativo incasso degli incentivi erogati da parte del GSE.
Lettera a) Gestione entrate Fase 9: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

Al 31/12
Si riconferma sostanzialmente anche per il secondo semestre quanto sopra riportato.
Le entrate sono state regolarmente accertate e incassate.
Sono state regolarmente svolte le attività di verifica sulle entrate tributarie, con particolare riferimento alla TEFA sui rifiuti.
Sono proseguite le attività di verifica dell'integrazione fra il software della Polizia provinciale per la gestione delle sanzioni al codice della strada il software della contabilità per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative. Le somme pagate per le sanzioni sono state regolarmente incassate. L'allineamento dei dati tra il software della Polizia provinciale e quello della contabilità è stato garantito.
I proventi, derivanti da sanzioni per violazioni al Codice della strada comminate su strade provinciali, sono stati regolarmente incassati.
È stata garantita una attenta gestione della cassa vincolata relativa alle entrate da contributi connesse a deleghe regionali.
È stata garantita la gestione delle entrate derivanti da affitti attivi e da concessioni di beni patrimoniali dell'Ente, così pure quella relativa alla vendita di energia prodotta da impianto fotovoltaico e relativo incasso degli incentivi erogati da parte del GSE.
Lettera a) Gestione entrate Fase 9: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

b) Gestione spese
Al 30/06
Per quanto riguarda il versante spese, i tempi di pagamento sono stati rispettati.
In termini generali, l'ente gode di liquidità più che sufficiente per far fronte ai propri impegni.
Sono stati regolarmente gestiti i rapporti con il tesoriere per la corretta applicazione delle norme contabili.
Continua l'attività finalizzata al rispetto dei pagamenti. L'ufficio invia mensilmente appositi prospetti in cui sono riepilogate tutte le fatture prossime alla scadenza.
Viene continuata l'attività posta in essere per rispettare gli adempimenti connessi alla gestione dei debiti commerciali dell'ente nella PCC.
Continua l'attività di trasmissione in via telematica al Tesoriere degli ordinativi e la corretta applicazione delle norme contabili per la gestione a regime del sistema Siope +.
Viene regolarmente alimentato il programma relativo ai finanziamenti e alle opere in conto capitale, programma integrato con la contabilità finanziaria al fine di gestire il monitoraggio delle Opere Pubbliche (BDAP-MOP): nel periodo di riferimento sono state approfondite le connessioni fra il processo di programmazione e variazione del bilancio e la gestione delle opere, con conseguente riduzione delle problematiche di integrazione fra i gestionali, che richiedono regolarmente momenti di verifica e di intervento per allineamento dei dati fra i diversi gestionali stessi.
Lettera b) Gestione spese Fase 5: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

Si riconferma sostanzialmente anche per il secondo semestre quanto sopra riportato.

Si evidenzia inoltre che vengono pagati regolarmente i contributi a favore di ANAC per le gare svolte dall'Ente durante l'anno ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266/2005 e successive modificazioni, mediante PagoPa e previa richiesta dello stesso ente creditore.

Si sottolinea che prosegue l'attività legata al rilascio dei visti contabili sulle determine che evidenzia per l'anno 2025 un tempo medio di rilascio pari a 1,55 giorni su un massimo di 5 giorni previsti dal regolamento provinciale.

Per quanto riguarda il pagamento delle fatture si evidenzia un trend positivo dei risultati trimestrali, regolarmente pubblicati in amministrazione trasparente, dei tempi medi di pagamento: I trim. -14,87 II trim. -13,19 III trim. -14,63 IV trim. -21,02 con un indicatore medio annuo pari a –16,43. Ciò significa che la Provincia nel 2025 ha pagato i propri fornitori mediamente 15 giorni prima rispetto ai 30 giorni massimi di legge. Trattasi di media aritmetica ponderata, dove i persi sono rappresentati dagli importi pagati.

In amministrazione trasparente sono stati altresì regolarmente pubblicati trimestralmente i dati relativi ai pagamenti /impegni in relazione alla tipologia di spesa.

Per quanto riguarda il pagamento degli stipendi si provvede mensilmente alla verifica della quadratura dei costi di personale e dei contributi al fine della compilazione del modello F24 per l'invio in tesoreria, contributi e trattenute che mensilmente sono sempre stare regolarmente versati come pure la liquidazione mensile dell'IVA per effetto dello *splitpayment*.

In merito alla alimentazione dei dati relativi al finanziamento delle opere in conto capitale è continuata l'attività di supporto ai servizi tecnici per completare l'invio in BDAP dei dati, sia con riferimento alle nuove opere in corso, che con riferimento a CUP di annualità pregresse.

Lettera b) Gestione spese Fase 5: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

c) Gestione rapporti con l'organo di revisione

Al 30/06

È proseguito anche nel corso del primo semestre 2025 il supporto ai revisori per la predisposizione dei pareri. Nel corso di questo periodo (1-1/30-6) sono state effettuate dal Collegio dei revisori le seguenti verifiche di cassa:

- 4^ trimestre 2024 verbale n. 17 del 03/02/2025 assunto al protocollo dell'ente n. 4035 del 06.02.2025;
- 1^ trimestre 2025 verbale n. 23 del 22/05/2025 assunto al protocollo dell'ente n. 18809 del 28/05/2025;

Sono stati acquisiti altresì i seguenti pareri:

- Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024 verbale n. 18 del 24/02/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 6472 del 25/02/2025;
- Rendiconto della Gestione 2024 verbale n. 19 del 31/03/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 11046 del 31/03/2025;
- 1^ Variazione di Bilancio 2025-2027 verbale n. 22 del 22/04/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 14722 del 29/04/2025;
- Ratifica atto del Presidente n. 66 del 30/05/2025 "Bilancio di previsione 2025/2027 - atto del Presidente: prima variazione al Bilancio pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL" verbale n. 24 del 17/06/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 21671 del 19/06/2025;
- Lavori di Somma urgenza sulla SP 27 della Docciola, verbale n. 21 del 22/04/2025 assunto al protocollo dell'Ente al n. 14041 del 22/04/2025, messa in sicurezza provvisionale della sede stradale coinvolta da movimento franoso al km. 17+150 in loc. Vaina del Comune di Montese, riconoscimento della spesa ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e) del TUEL; tale atto è stato trasmesso alla Corte dei conti nel termine previsto di 30 giorni.

In materia di personale sono stati acquisiti i seguenti pareri dei revisori:

Copia informatica per consultazione

- Programmazione assunzionale 2025-2027 verbale n. 16 del 24/01/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 2619 del 24/01/2025;
- Incarico di prestazione occasionale per l'attività di formazione e affiancamento per la valutazione di compatibilità delle previsioni degli strumenti urbanistici rispetto alle condizioni di pericolosità locale degli aspetti fisici del territorio e di riduzione del rischio sismico verbale n. 18 del 07/03/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 8144 del 10/03/2025;
- Prima integrazione piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 compreso nel PIAO 2025/2027 verbale n. 20 del 31/05/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 11049 del 31/03/2025;
- Seconda integrazione programmazione assunzionale 2025/2027 verbale n. 55 del 30/06/2025 assunto agli atti dell'Ente protocollo n. 23025 del 30/06/2025.

Nel corso delle verifiche di cassa il Collegio dei revisori ha accertato la regolarità dell'operato degli agenti contabili.

Al 31/12

È proseguito anche nel corso del secondo semestre 2025 il supporto ai revisori per la predisposizione dei pareri.

Nel corso del secondo semestre 2025 sono state effettuate dal Collegio dei revisori le seguenti verifiche di cassa:

- 2^ trimestre 2025 con Verbale n. 27 del 25.08.2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 29677 del 01.09.2025;
- 3^ trimestre 2025 con Verbale n. 35 del 27/10/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 38547 del 07.11.2025 effettuata in presenza;

nel corso delle verifiche il Collegio dei revisori ha accertato la regolarità dell'operato degli agenti contabili, controllato la regolarità dell'emissione di alcuni mandati e reversali e la corrispondenza delle risultanze dell'istituto di credito con quelle dell'ente. Non sono state eccepite osservazioni in merito.

Nel corso dell'ultimo semestre dell'esercizio 2025 sono stati acquisiti, altresì, i seguenti pareri:

- Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale di bilancio 2025, verbale n. 26 del 23 luglio 2025, assunto al protocollo dell'Ente n.26206 del 24.07.2025;
- Parere Costituzione Fondo art. 57 del CCNL del 17.12.202 - Area Dirigenza – anno 2025, verbale n. 28 del 08.09.25, assunto al protocollo dell'Ente n. 31368 del 16.09.25;
- Relazione dell'Organo di Revisione sulla proposta di deliberazione consiliare e sullo schema di Bilancio Consolidato 2024, Verbale n. 29 del 15.09.25, assunto al protocollo dell'Ente n. 31376 del 16.09.25;
- Parere costituzione del Fondo del personale non dirigente – anno 2025, Verbale n. 30 del 22.09.25, assunto al protocollo dell'Ente n. 36425 del 23/10/2025;
- Parere in merito alla terza variazione di bilancio: Bilancio di previsione 2025-2027 – 3^ variazione di bilancio – variazione del DUP 2025-2027 e autorizzazione all'assunzione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti spa", Verbale n. 31 del 22.09.25 assunto al protocollo dell'Ente n. 32184 del 23/09/2025;
- Parere integrazione programmazione assunzionale 2025-2027, Verbale n. 32 del 22.10.2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 32180 del 23/10/2025;
- Parere ipotesi contratto decentrato 2025, Verbale n. 33 22.10.2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 36427 del 23/10/2025;
- Riconoscimento debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del T.U. Enti Locali, Verbale n. 34 del 22.10 2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 36428 del 23/10/2025;
- Parere sul Documento unico di programmazione 2026-2028, Verbale n. 36 del 04.11.2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 38549 del 07/11/2025;
- Parere sul Bilancio di Previsione 2026 – 2028, Verbale n. 37 del 07/11/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 38818 del 11/11/2025;

Copia informatica per consultazione

- Lavori di somma urgenza sp. 24 di Monchio. Riconoscimento della spesa ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL. Verbale n. 38 del 17/11/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 39101 del 12/11/2025;
- Parere sulla costituzione fondo art. 57 del CCNL del 17/12/2020 Area Dirigenza – anno 2025, verbale n. 39 del 17/11/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 40078 del 19/11/2025;
- Parere sul Bilancio di Previsione 2025 – 2027. Quarta variazione di bilancio. Variazione del DUP 2025 – 2027. Verbale n. 40 del 21/11/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 40513 del 24/11/2025;
- Parere su accordo transattivo relativo al contratto di appalto messa in sicurezza facciate esterne Corni 2° e 3° stralcio. Verbale n. 41 del 05/12/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 42757 del 10/12/2025;
- Parere su razionalizzazione assetto partecipate. Verbale n. 42 del 12/12/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 43425 del 15/12/2025;
- Parere su emendamento all'allegato A della proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5848/2025 "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dalla Provincia di Modena ex art. 20, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, anno 2025". Verbale n. 43 del 15/12/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 43830 del 17/12/2025;
- Parere su integrazione programmazione assunzionale 2025 – 2027. Verbale n. 44 del 23/12/2025 assunto al protocollo dell'Ente n. 44746 del 29/12/2025.

Le fatture inviate dai revisori per la liquidazione del compenso loro spettante sono state regolarmente pagate.

d) Cassa economale

Al 30/06

Nel periodo è stata regolarmente gestita la cassa economale, inclusa la gestione dei rapporti con le edicole per i quotidiani.

Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni relativamente ai buoni d'ordine.

Al 31/12

Si conferma quanto già relazionato al 30/6.

Il Collegio dei Revisori in occasione delle verifiche di cassa trimestrali ha controllato la correttezza dell'operato dell'economo mediante verifica della documentazione contabile.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica

Al 30/06

Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni economico – patrimoniali ed analitiche della movimentazione di bilancio (accertamenti, impegni e liquidazioni) e dei beni patrimoniali.

È continuata nel periodo l'attività di analisi e sviluppo delle nuove funzionalità dei software gestionali di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, controllo di gestione e cespiti e inventario, in ottica di integrazione fra i gestionali al fine di migliorare e rendere più rapida la generazione delle scritture contabili.

È proseguita inoltra l'attività di manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (codifiche di capitoli, codifiche delle movimentazioni, aggiornamento dei centri di costo…).

Nel periodo è continuata l'analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità che saranno introdotte in via sperimentale a partire dalla rendicontazione del bilancio 2025 in attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (Misura M1C1), cosiddetta contabilità ACCRUAL.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12
Si conferma quanto già relazionato al 30/06.
E' continuata nel periodo l'attività di verifica della movimentazione nell'inventario dei beni immobili con i flussi della contabilità finanziaria (con il supporto della U.O. Contratti e Patrimonio), per la generazione delle scritture economico-patrimoniali, come pure l'attività di verifica delle movimentazioni dell'inventario dei beni mobili (gestito dalla U.O. Acquisti economali).
Nel periodo è iniziata l'attività di analisi finalizzata al raccordo fra attuali schemi di contabilità economico-patrimoniale e i nuovi schemi/principi della contabilità Accrual, in quanto saranno approvati entrambi a consuntivo 2025.
Nel periodo sono stati organizzati due incontri (per un totale di 6 ore) con un esperto della materia, per l'introduzione della nuova contabilità Accrual, corso fruito da tutto il personale della ragioneria.
Inoltre, un funzionario della ragioneria ha completato il programma di 34,5 ore di formazione e relativi test di verifica del corso di formazione di base sui primi 18 nuovi principi contabili ITAS nell'ambito dell'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (adozione entro il 2026 di un sistema di contabilità economico-patrimoniale di tipo accrual unico per tutte le pubbliche amministrazioni - per gli enti locali, in luogo dell'attuale sistema contabilità finanziaria) a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

f) Determinazione e monitoraggio dei nuovi equilibri di bilancio (DM 1° agosto 2019)
Al 30/06
Sta continuando l'attività di analisi e implementazione delle funzionalità del programma di contabilità avviate 2021, finalizzate ad ottenere in maniera sempre più rapida ed automatizzata l'elaborazione dei prospetti previsti per legge, nel rispetto dei saldi (equilibri) da garantire.

Al 31/12
Si conferma sostanzialmente quanto già relazionato al 30/06

g) PNRR: modalità di gestione contabile
Vedere rendicontazione nella apposita sezione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06
a) Gestione entrate Fase 9 e b) Gestione spese Fase 5
Nel corso del semestre, un funzionario assente per malattia è rientrato in servizio solo ad aprile e a part-time, mentre la collega istruttore amministrativo in maternità è rientrata in servizio per un solo mese; ciò ha significato il prolungarsi della situazione di emergenza che da anni caratterizza l'organizzazione del servizio finanziario, incidendo quotidianamente sul carico di lavoro e sul livello di stress. Tuttavia, la collaborazione di tutti, unita alla notevole disponibilità nell'effettuare ore di straordinario, hanno garantito continuità del servizio all'utenza esterna e interna e il rispetto dei sempre maggiori adempimenti e delle numerose scadenze.

Copia informatica per consultazione

b) Gestione spese Fase 3

A partire dal 2024, il Tesoriere ha implementato un nuovo sistema di trasmissione dei flussi documentali in sostituzione dei flussi via pec e cartacei; nel corso del 2025, continuerà l'attività di messa a regime di tale nuovo sistema di scambio documentale con il Tesoriere. NON sono invece ancora state emanate le disposizioni normative necessarie ad avviare le nuove procedure informatiche per l'emissione di mandati individuali (per singolo dipendente) relativamente al pagamento degli stipendi.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica

6 – Il miglioramento previsto in questa fase è da riferire al PNRR, e quindi per la sua rendicontazione si rimanda alla sottostante sezione dedicata.

Al 30/12

a) Gestione entrate Fase 9 e b) Gestione spese Fase 5

Relativamente ai primi mesi del secondo semestre (mesi estivi) si conferma sostanzialmente quanto già relazionato al 30/06. Nel corso della seconda parte del semestre di riferimento la situazione è leggermente migliorata grazie al rientro della collega in maternità.

Nonostante il prolungarsi della situazione di emergenza durante i mesi estivi (acuita anche dalla fruizione delle ferie estive da parte del personale in servizio), la collaborazione di tutti, unita alla notevole disponibilità nell'effettuare ore di straordinario, hanno garantito continuità del servizio all'utenza esterna e interna e il rispetto dei sempre maggiori adempimenti e delle numerose scadenze.

La presa di servizio di una nuova collega nella u.o. Contabilità straordinaria con precedente esperienza nella ragioneria di altro ente locale - dopo un congruo periodo di introduzione e formazione alle procedure e ai progetti dell'Ente - ha consentito di preparare il servizio alla uscita di un'altra collega che si è trasferita ad altro ente locale a febbraio 2026, garantendo al tempo stesso l'esecuzione del carico di lavoro straordinario dovuto alla rendicontazione dei progetti PNRR in corso.

b) Gestione spese Fase 3

Si conferma quanto già relazionato al 30/06/25

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica

6 – Il miglioramento previsto in questa fase è da riferire al PNRR, e quindi per la sua rendicontazione si rimanda alla sottostante sezione dedicata.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

b) Gestione spese fase 3

Rapporti con il tesoriere, in merito alla gestione della cassa vincolata per contributi PNRR: solo nel corso del 2025 l'Ente ha richiesto l'erogazione dell'anticipazione del 30% per alcuni progetti già ad uno stadio di avanzamento ovviamente di molto superiore alla quota del 30% dei lavori, di conseguenza la cassa vincolata PNRR presso il Tesoriere risulta sempre a zero.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica Fase 5 e 6

5 - In merito alla partecipazione degli addetti del servizio finanziario al primo ciclo di formazione di base previsto nell'ambito dell'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (adozione entro il 2026 di un

Copia informatica per consultazione

sistema di contabilità economico-patrimoniale di tipo *accrual* unico per tutte le pubbliche amministrazioni e quindi anche per gli enti locali, in luogo dell'attuale sistema di contabilità finanziaria) a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze, tale obiettivo verrà realizzato nel secondo semestre del 2025.

6 Nell'ambito della suddetta Riforma 1.15 del PNRR le province sono incluse l'elenco delle amministrazioni assoggettate alla Fase Pilota e che quindi dovranno produrre gli schemi di rendiconto 2025 in formato *accrual* riferiti all'esercizio 2025 e dovranno completare il primo ciclo di formazione di base, erogata mediante il portale della formazione *accrual*, come stabilito al successivo comma 10.

Nel corso del primo semestre è continuata l'analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità, sia internamente e sia nel confronto con altri enti, ai fini dell'attuazione della nuova contabilità *Accrual*.

In merito alla gestione dei fondi PNRR, solo nel corso del 2025 l'Ente ha richiesto l'erogazione dell'anticipazione del 30% per alcuni progetti già ad uno stadio di avanzamento ovviamente di molto superiore alla quota del 30% dei lavori da eseguire, di conseguenza la cassa vincolata PNRR presso il Tesoriere risulta sempre a zero.

g) PNRR: modalità di gestione contabile tutto l'obiettivo di gestione

È continuata l'attività di analisi degli indirizzi e delle prescrizioni - dai competenti ministeri - per una efficace efficiente e corretta gestione e rendicontazione dei fondi assegnati all'Ente a valere sul PNRR, con riferimento ai progetti di investimento in edilizia scolastica, ma anche in mobilità sostenibile (infrastrutture viarie: ciclovie) e digitalizzazione (che prevede regole semplificate di contabilizzazione con il cd *lump sum*) e da ultimo in viabilità stradale (lavori finanziati da ordinanze di protezione civile ex Figliuolo connesse al ripristino danni da eventi alluvionali accaduti da maggio 2023 e successivi aggravamenti – Ordinanze ex Figliuolo che da fine 2024 sono stati classificati come opere PNRR, trattandosi quindi di progetti non nativi PNRR).

Sono state portate a regime le procedure e le check list con tutti i riferimenti e gli elementi che garantiscano il corretto svolgimento dei progetti, con il raggiungimento di milestone (traguardi intermedi) e target (obiettivi intermedi) per ciascun progetto e per garantire il corretto svolgimento di tutte le attività di monitoraggio e rendicontazione (sul piano finanziario, procedurale e fisico) ai competenti ministeri e a tutti i soggetti istituzionali coinvolti.

É continuata a pieno regime l'attività della Ragioneria U.O. Contabilità straordinaria – con gli altri servizi convolti – di alimentazione dell'archivio informatico di tutta la documentazione relativa alle opere finanziate o cofinanziate da fondi PNRR, secondo gli schemi e le indicazioni dei competenti ministeri. Tale attività comporta fra l'altro la predisposizione di apposita modulistica per archiviare e "trasformare" la documentazione nel formato richiesto (più leggibile ed accessibile per qualsiasi ente esterno sarà eventualmente deputato verificare tale documentazione).

La documentazione contabile per la rendicontazione dei progetti PNRR, che è stata posta in carico al personale della ragioneria, con i modelli e nel formato richiesti dalle circolari ministeriali e relativi manuali operativi è la seguente:

- fatture elettroniche e altri giustificativi di spesa;
- liquidazioni tecniche;
- verifiche di Equitalia;
- DURC;
- Dichiarazioni di aziende e professionisti per la cd tracciabilità dei flussi finanziari;
- mandati di pagamento (ordine alla Tesoriere da parte del Responsabile finanziario dell'Ente e relativa quietanza da parte del Tesoriere);
- Accertamenti e versamenti per l'IVA in regime di *split payment*;
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio (in breve DSAN) per ciascun documento che evidenzi elementi che debbano essere "ricondotti" (con dichiarazione del responsabile finanziario dell'Ente)

Copia informatica per consultazione

alle regole definite per il PNRR, soprattutto con riferimento ai progetti non “nativi” PNRR (cioè realizzati in tutto o in parte prima di essere qualificati come progetti PNRR);
- check list relativa alla verifica delle regolarità amministrativo-contabile, per la parte riferibile a competenze della Ragioneria, con riferimento a ciascun CIG.

Continua a essere garantita nella gestione delle risorse finanziarie PNRR la cosiddetta perimetrazione contabile, ovvero la definizione di capitoli di entrata e di spesa codificati per progetto, nonché la tracciabilità totale attraverso i riferimenti, in tutta la documentazione progettuale, al CUP di progetto e a Misura Componente e Investimento del PNRR.
Continua l’attività di verifica e di implementazione dei dati e delle informazioni che devono essere contenuti negli atti (delibere e determine), nei documenti contabili (fatture e non solo), negli impegni, nelle liquidazioni e nei mandati, negli accertamenti e negli incassi.
È continuata – con incontri interni del Tavolo operativo PNRR e con la partecipazione a webinar ministeriali dedicati – la partecipazione di tutto il personale della u.o. Contabilità straordinaria all’attività di approfondimento e analisi dei casi e della relativa documentazione per la rendicontazione in Regis e per l’archiviazione di tutta la documentazione che dovrà essere conservata per i 5 anni successivi alla chiusura dei progetti PNRR, in vista di eventuali controlli.

Al 31/12

b) Gestione spese fase 3
Si conferma quanto già relazionato al 30/06/25

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica Fase 5 e 6
È continuata nel periodo l’analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità, sia internamente e sia nel confronto con altri enti, ai fini dell'attuazione della nuova contabilità Accrual.
Inoltre, nel periodo, un funzionario della ragioneria ha completato il programma di 34,5 ore di formazione e relativi test di verifica del corso di formazione di base sui primi 18 nuovi principi contabili ITAS nell'ambito dell'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (adozione entro il 2026 di un sistema di contabilità economico- patrimoniale di tipo accrual unico per tutte le pubbliche amministrazioni - per gli enti locali, in luogo dell'attuale sistema contabilità finanziaria) a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

g) PNRR: modalità di gestione contabile tutto l’obiettivo di gestione
Si conferma quanto già relazionato al 30/06/25.
Sono continuate senza soluzione di continuità tutte le attività già rendicontate nel primo semestre, anche grazie all’inserimento di una nuova collega, con precedente esperienza presso la ragioneria di altro ente locale.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Il bilancio di previsione e le relative variazioni, il rendiconto della gestione nonché tutti i dati sui pagamenti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’ente.
In merito alle misure di prevenzione della corruzione per il processo relativo ai “Procedimenti sanzionatori” si rendiconta che per la gestione delle sanzioni viene utilizzato il sistema informativo denominato "SIPP" dal Corpo di polizia provinciale e il sistema informativo denominato "SIRA" dalla ragioneria. Questi due

Copia informatica per consultazione

sistemi sono integrati con il programma di contabilità finanziaria, ciò consente di rendere immediatamente visibili in contabilità finanziaria le poste a credito a fronte di sanzioni e di rendere immediatamente disponibili le informazioni relative ai pagamenti delle sanzioni nelle gestionali verticali precedentemente indicati. L'integrazione dei due suddetti programmi al programma di contabilità garantisce la generazione automatica degli accertamenti di entrata, nonché la circolarità delle informazioni di incasso dalla contabilità al gestionale della polizia provinciale.
I rischi corruttivi si sono ridimensionati, stante la drastica riduzione dei procedimenti sanzionatori, dopo il forte ridimensionamento delle funzioni provinciali a seguito della legge cd Delrio del 2014.
L'adozione del sopracitato sistema informativo - che mette a disposizione funzioni di interrogazione dei dati e reportistica - consente di poter rendere accessibili tutte le informazioni a chi è deputato e abilitato al controllo delle sanzioni. L'aggiornamento in tempo reale dei dati in contabilità finanziaria ha reso possibile avere disponibili le informazioni sulla situazione dell'accertato e dell'incassato anche a tutti coloro che sono abilitati alla consultazione di tale sistema.
I sistemi informativi in uso consentono di evitare o limitare la rotazione dei dipendenti senza particolari rischi.
Il controllo sulle sanzioni è demandato a due dipendenti di due unità operative diverse; in tal modo viene assicurato un controllo effettivo sull'intero procedimento sanzionatorio.
Durante l'anno i procedimenti amministrativi si sono svolti nel rispetto delle misure di prevenzione sopra indicate.
L' ufficio si è avvalso dell'utilizzo dei due software ad hoc che consentono di monitorare tutte le fasi del procedimento e il numero dei procedimenti avviati, da parte di uffici diversi (Polizia Provinciale).

Al 31/12

Il bilancio di previsione e le relative variazioni, nonché tutti i dati sui pagamenti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.
Nell'apposita sezione sono stati pubblicati i dati relativi ai tempi di pagamento estratti dal portale del MEF.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
I vincoli di cassa con riferimento al debito sono stati rispettati.
La coerenza della gestione di cassa dell'ente con il tesoriere e con la Banca d'Italia è stata attestata da parte del Collegio dei revisori, così come la tenuta delle fideiussioni. Le rate mutui (sia con riferimento alla parte capitale che alla parte interessi) sono state regolarmente versate.
Sono state regolarmente svolte le attività connesse alla gestione dell'IVA e le relative denunce.
Non sono state valutate eventuali operazioni di estinzioni anticipate di debiti di finanziamento con utilizzo della quota del 10% degli introiti da alienazioni di beni patrimoniali, vista l'esiguità delle somme disponibili a tal fine nel periodo.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.
Nel periodo è stata svolta un'attività straordinaria di svincolo massivo di polizze fideiussorie (rese dalle ditte affidatarie di servizi e lavori) molto datate.
È continuata l'attività di implementazione della nuova procedura di liquidazione dei contributi ANAC con pagamento tramite PagoPA scaricato dal portale ANAC.
Si conferma per il resto quanto già relazionato al 30/06/25.
In merito alla **fase 1 della lettera a),** ***Verifica della gestione di cassa con il tesoriere e relativi riscontri con la contabilità dell'Ente....,*** è stata svolta in occasione delle 4 verifiche di cassa durante le quali il Collegio dei revisori ha controllato la regolare gestione di cassa effettuando riscontri con la contabilità dell'Ente e quella del tesoriere, verificando alcuni mandati e reversali scelti dallo stesso collegio, controllando la coerenza dei saldi di cassa del tesoriere e dell'ente compreso quella vincolata.
Relativamente alla **Fase 5 lettera a)** ***Gestione procedura di selezione per la convenzione di tesoreria*** si relaziona quanto segue:
L'attuale convenzione di Tesoreria, affidata ad Unicredit, approvata con delibera di Consiglio n. 47 del 28/09/2020 è in scadenza al 31/12/2025.
Nel corso del secondo semestre è iniziato l'esame e lo studio della documentazione, in collaborazione con l'U.O. Grandi Appalti, per procedere all'indizione di una gara per l'assegnazione del servizio per il periodo 2026-2030.
La fase istruttoria è stata piuttosto complessa ed ha richiesto il confronto con altre Enti del territorio e la consulenza di Finanze Active, fornitore leader di soluzioni per la gestione del debito e la previsione dei rischi finanziari che offre servizi per il settore pubblico locale.
Con deliberazione di Consiglio n. 72 del 30/09/2025 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per

Copia informatica per consultazione

il servizio di Tesoreria per il periodo 2026-2030.
Nelle more del nuovo affidamento e conseguente individuazione del nuovo gestore, al fine di garantire continuità al servizio, con lettera prot. 41960 del 03/12/2025 è stata chiesta ad Unicredit, ai sensi dell'art. 26 della convenzione in essere la proroga tecnica del servizio alle medesime condizioni per un periodo di quattro mesi dal 01/01/2026 al 30/04/2026.
Con determinazione n. 2979 del 30/12/2025 è stata approvata la determinazione a contrarre per la procedura aperta di affidamento del servizio di Tesoreria della Provincia di Modena per un periodo di cinque anni (2026-2030) oltre all'eventuale proroga contrattuale di tre anni. Con la medesima determinazione si è provveduto ad approvare il progetto del servizio e la modalità di scelta del contraente, prenotando la spese per il servizio stesso e il contributo ANAC.
L'appalto sarà pertanto affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.
La procedura d'appalto sarà svolta tramite la piattaforma regionale di approvvigionamento digitale Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), gestita da Intercent-ER e certificata da AgiD per le fasi di pubblicazione, affidamento ed esecuzione, interoperabile con la Banca Dati dei Contratti Pubblici (BDCP) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 36 del 2023. Tale attività verrà svolta dall'U.O. Grandi appalti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nel periodo sono stati stipulati n. 3 mutui con Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento di opere di manutenzione straordinaria dei piani stradali, per un totale di euro 3.800.000,00. Ciò ha comportato un'attività straordinaria per l'ufficio, dovuta al fatto che sono state implementate nuove procedure di stipula (con nuovi applicativi e nuove procedure digitalizzate) differenti rispetto alle ultime operazioni di indebitamento attivate dall'ente nell'esercizio 2011.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1828 Rendicontazioni della gestione
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Con atto del Presidente n. 17 del 25/02/2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2024, propedeutico alla predisposizione del rendiconto della gestione del medesimo anno. Come previsto dal regolamento di contabilità, sono stati acquisiti i provvedimenti dirigenziali a supporto dell'analisi dei residui.
Sono state acquisite agli atti tutte le attestazioni dei dirigenti riferite alla non sussistenza per l'esercizio 2024 di debiti fuori bilancio.
È stata supportata dal servizio, l'attività di verifiche e riscontri (anche a campione) effettuata dai revisori dei conti sulle risultanze della gestione finanziaria dell'ente.
La proposta di rendiconto 2024 approvata con Atto del Presidente n. 29 del 19/03/2025, corredata dal parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, è stata adottata dal Consiglio con delibera n. 25 del 29/04/2025.
Al Rendiconto della gestione 2024 sono stati allegati la Relazione del Presidente e lo Stato di attuazione dei programmi (SAP) al 31/12/2024. Per la redazione di entrambi i documenti, sono stati supportati i direttori e i dirigenti. La Relazione del Presidente strutturata per indirizzi strategici ha esposto i risultati raggiunti, l'efficacia dell'azione condotta e gli eventi più significativi, consentendo una visione più comprensibile delle risultanze finanziarie dell'esercizio terminato. In merito al SAP la rendicontazione degli obiettivi ha incluso particolari focus sui miglioramenti conseguiti dalle U.O., sulle attività PNRR svolte, sui risultati ottenuti dalle società partecipate, sui corsi di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti, sul monitoraggio della modalità di lavoro da remoto, sull'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza.
È stato inoltre redatto, il Conto economico e lo Stato patrimoniale relativi all'esercizio 2024 (allegati al Rendiconto 2024).
La trasmissione dei dati e dei documenti del Rendiconto della gestione 2024 a BDAP (Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni) è avvenuta in data 24/03/2025 in fase di pre-consuntivo, poi completata in data 14/05/2025.
Il Tesoriere e gli agenti contabili interni ed esterni hanno reso il conto della loro gestione nei termini di legge, allegando i documenti previsti. Il servizio ha provveduto a inviare correttamente e nei termini previsti i conti degli agenti contabili alla Corte dei conti, Sezione giurisdizionale, per il tramite del portale SIRECO.
É stato supportato il Collegio dei Revisori nella predisposizione e invio del Questionario dei Revisori dei Conti sul Rendiconto 2024 alla Corte dei Conti (inviato il 30/05/2025, prot. Corte Conti ER 3167 del

Copia informatica per consultazione

30/05/2025).

Al 31/12
L'attività di tale obiettivo si esaurisce nel primo semestre dell'anno di riferimento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Il rendiconto della gestione 2024 e relativa documentazione connessa è visibile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese.
In continuità con gli anni precedenti, si è proceduto nell'attività di supporto ai Comuni attraverso l'assistenza amministrativa all'ufficio del contenzioso tributario.
A seguito dell'obbligatorietà del processo telematico, a decorrere dai ricorsi notificati dal 1° luglio 2019, l'Ufficio associato ha iniziato a depositare gli atti telematicamente. I Comuni trasmettono alla Provincia di Modena i documenti del processo, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (uac@cert.provincia.modena.it) collegata al sistema di protocollo che viene utilizzata per vari scambi tra la segreteria dell'UAC, il responsabile dell'UAC dott. Pasquale Mirto, i Comuni, le Commissioni tributarie, i difensori delle parti ricorrenti. Le Commissioni Tributarie inviano i documenti alla pec (uac@cert.provincia.modena.it). L'ufficio provvede a inviare le notifiche ai difensori della parte ricorrente tramite posta certificata. Tutti i documenti sono archiviati secondo le consuete norme di fascicolazione.
Con lettera prot. n. 5563 del 18/02/2025 è stata inviata richiesta di liquidazione quota associativa ai Comuni associati per l'anno 2025.
Con l'adesione del Comune di Mirandola avvenuta in data 30/01/2024, l'UAC conta l'adesione di 38 Comuni.
Entro il 30/06 sono state regolarmente inviate ai Comuni le notule relative ai recuperi spese per le sentenze relative alle cause di competenza di ciascun comune, una volta approntate dal responsabile dell'UAC, come previsto nella Convenzione.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

È continuata l'attività dell'Ufficio associato del Contenzioso Tributario; si è proceduto nell'attività di supporto ai Comuni attraverso l'assistenza amministrativa all'ufficio del contenzioso tributario.
Con lettera prot. 22011 del 18/07/2025 assunta agli atti con prot. n. 25431 di pari data l'Unione Comuni Modenesi Area Nord ha chiesto il riversamento delle quote spettanti anno 2025 ai sensi dell'art. 6 della convenzione vigente e dei diritti procuratori maturati nel primo semestre 2025.
Con lettera prot. 30751 del 18/07/2025 assunta agli atti con prot. n. 25425 di pari data il Comune di Mirandola ha chiesto il riversamento delle quote spettanti anno 2025 ai sensi dell'art. 6 della convenzione vigente e dei diritti procuratori maturati nel primo semestre 2025.
Con determinazione n. 2072 del 01/10/2025 si è provveduto ad impegnare a favore del Comune di Mirandola e dell'UCMAN gli importi relativi alle quote e diritti procuratori del periodo gennaio/25 giugno 2025 come previste dalla convenzione. Con successivi atti di liquidazione n. 10009/10010/10011 e 10012 del 22/10/2025 si è provveduto al pagamento.
Con lettere del 02/09/2025 prot. 25915 e 01/09/2025 prot. 36088 assunte agli atti con prot. n. 29911 e 29821

Copia informatica per consultazione

del 02/09/2025 rispettivamente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e del Comune di Mirandola hanno chiesto il riversamento dei diritti procuratori relativi al periodo dal 01 luglio al 30 settembre 2025.
Con successiva determinazione n. 2812 del 10/12/2025 si è provveduto ad impegnare a favore del Comune di Mirandola e di UCMAN gli importi relativi ai diritti procuratori maturati fino al 31/08/2025.
Con successiva determinazione n. 2962 del 29/12/2025 si è provveduto ad impegnare a favore del Comune di Mirandola e di UCMAN gli importi relativi ai diritti procuratori maturati dal 01/09/ 2025 fino al 19/12/2025.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la più efficace ed efficiente gestione in quanto a utenze nei servizi e nelle scuole, del servizio postale e delle forniture di abbonamenti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli

Al 30/06

È continuata l'attività di analisi dei consumi e l'analisi di eventuali attivazioni di nuove utenze da parte dei LL. PP. in collaborazione con il servizio.
Con determinazione n. 1378 del 25.06.25 è stato affidato alla società AESS il servizio di supporto per il monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura per le utenze di energia elettrica.
Si procede con l'attività di gestione e di liquidazione delle fatture inerenti alle utenze di energia elettrica.
Continua l'attività di gestione e di liquidazione delle fatture per la fornitura di gas per il riscaldamento per gli uffici provinciali e di teleriscaldamento per il polo scolastico del Guarini e del Wiligelmo.
Continua altresì la gestione delle spese della fornitura di acqua per gli istituti scolastici superiori e per gli uffici nonché il monitoraggio dell'andamento della spesa e l'analisi di eventuali anomalie di concerto con il servizio edilizia. Prosegue l'attività di liquidazione delle fatture inerenti alla fornitura di acqua.
È continuata l'attività di rendicontazione di spese per utenze e spese postali al fine di richiedere il rimborso dell'Agenzia Regionale per il lavoro nonché il supporto all'U.O. Appalti e Contratti nelle elaborazioni delle rendicontazioni per le richiese di rimborsi a vari Enti.
L'assenza per maternità dell'unità preposta alla gestione delle utenze ha reso necessario una redistribuzione dei carichi di lavoro coinvolgendo anche una unità di personale di altro Servizio (Informatica).

Al 31/12

Si riconferma anche per il secondo semestre quanto descritto nel periodo precedente.
Con determinazione n. 2323 del 20/10/2025 è stato effettuato l'affidamento della fornitura annuale (annualità 2026) di energia elettrica per gli istituti scolastici superiori, gli uffici e i servizi provinciali, compresi magazzini provinciali e impianti semaforici delle strade provinciali, sulla base delle valutazioni fornite dalla società AESS a cui è affidato il servizio di supporto per il monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura per le utenze di energia elettrica (determina dirigenziale n. 1378 del 25.06.2025).Fin dopo il periodo estivo l'assenza per maternità dell'unità preposta alla gestione delle utenze ha reso necessario una redistribuzione dei carichi di lavoro coinvolgendo anche una unità di personale di altro Servizio (Informatica). Dal mese di settembre l'unità preposta alla gestione delle utenze è rientrata in servizio.

Copia informatica per consultazione

c) Servizi postali e abbonamenti

Al 30/06

È in essere l'affidamento del servizio di delivery, pick up e affrancatura. Continua l'attività di analisi della spesa di spedizione della posta per centro di costo.
Prosegue l'attività di spedizione della posta di tutto l'Ente.
È continuata l'attività di rinnovo degli abbonamenti a riviste, quotidiani previa conferma dei vari servizi interessati.
I servizi si sono svolti come previsto da colleghi del servizio Informatica in attesa di una definitiva attribuzione delle competenze a personale assunto.

Al 31/12

Con determinazione n. 959 del 06.05.25 è stato effettuato l'affidamento diretto triennale a poste italiane SPA dal 25.07.2025 al 25.07.20258 del servizio di notifica tramite posta degli atti giudiziari della Provincia di Modena mediante adesione alla Convenzione Intercenter Lotto 2.
I servizi si sono svolti come previsto da colleghi del servizio Informatica in attesa di una definitiva attribuzione delle competenze a personale assunto.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

L'assenza per maternità dell'unità preposta alla gestione delle utenze ha reso necessario una redistribuzione dei carichi di lavoro coinvolgendo anche una unità di personale di altro Servizio (Informatica).

Al 31/12

Dal mese di settembre l'unità preposta alla gestione delle utenze è rientrata in servizio. Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Tutte le determine con impegno di spesa vengono pubblicate automaticamente al momento della firma nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Sono inoltre stati pubblicati nella sezione dedicata a Bandi e Appalti, gli atti relativi agli affidamenti nel periodo.
Il servizio non ha effettuato procedure negoziate o affidamenti diretti, al di fuori di convenzioni attive delle Centrali di acquisto o del mercato elettronico.

Al 31/12

Si conferma quanto relazionato al 30/06/25.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1902 Programmazione, budgeting e controllo
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti e le attività degli enti e delle società partecipate. Supervisionare l'intero ciclo della performance e dei sistemi di misurazione e valutazione in supporto al Nucleo di Valutazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 31/12
L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

Lett. a)
La rendicontazione inerente gli adempimenti per gli enti e le società partecipate è inserita in una sezione apposita sottostante.

Lett. b)
Al 30/06
Nel periodo 1/1 – 30/06 è proseguito il coordinamento e il supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie.
Con lettera prot. n. 24465 del 09/07/2024 era stata inviata richiesta di contributo alle Fondazioni di Carpi, Mirandola e Vignola per la ristampa e rivisitazione di un volume "I luoghi del sapere. Patrimonio scolastico della Provincia di Modena 2024", le quali hanno risposto favorevolmente.
La Fondazione di Modena ha inviato Convenzione per la concessione del contributo in data 24/09/2024.
Con atto del Presidente n. 71 del 05/06/2025 è stato approvato lo schema di convenzione con la Fondazione di Modena per la realizzazione del progetto stesso.
In data 29/11/2024, con protocollo n. 41538, è stato inserito sul portale della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi il progetto "Messa in sicurezza e riqualificazione Palestra dell'Istituto Meucci" al fine di ottenere un contributo. In data 10/02/2025 la Fondazione ha inviato risposta di non accoglimento della richiesta.

Al 31/12
Nel secondo semestre, periodo 1/7 – 31/12 è proseguito il coordinamento e il supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie.
In data 20/11/2025 è stato presentato il progetto "Ristrutturazione e opere di completamento palestra dell'Istituto Meucci di Carpi" alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, richiesta n. 4572, al fine di ottenere un contributo di circa € 264.000 nell'ambito di un progetto per complessivi euro 750.000

Copia informatica per consultazione

Lett. c)
Al 30/06
Il PIAO 2025/2027 è stato approvato entro i termini previsti, con atto del Presidente n. 11 il 29/01/2025.
Il PIAO ha accorpato in sé alcuni "piani" che in precedenza alla L.113/21, avevano una vita giuridica propria. Ora per scelta redazionale del nostro Ente sono parti integranti dello stesso ma come allegati, ovvero: il Piano della Performance (allegato A), il Piano della trasparenza e dell'anticorruzione (allegato B), il Piano delle azioni Positive (allegato C). Il Piano del fabbisogno del Personale è invece inglobato nel corpo stesso del documento principale e non come allegato. Quanto ora premesso ha comportato che per addivenire alla sua completa redazione si è dovuto porre in essere un importante lavoro di coordinamento e interconnessione, per i diversi contenuti del documento. In particolare, di specifica competenza della uo di riferimento è stata la redazione del Piano della Performance, contenente tutti gli indicatori di performance di Ente e di struttura, ma anche le schede delle azioni premianti relative agli obiettivi sfidanti dei dirigenti, in base al raggiungimento dei quali verrà loro riconosciuta la specifica retribuzione di risultato.
Si è dunque dato supporto ai dirigenti per la costruzione delle schede e degli indicatori collegati alla performance e si è stati da tramite con il NdV per permettere la validazione di competenza dello stesso avvenuta in data 24/1/2025.
A seguito della nuova metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, un importante sforzo è stato compiuto nella scelta degli indicatori. Tra quelli di Ente sono rientrati gli indicatori di creazione di valore pubblico, di qualità e della situazione finanziaria. Tra quelli di struttura si sono selezionati indicatori che dessero conto delle più importanti attività svolte dalle unità operative e che fossero di miglioramento facendo rientrare indicatori comuni per tutti, quali quelli sulla tempestività dei pagamenti, sulla trasparenza e anticorruzione e il raggiungimento complessivo degli obiettivi di peg.
Nell'ambito del PIAO si è inserita la programmazione delle customer satisfaction da realizzare con i servizi ipotizzati nell'arco del triennio di riferimento. Nel mese di giugno si sono redatte le bozze delle due customer previste per l'annualità 2025: ovvero quella relativa al servizio reso dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) per l'espletamento degli appalti per conto degli Enti convenzionati e quella interna rivolta ai dipendenti del Corpo di Polizia provinciale volta a raccogliere l'opinione anonima del personale che sta sperimentando una nuova formulazione dell'orario di servizio, per una valutazione dell'effettivo benessere organizzativo che auspica di aver creato.
Il PIAO è stato pubblicato nel sito dell'Ente e in apposita sezione del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Nel corso del 1° semestre il Piano triennale del fabbisogno del personale ha subito due variazioni: la prima con atto del Presidente n. 38 del 3/4/2025, la seconda con atto n. 83 del 1° luglio. Entrambe sono state pubblicate nel sito istituzionale a cui si rifà il Dipartimento F.P.

AL 31/12
Con atto del Presidente n. 100 del 6/8/2025 è stato aggiornato il Piano della performance contenuto nel PIAO 2025.
Con gli atti n. 131 e 195 rispettivamente di ottobre e dicembre è stato aggiornato il Piano del fabbisogno del personale compreso nel PIAO 2025.
A dicembre è iniziata l'attività di preparazione alla programmazione del PIAO relativo al 2026, prevedendo una distribuzione ai servizi delle parti di rispettiva competenza da aggiornare secondo un cronoprogramma stabilito dall'uo Programmazione, monitoraggi e qualità.
Unitamente alle parti descrittive, sono stati rivisti e in taluni casi, modificati anche gli indicatori della sezione valore pubblico, in accordo con i diversi dirigenti referenti.
Si è dato supporto ai dirigenti nell'individuazione di attività strategiche su cui costruire le azioni premianti da proporre al Presidente per la performance individuale. Le azioni premianti sono state condivise col Segretario generale e il Presidente durante appositi incontri d'Area a metà dicembre.

Copia informatica per consultazione

Lett. d)
Al 30/06

Nel corso del primo semestre del 2025 con delibera di Consiglio n. 26 del 29/04/2025 è stata adottata la prima variazione di Bilancio 2025-2027, nonché aggiornato il programma triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 (Allegato E della DECO 26/2025) e integrato il programma delle OO.PP. (Allegato F della DECO 26/2025) relativamente agli interventi oggetto della delibera di cui sopra, entrambi contenuti nel DUP approvato con delibera di Consiglio n. 91 del 16/12/2024.
Sono state adottate con atto del Dirigente (variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario) le seguenti variazioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 175 comma 5- quater del T.U. n. 267/2000, aggiornato al D. Lgs 118/2011 coordinato con il D.lgs. 126/2014 ordinamento EE.LL..:

- Determina dirigenziale n. 920 del 02/05/2025 "Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del dirigente – 1^ Variazione PEG 2025-2027. Ex art. 175 comma 5 quater del T.U. n. 267/2000"
- Determina dirigenziale n. 919 del 02/05/2025 "Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del dirigente – 1^ Variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione - art. 175 comma 5 quater del D.lgs. 267/2000"
- Determina n. 1281 del 13/06/2025 "Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del dirigente – 2^ Variazione PEG 2025-2027. Ex art. 175 comma 5 quater del T.U. n. 267/2000"

Gli atti dirigenziali n. 919/2025, 920/2025 e 1281/2025 sono stati comunicati trimestralmente al Presidente, ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7 del regolamento di contabilità dell'Ente.

Si è provveduto inoltre a fare ricorso a prelievi dal fondo di riserva con i seguenti atti del Presidente:

- APRE n. 22 del 05/03/2025 "Bilancio di Previsione 2025-2027. Annualità 2025. Prelievo dal Fondo di Riserva. 1^ provvedimento"
- APRE n. 42 del 03/04/2025 "Bilancio di Previsione 2025-2027. Annualità 2025. Prelievo dal Fondo di Riserva. 2^ provvedimento"

Tali prelievi sono stati comunicati trimestralmente all'organo consiliare come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente, art.21.

- Infine, con Atto del Presidente n. 66 è stata adottata la 1^ variazione urgente: "Bilancio di Previsione 2025-2027. Atto del Presidente – 1^ Variazione al Bilancio Pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 145 comma 4 del T.U.E.L."

Ratificato con entro i termini di legge con delibera consiliare n. 46 del 24.06.2025

Sono stati trasmessi a BDAP i documenti del Bilancio di Previsione 2025-2027 in data 14/03/2025 con esito positivo ed acquisizione ricevute Prot. Gen. Mef n. 52712 di pari data.
É stato supportato il Collegio dei Revisori nella predisposizione e invio del Questionario sul Bilancio di Previsione 2025-2027 alla Corte dei conti Emilia-Romagna (inviato il 25/6/2025, Prot. ricevuta Corte Conti E-R n. 3747 di pari data).

Si è altresì provveduto a comunicare ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7, trimestralmente, al Presidente, le variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del comma 5 – quater dell'art. 175 TUEL in particolare:
- Determinazione dirigenziale n. 919 del 02/05/2025 *"Bilancio di previsione 2025-2027. 1^ Variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione – art. 175 comma 5 quater del TUEL";*
- Determinazione dirigenziale n. 920 del 02/05/2025 "*"Bilancio di previsione 2025-2027. 1^ Variazione PEG 2025-2027 ex art. 175 comma 5- quater del T.U. N. 267/2000";*
- Determinazione dirigenziale n. 1281 del 13/06/2025 "*"Bilancio di previsione 2025-2027. 2^ Variazione PEG 2025-2027 ex art. 175 comma 5- quater del T.U. N. 267/2000"*

Con atto del Presidente n. 5 del 13/01/2025 è stato predisposto l'atto di autorizzazione alle anticipazioni di

Copia informatica per consultazione

tesoreria e all'utilizzo delle entrate vincolate ai sensi degli artt. 222 e 195 del D.lgs. 267/2000 per l'anno 2025.
Con atto del Presidente n. 6 del 13/01/2025 è stato predisposto l'atto ricognitivo relativo alla quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata relative al primo semestre.
Tali atti sono stati regolarmente notificati all'Istituto di Credito Tesoriere Unicredit Banca s.p.a.

Lettera d) fase 13: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

Al 31/12
Con atto n. 132 del 28/10/2025 il Presidente ha approvato la proposta di DUP 2026-2028 contenente la sezione strategica ed operativa comprensiva delle poste contabili, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni.Il documento è stato corredato dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche (OOPP) 2026-2028, dal Piano triennale del fabbisogno del Personale 2026-2028, dal Piano 2026-2028 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nonché del Programma triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi, dalla previsione degli incarichi 2026-2028 e dagli indirizzi generali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
Con deliberazione n. 103 del 16/12/2025 il DUP 2026-2028 è stato approvato dal Consiglio provinciale.
Il Consiglio con deliberazione n. 71 del 30/09/2025 ha definito per l'anno 2026 le aliquote e le addizionali dei propri tributi ai sensi dell'art. 172, co. 1, lett. e, del decreto legislativo n. 267/2000.
Con atto n. 134 del 28/10/2025 il Presidente ha approvato lo schema di Bilancio di previsione 2026-2028 adottato successivamente dal Consiglio con deliberazione n. 99 del 05/12/2025.
L'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 4 del 05/12/2025 ha espresso parere favorevole in merito all'adozione dello schema di Bilancio di Previsione 2026-2028.
Con proprio atto n. 104 del 16/12/2025 il Consiglio ha approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione 2026-2028.
Si segnala altresì che con decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 181 del 4/8/2023 è stato modificato il principio contabile applicato n. 1 della programmazione (allegato 4/1 D.lgs. 118/20211) con l'inserimento del nuovo paragrafo 9.3 concernente la procedura di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali.
Il suddetto Decreto Ministeriale prevede che il processo di costruzione del Bilancio di Previsione prenda l'avvio dal 15 settembre dell'anno precedente mediante l'invio ai dirigenti:
- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'Organo Esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;
- dello schema di Bilancio di Previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata predisposto dal Responsabile del servizio finanziario. Il c.d. Bilancio Tecnico è costituito: a) dalle previsioni di entrata e spesa del triennio, dal prospetto degli equilibri e dagli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, b) dall'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di Previsione destinato ad essere successivamente inserito nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), c) dai dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP.
Con atto del Presidente n. 110 del 12/09/2025 sono state dunque approvate le linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e con atto dirigenziale del responsabile finanziario dell'Ente n. 1945 del 12/09/2025 si è proceduto all'approvazione del bilancio di previsione tecnico 2026-2028.
Nel periodo considerato il Consiglio Provinciale ha approvato altresì le seguenti variazioni del bilancio di previsione 2025-2027:

- II^ variazione Delibera n. 55 del 25.07.2025 (equilibri);

Copia informatica per consultazione

- III^ variazione Delibera n. 70 del 30.09.2025;
- IV^ variazione Delibera n. 94 del 28.11.2025;

Con gli atti di cui sopra si è provveduto anche ad integrare il DUP 2025-2027 per le parti inerenti il programma triennale delle OO.PP (II^ , IIIe IV^ variazione) il programma triennale degli acquisti di beni e servizi relativamente alla IV^ variazione di bilancio.

Nel corso del secondo semestre 2025 si è provveduto a fare ricorso ad un prelievo dal fondo di riserva con il seguente atto del Presidente:

- Atto del Presidente n. 187 del 15/12/2025 – terzo provvedimento.

Il suddetto atto è stato regolarmente comunicato all'organo consiliare come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente, art.21.

Sono state adottate con atto del Dirigente (variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario) le seguenti variazioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 175 comma 5- quater del T.U. n. 267/2000, aggiornato al D. Lgs 118/2011 coordinato con il D.lgs. 126/2014 ordinamento EE.LL..:

- Determinazione dirigenziale n. 2063 del 29/09/2025: *"Bilancio di previsione 2024-2026. Atto del dirigente - 3^ Variazione PEG 2025-2027. Ex art. 175 comma 5-quater del T.U. n. 267/2000";*
- Determinazione dirigenziale n. 2272 del 16/10/2025: *"Bilancio di previsione 2025-2027. 1^ Variazione per esigibilità posticipata – art. 175 comma 5-quater del D.lgs. 267/2000";*
- Determinazione dirigenziale n. 2581 del 18/11/2025: *"Bilancio di previsione 2025-2027. Atto del Dirigente - 4^ Variazione PEG 2025-2027 e 2^ variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione. Ex art. 175 comma 5 quater del TUEL"*
- Determinazione dirigenziale n. 2848 del 12/12/2025: *"Bilancio di previsione 2025-2027. Atto del Dirigente - 5^ Variazione PEG 2025-2027 e 3^ variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione. Ex art. 175 comma 5 quater del TUEL";*

Gli atti di cui sopra sono stati trimestralmente comunicati, ai sensi dell'art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7, al Presidente.

Sono stati inoltre adottati i seguenti atti del Presidente:

- Atto del Presidente n. 93 del 28/07/2025: *"Bilancio di previsione 2025-2027. Atto del Presidente – 1^ variazione PEG 2025-2027 ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater del TUEL n. 267/2000;*
- Atto del Presidente n. 118 del 30/09/2025: *"Bilancio di previsione 2025-2027. Atto del Presidente – 2^ variazione PEG 2025-2027 ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater del TUEL n. 267/2000;*

Lettera d) fase 13: essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

Lett. E)-PEG

Al 30/06

Il Peg 2025 è stato approvato dal Presidente in data 13 gennaio 2025 con atto n. 3.

Si è supportato i dirigenti, attraverso indicazioni e consulenze telefoniche nella loro operazione di aggiornamento degli obiettivi di gestione, tenendo conto delle risorse sui capitoli di spesa e di entrata e sulla base degli indirizzi politici del Presidente e degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP. Particolare attenzione è stata posta nell'individuazione degli obiettivi o fasi di miglioramento. Le attività legate al PNRR sono state evidenziate. In collaborazione con l'informatica si è studiato il modo per mettere in evidenza gli obiettivi/fasi rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale.

Al 31/12

Al fine di ottenere una migliore corrispondenza tra l'attività prevista ad inizio anno e l'attività in corso di svolgimento, il 14 agosto con atto n. 103 è stata approvata la variazione di Peg.

Per la redazione del PEG 2026 da metà novembre è ricominciata l'attività di supporto ai dirigenti per la definizione dei miglioramenti, delle attività lavorabili da remoto e per l'individuazione degli obiettivi particolarmente rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale.

Copia informatica per consultazione

Lett. F) -SISTEMI DEI CONTROLLI INTERNI
Al 30/06
E' stato supportato il Nucleo nella redazione della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni in collaborazione con la Segreteria generale. Il documento è stato protocollato l'11 aprile e pubblicato nel sito istituzionale.
E' stata recepita la delibera della Corte dei Conti n. 135 dell'11/12/2024 inerente gli incarichi dapprima con una circolare del Segretario generale datata 10 gennaio, successivamente con atto del Presidente n. 14 del 18 febbraio sono state approvate le modalità operative e la ricognizione delle professionalità interne ai fini dell'affidamento di incarichi esterni.
Il primo invio effettuato a gennaio ha riguardato una sola determina inerente il periodo dall'11 al 31 dicembre 2024. Successivamente nei primi 2 trimestri del 2025 non si è dato corso ad alcun caricamente sulla piattaforma della Corte dei Conti per assenza di atti riferibili alle fattispecie citate dalla direttiva.
E' in via di chiusura la redazione del referto di gestione ai sensi dell'art. 198 del TUEL relativo all'anno 2024.
Il SAP al 31/12/2024 è stato rendicontato nell'obiettivo operativo 507/1828 e per la parte PNRR nell'apposita sezione qui sottostante.

Al 31/12
Il Sap al 30/06/2025 è stato approvato con atto del Presidente n. 109 del 9/9/2025. E' stato fornito il consueto supporto ai dirigenti e ai vari referenti amministrativi.
E' stato utilizzato sharepoint per una rendicontazione simultanea a più mani. Sistema che si sta rivelando efficace.
Il referto di gestione ai sensi dell'art. 198 del TUEL è stato trasmesso a mezzo di apposita piattaforma on line con protocollo n. 41949 del 3/12/2025 alla competente sezione della Corte dei Conti.
In merito agli incarichi da trasmettere alla Corte dei Conti il Segretario generale ha prodotto una ulteriore circolare datata 18 settembre. Le determine e i contratti relativi al III trimestre sono stati inviati.

Lett. G)-RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Al 30/06
La Relazione sulla performance comprensiva della valutazione dei dirigenti, dei dipendenti, degli incarichi di elevata qualificazione (ovvero le ex posizioni organizzative), dei progetti di collaborazione esterna e di tutte le forme incentivanti è stata approvata dal Presidente con atto n. 75 del 13 giugno 2025. Con la validazione e l'approvazione della Relazione sulla performance si è dato il via libera al pagamento degli incentivi a tutto il personale nel medesimo mese. Anche al Segretario generale è stata attribuita l'indennità di risultato correlata all'attività svolta nell'anno 2024 presso la Provincia di Modena. L'ufficio è stato di supporto sia ai dirigenti nella compilazione delle schede e degli indicatori di performance organizzativa sia ai componenti del Nucleo fornendo documentazioni e informazioni. Nella seduta dell' 8 maggio, il Nucleo ha svolto i colloqui con i dirigenti, poi successivamente in data 17 giugno si è nuovamente riunito per procedere alla verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione previsti dalla normativa. Detto compito è affidato al Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia provinciale in quanto ricopre la carica di Responsabile Anticorruzione. Il Nucleo ha espresso un giudizio positivo al riguardo accertando la veridicità e l'attendibilità dei dati pubblicati nel sito istituzionale, richiamati nella Griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC n. 192 del 7/5/2025 attestandoli nella dichiarazione resa il 2 luglio, la cui trasmissione è avvenuta contestualmente a mezzo di piattaforma Anac.

Copia informatica per consultazione

Lett. H) -Valutazione assegnazione di indennità per specifiche responsabilità di procedimento o progetto e pesatura E.Q.

Al 30/06
Con atto del Presidente n. 173 del 20/12/24 sono stati confermati gli incarichi di elevata qualificazione per l'anno 2025 e sono stati determinati i budget per l'attribuzione delle specifiche responsabilità.
A gennaio i due direttori hanno recepito le direttive del Presidente e hanno attribuito le specifiche responsabilità di procedimento/progetto a 7 dipendenti con decorrenza dal 1° gennaio rispettando i budget assegnati. Entrambi hanno inoltre confermato con apposita determina, quanto disposto dal Presidente, pertanto le elevate qualificazioni sono state prorogate per l'anno 2025.

Al 31/12
A ottobre è stata rivalutata la EQ sulla u.o. Edilizia passando dalla fascia A ad A+. L'ufficio ha supportato il Nucleo nella fase della pesatura. A fine dicembre insieme all'atto riorganizzativo della struttura dell'Ente sono state prorogate le EQ fino al 31/3/26.
In data 29 dicembre con atto del Presidente n. 198 sono stati modificati i parametri per l'attribuzione delle responsabilità di procedimento e progetto ed è stato attribuito il budget alle due aree.

Lett. I) -Adeguamento e Miglioramento del Sistema di Misurazione e Valutazione
Al 30/06
Con l'approvazione, il 4 marzo, della metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, da parte del Presidente, si è concluso un lungo percorso gestazionale iniziato nel 2022, dovuto al continuo aggiornamento delle bozze in seguito al susseguirsi di nuove leggi, direttive e circolari ministeriali.
In merito alle altre metodologie non si è proceduto ad alcun supporto alla uo contabilità del personale e selezioni, in quanto non si è dato luogo ad alcuna revisione metodologica relativa alle elevate qualificazioni e al personale dipendente. Parimenti, non si è avuta alcuna necessità di pesatura delle posizioni dirigenziali essendo in corso una riorganizzazione della struttura.
Al 31/12
L'obiettivo in parola non ha dato luogo ad attività nel secondo semestre.

Lett. L) -Attuazione del piano triennale della razionalizzazione
Al 30/06
Ad oggi le economie non sono state sottoposte al Collegio dei Revisori.
Al 31/12
Idem per secondo semestre.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Lett. D
Al 30/06
In giugno si è abbozzato il DUP 2026 poi si è valutato di andare direttamente in approvazione a ottobre con Atto del Presidente, come previsto anche nel regolamento di contabilità dell'Ente, in quanto è in fase di attuazione una importante riorganizzazione della struttura tale da impattare notevolmente sugli obiettivi dei singoli centri di responsabilità.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/6
d) FASE 13
È stato approvato nei termini previsti il nuovo Piano annuale dei flussi di cassa, ex art. 6 DL 155 del 19/10/2024 convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024 n. 189, con atto del Presidente n. 19 del 27/02/2025.
Con atto dirigenziale n. 762 del 14.04.2025 è stato approvato l'aggiornamento trimestrale del piano annuale sopra citato relativo al 1^ trimestre 2025. Con atto dirigenziale n. 1464 del 09.07.2025 è stato approvato l'aggiornamento trimestrale del piano annuale sopra citato relativo al 2^ trimestre 2025.

Al 30/12
d) FASE 13
Con atto dirigenziale n. 2271 del 16.10.2025 è stato approvato l'aggiornamento trimestrale del piano annuale sopra citato relativo al 3^ trimestre 2025. Relativamente al 4^ trimestre 2025 l'atto è stato adottato nel mese di febbraio 2026 pertanto l'attività sarà rendicontata nella relazione del SAP al 30/06/2026.

Al 30/06
Miglioramenti apportati all'attività lett. i) ma non inclusi nel PEG
L'approvazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali ha impattato anche sul Regolamento degli Uffici e Servizi, pertanto è stata svolta una peculiare attività di verifica dei singoli articoli e di aggiornamento degli stessi anche in collaborazione con la collega dell'u.o. Gestione amministrativa del personale. L'approvazione è stata posticipata nell'attesa della formalizzazione della riorganizzazione.

Una ulteriore attività ha riguardato la stesura, in collaborazione con il Comune di Modena, della nuova metodologia di pesatura della graduazione della posizione del Segretario generale ai sensi dell'art. 60 del CCNL dell'area Funzioni Locali del 16.7.2024 e a seguito del cambiamento apportato nella convenzione, per cui la Provincia di Modena ora è ente capofila nel servizio in forma associata delle funzioni di Segretario.

Al 31/12
Il Regolamento degli uffici e servizi è stato approvato in data 29 dicembre con atto del Presidente n. 196.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06
f) Sistema dei controlli interni
1 – Stesura dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2024 da parte degli uffici della ragioneria con evidenziazione dei miglioramenti conseguiti e dei monitoraggi agli obiettivi PNRR, tramite redazione di tabelle di sintesi. Supporto ai cdr dell'Ente nella redazione del SAP al 31-12-2024 da allegare al conto consuntivo, prestando particolare attenzione alla verifica dei miglioramenti rendicontati e degli obiettivi PNRR raggiunti.
Per la parte inerente la ragioneria, il Sap è stato compilato come da istruzioni impartite dall'ufficio di riferimento, il quale ha fornito assistenza anche ai Servizi, dapprima cercando di precompilare nelle varie sezioni dello schema del Sap tutte le informazioni utili per gli addetti alla rendicontazione, successivamente

Copia informatica per consultazione

svolgendo una attività di verifica delle sezioni compilate. Nello specifico infatti, la rendicontazione degli obiettivi ha incluso particolari focus sui miglioramenti conseguiti dalle U.O., sulle attività PNRR svolte, sui risultati ottenuti dalle società partecipate, sui corsi di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti, sul monitoraggio della modalità di lavoro da remoto, sull'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza.

2- *Stesura dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.06.2025 da parte degli uffici della ragioneria con evidenziazione dei miglioramenti in corso di attuazione e dei monitoraggi agli obiettivi PNRR, tramite redazione di tabelle di sintesi. Supporto ai cdr nella redazione infrannuale del SAP al 30.06.2025 affinando l'inserimento della rendicontazione degli obiettivi di miglioramento stessi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, degli obiettivi di PNRR e degli obiettivi inclusi nelle azioni premianti.*
L'attività sopra descritta è stata svolta.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Un dipendente della U.O. Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati ha partecipato all'attività dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituita con Atto del Presidente n. 40 del 4 marzo 2016. In data 27 febbraio si è svolto un incontro tra l'ufficio di staff del RPCT per analizzare le nuove sottosezioni individuate da ANAC sulla base della delibera n° 595/2024, l'aggiornamento degli obiettivi di accessibilità e dell'elenco procedimenti.
Lo stesso dipendente si è occupato del controllo della sezione assegnata, della pubblicazione dei dati sul sito trasparenza delle sezioni Performance, Enti controllati e Bilancio, nonché della verifica costante dei dati pubblicati nel sito.
Nello specifico sono stati regolarmente verificati i bilanci, le rendicontazioni e le relazioni, così come dai siti internet degli organismi partecipati dall'ente e pubblicati i dati relativi ai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del codice della strada.

AL 31/12
Un dipendente della U.O. Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati ha partecipato all'attività dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituita con Atto del Presidente n. 4 del 11 gennaio 2023. In adempimento con quanto previsto all'allegato B – Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO2025-2027 - In data 14 luglio si è svolto un incontro tra l'ufficio di staff alla presenza del nuovo RPCT dell'Ente per verificare alcune criticità in particolare nella sezione bandi e contratti.
Un altro incontro si è svolto in data 1° ottobre durante il quale è stata analizzata la delibera ANAC 495 riguardo a 3 nuovo sezioni. In questo incontro è stato fatto anche il punto sullo stato dell'arte di alcune problematiche già emerse.
Lo stesso dipendente si è occupato del controllo della sezione assegnata, della pubblicazione dei dati sul sito trasparenza delle sezioni Performance, Enti controllati e Bilancio, nonché della verifica costante dei dati pubblicati nel sito.

Tutti i documenti citati nel presente obiettivo operativo sono stati pubblicati nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente.

Copia informatica per consultazione

MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Al 30/06

Nel corso del periodo 1/1-30/06 si è provveduto all'aggiornamento delle schede delle società, enti, e fondazioni partecipate in seguito all'approvazione dei bilanci 2024. Ai fini della predisposizione del rendiconto 2024, è stata condotta la verifica relativa alla situazione debiti/crediti ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j del D. Lgs. 118/2011.

Sono stati raccolti ed analizzati i dati relativi ai Bilanci 2024 delle società/enti anche in previsione delle assemblee di bilancio in modo da supportare nelle decisioni i rappresentanti dell'Ente che partecipano alle stesse in ottica di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche. Ove necessario o richiesto sono state redatte apposite note di analisi dei rendiconti 2024, trasmessi alla Presidenza.

Entro la scadenza del 11 giugno 2025, si è provveduto al caricamento delle informazioni relative alle partecipazioni dirette e indirette detenute dalla Provincia di Modena al 31 dicembre 2023 in società ed enti nonché dei rappresentanti dell'amministrazione in carica negli organi di governo delle suddette società ed enti ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 del DL 90/2014, e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. n.175/2016, sul portale del Tesoro mediante l'applicativo "Partecipazioni". Tale adempimento è stato acquisito dal Dipartimento del Tesoro con prot. n. DT 25839-2025 del 05/06/2025.

Con Atto del Presidente n. 172 del 18/12/2024 si è provveduto all'individuazione degli organismi costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena e degli Organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2024.

Ai fini della predisposizione del bilancio consolidato 2024, con lettera prot. 44935 del 24/12/2024 è stata inviata comunicazione dell'area di consolidamento ai sensi del paragrafo 3.2 del principio contabile 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011 ad ACER, Lepida ScpA, AMO S.p.a. - Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena, e AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile; ed è stato avviato il percorso per la redazione del bilancio consolidato 2024.

Nella sezione operativa del DUP 2024-2025 sono stati specificatamente individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi di servizio e gestionali assegnati dalla Provincia agli organismi partecipati dalla Provincia stessa sui quali la Provincia esercita (anche in accordo con altri enti locali) una capacità di influenza tale da poter assegnare indirizzi strategici e di obiettivi gestionali, al di fuori delle ordinarie prerogative che spettano ad un socio o ente partecipante in base alle normative vigenti e agli statuti delle società/enti partecipati. In virtù di quanto previsto dall'art 147 e seguenti del TUEL, dalle norme previste dal D. Lgs. 118/2011, nell'Allegato 4/1 - Principio contabile concernente la programmazione di bilancio, al punto 4.3 e dagli art. 20 e 21 del Regolamento sui controlli interni dell'Ente.

Con lettera prot. 15221 del 05/05/2025 è stato chiesto agli organismi partecipati – ai quali, tramite il DUP, la Provincia assegna obiettivi di servizio e gestionali – di inviare il monitoraggio infrannuale sull'andamento degli obiettivi gestionali 2025, prestando particolare attenzione ai possibili squilibri economico-finanziari che si potrebbero presentare per il bilancio dell'Ente Provincia.

Con riferimento all'andamento dell'esercizio 2024 dei suddetti organismi partecipati, corredato dai relativi dati quantitativi (dati consuntivi al 31/12/2024) in rapporto agli obiettivi gestionali assegnati dalla Provincia nel DUP 2024, si riporta quanto di seguito.

Al 31/12

In data 20 giugno 2025 la Corte Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia-Romagna ha adottato la deliberazione n. 78/20257VSGO "Provincia di Modena - Ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie (art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016) al 31/12/2022 e al 31/12/2023" acquisita agli atti dell'Ente con prot. 23200 del 02/07/2025.

Con tale deliberazione la Corte Conti ha rilevato diverse criticità nelle società detenute dalla Provincia ed ha invitato la Provincia stessa invita la Provincia ad adottare tutte le iniziative necessarie al loro superamento.

Con deliberazione di Consiglio n. 56 del 26/07/2025 la Provincia di Modena ha preso atto ed integrato le motivazioni della deliberazione n. 78 della Corte Conti.

Copia informatica per consultazione

La Provincia si è tempestivamente attivata, provvedendo ad informare le Società interessate e promuovendo l'adeguamento alle richieste per il superamento delle criticità indicate nei rilievi della Corte; nello specifico:

- con lettera del Presidente prot. 24518 del 14/7/2025 è stato richiesto ad AESS di voler convocare un'Assemblea degli Associati per esaminare la proposta di trasformazione di A.E.S.S. da Associazione riconosciuta a Società;
- con lettera del Presidente prot. n. 24517 del 14/7/2025 è stato richiesto a SETA S.p.A. di convocare l'assemblea dei soci per definire congiuntamente con tutti gli altri soci pubblici le modalità di attuazione del controllo sulla società;
- con lettera del Presidente prot. n. 25213 del 17/7/2025 è stato richiesto di fornire i dati necessari per effettuare analisi di costo al fine del superamento di parte delle criticità del punto 9.1.3 con riguardo ad Autobrennero s.p.a.;
- con lettera del Presidente prot. n. 24520 del 14/7/2025 ha sollecitato aMo S.p.A. a introdurre tutte le azioni necessarie per assicurare che le somme illecitamente sottratte vengano recuperate e che il bilancio di AMO tenga in debito conto i fatti oggetto delle azioni delittuose citate nella deliberazione

È iniziato pertanto un percorso congiunto con gli altri soci pubblici in particolare con il Comune di Modena e il Comune di Carpi per addivenire ad una soluzione delle criticità rilevate.

Le società hanno inviato risposta alle lettere del Presidente come di seguito specificato:

- AESS risposta acquisita agli atti con prot. n. 27236 del 01/08/2025
- AMO risposta acquisita agli atti con prot. n. 29764 del 02/09/2025
- SETA risposta acquisita agli atti con prot. N. 27440 del 04/08/2025

Con Deliberazione di Consiglio n. 114 del 23/12/2025 è stata approvata la Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dalla Provincia di Modena ex art. 20 D. Lgs. n.175/2016 con riferimento all'anno 2025. Il relativo esame ricognitivo delle partecipazioni detenute al 31.12.2024 è stato effettuato tenendo conto delle osservazioni e criticità contenute nella sopracitata deliberazione della Corte Conti Sezione di Controllo dell'Emilia-Romagna n. 78/2025/VSGO relativa all'esame della "Ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie" detenute dalla Provincia di Modena al 31/12/2022 e al 31/12/2023 ai sensi del citato art. 20 del TUSP; si è dato conto, inoltre, delle iniziative e delle azioni poste in essere dalla Provincia per addivenire al superamento delle suddette criticità.

Nella stessa Deliberazione di Consiglio n. 114 del 23/12/2025, l'Ente ha confermato le partecipazioni attualmente detenute nelle società e non adotta una relazione sui risultati conseguiti e sullo stato di attuazione della ricognizione periodica approvata con la Delibera di Consiglio negli esercizi precedenti, in quanto non sussistono al 31/12/2024 misure di razionalizzazione ancora da attuare.

Con la medesima deliberazione l'Ente ha approvato oltre alla Relazione tecnica, le schede di rilevazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni e di rilevazione per la revisione periodica delle partecipazioni pubblicate sul portale del dipartimento del Tesoro, al fine di adempiere all'onere di trasmissione previsto dall'art. 20 commi 3 e 4 del TUSP. Con la medesima delibera si è rilevato che la Provincia non affida direttamente servizi pubblici locali a rilevanza economica e che la stessa non gestisce servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati a società in house. Pertanto, il dettato di cui all'art. 30 del citato D.lgs. 201/2022 (secondo il quale la relazione di verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica costituisce appendice della relazione di cui all'art. 20 del D.lgs. 175/2016, nel caso di servizi affidati a società *in house*) non trova attuazione non trova attuazione nel provvedimento di razionalizzazione.

Con deliberazione di Consiglio n. 69 del 30/09/2025 è stato approvato il bilancio consolidato della Provincia di Modena per l'esercizio 2024, rispettando il termine di scadenza per l'approvazione dello stesso di cui all'art. 18, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il bilancio consolidato 2024 è stato trasmesso alla BDAP in data 14/102025 (prot. Prov. ricevuta certificazione di acquisizione in BDAP n. 35290/2025).

Con atto del Presidente n. 194 del 29/12/2025 si è provveduto all'individuazione degli organismi costituenti il gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Modena e degli organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato dell'esercizio 2025.

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2025

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

L'UO Archivio è composto da tre unità. Il lavoro quotidiano dell'Ufficio è caratterizzato dalle attività di acquisizione e trattamento (registrazione a protocollo e classificazione/fascicolazione) dei documenti pervenuti all'Ente con diverse modalità: primariamente tramite il canale della casella di posta certificata istituzionale, più raramente tramite altre modalità tra cui posta ordinaria, quindi pervenuta in modalità tradizionale cartacea con consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Archivio dai commessi, o per mezzo del servizio di notificazione atti.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2025 sono stati registrati nel Protocollo Informatico 11327 documenti giunti alla casella di posta certificata (PEC) e 446 documenti pervenuti con altre modalità (posta elettronica semplice, raccomandata ecc.). Le registrazioni di protocollo effettuate in arrivo dalle operatrici dell'UO Archivio ammontano a 7031 in totale.

In modo costante viene condotta l'attività di monitoraggio sulla gestione decentrata dei documenti ricevuti e spediti dai Servizi dell'Ente attraverso l'attività di consulenza che garantisce la corretta implementazione sotto il profilo giuridico e amministrativo del registro di protocollo; parimenti è stato fornito costantemente il supporto agli Uffici dell'Ente per quanto riguarda la ricerca di documenti e di atti amministrativi tramite l'utilizzo degli applicativi informatici, rispettivamente Prisma e Sfera.

Nel primo semestre non si sono verificate problematiche gravi di funzionalità di base del sistema di protocollo informatico tali da comportare l'attivazione del protocollo di emergenza ormai dal marzo 2023 in versione totalmente digitale restando tuttavia invariati presupposti, gestione. Il monitoraggio di questo strumento avviene grazie al supporto dei colleghi dei Sistemi Gestionali. Sempre in collaborazione con i Sistemi Gestionali vengono monitorate le attività relative ai Sistemi di conservazione digitale (e.g. Versamento Unità Documentarie di Grandi Dimensioni) attraverso la creazione e l'abilitazione di utenti nel sistema PING del Polo Archivistico e Gestione Documentale della Regione Emilia-Romagna.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2025 si è provveduto all'apertura di n. 378 fascicoli nel sistema di gestione informatico documentale, ai fini di garantire l'ordinata e coerente sedimentazione dei documenti acquisiti e prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, assicurando così la corretta formazione dell'archivio nella sua fase corrente. È proseguito anche il monitoraggio dell'attività di fascicolazione decentrata svolta autonomamente da alcuni Uffici allo scopo di realizzare una più efficace ed efficiente gestione documentale con riflessi positivi sull'azione amministrativa.

Le richieste di annullamento delle registrazioni di protocollo provenienti dai vari operatori abilitati nel sistema di gestione di protocollo vengono periodicamente vagliate singolarmente dalla Responsabile dell'Ufficio e, se accettate, confluiscono in un successivo provvedimento di annullamento. Nel primo semestre del 2025 è stato adottato un provvedimento formale di annullamento (assunto agli atti del Protocollo Generale con il n. 12022 del 07/04/2025).

Copia informatica per consultazione

È stata infine fornita consulenza telefonica all'Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale (UAC) nella attività di protocollazione dei documenti pervenuti alla casella di posta certificata integrata al protocollo informatico gestita dall'Ufficio medesimo.
In collaborazione con l'Ufficio Contratti e Patrimonio sono state assicurate la ricezione e il trattamento delle buste di gara relative a procedure non telematiche.
La responsabile dell'UO ha partecipato costantemente alle attività e alle riunioni del Tavolo Tecnico Operativo PNRR della Provincia di Modena in quanto componente a partire dall'ottobre 2024.
Si segnala l'aggiornamento del personale dell'Ufficio sui temi della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione e della gestione documentale, avvenuto con la partecipazione ai seguenti incontri online oppure in presenza:

- Presentazione Online e Avvio istituzionale delle Comunità Tematiche dell'Emilia-Romagna a Bologna in data 05/03/2025
- Presentazione Online Release 4.9 Prisma - Novità di versione a cura di ADS Gruppo Finmatica in data 24/03/2025
- Kick Off Meeting Comunità Documenti (a cura di Agenda Digitale Emilia-Romagna) a Bologna in data 01/04/2025
- Webinar L'intelligenza artificiale nella classificazione dei documenti: potenzialità e limiti in data 09/04/2025
- Webinar "La buona pratica" documentale - Aggiornamento 2025 a cura di ADS Gruppo Finmatica in data 13/05/2025
- Convegno Archivi e intelligenza artificiale responsabile a Bologna. Esperienze, opportunità, cautele in data 16/05/2025
- "L'Intelligenza artificiale negli archivi": webinar a cura di ParER e Formez PA in data 10/06/2025

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Il personale dell'ufficio, composto da tre unità, assicura quotidianamente l'acquisizione e il trattamento (registrazione a protocollo e classificazione/fascicolazione) dei documenti pervenuti all'Ente tramite canali diversificati, principalmente alla casella di posta certificata istituzionale. Segnaliamo che infatti sempre più raramente la posta viene fatta recapitare all'Ente tramite modalità quali la posta ordinaria pervenuta in modalità tradizionale (cartacea) con consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Archivio dai commessi, o per mezzo del servizio di notificazione atti. Residuale rispetto alle comunicazioni pervenute tramite posta elettronica certificata, questo canale è tuttavia ancora utilizzato per alcune tipologie di comunicazioni e l'UO Archivio, dopo aver apposto il timbro con la data, procede con lo smistamento delle lettere agli uffici competenti grazie alla collaborazione degli uscieri che effettuano il giro della posta tra le sedi della Provincia. L'Archivio provvede a gestire con cura l'attività di monitoraggio sulla gestione decentrata dei documenti ricevuti e spediti dai Servizi dell'Ente.

Dal 30 giugno 2025 al 31 dicembre 2025 sono stati registrati (arrivo) nel Protocollo Informatico 10.961 documenti pervenuti attraverso il canale della casella di posta certificata istituzionale dell'Ente e 548 documenti pervenuti e registrati con altre modalità (posta elettronica, a mano, raccomandata ecc.). Le operatrici dell'Ufficio Archivio hanno registrato in totale 6673 registrazioni di protocollo. In questa sezione si evidenzia che è stato fornito costantemente e tempestivamente il supporto per quanto riguarda la ricerca di documenti e di atti amministrativi tramite l'utilizzo degli applicativi informatici, rispettivamente Prisma e Sfera.
Attraverso la regolare attività di consulenza viene garantita la corretta implementazione sotto il profilo giuridico e amministrativo del registro di protocollo.

Il protocollo di emergenza, installato e aggiornato nella sua veste digitale grazie al supporto dei colleghi

Copia informatica per consultazione

dei Sistemi Gestionali, non è mai stato utilizzato; ne restano invariati presupposti, gestione e monitoraggio dello strumento un tempo cartaceo. Non si sono verificate problematiche e urgenze gravi tali da compromettere le funzionalità di base del sistema di protocollo informatico.
Dal 30/06/2025 al 31/12/2025 si è provveduto all'apertura di 383 fascicoli nel sistema di gestione informatico documentale ai fini di garantire l'ordinata e coerente sedimentazione dei documenti acquisiti e prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, assicurando così la corretta formazione dell'archivio nella sua fase corrente. Inoltre, sono state programmate, come di consueto, negli ultimi giorni dell'anno le aperture automatiche dei fascicoli per l'anno 2026. È proseguito anche il monitoraggio dell'attività di fascicolazione decentrata svolta autonomamente da alcuni Uffici allo scopo di realizzare una più efficace ed efficiente gestione documentale con riflessi positivi sull'azione amministrativa.
Le richieste di annullamento delle registrazioni di protocollo provenienti dai vari operatori abilitati nel sistema di gestione di protocollo vengono in modo periodico e sono vagliate singolarmente dalla Responsabile dell'Ufficio e, se accettate, confluiscono in un successivo provvedimento di annullamento. Nel secondo semestre del 2025 sono stati adottati i periodici provvedimenti formali di annullamento (assunti agli atti del Protocollo Generale con i nn. 24993/2025, 37294/2025, 37312/2025, 37314/2025) con l'aiuto di note operative a supporto soprattutto della compilazione del campo "motivazione" (allegate al nuovo Manuale di Gestione del protocollo informatico) a disposizione dei dipendenti per la consultazione nell'Intranet dell'Ente.
È stata fornita consulenza telefonica all'Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale (UAC) nella attività di protocollazione dei documenti pervenuti alla casella di posta certificata integrata al protocollo informatico gestita dall'Ufficio medesimo.
In collaborazione con l'Ufficio Contratti e Patrimonio sono state assicurati la ricezione e il trattamento delle buste di gara relative a procedure non telematiche.
L'UO Archivio ha partecipato a numerosi corsi di formazione, in presenza e da remoto, nell'ottica di una formazione costante e di aggiornamento. I principali momenti formativi sono stati:

- Corso online "Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello intermedio (Edizione 03) promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" (novembre 2025)
- Il documento elettronico oltre le norme per condividere buone pratiche, dedicato al tema delle Intelligenze Artificiali tra le carte, riflessioni e prospettive (20 novembre 2025
- "Intelligenze A confronto nella Nuova ADER": Incontro annuale aperto delle Comunità Tematiche della Regione Emilia-Romagna, DA REMOTO - 9 dicembre 2025
- Webinar "la certificazione di processo per una gestione documentale pienamente digitale: un progetto concreto nel settore sanitario (11 dicembre 2025)

Nell'ambito del Tavolo Tecnico Operativo PNRR, la Responsabile dell'UO Archivio, al fine di garantire il supporto all'organizzazione della documentazione, nell'ottica della conservazione digitale, ha partecipato alle periodiche riunioni del Tavolo.

Il Servizio Archivio opera secondo procedure interne formalizzate e ha ottenuto la certificazione di conformità allo standard ISO 9001:2015.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali attraverso il sistema di gestione informatico dei documenti

6 - Organizzazione di incontri illustrativi ai dipendenti dell'Ente aventi ad oggetto la presentazione delle novità del lavoro di analisi e revisione realizzato sul manuale di gestione documentale e di conservazione aggiornato e approvato nella sua ultima versione (dicembre 2024) adeguata al mutato contesto normativo, organizzativo e tecnologico dell'Ente (svolto con la collaborazione dei Sistemi informativi e della consulenza dell'Azienda ADS-Finmatica). Sensibilizzare i dipendenti al corretto utilizzo del Manuale di gestione come documento operativo e di supporto per lo svolgimento del lavoro nel sistema di gestione informatica dei documenti. Valutare la predisposizione di un piano integrato delle aggregazioni documentali.

Al 30/06

Le attività di revisione e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi, insieme alla redazione del Manuale di conservazione sono state ultimate nell'anno precedente. Infatti, i due documenti squisitamente operativi sono stati approvati completi di numerosi allegati tecnici nella nuova versione 2024 con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 162/2024. Il documento predisposto è stato oggetto di verifica della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna che ha rilasciato il nulla osta all'adozione degli strumenti predisposti (rif. Protocollo Generale n° 6235 del 24/02/2025). Insieme ai colleghi dell'Informatica stiamo organizzando gli incontri di formazione che verranno proposti a tutti i dipendenti dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica che andranno ad approfondire i temi salienti trattati nel Manuale inteso nell'ottica di strumento di lavoro condiviso nelle modalità e nelle procedure per la gestione dei flussi documentali. Infine, verranno illustrati nel dettaglio gli allegati tecnici.

Al 31/12

Le attività di sensibilizzazione da proporre ai dipendenti per favorire l'utilizzo del Manuale di gestione documentale e di conservazione dell'Ente nel corso del 2025 sono state declinate in modalità differenti, ritenute maggiormente efficaci.

Insieme al Servizio Informativi e Telematica si è ritenuto opportuno favorire la conoscenza e la fruizione dello strumento operativo attraverso la creazione di una sezione dedicata dell'Intranet della Provincia, concepito come punto unico di accesso alle informazioni rilevanti. Considerata la continua evoluzione delle versioni rilasciate dell'azienda fornitrice del software di protocollo, oggetto di aggiornamenti periodici, nonché il costante adeguamento alle novità normative, la disponibilità di uno spazio centralizzato e costantemente aggiornato rappresenta una soluzione funzionale ed efficiente. Grazie all'implementazione dell'Intelligenza Artificiale, si è lavorato per integrare *un chatbot* direttamente all'interno dei manuali e dei relativi allegati, che consentirà agli utenti di porre domande e ricevere risposte mirate. Tale attività si inserisce in un più ampio percorso orientato alla formazione permanente e al miglioramento continuo delle competenze interne in merito alla corretta organizzazione dell'archivio informatico.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 404 Gestione degli archivi di deposito e storico
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità. Nel primo semestre del 2025 il totale dei versamenti all'archivio di deposito di documentazione relativa ad affari esauriti e non più necessaria all'attività corrente è di ca. 16 metri lineari versati. Per consistenza, si segnala l'acquisizione della documentazione relativa al Personale, ai Lavori Pubblici (Viabilità, Espropri), Servizio Patrimonio. Come di consueto, ciascun trasferimento ha comportato la compilazione a cura dell'ufficio versante di un elenco di consistenza, e conseguentemente a cura dell'ufficio Archivio sono state condotte le seguenti attività: l'acquisizione e la gestione dei documenti trasferiti, l'organizzazione degli spazi a disposizione nei locali di deposito, il controllo dei trasferimenti già effettuati dai medesimi uffici al fine di stabilire gli opportuni collegamenti tra le diverse serie archivistiche e l'aggiornamento dell'inventario topografico per rendere più agevole l'accesso alla documentazione per eventuali future ricerche.
La sistemazione a scaffale del materiale librario (ca. 60 metri lineari su un totale di ca. 105 metri lineari) già trasferito verso la fine del 2021 dai locali della ex stamperia della sede di viale Martiri al deposito archivistico di via Dalton è proseguita nel corso del semestre. L'attività viene condotta da personale interno all'Archivio con idonee competenze professionali in materia di biblioteconomia ed ha comportato prima una preventiva riorganizzazione degli spazi all'interno del deposito. Attualmente il lavoro prosegue seppur con non poche difficoltà con l'analisi del materiale librario e con la contestuale selezione dei volumi.
Sono stati organizzati e conclusi lavori relativi alla movimentazione interna tra depositi archivistici (dalla Sede a Strada Santa Caterina) per una riorganizzazione interna delle serie archivistiche necessaria sia ai fini organizzativi sia logistici (Nucleo Edilizia Scolastica, Allegati alle Delibere e Fascicoli del Personale). Il trasferimento è stato effettuato insieme a una ditta specializzata nei mesi di gennaio e febbraio per un totale di 28 metri lineari spostati. Contestualmente sono state svolte pulizie nel locale che ospita la documentazione nella Sede di viale Martiri.
L'UO Archivio della Provincia di Modena, relativamente alla custodia di una parte dell'Archivio Storico Comunale di Nonantola pervenuto nei depositi archivistici provinciali a seguito del sisma avvenuto nel 2012, ha preso accordi con l'Ufficio Cultura del Comune di Nonantola per organizzare il trasferimento entro febbraio 2025, dal deposito archivistico ubicato in Strada Santa Caterina 253 a Modena al Polo Archivistico Terre di Castelli di Vignola, come da indicazioni a seguito di confronti e autorizzazioni da parte della Soprintendenza Archivistica e bibliografico dell'Emilia-Romagna. Il trasferimento del patrimonio archivistico presso i locali del Polo archivistico della Unione Terre di Castelli, ubicati a Vignola (Modena) è avvenuto il 20 gennaio 2025 e si è concluso il giorno stesso, liberando così spazio circa 240 metri lineari. Sono state successivamente condotte le pulizie annuali nel deposito con la ditta che ha l'affidamento.
Nelle sedi di deposito archivistico è stata assicurata l'attività di prevenzione antincendio, antintrusione e buona conservazione ambientale. Sono stati garantiti altresì i periodici controlli effettuati dalla ditta specializzata per la derattizzazione in collaborazione con l'ufficio dell'ex Economato.

Copia informatica per consultazione

La responsabile dell'Archivio, secondo le indicazioni del Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione dell'Ente è in possesso dell'attestato di Operatore Dae coordinato da ANPAS – Sezione di Vignola per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno.
Presso la sede delle biblioteche provinciali, Cedoc e A&B (Archivio e Biblioteca), sono stati assicurati il prestito e la consultazione del materiale bibliografico, grazie al servizio di reference richiesto dall'utenza. Sono stati registrati i seguenti dati: 11 prestiti locali e 0 *document delivery*.
Relativamente alle attività svolte e ai livelli di fruizione delle due biblioteche provinciali CEDOC e A&B si è inoltre effettuato l'aggiornamento dati delle due biblioteche nel Sistema Informativo Biblioteche Enti Locali della Regione Emilia-Romagna (SIBIB) e la compilazione entro la scadenza del 29 giugno 2025 del rilevamento con riferimento all'anno 2024.
Nel primo semestre del 2025, sono pervenute n. 5 richieste di consultazione dell'Archivio Fotografico della Provincia di Modena - depositato presso la sede di Ago Modena Fabbriche Culturali - per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione alla riproduzione di 21 documenti fotografici in totale provenienti dall'Archivio Fotografico della Provincia di Modena.
È stata organizzata l'attività di consultazione nella sala studio dell'Archivio Storico allo scopo di assicurare la fruizione del patrimonio documentario dell'Ente, offrendo all'utenza un servizio di orientamento alla ricerca documentale mediante il sopporto diretto di repertori, banche dati informatizzate e inventari a stampa e supporto storico-archivistico e bibliografico da parte del personale dell'Ufficio Archivio presente in sala studio. Nel periodo da gennaio a giugno del 2025 si sono registrate n. 17 presenze in sala studio di ricercatori esterni. Si è dato altresì riscontro positivo a n. 1 richieste di ricerca documentale "per corrispondenza" inviando scansioni dei documenti agli utenti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla consultazione degli archivi.
Implementato e reso disponibile online il modulo per la richiesta di ammissione alla sala studio per la consultazione degli atti di archivi si segnala che la maggioranza degli utenti ha utilizzato questa modalità autenticandosi la propria identità digitale.
Nell'ambito del progetto sperimentale di didattica in archivio "Sguardi sulla Rete delle ferrovie dismesse modenesi" coordinato da Memo Centro educativo del Comune di Modena e da Unimore (Museo Universitario Gemma), nel corso del mese di marzo 2025 sono stati organizzati e realizzati laboratori didattici rivolti agli studenti di delle classi delle scuole medie "P. Paoli" di Modena dell'Istituto Comprensivo aderenti al progetto, con la presentazione di documenti sulle ferrovie provinciali estratti dall'Archivio Storico e la spiegazione dell'archivista. A conclusione del progetto i ragazzi hanno restituito una sintesi della loro personale visione del percorso laboratoriale con una riflessione su quanto visto anche nell'archivio provinciale (atti, carteggio, progetti, disegni sulle linee ferroviarie del territorio modenese). Grazie alla collaborazione del Centro Stampa sono stati consegnati ai partecipanti alle visite dei segnalibri a tema realizzati appositamente a ricordo dell'iniziativa.
L'Archivio della Provincia di Modena, infine, è stato coinvolto dall'Archivio storico del Comune di Modena ed ha partecipato per la terza edizione, insieme ad altri archivi facenti parte di "Archivi di Modena in Rete" all'iniziativa culturale che si svolge annualmente a livello nazionale dal titolo "Archivissima - La notte degli Archivi 2025" realizzando un podcast da ascoltare online dal titolo "Esposti al futuro. Matricola n. 1512: nata due volte" pubblicato sul sito di Archivissima, sul sito istituzionale e sui social della Provincia di Modena. Una storia frutto della fantasia dell'Archivista della Provincia di Modena, con la collaborazione di colleghi alla realizzazione del progetto, basata sull'intreccio di diverse informazioni provenienti dai fascicoli personali dell'Ufficio Esposti della Congregazione di Carità tra Ottocento e Novecento nel territorio modenese. Un'occasione per approfondire e rendere fruibile al pubblico con modalità sempre diverse e creative il patrimonio culturale.

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Nel secondo semestre del 2025 il totale dei versamenti all'archivio di deposito di documentazione relativa

Copia informatica per consultazione

ad affari esauriti e non più necessaria all'attività corrente è di ca. 85,41 metri lineari versati. Per consistenza si segnala l'acquisizione della documentazione relativa ai Servizi Avvocatura, Affari Generali, ma soprattutto Viabilità e un rilevante trasferimento di documentazione, a seguito di trasloco delle sedi, dell'ex Servizio Formazione Professionale e dei Centri per l'impiego, oggi di competenza della Regione Emilia-Romagna. Come di consueto, ciascun trasferimento ha comportato la compilazione a cura dell'ufficio versante di un elenco di consistenza, e conseguentemente a cura dell'ufficio Archivio sono state condotte le seguenti attività: l'acquisizione e la gestione dei documenti trasferiti, l'organizzazione degli spazi a disposizione nei locali di deposito, il controllo dei trasferimenti già effettuati dai medesimi uffici al fine di stabilire gli opportuni collegamenti tra le diverse serie archivistiche e l'aggiornamento dell'inventario topografico per rendere agevole l'accesso alla documentazione per eventuali future ricerche.
Nel secondo semestre è stato effettuato uno scarto archivistico, nel deposito di Costellazioni, di alcune serie documentarie seguendo le linee guida previste dal piano di conservazione autorizzato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna liberando 248,55 metri lineari.
È proseguita la sistemazione a scaffale del materiale librario già trasferito dai locali della ex stamperia della sede di viale Martiri al deposito archivistico di via Dalton (ca. 60 metri lineari su un totale di ca. 105 metri lineari): l'attività ha comportato una preventiva riorganizzazione degli spazi all'interno del deposito.
Nelle sedi di deposito archivistico è stata assicurata l'attività di prevenzione antincendio, antintrusione e buona conservazione ambientale. Sono stati garantiti altresì i periodici controlli effettuati dalla ditta specializzata per la derattizzazione in collaborazione con l'ufficio Economato. Annualmente sono state pianificate e concordate le pulizie dei depositi sia nei depositi "Dalton" sia "Costellazioni" con ditta specializzata.
All'interno dell'UO Archivio vengono seguite le indicazioni del Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione dell'Ente: sono presenti un'operatrice DAE per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno e un'addetta alle procedure di emergenza e antincendio nominata Preposta alla sicurezza e due persone sono formate in materia di Primo Soccorso.
Presso la sede delle due biblioteche provinciali, Cedoc e A&B (Archivio e Biblioteca), è stata garantita la consulenza relativa al prestito e alla consultazione del materiale bibliografico, grazie al servizio di *reference* richiesto dall'utenza. Si segnala l'attivazione di un prestito interbibliotecario e 4 prestiti locali.
Nel secondo semestre del 2025, sono pervenute n. 4 richieste di consultazione dell'Archivio Fotografico della Provincia di Modena - depositato presso Fondazione AGO Modena Fabbriche Culturali. A partire dal 01/09/2024 la Fondazione Modena Arti Visive, infatti, è passata giuridicamente alla Fondazione AGO Modena Fabbriche Culturali. Si è provveduto a formalizzare la presa d'atto di modifica della ragione sociale, restandone invariati gli accordi precedenti relativi alla conservazione del patrimonio fotografico provinciale. In risposta alle suddette richieste sono state rilasciate singolarmente autorizzazioni alla riproduzione (per studio, pubblicazione, documentari, mostre) di n. 26 documenti fotografici provenienti dai fondi dell'Archivio Fotografico della Provincia di Modena, fornendo indicazioni utili alla redazione delle didascalie. È stato aggiornato il modulo relativo al Censimento dei patrimoni fotografici della Regione Emilia-Romagna (Settore Patrimonio Culturale).
È stata organizzata l'attività di consultazione nella sala studio dell'Archivio Storico allo scopo di assicurare la fruizione del patrimonio documentario dell'Ente, offrendo all'utenza un servizio di orientamento alla ricerca documentale mediante il sopporto diretto di repertori, banche dati informatizzate, inventari a stampa e supporto storico-archivistico e bibliografico da parte del personale dell'Ufficio Archivio presente in sala studio. Nel periodo da luglio a dicembre 2025 si sono registrate n. 13 presenze in sala studio di ricercatori esterni. Si è dato altresì riscontro positivo a n. 3 richieste di ricerca documentale "per corrispondenza" inviando scansioni dei documenti agli utenti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla consultazione degli archivi. É stato approvato il Regolamento dell'Archivio Storico, che disciplina regole di comportamento e modalità di accesso. Il Regolamento è un allegato al Manuale di gestione documentale ed è disponibile agli utenti nella sala studio.
Si è implementato e reso disponibile online il modulo per la richiesta di ammissione alla sala studio e per la consultazione degli atti di archivio, facendo sì che la maggioranza degli utenti ha utilizzato questa

Copia informatica per consultazione

modalità per la richiesta di presenza, autenticandosi con la propria identità digitale sulla piattaforma Elixforms.
L'UO Archivio ha partecipato ai corsi di formazione e di aggiornamento in materia archivistica e biblioteconomica tra cui:
-Corso "Lo scarto bibliografico: normativa, procedimento e gestione delle liste su SebinaNext (13,20,27 ottobre 2025)
- Corso per la gestione e conservazione di fondi fotografici, 4° edizione, promosso dal Settore Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna nell'ambito del progetto del Censimento dei patrimoni fotografici della Regione, che si terrà nelle giornate dal 4 al 6 novembre 2025 e del 26 e 27 novembre 2025.
Nel mese di novembre la Responsabile dell'Archivio ha partecipato come docente all'iniziativa "Per una didattica attiva in città: i tracciati ferroviari modenesi dismessi fra natura, paesaggio e storia" - organizzata assieme a Memo e Unimore, illustrando ai docenti delle scuole di Modena il progetto didattico multidisciplinare e le variegate attività.
Nel corso del mese di ottobre si è partecipato al Convegno internazionale *Bibliotecari e bibliotecarie in Europa / Librarians in Europe* organizzato in collaborazione con AIB Emilia-Romagna e il Comune di Medolla presso il Cinema Teatro Facchini di Medolla sottolineando l'importanza della gestione e della fruizione dei libri presenti nella biblioteca di settore.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

e) Conservazione e tutela del patrimonio archivistico dell'Ente

6 - Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Ente e rendere fruibile l'archivio storico tramite la realizzazione di brochure informativa finalizzata a divulgare il patrimonio storico-archivistico provinciale. Attività svolte in collaborazione con U.O. Ufficio Stampa, UO Centro Stampa e UO Sistemi Informativi.

Al 30/06

È in corso la revisione dei testi della precedente brochure.

Al 31/12

La brochure è stata realizzata con la fattiva collaborazione del Centro Stampa in una nuova veste più divulgativa, sintetica e moderna.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 405 Informazione e accesso agli atti
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 30/6

Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità di personale. Si è provveduto con efficacia e tempestività a svolgere ricerche documentarie consultando indici, repertori, guide ed inventari, al fine di rendere disponibili ai richiedenti (uffici dell'Ente e utenza esterna) atti, fascicoli e documenti conservati presso gli archivi di deposito e storico. Nel primo semestre del 2024 la movimentazione di n. 136 pezzi archivistici (considerando buste, fascicoli, documenti, registri, volumi, ecc…) la quale ha garantito l'accesso interno alla documentazione per supportare e orientare efficacemente l'attività amministrativa dei Servizi fornendo i necessari precedenti o per evadere, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia, le istanze di accesso agli atti pervenute all'Ente. Sono state svolte ricerche per conto della Presidenza con tempestivo riscontro. Le richieste di consultazione da parte dell'utenza esterna presso la sala studio dell'Archivio storico e le ricerche documentali "per corrispondenza" hanno invece determinato il reperimento e la successiva ricollocazione di n. 21 pezzi archivistici. L'attività di restituzione dei prestiti è monitorata dal file excel "Registro annuale dei prestiti" e sono stati inviati dei solleciti per i prestiti.
È proseguita la collaborazione con l'URP nella gestione delle richieste di accesso agli atti avanzate dai cittadini all'ufficio predetto. Sono state gestite le richieste pervenute direttamente al sistema di gestione informatica dei documenti tramite la modulistica online implementata con ElixForms in collaborazione con l'UO Sistemi Gestionali.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Si è provveduto con efficacia e tempestività a svolgere ricerche documentarie consultando indici, repertori, guide ed inventari, al fine di rendere disponibili ai richiedenti (uffici dell'Ente e utenza esterna) atti, fascicoli e documenti conservati presso gli archivi di deposito e storico. Nel secondo semestre del 2025 la movimentazione di n. 223 pezzi archivistici (comprendono buste, fascicoli, documenti, registri, volumi, ecc…) garantendo l'accesso interno alla documentazione per supportare e orientare efficacemente l'attività amministrativa dei Servizi, fornendo i necessari precedenti o per evadere, nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente in materia, le istanze di accesso agli atti pervenute all'Ente. Sono state svolte ricerche per conto della Presidenza con tempestivo riscontro. Le richieste di consultazione da parte dell'utenza esterna all'Ente hanno determinato il reperimento e la successiva ricollocazione di n. 28 pezzi archivistici consultati presso la sala studio dell'Archivio storico. L'attività di restituzione dei prestiti è monitorata costantemente dal "Registro annuale dei prestiti" e sono stati inviati dei solleciti per i prestiti da ricollocare.
È proseguita la proficua collaborazione con l'URP nella gestione delle richieste di accesso agli atti avanzate dai cittadini all'ufficio predetto. Sono state gestite le richieste pervenute direttamente al sistema di gestione informatica dei documenti tramite la modulistica online implementata con Elixforms in collaborazione con

Copia informatica per consultazione

l'UO Sistemi Gestionali.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 30/06

L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, considerata la rilevanza delle opere della Raccolta d'arte della Provincia di Modena, è in linea con lo spirito della politica culturale volta al sostegno delle arti. La Raccolta d'arte si snoda nelle due sedi provinciali ed è caratterizzata da un'esposizione permanente di opere otto-novecentesche della cosiddetta "raccolta storica" presso il palazzo di Viale Martiri della Libertà e da un'esposizione di opere d'arte contemporanea, denominata "raccolta contemporanea" che si dipana nei corridoi e negli uffici della sede di viale Jacopo Barozzi. La collezione delle opere d'arte provinciali è fruibile al pubblico nelle rispettive sedi negli orari di apertura degli Uffici. Non sono avvenute modifiche rilevanti nell'esposizione.
Dal 1° gennaio 2025 al 31 luglio 2025 sono state effettuate visite guidate su appuntamento alla Raccolta condotte dalla funzionaria dell'Ufficio per un totale di n. 15 persone. Una visita particolare è stata dedicata ai membri della Società del Sandrone a maggio 2015.
Sono state rilasciate n. 2 fotoriproduzioni relative all'utilizzo delle immagini delle opere della Raccolta di proprietà provinciale per scopi istituzionali.
Le attività che interessano la Raccolta d'arte vengono svolte in collaborazione del Centro Stampa.

Al 31/12

L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, considerata la rilevanza delle opere della Raccolta d'arte della Provincia di Modena, è svolta con dinamismo in linea con lo spirito della politica culturale volta al sostegno delle arti. La Raccolta d'arte si snoda nelle due sedi provinciali ed è caratterizzata da un'esposizione permanente di opere otto-novecentesche della cosiddetta "raccolta storica" presso il palazzo di Viale Martiri della Libertà e da un'esposizione di opere d'arte contemporanea, denominata "raccolta contemporanea" che si dipana nei corridoi e negli uffici della sede di viale Jacopo Barozzi. La collezione delle opere d'arte provinciali è fruibile al pubblico nelle rispettive sedi negli orari di apertura degli Uffici ed è visitabile con il supporto dei QR a corredo apposti sui pannelli illustrativi delle opere principali. Dal 30/06/2025 al dicembre 2025 sono state effettuate visite guidate alla Raccolta d'Arte su appuntamento o in occasione di eventi, coinvolgendo un totale di 10 persone.
Nel corso del semestre non sono state effettuate modifiche rilevanti nell'esposizione, in ogni caso per ogni modifica o spostamento viene costantemente aggiornato l'elenco con n. di inventario e collocazione.
Sono state rilasciate n. 2 fotoriproduzioni e autorizzazioni all'utilizzo delle immagini delle opere di proprietà provinciale ad utenti che ne hanno fatto richiesta ai fini della pubblicazione in cataloghi, volumi a stampa, conferenze. In particolare, per le festività natalizie, si è individuato un'opera particolarmente significativa da utilizzare nel sito e per gli auguri istituzionali quale "La Chiesa Rossa" della sezione

Copia informatica per consultazione

contemporanea del pittore Ezio Bellei.
Durante il trasferimento degli Uffici di via delle Costellazioni sono stati riportate in Sede alcune opere inventariate di proprietà della Provincia che verranno collocate in modo adeguato negli uffici per garantire sicurezza ma anche per la fruizione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Per il periodo di riferimento gennaio-giugno 2025 l'U.O. amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti giuridici afferenti il personale dipendente ed in particolare:

- **gestione istituti contrattuali**:

Ad inizio anno l'ufficio ha provveduto ad inviare a ciascun dipendente con rapporto di lavoro da remoto (35 dipendenti) estrazione delle note compilate giornalmente dallo stesso nell'anno 2024 unitamente al modulo e alle istruzioni per poter rendicontare l'attività svolta (n. call, problemi tecnici, tempi di viaggio risparmiati ecc).

Contestualmente anche ai dirigenti è stata inoltrata la scheda di monitoraggio del lavoro reso da remoto ai fini della valutazione della qualità della prestazione percepita dagli stessi.

Sulla base dei dati estratti dalle relazioni compilate dai dipendenti e dai dirigenti, l'ufficio ha provveduto a compilare un format finale di sintesi riguardante i vari aspetti indagati sul lavoro da remoto.

L'ufficio ha poi continuato ad acquisire le domande per la richiesta di attivazione del rapporto di lavoro da remoto con vincolo di tempo per il 2025 ed in particolare nel periodo gennaio – giugno sono stati predisposti 40 Accordi individuali. E' inoltre proseguita l'attivazione di lavoro da remoto temporaneo per 31 situazioni legate a motivi personali/familiari, sempre previa autorizzazione da parte del Dirigente competente. L'ufficio ha proseguito ad inviare le comunicazioni all'INAIL e all'Ispettorato del lavoro circa l'attivazione/rimodulazione dei rapporti di lavoro da remoto con vincolo di tempo.

Ad inizio anno sono stati generati i cc.dd. tetti per la corretta elaborazione dei cartellini del 2025 con i dati risultanti al 31.12.2024. Sono stati tenuti aggiornati e monitorati gli elenchi dei dipendenti che hanno fruito di permessi soggetti a tetti massimi annuali, sono state gestite 2 richieste di proroga del part-time.

E' stata inviata la comunicazione circa la persistenza dei requisiti a tutti i soggetti fruitori di permessi L.104/92 e a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 105/2022 è stato chiesto loro di compilare l'apposita modulistica nel caso di fruizione dei permessi in maniera alternata con altri soggetti.

In caso di permessi L.104/92 fruiti alternativamente con altro parente, per verificare che i permessi non venissero presi nelle stesse giornate/ore e che non venissero superati i 3 gg/18 ore al mese, l'ufficio ha predisposto ed inviato mensilmente il riepilogo dei permessi presi dai nostri dipendenti all'Ente Datore di lavoro dell'altro parente fruitore.

Ad inizio anno, inoltre, è stato chiesto ai soggetti fruitori dei permessi per diritto allo studio (150 ore) di ripresentare apposita richiesta, allegando alla stessa la documentazione necessaria al mantenimento dei permessi.

Nel primo semestre sono state gestite n. 2 richieste di fruizione di detti permessi per altrettanti dipendenti.

Sono stati predisposti dieci fascicoli del personale per nuovi assunti e, successivamente alla creazione dell'anagrafica e del rapporto di lavoro sul gestionale Sicra (in collaborazione con il Comune di Modena), l'ufficio ha completato la posizione dei dipendenti attraverso l'inserimento dei dati riguardanti la segreteria, collocazione in struttura, n. di badge, tetti, turni, ferie ecc.

Copia informatica per consultazione

L'ufficio ha continuato a gestire le ipotesi residuali di assegno per il nucleo familiare (genitori senza figli o con parenti maggiorenni disabili).
Nei primi mesi dell'anno, come di consueto, l'ufficio è stato particolarmente impegnato anche per attività collaterali di verifica presupposti per il riconoscimento della produttività mediante il controllo del numero e tipologia di assenze di ciascun dipendente, in coerenza a quanto stabilito annualmente nel CCDI e negli atti organizzativi relativi alle metodologie di valutazione.
L'Ufficio, settimanalmente, verifica e scarica dal sito dell'INPS gli attestati di malattia telematici e ne trasmette copia alle segreterie di riferimento al fine di verificare che l'assenza del dipendente sia giustificata. L'ufficio provvede poi anche ad allegare sul gestionale Sicraweb gli attestati di malattia caricandoli in corrispondenza di ciascun evento in modo che ne rimanga traccia nel fascicolo personale.
Inoltre, sempre settimanalmente, viene effettuato un controllo relativo ad eventuali visite fiscali domiciliari eseguite da parte del medico dell'INPS ed eventuale relativa gestione in caso di assenza dal domicilio nelle fasce di reperibilità.
Inoltre, a seguito di comunicazione da parte del dipendente circa l'assenza temporanea dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità, l'ufficio ha provveduto ad informarne tempestivamente il medico legale dell'Inps scrivendo all'indirizzo e-mail dedicato.
E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti al fine di verificare il non superamento del periodo di comporto e per determinare l'importo della retribuzione dovuta.
Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie e ai dipendenti circa la corretta gestione/consultazione del cartellino e il corretto utilizzo degli istituti contrattuali previsti dal CCNL 16.11.2022.
Nel primo semestre 2025 l'ufficio ha gestito 3 infortuni attraverso la compilazione della denuncia/comunicazione sul sito dell'INAIL.
Sulla base delle richieste di rimborso da parte dei due avvocati della Provincia e sulla base della documentazione prodotta, si è provveduto ad impegnare e liquidare le somme necessarie per l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati di Modena e per l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori per l'anno 2025.
L'ufficio, nel periodo di riferimento, ha gestito le richieste, le lettere di autorizzazione e la rilevazione delle presenze relative all'istituto delle assemblee sindacali.
L'ufficio ha continuato ad archiviare periodicamente la documentazione ricevuta riguardante il personale (permessi, richieste, corsi di formazione, autorizzazioni ecc) mantenendo aggiornato il fascicolo cartaceo e digitale di ciascun dipendente. Al riguardo, è stata data comunicazione ai dipendenti rispetto ai documenti che vengono inseriti nel loro fascicolo personale.
L'ufficio ha partecipato ad incontri formativi organizzati sia dall'Ente che da soggetti esterni (Le segreterie nella P.A., Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena, corso su whistleblower, incontro con segreterie per cartellini, redazione atti amm.vi).
Periodicamente, a seguito delle novità riguardanti il protocollo informatico, l'ufficio provvede a ricondurre i fascicoli del personale dalla classifica 04-02 fasc.68, alla classifica 04-03 nel fascicolo di ciascun dipendente (che ha una visibilità limitata).
In occasione dei Referendum abrogativi dell'8 e 9 giugno 2025, l'ufficio ha predisposto e diffuso a tutti i dipendenti la circolare relativa alle assenze e ai riposi compensativi dei/delle dipendenti impegnati/e nelle operazioni elettorali a vario titolo.
Nel periodo gennaio-maggio 2025 sono state predisposte le formalità per le elezioni RSU del 14-15-16 aprile 2025. E' stato aperto un apposito fascicolo nella classifica degli affari sindacali. Si è proceduto con l'accreditamento sul sito dell'Aran per inviare la comunicazione del personale assunto sino al 31.12.2024. Si è dato riscontro alle organizzazioni sindacali, inviando l'elenco del personale aggiornato. Sono state predisposte le lettere di approvazione della nomina della commissione elettorale, con le successive convocazioni. Sono stati elaborati i moduli per le votazioni e le relative schede elettorali. L'ufficio ha predisposto le nomine dei componenti dei seggi e fornita l'attrezzatura necessaria. Terminata la fase di elezione è stata approvata la determinazione dirigenziale di proclamazione degli eletti. Sul sito dell'ARAN sono stati caricati i dati finali per la chiusura della procedura. Le operazioni si sono concluse senza ricorsi

Copia informatica per consultazione

nè contestazioni e come di consueto nei giorni immediatamente successivi sono stati definiti i nuovi rappresentati RSU e RLS (i nominativi di quest'ultimi sono stati inoltre comunicati all'INAIL per quanto di competenza).
E' stato gestito un distacco funzionale tra un agente della Polizia Provinciale e un agente di Polizia Locale del Comune di Modena sulla base di un protocollo d'intesa tra la Provincia e il Comune di Modena per la realizzazione di progetti di acquisizione e realizzazione di corsi in ambito ambientale e di sicurezza stradale. Tale evento ha comportato la predisposizione delle formalità necessarie, come le determinazioni dirigenziali di approvazione, la preparazione dell'anagrafica del nuovo agente e la creazione di un apposito fascicolo, con la collaborazione dell'ufficio informatica-archivio. Si è inoltre proceduto al conteggio delle ferie e permessi residui del dipendente dell'Ente e caricati i dati relativi al dipendente del Comune di Modena.

- **gestione adempimenti PerlaPA**

Nel periodo di riferimento è proseguita l'attività di ricezione, verifica ed eventuale approfondimento, nonchè autorizzazione ai dipendenti per lo svolgimento di incarichi professionali esterni all'Ente.
A seguito dell'approvazione, a dicembre 2024, del nuovo "Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni per lo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente della Provincia di Modena", nell'anno 2025, si è iniziata ad utilizzare la modulistica on-line sulla piattaforma Elixforms in sostituzione della modulistica cartacea di autorizzazione incarichi extralavorativi e di comunicazione di attività esenti da autorizzazione. La semplificazione ha riguardato anche la richiesta di nullaosta del dirigente competente, eseguite in modalità dematerializzata tramite la scrivania virtuale. In collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e telematici è stato predisposto il manuale ad hoc.
Ad inizio anno è stata predisposta la determina di definizione del monte ore annuale dei permessi sindacali da riconoscere alla RSU ed alle OO.SS.
Ad ogni trimestre 2025 è stata data comunicazione alle sigle sindacali riguardo le ore fruite nell'anno 2025 dei permessi sindacali alla RSU ed alle OO.SS.
A seguito dell'indizione delle elezioni RSU del 14-15-16 aprile 2025 è stata aggiornata la determina di inizio anno della quantificazione delle ore per permessi sindacali.
Nel periodo di riferimento, sono state gestite 6 assemblee sindacali del personale dalla Provincia di Modena, l'indizione di 3 scioperi e 8 permessi sindacali (di cui due per permessi RSU quattro permessi sindacali per espletamento del mandato e due permessi per la partecipazione ad organismi statutari).
Relativamente alle autorizzazioni dei permessi sindacali e degli scioperi l'ufficio ha provveduto ad inserire, entro le 48 ore previste, le relative autorizzazioni sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA).
Inoltre l'ufficio ha provveduto ad inviare, trimestralmente, le ore di permesso sindacale fruite per espletamento del mandato da ogni OO.SS. e dalla RSU.
Per la sezione PerlaPA dedicata agli incarichi ai propri dipendenti, ne sono stati inseriti 29 con relativa protocollazione, acquisizione di parere favorevole del dirigente competente e predisposizione di autorizzazione/nulla osta e successivo inserimento sul sito della Funzione Pubblica. La procedura è stata eseguita tramite la compilazione di form online, che sostituiscono la modulistica cartacea.
Inoltre nella sezione GEDAP è stata inviata la dichiarazione entro la scadenza del 31.03.2025 dei permessi sindacali e dei permessi per cariche elettive richiesti nell'anno 2024. Si prosegue, inoltre, ad aggiornare la sezione relativa con i permessi per cariche elettive espletati durante l'anno 2025. Sono stati anche inseriti i dati dei pagamenti per gli incarichi registrati in Perla Pa, anche sollecitando gli Enti esterni per fornire aggiornamento sul saldo degli incarichi. Entro il 31.03.2025 sono stati anche inviati gli elenchi dei permessi L. 104 fruiti nell'anno 2024.
Ogni mese vengono pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Provincia, i tassi di presenza-assenza dei dipendenti dell'Ente suddivisi per servizio/U.O.

- **gestione contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari**

Nel mese di marzo, a seguito di informazioni ricevute per le vie brevi e sulla base di notizie apprese dagli organi di stampa, si è riunito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, il quale ha ritenuto di non poter procedere, ma di dover attendere eventuali altri fatti/atti che dovessero presentarsi in seguito.
Nell'ambito dell'attività ispettiva ai sensi della L. 662/1996 art.1 c. 62, finalizzata alla verifica a campione

Copia informatica per consultazione

di eventuali situazioni di incompatibilità o cumulo di impieghi relativa ai propri dipendenti, sono stati effettuati i controlli a campione su 5 dipendenti dell'Ente mediante verifiche presso la camera di commercio e presso l'Agenzia delle Entrate.

- **assistenza tecnico giuridica**

E' stata garantita assistenza continua tecnico-giuridica ai referenti presso i Servizi per la gestione delle presenze-assenze e agli stessi dipendenti rispetto alla richiesta di informazioni sull'utilizzo dei singoli istituti del personale e sulla loro fruizione.

Nel periodo gennaio-giugno 2025, per ogni mese, si è continuato a gestire i cartellini delle U.O. Contabilità del personale e Selezioni e della U.O. Gestione Amministrativa del Personale e si è sempre provveduto ad effettuare i controlli di eventuali anomalie più o meno gravi sui cartellini di tutti i dipendenti, anche per quanto riguarda la corretta gestione della trasferta (corrispondenza tra timbrature e giustificativo, abbattimento tempo viaggio e pausa pranzo), e la corretta maturazione del buono pasto in maniera sempre più approfondita, e successivamente a consolidare mensilmente i cartellini dandone poi comunicazione al Comune di Modena per gli adempimenti di competenza. Inoltre, a seguito degli eventuali errori riscontrati dalle segreterie, si è provveduto a sconsolidare il cartellino e a correggere le inesattezze dandone poi comunicazione all'ufficio stipendi per la relativa eventuale modifica sul cedolino.

Dopo la chiusura dei cartellini l'ufficio procede con la predisposizione dei tabulati riepilogativi dei giustificativi e prestazioni di periodo da inviare alla firma del Dirigente e al salvataggio dei cartellini nell'apposita cartella su Onedrive. Inoltre, viene effettuata l'estrazione dei permessi per visite mediche a giorni (art.44 CCNL 16.11.22) ed inviata all'ufficio stipendi per gli adempimenti di competenza.

Ad oggi rimane essenzialmente una modulistica cartacea sempre più residuale, soltanto per quelle istanze cui sono collegate necessarie verifiche circa i presupposti per il riconoscimento o collegate a successivi adempimenti dell'ufficio personale (es. congedi parentali, malattia figlio, grave infermità di parente, richieste per lavoro straordinario, cambio di pomeriggio all'interno della settimana), che rappresentano non oltre il 10% della totalità delle richieste.

A seguito di richieste pervenute da parte dei Servizi e dai dipendenti, è stata predisposta e pubblicata su Intranet una circolare in merito al corretto utilizzo dei permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici e dei permessi brevi (artt. 44 e 42 CCNL 16.11.22)

A seguito dell'approvazione, a dicembre 2024, del nuovo "Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni per lo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente della Provincia di Modena", nell'anno 2025, si è iniziata ad utilizzare la modulistica on-line sulla piattaforma Elixforms in sostituzione della modulistica cartacea di autorizzazione incarichi extralavorativi e di comunicazione di attività esenti da autorizzazione. La semplificazione ha riguardato anche la richiesta di nullaosta del dirigente competente, eseguite in modalità dematerializzata tramite la scrivania virtuale. In collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e telematici è stato predisposto il manuale per l'inoltro delle richieste.

- **gestione attività sorveglianza sanitaria**:

Sulla base dello scadenzario fornito dalla ditta Terapeutica, si è proseguito a contattare i singoli dipendenti e a fissare le visite e/o gli esami dovuti.

Sono state garantite secondo le scadenze previste e per quanto possibile, le visite nell'ambito della sorveglianza sanitaria per un totale di 31 visite di cui 22 periodiche, 4 preassuntive, 1 visita su richiesta del dipendente e 4 necessarie per la ripresa del lavoro dopo una malattia superiore ai 60 giorni, nonché si è proceduto alla verifica delle fatture e al pagamento nei tempi previsti.

E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia/infortunio superiori ai 60 giorni continuativi per le quali è previsto l'inoltro di una comunicazione e la programmazione di una visita preventiva al rientro in servizio del dipendente.

Si è proseguito ad aggiornare l'applicativo denominato "Risolvo" nel quale l'ufficio amministrativo del personale interviene ogni volta che vi è una nuova assunzione creando l'anagrafica, segue lo scadenziario delle visite mediche, inserisce le visite effettuate ed i relativi giudizi di idoneità allo svolgimento della mansione specifica (ricevuti dalla ditta Terapeutica) ed inoltra all'RSPP tutte le informazioni necessarie per l'individuazione e l'assegnazione del profilo di rischio. L'RSPP si occuperà di assegnare il profilo di rischio

Copia informatica per consultazione

associato e di mantenere aggiornati tutti gli altri moduli informativi dell'applicativo RISOLVO con particolare riferimento ai DPI assegnati/sostituiti ed allo scadenziario dei corsi di formazione/patentini. Nel momento di cessazione del rapporto di lavoro viene chiusa la posizione del dipendente.
Sono state trasmesse ai dirigenti competenti le idoneità dei dipendenti con limitazioni per poter gestire in maniera idonea le mansioni lavorative assegnate/da assegnare.

- **adeguamento e/o predisposizione regolamenti organizzativi interni**: con riferimento a questo obiettivo di gestione l'Ufficio ha proseguito nella costante raccolta, studio ed approfondimento delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna, anche a seconda delle richieste presentate dai dipendenti.

Sul sito istituzionale della Provincia è possibile reperire i regolamenti vigenti nell'ente e sull'Intraweb la modulistica e i manuali da utilizzare.

- **portineria centralino e uscieri**: nel periodo di riferimento è stata garantita la regolare apertura e presidio delle sedi della Provincia e sono state garantite quotidianamente le commissioni necessarie di consegna posta cartacea esterna ed interna, oltre la manutenzione e rifornimento auto in dotazione e del parco bici. I commessi si sono auto organizzati in modo da non lasciare scoperti detti servizi anche per il periodo estivo evitando sovrapposizioni di ferie. Inoltre, su richiesta degli enti istituzionali e della Presidenza, hanno anche partecipato a manifestazioni e commemorazioni con il gonfalone della Provincia di Modena, hanno garantito l'assistenza alle sedute del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, nonché a tutte le altre riunioni che si sono tenute presso l'ente.

Gli uscieri si sono sempre resi disponibili ad accompagnare il Presidente ad incontri su tutto il territorio provinciale e a coprire turni anche nelle giornate del sabato e della domenica.
Per quanto riguarda le centraliniste si segnala la costante presenza e puntualità nell'apertura del centralino e la ordinata gestione alternata nella fruizione delle ferie oltre alla loro disponibilità nei rapporti con i colleghi.

- **gestione buoni pasto**

L'ufficio ha provveduto a controlli e verifiche per una corretta gestione della fornitura dei buoni pasto. Mensilmente sono stati ordinati i buoni maturati nel mese precedente sul portale di Pellegrini. E' stato aggiornato mensilmente un riepilogo degli ordinativi e relative fatture.
Sono state richieste nuove card per i dipendenti neoassunti e richieste di sostituzioni card in caso di furto/ smarrimento (13 in totale).
E' stato predisposto un riepilogo con tutte le indicazioni necessarie per effettuare le liquidazioni, che viene mensilmente aggiornato. Durante il mese di febbraio 2025 sono stati inviati all'ufficio ragioneria i dati relativi alla fruizione dei buoni pasto dell'Ente aMo relativi all'anno 2024. Il servizio buoni pasto è anticipato dalla Provincia di Modena all'Ente aMo, per poi chiedere il rimborso tramite l'ufficio ragioneria.
Si è proseguito, inoltre, nella gestione della restituzione di buoni pasto da parte dei dipendenti prossimi al pensionamento, provvedendo a comunicare alle segreterie di riferimento, all'U.O. Contabilità del personale e selezioni e ai dipendenti stessi il numero di buoni da non ordinare e l'importo da trattenere in busta paga.
E' proseguita regolarmente anche l'attività di ricezione delle fatture, verifica delle stesse, verifica del Durc e relativi provvedimenti di liquidazione.

Al 31/12

Nel periodo luglio – dicembre l'U.O. amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti giuridici afferenti il personale dipendente, nonostante l'assenza di una unità di personale fondamentale per l'ufficio che si è assentata dal mese di agosto e l'unità di personale in sostituzione ha iniziato il rapporto di lavoro dal 3 novembre. Le attività gestite sono state, in particolare, le seguenti:

- **gestione istituti contrattuali**:

Si è continuato ad acquisire le domande per la richiesta di attivazione del rapporto di lavoro da remoto con vincolo di tempo ed in particolare sono stati predisposti 4 Accordi individuali con scadenza 31.12.2025 e sono state predisposte10 modificazioni/integrazioni di accordi in essere e si è continuato con l'inserimento di modifiche dovute alle richieste di integrazioni anche nel gestionale sicraweb (per cambio turno, giornata, quantità ore, salute, cambio indirizzo domicilio ecc).

Copia informatica per consultazione

Inoltre a fine anno sono poi state raccolte e gestite diverse domande di lavoro da remoto con partenza nel 2026. E' inoltre proseguita l'attivazione di lavoro da remoto domiciliare temporaneo per 40 situazioni legate a indisposizioni o motivi familiari, sempre previa autorizzazione da parte del Dirigente competente. L'ufficio ha proseguito ad inviare le comunicazioni all'INAIL e all'Ispettorato del lavoro circa l'attivazione/rimodulazione dei rapporti di lavoro da remoto con vincolo di tempo.
Si è proseguito nell'inserimento dell'Accordo individuale di lavoro da remoto al fine di tracciare nella linea lavorativa del dipendente l'informazione relativa allo svolgimento del lavoro da remoto.
Sono state ricevute e gestite 3 richieste di proroga di part-time, 1 richiesta di modifica della percentuale di part-time con conseguente ricalcolo delle assenze soggette a proporzionamento.
Sono state gestite 7 richieste di aspettativa non retribuita
Sono stati tenuti aggiornati e monitorati gli elenchi dei dipendenti che hanno fruito di permessi soggetti a tetti massimi annuali.
Sono stati predisposti 10 fascicoli del personale per nuovi assunti e, successivamente alla creazione dell'anagrafica e del rapporto di lavoro sul gestionale Sicra (in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Gestionali e telematica), l'ufficio ha completato la posizione dei dipendenti attraverso l'inserimento dei dati riguardanti il n. di badge, tetti, turni, ferie ecc.
Sono stati predisposti tutti gli atti e le comunicazioni riguardanti l'interscambio di 1 unità di personale con il Comune di Modena che si è concluso con 1 mobilità in uscita e 1 mobilità in entrata, acui si è aggiunta una ulteriore mobilità in entrata; è, inoltre, stato seguito il comando di 1 dipendente della provincia presso altro ente pubblico.
A seguito dell'emanazione dello stato di emergenza dovuto alle avverse condizioni metereologiche verificatesi a partire dal mese di maggio 2023 e successive su gran parte del territorio regionale, l'ufficio ha proseguito, in collaborazione con le segreterie coinvolte, il monitoraggio degli straordinari resi per emergenza effettuati dal personale operaio, tecnico e di Polizia Provinciale al fine di ottenere i relativi rimborsi dalla Regione Emilia-Romagna. In collaborazione con l'U.O. Contabilità del personale sono stati definiti gli importi da chiedere a rimborso alla Regione Emilia-Romagna.
L'Ufficio, settimanalmente, verifica e scarica dal sito dell'INPS gli attestati di malattia telematici e in collaborazione con le segreterie di riferimento, ha verificato che l'assenza del dipendente fosse giustificata. L'ufficio provvede, inoltre, anche ad allegare sul gestionale Sicraweb gli attestati di malattia caricandoli in corrispondenza di ciascun evento in modo che ne rimanga traccia nel fascicolo personale del dipendente.
Sempre settimanalmente, viene effettuato un controllo relativo ad eventuali visite fiscali domiciliari eseguite da parte del medico dell'INPS ed eventuale relativa gestione in caso di assenza dal domicilio nelle fasce di reperibilità.
A seguito di detto controllo l'Ufficio ha riscontrato che un dipendente, a luglio 2025, era risultato assente al domicilio comunicato ad INPS per la malattia e pertanto, ha provveduto a contestargli l'illecito e in collaborazione con l'Ufficio Contabilità del Personale si è proceduto ad applicare la trattenuta per le giornate corrispondenti.
Inoltre, a seguito di comunicazione da parte del dipendente circa l'assenza temporanea dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità, l'ufficio ha provveduto ad informarne tempestivamente il medico legale dell'Inps scrivendo all'indirizzo e-mail dedicato.
E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti al fine di verificare il non superamento del periodo di comporto e per determinare eventualmente l'importo della retribuzione dovuta. Tale monitoraggio ha portato a dover gestire le assenze di un dipendente al quale è stata applicata la riduzione della retribuzione prima al 90%, successivamente al 50% fino ad arrivare all'assenza della retribuzione. Tale attività ha comportato il costante calcolo del periodo di comporto sulla base dei singoli certificati di malattia presentati, nonché la redazione di comunicazioni all'ufficio stipendi e allo stesso dipendente circa le trattenute applicate.
E' stata ricevuta documentazione relativa alla fruizione dei permessi per diritto allo studio ed è stata riconosciuta la fruizione degli stessi a 3 dipendenti nel secondo semestre dell'anno 2025.
Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie e ai dipendenti circa la corretta gestione/consultazione del cartellino e il corretto utilizzo degli istituti contrattuali previsti

Copia informatica per consultazione

dal CCNL 16.11.2022.
Nel secondo semestre 2025 l'ufficio ha gestito 3 infortuni attraverso la compilazione della denuncia/comunicazione sul sito dell'INAIL e dei questionari ricevuti dall'Istituto riferiti agli infortuni occorsi con mezzi di trasporto tenendo informato l'Ufficio contabilità del personale per il relativo rimborso.
L'ufficio, nel periodo di riferimento, ha gestito le richieste, le lettere di autorizzazione e la rilevazione delle presenze relative all'istituto delle assemblee sindacali, monitorando altresì le presenze effettive dei dipendenti.
A seguito delle novità riguardanti il protocollo informatico ed in particolare la fascicolazione dei documenti interni riguardanti il personale e creati dai diversi uffici dell'Ente ed inseriti, su indicazione dell'Ufficio Archivio nella cl.04-02 fasc.68, l'ufficio amministrativo del personale ha continuato a ricondurre tali documenti nel fascicolo nominativo del dipendente utilizzando la classifica 04-03 (che ha una visibilità limitata) nel rispetto della privacy di ciascun dipendente.
L'ufficio ha continuato ad archiviare periodicamente la documentazione ricevuta riguardante il personale (permessi, richieste, corsi di formazione, autorizzazioni ecc) mantenendo aggiornato il fascicolo cartaceo e digitale di ciascun dipendente. Al riguardo, è stata data comunicazione ai dipendenti rispetto ai documenti che vengono inseriti nel loro fascicolo personale.
Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie sulla gestione degli istituti del personale e dei cartellini.
L'ufficio ha partecipato ad incontri formativi organizzati sia dall'Ente che da soggetti esterni (Corsi antincendio, Corsi primo soccorso, Corso Soft Skills e competenze trasversali del dipendente pubblico, ecc).
E' proseguito il monitoraggio/verifica corretto inserimento di ore di formazione singolarmente effettuate secondo la Direttiva del Ministro "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", adottata il 14 gennaio 2025.

- **gestione adempimenti PerlaPA**

Nel periodo di riferimento è proseguita l'attività di ricezione, verifica ed eventuale approfondimento, nonchè autorizzazione ai dipendenti per lo svolgimento di incarichi professionali esterni all'Ente (circa una quindicina).
Ad ogni trimestre 2025 è stata data comunicazione alle sigle sindacali riguardo le ore fruite nell'anno 2025 dei permessi sindacali alla RSU ed alle OO.SS.
Nel periodo di riferimento sono state gestite 6 assemblee sindacali del personale dalla Provincia di Modena, l'indizione di 4 scioperi e 6 permessi sindacali.
Relativamente alle autorizzazioni dei permessi sindacali e degli scioperi l'ufficio ha provveduto ad inserire, entro le 48 ore previste, le relative autorizzazioni sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA).
Inoltre l'ufficio ha provveduto ad inviare, trimestralmente, le ore di permesso sindacale fruite per espletamento del mandato da ogni OO.SS. e dalla RSU.
Per la sezione PerlaPA dedicata agli incarichi ai propri dipendenti, sono stati inseriti quelli relativi al periodo di riferimento con relativa protocollazione, acquisizione di parere favorevole del dirigente competente e predisposizione di autorizzazione/nulla osta e successivo inserimento sul sito della Funzione Pubblica. La procedura è stata eseguita tramite la compilazione di form online, acquisizione richiesta e parere del Dirigente sulla scrivania virtuale.
Inoltre, si è proseguito ad aggiornare la sezione relativa ai permessi per cariche elettive espletati durante l'anno 2025. Sono stati anche inseriti i dati dei pagamenti per gli incarichi registrati in Perla Pa, anche dopo aver sollecitato gli Enti esterni per fornire aggiornamento sul saldo degli incarichi.
Si è altresì provveduto all'inserimento dei dati relativi agli incarichi esterni (compresi i commissari esterni delle commissioni di concorsi o esami abilitanti).
Periodicamente, il Portale di PerlaPA, anagrafe delle prestazioni, è stato aggiornato con gli importi corrisposti a titolo di compenso sia relativamente ai dipendenti che ai collaboratori.
In ogni caso il portale PerlaPA è stato costantemente aggiornato con riferimento all'Anagrafe delle prestazioni, a GEPAS (Gestione scioperi), GEDAP (Gestione permessi), nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

Copia informatica per consultazione

• **gestione contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari**

Nel mese di novembre, a seguito di segnalazione pervenuta da parte del Dirigente dell'Ufficio Viabilità, si è riunito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) della Provincia e si è proceduto all'apertura di un procedimento nei confronti di un dipendente dell'Ente.

• **assistenza tecnico giuridica**

E' stata garantita assistenza continua tecnico-giuridica ai referenti, presso i Servizi, per la gestione delle presenze-assenze e agli stessi dipendenti rispetto alla richiesta di informazioni sull'utilizzo dei singoli istituti del personale e sulla loro fruizione.

Nel periodo luglio-dicembre 2025, per ogni mese, si è continuato a gestire i cartellini delle U.O. Contabilità del personale e Selezioni e della U.O. Gestione Amministrativa del Personale e si è sempre provveduto ad effettuare i controlli di eventuali anomalie più o meno gravi sui cartellini di tutti i dipendenti, anche per quanto riguarda la corretta gestione della trasferta (corrispondenza tra timbrature e giustificativo, abbattimento tempo viaggio e pausa pranzo), e la corretta maturazione del buono pasto in maniera sempre molto approfondita, e successivamente a consolidare mensilmente i cartellini dandone poi comunicazione al Comune di Modena per gli adempimenti di competenza. Inoltre, a seguito degli eventuali errori riscontrati dalle segreterie, si è provveduto a sconsolidare i cartellini e a correggere le inesattezze dandone poi comunicazione all'ufficio stipendi per la relativa eventuale modifica sul cedolino, sempre in raccordo con Comune e U.O. Contabilità del personale.

Dopo la chiusura dei cartellini l'ufficio procede con la predisposizione dei tabulati riepilogativi dei giustificativi e prestazioni di periodo da inviare alla firma del Dirigente e al salvataggio dei cartellini nell'apposita cartella su Onedrive. Inoltre, viene effettuata l'estrazione dei permessi per visite mediche a giorni (art.44 CCNL 16.11.22) ed inviata all'ufficio stipendi per gli adempimenti di competenza.

Ad oggi rimane essenzialmente una modulistica cartacea sempre più residuale, soltanto per quelle istanze cui sono collegate necessarie verifiche circa i presupposti per il riconoscimento o collegate a successivi adempimenti dell'ufficio personale (es. congedi parentali, malattia figlio, grave infermità di parente, richieste per lavoro straordinario, cambio di pomeriggio all'interno della settimana), che rappresentano non oltre il 10% della totalità delle richieste.

• **gestione attività sorveglianza sanitaria**

Nel periodo luglio-dicembre 2025 l'ufficio amministrativo del personale ha continuato a contattare i singoli dipendenti per fissare le visite e/o gli esami dovuti, sulla base dello scadenziario e delle disponibilità fornite periodicamente dalla ditta Terapeutica.

In particolare, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sono state gestite ben 78 visite mediche effettuate, nonché si è proceduto mensilmente alla liquidazione delle relative fatture nei tempi previsti.

E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia/infortunio superiori ai 60 giorni continuativi per le quali è previsto l'inoltro di una comunicazione e la programmazione di una visita preventiva al rientro in servizio del dipendente.

L'ufficio ha proseguito ad implementare l'utilizzo dell'applicativo denominato "Risolvo" nel quale l'ufficio amministrativo del personale interviene ogni volta che vi è una nuova assunzione creando l'anagrafica, seguendo lo scadenziario delle visite mediche, inserendo le visite effettuate ed i relativi giudizi di idoneità allo svolgimento della mansione specifica (ricevuti dalla ditta Terapeutica) ed inoltrando all'RSPP tutte le informazioni necessarie per l'individuazione e l'assegnazione del profilo di rischio. L'RSPP si occupa di assegnare il profilo di rischio associato e di mantenere aggiornati tutti gli altri moduli informativi dell'applicativo RISOLVO con particolare riferimento ai DPI assegnati/sostituiti ed allo scadenziario dei corsi di formazione/patentini. Nel momento di cessazione del rapporto di lavoro l'Ufficio provvede a chiudere la posizione del dipendente cessato.

A seguito della ricognizione, effettuata su richiesta del RSPP, delle ore lavorate fuori sede dai dipendenti inquadrati come tecnici della viabilità/edilizia al fine di verificare se questi profili debbano essere considerati anche videoterminalisti (o comunque soggetti alla sorveglianza sanitaria) e, di conseguenza, debbano effettuare determinati esami/accertamenti oltre a quelli già previsti per gli impiegati tecnici, effettuata nel primo periodo dell'anno, anche su valutazione del Datore di Lavoro, sono stati contattati e sottoposti a visita medica dipendenti che, pur lavorando in Provincia da diversi anni, non erano mai stati

Copia informatica per consultazione

inseriti nel programma di sorveglianza sanitaria.
Sono state tempestivamente trasmesse ai dirigenti competenti le idoneità dei dipendenti con limitazioni per poter gestire in maniera idonea le mansioni lavorative assegnate/da assegnare.

• **adeguamento e/o predisposizione regolamenti organizzativi interni**

Ccon riferimento a questo obiettivo di gestione l'Ufficio ha proseguito nella costante raccolta, studio ed approfondimento delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna, anche a seconda delle richieste presentate dai dipendenti.
Sull'Intraweb della Provincia è possibile reperire i regolamenti vigenti nell'ente.
In collaborazione con l'U.O. Programmazione, Monitoraggi e qualità, nel corso di vari mesi, sono state approtate modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in data 29.12.2026, con atto del Presidente n. 196 sono state approvate le modifiche al Regolamento medesimo. Con l'occasione è stata anche aggiornata la sezione di Amministrazione Trasparente (in collaborazione con l'ufficio Statistica). Tramite circolare e news su intraweb si è dato opportuna conoscenza al personale dell'Ente dell'avvenuta modifica del Regolamento.

• **portineria centralino e uscieri**: nel periodo di riferimento è stata garantita la regolare apertura e presidio delle sedi e sono state garantite quotidianamente le commissioni necessarie di consegna posta cartacea esterna ed interna, oltre alla manutenzione e rifornimento auto in dotazione ed è stato mantenuto un buon grado di manutenzione del parco bici. I commessi si sono auto organizzati in modo da non lasciare scoperti detti servizi anche per il periodo natalizio evitando sovrapposizioni di ferie. I commessi, su richiesta degli enti istituzionali e dell'Ufficio di Presidenza, hanno anche partecipato a manifestazioni e commemorazioni con il Gonfalone della Provincia di Modena, garantendo altresì l'assistenza alle sedute del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, nonché a tutte le altre riunioni che si sono tenute presso l'ente.
In mesi, inoltre, si sono sempre dimostrati disponibili ad effettuare ore di straordinario al fine di sostituire i colleghi in malattia o comunque assenti al fine di garantire il miglior servizio possibile, soprattutto di portineria.
Per quanto riguarda le centraliniste si segnala la costante presenza e puntualità nell'apertura del centralino e la ordinata gestione alternata nella fruizione delle ferie e la loro disponibilità nei rapporti con i colleghi.
Gli uscieri si sono sempre resi disponibili ad accompagnare il Presidente ad incontri su tutto il territorio provinciale e a coprire turni anche nelle giornate del sabato e della domenica.
Per quanto riguarda le centraliniste si segnala la costante presenza e puntualità nell'apertura del centralino e la ordinata gestione alternata nella fruizione delle ferie oltre alla loro disponibilità nei rapporti con i colleghi.

• **gestione buoni pasto**

L'ufficio ha provveduto a controlli e verifiche per una corretta gestione della fornitura dei buoni pasto. Mensilmente sono stati ordinati i buoni maturati nel mese precedente sul portale di Pellegrini, fino al mese di ottobre 2025. E' stato aggiornato mensilmente un riepilogo degli ordinativi e relative fatture.
Sono state richieste nuove card per i dipendenti neoassunti e richieste di sostituzioni card in caso di furto/ smarrimento.
E' stato predisposto un riepilogo con tutte le indicazioni necessarie per effettuare le liquidazioni, che è stato aggiornato mensilmente.
Nel mese di ottobre l'ufficio ha proceduto ad un incremento dell'impegno di spesa esistente, per la fornitura dei buoni Pellegrini, al fine di garantire la fornitura dei buoni del mese di settembre.
Con atto dirigenziale n.2427 del 30.10 si è aderito all'Accordo quadro per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buo-ni pasto elettronici - Buoni Pasto edizione 11 lotto n. 6 stipulata tra la CONSIP Concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.a. e la Ditta Pluxee Italia Srl, quale aggiudicataria della procedura di gara (attiva dal 15/10/2025) e si è, pertanto, affidato alla Ditta Pluxee Italia Srl, la fornitura dei buoni elettronici necessari per il personale della Provincia di Modena per il periodo Ottobre 2025-Gennaio 2027, impegnando la spesa necessaria corrispondente.
Tale attività ha comportato un gravoso impegno da parte dell'Ufficio competente.
Il servizio buoni pasto è anticipato dalla Provincia di Modena all'Ente aMo, per poi chiedere il rimborso tramite l'ufficio ragioneria.

Copia informatica per consultazione

Si è proseguito, inoltre, nella gestione della restituzione di buoni pasto da parte dei dipendenti prossimi al pensionamento, provvedendo a comunicare alle segreterie di riferimento, all'U.O. Contabilità del personale e selezioni e ai dipendenti stessi il numero di buoni da non ordinare e l'importo da trattenere in busta paga.
E' proseguita regolarmente anche l'attività di ricezione delle fatture, verifica delle stesse, verifica del Durc e relativi provvedimenti di liquidazione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Da gennaio all'U.O. amministrativa del personale è stata assegnata una nuova unità in condivisione con l'Ufficio Contabilità del personale e selezioni la quale è stata formata circa le attività gestite dall'ufficio, nonché sul funzionamento degli applicativi in uso.
A seguito di richiesta di tirocinio curriculare si è attivato sul sito dell'UNIBO una richiesta telematica di tirocinio, con l'approvazione di uno schema tipo di convenzione e successivamente una determinazione dirigenziale di approvazione tirocinio.
E' stata, inoltre, ricevuta una richiesta di tirocinio curricolare dall'Istituto superiore Cattaneo-Deledda, pertanto si è proceduto con le formalità in coordinamento con la segreteria degli uffici informatica-archivio e si è attivato il tirocinio.
A febbraio 2025 è stata garantita l'apertura straordinaria della sede, in giornata di riposo, per un accordo con il Consolato Colombiano per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno.
Sono state inviate mail ai dirigenti e tenuti contatti con dirigenti e E.Q. per l'individuazione delle giornate in cui sono state svolte attività in funzione di emergenze meteorologiche gestite da queste tipologie di dipendenti, per le quali vi sono Ordinanze della Protezione civile che ne prevedono la richiesta di rimborso; sono inoltre stati individuati i dipendenti ai quali, negli anni 2023, 2024 e 2025 sono stati liquidati straordinari emergenza, sempre ai fini della richiesta di rimborso.

Al 31/12

E' proseguita l'attività di formazione dell'unità di personale in condivisione con l'Ufficio Contabilità del personale e selezioni.
Sono stati estratti e forniti elenchi e dati al nuovo RSPP della Provincia
Su richiesta di un/a collega sono stati estratti dati relativi alle ore lavorate di n. 5 dipendenti per il periodo maggio 2024 – maggio 2025 al fine di richiedere il rimborso dell'attività alla Regione Emilia-Romagna.

gestione adempimenti PerlaPA

Nell'ultimo periodo dell'anno non sono stati inseriti, nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Provincia, i tassi di presenza-assenza dei dipendenti dell'Ente suddivisi per servizio/U.O, anche in seguito al fatto che l'unità di personale che se ne occupava si è trasferita ad altro Ente e l'estrazione dei dati citati comporta un'elaborazione articolata dei dati stessi.

portineria centralino e uscieri

A seguito di pensionamento di entrambe le unità di personale assegnate al centralino dell'ente, dal mese di settembre il centralino è stato presidiato dagli uscieri e dal collega dell'URP.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Gestione istituti contrattuali

1 - Gestione lavoro da remoto: acquisizione richieste dei dipendenti e pareri dei Dirigenti di riferimento, atti propedeutici, predisposizione accordo individuale, comunicazioni a INAIL

Copia informatica per consultazione

monitoraggi e report. Inserimento dell'accordo individuale sull'applicativo Sicr@web.
Acquisizione richieste dei dipendenti corredate dai pareri dei Dirigenti e autorizzazione del lavoro da remoto cosidetto temporaneo.
Il miglioramento consiste nell'inserimento dell'Accordo individuale sull'applicativo Sicr@web.

Nel periodo di riferimento sono stati predisposti 49 Accordi individuali che sono stati inseriti all'interno del fascicolo del dipendente, sul software in uso Sicr@web.

SEZIONE LAVORO DA REMOTO AL 31/12/2025

Nell'anno 2025 è proseguita la rendicontazione del lavoro da remoto, attraverso la compilazione da parte dei dipendenti e dei dirigenti, di schede di valutazione ad hoc.
Dall'esame della documentazione l'Ufficio gestione amministrativa del personale ha gestito n. 50 Accordi individuali di lavoro da remoto ed ha elaborato i seguenti dati, relativi a 45 dipendenti, in considerazione del fatto che 1 dipendente non ha presentato 'la relazione complessiva dell'attività svolta durante il lavoro da remoto' in quanto assente (in congedo di maternità).

N. dipendenti che svolgono lavoro da remoto / Tot. Dipendenti dell'Ente presenti in servizio che per Regolamento potrebbero svolgere lavoro da remoto:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
28/180	37/185	46/176

N. dipendenti in lavoro da remoto suddivisi per categoria:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Area degli operatori esperti (ex B1-B3)	3	4	2
Area degli istruttori (ex C)	9	11	23
Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex D)	16	22	21

N. dipendenti in lavoro da remoto suddivisi per Centro di responsabilità:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Area Amministrativa	**18**	**24**	**33**
Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica - Bilancio e contabilità	11	15	22
Servizio Polizia provinciale e Affari Generali	1	2	3
Servizio Appalti e contratti	6	7	8
Area Tecnica	**10**	**13**	**13**
Servizio Viabilità	2	3	2
Servizio Edilizia –Amministrativo LL.PP.	6	4	6
Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	2	4	3

Copia informatica per consultazione

Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR	0	2	2
TOTALE	**28**	**37**	**46**

N. call interne a cui hanno partecipato i dipendenti in lavoro da remoto:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
291	276	282

N. call esterne con altri Soggetti ed Enti a cui hanno partecipato i dipendenti:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
184	299	1054*

* il dato tiene conto del fatto che il dipendente dell'URP effettua lavoro da remoto

N. problemi tecnici affrontati dai dipendenti:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
20	41	25

Rispetto delle istruzioni formali (vedi obblighi di comportamento indicati nel regolamento del lavoro da remoto):

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto totalmente	28	35	45
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto parzialmente	0	0	0

Tempestività di risposta alle richieste telefoniche o via mail:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto totalmente	28	35	45
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto parzialmente	0	0	0

Utilizzo delle piattaforme di comunicazione telematica e conoscenza delle stesse:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno utilizzato maggiormente le piattaforme e hanno una più approfondita conoscenza delle stesse	12	15	16
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno utilizzato come prima le piattaforme e le conoscenze sono rimaste invariate	16	20	29
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che			

Copia informatica per consultazione

non hanno per nulla o raramente utilizzato le piattaforme e non hanno migliorato le conoscenze delle stesse	0	0	0

Qualità percepita dal dipendente rispetto alla conciliazione dei tempi vita-lavoro:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto ottima	19	25	31
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto buona	9	6	12
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto discreta	0	2	1
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto sufficiente	0	2	1
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto insufficiente	0	0	0

Qualità percepita dal dipendente rispetto al lavoro svolto da remoto:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto ottima	18	27	32
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto buona	10	6	11
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto discreta	0	1	1
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto sufficiente	0	1	0
N. dei dipendenti in lavoro da remoto che hanno risposto insufficiente	0	0	1

Tempi teorici di viaggio risparmiati dal dipendente per effetto del lavoro da remoto (calcolo delle ore tra A/R risparmiati durante tutto il lavoro da remoto e per le riunioni svolte da remoto):

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Ore di viaggio risparmiati dai dipendenti in lavoro da remoto	2980	3539	4256

N. incontri di formazione sulle tecnologie e piattaforme per operare in modalità da remoto a cui il dipendente ha partecipato:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
22	18	26

Qualità percepita dai dirigenti, in termini di prestazione resa/proattività in lavoro da remoto:

Copia informatica per consultazione

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. valutazioni espresse con Ottimo	0	1	1
N. valutazioni espresse con Buono	2	2	4
N. valutazioni espresse con Discreto	2	3	0
N. valutazioni espresse con Sufficiente	1	1	1
N. valutazioni espresse con Insufficiente	0	0	0

Qualità percepita dai dirigenti, in termini di motivazione e disponibilità/reperibilità dei dipendenti:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. valutazioni espresse con Ottimo	2	1	2
N. valutazioni espresse con Buono	2	3	3
N. valutazioni espresse con Discreto	1	2	1
N. valutazioni espresse con Sufficiente	0	1	0
N. valutazioni espresse con Insufficiente	0	0	0

Utilizzo delle piattaforme di comunicazione telematica e conoscenza delle stesse da parte dei dipendenti in lavoro da remoto:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. valutazioni espresse con Ottimo	1	2	1
N. valutazioni espresse con Buono	4	4	5
N. valutazioni espresse con Discreto	0	1	0
N. valutazioni espresse con Sufficiente	0	0	0
N. valutazioni espresse con Insufficiente	0	0	0

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI

Copia informatica per consultazione

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA) sono stati inseriti tutti i dati richiesti, così come meglio sopra specificato.

Sono inoltre state effettuate le verifiche relative ad eventuali incarichi/partecipazioni dei dipendenti a società o imprese iscritte presso la Camera di Commercio e alla verifica di eventuali titolarità di partita IVA, come sopra riportato.

E' altresì stato rispettato il principio di trasparenza con la pubblicazione, sul sito dell'Ente (Casa di Vetro), degli atti per i quali è richiesta la pubblicazione da norme di legge.

Al 31/12

Sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA) sono stati inseriti tutti i dati richiesti, così come meglio sopra specificato.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Gestione degli istituti previdenziali e dei trattamenti di quiescenza

Per il periodo di riferimento Gennaio-giugno 2025 la sezione previdenziale dell'U.O. gestione amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti ed in particolare:

- sono state erogate consulenze a circa 20 colleghi sulla situazione della posizione previdenziale e sull'individuazione delle possibili date di uscita dal mondo del lavoro tenuto conto delle diverse normative che si sono sovrapposte negli anni e in questi ultimi mesi. Presupposto necessario è la sistemazione della posizione previdenziale in banca dati INPS con conseguente inserimento dei dati necessari per la liquidazione della pensione.

Per 3 dipendenti sono stati inoltrati tutti i dati necessari per la liquidazione della pensione;

- per quanto riguarda invece la gestione previdenziale dei dipendenti cessati e in servizio, consistente nell'analisi della situazione previdenziale, verifica dei dati esistenti in Passweb e conseguente correzione e certificazione, sono state smaltite 60 pratiche. Per circa venti posizioni contributive è stata fatta altresì una consulenza specifica sulle opzioni esistenti e sulle possibili date di cessazione futura dal rapporto di lavoro.
- per quanto riguarda il calcolo della liquidazione del TFS/TFR, è stata trattata la documentazione relativa a 8 dipendenti a tempo indeterminato con contestuale analisi e correzione dei dati presenti nell'applicativo INPS - Passweb. Si precisa che dal 01/01/2023 l'Inps ha reso obbligatorio l'inoltro delle pratiche di TFR on-line con conseguente controllo della posizione previdenziale nella banca dati Inps e l'integrazione di tutti i dati necessari per la liquidazione del trattamento;
- stante le molteplici istanze urgenti di sistemazione della posizione previdenziale da parte dell'INPS, l'unica unità assegnata all'ufficio, part-time a 30 ore settimanali, in collaborazione con l'U.O. Contabilità e selezioni ha analizzato e contestato 30 richieste da parte dell'INPS di adeguamenti contributivi per un importo di € 54.862,38 che hanno comportato l'analisi del servizio prestato, il controllo sull'adeguatezza del contributo versato e il reperimento la scansione e l'inoltro di tutta la documentazione probatoria all'INPS.
- dal momento che la Legge di bilancio per l'anno 2025 ha apportato modifiche importanti in tema di risoluzione del rapporto di lavoro si è dovuto approfondire la portata giuridica delle nuove disposizioni e l'applicabilità ai dipendenti dell'Ente dando altresì consulenza alle persone direttamente interessate.

Gestione sovvenzioni, piccoli prestiti ed assistenza

Relativamente alla gestione delle sovvenzioni, l'Ufficio ha proseguito l'attività di consulenza ed informazione ai dipendenti relativamente all'attivazione di eventuali piccoli prestiti e/o prestiti pluriennali anche se nel periodo di riferimento non sono state attivate domande.

Al 31/12

Per il periodo di riferimento Luglio - Dicembre 2025 la sezione previdenziale dell'U.O. gestione amministrativa del personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti ed in particolare:

Copia informatica per consultazione

- sono state erogate consulenze a circa 15 colleghi sulla situazione della posizione previdenziale e sull'individuazione delle possibili date di uscita dal mondo del lavoro tenuto conto delle diverse normative che si sono sovrapposte negli anni e in questi ultimi mesi. Presupposto necessario è la sistemazione della posizione previdenziale in banca dati INPS con conseguente inserimento dei dati necessari per la liquidazione della pensione.
- per 4 dipendenti sono stati inoltrati tutti i dati necessari per la liquidazione della pensione;
- per quanto riguarda invece la gestione previdenziale dei dipendenti cessati e in servizio, consistente nell'analisi della situazione previdenziale, verifica dei dati esistenti in Passweb e conseguente correzione e certificazione, sono state smaltite 60 pratiche. Per circa quindici posizioni contributive è stata fatta altresì una consulenza specifica sulle opzioni esistenti e sulle possibili date di cessazione futura dal rapporto di lavoro.
- dal 01 ottobre 2025 l'Inps ha cambiato modalità per la sistemazione delle posizioni previdenziali ciò ha comportato difficoltà nelle acquisizioni delle autorizzazioni ad operare e la necessità di formazione per poter utilizzare al meglio il nuovo strumento;
- per quanto riguarda invece il calcolo della liquidazione del TFS/TFR, è stata trattata la documentazione relativa a 3 dipendenti a tempo indeterminato con contestuale analisi e correzione dei dati presenti nell'applicativo INPS - Passweb. Si precisa che dal 01/01/2023 l'Inps ha reso obbligatorio l'inoltro delle pratiche di TFR on-line con conseguente controllo della posizione previdenziale nella banca dati Inps e l'integrazione di tutti i dati necessari per la liquidazione del trattamento il che ha comportato l'inoltro con la diversa modalità dei dati necessari alla liquidazione di TFR/TFS per 15 ex dipendenti;
- sono state inoltre sollecitate all'Istituto la liquidazione di 8 pratiche di TFR/TFS
- sono state trattate anche 5 dimissioni volontarie dal servizio con conseguenza consulenza per la vita previdenziale futura e gestione ed inoltre pratica TFS/TFR
- stante le molteplici istanze urgenti di sistemazione della posizione previdenziale da parte dell'INPS, l'unica unità assegnata all'ufficio, part-time a 30 ore settimanali, in collaborazione con l'U.O. Contabilità e selezioni ha analizzato e contestato 20 richieste da parte dell'INPS di adeguamenti contributivi che hanno comportato l'analisi del servizio prestato, il controllo sull'adeguatezza del contributo versato e il reperimento la scansione e l'inoltro di tutta la documentazione probatoria all'INPS. Sono inoltre state accolte 50 contestazioni per note di debito.

Gestione sovvenzioni, piccoli prestiti ed assistenza

Relativamente alla gestione delle sovvenzioni, l'Ufficio ha proseguito l'attività di consulenza ed informazione ai dipendenti relativamente all'attivazione di eventuali piccoli prestiti e/o prestiti pluriennali e si è provveduto a formare il personale dell'U.O. Contabilità del Personale e selezioni per il passaggio delle competenze legate alla gestione dei prestiti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti stanno rispettando le aspettative, dunque i risultati stanno corrispondendo alle attese. E' garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione sono svolti come indicato nelle fasi del Peg e di seguito riportato nel dettaglio:

a) Manutenzione conservativa

1. In merito alla gestione richieste di assistenza software per malfunzionamenti dei programmi in uso nell'ente sono diminuite rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. In base al sistema di ticketing sono state rilevate 739 richieste a cui vanno aggiunte le chiamate telefoniche di assistenza che vengono stimate in 500, più le richieste di assistenza esterna al portale delle concessioni online, fauna online e Nettare che vengono inoltrate attraverso la posta elettronica e quantifichiamo in 200. Per le abilitazioni e supporto per il nuovo portale della Gestione Interventi di caccia sono state gestite 117 richieste di assistenza.

Al termine del periodo in questione gli interventi sono riepilogati di seguito:

ATTIVITA'	N° RICHIESTE DI INTERVENTO	N° INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE INTERNE	N° INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE ESTERNE
RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE	739	715	24

2. Presidiare il S.I. Contabilità Armonizzata:
   - Aggiornamento CFA Web fino dalla versione 1.39.1;
   - Attività di supporto al Riaccertamento ordinario Impegni, sub-impegni e accertamenti 2025;
   - Per il Rendiconto della Gestione 2024 preparato il file XML e trasmesso alla Corte dei Conti;
   - Predisposizione e trasmissione alla BDAP degli schemi di bilancio e dei dati analitici contabili relativi al rendiconto consuntivo 2024;
3. Presidiare il S.I. Contabilità economica, Controllo di Gestione e indicatori di bilancio:
   Aggiornamento CGS – Controllo di gestione Web fino dalla versione 6.3
4. Presidiare il S.I. DUP e PEG:
   - Attività di supporto alla predisposizione del PEG e DUP 2026;

Copia informatica per consultazione

- Attività di supporto alla revisione dei documenti di programmazione in seguito alla riorganizzazione.

5. Presidiare il S.I. Bilancio consolidato e partecipate: Attività svolta regolarmente
6. Presidiare il S.I. Fatturazione elettronica:
   Aggiornamento FSA – Fatturazione elettronica fino dalla versione 4.1.27;
7. Presidiare il S.I. Ordini e liquidazioni;
8. Presidiare il S.I. Pagamenti on-line Pago-PA e il sistema regionale PAYER
9. Presidiare il passaggio dati tra il sistema regionale di erogazione borse di studio e la contabilità finanziaria:
   - caricati i dati per il pagamento delle borse di studio 2024/2025 con l'indirizzo email per inviare gli avvisi di pagamento con notifica;
   - Inviata notifica su APP IO integrata con Contabilità finanziaria (sono state inviate a 1741 notifiche, Codice Fiscale trovato su appio, rispetto ai 2334 beneficiari totali.)
   - Monitoraggio borse di studio non incassate con apposite query;
10. Presidiare il sistema Paghe e presenze/assenze del Comune di Modena:
    - Gestione della certificazione Unica del 2024 (redditi 2024) per cui è stato utilizzato il modulo di ADS integrato in CFA – (contabilità finanziaria) per predisporre per tutti i dipendenti la CU ed il relativo inoltro via mail, oltre che la pubblicazione sul Portale Dipendente;
    - Gestione nuovi modelli orari del corpo di polizia provinciale
11. Presidiare il S.I. per l'acquisizione delle timbrature e marcatempo:
    - controllo passaggio delle timbrature cinque volte al giorno dai marcatempo attuali all'applicativo web Kronos
    - integrazione con web-services per scaricare certificati medici dall'INPS e importate direttamente sulle presenze i giorni di assenza relativi
    - predisposizione del file con apposito tracciato, per l'ordinativo dei buoni pasto maturati, da effettuare dopo la chiusura dei cartellini.
    - predisposizione tabulato mensile relativo ai tassi di presenza/assenza mensile dopo la chiusura dei cartellini
    - Attivata la licenza del software Zucchetti per il 2025;

12. Presidiare il S.I. Portale di reportistica per le Presenze e le Paghe del Comune di Modena;
13. Presidiare il S.I. Portale del dipendente:
    - Aggiornamenti settimanali del sistema e verifiche delle funzionalità
    - Verifiche funzionali dell'app MJoboffice (timbratore virtuale)
    - Implementazione della gestione della Formazione anche ai fini delle 40 ore obbligatorie;

14. Presidiare il S.I. Agenzia delle entrate e predisposizione/trasmissione delle denunce/versamenti periodici:
    - Gestione della dichiarazione IRAP
    - Aggiornamento del modulo di compilazione F24 online e inviati F24 mensili;
    - Compilazione dichiarazione B.O.V. Bollo Virtuale e trasmessa con le apposite funzionalità;
    - Registrazione contratti di locazione;
    - Aggiornamento software DASM denunce INPGI e trasmissione denunce mensili;
    - Aggiornamento software del sistema Desktop telematico per la trasmissione denunce mensili e annuali all'Agenzia delle Entrate;

15. Presidiare il collegamento automatico con potale PERLA-PA (tramite web-service) per la trasmissione dei dati permessi L 104 alla PA:

Copia informatica per consultazione

- I dati opportunamente inseriti dalla gestione presenze-assenze vengono periodicamente importati in J-Pers e da qui si inviano i dati in automatico a PerlaPA.

16. Presidiare il collegamento automatico con portale INPS (tramite web-service) per la trasmissione attestati di malattia
17. Presidiare il S.I. ELIXFORMS della modulistica on line e predisporre i moduli per l'scrizione ai concorsi on-line:
    - nel corso del 2025 sono stati configurati e messi in linea i moduli per 4 concorsi e interpelli sul portale delle istanze on-line, i moduli per 8 progressioni interne sul portale delle istanze on-line, i moduli per 5 prove scritte, 12 moduli sul portale INPA e fornito supporto all'ufficio personale per l'evasione delle istanze e l'invio di notifiche massive ai candidati.
18. Presidiare il S.I. CIVILIA NEXT - Gestione Opere Pubbliche, Programmazione e Rendicontazione BDAP: collaudate le funzionalità del nuovo sistema Civilia:
    - sono state svolte attività con il personale dell'area lavori pubblici al fine di meglio integrare la gestione delle opere pubbliche con la BDAP e la contabilità finanziaria
    - una persona dell'unita Analisi e programmazione dei sistemi gestionali è stata distaccata per due giorni alla settimana presso l'UO Amministrativo lavori pubblici per supportare il caricamento dei dati delle opere concluse a partire dal 2012
    - supporto trimestrale alla compilazione e trasmissione della rendicontazione BDAP.
19. Presidiare il S.I. CPM e CPM Analitycs per la Gestione contabilità opere pubbliche
20. Presidiare il S.I. APP Cantieri per la gesione in mobilità del cantiere
21. Presidiare il S.I. EPROC NEXT per la Gestione dell'elenco degli Operatori economici
22. Presidiare il S.I. SINTRA per i trasporti e concessioni
23. Presidiare il S.I. SINTRA FO per le istanze online dei trasporti
24. Presidiare il S.I. Contratti
25. Presidiare il S.I. della banca dati delle scuole
26. Presidiare il S.I. NETTARE Gestione Manutenzione Impianti
27. Presidiare il S.I. NETTARE Gestione Automezzi
28. Presidiare il S.I. Protocollo:
    - aggiornamento del protocollo fino alla versione V. 4.10.0.3
29. Presidiare il S.I. Atti amministrativi:
    - aggiornamento SFERA versione 2.5.14.0
30. Presidio del S.I. Gestione documentale, scrivania virtuale:
    - Apertura registri annuali di protocollo, atti e albo pretorio
    - Elaborazione della statistica dei documenti e utilizzo PEC riferita all'anno 2025 per la rilevazione degli indicatori di performance;
    - Supporto agli uffici dei lavori pubblici per la gestione dei flussi documentali digitali.

31. Presidiare il S.I. Conservazione e conferimento della documentazione digitale al Polo Archivistico Regionale PARER:
    - Aggiornamento JCONS alla versione 3.0.1.1;
    - Conservazione di tutti gli atti collegiali e monocratici 2025 e controllo della conservazione dei documenti digitali protocollati nel 2025;
32. Presidiare le caselle di posta elettronica certificata in uso nell'ente e predisporre l'archiviazione periodica dei messaggi:
    - Archiviazione settimanale dei messaggi di PEC dalla casella di posta e supporti di backup;
33. Presidiare il S.I. per la gestione dell'Amministrazione trasparente e partecipare alle attività del gruppo trasparenza e anticorruzione:
    - Aggiornamento software Casa di Vetro (L190) V. 1.18.4;
    - Supporto agli utenti per l'aggiornamento dei dati;
    - Configurazione nuove sezioni in base alla delibera ANAC 495/2024;

Copia informatica per consultazione

- Pubblicazione dati sui pagamenti 2025 e indicatore dei tempi di pagamento 2025.

34. Supporto al responsabile Anticorruzione per la piattaforma WHISTLEBLOWING PA per le segnalazioni di corruzione: pubblicate le nuove indicazioni in base al nuovo dlgs 24/2032 in Intraweb e sul sito istituzionale e data comunicazione ai dipendenti con circolare
35. Presidiare il S.I. Intraweb per la gestione del portale interno dell'Ente e tutti i moduli software ad esso collegati:
    - Pubblicazione della news, della modulistica e degli eventi
    - Pubblicazione della news e della modulistica per la rinuncia al Bonus fiscale
    - Pubblicazione della news e della modulistica per la gestione della formazione
    - Pubblicazione della news e della modulistica per la gestione dei referti tecnici della viabilità
    - Pubblicazione della news e della modulistica per la gestione della segnaletica stradale
36. Presidiare il S.I. CMS per sviluppo portali web e partecipare alle attività della Redazione Centrale del Sito istituzionale e tematici:
    - Implementata la sezione “Attuazione misure PNRR”
    - Pubblicati i dati delle schede dei progetti PNRR
37. Presidiare il collegamento della banca dati Adrier (tramite web-service) con il sistema di protocollo e con il sistema delle sanzioni e dei trasporti (SIAM - SIPP – SINTRA - SICOV)
38. Presidiare il S.I. Verbatel per la gestione dei turni dei vigili provinciali:
    - supporto settimanale all’inserimento della gestione degli interventi e turni del corpo di polizia;
    - predisposizione nuova turnazione in base alla modellazione oraria in vigore dal 01-07-2024
39. Presidiare il S.I. SIPP del corpo dei Vigili Provinciali per la gestione delle sanzioni:
    - supporto agli operatori per la registrazione delle sanzioni e dei relativi pagamenti
40. Presidiare il S.I. Gestione moduli per prevenzione danni da fauna selvatica e supporto agli operatori all'inserimento delle richieste ed estrazione dei dati per gli ATC:
    - supporto agli operatori per la gestione delle istanze e autorizzazioni per prevenzioni danni da fauna selvatica e per il piano di depopolamento del cinghiale
    - modificato il portale inserendo il modulo per la richiesta di prevenzione per agricoltori senza licenza (DF2)
    - implementati automatismi per gestire il rinnovo delle autorizzazioni al PDD del cinghiale;
41. Presidiare il S.I. Cassa economale
42. Presidiare il S.I. SIFA FO per la Gestione degli interventi di caccia e piano di controllo faunistico
    - supporto agli utenti per la gestione delle abilitazioni al portale e all’APP
43. Presidiare il S.I. per GDPR - trattamento dei dati personali
44. Presidiare il S.I. SICOV per le concessioni
45. Presidiare il S.I. SICOV FO per le istanze online delle concessioni
46. Presidiare il S.I. ELEGAL per la gestione delle cause Avvocatura
47. Presidiare il S.I. di gestione delle autorizzazioni all'interno dell'Ente
48. Aggiornamento manuale di gestione e manuale di conservazione documentale dell'ente
49. Presidiare il S.I. SIAM per l’ex Area Ambiente ora ARPAE

b) Manutenzione evolutiva che prevede queste attività:

1 Rilevate le necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell’Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d’uso o in totale proprietà) da ditte esterne. Valutazione delle possibili soluzioni e messa in esercizio secondo le procedure previste nella Qualità.

2 Aggiornamenti software in uso nell'ente messi a punto dalle ditte fornitrici per l'implementazione di nuove funzionalità per adeguamenti normativi o per rispondere a nuove necessità dell'Ente

E’ un obiettivo di miglioramento, pertanto le fasi sono rendicontate nella parte specifica.

Copia informatica per consultazione

c) Presidio dei database del sistema informativo dell'Ente

- Periodiche azioni di controllo per verificare l'integrità, la correttezza e la sicurezza dei database e la loro collocazione fisica sui server dell'Ente e di riorganizzazione dei database al fine di ottimizzarne le prestazioni anche con il supporto di ditte esterne.
- Archiviazione dei documenti digitali dell'Ente per la conservazione sostitutiva tramite rapporti di servizio con fornitori esterni e con il Polo Archivistico regionale PARER

e) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive

Per garantire la disponibilità agli EE.LL del territorio ed agli altri Enti aderenti all'Accordo di Programma provinciale relativo agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), dei Sistemi Informatici di back office e di front office per la gestione informatizzata delle attività della rete degli SUAP, sono state svolte le attività previste nel PEG:

- Definire l'eventuale fabbisogno di potenziamento delle infrastrutture
- Partecipazione alle attività della Commissione Provinciale Sportelli Unici
- Coordinamento sulla manutenzione conservativa
- Collaborare con Regione e Lepida per la gestione della nuova piattaforma di Backoffice
- Coordinamento informatico-organizzativo degli Enti Locali
- Mantenimento in esercizio del Front Office VBG
- Gestione dei rapporti con i fornitori.
- Valutazione dell'evoluzione del sistema sulla base del progetto nazionale degli sportelli unici con l'attivazione della piattaforma SSU
- Partecipazione all'Avviso PNRR 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti Terzi.
- Supporto agli enti convenzionati per l'ampliamento dell'infrastruttura per il passaggio della banca dati ad altri applicativi SUAP in cloud.

f) Gestione sportello LEPIDA-ID e Infocert per rilascio credenziali SPID e firme digitali

Per promuovere l'utilizzo delle credenziali SPID per l'accesso ai sistemi informativi delle PA anche tra i dipendenti, sono state svolte le seguenti attività:

- Rilascio delle credenziali LEPIDA-ID a 20 persone nel 2025
- Formazione degli operatori
- Integrazione tra i sistemi gestionali e i servizi on line dell'ente e il sistema di autenticazione LEPIDA-ID
- Rilascio delle firme digitali su smart card e remote ai dipendenti dell'ente

Copia informatica per consultazione

g) Piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

Nell'attività di collaborazione alla predisposizione del PIAO è stato predisposto il piano di digitalizzazione per il 2025 e 2026.

Attualmente sul sito sono pubblicati i moduli in formato editabile e pdf riferiti al procedimento della richiesta di patrocinio da utilizzare da parte di cittadini, imprese ed enti per inoltrare delle istanze. Questo però non impedisce che arrivino all'ente delle istanze incomplete e con mancanza di allegate e non consente una volta ricevuta l'istanza di avere i dati elaborabili e gestibili da un eventuale sistema di back-office.

A partire dalla modulistica attualmente pubblicata sul sito sono stati individuati diversi procedimenti che attualmente non hanno una piattaforma online e non hanno una gestione informatizzata del procedimento di back-office.

Sono stati individuati:

- Richieste di patrocinio
- Richieste di risarcimenti danni
- Richieste di segnaletica verticale

Da un punto di vista quantitativo, raccogliendo dal data base degli interventi richiesti i dati di quelli realizzati sui software caratteristici di ogni singola Area dell'Ente, l'insieme delle attività svolte per garantire la disponibilità dei sistemi applicativi e dei data base gestiti, il loro corretto funzionamento nonché per garantire la loro evoluzione e lo sviluppo di nuovi applicativi-servizi, è così riassumibile:

AREA di riferimento principale	Assistenza agli utenti (ore)	Interventi di manutenzione conservativa (ore)	Interventi di manutenzione evolutiva (ore)	Interventi per nuovi sviluppi (anche attività di analisi) (ore)	Elaborazioni a richiesta (ore)	Data Base administrator
2 Area Amministrativa	299	87	41	140	92	5
6 Area Tecnica	40		7	62	13	0
TOTALI	339	87	78	98	105	5

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

b) Manutenzione evolutiva

3. S.I. delle Risorse Umane - Completamento delle funzioni dell'APP MJOBOFFICE per il dipendente: si attendono i rilasci delle funzioni evolutive da parte della ditta Maggioli
4. Adesione ed integrazione con la piattaforma nazionale ANPR per la consultazione dei dati della popolazione residente: si attende dal Ministero dell'interno l'attivazione della richiesta effettuata dalla provincia sulla piattaforma PDND

Copia informatica per consultazione

Non previsto nel PEG si è dato supporto all'ufficio amministrativo del personale per la messa in linea del nuovo contratto per la fornitura dei buoni pasti con la ditta Pluxee, definendo tracciati, estrazioni dati, lettere di trasmissione in scrivania virtuale e istruzioni per i dipendenti attraverso news nel portale Intranet.

f) Gestione sportello LEPIDA-ID e Infocert per rilascio credenziali SPID e firme digitali

Stipulato nuovo accordo con Lepida per il rilascio dell'identità digitale SPID LepidaID ad uso professionale per persona giuridica per la Provincia di Modena per il rilascio delle credenziali LEPIDA-ID SPID Professionale uso giuridico a 100 dipendenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In merito all'attività a) acquisto nuove componenti software, si è proceduto alla gestione del processo di approvvigionamento delle componenti software secondo le procedure della qualità, a partire dalla definizione dei fabbisogni dell'Ente, valutazione delle soluzioni all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio.
L'obiettivo operativo è costituito prevalentemente da obiettivi di gestione di miglioramento che si rendicontano nel capitolo apposito.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

b) Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC tutto si sta svolgendo come da fasi elencate nel Peg, in particolare sono state fatte le seguenti attività:

1. Valutazione delle proposte pervenute dai fornitori o da Lepida, in termini di opportunità offerte dal mercato e valutazione della possibile adozione delle soluzioni
2. Partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e a gruppi di approfondimento via web
3. Informazione ai CdR dell'Ente, o attraverso segnalazioni o nell'ambito di incontri, relativamente ad opportunità tecnologiche in campo ICT potenzialmente utili per migliorare la qualità dei servizi resi o per aumentare la quantità dei servizi resi

c) S.I. per Ambiente di Condivisione Dati - ACDat/CDE (BIM) - messa in linea della piattaforma documentale per i progetti delle opere pubbliche in particolare i progetti BIM

Copia informatica per consultazione

Dal 1° gennaio 2025, il BIM (Building Information Modeling) diventa obbligatorio per le Opere Pubbliche di importo oltre 2 milioni di euro. Attualmente non si dispone di una piattaforma con i requisiti introdotti dapprima dal D. lgs. 520/2017 (Decreto BIM) e successivamente confermati e rafforzati dall'articolo 43 (Allegato I.9) del D. lgs. 36/2023, i quali prevedono l'obbligo per tutte le stazioni appaltanti di dotarsi di un proprio ambiente di condivisione dati (ACDat/CDE).
L'obiettivo prevede l'acquisizione di una piattaforma web che garantisca la completa digitalizzazione dei processi BIM, tutte le fasi di progettazione, di esecuzione e di gestione dell'intero ciclo di vita dell'opera pubblica. La piattaforma dovrà mettere al centro un vero e proprio ACDat, che sposa appieno la filosofia dell'OpenBIM e risponda ai requisiti normativi.
Sono state realizzate le seguenti fasi previste dall'obiettivo:

- Analisi delle soluzioni disponibili sul mercato
- Acquisizione della soluzione della ditta Teamsystem che meglio risponde alle esigenze dell'ente oltre che a quelle normative
- Installazione, configurazione dei progetti e abilitazione degli utenti
- Collaudo della piattaforma
- Messa in linea
- Formazione a 3 utenti (BIM manager e CDE manager)

Il progetto previsto dall'obiettivo è concluso.

d) Analisi di fattibilità di integrazione dei servizi online con il sistema cartografico dell'ente
Attualmente l'ente dispone di un sistema cartografico ArcGIS che espone delle cartografie tematiche attraverso il portale MOKA. E' stato effettuato un corso di formazione sugli strumenti in uso nell'ente, ai tecnici che gestiscono e usufruiscono delle cartografie e sono emerse delle necessità di sviluppi di progetti cartografici:

- Gestione UTG interventi caccia
- Gestione Manufatti sulle Strade Provinciali
- Gestione Pozzi acquedottistici sul territorio Provinciale
- Gestione Attraversamenti e occupazione strade Provinciali

Il primo progetto su cui è stata avviata l'analisi con la ditta Quix, prevede l'integrazione del sistema cartografico delle strade provinciali con il portale SICOV FO per le istanze di concessione per attraversamento stradale, occupazione longitudinale e/o allacciamento (per opere di fognatura, gasdotto, acquedotto, linee telefoniche ed elettriche).
L'analisi verte su due integrazioni:

- la geolocalizzazione dell'opera o dell'intervento a seconda del servizio on line, in fase di caricamento da parte dell'utente;
- la consultazione dei dati di autorizzazione o di intervento a seconda del servizio, attraverso una mappa tematica da rendere disponibile attraverso il portale Moka.

Un secondo progetto da analizzare prevede l'integrazione del sistema cartografico degli UTG degli interventi di caccia con il portale SIFA FO per la gestione degli interventi caccia e controllo faunistico. L'analisi verterà su due integrazioni: la geolocalizzazione dell'opera o dell'intervento a seconda del servizio on line, in fase di caricamento da parte dell'utente, e la consultazione dei dati di autorizzazione o di intervento a seconda del servizio, attraverso una mappa tematica da rendere disponibile attraverso il portale Moka.
Le attività di analisi è stata completata e nell'anno successivo si procederà con la messa in linea della soluzione individuata.

f) Progettazione ed implementazione dei servizi online per la richiesta di patrocinio alla Provincia di Modena
A partire dalla modulistica attualmente pubblicata sul sito si vuole progettare la conversione in un servizio online della richiesta di patrocinio per consentire la modellazione dell'istanza con la raccolta di dati e allegati completi ai fini dell'istruttoria e di rilascio del patrocinio in tempi più celeri.

Copia informatica per consultazione

Le fasi previste:
1. Implementazione della modulistica on-line sulla piattaforma Elixform
2. Collauto del nuovo modulo
3. Formazione agli utenti interni
4. Pubblicazione dei servizi online e messa in linea

sono state tutte implementate.

g) Analisi di fattibilità delle richieste di elaborati grafici con modulo digitale

Attualmente le richieste di elaborati grafici, dopo la chiusura del centro stampa unificato con il comune di Modena, non hanno un canale digitale o cartaceo definito, ma le richieste vengono inviate tramite mail direttamente all'operatore. L'obiettivo prevede di analizzare la modulistica precedentemente utilizzata e il flusso operativo per definire le possibili soluzioni.

Le fasi previste:
1. Analisi e valutazione della modulistica e dell'iter di gestione di richieste di elaborati grafici
2. Valutazione delle possibili soluzioni software

sono state implementate ed inoltre si è proceduto anche alle fasi successive non previste nell'obiettivo ma realizzabili in quanto la piattaforma individuata è Elixforms già in uso nell'ente e quindi customizzabile internamente:
1. Implementazione della modulistica on-line sulla piattaforma Elixform
2. Collauto del nuovo modulo
3. Formazione agli utenti interni
4. Pubblicazione dei servizi online e messa in linea

Non previsto nel PEG è stato implementato un nuovo sistema informativo per la gestione delle richieste della segnaletica stradale e per la gestione dei magazzini dei centri operativi della viabilità.

Si è quindi proceduto con le fasi di progetto previste per un nuovo progetto innovativo descritte anche nel piano di miglioramento della procedura di qualità specifica per il servizio:
1. Analisi delle specifiche funzionali e delle possibili soluzioni
2. Individuazione della soluzione Nettare
3. Realizzazione e customizzazione del sistema
4. Collaudo
5. Formazione agli utenti
6. Messa in linea per due centri operativi sperimentali

Si prosegue nel 2026 con il dispiegamento totale su tutti i centri operativi

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

Nel 2025 è uscito l'Avviso pubblico PNRR rivolto ad altri Enti Terzi, Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti terzi" per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP).

Il nostro ente ha presentato la propria candidatura per l'adeguamento di tre componenti informatiche sul portale Pa digitale 2026.

Nelle fasi successive si è analizzata la realizzazione di sole 2 componenti delle 3 previste e che riguardano:

1. **Integrazione sincrona nel software Prisma**

   Il sistema dovrà integrare la componente "Enti Terzi" all'interno di Prisma armonizzando la necessità nazionale di digitalizzazione sincrona delle procedure SUAP/SUE, inserendosi quindi in continuità con i processi attualmente in uso dall'Ente che riguardano i procedimenti dell'urbanistica: oggi la

Copia informatica per consultazione

comunicazione con i SUAP/SUE di altri Enti avviene in modo asincrono, tramite lo scambio di PEC tra gli uffici degli Enti, l'adeguamento offrirà quindi un'evoluzione di questo meccanismo, integrandolo in un processo già consolidato.

2. Integrazione sincrona nel software SICOV

Il sistema dovrà integrare la componente "Enti Terzi" all'interno di SICOV BO armonizzando la necessità nazionale di digitalizzazione sincrona delle procedure SUAP/SUE, inserendosi quindi in continuità con i processi attualmente in uso dall'Ente che riguardano i procedimenti di concessioni stradali e pubblicità: oggi la comunicazione con i SUAP/SUE di altri Enti avviene in modo asincrono, con il recupero di documenti dal sistema di Protocollo. L'adeguamento offrirà un'integrazione diretta con il sistema nazionale rendendo il processo più efficiente e garantendo anche il recupero dei "dati tecnici".

Nel 2025 è uscito l'Avviso pubblico PNRR rivolto alle province, Misura 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (aprile 2025)" per facilitare il percorso di migrazione dei servizi erogati dall'ente stesso, verso soluzioni Public Cloud Qualificate o presso Infrastrutture della PA idonee.
Il nostro ente ha presentato la propria candidatura per la migrazione di 5 servizi, Pa digitale 2026.
Di seguito sono elencati i servizi con la specifica modalità di migrazione prevista dall'avviso:

	Servizi nel piano di migrazione	Stato della migrazione	Modalità di migrazione
1	Protocollo	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
2	Gestione documentale	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
3	Contabilità, Bilancio e Controllo	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
4	Contenzioso	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
5	OPERE PUBBLICHE	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

Entrambe le candidature sono state approvate con il decreto di finanziamento e si è proceduto alla fase di contrattualizzazione con la società Lepida SPCA per il Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT dei tre servizi indicati nel prospetto. E' stata pianificata nel 2026 l'attività di migrazione con anche il supporto della ditta ADS che gestisce i tre servizi.
Per i due servizi candidati per l'Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud, invece l'attività è già completata.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12

Per quanto riguarda l'azione premiante relativa all'obiettivo **e) Adesione ed integrazione con la piattaforma nazionale SEND per le notifiche ai cittadini e imprese** si prevede la messa in esercizio del modulo web Smart*PND che si interfaccia con la piattaforma SEND che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica delle comunicazioni, sollevando l'ente dalla gestione dell'intero processo di notificazione.
Sono state svolte le seguenti attività:

1. Attività preliminari all'acquisizione della soluzione software di collegamento alla piattaforma SEND
2. Installazione e configurazione del software

Copia informatica per consultazione

3. Messa in linea del software
4. Collaudo del modulo software ed integrazione con SEND

Al /31/12
Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Gli acquisti di componenti hardware, software e consumabili sono rendicontati nell'obiettivo operativo 375/1931.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

a) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi

La formazione relativa ai gestionali software ha riguardato:

- Realizzazione di corsi di formazione sui software applicativi in uso nell'Ente e la messa in esercizio, erogati da parte delle ditte fornitrici ovvero in modalità e-learning o con corsi interni secondo le procedure definite nella Qualità:
- Formazione sulla predisposizione e redazione del testo degli Atti Amministrativi
- Formazione su utilizzo applicativo Sicr@web per gestione presenze-assenze del personale
- Corso di formazione Amministratori piattaforma CDE Manager e BIM
- Formazione obbligatoria per Operatori LepidaID anno 2025
- Corso di formazione "Whistleblower"
- Webinar aggiornamenti della Contabilità finanziaria
- Formazione per la gestione della segnaletica stradale, richieste e magazzino
- Formazione per la gestione delle istanze della polizia per la prevenzione danni della fauna selvatica
- Corso di formazione sul sistema ArcGIS e MOKA a 15 dipendenti per un totale di 42 ore E' stato organizzato anche un seminario informativo di 3 ore a cui hanno partecipato 18 dipendenti.
- Corso di formazione Microsoft Power BI Avanzato

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componeneti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componeneti di rete) nonchè tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati corrispondono alle attese, con servizi erogati a un corretto livello di efficienza. Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del PEG.

Al 31/12,

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati sono coerenti con le attese, con servizi erogati ad un corretto livello di efficienza.
Risultano svolti efficacemente anche gli obiettivi di gestione, in accordo con le fasi del PEG.

a) Interventi di manutenzione conservativa sulle componenti centrali e periferiche del sistema informatico e telematico dell'Ente

Al 30/06,

Durante il periodo interessato è stato garantito il corretto funzionamento delle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente. Gli interventi effettuati hanno garantito la piena disponibilità dei servizi rispetto alle esigenze dell'utenza, intervenendo prontamente in caso di problemi. In particolare, con riferimento alle varie attività svolte, si rileva che:

- Sono costantemente effettuati interventi di manutenzione client e server. Il monitoraggio è effettuato tramite l'utilizzo di software come LibreNMS, Zabbix, phpIPAM, HPE IMC, e software antimalware di Trend Micro ed ESET.
- È mantenuto un inventario aggiornato degli asset, hardware e software, tramite il software Lansweeper.
- Viene prodotta e aggiornata la documentazione relativa all'infrastruttura.
- Sono stati assicurati interventi tempestivi per problematiche rilevate dai sistemi di monitoraggio segnalate da utenti. Le statistiche relative agli interventi gestiti sono le seguenti:
    - n. 365 interventi registrati
    - n. 5 interventi nel CED di Viale Martiri
    - n. 11 richieste toner evase.
    - n. 114 interventi fisici su postazioni
    - n. 541 assistenze telefoniche
    - n. 26 assistenze a riunioni, incontri e concorsi

Copia informatica per consultazione

La manutenzione, sia essa correttiva o evolutiva, è stata assicurata dal personale assegnato all'Ufficio Sistemi e Reti, secondo le specifiche competenze. Il parco server si compone di 25 macchine virtuali ospitate nel datacenter di Viale Martiri, e 38 in datacenter Lepida.

Al 31/12,
Si confermano le attività manutentive esposte nella precedente valutazione. I dati aggiornati degli interventi sono i seguenti:

- n. 778 interventi registrati
- n. 8 interventi nel CED di Viale Martiri
- n. 15 richieste toner evase.
- n. 220 interventi fisici su postazioni
- n. 891 assistenze telefoniche
- n. 38 assistenze a riunioni, incontri e concorsi

Tali attività sono state eseguite nei tempi previsti secondo le specifiche competenze e con adeguate modalità.
Il parco server si compone di 27 macchine virtuali ospitate nel datacenter di Viale Martiri e 40 in datacenter Lepida.

b) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)

Al 30/06,
Il servizio di posta elettronica è stato garantito usufruendo della suite collaborativa Microsoft Office 365, con disponibilità 24/7 e possibilità di accesso remoto sicuro. Sono in uso 240 licenze Office 365 E1 e 90 Office 365 E3, di prossimo rinnovo, con la possibilità per queste ultime di installare il software Office sul proprio PC. Sono in uso anche 60 licenze Office 2019 Professional e 150 licenze Office 2021 LTSC Standard. È avviato l'acquisto di ulteriori 10 licenze perpetue Office 2024 standard.
È stata garantita l'operatività dei servizi VPN per l'accesso remoto, tramite l'uso del client Huawei SecoClient e il firewall FaaS Lepida.
I Centri Operativi sono connessi alla rete interna tramite reti MPLS e, ove non disponibile, VPN WireGuard.
I fornitori possono collegarsi alle risorse di interesse tramite VPN dedicate.

Al 31/12,
I servizi di posta elettronica e VPN sono erogati con successo e riducendo al minimo i disservizi. Eventuali problemi con account e accesso ai dati sono risolti nei tempi previsti.
Vengono migliorate le VPN OpenVPN per fornire accesso sicuro a determinati fornitori.

c) Attuazione delle procedure messe a punto e adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente

Al 30/06,
Per garantire la disponibilità dei dati, sono in aggiornamento e adeguamento continuo i piani di backup, disaster recovery e business continuity. Nel merito, ci si avvale anche dei gruppi di lavoro e delle risorse all'interno delle Comunità Tematiche CNER.
Si mantiene aggiornato il disciplinare di utilizzo per i dispositivi dell'Ente, al fine di renderlo adeguato alle mutate esigenze. La sicurezza interna è garantita da protezioni endpoint client e server, con firewall per la tutela del perimetro locale e FaaS per la protezione dell'infrastruttura in cloud.
Sono implementati sistemi di monitoraggio attivi e passivi delle infrastrutture critiche.

Copia informatica per consultazione

Per la parte normativa riguardante il GDPR ci si avvale del servizio DPO offerto da Lepida.

Al 31/12,
Prosegue la partecipazione alle Comunità Tematiche CNER. Documenti e procedure sono revisionate, dati e sistemi sono aggiornati tempestivamente. Non si rilevano deviazioni o interruzioni dell'attività.

d) Definizione del fabbisogno per dotazioni strumentali, componenti consumabili per dotazioni informatiche

Al 30/06,
Con riferimento alle dotazioni strumentali si è provveduto alla definizione dei fabbisogni generali relative alle attrezzature, ai componenti e ai consumabili dell'Ente, supportando o provvedendo direttamente all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio di quanto necessario.
In particolare, sono stati acquistati i seguenti elementi:

- n. 10 portatili Lenovo da convenzione CONSIP
- n. 15 portatili lenovo da convenzione Intercenter
- n. 2 switch Aruba per consentire una migliore interconnessione di sedi remote e funzionalità VoIP del centralino locale
- n. 1 workstation per l'Area Tecnica
- n. 2 computer da convenzione Intercenter con risorse adeguate all'utilizzo come appliance di rete interni

Al 31/12,
Prosegue il rilevamento dei fabbisogni strumentali, affrontando le criticità.

e) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale basata sulla infrastruttura a banda larga LEPIDA

Al 30/06,
È stata garantita la fruizione, da parte degli EELL della provincia, di applicativi e/o servizi informatici, erogati dal data center provinciale, di Lepida e/o dai data center distribuiti negli EELL, attraverso la rete della pubblica amministrazione regionale denominata "LEPIDA", configurata come "rete privata" (INTRANET), caratterizzata pertanto da un grado di sicurezza maggiore rispetto alla rete internet.
Questo è il risultato della collaborazione con la società Lepida Scpa, che si è articolata nelle seguenti attività:

- Corretto indirizzamento ed instradamento dei pacchetti di rete mediante strategie di routing condivise
- Coordinamento delle azioni da intraprendere in presenza di malfunzionamenti di rete, mediante l'apertura di ticket (nella fattispecie n. 2 nel periodo di riferimento) al gestore della rete, dopo aver diagnosticato l'esistenza di guasti esterni all'Ente
- Configurazione degli apparati di rete secondo le specifiche concordate
- Configurazione dei firewall al fine di assicurare la sicurezza perimetrale della rete interna della Provincia
- Registrazione e gestione delle zone dei domini DNS, degli EELL della provincia di Modena interessati al servizio

Al 31/12,
È regolarmente garantita la fruizione dei servizi online. Viene pianificata la messa in opera di un sistema di failover DNS in grado di rendere più resiliente l'infrastruttura esistente.

Copia informatica per consultazione

f) Erogazione di servizi ICT a favore dell'e-government degli EELL del territorio provinciale.

Al 30/06,
Tutte le applicazioni informatiche e i servizi di e-government in uso sono stati gestiti e supportati correttamente senza problematiche di rilievo.
In particolare, sono gestiti direttamente dalla Provincia o indirettamente tramite Lepida Scpa, per conto degli EELL del territorio di competenza, i seguenti servizi:

- VBG, piattaforma per la gestione dello sportello unico delle attività produttive
- Rilfedeur, sistema di segnalazione del degrado urbano
- SISTEMONET, portale geografico del territorio modenese

Al 31/12,
Viene regolarmente garantita la fruzione degli applicativi e/o dei servizi informatici. È fornito agli EELL del territorio supporto nelle attività di migrazione dall'attuale infrastruttura VBG legate a loro attività PNRR.

g) Assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti all' Agenzia della Mobilità come definito nella apposita Convenzione di servizio e ad altri Enti (GAL, ecc.)

Nel periodo interessato, l'assistenza viene regolarmente garantita per tutti i soggetti con cui sono presenti accordi in tal senso. Non si segnalano disservizi ed eventuali problematiche sono risolte in tempi congrui.

Al 31/12,
L'attività risulta portata a termine con successo, senza scostamenti o criticità.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati corrispondono alle attese, con servizi erogati a un corretto livello di efficienza. Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del PEG.

Al 31/12,
L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati sono coerenti con le attese, con servizi erogati ad un corretto livello di efficienza.
Risultano svolti efficacemente anche gli obiettivi di gestione, in accordo con le fasi del PEG.

a) Continuo adeguamento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti del sistema centrale e periferico del servizio

Al 30/06,
A seguito di analisi sui fabbisogni inerenti, si è rilevata la necessità di creare uno storage condiviso nel CED locale al fine di migliorare prestazioni generali dei servizi interni. Tale operazione è stata resa possibile sfruttando un server secondario non più in uso ma con ampie capacità di elaborazione.
Sono stati acquistati i seguenti componenti aggiuntivi:

- n. 20 transceiver compatibili Aruba SFP+ 10 Gbit SR multimodali
- n. 15 cavi in fibra monomodali e multimodali
- n. 4 dischi aggiuntivi SSD enterprise
- n. 7 dischi aggiuntivi SSD consumer
- n. 2 switch Aruba 2930F da 8 e 24 porte

Successive analisi potranno rilevare ulteriori necessità, alle quali l'Ufficio Sistemi e Reti potrà far fronte.
L'attività si sta svolgendo in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12,
Non si registrano criticità e l'attività risulta compiuta con successo. Come da normativa vigente, le infrastrutture locali sono deputate a compiti secondari e di supporto.

Copia informatica per consultazione

c) Evoluzione della cybersecurity e del monitoraggio dell'infrastruttura, per rispettare la normativa GDPR e per tutelare Integrità, Disponibilità e Riservatezza delle informazioni

Al 30/06,
Monitoraggio ed evoluzione della cybersecurity vengono perseguite seguendo approcci organizzativi e acquisti mirati a realizzare i progetti previsti.
Sono state implementate importanti modifiche ad apparati e organizzazione delle infrastrutture presenti in Viale Martiri e in Viale Barozzi. Questa nuova gestione, oltre a migliorare la disponibilità attraverso ridondanze e migliorate performance, consente di segmentare la rete e monitorare gli accessi e l'uso delle risorse. È prevista la progressiva implementazione di un sistema ClearPass per una regolamentazione più granulare degli accessi.
I regolamenti sulla privacy sono in costante aggiornamento in collaborazione con Lepida e il relativo Ufficio DPO. In particolare, si sta provvedendo a riorganizzare il Registro dei Trattamenti e a curare la gestione privacy sul tema della videosorveglianza.
Sempre in collaborazione con Lepida, si lavora per definire metodologie e standard condivisi per i piani di Business Continuity e Disaster Recovery.
Tutte le attività sono portate avanti anche tramite la partecipazione alle Comunità Tematiche CNER dedicate e relativi gruppi di lavoro.
Tutto questo porterà ad un aggiornamento del piano per la sicurezza con relative analisi dei rischi.
Si stanno testando soluzioni per introdurre logiche sicure passwordless per gli account amministrativi di Active Directory, oltre ad una segmentazione della rete e dei privilegi. Inoltre, è in corso l'implementazione di un sistema per il filtering L7 sui firewall perimetrali.
L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12,
L'obiettivo di gestione si è concluso con successo. Sotto il profilo tecnologico, le reti di Viale Martiri e Viale Barozzi sono state ridondate e segmentate, integrando il controllo accessi ClearPass, il filtering L7 perimetrale e l'autenticazione passwordless per gli amministratori di sistema. Sotto il profilo della governance, in sinergia con Lepida e i tavoli CNER, sono state ultimate le procedure di adeguamento privacy (incluso il Registro dei Trattamenti) e definiti gli standard di Business Continuity e Disaster Recovery. L'intero consolidamento infrastrutturale e procedurale è infine confluito nel definitivo aggiornamento del Piano per la Sicurezza e delle relative analisi dei rischi.

d) Hardening infrastruttura Active Directory
Al 30/06,
Per incrementare in modo significativo il livello di sicurezza del dominio e mitigare efficacemente i rischi associati alle più diffuse tecniche di attacco, è stata avviata un'approfondita attività di hardening dell'infrastruttura Active Directory.
Il progetto si concentra su due pilastri fondamentali: l'introduzione di un modello di amministrazione a tier (Tiering Model), che segmenta i privilegi per proteggere le risorse critiche e limitare i movimenti laterali di eventuali aggressori, e una completa rivalutazione delle Group Policy Objects (GPO) esistenti.
Queste fasi, attualmente in pieno svolgimento, prevedono analisi, test e modifiche per eliminare configurazioni obsolete o insicure e applicare policy di sicurezza più stringenti. L'intero processo è gestito con un approccio metodico che include test approfonditi per assicurare la compatibilità e la stabilità operativa.
L'attività si svolge in accordo con l'obiettivo di gestione.

Al 31/12,
L'infrastruttura Active Directory locale è stata sottoposta ad un processo di irrobustimento sistematico. L'accesso alle risorse è stato segmentato e sono applicate policy restrittive. L'obiettivo è concluso con successo.

Copia informatica per consultazione

h) Aggiornamento disciplinare e policy di utilizzo

Al 30/06,
È in corso un'importante attività di revisione e ampliamento del disciplinare informatico, un documento fondamentale destinato a tutto l'Ente per regolare l'approccio e l'interazione con l'infrastruttura tecnologica. L'aggiornamento mira a modernizzare e rendere più esplicite le normative interne, coprendo in modo dettagliato molteplici aspetti.
Nello specifico, il nuovo disciplinare fornirà linee guida precise sull'utilizzo delle varie tipologie di dispositivi, normando l'uso di postazioni di lavoro aziendali, di device condivisi e dei dispositivi personali (BYOD). Verranno inoltre rafforzate le policy relative alla gestione delle password, con indicazioni chiare sulla loro creazione, complessità, riservatezza e periodi di rinnovo.
Una sezione rilevante sarà dedicata al comportamento che ogni utente deve adottare per contribuire attivamente alla sicurezza collettiva, includendo il riconoscimento di tentativi di phishing, la gestione sicura delle e-mail e la pronta segnalazione di qualsiasi anomalia. Infine, il documento espliciterà le modalità di monitoraggio che verranno adottate per la tutela del patrimonio informativo e la verifica del rispetto delle policy, e definirà con chiarezza le responsabilità operative, distinguendo i doveri dell'utente da quelli della struttura IT nella gestione e manutenzione dei sistemi.
L’attività si svolge in accordo con l’obiettivo di gestione.

Al 31/12,
Il progetto di revisione e ampliamento del disciplinare informatico si è concluso con successo, ottemperando integralmente agli obiettivi gestionali. Il nuovo documento normativo regola in modo rigoroso l'interazione con l'infrastruttura tecnologica. Nello specifico, sono state formalizzate le policy di utilizzo dei dispositivi (aziendali, condivisi e BYOD) e aggiornati i criteri di gestione sicura delle credenziali. Contestualmente, sono state stabilite precise direttive comportamentali per la sicurezza proattiva degli utenti (mitigazione del rischio phishing) e definite puntualmente le modalità di monitoraggio e la ripartizione delle responsabilità operative tra utenza e comparto IT.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

g) Implementazione nuova ridondanza per connettività sede di Viale Martiri

Al 30/06
Per migliorare la resilienza e garantire una maggiore disponibilità del servizio per la sede di Viale Martiri, è in corso l'implementazione di una nuova soluzione di connettività. Questo intervento strategico mira a creare un'infrastruttura di rete più robusta, affiancando alla linea principale una ridondanza dedicata.
Tale soluzione si integra con la connettività secondaria già operativa presso la sede di Viale Barozzi, evolvendo l'architettura complessiva per assicurare la massima continuità operativa anche in caso di disservizi.
La soluzione implementa controlli sui due punti di uscita, nei CED di Viale Martiri e Viale Barozzi, per individuare eventuali problemi e redirezionare il traffico minimizzando il disservizio.
L’attività si svolge in accordo con l’obiettivo di gestione.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12,
L'attività è completata con successo. Le sedi sono ridondate in modo da ridurre al minimo il rischio di isolamento e disservizi di connettività. La ridondanza avviene molteplici livelli di verifica, effettuata in modo automatico da parte di apparati siti nella sede di Martiri e in quella di Barozzi.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Sono attuate azioni formative al fine di permettere un efficace utilizzo da parte dell'utenza degli strumenti dell'Ente.

Al 31/12

L'obiettivo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG. Sono erogati corsi interni ai dipendenti, riguardanti IA e nuovi strumenti di lavoro, ed è stata istruita la platea utenti al fine di garantire un efficace utilizzo delle risorse ICT.

a) Contributo alla predisposizione del fabbisogno formativo dell'Ente e progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei S.I.

Al fine di concorrere a garantire, al personale dell'Ente, il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali legate alle nuove tecnologie, adeguate per un uso corretto ed in sicurezza dei sistemi informatici e di rete, delle componenti software di base e degli applicativi, anche con riferimento alle piattaforme di collaborazione on line e in previsione dell'adozione dello smartworking o del proseguimento del telelavoro, sono state individuate le seguenti possibili aree formative di interesse:

- Piattaforma e strumenti di collaborazione della suite Office365
- Formazione operativa sugli strumenti utili per lo smart working, come VPN e software utilizzabile da remoto
- Formazione a Dirigenti, funzionali e team leader sulla gestione del lavoro e del team a distanza, comunicazione, leadership
- Formazione tecnica per il personale informatico

La formazione viene erogata anche usufruendo del portale regionale gratuito SELF.

c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti

Per garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza, per potere utilizzare correttamente ed in sicurezza le risorse del Sistema Informatico e di rete dell'Ente, è stata fornita l'assistenza e il supporto tecnico informatico sia in modalità telefonica sia in affiancamento in presenza, laddove necessario o richiesto. Inoltre, in corrispondenza dell'attivazione delle nuove piattaforme di collaborazione on line (Microsoft Office 365) e di web conference (Cisco Webex, Microsoft Teams e Lifesize) è stato garantito il supporto e l'affiancamento, talora anche in presenza per gli eventi più importanti, in modo da poter intervenire tempestivamente in caso di guasti o malfunzionamenti. Infine, per alcune tipologie di attività sono stati anche predisposti appositi manuali o guide per facilitare l'utilizzo in

Copia informatica per consultazione

autonomia delle
nuove strumentazioni hardware e/o software, come ad esempio quelle messe a disposizione della segreteria della Presidenza, per la gestione a distanza delle sedute di Consiglio, attraverso la piattaforma Cisco WebEx, oppure per l'utilizzo del sistema integrato audio/video della sala Consiliare.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO
Obiettivo Operativo 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell'agenda Digitale Regionale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con un proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dell'agenda Digitale Regionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati stanno corrispondendo alle attese; il livello di efficienza dei servizi è garantito anche se, come indicato nel dettaglio, negli ultimi anni l'obiettivo delle "Azioni strategiche in campo ICT per l'e-government e lo sviluppo della società dell'informazione " ha purtroppo dovuto limitare la sua azione, in quanto il ruolo di coordinamento della Provincia rispetto al sistema degli Enti Locali è stato bloccato dai passati provvedimenti adottati sia dallo Stato che dalla Regione Emilia Romagna.

c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna

C 1) i rapporti con Lepida sono continui per mezzo delle iniziative (Comunità tematiche e tavoli vari della RER dove la presenza di Lepida è preponderante) e il ruolo delle Province è di nuovo riconosciuto e si sta, lentamente, riprendendo il contatto con gli Enti Locali che da tempo erano molto diminuiti, essendo la nostra credibilità oltremodo minata dalle azioni della Rer e dalle leggi Monti e Dal Rio..

C 2) La presenza di personale del Servizio è garantita in tutte e nove le Comunità tematiche della CNER, e si ha partecipato alle riunioni, in videoconferenza in calendario.

C 3) Con la fusione tra Lepida e Cup 2000 è stato necessario modificare il CPI, cioè l'organo di controllo della società. Si è scelto di lavorare su ambiti territoriali, indicando un rappresentate per tutto il territorio provinciale. Dando un segnale su un ritrovato ruolo di coordinamento della Provincia siamo stati delegati a coordinare e scegliere il rappresentante del nostro territorio;

La scelta è stata quella di nominare il presidente Braglia Fabio come rappresentante formale, affiancandolo ad una segreteria tecnica formata dai rappresentanti delle Unioni presenti sul territorio provinciale. Questa segreteria indica, tutte le volte che il Presidente non potrà partecipare di persona, il delegato tra i componenti della Segreteria, che verrà poi affiancato da un componente del Servizio informatica come segretario e coordinatore della Segreteria Tecnica.

g) Coordinamento degli Enti Locali del territorio provinciale per il dispiegamento e la messa in esercizio effettiva delle soluzioni informatiche e telematiche messe a disposizione da RER e da Lepida s.p.a.

Rilfedeur è rimasto ormai praticamente l'unico servizio gestito dalla provincia per gli Enti (Area nord, Castelfranco, Castelli e Ceramico). Quest'anno non si è ancora proceduto a rinnovare il contratto di assistenza tecnica attraverso una fattura alle singole Amministrazioni della quota di contratto in quota parte (calcolato in base alla popolazione residente) in quanto si vuole reintrodurre la convenzione che era attiva

Copia informatica per consultazione

fino al 2015 con unioni e comuni in modo che la Provincia sia l'unica controparte con la ditta Semenda e poi venga rimborsata per la propria quota in base al solito riparto dagli enti aderenti. Si ha avuto il parere favorevole del Presidente e si sta procedendo con la stesura della convenzione.

Il programma è utilizzato anche da Frignano e Comune di Modena ma con server propri.

l) Supporto al mantenimento in esercizio ed all'uso della piattaforma di e-learning

In merito a tale obiettivo di gestione si rendiconta nel prossimo semestre

o) Supporto alla Regione ed agli Enti Locali del territorio provinciale nella fase di attuazione dell'Agenda Digitale regionale

Il personale del Servizio ha partecipato, oltre ai tavoli istituzionali, anche alle due Comunità Tematiche di coordinamento su Agenda Digitale Regionale e Integrazioni Digitali.

q) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati – Lepida s.p.a.

In merito a tale obiettivo di gestione si rendiconta nel dettaglio il prossimo semestre. Per connessione, vedere comunque quanto relazionato nel 507/1902 lett. a).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO
Obiettivo Operativo 1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell' Ente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire le dovute disponibilità a tutti i servizi dell'Ente attraverso una gestione oculata degli acquisti .

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel DUP approvato, i risultati corrispondono alle attese e gli obiettivi di gestione sono svolti come indicato nel Peg.

a) Presidio amministrativo-informatico

Attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente, acquisizioni di nuove dotazioni hardware e software come descritto nelle Procedure della Qualità: per quanto riguarda l'attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente e tutti i nuovi approvvigionamenti informatici necessari al raggiungimento degli obiettivi del servizio, l'unità operativa 2.2.3 ha contribuito alla gestione della parte amministrativa intervenendo con:

- Predisposizione di 86 determinazioni
- Predisposizione di 127 atti di liquidazione fatture
- Ricevimento e fascicolazione di 454 protocolli in entrata
- Redazione e predisposizione di protocolli
- 61 Contratti Mepa di cui 10 trattative dirette e 51 Ordinativi Diretti
- 13 Contratti IntercentER per Affidamenti in House (Lepida S.c.p.a.)
- Richieste di 136 Durc e 74 Cig

Inoltre, ha svolto le seguenti attività:

- Inserimento e sistemazione delle determine presenti nell' applicazione "Casa di vetro"
- Integrazione dati Contratti per trasmissione ANAC
- Pagamenti trimestrali e inserimento dati sul "Portale dell'automobilista" a favore della U.O. Polizia Provinciale
- Gestione delle presenze per tutto il personale delle UO dell'Informatica, Ragioneria, Statistica ed Archivio

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

A seguito delle recenti disposizioni che obbligano l'amministrazione in caso di acquisto di beni e servizi a rivolgersi alle convenzioni e al mepa, il rischio è da considerarsi attenuato. Con l'entrata in vigore della L. 208/2015 (ex D.Lgs 50/2016) e del nuovo codice D.lgs 36/2023, nonostante gli acquisti di beni e servizi siano stati in prevalenza inferiori ai 40.000 euro si è proceduto in generale valutando in primis la possibilità di ricorrere alle convenzioni CONSIP e Intercenter (vedasi per esempio gli acquisti di pc e tablet). Una volta esperita negativamente tale opzione si è proceduto ad attivare gli acquisti di beni e servizi attraverso il MEPA. Le eccezioni sono costituite da servizi forniti da pubbliche amministrazioni.

In ambito informatico sono state effettuate 74 procedure di affidamento di cui 13 affidamenti in house providing ad un solo soggetto partecipato (Lepida scpa).

In ogni caso negli affidamenti diretti è stato acquisito nei modelli, la dichiarazione da parte della ditta di insussistenza del pantouflage del codice di comportamento (Modello Ma).

Nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti, si è applicato quanto previsto dal vigente Codice dei contratti che all' art.63 prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica.

La maggioranza dei beni e servizi oggetto delle procedure di affidamento del servizio sistemi informativi e telematica attuate nel periodo Gennaio- Dicembre 2025 presentano le caratteristiche dell' infungibilità, e pertanto la deroga alle procedure ad evidenza pubblica, in coerenza con le linee guida anac n. 8 approvate con determinazione n. 950 del 13 settembre 2017 sono dovute al fatto che l'esito di una eventuale gara produrrebbe un risultato prevedibile costituito dall'aggiudicazione all'unico operatore in grado di soddisfare l'esigenza.

Di norma l''infungibilità, è dovuta a ragioni di tipo tecnico, quando non risulta conveniente cambiare fornitore per la presenza di elevati costi di investimento iniziale non recuperabili (vedasi ad esempio le licenze dei software che sono di proprietà dell'ente). Nel caso ulteriore di acquisto di un nuovo software questo presupporrebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC).

Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC).

Tale accertamento di infungibilità del bene o servizio viene quindi motivato nella determina contrarre dalla quale si evince che, i principi di efficienza, economicità ed efficacia verrebbero meno in caso di confronto concorrenziale ad evidenza pubblica che comunque si concluderebbe con un risultato scontato.

Copia informatica per consultazione

In altri casi l'infungibilità è dovuta a diritti di esclusività di privative industriali secondo cui solo il titolare della società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il proprio prodotto; anche in tal caso la deroga alle procedure di evidenza pubblica viene effettuata attraverso una consultazione informale di mercato per mezzo di cataloghi elettronici nonché tramite l' analisi di costi per il cambio eventuale di fornitore che includono, non solo i costi vivi di acquisto di un nuovo prodotto, ma anche quelli relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale destinato ad utilizzarli.

In coerenza con la sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO nei casi di affidamenti diretti nei quali non sussistono profili di infungibilità della fornitura, la scelta del beneficiario di norma, è sempre stata preceduta da una valutazione di preventivi i cui esiti sono sempre stati condivisi con il dirigente al fine di monitorare congiuntamente l'applicazione del principio di rotazione.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Obiettivo Operativo 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro competenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 - I dipendenti neo-assunti sono stati collocati nelle U.O. che avevano dimostrato carenza di personale.

Fase 2 – Su input del Presidente sono state elaborate proposte di riorganizzazione della struttura dell'Ente. Sono stati svolti diversi incontri col Presidente, il Segretario generale e i direttori dell'Area Amministrativa e Tecnica. Successivamente sono stati coinvolti anche i dirigenti. La proposta finale è stata condivisa in conferenza dei dirigenti e con le OO.SS. Il pensionamento di alcune figure chiave nell'Ente ha dato il via a diverse riflessioni non solo per migliorare l'organizzazione delle unità operative ma anche in merito allo svolgimento dei processi. Con atto del Presidente n. 192 del 19 dicembre la riorganizzazione è stata approvata con decorrenza 1° febbraio 2026.

Successivamente un team di lavoro composto dalle U.O. Contabilità del personale, Programmazione, monitoraggi e qualità e Sistemi gestionali è stato impegnato per l'applicazione della riorganizzazione, sui vari fronti gestionali.

Fase 3 – Costantemente viene aggiornato l'applicativo Sicr@web per la gestione della dotazione organica per rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Ente, oltre alla coordinazione con i flussi documentali, stipendi, presenze, contabilità. Inoltre viene effettuata dalle stampe parametriche Sicr@ un'estrazione mensile dei dati del personale con i capitoli di spesa per ogni U.O., sono poi state implementate ulteriori stampe parametriche da Sicr@, quali: estrazione mensile dei dati del personale con i capitoli di spesa per ogni U.O.; stampa dotazione organica con data di assunzione e cessazione; stampa dotazione organica con capitoli, voce di rischio inail, profilo professionale, genere. In tal modo sono state snellite, semplificate e informatizzate le procedure e migliorati i sistemi d'archiviazione ed estrazione delle informazioni, velocizzando le tempistiche. L'aggiornamento viene effettuato ogni volta che si verifica un'assunzione/cessazione/variazione del personale nella struttura organizzativa dell'Ente, cui segue una stampa di controllo ad ogni variazione avvenuta della dotazione organica ed è archiviata in apposita cartella condivisa. E' in corso di implementazione con la software house e l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali una stampa grafica dell'organigramma, al momento disponibile solo a video.

Ai fini dell'aggiornamento tempestivo del sito istituzionale dell'ente, c'è un costante feedback con la U.O. Statistica ogni qualvolta si verifica una movimentazione in entrata/uscita di dipendenti dell'Ente, che permette una consultazione dei dati sempre attuale. Ci si propone di migliorare il flusso di informazioni anche con la U.O. Informatica, Sistemi e Reti per fare in modo che lo stesso aggiornamento avvenga anche nella intranet dell'Ente, che allo stato attuale non risulta aggiornata.

E' stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO relativa alla struttura organizzativa dell'ente ed a breve

Copia informatica per consultazione

verrà aggiornato per intervenute esigenze organizzative dell'ente.

lettera b)
Fasi 1 e 2 - I direttori d'area/dirigenti di servizio hanno gestito con flessibilità il proprio personale in base alle esigenze organizzative, affidando talvolta ad alcuni dipendenti mansioni aggiuntive/diverse rispetto a quelle abituali.
E' stata formalizzata n. 1 mobilità interna per n. 1 Usciere notificatore trasferito definitivamente dal 02/01/2025 dall'area tecnica all'area amministrativa e si sono verificate assegnazioni a servizi diversi all'interno della medesima area per:

- n. 1 Istruttore amministrativo dal 02/01/2025 nell'ambito dell'area amministrativa
- n. 1 Istruttore amministrativo dal 04/03/2025 nell'ambito dell'area tecnica
- n. 1 Istruttore direttivo architetto urbanista nell'ambito dell'area tecnica
- n. 1 Istruttore amministrativo dal 01/09/2025 dal servizio Personale al Servizio Grandi appalti.

Si è proceduto a tamponare esigenze manifestate all'area Tecnica, con riferimento principalmente agli obiettivi PNRR, con assegnazioni di personale temporanee dall'area Amministrativa.

Fase 3 – Ci si è avvalsi prioritariamente della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della L. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso, di procedere alle assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 (c.d. mobilità esterna) del D. Lgs. 165/2001 e sono stati attivati n. 2 avvisi di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.:

- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Edilizia dell'Area Tecnica della Provincia di Modena;
- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Informatico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Personale e sistemi informativi e telematica dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena;
- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Applicato terminalista riservato alle categorie protette – Area Operatori esperti – presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena;
- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore di polizia locale – Area degli Istruttori – presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena, tramite interscambio con il comune di Modena (cui ha provveduto la UO Gestione amministrativa del personale).

L'art. 3 c. 1 lett. c) del recente D.L. n. 25 del 14/03/2025 ha modificato l'art. 30 c. 2-bis del D. Lgs. 165/2001, disponendo che le amministrazioni devono destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi.
Fase 4 – Vedasi rendicontazione all'obiettivo operativo 370/1342 nella sezione Miglioramenti, come scostamento in positivo.

RENDICONTAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

lettera c)
Fase 1 - Il PIAO, contenente la sezione 3 relativa alla Formazione, è stato approvato con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025.
Fase 2 – Nessun adempimento.
Fase 3 - E' stata avanzata richiesta di supporto sulle ipotesi di CCNL Funzioni Locali sottoscritte nel mese di novembre 2025, avvalendosi dell'assistenza tecnica dell'ARAN in base all'articolo 46 del D. Lgs. 165/2001, che disciplina le funzioni dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN). In particolare, il comma 2 dell'art. 46 stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni possono avvalersi dell'assistenza dell'ARAN ai fini della contrattazione integrativa. Sulla base di apposite intese, l'assistenza può essere assicurata anche collettivamente ad amministrazioni dello*

Copia informatica per consultazione

stesso tipo o ubicate nello stesso ambito territoriale”.

La Provincia di Modena, nell’ambito delle proprie funzioni di area vasta, ha esercitato il ruolo di ente di riferimento e di coordinamento per i Comuni del territorio, al fine di assicurare attività di supporto tecnico-amministrativo e promuovere forme di collaborazione interistituzionale finalizzate all’efficienza e all’omogeneità dei servizi.

E’ pertanto stato organizzato il corso di formazione sulle novità normative introdotte dalle due ipotesi di CCNL 2022 – 2024 sottoscritte e programmato per il 30/01/2026, presso la sede della Provincia di Modena, cui sono stati invitati tutti gli enti del territorio, oltre ai dipendenti/dirigenti dell’ente interessati alla materia.

Fase 4 – Sono stati acquistati su richiesta dei dirigenti 16 corsi (13 webinar e 3 corsi in presenza); sono state inoltrate le iscrizioni e le comunicazioni relative. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l’intero anno: 41 corsi (37 webinar e 4 corsi in presenza).
È stata inviata richiesta di adesione (con relativa scheda di fabbisogno formativo) al Progetto INPS VALORE PA anno 2025-2026 e sono stati effettuati gli adempimenti relativi alla gestione degli iscritti (inserimento, sostituzione, rinunce) sia per questo bando, sia per il bando 2024/2025 i cui corsi si concluderanno nel 2025. Ai suddetti corsi di livello universitario di 40/60 ore gratuiti svolti in ambito regionale hanno partecipato 2 dipendenti e hanno riguardato la qualità del servizio pubblico e il business english per la P.A.
E’ stato finanziato il progetto di UPI sulla formazione dei referenti degli Uffici Europa.
E’ stata organizzata per il Servizio Manutenzione Strade formazione in house con contestuale supporto al RUP, rivolta a 26 dipendenti, su nuova normativa nazionale entrata in vigore a dicembre 2024 denominata “CAM Strade”.

I corsi in house hanno riguardato le tematiche della cybersecurity e la conduzione dei droni.

Corsi specifici sono stati seguiti:
- dall’ufficio contratti, appalti e avvocatura inerenti l’affidamento dei contratti pubblici, il diritto in ambito edilizia, il nuovo codice dei contratti (a cui ha partecipato anche l’ufficio amministrativo LL.PP.), la gestione delle aree pubbliche su cui sono installate antenne per la telefonia mobile
- dall’ufficio statistica su tableau desktop fundamentals,
- dai tecnici dei LL.PP. relativi alle linee guida sui ponti e viadotti, sulle fondazioni miste, sulla diagnostica strutturale, sull’autocad.

N. 62 dipendenti in totale hanno partecipato a corsi di formazione specialistica. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l’intero anno: N. 97.
Fase 5 - Sono stati adottati 21 atti di impegno di spesa per 20 attività formative e 18 atti di liquidazione fatture. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l’intero anno: 42 atti di impegno di spesa per 41 attività formative e 40 atti di liquidazione fatture.
Fase 6 – E’ stata organizzata per il Servizio Manutenzione Strade formazione in house con contestuale supporto al RUP, rivolta a 26 dipendenti, su nuova normativa nazionale entrata in vigore a dicembre 2024 denominata “CAM Strade”.
Fase 7 - Sono stati rilasciati n. 26 attestati di partecipazione ai partecipanti ai corsi in house organizzati dal Servizio Informatica per le seguenti applicazioni: ArcGISpro, Moka e ArcGIS.
Fase 8 e 11 – Nessun adempimento.
Fase 9 - Sono state controllate periodicamente sul programma Sicr@web le richieste di autorizzazione inserite sul Portale dei dipendenti per lo svolgimento di corsi di formazione ed è stata fornita assistenza a chi la chiedesse. Quando si riscontrano incongruenze per inserimenti mancanti, vengono sollecitati i dipendenti a provvedere con gli inserimenti dei dedicati giustificativi di formazione sul portale del dipendente.
Fase 10 - Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli appositi spazi dedicati.

Copia informatica per consultazione

La rendicontazione della formazione prosegue anche nella sezione sottostante dei Miglioramenti.
A completamento leggasi inoltre la rendicontazione effettuata dall'informatica negli obiettivi operativi 372/1616 e 373/1617.

lettera d)
Questo obiettivo gestionale rappresenta per il 2025 azione premiante per il dirigente, pertanto, in quanto tale è stato rendicontato nell'apposita sezione sotto riportata.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Gestione della formazione del personale (prosecuzione rendicontazione inserita sopra)
10 - Formazione complessivamente intesa per gruppi di dipendenti. Il miglioramento consiste nel raggiungimento di 40 ore di formazione per ciascun dipendente dell'area amministrativa

Al 31/12

Analisi sintetica delle ore di formazione per l'area Amministrativa.
Nel periodo considerato, l'Ente ha erogato 3.757,45 ore di formazione complessive, pari a **38,74 ore pro capite**, su una platea di 97 dipendenti.
La Formazione dei dipendenti si è articolata attraverso l'acquisto dei corsi specialistici richiesti dai Dirigenti per singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, attraverso corsi sul software adottato dall'Ente e organizzati da Informatica o dalle Aziende fornitrici, attraverso i Corsi sulla Sicurezza e la formazione legata all' *on boarding* dei neoassunti. I Dirigenti hanno invitato i dipendenti anche a seguire numerosi corsi gratuiti on line sugli argomenti inerenti alle competenze specialistiche e alla normativa di settore.
I risultati prefissati dal PIAO sono stati ampiamente raggiunti.
Le U.O. con maggior investimento formativo: Sistemi Gestionali (70,42 h), Archivio (61,64 h), Grandi Appalti (58,11 h).
L'offerta formativa comprende diverse aree prioritarie richieste dalla Direttiva Zangrillo e dal PIAO, con:

- **Competenze digitali avanzate** (Syllabus, Intelligenza Artificiale, gestione documentale, BIM, ArcGIS)
- **Legalità, trasparenza ed etica pubblica** (whistleblowing, anticorruzione, responsabilità disciplinare)
- **Formazione tecnico-specialistica** (contabilità, bilancio, appalti, PNRR, gestione opere)
- **Soft skills e benessere organizzativo** (comunicazione, conflitti, onboarding)
- **Sicurezza sul lavoro** (antincendio, primo soccorso, BLSD, rischio basso/alto).

1. Allineamento strategico
L'offerta formativa presenta un'elevatissima coerenza con gli obiettivi della Direttiva Zangrillo, grazie a un portafoglio di iniziative equilibrato e trasversale che tocca tutte le aree organizzative. Le ore erogate mostrano un investimento significativo nella crescita delle competenze della PA e nella modernizzazione dei processi operativi.
2. Competenze digitali e innovazione
L'Area ha registrato un livello molto elevato di partecipazione a corsi dedicati a:

- Intelligenza artificiale (Elements of AI, ChatGPT, Syllabus)
- Gestione documentale digitale
- Piattaforme informatiche e sistemi verticali (GIS, BIM, ClearPass, CDE Manager, ArcGIS)

Copia informatica per consultazione

- Strumenti cloud e software specialistici.
  Tale impegno colloca l'Amministrazione in posizione avanzata rispetto alle linee di trasformazione digitale richieste a livello nazionale.

3. Legalità, etica, trasparenza e compliance

Sono stati svolti numerosi interventi su:

- Codice di comportamento del dipendente pubblico
- Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023)
- Anticorruzione e trasparenza
- Responsabilità disciplinare.
  Questi percorsi contribuiscono a rafforzare la cultura dell'integrità e della buona amministrazione.

4. Competenze trasversali (soft skills)

Le attività hanno incluso:

- Comunicazione efficace
- Gestione dei conflitti
- Lavoro di gruppo
- Benessere organizzativo
- Onboarding e sviluppo del personale.
  Il potenziamento delle soft skills contribuisce al miglioramento del clima organizzativo e degli standard di servizio.

5. Sicurezza sul lavoro

L'Ente ha garantito piena copertura della formazione obbligatoria:

- Antincendio
- Primo soccorso e BLSD
- Formazione generale e specifica (rischio basso/alto)
- Uso attrezzature.
  La compliance alla normativa in materia di salute e sicurezza (D. Lgs. 81/08) appare completa e strutturata.

6. Competenze tecnico-professionali

Molto rilevante la formazione su:

- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, anche in attuazione della Riforma PNRR 1.15
- Appalti pubblici (Codice, correttivi, gestione affidamenti)
- Rendicontazione, equilibrio di bilancio, programmazione finanziaria
- Strumenti normativi e operativi settoriali.

La parte tecnico-specialistica rappresenta il fulcro dell'investimento formativo, come previsto dalla Direttiva Zangrillo per il rafforzamento delle competenze operative della PA.

7. Copertura organizzativa

Tutte le principali Unità Organizzative risultano coinvolte più volte nel percorso formativo, con un'elevata distribuzione delle ore su:

- Contabilità
- Innovazione e sistemi informativi
- Supporto giuridico
- Segreteria generale
- Polizia provinciale
- Area tecnica, mobilità, appalti.
  Tale copertura conferma un approccio sistemico e inclusivo, coerente con una logica di sviluppo diffuso delle competenze.

Conclusioni

Il risultato supera ampiamente l'obiettivo di miglioramento fissato dal PEG e soddisfa gli orientamenti della Direttiva Zangrillo (2023–2025), che richiede lo sviluppo di competenze digitali, trasversali, tecnico-professionali e una forte attenzione a legalità, etica pubblica e innovazione dei processi amministrativi.

Copia informatica per consultazione

L'Area ha raggiunto un livello di offerta formativa pienamente coerente con le richieste del legislatore e con le priorità del PIAO 2025–2027.
I dati dimostrano che:

- La formazione non è stata episodica, ma **continua, sistematica e programmata**.
- Vi sono aree (Sistemi Gestionali, Contabilità, Polizia Provinciale, Segreteria Generale) con **volumi formativi molto elevati**.
- Il numero complessivo di corsi, distribuiti uniformemente durante l'anno, mostra un **coinvolgimento stabile dei dipendenti**.

Al 31/12

Lettera c) scostamento in positivo

Per supportare il dirigente del SUA per presentare all'Anac entro il 30/06/2025 l'istanza di qualificazione stazioni appaltanti nuovo biennio 2025-2026, l'ufficio stipendi si è concentrato sulla compilazione della sezione "Formazione". Qui deve essere autodichiarata la formazione dei dipendenti interessati relativa al triennio precedente (2022-2024), attraverso una modulistica preimpostata che prevede anche tutti i nominativi dei dipendenti e la tipologia di formazione. La formazione effettuata deve essere dimostrata dagli attestati di partecipazione. Alla luce di ciò l'ufficio ha trasmesso al dirigente SUA i riepiloghi delle ore di formazione 2022-2023-2024 e gli attestati di cui era in possesso

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

377/1362 Lettera d)

Fase 1 – Con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027, che contiene il piano della performance, il quale comprende l'azione premiante per il dirigente del servizio Personale e Sistemi informativi e telematica relativa all'apertura dello sportello d'ascolto dei dipendenti. Ritenuto che il benessere è la risultante di un insieme di fattori, tra essi, lo sportello d'ascolto si configura come un dispositivo in grado di intervenire sia nella dinamica del sintomo (aiuto alla persona) sia nella prevenzione (analisi degli elementi organizzativi causali e delle prassi che contrastano con il benessere dei dipendenti).
Fase 2 – Con determinazione dirigenziale n. 774 del 15/04/2025 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ed essendo affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000€, il servizio di attivazione e conduzione in via sperimentale dello sportello di ascolto psicologico per i dipendenti della Provincia di Modena (e dei dipendenti dell'Unione comuni Distretto Ceramico) alla ditta ARETES per la durata di un anno, senza consultazione di più operatori economici. La società ARETES possiede pregresse esperienze significative con enti appartenenti alla pubblica amministrazione nell'ambito delle risorse umane.
Gli obiettivi del servizio sono:

- offrire supporto psicologico individuale, volto al benessere organizzativo ed alla prevenzione del disagio lavorativo,
- garantire la presenza di una figura professionale qualificata (psicologo del lavoro iscritto all'ordine degli psicologi) nelle commissioni di concorso per la valutazione psico-attitudinale,
- restituire all'ente un'analisi strutturata degli esiti dell'attività sperimentale.

La progettazione e gestione dello sportello d'ascolto consiste in:

- supporto emotivo e psicologico,
- orientamento e consulenza,
- prevenzione del disagio,
- promozione del benessere.

L'attivazione sperimentale dello sportello prevede:

Copia informatica per consultazione

- analisi preliminare - previo incontro con i referenti, per definire modalità operative, target, obiettivi specifici,
- definizione del format – sportello attivo un giorno a settimana in sede, con prenotazione tramite contatto diretto con il professionista incaricato.

Altre attività previste:

- ruolo di membro aggiunto per la valutazione attitudinale nelle procedure di concorso,
- supporto alla commissione esaminatrice nelle diverse fasi delle procedure selettive,
- progettare specifici strumenti per la rilevazione delle caratteristiche attitudinali
- redigere profili attitudinali dei partecipanti alle selezioni.

Fase 3 – L'informazione dell'attivazione dello sportello di ascolto psicologico è stata pubblicizzata nella intranet dell'ente ed è stata inviata comunicazione tramite mail a tutti i dipendenti dell'ente con indicazioni di massima sul servizio offerto ed i contatti della professionista. La comunicazione rende nota l'attivazione dello sportello d'ascolto psicologico per i dipendenti e precisa che:

- il servizio si colloca nelle attività di prevenzione dello stress di lavoro correlato e viene garantita la massima privacy e riservatezza,
- vi è la possibilità di svolgere uno o più colloqui con un professionista, finalizzati all'analisi della propria esperienza di disagio e all'individuazione di azioni future volte a prevenire e fronteggiare le problematiche,
- si può accedere allo sportello tutti i mercoledì, fuori orario di lavoro, previo appuntamento con la professionista, da richiedere via mail all'indirizzo dedicato,
- gli incontri si svolgono presso la sede di Viale Martiri della Libertà n. 34.

Al 30/06/2025 il servizio è ritenuto strategico soprattutto nell'ambito delle procedure selettive, utilizzato per gruppi di persone (clima organizzativo per gli uffici), per colloqui individuali di dipendenti della Provincia di Modena e dell'ente locale aderente.

Fase 4 – Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 c. 85 della L. 56/2014, rientra tra le funzioni delle Province l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

L' Unione dei Comuni del Distretto ceramico, fin da subito, ha manifestato la volontà di poter condividere lo sportello di ascolto psicologico con riguardo ai propri dipendenti (impegnandosi a versare alla Provincia una quota annua di contributo), pertanto con atto del Presidente n. 32 del 26/03/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Distretto ceramico per la condivisione dello Sportello di ascolto psicologico per i dipendenti ed in data 27/03/2025 si è proceduto alla sottoscrizione.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Obiettivo Operativo 1365 Relazioni sindacali
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 - Con atto del Presidente n. 70 del 04/06/2025 sono state disposte le linee di indirizzo sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2025 dell'area della dirigenza ai fini della costituzione del fondo per l'anno 2025 di cui all'art. 57 del CCNL 17/12/2020, tenendo conto delle linee di indirizzo ivi indicate.

Con atto del Presidente n. 112 del 15/09/2025 sono state disposte le linee guida per la costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2025 del comparto ai fini della costituzione del fondo per l'anno 2025 di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022, tenendo conto delle linee di indirizzo ivi indicate.

Con atto del Presidente n. 114 del 25/09/2025 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica del comparto ed impartite le linee guida per la contrattazione decentrata integrativa parte economica dell'anno 2025.

Per le attività propedeutiche alla costituzione ed utilizzo dei fondi vedasi o.o. 378/1369 lett. a).

Fasi 2, 3, 4 - Per dare continuità all'applicazione delle disposizioni disciplinate dal CCNL 16/11/2022, sono stati convocati n. 6 incontri con le OO.SS. e la RSU sulla contrattazione decentrata e principalmente sui temi del sistema indennitario (indennità condizioni lavoro, indennità servizio esterno e specifiche responsabilità), progressioni all'interno delle aree (differenziali stipendiali), progressioni tra le aree, lavoro da remoto, salute e sicurezza, sorveglianza ponti e richiesta di aggiornamento del Regolamento sugli incentivi per le funzioni tecniche, per recepire il D. Lgs. 36/2023 e l'introduzione dei PNRR.

In data 14/10/2025 è stata siglata dell'ipotesi del Contratto integrativo annuale 2025 del comparto, quale integrazione al CCI sottoscritto in data 10/12/2024.

E' stato convocato n. 1 incontro con le OO.SS. e la RSU sulla contrattazione decentrata dirigenza ed è stato illustrato il fondo 2025 della dirigenza, oltre ad aver accennato al dover attingere da detto fondo per le ricadute derivanti dalla presenza del segretario generale.

Fase 5 - Con atto del Presidente n. 128 del 23/10/2025 è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCI 2025 del comparto.

Fase 6 - Il collegio dei revisori con verbale n. 30 del 22/09/2025 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo per la contrattazione integrativa per il personale non dirigente relativamente all'anno 2025 in quanto risultano rispettati i vincoli normativi e di bilancio.

Il collegio dei revisori con verbale n. 33 del 22/10/2025 ha espresso parere favorevole in ordine all'ipotesi

Copia informatica per consultazione

del contratto decentrato per il personale dipendente non dirigente per l'annualità 2025 per la parte economica.
Con determinazione dirigenziale n. 1998 del 23/09/2025 è stato costituito il fondo anno 2025 ex art. 79 del CCNL 16/11/2022, ed allegate la Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria sottoscritte.
Con determinazione dirigenziale n. 1957 del 17/09/2025 è stato costituito il fondo anno 2025 art. 57 CCNL 17/12/2020 area dirigenza ed allegate la Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria sottoscritte.
Il collegio dei revisori con verbale n. 28 del 08/09/2025 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo dei dirigenti relativamente all'anno 2025 in quanto risultano rispettati i vincoli normativi e di bilancio.
A seguito dell'applicazione del D.L. 73/2025, è stato rideterminato il fondo area dirigenza per la voce incentivi funzioni tecniche, pertanto con atto del Presidente n. 2567 del 17/11/2025 detto fondo è stato integrato, previa acquisizione del verbale n. 39 del 17/11/2025 del Collegio dei revisori dei conti.
Fase 7 – In data 24/10/2025 si è proceduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto integrativo annualità 2025 parte economica, in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e ad integrazione del CCI 2024 sottoscritto in data 10/12/2024 ed è stato trasmesso all'Aran, nel rispetto dei termini previsti dei 5 gg. dalla sottoscrizione.
Gli incontri complessivamente svolti con le rappresentanze sindacali sono stati n. 7 nell'anno 2025,
Fase 8 – Con determina dirigenziale n. 2069 del 17/11/2025 è stato disposto di impegnare l'importo di € 733,77, quale contributo annuale dovuto all'Aran per l'attività di contrattazione ed assistenza anno 2025, quindi con mandato n. 8102 del 18/11/2025 si è proceduto al pagamento tramite PagoPA.
Vedasi sezione Miglioramenti, come scostamento in positivo.

lettera b)
Fasi 1, 2, 3 - Con atto del Presidente n. 38 del 03/04/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una prima integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.
Con atto del Presidente n. 83 del 01/07/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una seconda integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.
Con atto del Presidente n. 131 del 28/10/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una terza integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Con atto del Presidente n. 195 del 29/12/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita la quarta integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Gli atti di entrambe le integrazioni al PTFP 2025-2027sono stati trasmessi alle OO.SS. per informazione.
Sono stati espletati in modo puntuale tutti gli adempimenti previsti dai CC.CC.NN.LL. che disciplinano le relazioni sindacali, cercando una posizione condivisa nelle materie oggetto di confronto e consultazione.
E' stata garantita la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula degli accordi decentrati, l'informazione preventiva o successiva, il confronto su tutte le materie previste dal CCNL. Conseguentemente sono stati adottati gli atti citati alla precedente lettera a).
In caso di confronto sono state inviate le comunicazioni preventiva, compresa quella sulla riorganizzazione dell'ente per l'anno 2026.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Lettera a) scostamento in positivo

Ai fini della pesatura della posizione del Segretario Generale in convenzione con il comune di Modena, ci si è incontrati con i colleghi del comune di Modena per condividere il sistema di pesatura e con atto del Presidente n. 28 del 18/03/2025 è stata approvata la metodologia di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario provinciale, ai sensi dell'art. 60 del CCNL area Funzioni locali del 16/07/2024. Il trattamento accessorio del Segretario Generale sortisce effetti sul fondo dei dirigenti, pertanto deve essere considerato per la costituzione dei fondi dell'anno di riferimento.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Obiettivo Operativo 1926 Fabbisogno di personale e assunzioni
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi attraverso il reclutamento di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato favorendo l'inclusione e l'accessibilità di persone con disabilità ai sensi del D.Lgs 222/2023"

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)
Fase 1 - Fase 1 - E' stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale anno 2025, la quale si è conclusa con atto del Presidente n. 136 del 03/11/2025, dal quale risulta che non si rilevano situazioni di soprannumero all'interno dell'ente. L'atto citato è stato trasmesso con prot. 37650 del 03/11/2025 al Dipartimento della Funzione Pubblica.
Fasi 2, 3, 4 - Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 è contenuto nel DUP 2025 - 2027 e nel PIAO 2025-2027, contenente la sezione 3 relativa al PTFP, è stato approvato con atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025.
Con atto del Presidente n. 38 del 03/04/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una prima integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.
Con atto del Presidente n. 83 del 01/07/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una seconda integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.
Con atto del Presidente n. 131 del 28/10/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita una terza integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Con atto del Presidente n. 195 del 29/12/2025, cui è stato regolarmente allegato il parere del Collegio dei revisori dei conti, è stata definita la quarta integrazione al PTFP (compreso DUP e PIAO), ed è stata altresì aggiornata la sezione 3 del PIAO.

Gli atti di entrambe le integrazioni al PTFP sono stati trasmessi alle OO.SS. per informazione.

lettera b)
Fase 1 – Costantemente vengono monitorate le graduatorie vigenti sul sito ed aggiornate con gli scorrimenti. In particolare è stata fatta la ricognizione delle graduatorie scadute al 30/06/2025 e si è provveduto alla loro rimozione dalla relativa sezione del sito dell'Ente, si è provveduto in caso di scorrimento all'aggiornamento tempestivo delle graduatorie valide. Nessun aggiornamento è pervenuto da parte di FP, pertanto il collegamento ipertestuale con il portale della Funzione Pubblica non è stato attivato.
E' stata fatta la ricognizione delle graduatorie scadute al 31/12/2025 e si è provveduto alla loro rimozione dalla relativa sezione del sito dell'Ente, si è provveduto in caso di scorrimento all'aggiornamento tempestivo delle graduatorie valide.

Copia informatica per consultazione

Fase 2 – La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Concorsi e selezioni" di tutte le comunicazioni riguardanti gli avvisi di selezione che vengono banditi dall'ente, viene effettuata tempestivamente da personale dell'U.O. Contabilità del personale e selezioni, appositamente formato ed abilitato, detta attività richiede un costante e puntuale aggiornamento del sito in materia di concorsi. Talvolta ci si è avvalsi del supporto dell'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali.
Si è provveduto alla pubblicazione "autonoma" della documentazione sul sito istituzionale sezione "Concorsi e selezioni". Quando a causa dei carichi di lavoro del personale dell'u.o. che collabora con l'ufficio selezioni non è stato possibile pubblicare autonomamente, ci si è avvalsi del supporto della u.o. sistemi gestionali del servizio informatica.

L'U.O. si è organizzata, previa formazione e supporto informatico, per pubblicare tutta la documentazione nell'apposita sezione del sito per ogni selezione attivata, in corso e conclusa.

In base alla normativa succedutasi negli ultimi anni, detta sezione del sito viene aggiornata regolarmente e tempestivamente da personale interno all'U.O. per le seguenti diverse finalità previste dalla normativa vigente:

- pubblicazione bandi di concorso e mobilità: ogni procedura concorsuale/mobilità deve essere visualizzabile sul sito per 5 anni, con la documentazione di riferimento, scaduto tale termine deve essere resa non più visualizzabile sul sito;
- scorrimento graduatorie: in base alla L. 160/2019 le graduatorie dei concorsi pubblici approvate dall'anno 2020 in poi sono utilizzabili entro 2 anni dalla loro approvazione. Inoltre deve essere pubblicato anche lo scorrimento delle stesse. Scaduto il termine dei 2 anni di validità, le graduatorie devono essere rese non più visualizzabili sul sito. L'art. 3 c. 1 lett. d) del recente D.L. 25 del 14/03/2025 ha modificato la validità delle graduatorie degli enti locali, portandola a 3 anni;
- pubblicazione elenco idonei e cancellazione candidati dall'elenco per assunzioni a tempo indeterminato: l'elenco dei candidati idonei determinato dalle selezioni uniche, ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021, ha validità triennale e deve essere aggiornato annualmente e a seguito di ogni assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia quale ente capofila o qualsiasi altro ente aderente allo specifico accordo, a seguito di interpello. Detto elenco deve essere costantemente aggiornato e visualizzabile sul sito;
- pubblicazione documenti per ogni selezione: ad eccezione dei concorsi per disabili, è necessario pubblicare molteplici dati, pubblicati in sottosezioni per un'esposizione dei dati più chiara (bando, comunicazioni ai candidati, esito prova/e scritta/e ed orale, graduatoria provvisoria e definitiva, criteri valutazione prova/e scritta/e ed orale, tracce prova/e scritta/e, quesiti prova orale, eventuali altri avvisi/comunicazioni...). Gli allegati devono essere pubblicati in formato PFD o p7m;
- pubblicazione dati componenti della Commissioni di concorso: per i componenti ESTERNI devono essere pubblicati i dati utili ai fini della procedura, previo oscuramento dei dati personali, il curriculum vitae, la dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi e la dichiarazione di titolarità di carichi e incarichi nella sezione Consulenti e collaboratori. Per tutti i componenti interni/esterni della Commissione sono stati pubblicate le dichiarazioni di insussistenza conflitto di interessi e incompatibilità tra i componenti ed i candidati ammessi nella sezione Concorsi e selezioni.

Sul sito istituzionale dell'ente vengono inoltre pubblicati tutti gli interpelli degli enti del territorio che hanno aderito alla convenzione, ai sensi dell'art. 3bis D.L. 80/2021, conseguenti all'espletamento delle rispettive selezioni uniche gestite dalla Provincia di Modena.
Tale attività richiede attenzione e scrupolosità, oltre ad un costante monitoraggio, viene svolta in autonomia dall'U.O. Contabilità del personale e selezioni e l'impegno è stato rispettato.

Fase 3 – E' pervenuta nel mese di aprile 2025 da parte della Procura della Repubblica e dal Tribunale di Modena richiesta di utilizzo di graduatoria del concorso espletato dalla Provincia di Modena per il profilo professionale di Istruttore amministrativo. La Provincia ha riscontrato con nota del 5/06/2025 confermando

Copia informatica per consultazione

disponibilità ad utilizzo previo accordo della graduatoria approvata con le d.d. 674/2025 e successivamente rettificata con determina n. 1097 del 22/05/2025. Al 30/6/2025 non si è proceduto a stipulare intesa.

Con nota prot. m_dg.DOC 14/07/2025.0143907.U assunta agli atti dell'Ente con prot. 24978 del 16/07/2025 il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi - Direzione generale del personale e della formazione, a fronte delle significative scoperture degli organici del personale amministrativo del territorio provinciale, ha Formalizzato la richiesta di utilizzo della graduatoria relativa al concorso per istruttori amministrativi per poter procedere al reclutamento di personale appartenente all'Area Istruttori.

Con nota prot. 26800 del 29/07/2025 la Provincia di Modena ha comunicato al Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi - Direzione generale del personale e della formazione la disponibilità all'utilizzo della graduatoria concorsuale previa stipulazione di un accordo.

Con determinazione dirigenziale n.1837 del 01/09/2025 è stato approvato schema di accordo tra il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del Personale e dei Servizi- Direzione generale del Personale e della Formazione e la Provincia di Modena per l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Determinazione dirigenziale n. 674 del 02/04/2025 e rettificata con Determinazione dirigenziale n. 1097 del 22/05/2025, della Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena.

Il Ministero ha proceduto a scorrere la graduatoria assumendo n. 5 idonei dalla succitata graduatoria.

Fase 4 – Il contratto in essere con Gesfor srl per la somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 3 unità di personale al profilo di Operatore sorveglianza e sicurezza stradale si è concluso con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio in data 18/4/2024 prot. 13258, fatta salva l'erogazione dei compensi per produttività anno 2023 da corrispondere ai tre lavoratori somministrati. L'Ente a seguito della liquidazione della fattura 209/01 del 10/07/2024 di Gesfor relativa alla Produttività anno 2023 ha provveduto con nota prot.32201 del 20/09/2024 ad inviare CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE art. 50, comma 7, D. Lgs. 36/2023 - VERIFICA DI CONFORMITÀ (art. 116 D. Lgs. n. 36/2023) aggiornato con gli importi relativi alla liquidazione sopra indicata. Nel documento si specificava che alle somme indicate andranno aggiunti gli importi dovuti ai tre dipendenti in somministrazione per gli arretrati contrattuali che verranno riconosciuti a seguito del rinnovo CCNL Funzioni locali di cui non sono ancora note le tempistiche di sottoscrizione.

La situazione al 30/06/2025 è rimasta invariata poiché non si è proceduto nel frattempo al rinnovo del CCNL Funzioni locali.

La situazione al 31/12/2025 è rimasta invariata poiché non si è proceduto nel frattempo al rinnovo del CCNL Funzioni locali.

Con APRE n. 195 di approvazione della 4^ integrazione al PTFP è stata prevista l'assunzione di n. 2 dipendenti in somministrazione al profilo di istruttore amministrativo - area istruttori per la durata di 9 mesi al fine dello svolgimento delle attività di rendicontazione nell'ambito del PNRR.

Fase 5 – In data 20/01/2025 è stato trasmesso ed acquisito da Arl il Prospetto informativo del personale in servizio al 31/12/2024 (L. 68/1999) dal quale non sono emerse scoperture.
Non avendo dato corso all'assunzione di n. 1 dipendente disabile per il quale è stata attivata la mobilità volontaria prevista art. 30 D. Lgs. 165/2001, si è proceduto ad attivare Convenzione con ARL, la quale con lettera prot. 34262 del 08/10/2025 ha trasmesso il modello ritenuto idoneo, con il quale si stabilisce di procedere all'assunzione in parola entro il 01/07/2026. La convenzione è stata sottoscritta da entrami gli

Copia informatica per consultazione

enti in data 10/10/2025.
Fase 6 – E' stata attivata con nota prot. con nota prot.3761 del 04/02/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 11/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 5413 del 17/02/2025 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.
E' stata attivata con nota prot. con nota prot.12350 del 08/04/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 38/2025 di approvazione della prima integrazione al PTFP 2025-2027 compreso nel PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 14476 del 28/04/2025 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.
E' stata attivata con nota prot. con nota prot.23838 del 08/07/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 83/2025 di approvazione della SECONDA INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027 COMPRESO NEL PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 25321 del 18/07/2025 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

E' stata attivata con nota prot. con nota prot.38083 del 05/11/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 131/2025 di approvazione della TERZA INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027 COMPRESO NEL PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 40331 del 21/11/2025 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

E' stata attivata con nota prot. con nota prot.45069 del 30/12/2025 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per tutte le figure previste nell'APRE 195/2025 di approvazione della QUARTA INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027 COMPRESO NEL PIAO 2025-2027. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot.821 del 13/01/2026 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

Fase 7 – Prioritariamente non sono state attivate le procedure di cui all'art. 30 D. Lgs.165/2001 poiché ci si è avvalsi della facoltà prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3 comma 8 legge 56/2019 per motivi legati alla celerità del procedimento, considerato comunque quando disposto dall'art. 3 c. 1 lett. c) del recente D.L. n. 25 del 14/03/2025, che ha modificato l'art. 30 c. 2-bis del D. Lgs. 165/2001, disponendo che le amministrazioni devono destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi.

Con determinazione dirigenziale n. 775 del 15/04/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Edilizia dell'Area Tecnica della Provincia di Modena.

La procedura è stata espletata e con Determinazione dirigenziale n. 1264 del 12/06/2025 si è proceduto all'approvazione dell'esito della procedura che ha individuato la vincitrice della selezione. Si è rinviato a successivi atti e provvedimenti la definizione di tempi e modalità dell'effettivo trasferimento della candidata, che era previsto da bando presumibilmente dal 01/07/2025. E' probabile tuttavia che stante le ferie residue anni 2023 e 2024 ancora da fruire, il trasferimento della candidata avvenga dal 01/10/2025. Sono state inviate le comunicazioni con esito dei colloqui a tutti i partecipanti alla selezione.

Copia informatica per consultazione

Con determinazione dirigenziale n. 903 del 30/04/2025 è stato approvato l'"Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Informatico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Personale e sistemi informativi e telematica dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena."

La procedura è stata espletata e con determinazione dirigenziale n. 1455 del 09/07/2025 si è proceduto all'approvazione dell'esito della procedura che ha individuato il vincitore. Si è rinviato a successivi atti e provvedimenti la definizione di tempi e modalità dell'effettivo trasferimento del candidato che era previsto da bando presumibilmente dal 01/08/2025. L'esito è stato comunicato all'interessato. Sono state inviate le comunicazioni con esito dei colloqui a tutti i partecipanti alla selezione.

Con determinazione dirigenziale n. 2179 del 07/10/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 - comma 2 bis del d. lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di applicato terminalista - area degli operatori esperti riservato alla categoria appartenente all'art. 1 della l.68/99 - presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena. Entro il termine del 6/11/2025 sono pervenute n. 5 domande. La procedura è ancora in corso.

Fase 8 – Essendo esperite infruttuosamente le procedure ex art. 34 bis, sono state attivate le seguenti procedure di reclutamento e pertanto si è provveduto alla pubblicazione dei seguenti bandi sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it in luogo della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, quali:

1. Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa della Provincia di Modena (rif. 2025-174). Pubblicata dal 16 Gennaio 2025 al 30 Gennaio 2025. E' stata espletata la selezione, si è proceduto all'approvazione della graduatoria con d.d. 674/2025 successivamente rettificata con dd. 1097 del 22/05/2025. Sono state effettuate le pubblicazioni.
2. Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n.2 posti al profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena (rif. 2025-178). Pubblicata dal 10 Aprile 2025 al 24 Aprile 2025. E' stata espletata la selezione che si è conclusa con l'approvazione della graduatoria con d.d. 11261 del 11/06/2025 nella quale vi è un solo candidato idoneo a cui è stata inviata proposta di assunzione a t.d. fino al 31/12/2025 che il candidato non ha accettato. Le pubblicazioni relative alla trasparenza non sono ancora state effettuate. Al 31/12 si è provveduto alle pubblicazioni.
3. Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Geologo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Programmazione Urbanistica Scolastica e Trasporti dell'Area Tecnica della Provincia di Modena (rif. 2024-173). Pubblicata dal 05 Maggio 2025 al 19 Maggio 2025. Si è provveduto all'ammissione dei candidati (n. 5), all'espletamento della prova scritta in data 25/06/2025. Alla pubblicazione degli esiti sul sito istituzionale e sul portale InPA e alla convocazione per la prova orale del concorso prevista inizialmente per il 23/7/2025 poi posticipata al 30/07/2025.
4. Selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena (rif. 2025-179) pubblicata dal 23 Giugno 2025 al 07 luglio 2025. Si è provveduto all'ammissione dei 3 candidati che hanno presentato domanda. E' in corso di formalizzazione l'atto di nomina della Commissione. Il colloquio è previsto per il giorno 17 luglio 2025. Con Determinazione Dirigenziale

Copia informatica per consultazione

n. 1566 del 21/07/2025 è stata approvata la graduatoria definitiva della Selezione. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.

5. Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2024-172) pubblicata dal 20 Dicembre 2024 al 13 Gennaio 2025. Si è provveduto all'organizzazione della prova scritta che si è svolta presso la Sala di Consiglio dell'Ente nel mese di febbraio 2025 con l'utilizzo di strumentazione informatica (pc portatili) noleggiati a tale scopo non disponendo l'Ente di un numero sufficiente di postazioni informatiche. E' stata invece utilizzata per lo svolgimento della prova scritta la piattaforma Elixforms. L'organizzazione di tale prova scritta ha visto il coinvolgimento oltre che dell'ufficio Selezioni anche dell'u.o. sistemi e reti per il reperimento dell'attrezzatura informatica e dell'u.o. sistemi gestionali dell'Ente per il caricamento delle prove concorsuali e per l'assistenza tecnica durante lo svolgimento della prova. Conclusi i controlli sugli idonei presenti nell'elenco provvisorio approvato si è provveduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei con determinazione dirigenziale n. 636 del 27/03/2025 nel quale sono presenti 15 candidati. L'elenco definitivo è stato trasmesso agli Enti aderenti. Sono state concluse le pubblicazioni relative alla Selezione.
5. Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-183) pubblicata dal 22 Maggio 2025 al 10 giugno 2025. Sono pervenute 21 domande. Si è proceduto all'ammissione dei candidati e alla loro convocazione alla prova scritta presso la Sala di Consiglio dell'Ente per il 22/7/2025 con l'utilizzo di strumentazione informatica (pc portatili) dell'Ente e piattaforma Elixforms. L'organizzazione di tale prova scritta ha visto il coinvolgimento oltre che dell'ufficio Selezioni anche dell'u.o. sistemi e reti per il reperimento dell'attrezzatura informatica e dell'u.o. sistemi gestionali dell'Ente per il caricamento delle prove concorsuali e per l'assistenza tecnica durante lo svolgimento della prova. Conclusi i controlli sugli idonei presenti nell'elenco provvisorio approvato si è provveduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei con determinazione dirigenziale n. 636 del 27/03/2025 nel quale sono presenti 15 candidati. L'elenco definitivo è stato trasmesso agli Enti aderenti. Sono state concluse le pubblicazioni relative alla Selezione.
6. Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-183) pubblicata dal 22 Maggio 2025 al 10 giugno 2025. Sono pervenute 21 domande. Si è proceduto all'ammissione dei candidati e alla loro convocazione alla prova scritta presso la Sala di Consiglio dell'Ente per il 22/7/2025 con l'utilizzo di strumentazione informatica (pc portatili) dell'Ente e piattaforma Elixforms. Espletata la prova scritta si è provveduto a comunicare l'esito ai candidati con pubblicazione sul sito dell'Ente e sulla portale InPa in data 22/7/2025. L'elenco provvisorio degli idonei è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1762 del 13/08/2025. Conclusi i controlli sui 5 idonei si è provveduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei con determinazione dirigenziale n. 2074 del 01/10/2025. L'elenco definitivo è stato trasmesso agli Enti aderenti. Sono state concluse le pubblicazioni relative alla Selezione.
7. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui

Copia informatica per consultazione

all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 26 febbraio 2025. (rif. 2025-181) pubblicato dal 04 Aprile 2025 al 18 aprile 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, all'espletamento della prova orale il 7/5/2025 e all'approvazione della graduatoria con dd.1237 del 10.06.2025 pubblicata per estratto sul sito istituzionale dell'Ente. Sono state effettuate le pubblicazioni previste per la trasparenza. L'assunzione della vincitrice dell'interpello Lauro Giuseppa decorrerà dal 22/09/2025.

8. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 23 Gennaio 2024 e del 22 Settembre 2022 (rif. 2025-182) Pubblicato dal 14 Maggio 2025 al 28 Maggio 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, all'espletamento della prova orale il 18/06/2025 e all'approvazione della graduatoria con dd. 1346 del 23/06/2025 pubblicata per estratto sul sito istituzionale dell'Ente. L'assunzione del vincitore è prevista dal 1/9/2025. Le pubblicazioni non sono ancora state effettuate. Il vincitore è stato assunto il 1/9/2025. Al 31/12 si è provveduto alle pubblicazioni.

Nel secondo semestre del 2025 sono state attivate le seguenti procedure di reclutamento e pertanto si è provveduto alla pubblicazione dei relativi bandi sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it in luogo della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

1. Selezione unica per il primo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo – area funzionari e della elevata qualificazione" (Rif. 2025-184) in pubblicazione dal 10 Settembre 2025 al 24 Settembre 2025. Espletata la prova scritta il giorno 18/12/2025, l'esito è stato comunicato a tutti i candidati partecipanti con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA in data 18/12/2025. L'elenco provvisorio degli idonei è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 2958 del 23/12/2025. Sui 9 candidati idonei presenti in elenco sono stati effettuati i controlli e con determinazione dirigenziale n.220 del 04/02/2026 si è provveduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza. Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale InPa e all'albo pretorio dell'Ente. Si è proceduto alla comunicazione agli Enti aderenti all'accordo.
2. Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area Istruttori (rif. 2025-185) in pubblivazione dal 11 al 25 Settembre 2025. Si è proceduto all'ammissione dei 12 candidati e alla loro convocazione a sostenere la prova scritta in data 25.11.25 presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena. Espletata la prova, l'esito è stato comunicato con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale inPA in data 25/11/2025. L'elenco provvisorio degli idonei è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 2738 del 03/12/2025. Avviati i controlli sulle dichiarazioni dei 4 candidati idonei, terminati i quali con determinazione dirigenziale n. n.160 del 28/01/2026si è proceduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei. L'elenco è stato pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPa e si è provveduto ad effettuare la comunicazione agli Enti aderenti all'accordo. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.
3. Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Gestionale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – da assegnare al Servizio Personale e sistemi informativi e telematica

Copia informatica per consultazione

dell'Area amministrativa della Provincia di Modena (rif. 2025-190) pubblicata dal 03 Ottobre 2025 al 22 Ottobre 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione e alla convocazione della prova scritta della Selezione che si è svolta il 21/11/2025 presso la Sala di Consiglio della Provincia di Modena con l'utilizzo di strumentazione informatica e piattaforma Elixforms. L'esito della prova è stato comunicato ai candidati con avviso pubblicato il 24/11/2025 sul sito istituzionale e sul portale InPa, contestualmente e si è provveduto a convocare i candidati alla prova orale del 10/12/2025. L'esito della prova è stato pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPa in data 10/12/2025. La graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 2957 del 23/12/2025. Pubblicata sul sito istituzionale e sul portale InPa il 29/12/2025 e all'albo pretorio dell'Ente. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.

4. Selezione Pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale – Agente – Area Istruttori da assegnare al Corpo di Polizia Locale della Provincia di Modena (rif. 2025-193) in pubblicazione dal 30 Ottobre 2025 al 18 Novembre 2025. Si è provveduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione. I candidati sono stati convocati alla prova scritta che si è svolta il 19/12/2025. L'esito è stato pubblicato in data 23/12/2025 sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa contestualmente gli ammessi alla prova orale sono stati convocati per le giornate del 15 e 16 gennaio 2026. I relativi esiti sono stati pubblicati terminate le prove sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa e la graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 138 del 26/01/2026, la graduatoria è stata pubblicata sul sito istituzionale e sul portale InPa e all'albo dell'Ente. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.
5. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Viabilità dell'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito delle selezioni del 22 Luglio 2025, del 12 Gennaio 2024 e del 27 Ottobre 2022 (rif. 2025-188). Pubblicato dal 22 Settembre 2025 al 06 Ottobre 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione e alla convocazione alla prova orale per il giorno 29/10/2025. L'esito della prova è stato pubblicato il 29/10/2025 sul sito istituzionale dell'Ente. E' stata approvata la graduatoria definitiva con determinazione n. 2464 del 04/11/2025 pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente. La vincitrice della Selezione è stata assunta il 1/12/2025. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.

   Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di Selezione del 23 gennaio 2024 e del 25 novembre 2025 (rif. 2025-194) Pubblicato dal 10 Dicembre 2025 al 23 Dicembre 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione e alla convocazione alla prova orale per il giorno 14/1/2026. L'esito della prova è stato pubblicato il 14/1/2026 sul sito istituzionale dell'Ente. E' stata approvata la graduatoria definitiva con determinazione n. 2464 del 04/11/2025 pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente. La vincitrice della Selezione è stata assunta il 1/12/2025. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza

Per le 2 procedure di interpello sopra elencate si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e all'albo pretorio, non sul portale InpA trattandosi di convocazione a prova orale.

Come previsto dalla normativa, è stata regolarmente trasmessa al Ministero della Difesa copia dei bandi di concorso che prevedevano assunzione di personale con riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA..

Per le procedure di interpello sopra elencate si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e

Copia informatica per consultazione

all'albo pretorio, non sul portale InpA trattandosi di convocazione a prova orale. Come previsto dalla normativa, è stata regolarmente trasmessa al Ministero della Difesa copia dei bandi di concorso che prevedevano assunzione di personale con riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA..

Per le procedure concorsuali sopra elencate si è provveduto alla raccolta delle domande di partecipazione tramite l'utilizzo del modulo on -line, come unica modalità di presentazione delle domande di partecipazione dei candidati ai concorsi, oltre al pagamento della tassa di iscrizione ai concorsi tramite PagoPa. Si è provveduto per quelli già scaduti al controllo degli incassi dell'Ente per la causale TCO (versamenti tassa di concorso) e trasmessi alla Ragioneria.

Si è proceduto inoltre a bandire le Selezioni INTERNE per progressioni tra le aree (vedasi lettera e)).

Nella gestione delle procedure concorsuali sono rispettate le disposizioni contenute nell'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 e da ultimo con il DPR 82/2023 che ha modificato il DPR 487/94 e pertanto nell"ambito delle procedure di interpello attivate si è provveduto ad integrare la commissione di concorso con uno specialista psicologo del lavoro/esperto risorse umane per sondare le capacità attitudinali, comportamentali e relazionali dei candidati, somministrando nell'ambito della prova orale un colloquio attitudinale.

Allo stesso modo anche nelle procedure di Selezione interna per le progressioni tra le aree si è provveduto ad integrare la commissione con un esperto psicologo o risorse umane per la valutazione delle competenze comportamentali ed attitudinali dei candidati.

Nel primo semestre del 2025 si è dato corso alle seguenti assunzioni:

a tempo indeterminato:

- n. 5 Istruttore amministrativo - area Istruttori, di cui n. 1 dal 03/02/2025, n. 1 dal 01/04/2025, n. 2 dal 02/05/2025 e n. 1 dal 09/06/2025
- n. 2 Operatore sorveglianza e sicurezza stradale – area Operatori esperti dal 02/05/2025
- n. 1 Operaio qualificato manutentore – area Operatori esperti dal 02/05/2025
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – area Funzionari ed EQ dal 02/05/2025.

progressioni tra le aree (ex VERTICALI):

- n. 1 Istruttore amministrativo - area Istruttori dal 01/04/2025, ex Applicato terminalista – area Operatori esperti
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – area Funzionari ed EQ dal 01/06/2025, ex Istruttore amministrativo - area Istruttori.

a tempo determinato:

- Dirigente Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale dal 2/01/2025.

Nel secondo semestre del 2025 si è dato corso alle seguenti assunzioni:

a tempo indeterminato:

- N. 3 Operatore sorveglianza e sicurezza stradale - area Operatori esperti, di cui n. 1 dal 01/08/2025 e n. 2 dal 01/10/2025
- N. 3 Istruttore amministrativo - area Istruttori, di cui n. 1 dal 1/08/2025 e n. 2 dal 03/11/2025
- N. 1 Istruttore Tecnico Geometra - area Istruttori dal 1/9/2025
- N. 1 Istruttore Direttivo Contabile - area Funzionari ed EQ dal 22/9/2025
- N. 1 Istruttore di polizia locale – area Istruttori dal 01/10/2025
- N. 2 Istruttore direttivo tecnico - area Funzionari ed EQ, di cui n. 1 dal 1/10/2025 e n. 1 dal

Copia informatica per consultazione

01/12/2025
progressioni tra le aree (ex VERTICALI):

- N. 1 Assistente tecnico viabilità - area Istruttori dal 01/09/2025
- N. 1 Specialista di vigilanza - area Funzionari ed EQ dal 1/12/2025

a tempo determinato:

- N. 1 Funzionario amministrativo – area Funzionari ed EQ dal 3/8/2025 al 31/12/2025 e prorogato fino al 03/08/2027.

Per le sopracitate assunzioni si è provveduto alla verifica dei requisiti ai fini dell'assunzione (titolo di studio /casellari) e alla predisposizione dei contratti individuali di lavoro.

Fase 9 – Sono state concluse le attività delle commissioni di concorso/Selezioni uniche avviate nell'anno 2024 provvedendo all'approvazione delle relative graduatorie. Vedi descrizione della fase 8.

Per la Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Servizio Affari generali e Polizia provinciale ex art. 110 comma 1 del D. lgs. n. 267/2000, fino al 31/12/2027, si sono svolti i colloqui il 4/12/2024 e con Atto del Presidente n. 176 del 30/12/2024 è stato affidato l'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del Servizio "Affari Generali e Polizia Provinciale", ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 2 gennaio 2025 sino al 31 dicembre 2027.

Si sono svolte le prove selettive orali dell'Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di selezione del 29 Gennaio 2024 e del 21 settembre 2022 in data 17/12/2024. Il vincitore è stato assunto con decorrenza 3/2/2025. La terza candidata idonei della graduatoria a seguito scorrimento per rinuncia del secondo vincitore, è stata assunta con decorrenza 1/4/2025.

Si è svolta la prova orale dell'Avviso di interpello per l'assunzione relativa all'interpello Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione presso il Servizio Programmazione Urbanistica, scolastica e trasporti, dell'Area Tecnica della Provincia di Modena (rif. 2024-170) in data 6/03/2025. Il vincitore ha preso servizio dal 2 maggio 2025.

Per i concorsi/selezioni uniche/interpelli pubblicati nel primo semestre 2025 (vedi punto 8) si è proceduto ad espletare le attività di supporto alla commissione per lo svolgimento delle prove fatta eccezione per quelle procedure le cui prova scritta (S.U. Direttivo Tecnico) o orali (concorso Istruttore Direttivo Geologo, Funzionario Amm.vo Td Alluvione RER 2023, progressione tra le aree Assistente tecnico viabilità) sono state calendarizzate per il corrente mese di luglio 2025. Per le altre procedure si è proceduto all'approvazione delle relative graduatorie.

Le rispettive attività di segreteria sono state svolte da personale interno all'amministrazione.

Si è provveduto anche alla liquidazione dei compensi componenti delle commissioni di concorso le cui procedure selettive si sono concluse ad eccezione dei gettoni relativi alle commissioni rif. 2025-182 e rif. 2025-178 per le quali si è in attesa di ricevere la documentazione dai commissari esterni. Al 31/12 si è provveduto anche alla liquidazione dei compensi componenti delle commissioni di concorso le cui procedure selettive si sono concluse nel 2025.

Non sono pervenute richieste di accesso agli atti per le procedure espletate nel primo semestre 2025.

Nel secondo semestre sono pervenute n. 2 richieste di accesso agli atti per le procedure espletate nel secondo

Copia informatica per consultazione

semestre 2025 alle quali si è provveduto a dare riscontro nei termini di legge.

Fase 10 – Sono state regolarmente effettuate le verifiche dei requisiti posseduti dai candidati, le sottoscrizioni dei contratti individuali di lavoro e le comunicazioni SARE per assunzioni, cessazioni e trasformazioni rapporto di lavoro.

Fase 11 – Nel primo semestre 2025 si è provveduto alla pubblicazione Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-183). Per il dettaglio sull'attività svolta si veda fase 9.
Sono state concluse le attività relative alla S.U. Istruttore Direttivo Contabile con avviso pubblicato in data 20 dicembre 2024. La prova scritta si è svolta il 26 febbraio 2025. Vedi dettaglio nella fase 8.
E' stata predisposta una breve descrizione dell'ufficio Selezioni al fine di sottoporre la customer 2022-2024 agli enti del territorio aderenti alla convenzione.
Con atto del Presidente n. 64 del 29/05/2025 si è disposto il RINNOVO dell'accordo sulle SELEZIONI UNICHE per gli enti del territorio aderenti e con lettera prot. n. 19133 del 30/05/2025 si è provveduto a trasmettere apposita nota agli enti per consentire loro di rinnovare l'adesione triennale, in primis per gli enti in prossimità della scadenza triennale inizialmente fissata. Al momento hanno manifestato interesse a detto rinnovo i seguenti enti: Comune di Mirandola, Unione Terre di Castelli, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Comune di Castelfranco Emilia e Unione delle Terre d'Argine.
Nel secondo semestre 2025 si è provveduto alla pubblicazione, all'espletamento delle prove e all'approvazione degli elenchi definitivi idonei relativi a:

- Selezione unica per il primo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo – area funzionari e della elevata qualificazione" (Rif. 2025-184)
- Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area Istruttori (rif. 2025-185)

Per il dettaglio sull'attività svolta si veda fase 8.

Fase 12 - Si provvede alla pubblicazione delle procedure di reclutamento sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it. in quanto l'utilizzo è stato esteso a Regioni ed Enti locali per le rispettive selezioni. Tale pubblicazione è divenuta obbligatoria a partire dal 01/06/2023.

Sul portale vengono quindi pubblicati tutti i bandi di selezione dell'Ente (comprese le selezioni uniche) fatta eccezione per gli avvisi di interpello che invece vengono pubblicati all'albo pretorio on line e sul portale istituzionale dell'Ente nella pagina dedicata ai concorsi e alle selezioni.

Il portale viene monitorato ed aggiornato costantemente con la pubblicazione degli avvisi e delle comunicazioni ai candidati e con l'esito delle prove di concorso come previsto dal DPR 487/94.

Sul portale vengono anche pubblicate le graduatorie finali dei concorsi.

La pubblicazione sul portale INPA viene fatta in piena autonomia dall'ufficio selezioni questo consente una maggior economicità e speditezza del procedimento concorsuale.

La collaborazione con l'uo sistemi gestionali riguarda invece eventuali modifiche da apportare ai moduli di candidatura online del portale che possono cambiare a seconda dei requisiti richiesti da ciascun bando.

Copia informatica per consultazione

Fase 13 - Per quanto riguarda l'ufficio selezioni si è provveduto all'aggiornamento dei bandi e dei contratti individuali di lavoro a seguito del riordino professionale con decorrenza 1/4/2023.

Con lettera prot. n. 1837 del 20/01/2025 è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica il Prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2024 – art. 36 c. 3 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

lettera c)
Fase 1 – Nessun adempimento.
Fase 2 – Alle ultime stesure della metodologia di valutazione dei dirigenti abbozzate dalle colleghe dell'U.O. Programmazione, monitoraggi e qualità, sono state proposte rettifiche ed integrazioni in base alla vigente normativa ed a prassi in uso nell'ente, con atto del Presidente n. 20 del 04/03/2025 è stato adeguato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Vedasi sezione Miglioramenti, come scostamento in positivo.

lettera d)
Fase 1 – Si è provveduto all'analisi delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna.
Fase 2 – Al momento non si è proceduto all'aggiornamento del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive alla luce del DPR 487/94.
Fase 3 – Non si è provveduto ad approvare atti di modifica ai regolamenti vigenti nell'anno 2025.
Fase 4 – Non vi sono stati aggiornamenti ai regolamenti pertanto non è stato necessario provvedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

lettera e)

Fase 1 - Sono state bandite le seguenti Selezioni INTERNE per progressioni tra le aree in deroga:

1) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – Settore di attività Appalti (rif. 2025-176) pubblicata dal 17 Febbraio 2025 al 3 marzo 2025. Con d.d. 599 del 24/03/2025 è stato approvato la graduatoria della procedura pubblicata nella intranet dell'Ente. La vincitrice è stata inquadrata nella nuova area dal 01/04/2025.

2) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – Settore di attività Trasporti e Concessioni (rif. 2025-180). Pubblicata dal 02 Aprile 2025 al 16 aprile 2025. Con d.d. 1003 del 09/05/2025 è stata approvata la graduatoria della procedura e la vincitrice è stata inquadrata nella nuova area dal 01/06/2025.

3)Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Assistente Tecnico Viabilità – Area Istruttori – Settore di attività Manutenzione Strade (rif. 2025-186) pubblicato dal 10 giugno 2025 al 24 giugno 2025. Si è proceduto all'ammissione dei candidati. Il colloquio selettivo è previsto per il 16/7/2025. Il vincitore è stato inquadrato nella nuova area dal 01/09/2025.

4) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Assistente Tecnico Edilizia – Settore di attività Manutenzioni e Magazzino – Area Istruttori (rif. 2025-192) pubblicata dal 06 Novembre 2025 al 20 Novembre 2025. Con DD. 2830 del 11/12/2025 si è proceduto all'approvazione dell'esito della procedura e alla pubblicazione nella intranet dell'Ente. Il vincitore è stato inquadrato nella nuova area dal 01/01/2026.

Copia informatica per consultazione

5) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Settore di attività Edilizia – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-191). Pubblicata dal 30 Ottobre 2025 al 13 Novembre 2025. Si è proceduto all'approvazione della graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 2953 del 23/12/2025 e alla pubblicazione nella intranet dell'Ente. Il vincitore è stato inquadrato nella nuova area dal 01/01/2026.

6) Selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per la copertura di n. 2 posti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – settore di attività Viabilità – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2025-189). Pubblicata dal 10 Ottobre 2025 al 24 Ottobre 2025. Si è proceduto all'approvazione della graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 2737 del 03/12/2025 e alla pubblicazione nella intranet dell'Ente. I 2 vincitori sono stati inquadrati nella nuova area dal 01/01/2026.

Fase 2 – Con determina n. 618 del 25/03/2025 è stato approvato e pubblicato l'avviso di Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree "differenziali stipendiali" con decorrenza 01/01/2024 (ex progressioni economiche orizzontali), in base a quanto disciplinato dal Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto il 10/12/2024 e con Atto del Presidente n. 241 del 27/12/2023. Al momento sono state raccolte le domande pervenute, che verranno analizzate.

Sono state verificate le domande pervenute, ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, redatte n. 4 graduatorie (Operatori esperti, Istruttori, Funzionari, Elevate Qualificazioni) per ciascuna delle due aree dell'ente (amministrativa e tecnica). Come previsto da CCI 2024 complessivamente sono stati attribuiti 20 differenziali stipendiali complessivamente per l'ente. I dipendenti destinatari del benefico economico sono stati distribuiti proporzionalmente tra area amministrativa ed area tecnica ed a tal fine è stata redatta apposita determina dirigenziale n. 1796 del 21/08/2025.
A ciascuno dei 98 candidati è stata inviata la propria scheda con l'attribuzione dei singoli punteggi al fine di poter effettuare controllo e rilevare eventuali errori.
Decorsi i termini sono state approvate le 4 graduatorie per ciascuna delle 2 aree con allegati nominativi riservati ed allegati anonimi non riservati ed infine è stato quantificato l'impegno di spesa per l'attribuzione del primo differenziale stipendiale con decorrenza 01/01/2024 ai n. 20 beneficiari.
Infine sono state inviate le comunicazioni ai n. 20 dipendenti collocati ed ai n. 78 non collocati a conclusione del procedimento.
Non sono stati rilevati dipendenti destinatari delle eventuali maggiorazioni dei differenziali stipendiali, per la polizia locale (art. 96 CCNL 16/11/2022) e per i tecnici (art. 102 CCNL 16/11/2022), pertanto non sono state inviate lettere a tal fine.
Si è poi proceduto a trasmettere la determina mensile per la liquidazione dei differenziali stipendiali da imputare ai corretti capitoli di bilancio e agli impegni specifici che si alimentano mensilmente.

Fase 3 - Le attività di segreteria sono state svolte da personale interno all'amministrazione.

Fase 4 - Si provveduto all'aggiornamento e alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro relativi alla fase 1) con eccezione della procedura la cui prova selettiva è calendarizzata per il 16/7/2025. Al 31/12 si è provveduto per tutti gli interessati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Lettera c) scostamento in positivo

Con atto del Presidente n. 55 del 09/05/2025 sono state disposte linee di indirizzo per la corresponsione della retribuzione di risultato 2024 ai dirigenti, sull'applicazione delle novità introdotte dal CCI dirigenti 2024, sottoscritto in data 05/12/2024.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Le procedure di reclutamento del personale propedeutiche e successive sono state effettuate sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla disciplina in materia, nel rispetto di quanto previsto nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 con particolare riferimento al trattamento del rischio ed agli obblighi di pubblicazione.

Tutti i bandi di concorso per il reclutamento di personale sono stati regolarmente pubblicati sul sito, tra l'altro, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e le tipologie delle prove d'esame, i criteri di valutazione, le tracce predisposte e le graduatorie a scorrimento nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per quanto riguarda i componenti esterni delle commissioni di concorso, qualora nominati, si è provveduto ad effettuare una verifica di insussistenza di conflitto di interesse, oltre che tramite l'analisi documentale delle dichiarazioni sottoscritte, anche con riferimento all'analisi documentale delle dichiarazioni inerenti al curriculum e l'eventuale titolarità di cariche e incarichi. Viene regolarmente pubblicata sul sito la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità tra i componenti della commissione ed i candidati ammessi.

Nel contratto di assunzione, il personale assunto ha sottoscritto la presa d'atto inerente all'acquisizione del codice di comportamento, all'istituto del pantouflage e alla piattaforma Whistleblowing P.A. adottata dall'ente.

Per i nuovi assunti sono state effettuate tutte le verifiche al casellario e non sono state riscontrate irregolarità.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1368 Budget del personale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)

Fase 1 – Nel mese di luglio sono state avviate le prime riflessioni sulla previsione di spesa di personale dell'anno 2026, ipotizzando che venisse data continuità ai valori previsti dal DM 11/01/2022 e rimanendo in attesa di nuove disposizioni in merito.

Non essendo uscite novità (come per l'anno 2025) a tal fine, sono state confermate le previsioni di spesa di personale ipotizzate, nel rispetto delle disposizioni vigenti per l'anno 2024.

Sono stati considerati gli incrementi contrattuali derivanti dall'applicazione del CCNL 2019-2021 area Dirigenza e comparto Funzioni Locali, sulla base delle aliquote in circolazione sul tema rinnovi contrattuali 2022-2024.

E' stata monitorata la spesa per il personale afferente alle funzioni trasferite dalla Regione Emilia-Romagna, con l'obiettivo di tenere distinta la spesa dei dipendenti interessati, con la finalità di neutralizzarla in maniera trasparente, ai fini del rispetto dei limiti della spesa di personale.

Sono stati quantificati gli incrementi contrattuali 2026-2027-2028, alla luce delle notizie più aggiornate sulle aliquote di incrementi pubblicate sulle diverse testate.
Le risultanze del bilancio di previsione delle spese di personale 2026 sono state trasmesse alla ragioneria nel mese di agosto 2025, al fine dell'approvazione, previa trasmissione del bilancio tecnico 2026.

Fasi 2, 3 e 4 - Sono stati fatti ragionamenti sull'incremento dei fondi per il trattamento accessorio dei dipendenti e dei dirigenti, rispetto ai fondi anno 2025, sulla base delle ipotesi ed in attesa della sottoscrizione dei CCNL 2022-2024 sia Dirigenti sia Comparto, di conseguenza è stato necessario riportare detta ricaduta economica sulla previsione 2026, affinchè la disponibilità delle somme a disposizione risultasse congrua.

La previsione della spesa di personale 2026 è stata effettuata a partire dal mese di luglio e, dopo aver condiviso gli aggiustamenti da apportarvi, è stata trasmessa alla Ragioneria per la predisposizione degli stanziamenti di bilancio nei molteplici capitoli di spesa ed accertamenti di entrata.

Copia informatica per consultazione

lettera b)
Fase 1 – Sono stati trasmessi tutti i dati utili per l'elaborazione dell'assestamento delle spese di personale da luglio 2025 sino a fine anno al Comune di Modena, che gestisce il sw dedicato, per verificare le risultanze ed assumere decisioni in merito.

Fasi 2, 3 - Sono stati considerati gli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e, pertanto, trasmessi alla ragioneria gli storni per la spesa di personale ed i prospetti per le opportune variazioni di bilancio: la I^ variazione entro il 07/04/25 per il mese di aprile e la II^ variazione entro il 30/06/25 per il mese di luglio, approvate poi entrambe dal Consiglio provinciale. Nel secondo semestre sono stati trasmessi alla ragioneria gli storni per la spesa di personale ed i prospetti per le opportune variazioni di bilancio: III^ e IV^ variazione di bilancio 2025, rispettivamente approvate nelle apposite sedute dal Consiglio provinciale.

Le variazioni trasmesse sono comprensive della contabilizzazione degli incassi dell'ente (compensi avvocatura e incentivi funzioni tecniche).

La reportistica non è stata trimestrale, ma sono stati fatti storni necessari alle esigenze dell'ente.
Fase 4 -
A fine anno non è stato necessario trasmettere alla ragioneria le prenotazioni di spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato, poiché le assunzioni sono state posticipate all'anno nuovo.
Fase 5 - Ad inizio anno e dopo la liquidazione degli stipendi di gennaio, si è proceduto al riaccertamento ordinario 2024 (scad. 24/01/2025) delle spese di personale, sono state quantificate le somme da mantenere a RESIDUO e quelle da REISCRIVERE, determinando così anche l'avanzo di bilancio, ovviamente dopo aver fatto tutte le analisi approfondite per ogni capitolo di spesa e di entrata di personale ed infine il tutto è stato trasmesso alla Ragioneria.
Sono stati verificati i residui attivi e passivi dell'esercizio 2025 e si è provveduto ai solleciti dovuti.

Sono inoltre stati trasmessi i prospetti con le motivazioni opportune dei residui attivi e passivi ai fini dell'assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri entro il 09/07/2025.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1369 Gestione del trattamento economico
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lett. a)

Fase 1 – Mensilmente sono stati trasmessi tutti i dati utili per l'elaborazione dei cedolini mensili e le relative variazioni. L'attività consiste principalmente nella compilazione di file con tracciato definito, contenenti i dati di interesse, che il comune di Modena prende in carico ed applica. Per le trasferte, invece, viene effettuato il controllo della documentazione caricata dai dipendenti sul portale del dipendente, che l'ufficio stipendi acquisisce direttamente e, dopo eventuali modifiche ritenute opportune e richieste, automaticamente vengono messe in liquidazione; trattasi di trasferte riferite solitamente al mese precedente ed a volte anche a mesi precedenti.

Fase 2 – Il comune di Modena, dopo aver applicato quanto trasmesso come da precedente fase 1, ha mensilmente elaborato i cedolini ed effettuato un primo controllo, al cui termine viene demandato il controllo all'ufficio stipendi. In caso di errori e/o intervenuti aggiornamenti, si è riscontrato al comune e così via fino a raggiungere l'elaborazione definitiva dei cedolini mensili. Si elencano le principali attività poste in essere nel corso dell'anno:

- essendo stati prorogati gli incarichi di EQ fino al 31/12/2025, sono state apportate anche le opportune rettifiche e, con i cedolini di novembre sono stati corrisposti i nuovi importi per fasce definiti con apposita determina;
- essendo state dai dirigenti attribuite fino al 31/12/2025 mensilmente le indennità per specifiche responsabilità di procedimento e/o progetto ai dipendenti interessati, si è proceduto a liquidarle;
- si è provveduto a corrispondere anche per l'anno 2025 a tutti i dipendenti gli importi per rinnovo contrattuale previsti dalla Legge di bilancio 2024;
- sono state trattenute le 11 rate per gli addizionali relative alle retribuzioni 2024;
- essendo stato istituito un nuovo capitolo per le funzioni delegate dalla Regione RER, si è provveduto a pagare le retribuzioni degli interessati sul nuovo capitolo, previa rettifica dati fascicolo dipendente;
- è stata verificata la liquidazione dell'indennità condizione lavoro operai per coloro che hanno sottoscritto la disponibilità per l'anno 2025;
- sono state trattenute le 9 rate per l'acconto dell'addizionale comunale;
- è stata corrisposta l'IVC 0,6% con decorrenza 01/04/2025 fino al 30/06/2025 e IVC 1,00% con decorrenza 01/07/2025;

Copia informatica per consultazione

- è stata gestita e controllata l'attività mensile delle debitorie in essere per n. 41 dipendenti ed il calcolo delle rate mensili dei pignoramenti in essere riferiti a n. 3 dipendenti.

Fase 3 – Definita la versione corretta della precedente fase 3, mensilmente l'ufficio ha proceduto a compilare i documenti di chiusura stipendi, quali: contabilizzazione (analisi), quadratura, reversali, F24EP.

Si è proceduto all'invio mensile del flusso stipendi con gli accrediti di stipendio alla Banca/Tesoreria tramite nuova piattaforma UNITESOWEB.

Fase 4 – Si è proceduto all'invio tramite mail dei cedolini per i 12 mesi per il tramite del comune di Modena.

Fase 5 – Mensilmente si è proceduto all'archiviazione digitale e/o cartacea dei documenti trattati mensilmente.

Fase 6 – Nel corso dell'anno l'ufficio stipendi ha partecipato ad incontro organizzato da Maggioli e dai colleghi dell'informatica per la migrazione in cloud applicativo Sicr@web (Maggioli EVO), cui è seguita un'attività di indagine sulle estrazioni in uso e comunque utili al fine di poterle mantenere.

L'ufficio stipendi ha partecipato ad incontro organizzato da Ads e dai colleghi dell'informatica per la migrazione da GP4 a GPS attualmente ai fini della consultazione dati fascicolo e contabili riferiti a periodi precedenti.

Fase 7 – Sono stati chiesti a rimborso gli emolumenti e gli oneri relativi all'anno 2024 e 2025, oltre agli arretrati CCNL dirigenti, e le retribuzioni di risultato per:

- Lopez Teresa cat. D1: € 2.044,80
- Berselli Andrea Assessore € 2.947,83 (due richieste, una per il secondo semestre 2024 e l'altra per il primo semestre 2025)
- Stella Vincenzo Valter Assessore €6.475,03 (due richieste, una per il secondo semestre 2024 e l'altra per il primo semestre 2025)
- Bellentani Barbara Dirigente: €2.171,27
- Guizzardi Raffaele Direttore D'Area: € 2.796,70
- Gambarini Patrizia, Dirigente: € 30.682,72
- Di Matteo Maria Segretario Generale: € 67.711,24 (due richieste, una per il secondo semestre 2024 e l'altra per il primo semestre 2025)

per un totale di n. 10 richieste.

Sono inoltre stati richiesti a rimborso gli oneri e le voci di straordinario e indennità di ordine pubblico percepite dai vigili provinciali in occasione dei referendum di 8 e 9 giugno 2025 per € 618,52.

Fase 8 – Per progetto Patti Territoriali sono stati quantificati costi per il periodo dal 08/05/2024 al 07/011/2025 per i n. 5 dipendenti/dirigenti richiesti. Inoltre sono stati compilati file xls predisposti da Nomisma, dove sono stati indicati i mandati di pagamento e gli importi mensili versati di CPDEL, INADEL/TFR, INAIL e IRAP, in aggiunta anche alle relative date di valuta mensili. Sono state altresì trasmesse copie dei cedolini e copie dei modelli F24EP come giustificativi di pagamento. Tutta la documentazione è stata inoltrata a collega che si è occupata della gestione dell'attività, per il successivo invio a Nomisma in qualità di interlocutore, come tramite per il Ministero, ai fini del rimborso.

Sono state inviate le richieste di rimborso oneri permessi retribuiti lavoratori dipendenti enti locali previsto dalla Legge di bilancio 2024 c. 536, per n. 3 dipendenti relative al II semestre 2024 e I semestre 2025.

Fase 9 – Non essendo stati sottoscritti i CCNL 2022-2024 dirigenti e comparto, non si è proceduto ad adeguare le retribuzioni. Essendo però stato sottoscritto in data 24/10/2025 il CCI 2025 comparto, si è

Copia informatica per consultazione

proceduto ad adeguare le tariffe ivi modificate per i dipendenti interessati.

Fase 10 – Con riferimento agli adempimenti FISCALI derivanti dalla normativa nonché alla Legge di bilancio 2025, si rendicontano le seguenti attività:

- è stata pubblicata la circolare prot. 2849 del 28/01/2025 con le principali novità fiscali e previdenziali previste dalla Legge di Bilancio 2025 (L. 207 del 30/12/2024 pubblicata in GU n. 305 del 31/12/2024), previa predisposizione dell'apposita modulistica, così riepilogate:

  - bonus art. 1 c. 4

  - ulteriore detrazione art. 1 c. 6

  - casistiche detrazioni per familiari a carico (modificato art. 12 TUIR)

  - parziale esonero contributivo

  - bonus mamme;

- è stata pubblicata la circolare prot. 2396 del 23/01/2025 con le principali novità sul rimborso spese in caso di trasferta, in particolare sulla necessità di utilizzare metodi di pagamento tracciabili ai fini del mantenimento dell'esenzione fiscale e contributiva;
- dal mese di dicembre 2025, si è iniziato a trattenere la prima di 10 rate per ulteriore detrazione art. 1 c. 6 sopra menzionata, riconosciuta nel 2025 ma non spettante, verificata a conguaglio sul reddito 2025.

Fase 11 – Con riferimento alla gestione delle procedure ed ai relativi conteggi, sia come simulazioni sia come calcoli definitivi, sono state effettuate le seguenti attività per i diversi istituti:

PREMIALITA' 2024

- sono stati predisposti i file dei dipendenti, EQ e dirigenti ai fini della corresponsione della premialità 2024;
- sono stati predisposti tutti i dati utili per ogni singolo dipendente/dirigente e segretario generale, ai fini del calcolo della premialità 2024 (produttività, progetti, risultato EQ) ed è stata inviata relativa circolare a tutti i dirigenti e segreterie di servizio/area;
- è stata pubblicata la circolare prot. n. 7961 del 07/03/2025 sul ciclo di gestione della performance 2024, oltre alla richiesta di rendicontazione dei progetti sponsorizzazione 2024;
- è stata redatta la determina di liquidazione e si è proceduto alla corresponsione della premialità 2024 (compresi i progetti) ai dipendenti, incaricati di EQ, dirigenti e segretario generale.

INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE

- dopo aver effettuato i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal Regolamento interno vigente sono stati liquidati incentivi tecnici dal 2016 in poi (n. 55 schede progetti), in collaborazione con l'area tecnica, è stata integrata e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente - Amministrazione trasparente la relativa determina di liquidazione degli incentivi tecnici (senza nominativi) redatta dall'area tecnica; la relativa liquidazione è avvenuta con i cedolini di maggio 2025;
- dopo aver effettuato i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal Regolamento interno vigente sono stati liquidati incentivi tecnici dal 2018 in poi (n. 75 schede progetti, di cui n. 6 PNRR), in collaborazione con l'area tecnica, sono state integrate e pubblicate sul sito istituzionale dell'ente - Amministrazione trasparente le due relative determine di liquidazione degli incentivi tecnici (senza nominativi) redatte dall'area tecnica; la relativa liquidazione è avvenuta con i cedolini di novembre

Copia informatica per consultazione

2025;

- dopo aver effettuato i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal nuovo Regolamento interno vigente sono stati liquidati incentivi tecnici del 2025 (n. 7 schede progetti, di cui n. 6 FSC), in collaborazione con l'area tecnica, è stata integrata la relativa determina di liquidazione degli incentivi tecnici (senza nominativi) redatta dall'area tecnica; la relativa liquidazione è avvenuta con i cedolini di dicembre 2025;
- sono stati effettuati i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal nuovo Regolamento interno vigente per le n. 4 schede progetti SUA pervenute, in collaborazione con il servizio di riferimento, ma la relativa liquidazione è stata rinviata al 2026.

COMPENSI AVVOCATURA

Ogni qual volta sono pervenute richieste di liquidazione di note dall'U.O. Avvocatura si è proceduto ad effettuare i controlli, redigere determina con allegato riservato ed effettuare il pagamento pressochè mensilmente e più nel dettaglio con i cedolini dei seguenti mesi dell'anno: febbraio, marzo, aprile, maggio, luglio, agosto, settembre, novembre e dicembre.

E' stata redatta e pubblicata la determinazione n. 2877 del 16/12/2025 riepilogativa dei compensi avvocatura liquidati nell'anno alle dipendenti interessate, ai fini della pubblicazione dei dati aggregati sul sito istituzionale dell'ente.

DIFFERENZIALI STIPENDIALI

- a seguito dell'esito della procedura di selezione all'interno delle aree, sono stati liquidati i differenziali stipendiali ai n. 20 dipendenti collocatisi nelle posizioni utili, come previsto da CCI 2024 dell'ente, vincitori delle rispettive selezioni, nel rispetto della decorrenza 01/01/2024 e con corresponsione anche degli arretrati con i cedolini di ottobre 2025.

PROGRESSIONI TRA LE AREE

- a seguito dell'esito delle procedure per selezione tra le aree, sono stati liquidati i nuovi trattamenti economici ai n. 4 dipendenti vincitori delle rispettive selezioni interne, nel rispetto delle decorrenze previste nell'anno 2025. Nel nuovo inquadramento è stato determinato e riconosciuto, ove presente, l'ad personam riassorbibile derivante dal trattamento economico in godimento nell'area di inquadramento di provenienza.

Fase 12 – Nel primo semestre sono state ricevute n. 4 richieste di prestiti dai dipendenti (di cui n. 3 per finanziarie private e n. 1 per Inps), sono stati tutti quantificati e si è trasmessa opportuna risposta.
Nel secondo semestre sono stati predisposti n. 5 conteggi per Finanziarie private e n. 2 conteggi per Inps ex Inpdap (piccolo prestito) per un totale n. 7. Per quanto riguarda i prestiti ex Inpdap, è stata data consulenza ai colleghi per poter fare la richiesta attraverso il sito dell'Inps tramite Spid.

Fase 13 – Nel primo semestre sono state ricevute n. 3 comunicazioni di infortunio ai quali si è risposto, sono stati rendicontati e verificati i n. 2 rimborsi ricevuti da Inail. Il 3° rimborso è in fase di istruttoria.

Nel secondo semestre si sono verificati n. 3 infortuni INAIL (di cui 1 non denunciato in quanto inferiore a 3gg). E' stata controllata la situazione incassi per l'anno 2025: 1 infortunio era stato giudicato negativamente, poi revisionato e alla fine sono stati incassati n. 2 infortuni complessivamente nell'anno.

Fase 14 – E' stata data risposta a tutte le richieste di informazioni e consulenza pervenute ed a qualsiasi titolo: telefonicamente, mail, pec, sull'utilizzo del portale del dipendente, varie ed eventuali.

Fase 15 – Nel corso dell'anno si è manifestata la volontà di reinternalizzare l'elaborazione dei cedolini e di quanto ne consegue, attività per la quale attualmente ci si avvale del comune di Modena, poichè in essere

Copia informatica per consultazione

convenzione sottoscritta. L'interesse nasce dall'essere maggiormente indipendenti soprattutto nella gestione delle tempistiche e per poter rispondere in modo autonomo a richieste provenienti anche da altri uffici, pur consapevoli della formazione, impegno e difficoltà necessari.

A tal fine sono stati fatti incontri con uno sguardo sul futuro, per consentire di assumere decisioni consapevoli nel prossimo anno.

Fase 16 – Non essendo cambiata la normativa, non si è proceduto con alcun adempimento.

Fase 17 – Nell'ambito PREVIDENZIALE sono state applicate le disposizioni previste dal Messaggio INPS 292 del 23/01/2024, con l'invio di flussi a variazione con periodo di riferimento anteriore al 2005, al fine di ritenere assolti gli obblighi contributivi per le posizioni assicurative di 49 dipendenti, che INPS considerava erroneamente a debito.

Fase 18 – Nessun adempimento.

Fase 19 – E' stata predisposta e pubblicata la circolare prot. n. 22132 del 23/06/2025 sull'assegno nucleo familiare con rideterminazione possesso requisiti ed importi dal 01/07/2025.

Si sono assicurate la corresponsione degli emolumenti normativamente e contrattualmente dovuti al personale dipendente e l'erogazione ed applicazione delle connesse contribuzioni/ritenute previdenziali e assicurative nonché degli altri compensi ricevuti.

Tra le molteplici attività svolte dall'ufficio stipendi, si elencano le seguenti non comprese tra le precedenti:

RISORSE FONDO

- è stato definito il Fondo 2024 Dipendenti e Dirigenti ai fini della corresponsione della premialità 2024;
- è stato predisposto elenco dipendenti destinatari della produttività 2024, per consentire ai sindacati di effettuare simulazioni degli importi per area di inquadramento dei dipendenti;
- sono stati fatti conteggi per determinare la spesa derivante dagli stipendi tabellari 2023 (dirigenti e dipendenti) in base a quanto emerso da emendamento sblocca stipendi decreto PA;
- sono stati rendicontati gli importi liquidati per il sistema indennitario nell'anno 2024 per poter valutare proposte sindacali sugli eventuali prossimi sviluppi dello stesso e dei differenziali stipendiali 2025;
- sono stati fatti incontri con il comune di Modena per il nuovo sistema di pesatura della retribuzione di posizione del segretario generale, in base a quanto stabilito dal CCNL 2019-2021;
- è stata quantificata la spesa degli stipendi tabellari 2023 (DIP e DIR) ai fini dell'emendamento sblocca stipendi relativo al decreto PA;
- per i sindacati è stata quantificata la platea dei dipendenti al 01/01/2025 in possesso dei requisiti previsti da CCI, ai fini della valutazione sul numero dei differenziali stipendiali da attribuire nell'anno 2025, considerando il relativo costo gravante sul fondo;
- sono stati effettuate simulazioni per la retribuzione di posizione delle EQ ed in base a quanto convenuto con i sindacati, si è ritenuto opportuno aumentare gli importi per fasce della voce con decorrenza 01/11/2025, decollata determina n. 135 del 31/10/2025.

Copia informatica per consultazione

DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- sono state fornite all'UO Monitoraggi, controlli e qualità i dati sulle risorse umane utili ai fini DUP e PEG 2025-2027, oltre a fornire il quadro risorse umane al 31/12/2024 e gli indicatori di ente;
- è stato aggiornato il PIAO 2025 per le parti di competenza ed è stata compilata la performance organizzativa con i valori attesi 2025;
- sono stati trasmessi i dati per la predisposizione del Piano delle azioni positive 2025;
- sono state verificate le misure dei rischi corruttivi 2024 per eventuali rettifiche 2025;
- è stato redatto il SAP al 31/12/2024 (scad. 28/02/25);
- si è collaborato per la redazione della Relazione CUG 2024 – sezione 1 e 2, compilando le n. 6 tabelle su dati del personale;
- è stata compilata la performance organizzativa per i valori raggiunti 2024 ed attesi 2025, gli indicatori di impatto valore pubblico, PTCPT anticorruzione e trasparenza (scad. 10/04/25);
- sono stati quantificati i costi della spesa di personale 2024 dell'area tecnica su richiesta del direttore dell'area stessa;
- si è collaborato con l'UO Monitoraggi, controlli e qualità per la predisposizione dell'aggiornamento del Referto controllo di gestione annualità 2024 da inviare alla Corte dei Conti;
- sono strati trasmessi i dati dei dipendenti al 31/12/2024 ai fini della relazione sulla performance 2024;
- si è collaborato alla redazione della Relazione sulla performance 2024 per le parti di competenza;
- si è collaborato per la predisposizione del DUP 2026, sono stati forniti anche i dati sui quadri delle risorse umane al 02/10/2025;
- è stato redatto il SAP al 30/06/2025 (scad. 25/07/25);
- sono state apportate modifiche al PEG 2026-2028 direttamente sul sw in utilizzo CFA;
- è stato analizzato il documento sui rischi ai fini del PIAO 2026-2028;
- è stato definito il quadro delle risorse umane al 31/12/2025 ai fini del PEG 2026-2028.

ALTRO

- è stato quantificato l'importo corrispondente all'imponibile irap disabili anno 2024;
- è stata quantificata la spesa personale TD 2024 ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sono state quantificate le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di EQ con delega dirigenziale anno 2024 e rispettive spese di viaggio;
- è stata quantificata la somma corrispondente al 75% del funzionario con stipendio più elevato ai fini dell'autorizzazione ad incarichi extra ai dipendenti dell'ente;
- sono stati forniti dati sui dipendenti al 31/12/24, 31/12/23, 31/12/22 all'RSPP per ragionamenti sul rischio da strass lavoro correlato;
- sono stati quantificati gli incrementi CCNL ancora da liquidare relativi agli anni dal 2022 al 2024 e sono state determinate le componenti escluse delle spese di personale ai fini del bilancio consuntivo anno 2024;
- è stata definita la determina di impegno di spesa per l'anno 2025 per la convenzione in essere per sw del servizio personale, relativo a stipendi e cartellini, col comune di Modena;
- è stata gestita e trasmessa la ricognizione Istat sui Fabbisogni informativi PNRR per le tematiche: formazione, lavoro agile, accesso al lavoro PA e performance (scad. 28/05/25).
- si è collaborato con la ragioneria per la compilazione Questionario SOSE 2023;
- sono stati forniti all'UPI i dati richiesti sulle 5 funzioni individuate e svolte dalla Provincia di Modena per altri enti (scad. 13/06/2025), sui temi avvocatura, sportello unico appalti, difensore

Copia informatica per consultazione

civico, ufficio stampa e reclutamento del personale;

- sono stati predisposti i file in attesa dei dati definitivi da chiedere a rimborso, in collaborazione con l'U.O. Gestione Amministrativa, con i dati sulle ore straordinarie per Alluvione maggio 2023 effettuate dai dipendenti, EQ e dirigenti sulla piattaforma appositamente predisposta dalla RER Protezione civile;
- sono stati effettuati i ricalcoli per progetti PNRR liquidati, per la determinazione definitiva delle economie per ciascuna scheda lavoro;
- sono stati effettuati incontri d'ufficio per affrontare in maniera propositiva le criticità emerse dalle relazioni non ottimali a livello di clima organizzativo, non sono però emersi problemi di carattere lavorativo, pertanto tutti i collaboratori dell'UO Contabilità del personale e selezioni e dell'UO Gestione amministrativa, a partire dal 16/04/25 sono stati ascoltati tramite colloquio individuale con la psicologa del lavoro (utilizzando lo Sportello d'ascolto istituito a metà aprile 2025), al fine di migliorare i problemi relazionali creatisi nell'ambito del servizio personale (IV° piano). Reso noto l'esito dei colloqui e i conseguenti miglioramenti apportabili, sono stati effettuati i colloqui con i dipendenti dell'ufficio stipendi, anche se le problematiche emerse non risultavano rilevanti e talune non più attuali;
- sono stati quantificati i costi 2025 e 2026 per funzioni trasferite RER, ai fini della quantificazione del limite delle spese di personale, e redatta la determina n. 2161 del 03/10/2025;
- è stata calendarizzata la chiusura dei cartellini per l'anno 2026 ai fini del rispetto della valuta mensile per gli stipendi 2026;
- è stata pubblicata la circolare annuale per le scadenze di dicembre, ai fini della corresponsione della XIII^ mensilità nel rispetto della valuta prefissata;
- è stata redatta determina di impegno di spesa per i servizi svolti in convenzione dal comune di Modena per sw ufficio stipendi e cartellini (Sicr@web).

Il personale addetto all'ufficio stipendi è adibito anche ad altre funzioni, quali: n. 1 unità parziale su formazione e n. 1 unità parziale su pubblicazione sito sezione concorsi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

lettera a)
Questo obiettivo gestionale rappresenta per il 2025 un obiettivo particolarmente rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale, pertanto, trova rendicontazione nell'apposita sezione sopra riportata.

lettera b)
Come conseguenza della sottoscrizione dell'Accordo su Perseo, l'ufficio stipendi si è fatto carico della gestione e monitoraggio dei dati pregressi dal 01/01/2019 e dei dipendenti assunti dopo detta sottoscrizione, nel rispetto delle modalità e dei termini ivi fissati.
Fase 1 - Al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro dal 01/01/2025 ad ora sono state consegnate n. 9 informative, corrispondenti ai dipendenti assunti in tale periodo. Nel secondo semestre sono state consegnate n. 11 informative, corrispondenti ai dipendenti assunti in tale periodo.
Fase 2 - I monitoraggi delle non adesioni e adesioni dal 01/01/2025 sono stati 20 (comprese anche le 9 assunzioni dal 01/01/2025 al 09/06/2025), così distribuiti:
n. 5 hanno espresso la volontà di non aderire,
n. 7 non è ancora scaduto il silenzio-assenso,
n. 3 hanno confermato l'adesione fatta con altro ente con il Fondo Perseo-Sirio,
n. 5 ha aderito con silenzio/assenso al Fondo Perseo-Sirio.

Copia informatica per consultazione

Nel secondo semestre i monitoraggi delle non adesioni e adesioni sono stati 21 (comprese anche le 11 assunzioni dal 01/07/2025 al 31/12/2025), così distribuiti:

n. 3 hanno espresso la volontà di aderire,

n. 5 hanno espresso la volontà di non aderire,

n. 6 cui non è ancora scaduto il silenzio-assenso,

n. 1 ha confermato l'adesione fatta con altro ente con il Fondo Perseo-Sirio,

n. 2 hanno aderito con silenzio/assenso al Fondo Perseo-Sirio,

n. 3 sono cessati, di cui n. 1 dipendente ha aderito al momento dell'assunzione ma è cessato il 01/12/2025.
E' stata verificata la sospensione di n. 1 dipendente che aveva aderito nell'anno 2016, in aspettativa, non rientra nel computo dei dipendenti monitorati nel primo semestre 2025. Detto dipendente, la cui contribuzione era stata sospesa in seguito ad un periodo di aspettativa non retribuita, è rientrato nel computo dei dipendenti dalla riattivazione della contribuzione dal giorno 01/07/2025.
Le nuove adesioni sono state raccolte, registrate, numerate e periodicamente controllate nell'anagrafica del Portale del fondo Perseo.
La gestione delle pregresse assunzioni effettuate successivamente al 1° gennaio 2019 fino a prima dell'entrata in vigore dell'accordo (17/09/2021) sono state 2, di cui:

- n. 0 hanno espresso la volontà di non aderire,
- n. 2 hanno aderito al Fondo Perseo-Sirio,
- n. 0 cessati.

Fase 3 - Le comunicazioni in uscita a Perseo sono state n. 11, di cui n. 5 adesioni silenti e n. 6 invii distinta contribuzione; ci sono state anche n. 3 assunzioni di personale già aderente al fondo per i quali la documentazione è stata richiesta dal Comune uscente; mentre quelle in entrata sono state n. 8, di cui n. 5 per conferma iscrizione silente e n. 3 per variazione aliquota aggiuntiva.
Nel secondo semestre le comunicazioni in uscita a Perseo, sono state n. 8, di cui n. 2 adesione silenti, n. 6 invio distinta contribuzione; ci sono state anche n. 1 assunzione personale già aderente al Fondo Perseo-Sirio di cui la comunicazione è stata fatta dal Comune uscente; mentre quelle in entrata sono state in totale 2 di cui n. 1 (conferma iscrizione Fondo dei silenti) e n. 1 per variazione aliquota aggiuntiva.
Da agosto 2024 le distinte di contribuzione devono essere inviare entro i primi giorni del mese successivo e non più nel mese di competenza, come da disposizioni del Fondo Perseo-Sirio, a causa della nuova gestione delle distinte. Ogni mese, nel caso di dimissioni, vengono comunicate le cessazioni dei dipendenti dal servizio al Fondo Perseo-Sirio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Con riferimento alla sezione “Personale” sono stati rispettati gli adempimenti inerenti alla pubblicazione individuati nelle rispettive sotto-sezioni, come indicato nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025-2027.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE
Obiettivo Operativo 1370 Denunce e rendicontazioni
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disgregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

lettera a)
Fase 1 – E' stata pubblicata la circolare n. 18 in data 19/06/2025. Si è provveduto a raccogliere i dati utili per il Conto Annuale 2024 (scadenza 15/07/2025), ad inserirli negli appositi software sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze e a trasmettere la rilevazione entro il termine fissato. La certificazione del Conto Annuale 2024 verrà rilasciata prossimamente dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Modena.
Fase 2 - E' stata pubblicata la circolare n. 11 in data 22/04/2025. Si è provveduto a raccogliere i dati utili per la Relazione Allegata al Conto Annuale 2024 (scadenza 30/05/25) e ad inserirli negli appositi software sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze. E' stata ottenuta la certificazione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2024 in data 27/05/25.
Fase 3 - Sono state regolarmente compilate le seguenti rilevazioni trimestrali per il Monitoraggio 2025 delle unità di personale e delle ore lavorate dai dipendenti dell'ente:

- è stata conclusa in data 13/01/2025 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel IV trimestre 2024 (scad. 20/01/2025);
- è stata conclusa in data 18/04/2025 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel I trimestre 2025 (scad. 30/04/2025);
- è stata conclusa in data 16/07/2025 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel II trimestre 2025 (scad. 31/07/2025);
- è stata conclusa in data 20/10/2025 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel III trimestre 2025 (scad. 31/10/2025).

Non e' stato utilizzato il file per il calcolo dei lavoratori a tempo determinato, appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato poiché non ve ne sono in essere. Nel secondo semestre è e' stato utilizzato il file per il calcolo dei lavoratori a tempo determinato, poiché è stata assunta una dipendente TD in data 04/08/2025.

E' stato fatto firmare dal responsabile del procedimento e dal Presidente del collegio dei revisori dei conti il Monitoraggio relativo all'anno 2024, nel rispetto della scadenza fissata al 31/03/2025.
Fase 4 – Tutti gli aggiornamenti introdotti con le circolari/istruzioni relative alle diverse rilevazioni sono stati considerati ed attualizzati.

lettera b)
Fase 1 – È stato elaborato e inviato il Modello 770 (prot. 25103012000230637 del 30/10/2025). I dati sono stati caricati dai modelli F24 EP utilizzati per i versamenti ed elaborati in autonomia, previo confronto con i tabulati elaborati dalla procedura delle paghe dal Comune di Modena.

Copia informatica per consultazione

Inoltre è stata contestata comunicazione di irregolarità e richiesta pagamento per € 1.158,01 ricevuta da Agenzie delle Entrate per Modello 770/2023 tramite procedura CIVIS. La comunicazione è poi stata dichiarata regolare e il debito non sussistente.
Fase 2 – E' stato effettuato il controllo e la quadratura dei dati elaborati dalla procedura delle paghe e nel mese di marzo si è proceduto a consegnare la certificazione delle CU2025 per i redditi 2024 ai dipendenti, collaboratori e lavoratori autonomi occasionali (in totale n. 294 percipienti) ed è stata effettuata la trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate (prot. 25031118180829075 del 11/03/2025) come previsto dalle istruzioni specifiche.
Fase 3 – Elaborazione ed invio della denuncia IRAP (prot. 25103012031533766 del 30/10/2025) con procedura messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e quadratura dei dati con la procedura delle paghe.
Fase 4 - Nel mese di febbraio è stata completata la procedura dell'Autoliquidazione INAIL – saldo 2024 e acconto 2025 (prot. 60001-2025-02-11-09-001018375 dell'11/02/2025) e si è proceduto al pagamento del premio tramite F24EP.
Fase 5 - Dal mese di luglio si è iniziato il caricamento delle risultanze del Modello 730/4 dei dipendenti, con conseguente ricaduta sugli stipendi. Si è proceduto con raccolta e controllo dei modelli 730/4 scaturenti dalla dichiarazione dei redditi dei lavoratori dipendenti, provenienti dall'Agenzia delle Entrate per la successiva ricaduta nella procedura degli stipendi.
Lo scarico dei dati dei modelli 730/4 è stata effettuata dall' U.O. Informatica, Sistemi e Reti su sollecito dell'ufficio stipendi, previa consultazione in autonomia del sito dell'ADE.
In questo modo si sono ridotti i tempi di verifica e recupero di tali documenti con un netto miglioramento dei tempi di liquidazione o trattenute nei cedolini dei dipendenti, rispettando la rateizzazione richiesta dal dipendente nel caso di liquidazione a debito.
Nel mese di novembre è stato trattenuto il secondo acconto derivante dal Mod. 730/4.
Fase 6 – Tutti gli aggiornamenti introdotti con le istruzioni relative alle diverse denunce sono stati considerati ed attualizzati.

lettera c)
Sono state regolarmente presentate tutte le denunce mensili e/o periodiche previste dalla normativa ed elencate nelle fasi.

Fase 1 – n. 6 invii telematici e correzione sul sito INPS di un flusso del 2022 per nota di rettifica INPS. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 12 invii.

Fase 2 – n. 6 invii telematici (in realtà la fase 1 e 2 fanno parte di un'unica trasmissione anche se le quadrature dei dati sono distinte). Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 12 invii.

Fase 3 - inviate n. 7 schede di anagrafe prestazioni. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 12 schede inviate.
Fase 4 – n. 6 invii della distinta ad INPS per i prestiti non cartolarizzati. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 12 invii.
Fase 5 – n. 6 invii telematici. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 12 invii.

Copia informatica per consultazione

lettera d)

Fase 1 – Sono pervenute 116 comunicazioni e 1 invito a regolarizzare il DURC. Sono stati contestati n. 4 ECA a debito e 1 invito a regolarizzare che presentavano in totale richieste di pagamento per € 11.758,36, anche tramite la nuova funzionalità del CASSETTO PREVIDENZIALE sul sito INPS, disponibile ora anche per la Gestione Dipendenti Pubblici. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: 132 comunicazioni, oltre agli altri dati del primo semestre, che totalizzano richieste di pagamento per € 13.129,11.

Fase 2 – Si è aperto il contenzioso (possibile ricorso del Servizio Avvocatura Unica al Giudice del Lavoro) con INPS per 2 ingiunzioni di pagamento pervenute in giugno (prot. 21530 e 21872) emesse per un debito (non dovuto) totale di € 1.531,18, conseguente mancato riscontro dei versamenti da parte di Inps per Gestione Aziende con DM.

Fase 3 – Su segnalazione dell'Ufficio Previdenza sono state controllate le posizioni di n. 25 dipendenti nella procedura del Personale in disuso (dati anteriori al 2016) e sono stati inviati n. 19 flussi di variazione per altrettanti dipendenti a correzione della banca dati INPS (oltre ai 19 indicati nella Fase 17 dell'O.O 378/1369). Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: sono state controllate le posizioni di n. 58 dipendenti nella procedura del Personale in disuso e sono stati inviati n. 49 flussi di variazione.

È stata contestata la presunta mancanza del piano di ammortamento di ricongiunzione ai fini pensionistici legge 29/79 per una dipendente cessata, non presente nella banca dati INPS.

Fase 4 - Con notevole aggravio sull'attività dell'ufficio, sono state contestate 30 note di debito per regolarizzazioni contributive per altrettanti dipendenti, anche reiteratamente, con la modifica manuale degli imponibili e dei contributi dovuti, tramite il servizio web "Note di Debito", per un importo complessivo di € 54.862,38, richiesto indebitamente in pagamento da INPS. All'acquisizione della contestazione il Portale INPS dei servizi on line ha riportato il messaggio "verifica in via amministrativa delle informazioni comunicate, dal cui esito potrà scaturire una eventuale ulteriore nota di debito". Al momento si è riusciti a non dover pagare alcun contributo (in collaborazione l'ufficio previdenza, che ha inviato via PEC la documentazione probatoria: l'adempimento che richiede più dispendio di tempo). A seguito delle attività descritte in queste ultime quattro fasi, il DURC è stato istruito regolare fino al 28/09/2025. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: sono state contestate 71 note di debito per un importo complessivo di € 121.859,80. Il DURC è stato istruito regolare fino al 31/01/2026.

Fase 5 – Sono stati compilati e inviati sul sito dell'Inps n. 3 pratiche di TFR (comprese pratiche richieste da Inps per anni precedenti). Segnalo che questa nuova modalità di compilazione in Passweb dei periodi utili a TFR, risulta più celere rispetto al precedente metodo di compilazione modello pdf e invio tramite Pec. Sommati a quelli del secondo semestre si sono raggiunti i seguenti valori per l'intero anno: n. 5 pratiche TFR.

Fase 6 – Si è applicato quanto disposto con circolare Inps n. 34/2023. Sono state inviate n. 7 comunicazioni per la gestione dipendenti con DM e n. 23 comunicazioni per la gestione dipendenti pubblici per note di debito, compensazioni di ECA a debito con crediti, note di rettifica, le richieste sono state parzialmente accolte da INPS.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento alla sezione "Personale" sono stati rispettati gli adempimenti inerenti alla pubblicazione individuati nelle rispettive sotto-sezioni, come indicato nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1884 Osservatorio demografico
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati.
Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previstivi della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Fase 1 – Completata l'attività relativa. Sottoscrizione della collaborazione, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 17/2013 tra l'Ufficio di Statistica della Provincia di Modena e la Regione Emilia-Romagna per la conduzione della rilevazione della popolazione residente al 31 dic., prevista dal Programma Statistico Nazionale 2023-2025 codice (PSN SDA-PBO-00004 Sistema informativo provinciale sulla popolazione residente)
Fase 2 – Completata l'attività relativa alla raccolta dei dati di flusso per età (morti, iscritti e cancellati) e dei matrimoni per rito celebrati in provincia di Modena, riferiti all'anno 2024. Controllo e validazione dei dati
Fase 3 – Completata l'attività relativa all'attività di raccolta delle Liste Anagrafiche Comunali, presso le anagrafi comunali (PSN SDA-PBO-00004 Sistema informativo provinciale sulla popolazione residente)
Fase 4 - Completata l'attività relativa al controllo, correzione e validazione delle Liste Anagrafiche Comunali.
Fase 5 - Completata l'attività relativa all'upload delle Liste Anagrafiche Comunali controllate e validate sul portale appositamente predisposto dalla Regione Emilia-Romagna
Fase 6 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento del Database Oracle dell'Osservatorio Demografico recante la serie storica dei dati aggregati di natura demografica (di stock e di flusso), di varie fonti, riferite al livello territoriale: comunale, provinciale, regionale e nazionale.
Fase 7 - Completata l'attività relativa alla stesura, stampa elettronica e pubblicazione su web della collana dedicata alle caratteristiche demografiche della provincia e denominata "Osservatorio demografico della provincia di Modena", costituita da una serie di fascicoli contenti analisi specifiche sugli argomenti di carattere demografico che interessano il territorio modenese.
Fase 8 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento e implementazione dell'applicativo alla base delle pagine web dedicate all'Osservatorio demografico online
Fase 9 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento, gestione e implementazione del database per la visualizzazione su web dei dati demografici mediante Tableau
Fase 10 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento, gestione e implementazione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati demografici mediante Tableau

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12
Fase 8., 9 e 10 – **Sono stati inseriti nuovi indicatori rispetto a quelli esistenti.**

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1886 Osservatorio Economico e Sociale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.
Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.
Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico.
Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro

Fase 1 – Completata l'attività relativa alla raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socioeconomica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo

Fase 2 – Completata l'attività relativa all'elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo

Fase 3 – Completata l'attività relativa al conferimento dei capitoli alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie

b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economi

Fase 1 – Completata l'attività relativa allo scaricamento dati dei Bilanci demografici mensili Istat, stima stranieri e famiglie in base ai dati della rilevazione presso le anagrafi. Aggiornamento DB Oracle dell'Osservatorio demografico online.

Fase 2 – Completata l'attività relativa alla raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socioeconomica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo.

Fase 3 - Completata l'attività relativa all'elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale.

Fase 4 - Completata l'attività relativa riferita Stesura di quattro rapporti a stampa elettronica e diffusione via web.

Fase 5 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento, gestione e implementazione database per la visualizzazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau.

Fase 6 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento, gestione e implementazione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau.

Fase 7 - Completata l'attività relativa alla pubblicazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau.

c) Progetto "Il Benessere Equo e Sostenibile (BES) delle province" promosso dal Cuspi (Coordinamento degli uffici di statistica delle Province Italiane)

Fase 1 – Completata l'attività relativa all'individuazione e analisi degli indicatori da utilizzare nel progetto (attività svolta insieme alle Province che partecipano al progetto).

Fase 2 – Completata l'attività relativa al commento degli indicatori per la predisposizione del report BES 2025.

Copia informatica per consultazione

Fase 3 – Completata l'attività relativa alla pubblicazione del report 2024 sul sito Modenastatistiche.
Fase 4 – Completata l'attività relativa alla realizzazione di un report di sintesi regionale in collaborazione con le Province emiliano-romagnole e la Regione Emilia-Romagna.

d) Progettazione, realizzazione ed analisi statistica di specifiche indagini e report a supporto della programmazione scolastica, territoriale, del trasporto pubblico locale, dell'economia e dell'emergenza sanitaria

Fase 1 - Completata l'attività relativa alla progettazione delle indagini e analisi delle fonti disponibili.
Fase 2 - Completata l'attività relativa alla rilevazione e individuazione degli indicatori statistici rilevanti.
Fase 3 - Completata l'attività relativa alla elaborazione ed analisi statistica dei dati.
Fase 4 - Completata in modo parziale l'attività relativa alla predisposizione e pubblicazione di report elettronici dedicati.
Fase 5 – Attività non completata in relazione alla pubblicazione delle Note statistiche sintetiche su argomenti di rilevanza congiunturale sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.it.
Fase 6 - Completata l'attività relativa alla progettazione, realizzazione, implementazione e aggiornamento di una banca dati dedicata alla programmazione scolastica, contenente i dati relativi agli iscritti alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Modena.
Fase 7 – Attività in corso riferita alla progettazione e costruzione del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.
Fase 8 – Attività in corso riferita al popolamento del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.
Fase 9 - Attività in corso riferita alla predisposizione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.
Fase 10 - Attività in corso riferita alla pubblicazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione sul sito istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

d) Progettazione, realizzazione ed analisi statistica di specifiche indagini e report a supporto della programmazione scolastica, territoriale, del trasporto pubblico locale, dell'economia e dell'emergenza sanitaria

Fase 4 - Completata l'attività relativa alla predisposizione di report elettronici dedicati, mentre non è stata effettuata la pubblicazione del report perché richiesto ad uso interno.
Fase 5 - Attività non completata per mancanza di tempo relativa alla pubblicazione delle Note statistiche sintetiche su argomenti di rilevanza congiunturale sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.it.
Per ragioni di complessità tecnica e metodologica le seguenti fasi si completeranno nell'annualità 2026:
Fase 7 – Progettazione e costruzione del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.
Fase 8 – Popolamento del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione
Fase 9 - Predisposizione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione
Fase 10 - Pubblicazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione sul sito istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività' di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità)

Fase 1 - Completata l'attività relativa alla attività permanente delle nuove fonti statistiche attualmente disponibili.

Fase 2 - Completata l'attività relativa alla condivisione del progetto all'interno del tavolo provinciale, coordinato dalla Prefettura di Modena, nell'ambito del protocollo d'intesa per la promozione delle strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne.

Fase 3 - Completata l'attività relativa alla creazione delle schede di rilevazione delle informazioni alla base del sistema.

Fase 4 - Completata l'attività relativa alla rilevazione dati.

Fase 5 - Completata l'attività relativa alla elaborazione ed analisi dei dati.

Fase 6 - Completata l'attività relativa alla realizzazione di un report statistico pubblicato sul sito "Sistema informativo sulla violenza di genere" e sul sito Istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it.

Fase 7 - Completata l'attività relativa alla progettazione di una nuova Collana di report statistici dedicata alla violenza di genere.

Fase 8 - Completata l'attività relativa alla realizzazione della nuova Collana di report statistici dedicata alla violenza di genere (vedi fase 7).

Fase 9 - Completata l'attività relativa alla pubblicazione sul sito "Sistema informativo sulla violenza di genere" e sul sito Istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it della nuova Collana di report statistici dedicata alla violenza di genere (vedi fase 7).

Fase 10 - Completata l'attività relativa all'ampliamento e aggiornamento della struttura informativa funzionale al sistema.

Fase 11 - Completata l'attività relativa alla gestione e aggiornamento del sito internet dedicato "Sistema informativo sulla violenza di genere" (vedi fase 6 dell'Obiettivo Operativo: 527/1892 - 1892 Sito WEB provinciale – lettera a) Collaborazione alla gestione e all'implementazione del sito Web della Provincia di Modena: www.provincia.modena.it.).

b) Rilevazione del benessere lavorativo dei dipendenti della Provincia - Progetto CUG previsto dal Piano Azioni Positive 2022-2024

Fase 1 – Completata l'attività relativa alla predisposizione di questionari ad hoc.

Fase 2 – Completata l'attività relativa alla riferita alla somministrazione del questionario online, perché non ancora completata la Fase 1

Fase 3 – Completata l'attività relativa all'elaborazione dei dati, perché non ancora completate le Fasi

Copia informatica per consultazione

1 -2

Fase 4 – Completata l'attività relativa alla realizzazione di un report informativo, perché non ancora completate le Fasi 1 -2

c) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

Fase 1 – Completata l'attività relativa alla registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente, dai Comuni e dagli altri Enti Locali, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica

Fase 2 – Completata l'attività relativa alla registrazione delle richieste provenienti dal CUG della Provincia di Modena, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica

d) Rilevazioni di natura statistica con obbligo di risposta (Istat, Sistema Statistico Nazionale Sistan e Regionale Sir)

Fase 1 – Completata l'attività relativa riferita alla precisa richiesta, da parte dell'Istat o di altri Enti/soggetti, di procede con le attività previste dalla rilevazione e incontri preparatori in Prefettura e con gli Uffici dell'Ente.

Fase 2 – Completata l'attività relativa riferita all'analisi delle modalità di rilevazione delle informazioni, vedi Fase 1.

Fase 3 – Completata l'attività relativa alla condivisione della rilevazione statistica con gli uffici dell'ente finalizzata alla rilevazione delle informazioni, vedi Fase 1.

Fase 4 – Nessuna richiesta pervenuta relativa all'elaborazione delle informazioni e compilazione della modulistica, vedi Fase 1.

Fase 5 – Completata l'attività relativa alla restituzione delle informazioni rilevate al soggetto richiedente, vedi Fase 1.

e) Supporto statistico agli uffici della Provincia di Modena

Fase 1 - Completata l'attività relativa alla registrazione delle richieste provenienti dai singoli uffici e dal CUG della Provincia di Modena, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.

Fase 2 - Completata l'attività relativa alle risposte alle richieste provenienti dai singoli uffici e dal CUG della Provincia di Modena, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.

Fase 3 - Completata l'attività relativa alla predisposizione di report e commenti alle tabelle e ai grafici elaborati.

h) Progetto Tavolo Tecnico Regionale

Fase 1 – Completata l'attività relativa alla partecipazione alle riunioni periodiche previste dal Tavolo Tecnico Regionale.

Fase 2 - Completata l'attività relativa all'individuazione, programmazione e realizzazione delle attività individuate dal Tavolo Tecnico Regionale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità)

Fase 1, 2, 3 e 5 – Rilevazione aggiuntiva rispetto a quanto stabilito dal PEG - Realizzazione della Prima indagine sulla violenza economica in provincia di Modena con focus sulle donne over60. Il progetto è stato curato dal servizio Pari Opportunità e dalla unità operativa Statistica della Provincia di Modena in collaborazione con i due Centri modenesi facenti parte del Coordinamento regionale dei Centri Antiviolenza dell'Emilia Romagna, VivereDonna Aps di Carpi, il centro antiviolenza dell'Unione Terre d'Argine (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera) e l'associazione Casa delle Donne contro la violenza ODV di Modena che gestisce il Centro Antiviolenza di Modena, il Centro Antiviolenza di Vignola, lo Sportello Antiviolenza di Pavullo nel Frignano e che si occupa degli sportelli antiviolenza di Castelfranco Emilia, Bomporto e di Nonantola.

d) Rilevazioni di natura statistica con obbligo di risposta (Istat, Sistema Statistico Nazionale Sistan e

Copia informatica per consultazione

Regionale Sir)

Fase 1, 2, 3 e 5 - Effettuato il controllo dell'avvenuta compilazione e trasmissione della rilevazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1892 Sito WEB provinciale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supporto alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Affari generali e il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente contiene l'implementazione dei portali relativi a singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento delle pagine web in coerenza con quanto stabilito dalla norma.

Fase 2 - Completata l'attività relativa alla esercizio delle funzioni della Redazione Centrale (in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali): garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate; controllo delle funzionalità del sito e monitoraggio della qualità (correttezza, completezza, adeguatezza) delle pagine web inserite; produzione delle statistiche di navigazione, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali.

Fase 3 - Completata l'attività relativa all'aggiornamento e gestione del Portale Amministrazione Trasparente (in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali).

Fase 4 - Completata l'attività relativa alla gestione Piattaforma WordPress: rapporti con la ditta fornitrice (AICOD) del prodotto; formazione sul nuovo prodotto; gestione del nuovo Sistema; ecc...

Fase 5 - Completata l'attività relativa alla gestione del Portale "La Provincia di Modena informa - Newsletter" (in collaborazione con l'U.O. Ufficio Stampa)

Fase 6 - Vedi fase 11 dell'Obiettivo Strategico 526 - Obiettivo Operativo: 526/1887 – lettera a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale
Responsabile: Guizzardi Raffaele

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione e la gestione di una sezione del sito Istituzionale (progetto Modenastatistiche) dedicata, che prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1 – Completata l'attività relativa all'aggiornamento dei contenuti e implementazioni di nuove funzionalità

Fase 2 – Completata l'attività relativa all'integrazione con Tableau per la visualizzazione dei dati statistici

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

b) Accessibilità reportistica statistica

Fase 1 - Completata l'attività relativa alla mappatura delle attività da implementare

Fase 2 - Completata l'attività relativa alla modifica della reportistica

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

Responsabile: **Gozzoli Luca**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2025

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE
Obiettivo Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG e del Tavolo Provinciale Permanente per le politiche di genere. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la promozione delle pari opportunità, la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere, anche con riferimento alle persone minori di età, in rete con altri soggetti e tavoli provinciali. Supportare la consigliera di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Nel periodo 01.01.2025 al 31.06.2025 è stato garantito sia il supporto tecnico-amministrativo che progettuale organizzativo necessari in modo trasversale alla programmazione istituzionale in tema di pari opportunità e parità di genere, rivolgendo una particolare attenzione agli organismi di parità deputati (Consigliere di parità, Cug). In rappresentanza della Provincia si è partecipato a numerose iniziative, in particolare aventi ad oggetto la tematica della violenza contro le donne (ad esempio il Progetto "La Costituzione e la Cittadinanza- Educazione alla Legalità- Discriminazioni -Parità e Pari Opportunità" svoltosi negli Istituti Scolastici di secondo grado di Modena e Provincia e conclusosi l'8 maggio con la rappresentazione simulata di un processo per stalking; la partecipazione alla presentazione dell'Atlante di Genere,), ma in generale tutti attinenti alle tante e diverse materie che riguardano il riconoscimento delle pari opportunità per donne e uomini e della parità di genere sul luogo di lavoro, nella quotidianità, in famiglia e tra le giovani generazioni. Si è quindi portata avanti un'attività complessa e diversificata in relazione ai differenti approcci alla materia ed orientata ad estendere la rete di relazioni istituzionali intrecciate in questi anni, rete che continua ad ampliarsi a nuove realtà ed organismi partecipati. Tutto ciò viene perseguito con la finalità di condividere metodologie di lavoro ed acquisire nuovi strumenti e conoscenze per prevenire e contrastare sia il fenomeno della violenza di genere, sia per perseguire la promozione delle pari opportunità e della parità di genere in tutti gli ambiti della società e in tutti i campi afferenti alle deleghe istituzionali dell'Ente.

Nei mesi di gennaio e febbraio si è provveduto alla chiusura della rendicontazione (seconda e ultima tranche) del progetto regionale cofinanziato "La parità di genere attraverso il linguaggio: uno strumento di cultura!". Il progetto intende intervenire sul tema della promozione dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere e alla cultura di non discriminazione, come strumento di prevenzione e contrasto di ogni possibile violenza.: grazie alle diverse ed articolate attività realizzate, è stato possibile, per i fruitori, acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, ancora ampiamente presenti, contribuendo a diffondere la cultura della parità soprattutto nelle nuove generazioni che si proiettano nel mondo del lavoro.

Questa formazione ha consentito, anche alla funzionaria, di acquisire maggiore consapevolezza in relazione agli stereotipi di genere, molti dei quali legati ad un uso non corretto del linguaggio da utilizzare nell'ambito della comunicazione istituzionale. Tutto il materiale utile al progetto è stato prodotto internamente all'Ente, con proprie risorse intellettuali ed economiche.

Il 5/3 in occasione della presentazione delle funzioni afferenti al Servizio Affari Generali e Polizia

Copia informatica per consultazione

Provinciale, sono state presentate le attività dell'ufficio pari opportunità ai nuovi consiglieri provinciali.

In occasione della Giornata Internazionale dei Diritti delle Donne, 8 marzo, si è organizzata la presentazione del libro dal titolo "E se bambi fosse il cacciatore", rivolta al personale della Provincia di Modena, ma accessibile anche al pubblico esterno all'Ente. Si è trattato di un momento di approfondimento, un viaggio verso la consapevolezza di sé stessi, ma soprattutto un'occasione per poter acquisire maggiori strumenti per gestire gli eventuali condizionamenti manipolatori in cui tutti ci imbattiamo nel corso della nostra vita.

Durante il periodo di riferimento, è proseguita l'attività di supporto e collaborazione con l'ufficio Europa della Provincia di Modena per la rendicontazione del progetto "Hey People - Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market" (terza e penultima tranche). Nel mese di marzo, proseguendo la stretta collaborazione con l'ufficio Europa, è stato presentato il progetto Erasmus + " "GEN-LEAD" (Gender Equal-Lead: Youth Engagement for Inclusive Political Leadership), di cui si è in attesa di conoscere l'esito dell'eventuale approvazione, il cui obiettivo è la promozione dell'uguaglianza di genere nella partecipazione politica, rafforzando il ruolo dei giovani, in particolare delle donne, attraverso l'educazione non formale, il mentoring e l'advocacy politica.

L'attività di supporto alle Consigliere di parità è stata svolta dall'ufficio segreteria ed è proseguita anche nel periodo dal 01.01.2025 al 30.06.2025, in stretta collaborazione con l'istruttore amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale: si è proceduto alla gestione amministrativa, alla redazione degli atti e delle determinazioni dirigenziali, al riconoscimento dell'indennità e relativa liquidazione, alle comunicazioni con i lavoratori/lavoratrici nonché con le aziende e/o datori di lavoro. L'attività di consulenza e accoglienza dei lavoratori/lavoratrici della Consigliera di parità è proseguita anche nel corso del primo semestre 2025 incontrando i lavoratori/lavoratrici, le aziende coinvolte ed i rappresentanti dei sindacati. Le richieste di incontro con le Consigliere di parità per segnalare situazioni da valutare per un'eventuale presa in carico hanno generato quattro casi presi effettivamente in carico. L'azione di monitoraggio in merito all'applicazione dei protocolli istituzionali e operativi è proseguita anche nella prima parte del 2025 e le Consigliere nel periodo gennaio-giugno 2025, hanno espresso pareri in merito ai Piani di azioni positive inviati dagli Enti del territorio.

L'ufficio ha svolto con continuità l'attività di supporto tecnico organizzativo al CUG per l'attuazione delle azioni previste dal piano triennale: tra queste il monitoraggio del livello di benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro ha rappresentato un fattore di fondamentale importanza per il Comitato Unico di Garanzia e per l'Ente. Tra gli incontri fatti (n°3) risulta particolarmente significativo quello con il Direttore d'area Risorse umane e la psicologa incaricata dall'Ente, per conoscere meglio il progetto dello Sportello di Ascolto a disposizione dei/delle dipendenti e richiedere un successivo confronto e supporto nell'individuare le tematiche da sottoporre alle/ai dipendenti tramite questionario nella prossima indagine sul benessere organizzativo su cui il CUG sta lavorando e che verrà somministrata nel mese di ottobre 2025.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Nel periodo 01.07.2025 al 31.12.2025 si è continuato a garantire sia il supporto tecnico-amministrativo che progettuale ed organizzativo necessari alla programmazione istituzionale in tema di pari opportunità e parità di genere, sia trasversalmente alle attività dell'ufficio di Presidenza che per quanto attiene alle attività delle Consigliere di parità e del Cug. È stata garantita la presenza, in rappresentanza della Provincia, a numerose iniziative sulla violenza contro le donne, il riconoscimento delle pari opportunità per donne e uomini e della parità di genere sul luogo di lavoro. Si è quindi portata avanti un'attività complessa e diversificata in relazione ai differenti approcci alla materia ed orientata ad estendere la rete di relazioni istituzionali. Le attività programmate si sono svolte secondo il calendario degli eventi e sono state ultimate con soddisfazione dei partecipanti e degli organizzatori.

Copia informatica per consultazione

In particolare, si segnala che dal mese di luglio, insieme all'Ufficio Statistica dell'ente, si è iniziato a lavorare e a confrontarsi con i due centri antiviolenza provinciali accreditati, di Modena e di Carpi, su un progetto di indagine mirata esplicitamente sulla violenza economica in Provincia di Modena. Trattasi di un progetto sperimentale, di indagine quantitativa e qualitativa sulla violenza economica agita nei confronti delle donne nel territorio modenese, con un focus di analisi sulle vittime ultrasessantenni. Si sono svolti incontri in presenza (un incontro a luglio, un incontro a novembre) e in videoconferenza (nel mese di settembre, ottobre e novembre) per la condivisione della metodologia e la raccolta dei dati utili.
A conclusione del progetto sperimentale con i centri antiviolenza provinciali e in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, è stato organizzato il 2 dicembre, il convegno di presentazione della prima indagine sulla violenza economica in Provincia di Modena, con focus sulle donne over 60, dal titolo "Chi EconomicaMente?" a cura degli uffici Pari Opportunità e Statistica della Provincia di Modena, in collaborazione con Centro Vivere Donna APS di Carpi e Casa delle Donne contro la violenza ODV di Modena, che ha riscontrato un notevole successo sia per partecipazione tra i relatori a commento della ricerca anche il Procuratore della Repubblica con sede presso il tribunale di Modena, che per diffusione successiva dei dati e relativo commento.

Nel mese di ottobre, in collaborazione con l'ufficio politiche europee, si è partecipato alla costruzione e successiva presentazione alla Commissione Europea del nuovo progetto "DIVERSITY WORKS!" prosieguo naturale del progetto "HEY PEOPLE!" nel quale la Provincia di Modena potrebbe assumere un ruolo importante soprattutto nella policy link e coordinamento istituzionale, oltre che nel coinvolgimento delle amministrazioni locali e dei tavoli territoriali già istituiti sulla parità di genere e l'inclusione sociale.
Ugualmente è stata sviluppata la proposta "KA122 - Equal Modena: Adult Learning for Inclusive Services and Gender Equality", finalizzata a rafforzare le competenze del personale provinciale e dei Comuni nella progettazione e gestione di servizi pubblici inclusivi, con particolare attenzione alla prevenzione delle discriminazioni e della violenza di genere.

In data 16 ottobre c'è stata la partecipazione al Tavolo Interistituzionale per la prevenzione e il contrasto della violenza nei confronti delle donne: in questa occasione la Prefettura di Modena, nel presentare una nuova idea progettuale, ha richiesto il coinvolgimento dell'ufficio Pari Opportunità provinciale per svolgere un ruolo di sintesi e raccordo, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Università di Modena e Reggio Emilia partner del progetto dedicato alla raccolta di dati per lo studio sui costi della violenza di genere sul territorio modenese.

Sostegno alla Rete delle Amministratrici/ori Pari Opportunità del territorio provinciale: il primo incontro, che ha registrato 22 presenze, si è tenuto il 19 novembre. È stata l'occasione per creare sinergie e connessioni reciproche utili a progettare azioni e lavorare insieme sulle tematiche di parità e pari opportunità, sempre più trasversali in ogni politica equa ed inclusiva che, come enti pubblici, si è tenuti a garantire alla collettività.

Per ricordare la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, si è organizzato, il 28 novembre, un momento di riflessione collettiva, rivolta al personale della Provincia di Modena, ed è stato presentato il libro "Potevo essere Io - 10 regole per salvarci la vita: il primo manuale per riconoscere e difendersi dalla violenza di genere". Il confronto è stato preceduto dall'intervento degli operatori dell'Ufficio Statistica che hanno presentato i dati raccolti e relativi alla violenza contro le donne nella Provincia, mettendoli in relazione ed analizzandoli rispetto alle statistiche nazionali.

Il 3 dicembre è stato ospitato presso la Sala del Consiglio provinciale l'incontro della "Rete territoriale per l'occupazione femminile nella provincia di Modena" a cui l'ufficio ha partecipato per aprire politicamente il dibattito e con un successivo intervento tecnico volto ad illustrare i dati statistici territoriali a cui è seguita una presentazione specifica da parte delle Consigliere di parità provinciali.

Copia informatica per consultazione

Il 18 dicembre, dopo alcuni incontri di preparazione e ideazione progettuale, è stato presentato in risposta al bando Futura+, pubblicato dal fondo per la Repubblica digitale, il progetto "FREEDOM (Forniamo RisorsE allE DOnne per Mettere radici e rifiorire)". Trattasi di un intervento riservato alle aree appenniniche di tre province: Avellino, Benevento e Modena. L'obiettivo è formare ed accompagnare le donne nello sviluppo di competenze digitali e trasversali, favorendone l'inserimento o la riattivazione nel mondo del lavoro. Attraverso un modello integrato (formazione, servizi di conciliazione vita/lavoro, tutoring, placement, counseling) le partecipanti acquisiranno competenze tecniche spendibili e, grazie ai moduli di empowerment femminile, rafforzeranno fiducia, consapevolezza e capacità di valorizzare il proprio potenziale professionale.

L'ufficio ha continuato a svolgere l'attività di supporto tecnico ed organizzativo al CUG per l'attuazione delle azioni previste dal piano triennale delle azioni positive, tra queste si cita il monitoraggio del livello di benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro che ha rappresentato un fattore di fondamentale importanza per il Comitato Unico di Garanzia e per l'Ente. Nel mese di settembre (15 settembre) è stata promossa dal CUG la terza indagine interna sul Benessere Organizzativo, la cui finalità è contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, garantendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e pari opportunità di genere, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica. La novità principale di questa terza edizione dell'indagine sul Benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro, pur strutturata su un impianto statistico consolidato, riguarda in particolare la sezione dedicata al Sistema di valutazione dei lavoratori e ai rapporti con la Dirigenza. Dal 15 settembre al 7 novembre 2025 quindi il questionario è stato somministrato, con risposta in forma anonima, a tutti i dipendenti dell'Ente tramite la piattaforma online lime survey. Le informazioni sono poi state elaborate unicamente in forma collettiva, nel rispetto della privacy secondo la legislazione vigente. ll complesso dei rispondenti ammonta a 168 unità (il 72% del totale dei dipendenti censiti a inizio 2025), 152 dei quali era già in servizio nel 2023 (anno di riferimento della precedente indagine). L'indagine 2023 aveva raggiunto solo il 59% dei dipendenti.
Gli incontri del CUG sono stati complessivamente 5 nel corso del 2025. Tra questi, si ricorda anche un momento di formazione (17 dicembre) su come riconoscere le molestie sul luogo di lavoro (mobbing/stalking/straining), con la docenza delle Consigliere di Parità provinciali.

L'attività di supporto alle Consigliere di parità effettiva e supplente è stata svolta dall'ufficio segreteria ed è proseguita anche nel periodo dal 01.07.2025 al 31.12.2025: si è proceduto alla gestione amministrativa, alla redazione degli atti e delle determinazioni dirigenziali, al riconoscimento dell'indennità e relativa liquidazione degli importi dovuti, ad intrattenere i rapporti istituzionali con i lavoratori/lavoratrici nonché con le aziende e/o datori di lavoro.
L'attività di consulenza e accoglienza dei lavoratori/lavoratrici della Consigliera di parità è proseguita anche nel corso del secondo semestre 2025 incontrando i lavoratori/lavoratrici, le aziende coinvolte ed i rappresentanti dei sindacati. Le richieste di incontro con le Consigliere di parità per segnalare situazioni da valutare per un'eventuale presa in carico hanno generato 11 casi presi effettivamente in carico. L'azione di monitoraggio in merito all'applicazione dei protocolli istituzionali e operativi è proseguita anche nella seconda parte del 2025 e le Consigliere hanno espresso pareri in merito ai Piani di azioni positive inviati dagli altri Enti del territorio.
È stato aggiornato il Piano delle Azioni Positive, allegato al PIAO, con il monitoraggio delle azioni per l'anno 2025.

Si segnala infine che lo sviluppo trasversale della materia (pari opportunità, parità di genere, politiche di genere) ha consentito all'ufficio di ideare, progettare, coordinare, comunicare e diffondere, da luglio a dicembre, alcuni importanti progetti che daranno visibilità all'ente nella costituita rete territoriale modenese e tra questi ve ne saranno alcuni di effettivo svolgimento nell'arco dell'anno 2026. Citiamo i titoli:

- Festival cultura Tecnica: è un evento che si è svolto tra ottobre e dicembre 2025. Quest'anno il

Copia informatica per consultazione

festival si è concentrato su come costruire insediamenti umani inclusivi, sicuri e resilienti. Il festival è stato promosso dalla Città metropolitana di Bologna e ha coinvolto tutte le Province dell'Emilia-Romagna;

- Bando Orientamento RER (Provincia di Modena capofila insieme a IAL con ruolo di coordinamento di Unioni e Comuni modenesi): la Regione Emilia-Romagna ha avviato un'azione pubblica per promuovere azioni formative e contrastare le povertà educative superando le differenze di genere, attraverso specifiche attività di orientamento. Queste azioni includono la creazione di presidi territoriali con l'obiettivo di rafforzare la rete locale e offrire accompagnamento personalizzato a studenti, famiglie e insegnanti. Le attività sono rivolte a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Il progetto ha una durata di 18 mesi;
- Progetto Amministrazione condivisa con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Unimore: il progetto si prefigge di valorizzare principi, modelli e formule possibili per migliorare la relazione tra cittadinanza attiva e pubbliche amministrazioni locali. Si intende quindi presentare le novità e i possibili strumenti per una "amministrazione condivisa" ma anche promuovere nuove forme di cittadinanza attiva negli ambiti maggiormente percepiti come rilevanti in ogni territorio. I comuni che hanno aderito sono 10. Il progetto avrà termine nel 2026.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Nessuno scostamento

Al 31/12

Nessuno scostamento

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Supporto alla Consigliera di parità provinciale

4 - Supporto alla eventuale progettazione-organizzazione di iniziative specifiche contro la discriminazione sul lavoro e di promozione delle pari opportunità (ricerche-convegni-progetti-seminari formativi etc) in collaborazione con gli Enti locali, gli Organismi di parità, le Università degli studi, il Mondo delle professioni, gli Organismi di ricerca, l'Ispettorato del lavoro e in raccordo con la Consigliera nazionale e regionale di parità. Gestione amministrativa e redazione atti e determine.

al 30.06.2025

- **"Progetto ADR (Alternative Dispute Resolution): ciclo di 4 seminari da gennaio 2025 a marzo 2025**

Questo progetto nasce da una proposta dell'Università di Modena e Reggio Emilia e rende evidente l'avvenuta contaminazione reciproca e piena collaborazione tra l'ufficio Pari Opportunità e l'ufficio di Presidenza. Nel novero del progetto "Risoluzione alternativa delle controversie: (ri)conciliarsi con la Pubblica Amministrazione" hanno trovato spazio temi di pari opportunità ad ampio spettro legati non solo al genere ma nell'accezione dell'accesso ai servizi della pubblica amministrazione per tutti e tutte. Per altro il progetto ha visto anche la partecipazione del difensore civico provinciale e delle consigliere di parità (sempre in ottica di partecipazione attiva tra uffici dell'Ente) e di quello regionale. Come Provincia si è

Copia informatica per consultazione

partecipato a tutti i seminari (20/2, 26/2, 10/3, 27/3) e si è seguito ed organizzato direttamente l'incontro presso il Comune di Formigine del 26 febbraio 2025.

- **"L'8 marzo in Provincia", Modena, 7 marzo 2025**
  L'ufficio pari Opportunità insieme all'ufficio di Presidenza ha progettato e organizzato una \mattinata di riflessione guidata, rivolta a tutto personale della Provincia di Modena. Nello specifico è stato presentato, alla presenza dell'autrice, il libro "E se bambi fosse il cacciatore", Si è trattato di un momento di approfondimento, inteso come un viaggio verso la consapevolezza di sé stessi, ma soprattutto di un'occasione per poter acquisire maggiori strumenti per gestire gli eventuali condizionamenti manipolatori in cui tutti ci imbattiamo nel corso delle nostre vite: un racconto che parla di apparenze, di persone che sembrano vulnerabili, ma nascondono una natura molto diversa e del coraggio necessario per guardare oltre le nostre convinzioni. L'iniziativa è stata un ulteriore modo per riflettere e celebrare i diritti, le conquiste e il coraggio delle donne in ogni ambito della vita sociale, culturale ed economica. L'otto marzo in provincia è anche un momento per rinnovare il nostro impegno quotidiano nella lotta contro ogni forma di discriminazione e violenza, ricordando che il percorso verso la piena uguaglianza è ancora lungo Oltre all'incontro con l'autrice, nella mattinata sono state presentate da alcune/i dipendenti riflessioni sulle differenze di genere basate sulle proprie esperienze personali.

- **Giornate della legalità, Modena, 11 maggio 2025**
  Ulteriore iniziativa di collaborazione tra l'ufficio Pari Opportunità e l'ufficio di Presidenza, per rispondere alla richiesta di partecipazione attiva da parte del Comune di Modena alle giornate della Legalità coinvolgendo anche i comuni del territorio provinciale. In particolare, tra gli altri, è organizzato direttamente come Provincia di Modena un incontro sulle "storie a lieto fine" dei beni confiscati durante il quale è stato presentato il progetto di restituzione alla comunità di un bene confiscato nel comune di Maranello destinato a diventare un B&B dal nome "Lei Rooms" la cui gestione è curata da donne con storie di sofferenza/violenza alle spalle, avviate in un percorso di reinserimento sociale e lavorativo. Oltre aMaranello sono stati coinvolti anche i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelfranco Emilia e Formigine.

Al 31/12

Rete delle Amministratrici/ori Pari Opportunità del territorio provinciale: il primo incontro, che ha registrato 22 presenze e si è tenuto il 19 novembre. È stata l'occasione per attivare sinergie positive e connessioni reciproche utili a progettare azioni e lavorare insieme sulle tematiche di parità e pari opportunità sempre più trasversali ad ogni politica equa ed inclusiva che, gli enti pubblici, sono tenuti a garantire alla collettività.

Per ricordare la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, si è organizzato, il 28 novembre, un momento di riflessione collettiva, rivolta al personale della Provincia di Modena, ed è stato presentato il libro "Potevo essere Io - 10 regole per salvarci la vita: il primo manuale per riconoscere e difendersi dalla violenza di genere". Il confronto è stato preceduto dall'intervento degli operatori dell'Ufficio Statistica che hanno presentato i dati raccolti e relativi alla violenza contro le donne nella Provincia, mettendoli in relazione ed analizzandoli rispetto alle statistiche nazionali.

A conclusione del progetto sperimentale con i centri antiviolenza provinciali e in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, è stato organizzato il 2 dicembre, il convegno di presentazione della prima indagine sulla violenza economica in Provincia di Modena, con focus sulle donne over 60, dal titolo "Chi EconomicaMente?" a cura degli uffici Pari Opportunità e Statistica della Provincia di Modena, in collaborazione con Centro Vivere Donna APS di Carpi e Casa delle Donne contro la violenza ODV di Modena, che ha riscontrato un notevole successo sia per partecipazione tra i relatori a commento della ricerca anche il Procuratore della Repubblica con sede presso il tribunale di Modena, che per diffusione successiva dei dati e relativo commento.

Copia informatica per consultazione

Il 3 dicembre è stato ospitato presso la Sala del Consiglio provinciale l'incontro della "Rete territoriale per l'occupazione femminile nella provincia di Modena" a cui l'ufficio ha partecipato per aprire politicamente il dibattito e con un successivo intervento tecnico volto ad illustrare i dati statistici territoriali a cui è seguita una presentazione specifica da parte delle Consigliere di parità provinciali.

b) Promozione delle pari opportunità e azioni di contrasto alla violenza di genere, in rete col territorio provinciale e in collaborazione con i servizi interni all'Ente

8 - Il "Patto di Modena" sottoscritto dall'Assemblea dei Sindaci e siglato da Provincia e Regione per il confronto e la diffusione di azioni di pari opportunità ha dato vita ad un tavolo permanente provinciale per le politiche di genere. Grazie al coordinamento provinciale nel corso dell'anno verranno attuate le azioni previste dal Patto stesso (bilancio di genere, toponomastica al femminile, linguaggio di genere ecc...). Collaborazione con gli Enti Locali per la realizzazione di interventi anche documentali per rendere evidente la parità di genere nell'attività amministrativa quotidiana.

Al 30/6

Tra i compiti assegnati alla Provincia c'è anche quello di sostenere l'organizzazione di iniziative volte a promuovere una maggiore consapevolezza sulle violazioni dei diritti fondamentali delle donne e diffondere la cultura dei diritti umani e della non discriminazione, sensibilizzando il tessuto sociale, istituzionale e dell'associazionismo, nonché l'opinione pubblica per l'adozione di specifiche strategie. Con questo obiettivo è nato il Tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" coordinato dalla Prefettura in collaborazione con la Provincia di Modena.

Tra gennaio e giugno 2025, in preparazione del tavolo tecnico interistituzionale che è solito essere convocato nel mese di novembre, si è lavorato sul rafforzamento della rete con le altre istituzioni (comuni, Unioni, Università, …) e con le associazioni di volontariato e i centri antiviolenza provinciali. In particolare con questi ultimi, in sinergia e collaborazione con l'istruttore direttivo dell'ufficio Statistica, si sono svolti due incontri per progetto di raccolta dati in funzione di un progetto interno di raccolta di dati maggiormente di dettaglio sulla violenza contro le donne in Provincia di Modena, così da poter costruire indicatori utili al Tavolo tecnico interistituzionale per la "Promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" ed individuare conseguenti azioni in ottica di prevenzione del fenomeno della violenza di genere. Con i Comuni/Unioni del territorio e l'Università si è lavorato sull'organizzazione di due momenti di confronto da realizzarsi in autunno che vedranno il coinvolgimento delle consigliere di parità, del difensore civico e della Procura, a seconda delle tematiche affrontate (violenza di genere, codice rosso, difficoltà e disuguaglianze nel mondo del lavoro, tetto di cristallo, opportunità dell'IA per il gender equality, …).

Al 31/12

Il Tavolo Interistituzionale per la prevenzione e il contrasto della violenza nei confronti delle donne è stato riunito il 16 ottobre poiché la Prefettura di Modena ha presentato una nuova idea progettuale che ha richiesto il coinvolgimento dell'ufficio Pari Opportunità della Provincia di Modena nel ruolo di sintesi e raccordo con le indicazioni che verranno fornite dall'Università di Modena e Reggio Emilia partner istituzionale per la raccolta di dati per lo studio sui costi della violenza di genere nel territorio modenese. Il progetto che avrà piena attuazione nel corso dell'anno 2026 ha previsto incontri organizzativi preliminari con il dipartimento di economia di Unimore, con la "Fondazione Marco Biagi" e con la Prefettura stessa. Per dare sostegno alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, è stato organizzato, il 2 dicembre, il convegno di presentazione della prima indagine sulla violenza economica in Provincia di Modena, con focus sulle donne over 60, dal titolo "Chi EconomicaMente?" a cura degli uffici Pari Opportunità e Statistica della Provincia di Modena, in collaborazione con il Centro Vivere Donna APS di Carpi e Casa delle Donne contro la violenza ODV di Modena, che ha riscontrato un notevole successo sia

Copia informatica per consultazione

per partecipazione tra i relatori a commento della ricerca anche il Procuratore della Repubblica con sede presso il tribunale di Modena sia per la diffusione successiva dei dati e relativo commento.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 30/06
502/1817/ LETTERA H
L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Il territorio libero è una risorsa irrecuperabile che va presidiata per mantenere ecosistemi vitali e funzionanti per il benessere del nostro pianeta. La biodiversità, infatti, è da considerare una fonte di stabilità e resilienza, intesa quest'ultima come la capacità della specie, degli ecosistemi e delle comunità umane di resistere a mutamenti o eventualmente di adattarsi a questi, attraverso l'elaborazione di nuove prospettive evolutive. Va continuamente ricercato l'equilibrio tra uomo/ambiente/fauna selvatica, essendo in costante aumento la migrazione della fauna selvatica autoctona dalle zone boschive di montagna alle zone di pianura in quanto la ricerca del cibo, soprattutto da parte degli ungulati come il cinghiale, è facilitata nelle zone urbanizzate laddove la presenza umana e i residui dei rifiuti alimentari sono abbondanti. La ricerca di questo imprescindibile equilibrio è compiuta attraverso un sistema interdisciplinare che permette a tutti gli attori istituzionali di agire per il bene comune, rappresentato appunto dalla continua collaborazione che consenta di contrastare anche i danni alle produzioni agricole e alla sicurezza stradale. Si registra un costante aumento delle specie alloctone che proliferano a causa dell'aumento delle temperature e quindi necessiterebbero di essere controllate in quanto la loro espansione numerica non è soggetta a nessuna limitazione da parte di predatori autoctoni.

Il controllo e il contenimento della fauna selvatica trovano il proprio riferimento normativo nella L.157/92, e successive modiche. Le modifiche si segnalano quelle apportate dalla legge di bilancio 2023 (ar.1 commi 447 – 449) che ha interamente sostituito l'art. 19 e aggiunto l'art. 19ter, introducendo in tal modo un piano straordinario per la gestione e il contenimento della fauna selvatica. Nei primi sei mesi dell'anno, l'attività del Corpo di Polizia Locale, e dei cacciatori/coadiutori, si è concentrata soprattutto nella esecuzione dei vigenti Piani regionali di controllo alla fauna selvatica in esubero sul territorio, con particolare riferimento al cinghiale, che è portatore di una infezione virale, la peste suina africana (PSA), non trasmissibile all'uomo ma che può essere trasmessa dall'uomo, che ha un tasso di mortalità molto elevato (95% dei casi) ma soprattutto che se importata sul territorio provinciale determinerebbe una immediata ripercussione sulla filiera economica/alimentare poichè coinvolgerebbe non solo la commercializzazione internazionale delle carni, ma innegabili contrazioni verrebbero determinate anche sulle libere attività turistiche di cui si alimenta soprattutto la parte montana del territorio. È stata data particolare attenzione anche all'esecuzione dei piani di limitazione numerica dei mammiferi ad abitudine fossorie relativamente alle arginature dei fiumi e alla prevenzione dei danni in agricoltura per le specie istrice, tasso, volpe e nutria. Sempre al fine di contenere i danni alle produzioni agricole. Nel corso del primo semestre 2025 sono stati effettuati ulteriori piani di controllo alle specie: corvidi, storno e columbiti come da normativa vigente.

L'esecuzione dei piani di controllo è affidata a personale espressamente autorizzato tra cui citiamo a titolo

Copia informatica per consultazione

esemplificativo e non esaustivo i cacciatori, i proprietari o conduttori dei fondi nei quali si attuano i piani medesimi (dotati di apposita autorizzazione ottenuta dopo il superamento delle prove previste dalla normativa regionale per ottenere la qualifica di coadiutore e/o selecontrollore), gli agenti del Corpo di Polizia Provinciale e le guardie venatorie.

La Regione Emilia-Romagna ha approvato, nel corso del 2021, il vigente piano di controllo al cinghiale (DGR n.1973 e n. 2093) che amplifica la possibilità per i proprietari e/o conduttori di terreni agricoli di intervenire sui propri territori nominando tra "coadiutori di fiducia" (massimo due), previa autorizzazione di competenza della Provincia. Sono state rilasciate ad oggi n. 63 autorizzazioni. Questa modalità di prelievo è definita autodifesa.

La Polizia Locale della Provincia di Modena ha svolto sia un ruolo attivo nell'abbattimento della fauna selvatica sia un ruolo di coordinamento dei coadiutori coinvolti provvedendo all'iscrizione nell'apposito albo coloro che hanno superato il corso effettuato dalla Regione Emilia-Romagna gestendo inoltre l'apertura e la chiusura degli interventi nonché le singole abilitazioni dei coadiutori ed il monitoraggio attraverso il portale degli inventi in Piano di Controllo.

Il piano di controllo alla nutria è non solo agito liberamente sul territorio, ma lega diversi comuni/unioni di comuni e soggetti privati che svolgono servizio di pubblica utilità alla Provincia di Modena e agli ATC MO1 e MO2, esecutori materiali degli interventi finalizzati all'eradicazione della specie attraverso i coadiutori iscritti nel loro ambito. Il triennio di vigenza della convenzione è a naturale scadenza il 31/12/2026. In data 2 maggio 2025 è stata sottoscritta la nuova convenzione tra Provincia di Modena, ATC MO1, ATC MO2 e Consulta Provinciale del Volontariato per la Protezione Civile di Modena APS con lo scopo di limitare la presenza dei mammiferi ad abitudini fossorie in prossimità degli argini dei fiumi Secchia e Panaro. Sempre nell'anno 2025 la Provincia ha sottoscritto, in data 1° febbraio 2025, una convenzione tra ATC MO2 e ATC MO3 relativamente all'attuazione delle attività connesse al Piano di Controllo al Cinghiale. Le carcasse dei cinghiali recuperate in un Centro di Misurazione Biometrico, dovranno essere successivamente trasferite ad un Centro di Lavorazioni Carni per la necessaria ed imprescindibile commercializzazione. Con la Determinazione 1301 è stato pertanto stabilito il compenso che l'operatore economico individuato dovrà versare alla Provincia di Modena per la commercializzazione delle carni lavorate.

Nel corso del primo semestre le autorizzazioni rilasciate ai proprietari e conduttori di fondi agricoli per il Piano di Controllo Cinghiale (DF3) sono state 63 con un tempo di rilascio medio pari a 10,6 giorni, inferiore ai 25 previsti dall'obiettivo di miglioramento.

Il Piano di depopolamento, adottato il 15 maggio 2024 e pienamente operativo dal 01 giugno 2024, è assorbente le già indicate Linee Guide provinciali di disciplina organizzativa del Piano di Controllo al cinghiale e dopo essere stato dettagliatamente illustrato in un primo momento agli Ambiti territoriali di Caccia, è entrato nel pieno sviluppo. L'esito della attività di coordinamento e controllo regolarmente svolta ha permesso di addivenire ad importanti risultati sinteticamente definiti: efficientamento complessivo del prelievo del cinghiale attuato con caccia, selezione, piano di controllo, attestato. Ma ciò che deve essere evidenziato è il miglioramento complessivo che si è determinato nell'esecuzione del piano di depopolamento al cinghiale, poiché da gennaio 2025 la Provincia ha potenziato il controllo del Cinghiale in alcuni comuni attraverso il piano di depopolamento che permette ad alcune persone autorizzate ad intervenire anche al di fuori dei propri distretti di caccia al cinghiale. Al 30 giugno 2025 il PDD ha realizzato 30 abbattimenti e per il MO3 ha rappresentato la forma di prelievo più importante. Il G.O.T. si è riunito il 03/02/2025 per esaminare i dati statistici emersi nei primi mesi dell'anno relativamente all'attuazione del Piano di depopolamento è stato adeguato da un punto di vista normativo che ha permesso di allargare le aree di intervento anche a zone precedentemente non battute e soprattutto di aumentare il numero dei

Copia informatica per consultazione

coadiutori impegnati ad intervenire volontariamente nei distretti dove il prelievo deve essere potenziato. Durante il primo semestre del 2025 una grande attenzione è stata rivolta all'attività di coordinamento sui territori, interessati dall'Ordinanza del Commissario per la PSA, per garantire l'organizzazione di attività di depopolamento dei capi di cinghiale. I risultati sopramenzionati sono stati raggiunti attraverso una attività capillare di incontri e confronti in tutti i distretti interessati al depopolamento.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

È proseguita senza soluzione di continuità l'attività complessiva che prevede la gestione e il coordinamento di tutti i piani di controllo alla fauna selvatica in esubero sul territorio provinciale. Particolare attenzione è stata riservata ai Piani di Controllo agli animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) poiché continua lo sviluppo di gallerie e tane ipogee sulle arginature dei corsi d'acqua naturali, dei canali di irrigazione e di scolo e bacini artificiali, in tal modo indebolendoli soprattutto in occasione di piene. I numeri di abbattimento sono sotto riportati.

Il controllo del cinghiale è stato agito con azioni preventive e di contenimento che possiamo disaggregare per dare un quadro complessivo della situazione. Il Gruppo Operativo Territoriale (G.O.T.) si è infatti riunito con continuità nelle date del: 24 luglio, 18 agosto, 9 settembre, 12 settembre, 24 ottobre, 19 novembre, 11 dicembre. In tale contesto sono state pianificate nuove strategie di intervento poiché quelle tradizionali agite con continuità hanno dimostrato limiti causa l'assuefazione della specie target. Si è intervenuti sulle linee guida che rendono coerente l'azione sul territorio e che erano state licenziate e messe a sistema nel corso dell'anno precedente. Si è ipotizzato quindi di utilizzare una innovativa gabbia trappola denominata "pig brig" che consente di rispondere a pieno alle strategie legislative nazionali e regionali per il contenimento del cinghiale e la eradicazione della peste suina africana dal territorio regionale. Si tratta di una trappola costituita da una rete di nylon a maglia quadrata, di forma circolare, sostenuta da alberi e paletti parzialmente ancorata al terreno tramite picchetti. È ideata per ottimizzare le catture di cinghiali anche multiple in qualunque situazione ambientale e in qualunque contesto di cui è composto il territorio provinciale, dalle aree boschive e montuose, alle zone paludose e /o planiziali agricole. L'utilizzo è stato affidato non solo agli operatori del Corpo ma anche ai cacciatori/coadiutori/volontari che sono membri componenti degli organi istituzionali degli A.T. C. e che rappresentano i partner naturali nella esecuzione di un piano di controllo di primario interesse per la Provincia. Il coinvolgimento è avvenuto tramite una fitta serie di incontri che da un piano prettamente politico sono stati portati a livello tecnico. Nelle date del 30/07/2025 e del 05/08/2025, infatti si sono tenuti incontri con i Sindaci dei comuni montani, dove la presenza del suide selvatico è massiva, diretti dal Commissario Straordinario e dalla Regione che hanno illustrato nuovamente gli obiettivi perseguiti nella eradicazione della malattia virale. Gli A.T.C. sono sempre stati coinvolti anche in incontri specifici e dedicati (29/08, 29/10, 11/11, 17/11) poiché responsabili della gestione dell'attività venatoria e per il ruolo fondamentale di promozione dei piani di controllo. Non si è tralasciato neppure il dovuto coinvolgimento delle aziende faunistiche venatorie che sono state attivate non solo per la esecuzione operativa dei Piani di Controllo all'interno dell'area di competenza ma anche per ospitare le innovative trappole di cui sopra, posizionate in postazioni strategiche per l'afflusso continuo degli animali e condivise preliminarmente con il Corpo di Polizia Locale.

La sottoscrizione di convenzioni per gestire e coordinare l'attività dei Piani di Controllo al cinghiale e agli animali a vocazione fossoria, avvenuta nel primo semestre dell'anno, ha permesso di presidiare con assoluta continuità tutto il territorio onde contrastare gli ingenti danni alle colture agricole, incidere sulla filiera zootecnica, sulla sicurezza stradale, sulla salute animale e della popolazione umana. Alcuni dati annuali di riferimento sono necessari per documentare quanto illustrato, precisando che sono stati estrapolati dalla nuova banca dati di proprietà della Provincia di Modena, pienamente operativa e totalmente innovativa ed informatizzata in ottemperanza ad una Provincia paperless. In sintesi:

Cattura animali a vocazione fossoria: 22.771;

Cattura cinghiali: 2.362, di cui 1.521 presi nell'ATC MO2, 584 nell'ATC MO3 e 210 in AFV;

Cattura complessiva degli animali dannosi o invasivi sottoposti a Piano di Controllo: 67.185.

Copia informatica per consultazione

I servizi complessivamente svolti dagli operatori del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Modena e da tutti i partner istituzionali volontari sono stati 16.926.

Nel corso dell'anno 2025 le autorizzazioni rilasciate ai proprietari e conduttori di fondi agricoli per il Piano di Controllo Cinghiale (DF2) e (DF3) sono state 110 con un tempo di rilascio medio pari a 16 giorni, inferiore ai 25 previsti dall'obiettivo di miglioramento.

Con la Determinazione 1301 era stato pertanto stabilito il compenso che l'operatore economico individuato doveva versare alla Provincia di Modena per la commercializzazione delle carni lavorate, un importo effettivamente introitato dall'ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Il primo semestre del 2025 è stato contrassegnato da importanti avvicendamenti all'interno del personale del Corpo di Polizia Provinciale dove si è registrato il pensionamento della Comandante e di un Ispettore. Anche l'ufficio amministrativo è esto interessato dal pensionamento di un Istruttore. Prioritaria importanza è stata data alla sostituzione del personale e alla formazione di base dei nuovi assunti.
Nello svolgimento della propria attività di presidio e controllo del territorio, un ruolo strategico è stato assegnato alla vigilanza ittica in particolare nelle acque di categoria D dove alla fine di marzo si è aperta la stagione della pesca. La Polizia Provinciale in collaborazione con le società di pesca e APAS ha provvisto alla semina di trote pronta pesca nei territori dei comuni di Fiumalbo, Fanano e Montecreto. Nei giorni tra la semina e l'inizio della pesca gli agenti hanno provveduto alla vigilanza dei corsi d'acqua, successivamente è proseguita la vigilanza per verificare il corretto svolgimento dell'attività ittica, gli eventuali illeciti sono sfociati nella verbalizzazione e nel relativo sequestro degli strumenti di pesca.
La chiusura del Ponte Rio Torto sulla SS12 ha avuto un forte impatto sulle attività del Corpo poichè ha visto gli Agenti impegnati dal 28 febbraio al 24 aprile nell'attività di gestione della viabilità in collaborazione e supporto delle Polizie Locali, della Polizia Stradale, dei Carabinieri e di ANAS. Posto che attività istituzionale della Polizia Locale è garantire agli utenti una sicura circolazione stradale, oltre all'ordinaria attività su strada, la Polizia Provinciale ha partecipato al bando di UPI e Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'ottenimento di risorse a valere sul Fondo contro l'incidentalità notturna. Il progetto presentato da titolo "Strade Future: giovani e mobilità responsabile" si è classificato quinto a livello nazionale ottenendo un finanziamento di € 100.000.
Grande attenzione è stata data ai rapporti con soggetti con cui il Corpo di Polizia Provinciale lavora in stretta sinergia per l'esercizio delle sue funzioni. È proseguita in maniera proficua la collaborazione con gli ATC (Ambiti territoriali di Caccia), con i quali sono state sottoscritte Convenzioni per il controllo delle specie fossorie in prossimità delle arginature e del Piano di depopolamento del cinghiale.
La necessità del recupero di animali incidentati lungo le strade provinciali ha fatto sì che sia continuato senza soluzione di continuità la positiva collaborazione con il CSA il Pettirosso, assicurando un intervento tempestivo con personale addetto di elevata competenza.
La collaborazione della Provincia di Modena con altri enti rappresenta un valore aggiunto nell'affrontare problematiche complesse, quali ad esempio la PSA (peste suina africana), dove l'apporto del Servizio veterinario dell'Asl risulta decisivo nel fronteggiare l'emergenza in corso. Questa collaborazione sul piano pratico e istituzionale si esplica nel proficuo rapporto durante le riunioni del GOT in cui come da ordinanza Commissariale partecipano tutti i soggetti coinvolti.

Copia informatica per consultazione

Nell'ambito del corso di coordinamento e controllo organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale si è svolta nel mese di maggio, una giornata formativa in cui gli allievi del corso sono stati ospitati presso il Comando della Polizia Provinciale di Modena. È stata l'occasione per illustrare il ruolo e le funzioni della Polizia sia sotto l'aspetto teorico che pratico.
Anche con le Associazioni del mondo agricolo si è istaurata una proficua collaborazione sfociata nella realizzazione di 2 serate informative nei giorni 1 e 4 aprile a Castelfranco Emilia in cui gli agricoltori sono stati informati sulle possibilità per la prevenzione dei danni da fauna selvatica.
Nel corso delle giornate 10 ed 11 maggio a Mirandola la Polizia Provinciale ha partecipato, come ormai consuetudine, all'evento "Obiettivo Zero" organizzata dall'Associazione Italiana Familiari Vittime della Strada e dalla Polizia Locale di Mirandola, con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza, in particolare i più giovani, sui temi della prevenzione e della sicurezza stradale. L'attività divulgativa della Polizia Provinciale si è esplicata con l'ausilio degli esemplari di animali impagliati a disposizione del corpo, al fine di far comprendere meglio come l'impatto con gli animali su strada possa rappresentare un concreto pericolo alla circolazione estradale. Inoltre, per sensibilizzare i cittadini sulla differenza tra i cani ed il lupo è stato impiegato anche un esemplare si cane di razza lupo-cecoslovacco.
Da ultimo giova richiamare il Progetto denominato "ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI CONTROLLO DELLA NUTRIA. PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA CARABINA CALIBRO 22.". Nel primo semestre si sono succeduti svariati incontri con la Questura e Prefettura al fine di condividere la stesura del progetto poi trasmesso alla Regione Emilia-Romagna per il successivo "*nulla osta".*
Il quadro normativo e l'attività che si trova a svolgere il Corpo di Polizia è in continua evoluzione, ciò comporta la necessità di una costante formazione. Molteplici sono stati i corsi formativi a cui il personale, in particolare Ispettori e Comandante, hanno partecipato:

- Workshop formativo per rendere efficaci gli interventi di dissuasione nei confronti degli esemplari di lupo, 20 e 21 febbraio
- Corso di coordinamento e controllo della scuola interregionale di Polizia
- Seminario sul Sistema ArcGIS, 20 maggio

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nell'ambito della vigilanza ittica, si è provveduto a rafforzare la collaborazione istituzionale con l'Associazione Pesca e Attività Subacquee (A.P.A.S.) Sezione Provinciale di Modena. Con Atto del Presidente n. 149 del 21/11/2025, è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito di un bene mobile (elettro storditore), strumento fondamentale per le attività di monitoraggio e tutela della fauna ittica nei nostri bacini idrografici.

Per quanto concerne la vigilanza venatoria, l'attività è stata sostenuta dal prezioso supporto delle Guardie Giurate Volontarie Faunistico Venatorie. Nel corso del semestre si è proceduto al rinnovo e al rilascio di XX decreti di nomina, garantendo così la continuità del coordinamento provinciale per tutta la stagione venatoria. A partire dal 1° settembre, infatti, il Corpo è stato impegnato nel controllo dello svolgimento regolare delle azioni di caccia, tenendo presente che per la prima volta dall'entrata in vigore della nuova normativa sulla caccia (legge 157/1992) vi è stata l'anticipazione della caccia al cinghiale, poiché dal 2022 è entrata nel territorio nazionale la PSA (Peste suina africana) che è una infezione virale altamente contagiosa per i suidi domestici e selvatici, letale nel 95% dei casi acclarati. Per avere maggiori probabilità di confinare ed eradicare la malattia, quindi, è fondamentale l'immediata e coordinata attuazione delle misure di controllo poiché un ritardo nell'individuazione dell''infezione potrebbe determinare una diffusione della virosi su territori talmente vasti da rendere difficilmente attuabile l'applicazione delle

Copia informatica per consultazione

misure di controllo, con gravi ripercussioni economiche per il settore produttivo suinicolo, a causa delle pesanti e prolungate restrizioni commerciali.

Nel corso del secondo semestre 2025 l'innovativo progetto sperimentale elaborato per il controllo della nutria è stato licenziato favorevolmente in data 08/07/2025 (Prot. n. 23921) dalla Regione Emilia-Romagna che ha espresso parere favorevole allo stesso elaborato dalla Polizia Provinciale per consentire l'utilizzo della carabina calibro 22, ritenendolo coerente con il Piano Regionale 2021-2026. Il progetto è stato successivamente trasmesso a Prefettura e Questura per i seguiti di competenza di cui si attende risconto.

Sul fronte della sicurezza stradale, il progetto “Strade Future: giovani e mobilità responsabile” è entrato nella fase operativa poichè deputato a contribuire a garantire una mobilità sicura con scopo di supportare le altre attività messe in campo dalla Provincia per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto di ogni forma di incidentalità stradale correlata all’uso di alcol. Il raggiungimento di obiettivi per migliorare la sicurezza stradale sulle arterie principali del traffico nazionale necessita, infatti, di un approccio articolato capace di integrare aspetti molteplici, da quelli più squisitamente tecnici a quelli psicologici che governano il comportamento degli utenti. Sono state agite diverse misure di prevenzione per favorire la sicurezza stradale ponendo gli utenti in grado di riconoscere e valutare le condizioni di rischio che si accompagnano all’utilizzo preventivo di sostanze alcoliche o stupefacenti non ammesse dal Codice della Strada per chi si pone alla guida di un veicolo. Dopo l'approvazione dell'accordo di collaborazione tra la Provincia di Modena, l'Unione Terre d'Argine, l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Modena e altri enti (Atto del Presidente n. 129 del 28/10/2025), sono stati affidati i servizi chiave per la realizzazione del progetto:

- Attività di formazione specialistica (Determinazione n. 2752 del 03/12/2025).
- Servizi di comunicazione e promozione (Determinazione n. 2753 del 03/12/2025).
- Attività didattiche e divulgative rivolte ai giovani utenti (Determinazione n. 2893 del 16/12/2025)

Il Corpo ha inoltre fornito supporto operativo in occasione di eventi di rilievo che hanno interessato il territorio provinciale. Nei giorni 21, 22 e 23 novembre, ad esempio, la Polizia Provinciale ha coordinato la vigilanza presso la Fiera Ornitologica Internazionale a svoltasi presso i padiglioni di ModenaFiere, operando in stretta e sinergica collaborazione con i colleghi delle Polizie Provinciali di Bologna e Reggio Emilia. I controlli hanno permesso di accertare violazioni amministrative e procedere a conseguenti sequestri per la tutela della fauna selvatica.

Il personale, inoltre, è stato impegnato in supporto delle altre Forze di Polizia tra il 1° e il 2 novembre 2025 in occasione di manifestazioni sociali di libera espressione in zone poco frequentate, che hanno richiesto l’impiego di un elevato numero di operatori per contenere ogni possibile esternazione illegittima o violenta, contribuendo in tal modo a garantire la sicurezza urbana e stradale dei cittadini, mettendo a disposizione la propria conoscenza capillare del territorio interessato e la flessibilità organizzativa nello svolgimento dei diversi compiti assegnati.

La collaborazione istituzionale è proseguita costantemente anche sul tema dell’emergenza PSA (Peste Suina Africana), con lo scopo primario di aumentare la conoscenza e la sensibilità verso la virosi, definendo procedure più performanti e metodi di attuazione di controllo sulle popolazioni di cinghiale presenti sul territorio, attraverso la partecipazione prioritaria agli incontri del GOT (Gruppo Operativo Territoriale) provinciale e regionale, oltre che alle riunioni indette dal Commissario Straordinario per definire strategie

Copia informatica per consultazione

di contrasto alla diffusione del virus sempre più incisive. Il Gruppo Operativo Territoriale (G.O.T.) si è infatti riunito con continuità nelle date del: 24 luglio, 18 agosto, 9 settembre, 12 settembre, 24 ottobre, 19 novembre, 11 dicembre. Nelle date del 30/07/2025 e del 05/08/2025, infatti si sono tenuti incontri con i Sindaci dei comuni montani, dove la presenza del suide selvatico è massiva, diretti dal Commissario Straordinario e dalla Regione che hanno illustrato nuovamente gli obiettivi perseguiti nella eradicazione della malattia virale. Gli A.T.C. sono sempre stati coinvolti anche in incontri specifici e dedicati (29/08, 29/10, 11/11, 17/11).

Aumentare la conoscenza e la sensibilità nei confronti di questa malattia, pertanto, continua ad essere uno dei principali strumenti a disposizione delle competenti autorità per sconfiggerla. In tal senso gli operatori del corpo di Polizia Locale della Provincia di Modena, congiuntamente al servizio veterinario dell'ASPL di Modena hanno continuato a formare e aggiornare gli allevatori, i cacciatori/coadiutori, i commercianti e gli altri stakeholder sulla malattia, sulle sue caratteristiche e sull'impatto che la PSApuò avere sulle popolazioni di suini selvatici, sull'allevamento domestico non solo nel caso di coinvolgimento diretto ma anche per le ripercussioni sanitarie ed economiche in caso di malattia limitata al settore selvatico.

La formazione e il costante aggiornamento professionale per gli operatori di Polizia Locale sono stati indispensabili in tale contesto emergenziale e non solo, organizzando e permettendo la partecipazione del personale ad un numero elevato di giornate didattico-formative per un numero di ore individuale superiore alle 40 nelle materie di interesse che di seguito vengono riportate in estrema sintesi:
-utilizzo delle armi da difesa;
-settore micologico;
-corso BLSD retraining
-corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale

8 - Sviluppo continuo di attività di contenimento degli animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) e del cinghiale attraverso l'utilizzo di fondi regionali debitamente rendicontati ogni anno per documentarne la razionalità di investimento e gli esiti performanti dell'attività agita di conseguenza sul territorio con la collaborazione degli Ambiti Territoriali di Caccia e di ditta specializzata.

Copia informatica per consultazione

Al 30/06
È continuata senza soluzione di continuità lo sviluppo dell'attività di monitoraggio, presidio e controllo del territorio per eseguire i vigenti Piani di Controllo regionale per contrastare la diffusione di animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice) e del cinghiale, sia in autonomia sia attraverso la esecuzione del vincolo convenzionale con gli Ambiti territoriali di caccia, la Consulta del volontariato per la Protezione Civile. I fondi regionali sono stati impiegati per raggiungere obiettivi di massima selezione che si possono dire in continua progressione numerica, anche se ovviamente è necessaria una opera determinata e costante, in particolare sono state acquistate nuove gabbie e nuove strumentazioni tecniche per consentire l'attuazione dei piani di controllo. Al 30/06/2025 sono state abbattute n.11873 Nutrie e n.109 Volpi. In riferimento ai risultati numerici legati ai capi abbattuti o catturarti non è possibile individuare un indicatore attendibile considerato la precarietà del lavoro di individuazione degli animali. Nel primo semestre 2025 è stata trasmessa alla regione Emilia-Romagna la rendicontazione afferente all'anno 2024.

Al 31/12
Nel corso del 2025 sono state quindi complessivamente abbattute n. 22334 Nutrie e n. 426 Volpi ed è stata effettuata la traslazione di 11 istrici. Nel corso del secondo semestre 2025 si è concluso il procedimento di rendicontazione dei contributi regionali 2024 relativi al contenimento delle specie fossorie e del cinghiale fornendo alla Regione le richieste integrazioni documentali per arrivare ad introitare il contributo ad ottobre 2025.

h) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica

6 - Autorizzazioni conduttori e proprietari di fondi agricoli per Piani di Controll

Al 30/06
La Polizia Provinciale ha competenza nel rilascio delle autorizzazioni ai conduttori e proprietari di fondi agricoli per i piani d controllo denominati DF2 – Richiesta di iscrizione albo coadiutori fauna selvatica (agricoltori) e DF3 – Richiesta (nuova / modifica / revoca) di prevenzione / autodifesa cinghiale con nomina dipendenti familiari o coadiutori di fiducia. Nel corso del primo semestre 2025 sono stati rilasciati n. 3 DF2 e n. 63 DF3. Il tempo di rilascio medio è stato di 10,6 gg

Al 31/12
Nel corso 2025 complessivamente sono stati rilasciati in totale n. 110 autorizzazioni complessive tra DF2 e DF3. Il tempo di rilascio medio è stato di 16 gg, con conseguente riduzione dei termini procedimentali convenzionalmente stabiliti in 30 giorni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
502/1817 lettera I fase 5
La sperimentazione del nuovo orario di lavoro su 5 giorni settimanali unitamente ad altre iniziative volte a creare benessere organizzativo interno al Servizio e migliore qualità di vita è stato uno dei principi sul quale si è basata l'attività del primo semestre 2025. Il Corpo di Polizia Locale della Provincia ha consolidato i propri obiettivi di efficacia e di produttività, anche attraverso la realizzazione e il mantenimento del benessere fisico e psicologico delle persone, con la costruzione di un ambiente e di relazioni lavorative che contribuiscano al miglioramento complessivo della qualità della vita dei lavoratori, in tal modo riverberandosi sulle prestazioni rese e sulle relazioni sia interne che esterne. L'attenzione ad alcune variabili sono state determinanti per proseguire sulla strada intrapresa del continuo efficientamento dei livelli di

Copia informatica per consultazione

produttività individuale e, conseguentemente, collettiva del Corpo attraverso: una sapiente innovazione tecnologica, strumentale e culturale; il controllo dei livelli percepiti di fatica fisica e mentale nonchè di stress degli operatori; la rilevazione preliminare della presenza di situazioni conflittuali manifeste o implicite sia all'interno che all'esterno dell'ambiente di lavoro; l'adozione di nuovi modelli di gestione della struttura organizzativa interna pianificando anche adeguati interventi di formazione. È stata attuata pienamente la nuova articolazione dell'orario di servizio organizzato su 7 ore giornaliere per 5 giorni la settimana per ogni operatore pur essendo complessivamente garantita l'attività del Corpo sui 7 giorni settimanali. Gli operatori/operatrici di Polizia Locale rappresentano una "categoria di personale", dipendente dagli Enti Locali territoriali (Comuni e Province), esposta a diverse situazioni particolarmente sollecitanti da un punto di vista sia fisico che psicologico. Le diverse attività istituzionali a cui sono tenuti quotidianamente ad adempiere, infatti, risultano caratterizzate, oltre che dalla frequente relazione interpersonale con cittadini/utenti, anche dalla presenza di eventi/situazioni emergenziali che risultano effettivamente critici nella gestione sia sotto il profilo materiale che morale, poiché destinati sempre ad essere affrontati con la necessaria professionalità che si costruisce individualmente con la acquisita conoscenza di base delle normative che disciplinano il contesto, ma anche attraverso l'esperienza "maturata sul campo" od oggetto di condivisione da parte di operatori con maggiore anzianità di servizio. Al fine dare attuazione al Piano Triennale delle azioni positive 2025/2027 (approvato con atto del presidente n.11 del 29/01/2025) che già prevedeva all'azione numero 2 la creazione di un servizio di supporto psicologico è stata predisposta e diffusa la comunicazione avente ad oggetto: PROMOZIONE DEL BENESSERE DEGLI OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE (L.R. N. 24/2003 E SS.MM.II) (prot. 19603 del 04/06/2025) attraverso la quale tutti gli operatori del Corpo sono stati resi edotti della possibilità rivolgersi a questo innovativo servizio.

Nello svolgimento della propria attività un ruolo strategico rivestono le convenzioni con gli ATC per la promozione di azioni finalizzate alla prevenzione dei danni idraulici, agricoli ed ecologici arrecati dalle specie fossorie: si è dato vita ad una nuova convenzione tra la Provincia di Modena, gli Ambiti Territoriali di Caccia MO1 e MO2, la consulta del volontariato per la protezione civile sottoscritta il giorno 2 maggio 2025 assunta al protocollo al n. 16765. Nel corso del primo semestre è stata sottoscritta, assieme all'ATC MO2 e MO3 la convenzione per l'anno 2025 relativa alla specie cinghiale sottoscritta il 1° febbraio e assunta con prot. 3443.

I Piani di controllo sono eseguiti con continuità anche dal personale del Corpo che attraverso una strumentazione tecnologicamente avanzata (armi, munizioni, visori notturni) comportando quindi la necessità di una continua formazione degli operatori all'uso delle armi a garanzia di un uso sicuro e tutelato delle armi da fuoco. A tale proposito con la Determina n. 205 del 03/02/2025 si sono impegnate le somme necessarie per le esercitazioni di tiro presso il TSN di Sassuolo. Oltre alla formazione, per rendere effettiva e tecnologicamente evoluta l'attività della Polizia Locale della Provincia di Modena, sono stati acquistati i beni necessari per il pieno svolgimento dei piani di controllo come, ad esempio, l'acquisto di un faro e delle gabbie per la cattura delle nutrie.

Nel dettaglio sono stati eseguiti i Piani di Controllo al cinghiale secondo le modalità indicate dal vigente documento di valutazione dei rischi (DVR) che prevede l'utilizzo di tecnologia avanzata, tra cui citiamo la cartografia vettoriale sempre aggiornata. Grande importanza è stata data agli incontri con le Associazioni agricole e venatorie per la condivisione delle modalità di intervento del piano di controllo al cinghiale. Sono stati organizzati n.6 incontri nelle date:

23/01/2025 Dist 6F ATC MO2
29/01/2025 Dist. 7G ATC MO2
08/02/2025 Dist. 4D ATC MO2
28/02/2025 Dist. 8M 9N ATC MO3
27/03/2025 Dist. 3C 5E ATC MO2
12/04/2025 Dist 3C 5G 4E ATC MO3

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Nel periodo considerato l'ufficio si è avvalso dell'apposito software che consente, in collaborazione con gli uffici dell'area amministrativa, di monitorare tutte le fasi del procedimento e il numero dei procedimenti avviati, in tal modo l'ufficio ha sempre verificato l'effettivo pagamento delle sanzioni pecuniarie ed effettuato il monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti. Per tutte le procedure sanzionatorie avviate con l'accertamento di illeciti amministrativi ci si avvale dell'apposita Commissione "terza" per la valutazione dei ricorsi con verbalizzazione delle sedute. Con riferimento agli obblighi di trasparenza si precisa che tutti gli affidamenti diretti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di bandi di gara e contratti di "Amministrazione trasparente" con l'indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto dell'affidamento, il criterio di scelta del contraente, l'aggiudicatario e l'importo di aggiudicazione. La scelta dell'affidatario, salvi i casi di infungibilità della prestazione, di cui si è comunque dato atto in modo giuridicamente sostenibile nella determina di aggiudicazione, è sempre avvenuta previa acquisizione di più preventivi e, tendenzialmente, anche nel rispetto del principio di rotazione del beneficiario. Tutti i provvedimenti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" prestando attenzione ai principi di tutela dei dati personali e di diritto alla privacy in coerenza con le linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla "Gazzetta Ufficiale" n. 134 del 12 giugno 2014, evitando in tal modo, di pubblicare dati personali eccedenti e ridondanti. Il registro degli accessi è stato regolarmente implementato con l'elenco delle richieste di accesso e della relativa tipologia (documentale, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta nonché del relativo esito.

Al 31/12

Tutti i provvedimenti sono stati pubblicati nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" prestando attenzione ai principi di tutela dei dati personali e di diritto alla privacy in coerenza con le linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla "Gazzetta Ufficiale" n. 134 del 12 giugno 2014, evitando in tal modo, di pubblicare dati personali eccedenti e ridondanti. Il registro degli accessi è stato regolarmente implementato con l'elenco delle richieste di accesso e della relativa tipologia (documentale, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta nonché del relativo esito. Sono stati evasi positivamente accogliendo le apposite richieste n. 4 accessi documentali.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI
Obiettivo Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale nello svolgimento della sua attività per assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti in coerenza con le misure previste dal Piano triennale della trasparenza e anticorruzione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG. Nel periodo considerato, il Segretario Generale ed il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sono stati regolarmente coadiuvati nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo e ai servizi dell'Ente, anche con riferimento alle riforme legislative intervenute nel periodo considerato, in particolare il D. Lgs 97/16 che ha modificato gli obblighi di trasparenza d i cui al D. Lgs. 33/13.

È stata svolta l'attività di coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituite con Atto del Presidente n.4 del 11 gennaio 2023, finalizzata a supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasparenza per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente.

In data 27 febbraio, e 14 aprile vi sono stati gli incontri con il gruppo di lavoro interno sulla trasparenza e particolare attenzione è stata posta sulla verifica della compilazione delle sottosezioni bandi di gara e contratti alla luce delle novità introdotte dal processo di digitalizzazione degli appalti e sulle nuove sottosezioni proposte da ANAC con delibera n°495/2024.

Nel periodo indicato, il Segretario Generale è stato supportato nell'attività inerente i controlli di regolarità amministrativa attraverso la verifica degli atti adottati dai dirigenti con particolare riguardo al tema degli affidamenti per lavori servizi e forniture e delle procedure negoziate per la costruzione manutenzione delle strade provinciali e dell'edilizia scolastica. Gli atti sottoposti a controllo sono stati individuati sulla base dell'aggiornamento dei criteri adottati dal Segretario Generale con atto prot. n°11496 del 30 marzo 2023 in coerenza con la legge 190/12 e il regolamento provinciale dei controlli interni e con il processo di riorganizzazione dell'ente.

Il controllo effettuato sul quarto trimestre 2024 e sul primo trimestre 2025 è stato svolto sul 14% degli atti adottati, non ha riscontrato illegittimità, si è però suggerito, quale azione di miglioramento, negli affidamenti diretti e nei subappalti di evidenziare meglio in determina l'avvenuta acquisizione dei documenti connessi con gli adempimenti PNRR, inoltre sono stati dati suggerimenti sulla corretta attuazione dell'istituto della rotazione.

Il Report semestrale dei controlli interni è stato trasmesso agli organi di governo, al nucleo di valutazione, al collegio dei revisori e sarà illustrato in Consiglio nella seduta del 25 luglio.

La sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-27 è stata approvata con Atto del Presidente n°11 del 29 gennaio 2025 contenente la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza redatta in coerenza con le linee guida ANAC.

Nei termini previsti da ANAC è stata pubblicata anche la relazione annuale sull'attività svolta nell'anno 2024.

Oltre che attraverso i controlli di regolarità amministrativa, le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza attuate durante il secondo semestre 2024 sono state monitorate anche tramite la rendicontazione al 31 dicembre 2024 del SAP nella quale i dirigenti, in relazione all'assolvimento dei propri obiettivi di PEG, indicano i valori raggiunti negli indicatori di monitoraggio delle misure di prevenzione e descrivono come si è svolta l'attuazione delle stesse.

Copia informatica per consultazione

Durante tale verifica infatti sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni, complessivamente il riscontro da parte degli uffici competenti è stato soddisfacente.
In particolare, è stato effettuato un confronto con i colleghi della direzione dell'Area Tecnica in occasione della quale il Direttore dell'Area Tecnica ha evidenziato che:
- l'artificioso frazionamento è un rischio che può incorrere nelle gare da svolgersi tramite procedure aperte o procedure negoziate (spalata neve, servizi assicurativi, servizi di manutenzione impianti, ecc…) pertanto la suddivisione in lotti è stata prevista solo qualora afferente a lotti di intervento funzionali, autonomi, tecnicamente diversi e pertanto non frazionati artificiosamente.
-nessuno degli appalti gestiti da questo ente riveste le caratteristiche per verificare in concreto il potenziale interesse transfrontaliero. Secondo varie pronunce della Corte di Giustizia dell'Unione europea dal 2008 al 2016 tali criteri sono : l'importo (all'incirca intorno ai valori della soglia europea), l'ubicazione dei lavori, servizi o forniture in prossimità delle frontiere italiane, la richiesta di O.E. stranieri di essere invitati, le caratteristiche tecnologiche particolari dell'appalto, la presenza di frontiere tra Paesi potenzialmente interessati, l'esecuzione dei lavori o servizi o forniture per più Paesi o a "a scavalco" tra vari Paesi. Si precisa che non sono MAI pervenute domande da parte di OO.EE. di invito.
-considerato l'importo delle procedure gestite, nei Capitolati i tecnici referenti redattori ritengono di evitare il subappalto a cascata, sia per la natura dei servizi (es: progettazioni, supporto al R.u.p., analisi ed indagini specialistiche…) sia per il contenuto importo dell'appalto di lavori. Si precisa che non sono MAI pervenute richieste in tale senso. In ogni caso l'ufficio, considerando che gli appalti comprendono anche l'edilizia scolastica, presta attenzione alla tematica del subappalto a cascata.
-per il monitoraggio delle tempistiche delle procedure di gara e affidamento dell'Area Tecnica, è stato definito un tabulato riepilogativo dove sono registrati i dati relativi al flusso informativo degli atti e delle procedure di gara. Per quanto concerne invece le tempistiche di realizzazione degli interventi, i dati sono registrati e monitorati grazie all'impiego del database MOTECA che permette di avere a disposizione il quadro riepilogativo degli interventi in corso oltre che informazioni su eventuali ritardi in fase di esecuzione.
-si effettua il monitoraggio sugli incrementi dovuti a varianti tramite la registrazione su apposito database degli incrementi di costi e tempi monitorando eventuali anomalie qualora i due dati presentino un aumento non proporzionale. Inoltre, le varianti il cui importo economico ecceda il 5% dell'importo contrattuale, sono sempre preventivamente sottoposte al nulla osta del superiore gerarchico o dal RPC se il RUP è il Direttore di Area
In merito agli appalti (e subappalti) PNRR gestiti da questa U.O. sono state raccolte (alcune sono ancora in corso) tutte le dichiarazioni rese da parte degli O.O.E.E. in merito alla titolarità effettiva, conflitto di interessi ed agli obblighi relativi al D.L.n.77/2021. Inoltre, tutti gli affidatari (e i subappaltatori) sono stati sottoposti ai controlli sui requisiti generali e speciali previsti dal D.Lgs.n.50/2016 e D.Lgs.n.36/2023 anche come declinati nel disciplinare dei controlli approvato con determinazione n.12/2019.
Con riferimento alla sezione amministrazione trasparente, è continuato il costante monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione in coerenza con il D. Lgs. n°97/16 e delle linee guida ANAC n°1310 del 28 dicembre 2016, che ha modificato in gran parte gli obblighi di pubblicazione della Sezione amministrazione trasparente. Sono state infine caricate tutte le dichiarazioni inerenti all'insussistenza di incompatibilità degli amministratori e per quanto riguarda i nuovi incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali anche di inconferibilità.
Con le stesse modalità è proseguito il monitoraggio nei confronti degli enti partecipati, controllati e vigilati; in particolare sono stati effettuati controlli al casellario giudiziale e sui carichi pendenti dei soggetti nominati dalla provincia presso tali enti.
Nel periodo considerato il nucleo di valutazione ha svolto i controlli sulla griglia di rilevazione delle sottosezioni sorteggiate da ANAC con la delibera n°192/25 il cui esito è stato soddisfacente pur con margini di miglioramento inerenti al formato della pubblicazione. In data _ luglio la griglia di rilevazione, l'attestazione e la relativa scheda di sintesi sono stati pubblicati e trasmessi ad ANAC.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Il 14 luglio, 1° ottobre e 15 dicembre si sono svolti i n° 3 incontri con il gruppo interno di lavoro sulla trasparenza amministrativa e particolare attenzione è stata posta sulla corretta pubblicazione dei dati nella sottosezione "bandi di gara e contratti", alla luce del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici in coerenza con le delibere ANAC ° 264/23 e 601/23, dove sono previsti i nuovi schemi di pubblicazione individuati dalle delibere ANAC n°495/2024 e n° 497/2025.

Nel periodo indicato, il Segretario Generale è stato supportato nell'attività inerente ai controlli di regolarità amministrativa attraverso la verifica degli atti adottati dai Dirigenti soprattutto in tema di affidamento per lavori, servizi e forniture e nello svolgimento delle procedure negoziate per la costruzione e manutenzione delle strade provinciali e degli edifici scolastici. Gli atti sottoposti a controllo sono stati individuati sulla base dell'aggiornamento dei criteri adottati dal Segretario Generale con atto prot. n°11496 del 30 Marzo 2023 in coerenza con la legge 190/12 e il regolamento provinciale dei controlli interni e con il processo di riorganizzazione dell'ente.

Dalla verifica delle determine campionate non sono emerse irregolarità, tuttavia si è ritenuto opportuno invitare gli uffici che seguono gli appalti pubblici a prestare maggior attenzione alle tempistiche connesse con l'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interesse nell'ambito dei procedimenti soggetti a finanziamento PNRR.

Si è suggerito inoltre, quale azione di miglioramento nell'ambito delle procedure di affidamento diretto, di utilizzare una terminologia consona a questo tipo di procedura che deve distinguersi necessariamente da quella utilizzata nelle procedure negoziate. Il Report semestrale dei controlli interni è stato trasmesso agli organi di governo, al nucleo di valutazione, al collegio dei revisori e illustrato in Consiglio Provinciale nella seduta del 25 Luglio 2025. In totale sono stati controllati n° 725 atti dirigenziali pari al 14 % degli atti adottati e sottoposti a campionamento, inoltre sono stati effettuati n°72 controlli sui fascicoli cartacei detenuti dagli uffici estensori.

Oltre che con i controlli di regolarità amministrativa, le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono state monitorate con la rendicontazione SAP al 31 luglio 2025. Durante tale verifica sono state richiesti chiarimenti e integrazioni, ma complessivamente il riscontro da parte degli uffici competenti è stato soddisfacente. Tutta la rendicontazione riferita alle misure di prevenzione della corruzione dell'area di rischio contratti pubblici è avvenuta attraverso incontri dedicati con il direttore dell'area tecnica e con la dirigente e la funzionaria dell'ufficio appalti della Stazione unica Appaltante. L'esito positivo si è esteso all'analisi dei nuovi indicatori vertenti sui seguenti aspetti:

- rotazione semestrale del personale amministrativo che effettua le operazioni di selezione delle ditte private da invitare;
- verifica che nella Commissione di gara siano state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità, conflitti di interesse e di assenza di precedenti penali, sulle quali vengono effettuati controlli a campione;
- eventuale verifica di anomalia dell'offerta valutata dall'apposita commissione e verifica del costo della manodopera dichiarato dall'aggiudicatario;
- Attuazione delle previste attività di controllo, sui requisiti di aggiudicazione per far emergere eventuali irregolarità;
- pubblicazione di avvisi con descrizione dettagliata dell'immobile e del canone di locazione;
- verifica sull' assenza di contiguità e di conflitto di interesse nelle locazioni passive.

Allo stesso modo sono stati effettuati incontri presso i servizi concessioni e programmazione urbanistica con riscontri soddisfacenti.

Presso il servizio personale è stata verificata l'avvenuta informazione ai nuovi assunti sulla esistenza del codice di comportamento, dell'istituto del pantouflage e whistleblower e se sono stati conferiti incarichi extraistituzionali ai dipendenti nel rispetto del regolamento interno ed effettuati i conseguenti controlli.

Copia informatica per consultazione

Al Servizio Affari Generali è stata verificata l'avvenuta valutazione congiunta con il dirigente nella rendicontazione dei contributi per la promozione turistica.
Il riscontro delle verifiche con tutti i servizi soprarichiamati ha dato un complessivo esito positivo.
In applicazione delle linee guida sui controlli interni adottate dal RPCT il 19 Maggio 2021, prot. n°15924 e prot. n° 8973 del 24 Marzo 2022 si sono concluse le verifiche al casellario giudiziale eseguendo n°20 interrogazioni per i nominati che agiscono negli enti controllati o partecipati, n°14 interrogazioni per i dirigenti e posizioni organizzative con deleghe di funzioni dirigenziali che lavorano all'interno dell'ente e n°57 interrogazioni riferite ai neoassunti dell'ente e degli altri enti che hanno aderito alle selezioni uniche per la formazione di idonei all' assunzione nei ruoli della pubblica amministrazione, senza rilevare alcuna irregolarità.
Con riferimento alla sezione amministrazione trasparente, è continuato il costante monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione in coerenza con il D. Lgs. N°97/16, con le linee guida ANAC n°1310 del 28 Dicembre 2016 e il nuovo PNA 2023 con particolare attenzione alla sezione bandi di gara e contratti, che ha modificato in gran parte gli obblighi di pubblicazione della Sezione amministrazione trasparente. Sono state caricate tutte le situazioni patrimoniali degli amministratori e dei direttori di area e sono state pubblicate tutte le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità dei nuovi amministratori e di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali.
Nel periodo considerato il nucleo di valutazione ha svolto la verifica di monitoraggio sulla completezza di contenuto di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 30 novembre 2023. In data 5 Dicembre la griglia di rilevazione, l'attestazione e la scheda di sintesi sono stati pubblicati e trasmessi ad ANAC.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

a) Assistenza al Segretario Generale

10 - Controllo di regolarità amministrativa sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario Generale nel Piano Operativo dei Controlli interni, effettuato attraverso una verifica a campione delle determine redatte da ciascun servizio, previo sorteggio. A questi si aggiunge un controllo ulteriore focalizzato sugli atti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiori probabilità in quanto rientranti nelle materie di cui all'art. 1 comma 16 L. 190/12. Per quanto riguarda gli atti afferenti al PNRR saranno verificati tutti puntualmente in quanto prioritari per l'Ente. Redazione report finale ed eventuali note indicative per gli uffici conseguenti alle verifiche compiute (collegato alla performance del dirigente).

Copia informatica per consultazione

Al 30/06
Nel periodo considerato l'ufficio ha effettuato il controllo di tutte le determine pubblicate nella sottosezione "attuazione misure PNRR" senza ricontrare irregolarità. In collaborazione con il Servizio coordinamento monitoraggio e rendiconto PNRR è stato mappato uno specifico processo inserito nell' area di rischio gestione fondi PNRR e fondi strutturali, comprensivo della individuazione e valutazione del rischio, dei fattori abilitanti, delle misure di prevenzione e dei dirigenti responsabili dell'azione del monitoraggio delle stesse. Tale processo è stato anche inserito all' interno del registro eventi rischiosi in coerenza con la valutazione qualitativa del rischio proposta da ANAC nei recenti piani nazionali anticorruzione.
Il controllo effettuato sul quarto trimestre 2024 e sul primo trimestre 2025, non ha riscontrato irregolarità, si è suggerito, quale azione di miglioramento, di prestare maggior attenzione alle tempistiche connesse con l'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interesse nell'ambito dei procedimenti soggetti a finanziamento PNRR.
In relazione al principio di rotazione si è ricordato che la modifica all'art. 49 del nuovo codice dei contratti, mira al rafforzamento del principio di rotazione al quale si può, adesso, derogare reinvitando l'esecutore uscente ovvero individuandolo quale affidatario diretto, solo in casi debitamente motivati se ricorrono cumulativamente (e non alternativamente) le due seguenti condizioni: con riferimento alla particolare struttura del mercato e alla riscontrata effettiva assenza di alternative; verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa. In ragione di ciò non è possibile derogare al principio di rotazione motivando unicamente sulla base di una (pregressa) accurata esecuzione di un altro (precedente) contratto, ma dovranno contemporaneamente ritenersi sussistenti motivazioni correlate alla struttura del mercato e all'effettiva ed assoluta assenza di alternative concorrenziali.

Al 31/12
Il controllo effettuato su tutte le determine pubblicate nella sottosezione "attuazione misure PNRR" riferite al secondo e terzo trimestre 2025, non ha riscontrato irregolarità. L'ufficio di staff del Segretario Generale inoltre ha collaborato con i servizi appalti per un miglioramento continuo dei contenuti della modulistica utilizzata al fine di omogeneizzare la procedura.
Dall'analisi del SAP è emerso che le misure di prevenzione della corruzione e i conseguenti adempimenti in materia di trasparenza sono stati svolti regolarmente.
Si è suggerito, quale azione di miglioramento, nell'ambito delle procedure di affidamento diretto, di utilizzare una terminologia consona a questo tipo di procedura distinguendola da quella utilizzata nelle procedure negoziate.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
504/1811 lettera A fase 7
In relazione al processo di digitalizzazione degli appalti l'ufficio ha collaborato alla stesura di un documento che è stato sottoscritto dal Segretario Generale e trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato sul sito istituzionale. Inoltre, sono stati effettuati incontri con il Servizio sistemi informativi e telematica per la creazione del collegamento con la banca dati contratti pubblici e la relativa pubblicazione del relativo link nella nuova sezione relativa ai bandi di gara e contratti.
Sono stati effettuati diversi incontri con tutti gli operatori che si occupano di appalti per l'individuazione delle tipologie di atti oggetto di pubblicazione e la relativa sottosezione nella quale gli stessi vanno pubblicati.
L'ufficio ha provveduto a controllare per ogni gara e procedura negoziata l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.
Il nucleo di valutazione nell'ambito del controllo effettuato ha attestato al 100% l' assolvimento degli obblighi di pubblicazione seppur con qualche miglioramento da apportare nell'ambito dei "formati" Il

Copia informatica per consultazione

collegamento automatico tra il back office della sezione amministrazione trasparente, il relativo front office e la codificazione delle tipologie di atti e documenti oggetto di pubblicazione, automatizzando il flusso informatico, ha consentito il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione in modo tempestivo. Questo processo di digitalizzazione ha un impatto positivo sull'azione amministrativa nel suo complesso che risulta perfettamente allineata alle vigenti disposizioni normative in continua evoluzione, aumentandone in tal modo il valore sociale ed in forma estesa il valore pubblico.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

In ordine agli obblighi stabiliti in capo al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione, e Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, con riferimento alla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, adottato con Atto del Presidente n.11 del 29 Gennaio 2025, si relaziona che è stato garantito il regolare flusso delle informazioni da pubblicare in "Amministrazione Trasparente" nelle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio che si indicano di seguito:

- Disposizioni generali: - tutte le sottosezioni;
- Provvedimenti: - tutte le sottosezioni;
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: - tutte le sottosezioni;
- Altri Contenuti - tutte le sottosezioni.

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza, è stato supportato nell'attività di pubblicazione delle informazioni nelle apposite sezioni di competenza, ed in particolare:

- in Disposizioni generali: sono stati pubblicata la sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione e il nuovo regolamento sui contratti adottato con atto del Presidente n. 10 del 04/04/2025
- Provvedimenti: sono state pubblicate le informazioni richieste sia con riferimento agli organi di indirizzo politico che dei dirigenti;
- in Controlli e Rilievi sull'Amministrazione: si è provveduto a pubblicare le attestazioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione e la relazione sul funzionamento dei controlli interni;
- in Altri contenuti – prevenzione della corruzione è stata pubblicata la relazione annuale sul 2024sia nel formato excel che quella conseguente alla compilazione della piattaforma anac sul monitoraggio anticorruzione anno 2024
- in Altri contenuti – Accesso Civico: sono state pubblicate le informazioni richieste per corretta compilazione del registro degli accessi in coerenza con le circolari ministeriali;
- in Altri contenuti – Dati Ulteriori: sono state pubblicate le informazioni richieste.

Relativamente alla sottosezione "attività e procedimenti" è in corso l'aggiornamento dell'elenco procedimenti dell'ente.

Al 31/12

Anche in questo semestre, è proseguita senza soluzione di continuità l'attività dell'ufficio di staff del Segretario Generale a supporto e monitoraggio di tutti gli uffici affinché procedano agli altri obblighi di pubblicazione, in coerenza con il D. Lgs. 97/16 e le linee guida ANAC, come integrate dalle due ulteriori deliberazioni n°1309 e n° 1310 del 28 Dicembre 2016", volte a disciplinare la sottosezione "attività e procedimenti".

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI
Obiettivo Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente

Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente con il coordinamento del Segretario generale per assicurare la correttezza amministrativa delle sedute in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Fra le sue principali mansioni, il Servizio annovera quella di assistenza agli organi di governo dell'Ente. Tale attività si esplica, in primis, garantendo il rispetto dei tempi e delle modalità previste per la convocazione e gestione delle sedute di Consiglio e delle Assemblee dei Sindaci, ai sensi della normativa vigente, dello Statuto e di quanto disposto dal Regolamento del Consiglio Provinciale, approvato con Delibera n. 60 del 22 giugno 2022. In virtù dell'espressa previsione all'interno del citato Regolamento della "modalità mista" di svolgimento dell'incontro. L'Ufficio cura poi il corretto avvio di ciascuna seduta sull'apposita piattaforma di videocollegamento e la registrazione della stessa ai fini della successiva trasmissione dei materiali al servizio di trascrizione affidatario per la verbalizzazione che sarà trasposta negli atti di deliberazione adottati.
In particolare, sono state oggetto di tale attività 6 sedute di Consiglio (le cui fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione "Qualità"), da cui è derivata l'adozione di n. 53 deliberazioni, nonché una seduta dell'Assemblea dei Sindaci, con conseguente adozione di n. 3 provvedimenti.
Su espressa richiesta del Presidente, ogni seduta di Consiglio viene preceduta da un incontro riservato ai Capigruppo, cui l'ufficio indirizza una formale convocazione.
Prima di ciascuna seduta l'ufficio prepara i materiali necessari a Presidente, Segretario Generale e Dirigente del Servizio per l'ottimale gestione della stessa. A ciascuno viene fornita copia della convocazione con annesso elenco degli oggetti in trattazione all'ordine del giorno nonché delle proposte ed interrogazioni oggetto di trattazione.
Per agevolare l'attività di annotazione delle votazioni e di verifica del quorum richiesto per la validità della seduta e delle singole votazioni, viene altresì realizzato per il Segretario Generale e per l'Ufficio stesso un apposito "verbalino" volto a garantire maggiore efficienza nella compilazione dei dati in tempo reale.
L'Ufficio cura l'iter degli atti di competenza degli organi assembleari dalla fase di redazione, fornisce consulenza agli uffici che curano l'inserimento delle loro proposte, fino alla fase di adozione degli stessi e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per il tempo previsto dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda, invece, l'organo monocratico, al 30 giugno 2025 è stata svolta l'attività di controllo finalizzata a garantire la correttezza formale di 84 Atti del Presidente.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Fra le sue principali mansioni, il Servizio annovera quella di assistenza agli organi di governo politico dell'Ente. Tale attività si esplica, in primis, garantendo il rispetto dei tempi e delle modalità previste per la convocazione e gestione delle sedute di Consiglio Provinciale e delle Assemblee dei Sindaci, ai sensi della normativa vigente, dello Statuto e di quanto disposto dal Regolamento del Consiglio Provinciale, la cui ultima versione è stata approvata con Delibera n. 60 del 22 giugno 2022. In virtù di ciò le sedute di Consiglio si svolgono normalmente in "modalità mista" (in presenza e da remoto). L'Ufficio cura il corretto avvio di

Copia informatica per consultazione

ciascuna seduta sull'apposita piattaforma di videocollegamento nonché di streaming in diretta per garantire la pubblicità della stessa, ne imposta la registrazione ai fini della successiva trasmissione dei materiali al servizio di trascrizione affidatario per la verbalizzazione che sarà poi controllata e trasposta negli atti di deliberazione adottati.
In particolare, sono state oggetto di tale attività 15 sedute di Consiglio (le cui fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione "Qualità"), da cui è derivata l'adozione di n. 114 deliberazioni, nonché 2 sedute dell'Assemblea dei Sindaci, con conseguente adozione di n. 6 provvedimenti.
Su espressa richiesta del Presidente, ogni seduta di Consiglio viene preceduta da un incontro riservato ai Capigruppo. L'ufficio, verificate le disponibilità dei partecipanti, predispone formale convocazione e rende disponibili i materiali necessari a Presidente, Segretario Generale e Dirigente del Servizio per l'ottimale gestione della riunione. A ciascuno dei partecipanti viene fornita copia della convocazione con annesso elenco degli oggetti in trattazione all'ordine del giorno nonché delle proposte ed interrogazioni oggetto di trattazione oltre che alle note ed informazione raccolte dai servizi dell'ente per fornire un riscontro quanto più completo ai Consiglieri.
Per agevolare l'attività di annotazione delle votazioni e di verifica del quorum richiesto per la validità della seduta e delle singole votazioni, viene altresì realizzato per il Segretario Generale e per l'Ufficio stesso un apposito registro volto a garantire maggiore efficienza nella compilazione dei dati in tempo reale.
L'Ufficio cura l'iter degli atti di competenza degli organi assembleari dalla fase di redazione, fornendo consulenza agli uffici che curano l'inserimento delle loro proposte, fino alla fase di completamento e adozione degli stessi e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per il tempo previsto dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda, invece, l'organo monocratico, al 31 dicembre 2025 è stata svolta l'attività di controllo finalizzata a garantire la correttezza grafica e formale dei 200 Atti adottati dal Presidente.
L'ufficio cura altresì l'iter di gestione degli accessi agli atti presentati dagli organi di governo, principalmente dai Consiglieri. Le richieste vengono protocollate (il numero di protocollo viene comunicato al consigliere richiedente) e trasmessa ai dirigenti dei servizi competenti per la raccolta della documentazione richiesta, ricordando sempre i termini per il riscontro ai sensi dall'articolo 30 del Regolamento del Consiglio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Operativo 1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad azioni di cooperazione internazionale allo sviluppo

Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere iniziative volte a rafforzare la collaborazione e la crescita del territorio, attraverso il raccordo per le attività europee dell'Ente, supportando i Servizi nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento e sostegno dei diritti umani, dei diritti dei minori e della cooperazione allo sviluppo.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Nel contesto dell'espansione e del consolidamento della rete modenapuntoeu, l'Ufficio Politiche comunitarie e relazioni internazionali della Provincia di Modena ha proseguito con impegno e visione strategica il proprio lavoro di coordinamento e promozione, sviluppando azioni concrete per favorire l'accesso degli enti locali alle opportunità europee e rafforzare la capacità del territorio di "fare sistema" in ambito comunitario.

Nel primo semestre del 2025, l'Ufficio, in collaborazione con il Comune di Modena, ha intensificato le attività di animazione e supporto alla rete, coordinando un piano di azioni condivise volto a rafforzare la partecipazione degli enti locali modenesi alla progettazione europea e a promuovere un approccio integrato e cooperativo tra le amministrazioni.

Il percorso si è aperto con la riunione della cabina di regia del 9 gennaio, durante la quale sono emerse con chiarezza le priorità strategiche e i bisogni espressi dagli enti locali. Da questo confronto è scaturita una pianificazione condivisa delle attività, con l'obiettivo di rafforzare le capacità progettuali e la cooperazione tra amministrazioni.

Una delle prime azioni attivate è stato il percorso formativo, articolato in sei giornate tra marzo e aprile, che ha coinvolto numerosi operatori degli enti aderenti. I temi affrontati hanno spaziato dalla governance dei fondi europei all'architettura istituzionale dell'UE, dai principali strumenti di finanziamento europei – sia a gestione diretta che indiretta – fino alle tecniche di progettazione e gestione dei progetti. Gli incontri si sono configurati come momenti preziosi di aggiornamento e confronto, contribuendo a diffondere conoscenze, accrescere competenze specifiche e favorire una cultura condivisa dell'europrogettazione all'interno delle amministrazioni locali.

Questo lavoro di rete ha permesso di mettere in luce le competenze esistenti, rafforzare il capitale umano e favorire sinergie concrete tra i diversi livelli istituzionali, ponendo le basi per una progettazione più consapevole e strategica.

Nell'ambito della rete modenapuntoeu, l'Ufficio ha inoltre collaborato all'attivazione del censimento rivolto agli enti locali del territorio, realizzato per fotografare lo stato dell'arte in termini di adesione alla rete, strutture organizzative dedicate all'Europa, esperienze pregresse e fabbisogni formativi. Al censimento hanno partecipato 30 Comuni, restituendo un'immagine incoraggiante e dinamica: circa la metà degli enti ha già formalizzato l'adesione alla rete, mentre molti altri si sono detti pronti a farlo a breve. Anche in assenza di Uffici Europa strutturati, è emersa una forte volontà di attivarli e di potenziare le competenze interne, a conferma di un crescente interesse per l'accesso ai fondi europei e il rafforzamento delle capacità istituzionali.

Copia informatica per consultazione

Inoltre, a supporto dei Comuni aderenti alla rete modenapuntoeu, l'Ufficio ha seguito con attenzione la ricerca e l'individuazione di un potenziale partner europeo per il Comune di Formigine, nell'ambito dello sviluppo dei progetti legati all'Ufficio Europa.
La ricerca ha portato all'individuazione come soggetto di potenziale interesse, per comuni punti di interesse, la Comarca del Bajo/Baix Cinca Comarca del Bajo/Baix Cinca – un'unione di comuni situata nella regione aragonese della Spagna, che riunisce realtà come Fraga, Mequinenza, Zaidín e altre – l'Ufficio ha facilitato il contatto tra i due territori, riconoscendo affinità e interessi comuni, soprattutto in tema di politiche giovanili.
Questo primo scambio, che potrà evolvere in future collaborazioni progettuali, rappresenta un esempio concreto della funzione di raccordo e attivazione svolta dalla rete modenapuntoeu, capace di trasformare bisogni locali in opportunità europee e di costruire ponti tra amministrazioni accomunate dalla volontà di innovare e crescere insieme.
Una delle altre collaborazioni particolarmente positive è stata quella con l'Unione delle Province dell'Emilia-Romagna (UPI regionale), che ha permesso di promuovere nuove opportunità formative di rilievo, pensate per stimolare il coinvolgimento degli enti locali e facilitare la loro partecipazione attiva ai processi europei. L'Ufficio ha svolto un ruolo sostanziale nel promuovere, diffondere e facilitare l'accesso a queste opportunità, svolgendo un efficace lavoro di raccordo tra il livello territoriale e quello regionale.
Durante il semestre, l'Ufficio ha continuato a seguire con attenzione anche le attività del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Le Terre di Matilde in Europa", una rete dedicata alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale e turistico dei territori coinvolti. La partecipazione ha permesso di monitorare da vicino l'evoluzione della rete, in particolare in relazione all'estensione sia a livello nazionale che europeo grazie all'adesione di un numero sempre maggiore di enti. Si tratta di un'iniziativa strategica, che rafforza la proiezione internazionale del territorio attraverso strumenti innovativi di cooperazione europea.
L'Ufficio ha proseguito con costanza e impegno il proprio lavoro anche sul fronte dell'informazione e della comunicazione, con l'obiettivo di rendere più accessibili, tempestive e comprensibili le opportunità legate ai fondi europei. La sezione del sito istituzionale della Provincia dedicata ai bandi europei è stata costantemente aggiornata, diventando un punto di riferimento pratico per enti locali e stakeholder territoriali. Parallelamente, è stata potenziata la mailing list della Rete provinciale, ampliata con nuovi referenti individuati attraverso un'attenta attività di aggiornamento del database. Questo ha migliorato la capillarità della comunicazione e favorito un più efficace scambio di informazioni e opportunità tra enti e operatori, contribuendo a rendere più dinamica e attiva la rete territoriale.
Sul piano delle relazioni europee, l'Ufficio continua a far parte attivamente della rete SALTO-OTLAS, che permette di interfacciarsi con potenziali partner, cogliere opportunità di progetti e risorse informative nell'ambito delle politiche comunitarie e della progettazione europea. La rete ha consentito di estendere il ventaglio dei contatti con organizzazioni, enti e gruppi attivi in tutta Europa. Grazie a questa partecipazione, è stato possibile prendere parte a momenti di confronto, scambio e condivisione di buone pratiche, accrescendo la visibilità dell'Ente e aprendo nuove prospettive per future collaborazioni. L'attività di networking è stata accompagnata da uno scouting costante delle principali piattaforme europee (Funding & Tenders, Europa.eu, Cordis, ecc.), con l'obiettivo di intercettare tempestivamente bandi rilevanti e costruire alleanze strategiche in vista della progettazione.
Durante il periodo di riferimento, l'Ufficio ha concluso le attività di rendicontazione del progetto europeo "Hey People – Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market", in collaborazione con il Servizio Pari Opportunità. La chiusura del progetto ha rappresentato un'importante occasione per consolidare competenze nella gestione amministrativa e rendicontativa, oltre a rafforzare le sinergie interne sui temi dell'uguaglianza di genere e del contrasto agli stereotipi nel mondo del lavoro.
Parallelamente, è stata presentata la candidatura del progetto GEN-LEAD ("Gender Equal-Lead: Youth Engagement for Inclusive Political Leadership"), nell'ambito del programma Erasmus+ Azione KA210, che punta a promuovere la partecipazione politica giovanile con un focus specifico sull'empowerment femminile. Il progetto, centrato su educazione non formale, mentoring e advocacy politica, rappresenta una proposta ambiziosa e innovativa per rendere più inclusiva la leadership politica del futuro e creare percorsi

Copia informatica per consultazione

di accompagnamento per le giovani donne attive nella società civile.
Un altro ambito su cui l'Ufficio ha continuato a operare con attenzione è quello della cooperazione internazionale, svolgendo un ruolo attivo di raccordo tra le associazioni locali e i livelli istituzionali regionali. In questo contesto, ha curato l'adesione dell'Ente al progetto "Corso per volontari della Cooperazione Internazionale", promosso dal Comune di Modena, consolidando così una collaborazione ormai storica. Il corso, attivo da oltre quindici anni, si conferma come uno strumento formativo essenziale per promuovere i valori della solidarietà internazionale e favorire una cittadinanza globale consapevole tra i giovani del territorio, offrendo strumenti teorici e pratici per comprendere le disuguaglianze globali e attivarsi in progetti concreti di cooperazione.
L'Ufficio ha inoltre continuato a svolgere un'importante attività di informazione e orientamento sui bandi regionali per la cooperazione allo sviluppo, individuando le opportunità più adatte e inoltrandole ai comuni del territorio. Questo lavoro di connessione e supporto ha rafforzato il ruolo della Provincia come facilitatore istituzionale e attivatore di reti locali impegnate sui temi dello sviluppo sostenibile, della cittadinanza globale e della solidarietà internazionale, contribuendo a consolidare relazioni di fiducia e collaborazione con il tessuto associativo del territorio.

a) Monitoraggio e promozione delle opportunità europee di interesse per l'Ente e il territorio
Nel corso del semestre, l'Ufficio ha continuato a svolgere un'attenta attività di supervisione sui programmi comunitari e sui bandi europei di potenziale interesse per gli enti locali del territorio modenese. La sezione dedicata del sito istituzionale della Provincia è stata aggiornata con cadenza settimanale, garantendo un accesso puntuale e semplificato alle opportunità offerte dall'Unione Europea. A ciò si è affiancata la diffusione di una newsletter settimanale, pensata per assicurare la circolazione tempestiva delle informazioni e stimolare la partecipazione degli enti alle diverse linee di finanziamento disponibili.
b) Gestione amministrativa di progetti europei
Nel periodo di riferimento, l'Ufficio ha portato a termine con successo le attività di gestione e rendicontazione del progetto europeo "Hey People – Engaging Young People in Communicating Alternative Gender Roles in the Labour Market", realizzato in stretta collaborazione con il Servizio Pari Opportunità della Provincia. La conclusione del progetto ha rappresentato non solo un importante traguardo sul piano operativo, ma anche un'occasione strategica per rafforzare competenze interne in materia di amministrazione, monitoraggio e rendicontazione di iniziative europee. Il progetto "Hey People" si inserisce nel quadro delle azioni attivate dall'Ufficio per favorire la cooperazione territoriale tra Provincia, Comuni e partenariato socioeconomico, valorizzando le opportunità offerte dai finanziamenti europei e nazionali e rafforzando il dialogo interistituzionale sui temi dell'inclusione, delle pari opportunità e della cittadinanza attiva.
c) Partecipazione a network europei e alla rete ModenapuntoEU realizzata in collaborazione con il Comune di Modena
L'attivazione della cabina di regia, tenutasi il 9 gennaio, ha segnato l'avvio del piano dei servizi della rete, che si è concretizzato in azioni operative: un percorso formativo strutturato in sei giornate, il censimento rivolto agli enti locali e attività di affiancamento personalizzato, come la ricerca di partner europei per progetti in fase di sviluppo. Alle iniziative promosse dalla rete hanno partecipato 30 Comuni del territorio, di cui 21 Comuni e due Unioni di comuni hanno già formalizzato l'adesione. Il quadro che ne emerge è quello di una realtà vivace e in costante espansione, segnata da un forte interesse per le politiche europee. Anche in assenza di Uffici Europa strutturati, molti enti hanno manifestato la volontà di attivarli e di investire nel rafforzamento delle competenze interne. La rete modenapuntoeu si conferma così un presidio stabile di governance condivisa, capace di generare sinergie, valorizzare le risorse locali e connettere in modo strutturato il territorio modenese ai programmi e ai network europei.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Nel secondo semestre del 2025 le attività già avviate nella prima parte dell'anno sono proseguite con continuità per il consolidamento, garantendo la piena attuazione del piano dei servizi della rete modenapuntoeu, il costante monitoraggio delle opportunità europee e il rafforzamento delle relazioni istituzionali e transnazionali. L'azione dell'Ufficio si è progressivamente orientata non solo al supporto informativo e formativo, ma anche a una più strutturata attività di networking europeo e co-progettazione.
L'attività di ricerca e monitoraggio delle opportunità europee ha infatti consentito di individuare nuovi potenziali partner strategici con i quali sono stati avviati momenti di confronto preliminare e scambio di buone pratiche. Sono stati attivati contatti con organizzazioni ed enti pubblici di Francia, Spagna, Finlandia, Turchia, Macedonia del Nord e Croazia, al fine di verificare affinità tematiche, complementarità di competenze e possibili sviluppi progettuali condivisi. Questo lavoro ha rafforzato il posizionamento della Provincia nel contesto europeo ed ampliato il perimetro delle collaborazioni internazionali.
Parallelamente, sono stati intensificati i contatti già operativi con partner storici di Finlandia, Croazia, Turchia e Spagna, con i quali è stata avviata la progettazione di altre iniziative nell'ambito della educazione rivolta ad un pubblico adulto e sulle pari opportunità. È stata sviluppata la proposta KA122 "Equal Modena: Adult Learning for Inclusive Services and Gender Equality", finalizzata a rafforzare le competenze del personale provinciale e dei Comuni nella progettazione e gestione di servizi pubblici inclusivi, con particolare attenzione alla prevenzione delle discriminazioni e della violenza di genere. Il progetto si inserisce nel ruolo di coordinamento della rete provinciale modenapuntoeu e mira a generare un impatto sistemico sulla qualità dei servizi rivolti alla cittadinanza adulta.
È stata inoltre attivata la progettazione della proposta KA210 "GEN-LEAD", orientata alla riduzione delle barriere di genere nella leadership e nella partecipazione civica. Il progetto prevede lo sviluppo di strumenti educativi, laboratori partecipativi e linee guida operative per promuovere percorsi di empowerment giovanile in chiave inclusiva.
Nell'ambito della promozione di politiche inclusive, è stata curata la predisposizione dei materiali per l'adesione al progetto "DIVERSITY WORKS!", in collaborazione con Aretes, quale follow-up del percorso avviato con "HEY PEOPLE". L'attività ha incluso la raccolta e sistematizzazione delle informazioni richieste, la redazione e l'adattamento della documentazione tecnica e amministrativa, rafforzando l'impegno dell'Ente nella promozione di ambienti di lavoro e servizi pubblici orientati all'equità e alla valorizzazione delle differenze.
Dal 13 al 15 ottobre la Provincia di Modena ha partecipato alla missione di UPI Emilia-Romagna a Bruxelles nel contesto della Region's Week. Tre giorni in cui si sono svolti incontri con alcuni europarlamentari dell'area nord est; partecipato a panel di approfondimento sulle politiche europee insieme ad altre delegazioni europee; incontrato il nuovo Direttore generale della Regione Emilia-Romagna, la responsabile della delegazione Emilia-Romagna presso l'UE, alcuni responsabili della Direzione Generale Regio della Commissione Europea, la delegazione della Regione Emilia Romagna a Bruxelles e partecipato alla sessione plenaria del Comitato delle Regioni. Alcuni dei temi affrontati durante la missione: il ruolo delle Province e di UPI Emilia-Romagna in Europa (particolare attenzione agli istituiti Uffici Europa); le province come luoghi multilivello per le politiche del territorio; il supporto europeo nella prevenzione dei disastri ambientale in sinergia con i territori.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Durante il periodo di riferimento, sono state attuate tutte le fasi afferenti all'azione premiante, come di seguito delineato:

1. Aggiornamento periodico della sezione dedicata sul sito web della Provincia per la pubblicazione dei bandi europei e nazionali

La sezione del sito istituzionale dedicata ai bandi europei è stata aggiornata con cadenza settimanale, diventando un punto di riferimento pratico per gli enti locali e gli stakeholder territoriali. L'aggiornamento continuo ha garantito accessibilità e tempestività informativa, rafforzando il ruolo della Provincia come nodo di raccordo e supporto tecnico sul territorio.

2. Implementazione di azioni informative rivolte al personale degli enti locali territoriali

Attività realizzata:

Nell'ambito dei servizi della Rete modenapuntoeu è stato realizzato un percorso formativo articolato in sei giornate, con focus su governance dei fondi, strumenti di finanziamento, tecniche di progettazione e gestione dei progetti. Gli incontri hanno rappresentato momenti preziosi di aggiornamento e scambio, contribuendo alla crescita delle competenze progettuali e a una cultura condivisa dell'europrogettazione.

3. Implementazione dei dati informativi nella mailing list e gestione della mailing list

La mailing list della rete è stata potenziata con nuovi referenti, aggiornando costantemente il database degli operatori coinvolti. Questo ha migliorato la capillarità della comunicazione, facilitando uno scambio più efficace di informazioni e opportunità tra enti, rafforzando il senso di appartenenza alla rete.

4. Ricerca di opportunità di finanziamento tramite banche dati dedicate a livello nazionale ed europeo

È proseguita un'attività continua di scouting sulle principali piattaforme europee (Funding & Tenders, Europa.eu, Cordis), per intercettare bandi rilevanti. Lo scouting costante ha permesso di mantenere alta l'attenzione su opportunità strategiche, anticipando le possibilità di coinvolgimento degli enti in nuove progettualità.

5. Elaborazione di singole fasi progettuali per concorrere all'aggiudicazione dei finanziamenti

L'Ufficio ha seguito la candidatura del progetto GEN-LEAD (Erasmus+ KA210) e la rendicontazione del progetto Hey People, curando anche la redazione della Policy Recommendation. La partecipazione attiva a progetti europei ha rafforzato le competenze operative dell'Ufficio e ha consentito di valorizzare le tematiche della partecipazione giovanile e dell'uguaglianza di genere.

6. Sottoscrizione delle convenzioni per aderire alla rete provinciale modenapuntoeu da parte degli Enti Locali

Copia informatica per consultazione

30 Comuni hanno partecipato alle attività della rete; 21 Comuni e 2 Unioni di comuni hanno formalizzato l'adesione alla Rete. La rete si conferma uno strumento dinamico e in espansione, capace di aggregare energie istituzionali attorno a una visione comune di crescita europea.

9. Funzionalità della Cabina di Regia provinciale e attivazione dei gruppi operativi territoriali
La cabina di regia si è riunita il 9 gennaio, avviando formalmente il piano dei servizi della rete e definendo con chiarezza le priorità strategiche emerse dal confronto con i Comuni.
La riattivazione della cabina ha rappresentato un passaggio fondamentale per la governance condivisa e ha rafforzato la legittimazione del piano di lavoro come frutto di un percorso partecipato.

Al 31/12
Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Il numero dei contatti dell'URP della Provincia di Modena relativamente ai primi sei mesi del 2025 è risultato in calo rispetto agli anni dal 2021 al 2024, il dato ottenuto è rimasto comunque superiore a quello degli anni precedenti al 2021.
Si tratta di un risultato in questo caso anomalo, dovuto principalmente al fatto che per circa 3 mesi, dal primo giorno di gennaio e fino al 24 marzo, in seguito all'assenza forzata dell'addetto URP i contatti telefonici destinati all'URP sono stati gestiti dal centralino e non è stato possibile conteggiarli a parte.
Questa situazione ha quindi determinato il fatto che tutte le statistiche dei contatti URP relative al 2025, sia al 30 giugno che quelle future al 31 dicembre, risentono e risentiranno del mancato conteggio delle telefonate al numero dell'URP di circa 3 mesi.
Nonostante ciò, è risultato in netto aumento il numero dei contatti per le segnalazioni che hanno raggiunto un nuovo record rispetto a tutti gli anni precedenti.
Sono invece del tutto crollati i contatti per lo SPID, in seguito anche alla disattivazione da parte di Lepida dello sportello SPID dell'URP della Provincia, a causa in sostanza del numero troppo basso di nuovi accreditamenti raggiunto nel corso del 2024, inferiore ai limiti minimi imposti dalla stessa Lepida.

COLLABORAZIONI CON UFFICI INTERNI

È proseguita la collaborazione con gli altri uffici interni all'Ente per garantire la continuità funzionale nei rapporti esterni ed interni.

In particolare, si è collaborato:

- con l'Area Tecnica e con la Polizia Provinciale per la gestione delle segnalazioni;

- con l'unità operativa Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio per le richieste relative alle borse di studio a favore degli studenti di scuola superiore, nell'ambito di un costituito informale gruppo di lavoro che include anche la parte contabile del Servizio Finanziario e l'Unità Operativa Analisi e programmazione Sistemi Gestionali, attraverso uno scambio periodico di dati e informazioni;

- con l'unità operativa Contabilità del Personale e Selezioni per divulgare presso gli URP dei Comuni modenesi i bandi di concorso e mobilità del personale della Provincia e rispondere alle richieste degli utenti sui nuovi concorsi banditi dall'Ente;

- con l'Ufficio che si occupa del sito internet istituzionale e con il gruppo dell'Amministrazione Trasparente nell'ottica di un miglioramento delle informazioni e dei servizi offerti online;

- con l'Ufficio Stampa soprattutto nella pubblicazione di notizie ed eventi sulla home page del sito internet

Copia informatica per consultazione

della Provincia e dei comunicati stampa nei periodi di assenza della persona addetta alla Segreteria;

- con l'Unità operativa Analisi e programmazione Sistemi Gestionali per la gestione delle questioni relative alle credenziali LepidaID-SPID;

- con l'Ufficio che si occupa della Qualità;

- con l'Ufficio che si occupa delle Politiche Comunitarie e Relazioni Internazionali per la pubblicazione sul sito internet della Provincia della Newsletter settimanale su Bandi e Programmi di Finanziamento Europei;

- per la copertura dell'orario di apertura URP durante le assenze dell'addetto si è collaborato principalmente con il Centralino limitatamente alle richieste telefoniche, con la UO Segreteria generale per la gestione delle e-mail e con i Commessi della Portineria per la gestione delle presenze fisiche allo sportello;

- l'operatore URP ha continuato a svolgere le attività relative al ruolo di Agente Contabile, in collaborazione con Ragioneria, Ufficio Archivio Protocollo e altri Uffici, sia per la registrazione di nuovi incassi risultanti dalla vendita di pubblicazioni, sia per quanto riguarda la predisposizione della documentazione da esibire nel corso delle verifiche periodiche dei Revisori dei Conti

COLLABORAZIONI CON UFFICI ESTERNI

È proseguita anche la comunicazione bi-direzionale e la collaborazione con gli URP degli altri Enti, con scambio di informazioni e inoltro di pratiche per competenza, ad esempio nel caso delle segnalazioni in particolare con Comune di Modena, Comune di Sassuolo, Comune di Castelvetro, Comune di Nonantola, Comune di Formigine, Comune di Carpi e altri.

Agli URP dei Comuni modenesi sono state inviate le comunicazioni relative ai bandi di concorso del personale adottati dalla Provincia mentre sono stati pubblicati sulla intraweb della Provincia i bandi inviati dagli stessi Comuni modenesi tramite semplice e-mail.

Sono da considerare una collaborazione con Uffici Esterni alla Provincia di Modena anche le pubblicazioni all'Albo Pretorio online dei bandi del personale di altri enti (da tutta Italia) le cui richieste sono pervenute tramite PEC, girate all'URP dall'Ufficio Archivio Protocollo.

NUMERO DEI CONTATTI

I contatti complessivi dell'URP della Provincia di Modena nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2025 sono stati 983. Si tratta di un dato inferiore rispetto a quelli registrati negli anni dal 2021 al 2024, comunque superiore rispetto a tutti gli anni precedenti al 2021 a partire dal 2012 (anno di inizio dell'attività dell'URP con personale interno).

La distribuzione di questi 983 contatti secondo le varie tipologie è stata la seguente:

- n. 446 contatti per le segnalazioni, considerando sia le nuove segnalazioni (199) che le risposte e gli aggiornamenti, circa il 45,4% dei contatti totali;

- n. 217 contatti per le richieste relative alle borse di studio, circa il 22,1% dei contatti totali;

- n. 189 contatti per altre richieste relative a Servizi interni della Provincia, circa il 19,2% dei contatti totali;

- n. 75 richieste di pubblicazioni all'Albo Pretorio online provenienti da altri enti, circa il 7,6% dei contatti totali;

- n. 44 contatti per richieste di competenza di altri Enti, circa il 4,5% dei contatti totali;

Copia informatica per consultazione

- n. 6 contatti per richieste relative a pubblicazioni della Provincia in distribuzione gratuita e vendita presso l'URP, circa lo 0,6% dei contatti totali;

- n. 5 contatti per le richieste relative allo SPID, solo richieste di supporto, in tutto circa lo 0,5% dei contatti URP;

- n. 1 contatto per richieste relative ad accessi agli atti ed accessi civici, circa lo 0,1% dei contatti totali.

Rispetto al primo semestre 2024 sono cresciuti i contatti URP relativi alle segnalazioni, sia in valori assoluti che percentuali, sono invece risultate in diminuzione in valori assoluti le altre principali tipologie di contatto URP, ovvero le richieste relative alle Borse di Studio, ai Servizi interni della Provincia, alle pubblicazioni all'Albo Pretorio Online, le richieste di competenza di altri Enti e anche le vendite delle pubblicazioni dell'URP.

Il calo più significativo è stato però quello dei contatti per lo SPID che sono letteralmente crollati, al momento lo sportello SPID dell'URP della Provincia è stato disabilitato da Lepida, per la Provincia di Modena è rimasto attivo solo lo sportello SPID dei Sistemi Gestionali.

Stabili i contatti per accessi civici e accessi agli atti a poco più dello 0%, confermandosi come una tipologia di contatto del tutto insignificante per l'URP.

I contatti diretti allo sportello sono stati circa lo 0,3% dei contatti totali, a fronte del 72,3% di richieste tramite posta elettronica e del 27,4% tramite telefono. In confronto agli anni precedenti questo risultato ha registrato una netta crescita dei contatti tramite e-mail rispetto alle telefonate ed è stato conseguente in massima parte al fatto che i contatti telefonici destinati all'URP per i primi tre mesi dell'anno non sono stati conteggiati, essendo stati gestiti dal centralino, in seguito all'assenza dell'addetto URP. Per avere un'approssimazione di quanti potenziali contatti telefonici non siano stati conteggiati, nei primi tre mesi del 2024 le telefonate ricevute dall'URP erano state 184. Anche gli eventuali contatti diretti allo sportello per questi tre mesi non sono stati conteggiati, essendo stati gestiti direttamente dalla portineria e dagli uffici competenti.

Negli ultimi anni era già risultata del tutto evidente la marginalità dei contatti diretti allo sportello, fino a scendere sotto al 2% del totale dei contatti URP nel 2024, ma nei primi 6 mesi del 2025, raggiungendo il minimo storico dello 0,3%, questa tendenza decrescente è stata acuita dal crollo dei contatti SPID e da una ulteriore diminuzione dei contatti per le pubblicazioni, ovvero proprio delle 2 tipologie principali di contatto diretto allo sportello dell'URP registrate negli anni precedenti.

In questo primo semestre del 2025 il lavoro dell'URP della Provincia è stato svolto prevalentemente da remoto e con gestione tramite appuntamento delle poche situazioni in cui è risultata necessaria la presenza fisica dell'addetto URP.

SEGNALAZIONI

Il numero delle nuove segnalazioni dei primi sei mesi del 2025 è stato di 199, un dato superiore a tutti gli anni precedenti a partire dal 2012. In questo caso non ha influito il mancato conteggio delle telefonate URP dei primi 3 mesi del 2025, perché le segnalazioni vengono ricevute e poi gestite dall'URP prevalentemente tramite e-mail e il programma rilfedeur.

Rispetto al 2024 è aumentata la percentuale sia delle segnalazioni di competenza degli altri enti (circa il 36% del 2025 rispetto al 32% del 2024), che anche delle segnalazioni di competenza dell'area tecnica (circa il 62% rispetto al 60%), il tutto a scapito della percentuale delle segnalazioni di competenza della Polizia Provinciale (circa l'1% rispetto all'8%). Le segnalazioni di competenza dell'Area Tecnica (aggiungendo anche i Percorsi Natura) rimangono ampiamente al primo posto, mentre la Polizia Provinciale perlopiù

Copia informatica per consultazione

riceve direttamente le proprie segnalazioni, senza passare dall'URP.

Relativamente alle principali tipologie di segnalazioni, rispetto alle 124 di competenza dei Lavori Pubblici sono state 36 quelle che hanno riguardato buche, avvallamenti e dissesti dell'asfalto (il 29% circa), 20 per problemi sulle piste ciclabili e Percorsi Natura di proprietà della Provincia (16% circa), 16 per sfalcio vegetazione a lato delle strade provinciali, nonché per potatura di alberi e rami (13% circa), 10 per abbandono di rifiuti non pericolosi a lato delle strade provinciali (8% circa), 8 per eccesso di velocità dei veicoli in transito (6% circa), 7 per il rifacimento della segnaletica orizzontale o verticale (6% circa), 5 per allagamenti stradali e intasamento canaline di scolo (4% circa), 3 per malfunzionamenti di semafori o lampioni (3% circa), 10 per problemi vari di viabilità (8% circa) e infine 8 per problemi relativi ad edifici scolastici e altri immobili di proprietà della Provincia (6% circa).

Nei primi 6 mesi del 2024 è aumentata ulteriormente la percentuale di segnalazioni ricevute da privati rispetto agli anni precedenti (76% nel 2025, erano il 69% nel 2024 e il 64% nel 2023), rispetto a quelle ricevute dagli altri Enti (24% nel 2025 rispetto al 31% nel 2024, e al 36% nel 2023), soprattutto dagli URP, dagli Uffici Tecnici dei Comuni o anche dalle Polizie Locali.

Per quanto riguarda il canale utilizzato per proporre le segnalazioni, per la prima volta le segnalazioni effettuate tramite gli applicativi online di rilfedeur sono diventate la modalità più utilizzata da parte degli utenti (50% nel 2025 rispetto al 39% del 2024 e al 31% del 2023), calano invece sia le percentuali di utilizzo della posta elettronica (43% nel 2025 rispetto al 52% del 2024 e al 50% del 2023) che le registrazioni effettuate tramite telefono (7% nel 2025 rispetto al 9% del 2024 e al 19% del 2023).

Il 69% delle segnalazioni pervenute tramite gli applicativi rilfedeur online sono risultate di competenza di altri Enti, un dato in aumento percentuale rispetto al 59% del 2023 ma inferiore rispetto al 72% del 2024 e al 70% del 2022. Probabilmente molte persone preferiscono affidarsi alla comodità dell'applicativo rilfedeur online, che permette di georeferenziare le proprie segnalazioni, confidando anche sul corretto smistamento agli Enti effettivamente competenti, nonostante sul sito della Provincia di Modena vengano indicate precisamente le materie per le quali proporre segnalazioni all'Amministrazione provinciale (in particolare strade provinciali, fauna selvatica).

È ulteriormente aumentato il dato della percentuale di segnalazioni con risposta di chiusura dei tecnici, archiviate o inoltrate ad altri enti (90%), rispetto al dato del 2024 (89%), del 2023 (77%) e del 2022 (76%). Questo risultato è stato ottenuto grazie ad una intensa e diretta collaborazione con l'Area Tecnica e all'utilizzo di risposte predeterminate per gestire le situazioni analoghe.

L'URP continua a curare la fase istruttoria di ogni singola segnalazione, con particolare attenzione alla identificazione della localizzazione dei problemi e alla eventuale richiesta di chiarimenti ai segnalanti, in modo da fornire ai tecnici tutte le informazioni necessarie per effettuare rapidamente i sopralluoghi e valutare/risolvere i problemi evidenziati.

L'URP invia sempre una prima risposta interlocutoria, di presa in carico della segnalazione a tutti gli utenti che indichino un indirizzo di posta elettronica di recapito. Considerando quindi anche questa prassi, quasi il 100% delle segnalazioni (197 su 199) ha ricevuto comunque una risposta da parte dell'URP, che fosse quella di presa in carico della segnalazione o la risposta nel merito del problema segnalato, in base alle indicazioni dei tecnici competenti.

Oltre alle 199 nuove segnalazioni si registrano ulteriori 247 contatti sempre in tema di segnalazioni con gli utenti esterni, che includono sia le risposte di chiusura inviate dall'URP che aggiornamenti significativi, come ad esempio solleciti inviati dagli utenti per interventi non ancora effettuati o comunicazioni degli stessi utenti che aggiornano relativamente a situazioni che erano state già trattate ma che si sono ripresentate. Ciò può comportare la riapertura di segnalazioni anche di anni precedenti.

Copia informatica per consultazione

Per la gestione delle segnalazioni la corrispondenza intercorsa tra l'URP e i soggetti segnalanti e gli uffici interni ha comportato l'invio e la ricezione di 1370 e-mail in totale. Per le segnalazioni di competenza di altri Enti perlopiù non è necessaria alcuna corrispondenza interna con i Servizi della Provincia, nella maggior parte dei casi l'URP individua direttamente gli Enti competenti e invia a loro le segnalazioni.

BORSE DI STUDIO

I contatti relativi alle Borse di Studio dei primi 6 mesi del 2025 sono stati 217, in netto calo rispetto agli anni precedenti, anche qui va ricordato che mancano però le potenziali telefonate URP dei primi 3 mesi dell'anno, non conteggiate, che sono state invece gestite dal centralino in collaborazione con la UO Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio. Come possibile riferimento quantitativo, nei primi 3 mesi del 2024 le telefonate per le borse di studio furono 60.

Di questi 217 contatti al 30 giugno 2025, circa il 70% (151) sono comunque stati telefonici, quindi tutti relativi al periodo tra fine marzo e fine giugno, circa il 30% (66) tramite posta elettronica, distribuiti in tutto il semestre.

I picchi dei contatti si sono registrati nei mesi di aprile (33) maggio (43) e soprattutto giugno (121), in corrispondenza dell'inizio del pagamento a cura della Provincia delle borse di studio regionali 2024-2025 a favore degli studenti del biennio delle scuole superiori, avvenuto in data 6 giugno 2024 tramite comunicazioni e-mail e notifiche su app IO inviate ai beneficiari. In assenza delle telefonate, nei primi 3 mesi del 2025 il numero totale dei contatti per le borse di studio sono stati 20 (solo posta elettronica).

Se fossero state conteggiate anche le telefonate dei primi 3 mesi del 2025 il risultato finale sarebbe stato presumibilmente in linea con quello del 2024.

L'URP della Provincia rimane il punto di riferimento principale per chiedere informazioni sul pagamento delle borse di studio delle scuole superiori modenesi, per studenti, genitori, scuole e altri enti, in seguito al lavoro comunicativo portato avanti negli ultimi anni, in collaborazione con l'UO Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio.

Avendo a disposizione gli elenchi dei beneficiari, l'URP si occupa di fornire informazioni generali e dettagliate caso per caso agli utenti richiedenti; in particolare per quanto riguarda le borse di studio regionali del biennio con pagamento a cura della Provincia l'URP invia copie degli avvisi per la riscossione a coloro che per disfunzioni di vario genere e natura non hanno ricevuto il documento inviato tramite posta elettronica (19 casi dal 9 al 26 giugno).

Una delle informazioni più tipiche richiesta dagli utenti continua ad essere quella conseguente al passaggio degli studenti dalla seconda alla terza superiore. Le borse di studio di prima e seconda superiore sono pagate a cura della Provincia mentre quelle di terza, quarta e quinta superiore sono pagate direttamente a cura del Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito (MIM). Si tratta di borse di studio di importo diverso e che prevedono tempistiche e modalità di pagamento differenti e moltissimi utenti non sono a conoscenza di queste diverse modalità. Quando lo studente passa in terza superiore la famiglia si aspetta la stessa modalità di pagamento precedente e invece vi sono radicali cambiamenti; infatti, il Ministero inizia il pagamento diversi mesi dopo rispetto alla Provincia, inoltre per le borse di studio ministeriali occorre recarsi al ritiro di una carta postepay presso un ufficio postale mentre per quelle della Provincia occorre recarsi presso il Tesoriere della Provincia. Considerando anche il fatto che le domande vengono presentate allo stesso modo per tutte le classi dalla prima alla quinta sulla piattaforma online ER-GO, le famiglie a maggior ragione non si immaginano questa differenziazione per il pagamento, di conseguenza contattano l'URP per chiedere spiegazioni.

Copia informatica per consultazione

SPID-LEPIDAID

Lo Sportello SPID-LepidaID presso l'URP della Provincia di Modena è stato disattivato da Lepida nel mese di gennaio 2025, per non avere effettuato il rilascio o la negazione di identità digitali SPID per un periodo superiore a sei mesi consecutivi, come da regolamento di Lepida relativo alla operatività di operatori e sportelli. L'ultimo accredito di un nuovo SPID presso lo sportello dell'URP risaliva in effetti al mese di luglio 2024. Dopo quella data nessun nuovo utente aveva chiesto il rilascio delle credenziali SPID presso l'URP della Provincia, si erano ricevute solo richieste di supporto da parte di utenti già accreditati.

Anche nel primo semestre del 2025 sono state 5 le persone che hanno contattato l'URP della Provincia per chiedere supporto relativamente allo SPID, principalmente per problemi legati alle password, problemi nell'utilizzo dell'APP LepidaID, problemi di sospensioni e revoche delle credenziali SPID o semplici richieste di informazioni su come ottenere lo SPID. Pur non essendo più uno sportello abilitato Lepida, l'URP della Provincia ha comunque fornito risposte agli utenti grazie alle conoscenze acquisite dal 2019 in poi, per il lavoro svolto e i corsi di formazione frequentati, indicando perlopiù alle persone di contattare l'assistenza di Lepida o altri sportelli attivi.

Negli anni precedenti si era assistito in effetti ad una diminuzione progressiva dei contatti per lo SPID presso l'URP della Provincia, principalmente a causa dell'aumento crescente degli sportelli abilitati a rilasciare lo SPID di Lepida, tra sportelli dei Comuni, delle Unioni di Comuni, delle farmacie, gli sportelli AUSL, nonché gli sportelli dei sindacati maggiormente rappresentativi a livello nazionale. Alcuni di questi sportelli come le farmacie erano molto più convenienti dal punto di vista degli utenti, rimanendo aperti ad orari molto prolungati e pure nei giorni festivi e prefestivi.

ALBO PRETORIO

Le pubblicazioni all'Albo Pretorio online effettuate dall'addetto URP nel primo semestre del 2025 sono state 75, rispetto alle 83 del 2024 e alle 105 del 2023, stesso periodo di riferimento, confermando la tendenza decrescente.

Le pubblicazioni hanno riguardato principalmente bandi di altri enti per concorsi e mobilità del personale.

VENDITA PUBBLICAZIONI E RICAVI PER FOTOCOPIE

La tendenza della vendita di pubblicazioni presso l'URP è da anni con segno negativo. Le pubblicazioni rimaste in vendita sono molto datate e col passare degli anni risultano sempre meno conosciute.

In totale nei primi sei mesi del 2025 sono state registrate dall'Agente Contabile URP n.2 vendite di pubblicazioni per un importo incassato di 30 euro.

Ad ogni trimestre sono stati predisposti gli appositi resoconti dell'Agente Contabile URP per il controllo che viene effettuato a cura dei revisori dei conti.

I contatti complessivi per le richieste di informazioni e vendite relative alle pubblicazioni e per distribuzione di materiali gratuiti sono stati 6 rispetto agli 11 del 2024 e ai 22 del 2023, stesso periodo, con una evidente tendenza decrescente.

ACCESSI CIVICI E ACCESSI AGLI ATTI

Complessivamente nel primo semestre 2025 si è registrato 1 solo contatto URP per accessi civici e accessi agli atti esattamente come nel 2024 e nel 2023, stesso periodo. E' quindi confermata la marginalità di questo tipo di richieste rivolte all'URP, soprattutto dopo l'implementazione sul sito internet della Provincia a partire da settembre 2022 della procedura esclusiva per presentare online le richieste di accesso agli atti

Copia informatica per consultazione

documentali secondo le modalità di cui alla legge 241/1990. Tali richieste vengono ora intercettate dall'Ufficio Archivio Protocollo che provvede poi a smistarle agli uffici competenti, senza transitare dall'URP.

ALTRE RICHIESTE RELATIVE A SERVIZI INTERNI DELLA PROVINCIA

Nel primo semestre 2025 sono risultati 189 i contatti per altre richieste relative ai vari Uffici della Provincia, diverse da tutte le tipologie di contatti già descritte. Si tratta di un dato in diminuzione in termini assoluti rispetto ai 213 contatti del 2024 stesso periodo, ma uguale in termini percentuali rispetto al totale dei contatti URP (19% sia nel 2025 che nel 2024). Come per le borse di studio, anche per questa tipologia di contatti presumibilmente ha inciso il mancato conteggio nei primi 3 mesi del 2025 delle eventuali telefonate destinate all'URP ma gestite dal centralino. Per avere un'approssimazione, nei primi 3 mesi del 2024 le telefonate ricevute dall'URP per questa tipologia di contatti sono state 64.

Per quanto riguarda la distribuzione tra i vari uffici di questi 189 contatti, il 46% sono state richieste riguardanti tematiche di Viabilità, Edilizia e Concessioni, il 24% richieste relative a Uffici della Ragioneria e Servizio Personale, Sistemi Informativi e Telematica, il 19% per il Servizio Affari generali e Polizia Provinciale, il 7% per la Programmazione scolastica, il 3% per il Turismo, infine circa l'1% per gli uffici che si occupano di Pianificazione territoriale e cartografia.

Sono state classificate in questa tipologia le richieste più disparate, pervenute tramite telefono, posta elettronica o da parte di utenti che si sono presentati di persona allo sportello, e che sono poi state gestite con varie modalità, ovvero direttamente dall'URP quando possibile o smistando le richieste agli Uffici competenti. In quest'ultimo caso, a propria discrezione, gli uffici possono avere risposto direttamente agli utenti o avere incaricato l'URP di rispondere per conto loro, preparando la risposta.

A titolo esemplificativo, in questo ambito sono state registrate le richieste relative ai concorsi del personale bandite dalla Provincia, le richieste su come fare per chiedere una concessione su una strada Provinciale, le richieste relative agli esami di abilitazione professionale, le richieste relative a informazioni turistiche sul territorio modenese, le richieste di persone che si sono presentate allo sportello per chiedere una carta topografica della Provincia, le richieste di informazioni per risarcimento danni in seguito a sinistri occorsi su strade provinciali, le telefonate o le email con richiesta di quale fosse l'ufficio della Provincia a cui rivolgersi per porre un quesito.

RICHIESTE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI

Nel primo semestre 2025 le richieste di competenza di altri Enti sono risultate n. 44, circa il 4,5% dei contatti totali, una percentuale simile a quella del 5% ottenuta sia nel 2024 che nel 2023.

Tra questi 44 contatti, sono stati 8 quelli che hanno riguardato ex Servizi Provinciali come Ambiente, Agricoltura, Caccia e Pesca passati con la riforma delle Province del 2016 alla competenza di altri enti, mentre 4 hanno riguardato richieste in tema di cittadinanza provenienti da parte di cittadini stranieri, in massima parte da nazioni del Sud America come Argentina o Brasile.

Nei rimanenti casi si è trattato perlopiù di richieste da parte di persone che non sapevano bene a chi rivolgersi per il loro problema o che hanno sbagliato URP, contattando quello della Provincia invece che l'URP del Comune di Modena (tipicamente) o l'URP dell'AUSL di Modena o di altri Uffici Pubblici.

Aggiungendo a questi 44 contatti anche le 72 nuove segnalazioni che sono state registrate in rilfedeur e poi inoltrate ad altri Enti si raggiunge un dato complessivo di 116 richieste di competenza di altri Enti, pari a circa il 12% contatti totali dell'URP, sostanzialmente in linea con l'11% del 2024.

Si preferisce tuttavia tenere separate queste due statistiche in quanto tramite rilfedeur le segnalazioni hanno

Copia informatica per consultazione

una gestione autonoma e differente rispetto a tutte le altre tipologie di contatti.

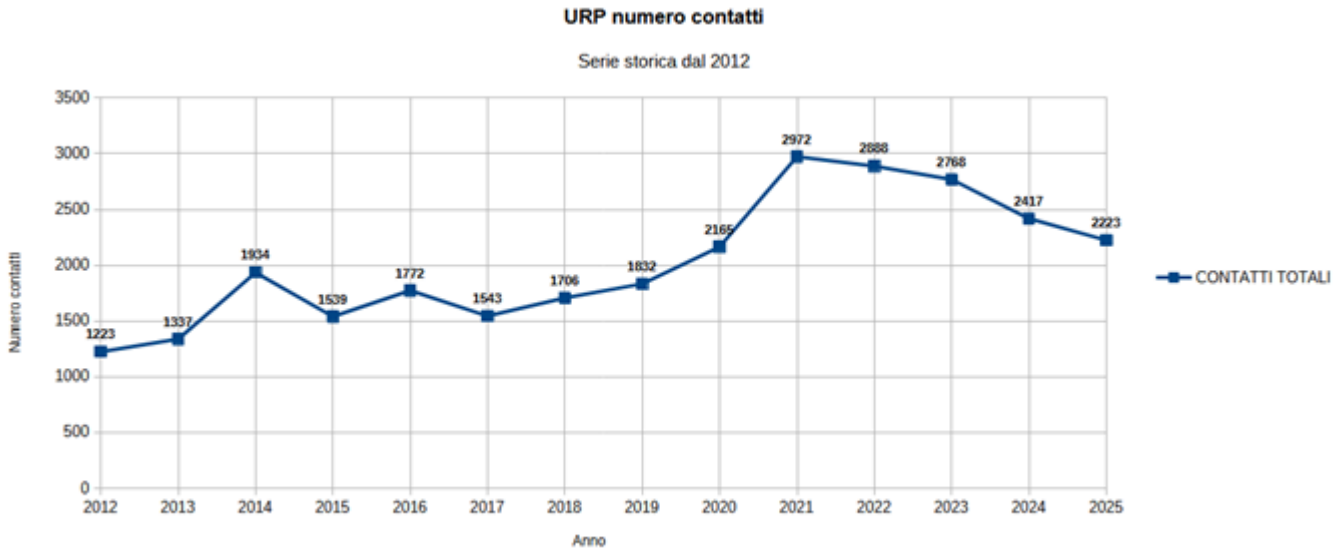
Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

ANDAMENTO DEI CONTATTI TOTALI

L'evoluzione dei contatti dell'URP della Provincia di Modena negli ultimi anni è stata caratterizzata da un "picco" storico raggiunto durante il periodo pandemico, seguito da una graduale flessione e da una radicale trasformazione delle modalità di interazione con i cittadini.

Dalla internalizzazione del servizio nel 2012, il numero di contatti è cresciuto costantemente, passando dai 1.223 iniziali fino al massimo raggiunto nel 2021 con 2.972 contatti. Dopo di questo si è registrata una lieve ma costante discesa, che è proseguita anche nel 2025, raggiungendo la cifra di 2.223 contatti.

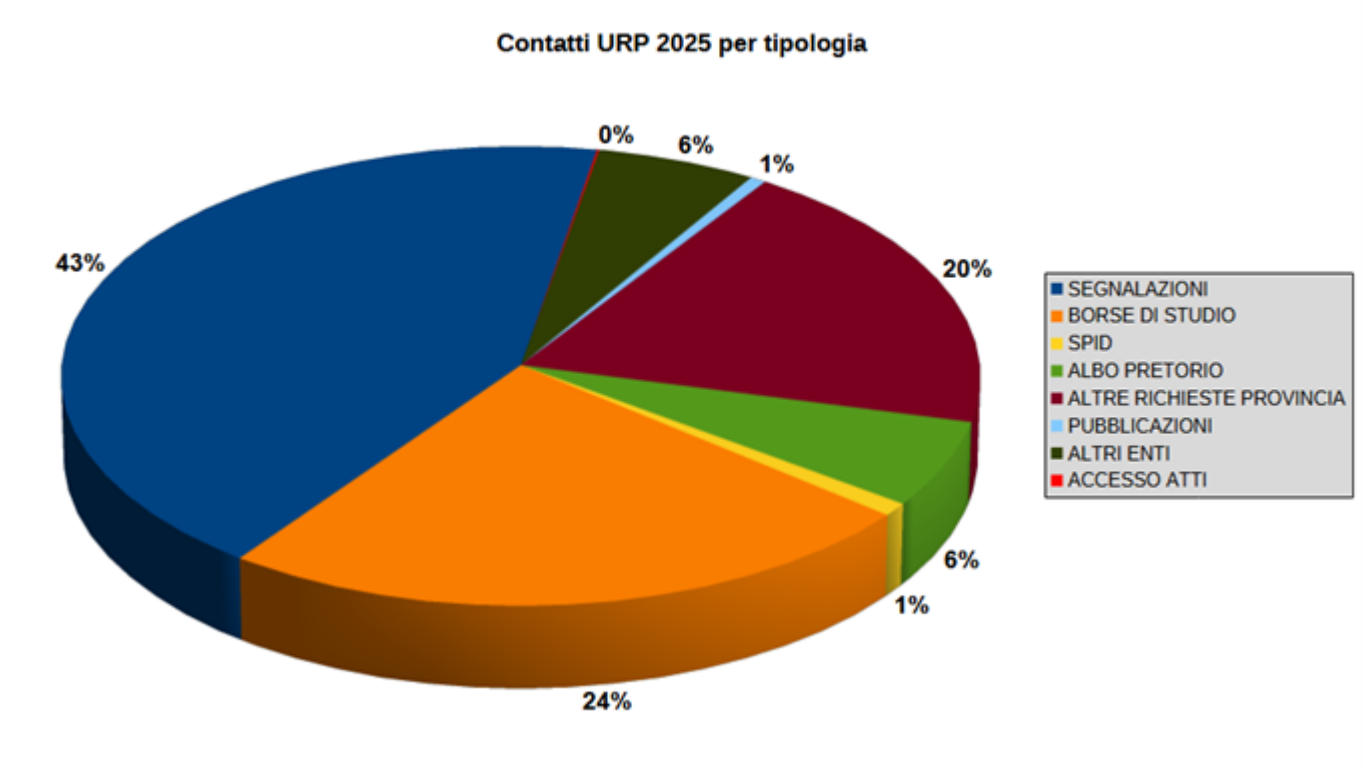
L'URP si occupa principalmente della gestione delle comunicazioni di tipo informale, telefonico e per posta elettronica che solitamente non viene protocollata, fungendo da punto di raccordo tra i cittadini e i servizi tecnico specialistici dell'ente.



Le tipologie di contatti gestite comprendono diverse categorie di richieste e servizi che possiamo riassumere:

• **Segnalazioni (43% - 951 contatti)**: Riguardano soprattutto esposti o reclami su materie di competenza provinciale, come la **Viabilità** (strade provinciali), i **Percorsi Natura** (del Secchia, del Panaro e del Tiepido) e l'**Edilizia Scolastica** (scuole superiori). Sono incluse anche le segnalazioni di competenza di altri Enti. L'URP gestisce sia le nuove segnalazioni che i successivi solleciti e aggiornamenti.

Copia informatica per consultazione



• **Borse di Studio (24% - 535 contatti)**: Richieste di informazioni relative ai bandi per il diritto allo studio per gli studenti delle scuole superiori, sia regionali (per il biennio) che ministeriali (per il triennio).

• **Altre richieste relative a Servizi interni (20% - 436 contatti)**: In questa categoria rientrano quesiti diversi che spaziano su uffici provinciali non riportati altrove, come informazioni su concorsi del personale, esami di abilitazione professionale, concessioni stradali, turismo e pianificazione territoriale.

• **Albo Pretorio (6% - 135 contatti)**: Riguarda la pubblicazione online di atti e bandi (principalmente concorsi e mobilità del personale) provenienti da altri enti pubblici che ne fanno richiesta.

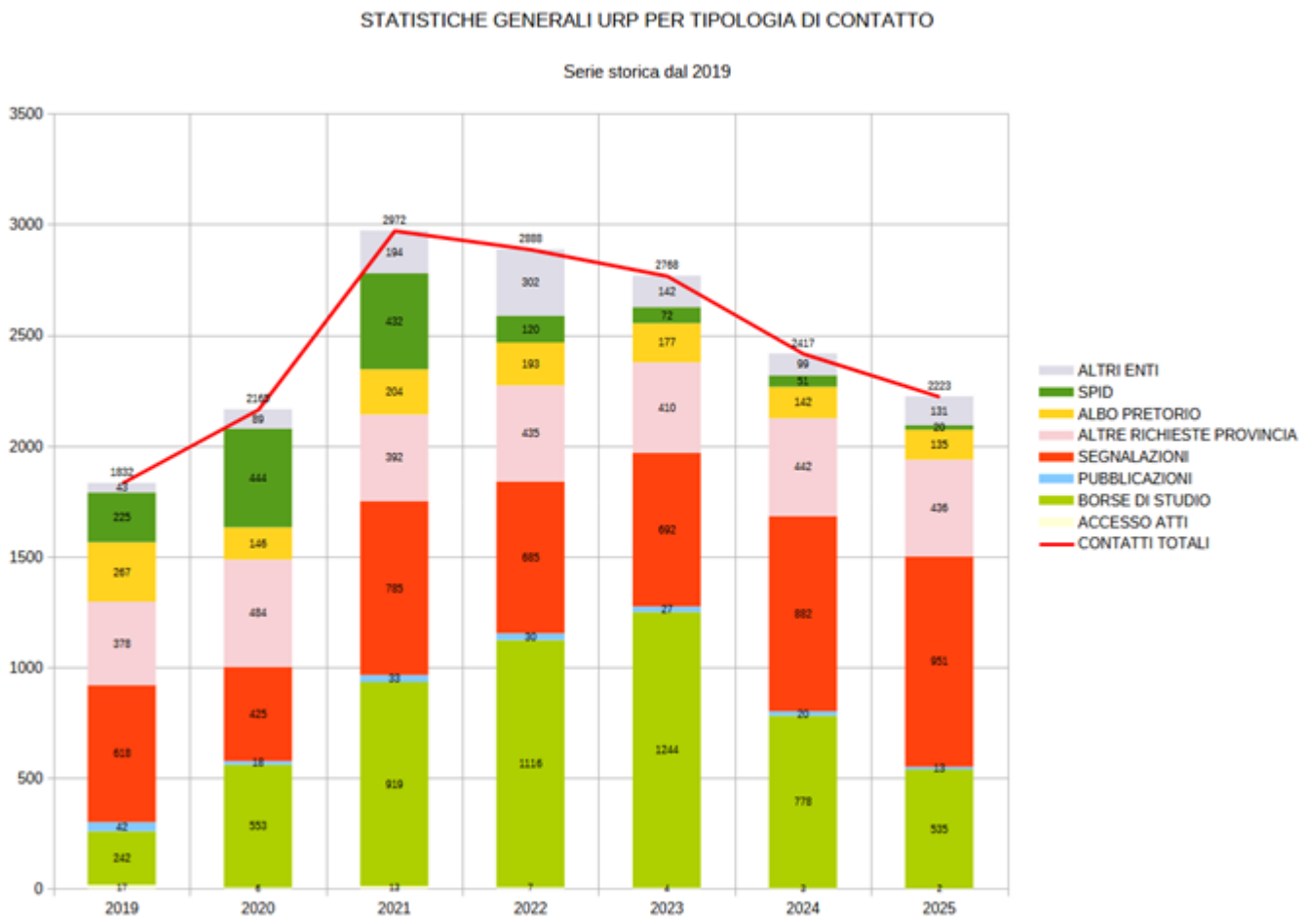
• **Richieste di competenza di Altri Enti (6% - 131 contatti)**: Contatti da parte di cittadini che si rivolgono erroneamente alla Provincia per questioni che riguardano altri soggetti (es. Comune, AUSL, ex servizi provinciali passati alla competenza della Regione come il settore “Ambiente e Agricoltura”) o richieste su temi come la cittadinanza.

• **SPID (1% - 20 contatti)**: Attività collegate alle identità digitali SPID.

• **Vendita Pubblicazioni (1% - 13 contatti)**: Riguarda la gestione degli incassi legati alla vendita di volumi editi dall'ente e si includono anche i costi per le fotocopie di documenti archiviati.

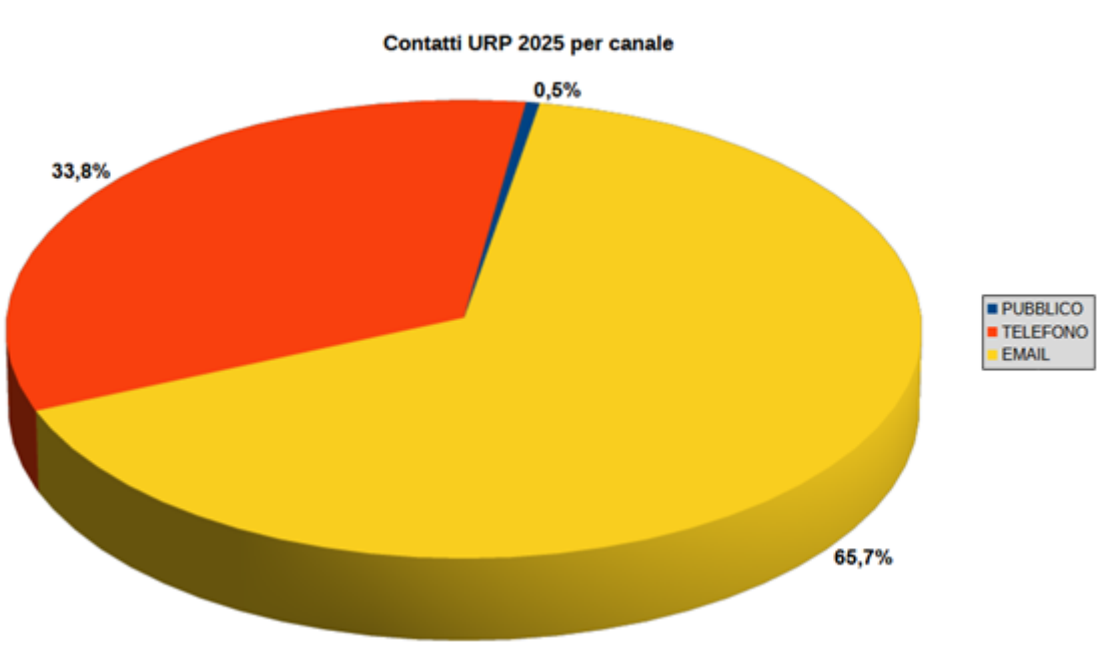
• **Accesso agli atti e Accessi civici (0,1% - 2 contatti)**: Attività collegate alle richieste di accesso atti documentale (L.241/90) o alle richieste di accesso civico (DL n.33/2013).

Copia informatica per consultazione



TENDENZE RILEVANTI

L'analisi generale dei contatti URP evidenzia alcune macro-tendenze:



1.**Marginalizzazione dello sportello fisico, l'URP "virtuale":** la trasformazione più evidente ha riguardato la **marginalizzazione dello sportello fisico** a favore dei canali digitali e telefonici.

Copia informatica per consultazione

I **Contatti personali** sono crollati dal 21,3% del 2012 allo 0,5% del 2025. Lo sportello è ormai diventato un servizio "virtuale" e i pochi contatti “de visu” sono gestiti prevalentemente su appuntamento.
Nel 2025, il 99,5% dei contatti è avvenuto tramite posta elettronica (65,7%) o telefono (33,8%).

2.**Chiusura dello sportello SPID:** La saturazione dell’offerta di sportelli SPID-LepidaID (molteplicità di sportelli alternativi come farmacie e uffici comunali) ha reso necessario la chiusura di questa funzione (gennaio 2025) che per lo sportello dell’URP era risultata di rilevante importanza negli anni della pandemia. La drastica flessione dei contatti presso l'URP della Provincia per lo SPID, culminata nella chiusura dello sportello, è riconducibile principalmente ad un fattore strutturale legato al numero di punti di rilascio LepidaID, cresciuto esponenzialmente, includendo quasi tutti i Comuni, le Unioni di Comuni, gli sportelli AUSL e i sindacati. L’attivazione del servizio presso le farmacie ha poi rappresentato la concorrenza più forte, grazie a orari di apertura molto prolungati, disponibilità nei giorni festivi e prefestivi e una diffusione capillare sul territorio.
In conclusione, l'attività SPID per l'URP della Provincia si è trasformata in una mera attività di consulenza di secondo livello, in linea con l'evoluzione digitale dei servizi pubblici e la distribuzione territoriale dei punti di accesso.

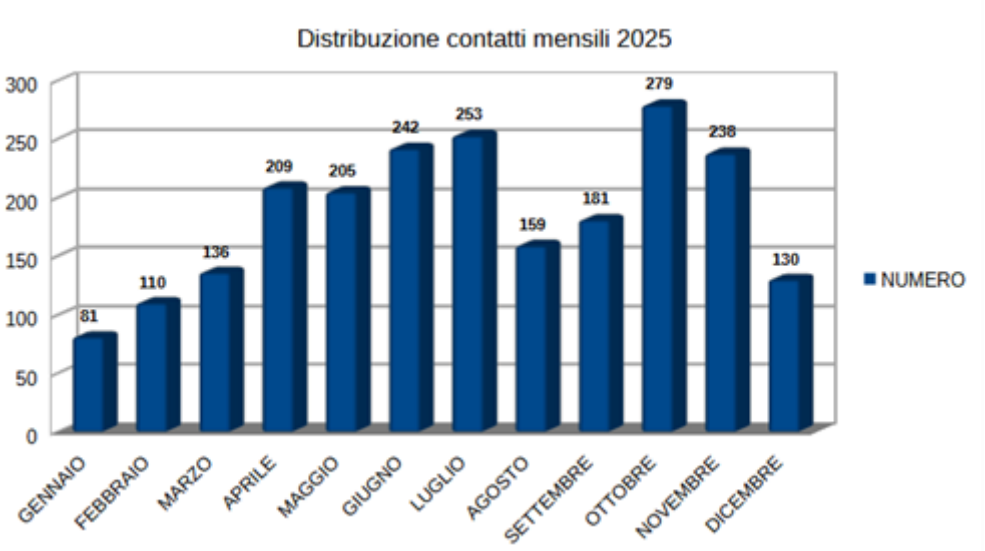
3.**Segnalazioni:** Dopo quattro anni, dal 2020 al 2023, di dominanza dei contatti relativi alle Borse di Studio, nel 2024 e 2025 le Segnalazioni sono tornate ad essere la prima voce di contatto, spinte anche dall'uso massiccio dell'applicativo **Rilfedeur online**, che favorisce l’utilizzo immediato dai dispositivi mobili.

4.Richieste di informazioni per **Borse di Studio:** Hanno vissuto una crescita esponenziale negli anni passati, raggiungendo il 45% dei contatti totali nel 2023, a causa dell'incremento del numero dei beneficiari conseguiti alla crisi economica del post-pandemia. Nel 2024 e 2025 il volume dei contatti si è quindi ridimensionato grazie soprattutto alla regolarizzazione dei pagamenti ministeriali.

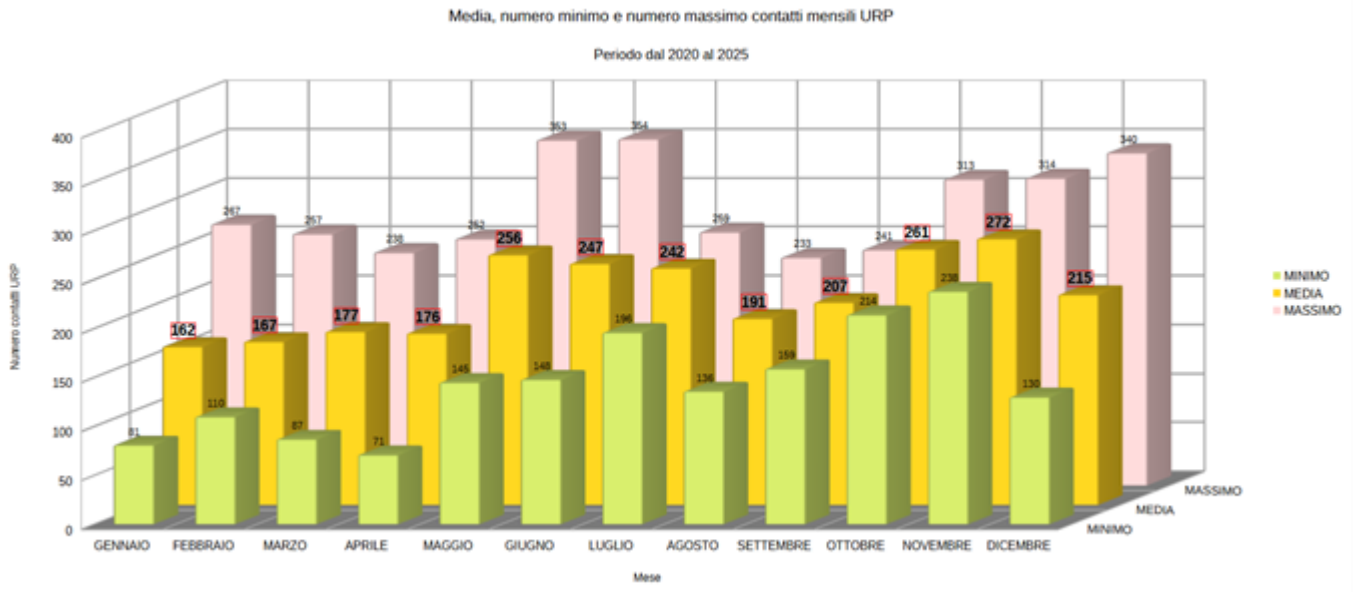
5.**Digitalizzazione dei processi:** Il costante spostamento di pratiche formali (come l'accesso agli atti) verso canali online ha ridotto la necessità di mediazione informativa dell'URP su tali temi.

DISTRIBUZIONE MENSILE DEI CONTATTI URP
Per quanto riguarda la distribuzione dei contatti mensili, nel corso del 2025 i mesi con il maggior numero di contatti registrati sono stati ottobre (314), giugno (274), luglio (270) e novembre (245), quasi tutti nel secondo semestre. Questi dati risentono principalmente dell’andamento dei contatti per le borse di studio che normalmente si concentrano tra giugno e novembre, considerando che il periodo del pagamento delle stesse di competenza della Provincia avviene normalmente da giugno a fine novembre. In particolare, nei mesi di giugno e novembre 2025 i contatti per le borse di studio sono stati rispettivamente 121 su 274 (il 44%) e 98 su 245 (il 40%).

Copia informatica per consultazione



È risultato rilevante, sia ai fini della distribuzione mensile, sia per il conteggio totale annuale dei contatti URP, il fatto che nel periodo da gennaio e marzo 2025 il numero di telefono dell'URP è stato dirottato sul centralino. Ciò ha comportato il raggiungimento dei numeri minimi dei contatti per i mesi di gennaio (87) e febbraio (110). In base all'andamento degli anni precedenti, si stima un mancato conteggio di circa 200 potenziali telefonate tra gennaio e marzo.



GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Analisi Generale e Serie Storica (2012-2025)

Al 31 dicembre 2025, la gestione delle segnalazioni e dei reclami si conferma l'attività principale dell'URP, rappresentando il **43% dei contatti totali** dell'ufficio. Sotto il profilo numerico, il 2025 segna un **nuovo rialzo delle segnalazioni** ricevute con **413 istanze**, superando il dato del 2024 (408) e il massimo precedente del 2019 (412), quest'ultimo influenzato dal caso anomalo di un singolo utente segnalatore.

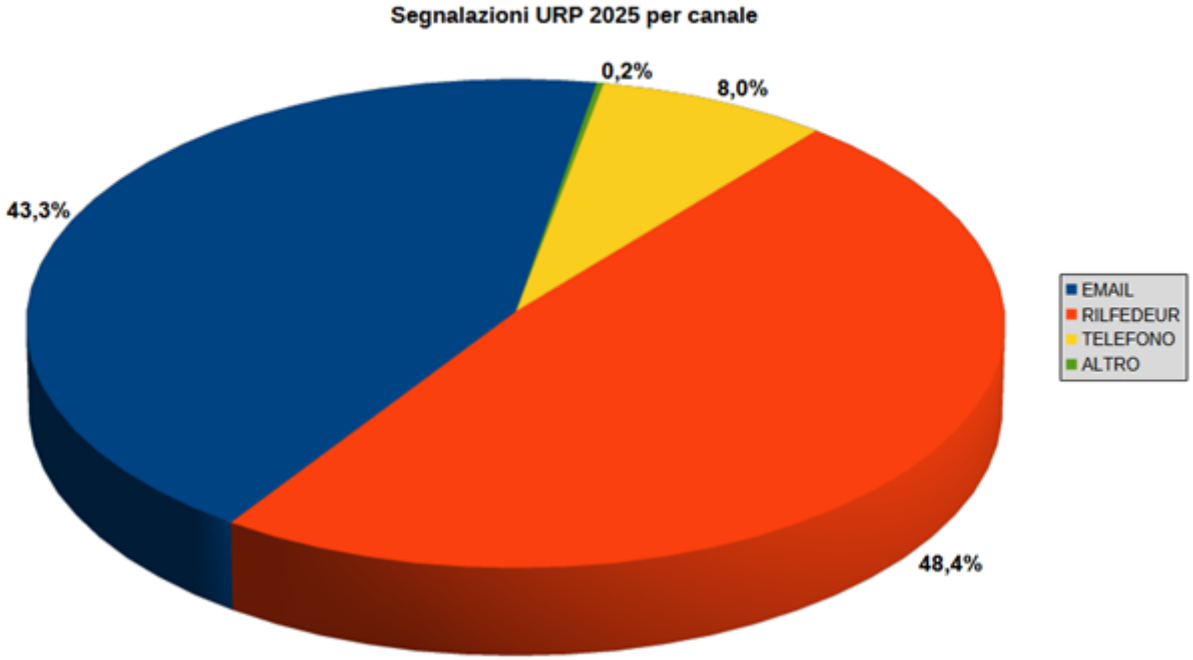
Analizzando l'andamento evolutivo dal 2012, si osserva una tendenza di crescita costante, con una stabilizzazione sopra le 300 segnalazioni annue a partire dal 2021. Già al 30 giugno 2025, il dato semestrale (199 nuove segnalazioni) preannunciava questo superamento dei massimi storici.

Copia informatica per consultazione



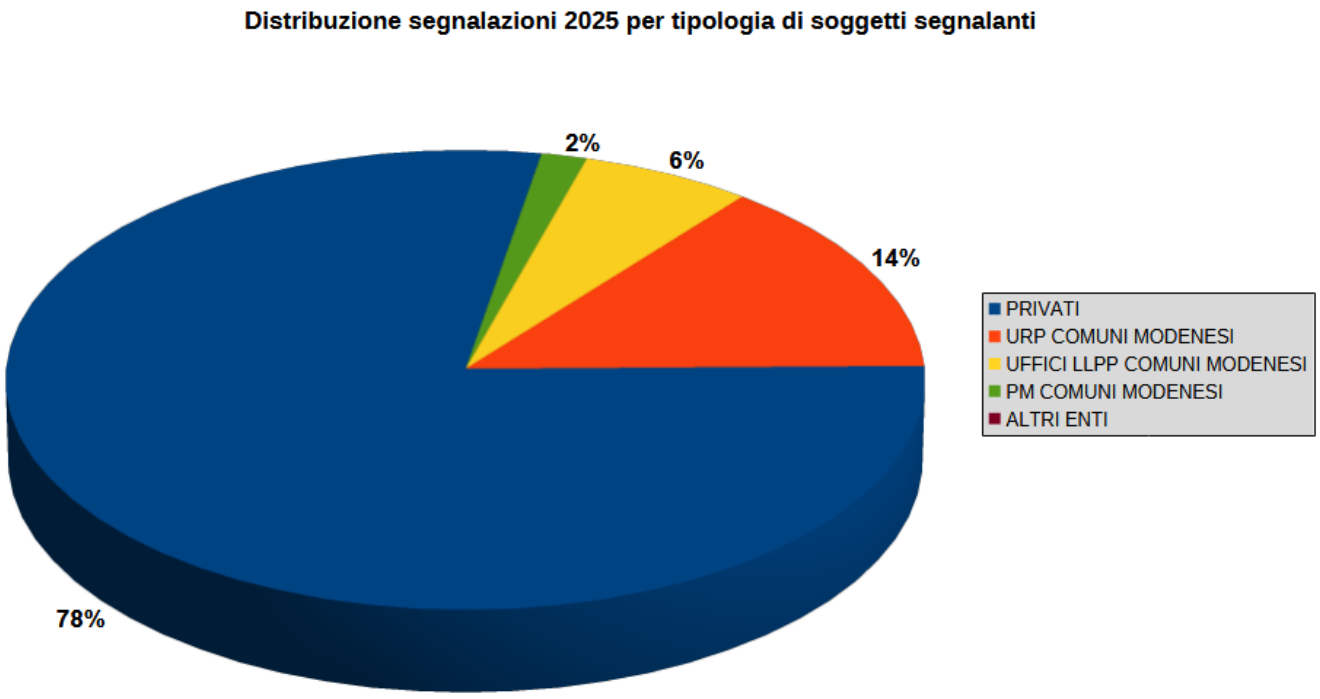
Complessivamente, nel 2025 l'URP ha gestito **951 contatti relativi alle segnalazioni**:
• **413** nuove segnalazioni (istanze iniziali).
• **538** altri contatti con l'esterno, che includono ad esempio risposte, solleciti degli utenti e riaperture di pratiche precedentemente chiuse, a causa di nuovi accadimenti. Non sono inclusi i contatti di comunicazione interna con i referenti degli uffici della Provincia.

Canali di Ricezione e Soggetti Segnalanti
Per la prima volta, l'applicativo **Rilfedeur online** (web e app) è diventato il canale preferenziale di trasmissione delle segnalazioni, con il **48,4%** (200 istanze), consolidando il "sorpasso" sulla posta elettronica, utilizzata nel **43,3%** dei casi (179 istanze). Il canale telefonico nel 2025 è risultato marginale con l'8,0% (33 istanze), e si è registrato anche 1 caso di segnalazione allo sportello fisico.



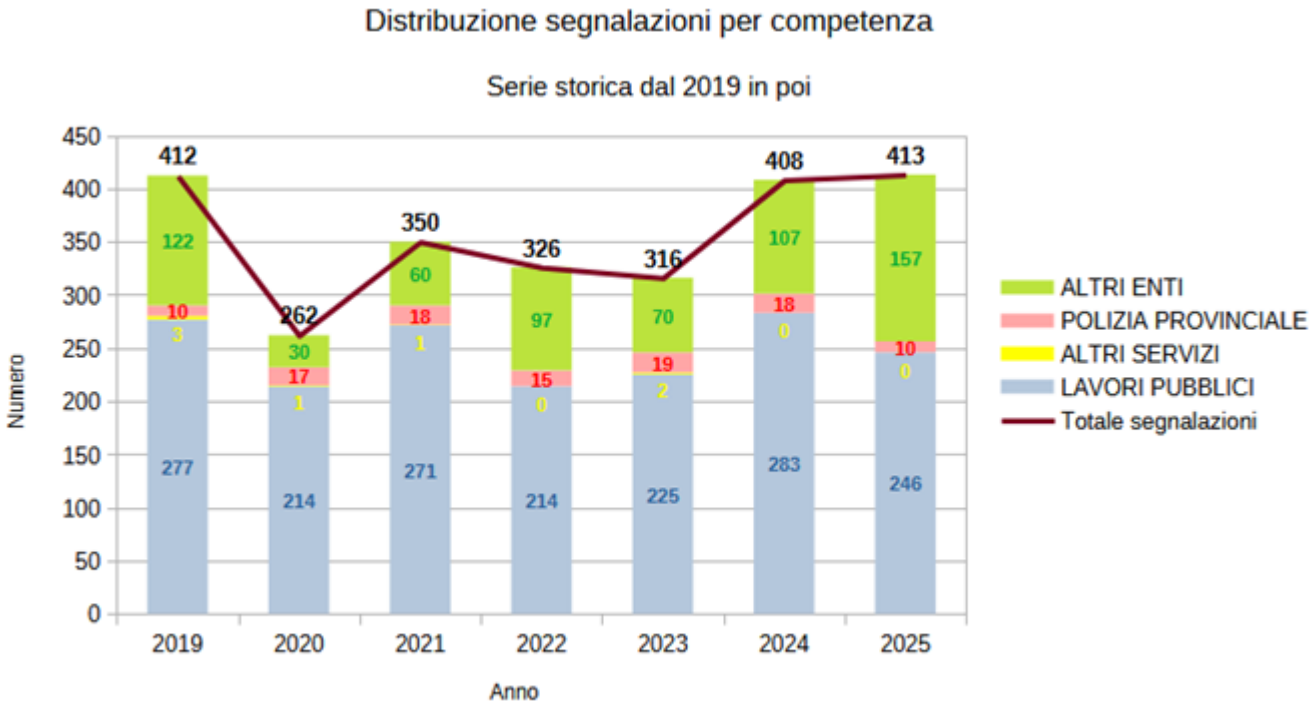
Per quanto riguarda la tipologia dei segnalatori, il **78% delle segnalazioni proviene da privati cittadini**. Il restante 22% è inviato da altri enti pubblici, in particolare dagli URP dei Comuni modenesi (14%), dagli Uffici Lavori Pubblici comunali (6%) e dalle Polizie Locali di Comuni e Unioni dei Comuni (2%).

Copia informatica per consultazione



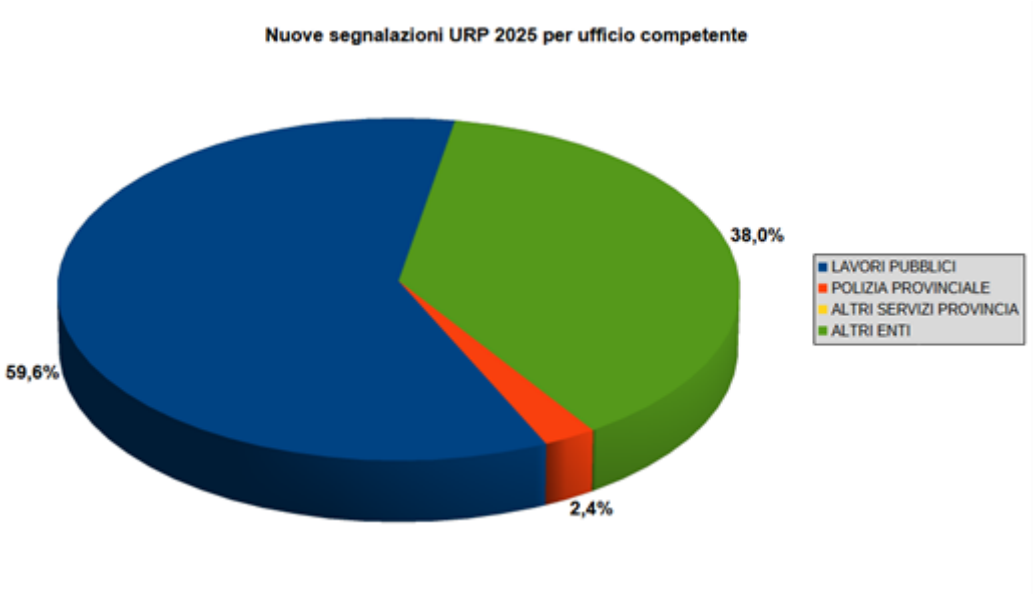
Distribuzione per Competenza e Aree Operative

L'aumento del numero di segnalazioni del 2025 è stato trainato principalmente dal numero di segnalazioni di competenza di altri Enti che ha raggiunto il suo massimo storico a quota 157, il 38% del totale. Di queste 157 segnalazioni che sono poi state inoltrate dall'URP agli Enti competenti, sono 147 quelle ricevute tramite Rilfedeur online, ovvero il 73,5% delle 200 segnalazioni totali. Questo fenomeno è riconducibile alla comodità dell'app che georeferenzia il problema, portando gli utenti a trascurare la reale competenza territoriale pur indicata in modo chiaro ed esaustivo sul sito dell'Ente.

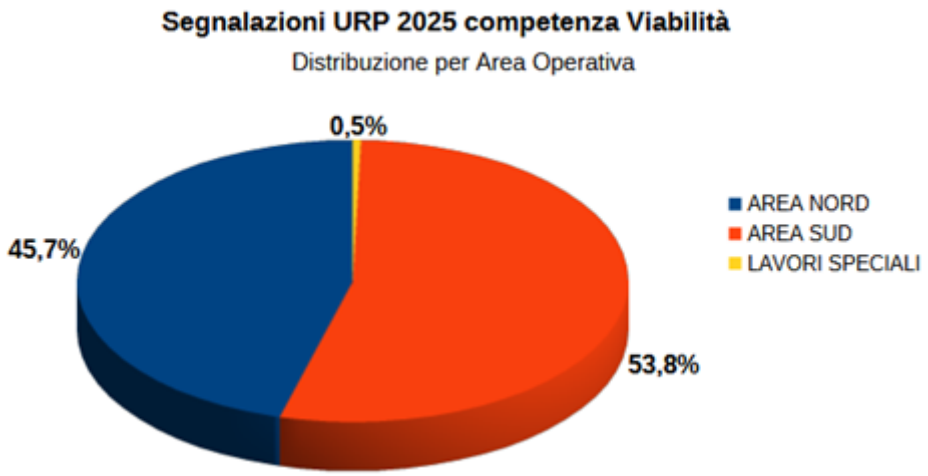


Copia informatica per consultazione

Delle 413 nuove segnalazioni URP del 2025:
• **246 istanze (59,6%)** hanno riguardato i **Lavori Pubblici** (includendo Viabilità, Percorsi Natura e Edilizia Scolastica).
• **10 istanze (2,4%)** hanno riguardato la **Polizia Provinciale** (che riceve però ogni anno direttamente numerose altre segnalazioni che non transitano dall'URP).
• **157 istanze (38,0%)** sono risultate di competenza di **Altri Enti** (Comuni, ANAS, Hera, ecc.) e sono state prontamente inoltrate.

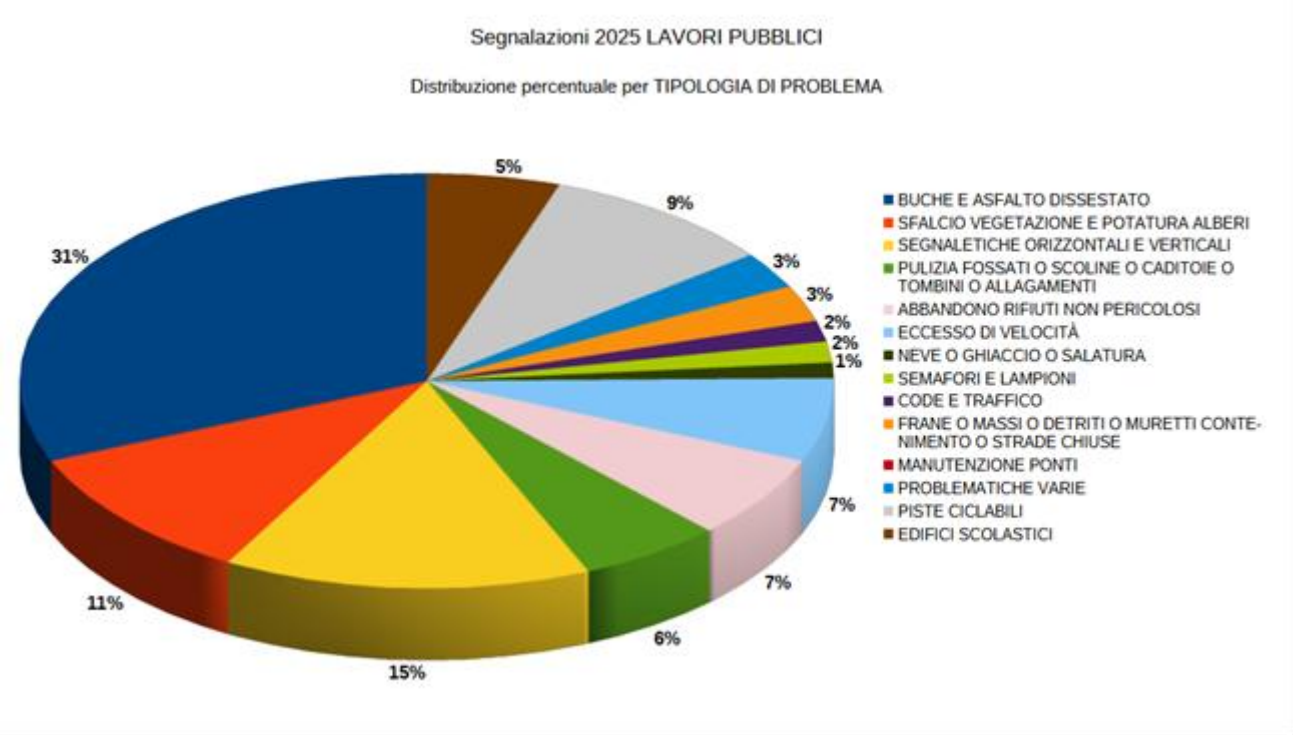


Limitatamente alla **Viabilità**, quindi alle segnalazioni inerenti alle strade provinciali (210 segnalazioni), la suddivisione per area operativa è stata la seguente: il **53,8%** ha interessato l'**Area Sud** (collina e montagna), il **45,7%** l'**Area Nord** (pianura) e lo 0,5% i Lavori Speciali.



Tipologia di Problemi (Lavori Pubblici)
Le criticità più significative segnalate nell'ambito dei Lavori Pubblici (246 istanze) sono risultate: **Buche e asfalto dissestato**: 31% (77 segnalazioni); **Segnaletiche orizzontali e verticali**: 15% (36 segnalazioni); **Sfalcio vegetazione e potatura alberi**: 11% (26 segnalazioni); **Piste ciclabili (Percorsi Natura)**: 9% (23 segnalazioni); **Abbandono di rifiuti non pericolosi**: 7% (16 segnalazioni); **Eccesso di velocità**: 7% (16 segnalazioni); **Edilizia scolastica (scuola superiore)**: 5% (13 segnalazioni).

Copia informatica per consultazione



Analisi 10 Strade Provinciali che hanno ricevuto il maggior numero di segnalazioni
Si aggiunge la novità dell'analisi di dettaglio sulle strade provinciali che nel 2025 hanno ricevuto il maggior numero di segnalazioni:

• **SP Nuova Pedemontana (18 segnalazioni)**: il problema principale è stato l'**abbandono di rifiuti non pericolosi** (15 casi), localizzati prevalentemente nelle piazzole di sosta.
• **SP3 Giardini (18 segnalazioni)**: sono risultati critici i problemi di **buche e asfalto dissestato** e la **segnaletica orizzontale/verticale** (l'usura dell'asfalto è stata aggravata dalla chiusura prolungata del ponte ANAS sulla SS12 "Rio Torto", che ha deviato il traffico pesante sulla SP3; la segnaletica orizzontale risultava poco visibile con necessità di rifacimento).
• **SP19 di Castelvecchio (15 segnalazioni)**: hanno prevalso problemi di **buche/asfalto dissestato** ed **eccesso di velocità**.
• **SP17 di Castelvetro (14 segnalazioni)**: criticità principali legate a **buche/asfalto** e **sfalcio vegetazione**.
• **SP8 di Mirandola (14 segnalazioni)**: il problema dominante è costituito da **buche e asfalto dissestato** (8 istanze).
• **SP16 di Castelnuovo Rangone (11 segnalazioni)**: soprattutto **buche/asfalto dissestato**.
• **SP2 Panaria Bassa (11 segnalazioni)**: prevalenza di **buche e asfalto dissestato**.
• **SP20 di S. Pellegrinetto (10 segnalazioni)**: problema principale relativo alle **segnaletiche orizzontali**.
• **SP1 Sorbarese (9 segnalazioni)**: criticità legata a **buche e asfalto dissestato**.
• **SP468 di Correggio (8 segnalazioni)**: criticità legate a varie problematiche.

Copia informatica per consultazione

Tabella Top 10 strade provinciali che hanno ricevuto segnalazioni nel 2025, con distribuzione per Comune e tipologia problema

STRADA PROVINCIALE	NUMERO SEGNALAZIONI	SEGNALAZIONI PER COMUNE	SEGNALAZIONI PER TIPO PROBLEMA
SP Nuova Pedemontana	18	Castelvetro di Modena 13 Spilamberto 3 Castelnuovo Rangone 1 Savignano sul Panaro 1	Abbandono rifiuti non pericolosi 15 Buche e asfalto dissestato 1 Segnaletiche verticali o orizzontali 1 Problematiche varie 1
SP3 Giardini	18	Serramazzoni 14 Maranello 4	Segnaletiche verticali o orizzontali 8 Buche e asfalto dissestato 6 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 1 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 1 Eccesso di velocità 1 Problematiche varie 1
SP19 di Castelvecchio	15	Sassuolo 12 Prignano sulla Secchia 3	Buche e asfalto dissestato 5 Eccesso di velocità 5 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 2 Frane o massi o detriti o muretti contenimento o strade chiuse 1 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 1 Segnaletiche verticali o orizzontali 1
SP17 di Castelvetro	14	Castelvetro di Modena 11 Modena 2 Castelnuovo Rangone 1	Buche e asfalto dissestato 5 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 4 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 2 Segnaletiche verticali o orizzontali 1 Eccesso di velocità 1 Problematiche varie 1
SP8 di Mirandola	14	S.Possidonio 6 Mirandola 4 Concordia sulla Secchia 2 Novi di Modena 2	Buche e asfalto dissestato 8 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 2 Frane o massi o detriti o muretti contenimento o strade chiuse 1 Segnaletiche verticali o orizzontali 1 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 1 Eccesso di velocità 1
SP16 di Castelnuovo Rangone	11	Formigine 7 Castelvetro di Modena 2 Castelnuovo Rangone 1 Spilamberto 1	Buche e asfalto dissestato 6 Segnaletiche verticali o orizzontali 4 Problematiche varie 1
SP2 Panaria Bassa	11	Camposanto 9 Bomporto 1 Modena 1	Buche e asfalto dissestato 6 Segnaletiche verticali o orizzontali 3 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 1 Problematiche varie 1
SP20 di S. Pellegrinetto	10	Sassuolo 8 Prignano sulla Secchia 1 Serramazzoni 1	Segnaletiche verticali o orizzontali 4 Buche e asfalto dissestato 2 Frane o massi o detriti o muretti contenimento o strade chiuse 2 Neve o ghiaccio o salatura 1 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 1
SP1 Sorbarese	9	Carpi 3 Ravarino 3 Soliera 2 Bomporto 1	Buche e asfalto dissestato 4 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 2 Eccesso di velocità 2 Segnaletiche verticali o orizzontali 1
SP468 di Correggio	8	Medolla 5 Cavezzo 2 Novi di Modena 1	Buche e asfalto dissestato 3 Sfalcio vegetazione o potatura alberi 2 Pulizia fossati o scoline o caditoie o tombini o allagamenti 1 Semafori e lampioni 1 Problematiche varie 1

Efficienza delle Risposte e Carico di Lavoro

La percentuale di **risposte fornite dai tecnici competenti** ha raggiunto l'**89%** nel 2025. Questo dato consolida la tendenza positiva avviata dopo la riunione di coordinamento del 22 novembre 2022, promossa dall'URP per migliorare la comunicazione interna e standardizzare i testi delle risposte.

Si evidenziano altresì due dati gestionali significativi:

• L'URP ha garantito una **risposta di cortesia o nel merito al 99% dei segnalanti** (ovvero a tutti coloro che hanno fornito un indirizzo di posta elettronica).

• Il volume di corrispondenza delle segnalazioni ha comportato la gestione di **2.937 email.** L'URP continua a curare la fase istruttoria di ogni singola segnalazione, con particolare attenzione alla identificazione della localizzazione dei problemi e alla eventuale richiesta di chiarimenti ai segnalanti, in modo da fornire ai tecnici tutte le informazioni necessarie per effettuare rapidamente i sopralluoghi e valutare/risolvere le difformità evidenziate.

Distribuzione Geografica delle Segnalazioni

Il Comune che ha registrato il maggior numero di nuove segnalazioni (incluse quelle di competenza di altri

Copia informatica per consultazione

enti) è **Modena (135)**. Seguono, per la zona di pianura, Nonantola (14) e Formigine (13). Per la zona di collina e montagna spiccano **Sassuolo (39)**, Castelvetro (34) e Serramazzoni (18). In totale si contano 269 segnalazioni nella zona pianura e 144 nella zona collina/montagna.

Tabella nuove segnalazioni URP 2025 per Comune e ZONA

COMUNI PIANURA	SEGNALAZIONI	COMUNI COLLINA E MONTAGNA	SEGNALAZIONI
MODENA	135	SASSUOLO	39
NONANTOLA	14	CASTELVETRO DI MODENA	34
FORMIGINE	13	SERRAMAZZONI	18
CAMPOSANTO	13	MARANELLO	12
MIRANDOLA	10	PAVULLO NEL FRIGNANO	8
FINALE EMILIA	10	PRIGNANO SULLA SECCHIA	7
CARPI	10	POLINAGO	4
SAN POSSIDONIO	8	FIORANO MODENESE	4
NOVI DI MODENA	8	SAVIGNANO SUL PANARO	3
MEDOLLA	8	MONTESE	3
SOLIERA	6	MARANO SUL PANARO	3
CASTELNUOVO RANGONE	6	FRASSINORO	3
CAMPOGALLIANO	6	GUIGLIA	2
CAVEZZO	5	ZOCCA	1
SPILAMBERTO	4	VIGNOLA	1
RAVARINO	3	SESTOLA	1
CASTELFRANCO EMILIA	3	MONTEFIORINO	1
BOMPORTO	3	RIOLUNATO	0
CONCORDIA SULLA SECCHIA	2	PIEVEPELAGO	0
SAN CESARIO SUL PANARO	1	PALAGANO	0
BASTIGLIA	1	MONTECRETO	0
SAN PROSPERO	0	LAMA MOCOGNO	0
SAN FELICE SUL PANARO	0	FIUMALBO	0
		FANANO	0
SEGNALAZIONI COMUNI PIANURA	269	**SEGNALAZIONI COMUNI COLLINA E MONTAGNA**	144

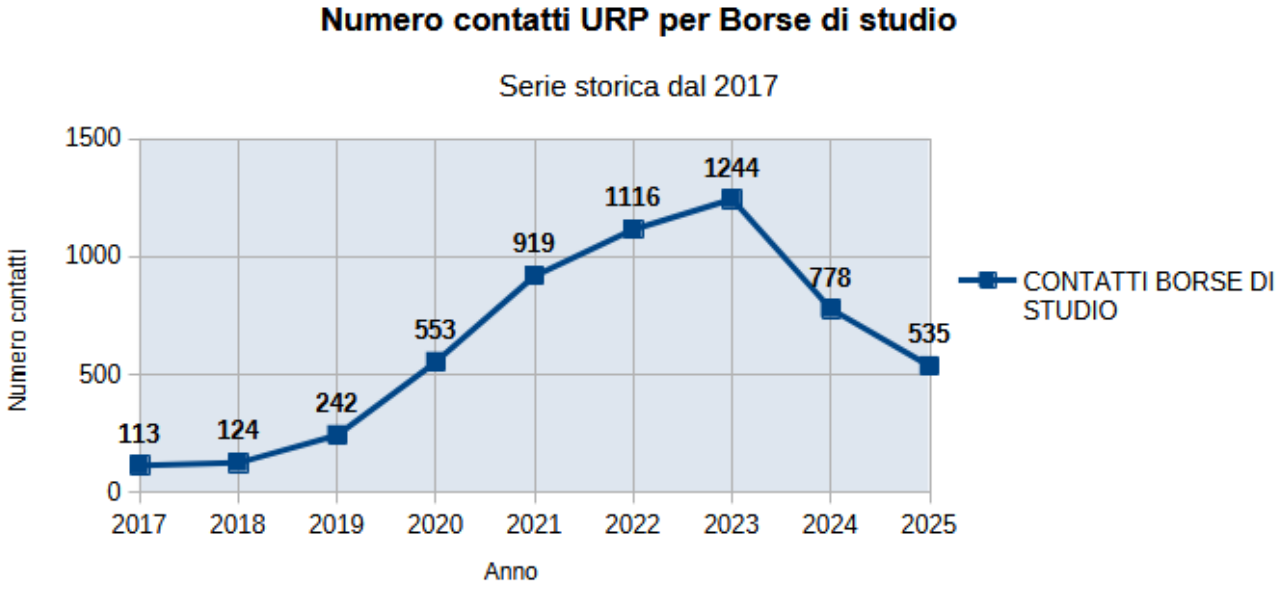
APPROFONDIMENTO SPECIFICO: CONTATTI RELATIVI ALLE BORSE DI STUDIO

Analisi quantitativa e tendenza storica

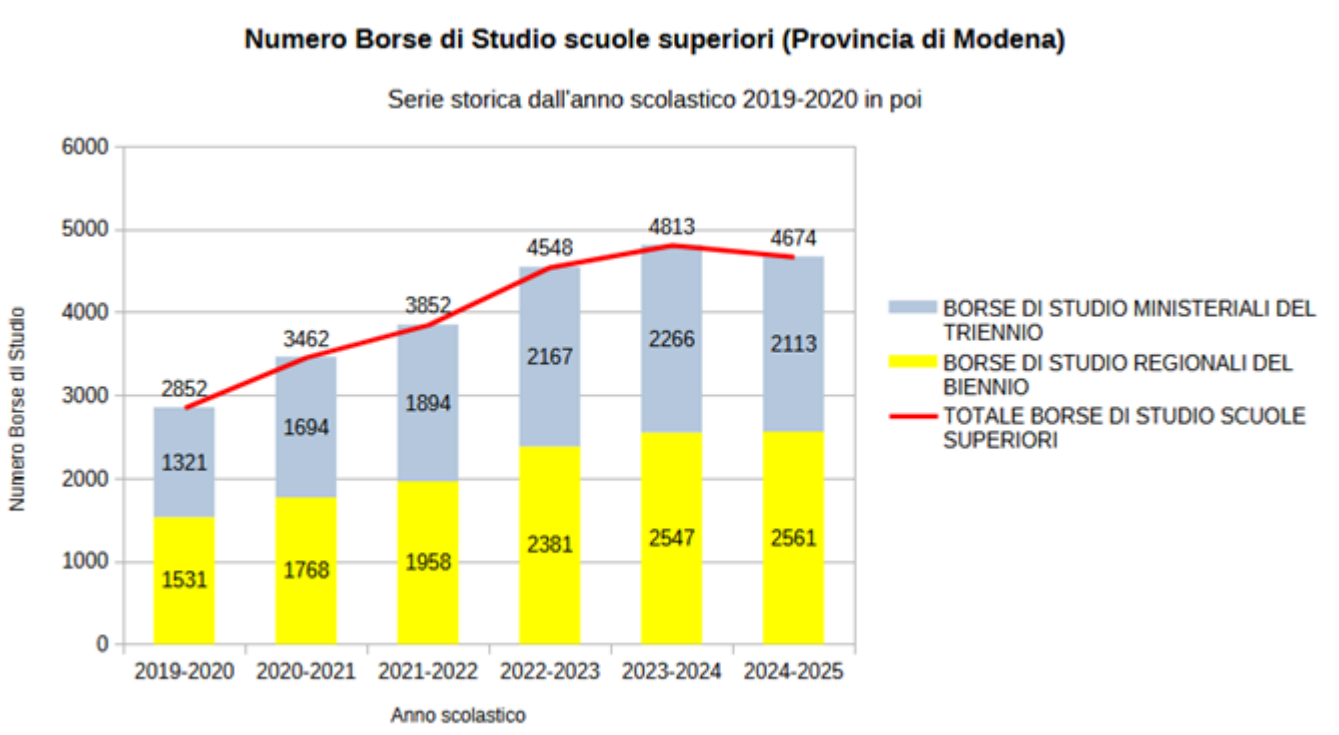
Al 31 dicembre 2025, i contatti gestiti dall'URP riguardanti le borse di studio per gli studenti delle scuole superiori sono stati **535**, rappresentando il **24% dei contatti totali** dell'ufficio.

Analizzando la serie storica, il 2025 conferma una tendenza di significativa flessione rispetto agli ultimi anni, in particolare rispetto al picco storico assoluto pari a 1244 contatti del 2023.

Copia informatica per consultazione



Relativamente all'anno scolastico 2024-2025 si registra per la prima volta un calo complessivo del numero di borse di studio erogate nel territorio provinciale.



Motivazioni del calo dei contatti per le borse di studio

La diminuzione del numero complessivo delle borse di studio erogate nell'anno scolastico 2024-2025 è riconducibile a due fattori legati alla gestione ministeriale:

• **Regolarizzazione dei pagamenti**: A differenza degli anni precedenti, caratterizzati da forti ritardi che spingevano gli utenti a rivolgersi ripetutamente all'URP, il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha regolarizzato le tempistiche di erogazione dei pagamenti per le borse di studio del triennio.

• **Consolidamento della Modalità "Carta Postepay"**: La procedura introdotta dal Ministero nel 2022 per il pagamento delle borse di studio del triennio è ormai consolidata e maggiormente conosciuta dagli utenti. Gli importi vengono caricati su una carta postepay specifica che i beneficiari ritirano in posta una sola volta (solitamente in terza superiore) e che viene riutilizzata per gli accrediti degli anni successivi (quarta e

Copia informatica per consultazione

quinta). La riduzione delle "sorprese" procedurali e l'assenza di ritardi hanno drasticamente ridotto le richieste di supporto, limitandole prevalentemente a quesiti sulle modalità tecniche di utilizzo della carta.

Criticità residue: Il passaggio tra Biennio e Triennio
Nonostante il calo generale, una richiesta tipica di informazione che continua a persistere riguarda il passaggio dalla erogazione della borsa di studio di **seconda superiore** (pagata dalla Provincia) a quella di **terza superiore** (pagata dal Ministero).

Molti beneficiari, infatti, non conoscono la differenza gestionale del pagamento tra biennio e triennio:
• **Biennio (Provincia)**: Pagamento solitamente da giugno, comunicazione via e-mail e riscossione di persona in contanti presso il Tesoriere dell'ente.
• **Triennio (Ministero)**: Pagamento posticipato di diversi mesi, comunicazione tramite SMS e riscossione tramite carta Postepay presso gli uffici postali.

Molti beneficiari si aspettano la medesima modalità di pagamento del biennio anche per gli anni successivi, non venendo contattati allo stesso modo e con le stesse tempistiche precedenti, temono che sia insorto un qualche problema e contattano l'URP per chiarimenti.

ALTRE RICHIESTE RELATIVE A SERVIZI INTERNI DELLA PROVINCIA

Al 31 dicembre 2025, le altre richieste relative a Servizi interni della Provincia hanno registrato un volume complessivo di **436 contatti**, rappresentando il **20% dell'attività totale** dell'ufficio. Il dato mostra una sostanziale stabilità operativa rispetto al quadriennio precedente, confermando come questa tipologia rappresenti una quota fissa e strutturale del lavoro di front-office.

L'analisi disaggregata dei contatti evidenzia quali uffici provinciali generino il maggior carico informativo per l'URP (escludendo le segnalazioni e le borse di studio):
• **Lavori Pubblici, Edilizia e Concessioni:** 192 contatti (circa il 44% della categoria).
• **Personale, Informatica, Statistica, Archivio e Ragioneria:** 107 contatti (circa il 24,5%).
• **Presidenza, Polizia Provinciale, Pari Opportunità, Avvocatura e Segreteria:** 90 contatti (circa il 20,6%).
• **Istruzione:** 31 contatti, pari a circa il 7,1%.
• **Turismo e Territorio:** 15 contatti complessivi (13 per Turismo, 2 per Territorio e Cartografia).

In questa categoria rientrano quesiti estremamente eterogenei che l'URP gestisce direttamente o smista agli uffici competenti. Le richieste principali hanno riguardato:
• **Concorsi e Selezioni:** Informazioni sui bandi per l'assunzione di personale e sulle modalità di presentazione delle domande online.
• **Concessioni Stradali relative a Strade Provinciali:** Supporto su come richiedere autorizzazioni per passi carrai, occupazioni di suolo pubblico, pubblicità lungo le strade, manifestazioni sportive, trasporti eccezionali.
• **Esami di abilitazione:** Quesiti relativi alle sessioni d'esame per professioni regolamentate (ad esempio insegnanti di autoscuola, attività di consulenza pratiche auto, trasporto su strada di merci e viaggiatori).
• **Sinistri e Risarcimenti:** Richieste di informazioni su come procedere per il risarcimento danni a seguito di sinistri accaduti in strade provinciali.
• **Orientamento Turistico e Cartografia:** Utenti che contattano l'ente per chiedere informazioni turistiche, ricevere materiale informativo sul territorio o mappe topografiche provinciali.

Nonostante la digitalizzazione di molti processi, la funzione di "filtro" e orientamento svolta dall'URP rimane indispensabile per permettere ai cittadini di orientarsi tra le diverse competenze provinciali. La

Copia informatica per consultazione

stabilità dei numeri suggerisce che l'utenza continua a identificare l'URP come un canale affidabile per ottenere risposte rapide su temi burocratici complessi che non trovano immediata risoluzione sui portali online.

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

Al 31 dicembre 2025, i contatti gestiti dall'URP relativi alle pubblicazioni all'Albo Pretorio online sono stati **135**, rappresentando il **6% del volume totale** di attività dell'ufficio. Questo servizio consiste nella pubblicazione online di atti e bandi, prevalentemente relativi a concorsi e mobilità del personale, provenienti da altri Enti pubblici di tutta Italia che ne fanno richiesta formale.
Il dato del 2025 conferma il consolidamento di una tendenza **discendente** che caratterizza questa tipologia di contatto ormai da diversi anni. Il volume di attività attuale risulta quasi dimezzato rispetto al picco storico registrato nel 2019, anno in cui le pubblicazioni furono 267.
La causa principale di questa progressiva diminuzione è stata individuata nel radicale mutamento delle modalità di pubblicità legale dei concorsi pubblici a livello nazionale.
Si osserva, infatti, un **crescente utilizzo da parte degli Enti pubblici del portale INPA**. Trattandosi dello strumento centrale per il reclutamento nella Pubblica Amministrazione, esso garantisce una visibilità e una rilevanza normativa superiori rispetto alle singole pubblicazioni locali. Di conseguenza, molti Enti (Comuni, Province e Unioni di Comuni) considerano ormai di **secondaria importanza** la richiesta di pubblicazione dei propri bandi negli Albi Pretori degli altri Enti, portando alla riduzione strutturale delle richieste intercettate dall'URP della Provincia di Modena.
Nonostante questo scenario, l'ufficio continua a garantire la tempestiva gestione di tutte le richieste che pervengono tramite PEC, assicurando la corretta pubblicità legale degli atti di altri enti sul territorio provinciale.

RICHIESTE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI

Al 31 dicembre 2025, le richieste di informazioni pervenute all'URP ma risultate di competenza di altri Enti sono state complessivamente 131, rappresentando il 6% dei contatti totali dell'ufficio. Sotto il profilo dei canali di comunicazione, la quasi totalità di queste richieste è avvenuta tramite e-mail (55 casi) o telefono (49 casi), con un solo contatto registrato fisicamente allo sportello.
Questa categoria di contatti intercetta cittadini che si rivolgono alla Provincia per materie non più gestite dall'Ente o per servizi afferenti ad altre amministrazioni:
• **Ex Servizi Provinciali:** 21 richieste hanno riguardato settori quali Ambiente, Agricoltura, Caccia e Pesca o Lavoro. A seguito della Riforma delle Province del 2016, queste competenze sono passate alla Regione Emilia-Romagna o ad altri enti regionali, ma alcuni utenti continuano a identificare la Provincia come interlocutore storico per tali materie.
• **Cittadinanza**: Si tratta delle richieste di informazioni sulle procedure per l'ottenimento della cittadinanza italiana. Tali istanze provengono in massima parte da cittadini stranieri residenti all'estero, in particolare da nazioni del Sud America come Argentina o Brasile, che contattano l'URP provinciale per errore invece di rivolgersi alle Prefetture o ai Comuni competenti. Nel 2025 queste richieste sono state solo 5, in netto calo rispetto agli anni precedenti.
• **Errori di indirizzamento**: Molte persone non conoscono con precisione la distribuzione delle funzioni tra i vari uffici pubblici, oppure scambiano l'URP della Provincia con quello del Comune di Modena, dell'AUSL o di altri soggetti. Nel corso del 2025 sono stati 110 i contatti di persone che hanno quindi contattato l'URP della Provincia per errore.
Il dato del 2025 segna un aumento rispetto al minimo storico registrato nel 2024 (99 contatti), ma conferma una tendenza strutturalmente inferiore rispetto al periodo emergenziale.
L'evoluzione degli ultimi anni mostra chiaramente l'impatto della pandemia su questa tipologia di richieste:

Copia informatica per consultazione

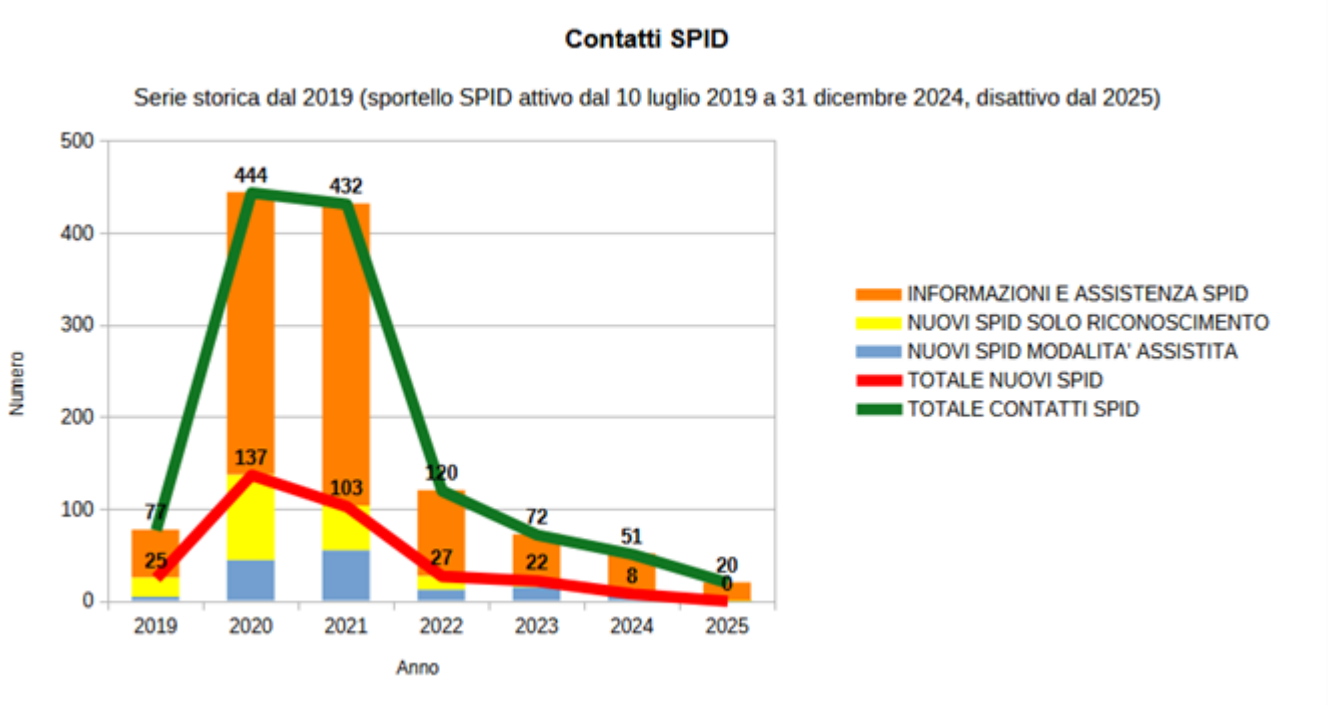
• 2021: 194 contatti.
• 2022: 302 contatti (picco massimo dovuto alle numerose richieste legate all'emergenza sanitaria COVID).
• 2023: 142 contatti (netta flessione dovuta all'azzeramento dei quesiti sulla pandemia).
• 2024: 99 contatti.
• 2025: 131 contatti.
La tendenza attuale suggerisce una stabilizzazione fisiologica del servizio su volumi pre-pandemici, dove l'attività dell'URP si concentra sull'orientamento informativo e sul corretto smistamento del cittadino verso l'ente effettivamente competente.

Nel 2025 le nuove segnalazioni che, pur pervenendo alla Provincia (spesso tramite l'applicativo Rilfedeur), risultano di competenza esterna (es. ANAS, Comuni, Hera) sono state 157, pari al 38% di tutte le nuove segnalazioni ricevute dall'Ente. Si tratta di un dato in netto aumento rispetto al 2024 (+ 26%) e al 2023 (+ 22%).
Sebbene l'URP provveda puntualmente allo smistamento e all'inoltro di tali pratiche agli enti competenti, si preferisce mantenere questa statistica separata dalle altre richieste informative. Questo perché le segnalazioni gestite tramite Rilfedeur seguono un iter procedurale autonomo e specifico che non deve essere confuso con l'attività di consulenza informativa generica descritta in questa tipologia.
Tuttavia, volendo sommare in questo ambito i 131 contatti alle 157 segnalazioni, si otterrebbe una cifra di 288 contatti totali di competenza di altri Enti, che costituirebbe circa il 13% dei contatti totali URP, al quarto posto di tutte le tipologie, dopo le segnalazioni, le borse di studio e i contatti di competenza di altri Servizi della Provincia.

SPID-LEPIDAID

Il 2025 segna una svolta definitiva per questa tipologia di servizio: nel mese di gennaio lo sportello SPID-LepidaID presso l'URP è stato **ufficialmente disattivato** da Lepida S.c.p.A.
La chiusura è stata determinata dal mancato raggiungimento dei limiti minimi di operatività (rilascio o negazione di identità digitali) per un periodo superiore a sei mesi consecutivi, come previsto dal regolamento di Lepida; l'ultimo accreditamento effettuato dall'ufficio risaliva infatti al luglio 2024. Di conseguenza, nel corso di tutto il 2025, il numero di nuovi accrediti è stato pari a **zero**.
Nonostante la disattivazione della postazione di rilascio, l'URP ha continuato a svolgere una funzione di **supporto informativo e orientamento**. Le 20 richieste pervenute nel 2025, rappresentando circa l'**1% dell'attività totale** dell'ufficio, hanno riguardato principalmente:
• Problemi tecnici con le password o con l'utilizzo dell'APP LepidaID.
• Richieste di informazioni su come ottenere lo SPID per la prima volta.
• Supporto in caso di sospensioni o revoche delle credenziali.
In tutti questi casi, l'addetto URP ha fornito assistenza grazie alle competenze acquisite negli anni precedenti, provvedendo a dirottare gli utenti verso l'assistenza tecnica di Lepida o verso gli altri sportelli ancora attivi sul territorio, tra cui quello dei **Sistemi Informativi della Provincia di Modena**, rimasto l'unico punto di riferimento interno all'ente abilitato al rilascio.
L'analisi evolutiva evidenzia una parabola molto marcata, legata strettamente al periodo emergenziale:
• **Fase di lancio (2019)**: 77 contatti (sportello attivato il 10 luglio).
• **Picco pandemico (2020-2021)**: rispettivamente 444 e 432 contatti. In questo biennio lo SPID era diventato indispensabile per accedere a bonus, contributi economici e al fascicolo sanitario.
• **Fase di declino (2022-2024)**: 120 contatti nel 2022, 72 nel 2023 e 51 nel 2024.
• **Fase residuale (2025)**: 20 contatti (solo supporto informativo).

Copia informatica per consultazione

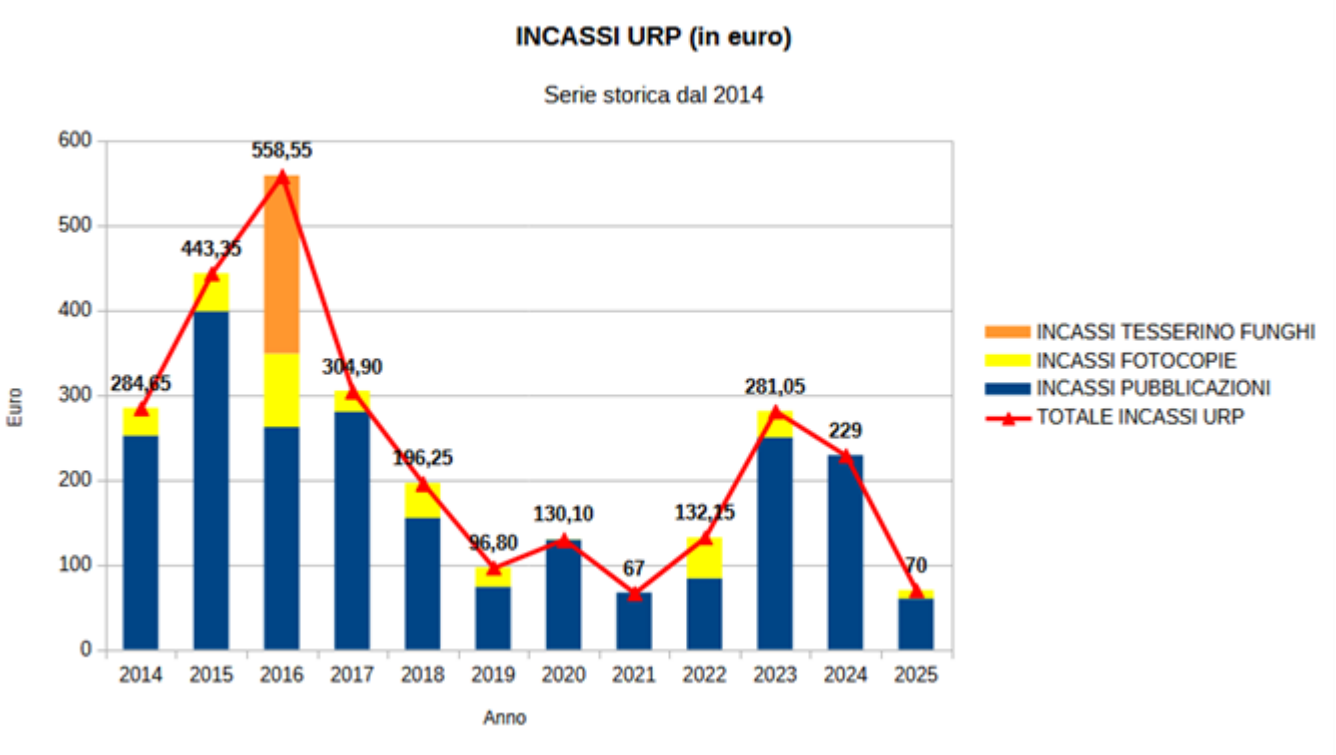


VENDITA PUBBLICAZIONI E FOTOCOPIE

Al 31 dicembre 2025, i contatti gestiti dall'URP relativamente alla vendita di pubblicazioni e alla produzione a pagamento di fotocopie sono stati complessivamente 13, rappresentando circa l'1% dell'attività totale dell'ufficio. È interessante notare come questa tipologia di servizio rimanga una delle poche a generare ancora un accesso fisico, seppur minimo, ai locali dell'URP.
Per quanto riguarda l'attività dell'operatore URP in qualità di Agente Contabile, nel corso del 2025 sono state effettuate 5 transazioni totali per un incasso totale di 70 euro:
• 4 transazioni hanno riguardato la vendita di pubblicazioni edite dalla Provincia.
• 1 transazione è stata relativa al recupero costi per fotocopie, legata ad una ricerca d'archivio.

Analizzando la serie storica dal 2014 ad oggi, si osserva una tendenza strutturalmente discendente.
La flessione riflette la difficoltà di promuovere materiali che, col passare del tempo, risultano sempre meno conosciuti; l'ultima pubblicazione realizzata dall'ente risale infatti al 2014.
L'analisi evolutiva degli ultimi anni dimostra che la vendita delle pubblicazioni non avviene più tramite il normale flusso di utenti allo sportello, ma è strettamente correlata ad iniziative culturali organizzate presso la sede della Provincia.
In particolare, la rassegna "Archivissima - La Notte degli Archivi" rappresenta al momento la maggiore opportunità concreta per l'URP di esporre il proprio catalogo. Durante questi eventi, l'allestimento di una "bancarella" dedicata permette al pubblico che interviene di visionare e acquistare direttamente i volumi, generando la quasi totalità degli incassi annuali. Nel 2025, l'assenza di tali eventi promozionali rispetto al biennio precedente ha contribuito in modo determinante alla contrazione delle vendite e degli incassi.

Copia informatica per consultazione



ACCESSI CIVICI E ACCESSI AGLI ATTI

Al 31 dicembre 2025, i contatti gestiti dall'URP relativi alla tipologia "Accessi civici e Accessi agli atti" sono stati complessivamente 2.
Il dato del 2025 consolida una tendenza di progressiva e drastica diminuzione dell'attività dell'URP su questo specifico ambito, risulta evidente come questa tipologia di istanza sia diventata del tutto marginale per l'ufficio nel corso degli ultimi anni.
La progressiva scomparsa di questi contatti dai registri dell'URP indica una radicale trasformazione dei processi interni e delle modalità di accesso dell'utenza.
La causa principale della flessione è l'implementazione, avvenuta nel settembre 2022, di una procedura esclusiva sul sito internet istituzionale per la presentazione online delle richieste di accesso agli atti documentali (ex legge 241/1990). Grazie a questa innovazione tecnologica, le istanze vengono ora intercettate direttamente dall'Ufficio Archivio Protocollo, che provvede allo smistamento ai servizi competenti senza che la pratica debba transitare dall'URP.

UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Nel corso del 2025, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ha implementato ed esteso l'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale Generativa (quali ChatGPT, Gemini, Copilot e NotebookLM) a supporto dell'operatività quotidiana. L'adozione di tali tecnologie è avvenuta nel pieno rispetto del quadro normativo vigente, nazionale ed europeo, con particolare riferimento al **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)**, al **GDPR (Regolamento UE 2016/679)**, al **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)** e in coerenza con la **Strategia Italiana per l'Intelligenza Artificiale**.

Tali processi sono stati configurati garantendo la costante centralità della supervisione umana e la massima tutela della riservatezza. A tal fine, l'utilizzo delle versioni gratuite dei software citati è stato vincolato a rigidi protocolli interni che escludono l'inserimento di dati sensibili o identificativi dei cittadini, assicurando l'anonimizzazione dei contenuti trattati. L'IA non ha sostituito le funzioni inclusive del

Copia informatica per consultazione

dipendente pubblico, ma ne ha potenziato le capacità di analisi, sintesi e risposta.

Nello specifico, i sistemi di IA sono stati impiegati, tra l'altro, per attività di brainstorming, per l'ottimizzazione delle bozze di risposta all'utenza, per perfezionare la parte testuale dei report, per apportare migliorie ai sistemi di monitoraggio delle segnalazioni (fogli di calcolo) e per la progettazione strutturale di un database Access destinato alla futura gestione dei contatti quotidiani.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

1 - Supporto al controllo della qualità dei servizi erogati dall'URP attraverso la redazione di report e statistiche sulle attività svolte, partendo da informazioni nonché dati numerici e testuali relativi ai contatti con l'utenza, con focus particolare su segnalazioni e reclami ricevuti.

Al 30/06

Progettazione di un database per l'inserimento dei contatti quotidiani dell'URP, utilizzando il software Microsoft Access. Il database permetterà di effettuare ricerche e ottenere report specifici sui contatti dell'URP. Inseriti nella tabella principale i contatti URP dei primi 2 mesi del 2024, allo scopo di testare le funzionalità del database e valutare ulteriori miglioramenti.

Al 31/12

Utilizzo sistematico delle versioni gratuite di IA (ChatGPT, Gemini, Copilot) per brainstorming (elaborazione e confronto di idee) ed elaborazione dati al fine di ottenere miglioramenti generali, per reperire online informazioni per quanto riguarda le richieste di competenza di altri Enti, e per elaborare dati statistici e report nel totale rispetto del quadro normativo in tema di IA e Pubblica Amministrazione. A tal fine, l'utilizzo delle versioni gratuite dei software citati è stato vincolato a rigidi protocolli interni che escludono l'inserimento di dati sensibili o identificativi dei cittadini, assicurando l'anonimizzazione dei contenuti trattati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1812 Patti territoriali
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di riqualificazione strutturale dei territori e incentivazione allo sviluppo economico degli stessi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Patto territoriale generalista dell'Appennino Modenese

La Provincia di Modena è il Soggetto responsabile, ai sensi del punto 2.5 della delibera CIPE n. 29 del 21/03/1997, del Patto territoriale generalista dell'Appennino Modenese, finanziato con decreto direttoriale del 30 luglio 2021 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Con Decreto della Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 07/05/2024 (c.d. Decreto di assegnazione), e relativi allegati denominati " PP0004 - Allegato 1", e "Allegato 2 - Protocollo", è stata disposta l'assegnazione al Soggetto Responsabile Provincia di Modena dell'importo di euro 9.499.914,22 a titolo di contributo destinato ai soggetti beneficiari per la realizzazione delle iniziative imprenditoriali e pubbliche del progetto pilota denominato "Appennino modenese -A-MO", oltre a € 499.995,49 a titolo di contributo per spese di funzionamento del soggetto responsabile.

Ai sensi dell'allegato 1 al suddetto decreto i soggetti beneficiari per la realizzazione delle iniziative imprenditoriali e pubbliche del progetto pilota denominato "Appennino modenese -A-MO" risultano i seguenti:

1 FATTORIA CA' DANTE S.R.L., 186.988,00
2 S.A.P. DI FULGERI UGO SRL, 52.154,00
3 HOTEL RISTORANTE PARCO DI FACCHINI MARCO & LAURA S.N.C., 55.825,30
4 SNACK BAR NUOVA ESTENSE DI BARANZONI PAOLO E C. S.A.S., 64.281,32
5 SOCIETA' AGRICOLA CA' DI CE' DI BENASSI CLAUDIO E CORSINI PA, 227.910,00
6 SOCIETA' AGRICOLA GRIMALDI UMBERTO E MAURO S.S., 110.100,00
7 ZANNI BERTELLI MAURO, 264.600,00
8 AZ. AGR. CA' LUMACO DI FERRI EMANUELE, 100.241,20
9 COOPERATIVA CASEARIA DEL FRIGNANO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA, 84.642,80
10 LAME SOCIETÀ AGRICOLA COOPERATIVA, 115.172,40
11 LENZINI ENRICO, 43.999,20
12 UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, 7.944.000,00
13 COMUNE DI ZOCCA, 250.000,00

Ai sensi del Decreto Direttoriale Ministero delle Imprese e del Made in Italy in data 07/05/2024 il Soggetto Responsabile è vincolato, per quanto riguarda le modalità di esecuzione del progetto assegnatario dei contributi, la relativa gestione contabile, i controlli su tutta l'attività posta in essere per la sua realizzazione, fino alla conclusione del progetto medesimo e per tutta la durata del vincolo di destinazione gravante sui beni oggetto di beneficio, alla disciplina del Bando, alla normativa di riferimento e a quanto riportato nel protocollo Allegato 2 al decreto stesso.

Ai sensi dell'articolo 10 del Bando e alla lettera B) "Concessione agevolazioni ai soggetti beneficiari" dell'Allegato 2 del Decreto di assegnazione del 07/05/2024, tra i compiti del Soggetto responsabile è

Copia informatica per consultazione

ricompresa l'adozione dei provvedimenti di concessione dei contributi, previa verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla disciplina richiamata.

Al fine di procedere con l'adozione dei provvedimenti di concessione delle agevolazioni nei confronti dei singoli soggetti beneficiari, la Provincia di Modena ha quindi provveduto per ciascun soggetto e con l'ausilio di Nomisma Società di Studi economici s.p.a. (soggetto individuato a seguito di procedura conclusa con determina di aggiudicazione n. 2056 del 15%11%2024), a:

- acquisire la documentazione antimafia, ove necessaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, attraverso consultazione della Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia di cui all'articolo 96 del medesimo decreto legislativo;
- effettuare le necessarie verifiche nell'ambito del pertinente Registro degli aiuti (Registro nazionale aiuti, Registro SIAN e Registro SIPA) e provvedere alla successiva registrazione degli aiuti individuali, per gli interventi che costituiscono il progetto pilota inquadrati nell'ambito della normativa relativa agli aiuti di Stato;
- acquisire dichiarazioni, rilasciate in conformità di legge, se del caso con allegata documentazione, da parte dei soggetti beneficiari relativamente: al rispetto da parte di questi della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché contributiva; al possesso di tutti i titoli abilitativi prescritti dalla legge per l'esercizio dell'attività oggetto dei benefici; alla regolarità rispetto alla normativa edilizia e urbanistica, nonché all'agibilità dei luoghi in cui si svolge l'attività agevolata; all'insussistenza di condizioni ostative previste dalla normativa di settore, fra le quali la pendenza di procedure che determinano l'incapacità o limiti all'esercizio dell'attività oggetto di provvidenze.

La Provincia ha inoltre provveduto ad acquisire i CUP per ogni intervento.
La Provincia ha quindi provveduto ad adottare i seguenti provvedimenti di concessione:

- Determinazione n. 1110/2025 in favore del Comune di Zocca;
- Determinazione n. 1111/2025 in favore del Comune di Zocca;
- Determinazione n. 1125/2025 in favore di Sap;
- Determinazione n. 1126/2025 in favore di Ca'Dante.

Alle concessioni in favore dei soggetti che svolgono attività agricola si procederà una volta che il sistema SIAN consentirà la registrazione dei relativi aiuti.

b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo
Per quanto riguarda i Patti Territoriali dedicati al settore agricolo, l'Ufficio ha proseguito l'attuazione delle attività previste dal PEG, portando avanti la gestione delle pratiche in fase di rendicontazione. Sono stati adottati tutti i provvedimenti necessari per garantire il regolare avanzamento dell'iter e l'erogazione dei contributi destinati ai Soggetti Attuatori (enti pubblici), in conformità alla seconda rimodulazione approvata del Patto Territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo, secondo quanto stabilito dalla circolare ministeriale n. 43466/2012. In particolare, si è provveduto all'attivazione delle procedure per l'erogazione dei contributi relativi al penultimo SAL del progetto di estensione della rete gas alla zona industriale/artigianale Monchio di Palagano, nel Comune di Palagano (MO). Nel corso di tali attività, è stato mantenuto un dialogo costante e una stretta collaborazione con gli uffici ministeriali competenti e con la Cassa Depositi e Prestiti, a supporto dell'istruttoria tecnica e amministrativa necessaria alla prosecuzione del procedimento.

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

a) Patto territoriale generalista dell'Appennino Modenese
b) Si è proceduto a completare la sottoscrizione delle Convenzioni relative al progetto presentato dall'Unione del Frignano.

Con comunicazioni prot. n. 27340 dell'01/08/2025 e successive integrazioni prot. n. 34027 del

Copia informatica per consultazione

07/10/2025 e n. 33138 del 30/09/2025 si è proceduto a trasmettere al Ministero la rendicontazione dell'attività svolta dal 08/05/2024 al 07/05/2025, chiedendo che venisse erogata la prima quota di contributo per un importo pari a € 65.559,92. Con comunicazione acquisita al prot. n. 35949 del 21/10/2025 il Ministero ha comunicato di aver emesso il bonifico, relativo alla I quota del contributo richiesto per le spese di funzionamento, a favore del Soggetto Responsabile del Patto - Provincia di Modena secondo quanto richiesto.
Nel frattempo, nel mese di agosto 2025 è stata chiesta e ottenuta da Cassa Depositi e Prestiti l'anticipazione per interventi pubblici pari a:
- Unione dei Comuni del Frignano € 794.400,00;
- Comune di Zocca € €25.000,00.
Previa verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla normativa e risolto il problema interno al sistema SIAN, non appena quest'ultimo ha consentito la registrazione dei relativi aiuti, si è provveduto a adottare i provvedimenti di concessione in favore dei seguenti soggetti che svolgono attività agricola:
- Determinazione n. 2018 del 25/09/2025 in favore di Società Agricola Ca' Di Ce' Di Benassi Claudio e Corsini
- Determinazione n. 2019 del 25/09/2025 in favore di Società Agricola Grimaldi Umberto E Mauro S.s.
- Determinazione n. 2020 del 25/09/2025 in favore di Zanni Bertelli Mauro
- Determinazione n. 2021 del 25/09/2025 in favore di Az. Agr. Ca' Lumaco Di Ferri Emanuele
- Determinazione n. 2022 del 25/09/2025 in favore di Cooperativa Casearia Del Frignano Società Cooperativa Agricola
- Determinazione n. 2023 del 25/09/2025 in favore di Lenzini Enrico.

Non si è invece provveduto per:

- Hotel Ristorante Parco di Facchini Marco & Laura s.n.c. con sede in Palagano (MO), che aveva comunicato la propria rinuncia;
- Snack Bar Nuova Estense di Baranzoni Paolo e C. s.a.s. con sede in Pavullo nel Frignano (MO), poiché la stessa era risultata impresa inattiva e soggetta a liquidazione giudiziale;
- Società Agricola Cooperativa con sede in Zocca (MO), che pure aveva comunicato la propria rinuncia.

Con comunicazione prot. n. 36535 del 23/10/2025 si è quindi informato il Ministero di prendere atto di quanto sopra e rilevare l'economia complessiva pari a € 235.279,02 per futuri possibili reimpieghi.
b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo
Nel secondo semestre si è proceduto al completamento delle attività amministrative e tecniche connesse al progetto di estensione della rete gas alla zona industriale/artigianale Monchio di Palagano, nel Comune di Palagano (MO). In particolare, è stata predisposta e trasmessa al Ministero competente tutta la documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria finale, comprensiva degli atti tecnici, amministrativi e contabili richiesti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico
Responsabile: Gozzoli Luca

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/6

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Lettera a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali

Per garantire l'ottimale svolgimento dei rispettivi impegni, l'Ufficio gestisce in maniera coordinata l'agenda del Presidente, del Dirigente del Servizio, del Segretario Generale, nonché il planner funzionale alla prenotazione delle sale del terzo piano dell'Ente.

L'Ufficio organizza e convoca gli incontri richiesti dal Presidente e, occasionalmente dal Dirigente del Servizio. Per quelli in videoconferenza, lo staff di presidenza acquisisce appositi link di collegamento mediante l'utilizzo di diverse piattaforme, a seconda della loro disponibilità. Gli impegni vengono inseriti ed aggiornati nelle varie agende in tempo reale.

Nel caso in cui il Presidente sia impossibilitato a partecipare ad assemblee e consessi istituzionali di cui la Provincia sia componente, vengono redatte deleghe ufficiali e lo stesso avviene nel caso in cui l'Ente sia chiamato a presenziare a manifestazioni ed eventi locali. In tal caso, si organizzano anche la consegna ed il ritiro della fascia istituzionale al consigliere designato per la sostituzione del Presidente e si forniscono le informazioni necessarie ai commessi dell'Ente o agli agenti di polizia provinciale ai fini dell'organizzazione della presenza del Gonfalone all'evento.

Avendo la nuova convenzione per le funzioni del Segretario Generale, approvata con delibera di consiglio n. 65 del 27/09/2024, riconosciuto il ruolo di capofila alla Provincia di Modena, è aumentata significativamente l'attività di supporto fornita al Segretario Generale.

Tra le funzioni svolte in tale ambito, l'Ufficio si rende disponibile ad organizzare gli incontri da esso richiesti, a gestirne l'agenda, a predisporre e trasmettere comunicazioni a suo nome e per suo conto, nonché a supportarlo nell'organizzazione di eventi formativi rivolti ai dipendenti (come nel caso dell'incontro di aggiornamento su "LINEE GUIDA RIGUARDANTI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO E RICERCA, AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 173 DELLA L. N. 266/2005, come da Deliberazione 11 dicembre 2024 n. /2024/INPR della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna" svoltosi il 7 febbraio 2025 o del Corso "Whistleblower: che cos'è e come funziona il processo di segnalazione alla luce del D.lgs. 24/2023" tenuto l'11 aprile 2025)

Alle sopraelencate mansioni si accompagna il costante monitoraggio della corrispondenza ricevuta a mezzo di posta ordinaria, elettronica e certificata (per un totale di comunicazioni che, ad oggi, ammonta a 9.000 circa) per garantire un tempestivo riscontro alle richieste più urgenti e, in ogni caso, non superiore a trenta giorni dalla ricezione delle istanze (ad oggi, circa 8.950).

La documentazione protocollata viene anche sistematicamente archiviata nel server dell'Ufficio, così da

Copia informatica per consultazione

consentire l'immediata reperibilità dei materiali necessari anche nel caso in cui la Scrivania Virtuale dovesse risultare inaccessibile (ad esempio in occasione dei periodici aggiornamenti ed interventi manutentivi del sistema). Naturalmente, l'ufficio cura anche l'archiviazione cartacea dei documenti originali in vista dei periodici versamenti.
L'ufficio quotidianamente gestisce altresì richieste telefoniche (per una media di 15 chiamate al giorno) da parte di utenti esterni all'amministrazione (associazioni del territorio, società, fondazioni, assemblee, organismi di varia natura nonché privati cittadini) ed interni (direttori, dirigenti e tecnici).
Nel rapporto con i soggetti esterni, si è consolidata la prassi di presa di un primo contatto con l'interessato da parte della Segreteria di Presidenza, volta alla raccolta di tutte le informazioni utili per consentire una preliminare indagine e collezione dei materiali necessari a rendere quanto più operativo e fruttuoso l'incontro in corso di convocazione.
Per garantire una tempestiva presa di contatto con gli interlocutori desiderati in situazioni di necessità ed urgenza, lo Staff del Presidente cura il costante aggiornamento di una rubrica contenente gli indirizzi dei principali attori del territorio.
All'inizio dell'anno l'Ufficio provvede alla predisposizione della determina di impegno per la liquidazione dell'indennità di carica del Presidente mentre, periodicamente, stila un prospetto contente le trasferte compiute dallo stesso nell'esercizio delle proprie funzioni e lo trasmette al competente Servizio per la liquidazione dei rimborsi dovuti.
Per quanto concerne gli organi collegiali, invece, l'Ufficio si occupa di raccogliere periodicamente le richieste di rimborso dovute per le spese di viaggio sostenute dagli amministratori per partecipare alle sedute dei rispettivi organi di appartenenza. A fronte della richiesta ricevuta e dopo aver verificato la correttezza della stessa, l'Ufficio predispone la relativa determinazione di impegno e successiva liquidazione.
L'ufficio cura altresì l'iter di gestione degli accessi agli atti presentati dagli organi di governo, principalmente da consiglieri.
Dal momento che, ai fini del riconoscimento del diritto al rimborso delle spese di viaggio sostenute mediante l'utilizzo del proprio veicolo occorrono una preventiva richiesta dell'interessato e la conseguente autorizzazione del Presidente, l'Ufficio presidia l'espletamento di tali pratiche.
L'Ufficio gestisce altresì le richieste di autorizzazione di sosta in deroga ai limiti di tempo (DLTE) avanzate dagli amministratori che partecipino in presenza alle sedute convocate e la richiesta del permesso ZTL per il Presidente.
Lo Staff di Presidenza si rende disponibile a fornire supporto anche agli uffici interni nell'organizzazione di eventi formativi. Per la realizzazione del "CONVEGNO LEGALITÀ: Forme di Responsabilità dell'azione pubblica" svoltosi il 20/06/2025 e promosso dal Servizio Appalti dell'Ente, ad esempio, una unità dell'Ufficio si è occupata di creare ed aggiornare la locandina dell'evento, trasmettere gli inviti, svolgere sopralluoghi presso lo spazio di svolgimento dell'iniziativa, richiedere preventivi, monitorare le presenze confermate, predisporre la locandina ed altre attività richieste per la riuscita dell'evento. Ha altresì garantito la propria presenza per l'accoglienza e registrazione dei partecipanti nonché successivamente predisposto ed inviato gli attestati agli avvocati per il riconoscimento dei crediti formativi da parte dell'Ordine ed ai dipendenti della Provincia per il riconoscimento delle ore di formazione da parte dell'Ente.
Le altre unità hanno collaborato all'organizzazione del Buffet, all'accoglienza e come addetti sicurezza in loco.
Con riferimento all'attività di predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni si precisa che è proseguita il lavoro di raccolta delle adesioni al Progetto ModenaPuntoEU.

Lettera b) Gestione nomine di competenza della Provincia
Nel periodo considerato la Provincia ha provveduto alle necessarie nomine dei componenti di propria spettanza all'interno delle società partecipate e degli organismi controllati dall'Ente.
In particolare, con atto del Presidente n. 27 del 17/03/2025 è stato nominato il membro del consiglio di amministrazione della Fondazione Pia Casa Sant'Anna e Santa Luigia di competenza della Provincia.
Sempre a marzo è stata comunicata una designazione integrativa all'interno del Comitato Permanente di

Copia informatica per consultazione

Indirizzo di Lepida S.c.p.A.
Nel mese di maggio, inoltre, la Provincia ha presidiato l'iter finalizzato all'individuazione del nuovo membro del Consiglio di amministrazione di SETA SpA con carica di presidente, conclusosi con la comunicazione formale dell'avvenuta nomina. Contestualmente, si è altresì provveduto all'avvio delle procedure per il rinnovo della Convenzione tra i soci pubblici modenesi di SETA SpA, il cui schema è stato approvato con delibera di consiglio n. 37 del 6 giugno 2025.
L'Ufficio si è occupato della raccolta ed assunzione agli atti dell'ente dei curricula dei designati, nonché delle necessarie dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità. Si è altresì provveduto alla predisposizione dell'atto di comunicazione al consiglio, inserito all'interno dell'ordine del giorno previsto per la prima seduta di consiglio utile, come da art. 13 comma 7 dello Statuto.
A inizio giugno è stata inoltre trasmessa la formale proposta di nomina del proprio candidato presso Autobrennero SpA.

Lettera d) Rapporto tra Provincia ed altri Enti dal 01/01/2025 al 30/06/2025
L'Ufficio si è occupato della gestione e verifica del corretto svolgimento di tutti gli incontri convocati (per una media di 65 incontri al mese).
La convocazione è preceduta da scambi di mail e telefonate finalizzati alla verifica della disponibilità dei partecipanti e alla messa a disposizione per gli stessi di un link di collegamento nel caso in cui la presenza all'incontro possa risultare disagevole.
La segreteria di presidenza della Provincia si coordina anche con quella del comune di appartenenza del Presidente, così da garantire una gestione coordinata ed efficiente degli impegni programmati. All'interno delle agende elettroniche vengono caricati ed aggiornati, sempre in formato digitale e fruibile da remoto, tutti i materiali necessari per lo specifico incontro.
Ove richiesto viene predisposto materiale cartaceo e foglio firme per la registrazione dei presenti.
Qualora il Presidente lo richieda, lo Staff partecipa ad alcuni incontri, verbalizzandoli e/o fornendo il proprio contributo operativo nella elaborazione dei contenuti definiti in occasione degli stessi. La possibilità per lo Staff di attivarsi in autonomia per fare quanto deciso in sede di incontro ha consentito di velocizzare i procedimenti operativi, garantendo costante monitoraggio e collaborazione per alcune ipotesi progettuali in corso (Progetto Pesca in Appennino; Progetto in memoria dei modenesi "Giusti tra le Nazioni" con ANMIG).
Quanto sopra esposto avviene ormai con regolarità in occasione della convocazione di alcuni Tavoli Provinciali (come nel caso di quello sulla Disabilità; Salute, Sicurezza e Legalità nei luoghi di lavoro; Tavolo di coordinamento della scuola modenese) cui, a supporto del Presidente, presenzia una unità dell'Ufficio.
L'Ufficio ha organizzato, su richiesta della Regione Emilia-Romagna alcuni incontri di presentazione, alla luce delle nuove linee di mandato, del Presidente della Giunta e di Assessori Regionali rivolti ai Sindaci del territorio e ospitato dall'Ente: trasmettendo la convocazione agli interessati, prendendo nota delle presenze confermate, predisponendo fogli di raccolta firma per i partecipanti, allertando per tempo il servizio informatico per assicurarsene l'assistenza tecnica e verificando il corretto avvio dei sistemi di collegamento da remoto. Tra questi: incontro con Assessora Priolo del 27/02; con Presidente della Regione Emilia-Romagna Michele De Pascale in data 23/03; Assessora Frisoni in data 08/05; con Assessore Baruffi il 29/05 e con Assessora Conti in data 18/06/2025.
Per ogni incontro organizzato o semplicemente ospitato dalla Provincia che richieda la presenza di collegamenti informatici, l'Ufficio allerta per tempo il servizio informatico dell'Ente per assicurarne il supporto tecnico, ove necessario.

Lettera e) Assistenza al Difensore Civico
La segreteria si occupa di fare una prima valutazione delle richieste di intervento, recuperando tutte le informazioni e i documenti utili a capire se il problema presentato può essere di competenza del Difensore Civico. In ogni caso, tutti i cittadini hanno avuto indicazioni e riferimenti su come e dove rivolgersi per il problema lamentato. La gestione della segreteria comporta: telefonate, informazioni e appuntamenti in

Copia informatica per consultazione

agenda elettronica, comunicazione via e-mail agli interessati e all'ufficio, fotocopie, attività di protocollazione istanze per i documenti in arrivo e partenza, apertura e chiusura fascicoli elettronici, redazione e trasmissione di documenti e lettere via posta, e-mail e pec.

Il Difensore Civico è stato eletto con delibera consiliare n° 69 del 20 luglio 2022. Successivamente è proseguita la proposta ai comuni del territorio della convenzione sia onerosa che non. I comuni convenzionati sono attualmente n. 28, compreso il Comune di Modena che è l'unico comune ad avere sottoscritto la convenzione onerosa.

Gli altri comuni aderenti, in dettaglio: Bomporto, Castelfranco Emilia, Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Concordia sulla Secchia, Fanano, Finale Emilia, Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Guiglia, Maranello, Marano sul Panaro, Mirandola, Montecreto, Montese, Palagano, Prignano sulla Secchia, San Cesario sul Panaro, San Felice sul Panaro, San Possidonio, Sassuolo, Savignano sul Panaro, Serramazzoni, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Nel primo semestre sono state formalmente aperte n. 13 pratiche.

Il coinvolgimento dei comuni e degli altri enti può essere disaggregato nel modo di seguito indicato:

Castelfranco Emilia n. 2, Castelnuovo Rangone n. 2, Finale Emilia n. 1, Fiorano Modenese n. 1, Formigine n. 1, Guiglia n. 1, Maranello n. 1, Marano sul Panaro n. 1, Montecreto n. 1, Provincia di Modena n. 1, San Cesario sul Panaro n. 1.

Di seguito la tipologia delle segnalazioni pervenute:

raccolta rifiuti n.1, accesso atti n. 4, infiltrazione acqua in abitazione n. 1, alberature dissesto cortile n. 1, mancata risposta modifica PUG n. 1, segnaletica/viabilità n. 1, riscossione forzata per mensa scolastica n. 1, richiesta chiarimenti su emolumenti stipendio n. 1, inquinamento acustico n. 1, fermata scuolabus n. 1.
Inoltre, all'ufficio segreteria sono pervenute ulteriori n. 39 richieste che non sono risultate di competenza, ma che in ogni caso, tramite telefono e/o e-mail si è suggerito al cittadino di rivolgersi agli enti competenti. In particolare:
Comune di Modena n. 12, Difensore Civico Regione Emilia-Romagna n. 14, Giudice di Pace n. 1.
Infine, sono pervenute richieste di informazioni per le quali non si potuto avviare il procedimento in quanto: in n. 7 casi non è stata formalizzata istanza da parte del cittadino; in n. 4 casi erano richieste generiche di informazioni; e in n. 1 caso la richiesta via e-mail non presentava elementi sufficienti per poter avviare il procedimento.

Nel periodo considerato l'ufficio ha supportato il Difensore Civico attraverso ricerche giuridiche e un confronto costruttivo sulle tematiche inerenti alle criticità segnalate dai cittadini sia nei confronti della provincia di Modena che dei comuni convenzionati

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali
Per garantire l'ottimale svolgimento dei rispettivi impegni, l'Ufficio gestisce in maniera coordinata l'agenda del Presidente, del Segretario Generale, del Dirigente del Servizio, nonché il planner funzionale alla prenotazione delle sale di svolgimento delle riunioni.
Per gli incontri in videoconferenza, lo staff di presidenza acquisisce appositi link di collegamento mediante l'utilizzo di diverse piattaforme, a seconda della loro disponibilità. Gli impegni vengono inseriti ed

Copia informatica per consultazione

aggiornati nelle varie agende in tempo reale.
Nel caso in cui il Presidente sia impossibilitato a partecipare ad assemblee e consessi istituzionali di cui la Provincia sia componente, vengono redatte deleghe ufficiali e lo stesso avviene nel caso in cui l'Ente sia chiamato a presenziare a manifestazioni ed eventi locali. In tal caso, si organizzano anche la consegna ed il ritiro della fascia istituzionale al Consigliere designato per la sostituzione del Presidente e si forniscono le informazioni necessarie ai commessi dell'Ente o agli agenti di polizia provinciale ai fini dell'organizzazione della presenza del Gonfalone all'evento.
L'Ufficio svolge anche una funzione di supporto in occasione dell'organizzazione di iniziative interne quali eventi formativi e di sensibilizzazione rivolti ai dipendenti.
Quanto agli eventi di sensibilizzazione, la Provinca, quale promotrice del Tavolo provinciale per la disabilità, ha curato l'organizzazione di un'iniziativa dal titolo "Siamo fatti di-versi perché siamo Poesia", svoltosi il 4 dicembre 2025 a Formigine. Lo staff di presidenza ha curato, con il supporto della Stamperia dell'Ente, la redazione della locandina, preso contatti con la struttura ospitante l'evento e dato diffusione all'iniziativa tra i dipendenti dell'ente ed utenti esterni.
Quanto invece agli eventi formativi, il 27 novembre 2025, la Provincia ha ospitato l'iniziativa "La ricerca dell'equilibrio tra conformità degli atti alla legge e compiti di erogazione dei servizi pubblici. Efficienza efficacia ed economicità nella gestione dei servizi pubblici e nel funzionamento delle società partecipate", promossa dal Servizio Appalti dell'Ente. L'Ufficio si è occupato anche di tenere i contatti con UPI Emilia-Romagna per la predisposizione della locandina con logo congiunto, di trasmettere gli inviti, monitorare le presenze confermate, avviare il collegamento per i partecipanti da remoto e svolgere ogni altro adempimento necessario ed opportuno per la buona riuscita dell'evento.
L'Ufficio si rapporta quotidianamente con Enti del territorio per organizzare incontri e momenti di confronto tra Amministratori e Autorità, sovente ospitati dalla Provincia.
Avendo la nuova convenzione per le funzioni del Segretario Generale, approvata con delibera di consiglio n. 65 del 27/09/2024, riconosciuto il ruolo di capofila alla Provincia di Modena, è aumentata significativamente l'attività di supporto fornita al Segretario Generale.
Tra le funzioni svolte in tale ambito, l'Ufficio si rende disponibile a convocare gli incontri da esso richiesti, a gestirne l'agenda, a predisporre e trasmettere comunicazioni a suo nome e per suo conto.
Alle sopraelencate mansioni si accompagna il costante monitoraggio della corrispondenza ricevuta a mezzo di posta elettronica ordinaria e certificata (per un totale di comunicazioni che, ad oggi, ammonta complessivamente a 11.000 contatti circa) per garantire un tempestivo riscontro alle richieste più urgenti e, in ogni caso, non superiore a trenta giorni dalla ricezione delle istanze.
L'ufficio quotidianamente gestisce altresì richieste telefoniche (per una media di 15 chiamate al giorno) da parte di utenti esterni all'amministrazione (associazioni del territorio, società, fondazioni, enti locali, organismi di varia natura nonché privati cittadini) ed interni (direttori, dirigenti e tecnici).
Nel rapporto con i soggetti esterni, si è consolidata la prassi di un primo contatto con l'interessato da parte della Segreteria di Presidenza, volta alla raccolta di tutte le informazioni utili per consentire una preliminare indagine e collezione dei materiali necessari a rendere quanto più operativo e fruttuoso l'incontro in corso di convocazione, mantenendo costantemente aggiornata la rubrica contenente gli indirizzi dei principali attori del territorio.
All'inizio dell'anno l'Ufficio provvede alla predisposizione della determina di impegno per la liquidazione dell'indennità di carica del Presidente mentre, periodicamente, stila un prospetto contente le trasferte compiute dallo stesso nell'esercizio delle proprie funzioni e lo trasmette al competente Servizio per la liquidazione dei rimborsi dovuti.
Per quanto concerne gli organi collegiali, invece, l'Ufficio si occupa di raccogliere periodicamente le richieste di rimborso dovute per le spese di viaggio sostenute dagli amministratori per partecipare alle sedute dei rispettivi organi di appartenenza, nonché per il compimento di eventuali missioni istituzionali per le quali siano stati delegati.
Nel pieno rispetto di normativa e principi di trasparenza, l'Ufficio cura la compilazione di un prospetto comprensivo di tutti i compensi liquidati agli amministratori a titolo di rimborsi spese per viaggi di servizio e missioni nel corso dell'anno che viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Copia informatica per consultazione

Lo stesso avviene per i compensi liquidati nell'anno in corso al Presidente.
Con riferimento all'attività di predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni si precisa che è proseguita il lavoro di raccolta delle adesioni alla Rete territoriale ModenaPuntoEU.
L'Ufficio di Presidenza ha fornito supporto nella redazione dell'"Accordo per promuovere iniziative formative al fine di diffondere la cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado della Provincia di Modena" siglato il 15 dicembre 2025 tra Provincia di Modena, Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna VIII– Ambito Territoriale di Modena, Reti di ambito territoriale n. 9-10-11 della Provincia di Modena, CGIL Modena, CISL Emilia Centrale e UIL Modena e Reggio Emilia.

Lettera d) Rapporto tra Provincia ed altri Enti
L'Ufficio si è occupato della gestione e verifica del corretto svolgimento di tutti gli incontri convocati (per una media di 60 incontri al mese).
La convocazione è preceduta da scambi di mail e telefonate finalizzati alla verifica della disponibilità dei partecipanti e alla messa a disposizione per gli stessi di un link di collegamento nel caso in cui la presenza all'incontro possa risultare disagevole.
La segreteria di presidenza della Provincia si coordina anche con quella del comune di appartenenza del Presidente, così da garantire una gestione coordinata ed efficiente degli impegni programmati. All'interno delle agende elettroniche vengono caricati ed aggiornati, sempre in formato digitale e fruibile da remoto, tutti i materiali necessari per lo specifico incontro.
Ove richiesto viene predisposto materiale cartaceo e foglio firme per la registrazione dei presenti.
Qualora il Presidente lo richieda, lo Staff partecipa ad alcuni incontri, verbalizzandoli e/o fornendo il proprio contributo operativo nella elaborazione dei contenuti definiti in occasione degli stessi. La possibilità per lo Staff di attivarsi in autonomia per fare quanto deciso in sede di incontro ha consentito di velocizzare i procedimenti operativi, garantendo costante monitoraggio e collaborazione per alcune ipotesi progettuali in corso.
Quanto sopra esposto avviene ormai con regolarità in occasione della convocazione di alcuni Tavoli Provinciali (come nel caso di quello sulla Disabilità; Salute, Sicurezza e Legalità nei luoghi di lavoro; Tavolo di coordinamento della scuola modenese) cui, a supporto del Presidente, presenzia una unità dell'Ufficio.
Nel corso dell'anno si sono svolti diversi incontri relativi al Progetto Montagna per l'organizzazione dei quali l'Ufficio di Presidenza ha mantenuto frequenti rapporti con l'AUSL di Modena, garantendo loro spazi e strumenti necessari per una fruttuosa illustrazione degli aggiornamenti periodici agli amministratori del Comuni Montani, convocati di volta in volta dalla Provincia
Per ogni incontro organizzato o semplicemente ospitato dalla Provincia che richieda la presenza di collegamenti informatici, l'Ufficio allerta per tempo il servizio preposto dell'Ente per assicurarne il supporto tecnico, ove necessario.

Lettera e) Assistenza al Difensore Civico
Nel secondo semestre dell'anno sono rimasti confermati i già su menzionati n. 28 Comuni che hanno aderito al servizio sottoscrivendo la convenzione.

Complessivamente sono state formalmente aperti n. 29 fascicoli/pratiche nell'anno 2025.

Il coinvolgimento dei comuni e degli altri enti può essere disaggregato nel modo di seguito indicato:
Ausl di Modena n. 1, Castelfranco Emilia n. 3, Castelnuovo Rangone n. 2, Concordia n. 1, Finale Emilia n. 1, Fiorano Modenese n. 2, Formigine n. 3, Guiglia n. 3, Maranello n. 1, Marano sul Panaro n. 2, Montecreto n. 1, Mirandola n. 1, Prignano sulla Secchia n. 1, Prefettura di Modena n. 1, Provincia di Modena n. 2, San Cesario sul Panaro n. 1, Sassuolo n. 1, Vignola n. 1, Conservatorio Vecchi/Tonelli n. 1.

Di seguito la tipologia delle segnalazioni pervenute:

Copia informatica per consultazione

raccolta rifiuti n.1, accesso atti n. 7, infiltrazione acqua in abitazione n. 1, alberature dissesto cortile n. 1, mancata risposta modifica PUG n. 1, segnaletica/viabilità n. 1, riscossione forzata per mensa scolastica n. 1, richiesta chiarimenti su emolumenti stipendio n. 1, inquinamento acustico n. 1, fermata scuolabus n. 1, non accoglimento estrazione copia documenti n. 1, mancato riscontro Anagrafe per stato di famiglia n. 1, Vizio di forma verbale commissione medica Ausl n. 1, diritti segreteria su accesso atti n. 1, Richiesta di presa in carico Servizi Sociali n. 1, verbale per mancato taglio erba n. 1, mancata comunicazione traslazione salme n. 1, richiesta verifica trasporto feretri n. 1, mancata chiarezza informazioni al cittadino n. 1, contestazione presunta occupazione locale n. 1, esclusione frequenza corsi per limite di età n. 1, richiesta bollo su atto notorietà n. 1, sanzione per abbandono rifiuti n. 1.

Inoltre, all'ufficio segreteria sono pervenute ulteriori n. 81 richieste di contatto che a seguito di approfondimento non sono risultate di competenza, e quindi si è riscontrato tramite telefono e/o e-mail, suggerendo al cittadino di rivolgersi agli enti competenti.
Infine, sono pervenute richieste di informazioni per le quali non si è potuto avviare il procedimento in quanto:
in n. 16 casi non è stata formalizzata istanza da parte del cittadino; in n. 10 casi erano richieste generiche di informazioni; e in n. 3 caso la richiesta via e-mail non presentava elementi sufficienti per poter avviare il procedimento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Contributi, sponsorizzazioni, patrocini

1 - Concessione di contributi, sponsorizzazioni, patrocini a soggetti che svolgono attività in favore della comunità provinciale.

Al 30/06

La Provincia attesta il proprio apprezzamento per le iniziative territoriali ritenute meritevoli per le finalità di promozione sociale, culturale e sportiva perseguite nonché per il carattere artistico, scientifico o umanitario delle stesse, mediante la concessione del proprio patrocinio. L'attività di concessione si apre con la richiesta da parte dell'interessato. L'Ufficio verifica in primis che la stessa sia sufficientemente circostanziata e, laddove si rendano necessarie integrazioni, prende immediato contatto con il richiedente o raccoglie in autonomia maggiori dati mediante ricerche on-line.
Le richieste sufficientemente esaustive vengono protocollate e poste all'attenzione del Dirigente e del Presidente.
Qualora per l'iniziativa sia richiesto anche il patrocinio di uno o più comuni del territorio, l'ufficio si premura di avviare un confronto con l'Ente interessato per giungere ad un riscontro coordinato e ad una valutazione condivisa dell'evento.
In caso di positivo accoglimento della richiesta, all'interessato viene inviata una formale lettera di concessione con annesso logo provinciale e Regolamento per l'utilizzo dello stesso. In caso di diniego, al richiedente viene sempre fornito un riscontro motivato.
La maggior parte dei patrocini, coerentemente con la finalità dell'istituto, sono stati concessi per iniziative sportive, culturali e di promozione dei prodotti tipici del territorio.
Da gennaio ad oggi le richieste di patrocinio non oneroso pervenute sono state 57 di cui 51 concluse con la concessione, 1 non concessa e quattro sospese, in attesa di ulteriori informazioni da parte dei richiedenti.
Per quanto riguarda le richieste di contributo, ne sono pervenute ma, al momento, sono ancora sospese in

Copia informatica per consultazione

quanto l'articolo 1, comma 420, lettera b, della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 recita: "A decorrere dal 1º gennaio 2015, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza".

Al 31/12

La Provincia attesta il proprio apprezzamento per le iniziative territoriali ritenute meritevoli per le finalità di promozione sociale, culturale e sportiva perseguite nonché per il carattere artistico, scientifico o umanitario delle stesse, mediante la concessione del proprio patrocinio. L'attività di concessione si apre con la richiesta da parte dell'interessato. L'Ufficio verifica in primis che la stessa sia sufficientemente circostanziata e, laddove si rendano necessarie integrazioni, prende immediato contatto con il richiedente o raccoglie in autonomia maggiori dati mediante ricerche on-line.
Le richieste sufficientemente esaustive vengono protocollate e poste all'attenzione del Dirigente e del Presidente.
Qualora per l'iniziativa sia richiesto anche il patrocinio di uno o più comuni del territorio, l'ufficio si premura di avviare un confronto con l'Ente interessato per giungere ad un riscontro coordinato e ad una valutazione condivisa dell'evento.
In caso di positivo accoglimento della richiesta, all'interessato viene inviata una formale lettera di concessione con annesso logo provinciale e Regolamento per l'utilizzo dello stesso. In caso di diniego, al richiedente viene sempre fornito un riscontro motivato.
La maggior parte dei patrocini, coerentemente con la finalità dell'istituto, sono stati concessi per iniziative sportive, culturali e di promozione dei prodotti tipici del territorio.
Da gennaio a dicembre le richieste complessive di patrocinio non oneroso pervenute sono state 117 di cui 106 concluse con la concessione, 4 non concesse, 5 in sospeso perché in itinere o in attesa di ulteriori informazioni da parte dei richiedenti e 2 interrotti dal richiedente che non ha fornito la documentazione richiesta.
Per quanto riguarda le richieste di contributo, ne sono pervenute ma, al momento, sono ancora sospese in quanto l'articolo 1, comma 420, lettera b, della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 recita: "A decorrere dal 1º gennaio 2015, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza".

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per addivenire a ciascuna nomina, l'Ufficio svolge le propedeutiche attività di raccolta dei curricula vitae e delle necessarie dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte degli interessati. La documentazione raccolta viene debitamente protocollata. L'Ufficio cura poi la redazione dell'Atto di nomina del presidente e l'inserimento della relativa comunicazione all'interno dell'ordine del giorno previsto per la prima seduta di consiglio utile, come da art. 13 comma 7 dello Statuto. Nel periodo considerato sono state effettuate le verifiche sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità dei rappresentanti dell'Ente presso organismi partecipati e controllati senza rilevare alcuna irregolarità. L' attività si è svolta attraverso l'analisi delle dichiarazioni e dei curricula presentati e delle verifiche al Casellario giudiziale. Le nomine avvengono con valutazione collegiale dell'ufficio di Presidenza insieme al Dirigente del Servizio Affari Generali e comunicate in Consiglio Provinciale.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

Per addivenire a ciascuna nomina, l'Ufficio svolge le propedeutiche attività di raccolta dei curricula vitae e delle necessarie dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte degli interessati. La documentazione raccolta viene debitamente protocollata. L'Ufficio cura poi la redazione dell'Atto di nomina del presidente e l'inserimento della relativa comunicazione all'interno dell'ordine del giorno previsto per la prima seduta di consiglio utile, come da art. 13 comma 7 dello Statuto. Nel periodo considerato sono state effettuate le verifiche sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità dei rappresentanti dell'Ente presso organismi partecipati e controllati senza rilevare alcuna irregolarità. L' attività si è svolta attraverso l'analisi delle dichiarazioni e dei curricula presentati e delle verifiche al Casellario giudiziale. Le nomine avvengono con valutazione collegiale dell'ufficio di Presidenza insieme al Dirigente del Servizio Affari Generali e comunicate in Consiglio Provinciale.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 506 PRESIDENZA
Obiettivo Operativo 1824 Informazione
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo dell'Ufficio stampa si sta sviluppando sulla base di quanto previsto nel PEG approvato.

Dal 01/06/2022 il capo ufficio stampa è un giornalista già collocato precedentemente all'interno dello staff dell'ufficio stampa dell'ente e la responsabilità dell'ufficio e il raggiungimento degli obiettivi sono stati quindi assegnati all'unico giornalista in ruolo, in ragione della riduzione del personale giornalistico del 50% (precedentemente erano due, le figure giornalistiche presenti). Il mantenimento degli obiettivi e l'incremento dei livelli di performance sono assicurati seppur avendo dimezzato le figure professionali presenti in ruolo.
Prosegue l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso l'utilizzo di tutti mass media locali, tradizionali e sociali.

Attraverso le collaborazioni convenzionali, prosegue l'esportazione della professionalità che ha offerto continuità del servizio ma anche aumentato la visibilità della Provincia al di fuori dei propri ambiti specifici, contribuendo a migliorare la visibilità e l'autorevolezza dell'ufficio stampa della Provincia di Modena.

Lettera a) Rapporti con la stampa

Fase 1:
È stata garantita la comunicazione giornalistica (comunicati stampa, conferenze e inviti stampa) sull'attività dell'ente, quella istituzionale relativa al Presidente, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, anche attraverso i social media.

L'attività si è articolata attraverso la realizzazione di 267 comunicati stampa di cui 100 per gli enti che hanno sottoscritto la convenzione, l'invio alle redazioni di video interviste o video dichiarazioni in media con cadenza settimanale.

Occorre precisare che dal 1° aprile al 9 giugno 2025 è stata in vigore la par condicio elettorale in ragione delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio e del referendum popolari abrogativi del 8 e 9 giugno 2025 con forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 *«Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni».*

In termini numerici, sono stati organizzati in totale n. 49 incontri con la stampa, di cui n. 32 per gli enti convenzionati.

Copia informatica per consultazione

Alcuni eventi particolarmente significativi per l'attività promozionale dell'Ente, tra cui una serie di incontri con i nuovi assessori regionali e il presidente della Regione Emilia-Romagna Michele De Pascale e i sindaci del territorio, la presentazione della rassegna Modena Slow promossa dal servizio Turismo della Provincia, le giornate di Primavera del Fai.

Inoltre, l'Ufficio Stampa della Provincia ha coordinato e organizzato, a febbraio, le attività del Consolato Mobile della Repubblica di Colombia, che ha svolto le proprie attività amministrative a favore dei cittadini colombiani e sudamericani residenti nella provincia di Modena nella sede della Provincia di Modena. L'ufficio si è occupato di coordinare e presidiare l'evento, coinvolgendo anche la stampa per servizi e interviste.

Un altro evento significativo organizzato e promosso dall'Ufficio stampa è stata l'inaugurazione dell'ultimo tratto della strada Pedemontana a Castelnuovo e Castelvetro nel mese di giugno, gestendo le fasi organizzative e di promozione alla stampa dell'evento, che ha riscosso particolare interesse tra i media locali e nazionali.

Nel mese di maggio è stata curata, promossa e presentata la visita del ministro della Giustizia Carlo Nordio a Modena, nella sede del Tribunale.

Infine, è stata data particolare risonanza all'evento franoso di Boccassuolo, che dal mese di aprile sta coinvolgendo parte del territorio appenninico locale. Nell'ambito di questo evento sono stati organizzati incontri aperti alla stampa con sopralluoghi alla frana alla presenza degli amministratori locali e del presidente della Regione Emilia-Romagna Michele De Pascale, della sottosegretaria Manuela Rontini e dell'assessore alla montagna Davide Baruffi.

È stata assicurata tutti i giorni della settimana e nei week-end la piena operatività dell'ufficio stampa incentrata sull'attività svolta dall'ente.

Le fotografie in occasione delle conferenze stampa e di altri appuntamenti istituzionali sono state realizzate da personale interno per un totale di n. 75 servizi fotografici.

L'impiegata amministrativa dell'Ufficio stampa ha continuato a gestire anche la segreteria del Difensore civico.

Fase 2:
È proseguito senza soluzione di continuità attraverso l'utilizzo degli abbonamenti on-line, il monitoraggio giornaliero (compreso sabato, domenica e festivi) dei quotidiani locali - Gazzetta di Modena e Il Resto del Carlino, cronaca di Modena – iniziato ad agosto 2017.
Gli uffici interni dell'Ente possono chiedere la ricerca di articoli o piccole rassegne tematiche di interesse istituzionale, così come i Comuni e le Unioni convenzionati per gli articoli relativi alle iniziative oggetto delle conferenze e/o dei comunicati stampa.

Fase 3
Prosegue l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso l'utilizzo di tutti mass media locali, tradizionali e social. Tra gli eventi promossi si ricordano i numerosi eventi dei Comuni convenzionati, come ad esempio le manifestazioni turistiche e culturali, fiere e sagre, oltre ad eventi particolari come il nuovo piano della mobilità sostenibile di Campogalliano, le giornate di Primavera del Fai, le aperture degli sportelli di Prossimità del Tribunale di Modena, l'inaugurazione della Nuova Pedemontana, la ciclofesta di Mirandola e altri eventi.

Copia informatica per consultazione

Lettera c) Sito web provinciale

Fase 2
L'ufficio stampa redige periodicamente una rivista chiamata "*Newsletter della Provincia di Modena",* che viene inviata in via telematica ad un indirizzario di utenti che ne hanno fatto richiesta. L'indirizzario viene periodicamente aggiornato in funzione delle nuove richieste, così da poter raggiungere tutti gli utenti interessati.
Attualmente gli iscritti sono circa 800.
Gli argomenti e la scelta delle notizie da pubblicare sono decisi dal capo redattore che è anche il capufficio stampa del servizio.

Lettera d) Servizi dell'ufficio stampa offerti ai soggetti convenzionati

Fase 1
Questo tipo di convenzione garantisce una serie di servizi giornalistici (comunicati stampa, conferenze stampa con servizio fotografico, newsletter) sulle principali attività degli enti aderenti.
Le nuove convenzioni consentono di sviluppare l'attività offerta anche attraverso l'utilizzo dei social network dell'ente. Nella fase di attivazione e/o rinnovo della convenzione, continua, da parte dell'ufficio, il supporto tecnico nelle procedure amministrative che viene fornito agli Enti aderenti.
Prosegue l'attività di raccolta di video relativi a progetti e iniziative degli Enti convenzionati, da inviare a tv, siti on line, etc.

La collaborazione è iniziata nell'anno 2015.

Per quanto riguarda i comuni è attualmente in vigore la Delibera n. 71 del 18/10/2023.
Si tratta di uno schema convenzionale, sostanzialmente simile al precedente, con la sola modifica di scadenza stabilita per tutti gli Enti aderenti al 31/12/2026, e riparametrando in dodicesimi la quota per quegli enti che aderiranno in corso d'anno.
Lo schema è aperto per cui è possibile aderire in qualsiasi momento.
Nel primo semestre il progetto è stato proposto a tutti i Comuni che desideravano proseguire o iniziare una nuova collaborazione: hanno mostrato interesse i comuni di Spilamberto e Campogalliano (nuove adesioni) per gli altri in scadenza si è proceduto al rinnovo.

Per quanto riguarda le Unioni dei Comuni è attualmente in vigore la Delibera di Consiglio n. 72 del 29/10/2024 con scadenza prevista al 31/12/2027, riparametrando in dodicesimi la quota per quegli enti che decidono di aderire in corso d'anno.
Come per i Comuni, lo schema è aperto ed è quindi possibile aderire in qualsiasi momento: nel primo semestre la collaborazione è stata proposto alle Unioni che desideravano proseguire o iniziare una nuova collaborazione e per gli interessati si è proceduto al rinnovo.

Nel primo semestre è proseguita la collaborazione con l'Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale a cui è stata riservata una apposita delibera - la n. 52 del 21/07/2023 con scadenza 31/08/2026 - alle stesse condizioni applicate agli altri Enti e con la sola rimodulazione degli argomenti oggetto della comunicazione.

Per lo stesso periodo è anche proseguita la collaborazione con "Upi Emilia-Romagna", Unione delle Province d'Italia, iniziata a fine dello scorso anno. Attualmente la collaborazione è regolata da una apposita Delibera di Consiglio n. 71 del 29/10/2024 - rimodulata sugli obiettivi previsti dallo statuto dell'ente stesso - con scadenza 31/12/2026.
Continua quindi, in modo proficuo, la collaborazione con i soggetti convenzionati agendo in questo modo come "Casa dei Comuni".

Copia informatica per consultazione

Da segnalare inoltre l'interesse al progetto da parte del Tribunale di Modena.
L'adesione al servizio è stata formalizzata con un apposito atto del Presidente (n. 59 del 22/05/2025) che ha approvato un Protocollo d'intesa non oneroso al fine veicolare contenuti/informazioni ritenute di importanza strategica per il benessere del territorio da parte degli organi di governo dell'Ente, con particolare riguardo all'apertura di sportelli decentrati del Tribunale in Appennino.

In linea generale l'adesione comporta per ogni Ente la gestione di tutti gli atti amministrativi connessi, compresa la riscossione delle quote di partecipazione e l'assistenza tecnica sulle procedure amministrative previste dalle convenzioni sottoscritte.

Occorre segnalare che dal 1° aprile al 9 giugno 2025 è entrata in vigore la *par condicio* elettorale in ragione delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio e del referendum popolari abrogativi del 8 e 9 giugno 2025 con forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 *«Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni».*

In termini numerici, al 30/06/2025 i soggetti istituzionali aderenti o che hanno rinnovato la convenzione sono complessivamente n. 20, di cui
n. 14 Comuni, nel dettaglio:
Campogalliano, Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Fanano, Frassinoro, Marano sul Panaro, Montese, Palagano, Prignano, Riolunato, Serramazzoni, Sestola, Spilamberto e Zocca;
n. 3 Unioni, nel dettaglio:
Unione di Comuni del Distretto Ceramico, Unione Terre di Castelli e Unione dei Comuni del Frignano;
n. 1 Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale;
n. 1 Upi Emilia-Romagna, Unione delle Province d'Italia;
n. 1 Tribunale di Modena attraverso apposito protocollo d'intesa non oneroso.

Nel primo semestre, per gli Enti convenzionati sono stati prodotti complessivamente n. 100 comunicati stampa e organizzate n. 32 conferenze/inviti stampa. In ogni occasione l'invio del materiale è stato accompagnato dalla raccolta e rielaborazione di immagini e video forniti dai Comuni stessi.

Fase 2
Nell'ambito della promozione e della diffusione di notizie e informazioni alla cittadinanza, viene periodicamente definita una scaletta che individua le priorità e gli argomenti di maggior attualità da promuovere. In particolare, viene dato maggior risalto a tutte le notizie che hanno una ricaduta diretta nella quotidianità dei cittadini, come per esempio modifiche alla viabilità, nuove disposizioni normative, e tutto quello che può contribuire al miglioramento della vita dei cittadini. Per implementare l'efficacia di queste azioni ad ogni notizia viene associata un'immagine o una grafica che possa supportare la notizia così da renderla maggiormente efficace.

Fase 3
L'ufficio stampa mantiene e consolida le relazioni necessarie all'attività giornalistica. Quotidianamente si interfaccia con le redazioni dei media locali e gli uffici stampa degli altri enti interessati, per rafforzare ed implementare le referenze dell'ente e coordinare, anche in funzione delle esigenze redazionali dei media, l'attività interna dell'ufficio stampa. Tutta l'attività è finalizzata ad agevolare il lavoro redazionale dei media locali, fornendo ad hoc materiale multimediale, interviste, integrazioni e tutto quello che può essere utile ad una maggior resa mediatica della comunicazione dell'ufficio stampa.

Copia informatica per consultazione

Lettera e) Social media

Fase 1
È proseguito con ottimi risultati il contatto sinergico con i servizi dell'Ente per l'individuazione costante e periodica delle informazioni utili e strategiche da comunicare alla cittadinanza, anche seguendo l'attività diretta del Presidente. È proseguita l'attività quotidiana, anche nei giorni festivi, di controllo dei media locali per avere un presidio permanente delle informazioni.

Fase 2
È proseguita l'attività di pubblicazione su X e Telegram delle informazioni emergenziali riguardanti le strade (e le scuole) della Provincia, con particolare attenzione agli eventi calamitosi che si sono susseguiti dall'inizio dell'anno, oltre a tutti gli aggiornamenti sulla ricostruzione e il ripristino stradale, alla chiusura del ponte Rio Torto sulla Nuova Estense, alla frana di Boccassuolo e alle manutenzioni stradali. X (TWITTER): sono stati pubblicati complessivamente n. 1125 tweet. I follower raggiunti sono 2126. INSTAGRAM: l'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 2260 follower a fronte di 724 post.

Fase 3
Si è ulteriormente intensificata l'attività di pubblicazione sui social media, specialmente in occasione delle emergenze maltempo avvenute in primavera e delle fasi ricostruttive. In particolare, si riscontra che si consolida la presenza su Facebook con una pagina dell'Ente che conta n. 11.295 followers che seguono la pagina. Da inizio anno sono stati pubblicati 194 post. L'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 2260 follower a fronte di 724 post, segnando un incremento di followers. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), il ché rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).

Fase 4
È proseguita ed è stata sempre assicurata la disponibilità h24 a supporto del Presidente e degli organi di vertice dell'Ente, per la continua e permanente copertura dei social media. Si sono mantenuti attivi i canali preferenziali di comunicazione per la condivisione delle informazioni con lo staff di presidenza.

Fase 5
Il Profilo Instagram della Polizia provinciale consolida una presenza sui social con 650 followers e 185 post pubblicati, a conferma del miglioramento e del posizionamento dell'account. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), il che rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).
L'ufficio ha continuato la collaborazione con la Polizia Locale della Provincia attraverso il profilo INSTAGRAM dedicato al bando nazionale promosso dall'Unione Province Italiane "Mobilità Sicura", finanziato con il Fondo contro l'incidentalità notturna gestito dal Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri, vinto dalla Provincia di Modena in questi giorni, ottenendo 100mila euro di finanziamento. In particolare, la Polizia Provinciale sta sviluppando progetti per l'educazione stradale, lezioni formative e attività pratiche per insegnare ai cittadini, soprattutto ai giovani, le modalità per prevenire un incidente, conoscere i meccanismi fisici e psicologici che si innescano prima e dopo uno scontro e la promozione di comportamenti sicuri al fine di contrastare ogni forma di incidentalità stradale correlata all'assunzione di alcol e droga.

Copia informatica per consultazione

Inoltre, è stata data informazione puntuale e attenta nella fase di apertura e gestione della stagione di caccia (compresa la preapertura) con particolare attenzione al rispetto delle norme regionali in materia, oltre all'attività di informazione relativa all'emergenza della peste suina africana (PSA) che colpisce i suidi domestici e selvatici (Cinghiale).

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Anche nel secondo semestre è proseguita, senza soluzione di continuità, l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso utilizzo di tutti i mass media locali, tradizionali e sociali.
L'esportazione della professionalità si è rafforzata anche attraverso l'adozione - con il Tribunale di Modena - di un Protocollo d'intesa non oneroso (triennale e rinnovabile) propedeutico a veicolare contenuti e informazioni ritenute di importanza strategica per il benessere del territorio.

Lettera a) Rapporti con la stampa

Fase 1:
È proseguita nel secondo semestre la comunicazione giornalistica (comunicati stampa, conferenze e inviti stampa) sull'attività dell'Ente, quella istituzionale relativa al Presidente, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, anche attraverso i social media.
L'attività si è articolata attraverso la realizzazione complessiva di 462 comunicati stampa di cui 177 per gli Enti che hanno sottoscritto la convenzione. I comunicati sono stati corredati dall'invio alle redazioni di video interviste o video dichiarazioni in media con cadenza settimanale.
Per quanto riguarda le attività in presenza sono stati organizzati in totale 86 incontri con la stampa, di cui 53 per gli Enti convenzionati.
Alcuni eventi particolarmente significativi sono state le inaugurazioni di numerosi poli scolastici nei mesi di settembre e ottobre, tra cui il nuovo edificio "Jolly" al polo Leonardo di Modena, la nuova palestra Selmi-Corni a Modena, l'ampliamento del liceo Fanti a Carpi, la palestra Cavazzi Marconi a Pavullo.
Di grande rilevanza è stato l'evento di presentazione del nuovo polo scolastico di Maranello M-Tech che si è tenuto nel mese di novembre ed il convegno sulle società partecipate organizzato dall'Ente, che si è svolto sempre nel mese di novembre e di cui è stata data ampia informazione pubblica.
Le fotografie in occasione delle conferenze stampa e di altri appuntamenti istituzionali sono state realizzate da personale interno per un totale di 152 servizi fotografici.
È stata assicurata tutti i giorni della settimana e nei week-end la piena operatività dell'ufficio stampa incentrata sull'attività svolta dall'ente.
È continuata l'opera di supporto amministrativo dell'Ufficio stampa al Difensore civico Territoriale.

Fase 2:
Anche nel secondo semestre è proseguito il monitoraggio delle notizie sui quotidiani locali – Gazzetta di Modena e Carlino cronaca di Modena, consultabili on line tutti i giorni (compreso sabato, domenica e festivi). Agli uffici interni dell'Ente ed anche ai soggetti convenzionati che ne hanno fatto richiesta è stato dato puntuale riscontro dei comunicati/articoli pubblicati.

Fase 3:
Nel 2025 vi sono state numerose inaugurazioni ed eventi afferenti alle principali funzioni dell'Ente, organizzate e coordinate dall'ufficio stampa. In particolare, si ricorda l'inaugurazione dei poli scolastici nei mesi di settembre e ottobre, tra cui il nuovo edificio "Jolly" al polo Leonardo di Modena, la nuova palestra Selmi-Corni a Modena, l'ampliamento del liceo Fanti a Carpi, la palestra Cavazzi Marconi a Pavullo.

Copia informatica per consultazione

Di grande rilevanza è stato l'evento di presentazione del nuovo polo scolastico di Maranello M-Tech che si è tenuto nel mese di novembre ed il convegno sulle società partecipate organizzato dall'Ente, che si è svolto sempre nel mese di novembre e di cui è stata data ampia informazione pubblica.

Lettera c) Sito web provinciale

Fase 2
Complessivamente, nel corso del 2025, nonostante le limitazioni all'attività comunicativa dovuta al rispetto della normativa sulla par condicio in occasione dell'evento referendario, dell'8 e il 9 giugno che riguardava cinque quesiti abrogativi su lavoro e cittadinanza, sono stati pubblicati - in marzo, giugno, agosto, settembre, novembre, dicembre - n. 6 numeri delle Newsletter della Provincia di Modena.
Il prodotto viene inviato a circa 800 iscritti.

Lettera d) Servizi dell'ufficio stampa offerti ai soggetti convenzionati

Fase 1
Anche nel secondo semestre, per quanto riguarda i Comuni, il servizio offerto è proseguito con notevole riscontro confermato dai rinnovi e/o nuove adesioni alla collaborazione attraverso la sottoscrizione della convenzione approvata con la già citata Delibera di Consiglio n. 71 del 18/10/2023.

La collaborazione è proseguita anche con le Unioni di Comuni del territorio attraverso la sottoscrizione e/o rinnovo della convenzione approvata con la già citata Delibera di Consiglio n. 72 del 29/10/2024.

L'attività è continuata con l'Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale, con UPI Emilia-Romagna", Unione delle Province d'Italia, con il Tribunale di Modena.

L'adesione al progetto comporta per ogni Ente la gestione di tutti gli atti amministrativi connessi, compresa la riscossione delle quote di partecipazione e l'assistenza tecnica sulle procedure amministrative previste dalle convenzioni sottoscritte.

In termini numerici, al 31/12/2025 i soggetti istituzionali aderenti o che hanno rinnovato la convenzione sono complessivamente n. 20, di cui n. 14 Comuni, nel dettaglio:
Campogalliano, Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Fanano, Frassinoro, Marano sul Panaro, Montese, Palagano, Prignano, Riolunato, Serramazzoni, Sestola, Spilamberto e Zocca;
n. 3 Unioni, nel dettaglio:
Unione di Comuni del Distretto Ceramico, Unione Terre di Castelli e Unione dei Comuni del Frignano;
n. 1 Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale;
n. 1 Upi Emilia-Romagna, Unione delle Province d'Italia;
n. 1 Tribunale di Modena attraverso apposito protocollo d'intesa non oneroso.

Fase 2
Nel 2025 si è consolidato il rapporto con gli altri enti del territorio per la redazione di materiale informativo, per l'organizzazione allo svolgimento delle conferenze stampa, dei comunicati e del materiale audiovisivo necessario a fornire una corretta informazione ai cittadini. Lo stretto rapporto con gli enti aderenti si è ulteriormente consolidato anche attraverso il periodico scambio di informazioni sugli avanzamenti e le notizie ritenute reciprocamente utili ai fini di una esaustiva comunicazione pubblica.

Fase 3
Per rendere efficace e di alta qualità la comunicazione pubblica, si è proseguito, mantenuto e consolidato il rapporto con le redazioni e gli uffici Stampa dei media locali, regionali e nazionali. La costante interlocuzione e volta a rafforzare il rapporto di fiducia tra la provincia di Modena e i media, nel rispetto e

Copia informatica per consultazione

nella lealtà dei ruoli. In ragione di queste considerazioni, anche nel 2025, la Provincia a consolidato un'ottima reputazione mediatica.

Lettera e) Social media

Fase 1
Durante tutto l'anno 2025 è proseguito il presidio quotidiano delle notizie e informazioni sui social media, così da consentire l'individuazione delle informazioni da pubblicare, in stretto contatto sinergico con il personale dell'Ente e con il Presidente.

Fase 2
Attraverso il canale Telegram sono state fornite informazioni tempestive relativamente ad eventi calamitosi, emergenziali o altro riguardo a strade e infrastrutture provinciali, contando complessivamente 1157 iscritti al canale

Fase 3
È proseguita l'elaborazione e pubblicazione di post con relative immagini o altro materiale (Iink esterni, video, storie, etc ...) utile all'informazione di carattere conoscitivo ed emozionale relativa all'Ente, come ad esempio eventi, news, bandi e concorsi, etc ... attraverso la pagina FACEBOOK e l'account INSTAGRAM della Provincia di Modena. È stato fornito il periodico aggiornamento dello stato d'avanzamento delle opere pubbliche, con la pubblicazione di contenuti fotografici e video.

Fase 4
Si è mantenuta la disponibilità H24 a supporto del Presidente e degli organi di vertice per la copertura continuativa e permanente dei social media, anche grazie alla creazione di canali preferenziali di condivisione delle informazioni ad uso interno dello staff di presidenza

Fase 5
PROFILO INSTAGRAM POLIZIA PROVINCIALE: pieno supporto alla Polizia Provinciale per la gestione, pubblicazione ed elaborazione dei contenuti relativi al profilo della Polizia Provinciale. Tutti i contenuti pubblicati rispettano le specifiche limitazioni e autorizzazioni presenti nelle impostazioni della pagina e secondo quanto disposto dal "Piano di comunicazione e Linee Guida" dell'Ente.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non vi sono stati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Sito web provinciale

1 - Definizione della scaletta e dei contenuti delle notizie da pubblicare nella "home page" per quello che riguarda argomenti, priorità e loro collocazione. La nuova configurazione del sito comporta un maggiore impegno di risorse nella selezione e nella valorizzazione delle singole notizie attraverso le opportunità grafiche offerte.

Al 30/06
È stata garantita la gestione quotidiana dell'home page del portale principale dell'Ente; gli aggiornamenti

Copia informatica per consultazione

nella sezione “Provincia” primo e nel secondo piano, sono stati fatti in tempo reale.
In termini numerici nel primo semestre si contano: news 95, ultime notizie 48.
Rispetto allo stesso semestre dell’anno 2024 si rileva un 20% circa di incremento.
Curata anche la parte “del territorio” per le notizie e gli eventi di maggior rilievo per tutta la collettività.
Sono stati pubblicati n. 2 numeri – marzo e giugno 2025 - della Newsletter della Provincia di Modena ed è in lavorazione il terzo numero che verrà chiuso i primi giorni di agosto.
Il prodotto viene inviato a circa 800 iscritti.

Occorre precisare che dal 1° aprile al 9 giugno 2025 è stata in vigore la *par condicio* elettorale in ragione delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio e del referendum popolari abrogativi del 8 e 9 giugno 2025 con forti limitazioni all’attività comunicativa, poiché ai sensi dell’art. 9 della legge n. 28/2000 *«Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l’efficace svolgimento delle proprie funzioni».*

Al 31/12
Nel secondo semestre è stata garantita la gestione quotidiana dell'home page del portale principale del sito web della Provincia di Modena. Gli aggiornamenti nella sezione “Provincia” primo e secondo piano sono stati fatti in tempo reale.
In termini numerici complessivamente gli aggiornamenti delle notizie sul sito sono state n. 271 di cui n. 172 news e n. 99 ultime notizie.
Rispetto all’anno precedente si registra un incremento superiore al 60%.
Curata anche la parte “del territorio” per le notizie e gli eventi di maggior rilievo.
Complessivamente, nel corso del 2025, nonostante le limitazioni all’attività comunicativa dovuta al rispetto della normativa sulla par condicio in occasione dell’evento referendario, dell'8 e il 9 giugno che riguardava cinque quesiti abrogativi su lavoro e cittadinanza, sono stati pubblicati - in marzo, giugno, agosto, settembre, novembre, dicembre - n. 6 numeri delle Newsletter della Provincia di Modena.
Il prodotto viene inviato a 792 iscritti.

f) Gestione Centro Stampa interno

5 - Sviluppo di prodotti grafici attraverso montaggio stampa e rilegatura dei suddetti con uso di macchinari specifici avanzati

Al 30/6
Nel corso del primo semestre 2025 è stato predisposto un file excel in cui monitorare in modo puntuale le tempistiche di produzione e stampa degli elaborati richiesti. Dall’analisi dei dati emerge che dall'introduzione del file di rendicontazione sono stati realizzati n. 14 prodotti grafici, con un tempo di stampa medio inferiore ai dieci giorni.

Al 31/12
Al termine del 2025 dall’analisi dei dati che sono contenuti all’interno del file di rendicontazione, si evince che sono stati realizzati n. 101 prodotti grafici, con un tempo di stampa medio inferiore ai dieci giorni, di circa 8 giorni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione e gestione del Programma unitario di promo commercializzazione (PPCT) e del Programma di promozione locale (PTPL) in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna al fine della valorizzazione e dello sviluppo del territorio turistico Bologna - Modena. Garantire i requisiti della rete di accoglienza/informazione turistica previsti dalla Regione Emilia-Romagna

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

A) INTERVENTI DI PROMOZIONE, ACCOGLIENZA ED ANIMAZIONE PROGRAMMATI CON IL PTPL (L.R. 4/2026)

PTPL 2024
Completata la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2024 del Territorio Turistico Bologna–Modena, svolte le verifiche sulla documentazione di rendicontazione trasmessa dagli enti beneficiari, si è proceduto, per quanto di competenza, alla predisposizione della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PTPL 2024 del Territorio Turistico Bologna - Modena, composta da:
-relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate con riferimento all'Ambito 1 - servizi turistici di base dei comuni relativi all'accoglienza ed informazione turistica (Allegato A);
-relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate con riferimento all'ambito 2 - iniziative di promozione turistica di interesse locale (Allegato B);
-Prospetto finanziario 2024 (Allegato C);
-Consuntivo 2024 (Allegato D).
Con riferimento a quanto di competenza della Provincia di Modena nella annualità 2024 le azioni del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2024 risultano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.
Non si è tuttavia ancora proceduto alla approvazione mediante determina dei suddetti elaborati, in quanto si sta attendendo che Città metropolitana completi la parte di sua competenza.
Con la suddetta rendicontazione, cui si aggiungeranno gli atti di rendiconto relativi al PPCT 2024, si richiederà alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo per la realizzazione del Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) 2024 del Territorio Turistico Bologna - Modena pari a € 171.826,45 a favore della Provincia di Modena.

PTPL 2025

Con Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 la Provincia di Modena ha approvato, per quanto di competenza, il Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) per l'anno 2025 del Territorio Turistico Bologna-Modena ed il relativo piano di assegnazione, di cui agli Allegati 1, 2, 3 e 4, parte integrante e sostanziale del suddetto atto, che contengono la graduatoria licenziata dagli organismi del medesimo Territorio turistico Bologna-Modena (come da verbale della seduta del Tavolo di Concertazione in data

Copia informatica per consultazione

12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43562 del 16/12/2024, e verbale della seduta della Cabina di Regia in data 12/12/2024, acquisito al P.G. n. 43560 del 16/12/2024), nonché la descrizione dei progetti ammessi, come previsto dalla normativa regionale.
Il suddetto PTPL unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena è stato predisposto a seguito di procedura ad evidenza pubblica di cui all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 2221 del 18/10/2024 della Città Metropolitana e Determinazione n. 1805 del 18/10/2024 della Provincia di Modena, una volta approvati con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 119 del 15/10/2024 e atto del Sindaco metropolitano n. 225 del 17/10/2024 i Requisiti e criteri per l'elaborazione, del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per il 2025 tramite avviso pubblico.
Il PTPL è stato elaborato secondo criteri di selezione omogenei, nel rispetto delle peculiarità territoriali, ed è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e del territorio della provincia di Modena, di cui i due enti sono rispettivamente soggetti attuatori.
Nel corso dell'istruttoria sulle domande pervenute la Regione Emilia-Romagna con DGR n. 2123 del 11/11/2024 ai sensi della DGR n. 786/2017 e ss.mm.ii. ha provveduto all'assegnazione e concessione delle risorse, con relativo impegno contabile.
Per ciò che attiene alla Provincia di Modena la Regione Emilia-Romagna ha assegnato e concesso un ammontare di risorse pari a € 171.826,45 per la realizzazione della parte di competenza del suddetto programma.
Ai sensi dell'art. 5 dell'avviso è stato quindi formato anche il piano di assegnazione dei contributi, in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle griglie di assegnazione dei contributi di cui ai punti 5.1 e 5.2 dell'avviso.
Con il richiamato Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 si è quindi proceduto all'approvazione del piano di assegnazione dei contributi per i soggetti beneficiari del territorio di riferimento della Provincia di Modena.
Con il medesimo Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 si è inoltre proceduto a prenotare la somma complessiva di € 171.826,45 al capitolo 366 "Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) – Quota Regione" – Obiettivo Strategico 515 "Interventi per la promozione e la qualificazione turistica", Obiettivo operativo 1853 "Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna-Modena" del PEG 2024-2026, annualità 2025, come di seguito:

- prenotazione n. 221/2025 per l'importo complessivo di € 116.346,83 relativamente all'ambito 1;
- prenotazione n. 222/2025 per l'importo complessivo di € 55.479,62 relativamente all'ambito 2.

L'Atto del Presidente specifica che all'impegno di spesa per la concessione del finanziamento agli Enti beneficiari provveda il Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia Provinciale a seguito dell'accettazione da parte dei singoli beneficiari dell'ammontare di cui al piano di assegnazione approvato con il medesimo atto.
Con nota n. Protocollo Generale 472 del 08/01/2025, la Provincia di Modena ha quindi comunicato ai beneficiari del PTPL 2025 l'Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024, recante approvazione di Programma e piano di assegnazione dei contributi, accertamento e prenotazione risorse, con contestuale richiesta di accettazione del finanziamento.
I seguenti beneficiari hanno risposto positivamente in merito all'accettazione del contributo:

- comunicazione del Comune di Carpi, assunta al Protocollo Generale n. 5936 del 20/02/2025;
- comunicazione del Comune di Maranello, assunta al Protocollo Generale n. 5588 del 18/02/2025;
- comunicazione del Comune di Modena, assunta la Protocollo Generale 1148 del 14/01/2025;
- comunicazione del Comune di Sestola, assunta al Protocollo Generale 1508 del 16/01/2025;
- comunicazione del Comune di Sassuolo, assunta al Protocollo Generale n. 3513 del 03/02/2025;
- comunicazione dell'Unione Terre di Castelli, assunta al Protocollo Generale 2597 del 24/01/2025.

Con nota Protocollo Generale n. 12479 del 09/04/2025 l'Unione dei Comuni del Frignano ha rinunciato al contributo concesso sull'Ambito 2.

Copia informatica per consultazione

È pertanto derivata su ambito 2 del PTPL 2025 un'economia di € 11.220,00, corrispondente all'importo assegnato alla suddetta Unione.
In attuazione di quanto stabilito al punto 10 dell'Atto del Presidente n. 168/2024, laddove si prevede che eventuali economie vengano destinate ad assegnare o a completare il contributo al progetto non completamente finanziato a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili e solo in subordine ridistribuite tra quelli già finanziati completamente, deve procedersi a:

- concedere al Comune di Carpi la quota di contributo di € 22,21 in precedenza non assegnata per esaurimento risorse;
- concedere all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale il contributo di € 10.095,20, in precedenza non assegnato per esaurimento risorse;
- distribuire proporzionalmente tra i 5 soggetti beneficiari l'importo residuo di € 1.102,59 come segue:
    - al Comune di Modena + € 324,43, per un totale di € 16.324,43;
    - al Comune di Maranello/STTI + € 324,40, per un totale di € 16.323,13;
    - al Comune di Sassuolo + € 28,44, per un totale di € 1.430,94;
    - al Comune di Carpi + € 220,62, per un totale di € 11.101,22;
    - all'Ente Parchi + € 204,70, per un totale di € 10.299,90.

Resta invariato il contributo complessivo per l'ambito 2, pari a € 55.479,62, di cui all' Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024 n. 168/2024 e quindi la prenotazione complessiva n. 222/2025.
Con comunicazioni Prot. gen. n. 21209, n. 21210, n. 21211, n. 21212, n. 21213, n. 21214 e n. 1215 del 16/06/2025 si è rammentato ai soggetti beneficiari che, ai sensi dell'art. 5. dell'Avviso pubblico per il PTPL 2025, i medesimi entro il 30/06/2025 avrebbero dovuto, con apposita comunicazione al Territorio Turistico di Bologna-Modena, alternativamente:

- confermare la realizzazione del progetto;
- presentare richiesta di modifica del progetto;
- rinunciare al contributo.

I beneficiari hanno riscontrato la suddetta richiesta, come segue:
1) Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale con comunicazione Prot. n. 22201 del 24/06/2025 ha rimodulato il proprio progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2, prevedendo una spesa di € 38.342,60, quindi superiore a quella ammessa;
2)Unione Terre di Castelli con comunicazione Prot. gen. n. 22435 del 25/06/2025 ha confermato la realizzazione dei progetti relativi allo IAT ed allo IAT DIFFUSO di cui all'Ambito 1.a e la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b;
3)Comune di Carpi con comunicazione Prot. gen. n. 22437 del 25/06/2025 ha confermato la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
4) Comune di Sassuolo con comunicazione Prot. gen. n. 22667 del 26/06/2025 ha confermato la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2.
5)Comune di Maranello per STTI con comunicazioni Prot. gen. n. 22719 del 26/06/2025, n. 22721 del 26/06/2025, n. 22736 del 26/06/2025 e n. 22737 del 26/06/2025, ha rimodulato il proprio progetto relativo allo IATR di cui all'Ambito 1.a, prevedendo una spesa di € 137.352,00, con una riduzione quindi inferiore al 20% stabilito dal bando per la concessione del contributo nella misura di cui al piano di assegnazione, e ha confermato la realizzazione del progetto relativo allo IAT diffuso di cui all'Ambito 1.a, la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
6)Comune di Sestola, con comunicazione Prot. n. 22990 del 30/06/2025, ha rimodulato il proprio progetto relativo allo IAT di cui all'Ambito 1.a, prevedendo una spesa di € 89.550,00, con una riduzione quindi inferiore al 20% stabilito dal bando per la concessione del contributo nella misura di cui al piano di assegnazione, confermando invece la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b;
7)Comune di Modena con comunicazioni Prot. gen. n. 23032 del 30/06/2025 e n. 23294 del 02/07/2025 ha confermato la realizzazione dei progetti relativi a IAT R, WELCOME ROOM e IAT DIGITALE di cui all'Ambito 1.a, la realizzazione del progetto di animazione e intrattenimento turistico di cui all'Ambito 1.b

Copia informatica per consultazione

e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;
Si procederà pertanto con determina all'effettiva concessione ed all'impegno delle risorse necessarie all'erogazione dei contributi, ai sensi di quanto previsto nell'Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024, nell'ambito della prenotazione n. 221/2025 per l'importo complessivo di € 116.346,83 relativamente all'ambito 1 e della prenotazione n. 222/2025 per l'importo complessivo di € 55.479,62 relativamente all'ambito 2, come segue:

Richiedente	Sede uffici	Contributo concesso
AMBITO 1		
AMBITO 1a - Informazione e accoglienza al turista **IAT TRADIZIONALI (IAT RESERVATION E IAT)**		
Comune di Modena **(IAT R)**	Piazza Grande 14, 41121 Modena	€ 29.570,81* Importo massimo concedibile ai sensi dell'avviso pubblico
Comune di Maranello - STTI **(IAT R)**	Via Dino Ferrari 34, 41053 Maranello	€ 17.326,14
Comune di Sestola **(IAT)**	Corso Umberto I 28, 41029 Sestola	€ 9.314,56 anziché € 10.945,00 per esaurimento risorse
Unione Terre di Castelli **(IAT)**	Piazza Roma 5, 41014 Castelvetro di Modena	€ 2.930,11 anziché € 3.443,00 per esaurimento risorse
SUB TOTALE IAT RESERVATION E IAT		**€ 59.141,62**

AMBITO 1a - Informazione e accoglienza al turista **IAT INNOVATIVI (IAT DIFFUSI, IAT DIGITALI, WELCOME ROOM)**		
Comune di Modena **(WELCOME ROOM)**	Piazza Mazzini 45/A, 41121 Modena	€ 12.300,00
Comune di Modena **(IAT DIGITALE)**	Piazza Mazzini 45/A, 41121 Modena	€ 6.900,00

Copia informatica per consultazione

Comune di Maranello **(IAT DIFFUSO)**		€ 2.978,50
Unione Terre di Castelli **(IAT DIFFUSO)**		€ 4.593,10
SUB TOTALE IAT INNOVATIVI		**€ 26.771,60**
TOTALE AMBITO 1.a (IAT TRADIZIONALI + IAT INNOVATIVI)		**€ 85.913,22**
AMBITO 1AMBITO 1.b - Animazione e intrattenimento turistico		
Comune di Modena **(IAT R)**	Piazza Grande 14, 41121Modena	€ 10.800,00
Comune di Sestola **(IAT)**	Corso Umberto I 28, 41029 Sestola	€ 10.800,00
Comune di Maranello **(IAT R)**	Via Dino Ferrari 34, 41053 Maranello	€ 6.644,61
Unione Terre di Castelli **(IAT)**	Piazza Roma 5 41014 Castelvetro di Modena	€ 2.189,00
TOTALE AMBITO 1.b Animazione e intrattenimento turistico		**€ 30.433,61**
TOTALE AMBITO 1 (1.a+1.b)		**€ 116.346,83**

AMBITO 2 **PROMOZIONE LOCALE**		
COMUNE DI MODENA	PIANO DI PROMOZIONE TURISTICA PER RAFFORZARE L'IDENTITÀ E L'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO "MODENA" (INTERO TERRITORIO PROVINCIALE)	€ 16.324,43
COMUNE DI MARANELLO - STTI	A SMART CULTURAL VALLEY	€ 16.323,13
COMUNE DI SASSUOLO	LE VIE DEL DUCATO	€ 1.430,94
COMUNE DI CARPI	CARPI TOURISM IDENTITY	€ 11.101,22

Copia informatica per consultazione

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE	TURISMO SOSTENIBILE NELLE AREE PARCO CETS" (CARTA EUROPEA PER IL TURISMO SOSTENIBILE)	€ 10.299,90
TOTALE AMBITO 2		**€ 55.479,62**
TOTALE PTPL 2025		**€ 171.826,45**

PTPL 2026
Sono attualmente in corso di elaborazione gli atti che consentiranno di predisporre nel secondo semestre un bando (unitario per il Territorio Turistico) al fine della formazione del PTPL 2026 con conseguente approvazione per la Provincia di Modena tramite Atto del Presidente.

B) AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO TURISTICO

PPCT 2024
Completata la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2024 del Territorio Turistico Bologna–Modena, con determinazione n. 1150 del 28/05/2025 si è proceduto, per quanto di competenza, all'approvazione della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PPCT 2024, composta da:
-relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate dalla Città metropolitana di Bologna quale ente attuatore (Allegato A);
-relazione tecnico-finanziaria degli obiettivi raggiunti e delle azioni realizzate dalla Provincia di Modena quale ente attuatore (Allegato B);
-conto consuntivo dal quale risultano gli importi delle spese sostenute, gli estremi dei contratti affidati per la gestione delle azioni, gli atti di impegno di spesa e i mandati di pagamento effettuati rispettivamente dalla Città metropolitana di Bologna e dalla Provincia di Modena per la realizzazione del Programma (Allegato C);
-prospetto complessivo della spesa sostenuta da entrambi gli Enti per la realizzazione del Programma (Allegato D).
Con riferimento alla annualità 2024 le azioni del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2024 di competenza della Provincia di Modena risultano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.
Con la rendicontazione, cui faranno seguito gli atti di rendiconto relativi al PTPL 2024, si è quindi richiesta alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo assegnato per la realizzazione del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2024 per complessivi € 1.440.673,55, di cui:
- € 1.039.447,57 a favore della Città metropolitana di Bologna, pari al 72,15% del contributo totale, così suddivisi:
€ 967.295,97, assegnati con DGR n. 326 del 26/02/2024, in sede di approvazione del PPCT 2024;
€ 72.151,60, concessi con determinazione dirigenziale n. 21678 del 17/10/2024, in sede di approvazione dell'integrazione progettuale al PPCT 2024;
-€ 401.225,98 a favore della Provincia di Modena, pari al 27,85% del contributo totale, così suddivisi:
€ 373.377,58, assegnati con DGR n. 326 del 26/02/2024, in sede di approvazione del PPCT 2024;
€ 27.848,40, concessi con determinazione dirigenziale n. 21678 del 17/10/2024, in sede di approvazione dell'integrazione progettuale al PPCT 2024.
La Regione con atto del Dirigente n. 11685 del 19/06/2025 ha provveduto alla liquidazione dell'importo di € 401.225,98 per il PPCT 2024.

Copia informatica per consultazione

PPCT 2025
Espletate le operazioni di gara, con determina n. 540 del 17/03/2025 il RUP di gara, preso atto delle risultanze della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione e marketing turistico finalizzati all'attuazione delle attività di competenza della provincia di Modena previste nel PPCT 2025 oggetto della procedura in oggetto, ha approvato i verbali delle sedute pubbliche di gara tenutesi dal Seggio di gara nei giorni 30/01/2025 (Verbale RSP n. 3373), 04/02/2025 (verbale RSP n. 3374) e 07/02/2025 (Verbale RSP n. 3376) e della seduta tecnica riservata di gara tenutasi dalla Commissione giudicatrice nelle date del 04/02/2025 e 05/02/2025 (verbale prot. n. 3936 del 05/02/2025), e ha aggiudicato a MODENATUR SOC. COOP A R.L., con sede in Modena, Via Scudari n. 10 – C.F. 02374350367 il servizio, una volta conclusi positivamente i controlli sui requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ed i controlli sulla capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 (Protocollo Generale n. 9060 del 17/03/2025).
In considerazione del fatto che le attività previste dal Programma di Promo- commercializzazione Turistica (PPCT) 2025 devono concludersi entro il 31/12/2025 e che è stato possibile avviare la procedura di scelta del contraente solo successivamente alla approvazione del suddetto Programma ed alla concessione del finanziamento da parte della Regione, avvenute con DGR n. 2122 dell'11/11/2024, il RUP ha ritenuto sussistenti le ragioni di urgenza di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, connesse al fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara avrebbe determinato un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, affidando in via d'urgenza il servizio (come da verbale n. P.G. n. 9596 e n. 9621 in data 19/03/2025).
Con la medesima determina il RUP ha dato atto che è richiesta la rendicontazione delle attività svolte tramite relazione conclusiva e conto economico consuntivo, contenente i costi corrispondenti ai moduli di attività realizzate, secondo le seguenti disposizioni stabilite in base a quanto previsto dalla DGR n. 1372 del 06/09/2021 (modifiche ed integrazioni della precedente DGR n. 786 del 05/06/2017):
- relazione complessiva conclusiva delle attività realizzate in esecuzione del servizio e conto economico consuntivo, entro e non oltre il 31 gennaio 2026, considerati i termini di rendicontazione della spesa del contributo assegnato dalla Regione Emilia-Romagna alla Provincia di Modena con DGR n. 2122 dell'11/11/2024;
- relazioni parziali intermedie al 31 luglio 2025 ed al 31 ottobre 2025.

Il compenso sarà liquidato nelle seguenti tranches a seguito di rendicontazione parziale delle attività:
- 30% al 31 agosto 2025 e comunque a seguito di rendicontazione parziale intermedia riferita al periodo precedente;
- 30% al 30 novembre 2025 e comunque a seguito di rendicontazione parziale intermedia riferita al periodo precedente;
- 40% al 28 febbraio 2026 e comunque a seguito di rendicontazione finale.

PPCT 2026
Si è sviluppata la fase preparatoria per consentire nella seconda metà dell'anno la definizione del programma di promo commercializzazione turistica del 2026 in collaborazione con gli organi istituzionali del Territorio Turistico Bologna-Modena e a tal fine sarà convocata anche la Consulta provinciale del turismo con funzioni di coordinamento istituzionale in ambito provinciale.

CAMMINI - CICLOVIE
La provincia si è attivata per la valorizzazione e la promozione coordinata della Via Vandelli e del Cammino di Santa Giulia, nonché della Ciclovia del Mito, creando una rete con i Comuni interessati dai relativi tracciati e promuovendo la sottoscrizione di atti di accordo in cui la Provincia medesima è Ente capofila (Protocollo Via Vandelli tra la Provincia di Modena, il Comune di Modena, il Comune di Castelnuovo Rangone, il Comune di Castelvetro, il Comune di Formigine, il Comune di Frassinoro, il Comune di Lama

Copia informatica per consultazione

Mocogno, il Comune di Maranello, il Comune di Pavullo nel Frignano, il Comune di Pievepelago, il Comune di Prignano, il Comune di Riolunato, il Comune di Sassuolo, il Comune di Serramazzoni, l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, approvato con Atto del Presidente n. 246 del 29/12/2023; Convenzione "ciclovia del mito" tra Provincia di Modena, il Comune di Fiorano, il Comune di Formigine, il Comune di Maranello, il Comune di Modena, approvata con Delibera di Consiglio n. 32 del 30/04/2024; Protocollo Cammino di Santa Giulia tra Provincia di Modena, Comune di Campogalliano, Comune di Carpi, Comune di Frassinoro, Comune di Fiorano, Comune di Formigine, Comune di Lama Mocogno, Comune di Maranello, Comune di Modena, Comune di Montefiorino, Comune di Palagano, Comune di Pievepelago, Comune di Polinago, Comune di Prignano, Comune di Sassuolo, Comune di Serramazzoni, Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, Associazione il Cammino di Santa Giulia aps, approvato con delibera di Consiglio n. n. 51 del 26/07/2024.

Con riferimento alla Via Vandelli, completata la sottoscrizione del Protocollo, è stata raccolta la documentazione necessaria per la proposizione della domanda di riconoscimento da parte della Regione Emilia-Romagna, presentata tramite APT Servizi s.r.l., nell'ambito del progetto regionale "Cammini e Vie di pellegrinaggio Emilia-Romagna", anche coinvolgendo gli enti toscani di confine, come richiesto dalla DGR n. 1221 del 24/06/2024; la domanda è stata presentata in data 4342 del 07/02/2025 e successivamente integrata, secondo le disposizione del nucleo di valutazione formato da Regione ed APT Servizi s.r.l. (P.G. n. 13570 del 16/04/2025 e n. 15874 del 08/05/2025). La Regione è in procinto di adottare provvedimento di riconoscimento.

Con riferimento al Cammino Santa Giulia, completata la sottoscrizione del Protocollo, con determina n. 673 del 01/04/2025 è stato impegnato e liquidato in favore della Associazione Il Cammino di Santa Giulia Aps, l'importo complessivo di € 10.000,00 comprensivo delle quote 2024 e 2025.

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE CONNESSE AL CINEMA E ALL'AUDIOVISIVO

CONVENZIONE 2023-2024
La Regione Emilia Romagna, le Destinazioni Turistiche ed il Territorio Turistico Bologna-Modena hanno ritenuto che la promozione territoriale e la valorizzazione turistica, funzioni assegnate alle Destinazioni Turistiche ed al Territorio Turistico Bologna - Modena in riferimento ai territori che lo compongono, potessero trovare opportunità significative di sviluppo nell'incentivare la presenza di produzioni cinematografiche e audiovisive, per il potenziale di valorizzazione del patrimonio culturale, sociale e turistico proprie del settore. I medesimi Enti hanno ritenuto che tale incentivazione possa esprimersi mediante lo sviluppo di azioni mirate specificamente a ciascun territorio di riferimento.
È stata quindi sottoscritta tra la Regione Emilia- Romagna e gli Enti costituenti il Territorio turistico Bologna-Modena in data 18/12/2023 la Convenzione con scadenza al 31/12/2024 approvata con DGR n. 1950 del 13/11/2023, Atto del Sindaco metropolitano n. 319/2023 e atto del Presidente della Provincia n. 225/2023 per lo sviluppo di attività di valorizzazione territoriale connesse al cinema e all'audiovisivo, al fine di disciplinare ruoli e impegni delle parti, prevedendo per la compartecipazione alle spese sostenute nella realizzazione delle attività previste un finanziamento regionale.
In particolare, la convenzione prevedeva che la Regione, a titolo di compartecipazione al progetto avente un costo complessivo di € 28.800,00, riconoscesse alla Provincia di Modena il contributo di € 9.000,00 per l'annualità 2023 e € 3.000,00 per l'annualità 2024; la convenzione prevedeva inoltre la compartecipazione della Provincia di Modena per l'importo di 1.200,00 e € 1.200,00 per ogni annualità quale apporto per risorse di personale.
L'attività è stata interamente realizzata nelle annualità di riferimento, residuando per il 2025 solo le attività di rendicontazione alla Regione per la liquidazione del contributo relativo all'annualità 2024.

Completata la realizzazione delle attività previste, con Prot. Gen. n. 2935 del 28/01/2025 è stata acquisita

Copia informatica per consultazione

agli atti del procedimento la relazione di Modenatur soc. cons. a r.l. afferente alle attività svolte fino al 31/12/2024.
Dall'esame della suddetta relazione è emerso che l'esecuzione del servizio per il periodo di riferimento fosse risultata corrispondente alle attività specifiche previsti dal capitolato allegato alla determina n. 2034 del 13/11/2024.
Con Determinazione numero 177 del 29/01/2025 si è quindi proceduto all'approvazione della relazione di rendicontazione, nella quale si è dato atto dell'attività svolta nel 2024 e nel biennio dal soggetto attuatore e dell'attività svolta dagli uffici della Provincia, quale componente relativa all'apporto per risorse di personale da parte dell'Ente, chiedendosi alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo residuo di € 3.000,00 per la realizzazione del progetto. La Regione ha liquidato il contributo con atto del Dirigente n. 7284 del 15/04/2025

CONVENZIONE 2025-2026
Anche con riferimento al biennio 2025-2026, come già per il biennio precedente, la Regione Emilia-Romagna, le Destinazioni Turistiche ed il Territorio Turistico Bologna-Modena hanno ritenuto che la promozione territoriale e la valorizzazione turistica possano trovare opportunità significative di sviluppo nell'incentivare la presenza di produzioni cinematografiche e audiovisive, per il potenziale di valorizzazione del patrimonio culturale, sociale e turistico proprie del settore.
Su sollecitazione della Regione, gli Enti costituenti il Territorio turistico Bologna-Modena con nota P.G. 2025/581524, hanno quindi presentato un progetto per l'attivazione di azioni di valorizzazione territoriale connesse all'ideazione, produzione e distribuzione di opere cinematografiche e audiovisive, rispondenti agli obiettivi indicati dall'art 2 comma 6 della L.R. 20/2014.
A titolo di compartecipazione al progetto, avente un costo complessivo di € 53.012,00, la Regione riconosce agli enti costituenti il Territorio Turistico Bologna-Modena un contributo dell'importo massimo di € 44.000,00, al fine di far fronte ai costi sostenuti dagli stessi.
Il contributo complessivo è così suddiviso: € 22.000,00 per le attività previste per l'annualità 2025, di cui € 12.000,00 assegnati alla Città Metropolitana di Bologna e € 12.000,00 assegnati alla Provincia di Modena, € 20.000,00 per l'annualità 2026, di cui € 10.000,00 assegnati alla Città Metropolitana di Bologna e € 10.000,00 assegnati alla Provincia di Modena; in capo agli Enti costituenti il Territorio Turistico è previsto un cofinanziamento pari a € 9.012,00 quale apporto per risorse di personale, di cui € 4.506,00 in capo alla Città Metropolitana di Bologna e € 4.506,00 in capo alla Provincia di Modena suddivisi per ciascun ente in € 2.253,00 e € 2.253,00 per ogni annualità.
Con delibera n. 920/2025 la Regione ha approvato lo schema di convenzione.
La Provincia è in procinto di procedere all'approvazione per quanto di competenza.

CONTRIBUTO ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO CULTURALE E DEL TURISMO SCOLASTICO.
Il servizio si è occupato di verificare le attività della Fondazione Museo Casa Natale Enzo Ferrari e della Fondazione Villa Emma di Nonantola anche ai fini della liquidazione del contributo riconosciuto alle medesime.

C) VIGILANZA E CONTROLLO A TUTELA DEL TURISTA (L.R. n. 7/2003 e L.R. n. 16/2004)
Non si sono verificate le condizioni per esercitare le attività di vigilanza e controllo a tutela del turista.

D) QUALIFICAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DELL'INFORMAZIONE TURISTICA
La Regione con DGR n. 2188 del 12/12/2022 ha approvato nuovi criteri attuativi aggiornati per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento, individuando le funzioni delle Destinazioni Turistiche e del Territorio Turistico Bologna-Modena ed abrogando la precedente DGR n. 956/2005 "Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03".
Con la suddetta DGR n. 2188/2022 la Regione ha quindi demandato al Territorio Turistico Bologna-Modena

Copia informatica per consultazione

di declinare, integrare e modellare i requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna per il sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica sulla base delle esigenze dei territori di loro competenza, nonché di riconoscere formalmente gli Uffici di Informazione e accoglienza Turistica, attraverso proprio atto.
Nell'esercizio delle funzioni conferite la Città Metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena, quali enti che compongono il Territorio Turistico Bologna – Modena, hanno quindi proceduto a declinare, integrare e modellare i requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna per il sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica sulla base delle esigenze dei territori di loro competenza: la Provincia ha attuato la suddetta riforma con atto del Presidente n. 131 del 19/07/2023 e con Determinazione n. 1291 del 24/07/2023 della Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio, successivamente modificato con Atto del Sindaco metropolitano n. 206/2024 e Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 113/2024.

Il Servizio ha inoltre continuato a partecipare al processo di messa a terra del sistema di monitoraggio di cui alla DGR n. 2188 del 12/12/2022, nonché di verifica degli esiti della riforma della disciplina in materia, partecipando a diversi incontri del gruppo di lavoro.
Nell'esercizio delle funzioni di controllo, inoltre, l'ufficio ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Determina n. 136/2025 recante provvedimento di conferma della sussistenza e del mantenimento dei requisiti per la qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Maranello - Terra di Motori IAT DIFFUSO), ad eccezione dell'esercizio Ride Appennino e concessione di termine per integrazione;
- Determina n. 592/2025 recante provvedimento di conferma del riconoscimento del riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT SESTOLA);
- Determina n. 593/2025 recante provvedimento di conferma della sussistenza e del mantenimento dei requisiti per la qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Maranello - Terra di Motori IAT DIFFUSO) con revoca dell'esercizio Ride Appennino e concessione di termine con riferimento all'esercizio Fotodigital;

Nell'esercizio delle funzioni relative al riconoscimento degli Uffici IAT, inoltre, l'ufficio ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Determina n. 1143/2025 recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT SASSUOLO)
- Determina n. 114/ 2025 recante provvedimento di conferma di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT R MARANELLO TERRA DI MOTORI)

Nel termine del 30/6 sono arrivate le domande di riconoscimento/conferma dei seguenti uffici:

- IAT DIFFUSO Campogalliano;
- IAT DIFFUSO Carpi, con chiusura IAT Terre d'Argine;
- IAT FANANO
- IAT R SESTOLA.

Sono stati quindi avviati i relativi procedimenti, che l'ufficio concluderà entro 30 giorni dalla domanda.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

A) INTERVENTI DI PROMOZIONE, ACCOGLIENZA ED ANIMAZIONE PROGRAMMATI CON IL PTPL (L.R. 4/2026)

PTPL 2024
Con determinazione n. 1600 del 24/07/2025 si è proceduto, per quanto di competenza, all'approvazione

Copia informatica per consultazione

della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PTPL 2024 del Territorio Turistico Bologna – Modena. Nella suddetta determina si è evidenziato che con riferimento a quanto di competenza della Provincia di Modena nella annualità 2024 le azioni del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2024 risultavano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.
Con la suddetta rendicontazione, che si è aggiunta agli atti di rendiconto relativi al PPCT 2024 trasmessi in data 29/05/2025, si è richiesto pertanto alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo per la realizzazione del Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) 2024 del Territorio Turistico Bologna - Modena pari a complessivi € 557.431,63, di cui:
- € 385.605,18 a favore della Città metropolitana di Bologna;
- € 171.826,45 a favore della Provincia di Modena.
Il Dirigente del Settore turismo, Commercio, Economia urbana, Sport - Direzione generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese della Regione ha disposto con Atto dirigenziale n. 15492 del 11/08/2025 la liquidazione a favore della Provincia di Modena della somma di € 171.826,45 a titolo di saldo del trasferimento concesso con DGR n. 472 del 18/03/2024.
La suddetta somma è stata incassata con reversale di incasso n. 5283 del 12/09/2025.
È stato quindi possibile procedere con determina n. 2005 del 24/09/2025 alla liquidazione dei contributi in capo ai seguenti soggetti beneficiari in relazione ai quali è stata verificata la regolarità contributiva, dandone relativa comunicazione:
Beneficiario Contributo

Beneficiario	**Contributo**
COMUNE DI CARPI	€ 28.589,78
di cui per Ambito 1	**€ 10.303,82**
di cui per Ambito 2	**€ 18.285,96**
COMUNE DI MARANELLO	€ 38.749,21
di cui per Ambito 1	**€ 20.474,42**
di cui per Ambito 2	**€ 18.274,79**
COMUNE DI MODENA	€ 65.513,20
di cui per l'Ambito 1	**€ 45.513,20**
di cui per l'Ambito 2	**€ 20.000,00**
COMUNE DI SESTOLA	€ 11.339,16
di cui per Ambito 1	**€ 11.339,16**
UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO	€ 20.000,00
di cui per Ambito 2	**€ 20.000,00**
UNIONE TERRE DI CASTELLI	€ 7.635,10
di cui per l'Ambito 1	**€ 7.635,10**

Copia informatica per consultazione

PTPL 2025

Con la Determinazione numero 1485 del 11/07/2025 si è proceduto all'effettiva concessione ed all'impegno delle risorse necessarie all'erogazione dei contributi, ai sensi di quanto previsto nell'Atto del Presidente n. 168 del 17/12/2024, in base al riparto sopra riportato.

Nella suddetta determina si è dato atto che i contributi sarebbero stati liquidati a seguito di rendicontazione entro il 2 febbraio 2026 comprovante la realizzazione delle attività e dei progetti, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 2221 del 18/10/2024 della Città Metropolitana e Determinazione n. 1805 del 18/10/2024 della Provincia di Modena, nonché ad avvenuto trasferimento delle risorse necessarie da parte della Regione Emilia-Romagna.
Con Determinazione n. 2445 del 31/10/2025 si è quindi proceduto all'approvazione della modulistica di rendicontazione per la dimostrazione della realizzazione delle attività e dei progetti da parte dei beneficiari, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico, ai fini della liquidazione dei contributi.

PTPL 2026

Il Programma di promo-commercializzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2026 deve essere elaborato dalla la Città metropolitana di Bologna e dalla Provincia di Modena mediante procedura ad evidenza pubblica, per realizzare un unico Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L. 2026), con criteri di selezione omogenei che tengano conto delle rispettive peculiarità territoriali.
Tale programma è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e a quelli del territorio della Provincia di Modena, ciascuna destinata a finanziare i due ambiti in cui si compone il Programma.
L'adozione è avvenuta con Atto del Presidente n. 119 del 06/10/2025 di modifica dei criteri di cui sopra sulla base di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 12 bis della L.R. 4/2016 e ss.mm. ed approvato con Atto del Presidente n. 120 dell'08/10/2025 e delibera di Consiglio metropolitano n. 35 dell'08/10/2025.
Gli ambiti di attività del P.T.P.L. sono rappresentati da:
- Ambito 1 relativo ai Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni, a sua volta articolato in:
1.a Informazione e accoglienza al turista
1.b Animazione e intrattenimento turistico
- Ambito 2 relativo alle iniziative di promozione turistica di interesse locale.
Delle due linee di finanziamento sono rispettivamente soggetti attuatori la Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e la Provincia di Modena.
Il Programma Turistico di Promozione Locale per l'anno 2026 comprende interventi da realizzarsi nell'arco dell'esercizio di riferimento e specificatamente tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2026.
Si è ritenuto opportuno separare la parte relativa a criteri di valutazione, requisiti e obiettivi, e in generale gli aspetti che condizionano la concessione dei finanziamenti, demandando a successivo atto dirigenziale la declinazione degli aspetti più operativi e gestionali, nonché la regolazione del procedimento ad evidenza pubblica e l'avvio della medesima.
Con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 122 del 09/10/2025 e atto del Sindaco metropolitano n. 173 del 09/10/2025 sono stati quindi stabiliti Requisiti e criteri per l'elaborazione, del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2026 tramite avviso pubblico (d'ora in avanti anche "Atto recante requisiti e criteri per l'elaborazione del P.T.P.L. 2026" o anche solo "Atto").
In particolare, l'Atto recante requisiti e criteri per l'elaborazione del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per il 2026 tramite avviso pubblico fissa il quadro normativo e stabilisce i riferimenti strategico-programmatici del P.T.P.L. 2026, cui devono attenersi i progetti candidati al finanziamento, con particolare riguardo alle "Linee guida triennali per la promo-

Copia informatica per consultazione

commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024 ed agli gli obiettivi di carattere generale, ivi comprese le indicazioni su prodotti turistici e mercati-obiettivo.
Il medesimo Atto inoltre stabilisce gli ambiti di intervento del P.T.P.L., i tempi di realizzazione dei progetti, i soggetti ammessi alla presentazione della domanda, i requisiti per la presentazione delle domande, i criteri di valutazione dei progetti, i principi di ammissibilità delle spese, le modalità di formazione delle proposte di graduatoria, le percentuali massime di contributo, l'iter di approvazione del programma, nonché di assegnazione, concessione e liquidazione dei contributi, e i casi di revoca del contributo.
Con determinazione dirigenziale della Provincia di Modena n. 2223 del 10/10/2025 e determinazione dirigenziale della Città metropolitana di Bologna n. 2327 del 10/10/2025 si è quindi proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico che ha stabilito modalità e termini di presentazione delle domande, con la specificazione dei motivi di non ammissibilità formale delle medesime.
L'avviso è stato redatto in conformità alle previsioni della Regione sopra richiamate e recepite nell'Atto del Presidente n. 119 del 06/10/2025 e nell'Atto del Presidente n. 122 del 09/10/2025, nonché nei corrispondenti atti della Città Metropolitana, cui pure l'avviso si conforma.
Ai sensi della disciplina sopra richiamata, come in precedenza, i progetti ammessi a finanziamento devono avere valenza sovracomunale.
Con riferimento all'Ambito 1 la disciplina regionale fissa la percentuale minima dei contributi per gli IAT c.d. innovativi (IAT Diffusi, IAT Digitali, Welcome room) calcolata sul totale delle risorse finanziarie destinate all'Ambito 1.a per i progetti di gestione degli uffici di informazione ed accoglienza turistica.
Al fine di garantire il rispetto della suddetta previsione, per il 2026 i Criteri e l'avviso hanno previsto l'approvazione di n. 4 graduatorie:
- graduatoria progetti IAT tradizionali - IAT e IAT R (Ambito 1.a);
- graduatoria progetti IAT innovativi - IAT digitale, IAT diffuso, Welcome Room (Ambito 1.a);
- graduatoria progetti di animazione e intrattenimento turistico (Ambito 1.b);
- graduatoria progetti di promozione turistica di interesse locale (Ambito 2).

Al fine di garantire la più ampia possibilità di finanziamento degli Uffici di informazione ed accoglienza al turista ed al contempo garantire il rispetto delle disposizioni regionali sui limiti di budget, anche per il 2026 è stato previsto che con riferimento alla Provincia di Modena, a prescindere dal budget regionale che verrà concesso per la realizzazione del P.T.P.L., il contributo per singolo ufficio IAT tradizionale non potrà in ogni caso superare il 50% dei contributi assegnati complessivamente alla graduatoria di riferimento.
I criteri e l'avviso hanno stabilito che i soggetti ammessi alla presentazione della domanda a valere sull'ambito 1.a sono gli enti che hanno ottenuto riconoscimento degli uffici di informazione e accoglienza turistica siti nel Territorio Turistico Bologna-Modena.
I progetti di animazione e intrattenimento turistico di cui all'ambito 1.b possono essere presentati da Comuni (in forma singola o associata) e Unioni di Comuni che dispongano di un ufficio IAT R o IAT tra quelli regolarmente riconosciuti.
I soggetti ammessi a presentare domanda a valere sull'ambito 2 sono Comuni e Unioni di Comuni, Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni nel senso meglio specificato nell'avviso, Enti pubblici, Pro Loco, Gruppi di Azione Locale (GAL), Strade dei vini e dei sapori, Associazioni del volontariato.
Per ciascun ambito del P.T.P.L. l'avviso ha indicato le modalità di presentazione delle domande entro e non oltre le ore 12:00 del 10 novembre 2025, mediante utilizzo dei modelli pure allegati alla determina n. 2223 del 10/10/2025 quale parte integrante (sub 2 - Modelli D1.a Ambito 1.a, sub 3 - Modelli D1.b Ambito 1.b, sub 4 - Modelli D2 Ambito 2).
L'avviso inoltre indica le spese ammesse e non ammesse, i limiti per singole tipologie di spesa, i criteri di valutazione, le percentuali massime dei contributi che potranno essere riconosciute sulla base dei punteggi ottenuti dal progetto in sede di valutazione.
Sono risultate pervenute complessivamente n. 58 domande, oltre a n. 1 progetto di Ambito 2 di Città metropolitana, per un totale di n. 59 progetti così suddivisi:
- n. 35 per la Città metropolitana di Bologna, di cui:
- n. 16 di Ambito 1.a INFORMAZIONE TURISTICA
- n. 6 di Ambito 1.b ANIMAZIONE TURISTICA

Copia informatica per consultazione

- n. 13 di Ambito 2 PROMOZIONE TURISTICA, oltre a n. 1 progetto ritirato (Comune di San Giovanni in Persiceto).
- n. 24 per la Provincia di Modena, di cui:
- n. 11 di Ambito 1.a INFORMAZIONE TURISTICA
- n. 5 in Ambito 1.b ANIMAZIONE TURISTICA
- n. 8 di Ambito 2 PROMOZIONE TURISTICA

La Città metropolitana di Bologna tramite i Servizi competenti dell'Area Sviluppo economico e sociale e la Provincia di Modena tramite il Servizio Affari Generali – U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio hanno provveduto, ciascuna per il proprio ambito di competenza, all'istruttoria amministrativa sulle domande pervenute, con riferimento alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute, allo scopo di accertare la rispondenza della documentazione rispetto ai prescritti requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso pubblico, nonché con riferimento alla completezza formale delle domande presentate, all'esito della quale un progetto presentato è risultato non ammesso in quanto presentato oltre i termini di scadenza ai sensi dell'art. 7 dell'avviso.

Conclusa tale fase, l'istruttoria tecnica dei progetti presentati è stata svolta dal Nucleo Tecnico di valutazione congiunto tra Città metropolitana di Bologna e Provincia di Modena, costituito secondo le previsioni dell'avviso, per l'elaborazione delle proposte di graduatoria dei progetti per ciascun ambito territoriale, preso atto delle risultanze della fase di istruttoria amministrativa.

Il nucleo di valutazione congiunto ha quindi svolto la valutazione di merito dei progetti di Ambito 1.a, che ha dato i seguenti risultati:
- n. 11 progetti in fascia alta
- n. 12 progetti in fascia media.
- n. 4 progetto in fascia bassa.

Per quanto riguarda l'Ambito 1.b, la valutazione tecnica dei progetti ha dato i seguenti risultati:
- n. 6 progetti in fascia alta.
- n. 3 progetto in fascia media.
- n. 2 progetto in fascia bassa.

La valutazione tecnica dei progetti di Ambito 2 ha dato i seguenti risultati:
· n. 8 progetti in fascia alta;
· n. 8 progetti in fascia media;
· n. 3 progetti in fascia bassa.

Per le istanze di contributo con costo complessivo di progetto superiore alla valorizzazione di massima prevista la spesa ammessa ai fini della quantificazione del contributo è stata rideterminata nell'importo massimo previsto dall'Avviso, riducendo della stessa misura percentuale ciascuna voce di spesa ricompresa nel piano finanziario.

Il verbale della seduta del Nucleo di valutazione congiunto è conservato agli atti della Provincia di Modena al P.G. n. 42743 del 10/12/2025.

Le graduatorie sono state approvate dagli organismi del Territorio Turistico Bologna - Modena, come da verbali delle sedute della Cabina di Regia e del Tavolo di Concertazione del Territorio Turistico Bologna - Modena del 09/12/2025, acquisiti rispettivamente al prot. n. 42800 e al prot. n. 42804 del 10/12/2025.

La proposta di Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2026 del Territorio Turistico Bologna-Modena è stata quindi licenziata dal Tavolo di concertazione e dalla Cabina di Regia del Territorio Turistico Bologna-Modena.

Il Programma in approvazione è formato dai seguenti elaborati:

-PTPL 2026 – Progetti presentati relativi all'Ambito 1 (servizi turistici di base, di informazione e accoglienza turistica e di animazione ed intrattenimento) ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna, allegato 1;

-PTPL 2026 – Progetti presentati relativi all'Ambito 2 (promozione turistica locale) ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna, allegato 2;

-PTPL 2026 – Progetti presentati relativi all'Ambito 1 (servizi turistici di base, di informazione e accoglienza turistica e di animazione ed intrattenimento) ricadenti nel territorio della Provincia di Modena,

Copia informatica per consultazione

allegato 3;
-PTPL 2026 – Progetti presentati relativi all'Ambito 2 (promozione turistica locale) ricadenti nel territorio della Provincia di Modena, allegato 4;
-PTPL 2026 – Graduatoria dei progetti relativi all'Ambito 1 e all'Ambito 2, ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Bologna, allegato 5;
-PTPL 2026 – Graduatoria dei progetti relativi all'Ambito 1 e all'Ambito 2, ricadenti nel territorio della Provincia di Modena, allegato 6.
INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE€ 205.008,00
TOTALE€ 1.119.664,80

Gli organismi del Territorio Turistico Bologna-Modena hanno quindi formulato al Consiglio metropolitano di Bologna ed alla Provincia di Modena la proposta di graduatoria per fasce di valutazione delle domande ammissibili e la graduatoria.
Si è proceduto all'approvazione di competenza della Provincia di Modena del Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) 2026, così come composto degli elaborati sopra richiamati, secondo l'iter indicato dalla DGR n. 786/2017, come modificata dalla DGR 1372/2021, in funzione dell'invio alla Regione con richiesta di approvazione e di finanziamento.
La dimensione complessiva del programma, comprensiva del progetto di iniziativa diretta della Città metropolitana di Bologna, è riportata nel seguente schema:

PTPL 2026 **PROSPETTO DI RIEPILOGO BOLOGNA**	
Riepilogo Ambiti del Programma Turistico di Promozione Locale 2026	**Spesa ammessa**
AMBITO 1 SERVIZI TURISTICI DI BASE DEI COMUNI E DELLE UNIONI DI COMUNI	**€ 1.114.484,48**
1.a) INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA AL TURISTA	€ 984.484,48
- *IAT TRADIZIONALI*	*€ 836.124,70*
- *IAT INNOVATIVI*	*€ 148.359,78*
1.b) ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO	€ 130.000,00
AMBITO 2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE	**€ 363.066,00**
TOTALE	**€ 1.477.550,48**

Copia informatica per consultazione

PTPL 2026 **PROSPETTO DI RIEPILOGO MODENA**	
Riepilogo Ambiti del Programma Turistico di Promozione Locale 2026	**Spesa ammessa**
AMBITO 1 SERVIZI TURISTICI DI BASE DEI COMUNI E DELLE UNIONI DI COMUNI	**€ 914.656,80**
1.a) INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA AL TURISTA	€ 783.452,80
- *IAT TRADIZIONALI*	*€ 639.852,80*
- *IAT INNOVATIVI*	*€ 143.600,00*
1.b) ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO	€ 131.204,00
AMBITO 2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE	**€ 205.008,00**
TOTALE	**€ 1.119.664,80**

Gli organismi del Territorio Turistico Bologna-Modena hanno quindi formulato al Consiglio metropolitano di Bologna ed alla Provincia di Modena la proposta di graduatoria per fasce di valutazione delle domande ammissibili e la graduatoria.
Con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 189 del 18/12/2025 ed analogo atto della Città Metropolitana di Bologna il suddetto Programma è stato approvato.

B) AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO TURISTICO

PPCT 2025
La Regione ha reso noto che il Ministero del Turismo ha adottato in data 18/07/2025 l'avviso di manifestazione di interesse per la presentazione di richieste di contributo a valere sulla quota pari al 20% e sulla quota pari all'80% delle risorse del Fondo Unico Nazionale per il Turismo anno 2025.
In particolare, per quanto attiene alla quota pari all'80% parte corrente, il bando prevedeva che le Regioni potessero presentare, a decorrere dal 18/07/2025 e fino al 15/10/2025, richiesta di contributo per il cofinanziamento di attività da svolgersi entro l'annualità 2025.
Al tal fine, la Regione Emilia-Romagna ha richiesto, con comunicazione PEC acquisita al Prot. Gen. n. 31232 del 15/09/2025, alle Destinazioni turistiche e in particolare a Città metropolitana di Bologna e Provincia di Modena, quali Enti che costituiscono il Territorio Turistico Bologna-Modena, l'elaborazione e la trasmissione di una propria proposta progettuale del valore complessivo di € 250.000,00, da candidare sul bando FUNT al cofinanziato del 50%.

Copia informatica per consultazione

Il Territorio Turistico Bologna-Modena, su indicazione della Regione e previo confronto con la stessa sulla coerenza con le azioni FUNT e sulla loro fattibilità progettuale, ha valutato l'opportunità di candidare uno stralcio del PPCT 2025 in corso di realizzazione.
Il riparto del valore progettuale di € 250.000,00 è stato suddiviso in € 180.375,00 per la Città metropolitana di Bologna e € 69.625,00 per la Provincia di Modena, coerentemente con le percentuali in cui è articolato il PPCT (72,15% per la Città metropolitana di Bologna e 27,85% per la Provincia di Modena).
In particolare, la Provincia di Modena ha presentato il proprio Progetto di promozione in ottica di destagionalizzazione e internazionalizzazione dei flussi turistici e di valorizzazione dei prodotti Made in Italy per l'importo complessivo € 69.625,00, di cui cofinanziamento FUNT al 50%, pari a € 34.812,50 e cofinanziamento al 50% dalla Provincia di Modena, pari a € 34.812,50.
Con Atto del Dirigente Area Sviluppo e Promozione dello Sport, Destinazioni Turistiche, Promo-Commercializzazione n. 25600 del 31/12/2025 la Regione Emilia-Romagna ha concesso alla Provincia di Modena l'importo di € 34.812,50 per la realizzazione dei rispettivi interventi a titolo di contributo per la realizzazione dell'attività candidata.
Con Prot. n. 39754 del 17/11/2025 e n. 40830 del 25/11/2025 sono state acquisite agli atti del procedimento le relazioni di Modenatur soc. cons. a r.l. afferenti alle attività svolte fino al 31/07/2025 e a quelle svolte dall'01/08/205 fino al 31/10/2025 per l'attuazione del PPCT 2025.
Dall'esame delle due relazioni è emerso che l'esecuzione del servizio per i due periodi di riferimento è risultata corrispondente alle attività specifiche ed ai servizi offerti, previsti dal disciplinare di gara, e si è svolta secondo i criteri e le modalità riportate sia nello stesso disciplinare, sia nel documento di Progetto allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 2449 del 20/12/2024.
Con determina n. 2654 del 26/11/2025 si è quindi proceduto alla liquidazione del compenso spettante all'impresa, avendone verificato la regolarità contributiva, dietro emissione da parte della stessa delle relative fatture, con riferimento alle seguenti tranches di pagamento:
- prima tranche corrispondente al 30% dell'importo contrattuale, pari ad € 124.500,00 (di cui € 102.049,18 per servizi e € 22.450,82 per IVA);
- seconda tranche corrispondente al 30% dell'importo contrattuale, pari ad € 124.500,00 (di cui € 102.049,18 per servizi e € 22.450,82 per IVA).

Alla luce di quanto sopra e considerata l'ipotesi di una integrazione del finanziamento del PPCT 2025, gli Uffici degli enti che compongono il Territorio Turistico hanno ritenuto utile predisporre il documento che costituisce la proposta unitaria di eventuale integrazione al Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2025.
In conformità con l'iter previsto dalla sopra richiamata DGR n. 1372/2021, la proposta è stata discussa e licenziata dal Tavolo di Concertazione e dalla Cabina di Regia nelle rispettive sedute del 24/09/2025, come da verbali ed allegati acquisiti al P.G. n. 33850 e n. 33852 del 06/10/2025, dopo essere stata presentata alla Consulta provinciale del Turismo di Modena nella seduta del 15/09/2025, nel presupposto che la stessa venga effettivamente finanziata dalla Regione.
La progettualità del Territorio Turistico Bologna-Modena tiene conto delle priorità dell'intero sistema e della possibilità di risorse integrative, da ripartire tra i due Enti secondo le percentuali già applicate per il PPCT 2025.
La proposta prevede per la Città Metropolitana l'integrazione dell'azione relativa alla promozione di iniziative del Territorio Turistico, per l'importo di € 90.187,50, e per la Provincia di Modena l'integrazione dell'azione relativa a siti web, canali social e newsletter, per l'importo di € 34.812,50.
Per le attività riferite in particolare alla Provincia di Modena, si prevede di suddividere le spese, pari appunto ad € 34.812,50, per mercati e per ambiti territoriali come segue:
- € 17.406,25 per mercati nazionali;
- € 17.406,25 per mercati internazionali.

Con Atto del Presidente della Provincia n. 121 del 08/10/2025 la suddetta integrazione è stata approvata.
La Regione con determina n. 989 del 21/01/2026 ha concesso proroga al 31/3/2026 per l'attuazione della suddetta integrazione.

Copia informatica per consultazione

PPCT 2026

Sulla base del quadro di riferimento normativo sopra richiamato, la Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e la Provincia di Modena hanno elaborato un Programma unitario di promo-commercializzazione turistica del Territorio Turistico Bologna- Modena, a partire dall'individuazione delle azioni che afferiscono ai temi trasversali che interessano l'intero territorio turistico di Bologna e Modena.

Per ogni linea di azione, il programma prevede le risorse necessarie al suo sviluppo, indicando l'Ente (Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica o Provincia di Modena) individuato per la sua attuazione.

Il Programma, presentato alla Regione unitariamente dai due Enti, indica quindi espressamente, sulla base di quanto sopra, le percentuali di budget previsionale a carico rispettivamente della Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e della Provincia di Modena, in corrispondenza delle quali viene poi assegnata dalla Regione la corrispondente quota di contributo.

Con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 120 dell'08/10/2025 e delibera del Consiglio metropolitano n. 35 dell'08/10/2025 il Programma di promo-commercializzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2026 è stato approvato.

Successivamente la Regione Emilia - Romagna con DGR n. 1899 del 17/11/2025 ha previsto la possibilità per le Destinazioni Turistiche ed il Territorio Turistico Bologna - Modena di includere nel Programma di promo-Commercializzazione Turistica un programma pluriennale delle attività, coincidente con il periodo temporale di vigenza delle Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale, in coerenza con le quali il Programma deve appunto essere predisposto.

In fase di prima attuazione, a fronte della durata residua delle Linee guida triennali 2025-2027 approvate con DGR n. 1413/2024, il PPCT potrà avere durata biennale, per il periodo 2026-2027, corrispondente al periodo residuo di validità delle Linee guida triennali.

Alla luce della normativa sopra richiamata gli Uffici degli enti che compongono il Territorio Turistico hanno quindi predisposto il documento costituente la proposta di Programma unitario di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2027, integrativa del Programma unitario di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2026, già approvato con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 120 dell'08/10/2025 e delibera del di Consiglio metropolitano n. 35 dell'08/10/2025.

Il suddetto Programma è stato approvato con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 190 del 18/12/2025 e Deliberazione di Consiglio metropolitano n. 65 del 22/12/2025.

In conformità con l'iter previsto dalla sopra richiamata DGR n. 786/2017 e ss. mm. e ii., il Programma di promo-commercializzazione del Territorio turistico Bologna-Modena per le annualità 2026 e 2027 è stato quindi trasmesso per l'approvazione di competenza alla Regione Emilia-Romagna, unitamente alla richiesta di finanziamento ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. b., della L.R. n. 4/2016.

CAMMINI - CICLOVIE

Con riferimento alla Via Vandelli, la Regione ha adottato il provvedimento di riconoscimento n. 13031 del 07/07/2025.

L'ufficio ha svolto le attività preordinate alla rendicontazione delle attività alla Regione entro il 31/01/2026 ed ha avviato la procedura per l'eventuale rinnovo della convezione in scadenza al 31/12/2025.

Con riferimento al Cammino Santa Giulia l'ufficio ha continuato a svolgere le funzioni di coordinamento, verificando il versamento dei contributi che, una volta ricevuta la rendicontazione da parte dell'Associazione, verranno liquidati alla stessa; è stata avviato la procedura per l'eventuale rinnovo della convezione in scadenza al 31/12/2025.

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE CONNESSE AL CINEMA E ALL'AUDIOVISIVO

CONVENZIONE 2025-2026

La Convenzione è stata approvata con Atto del Presidente della Provincia n. 95/2025 e Atto del Sindaco

Copia informatica per consultazione

metropolitano n. 124/2025 e sottoscritta in data 30/07/2025.
La Provincia di Modena ha quindi ritenuto di affidare il servizio di progettazione, pianificazione, programmazione e sviluppo volto alla promozione di opere audiovisive nonché all'implementazione delle "location gallery" afferenti al territorio di riferimento della Provincia di Modena nell'ambito del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'importo complessivo di € 18.032,79, oltre IVA al 22%, pari a € 3.967,21, per un totale di € 22.000,00, così suddiviso:
- per le attività riferite al 2025, € 9.836,07, oltre IVA al 22%, pari a € 2.163,93, per un totale di € 12.000,00;
- per le attività riferite al 2026, € 8.196,72, oltre IVA al 22%, pari a € 1.803,28, per un totale di € 10.000,00.
L'operatore economico ha formulato tramite MEPA la propria offerta, pari a € 18.032,79, oltre IVA al 22%, pari a € 3.967,21, per un totale di € 22.000,00, che è stata assunta agli atti della Provincia di Modena con prot. n. 42601 del 09/12/2025.
Con Determinazione n. 2805 del 10/12/2025, ai sensi del D.lgs. 36/2023, considerati presupposti di cui sopra, l'appalto è stato quindi affidato all'impresa Modena Incoming soc.cons. a r.l..
Ai sensi delle richiamate previsioni con la Determina n. 2805 del 10/12/2025 all'impresa affidataria del servizio è stata richiesta la rendicontazione delle attività svolte tramite relazione conclusiva secondo le seguenti disposizioni stabilite:
- relazione parziale intermedia al 15/01/2026 con riferimento alle attività svolte nel 2025;
-relazione complessiva conclusiva delle attività realizzate in esecuzione del servizio, entro e non oltre il 15/01/2027, considerati i termini di rendicontazione della spesa del contributo assegnato dalla Regione Emilia-Romagna alla Provincia di Modena stabiliti dalla convenzione.
Si è previsto inoltre che il compenso venisse liquidato nelle seguenti tranches a seguito di rendicontazione parziale delle attività:
- € 9.836,07, oltre IVA al 22%, pari a € 2.163,93, per un totale di € 12.000,00, al 20/01/2026 e comunque a seguito di rendicontazione parziale intermedia riferita alle attività svolte nel 2025;
- € 8.196,72, oltre IVA al 22%, pari a € 1.803,28, per un totale di € 10.000,00 al 20/01/2027 e comunque a seguito di rendicontazione delle attività riferite al 2026, nonché di tutta l'attività svolta.
Il contratto è stato stipulato in data 12/12/2025.
Completata la realizzazione delle attività previste al 31/12/2025 si procederà con l'attività di rendicontazione alla Regione.

CONTRIBUTO ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO CULTURALE E DEL TURISMO SCOLASTICO.

Il servizio ha continuato a verificare le attività della Fondazione Museo Casa Natale Enzo Ferrari e della Fondazione Villa Emma di Nonantola anche ai fini della liquidazione del contributo riconosciuto alle medesime.
Con riferimento a Villa Emma i contributi 2024 sono stati liquidati con atto 1332 dell'11/07/2025; con determina n. 2897 del 18/12/2025 si è provveduto ad impegnare la spesa relativa al contributo 2025.
Con riferimento a Fondazione Museo Casa Natale Enzo Ferrari i contributi 2024 sono stati liquidati con atto 1359 del 15/07/2025; con determina n. 2896 del 18/12/2025 si è provveduto ad impegnare la spesa relativa al contributo 2025.

C) Concertazione con soggetti pubblici e privati per l'individuazione degli interventi di investimento e delle spese di gestione da proporre al finanziamento regionale in applicazione della L.R. 17/2002Concertazione con soggetti pubblici e privati per l'individuazione degli interventi di investimento e delle spese di gestione da proporre al finanziamento regionale in applicazione della L.R. 17/2002

Conclusasi al 30/06 la procedura di concertazione per l'individuazione degli interventi pubblici e privati da

Copia informatica per consultazione

proporre al finanziamento regionale per spese di investimento, con comunicazione acquisita al P.G. n. 25589 del 21/07/2025 e successive integrazioni acquisite al P.G. n. 25906 del 23/07/2025 e al P.G. n. 33052 del 30/09/2025 la Regione Emilia Romagna in applicazione della L.R. 17/2002 ha dato impulso all'avvio della procedura di concertazione finalizzata ad individuare eventuali interventi da candidare sul programma FUNT (bando straordinario per il riutilizzo di economie statali FUNT 2024); parallelamente la Regione ha dato impulso anche all'avvio alla procedura di concertazione per il riparto delle spese di gestione 2025 sostenute dai soggetti pubblici e privati gestori degli impianti sciistici.
Avviata la procedura di concertazione e sentiti tutti gli Enti coinvolti, nei termini indicati dalla Regione sono stati individuati, sulla base dei requisiti e dei criteri di priorità indicati dalla medesima, gli interventi da candidare sul FUNT, supportando i soggetti competenti (in particolare il Comune di Fanano) nella predisposizione della relativa documentazione.
È stata inoltre avviata e condotta la concertazione con i gestori degli impianti presenti sul territorio provinciale per l'individuazione degli interventi pubblici e privati da proporre al finanziamento regionale per le spese di gestione, illustrando i requisiti e i criteri di priorità fissati dalla Regione a tal fine, concertazione conclusasi con la condivisione dell'esito della concertazione e la trasmissione con P.G. n. 35893 del 20/10/2025 del prospetto di sintesi per il calcolo del contributo sulle spese di gestione in conformità con i criteri regionali, secondo le modalità e nei termini previsti dalla Regione.
Con riferimento alle spese di investimento relative agli interventi privati, risultando un'economia di risorse rispetto al prospetto approvato dalla Regione all'esito della concertazione effettuata nel primo semestre dell'anno, si è avviata un'ulteriore fase di concertazione, all'esito della quale la Regione con comunicazione acquisita al P.G. n. 37721 del 03/11/2025 ha trasmesso il nuovo riparto dei contributi.

D) QUALIFICAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DELL'INFORMAZIONE TURISTICA

Nell'esercizio delle funzioni relative al riconoscimento degli Uffici IAT, inoltre, l'ufficio ha adottato i seguenti provvedimenti:
- determina n. 1430 in data 03/07/2025, recante provvedimento di conferma riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffusi Terre di Castelli) con modifica esercizi;
- determina n. 1431 in data 03/07/2025 recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffuso Carpi) con presa d'atto chiusura Iat Unione Terre d'Argine;
- determina n. 1432 in data 03/07/2025 recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffuso Campogalliano);
- determina n. 1498 in data 11/07/2025, recante provvedimento di conferma riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffuso Nonantola) con modifica esercizi;
- determina n. 1499 in data 11/07/2025, recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat denominato Iat Fanano);
- determina n. 1535 in data 16/07/2025, recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat R denominato Iat R Sestola);
- determina n. 1632 in data 29/07/2025, recante provvedimento di conferma riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffusi Mirandola) con modifica esercizi;
- determina n. 1633 in data 29/07/2025, recante provvedimento di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffuso UCMAN);
- determina n. 2551 in data 14/11/2025, recante provvedimento di conferma riconoscimento della qualifica

Copia informatica per consultazione

di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat diffuso denominato Iat diffuso Maranello Terra di Motori) con modifica esercizi;
- determina n. 2653 in data 23/11/2025, recante provvedimento di conferma di riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (Iat R denominato Iat R Sestola).

Nell'esercizio delle funzioni di controllo, inoltre, l'ufficio ha adottato i seguenti provvedimenti:
-Determina n. 2949 in data 23/12/2025 recante provvedimento di conferma della sussistenza e del mantenimento dei requisiti per la qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IATR Sestola) con prescrizioni;
-Determina n. 2950 in data 23/12/2025 recante provvedimento di conferma del riconoscimento della qualifica di ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT Fanano) con prescrizioni.

Con Atto del Presidente n. 119 del 06/10/2025 e contestuale analogo atto della Città Metropolitana di Bologna, il requisito della sovracomunalità è stato modificato, prevedendo che ogni singolo ufficio possa presentare domanda in autonomia, altresì specificandosi che il requisito della sovracomunalità si intenda soddisfatto qualora dal progetto emerga chiaramente la collaborazione dell'Ufficio che presenta la domanda con l'Ufficio IAT Reservation e sede di Redazione Locale (c.d. HUB) del territorio di riferimento (c.d. Ambito).
Tale modifica consente di uniformare l'applicazione del requisito e in particolar modo semplificare le attività degli Uffici dei singoli territori per la presentazione delle candidature sul P.T.P.L., nonché semplificare l'istruttoria ed il procedimento di approvazione del P.T.P.L., nel contempo consentendo il raggiungimento dell'obbiettivo di costituire e mantenere una rete capillare di punti informativi strettamente connessi al proprio territorio attraverso l'HUB, garantendo un raccordo a livello provinciale tramite le redazioni centrali di Bologna e Modena.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Azioni di promozione e valorizzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena

5 - Creazione di ulteriore prodotto congiunto tra Modena e Bologna al fine di sfruttare al meglio le sinergie tra i due territori e far crescere l'immagine del brand territoriale

Al 30/06

In attuazione del PPCT 2025 si è sviluppato, oltre al prodotto "Weekend del gusto", l'ulteriore prodotto "Alla scoperta di ville e castelli tra Bologna e Modena", ampliando, tramite il coinvolgimento del territorio modenese, un'iniziativa turistico-culturale consolidata nel territorio bolognese.
Gli appuntamenti sono circa 60 nel corso dell'anno, a partire dal 1° febbraio, nel fine settimana, generalmente tutte le domeniche e un sabato al mese, con tour garantiti senza numero minimo di adesioni, in ciò rappresentando un passo avanti nella progettazione turistica.
Il prodotto si fonda sulla stretta collaborazione tra istituzioni e operatori pubblici e privati e sulla relazione tra la città e il territorio, coniuga tradizione e innovazione e mira a valorizzare le eccellenze storiche e culturali del territorio, dalla pianura all'Appennino, offrendo all'escursionista ed al turistica l'opportunità

Copia informatica per consultazione

di visitare ville, castelli, palazzi storici, torri e monumenti particolari e quindi l'occasione per immergersi nella storia, nell'arte e nelle bellezze architettoniche di un territorio ricco di storia, arte e fascino.
L'iniziativa valorizza Modena e Bologna in un'ottica di collaborazione, offrendo ai visitatori una visione d'insieme dinamica e di qualità

Al 31/12

Il progetto è stato portato a compimento, venendo a costituire un tassello strategico all'interno di una più ampia azione di valorizzazione territoriale, in quanto è stata offerta ai visitatori la possibilità di integrare le visite culturali con ulteriori esperienze, quali percorsi enogastronomici legati alle eccellenze locali, itinerari naturalistici tra colline e Appennino, o approfondimenti tematici legati alla Motor Valley. In questo senso, il progetto ha contribuito in modo significativo al rafforzamento dell'attrattività complessiva della destinazione e alla diversificazione dell'offerta turistica lungo tutto l'arco dell'anno.
Di seguito le 21 esperienze che hanno coinvolto il territorio modenese, organizzate da Modenatur, mentre la DMO Bolognese ha curato quelle sul territorio bolognese (circa 35):
Palazzo Coccapani d'Aragona (Modena)
Castello di Spezzano (Fiorano Modenese, MO)
Palazzo dei Pio di Carpi (Carpi, MO)
Villa San Donnino (Modena, MO)
La Rocca di Vignola nella terra dei ciliegi (Vignola, MO)
Il Castello di Guiglia (Guiglia, MO)
Il Castello di Formigine (Formigine, MO)
Il Castello di Montegibbio di Sassuolo (Sassuolo, MO)
La Palazzina Vigarani e il Giardino Ducale Estense (Modena, MO)
Villa Le Magnolie Gambigliani Zoccoli (Castelfranco Emilia, MO)
Castello di Montecuccolo (Pavullo, MO)
Castello di Pompeano (Pompeano, MO)
Rocca di Sestola (Sestola, MO)
Museo dei Monti della Riva di Trignano-Fanano (Fanano, MO)
La Rocca di Montese e il Museo Storico (Montese, MO)
Villa Delfini (Medolla, MO)
Il Castello di Levizzano Rangone e dintorni (Castelvetro di Modena, MO)
Bike tour ai Barchessoni Mirandolesi (Mirandola, MO)
Villa Gandini (Formigine, MO)
La Rocca di Montefiorino e Museo della Repubblica e della Resistenza Italiana (Montefiorino, MO)
Museo Muratoriano – Aedes Muratoriana (Modena, MO)
Villa Fabriani (Spilamberto, MO).
Il Comune di Modena ha svolto un ruolo centrale come polo di riferimento e hub culturale, ospitando alcune tappe strategiche della rassegna, in particolare nei mesi di apertura e chiusura dell'anno. Questa scelta ha rafforzato la funzione della città come punto di accesso e di riconoscibilità dell'iniziativa, senza tuttavia concentrare l'offerta esclusivamente sul capoluogo.
Accanto a Modena, la rassegna ha coinvolto in modo esteso i principali centri della provincia – tra cui Carpi, Sassuolo, Formigine, Vignola, Castelfranco Emilia e Mirandola – favorendo una distribuzione equilibrata delle esperienze nella pianura modenese e nei territori di prima cintura. Questa impostazione ha consentito di valorizzare luoghi di grande pregio storico e architettonico spesso meno presenti nei circuiti turistici più consolidati, ampliando la percezione dell'offerta territoriale.
Un elemento di particolare rilievo è stato rappresentato dalla forte presenza dell'Appennino modenese, con tappe a Pavullo, Pompeano, Sestola, Fanano, Montese e Montefiorino. La collocazione di queste esperienze nei mesi estivi e di inizio autunno ha risposto a una logica di destagionalizzazione e di promozione delle aree montane come luoghi di cultura, natura e identità storica, integrando il racconto dei castelli e delle ville con il paesaggio e la memoria dei territori.

Copia informatica per consultazione

Questa impostazione territoriale ha reso la rassegna uno strumento efficace di promozione turistica, in grado di sostenere una comunicazione articolata nel tempo e di valorizzare in modo coerente l'intero sistema provinciale, superando una logica centrata su singoli attrattori e rafforzando invece il concetto di destinazione diffusa.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Le procedure finalizzate alla liquidazione dei contributi ai progetti finanziati mediante i Programmi Turistici di Promozione hanno seguito le modalità previste dal PTPCT. In particolare, la rendicontazione delle spese relative al PTPL 2024 è avvenuta attraverso il controllo congiunto tra dirigente e funzionario, come da relazione che sarà allegata alla determinazione di approvazione della rendicontazione.

Al 31/12

Le procedure finalizzate alla liquidazione dei contributi ai progetti finanziati mediante PTPL 2024 hanno seguito le modalità previste dal PTPCT. In particolare, l'ammissibilità e i punteggi delle domande relative al PTPL 2026 sono stati oggetto di valutazione da parte del preposto nucleo, avvalendosi di check list per le istruttorie, e si è previsto che la rendicontazione delle spese relative al PTPL 2025 avvenga attraverso il controllo congiunto tra dirigente e funzionario.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Obiettivo Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sportelli unici attività produttive (SUAP)
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il coordinamento di livello provinciale per l'attuazione delle misure e delle attività promosse dalla Regione per la riqualificazione della rete commerciale in attuazione della L.R. 41/97 (art. 10) e per il funzionamento dei sistemi informativi di livello provinciale applicati allo svolgimento dei procedimenti ed al relativo flusso procedimentale (L.R. n. 13/2015, art. 46). Fornire un supporto organizzativo alla rete degli SUAP, tramite convenzione tra Provincia e Unioni/Comuni su azioni coordinate e gestione condivisa di apparati informatici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

A) COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI LIVELLO COMUNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE COMMERICALI IN APPLICAZIONE DELLA L.R. 41/97 12/2023 (EX L.R. N. 41/97)

Al 30/6

L'art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b) della L. R. n. 12/2023 (ex art. 10 della L.R. n. 41/1997) prevede la concessione di contributi agli Enti per sostenere progetti finalizzati:
a) alla riqualificazione sostenibile e alla valorizzazione commerciale di vie, aree o piazze, ovvero dei centri storici o di aree urbane a vocazione commerciale, compresi i progetti di sistemazione e riqualificazione di aree mercatali già esistenti o di siti da destinare al commercio su aree pubbliche (linea di azione A);
b) alla promozione e al marketing del territorio (linea di azione B).
La procedura per l'assegnazione dei contributi si articola in due fasi:
- una prima fase per la selezione degli Enti locali candidati alla presentazione dei progetti attraverso la procedura di concertazione e condivisione territoriale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2023;
- una seconda fase di presentazione alla Regione dei progetti da parte degli Enti locali che sono stati candidati all'esito della prima fase.
Con DGR n. 800 in data 13/05/2025 la Regione Emilia-Romagna ha avviato la procedura di concertazione e condivisione territoriale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2023 (c.d. prima fase), sulla base dei criteri volti a selezionare in ogni ambito provinciale massimo n. 2 candidature per ognuna delle due linee d'azione, recepiti nella DGR n. 1217/2024 in data 24/06/2024.
La Provincia ha quindi ritenuto opportuno convocare un incontro con i soggetti pubblici, al fine di illustrare le modalità operative per la presentazione delle candidature (P.G. n. 20080 del 06/06/2025), per il giorno 18 giugno 2025; nel corso dell'incontro sono state illustrate le modalità di presentazione delle candidature ed i requisiti, nonchè i criteri di priorità previsti dalla disciplina regionale.
A seguito dell'incontro sono stati inviati (P.G. n. 21597 del 18/06/2025) i modelli ed il materiale di interesse per la presentazione delle candidature dei progetti e gli Enti locali interessati ad una propria candidatura sono stati invitati a formulare la propria proposta entro lunedì 14 luglio all'indirizzo PEC della Provincia.
Parallelamente è stato avviato un confronto con la Regione, dal momento che, come evidenziato nel corso dell'incontro, le iniziative oggetto di intervento non possono essere realizzate nelle aree degli hub urbani e di prossimità che risulteranno riconosciuti alla data del 31/07/2025 ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 12/2023, in quanto le forme di finanziamento di cui all'art. 4 ed all'art. 6 sono considerate dalla Regione come alternative tra loro.

Copia informatica per consultazione

Raccolte le candidature, la Provincia selezionerà i progetti sulla base dei requisiti e dei criteri, anche di priorità, stabiliti dalla richiamata DGR n. 1217/2024 con valenza triennale (2024-2026), che la Provincia di Modena ha ritenuto opportuno non modificare.
L'elenco dei progetti selezionati (2 per linea di azione) verrà approvato con Atto del Presidente e presentato alla Regione.

B) COORDINAMENTO DELLA RETE PROVINCIALE SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) (DPR 160/2010 E L.R. 4/2010)
Al 30/06
La Provincia ha continuato a svolgere le funzioni ed ottemperato agli obblighi di cui alla convenzione di durata triennale approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 100 del 02/12/2022, al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati, continuando a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali.
Nelle settimane il Servizio competente provvederà agli accertamenti ed agli impegni relativi al periodo.

Al 31/12
LETTERA A) COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI LIVELLO COMUNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE COMMERICALI IN APPLICAZIONE DELLA L.R. 41/97 12/2023 (EX L.R. N. 41/97)
Considerato che gli interventi selezionati dovevano essere trasmessi dalla Provincia alla Regione entro il termine previsto del 31/07/2025, gli Enti locali interessati ad una propria candidatura sono stati invitati a formulare una proposta mediante schede predefinite entro il 14/07/2025.
Nel suddetto termine sono pervenute n. 4 proposte per la linea di azione A (prot. n. 23965 del 09/07/2025, n. 24473 del 14/07/2025, n. 24539 del 14/07/2025, n. 24640 del 14/07/2025) e n. 5 proposte per la linea di azione B (prot. n. 23253 del 02/07/2025, n. 23455 del 03/07/2025, n. 23776 del 07/07/2025, n. 24150 del 10/07/2025, n. 24330 del 11/07/2025).
La domanda prot. n. 23776 del 07/07/2025 non è stata ammessa per carenza dei requisiti, in quanto presentata da Ente con meno di 15.000 abitanti.
A conclusione della procedura di concertazione e condivisione territoriale prevista dalla DGR n. 1217/2024, considerati gli esiti dell'istruttoria di cui al prot. n. 26715 del 29/07/2025, la Provincia di Modena con Atto del Presidente n. 97 del 30/07/2025 ha individuato gli Enti locali candidati alla presentazione nell'anno 2025 di progetti di riqualificazione sostenibile e valorizzazione e di aree commerciali e mercatali, nonché di progetti di promozione e marketing del territorio, ai sensi dell'art. all'art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b), della L.R. n. 12/2023, come di seguito riportato:

Linea di azione A - Progetti di riqualificazione sostenibile e valorizzazione e di aree commerciali e mercatali

Ente attuatore	Intervento	Spesa prevista €
Comune di Guglia	RIQUALIFICAZIONE SOSTENIBILE E VALORIZZAZIONE COMMERCIALE PIAZZA BELVEDERE	€ 150.000,00
Comune di Lama Mocogno	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE SOSTENIBILE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA COMMERCIALE E MERCATALE DEL CENTRO DI LAMA BASSA	€ 496.221,06

Copia informatica per consultazione

Linea di azione B - Progetti di promozione e marketing del territorio

Ente attuatore	Intervento	Spesa prevista €
Comune di Modena	PIANO DI PROMOZIONE TURISTICA PER RAFFORZARE L'IDENTITÀ TURISTICA DEL TERRITORIO "MODENA	€ 80.000,00
Unione Terre di Castelli	VIVI SCOPRI ASSAPORA NELLE TERRE DI CASTELLI: TRA IDENTITÀ DEL TERRITORIO ED EVOLUZIONE DELLA RETE ECONOMICA	€ 80.000,00

Le candidature individuate sono state comunicate a tutti gli Enti proponenti con comunicazione prot. n. 26733 del 29/07/2025, con l'avvertimento che gli Enti proponenti individuati tramite la suddetta procedura avrebbero dovuto successivamente inoltrare le domande, contenenti il progetto, alla Regione Emilia-Romagna, entro e non oltre il 15/09/2025, secondo le previsioni di cui alla DGR n. 800/2025.

LETTERA B) COORDINAMENTO DELLA RETE PROVINCIALE SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) (DPR 160/2010 E L.R. 4/2010)

La Provincia ha continuato a svolgere le funzioni ed ottemperato agli obblighi di cui alla convenzione di durata triennale approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 100 del 02/12/2022, al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati, continuando a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali.Il Servizio competente ha provveduto agli accertamenti ed agli impegni relativi al periodo ed ha avviato la procedura per l'eventuale rinnovo della convezione in scadenza al 31/12/2025.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

L'attività non è considerata rilevante ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.6 - Appalti e Contratti

Responsabile: **Bellentani Barbara**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2025

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE
Obiettivo Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 la U.O. Contratti e Patrimonio ha regolarmente continuato a gestire i rapporti con l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER), per quello che riguarda gli alloggi ERP di proprietà provinciale dislocati sul territorio provinciale e affidati, con apposito contratto di servizio, alla gestione di ACER. Nel periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 non sono state stipulate tra la Provincia di Modena ed ACER delle convenzioni per l'alienazione del patrimonio ERP provinciale e convenzioni per attività di realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali, a causa della mancanza di fondi che la Provincia di Modena può destinare ad investimenti in politiche abitative.

Al 31/12

Nel secondo semestre 2025 è proseguita regolarmente la gestione del patrimonio ERP di proprietà provinciale e ugualmente sono stati regolarmente mantenuti i rapporti con l' l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER), per tutto quello che riguarda gli alloggi ERP di proprietà provinciale dislocati sul territorio provinciale e in gestione ad ACER. Anche nel periodo in parola non sono state stipulate tra la Provincia di Modena ed ACER delle convenzioni per l'alienazione del patrimonio ERP provinciale e convenzioni per attività di realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali, sempre a causa della mancanza di fondi che la Provincia di Modena può destinare ad investimenti in politiche abitative.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12
Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Il presente obiettivo di gestione non include obiettivi e/o attività finanziate con risorse PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2025 al presente obiettivo di gestione non sono state associate azioni premianti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06 e al 31/12

Non sono previsti obblighi di trasparenza e di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per questo obiettivo.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA
Obiettivo Operativo 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Parco e dei servizi annessi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- in data 08/04/2025 è stato convocato e si è regolarmente svolta la seduta del Comitato di Coordinamento del Parco, nel corso della quale i rappresentanti degli enti membri hanno approvato lo schema del nuovo Accordo Operativo per la Manutenzione, gestione e valorizzazione del Parco Provinciale della Resistenza di Monte S.Giulia a Monchio di Palagano (MO);
- il citato Accordo è stato assunto al Registro Scritture Private dell'ente provinciale (RSP) al n. 3405 del 18/06/2025 e la sua validità è dal 18/06/2025 al 17/06/2030;
- nel periodo oggetto di rilevazione sono stati effettuati incontri e mantenuti i contatti con il soggetto gestore dell'edificio polifunzionale a servizio del Parco e con il Comune di Palagano ai sensi della Concessione Rep. 29091 del 05/09/2022. In particolare l'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito direttamente la procedura di riconsegna all'ente provinciale dell'edifico polifunzionale a servizio del Parco (cd Centro Servizi), a seguito dell'esercizio della facoltà di recesso da parte dello stesso soggetto gestore, avente effetto dal 03/04/2025.
- dopo la ripresa in carico del citato immobile l'U.O. Contratti e Patrimonio, di concerto con la Presidenza e i referenti degli enti membri del Comitato di Coordinamento del Parco ha definito le nuove modalità di assegnazione della concessione relativa alla valorizzazione, promozione e gestione del Parco e dell'annesso Centro Servizi;
- l'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della relativa concessione, pubblicando il relativo avviso pubblico datato 13/05/2025;
- a seguito della mancata ricezione di offerte, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito una seconda procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di bar/tavola calda presso l'edificio polifunzionale a servizio del Parco (Centro Servizi), con possibilità di offrire anche l'ulteriore attività di ristorazione vera e propria, e il servizio di piccola manutenzione ordinaria del Parco, pubblicando il relativo avviso pubblico datato 27/06/2025;
- dalla ripresa in carico dell'immobile provinciale (Aprile '25) l'UO Contratti e Patrimonio è in continuo contatto con l'EU Edilizia per dare corso ad una serie di interventi di manutenzione straordinaria all'edificio da tempo rimandati per mancanza di adeguate risorse, onde garantire il ripristino delle migliori condizioni manutentivo dello stabile in vista della sua prossima

Copia informatica per consultazione

riassegnazione;

- nel periodo oggetto di rilevazione sono stati mantenuti con l'Ufficio Tecnico del Comune di Palagano e l'U.O. Mobilità Sostenibile della Provincia di Modena i contatti e i rapporti inerenti la programmazione e l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco, come previsto dall'Accordo Operativo di cui al RSP n. 3405 del 18/06/2025;
- in data 24/05/2025 si è svolta la giornata ecologica di pulizia e manutenzione del Parco organizzata dal Comune di Palagano in collaborazione con la Provincia di Modena, l'Unione Distretto Ceramico, il Comune di Prignano S/S, le GEEV (Guardie Giurate Ecologiche Volontarie), le GEL (Guardie Ecologiche Volontarie Lega Ambiente), l'Associazione Modenese Tartufai e altre associazioni del territorio;
- nell'ambito delle celebrazioni dell'80° Anniversario della Liberazione, l'ANPI di Prignano-Polinago-Montefiorino ha organizzato, nelle giornate del 14 e 15/06/2025, alcuni eventi presso il Parco e la Sala Conferenze del Centro Servizi per far conoscere e valorizzare la Resistenza modenese e in particolare i luoghi ove si svolsero le gesta dei partigiani della Ripubblica di Montefiorino;
- in data 28 e 29/06/2025 presso il Parco e l'area esterna al Centro Servizi si è svolta l'iniziativa "Conosciamo il cammino di santa Giulia" promossa dall'Associazione "Il Cammino di Santa Giulia APS", alla cui realizzazione ha attivamente contribuito l'U.O. Contratti e Patrimonio;
- nel periodo oggetto di rilevazione è continuata la collaborazione del Corpo di Polizia Provinciale con i volontari delle G.E.V. per lo svolgimento delle attività ispettive e di sorveglianza del Parco, nell'ambito della vigente convenzione stipulata tra l'ente provinciale e il Corpo delle G.E.V. ;
- è stata regolarmente calcolata e versata a favore dell'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Modena, la rendita annuale dell'anno 2025 a carico della Provincia di Modena ai sensi dell'atto di compravendita Rep. 14949/6729 del 22/10/1971, nell'ambito della rendita fondiaria perpetua pattuita a titolo di corrispettivo per l'acquisto del Parco della Resistenza di Monte S.Giulia a Monchio di Palagano a carico dell'ente provinciale;

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In particolare:

- è stata regolarmente mantenuta la collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Comune di Palagano e l'U.O. Mobilità Sostenibile della Provincia di Modena per garantire la gestione, programmazione ed esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco, come previsto dall'Accordo Operativo di cui al RSP n. 3405 del 18/06/2025;
- stante la mancata ricezione di offerte nel corso delle due procedure ad evidenza pubblica l'UO Contratti e Patrimonio ha partecipato ad una serie di tavoli di lavoro con l'Ufficio di Presidenza mirati a definire possibili strategie per addivenire alla individuazione del nuovo soggetto gestore del Centro Servizi del Parco, verificando anche la percorribilità dell'affidamento diretto della relativa concessione;
- l'UO Contratti e Patrimonio ha inoltre approfondito, insieme all'Ufficio di Presidenza, la possibilità di avviare all'inizio dell'anno 2026 una manifestazione pubblica di interesse mirata alla raccolta di possibili candidature di soggetti terzi disponibili a sviluppare proposte progettuali per la valorizzazione e promozione del Parco.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Il presente obiettivo di gestione non include obiettivi e/o attività finanziate con risorse PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2025 al presente obiettivo di gestione non sono state associate azioni premianti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Non sono previsti obblighi di trasparenza e di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per questo obiettivo

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 533 AVVOCATURA UNICA
Obiettivo Operativo 1932 Avvocatura
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

Al 30 giugno 2025 l'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

b) Patrocinio ed assistenza legale all'Ente e
c) Patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al Progetto "Avvocatura Unica".

Al 30.06.2025 sono state rispettate le modalità ed i tempi di gestione delle cause e scadenze giudiziarie e amministrative, anche quelle pregresse. Sono pervenute n. 71 vertenze, su un totale di n. 265 vertenze tutt'ora in corso.
In particolare, relativamente a queste n. 265 vertenze giudiziarie attivate:
- n. 242 sono difese dai legali interni di cui n. 83 riguardano la Provincia e n. 159 gli Enti convenzionati;
- n. 23 cause sono state affidate ai legali fiduciari individuati dalla compagnia assicurativa dell'Ente, senza oneri a carico della Provincia.

Complessivamente nel primo semestre 2025 si sono concluse con sentenza e/o ordinanza n. 26 cause di cui 8 per la Provincia. In particolare, fra le n. 26 vertenze concluse, 16 hanno avuto esito favorevole mentre 7 sono state perse, 2 archiviate senza attività, in una è stata dichiarata l'incompetenza territoriale. Si evidenzia che sono state discusse 2 udienze di sospensive di cui 1 vinta e 1 persa.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31.12.2025 sono state rispettate le modalità ed i tempi di gestione delle cause e scadenze giudiziarie e amministrative, anche quelle pregresse. Sono pervenute n. 36 vertenze, su un totale di n. 269 vertenze pregresse, tutt'ora in corso.
In particolare, relativamente a queste n. 269 vertenze giudiziarie attivate:

- n. 243 sono difese dai legali interni di cui n. 86 riguardano la Provincia e n. 157 gli Enti convenzionati;
- n. 26 cause sono state affidate ai legali fiduciari individuati dalla compagnia assicurativa dell'Ente, senza oneri a carico della Provincia.

Complessivamente nel secondo semestre 2025 si sono concluse con sentenza e/o ordinanza n. 24 cause di cui 7 per la Provincia. In particolare, fra le n. 24 vertenze concluse, 11 hanno avuto esito favorevole mentre 6 sono state perse, 4 concluse con transazione, 1 è stata cancellata dal ruolo, 2 sono state archiviate senza attività Si evidenzia che sono state discusse 7 udienze di sospensive di cui 2 vinte, 5 perse.
Dal 30.6.2023 è operativo il PCT anche per i Giudici di Pace in quanto era l'unica procedura civili di deposito cartaceo rimasta. Ad oggi rimane solo il procedimento penale che richiede i depositi cartacei. Attualmente l'attività svolta in presenza è quella relativa alla partecipazione alle udienze, alle richieste di notificazione, pignoramenti o altro agli ufficiali giudiziari dei Tribunali e/o Corte d'Appello.
Non si è dovuta attivare alcuna vertenza giudiziaria per quanto riguarda i "sinistri attivi", ovvero quelli in cui la Provincia è parte danneggiata. In merito alla gestione dei "sinistri passivi", invece, l'attività stragiudiziale viene svolta principalmente dall'Ufficio Avvocatura Unico in collaborazione con l'ufficio

Copia informatica per consultazione

sinistri del Servizio appalti e contratti ed è rendicontata nell'obiettivo operativo n. 1937, mentre l'attività giudiziale viene svolta dell'U.O. Ufficio Avvocatura Unico che procede direttamente con la redazione degli atti dirigenziali di nomina dei legali a difesa della Provincia per i sinistri sotto soglia franchigia e con le determinazioni dirigenziali di affidamento ai legali indicati dalle compagnie assicurative dell'Ente, per quelli sopra soglia.
L'amministrativo assegnato all'Ufficio ha coadiuvato i legali anzitutto con l'inserimento della pratica nel nuovo software gestionale "eLegal" completo delle parti in causa, prime scadenze processuali ed udienze.
E' stata regolarmente svolta l'attività di gestione del recupero dei crediti dell'Ente, principalmente per i compensi dei legali derivante da sentenze esecutive e passate in giudicato, richiesti accertamenti di entrata ed emessi i relativi buoni PagoPA.
In tal modo i legali hanno potuto procedere direttamente alla gestione della causa rinvenendo i fascicoli nel nuovo software "eLegal", che viene così periodicamente implementato in corso di causa, man mano che si procede al deposito degli atti difensivi definitivi e/o alle notificazioni e partecipando alle udienze.
L'aggiornamento documentale e dell'agenda del software è un'attività indispensabile sia per il monitoraggio di cause e scadenze processuali che per l'elaborazione dei vari report richiesti dagli Enti convenzionati e dalla Provincia, nonchè per le comunicazioni agli uffici di ragioneria in merito all'accantonamento degli importi per probabili soccombenze nel fondo rischi contenzioso dei rispettivi bilanci. Vengono aggiornati nella cartella condivisa su "promobe2ms - Avvocatura" i vari modelli in uso, anche al fine del completamento dell'integrazione informatica di eLegal con la scrivania virtuale. Per una migliore organizzazione del lavoro, il personale dell'ufficio, oltre ad utilizzare detto software, salva i dati anche nelle cartelle condivise in rete, in quanto utili ai legali per i depositi telematici degli atti difensivi, anche in relazione alle diverse tipologie di deposito, in quanto eLegal è completamente automatizzato solo per il deposito degli atti nel processo civile.
Nel primo semestre 2025, sono stati redatti n. 18 provvedimenti amministrativi di cui 6 atti per l'ufficio avvocatura e n. 12 per gli altri servizi interni, relativi alla necessaria autorizzazione dell'Ente per la costituzione in giudizio.
Nel secondo semestre 2025, sono stati redatti n. 13 provvedimenti amministrativi di cui 7 atti per l'ufficio avvocatura e n. 6 per gli altri servizi interni, relativi alla necessaria autorizzazione dell'Ente per la costituzione in giudizio.
In merito al patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni aderenti al progetto "Avvocatura Unica" tramite convenzione, si ricorda che il progetto è stato avviato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 56/2015, poi integrata con il nuovo testo di cui all'atto n.64/2017 e con deliberazione consiliare n.5/2019.
Con il rinnovo deliberato dal Consiglio provinciale con atto n. 54/2020, sono stati adeguati gli importi di compartecipazione all'U.A.U. in relazione al numero degli abitanti ed ampliate le attività rese al contenzioso tributario, al fine di riscontrare le richieste di quegli enti che non avevano aderito alla convenzione alternativa del contenzioso tributario e di consulenza fiscale della Provincia di Modena.
Con deliberazione consiliare n. 49 del 30.4.2021 è stata ampliata la convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" alle Unioni dei Comuni del territorio modenese e vi hanno aderito inizialmente l'Unione dei comuni del distretto Ceramico e l'Unione delle Terre di Castelli ed a fine anno, l'Unione dei Comuni del Frignano.
Gli introiti relativi alle nuove adesioni sono stati destinati a coprire le spese che la Provincia sostiene per il funzionamento dell'Ufficio e, in minima parte, per la produttività extra del personale assegnato sia a tale ufficio, con atto del Presidente n. 20/2018, che al personale del Servizio appalti e contratti.
Con deliberazione n. 53 del 21.7.2023 è stato approvato il nuovo schema di convenzione del costituito U.A.U. fra la Provincia di Modena ed i Comuni ed Unioni dei comuni del territorio provinciale in quanto già dal primo settembre i primi Comuni aderenti sono in scadenza. Si procederà al rinnovo delle convenzioni in relazione alle singole scadenze.
Gli Enti locali del territorio provinciale aderenti alla convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" al 30.6.2025 sono n. 36 su 44 Comuni e n. 3 Unioni di Comuni su 6 comuni presenti sul territorio (MARANO S.P., COMUNI DEL FRIGNANO, CAMPOSANTO, SAN PROSPERO, POLINAGO, SAN CESARIO S. P., LAMA MOCOGNO, PRIGNANO S.S., VIGNOLA, SAVIGNANO S.P., FANANO, MONTECRETO, MARANELLO, CONCORDIA S.S.,FORMIGINE, FRASSINORO, SPILAMBERTO, FINALE EMILIA,

Copia informatica per consultazione

CASTELNUOVO R., FIUMALBO, SESTOLA, MEDOLLA, RIOLUNATO, CASTELFRANCO E., SASSUOLO, BOMPORTO, PIEVEPELAGO, GUIGLIA, PALAGANO, DISTRETTO CERAMICO, TERRE DI CASTELLI, SERRAMAZZONI, BASTIGLIA, CASTELVETRO, SAN POSSIDONIO, ZOCCA, PAVULLO N.F., CAVEZZO)
Gli Enti locali del territorio provinciale aderenti alla convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" al 31.12.2025 sono n. 37 su 44 Comuni e n. 3 Unioni di Comuni su 6 presenti sul territorio (MARANO S.P., COMUNI DEL FRIGNANO, CAMPOSANTO, SAN PROSPERO, POLINAGO, SAN CESARIO S. P., LAMA MOCOGNO, PRIGNANO S.S., VIGNOLA, SAVIGNANO S.P., FANANO, MONTECRETO, MARANELLO, CONCORDIA S.S.,FORMIGINE, FRASSINORO, SPILAMBERTO, FINALE EMILIA, CASTELNUOVO R., FIUMALBO, SESTOLA, MEDOLLA, RIOLUNATO, CASTELFRANCO E., SASSUOLO, BOMPORTO, PIEVEPELAGO, GUIGLIA, PALAGANO, DISTRETTO CERAMICO, TERRE DI CASTELLI, SERRAMAZZONI, BASTIGLIA, CASTELVETRO, SAN POSSIDONIO, ZOCCA, PAVULLO N.F., CAVEZZO, CARPI)
L'attività amministrativa di coordinamento e gestione delle convenzioni e delle vertenze avviate per conto dei Comuni e Unioni convenzionati, connessa all'attività giuridica, nonché la gestione dei pareri richiesti e la rendicontazione delle spese connesse è stata garantita nel rispetto dei termini. Si è proceduto, altresì, all'elaborazione dei report delle cause in corso, per i Comuni richiedenti, con l'analisi delle vertenze con probabile soccombenza ai fini dell'accantonamento delle somme nei rispettivi fondi rischi comunali. A richiesta dei nuovi enti convenzionati, sono state redatte alcune proposte di deliberazioni di nomina legale oltre alle procure alle liti inviate per ogni vertenza.
A seguito dell'adozione della deliberazione di Consiglio provinciale n. 30/2018 recante l'approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, al 30 giugno ed al 31 dicembre si è regolarmente proceduto all'aggiornamento periodico dell'elenco pubblico degli avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, alla verbalizzazione e pubblicazione nel sito web dell'Ente. A tale elenco possono attingere anche gli enti appartenenti all'Ufficio Avvocatura Unico.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nel primo semestre 2025 non vi sono stati scostamenti.
Nel secondo semestre 2025 non vi sono stati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Consulenza giuridica interna.

5 - Analisi e progettazione NUOVO applicativo per un processo digitale per la gestione dei pareri legali interni. Incontri con l'ufficio informatica interno per la pianificazione delle attività da rendere agli uffici dell'Ente con l'eventuale creazione di FAQ su intraweb.
L'attività verrà svolta nel secondo semestre.
6 - Introduzione del monitoraggio delle call con i servizi tramite registrazione delle riunioni virtuali, presenze, durata ed oggetto
L'attività verrà svolta nel secondo semestre.
7 - Introduzione monitoraggio richieste pareri attraverso controllo trimestrale dei pareri aperti e chiusi. Reportistica e rendicontazione più dettagliata.
Sono stati inviati report trimestrali dei parerei aperti e chiusi ai legali interni e alla Dirigente.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

a) Consulenza giuridica interna.

5 - Analisi e progettazione NUOVO applicativo per un processo digitale per la gestione dei pareri legali interni. Incontri con l'ufficio informatica interno per la pianificazione delle attività da rendere agli uffici dell'Ente con l'eventuale creazione di FAQ su intraweb.

E' in corso di predisposizione l'analisi e progettazione del nuovo applicativo.

6 - Introduzione del monitoraggio delle call con i servizi tramite registrazione delle riunioni virtuali, presenze, durata ed oggetto

Nel corso del 2025 sono state fatte circa 150 riunioni virtuali.

7 - Introduzione monitoraggio richieste pareri attraverso controllo trimestrale dei pareri aperti e chiusi. Reportistica e rendicontazione più dettagliata.

Sono stati inviati report trimestrali dei parerei aperti e chiusi ai legali interni e alla Dirigente.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

lettera b Attuazione di regolamento per l'inserimento della pratica presso l'avvocatura e attivazione di un posto per un Tirocinante

L'attività verrà svolta nel secondo semestre.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In merito alle misure di prevenzione della corruzione per il processo "Affidamento incarichi difese giudiziali" – scheda n. 11, si rendiconta che non sono stati affidati incarichi a professionisti legali penalisti esterni per la difesa di dipendenti mentre sono stati affidati tre incarichi esterni per attività di sostituzione in udienza in favore del Comune di Formigine.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1934 Gestione Patrimonio provinciale
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Sistema informativo patrimoniale

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 si è svolta regolarmente l'attività di caricamento e di aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili di proprietà provinciale, in locazione e/o in uso a vario titolo all'ente all'interno nel sistema informativo di contabilità armonizzata (CWEB).

Lettera b) Locazione passive

L'attività di gestione dei contratti di locazione passiva, relativa ad immobili adibiti a uffici provinciali, si è svolta regolarmente. Complessivamente il numero di contratti di locazione passiva dell'Ente Provinciale è rimasto invariato rispetto all'anno 2024, non avendo la Provincia di Modena esercitato alcuna facoltà di recesso dai contratti in essere. L'unico contratto di locazione stipulato nel corso dell'anno 2025 è stato quello relativo all'immobile di via VIII Settembre n. 8 Mirandola (MO), di proprietà del Comune di Mirandola (contratto Rep. 31564/2025 sottoscritto in data 30/10/2025). Di fatto questo nuovo contratto è andato a sostituire il precedente contratto di locazione Rep 27297 del 03/07/2008, giunto alla sua scadenza naturale; in accordo con il Comune di Mirandola e, in spirito di collaborazione tra i due enti, le condizioni contrattuali applicate all'ente provinciale sono rimaste invariate.

Non essendo stata confermata per l'anno 2025 la moratoria prevista DL 95/2012 (convertito con L. n. 135/2012), che aveva introdotto il divieto di rivalutazione ISTAT dei canoni pagati dalla PA, a decorrere dal 01/01/2025 la UO Contratti e Patrimonio ha regolarmente provveduto all'adozione degli atti necessari per provvedere alla quantificazione e alla liquidazione delle maggiori somme dovute a titolo di aggiornamento istat dei contratti passivi di locazione in essere per immobili adibiti a funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, uffici, sedi scolastiche).

E' stata regolarmente condotta l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili destinati alle funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, centri operativi, uffici per l'Ex Provveditorato agli Studi di Modena). Nel citato periodo non sono stati stipulati nuovi contratti di locazione passiva di immobili da destinare in uso a servizi provinciali.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha organizzato e gestito l'indagine di mercato per la ricerca di un nuovo immobile da assumere in locazione nel territorio del Comune di Modena e da adibire a nuova sede degli uffici dell'Ex Provveditorato agli Studi di Modena (ora denominato Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio XII Ambito Territoriale per la provincia di Modena).

Copia informatica per consultazione

La relativa procedura (avviso pubblico datato 29/04/2025) è stata però infruttuosa, in quanto entro il termine assegnato non sono pervenute candidature di immobili in possesso dei requisiti tecnici minimi richiesti dall'ente provinciale.

In data 27/11/2025 è stato sottoscritto con il Comune di San Cesario S/P un contratto di comodato d'uso gratuito di uno spazio ad uso parcheggio presso l'immobile di proprietà comunale posto in Comune di San Cesario sul Panaro (MO), corso della libertà n. 27 (contratto Rep. 29389).

In data 27/11/2025 è stato sottoscritto con il Comune di Bomporto il contratto di comodato per l'utilizzo di un posto auto coperto presso il magazzino comunale di via De Andrè n. 90 a Bomporto (MO), per il ricovero di un'autovettura di servizio del Corpo di Polizia Provinciale (contratto Rep. 29390).

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha continuato la gestione degli accordi relativi alle sedi degli uffici dell'ex Area Lavoro (Centri per l'Impiego e Politiche del Lavoro), competenze queste passate alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 13/2015.

Dopo la scadenza, al 31/12/2024, dell'Accordo Rep. RP 29/11/2021.0000022., l'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto tutti i rapporti con l'Agenzia Regionale del Lavoro di Modena e di Bologna (ARL) relativi alla gestione transitoria dei vari CPI della Provincia di Modena, in attesa del loro progressivo cambio di sedi programmato dalla stessa ARL, partecipando attivamente all'elaborazione dell'Accordo Transitorio per il funzionamento dei CPI della Provincia di Modena, onde garantire continuità nel funzionamento di queste strutture in attuazione del D.M. 74/2019 e ss.mm.ii; il citato Accordo 2025-26 è stato sottoscritto in data 18/12/2025 dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e dalla Provincia di Modena.

In particolare per quanto riguarda il Centro per l'Impiego di Modena, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto tutti i rapporti, sia con la proprietà dell'immobile che con l'Azienda Regionale del Lavoro di Modena e di Bologna (ARL), in merito al rilascio degli uffici di via delle Costellazioni n. 180 a Modena. Il trasferimento del CPI di Modena, inizialmente previsto per marzo '25, è infatti stati posticipato al 30/09/2025 e successivamente al 30/10/2025; si è reso necessario regolare con la proprietà dei locali l'utilizzo extra-contrattuale degli spazi nel periodo 10/07/2025 - 30/10/2025, attraverso la definizione e sottoscrizione di una scrittura privata a titolo di addendum contrattuale al contratto di locazione Rep. 26807/2002.

In data 30/10/2025 è stato sottoscritto il verbale di riconsegna dei locali di via delle Costellazioni n. 180 a Modena. Da tale data la Provincia di Modena ha pertanto cessato di versare il relativo canone di locazione e il canone dovuto per il nolo delle pareti attrezzate presenti all'interno della porzione immobiliare ricevuta in uso, di proprietà dell'Immobiliare Margherita Srl.

Sono contemporaneamente stati avviati e condotti con la proprietà dell'immobile di via delle Costellazioni n. 180, Invimit Sgp Spa, i contatti e le intese per la stipula di un nuovo contratto di locazione per i locali del piano interrato – 1, adibiti a sede dell'Archivio di deposito della Provincia di Modena dall'anno 2002 (anno di ingresso del CPI di Modena nell'immobile). L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito tutti i rapporti contrattuali con la predetta proprietà e adottato l'atto di impegno per il successivo versamento dell'indennità di occupazione extra-contrattuale dovuta sino all'effettiva stipula del nuovo contratto di locazione.

Lettera c) Locazione attive

Si è svolta regolarmente l'attività di gestione dei contratti attivi relativi ad immobili provinciali concessi in uso a terzi a vario titolo (locazione, concessione, comodato).

Nell'annualità 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati regolarmente gestiti tutti i rapporti con le

Copia informatica per consultazione

amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Sono stati regolarmente applicati tutti gli aggiornamenti Istat dei canoni di locazione attiva spettanti all'ente provinciale.

Sono state regolarmente gestite le procedure connesse alla determinazione e alla riscossione delle quote di rimborso delle spese di gestione a carico di soggetti terzi che occupano spazi di competenza provinciale (GAL-Antico Frignano, Ente Parchi Emilia Romagna).

Per quanto riguarda in particolare l'Ente Parchi Emilia Romagna è stata gestita la riconsegna dei locali ad uso ufficio della sede provinciale di viale Martiri della Libertà n. 34 assegnati in concessione all'Ente a seguito del trasloco degli stessi con effetto dal 30/04/2025.

In data 29/07/2025 è stata sottoscritta la concessione Rep. 29356 con la quale la Provincia di Modena ha affidato in concessione d'uso a titolo gratuito al Comune di Nonantola l'uso di un'area di proprieta' provinciale situata a margine della sp. 255 "di San Matteo della Decima" in Comune di Nonantola per la realizzazione di un collegamento di mobilita' sostenibile.

E' proseguita la gestione della complessa e articolata procedura di stipula del nuovo contratto di locazione del complesso di via del Passatore nn. 61-63 a Campogalliano (Mo), sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. In nome e per conto del Comune di Modena e della C.C.I.A.A. di Modena (enti comproprietari, insieme alla Provincia di Modena del complesso immobiliare).

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto i rapporti con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e con l'Agenzia del Demanio di Bologna per addivenire alla sottoscrizione del relativo contratto, occupandosi in particolare di reperire l'ulteriore documentazione tecnica richiesta per il rilascio del nulla osta alla stipula da parte dell'Agenzia del Demanio.

Le difficoltà connesse alla produzione dell'ulteriore documentazione tecnica richiesta dall'Agenzia del Demanio hanno impedito di addivenire alla sottoscrizione del relativo contratto d locazione entro il 31/12/2025. L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha continuato a versare per l'annualità 2025 un'indennità di occupazione extra-contrattuale uguale al canone di locazione del contratto di cui al precedente contratto.

Lettera d) Dismissioni patrimoniali

Nell'annualità 01/01/2025 – 31/12/2025 è proseguita regolarmente la gestione delle procedure di alienazione dei "relitti stradali" di proprietà provinciale, giudicati non più funzionali alle esigenze dell'ente provinciale, e richiesti in acquisto da privati cittadini, di norma frontisti e/o confinanti con le aree provinciali dismesse.

In data 21/02/2025 è stato sottoscritto l'atto di alienazione del relitto stradale di proprietà provinciale situato a margine della SP 17 in comune di Castelvetro di Modena (MO), censito al CT di detto Comune al Foglio 35 mapp. 236 richiesto in acquisto dalla sigra Contaldo Felicia; il prezzo di cessione incassato dall'ente provinciale è stato di € 6.440,00.

In data 20/03/2025 è stato sottoscritto l'atto di alienazione del relitto stradale di proprietà provinciale situato a margine della SP 21 in comune di Serramazzoni (MO), censito al CT di detto Comune al Foglio 63 mapp. 546 richiesto in acquisto dalla sigra Venturelli Evelina; il prezzo di cessione incassato dall'ente provinciale è stato di € 4.020,00.

In data 06/11/2025 è stato sottoscritto l'atto di alienazione di una serie di relitti stradali di proprietà

Copia informatica per consultazione

provinciale situato a margine della SP 22 in comune di Marano sul Panaro (MO), censito al CT di detto Comune al Foglio 40 mapp. 233-234-235-236-237-238 richiesti in acquisto dalla Società Girasole Srl; il prezzo di cessione incassato dall'ente provinciale è stato di € 3.092,00.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha attivamente supportato il Servizio Viabilità in tutta la lunga e complessa procedura amministrativa necessaria per addivenire alla sottoscrizione, avvenuta in data 17/06/2025, dell'atto di permuta tra la Provincia di Modena e i siggri Rocchi avente ad oggetto alcune aree di proprietà privata situate in Comune di Riolunato e utilizzate dall'ente provinciale per la realizzazione di alcuni interventi all'asse viario della SP 324; in esecuzione di un preaccordo siglato nell'anno 21/02/2011, la Provincia ha contestualmente ceduto ai signori alcune aree dismesse della SP 324. Il conguaglio versato dai Siggri Rocchi all'ente provinciale è stato pari ad € 3.800,00.

Lettera e) Gestione fiscale immobili

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 si è regolarmente provveduto al calcolo e all'adozione degli atti necessari per il versamento delle imposte, tasse e tributi vari di competenza dell'ente provinciale (IMU, TARI, quote consortili, etc.), incluso l'acconto e il saldo IMU dell'anno 2025.

Lettera f) Gestioni condominiali

Sia per quanto riguarda gli immobili in proprietà che gli immobili in uso a titolo di locazione passiva, durante il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati gestiti regolarmente tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Lettera g) Concessioni demaniali e acquisizione diritti vari

Nell'annualità 2025 è proseguita regolarmente attività di gestione delle numerose concessioni/contratti rilasciati a favore della Provincia di Modena per l'utilizzo di aree destinare dall'ente provinciale alla realizzazione di opere pubbliche da parte della Regione Emilia Romagna, dell'Agenzia del Demanio, dal Consorzio di Bonifica Burana, dal Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, da FerServizi,e da Terna Rete Italia spa.

Sono stati regolarmente versati tutti i canoni concessori a carico dell'ente provinciale relativi all'annualità 2025 richiesti dai suddetti soggetti.

Sono stati mantenuti i contatti con Terna Rete Italia spa per la stipula della nuova convenzione contrattuale S/14/009 (FERSERVIZI ZONA TIRRENICA NORD - SEDE DO BOLOGNA) - COMUNICAZIONI per regolamentare il consenso ad interferire l'elettrodotto ferroviario "BO004 Mirandola-Crevalcore" con un attraversamento tra i sostegni 147 e 147 in comune di Camposanto (MO). Dopo un'ampia serie di confronti, è stato approvata dalla parti la sottoscrizione di un atto di rinnovo della citata convenzione che prende atto dell'avvenuto subentro di Rete Srl a Terna Spa nella titolarità attiva della convenzione. La sottoscrizione formale di take atto di rinnovo è prevista a inizio '2026.

E' stato sottoscritto in data 24/04/2025 l'atto di servitù di elettrodotto a favore di E-Distribuzione per la cabina denominata "Piazza Borsellino n. 764128" in Comune di Sassuolo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nulla da segnalare

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON

e) Gestione fiscale immobili
Nel periodo 01/01/2025-31/12/2025 è stata condotta l'attività di ricognizione straordinaria delle concessioni consortili in essere allo scopo di aggiornare gli elenchi provinciali. Sono ancora in corso i confronti con i singoli Consorzi di Bonifica allo scopo di allineare le rispettive banche dati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Il presente obiettivo di gestione non include obiettivi e/o attività finanziate con risorse PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2025 nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In ordine agli obblighi derivanti dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025-2028, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 535 "Patrimonio provinciale", obiettivo operativo 1934 "Gestione Patrimonio provinciale" si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Si precisa che i canoni di locazione e i valori di alienazione sono stati validati dalla Commissione Provinciale Stime e, tutti gli avvisi pubblici con i quali l'ente provinciale rende nota la necessità di ricercare degli immobili da assumere in locazione passiva e/o la propria volontà di alienare immobili di proprietà contengono una descrizione dettagliata degli immobili ricercati o oggetto di cessione.
Tutte le procedure di locazione e di alienazione vengono condotte nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento provinciale per la stipula dei contratti e del Regolamento sul canone unico patrimoniale.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dalla u.o. edilizia)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Gestione locazioni passive aule

Nel corso dell'annualità 2025 è proseguita regolarmente l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili utilizzati per finalità scolastiche e sono stati ugualmente gestiti regolarmente tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Dall'analisi dei dati forniti dall'Ufficio Scolastico Provinciale in merito alle iscrizioni al prossimo AS 2025/2026 non è stata rilevata la necessità di attivare alcuna indagine di mercato per il reperimento di nuovi immobili ad uso scolastico da assumere in locazione passiva.

In parallelo sono stati avviati i contatti, con le rispettive proprietà, per addivenire alla sottoscrizione dei nuovi contratti di locazione degli immobili adibiti da tempo a:

- Succursale Liceo Formiggini di Sassuolo (MO) di via Padova n. 28 ang via Venezia
- Succursale Istituto Morante di Sassuolo (MO) di via S. Francesco n. 20

la cui scadenza naturale era fissata al 31/08/2025.

I relativi contratti di locazione sono stati sottoscritti come segue:

- In data 28/08/2025 con contratto Rep 29360 per i locali di via Padova ang via Venezia
- In data 18/09/2025 con contratto Rep 29366 per i locali di via S. Francesco.

Lettera b) Gestione locazioni passive palestre

Nel periodo **01/01/2025 – 30/06/2025** è stata regolarmente gestita tutta la complessa attività amministrativa relativa alla gestione dei molteplici contratti di prestazione del servizio palestra stipulati dall'Ente Provinciale per garantire la disponibilità degli impianti sportivi da concedere in uso agli istituti scolastici superiori di competenza provinciale nella seconda parte dell'AS 2024/2025 (periodo Gennaio/Giugno 2025).

Nel periodo Gennaio-Giugno 2025 sono state regolarmente e tempestivamente versati tutti i corrispettivi a carico dell'ente provinciale per l'utilizzo scolastico di impianti sportivi pubblici e privati per i quali sono state stipulati rispettivamente specifici accordi di uso degli impianti sportivi e contratti di prestazione del

Copia informatica per consultazione

servizio palestra

Sulla base delle previsioni di utilizzo di impianti sportivi esterni alle scuole di competenza provinciale nell'AS 2025/2026, sono stati avviati nel corso dei mesi di giugno e luglio 2025 i contatti con i gestori di impianti sportivi, sia comunali che privati, necessari per garantire la disponibilità di impianti sportivi onde garantire il regolare avvio dell'AS.

In vista dell'avvio dell'AS 2024/2025, l'UO Contratti e Patrimonio ha avviato e portato a regolare conclusione nei confronti dei soggetti gestori di impianti sportivi da assumere in uso scolastico tutte le operazioni necessarie per addivenire alla stipula dei nuovi contratti di prestazione del servizio palestra attraverso la piattaforma MEPA, in ossequio alle previsioni normative che hanno imposto, dal 01/01/2024, l'obbligo di utilizzo delle piattaforme digitali certificate per la gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Nel periodo Settembre-Dicembre 2025 sono state regolarmente e tempestivamente versati tutti i corrispettivi a carico dell'ente provinciale per l'utilizzo scolastico di impianti sportivi pubblici e privati per i quali sono state stipulati rispettivamente specifici accordi di uso degli impianti sportivi e contratti di prestazione del servizio palestra

Lettera c) Concessioni/convenzioni attive con i Comuni per palestre in orario extrascolastico

Nel periodo **01/01/2025 – 31/12/2025** sono state regolarmente gestite tutte le convenzioni e gli accordi stipulati con i Comuni del territorio provinciale relativi all'utilizzo extra-scolastico delle palestre di competenza provinciale e, utilizzate dalle società sportive locali (periodo gennaio/giugno2025 e settembre/dicembre 2025).

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito tutta la complessa serie dei rapporti tra i singoli comuni utilizzatori, in orario extrascolastico, di impianti sportivi comunali e l'U.O. Edilizia della Provincia in merito a problematiche di manutenzione e di gestione in senso lato delle richieste inoltrate dalle società sportive sub-assegnatarie delle palestre provinciali.

In particolare l'U.O. Contratti e Patrimonio ha spesso fatto da tramite tra i singoli Comuni (e relativi gestori individuati dagli stessi) e le rispettive Dirigenze Scolastiche delle scuole superiori interessate nella definizione concreta delle modalità di gestione della "convivenza" tra attività scolastica e attività extrascolastica.

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 82/2025 è stata approvata la nuova convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Pavullo N/F per la definizione delle condizioni e delle modalità di utilizzo extra-scolastico della nuova palestra realizzata dalla Provincia di Modena a servizio del Polo Scolastico "Cavazzi-Sorbelli-Marconi" di via Matteotti a Pavullo N/F (MO).

Sono stati avviati negli ultimi mesi dell'anno 2025 contatti e incontri con il Comune di Modena per discutere i termini e le condizioni relative all'uso reciproco degli impianti sportivi comunali e provinciali, nell'ottica di addivenire nel corso dell'anno 2026 alla sottoscrizione della relativa convenzione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nessuno scostamento

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Lettera b) fase 2

Non sono state fatte ricerche di mercato straordinarie x nuovi impianti sportivi nel primo semestre. Non si sono ravvisate le condizioni per trovare nuovi impianti. Sono stati mantenuti in uso quelli già usati nel precedente anno scolastico con solo qualche minima variazione di ore di utilizzo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Non risultano obiettivi di gestione PNRR associati a questo obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2025 nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In ordine agli obblighi derivanti dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 535 "Patrimonio provinciale", obiettivo operativo 1934 "Gestione Patrimonio provinciale" si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.
Nel periodo 01/01/25-30/06/25 non sono state condotte indagini di mercato per il reperimento di immobili da assumere in locazione per finalità scolastiche. L'AS 2024/25 era già in corso e quindi le esigenze di spazi manifestate dalle scuole di ns competenza erano già state soddisfatte prima di Settembre '24 (avvio dell'a.s.).

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 537 APPALTI DI LAVORI E FORNITURA DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURE NEGOZIATE E APERTE E GESTIONE SINISTRI

Obiettivo Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri

Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure negoziate e aperte inerenti l'attività dell'area Tecnica e dei Comuni convenzionati. Assicurare la gestione della procedura del risarcimento danno derivante da sinistri passivi e attivi.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

537/1937 Lettera A Affidamento appalti per lavori servizi e forniture tramite procedura negoziata, ristretta e aperta

L'obiettivo gestionale si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG. Si evidenzia che per quanto riguarda il rispetto delle tempistiche degli affidamenti entro i tempi imposti dai finanziamenti, l'ufficio competente è riuscito a espletare le procedure nei tempi previsti.

Al 30/06

sono state espletate le seguenti procedure aperte.

1. per conto dell' Area Amministrativa, Affari generali e Polizia Provinciale, Promozione e Qualificazione turistica del territorio " PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E MARKETING TURISTICO FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MODENA PREVISTE DAL PROGRAMMA DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE 2025 DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA – MODENA." - importo a base di gara € 340.163,94
2. Per conto Servizio Viabilità "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO PONTI ESISTENTI - ISPEZIONI LIVELLI 1 E 2 CONFORMI A QUANTO PRESCRITTO NELLE LINEE GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI ALLEGATE AL DM 204 (01/07/2022)" - Importo del servizio a base di gara € 383.554,00

E le seguenti procedure negoziate

1. S.P. 8 DI MIRANDOLA KM 3+710 - PONTE SU CANALE ACQUE BASSE MODENESI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI NOVI (MO) - (D.M. 225/2021) importo a base di gara € 236.904,53
2. LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-OVEST – ANNO 2025 – 1° STRALCIO.importo a base di gara € 234.676,78
3. S.P. 255 TANGENZIALE RABIN LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE - PRIMO STRALCIO importo a base di gara € 1.580.908,89
4. LAVORI STRAORDINARI PER RIPRISTINI DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLE PERTINENZE STRADALI SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD importo a base di gara € 1.522.943,47

Copia informatica per consultazione

Affidamenti diretti Ordinanza n. 13/2023 e n. 35/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione – Figliuolo - PNRR (finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU)

1. PNRR-FIGLIUOLO. SP 486 DI MONTEFIORINO LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO- importo a base di gara € 108.070,14
2. PNRR-FIGLIUOLO. S.P.32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI-LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO – importo a base di gara € 482.933,48
3. PNRR-FIGLIUOLO. SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – importo a base di gara € 160.779,39

Fasi
Attività propedeutica alla predisposizione della gara: verifica del capitolato speciale d'appalto n. 9
predisposizione determinazione a contrarre n. 5
Atti di indizione di gara del responsabile CUC a seguito di nuova organizzazione n. 5
Atti di aggiudicazione n. 9
Predisposizione documentazione di gara e caricamento della procedura di gara sulla piatta forma digitale di negoziazione IntercentER SATER e sul portale istituzionale della Provincia. n. 9
Selezione delle imprese da invitare in caso di procedure negoziate. N. 4
Attività propedeutica allo svolgimento della seduta di apertura offerte, comunicazione offerte pervenute, apertura link per seduta da remoto n.6
Gestione operativa di apertura delle offerte sulla piattaforma informatica SATER ed eventuale procedura di soccorso istruttorio e rapporti con le imprese n.9
Comunicazioni di aggiudicazione, art. 36 bis e accesso agli atti e pubblicazione aggiudicazione e chiusura procedura n. 9
Adempimenti relativi alla trasparenza, anticorruzione e pubblicazioni ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 n.9
Adempimenti relativi alla gestione delle opere e inserimento dei relativi dati sul nuovo software gestionale delle opere pubbliche CIVILIA NEXT n. 8

Al 31/12
sono state espletate le seguenti procedure negoziate :

1. IIS SPALLANZANI – SEDE DI GAGGIO – CASTELFRANCO EMILIA (MO). LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIPARAZIONE DANNI EVENTI SISMICI DEL 2012 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CASA COLONICA – LOTTO 1 – importo a base di gara € 660.039,47
2. SP 8 DI PALAGANO ALLA PROGR. KM 3+000. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RINFORZO IMPALCATO DEL PONTE RIO MOCOGNO- importo a base di gara € 196.784,40
3. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E RELATIVE PERTINENZE, AI PONTI E AI VIADOTTI, AI MANUFATTI IN GENERE, COMPRESA LA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE DELLE STRADE PROVINCIALI RICADENTI NELL'AREA SUD-EST DELLA PROVINCIA DI MODENA - ANNO 2025 - importo a base di gara € 315.403,66
4. LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-EST – ANNO 2025- importo a base di gara € 309.845,38

Copia informatica per consultazione

5. LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-OVEST - ANNO 2025 – 2° STRALCIO -importo a base di gara € 253.157,09
6. LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA NORD COFINANZIATI CON D.M. 141/2022 E D.M. 101/2022 – ANNO 2025 - importo a base di gara € 1.337.287,49
7. SP 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 5+940 - PONTE SUL FIUME PANARO IN LOCALITA' NAVICELLO MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI MODENA E NONANTOLA (MO) - importo a base di gara € 202.057,03
8. SP 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 5+940 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOLETTA, IMPALCATO E NUOVE BARRIERE GUARD-RAIL SUL PONTE VECCHIO DI NAVICELLO SUL FIUME PANARO - importo a base di gara € 320.885,77
9. SP. 10 DI FINALE EMILIA KM. 2+500 - SP. 10 DI FINALE EMILIA KM. 4+490 - SP. 10.1 DIRAMAZIONE PER SCORTICHINO KM. 7+215 - SP. 10.1 DIRAMAZIONE PER SCORTICHINO KM. 7+770. LAVORI DI RINFORZO STRUTTURALE DEGLI IMPALCATI DEI PONTI SUL CANALE CONSORZIALE PALATA RENO, AL PONTE SUL CAVO FABIANA ED AL PONTE SUL CAVO GUALENGA IN COMUNE DI FINALE EMILIA - importo a base di gara € 250.866,32

Affidamenti diretti

1. EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI A FAR DATA DAL 1° MAGGIO 2023 E FINANZIATI DALL'ORDINANZA N. 13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE. SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 20+115 IN LOCALITA' PONTE SAMONE IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO - importo a base di gara € 285.517,97 – deserta
2. EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI A FAR DATA DAL 1° MAGGIO 2023 E FINANZIATI DALL'ORDINANZA N. 13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE. SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 20+115 IN LOCALITA' PONTE SAMONE IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – importo a base di gara € 285.517,97
3. EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI A FAR DATA DAL 1° MAGGIO 2023 E FINANZIATI DALL'ORDINANZA N. 24/2024 COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO FINALIZZATI ALLA TUTELA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA' DA ESEGUIRSI PRESSO GLI ISTITUTI A. MEUCCI-G.VALLAURI-M.FANTI DI CARPI (MO) - importo a base di gara € 289.129,24

Fasi - al 31/12/2025

Attività propedeutica alla predisposizione della gara: verifica del capitolato speciale d’appalto n. 12

Predisposizione determinazione a contrarre n. 9

Atti di indizione di gara del responsabile CUC a seguito di nuova organizzazione n. 9

Determinazioni di aggiudicazione n. 12

Determinazione gara deserta n. 1

Predisposizione documentazione di gara e caricamento della procedura di gara sulla PAD piattaforma digitale di negoziazione IntercentER SATER e sul portale istituzionale della Provincia. n. 12

Copia informatica per consultazione

Selezione delle imprese da invitare in caso di procedure negoziate n. 9
Attività propedeutica allo svolgimento della seduta di apertura offerte, comunicazione offerte pervenute, apertura link per seduta da remoto n.9
Gestione operativa di apertura delle offerte sulla piattaforma informatica SATER ed eventuale procedura di soccorso istruttorio e rapporti con le imprese n. 12
comunicazioni di aggiudicazione, art. 36 bis e accesso agli atti e pubblicazione aggiudicazione e chiusura procedura n. 12.
Adempimenti relativi alla trasparenza, anticorruzione e pubblicazioni ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 n. 12
Adempimenti relativi alla gestione delle opere e inserimento dei relativi dati sul nuovo software gestionale delle opere pubbliche CIVILIA NEXT n. 12

Il personale dell'U.O. ha provveduto all'aggiornamento e studio della normativa e della giurisprudenza in materia di appalti, all'aggiornamento della modulistica, delle matrici, check list e modelli della qualità.
Tutto il personale dell'ufficio ha partecipato a corsi di formazione necessari per il mantenimento della qualificazione della Provincia come Stazione appaltante qualificata ai massimi livelli .

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

d) Attività di Stazione Unica Appaltante per l'affidamento di appalti per conto degli Enti convenzionati

Prosegue l'attività di Stazione Unica Appaltante nei confronti di enti esterni Convenzionati con un incremento quantitativo delle procedure nonchè nell'utilizzo di nuove procedure innovative di selezione del contraente quali l'accordo quadro o nuovi strumenti di contrattazione quali le concessioni.

Al 30/06 sono state stipulate n. 3 Convenzioni per l'espletamento di procedure di gara con i seguenti Enti :

1. DEMOCENTER SIPI
2. ISTITUTO LUOSI – MIRANDOLA
3. ISTITUTO SELMI - MODENA

Al 31/12 sono state stipulate n. 9 Convenzioni per l'espletamento di procedure di gara con i seguenti Enti :

1. FONDAZIONE CRESCIAMO MODENA
2. ISTITUTO CALVI - FINALE EMILIA
3. ISTITUTO CATTANEO - MODENA
4. ISTITUTO DA VINCI -CARPI
5. ISTITUTO FANTI - CARP
6. ISTITUTO BAGGI - SASSUOLO
7. ISTITUTO PARADISI - VIGNOLA
8. LICEO MURATORI SAN CARLO - MODENA
9. ARCIDIOCESI MODENA-NONANTOLA

Al 31/12/2025 gl**i Enti convenzionati sono n. 28.**

La procedura per la creazione della convenzione e del servizio di consulenza consta dei seguenti passaggi:

- Predisposizione bozza della convenzione
- Trasmissione dello schema di convenzione all'Ente committente
- Ricevimento convenzione sottoscritta dal Committente + delibera di approvazione e archiviazione
- Invio convenzione alla Segreteria della Presidenza per firma del Presidente.

Copia informatica per consultazione

- Invio al Committente convenzione perfezionata + lettera accompagnatoria
- Compilazione riepilogo convenzioni e ticket
- Ricevimento ticket con richiesta di consulenza, scarico, archiviazione e compilazione elenco tenuta ticket
- trasmissione del quesito al Dirigente/funzionario competenti per la risposta
- Invio risposta tramite pec all'Ente richiedente

Al 30/06/2025 sono state espletate le seguenti procedure come CUC:

1. Procedura negoziata ASP CHARITAS - INTERVENTO DI RAFFORZAMENTO LOCALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE DI FABBRICATO ESISTENTE SITO IN MODENA STRADA PANNI 199. Importo a base di gara 533.102,32
2. Procedura aperta UCMAN AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE (LOTTO 1) E SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI E SERVIZIO DI FACILITAZIONE/ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA (LOTTO 2) Importo a base di gara 259.241,2
3. Procedura aperta ASP terre d'argine- ACCORDO QUADRO SOMMINISTRAZIONE LAVORO Importo a base di gara 1916432,69
4. Procedura aperta ASP AREA NORD– FORNITURA AUSILII PER INCONTINENZA importo a base di gara 365.372
5. Procedura negoziata CCIAA –Universita' Modena Reggio Emilia : acquisto dell'aggiornamento dello spettrometro di risonanza magnetica nucleare 400MHz, disponibile presso il Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia (CIGS), a sistema Foodscreener. Importo a base gara 400.000
6. Procedura aperta UCMAN Servizio prevenzione animali infestanti - importo base gara 205.170
7. Procedura negoziata Comune Frassinoro- NUOVA SEDE SCOLASTICA DI FRASSINORO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: OPERE DI COMPLETAMENTO importo base gara 1.693.774,31
8. Procedura aperta ASP Charitas Servizio concessione distributori automatici importo base gara 121.000

Al 31/12/2025 sono state espletate le ulteriori procedure:

1. Procedura aperta ISTITUTO SELMI DI MODENA CONCESSIONE SERVIZIO BAR importo a base di gara € 620,000,00
2. Procedura aperta Comune di Mirandola Servizio nido d'Infanzia CIVETTA importo a base di gara € 2.021.221,2
3. Procedura aperta ASP AREA NORD Servizi educativi nidi d'infanzia Farfalle –Hakuna Matata importo a base di gara € 534.815,73
4. Procedura aperta UCMAN COMUNE DI SAN PROSPERO – Intervento di riparazione con rafforzamento del cimitero di Staggia - importo a base di gara € 256.299,03
5. Procedura negoziata ITS MAKER Bologna- INTERVENTO EDILIZIO E IMPIANTISTICO DI ADEGUAMENTO DEI LOCALI SITI IN VIA MARECCHIESE, 173, 47922 RIMINI PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI FORMATIVI ITS PER LA SEDE DIDATTICA DI RIMINI - importo a base di gara € 333.045,20
6. Procedura negoziata COMUNE DI FANANO INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE DI FANANO- importo a base di gara € 846.545,75
7. Procedura negoziata UCMAN COMUNE DI SAN PROSPERO – BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021 - INTERVENTO DI RECUPERO EDILIZIO DELL'IMMOBILE APPARTENENTE AL POLO SCOLASTICO FINALIZZATO ALLA SUA RIGENERAZIONE

Copia informatica per consultazione

URBANA, AMBIENTALE E SOCIALE - importo a base di gara € 308.795,65
8. Procedura aperta Comune di Serramazzoni – Servizio di trasporto scolastico importo a base di gara € 408.145,00
9. Procedura aperta Comune di Serramazzoni – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE Fornitura con posa in opera - importo a base di gara € 341.803,31
10. Procedura negoziata COMUNE DI FANANO Ristrutturazione e riqualificazione di piazza Don Giovanni Monari - importo a base di gara € 224.897,98
11. Procedura aperta FONDAZIONE CRESCIAMO MODENA- Accordo quadro somministrazione lavoro- importo a base di gara € 1.303.542,28

Il personale dell'U.O. ha provveduto all'aggiornamento e studio della normativa e della giurisprudenza in materia di appalti, all'aggiornamento della modulistica, delle matrici, check list e modelli della qualità.

Tutto il personale dell'ufficio ha partecipato a corsi di formazione necessari per il mantenimento della qualificazione della Provincia come Stazione appaltante qualificata ai massimi livelli .

e) Elenco degli operatori economici e dei professionisti tecnici

Per l'espletamento delle Procedure negoziate, la Provincia, utilizza un proprio **Elenco operatori Economici** (istituito nel febbraio 2017), da cui attingere le imprese da invitare, gestito dall'U.O. *Grandi Appalti e* che conta al 30/06/2025 n. **746** imprese iscritte, di cui n. **20** nuove, le cui relative istanze di iscrizione sono pervenute dal 01/01/2025 al 20/06/2025.
Al 31/12/2025 risultano iscritte nell ' Elenco operatori Economici **n. 767** imprese, di cui n. **21** nuove, le cui relative istanze di iscrizione sono pervenute dal 01/07/2025 al 31/12/2025.
Si è provveduto alla redazione di **n. 2** verbali semestrali.
La tenuta di tale Elenco è abbastanza gravosa, sia in termini di controlli delle istanze trasmesse dalle imprese interessate all'iscrizione, che per i continui aggiornamenti (conseguenti alle variazioni delle Categorie, sottocategorie e relative Classifiche SOA possedute dagli operatori economici) o cancellazioni (a seguito della perdita dei requisiti fondamentali per la partecipazione alle gare di appalto).
La gestione dell'Elenco, prevede, inoltre, la stesura di verbali di aggiornamento semestrali (30/06 e 31/12), l'inoltro di pec relative alle conferme di iscrizione, ai rigetti, agli aggiornamenti o alle cancellazioni, alle istruzioni per presentazione istanze a seguito di domande errate o incomplete; richiede, inoltre, apposite istruttorie per le valutazioni delle istanze problematiche., delle nuove iscrizioni e per l'inserimento delle imprese che ne fanno richiesta, nelle sottocategorie.
L'*U.O. Grandi Appalti*, oltre ad occuparsi delle selezioni delle imprese da invitare alle procedure negoziate dell'ente, fornisce, in qualità di C.U.C, assistenza agli Enti convenzionati che hanno sottoscritto l'accordo per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici provinciale: l'attività richiede la redazione dello schema di accordo e dell'apposito Atto del Presidente che lo approva e, in seguito, l'invio dell'Elenco o di selezioni per Categorie e Classifiche SOA, agli Enti convenzionati, ogni qualvolta questi ne facciano richiesta per l'espletamento delle proprie procedure negoziate.

Nell'anno 2025 sono stati sottoscritti n. 12 nuovi Accordi per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici provinciale con i seguenti Enti:
1. COMUNE DI SESTOLA
2. UNIONE COMUNI DEL FRIGNANO (Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola)
3. COMUNE DI ZOCCA
4. UNIONE TERRE DI CASTELLO
5. COMUNE DI VIGNOLA

Copia informatica per consultazione

6. COMUNE DI CASTELVETRO
7. COMUNE DI SPILAMBERTO
8. COMUNE DI MODENA
9. COMUNE DI MARANO
10. PARCHI EMILIA CENTRALE
11. COMUNE DI MONTECRETO
12. OMUNE DI LAMA MOCOGNO

Ad oggi risultano in essere **n. 25 Accordi p**er l'utilizzo dell'Elenco operatori economici

L*'U.O. Grandi Appalti*, gestisce anche l**'Elenco dei professionisti** tecnici (istituito nel 2021) per la gestione degli affidamenti dei Servizi di progettazione, architettura ecc. che conta complessivamente n. **256** iscritti, di cui n. 7 nuovi inseriti dal 01/01/2025 al 30/06/2025 e n. 4 inseriti dal 01/07/2025 al 31/12/2025.
La gestione è similare a quella dell'Elenco operatori economici, pertanto richiede che si effettuino due aggiornamenti all'anno a cadenza semestrale, istruttorie relative alle nuove istanze di iscrizione, controlli documentali, compresi quelli del Casellario Giudiziale.

La gestione degli Elenchi consta dei seguenti procedimenti:
- Presa in carico e stampa pec-istanza
- Controllo correttezza e completezza istanza
- Eventuali pec con istruzioni per istanze errate o incomplete
- Controllo requisiti per iscrizione (SOA – annotazioni riservate ANAC – DURC – Visura Camerale)
- Attribuzione n. pratica e registrazione in Rubrica anagrafica
- Inserimento dati in Elenco Excel
- Istruttoria per aggiornamento semestrale
-Istruttoria per inserimento nelle sottocategorie
- Redazione e protocollazione Verbale di aggiornamento semestrale
- Pec di conferma inserimento, aggiornamenti, rigetti, cancellazioni
- Inoltro tramite mail dell'Elenco aggiornato all'Area tecnica
- Pubblicazione Elenco aggiornato sul Sito Istituzionale
- Comunicazioni varie giornaliere tramite pec o mail per casistiche particolari
- Consulenza ad imprese o Enti richiedenti

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nessuno scostamento

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12
Lettera a)

- Fase 3) - Atto di indizione di gara del responsabile CUC a seguito di nuova organizzazione e linee guida del Presidente: **n. 5** nel primo semestre 2025 e **n. 9** nel secondo semestre.

Con Direttiva del Presidente della Provincia prot. n. 43110 dell'11/12/2024, che individua le competenze dirigenziali relativamente all'assunzione degli atti di gara, e il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, approvato con Atto del Presidente n. 3 del 13/01/2025, nel quale sono attribuiti

Copia informatica per consultazione

ai dirigenti risorse e responsabilità gestionali per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente, è stata individuata quale Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, la Dirigente del Servizio Appalti e Contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, dott.ssa Barbara Bellentani, conseguentemente, dal 01/01/2025, l'approvazione dei documenti di gara e lo svolgimento delle attività di gara, comprensiva dell'espletamento dei controlli di legge e dell'aggiudicazione, è demandata al Servizio Appalti e Contratti – U.O. Grandi appalti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, mentre le fasi successive, quali assunzione dell'impegno, stipula del contratto, atti di liquidazione e rendicontazione della spesa, saranno di competenza dei relativi Servizi che richiedono l'espletamento della procedura di gara.
Conseguentemente l'u.o. grandi appalti dal 01/01/2025 predispone la determinazione di approvazione del progetto esecutivo e determina a contrarre per conto del RUP richiedente sulla base della lettera di attivazione e la determina di indizione a firma della propria dirigente del Servizio appalti e contratti.
Alla determinazione di aggiudicazione a firma della medesima responsabile della fase di affidamento , si aggiunge la determinazione di presa d'atto aggiudicazione e impegno di spesa predisposta dalla u,o per conto del Rup richiedente.

- Fase 10) Adempimenti relativi alla gestione delle opere e inserimento dei relativi dati sul nuovo software gestionale delle opere pubbliche CIVILIA NEXT. Nel corso dell'anno 2025 sono state inserite nel gestionale n. 21.

Lettera d)

- Fase 9)

Predisposizione nuovo " Sportello appalti " e gestione richieste da parte di enti convenzionati.
Dal 1° Gennaio 2025, la Provincia di Modena ha attivato lo "**sportello appalti**" per il Servizio di consulenza in materia di appalti, del quale possono usufruire gli Enti interessati, a fronte di apposita convenzione. Tale servizio è gestito dall'*U.O. Grandi Appalti.*

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12
a) Affidamento appalti per lavori servizi e forniture tramite procedura negoziata, ristretta e aperta

- Fase 11) Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto alla rendicontazione e regolarizzazione dei documenti relativi alle procedure di gara relative ad appalti PNRR dell'Area Tecnica per **n. 36 procedure** di gara. L'attività è consistita nella compilazione delle Check list, nel recupero documenti interni e degli aggiudicatari per appalti PNRR progetti in essere, nella predisposizione ed invio dichiarazioni DSAN e atti di riconducibilità e dichiarazioni relative al conflitto di interessi e nel caricamento di tutta la documentazione nel fascicolo PNRR su Sharepoint.
  Nello specifico l'attività ha comportato:
  - Predisposizione di n. 19 check list PNRR e relativo caricamento con allegazione dei documenti contrattuali
  - Caricamento di n. 36 modelli MA e DGUE degli operatori economici concorrenti
  - Caricamento di n. 36 elenchi delle offerte concorrenti
  - Predisposizione e caricamento di n. 16 dichiarazioni DSAN
  - Predisposizione e caricamento di n. 14 atti di riconducibilità
  - Predisposizione e caricamento di n. 14 atti di riconducibilità determinazioni in sanatoria
  - Predisposizione e caricamento di n. 36 dichiarazioni di incompatibilità del RUP
  - Predisposizione e caricamento di n. 34 dichiarazioni di assenza di ricorsi

Copia informatica per consultazione

- Predisposizione e caricamento di n. 296 dichiarazioni di conflitto di interessi dei dipendenti
- Predisposizione e caricamento di n. 36 dichiarazioni di conflitto di interessi del RUP
- Predisposizione e caricamento di n. 17 dichiarazioni PNRR degli operatori economici

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

Si evidenzia che nel primo semestre rispetto a quanto programmato nell'azione premiante si è proceduto con l'implementare un'apposita mailing list relativa ai funzionari di riferimento e che sono stati svolti incontri interni per valutare la modalità di organizzazione e ripartizione del carico lavorativo fra appalti della CUC e appalti provincia.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Per ognuna delle procedure sopra citate, sono stati regolarmente e puntualmente ottemperati tutti gli adempimenti che il Codice dei contratti e i relativi decreti attuativi prevedono ai fini della corretta pubblicità riferita a procedure ordinarie e negoziate tramite la piattaforma di negoziazione certificata Sater in interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) - Sezione Piattaforma di Pubblicità a valore legale (PVL), gestita dall'A.N.AC. e sul profilo istituzionale della Provincia di Modena nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" ed espletate le misure previste per la prevenzione della corruzione.

Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate, si riferisce quanto segue relativamente ai processi interessati:

Processo procedure negoziate - Il ricorso alla procedura negoziata si è svolto nel rispetto delle normative vigenti con ricorso alla selezione sulla base di un elenco aperto di operatori economici predisposto ai sensi delle norme del codice dei contratti e del disciplinare della Provincia di Modena. Tale elenco è regolarmente soggetto a controlli ed aggiornato a termini di legge.

L'individuazione delle imprese da invitare per ogni intervento avviene mediante selezione, eventualmente integrabile in conformità al disciplinare aggiornato dalla Dirigente del Servizio Appalti e contratti con determinazione dirigenziale n. 46 del 13/01/2022, rispettando il principio di rotazione come previsto dal codice dei contratti vigente.

Si è adempiuto alla rotazione semestrale del personale amministrativo che effettua le operazioni di selezione delle imprese da invitare ad ogni procedura di gara.

Le domande di iscrizione delle ditte alla banca dati della Provincia sono sottoposte alla valutazione di una commissione interna in merito al possesso dei requisiti e dell'idoneità degli operatori economici per l'inserimento in elenco.

Nei modelli MA è stata recepita la dichiarazione d' insussistenza del pantouflage e del codice di comportamento.

Per le procedure negoziate si è inoltre costantemente aggiornata la banca dati in visione al RPCT con l' elenco delle imprese invitate e affidatarie per ciascuna singola procedura.

Processo requisiti di qualificazione - Si è provveduto regolarmente a verbalizzare tutte le sedute di gara relative alla valutazione dei requisiti di qualificazione. Per le commissioni giudicatrici sono stati verificati gli eventuali conflitti di interesse dei commissari e le incompatibilità dei commissari. Tali dichiarazioni sono state regolarmente pubblicate.

Copia informatica per consultazione

Processo valutazione delle offerte - Tutte le procedure vengono svolte tramite la piattaforma digitale certificata SATER che garantisce idonei e inalterabili sistemi di protocollazione dell'offerta e la corretta conservazione della documentazione nonché il tracciamento di tutte le operazioni di gara.
Nelle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si è proceduto al controllo a campione sui precedenti penali dei componenti delle Commissioni giudicatrici.
Verifica dell'anomalia - Sono state effettuate n.4 verifiche di anomalia dell'offerta, di cui n.3 relative a procedure della SUA per enti esterni, mediante commissione interna regolarmente costituita.
Revoca del bando - Non risultano provvedimenti di revoca di bandi pubblicati

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 538 CONTRATTI
Obiettivo Operativo 1938 Contratti
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

L'obiettivo operativo assegnato è suddiviso in cinque specifici obiettivi di gestione:

a) Supporto nelle procedure aperte di scelta del contraente.

Nel periodo considerato l'U.O. Contratti e Patrimonio ha fornito il seguente supporto alle altre U.O. dell'ente nell'espletamento di procedure aperte di scelta del contraente bandite dalla Provincia di Modena in qualità di Stazione Appaltante:

Periodo	n. procedure aperte	di cui appalti di servizi	di cui appalti di lavori	altro (concessioni, ...)
01/01/2025 – 30/06/2025	4	2	0	2
01/07/2025 – 31/12/2025	1	0	0	1
totale	5	2	0	3

Periodo	n. verbali di sedute di gara redatti	numero complessivo imprese partecipanti (in forma singola o RTI)
01/01/2025 – 30/06/2025	8	15
01/07/2025 – 31/12/2025	1	0
totale	9	15

In relazione al ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha svolto le seguenti attività:

periodo	Numero gare aperte	Numero sedute di gara verbalizzate	Numero ditte partecipanti
01/01/2025 – 30/06/2025	4	10	20

Copia informatica per consultazione

01/07/2025 – 31/12/2025	8	18	65
totale	12	28	85

Periodo	n. richieste di accesso gestite in qualità di S.A. e di SUA
01/01/2025 – 30/06/2025	2
01/07/2025 – 31/12/2025	2
totale	4

Tutte le procedure aperte dell'ente sono state espletate in modalità telematica sulla piattaforma e-procurement SATER, in attuazione della Convenzione sottoscritta tra la Provincia di Modena e l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, di cui ci si è avvalsi per effettuare le comunicazioni sopraindicate.

b) Contratti in forma pubblica

Nel periodo 01/01/2025 - 01/05/2025, ad avvenuto ricevimento delle determinazioni di aggiudicazione efficaci di appalti di servizi, lavori e forniture di importi superiori ad € 100.000,00, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha inviato tempestivamente, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, alle ditte aggiudicatarie la comunicazione contenete l'elenco dei documenti da presentare per addivenire alla stipula dei relativi contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa. Dal 02/05/2025 la soglia di € 100.000,00 è stata elevata ad € 150.000,00.

La documentazione inviata dalle ditte aggiudicatarie viene accuratamente verificata e, in caso di irregolarità riscontrate, viene richiesto alle ditte aggiudicatarie di provvedere alle necessarie integrazioni.

Periodo	n. contratti stipulati in forma pubblica
01/01/2025 – 30/06/2025	19
01/07/2025 – 31/12/2025	22
totale	41

Per ciascuno di questi contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi (assunzione a REP., riscossione e liquidazione imposta di bollo, gestione polizze fideiussorie, invio contratti ai servizi competenti, ..).

Nell'annualità 2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre rispettato il termine di legge di 30 giorni per la registrazione telematica dei contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa, garantendo la regolarità fiscale dei contratti d'appalto dell'ente.

Nell'annualità 2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre garantito il rispetto del termine di 160 giorni calcolato dalla data di scadenza per la presentazione di offerte e la data di stipula del contratto d'appalto, come richiesto alle Stazioni Appaltanti Qualificate a partire dal 01/01/2025 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 11 comma 4 bis dell'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 disposto dal cd "Correttivo Appalti" approvato con D.Lgs. n. 209/2024.

Copia informatica per consultazione

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 per i contratti d'appalto di lavori di importo superiore ad € 250.000,00 è sempre stato rispettato il Protocollo di Legalità Antimafia vigente per la Provincia di Modena; del rispetto di tale adempimento è stata data opportuna informazione al Responsabile dell'Anticorruzione e delle Trasparenza della Provincia di Modena. Nel complesso i contratti in forma pubblica ammnistrativa che, nell'anno 2025, hanno richiesto la sottoscrizione del citato Protocollo sono stati in totale n. 11.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito, con il contributo delle altre U.O. dell'ente impegnate nella gestione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture dell'ente, la procedura di revisione e aggiornamento del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Modena approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 16/12/2019.
Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 28/03/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Modena, entrato in vigore a partire dal 02/05/2025.
Dopo tale data l'U.O. Contratti ha quindi provveduto ad uniformare al nuovo testo regolamentare tutte le procedure interne all'ufficio per la gestione delle procedure di stipula dei contratti d'appalto nella forma pubblica amministrativa.
Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati regolarmente pubblicati sulla Piattaforma SATER tutti i contratti d'appalto stipulati dall'ente in forma pubblica amministrativa, all'interno delle rispettive procedure telematiche d'appalto.

c) Contratti per scrittura privata

Nel periodo 01/01/2025 - 01/05/2025, ad avvenuto ricevimento delle determinazioni di aggiudicazione efficaci di appalti di servizi, lavori e forniture di importo compreso tra € 40.000,00 e fino ad € 100.000,00, l'U.O. Contratti e Patrimonio invia tempestivamente, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, alle ditte aggiudicatarie la comunicazione contenete l'elenco dei documenti da presentare per addivenire alla stipula dei relativi contratti d'appalto nella forma della scrittura privata. Dal 02/05/2025 la soglia di € 100.000,00 è stata elevata ad € 150.000,00.

La documentazione inviata dalle ditte aggiudicatarie viene accuratamente verificata e, in caso di irregolarità riscontrate, viene richiesto alle ditte aggiudicatarie di provvedere alle necessarie integrazioni.

Periodo	n. contratti stipulati in forma privata
01/01/2025 – 30/06/2025	22
01/07/2025 – 31/12/2025	34
totale	56

Per tutti questi contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi (assunzione a RSP, riscossione e liquidazione imposta di bollo, gestione polizze fideiussorie, invio contratti ai servizi competenti. ..).

Nell'annualità 2025 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre garantito il rispetto del termine di 160 giorni calcolato dalla data di scadenza per la presentazione di offerte e la data di stipula del contratto d'appalto, come richiesto alle Stazioni Appaltanti Qualificate a partire dal 01/01/2025 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 11 comma 4 bis dell'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 disposto dal cd "Correttivo Appalti" approvato con D.Lgs. n. 209/2024.

Dal 02/05/2025, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Modena, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha provveduto ad uniformare al nuovo testo regolamentare tutte le procedure interne all'ufficio per la gestione delle procedure di stipula dei contratti

Copia informatica per consultazione

d'appalto nella forma della scrittura privata.

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati regolarmente pubblicati sulla Piattaforma SATER tutti i contratto d'appalto stipulati dall'ente in forma di scrittura privata, all'interno delle rispettive procedure telematiche d'appalto.

d) Contratti inerenti il patrimonio dell'Ente

Periodo	01/01/2025 – 30/06/2025	01/07/2025 – 31/12/2025
atti di concessione	3	1
contratti di locazione	0	2
contratti di comodato	0	2
atti di alienazione relitti	2	0
decreti di esproprio/accorpamenti	1	12
atti di servitù	0	0
Totale	6	17
Per un totale complessivo di:	23	

Per ciascuno dei predetti contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi, fiscali e, se dovuti, di pubblicità immobiliare.

e) Controlli amministrativi in materia di appalti ed erogazioni contributi

Nel periodo 01/01/2025 - 01/05/2025, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni del "Regolamento dei controlli interni dell'Ente" approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 16/12/2019, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha svolto l'attività di verifica e controllo delle autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti, quale adempimento propedeutico alla stipula di ciascuna delle tipologie contrattuali indicate.

In particolare nel citato periodo l'U.O. Contratti e Patrimonio, in applicazione del "Disciplinare in materia di verifiche e controlli sulle imprese affidatarie di contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 20.000,00 e fino a € 40.000,00" adottato dalla Direzione d'Area Lavori Pubblici con determinazione n. 12 del 25/1/2019, ha eseguito le verifiche e i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 sulle autodichiarazioni rese dalle imprese appaltatrice e subappaltatrici.
Per l'esecuzione di controlli relativi a contratti di valore superiore ad € 40.000,00 è stato utilizzato il sistema "AVCPass" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, mentre per gli altri contratti (e subappalti) sono stati acquisiti i relativi certificati direttamente dagli Enti competenti.
Dell'esito di tutti i controlli eseguiti, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre e regolarmente inviato formale nota interna a tutti i rispettivi Responsabili del progetto (RUP) e ai Funzionari dei servizi competenti.

Dal 02/05/2025, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento dei controlli interni dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 28/03/2025, per gli affidamenti di importo superiore ad € 40.000.00 l'U.O. Contratti e Patrimonio continua ad eseguire i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 sulle autodichiarazioni rese dalle imprese appaltatrici e subappaltatrici superiori ad € 40.000,00.

Copia informatica per consultazione

Come previsto dall'art. 23 del citato Regolamento, l'U.O. Contratti e Patrimonio esegue, sia per le ditte appaltatrici che per le ditte subappaltatrici di appalti di valore inferiore ad € 40.000,00, i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 su un campione pari al 10% del numero degli affidamenti effettuati nel semestre precedente, dando priorità agli operatori nuovi e, successivamente, ai controlli più datati congiuntamente al valore del contratto. L'individuazione del campione di affidamenti da sottoporre a controllo avviene a cura dal Responsabile dell'Esecuzione entro il 10 giorno successivo alla chiusura del semestre e comunicato all'U.O. Contratti e .

In relazione al ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati, l'U.O. Contratti e Patrimonio svolge i controlli ex artt. 94, 95, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 sulle ditte aggiudicatrici di procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture bandite dagli enti convenzionati.

Nel periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 i controlli complessivamente eseguiti dall'U.O. Contratti e Patrimonio si possono sintetizzare come segue:

Controlli eseguiti	Controlli relativi a gare Provincia (S.A.)	Controlli relativi a gare S.U.A.	Totale
N.ditte controllate	72	20	92
N. controlli eseguiti	713	220	933

Nel periodo 01/07/2025 – 31/12/2025 i controlli complessivamente eseguiti dall'U.O. Contratti e Patrimonio si possono sintetizzare come segue:

Controlli eseguiti	Controlli relativi a gare Provincia (S.A.)	Controlli relativi a gare S.U.A.	Totale
N.ditte controllate	59	8	67
N. controlli eseguiti	641	113	754

Per un totale di :

Controlli eseguiti	Controlli relativi a gare Provincia (S.A.)	Controlli relativi a gare S.U.A.	Totale
N.ditte controllate	131	28	159
N. controlli eseguiti	1.354	333	1.687

Controlli antimafia (BNDA) eseguiti complessivamente:	Totale
Numero Informative antimafia richieste	20
Numero comunicazioni antimafia richieste	3

Copia informatica per consultazione

Nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 sono stati, inoltre, svolti regolarmente entro i termini previsti tutti gli adempimenti periodici che afferiscono agli obbiettivi di gestione sopra indicati, vale a dire:

- tenuta del registro Repertorio,
- calcolo e riscossione dei diritti di segreteria,
- calcolo, riscossione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale,
- pagamento dell'imposta annuale di registro relativa ai contratti di locazione
- quantificazione e pagamento dell'imposta di registro, ipotecaria e catastale relative ai decreti d'esproprio e ai provvedimenti di accorpamento al demanio stradale provinciale emessi dall'ente provinciale
- conservazione, custodia e svincolo delle polizze fidejussorie definitive relative a contratti di cui cura la stipulazione, inclusa la rendicontazione periodica delle polizze in essere eseguita a favore del Collegio dei Revisori alle scadenze del 31/03/2025, del 30/06/2025, del 30/09/2025 e del 31/12/2025.

Si segnala infine che l'U.O. Contratti e Patrimonio, su specifica richiesta dei singoli Responsabili del procedimento dei vari Servizi dell'ente, svolge l'attività di controllo su ditte/soggetti con i quali l'ente provinciale deve stipulare contratti/concessioni/convenzioni di vario genere.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nessuno scostamento

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Oltre alla ordinaria attività contrattualistica dell'ente, si rileva che a seguito della definizione della procedura amministrativa da seguire per procedere alla regolarizzazione dei contratti d'appalto PNRR giudicati carenti di elementi necessari e fondamentali ai fini della rendicontazione sul Portale REGIS di tutti i progetti provinciali finanziati con risorse PNRR, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha garantito l'istruttoria e la stipula dei necessari "Addendum contrattuali" (per procedure d'appalto ancora in corso) e la sottoscrizione delle "Relazioni Finali" (per procedure d'appalto già concluse) a sanatoria di seguito indicate.

	01/01/2025-31/12/2025
N. Addendum stipulati	1
N. Relazioni Finali sottoscritte	30
totale	31

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Alla data del 31/12/2025 sono state regolarmente istruite e portate a conclusione tutte le procedure di sanatoria dei contratti non totalmente in possesso di tutte le attestazioni, certificazioni richieste per la realizzazione di opere pubbliche finanziate con le risorse del PNRR assegnate all'UO Contratti e Patrimonio.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Non si rilevano azioni premianti associare a questo obiettivo.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha assolto a tutti gli obblighi di trasparenza e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per i contratti in forma pubblica ammnistrativa e per scrittura privata sottoscritti della Provincia di Modena., dandone opportuna informazione al Responsabile Provinciale per la Trasparenza e l'Anticorruzione

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6 - Area Tecnica

Responsabile: **Vita Annalisa**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2025

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1) Analisi del fabbisogno

L'analisi del fabbisogno per le forniture e/o acquisto di beni e servizi strumentali continua ad essere eseguita per le attività istituzionali svolte dalla Provincia di Modena. Anche nel primo semestre 2025 l'attività si è svolta regolarmente, sia pure nei limiti di contenute disponibilità economiche.

L'analisi del fabbisogno viene effettuata in una **duplice modalità:** con modalità di tipo *seriale statico* per le spese derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi pluriannuali o soggetti a lievi aggiornamenti (es: aumenti ISTAT o aggiornamenti dei canoni o dei premi, aumento o diminuzione dei cespiti assicurati, ecc...ra) per alcune tipologie; e in *modalità dinamica* , con previsioni di spesa maggiori o minori in relazione all'apertura di nuovi servizi (nuovi istituti, aumento dei servizi di pulizie, ecc...ra) o per l'acquisto di ulteriori beni o sostituzione di quelli in disuso/vetusti.

Il progetto si concretizza nella programmazione delle varie procedure di acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento degli uffici provinciali nell'ottica di una razionalizzazione della spesa pubblica secondo i più recenti interventi legislativi, in particolare le successive ed incessanti modifiche derivanti dalla digitalizzazione degli appalti pubblici come sopra indicato.

L'attività riguarda, pertanto, la programmazione degli acquisti di beni, compresi gli arredi scolastici, forniture varie (cancelleria, igienico sanitario, macchine multifunzioni, arredi strumentali, etc.) affidamento di servizi (servizi assicurativi, di pulizia, di telefonia e manutenzioni reti telefoniche, di igienizzazione, di manutenzione del parco automezzi della Provincia etc.), il rifornimento carburante in rete ed extra rete.

L'attività è proseguita regolarmente nel secondo semestre 2025

Fase 2) Redazione del programma triennale di acquisto di forniture beni e servizi superiori a € 140.000,00.

Si sono raccolte dai vari servizi dell'Area tecnica le esigenze da inserire nel programma annuale di acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00. La versione redatta ed approvata in Novembre 2024 unitamente al bilancio di previsione dell'ente 2025-2027 (approvato con Deliberazione n.22/2024) viene aggiornata periodicamente in occasione delle successive variazioni del bilancio in relazione agli obiettivi del PEG (approvato con deliberazione n.3 del 13/01/2025).
A novembre 2025 è stato redatto il programma triennale di acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00, allegato al DUP 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 103/2025.

Copia informatica per consultazione

LETT. B - FORNITURA BENI STRUMENTALI ECONOMALI (Fasi da 1 a 6 e da 8 a 10)

*Per la fase 7) "Attivazione in via sperimentale servizio distribuzione lava-nolo DPI" si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

Fasi 1-2) Fornitura arredi ed attrezzature – Fornitura materiale di consumo

Le forniture sono state regolarmente effettuate nel semestre di riferimento. Inoltre, sono state gestite alcune procedure di acquisto di beni e servizi anche destinati ed allocati in realtà presso uffici e servizi che svolgono funzioni di competenza ora regionale, compreso il rifornimento di ausili igienico-sanitari (pulizie, sanificazione dei bagni, etc.). Dal 1 Gennaio 2025 sono rimaste in gestione alla Provincia **per gli ex Centri per l'impiego (divenuti dal 1 Luglio 2017 Agenzia Regionale per il lavoro) i** contratti di manutenzione del verde, dei distributori di acqua, forniture varie; tutte le spese sopra indicate sono poi rimborsate alla Provincia secondo le modalità definite nelle relative Convenzioni. Conseguentemente, la trattazione in questo documento è unitaria.

L'attività è cessata a giugno 2025.

Forniture di cancelleria e di materiale igienico sanitario:

La fornitura di tali materiali avviene mediante adesioni alle convenzioni quadro regionali (INTERCENT ER) o nazionali (CONSIP) Nel mese di Giugno 2024 è stata attivata anche la Convenzione "Carta in risme 9" con la Ditta Valsecchi Cancelleria per la fornitura di carta in risme per fotocopiatrici, stampanti e fax, già scaduta; tuttavia, è stata prorogata di 6 mesi e a tale strumento si continua a fare riferimento. Restano da acquistare autonomamente al verificarsi delle relative esigenze la carta plotter, carta lucidi per plastificatrici, ecc...ra vista la modesta entità e scarsa frequenza della spesa.

Le forniture sono state effettuate nel secondo semestre anche tramite affidamento diretto nel caso in cui le convenzioni siano scadute, rivolgendosi stessi operatori e applicando le medesime condizioni economiche della relativa Convenzione.

Fase 3) Fornitura, distribuzione e sostituzione vestiario vario usceri e commessi

Per quanto attiene l'acquisto di vestiario vario e DPI e la distribuzione dei *Dispositivi di protezione individua*le (DPI) richiesti periodicamente dai vari servizi operativi soprattutto nell'Area Tecnica e nella Polizia Provinciale, l'attività si è svolta regolarmente in stretto contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Nel primo semestre sono stati forniti 7 capi, gestendo direttamente il CAP.62. Il vestiario dei commessi è stato rinnovato nello scorso anno; pertanto, il fabbisogno richiesto è "de minimis":

Vestiario commessi	n.ro I semestre	n.ro II semestre
Maglioni tipo "pile"	7	0

Fase 4) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI viabilità

Nel corso del primo semestre del 2025 sono stati acquistati e distribuiti i seguenti capi e DPI:

Riepilogo Acquisti 1° gennaio – 30 Giugno 2025

DPI AREA TECNICA VIABILITA ED EDILIZIA	n.ro		
Berretti arancio alta vis.	48	Elmetti	3
Calzoni invernali tecnici	3	Calzoni estivi operai	50

Copia informatica per consultazione

Giaccone leggero “guscio”	29	Stivali antinfortunistici	1
Giaccone pesante	1	Maglie in pile personalizzate	60
Maglie M/M arancione	34	Calzoni estivi assistenti	20
Gilet manutentore	1	Calzoni estivi manutentori personalizzati	3
Maglie termiche	13	Guanti	184
Occhiali da sole	15	Mascherina antipolvere con valvola	70
Calzature antinfortunistiche	44	Polo estive personalizzate blu	60

L’attività è proseguita regolarmente nel II semestre 2025 per i 50 operai degli 8 centri operativi della Provincia di Modena con l’acquisto di capi e DPI per circa 23.000 €.

Fase 5) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI Polizia Provinciale

Nel primo semestre sono stati forniti alla PL i seguenti indumenti/DPI gestendo direttamente il CAP.64:

Vestiario Polizia provinciale	n.ro		
Polo estive M/M	28	Cinturoni	14
Polo invernale M/M	28	Giubbino estivo	10
Placche di rappresentanza	39	Giacca invernale	2
Maglioni in pile	13	Calze invernali	4
Scaldacollo	13	Calzoni estivi	3
Scarponi	2	Maglia termica	1
Berretti tipo cuffia	13	T-Shirt personalizzate M/M	17
Calze estive	4 paia	Berretti di servizio	13

L’attività è proseguita regolarmente nel II semestre con l’acquisto di divise ordinarie e di rappresentanza e buffetteria per 15 operatori della Polizia Provinciale con una spesa di € 10.000.

Fase 6) gestione diretta dei Capitoli 63 e 64

Vedi precedenti azioni 5) e 3).

Fase 8) Gestione software “RISOLVO” monitoraggio dotazione DPI

Le fasi relative alla distribuzione/assegnazione dei DPI per ciascuna figura professionale in relazione alla mansione alle quali è adibita, del vestiario agli altri dipendenti, del controllo e dell’inventariazione sono curate dalla collega Zanotti che provvede anche al monitoraggio informatico ai fini della sicurezza sul lavoro sul programma informatico “Risolvo”. La collega Sig. Zanotti, in relazione alla dotazione standard prevista per quella figura di lavoratore procura il materiale scelto congiuntamente al RSPP, predispone il verbale di consegna che viene firmato congiuntamente dal dipendente destinatario o da chi ritira il materiale a suo nome e dall’incaricato alla consegna e cura la materiale consegna dei DPI. Di tali azioni viene aggiornato il programma gestionale informatico “RISOLVO” da parte dei colleghi Zanotti e Randò. Per motivi connessi alle ridotte risorse finanziarie, si sono acquistati e distribuiti solo i dispositivi effettivamente necessari soprattutto per i dipendenti di nuova assunzione. Si sono concluse le operazioni di inventario del magazzino al fine di recuperare DPI e vestiario ancora utilizzabile per la distribuzione ai Centri Operativi e dismettere quelli non più a norma (o superati da nuove tecnologie). Continua, incessante, l’inserimento delle schede descrittive con le scadenze del DPI nel citato programma software di gestione del personale anche ai fini della salute e sicurezza sul lavoro.

Copia informatica per consultazione

Fase 9) Rendicontazione Area Finanziaria

La rendicontazione all'Area Finanziaria si è svolta regolarmente.

Fase 10) Procedura per la dichiarazione di fuori uso dei beni provinciali disponibili ai sensi dell'art.27 del vigente Regolamento dei beni e servizi economali

Nel 2025 è stato approvato 1 verbale di fuori uso riguardante 5 tra mezzi e furgoni.
Nel secondo semestre è stato approvato 1 verbale di fuori uso riguardante armadi non più a norma presso l'ITC Meucci di Carpi.

LETT. C
Fase 1) Affidamento servizi finalizzati alla pulizia ed igienizzazione delle sedi ed all'igiene sui luoghi di lavoro sia per gli uffici sia per i centri operativi

A partire dal mese di Marzo 2022, con determinazione n. 168 del 9 Febbraio 2022, il servizio di pulizie delle sedi istituzionali della Provincia è stato affidato attraverso l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di Pulizie 5" lotto 2 al Raggruppamento temporaneo d'impresa tra Impresa Rekeep Spa (Capogruppo) ed il Consorzio Stabile Ecobi società consortile a R.L. -con sede legale in Zola Predosa (B). Esso comprende gli interventi di pulizia ordinaria e quotidiana negli uffici ed interventi straordinari e periodici quali la pulizia dei vetri e degli arredi. Attualmente tale convenzione è scaduta e sono ancora in corso le attività della gara per la nuova convenzione "Pulizie 6" che dovrebbe essere operativa entro il 2025 e verrà attivata da parte dell'Agenzia Regionale Intercent ER ed alla quale la provincia aderirà. Nel frattempo, si procederà ad un contratto-ponte con l'attuale gestore disponibile alla continuazione del servizio. Nel primo semestre 2025 la gestione di tale servizio ha comportato un impegno di spesa di € 89.502,57. Rispetto ai € 129.932,04, la riduzione è stata determinata dall'uscita da Gennaio della gestione delle pulizie anche per le sedi provinciali dell'Agenzia Regionale per il Lavoro. Nel dettaglio, gli interventi di pulizie ordinarie sono quotidiani negli uffici e nei magazzini provinciali, vengono effettuate pulizie straordinarie e periodiche quali la pulizia dei vetri e degli arredi ed altre a richiesta.

Nelle more dell'aggiudicazione della nuova Convenzione da parte di Intecent-ER, il contratto è stato prorogato fino al 2026. La spesa complessiva per il servizio nel 2025 ammonta a € 182.764,85 a fronte di € 260.428,36 del 2024.

Fase 2) Affidamento di servizi di noleggio attrezzature

L'attività di affidamento dei servizi si è svolta regolarmente. Nello specifico ambito sono state emesse nel primo semestre dell'anno n. 17 determinazioni con impegno di spesa riferite a servizi, e n.18 riferite a forniture. Nel periodo di competenza sono state **liquidate n. 214 fatture/disposizioni** afferenti ad acquisti di beni e servizi e n**.67 Buoni d'ordine** Nel periodo di riferimento, ovvero fino al 30 giugno, si è proceduto alla gestione dei contratti noleggio di attrezzature per ufficio, in dettaglio n.30 fotocopiatrici multifunzione.

Per la gestione del noleggio della strumentazione informatica, per poter soddisfare le varie esigenze di ogni servizio tipologicamente diverse, nel periodo monitorato si è aderito sia alla convenzione attivata dalla centrale regionale "Intercent-ER Noleggio fotocopiatrici multifunzione digitali 8" per il noleggio delle multifunzioni. Nel dettaglio si sono noleggiate ulteriori 2 fotocopiatrici multifunzione (comprese nelle 30 di cui sopra) per il C.O. di Casona di Marano e Fanano nell'ambito della convenzione INTERCENT- ER sopra citata.

Complessivamente, nel 2025 sono state 41 le determinazioni per servizi e n. 58 per forniture, 357 le liquidazioni e 112 i buoni d'ordine.

Fasi 3),4),6)

Tali procedure sono state gestite regolarmente nel semestre di riferimento. L'attività di assistenza e

Copia informatica per consultazione

manutenzione tecnica sia per le autovetture, i veicoli e mezzi sia per quanto riguarda le attrezzature in dotazione all'ente (ad es.: pulizia e manutenzione archivio della sede e di quello deposito, giardino verde idroponico presso il centro per l'impiego di Modena, ecc….) prosegue regolarmente mediante affidamenti diretti a ditte specializzate nei vari settori. La rendicontazione all'Area Amministrativa-Finanziaria si è svolta regolarmente.

L'attività è proseguita regolarmente nel II semestre 2025.

Fase 5) Affidamento servizi di trasloco

I traslochi straordinari sono stati diversi ed organizzati all'interno delle sedi della Provincia. Nel corso del primo semestre 2025 sono stati organizzati diversi interventi di trasloco straordinario presso la sede di Viale Martiri (Informatica ed Archivio) e presso l'Istituto Cavazzi-Sorbelli di Pavullo, oggetto di ristrutturazione edilizia.

L'attività è proseguita regolarmente nel II semestre 2025 con interventi presso diversi istituti.

Fase 7) Nel primo semestre non sono stati organizzati corsi

Nel secondo semestre sono stati affidati ed effettuati i corsi di formazione generale, specifica e supplementare per i lavoratori concordati con il RSPP dell'Ente (vedasi determinazione n. 2348/2025)

Fase 8) Affidamento servizi vari anche per conto di altri Servizi o U.O. dell'ente.

Nel primo semestre è stato affidato per conto del Servizio Affari Generali il servizio per la "REDAZIONE DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA STAMI APPENNINO MODENESE DENOMINATA "L'APPENNINO MODENESE SOSTENIBILE ED INCLUSIVO PER UNA MONTAGNA PIU' ATTRATTIVA" – DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 247 DEL 24/02/2025".
Non vi sono state altre procedure nel secondo semestre 2025.

LETT. D - GESTIONE MAGAZZINI ECONOMALI (Fasi 1-2)

Si specifica che il personale addetto alla gestione del magazzino compone la "squadra manutentori" funzionalmente dipendente dal Servizio Edilizia e che, pertanto, la gestione del magazzino sia attività residuale rispetto alle esigenze di manutenzione che pervengono dagli istituti scolastici e, pertanto, viene effettuata con discontinuità. L'attività è stata svolta con una certa discontinuità anche per l'assenza di un componente destinato in distacco presso altro ente, sostituito parzialmente dal collega uscere-commesso.

Fase 1) Coordinamento servizio di consegna dei materiali

L'attività si sta svolgendo regolarmente a richiesta del personale per il tramite della squadra unificata.

Fase 2) Gestione dell'inventario di materiali di consumo

L'attività si sta svolgendo periodicamente per il tramite della squadra unificata e delle addette all'ufficio economale.

LETT. E - FORNITURA DEI SERVIZI DI TELEFONIA MEDIANTE ADESIONE ALLE CONVENZIONI, GESTIONE CONTRATTI DI FONIA FISSA E FONIA MOBILE (fasi da 1 a 5)

*Per la fase 6) "Passaggio a sistema Voip con sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi. Verifica e razionalizzazione delle reti di telefonia fissa. Collaborazione all'installazione della nuova centralina telefonica. Redazione dei messaggi per le risposte automatiche. Acquisto e sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi" si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

Copia informatica per consultazione

Fase 1) Affidamento dei contrati di telefonia fissa e mobile mediante adesione alle convenzioni nazionali e gestione del servizio
L'attuale adesione è riferita alla Convenzione regionale INTERCENT-ER. L'emissione di ordinativi è avvenuta regolarmente e nel primo semestre del 2025 si registrano n.10 emissioni di ordinativi di telefonia mobile.
Nel secondo semestre si registrano n.10 emissioni di ordinativi di telefonia mobile

Fase 2) Gestione del contratto di rete per traslochi, programmazioni e lavori vari inerenti la telefonia fissa, per la richiesta di preventivi e la ricezione dei file periodici contenenti il dettaglio del traffico mobile
L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 Giugno sono stati gestiti n.6 traslochi di linee per un costo di circa € 800,00.
Nel secondo semestre sono stati gestiti n.6 traslochi di linee per un costo di circa € 800,00

Fase 3) Emissione degli ordinativi nell'ambito della convenzione sia per l'attivazione di linee e acquisto di apparati mobili sia per eventuali variazioni su linee già attive
Dal 1° gennaio sono stati acquisiti con noleggio 14 nuovi dispositivi mobili aggiuntivi per uso di servizio.
Dal 1° luglio sono stati acquisiti con noleggio 10 nuovi dispositivi mobili aggiuntivi per uso di servizio.

Fase 4) Verifica sulla fatturazione con particolare riferimento al traffico mobile e agli eventuali addebiti peri servizi interattivi e superamento soglie bundle dati con segnalazione a Tim e conseguente richieste di note a credito
L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 giugno sono state effettuate n.4 verifiche.
Nel secondo semestre sono state effettuate altre 4 verifiche.

Fase 5) Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successive richieste di intervento
L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 giugno sono stati gestiti n. 36 segnalazioni per criticità verificatesi sulle linee. È regolarmente proseguita l'attività di spostamento di linee telefoniche, la gestione delle nuove utenze e la chiusura di quelle cessate. Il traffico comprende la gestione di circa 300 contratti di utenza mobile, comprese quelle dei dipendenti convenzionati (circa la metà). Nel secondo semestre le segnalazioni sono state 20.

LETT. F - GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI (Fasi 1-2-3)

È proseguita regolarmente l'attività di censimento nuovi beni e dismissione di quelli eliminati dall'inventario della Provincia: nel corso dei primi sei mesi del 2025 sono state effettuate n. 1204 movimentazioni in quanto sono stati registrati le centinaia di cespiti costituiti dagli arredi scolastici.

Nel secondo semestre le movimentazioni sono state 1.500.

Fase 1) Aggiornamento dell'inventario con le relative procedure di acquisizione, variazione e cancellazione cespiti ed emissione dei relativi verbali di carico e scarico

Unendo la terminologia del Codice civile e le disposizioni del D. Lgs. N.118/2011 si distinguono i beni mobili "Modello D": Inventario dei beni mobili di uso pubblico. In questa tipologia, sono ricompresi tutti i beni aventi il requisito della mobilità in quanto essi non sono fissati al suolo ma sono trasportabili nell'ambito territoriale dell'ente e sono destinati al soddisfacimento di un pubblico servizio e pertanto qualificati indisponibili (art. 826 c.c). Ne fanno parte ad esempio: arredi scolastici, laboratori, arredi tipo mobili, personal computer, stampanti, attrezzature per officina comunale, macchine elettroniche, elettriche, scaffali, armadi, libri, quadri, statue, automezzi e motomezzi, attrezzature ed utensili di vario genere, etc… che sono destinati al servizio dei pubblici uffici. Poi ci sono quelli del "Modello E": Inventario dei beni mobili patrimoniali disponibili. Si collocano in questo ambito tutti i beni mobili di proprietà dell'ente che

Copia informatica per consultazione

possono essere venduti senza problemi particolari di interesse pubblico o che non sono produttivi di reddito. Ne fanno parte tutti i beni mobili che quindi non sono destinati ad un servizio pubblico ma che sono pervenuti nel patrimonio dell'ente attraverso donazioni oppure da lasciti particolari, oppure ancora sono stati acquisiti in modo specifico dall'ufficio patrimonio dell'ente.

Nel primo semestre 2025 sono state effettuate n**. 1204 movimentazioni** con relativo aggiornamento del registro dei cespiti. Trattasi di registro informatizzato che viene inviato periodicamente al Servizio finanziario per l'aggiornamento del conto economico del patrimonio dell'ente. L'utilizzo di tale registro non richiede l'emissione di verbali di carico e scarico, essendo l'ordine cronologico delle operazioni registrato (unitamente ad altri dati, ad esempio l'eventuale valore economico, la data di effettuazione delle operazioni, ecc.) in un'ottica di semplificazione burocratica determinato dall'utilizzo di sistemi informatici che sostituiscono l'uso di carta.

Si prevede un'intensificazione dell'attività e delle movimentazioni nella seconda parte dell'anno in previsione dell'ingresso di nuovi cespiti in corso di fornitura per arredi ed attrezzature scolastiche per allestire i nuovi Istituti.

Fase 2) Apposizione/rimozione sui beni delle targhette numerarie di inventario

Sono state tutte regolarmente apposte e/o rimosse.

Fase 3) Trasmissione annuale dell'inventario- registro al servizio finanziario per allegazione al conto del patrimonio dell'ente

Viene regolarmente eseguito l'invio al Servizio Finanziario del registro-inventario aggiornato al fine di ottenere la consistenza reale del patrimonio dell'ente e del relativo valore da allegare al conto economico per la corretta compilazione dello stato patrimoniale dell'ente.

LETT. G - FORNITURA, NOLEGGIO VEICOLI E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE (Fasi da 1 a 6)

*Per la fase 7) "Gestione informatizzata dei dati delle missioni e dei consumi. Utilizzo di alcune autovetture mediante codice QR e App. da cellulare: Implementazione dell'applicativo Nettare - sezione "Gestione automezzi". Informatizzazione dei libretti di missione con eliminazione del cartaceo. Rilevazioni chilometriche e dei consumi dei veicoli mediante tabellari informatici. Utilizzo di alcuni veicoli mediante codice QR con applicazioni app da cellulare" si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

Fase 1) Fornitura autovetture, droni, e vari mezzi per i servizi provinciali

Ricevuta la richiesta effettuata dal Servizio Viabilità per la sostituzione di alcuni veicoli con numerosi chilometri e che sono spesso in manutenzione, è stato effettuato l'acquisto di n.2 mezzi nuovi (FIAT Doblò Van) mediante adesione all'Accordo Quadro di Consip Veicoli 3 lotto 7/A con determinazione n.1059/2025 per un importo complessivo ivato di € 41.782,80 per le zona di Mirandola e Modena. Inoltre, è stato acquistato un nuovo autoveicolo (Fiat 600) da destinare alla sede di Viale Martiri della Libertà con determinazione n.1133/2025 mediante adesione all'Accordo Quadro di Consip Veicoli 3 lotto 7/A.

Fase 2) Gestione informatizzata del servizio esternalizzato della gestione del parco automezzi attraverso l'applicativo "Nettare" e sua implementazione, in collaborazione con l'affidatario del servizio.

Il servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi dell'ente è stato affidato con gara d'appalto nel Novembre 2022 alla ditta F.LLI BATTISTINI di Forlì-Cesena che co-gestisce l'applicativo Nettare con la Provincia per assicurare la perfetta manutenzione, l'efficace gestione amministrativa e fiscale di 95 mezzi , sia autoveicoli sia mezzi pesanti in uso alla provincia e al Servizio viabilità, compresi i mezzi utilizzati da parte delle varie squadre manutentive dislocate presso i Centri Operativi zonali della provincia. Tale

Copia informatica per consultazione

procedura aperta prevedeva un importo a base di gara di € 528.000 per la durata di 4 anni (dal 1/11/2022 al 31/10/2026) salvo proroghe. Il servizio prosegue regolarmente. È stato effettuato un verbale di verifica di regolarità del servizio ed un incontro per aggiornare le rispettive informazioni e proposte di miglioramento. A seguito di ciò si ritiene di procedere sia con ulteriori implementazioni del sistema informatico "Nettare" sia con la messa in condivisione di ulteriori documenti e comunicazioni (Es: il nulla osta per la riparazione inviato dalla ditta all'officina incaricata sarà inviato anche alla Provincia in modo da monitorare al meglio i tempi della riparazione …). Si ritiene anche di rimodulare l'elenco dei veicoli più vetusti presenti a canone, con l'obiettivo del monitoraggio continuo dello stato degli stessi, il miglior coordinamento dele modalità e dei tempi di intervento tecnico e manutentivo.

Fase 3) Affidamento dei servizi di manutenzione straordinaria e rifornimento del parco auto

Nel primo semestre non sono stati attuati servizi di manutenzione straordinaria delle autovetture. La manutenzione straordinaria dei mezzi pesanti è effettuata da parte del Servizio Viabilità direttamente presso officine specializzate.

La Gestione del servizio di rifornimento carburanti è realizzata tramite l'adesione alla Convenzione Consip Extra rete ed. III-Lotto 2, attiva da novembre 2024,, che permette all'amministrazione di soddisfare il fabbisogno di carburanti per gli autoveicoli che si approvvigionano in "extrarete", cioè tramite consegna del prodotto direttamente a domicilio nei depositi (cisterne). Attualmente si è aderito alla convenzione Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 13 Lotto 2 sottoscritta con ENIMOOV SPA. Invece, per la fornitura di carburante per i mezzi di trasporto dell'ente, si è proceduto a rifornirsi mediante adesione all'accordo quadro Fuel Card 3 Lotto Unico aggiudicata da Consip Spa alla Compagnia Italiana Petroli IP SPA ramo d'azienda poi ceduto ad ENIMOOV SPA.

Nel primo semestre 2025 è stato fatto 1 affidamento per carburanti diversi, ovvero per rifornimento carburante GPL per le auto a guida libera in dotazione presso gli uffici provinciali di importo non superiore a € 5.000,00 con la Ditta Area Energia Futura SRL di Modena.

Nel secondo semestre è stato effettuato 1 affidamento per il rifornimento di metano con la ditta AB Motor per un automezzo in dotazione al centro operativo di Carpi.

Fase 4) Affidamento e gestione dei contratti di noleggio auto per conto della Polizia Provinciale.

Nel periodo oggetto di rilevazione, si provvede anche alla gestione di n.1 contratto di leasing per un mezzo in gestione alla Polizia Provinciale.

Fase 5) Attività di front office

L'attività di front office si svolge regolarmente mediante la gestione, conservazione e consegna delle chiavi unitamente alla tessera carburante. Ciò consente la verifica della presenza/assenza del mezzo, il controllo sull'utilizzo in generale del mezzo e della sua custodia. La maggior parte dell'attività è ormai informatizzata attraverso le implementazioni al sistema "Nettare" descritta in fase 7, attraverso l'APP dedicata, ovvero con segnalazioni in presenza al collega incaricato.

Fase 6) Coordinamento parco auto

Il coordinamento del parco auto avviene regolarmente mediante l'utilizzo del gestionale Nettare che permette di effettuare la sospensione dei mezzi in manutenzione ordinaria o straordinaria o per pulizia dal gestionale di utilizzo/prenotazione, la gestione delle urgenze e l'interscambiabilità delle vetture in caso di particolari esigenze dei tecnici. I mezzi in uso o in proprietà alla provincia sono attualmente n.95. Dopo alcune rottamazioni nel primo semestre 2025 di alcuni mezzi vetusti sono 48 autoveicoli e 47 mezzi pesanti utilizzati dal Servizio Viabilità U.O. Manutenzione Strade.

Copia informatica per consultazione

LETT. H - AFFIDAMENTO E GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE (Fasi da 1 a 6)

Fase 1) Affidamento mediante gara dei contratti assicurativi

I sotto descritti contratti sono stati regolarmente gestiti in collaborazione con la Società Howden SPA (precedentemente ASSITECA -BSA – INSER SPA) che gestisce dal 1° luglio 2023 il SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 2023-2026 per la provincia di Modena.

- -Polizza RCA e garanzie accessorie (ARD) -Compagnia Allianz;
- CVT Danni a veicoli utilizzati per missioni – Compagnia Lloyd's Insurance Company;
- All Risk Patrimonio (ex incendio) - RTI/COASSICURAZIONE REALE MUTUA-REVO VERONA
- Polizza Infortuni – Compagnia UNIPOL SAI;
- Responsabilità civile terzi RCTO- Compagnia ASSICURATRICE MILANESE SPA;
- RC Patrimoniale – Assicuratrice Milanese S.P.A.;
- Polizza Fine-ART per i beni artistici e storici – Compagnia ARCH.INSURANCE SPA;
- Polizza multi-risk fotovoltaico – Compagnia GENERALI ITALIA SPA;
- Polizza RCT Aeronautica (per 1drone utilizzato dalla Polizia Provinciale ed 1 drone utilizzato da parte del Servizio Viabilità) – Compagnia UNIPOL SAI**.**

La gestione delle già menzionate singole polizze affidate alle compagnie di fianco a ciascuna di esse indicate non ha creato problemi di alcun; pertanto, si ritengono tali contratti assicurativi di regolare esecuzione e buona soddisfazione per l'ente.

Fase 2) Gestione dei 9 contratti assicurativi

La gestione di tutti i contratti assicurativi sta procedendo regolarmente.

Fase 3) Gestione dei sinistri/denunce (esclusi RCT)

Nel periodo in oggetto è regolarmente proseguita la gestione dei sinistri. I considerevoli danni causati dagli eventi metereologici calamitosi verificatisi nei mesi di Maggio e Luglio 2023 al patrimonio dell'ente sono pendenti presso la compagnia che tutela il patrimonio immobiliare dell'ente in quanto sono ancora in corso di definizione. Nel primo semestre 2025 si sono verificati eventi catastrofali che hanno interessato immobili provinciali, in particolare danni per eventi atmosferici agli Istituti Spallanzani di Castelfranco E. e Vignola, Istituto F.Ferrari di Maranello, Istituto A. Volta di Sassuolo.

Fase 4) Determinazione di liquidazione dei rimborsi/risarcimenti

Nel periodo in oggetto sono stati definiti da parte dell'U.O. Grandi Appalti n.6 sinistri passivi e liquidati da parte dell'Ufficio economato a singoli cittadini per un importo complessivo di € 1.550,00. Sono stati definiti n.9 sinistri attivi comportanti un introito di € 31.662,79 per l'Ente.
Complessivamente nel 2025 sono stati definiti da parte dell'U.O. Grandi Appalti n.10 sinistri passivi e liquidati da parte dell'Ufficio economato a singoli cittadini per un importo complessivo di € 2.960,00. Inoltre, sono stati riconosciuti e rimborsati alla Compagnia € 13.461 per franchigie relative a sinistri gestiti dalla compagnia stessa. L'entrata derivante dai sinistri attivi è stata di € 72.780,93 per l'Ente.

Fase 5) Affidamento e gestione del contratto di brokeraggio assicurativo

Dal giugno 2023, l'U.O. Amministrativo-Ufficio acquisti beni e servizi economali ha affidato tale servizio, in esito alla bandizione di una gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto per il periodo 2023-2026 con opzione ulteriore biennale al RTI formato da ASSITECA SRL - INSER SPA. che ha presentato l'offerta ritenuta migliore.

Copia informatica per consultazione

Successivamente alla fusione con il gruppo Howden SPA, l'affidatario si chiama Società Howden SPA a socio unico. Il contratto prosegue regolarmente.

Fase 6) Affidamento e gestione del contratto di valutazione del patrimonio immobiliare a fini assicurativi.
Nel periodo in oggetto è stato affidato il contratto per il periodo 2025-2026 del servizio di valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente a fini assicurativi alla Ditta PRAXI S.p.a. di Bologna per un importo presunto di € 3.300,00 annui. Tale valutazione è indispensabile per definire il premio annuale e procedere all'assicurazione del patrimonio dell'ente da parte della Compagnia assicuratrice Reale Mutua SPA.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

LETT. B - FORNITURA BENI STRUMENTALI ECONOMALI (Fase 7)

Fase 7) Attivazione in via sperimentale servizio distribuzione lava-nolo DPI

In merito alla fase 7, il miglioramento consiste nell'analisi, studio ed attivazione in via sperimentale in collaborazione con il R.S.P.P. della Provincia del progetto relativo al servizio di ritiro, pulitura, igienizzazione, e consegna dei DPI assegnati agli operatori dei Centri Operativi della Provincia (c.d. Servizio di distribuzione e lava-nolo)
Fasi/Azioni
Il servizio, previsto come obbligatorio da parte del Datore di lavoro dal D.Lgs.n.81/2008 - è iniziato in via sperimentale nel 2024 e confermato per il 2025 in quanto è stato realizzato un ottimo risultato sia in termini di efficienza che efficacia. Il primo aspetto è stato ottenuto mediante l'accorpamento dei DPI da ritirare e consegnare ogni 15 giorni presso 5 dei 9 centri operativi della provincia, risparmiando sia sui costi di trasporto da parte del gestore sia delle tempistiche da parte degli operatori della viabilità piuttosto che raggiungere ogni volta la sede della provincia in centro a Modena. Inoltre, dal punto di vista dell'efficacia (in media risultano conferiti n.60 capi), i DPI risultano lavati, igienizzati e controllati, correttamente tracciati e trattati; pertanto, sono aumentate le soglie di sicurezza per gli operatori. Sono allo studio anche ipotesi per il noleggio/acquisto diretto dei capi dallo stesso operatore economico che esegue il servizio di lava-nolo piuttosto che direttamente da parte della Provincia. Occorrerà verificare se il costo è più o meno conveniente rispetto alla fornitura dei capi da convenzioni Intercent ER (DPI -4)

LETT. E - FORNITURA DEI SERVIZI DI TELEFONIA MEDIANTE ADESIONE ALLE CONVENZIONI, GESTIONE CONTRATTI DI FONIA FISSA E FONIA MOBILE (Fase 6)

Fase 6) Passaggio a sistema Voip con sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi. Verifica e razionalizzazione delle reti di telefonia fissa. Collaborazione all'installazione della nuova centralina telefonica. Redazione dei messaggi per le risposte automatiche. Acquisto e sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi.

In merito alla fase 7, il miglioramento consiste nell'analisi e predisposizione degli elenchi telefonici e degli apparecchi per il passaggio del sistema di telefona al sistema VOIP. Collaborazione all' installazione delle nuove centraline periferiche, registrazioni messaggi, variazioni amministrative e contabili della fornitura.

Copia informatica per consultazione

L'obiettivo è stato completato nei primi mesi del 2025. Infatti, è stato completato il passaggio al sistema di telefonia VOIP. Le centraline telefoniche sono state tecnicamente adeguate ed è stato emesso, per tali impianti, il certificato di esecuzione e collaudo in accordo con I sistemi informatici della provincia nel mese maggio. Per quanto riguarda la sostituzione degli apparecchi, sono stati sostituiti n.48 apparecchi, cioè tutti quelli di tipologia digitale, con apparecchi VOIP che possono collegarsi al PC e non alla presa telefonica. Per quanto riguarda gli apparecchi "normali", cioè, analogici, la convenzione con TIM ne prevede la sostituzione solo in caso di guasto o malfunzionamento, conseguentemente per la sostituzione con nuovi apparecchi, la spesa sarebbe a totale carico della Provincia da concordare anche con il Servizio informatica.

LETT. G - FORNITURA, NOLEGGIO VEICOLI E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DELL'ENTE (Fase 7)

Fase 7) Gestione informatizzata dei dati delle missioni e dei consumi. Utilizzo di alcune autovetture mediante codice QR e App. da cellulare: Implementazione dell'applicativo Nettare - sezione "Gestione automezzi". Informatizzazione dei libretti di missione con eliminazione del cartaceo. Rilevazioni chilometriche e dei consumi dei veicoli mediante tabellari informatici. Utilizzo di alcuni veicoli mediante codice QR con applicazioni app da cellulare.

L'implementazione relativa all'utilizzo del codice QR e dell'APP è stata realizzata, non sono state segnalate criticità. È stata inoltre perfezionata le schede di rilevazione dei consumi e dei percorsi, inserendo l'ultimo percorso effettuato in testa alla SCHEDA VIAGGIO per velocizzare la compilazione. La maggior parte dei dati inseriti anche da parte dell'operatore che gestisce il contratto di gestione del parco auto sono "scaricabili" su fogli formato EXCELL. Tutti i libretti cartacei sono stati quindi eliminati con evidenti vantaggi. È allo studio un sistema di alert per segnalare la mancata compilazione della scheda viaggio in modo da evitare lacune nei dati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1804 Programmazione OO.PP.
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 30/06
229/1804 LETTERA B

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG, in particolare si evidenzia quanto segue:
Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche è un documento fondamentale per la pianificazione e la gestione delle opere pubbliche da realizzare nel corso di un periodo triennale. Esso contiene tutte le informazioni necessarie per la programmazione e l'attuazione degli interventi, con particolare attenzione alla loro tempistica, finanziamento e priorità. Nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, in particolare nell'Elenco Annuale, vengono riportati vari dettagli.

La descrizione delle opere pubbliche include il titolo dell'opera, ovvero il nome o la descrizione sintetica dell'intervento previsto, e la localizzazione, cioè la zona o il luogo dove verrà realizzata l'opera. Viene anche indicato il tipo di intervento, che può essere, ad esempio, una ristrutturazione, la costruzione di nuove infrastrutture o lavori di manutenzione straordinaria. Inoltre, viene fornita una breve descrizione dell'intervento, che riassume le caratteristiche principali dell'opera e le sue finalità.

Deve essere specificata la programmazione temporale, ovvero l'anno o il periodo in cui l'opera è prevista, in quale annualità si prevede il suo avviamento e il periodo in cui si prevede la sua realizzazione. Viene anche indicato lo stato di avanzamento dell'opera, che può essere in fase di progettazione, in fase di gara o già in corso di esecuzione, e la durata dell'opera, cioè il tempo stimato per la sua realizzazione, che potrebbe estendersi su più anni.

Vanno definiti nel dettaglio i finanziamenti e le risorse non solo nell'importo ma anche le singole fonti di finanziamento (anche frazionate, definendone gli importi singoli), che possono essere fondi propri dell'ente (entrate proprie, reiscrizioni, residui, avanzo dell'Ente), finanziamenti statali, regionali o europei, o altre forme di finanziamento come alienazioni art. 3 DL 310/1990, trasferimento immobili su quadro economico lavori ex art. 191 D.Lgs. 50/2016, contributi da privati come ad esempio dalla Società Autobrennero o dalla Fondazione Cassa di Risparmio, mutui, prestiti o altre tipologie. Viene indicata anche la ripartizione delle risorse annuali, cioè le somme stanziate per ogni singolo anno del triennio.

La priorità e urgenza dell'intervento vengono evidenziate, indicando l'importanza dell'opera e la sua classificazione in base alla sua rilevanza strategica o alle necessità della comunità. Viene anche fornita la motivazione della priorità, che spiega le ragioni dell'inserimento dell'opera in una determinata annualità, come ad esempio esigenze urgenti, lavori già programmati o interventi per adeguamenti normativi. Si deve definire se l'opera verrà realizzata per lotti funzionali o meno e in caso affermativo va elaborato un progetto complessivo o uno studio sulle alternative progettuali, secondo l'importo dell'opera.

Copia informatica per consultazione

Se rilevante, viene anche trattato l'aspetto della sostenibilità, analizzando l'impatto ambientale o la sostenibilità dell'opera, la verifica dei vincoli ambientali, la conformità urbanistica.

Il responsabile dell'esecuzione è un altro elemento fondamentale. Viene indicata l'amministrazione o il servizio che si occupa della gestione e realizzazione dell'opera, e se l'opera è affidata a un soggetto esterno, vengono fornite informazioni sul contraente.

Nel primo semestre del 2025, è stato aggiornato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027 a seguito della variazione di Bilancio di aprile 2025.

In questa occasione, sono state assegnate nuove risorse derivanti dall'Avanzo dell'Ente, e nuove risorse dello Stato assegnate per i danni delle alluvioni 2023 e 2024 per la riparazione di opere di viabilità e di dissesto idrogeologico, oltre che danni sulle coperture degli edifici scolastici provinciali. Le risorse assegnate sono destinate a finanziare nuovi interventi urgenti che sono stati **inseriti nel programma come nuove opere,** e a fronteggiare gli aumenti dovuti alla revisione dei prezzi o per imprevisti, andando a d incrementare le risorse di opere già previste nel programma, sulle quali è stato necessario effettuare un **aggiornamento e una revisione** di quanto già inserito.

L'aggiornamento elaborato ha una complessità elevata, in quanto per compilare ogni singolo campo richiesto dalla normativa, è necessario effettuare valutazioni approfondite per ogni singola opera pubblica.

Si evidenzia l'importanza di mantenere il Programma Triennale costantemente rivisitato, non solo per avere un documento allineato alle reali attività dell'ente sulla base delle mutevoli priorità ma anche per per assicurarsi che ogni variazione, come l'assegnazione di nuovi finanziamenti, venga tempestivamente recepita e che la situazione relativa agli impegni di spesa e alle attività da svolgere sia sempre sotto controllo.

Il continuo aggiornamento del Programma consente non solo di monitorare l'evoluzione dei progetti in corso, ma anche di adattarsi dinamicamente a eventi imprevedibili come calamità naturali (ad esempio, le alluvioni), che impongono modifiche urgenti alla pianificazione. Come sopra accennato, proprio nella variazione di aprile sono state recepite infatti nuove cospicue risorse assegnate dalla struttura commissariale ad opere di riparazione per la viabilità provinciale oltre che ad alcuni edifici scolastici colpiti dagli eventi alluvionali. Le criticità derivanti da situazioni straordinarie richiedono, infatti, una programmazione flessibile e pronta ad affrontare emergenze, inserendo tempestivamente nuove lavorazioni, che hanno scadenze contingenti.

Un ulteriore aspetto essenziale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche riguarda il fatto che tutti i recenti finanziamenti **vengono concessi esclusivamente a condizione che l'opera sia già stata inserita nel programma**. In altre parole, le opere che non sono state precedentemente programmate e inserite nel documento triennale non possono beneficiare di nuovi finanziamenti.

Inoltre, viene richiesto esplicitamente di allegare la copia del Programma Triennale delle Opere Pubbliche dell'Ente come parte integrante della documentazione necessaria per la concessione di tali fondi. Questo meccanismo assicura che le risorse pubbliche vengano allocate in modo ordinato e che ogni intervento abbia un percorso pianificato e condiviso, evitando la dispersione delle risorse e garantendo la coerenza tra le priorità dell'ente e le necessità finanziarie.

Infine, nel mese di giugno 2025 sono state avviate le prime operazioni per la predisposizione della bozza del Programma Triennale 2026/2028. Questo lavoro preparatorio non solo permette di aggiornare costantemente le priorità dell'Ente in termini di interventi urgenti o programmabili, ma si rivela anche cruciale per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Grazie a questi

Copia informatica per consultazione

aggiornamenti periodici, l'Ente può garantire una pianificazione coerente e reattiva, in grado di rispondere in modo efficace alle esigenze della comunità.

In sintesi, il continuo aggiornamento del Programma Triennale delle Opere Pubbliche è stato elaborato ad ogni variazione effettuata. L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Le ulteriori risorse assegnate sono state tutte recepite, in modo che i progetti vengano realizzati nei tempi previsti e che l'Ente possa rispondere prontamente a qualsiasi imprevisto, con una visione chiara e condivisa delle priorità a breve e medio termine.

Al 31/12/2025

L'obiettivo operativo non ha subito rallentamenti e si è svolto regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati corrispondono alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo non ha subito rallentamenti e è svolto regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati stanno corrispondendo alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - FORMAZIONE PIANO REGIONALE DELLE OO.PP. (TRIRER) (fase 1)

Fase 1) Incontri interni ed esterni per discutere e collezionare le proposte di inserimento per la formazione del piano regionale delle OO.PP. (TRIRER)

Al 31/12/2025, si rileva che l'obiettivo si è svolto regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato.

LETT. B – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023 (fasi 1-2; da 4 a 7 e 9-10)

OBIETTIVO DI GESTIONE DI RILEVANTE RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE

Fase 1) Creazione di un elenco di priorità su interventi da realizzare sulla base di segnalazioni interne ed esterne, rilevamento criticità, esigenze e/o derivanti dalla attività di monitoraggio ponti
Fase 2) Analisi dell'elenco per definire nel dettaglio costi e priorità sulla base delle informazioni ricevute dalla Ragioneria
Fase 4) Trasmissione documento in bozza alla Ragioneria
Fase 5) Recepimento eventuali variazioni e correzioni
Fase 6) Inserimento di tutti i dati all'interno del software di elaborazione delle schede del Programma Triennale
Fase 7) Trasmissione documento definitivo
Fase 9) Attività di progettazione propedeutica alla programmazione triennale delle OO.PP.
Fase 10) Ricerca del software idoneo al caricamento e trasmissione dei dati alla piattaforma regionale dedicata
*Per le fasi 3) e 8) si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

Copia informatica per consultazione

LETT. C - FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E AGGIORNAMENTI PERIODICI (Fasi da 1 a 6)

Fase 1) Creazione di un elenco di priorità su interventi anche di piccola entità da realizzare sulla base di segnalazioni interne ed esterne, rilevamento criticità, esigenze e/o derivanti dalla attività di monitoraggio ponti
Fase 2) Incontri di confronto con l'Area Amministrativa per la condivisione delle esigenze e definizione delle disponibilità/criticità
Fase 3) Esame del "Bilancio Tecnico" ai sensi del decreto del Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023
Fase 4) Formazione bilancio di previsione redatto sulla base del bilancio tecnico.
Fase 5) Formulazione variazioni di bilancio
Fase 6) Redazione relazione al bilancio consuntivo

Al 30/06/
I flussi di spesa riguardanti l'Area Tecnica sono costantemente monitorati anche sulla base del database della Direzione d'Area che viene costantemente implementato con gli aggiornamenti sull'avanzamento dei lavori e il loro stato di attuazione al fine di avere anche un monitoraggio in tempo reale degli interventi.

Per quanto riguarda l'elaborazione del nuovo programma Opere Pubbliche 2026/2028, sono state avviate le prime valutazioni sulla base dei seguenti elementi:

a. Crescita della popolazione scolastica
b. Miglioramenti e adeguamenti sismici delle strutture sulla base degli indici di rischio (pericolosità)
c. Adeguamenti impiantistici per prevenzione incendi e rinnovamento impianti (sicurezza ed innovazione)
d. Nuove costruzioni (risposta alla costante crescita della popolazione scolastica)
e. Manutenzioni per la funzionalità (infissi, coperture, servizi igienici, sfondellamento)
f. Completamenti di interventi (uniformità strutturale dei complessi scolastici)
g. Efficientamento energetico e utilizzo di nuove tecnologie (contenimento dei consumi, taglio alla produzione di CO2, innovazione: produzione e utilizzo dell'idrogeno)
h. Completamento opere di viabilità strategiche per il territorio
i. Messa in sicurezza dei ponti provinciali
j. Messa in sicurezza delle strade provinciali mediante opere diffuse di potenziamento e adeguamento
k. Manutenzione ordinaria delle strade al fine di garantire la funzionalità e la sicurezza
l. Opere Urgenti a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023/2024
m. Opere di ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023/2024

Per quanto riguarda il bilancio di previsione 2025, si ribadisce come l'approvazione a fine anno 2024 risulta essere elemento migliorativo in quanto evita la gestione mesi di esercizio provvisorio tipici degli anni passati.

Al 30/06/2025 l'Area Tecnica ha avviato alcune attività preliminari e propedeutiche alla futura formazione del programma triennale delle opere pubbliche 2026-2027-2028 elaborando una prima bozza al fine dell'approvazione del DUP.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12/2025

A partire da agosto 2025, i dirigenti dei vari servizi hanno avviato una ricognizione delle necessità dei Servizi dell'Area Tecnica – Edilizia, Viabilità e Mobilità sostenibile – con l'obiettivo di predisporre un elenco completo degli interventi da realizzare, ordinati in base al livello di priorità. Questa fase preliminare è risultata essenziale per effettuare le prime valutazioni, sia sotto il profilo economico – così da definire l'ordine di grandezza della spesa – sia in relazione alle urgenze e alle situazioni emergenziali che richiedono interventi tempestivi.

La scelta degli interventi si è basata come di consueto su una serie di aspetti, tra cui la crescita della popolazione scolastica, le manutenzioni straordinarie necessarie a garantire la funzionalità degli edifici, oltre agli adeguamenti impiantisci necessari. Dopo tale prima disamina, il Direttore d'Area ha incontrato i singoli tecnici per definire puntualmente gli elenchi delle attività che sono stati la base sia per il Bilancio di previsione, sia per la successiva redazione del Programma triennale 2026-20272028.

Nel settembre 2025 sono iniziate le interlocuzioni con l'Area Amministrativa, che hanno portato, nel mese di ottobre 2025, alla definizione e alla consegna del Bilancio di Previsione 2026 e del Programma Triennale delle opere pubbliche 2026-2027-2028.

L'elaborazione di tali documenti si è rivelata particolarmente complessa, poiché ha richiesto una prima selezione delle priorità basata sull'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente per coprire gli interventi non differibili, oltre a una valutazione più ampia delle ulteriori esigenze prioritarie che, non rientrando nelle risorse economiche disponibili, saranno oggetto di approfondimento e confronto in sede di avanzo.

L'approvazione del bilancio di previsione 2026 entro la fine del 2025 continua ad essere elemento migliorativo in quanto evita la gestione mesi di esercizio provvisorio.

Nel secondo semestre 2025, oltre alla redazione del Bilancio di previsione 2026 e del Programma Triennale 2026-2027-2028, il direttore dell'Area Tecnica ha valutato ed elaborato la documentazione per le variazioni di bilancio ordinarie di settembre e novembre, oltre ad una variazione di bilancio straordinaria ad ottobre per la richiesta di un mutuo a Cassa Depositi e Prestiti.

LETT. D - COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE (Fasi da 1 a 5 e fase 7)

Fase 1) Verifica dei decreti attuativi
Fase 2) Elaborazione documento di sintesi per la disamina dei decreti emanati
Fase 3) Elaborazione di emendamenti ai decreti da inviare ai Ministeri tramite UPI nazionale
Fase 4) Elaborazione quadro riassuntivo/screening comprendente tutte le opere pubbliche dell'Area Tecnica con disamina dello stato attuale della copertura finanziaria e delle possibilità di compensazioni in relazione ai decreti emanati
Fase 5) Coordinamento con Enti eroganti per implementazione dei finanziamenti concessi
Fase 7) Tavolo tecnico per disamina, confronto e condivisione della situazione in continuo aggiornamento

*Per la fase 6) si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

Al 30/06
L'Area Tecnica continua ad essere occupata anche nell'attività di revisione/compensazione prezzi e nonostante l'aggravio del lavoro, tutte le scadenze continuano ad essere rispettate.

Copia informatica per consultazione

Si svolge costantemente il monitoraggio dell'emanazione dei decreti attuativi ed il confronto interno per la verifica e la condivisione della situazione in continuo aggiornamento, aggiornando di volta in volta il documento riepilogativo elaborato dal Direttore dell'Area tecnica nell'anno 2024.

È stato inoltre elaborato un quadro riassuntivo/screening comprendente tutte le opere pubbliche dell'Area Tecnica per verificare la disponibilità nei quadri economici in relazione alla necessità di compensazione, che varia in funzione delle varie normative sulla base dei criteri di volta in volta stabiliti dai decreti emanati.

Al 31/12/2025

Nel secondo semestre 2025 è proseguita l'attività di revisione/compensazione prezzi e nonostante l'aggravio del lavoro, tutte le scadenze continuano ad essere rispettate

LETT. E COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI PNRR (Fasi da 1 a 14)

**Si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR".

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Al 30/06/2025 sono state approvate n.2 variazioni di bilancio, di cui una nel mese di aprile ed una seconda urgente, che ha riguardato solo il Servizio Viabilità nel mese di maggio, per i finanziamenti relativi agli eventi alluvionali di maggio 2023

Sono stati adeguati gli stanziamenti in entrata ed in uscita in seguito a risorse derivanti dalle proprie risorse di avanzo, dai finanziamenti nazionali e regionali per adeguamenti sismici, nuove costruzioni, nuove palestre, messa in sicurezza dei ponti e dei manufatti stradali, oltre che interventi conseguenti agli eventi calamitosi.

Parte dei nuovi stanziamenti si sono resi necessari per far fronte a situazioni critiche come, per esempio, interventi urgenti di manutenzione straordinaria, o interventi finalizzati all'ottenimento dei CPI, o a disposizioni impartite a seguito di verifiche da parte dei Vigili del Fuoco. Vi sono anche incrementi di finanziamento volti alle compensazioni prezzi per i progetti non aventi i requisiti per accedere ai fondi ministeriali.

Sono inoltre stati effettuati alcuni storni in variazione di bilancio al fine di finanziare alcune opere complementari di manutenzioni impiantistiche legate a lavori di miglioramento sismico in corso in alcuni edifici scolastici, oltre che la necessità di effettuare lavori di manutenzione straordinaria sia edile che impiantistica.

Al 31/12/2025

Nel secondo semestre 2025 sono state approvate n.3 variazioni di bilancio, rispettivamente a settembre, ottobre e novembre.
A settembre, per quanto riguarda il Servizio Edilizia, si è proceduto a richiedere storni di spesa tra capitoli; la variazione di ottobre ha riguardato solo il Servizio Viabilità per la richiesta di un mutuo a Cassa Depositi e Prestiti. A novembre si è approvata l'ultima variazione di bilancio del 2025 in cui per il Servizio Edilizia sono state stanziate altre risorse per interventi di manutenzione straordinaria urgenti e per completamento di cantieri PNRR.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

LETT. B – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023 (Fasi 3 e 8)
Trattasi di obiettivo gestionale particolarmente rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale, pertanto, la rendicontazione dello stesso trova spazio anche nell'apposita sezione sopra riportata

Fase 3) Formazione proposta di programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 36/2023
Fase 8) Implementazione programma e variazioni in corso d'esercizio

Al 30/06

Nel primo semestre 2025 è stato aggiornato il programma triennale 2025/2027 in seguito alla variazione di Bilancio di aprile 2025 in occasione del quale sono state assegnate nuove somme derivanti dall'Avanzo dell'Ente per finanziare interventi urgenti e far fronte alle somme derivanti dalla revisione prezzi. Il continuo aggiornamento del Programma Triennale delle opere pubbliche consente di recepire in maniera sistematica gli aggiornamenti riguardanti i nuovi finanziamenti ed avere sempre monitorata la situazione relativa alle attività da svolgere e agli impegni di spesa. Gli interventi in continuo divenire - anche in seguito ad eventi eccezionali quali le alluvioni - comportano la programmazione di una serie di lavorazioni atte a far fronte alle varie criticità.

Inoltre, nel mese di giugno sono state avviate le prime operazioni per la predisposizione di una prima bozza del Programma Triennale riferito al prossimo triennio 2026/2028; tali operazioni consentono di aggiornare costantemente le priorità dell'Ente in termini di interventi urgenti o programmabili in annualità successive, e sono utili anche ai fini di approvazione del DUP.

Al 31/12

Nel mese di ottobre 2025è stato consegnato il Bilancio di Previsione 2026 e il Programma Triennale delle opere pubbliche 2026-2027-2028. L'approvazione del bilancio di previsione 2026 entro la fine del 2025 continua ad essere elemento migliorativo in quanto evita la gestione mesi di esercizio provvisorio.

Anche nel secondo semestre 2025 il Direttore dell'Area Tecnica ha costantemente aggiornato il Programma Triennale 2025-2026-2027 in occasione delle variazioni di bilancio ordinarie di settembre e novembre, oltre ad una variazione di bilancio straordinaria ad ottobre.

LETT. D - COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE (Fase 6)

Fase 6) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli temporali e coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto

Copia informatica per consultazione

Al 30/06

Le disposizioni attualmente cogenti hanno stabilito le scadenze di presentazione delle istanze al competente Ministero delle Infrastrutture, che per l'anno 2025 sono due:

- I finestra temporale: dal 1° luglio 2025 al 31 luglio 2025 relativamente alle sole lavorazioni eseguite e contabilizzate dal direttore dei lavori ovvero annotate, sotto la responsabilità dello stesso, nel libretto delle misure dal 1° gennaio 2025 al 31 maggio 2025.

- II finestra temporale: dal 1° febbraio 2026 al 28 febbraio 2026 relativamente alle sole lavorazioni eseguite e contabilizzate dal direttore dei lavori ovvero annotate, sotto la responsabilità dello stesso, nel libretto delle misure dal 1° giugno 2025 al 31 dicembre 2025.

Nello specifico, gli uffici dell'Area Tecnica hanno avviato tutte le necessarie operazioni per poter poi rispettare la prima scadenza fissata per il 31/07/2025.

Si precisa inoltre che, per quanto riguarda le istanze presentate e riferite al III e IV Trimestre 2024, risulta essere pervenuto in data 12/06/2025 il DD 135/2025 che conferma l'ammissibilità di quanto richiesto in relazione al III Trimestre 2024 che ammontava a € 1.098.787,34 (Viabilità) oltre alla rinuncia di € 50.819,49 per un intervento di Edilizia.

Il DD 135 tuttavia ha solo comunicato l'ammissibilità e la correttezza della domanda dell'Ente, specificando tuttavia che *"si provvederà con successivi decreti di impegno e pagamento, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste, fino al limite massimo di spesa previsto dalla legge, solo laddove le risorse siano disponibili".* Per tale motivo, prudenzialmente, si è deciso di attendere ulteriori aggiornamenti prima di iscrivere le somme in Bilancio.

Al 31/12

Nel 2025, l'Area Tecnica ha puntualmente rispettato tutte le scadenze, inviando le istanze al Ministero delle Infrastrutture nei termini previsti. Questo risultato è frutto di un lavoro articolato e complesso, che richiede un'attenta gestione dei dati e un costante aggiornamento normativo.

Nei numerosi cantieri attualmente in corso, i direttori dei lavori hanno elaborato il calcolo della revisione e compensazione dei prezzi, affrontando un quadro normativo complesso e in continua evoluzione. Negli ultimi anni, infatti, le disposizioni sono cambiate più volte, rendendo necessario un approccio specifico per ogni istanza, che deve essere contestualizzata in base al periodo di validità delle normative vigenti.

Tali istanze sono state riesaminate e ricontrollate dalla Direzione d'Area, e inviate secondo le modalità individuate dal MIT, con la compilazione completa del portale specificatamente istituito. Nella tabella riportata di seguito si riepilogano:

- i dati della prima istanza presentata a luglio 2025 e relativa al 1° Semestre;

- l'importo relativo al 2° semestre che verrà presentato entro febbraio 2026 e per il quale presso l'Area Tecnica si sta elaborando la documentazione.

Nel 2025, inoltre nel mese di giugno sono stati erogati i fondi richiesti (1.098.787,34 €) in relazione al terzo trimestre 2024 e a novembre con D.D. n.308 del 06/11/2025 sono stati assegnati i fondi (586.562,29 €) relativi al quarto trimestre 2024.

Copia informatica per consultazione

FONDO ADEGUAMENTO PREZZI

ANNO 2025		RICHIESTO		ASSEGNATO		Note
		Viabilità	Edilizia	Viabilità	Edilizia	
1° Semestre		781.703,89 €	- €	- €	- €	**[in attesa di assegnazione]**
2° Semestre		*17.470,82 €*	*- €*	*- €*	*- €*	***[in elaborazione]***
Sub.Totali:		**799.174,71 €**	**- €**	**- €**	**- €**	
Totali (Iva Incl.):		**799.174,71 €**		**0,00 €**		

Nel 2025, inoltre nel mese di giugno sono stati erogati i fondi richiesti (1.098.787,34 €) in relazione al terzo trimestre 2024 e a novembre con D.D. n.308 del 06/11/2025 sono stati assegnati i fondi (586.562,29 €) relativi al quarto trimestre 2024.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

LETT. E - ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI PNRR (Fasi da 1 a 14)

Fase 1) Aggiornamento costante della normativa e dei bandi proposti dal PNRR.
Fase 2) Progettazione degli interventi nel rispetto della normativa vigente.
Fase 3) Documentazioni da produrre e certificazioni da richiedere (es. DNSH, certificazione corretta posa, sui materiali, corretto montaggio, dichiarazione conformità impianti ecc…..).
Fase 4) Attività connesse alle procedure di gara.
Fase 5) Affidamento lavori.
Fase 6) Avvio dei cantieri.
Fase 7) Predisposizione di atti collegati all'esecuzione dei contratti.
Fase 8) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli normativi e temporali. Coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto.
Fase 9) Conclusione lavori con collaudo.
Fase 10) Rendicontazione interventi sulle molteplici e specifiche piattaforme ministeriali.
Fase 11) Attività legate a sopralluoghi da parte di organismi di controllo.
Fase 12) Report riguardo stato di avanzamento degli interventi.
Fase 13) Gestione cantieri e criticità tecniche (imprevisti, riserve, contenzioso, varie ed eventuali).
Fase 14) Redazione e aggiornamento del documento di analisi delle criticità tecniche legate ai decreti attuativi per progetti PNRR.

L'obiettivo operativo si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati stanno corrispondendo alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

Gli investimenti del PNRR riguardanti l'edilizia scolastica mirano ad ottenere scuole sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili. Tali obiettivi corrispondono a quelli dell'Ente Provincia ovvero quello di garantire il mantenimento in efficienza dei fabbricati, sia in termini di adeguati livelli di qualità edilizia, che di sicurezza, attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati.

Prosegue l'impegnativa attività dell'Area Tecnica riguardante la gestione dei numerosi finanziamenti PNRR in essere destinati ad interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e nuove costruzioni.

Copia informatica per consultazione

I suddetti interventi sono finanziati in tutto o parte da:
- D.M. 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 116 (Primo Piano Province),
- D.M. 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 117 (Secondo Piano Province),
- D.M. 10 marzo 2020, n.175 come rettificato dal D.M. 9 giugno 2020, n.28 (Piano 2019)
- D.M. 23 giugno 2021, n. 192 (Piano 2020)
- D.M. 02 dicembre 2021, n.343
- D.M. 2 agosto 2022, n. 203
- DM 318/2022 - Piano di messa in sicurezza e riq. Ed. scol.
- DM 320/2022 - Piano di messa in sicurezza e riq. Ed. scol.
- DM 45/2022 - Piano infrastrutture sport nelle scuole

Gli interventi rientrano nella Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Ai fini del controllo e del monitoraggio dello stato di attuazione dei cantieri, è stato elaborato un file excell riportando tutti gli appalti PNRR in corso, conclusi, e quelli da collaudare.

Il database è completo di tutte le informazioni utili a presidiare l'opera pubblica, dalla sua la contabilità, fino ai finanziamenti, e allo stato di avanzamento dei lavori.

Da questo file si estrapolano periodicamente dei grafici che rappresentano lo stato di attuazione dei programmi, le scadenze e si rilevano eventuali criticità.

È opportuno evidenziare una situazione complessa che è stata gestita nel corso del primo semestre 2025:
- si è reso necessario procedere alla risoluzione contrattuale consensuale (maggio 2025) con l'impresa aggiudicataria dell'intervento denominato "IIS SPALLANZANI DI VIGNOLA - COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO CON DELOCALIZZAZIONE - PRIMO STRALCIO CUP G55E23000000006", a causa della irrisolvibile situazione ostativa all'esecuzione dei lavori causata dalle notevoli ed impreviste difficoltà organizzative in capo alla Ditta e di conseguenza si è proceduto allo scorrimento della graduatoria con nuova aggiudicazione alla II classificata, con atto dirigenziale n. 1196 del 05/06/2025.

I lavori sono stati consegnati alla nuova ditta aggiudicataria in data 26/06/2025 e sono regolarmente in corso.

L'attività riguardante il presente obiettivo ha impiegato i tecnici anche in un'analisi accurata del materiale informativo e normativo riguardante il principio DNSH e nel dettaglio della Guida Operativa con successiva definizione della documentazione da redigere e delle certificazioni da richiedere. Nel corso del 2024 si è provveduto all'assegnazione di un incarico dedicato all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), che sta proseguendo regolarmente con la supervisione dei tecnici interni del Servizio Edilizia.

Come si evince dalla tabella sopra riportata dei 52 progetti PNRR ben 39 sono conclusi, mentre altri 13 sono in fase di esecuzione. Questo è in linea con le milestone assegnate, e molti altri cantieri verranno conclusi entro settembre del 2025. Solo alcuni complessi cantieri si protrarranno nel 2026.

Alcuni dei cantieri in corso sopra menzionati rilevano diverse criticità di esecuzione, legate in special modo alla gestione del cantiere in edifici in parte utilizzati per le attività scolastiche. Tale convivenza, non sempre di semplice gestione, spesso crea rallentamenti ai cantieri e comporta l'esecuzione di altri lavori complementari, per garantire la sicurezza e la separazione continua tra le aree di cantiere e quelle scolastiche, man mano che i lavori si spostano in diverse zone dell'edificio.

La gestione di questi cantieri implica continui adattamenti nelle varie fasi operative, con l'obiettivo di limitare l'occupazione degli spazi destinati al miglioramento sismico, consentendo lo svolgimento delle

Copia informatica per consultazione

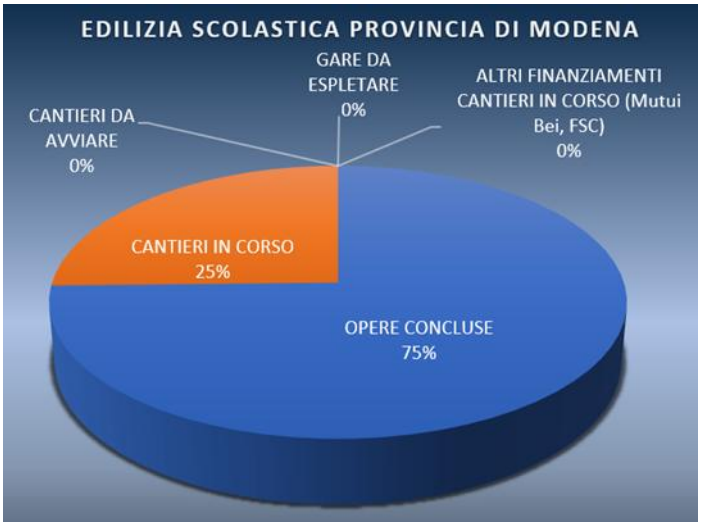
lezioni e riducendo al minimo i disagi per le attività scolastiche. Questa convivenza richiede non solo frequenti modifiche alle aree di cantiere, ma anche agli accessi, ai percorsi di entrata e uscita e alle vie di emergenza.

Inoltre, l'avanzamento dei lavori è accompagnato da numerosi incontri con utenti, dirigenti scolastici e genitori, che talvolta manifestano poca comprensione rispetto alle necessità tecniche e ai tempi stringenti richiesti per l'esecuzione delle opere e dettati dai finanziamenti PNRR.

Si segnala ad esempio il miglioramento sismico del Cavazzi Sorbelli che comporta un cantiere molto lungo e complesso, con la realizzazione di esoscheletri ed endoscheletri in cemento armato. In questo caso sono state eseguite ripetute ricerche per trovare locali alternativi per alloggiare in via temporanea le attività scolastiche. Tuttavia, nonostante la proficua collaborazione con l'Amministrazione locale, non è stato possibile reperire locali idonei all'attività scolastica.

Si vuole menzionare anche il cantiere di miglioramento sismico del Fermi di Modena, con una situazione analoga, seppur differente. Anche in questo caso il cantiere è molto complesso e lungo, e i lavori di consolidamento prevedono l'applicazione di fibre rinforzate in carbonio per la cerchiatura di travi e pilastri, con demolizione completa di tutte le tramezze e parte dei pavimenti, impianti e infissi.

Sono invece in fase conclusiva alcuni importanti cantieri come quello dell'edificio Jolly del Polo Corni Selmi, il nuovo ampliamento del Fanti da Vinci Carpi, la nuova palestra nel polo Selmi Corni a Modena e un'altra nuova palestra al polo del Cavazzi Sorbelli di Pavullo. In fase conclusiva anche la nuova palazzina C allo Spallanzani di Castelfranco.



Al 31/12

Nel 2025 l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

È proseguita l'impegnativa attività dell'Area Tecnica riguardante la gestione dei numerosi finanziamenti PNRR in essere destinati ad interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e nuove costruzioni.

In merito alle situazioni critiche già evidenziate nel rendiconto precedente, si rileva quanto segue:

Al 31/12/2025 lo stato di avanzamento delle 52 opere pubbliche finanziate con fondi PNRR è riepilogato nella tabella di seguito riportata.

Copia informatica per consultazione

	CAP.	FONTE NORMATIVA	DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	TOTALE PROGETTO	STATO AL 30/06/2025	STATO AL 31/12/2025
1	3290 4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	G17B17000120002	€ 2.963.245,70	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
2	3290	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	G18B20001100001	€ 220.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
3	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Interventi anti sfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	G48B20000560001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
4	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Rifacimento pavimentazione.	G58B20000340001	€ 369.595,96	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
5	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	G58B20000350001	€ 291.112,70	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
6	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	G58B20000360001	€ 344.435,54	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
7	566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	G58B20000370001	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
8	2566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	G78B20000300001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
9	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	G88B20001120001	€ 290.992,72	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
10	2877	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Palestra Morante miglioramento sismico	G89F18000900001	€ 526.916,12	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

11	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	G91D20000290001	€ 740.992,80	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
12	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	G94H20000780002	€ 264.112,67	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
13	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	G95H20000180001	€ 846.677,07	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
14	2563	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	G95H20000190001	€ 92.384,10	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
15	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	G98B20000340001	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
16	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	G98B20000350001	€ 159.479,31	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
17	4771 3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	G98B20000360001	€ 705.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
18	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p. rialzato, primo e secondo	G98B20000370001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
19	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti - Rifacimento servizi igienici	G98B20000400001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
20	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	G98B20000480001	€ 261.643,54	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

21	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	G98B20000490001	€ 150.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
22	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° tralcio	G98B20000510001	€ 165.000,00	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
23	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III° tralcio	G98B20000520001	€ 330.000,00	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
24	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	G98B20000560001	€ 313.704,80	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
25	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Meucci - Rifacimento copertura	G98B20000570001	€ 300.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
26	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento servizi igienici	G98B20000580001	€ 250.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
27	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	G98B20000590001	€ 617.346,64	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
28	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	G58B20000320001	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
29	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	G88B20001150001	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
30	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	G95H20000120001	€ 100.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
31	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n.	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio -	G95H20000170001	€ 710.151,55	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

		116/2022	istituti vari				
32	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	G98B20000500001	€ 40.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
33	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	G98B20000530001	€ 90.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
34	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	G98B20000600001	€ 50.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
35	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	G98B20000620001	€ 28.830,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
36	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	G99C20000200001	€ 70.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
37	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	G97H21001580001	€ 338.962,23	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
38	2651	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	G92G19000110003	€ 3.419.742,31	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
39	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	IIS Marconi - IIS Cavazzi di Pavullo - Nuova palestra	G72H18000220005	€ 2.505.000,00	Lavori conclusi, collaudi in corso.	Lavori conclusi, collaudi in corso.
40	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	G84E21000430001	€ 4.854.194,85	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

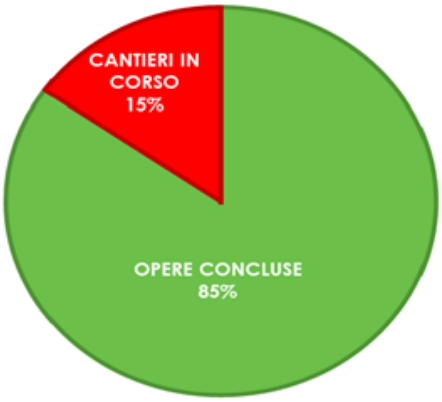
41	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Palestra Fermi - Miglioramento sismico	G92C21000170001	€ 600.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
42	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	G99F18000500001	€ 3.768.085,55	Lavori in corso	Lavori in corso
43	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1°stralcio	G99F18000540001	€ 2.841.248,51	Lavori in corso, in fase di ultimazione	Collaudo e Rendicontazione in corso
44	2564	Decreto del Ministero dell'Istruzione n.192 del 23/06/2021	Fermi miglioramento sismico II stralcio	G99F18000520001	€ 2.632.702,60	Lavori in corso	Lavori in corso
45	2565	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 175/2020 come rettificato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 28/2020	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	G89F18000920001	€ 2.446.143,41	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
46	2567	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 343/2021 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.45/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	G95F22000090006	€ 1.815.000,00	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
47	4807 4830	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 318/2022 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.118/2022	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	G75F22000080006	€ 2.630.836,55	Lavori in corso	Lavori in corso
48	4810	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza	G95F22000040006	€ 1.500.000,00	Lavori in corso	Lavori in corso

Copia informatica per consultazione

		Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022					
49	4811	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	G75F22000020006	€ 900.000,00	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
50	4831	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	G91B22000800006	€ 3.189.650,45	Lavori in corso	Collaudo e Rendicontazione in corso
51	2573	Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022 e DDG n. 15/2023	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio	G55E23000000006	€ 3.895.906,70	Lavori in corso	Lavori in corso
52	4801	DD M.I.T. n. 5268 del 28/04/2023	Rafforzamento mobilità ciclistica: completamento tratti prioritari di competenza della Provincia di Modena della ciclovia turistica nazionale del Sole. Realizzazione attraversamento ciclopedonale fiume Secchia comune Concordia sulla Secchia.	G51B22001410001	€ 1.550.000,00	Lavori in corso	Lavori conclusi, collaudo e rendicontazione in corso

Come si evince dalla tabella sopra riportata dei 52 progetti PNRR ben 47 sono conclusi, mentre altri 5 sono in fase di esecuzione. In generale, il prospetto è in linea con le milestone assegnate, solo n.5 cantieri si protrarranno nel 2026.

Copia informatica per consultazione



I cinque cantieri sono i seguenti:

1. Istituto Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio;
2. Palestra scolastica dell'Istituto "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza;
3. IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico;
4. Istituto Fermi miglioramento sismico II stralcio;
5. Istituto Barozzi - Miglioramento sismico III stralcio e ristrutturazione aula Magna.

In ognuno dei suddetti appalti si sono verificate criticità di vario tipo che hanno comportato un aumento del tempo necessario per l'attuazione del cantiere.
Ad esempio, nei casi dell'intervento a Vignola e del miglioramento sismico di Pavullo è stato necessario procedere alla rescissione contrattuale con le ditte aggiudicatarie per criticità operative e di conseguenza si è proceduto allo scorrimento della graduatoria con l'individuazione del nuovo appaltatore.
Le tempistiche sono state anche compromesse da alcuni imprevisti strutturali che sono emersi durante l'esecuzione delle opere e che hanno comportato l'elaborazione di varianti e di opere aggiuntive o modifiche progettuali non sostanziali.
Nonostante tali rallentamenti, i lavori sono proseguiti e sono in corso grazie anche al presidio puntuale dei cantieri da parte dei tecnici della Provincia con un'intensa attività di monitoraggio e controllo di ogni fase esecutiva del cantiere in rapporto al cronoprogramma dei lavori.
Si è rilevata inoltre una complessità dei cantieri sia in termini di tipologia di interventi da eseguire, sia perché in alcuni casi, come presso l'istituto Cavazzi-Sorbelli di Pavullo, Barozzi e Fermi di Modena, gli edifici restano in parte utilizzati per le attività scolastiche comportando di conseguenza una gestione delicata che implica continui adattamenti nelle varie fasi operative, con l'obiettivo di limitare l'occupazione degli spazi destinati ai lavori, consentendo lo svolgimento delle lezioni e riducendo al minimo i disagi per le attività scolastiche. Nei mesi di settembre e ottobre si sono svolte le inaugurazioni dell'edificio Jolly del Polo Corni Selmi, del nuovo ampliamento del Fanti da Vinci Carpi, della nuova palestra nel polo Selmi Corni a Modena e un'altra nuova palestra al polo del Cavazzi Sorbelli di Pavullo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati corrispondono alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (Fasi 1-2)

Fase 1) Formazione del piano esecutivo di gestione, degli indicatori delle azioni premianti, delle misure anticorruzione.
Fase 2) Rendicontazione periodica e a consuntivo

Tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025 si sono susseguite una serie di attività relative alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, la compilazione delle azioni premianti del piano della performance, degli indicatori della performance organizzativa e le misure anticorruzione.
Ad aprile 2025 si è conclusa regolarmente la rendicontazione riferita all'anno 2024 che ha comportato la compilazione delle azioni premianti, degli indicatori di performance organizzativa e di valore pubblico, delle misure anti-corruttive e relativi indicatori e delle schede sul raggiungimento degli obiettivi di gestione.
Infine, risulta rilevante evidenziare che nel corso del mese di giugno 2025 si è reso necessario comunicare la sostituzione di una delle due azioni premianti previste per l'anno 2025, nel dettaglio l'azione riguardante il "Progetto con Ferrari S.p.a. - Monitoraggio del nuovo progetto Polo di Alta Formazione". Il Direttore dell'Area ha prontamente comunicato al Segretario Generale e al Presidente la necessità di sostituire la suddetta azione premiante in considerazione del fatto che, rispetto alle previsioni temporali, per motivi non correlati alla Provincia ma riguardanti questioni urbanistiche da risolvere prima dell'avvio delle fasi di progettazione, si è registrato uno slittamento dei tempi di progettazione che sono stati posticipati al 2026.
Per tali ragioni, il Direttore dell'Area Tecnica ha proposto due alternative sostitutive che sono in fase di valutazione al fine di predisporre definitivamente la nuova azione premiante; una relativa all'utilizzo della metodologia BIM negli appalti dell'Area tecnica, e l'altro relativo alla digitalizzazione delle cartelle condivise.

Al 31/12
Nel secondo semestre 2025 si è proceduto alla sostituzione dell'azione premiante originariamente riferita a "Progetto con Ferrari S.p.a. - Monitoraggio del nuovo progetto Polo di Alta Formazione" con la nuova proposta riferita a "Gestione informativa digitale BIM per i lavori pubblici (Building Information Modeling)", considerando le criticità già emerse nel primo semestre. Il progetto relativo al Polo di Alta

Copia informatica per consultazione

Formazione ha tuttavia avuto regolare avvio nei mesi compresi tra settembre e dicembre 2025 e proseguirà nel biennio 2026–2027, secondo una programmazione pluriennale già definita. Nel mese di dicembre, inoltre, è stato approvato il PEG di previsione e sono state individuate le nuove azioni premianti, unitamente ai relativi indicatori di risultato.

LETT. B - COORDINAMENTO DEL PERSONALE (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Monitoraggio dell'attività e gestione dell'assetto
Fase 2) Attività di formazione e informazione
Fase 3) Elaborazione schede incentivi anni precedenti
Fase 4) Assegnazione incentivi ex art. 113 del D.lgs 50/2016
Fase 5) Individuazione modalità operative per liquidazione incentivi

Al 30/06
L'attività di monitoraggio dell'intera Area è in costante verifica; oltre ai fogli di calcolo in continuo aggiornamento, che mappano le attività svolte, vi sono incontri periodici con i dirigenti e i funzionari con PO al fine di riorganizzare l'assetto degli uffici in base alle continue e mutevoli esigenze dell'Ente.
Al fine di far fronte ad una situazione di sempre crescenti attività in relazione ai numerosi cantieri in corso, alle attività di collaudo da espletare, alle rendicontazioni da effettuare, e d'altra parte la necessità di compensare gli avvicendamenti dovuti a pensionamenti e trasferimenti, l'Ente ha avviato le dovute procedure per incrementare il personale impiegato.
Nel periodo in esame si sono svolte le seguenti selezioni la cui commissione è stata presieduta dal Direttore dell'Area Tecnica:
1) nei mesi di gennaio e febbraio si sono svolte le prove pratica ed orale per la selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di Operaio qualificato manutentore – Area Operatori esperti – da assegnare all'Area Tecnica;
2) nel mese di aprile, selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n.2 posti al profilo professionale di funzionario tecnico – area funzionari e della elevata qualificazione, per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena.
3) nel mese di giugno, mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso il Servizio Edilizia dell'Area Tecnica;
4) nel mese di giugno, interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità al profilo professionale di istruttore tecnico geometra- area istruttori presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena;
5) predisposizione del bando finalizzato alla selezione unica per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione.
I carichi di lavoro sono aumentati a dismisura, per varie e differenti situazioni e continuano ad essere in crescita.
Primo tra tutti il pesante lavoro legato ai cospicui finanziamenti PNRR, che hanno portato una mole aggiuntiva di lavoro molto elevata, soprattutto a livello tecnico e amministrativo.
70,8 milioni di opere in corso da chiudere e rendicontare in campo di edilizia scolastica.
Nell'ambito viabilità si sono conclusi i lavori del 4^ stralcio della Pedemontana, una delle grandi opere di questo servizio insieme ai lavori della variante di San Cesario; proseguono inoltre i numerosi interventi di manutenzione sui ponti, e vari interventi di manutenzione sulle pavimentazioni stradali.
A tutto ciò si aggiungono gli interventi urgenti derivanti dall'alluvione del maggio 2023 che ammontano complessivamente a 11,8 milioni di euro alcuni dei quali sono stati eseguiti e conclusi trattandosi di somme urgenze e per i restanti si sono concluse tutte le progettazioni.
Sono state inoltre inviate nuove richieste per un importo di circa 73 milioni di euro per far fronte a situazioni di dissesto idrogeologico e alle conseguenze degli eventi atmosferici estremi di giugno 2024.
Infine, prosegue la necessaria manutenzione dei percorsi natura in gestione alla Provincia di Modena, alla

Copia informatica per consultazione

quale si aggiungono i lavori in corso per la realizzazione del ponte ciclopedonale sul Fiume Secchia finanziati dal PNRR e gli interventi in avvio per la realizzazione di tratti ciclopedonali del Percorso Ciclovia del Sole in Provincia di Modena.
Nel campo dell'Urbanistica, continuano le numerose istruttorie derivanti dall'elaborazione e dall'adozione dei PUG Comunali, oltre all'elaborazione del nuovo PTAV.

In merito al monitoraggio delle attività dell'Area tecnica rileva che al 30/06/2024, risultano processati:

- n°9 atti del Presidente
- n°4 delibere di consiglio
- n°314 determinazioni (per il dettaglio si faccia riferimento all'obiettivo 1806)
- n°82 liquidazioni informatizzate e n°214 liquidazioni riguardanti i servizi economali
- n°78 visure camerali
- n°81 buoni d'ordine

Non si sono registrati annullamenti di determinazioni.
Per quanto concerne l'attività di formazione, sono proseguiti i momenti di incontro e confronto con i tecnici sia a riguardo della procedura di revisione prezzi, sia per il nuovo codice degli appalti.
Nell'ambito dell'assegnazione incentivi ex art. 113 del D. Lgs 50/2016, nel primo semestre 2025 è proseguita l'attività dell'Area Tecnica finalizzata alla liquidazione degli incentivi maturati in annualità pregresse (dal 2016 al 2020).
L'Area Tecnica a partire dal mese di marzo ha quindi predisposto n°55 schede riferite a procedimenti riferiti agli anni dal 2016 al 2020 e regolarmente conclusi, che nel successivo mese di maggio sono state liquidate ai dipendenti ai sensi dell'art. 113 commi 2, 3, 4 del D. Lgs. 50/2016.
L'Area Tecnica si è posta l'obiettivo di concludere in tempi contenuti la liquidazione dei procedimenti conclusi nelle passate annualità dal 2021 al 2023 e pertanto tale attività proseguirà anche nel secondo semestre.
Continua ad essere impiegato il database elaborato con il software Microsoft Access grazie al quale è possibile ricavare - tramite puntuali estrazioni - specifiche informazioni e dettagliati riepiloghi molto importanti al fine di monitorare la liquidazione degli incentivi e poter consultare facilmente e rapidamente i dati relativi ai singoli progetti.

Al 31/12
Anche nel secondo semestre del 2025 è proseguita l'attività di monitoraggio dell'intera Area attraverso l'impiego di fogli di calcolo in continuo aggiornamento, che mappano le attività svolte, incontri periodici con i dirigenti e i funzionari con PO al fine di far fronte alle esigenze dell'Ente.
Al fine di ridefinire l'assetto organizzativo dell'Area Tecnica, anche in seguito all'avvicendamento di personale, come già avviato nel primo semestre 2025, anche nella seconda metà dell'anno si sono si sono svolti:
- la selezione unica per il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- la selezione per la copertura di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Gestionale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- l'interpello per l'assunzione di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena.

I carichi di lavoro dell'area tecnica, sia sotto il profilo tecnico, che amministrativo, nel corso del 2024 sono stati molto elevati richiedendo di conseguenza l'impegno costante da parte dei dipendenti per far fronte alle continue scadenze e richieste anche correlate ai cospicui finanziamenti PNRR.
Nell'ambito della viabilità sono proseguiti sopralluoghi nelle aree in cui sono in corso gli interventi post alluvione e sono proseguiti i numerosi interventi di manutenzione sui ponti, e vari interventi di manutenzione sulle pavimentazioni stradali.
In merito al monitoraggio delle attività dell'Area tecnica rileva che al 31/12/2025, risultano processati:

Copia informatica per consultazione

- n°13 atti del Presidente
- n°7 delibere di consiglio
- n°691 determinazioni (per il dettaglio si faccia riferimento all'obiettivo 1806)
- n°239 liquidazioni informatizzate e n°571 liquidazioni riguardanti i servizi economali
- n°210 visure camerali
- n°179 buoni d'ordine

Non si rilevano annullamenti di determinazioni e solo n°18 determinazioni non sono divenute esecutive.

Per quanto concerne l'attività di formazione e informazione, sono proseguiti i momenti di incontro e confronto con i tecnici sia a riguardo della procedura di revisione prezzi, sia per il nuovo codice degli appalti.

Nell'ambito dell'assegnazione incentivi ex art. 113 del D. Lgs 50/2016, nel 2025 l'Area Tecnica ha proceduto alla liquidazione di un totale di n°135 schede. Dopo la liquidazione di maggio 2025, l'Area Tecnica a novembre sono state liquidate ai dipendenti n.74 schede ai sensi del regolamento di cui al D. Lgs. 50/2016 e a dicembre ulteriori n.6 schede sulla base del nuovo regolamento di cui al D.lgs. 36/2023.
L'Area Tecnica ha concluso la liquidazione dei procedimenti riferite ai lavori conclusi e riferite al Codice Appalti di cui al D.lgs. 50/2016. Proseguirà l'attività per completare tale attività anche in riferimento ai servizi.
Con l'approvazione del nuovo Regolamento è stato necessario adeguare la procedura già in essere alle nuove disposizioni e si prevede per l'anno successivo di creare una procedura standardizzata per rendere il processo di liquidazione sempre più veloce e agile per le aree coinvolte.
Continua ad essere impiegato il database elaborato con il software Microsoft Access grazie al quale è possibile ricavare - tramite specifiche estrazioni - specifiche informazioni e dettagliati riepiloghi.

LETT. C - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001 (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Revisione generale delle procedure e della documentazione relative alla qualità sempre nell'ottica dei principi della norma ISO 9001:2015 e del continuo mantenimento e rinnovo della certificazione qualità. Tale attività è finalizzata alla creazione di procedure e modelli standardizzati utili anche per il monitoraggio delle attività e condivisione delle stesse
Fase 2) Continuo aggiornamento delle matrici procedurali e dei modelli da impiegare nell'espletamento dei processi al fine di creare strumenti di lavoro pratici. Recepimento nuovo codice appalti e riferimenti normativi PNRR.
Fase 3) Diffusione e condivisione delle procedure con il personale dell'Area Tecnica
Fase 4) Monitoraggio dell'applicazione delle procedure ai diversi processi coinvolti
Fase 5) Corretta tenuta delle matrici qualità del SGQ ai fini del superamento degli audit interni e dell'ispezione annuale di qualità a cura del certificatore esterno.

Al 30/06
L'Area Tecnica ha proceduto alla verifica dei modelli attualmente in uso al fine di adeguarli – dove necessario - al nuovo Codice Appalti (D.lgs. n. 36/2023) e agli aggiornamenti normativi (correttivo D.lgs.209/2024).
Dopo l'audit di novembre 2024 che ha coinvolto l'Area Tecnica-Servizio Edilizia e che ha avuto esito positivo, sono state recepite le osservazioni ricevute in tale occasione al fine di migliorare sempre più gli strumenti ed i modelli a disposizione dei tecnici.
Infine, prosegue da parte della Direzione d'Area il costante aggiornamento delle matrici procedurali dei modelli e della documentazione impiegati dai tecnici nello svolgimento delle attività, anche grazie al loro

Copia informatica per consultazione

diretto riscontro.

Al 31/12
Nel secondo semestre 2025 l'Area Tecnica ha proseguito l'attività di verifica e aggiornamento dei modelli in uso, al fine di garantirne la piena coerenza con il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) e con le successive modifiche introdotte dal correttivo (D.Lgs. n. 209/2024). L'attività ha riguardato in particolare l'allineamento della modulistica, delle check-list operative e degli schemi di atti alle più recenti disposizioni normative, con l'obiettivo di assicurare uniformità procedurale, riduzione dei margini di errore e maggiore tracciabilità dei processi.
Nel mese di novembre 2025 si è svolto l'audit qualità che ha interessato l'Area Tecnica e nel dettaglio anche il Servizio Amministrativo LLPP. L'esito del controllo è stato positivo. L'audit ha previsto anche la presentazione dello stato di attuazione presentato dal Direttore dell'Area Tecnica in cui è stato sottolineato il progresso di alcune tematiche organizzative e procedurali oltre all'avanzamento delle opere in corso.
Prosegue, infine, da parte della Direzione d'Area il costante aggiornamento delle matrici procedurali, dei modelli e della documentazione utilizzata dai tecnici nello svolgimento delle attività, anche sulla base dei riscontri operativi forniti dal personale, in un'ottica di miglioramento continuo e di progressivo affinamento degli strumenti di lavoro.

LETT. D – ATTIVITÀ DI SEGRETERIA D'AREA E SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Supporto al Direttore d'Area.
Fase 2) Supporto al Presidente e all'Ufficio di Presidenza.
Fase 3) Attività di front office.
Fase 4) Gestione archivio interno.
Fase 5) Risoluzione delle controversie con rimedi alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto.

Al 30/06
Nel primo semestre 2025 l'attività di Segreteria si è svolta regolarmente.
L'attività in capo alla Direzione d'Area è assai complessa anche in considerazioni delle molteplici situazioni da gestire nell'ambito dei finanziamenti in essere. La programmazione degli incontri e l'organizzazione delle urgenze e delle priorità è gestita quotidianamente in modo efficiente per consentire tempi di riscontro molto contenuti e corrispondenti alle diverse situazioni e casistiche.

Al 31/12
L'attività di segreteria si è svolta regolarmente e nel rispetto degli obiettivi previsti.
Nel mese di settembre 2025 è stata assegnata una nuova risorsa alla segreteria dell'Area Tecnica, in vista della cessazione dal servizio per pensionamento di una unità prevista per l'estate 2026.

LETT. E – COORDINAMENTO COMMISSIONE ABUSI ED ESPROPRI (fasi da 1 a 6)

Fase 1) Protocollazione pratiche in arrivo.
Fase 2) Istruttorie.
Fase 3) Organizzazione e segreteria delle sedute.
Fase 4) Redazione e protocollazione atti in uscita.
Fase 5) Impegno e liquidazione gettoni di presenza.
Fase 6) Rapporti con Regione Emilia-Romagna per pubblicazione valori agricoli medi riferiti

Copia informatica per consultazione

all'esercizio precedente.

Fase 7) Continuo aggiornamento delle matrici procedurali e dei modelli standardizzati nel rispetto della normativa e dei principi della norma ISO 9001:2015.

Nel periodo in esame, dal 01/01/2025 fino al 30/06/2025 l'obiettivo di gestione si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
I lavori della Commissione Provinciale sono stati svolti regolarmente convocando, da inizio anno e fino al 30/06/2025 n. 3 sedute verbalizzate regolarmente, durante le quali sono stati definiti n.3 abusi, n.2 espropri, n.2 servitù. Sono infine in fase di trattazione n.8 espropri. In tale periodo si è reso necessario organizzare anche n.7 sedute di sottocommissione per esame documentazione e predisposizione stime, oltre ad altre n.6 sedute per la trattazione di un caso di esproprio.
Le procedure della Commissione Provinciale hanno ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 e le matrici ed i modelli in uso sono costantemente verificati e quando necessario aggiornati.

Al 31/12

Nel 2025 l'obiettivo di gestione si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
I lavori della Commissione Provinciale sono stati svolti regolarmente convocando, da inizio anno e fino al 31/12/2025 n. 9 sedute plenarie verbalizzate regolarmente, durante le quali sono stati definite n. 5 determinazioni dell'aumento del valore dell'immobile, n. 8 perizie di stima relative alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, n. 2 perizie di stima relative alla determinazione dell'indennità definitiva di asservimento.
In tale periodo si è reso necessario organizzare anche n. 6 sedute di sottocommissione per esame documentazione e predisposizione stime per la trattazione di un caso di esproprio.
Al 31/12/2025 tutte le richieste pervenute alla Commissione provinciale sono state evase.
Le procedure della Commissione Provinciale hanno ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 e le matrici ed i modelli in uso sono costantemente verificati e quando necessario aggiornati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06
LETT. C - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001 (Fase 2)

Fase 2) Matrici procedurali, modelli e documentazione del Servizio Edilizia coerenti al quadro normativo vigente (codice appalti, PNRR, ecc..)

Per alcuni modelli in uso presso l'Area Tecnica – Servizio Edilizia, si è resa necessaria la duplicazione dei documenti che ha comportato la sola integrazione del contenuto con i necessari riferimenti al PNRR (logo, dicitura con riferimento alla missione, componente, tipologia ed intervento). L'attività è proseguita con il controllo puntuale e successivo aggiornamento dei modelli al fine di garantire l'impiego di documentazione coerente con le prescrizioni connesse al PNRR.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12
È proseguito anche nel secondo semestre l'aggiornamento della documentazione in linea con la normativa vigente e le particolarità delle linee di finanziamento come il PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

LETT. F – REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE

Fase 1) Redazione in bozza del documento relativo alla revisione del regolamento incentivi dell'Ente sulla base del correttivo Appalti.
Fase 2) Condivisione del documento con i RLS dell'Ente e gestione delle relative eventuali osservazioni.
Fase 3) Elaborazione definitiva del regolamento incentivi.
Fase 4) Definizione delle schede in formato digitale da utilizzare per il calcolo degli incentivi.
Fase 5) Approvazione del regolamento incentivi con atto del presidente.
Al 30/06
Nel corso del primo semestre 2025 è proseguita l'attività di revisione del regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche; in particolare si è resa necessaria una puntuale analisi del documento di riscontro alla prima bozza del regolamento condivisa con i sindacati nel 2024. Il documento che è pervenuto dai sindacati risultava modificato in maniera sostanziale e per questo è stato necessario rivedere punto per punto la prima bozza elaborata per comprendere le modifiche ed integrazioni proposte. Oltre a tale attività, si è proceduto ad un'altra importante revisione del documento in seguito alla entrata in vigore del correttivo al Codice Appalti di cui al D.lgs. 209/2024 e le importanti novità che sono state introdotte. Durante le fasi di lavoro e revisione è stata effettuata anche l'analisi dei numerosi pareri e sentenze autorevoli sull'argomento che in taluni casi è stato importante citare nel documento stesso al fine di definire chiaramente alcuni passaggi del regolamento.

Al 31/12
Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.
Nel secondo semestre 2025 è stata condotta un'intensa e articolata attività finalizzata alla predisposizione del nuovo Regolamento per la disciplina degli incentivi, in attuazione del D.lgs. 36/2023 e delle successive modifiche e integrazioni.
Il Direttore dell'Area Tecnica ha svolto anche un approfondito lavoro di analisi della più recente giurisprudenza, con particolare riferimento ai pareri espressi dalle diverse Sezioni regionali della Corte dei conti, al fine di pervenire alla redazione di un testo aggiornato, coerente con il quadro normativo vigente e attento alle principali questioni interpretative emerse anche a livello nazionale.
L'iter di definizione del regolamento è stato inoltre accompagnato da numerosi tavoli tecnici e momenti di confronto con i rappresentanti dei lavoratori, che hanno consentito di condividere impostazione e contenuti del provvedimento. Il percorso si è concluso con l'approvazione definitiva del regolamento nel mese di novembre 2025 (Atto del Presidente n. 143 del 13/11/2025).

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, si riferisce quanto segue relativamente ai processi in carico all'Area Tecnica ed al Servizio Edilizia, Servizio Viabilità, U.O. Mobilità sostenibile, Servizio Appalti e Contratti.
L'ufficio amministrativo lavori pubblici ha costantemente presidiato gli obblighi di trasparenza.

Processo n° 7 – B0: Programmazione OO.PP. e degli acquisti di beni e servizi
Si sono svolte le verifiche interne con il responsabile del servizio finanziario e con gli organi istituzionali per l'approvazione degli atti di programmazione e delle relative modifiche; sistematicamente sono state attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Processo n° 8 – B1: Definizione dell'oggetto dell'affidamento
Nei limiti delle risorse umane si è effettuata una rotazione dei compiti affidati alle differenti Unità Operative di progettazione in relazione ai progetti di PEG. Gli oggetti di affidamento sono sempre dettagliati negli atti di programmazione. A titolo di esempio, con riferimento ai servizi e forniture vi è stata una standardizzazione della procedura in base alla quale si svolge sempre la verifica di eventuali convenzioni esistenti.

Processo n° 9 – B2: Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
Vi è stata una verifica interna a ciascuna Unità Operativa nella redazione dei Capitolati Speciali di Appalto avvalendosi anche degli uffici amministrativi specializzati negli appalti sia con riferimento ai contenuti dei capitolati comprese la modulistica, che gli obblighi di pubblicazione prendendo anche spunto dai bandi tipo proposti da ANAC.
Vi è stata la scelta preferenziale delle procedure aperte pur nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 120/2020.
Tutta la documentazione di gara presenta in maniera dettagliata i livelli di qualità della prestazione richiesta, compresi i criteri di partecipazione e di aggiudicazione; inoltre, tutte le delibere a contrarre contengono in maniera esaustiva la scelta della procedura di affidamento e della tipologia contrattuale.
La nomina della commissione di gara è sempre preceduta dalla acquisizione della dichiarazione di insussistenza di precedenti penali e di conflitti di interesse.

Processo n° 10 – B3: Requisiti di qualificazione
Vi è stata una verifica dei requisiti da parte degli uffici amministrativi sia con riferimento ai seggi di gara, che in caso di commissione aggiudicatrice.
L'esito delle attività di controllo non ha evidenziato alcuna anomalia di gestione.
Tutte le modalità di affidamento adottate sono risultate conformi a quanto previsto dalle normative vigenti e coerenti con gli importi di affidamento.

Processo n° 11 – B4: Requisiti di aggiudicazione
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
In particolare, i requisiti di aggiudicazione delle procedure attivate sono risultati conformi alle vigenti normative e non si è avuta alcuna contestazione al riguardo da parte delle ditte concorrenti. Si è prestata attenzione al rispetto delle tempistiche per la stipula degli atti contrattuali in collaborazione con l'U.O. Contratti.
Con riferimento al presente processo, l'U.O. Contratti ha sempre comunicato l'avvenuta conclusione dei controlli all'u.o. Amministrativo LL.PP. e al Responsabile Unico del Procedimento dai quali non sono emerse eventuali irregolarità o situazioni dubbie.

Copia informatica per consultazione

Processo n° 12 - Valutazione delle offerte
Al 30 giugno 2025 è stata esperita n°1 gara di appalto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI DI PERTINENZA DEI FABBRICATI DELLA PROVINCIA DI MODENA ANNI 2025-2027. CIG B60AAACB27
Le operazioni di valutazione delle offerte qualitative si sono svolte correttamente e nel rispetto delle modalità di legge da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.
Si è proceduto all'esame della documentazione tecnica con assegnazione di punteggio di tipo tabellare.
Tutte le ditte invitate alle procedure hanno dichiarato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e la presa d'atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena sulla base dei modelli predisposti dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.
Tutti i commissari di gara hanno dichiarato l'insussistenza di precedenti penali e di conflitto di interesse, queste ultime sono state verificate dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici attraverso il confronto con i provvedimenti adottati all'interno delle procedure di gara.
Anche i componenti dei seggi di gara – nel caso di commissione aggiudicatrice - hanno autodichiarato (verifica amministrativa) l'assenza di conflitti di interesse e di precedenti penali, in analogia a quanto dichiarato dai componenti delle commissioni giudicatrici preposte alla verifica tecnica delle offerte.
Le commissioni sono di norma comunicate al superiore gerarchico o al RPCT - in caso il RUP sia Direttore d'Area.
Tutta la modulistica e la documentazione di gara è contenuta in idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione ed archiviazione da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Processo n° 13 - verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
Al 30 giugno 2025 non si registrano casi di verifiche di anomalia svolte dalla apposita commissione tecnica.

Processo n° 14 - Procedure negoziate
Tale attività è in capo al Servizio Appalti e Contratti.

Processo n° 15 - Affidamenti diretti
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Gli affidamenti sono registrati negli appositi database con indicazione del beneficiario, del RUP e del progettista al fine di effettuare e verificare la rotazione delle imprese.
Tutte le ditte partecipanti alle procedure hanno attestato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e hanno preso atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.
È stato effettuato il monitoraggio finalizzato ad evitare i rischi di artificiosi frazionamenti, ripetuti inviti a medesi operatori, ricorsi a proroghe o procedure di urgenza non necessarie.

Processo n° 16 – Revoca del bando
Al 30/06/2025 non risultano provvedimenti di revoca di bando pubblicato.

Processo n° 17 – Redazione del cronoprogramma
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Copia informatica per consultazione

Al 30/06/2024 sono state approvate n°11 perizie di variante, di cui n°8 hanno comportato la variazione del cronoprogramma.
Le suddette perizie di variante hanno comportato proroghe coerenti con le lavorazioni oggetto di variante.
Si precisa che le varianti di cui al d.lgs. 36/2023 Art. 120, comma 1, lett. a) (varianti dichiarate nel bando di gara) non sono considerate come variazione in corso d'opera e pertanto non rientrano nel totale riportato.
Oltre alle suddette varianti si registrano n°7 casi di proroga e modifica del tempo contrattuale.

Processo n° 18 – Varianti in corso di esecuzione del contratto
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Tutte le varianti sono motivate da fattispecie previste e ammesse dall'art. 120 del D. lgs. 36/2023.
Le n°11 varianti adottate – ad esclusione di quelle già dichiarate nel bando di gara – hanno comportato un aumento percentuale medio dell'importo pari al 3,15%.
Nello specifico:
- delle n°11 varianti in corso d'opera, n°4 riguardano il servizio Edilizia e n°7 riguardano il servizio Viabilità;
- l'incremento economico complessivo ammonta a 507.765,99 €;
- l'incremento della durata temporale risulta essere pari al 6,21%.
Tutte le varianti con importo maggiore al 5% sono state trasmesse ed avvallate dal superiore gerarchico e dal RPCT, nel caso in cui il RUP sia il Direttore d'Area.
È presente una banca dati riportante le ditte appaltatrici, le varianti approvate e le percentuali di incremento dei tempi e dei costi e gli indicatori di anomalie.

Processo n° 19 – Subappalto
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
È presente una banca dati con tutti i subappalti autorizzati visionabili dall'ufficio del RPCT. Tutta la documentazione per l'autorizzazione al subappalto è stata verifica dall'ufficio amministrativo LL.PP, mentre i tecnici e l'ufficio finanziario verificano il pagamento ai subappaltatori. Si sono svolte verifiche sulle comunicazioni relative ai subcontratti.

Processo n° 20 – Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto
Nel primo semestre 2025 in esame sono stati eseguiti n°2 procedimenti di risoluzione del contratto che nel dettaglio hanno riguardato:
- NUOVO RACCORDO VIARIO NORD-SUD A SAN CESARIO SUL PANARO (MO) IN VARIANTE ALLA S.P. 14 - CUP G41B15000090005 - CIG 8469784EDA (atto 67/2025)
- PNRR M4C1 INV.3.3 'FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONEU' - IIS SPALLANZANI DI VIGNOLA - COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO CON DELOCALIZZAZIONE - PRIMO STRALCIO CUP G55E23000000006 CIG 9996271FC6 (atto 50/2025)

Processo n° 21 – Rendicontazione contratto
L'attività di collaudo / emissione CRE è avvenuta nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Copia informatica per consultazione

Sono state effettuate tutte le verifiche interne sia da parte dell'ufficio amministrativo LL.PP, che dall'ufficio finanziario con riferimento al procedimento di nomina dei collaudatori ed ai requisiti contributivi fiscali.
I CRE sono stati pubblicati nell'apposita sottosezione di "Bandi di gara e contratti".
Nel primo semestre 2025, sono stati emessi n° 49 Certificati di Regolare Esecuzione (di cui n°18 del Servizio Edilizia, n°1 del Servizio Mobilità e n°30 del Servizio Viabilità) e n°2 collaudi.
Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione contrattuale da corrispondersi all'aggiudicatario all'inizio dei lavori, i Direttori Lavori hanno regolarmente rilasciato le previste attestazioni di effettivo inizio dei lavori.
Di norma vengono effettuati costanti controlli in loco al fine di controllare le effettive prestazioni dell'aggiudicatario e dei subappaltatori.

Processo n° 30 - Inventario dei beni mobili
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione. Attraverso controlli periodici sui beni inventariati previo confronto con il servizio finanziario.

Al 31/12
Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.
Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, si riferisce quanto segue relativamente ai processi in carico all'Area Tecnica, inoltre, l'ufficio amministrativo lavori pubblici ha costantemente presidiato gli obblighi di trasparenza.

Processo n° 7 – B0: Programmazione OO.PP. e degli acquisti di beni e servizi
Si sono svolte le verifiche interne con il responsabile del servizio finanziario e con gli organi istituzionali per l'approvazione degli atti di programmazione e delle relative modifiche; sistematicamente sono state attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Processo n° 8 – B1: Definizione dell'oggetto dell'affidamento
Nei limiti delle risorse umane si è effettuata una rotazione dei compiti affidati alle differenti Unità Operative di progettazione in relazione ai progetti di PEG. Gli oggetti di affidamento sono sempre dettagliati negli atti di programmazione. A titolo di esempio, con riferimento ai servizi e forniture vi è stata una standardizzazione della procedura in base alla quale si svolge sempre la verifica di eventuali convenzioni esistenti.
Processo n° 9 – B2: Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
Vi è stata una verifica interna a ciascuna Unità Operativa nella redazione dei Capitolati Speciali di Appalto avvalendosi anche degli uffici amministrativi specializzati negli appalti sia con riferimento ai contenuti dei capitolati comprese la modulistica, che gli obblighi di pubblicazione prendendo anche spunto dai bandi tipo proposti da ANAC.
Vi è stata la scelta preferenziale delle procedure aperte pur nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 120/2020.
Tutta la documentazione di gara presenta in maniera dettagliata i livelli di qualità della prestazione richiesta, compresi i criteri di partecipazione e di aggiudicazione; inoltre, tutte le delibere a contrarre contengono in maniera esaustiva la scelta della procedura di affidamento e della tipologia contrattuale.
La nomina della commissione di gara è sempre preceduta dalla acquisizione della dichiarazione di

Copia informatica per consultazione

insussistenza di precedenti penali e di conflitti di interesse.

Processo n° 10 – B3: Requisiti di qualificazione

Vi è stata una verifica dei requisiti da parte degli uffici amministrativi sia con riferimento ai seggi di gara, che in caso di commissione aggiudicatrice.

L'esito delle attività di controllo non ha evidenziato alcuna anomalia di gestione.

Tutte le modalità di affidamento adottate sono risultate conformi a quanto previsto dalle normative vigenti e coerenti con gli importi di affidamento.

Processo n° 11 – B4: Requisiti di aggiudicazione

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

In particolare, i requisiti di aggiudicazione delle procedure attivate sono risultati conformi alle vigenti normative e non si è avuta alcuna contestazione al riguardo da parte delle ditte concorrenti. Si è prestata attenzione al rispetto delle tempistiche per la stipula degli atti contrattuali in collaborazione con l'U.O. Contratti.

Con riferimento al presente processo, l'U.O. Contratti ha sempre comunicato l'avvenuta conclusione dei controlli al Servizio Amministrativo LL.PP. e al Responsabile Unico del Procedimento dai quali non sono emerse eventuali irregolarità o situazioni dubbie.

Processo n° 12 - Valutazione delle offerte

Nel 2025 è stata esperita n°1 gara di appalto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI DI PERTINENZA DEI FABBRICATI DELLA PROVINCIA DI MODENA ANNI 2025-2027. CIG B60AAACB27

Nel secondo semestre non si registrano gare esperite con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le operazioni di valutazione delle offerte qualitative si sono svolte correttamente e nel rispetto delle modalità di legge da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Si è proceduto all'esame della documentazione tecnica con assegnazione di punteggio di tipo tabellare.

Tutte le ditte invitate alle procedure hanno dichiarato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e la presa d'atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena sulla base dei modelli predisposti dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Tutti i commissari di gara hanno dichiarato l'insussistenza di precedenti penali e di conflitto di interesse, queste ultime sono state verificate dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici attraverso il confronto con i provvedimenti adottati all'interno delle procedure di gara.

Anche i componenti dei seggi di gara – nel caso di commissione aggiudicatrice - hanno autodichiarato (verifica amministrativa) l'assenza di conflitti di interesse e di precedenti penali, in analogia a quanto dichiarato dai componenti delle commissioni giudicatrici preposte alla verifica tecnica delle offerte.

Le commissioni sono di norma comunicate al superiore gerarchico o al RPCT - in caso il RUP sia Direttore d'Area.

Tutta la modulistica e la documentazione di gara è contenuta in idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione ed archiviazione da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Processo n° 13 - verifica dell'eventuale anomalia delle offerte

Nel 2025 non si registrano casi di verifiche di anomalia svolte dalla apposita commissione tecnica.

Processo n° 14 - Procedure negoziate

Tale attività è in capo al Servizio Appalti e Contratti.

Processo n° 15 - Affidamenti diretti

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna

Copia informatica per consultazione

anomalia di gestione.
Gli affidamenti sono registrati negli appositi database con indicazione del beneficiario, del RUP e del progettista al fine di effettuare e verificare la rotazione delle imprese.
Tutte le ditte partecipanti alle procedure hanno attestato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e hanno preso atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.
È stato effettuato il monitoraggio finalizzato ad evitare i rischi di artificiosi frazionamenti, ripetuti inviti a medesi operatori, ricorsi a proroghe o procedure di urgenza non necessarie.

Processo n° 16 – Revoca del bando

Nel 2025 non risultano provvedimenti di revoca di bando pubblicato.

Processo n° 17 – Redazione del cronoprogramma

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Nel secondo semestre 2025 sono state approvate n°22 perizie di variante, di cui n°13 hanno comportato la variazione del cronoprogramma.
Le suddette perizie di variante hanno comportato proroghe coerenti con le lavorazioni oggetto di variante.
Si precisa che le varianti di cui al d.lgs. 36/2023 Art. 120, comma 1, lett. a) (varianti dichiarate nel bando di gara) non sono considerate come variazione in corso d'opera e pertanto non rientrano nel totale riportato.
Oltre alle suddette varianti si registrano n°13 casi di proroga e modifica del tempo contrattuale.

Processo n° 18 – Varianti in corso di esecuzione del contratto

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Tutte le varianti sono motivate da fattispecie previste e ammesse dall'art. 120 del D. lgs. 36/2023.
Le n°22 varianti adottate – ad esclusione di quelle già dichiarate nel bando di gara – hanno comportato un aumento percentuale medio dell'importo pari al 13,92%.
Nello specifico:
- delle n°22 varianti in corso d'opera, n°6 riguardano il servizio Edilizia e n°16 riguardano il servizio Viabilità;
- l'incremento economico complessivo ammonta a 2.506.559,17 €;
- l'incremento della durata temporale risulta essere pari al 5,64%.

Tutte le varianti con importo maggiore al 5% sono state trasmesse ed avvallate dal superiore gerarchico e dal RPCT, nel caso in cui il RUP sia il Direttore d'Area.
È presente una banca dati riportante le ditte appaltatrici, le varianti approvate e le percentuali di incremento dei tempi e dei costi e gli indicatori di anomalie.

Processo n° 19 – Subappalto

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
È presente una banca dati con tutti i subappalti autorizzati visionabili dall'ufficio del RPCT. Tutta la documentazione per l'autorizzazione al subappalto è stata verifica dall'ufficio amministrativo LL.PP, mentre i tecnici e l'ufficio finanziario verificano il pagamento ai subappaltatori. Si sono svolte verifiche sulle comunicazioni relative ai subcontratti.

Processo n° 20 – Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

Nel secondo semestre 2025 non si sono verificati procedimenti di risoluzione del contratto.

Processo n° 21 – Rendicontazione contratto

L'attività di collaudo / emissione CRE è avvenuta nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Copia informatica per consultazione

Sono state effettuate tutte le verifiche interne sia da parte dell'ufficio amministrativo LL.PP, che dall'ufficio finanziario con riferimento al procedimento di nomina dei collaudatori ed ai requisiti contributivi fiscali.
I CRE sono stati pubblicati nell'apposita sottosezione di "Bandi di gara e contratti".
Nel secondo semestre 2025, sono stati emessi n° 40 Certificati di Regolare Esecuzione (di cui n°10 del Servizio Edilizia e n°30 del Servizio Viabilità) e n°3 collaudi.
Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione contrattuale da corrispondersi all'aggiudicatario all'inizio dei lavori, i Direttori Lavori hanno regolarmente rilasciato le previste attestazioni di effettivo inizio dei lavori.
Di norma vengono effettuati costanti controlli in loco al fine di controllare le effettive prestazioni dell'aggiudicatario e dei subappaltatori.

Processo n° 30 - Inventario dei beni mobili

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.
Attraverso controlli periodici sui beni inventariati previo confronto con il servizio finanziario.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attività dell'Area Tecnica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. D - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER LAVORI (Fasi 1-2-3, 7 e 10)

* Per le fasi 5, 6, 8, 9 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".
** Per la fase 4 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

Fase 1): lettere o format da parte delle unità tecniche con informazioni tecniche di avvio della procedura.

Nel primo semestre 2025 sono state gestite n. 32 lettere di avvio procedura, di cui 30 affidamenti diretti con più preventivi. Tali documenti hanno riguardato sia le procedure negoziate gestite tramite RDO sia gli affidamenti direttissimi sulla piattaforma telematica di negoziazione Intercent ER Sater.

Nel secondo semestre sono state gestite n. 35 lettere di avvio procedura

Fase 2): Effettuazione delle RDO su piattaforme Intercent ER – procedure negoziate

Tabella 1) primo semestre 2025 gli affidamenti diretti/direttissimi e mediante RDO esclusi i c.d. buoni d'ordine (fino a € 150.000 per lavori e fino a € 140.000 per servizi SIA e forniture) sono stati 57 di cui:

Tipologia	1 semestre	di cui RDO
Lavori	31	16
Servizi SIA (incarichi)	3	0
Forniture	4	3
Servizi	19	7
Totale	57	26

Affidamenti diretti Importi	1 semestre
< € 5.000,00	19
< € 40.000,00	17
< € 150.000,00	20
> € 150.000	0
Totale	56

Copia informatica per consultazione

Tabella 1bis) secondo semestre:

Tipologia	2 semestre	di cui RDO
Lavori	66	28
Servizi SIA (incarichi)	18	1
Forniture	12	4
Servizi	39	2
Totale	135	35

Affidamenti diretti Importi	2 semestre
< € 5.000,00	42
< € 40.000,00	59
< € 150.000,00	33
> € 150.000	2
Totale	136

Tabella 2) Nel primo semestre 2025 gli affidamenti diretti, RDO esclusi i c.d. buoni d'ordine (fino a € 150.000 per lavori e fino a € 140.000 per servizi SIA e forniture) sono stati 57 di cui:

Lavori	31
Servizi SIA	3
Forniture	4
Servizi	19
Totale	57
Di cui:	
Importi	
< € 5.000,00	19
< € 40.000,00	17
< € 150.000,00	21
> € 150.000	0
Modalità	

Aff. direttissimo	Aff. Con più preventivi	Su Piattaforma elettronica	Fuori mercato elettronico
8S	7S	6S	13S
3 SIA	2 SIA	0SIA	3 SIA
1F	3F	3F	1F
7L	9L	16L	15L

Tabella 2bis) Nel secondo semestre i suddetti affidamenti sono stati 135 come segue:

Lavori	66
Servizi SIA	18
Forniture	12
Servizi	39
Totale	135
Di cui:	
Importi	

Copia informatica per consultazione

< € 5.000,00	42		
< € 40.000,00	59		
< € 150.000,00	33		
> € 150.000	2		
Modalità			
Aff. direttissimo	Aff. Con più preventivi	Su Piattaforma elettronica	Fuori mercato elettronico
28 S	4S	1S	38S
5 SIA	6 SIA	1SIA	17SIA
5 F	3F	4F	8F
3 L	29L	28L	38L

Fase 3) Approvazione del progetto ed affidamento

Le procedure relative alla sola protocollazione progetto gestite direttamente sono state n.32 nel primo semestre 2025. Parte dei progetti non viene approvata singolarmente, ma contestualmente all'affidamento ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023 che permette le c.d. "procedure semplificate" di aggiudicazione appalto. Il nuovo Codice dei contratti D.Lgs.31 Marzo 2023 n.36 ha ulteriormente modificato l'affidamento per i lavori di importo fino a € 150.000,00, imponendo la completa digitalizzazione per tutti gli appalti superiori ad € 5.000,00 e l'affidamento diretto preceduto dalla richiesta di tre preventivi, lascia del tutto inalterate le incombenze sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici (certificato PASSoe, pagamento contributo A.N.A.C. per le stazioni appaltanti, garanzie a corredo dell'offerta, garanzie definitive , ec...ra) cioè le stesse che si richiedono per le procedure negoziate. L'altra novità è che tale tipo di affidamento non richiede particolari formalità se non quella dell'utilizzo degli strumenti elettronici per la richiesta dei preventivi e di scegliere gli operatori economici da invitare, applicando la rotazione, tra quelli dell'elenco gestito dalla stazione appaltante, se sussistente, oppure previa specifica indagine di mercato se non si dispone dell'elenco.

Sono effettuati regolarmente il controllo amministrativo e contabile sia sulla documentazione predisposta da parte dell'ente (determinazione unica a contrattare, comprensiva di affidamento, sul capitolato speciale d'appalto redatto dal personale tecnico), sia su quella prodotta dall'operatore economico sul modello di autodichiarazione dei requisiti richiesti. Il controllo si estende alla verifica della completezza dei dati contenuti nei documenti sottoscritti dalle imprese aggiudicatarie e nel controllo dell'esattezza delle informazioni comunicate, compresi i controlli sui requisiti c.d. "generali" (DURC, C.C.I.A., Casellario A.NA.C.) attraverso il FVOE di A.N.AC. (effettuati dall'U.O. Contratti) e "speciali" (economico-finanziari e tecnici) sugli aggiudicatari, in quanto molti O.E. invitati non sono in possesso di attestazione SOA che, peraltro, per tali tipi di affidamenti non è richiesta e si conclude con l'apposizione del visto di regolarità sui già menzionati documenti.

L'attività è proseguita regolarmente nel secondo semestre e sono state gestite 35 procedure relative alla sola protocollazione progetto.

Fase 7) Compilazione banca dati S.I.T.A.R. Osservatorio regionale appalti

La compilazione banca dati nel primo semestre 2025 è avvenuta regolarmente con la compilazione di 295 schede relative all'aggiudicazione, stati di avanzamento, sospensioni, ecc.… Nel periodo in esame non è stata effettuata nessuna segnalazione all'A.N.AC per false dichiarazioni inerenti alla partecipazione alle gare d'appalto.

Nel secondo semestre sono state compilate 200 schede di monitoraggio degli affidamenti per ANAC tramite SITAR e SATER.

Fase 10) Sezione funzionale S.O.S.A. sul portale della Provincia

Tale funzione non è stata attivata in quanto si attende autorizzazione da parte dell'ente.

Copia informatica per consultazione

LETT. E - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER SERVIZI (COMPRESI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA SIA) E FORNITURE (Fasi 1 e 2)
1) Affidamenti diretti servizi SIA, servizi vari e forniture
2) Eventuale procedure negoziate servizi SIA, servizi vari e forniture

*Per le fasi 3, 5 e 6 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG"

**Per la fase 4 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

Fase 1) Affidamenti diretti servizi SIA servizi vari e forniture

Nel primo semestre sono stati affidati 3 contratti per i servizi SIA.
Tuttavia, si segnalano le 21 determinazioni:" PNRR MISURA2C412.1° ….EVENTI ALLUVIONALI FINANZIATI CON ORDINANAZA N.13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO…PER L'EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE…", di approvazione dei progetti di fattibilità tecnico-economico/esecutivo per lavori di messa in sicurezza di interi tratti della viabilità provinciale. La compilazione di tali determinazioni di approvazione stato dei progetti, liquidazione compensi, liberazione delle arre dall'occupazione temporanea di suolo e trasferimento dell'ulteriore fase della procedura all'Unità speciale individuata dal Ministero, ovvero CONSAP SPA, ha impegnato pesantemente l'U.O. Amministrativo per la revisione di tali procedure inizialmente di competenza della provincia e, successivamente, transitate nel PNRR come finanziamento e a CONSAP come esecuzione, fatti salvi i servizi SIA già eseguiti e da liquidare. L'impegno si è anche concretizzato nella sperimentazione di una nuova procedura in rapporto ai progettisti esterni, di revoca e revisione dei contratti inizialmente affidati per l'intera progettazione (e, in alcuni casi, anche per la Direzione lavori…), modificando gli affidamenti iniziali in via transattiva e bonaria.
Nel primo semestre è stata attivata la procedura di affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici per l'affidamento del servizio RSPP per la provincia di Modena e si è conclusa con l'affidamento del relativo incarico.
Nel secondo semestre sono stati affidati 18 contratti per i servizi SIA.

Fase 2) Eventuali procedure negoziate servizi SIA, servizi vari e forniture

Nel primo semestre 2025 è stata effettuata 1 (una) procedura negoziata per l'appalto dei servizi di manutenzione del verde negli edifici scolastici. Gli altri affidamenti di servizi per l'U.O. Edilizia (servizi elettrici, servizi di videosorveglianza, servizi di manutenzione impianti antincendio) sono avvenuti in seguito all'attivazione dell'opzione di rinnovo triennale.

Non vi sono stare procedure negoziate nel secondo semestre.

LETT. F - SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ALLA GESTIONE LAVORO (Fasi 1, 3, 4, 5)

* Per le fasi 2 e 6 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Fase 1) Redazione e controllo delle determinazioni e dei certificati di collaudo in relazione al PNRR e PNA

Le determinazioni e i certificati di collaudo n.61 relative al PNRR sono stati correttamente e regolarmente

Copia informatica per consultazione

controllati. Per quanto riguarda il PNA non vi sono integrazioni.
Si segnalano per importanza e per innovative procedure le tre risoluzioni contrattuali bonarie e relativi affidamenti di appalti PNRR (oltre 150.000,00) ad altre ditte per scorrimento graduatoria, vicende che si sono verificate tra la fine del 2024 (Istituto Calvi-Morandi e Istituto Cavazzi di Pavullo) e il primo semestre 2025 (Istituto Spallanzani di Vignola ATP n.50/2025) con esito positivo e che hanno permesso la continuazione dei lavori.
Nel secondo semestre sono stati controllati altri 3 certificati di collaudo e relative determinazioni. Sono state approvate anche n. 8 determinazioni di rideterminazione dei quadri economici a consuntivo di cui 4 nel primo semestre e 4 nel secondo semestre.

Fase 3) Implementazione BDAP

L'ultimo dato risultante da BDAP al 30-09-2024 riportava n.510 opere in corso di rendicontazione. La piattaforma PBM nel 2024 è stata sostituita con la piattaforma gestionale "CIVILIA" (vedi Fase n.6) sia nel secondo semestre del 2024 sia nel primo semestre del 2025 si è proceduto prioritariamente - per non perdere il lavoro già effettuato - alla verifica dei dati dei progetti che avrebbero dovuto transitare dal precedente sistema PBM a Civilia, al controllo ed all'analisi delle criticità e lacune del sistema. Si sono eliminate dal file di rendicontazione inviato periodicamente a BDAP circa n.213 opere in quanto passate allo stato "CONCLUSE e sono state completamente inserite a titolo sperimentale n.2 opere. La rendicontazione al 30.6.2025 esita n.308 opere in corso di monitoraggio e l'indice di trasmissione dati risulta del 68%.
Al 31/12/2025 l'indice di trasmissione è pari al 70% con n. 328 opere in corso di monitoraggio.

Fase 4) Gestione amministrativa generale, contabilità liquidazioni e relativi controlli

L'attività si sta svolgendo regolarmente. nell'ambito della gestione Atti e protocollo, l'ufficio preposto, nonostante le scarse risorse di personale, ha regolarmente espletato l'iter amministrativi funzionale all'approvazione e alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza dell'intera Area Tecnica.

TIPOLOGIA	I semestre	II semestre
ATTI DEL PRESIDENTE	n. 9	n. 4
DELIBERE DI CONSIGLIO	n. 4	n. 3
DETERMINAZIONI totali	n. 314 di cui	n. 377 di cui
affidamento di spesa forniture per lavori	4	12
affidamento ed impegno di spesa servizi per lavori	18	39
affidamento ed impegno di spesa servizi SIA	3	18
affidamenti lavori servizi e forniture	31	66
solo approvazione progetti, computi metrici, liquidazioni, approvazione dei certificati	258	242
invio/ricezione polizze	29	7
determinazioni annullate	0	0
determinazioni non esecutive	6	18
CRE e COLLAUDI	61 (di cui n.8 PNRR)	58 (di cui 3 PNRR)
DENUNCE CASSE EDILI	38	39
CONTROLLI DURC	n° 109	229
ATTRIBUZIONI CIG	n° 150	162
VISURE CAMERALI	n° 78	132
LIQUIDAZIONI	n° 82	157

Copia informatica per consultazione

LIQUIDAZIONI SERVIZI ECONOMALI (solo Servizi economali, firmate dalla P.O. con delega dirigenziale, tutte informatiche)	n. 214	357
BUONI D'ORDINE Ufficio economato	n° 67	112
CERTIFICATI DI SERVIZIO INVIATI	n. 0	4
ALLEGATI B/B1	n.20	13
SMISTAMENTO FATTURE	a.485	441
BUONI D'ORDINE EDILIZIA	n.17	27

Fase 5) Adempimento norme in materia di trasparenza e attività di comunicazione all'ANAC

L'attività si è svolta regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporali previsti sia nel primo sia nel secondo semestre.

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fasi 1 e 2)

Fase 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale
Fase 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta

*Per la fase 3 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti alla tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".
**Per le fasi 4 e 5 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

Fase 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale
Nel primo semestre 2025 sono stati stipulati:
- Contratti inferiori a € 5.000,00: n. 6 su piattaforma SATER
Nel secondo semestre sono stati inviati n. 29 contratti di importo inferiore ai 5.000 €

Fase 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta
I contratti superiori a € 5.000,00 sono stati: n. **45** di cui 39 via PEC (PNRR) e 6 mediante piattaforma elettronica Intercent- ER.. Dopo le verifiche del caso ed alcuni solleciti, tutti sono stati regolarmente completati.
I contratti superiori a € 5.000,00 sono stati: n. **51** di cui 46 via PEC (11 PNRR) e 5 mediante piattaforma elettronica Intercent- ER. nel secondo semestre.
Contratti in adesione a convenzioni nazionali, regionali o accordi quadro: **n.8** da parte dell'Ufficio acquisti economali, n. 15 i contratti in adesione a convenzioni nel II semestre oltre a 29 contratti per corrispondenza.

LETT. H - GESTIONE PRESENZE, ORDINANZE, PROTOCOLLAZIONE, CORRISPONDENZA E ATTI (Fasi da 1 a 6)

Fase 1) Gestione amministrativa presenze (in unità di personale) personale tecnico ed amministrativo ed incremento dell'utilizzo della gestione informatizzata delle presenze
Fase 2) Protocollazione elaborati tecnici
Fase 3) Smistamento protocolli in arrivo /PEC
Fase 4) Protocollazioni interne: polizze, C.r.e., elaborati tecnici, durc, ecc...ra (UPD)
Fase 5) Raccomandate a mano A/R e Atti giudiziari per espropri
Fase 6) Redazione ed invio Ordinanze contingibili ed urgenti, compresa pubblicazione all'Albo Pretorio

Copia informatica per consultazione

Le fasi sono descritte in dettaglio nella sottostante Tabella.

Descrizione:	I semestre	II semestre
Fase 1) Gestione amministrativa presenze in unità di personale (personale tecnico ed amministrativo ed incremento utilizzo gestione informatizzata presenze) Presenza media mensile Gestione Cartellini nel semestre	 148 888	 143 861
Fasi 2 e 4) Protocollazioni interne varie: polizze, CRE., elaborati tecnici, Durc, ecc...ra (UPD)	n.272	n. 250
Fase 3) - Smistamento protocolli/PEC in arrivo	n.1669 in arrivo n.413 in uscita	n.2032 in arrivo n.402in uscita
Fase 5) Corrispondenza – posta varia (raccomandate a mano, atti giudiziari, PEC in uscita)	n.127	n. 254
Fase 6) Pubblicazioni Ordinanze Albo Pretorio	n.124	n. 103

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fasi 1, 2 e 3)

Fase 1) Verifica istanza di subappalto, controlli documentali e verifica contabile insieme alla D.L.
Fase 2) Redazione ed invio determina di autorizzazione al subappalto
Fase 3) Ricevimento e verifica documentazione delle dichiarazioni di subcontratti e sub affidamenti

* Per la fase 6 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".
** Per le fasi 4, 5, 7 e 8 si rimanda alla sezione stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR.

I subappalti/subcontratti seguono il regime giuridico dell'appalto principale, pertanto, attualmente vi sono 2 tipologie principali di autorizzazioni con relativa diversa modulistica:
a) Subappalti per appalti PNRR ed ancora in corso: n.15 di cui 7 di importo inferiore a € 100.000,00 e 8 di importo superiore nel primo semestre e n. 7 di cui 6 di importo inferiore a € 100.000,00 e 1 di importo superiore nel secondo semestre
b) Subappalti per appalti ordinari ed ancora in corso :6 nel primo semestre e n. 20 nel secondo semestre. Nel primo semestre n.25 caricati sul gestionale SHAREPOINT e n. 4 nel secondo semestre per la rendicontazione PNRR.
Per la Fase 1), al 30 giugno 2025 sono state verificate, controllate e rilasciate n. 21 autorizzazioni relative ai subappalti e n. 27 nel secondo semestre. Ai sensi dell'art.52 comma 1 del D.Lgs.n.36/2023, i controlli sui requisiti auto dichiarati dagli operatori economici per aggiudicazioni inferiori a € 40.000,000 sono effettuati a campione. Tale norma si applica anche ai subappalti/subcontratti fino a tale importo. Per i subappalti PNRR, i controlli sono effettuati in via generale, indipendentemente dall'importo del contratto o del subappalto. Nel semestre di riferimento sono state recuperate le dichiarazioni DSAN per 6 subappalti PNRR. Le richieste dirette di DURC on line per la verifica della regolarità contributiva solo dei subappaltatori sono state fino al 30.06.2025 n.26 e n. 27 nel secondo semestre.
In merito alla Fase 2), la redazione ed invio della determinazione di autorizzazione è avvenuta regolarmente tramite p.e.c. sia alla ditta richiedente, sia al subappaltatore sia alla DL e nei tempi previsti dalla normativa (15 giorni per subappalti inferiori a € 100.000,00 e 30 per quelli di importo pari o superiore a € 100.0000,00).
Relativamente alla Fase 3), i subcontratti/subaffidamenti ricevuti e controllati nel periodo sono stati n.54 e n. 99 nel secondo semestre. In applicazione della Legge n.190/2014, sono stati effettuati, inoltre, i controlli relativi alle comunicazioni dei subaffidamenti tramite verifica di iscrizione alle white-list delle

Copia informatica per consultazione

imprese, presso l'apposito sito on-line delle competenti Prefetture

LETT. L - PNRR -Rendicontazione amministrativa appalti

Per tale obiettivo si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

LETT. D - AFFIDAMENTO APPALTI PER LAVORI DI IMPORTO FINO A 150.000 € (Fasi 5,6,8,9)

Fase 5) Aggiornamento modulistica e procedure relativamente al c.d. Correttivo Codice appalti

Sono state effettuate le modifiche relative all'applicazione del c.d. Correttivo appalti (D.Lgs.n.209/2024) sia sulla modulistica di gara sia sui Capitolati. Si illustrano solamente quelle di diretta applicazione da parte della U.O. Amministrativo L.L.P.P:

In dettaglio sono stati modificati gli atti in relazione a:

Compensi servizi SIA: la sopra citata normativa è intervenuta sull'art. 41, stabilendo che il 65% del compenso per i servizi di progettazione sia considerato come un importo "a prezzo fisso", non ribassabile in sede di gara, mentre il restante 35% può essere oggetto di ribasso, ma con un limite per il punteggio economico, fissato al 30%. Questa modifica mira a garantire il principio dell'equo compenso, inteso come compenso "equo" e non "minimo", consentendo al contempo una valutazione competitiva che premi le migliori offerte in termini di economicità e qualità del servizio. In questo modo, la riforma tenta di risolvere il conflitto tra la necessità di un compenso giusto per i professionisti e le esigenze di competitività ed efficienza nelle procedure di gara, ponendo un limite ai ribassi eccessivi e valorizzando la componente tecnica nelle offerte.

Revisione prezzi: con modifiche all'art. 60 del Codice e l'introduzione del nuovo Allegato II.2 bis, è stato chiarito il rapporto tra la revisione dei prezzi e il principio di equilibrio contrattuale. In particolare, la soglia di rischio contrattuale per i lavori pubblici è stata abbassata al 3%, mentre quella di compensazione per eventuali eccedenze è stata innalzata al 90%.

Per quanto riguarda i contratti di servizi e forniture, sono stati previsti due meccanismi di revisione:

- Meccanismo ordinario: basato su clausole di indicizzazione del costo del servizio, che garantiscono l'equilibrio economico del contratto in situazioni normali, adattando i prezzi alle fluttuazioni di mercato;
- Meccanismo straordinario: attivato in caso di aumenti dei costi superiori al 5%, che prevede una compensazione dell'80% dell'eccedenza per far fronte a eventi eccezionali.

Contratti di lavoro: con la modifica del comma 2 dell'articolo 11, è stato introdotto l'obbligo per le stazioni

Copia informatica per consultazione

appaltanti di specificare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile non solo nei bandi e negli inviti, ma anche in tutte le fasi della gara, compresi i documenti iniziali e la decisione di contrarre. Questa nuova estensione, introdotta dall'Allegato I.01, si applica anche agli affidamenti diretti. Inoltre, è stato aggiunto al medesimo articolo il comma 2-bis, che prevede che, se un appalto o una concessione include prestazioni aggiuntive (scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie) che costituiscono almeno il 30% dell'attività totale e appartengono alla stessa categoria di quelle principali, la Stazione Appaltante o l'ente concedente deve indicare nei documenti di gara il CCNL applicabile al personale che svolge tali prestazioni. Anche il comma 4 dell'articolo 11 è stato modificato, chiarendo che la verifica della dichiarazione di equivalenza delle tutele, presentata dall'operatore economico, deve essere effettuata seguendo le modalità previste dall'art. 110 del Codice e in linea con le nuove disposizioni dell'Allegato I.01. Infine, è stato modificato anche il comma 2 dell'articolo 119 del Codice, che ora consente al subappaltatore di applicare, oltre ai CCNL del contraente principale, anche altri CCNL, a condizione che offrano le stesse tutele ai dipendenti previsti dal CCNL applicato dall'appaltatore. Le modifiche esaminate mirano a rafforzare la protezione dei lavoratori negli appalti pubblici, stabilendo regole più precise sull'applicazione dei CCNL e introducendo criteri più severi per verificare l'equivalenza delle tutele garantite.

Accordi di collaborazione plurilaterale: l'art. 29 del Correttivo ha introdotto l'art. 82-bis nel Codice dei contratti pubblici. Tale articolo, unitamente al nuovo allegato II.6-bis, disciplina l'"accordo di collaborazione", che si sostanzia in un accordo "plurilaterale", sottoscritto dalla Stazione Appaltante, dall'appaltatore e dalle altre parti coinvolte in misura significativa nell'esecuzione del contratto, nonché – eventualmente – da altri soggetti pubblici e privati.

Al termine dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante sottopone l'accordo alle firme dell'appaltatore e degli altri soggetti significativi, che includono il R.U.P., il direttore dei lavori, i subappaltatori, i sub-contraenti e i fornitori pertinenti

L'accordo definisce gli obiettivi e le attività da svolgere, i meccanismi di verifica e prevenzione dei rischi, le responsabilità di ciascuna parte e le modalità di scioglimento dell'accordo. Include anche un sistema di premi per il raggiungimento degli obiettivi e le modalità di adesione di altri operatori successivamente alla firma. L'accordo prevede altresì che le controversie siano risolte tramite strumenti collaborativi: se non possibile, si ricorre a metodi alternativi di risoluzione delle controversie, come indicato nel Codice degli appalti.

Penali e premio di accelerazione: Inoltre, il Decreto Legislativo n. 209 del 31 dicembre 2024 interviene in maniera significativa su taluni aspetti propri della fase esecutiva dell'appalto.

L'articolo 45 del Decreto Correttivo modifica e integra l'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023:

- per quanto riguarda le penali, la versione precedente stabiliva che quelle per ritardato adempimento dovessero essere calcolate giornalmente tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dal ritardo. Con il Decreto Correttivo, la percentuale minima sale dallo 0,3 per mille allo 0,5 per mille, mentre la percentuale massima passa dall'1 per mille all'1,5 per mille;
- per quanto concerne il premio di accelerazione, il Decreto modifica completamente il comma 2 dell'art. 126. In particolare, per i contratti di lavori pubblici, la stazione appaltante può prevedere nel bando o nell'avviso di gara un premio per il completamento dei lavori anticipato rispetto al termine stabilito. La novità riguarda le modalità di calcolo del premio: il nuovo comma stabilisce che l'importo del premio sia determinato in base ai giorni di esecuzione anticipata e in proporzione all'importo del contratto, tenendo conto delle somme disponibili nel quadro economico dell'intervento, sotto la voce "imprevisti". Il premio di accelerazione viene riconosciuto dopo il collaudo, purché l'esecuzione dei lavori sia conforme agli impegni assunti e garantisca la sicurezza per i lavoratori. Inoltre, il premio può essere riconosciuto anche in caso di proroga contrattuale, se i

Copia informatica per consultazione

lavori vengono conclusi prima del nuovo termine stabilito.

Modifiche e varianti: il Correttivo ha altresì apportato modifiche all'articolo 120 del Codice dei Contratti Pubblici, precisando le circostanze imprevedibili che giustificano modifiche durante l'esecuzione di un'opera. Queste circostanze includono:

- le esigenze derivanti da nuove disposizioni legislative o regolamentari o da provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- gli eventi naturali straordinari e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;
- i rinvenimenti, imprevisti e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;
- le difficoltà di esecuzione derivanti da cause geologiche, idriche e simili, non prevedibili dalle parti in base alle conoscenze tecnico-scientifiche consolidate al momento della progettazione.

Inoltre, il Correttivo chiarisce che non sono considerate sostanziali le modifiche al progetto o contrattuali proposte dalla Stazione Appaltante ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'opera:

- si assicurino risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi delle lavorazioni;
- si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'opera, ivi compresa la sopravvenuta possibilità di utilizzo di materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento della progettazione che possono determinare, senza incremento dei costi, significativi miglioramenti nella qualità dell'opera o di parte di essa, o riduzione dei tempi di ultimazione;
- gli interventi imposti dal direttore dei lavori per la soluzione di questioni tecniche emerse nell'esecuzione dei lavori che possano essere finanziati con le risorse iscritte nel quadro economico dell'opera.

L'attività è proseguita regolarmente nel secondo semestre senza significative novità legislative in materia.

Fase 6) Creazione ed aggiornamento modulistica in relazione al PNA

Non vi sono state modifiche da introdurre in quanto non vi sono novità nel PNA

Fase 8) Aggiornamento modulistica in relazione all'entrata in vigore della c.d. patente a Crediti per la sicurezza sui cantieri temporanei e mobili (D.Lgs.n.81/2008)

Dal 1° ottobre 2024 imprese e lavoratori autonomi impegnati in cantieri temporanei e mobili devono dotarsi di una patente a crediti (o a punti) per la sicurezza se non in possesso della certificazione SOA in una categoria pari o superiore alla III classifica. A prevederlo è l'art. 27 del Testo Unico della Sicurezza, come modificato dall'art. 29, comma 19 del D.L 19/2024 ("Decreto PNRR 4").

In applicazione della predetta normativa è stata aggiornata – per i lavori – tutta la modulistica di gara (lettera invito, modello di autodichiarazione, ecc…) e si chiede agli operatori economici di allegare, in fase di offerta, la Ricevuta di rilascio della patente a crediti rilasciata dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

A fine 2025 è stata introdotta la possibilità di verifica della patente a punti degli operatori economici, accedendo con lo SPID personale sul portale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

Copia informatica per consultazione

Fase 9): Eventuale affidamento oltre la soglia di € 150.000

Nel primo semestre 2025 sono state gestite:

- 1 procedura negoziata oltre i 150.000,00 per appalto dei servizi di manutenzione del verde negli edifici scolastici

- 1 Procedura aperta per la concessione del servizio di distribuzione bevande mediante distributori automatici per le sedi della provincia per l'Area Amministrativa (Rup Area Amministrativa)

- 1 procedura per l'affidamento del servizio di esecuzione del progetto STAMI per Segreteria generale Area interventi economici (Rup Area Amministrativa)

Nel secondo semestre è stata gestita 1 procedura di affidamento di lavori >150.000 € (affidamento diretto in deroga finanziato con Ordinanza della Protezione Civile)

LETT. E - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER SERVIZI (COMPRESI SERVIZI DI INGEGNERIA E

ARCHITETTURA SIA) E FORNITURE (Fasi 3, 5 e 6)

3) Aggiornamento modulistica in relazione all'entrata in vigore del c.d. Correttivo al Codice appalti

La modulistica è stata completamente aggiornata, sia in relazione sia al Nuovo Codice appalti sia in relazione all'avvenuta entrata in vigore il 1/1/2025 delle norme relative al c.d. Correttivo per quanto riguarda al nuovo modo di calcolo del corrispettivo. Infatti, tale norma è intervenuta sull'art. 41, stabilendo che il 65% del compenso per i servizi di progettazione sia considerato come un importo "a prezzo fisso", non ribassabile in sede di gara, mentre il restante 35% può essere oggetto di ribasso, ma con un limite per il punteggio economico, fissato al 30%. Questa modifica mira a garantire il principio dell'equo compenso, inteso come compenso "equo" e non "minimo", consentendo al contempo una valutazione competitiva che premi le migliori offerte in termini di economicità e qualità del servizio. In questo modo, la riforma tenta di risolvere il conflitto tra la necessità di un compenso giusto per i professionisti e le esigenze di competitività ed efficienza nelle procedure di gara, ponendo un limite ai ribassi eccessivi e valorizzando la componente tecnica nelle offerte.

Tutta la modulistica è stata aggiornata, inoltre, con l'inserimento delle tutele giuslavoristiche. In particolare, è stato creato anche un nuovo modello (c.d. Modello tutele) relativo all'impiego di manodopera con CCNL diverso da quello descritto in CSA che l'operatore economico, del caso, dovrebbe compilare ed inviare al momento della presentazione dell'offerta nella busta tecnica o economica. Inoltre, per i servizi SIA, sono state introdotte spiegazioni nel modello MOE (modulo offerta economica) delle novità sul ribasso del compenso previste dal Correttivo.

L'attività è proseguita regolarmente nel secondo semestre senza significative novità legislative in materia.

5) Creazione e gestione nuova modulistica in relazione al PNA

Nel semestre oggetto di verifica non vi sono stati aggiornamenti in quanto il PNA non ha riportato variazioni nelle parti di interesse.

6) Eventuale affidamento servizi e forniture oltre la soglia di € 150.000

Nel primo semestre 2025 sono state gestite:

- 1 procedura negoziata oltre i 150.000,00 per appalto dei servizi di manutenzione del verde negli edifici scolastici

Copia informatica per consultazione

- 1 Procedura aperta per la concessione del servizio di distribuzione bevande mediante distributori automatici per le sedi della provincia per l'Area Amministrativa (Rup Area Amministrativa) di importo fino a € 120.000

- 1 procedura per l'affidamento del servizio di esecuzione del progetto STAMI per Segreteria generale Area interventi economici (Rup Area Amministrativa)

Non vi sono state ulteriori procedure di questa tipologia del secondo semestre.

LETT. F - SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ALLA GESTIONE LAVORO (Fasi 2 e 6)

Fase 2) Aggiornamento degli schemi e della modulistica, compresesi aggiornamento determinazioni e altre procedure, in relazione al PNRR ed al Correttivo appalti

Fino dal 2024 le determinazioni di affidamento diretto di appalti PNRR ultrasottosoglia e sottosoglia sono state adeguatamente aggiornate sia con i loghi PNRR, sia con le frasi standard relative al conflitto di interessi, con la frasi di applicazione del principio DNSH, di finanziamento con risorse PNRR, indisponibilità di eventuali avanzi contabili di cassa post gara ecc…ra. Nell'ambito dell'attività di verifica e rendicontazione amministrativa PNRR, è in fase attuativa la verifica della completezza di tali aggiornamenti sugli atti degli anni scorsi, soprattutto per quelli che riguardavano finanziamenti provenienti da fonti diverse e poi transitate nel PNRR.

Fase 6) Formazione ed utilizzo nuovo gestionale rendicontazione opere pubbliche CIVILIA. Il miglioramento consiste nell' incremento delle attività di implementazione banche dati ANAC e BDAP e verifica dei dati già inseriti in special modo con riferimento ai procedimenti finanziati con fondi PNRR. Implementazione informatica passaggio al nuovo applicativo CIVILIA

Alla fine del 2024 la piattaforma PBM è stata sostituita dalla piattaforma di rendicontazione "CIVILIA" e si è proceduto al trasferimento die dati dall'una all'altra. Tuttavia, la nuova piattaforma non presenta la medesima struttura informatica della precedente, essendo caratterizzata da maschere con processi di tipo verticale (uno per ciascuna sottofase, es: gara d'appalto, contratto, pagamento ecc…ra) rispetto alla precedente, caratterizzata da struttura "orizzontale" di tipo storico; pertanto, caricando avendo inserito i dati nella fase precedente i dati venivano trasferiti automaticamente alla fase successiva per ulteriori inserimenti. Conseguentemente l'analisi funzionale e l'adattamento del programma non sono ancora conclusi, presentando ancora alcune criticità e difformità sia di caricamento sia di trasferimento dati, in particolare per gli appalti pregressi. Infatti, nel corso dei vari incontro sia con i colleghi dell'informatica sia con i referenti della ditta TeamSystem sono stati analizzati e rilevate oltre 50 criticità del sistema sia per quanto riguarda i nuovi progetti sia derivanti da dati mancanti di quelli già in parte caricati su PBM. Tuttavia, il lavoro prosegue alacremente, molte criticità sono state risolte. Per quanto riguarda la rendicontazione dei progetti PNRR, sono stati espunti da parte dei tecnici del MEF i dati rendicontati la rendicontazione dei progetti finanziati in tutto o in parte con risorse derivanti dal PNRR transitati "automaticamente" sulla piattaforma REGIS, piattaforma unica per il monitoraggio. Nel primo semestre del 2025, si è proceduto prioritariamente - per non perdere il lavoro già effettuato - alla verifica dei dati dei progetti che avrebbero dovuto transitare dal precedente sistema PBM a Civilia, al controllo ed all'analisi delle criticità e lacune del sistema. Si sono eliminate dal file di rendicontazione inviato periodicamente a BDAP circa n.213 opere in quanto passate allo stato "CONCLUSE e sono state completamente inserite a titolo sperimentale n.2 opere

Nel secondo semestre 2025, viste le difficoltà operative con il nuovo programma, si è cercato di mantenere costante al 70% l'indice di trasmissione dei dati.

Copia informatica per consultazione

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fase 3)

Fase 3) Aggiornamento modulistica dei contratti in relazione all'entrata in vigore del c.d. Correttivo al Codice appalti

Tutti i nuovi contratti sono stati aggiornati con l'inserimento delle tutele giuslavoristiche

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fase 6)

Fase 6) Aggiornamento della modulistica e creazione di nuovi modelli con riferimento al PNA nazionale annuale e dell'ente e delle procedure per la raccolta delle dichiarazioni previste con riferimento ai soggetti interni ed esterni all'ente.

Si è proceduto regolarmente all'aggiornamento della modulistica.

LETT. L - PNRR -RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA APPALTI (Fasi 1-9)

Fase 1) Ricerca, verifica e regolarizzazione dal 2019 della documentazione di appalti inizialmente finanziati con DM e poi trasformati in PNRR.

Nel periodo sono stati completati n.32 appalti (CIG).

Fase 2) Ricerca, verifica e regolarizzazione dei contratti per corrispondenza di appalti inizialmente finanziati con DM e poi trasformati in PNRR

Nel periodo in esame sono stati completati n.14 contratti.

Fase 3) Invio a tutti gli aggiudicatari di appalti finanziati con PNRR della modulistica da sottoscrivere entro sei mesi dalla conclusione del contratto

Nel periodo in esame sono stati contattati n.20 operatori per un totale di 60 moduli.

Fase 4) Predisposizione ed invio delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (D.SAN)

Nel periodo in esame sono stati contattati n.15 per le D.SAN

Fase 5) Predisposizione delle determinazioni di riconducibilità.

L'U.O. non è stata direttamente coinvolta nella procedura

Fase 6) Aggiornamento schede SITAR-Osservatorio ANAC per appalti PNRR fase esecutiva

Le schede per appalti PNRR sono state n. 256 (su 295 totali).

Fase 7) Gestione e popolamento dell'applicativo informatico Sharepoint - parte amministrativa affidamenti.

Si segnala che i documenti reperiti, controllati e inseriti nel gestionale SHAREPOINT nel semestre sono stati n.375 e 25 per i subappalti. Al 31/12/2025 i documenti caricati sono n. 493 complessivi su 23 CUP.

Fase 8) Compilazione delle check- list di rendicontazione amministrativa.

Nel semestre di riferimento sono state compilate n.15 schede check list di rendicontazione amministrativa.

Fase 9) Inserimento dati nel fascicolo elettronico opera PNRR

Copia informatica per consultazione

Tutti i 54 appalti PNRR sono stati inseriti nei relativi fascicoli elettronici. Nel periodo sono stati completati ed inseriti n.11 progetti (CUP) completi nel programma di rendicontazione fascicoli opere PNRR. Al 31/12/2025 i progetti (CUP) caricati sono complessivamente n. 23

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

LETT. D - AFFIDAMENTO APPALTI PER LAVORI DI IMPORTO FINO A 150.000 € (Fase 4)

Fase 4) Aggiornamento modulistica e procedure alla luce delle linee guida PNRR

Si è proceduto ad aggiornare tutta la modulistica sia per gli appalti sia per i subappalti e i subaffidamenti, introducendo le clausole specifiche (relative all'assenze di conflitto di interesse, rispetto delle norme del DNSH) nella modulistica a supporto delle dichiarazioni rese sia da parte dei tecnici sia da parte degli operatori economici. Sono stati aggiornati ulteriori moduli relativi alle dichiarazioni da parte del titolare effettivo.

Sono state aggiornate le determinazioni per l'affidamento di lavori, servizi tecnici e forniture secondo le norme del PNRR, sia per il Servizio Edilizia sia per il Servizio Viabilità (Geologico) in ottemperanza delle Ordinanze emanate dal Commissario per la ricostruzione per le zone alluvionate dell'Emilia-Romagna Gen. Figliuolo ed aggiornamento della relativa modulistica in coerenza altresì con le norme del c.d. Nuovo Codice Appalti e del Decreto legislativo Correttivo al Codice.

L'attività è proseguita regolarmente nel secondo semestre senza significative novità legislative in materia.

LETT. E - AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER SERVIZI (COMPRESI SERVIZI DIINGEGNERIA E

ARCHITETTURA SIA) E FORNITURE (Fase 4)

4) Aggiornamento modulistica in relazione agli appalti servizi PNRR

Dalla fine del 2023 la modulistica è stata aggiornata con le norme relative agli appalti PNRR.

LETT. G - CONTRATTI PER CORRISPONDENZA (Fasi 4 e 5)

Fase 4) Aggiornamento modulistica dei contratti in relazione agli appalti PNRR

Tutta la modulistica è stata aggiornata fin dal 2024 con i loghi ed i riferimenti al PNRR.

Fase 5) Inserimento dati nell'applicativo gestionale riguardante appalti PNRR dichiarazioni post contratto O.O.E.E. il miglioramento consiste nella predisposizione e gestione degli applicativi relativi al monitoraggio delle dichiarazioni richieste agli O.O.E.E. aggiudicatari post contratto per tutti gli appalti PNRR.

Nel primo semestre 2025 sono state recuperate ed inserite nell'applicativo n.20 posizioni per un totale di 60 dichiarazioni post contratto inviate ed inserite.

LETT. I - SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI (Fasi 4, 5, 7 e 8)

Fase 4) Aggiornamento di tutta la modulistica delle determinazioni di autorizzazione al subappalto e delle procedure alla luce delle linee guida PNRR per gli appalti che ricadono sotto tale forma di

Copia informatica per consultazione

finanziamento. Ricerca, verifica e regolarizzazione di tutti i subappalti accessori ad appalti inizialmente finanziati con D.M. e poi transitati nel PNRR

Fase 5) Aggiornamento di tutta la modulistica in relazione alle norme del PNRR

Fase 7) Ricerca, verifica e regolarizzazione dei subappalti afferenti ad appalti inizialmente finanziati con risorse diverse e poi transitati nel PNRR

Fase 8) Ricerca, verifica e recupero delle dichiarazioni sul conflitto di interesse per subappalti afferenti a opere inizialmente finanziati con risorse diverse e poi transitati nel PNRR

Tutta la modulistica è stata aggiornata fin dal 2024 con i loghi ed i riferimenti al PNRR.

In merito alle fasi 7) e 8), i documenti ricercati, perfezionati e caricati su SHAREPOINT sono stati n.25 nel primo semestre e n. 4 nel secondo semestre. Per 6 di questi sono state fatte le DSAN (dichiarazioni sostitutive in sanatoria) nel primo semestre e n. 3 nel secondo semestre.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - PREVENZIONE E PROTEZIONE (Fasi da 1 a 10)
Fase 1) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze
Fase 2) Aggiornamento valutazione dei rischi
Fase 3) Programmazione annuale degli interventi per la riduzione dei rischi
Fase 4) Progettazione interventi per la riduzione dei rischi
Fase 5) Gestione e controllo degli interventi per la riduzione dei rischi
Fase 6) Procedura informatica di gestione della sicurezza SGSL.
Fase 7) Incontro con il RLS e gestione questioni critiche sottoposte dai lavoratori
Fase 8) Impiego vademecum relativo alla sicurezza.
Fase 9) Invio del Vademecum ai Dirigenti dell'Ente e nomina dei preposti da parte di questi ultimi.
Fase 10) Sanificazione periodica mezzi, macchine operatrici, uffici

Tutte le attività si stanno svolgendo regolarmente; il RSPP dell'Ente ha ulteriormente prolungato la sua nomina anche al fine di predisporre il passaggio di consegne al nuovo RSPP che verrà nominato dopo il suo pensionamento. Nel primo semestre 2025 è risultata fondamentale anche la collaborazione con l'ASPP (addetto al servizio di prevenzione e protezione) che ha iniziato a svolgere il proprio ruolo a partire da luglio 2024.

Nel dettaglio, nel periodo gennaio – giugno 2025:
- il piano di gestione delle emergenze è stato aggiornato con l'inserimento dei nominativi relativi agli addetti al primo soccorso, antincendio e all'utilizzo del defibrillatore. Seguiranno ulteriori revisioni dei contenuti derivanti dalla conclusione della manutenzione straordinaria degli impianti presso la sede di Viale Martiri.
- Sono stati inoltre redatti piani di gestione delle emergenze specifici e relativi ad eventi eccezionali che si sono svolti presso la sede centrale di viale Martiri, come per esempio le giornate di apertura del FAI, la notte dei musei, ecc … che prevedono l'apertura dei locali al pubblico esterno.
- Si sta predisponendo l'aggiornamento delle planimetrie delle sedi dell'Ente che sostituiranno quelle esistenti e verranno riposizionate sulla base della effettiva occupazione dei locali.
- È stata effettuata la revisione del DUVRI per le attività di sfalcio svolte con la presenza di personale di

Copia informatica per consultazione

ditte esterne.
- Dopo la consegna nel 2024 al personale operaio della procedura relativa al ripristino buche, è stata avviata un'attività formativa specifica che coinvolge due centri operativi (Vignola e Carpi) che saranno oggetto di sperimentazione delle procedure elaborate al fine di rilevare eventuali criticità ed introdurre le necessarie revisioni e migliorie. A tal riguardo il RSPP effettuerà visite a campione per verificare l'effettivo impiego delle procedure oltre che verbalizzare tali sopralluoghi anche in termini di rilevazioni di situazioni da recepire nelle procedure stesse. Al termine di tale sperimentazione verrà elaborata dal RSPP una specifica relazione di sintesi che verrà esposta anche in occasione delle riunioni con i sindacati e RLS.
- Per l'anno in corso è prevista la programmazione delle prove di evacuazione presso le sedi di Viale Martiri e Viale Barozzi entro i termini di legge.
- Nell'ambito delle attività connesse all'applicativo RISOLVO (a servizio degli addetti alla Sicurezza, al Personale, all'Economato, alla Polizia Provinciale, all'Edilizia e alla Viabilità) si rileva un buon riscontro delle sue funzionalità per la gestione dei DPI del personale dipendente. Le nuove utenze già attivate nel corso del 2024 sono state assegnate agli RLS (una utenza a ciascun RLS) i quali hanno ricevuto specifica formazione relativa alle modalità di utilizzo e consultazione di Risolvo. L'applicativo è stato inoltre implementato con i dati relativi alla formazione del personale (art.37 D.lgs. 81/2008) grazie al caricamento degli attestati di formazione pregressa da parte di un dipendente incaricato al fine di avere il quadro aggiornato della situazione in termini di formazione e programmare i necessari aggiornamenti. In vista della scadenza del contratto relativo all'applicativo, sono state avviate le pratiche per il suo rinnovo considerando l'impatto positivo riscontrato nelle procedure dell'Ente.
- È proseguita regolarmente l'attività avviata nel corso del 2024 riguardante la gestione della fornitura e lavaggio degli indumenti presso i centri operativi con una ditta dell'Alto Adige. A tal riguardo è stata rivista la procedura di consegna degli indumenti che inizialmente prevedeva un unico punto di raccolta e consegna, mentre attualmente è stato definito un punto di consegna specifico per ogni centro operativo.
- In data 27/02/2025 si è svolta la riunione periodica riferita all'annualità 2024.
- Il RSPP e l'ASPP stanno predisponendo una cartella condivisa su Sharepoint dove archiviare tutta la documentazione relativa alla tematica di "Prevenzione e sicurezza sul lavoro" predisponendo apposite cartelle per ciascun argomento al fine di migliorare l'archiviazione documentale e facilitare il reperimento del materiale. Analoga procedura è stata avviata per la protocollazione dei documenti all'interno della corretta classificazione e fascicolazione tramite scrivania virtuale.

Al 31/12

Nel mese di luglio 2025 è stato nominato il nuovo R-SPP, che ha sostituito il Responsabile uscente dopo aver completato il passaggio di consegne. Il ruolo di A-SPP è stato confermato, rimanendo inalterato.
Nel dettaglio, nel periodo luglio - dicembre 2025:
-è stato rinnovato il contratto per la licenza d'uso del MOG Risolvo®, confermando le utenze già attive acquistate nel 2024. Il nuovo R-SPP ha ereditato l'utenza premium del precedente Responsabile, acquisendo la documentazione di sicurezza in essere implementata nel software. Il nuovo R-SPP, con il supporto dell'A-SPP, ha implementato i dati inerenti alla formazione sul gestionale, sincronizzando la situazione formativa dei dipendenti. Attualmente, questa procedura è ancora in essere e terminerà dopo che il Servizio di Prevenzione avrà acquisito tutti gli attestati della formazione pregressa di ciascun dipendente, laddove presente e della formazione eseguita dalla Provincia nel periodo novembre-dicembre 2025.
-È proseguita regolarmente l'attività avviata nel corso del 2024 riguardante la gestione della fornitura e lavaggio degli indumenti presso i centri operativi con una ditta dell'Alto Adige. Il Datore di lavoro ha chiesto all'Ufficio Economato una previsione economica di spesa per l'attivazione della sperimentazione del servizio di lava-nolo dei DPI con la ditta dell'Alto Adige. Dovrà essere individuato il Centro Operativo per la sperimentazione di questo servizio.
-in data 11 dicembre 2025 si è svolta la Riunione periodica riferita all'annualità 2025
-il nuovo R-SPP, insieme all'A-SPP, ha completato la procedura di implementazione della cartella di SharePoint, individuata come database per l'archiviazione di tutta la documentazione inerente alla

Copia informatica per consultazione

sicurezza, affiancata al software in uso, con lo scopo di creare un backup dei dati e della documentazione. L'accesso alla cartella è stato condiviso con la referente dell'Ente di formazione individuato, affinché possano essere caricati in tempo reale gli attestati conseguiti dai dipendenti nell'anno 2025. Il R-SPP e l'A-SPP hanno condiviso il metodo e la procedura per l'archiviazione dei files nella cartella.
-nel mese di dicembre 2025, il nuovo R-SPP ha effettuato i sopralluoghi, nei Centri Operativi individuati, con i Tecnici esterni individuati per l'aggiornamento delle valutazioni del rischio rumore, vibrazioni e Movimentazione manuale dei carichi (MMC), in scadenza nel mese di marzo 2025. Le nuove valutazioni specifiche del rischio sono state consegnate dai Tecnici e, dopo aver raccolto le firme dei soggetti interessati, saranno caricate sul software in uso e su SharePoint. Il R-SPP aggiornerà le righe di analisi del DVR relative ai rischi valutati.
-il nuovo R-SPP ha effettuato un incontro con il Comandante della Polizia Provinciale, con lo scopo di acquisire le informazioni necessarie per definire il capitolo 3 del DVR, relativo alle attività della Polizia Provinciale, elaborato con il software in uso.
-nel mese di agosto 2025 è stata avviata la sperimentazione della procedura buche, eseguita dal personale della viabilità assegnato ai C.O. di Marano sul Panaro e Carpi, la cui conclusione era prevista inizialmente per il giorno 1° febbraio 2026, data posticipata nel corso della Riunione periodica al 15 marzo 2026 per la necessità, evidenziata dal Servizio di Prevenzione, di effettuare ulteriori sopralluoghi, in accordo con gli RLS. A questo proposito, il Servizio di Prevenzione, composto dal R-SPP, A-SPP e uno dei tre RLS ha eseguito un sopralluogo, finalizzato all'acquisizione delle informazioni necessarie per la definizione delle procedure, procedendo all'esame puntuale delle attività eseguite dal personale operaio, con le modalità illustrate nel manuale delle procedure redatto nell'anno 2023. In seguito, il R-SPP ha elaborato una relazione tecnica di valutazione dei rischi, relativa alle attività svolte: tale relazione è stata consegnata al Dirigente del Servizio Viabilità. Un nuovo sopralluogo è programmato per il mese di febbraio 2026. Al termine del periodo di sperimentazione, il Dirigente del Servizio Viabilità aggiornerà la procedura.
-è in corso un processo di aggiornamento per la gestione della fornitura e consegna dei DPI con il Servizio Economato, anche in vista della possibilità dell'attivazione del servizio di lava-nolo, che sarà implementata, se possibile, nel software in uso.
-il Dirigente della Viabilità ha aggiornato le Linee Guida in essere, specificando che i Preposti individuati, ai sensi del D.lgs. 81/08, art. 2, comma 1, lett. e) sono: Dirigente, Referenti d'Area, Assistenti e Capisquadra. In seguito all'emanazione di queste Linee Guida, il Datore di lavoro procederà alla formalizzazione delle nomine.

LETT. B - FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (Fasi 1-6)
Fase 1) Formazione generale su prevenzione, pronto soccorso, antincendio ed evacuazione in caso di pericolo grave
Fase 2) Formazione sui rischi specifici collegati allo svolgimento delle mansioni lavorative
Fase 3) Redazione e adozione di nuove procedure specifiche relative alla viabilità quali sfalcio erba, ripristino buche e pavimentazioni stradali
Fase 4) Svolgimento di corsi specifici di aggiornamento
Fase 5) Svolgimento corso di addestramento per l'utilizzo dei defibrillatori collocati nelle sedi di V.le Martiri e V.le J. Barozzi
Fase 6) Corso di formazione per i preposti destinato ai dipendenti ai quali è conferita tale nomina nell'ambito del Regolamento Aziendale

Nel primo semestre 2025 tutte le attività riferite alle fasi da 1 a 6 si sono svolte regolarmente.
In termini di formazione, è stato elaborato un tabulato Excel in cui per ciascun dipendente sono stati indicati i corsi di formazione effettuati con le relative date di svolgimento; grazie a tale ricognizione è stato possibile ricavare un quadro completo della situazione e l'elenco dei corsi di aggiornamento e/o nuovi corsi da programmare nell'anno in corso e nelle future annualità.
Il Datore di Lavoro - coadiuvato dal RSPP e ASPP - ha svolto una valutazione delle esigenze dell'Ente in

Copia informatica per consultazione

termini di formazione e dopo l'adeguata predisposizione del budget è stata elaborata la calendarizzazione dei corsi formativi per l'anno 2025. In particolare, è stata organizzata tale attività alla luce delle importanti novità normative derivanti dall'accordo stato -regioni entrato in vigore il 25/05/2025 riguardanti in modo particolare la periodicità dell'aggiornamento formativo.

Al 31/12

In ambito di formazione, nel periodo novembre-dicembre 2025, a seguito dell'affidamento ad Ente formatore accreditato presso la R-ER, è stata eseguita la formazione del personale della Provincia, con il coordinamento del R-SPP e dell'A-SPP. Nello specifico, sono stati svolti i seguenti corsi:

- formazione generale
- formazione specifica
- formazione addetti al servizio antincendio (questa è stata eseguita internamente dall'A-SPP)
- formazione addetti al primo soccorso
- aggiornamento della formazione relativa alla conduzione delle attrezzature di lavoro ex art. 73 del D. Lgs.81/08: terna, trattore, gru su autocarro, carrello elevatore, PLE
- formazione dei preposti

In merito alla formazione dei preposti, questa è stata effettuata in seguito all'individuazione degli Assistenti e dei Capisquadra e il corso ha avuto come obiettivo quello di chiarire a ciascun partecipante il ruolo proprio del preposto, alla luce della normativa attuale e delle sentenze emanate dalla Corte di cassazione. Oltre a questo, in accordo con gli RLS, è stato approfondito il rischio calore, rispettando quanto indicato dalle linee guida dell'INAIL e dalla valutazione redatta nell'anno 2024 e aggiornata nel mese di giugno 2025: era stata infatti prevista la formazione dei preposti in merito alle attività di lavoro condotte nei mesi estivi, con l'esposizione ai rischi derivanti dalle alte temperature. Il docente ha illustrato i contenuti della valutazione del rischio specifica e ha formato i preposti sul rischio, spiegando anche le procedure da attuarsi per soccorrere i lavoratori infortunati a causa del calore.

La formazione dei preposti è stata organizzata dal Datore di lavoro secondo i contenuti del nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 Aprile 2025, pubblicato in Gazzetta Ufficiale nel mese di Maggio 2025, nonostante questo entrasse in vigore a maggio 2026: per questo motivo, sono state eseguite 12 ore di formazione, invece delle 8 previste dal precedente Accordo. Questa scelta ha permesso di approfondire meglio il ruolo del preposto e di eseguire la formazione sul rischio calore.

Le ore di formazione svolte sono comprese all'interno delle 40 ore di formazione obbligatoria, da svolgere annualmente, previste dalla Direttiva Zangrillo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - INTESE, ACCORDI, CONVENZIONI (Fasi 1-2-3-4)
Fase 1) Definizione di intese e accordi con enti esterni
Fase 2) Predisposizione di proposte di atti di accordo
Fase 3) Attività propedeutiche all'approvazione e alla sottoscrizione degli atti di accordo
Fase 4) Confronti con enti esterni

Proseguono costantemente le attività di:
- individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti
- definizione e perfezionamento degli accordi con gli Enti esterni interessati
- approvazione di protocolli di intesa, accordi di programma e convenzioni senza e con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario.

Nello specifico:
- durante la stagione invernale, si è monitorato puntualmente l'andamento del Servizio Energia mediante incontri periodici con il Dirigente referente della Ditta Appaltatrice; ciò per garantire la corretta erogazione dei servizi relativi al riscaldamento degli edifici scolastici e patrimoniali in considerazione anche della situazione critica che era stato necessario gestire durante l'inverno del 2024. Si è positivamente riscontrato che, in seguito agli interventi di manutenzione straordinaria richiesti dal Direttore dell'Area Tecnica, ed eseguiti nel corso dell'estate 2024 oltre ai numerosi incontri tra la Provincia e la ditta esecutrice, la stagione invernale 2025 è trascorsa senza specifiche problematiche. Grazie all'efficacia di tali confronti periodici, si è deciso di proseguire con gli incontri tra Stazione Appaltante e ditta esecutrice al fine di anticipare eventuali criticità e gestire prontamente ogni tipologia di situazione.
- per i cantieri in corso presso gli istituti scolastici della Provincia, è stato avviato un confronto diretto con il Provveditore per varie questioni connesse agli interventi edilizi stessi ed alcune situazioni inerenti alle sedi alternative. Tale argomento è oggetto di dialogo costante anche con i rappresentati degli studenti degli istituti scolastici.
- nel corso del primo semestre 2025 si sono svolti diversi incontri con il Prefetto, al fine di far avere costanti aggiornamenti riguardo l'andamento degli appalti PNRR, ed evidenziare le numerose criticità riscontrate. Il Prefetto si è fatto promotore presso le Istituzioni coinvolte per una collaborazione volta a risolvere o affrontare in modo proficuo le criticità riscontrate.
- è stata stipulata una convenzione con la Guardia di Finanza per il monitoraggio dell'attività di ricostruzione post-alluvione; questo per evitare infiltrazioni mafiose nei numerosi appalti previsti.

Copia informatica per consultazione

Periodicamente, ai sensi della convenzione sottoscritta, la provincia si è impegnata a comunicare l'avviamento di nuovi cantieri di riparazione o ricostruzione post alluvione, oltre che i nominativi delle ditte impiegate, e tutta la documentazione necessaria per un puntuale controllo degli appalti.
- ad aprile si è concluso l'accordo transattivo relativo al Servizio Globale impianti (annualità 2013-2020) della Provincia di Modena. L'Area Tecnica è stata impegnata in una serie di incontri con la ditta appaltatrice e di confronti con i tecnici anche per il reperimento di tutti i dati contabili. Il Direttore d'Area ha partecipato alle attività sopra descritte in qualità di Direttore per l'Esecuzione in supporto al RUP, per la chiusura dell'appalto senza contenziosi.
- il Direttore dell'Area Tecnica ha partecipato a diverse riunioni con il MIT e con il Ministero dell'Istruzione in merito alle criticità derivanti dalle opere finanziate con fondi PNRR;
- si sono svolti alcuni incontri con la Regione Emila Romagna per la gestione dei fondi sisma, in relazione ad opere riguardanti edifici scolastici;
- dall'inizio del 2025 il Direttore dell'Area Tecnica ha partecipato a diversi incontri con il Comandante dei Vigili del Fuoco di Modena per questioni connesse ai certificati di prevenzione incendi degli istituti scolastici della Provincia di Modena; le recenti disposizioni normative hanno stabilito come termine ultimo per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi il 31/12/2027. Entro tale data è pertanto obbligatorio effettuare tutte le opere necessarie per l'ottenimento del certificato. E' stato pertanto elaborato un programma triennale con il dettaglio delle opere da realizzare. I Vigili del Fuoco hanno avviato una serie di ispezioni di controllo sulle scuole della Provincia al fine di verificare l'assenza di criticità.
- è stato richiesto un finanziamento alla Regione Emilia-Romagna per i Fondi FSC inerenti il "*Bando per la concessione di contributi per progetti di miglioramento e qualificazione del patrimonio impiantistico sportivo regionale*" nello specifico è stato elaborato un progetto esecutivo che prevede: il rifacimento completo della pavimentazione della Palestra dell'istituto Meucci di Carpi, il rifacimento completo di tutti gli spogliatoi, il rinnovamento dell'illuminazione interna, l'adeguamento degli impianti per l'ottenimento della certificazione per il pubblico spettacolo, il Certificato di Prevenzione Incendi, oltre l'acquisto di nuove attrezzature fisse ed alcune opere per la riqualificazione degli altri ambienti (finiture ed arredi per aula magna, zone di ingresso e foyer/bar); il finanziamento è stato concesso con la scadenza dell'aggiudicazione dei lavori entro marzo 2026;
- è stato richiesto un contributo alla Fondazione di Carpi per il progetto sopra esposto, che necessita di un cofinanziamento a carico degli Enti promotori; sono intercorsi vari confronti per un finanziamento per la promozione di progetti e programmi di attività riferiti ai settori crescita, formazione giovanile. Nel corso del primo semestre 2025 si è conclusa negativamente la richiesta di contributo alla Fondazione di Carpi al fine di procedere con gli interventi presso l'Istituto Meucci di Carpi; la richiesta verrà ripetuta a settembre per l'anno 2026, auspicando che i tempi di risposta siano compatibili con le scadenze assegnate dal fondo FSC. Per ottimizzare al massimo le tempistiche il Direttore ha disposto di procedere con tutte le autorizzazioni necessarie (CONI) al fine di appaltare le opere in tempi brevissimi.
- nel primo semestre il Direttore d'Area è stato coinvolto anche nella gestione di situazioni che hanno richiesto provvedimenti immediati, come la gestione di un caso sospetto di Dengue in una zona limitrofa a due istituti scolastico di proprietà dell'Ente, situati nel Comune di Carpi.
- nel mese di maggio si è tenuto il tavolo provinciale per la definizione del protocollo calore nel territorio della provincia Modena; in tale occasione sono state illustrate le azioni intraprese del Datore di Lavoro del nostro Ente in merito alla gestione di tale pericolo, che era stato affrontato con linee guida specifiche già diffuse sia ai dipendenti che dagli stessi agli operatori dei cantieri in corso.
- il Direttore d'Area ha partecipato alla commissione per l'aggiornamento delle ditte da invitare nelle procedure negoziate, nell'ambito delle sottocategorie ponti e tappeti del servizio Viabilità.
- in maggio il Direttore d'Area ha relazionato in merito al progetto della caldaia ad idrogeno presso l'istituto Meucci di Carpi in occasione del convegno organizzato da UNIMORE a Carpi. Tale progetto di grande innovazione, a distanza di oltre 2 anni dalla sua realizzazione rimane uno dei pochi impianti realizzati in Italia per la produzione di idrogeno verde, e l'unico impiegato per il riscaldamento di un edificio scolastico.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

Proseguono costantemente le attività di:

- individuazione delle linee di intervento cui fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività promosse da altri Enti;
- definizione, aggiornamento e perfezionamento degli accordi con Enti e Istituzioni esterne;
- approvazione di protocolli di intesa, accordi di programma e convenzioni, con e senza implicazioni di natura urbanistica e/o finanziaria.

Nel secondo semestre 2025 tali attività sono proseguite con continuità, consolidando i rapporti istituzionali già avviati nel primo semestre, in particolare con il Prefetto, il Provveditorato, la Guardia di Finanza e il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) in relazione agli interventi finanziati con fondi PNRR.

Nello specifico:

- con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, sono proseguiti gli incontri periodici con il Prefetto, finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento degli appalti, all'analisi delle criticità operative riscontrate e alla condivisione delle possibili soluzioni. Il confronto costante ha consentito di mantenere un presidio istituzionale qualificato sulle procedure in corso, anche in raccordo con le altre Amministrazioni coinvolte;
- è continuato il dialogo con il Provveditore in merito ai cantieri in corso presso gli istituti scolastici provinciali, con particolare attenzione alle problematiche logistiche connesse alle sedi temporanee, alla programmazione degli interventi e alla tutela della continuità didattica;
- in attuazione della convenzione sottoscritta con la Guardia di Finanza per il monitoraggio delle attività di ricostruzione post-alluvione e sui cantieri PNRR, è proseguita la trasmissione periodica dei dati relativi all'avvio di nuovi cantieri, alle imprese affidatarie e alla documentazione amministrativa necessaria ai controlli. L'attività di collaborazione istituzionale ha rappresentato un presidio fondamentale per la prevenzione di infiltrazioni illecite nei contratti pubblici;
- sono proseguite le interlocuzioni con il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) in merito allo stato di attuazione degli interventi PNRR di competenza provinciale, con particolare riferimento alle tempistiche, alle rimodulazioni progettuali rese necessarie dall'andamento dei lavori e alle criticità derivanti dall'aumento dei costi e dalle complessità procedurali;
- per quanto concerne il Servizio Energia, la stagione invernale 2025/2026 è stata riavviata senza criticità, anche grazie al sistema di monitoraggio strutturato e agli incontri periodici tra Stazione Appaltante e Ditta Appaltatrice, ormai consolidati. L'azione preventiva e il confronto costante hanno consentito di anticipare eventuali problematiche e garantire la regolare erogazione del servizio di riscaldamento negli edifici scolastici e patrimoniali dell'Ente;
- nel corso del semestre sono state inoltre organizzate presentazioni istituzionali, in collaborazione con l'Università e con il Comune, relative all'intervento di realizzazione della caldaia ad idrogeno;
- è proseguito il confronto con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in relazione al programma triennale finalizzato all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi entro il termine del 31/12/2027. Le attività ispettive e di verifica sono continuate nel secondo semestre, consentendo di programmare puntualmente gli interventi necessari. È stato effettuato un sopralluogo presso il plesso scolastico Sorbelli-Marconi di Pavullo che ha coinvolto i tecnici della Provincia e il Direttore dell'Area Tecnica al fine di verificare lo stato dei luoghi e pianificare gli interventi necessari;
- per quanto riguarda il finanziamento richiesto alla Regione Emilia-Romagna per i Fondi FSC inerenti il "Bando per la concessione di contributi per progetti di miglioramento e qualificazione del patrimonio impiantistico sportivo regionale" per la Palestra dell'istituto Meucci di Carpi, nel secondo semestre 2025 la Provincia non ha ancora ricevuto la comunicazione di avvenuta aggiudicazione e pertanto resta in attesa entro marzo 2026;
- in relazione ai finanziamenti esterni, si è mantenuto il dialogo con gli Enti finanziatori per la definizione di possibili cofinanziamenti, anche alla luce della ripresentazione di istanze già avanzate nel primo semestre, con l'obiettivo di garantire la sostenibilità economica degli interventi programmati.

Copia informatica per consultazione

Nel complesso, il secondo semestre 2025 ha visto il consolidamento delle relazioni istituzionali già avviate, un rafforzamento del monitoraggio sugli interventi strategici – in particolare quelli finanziati con fondi PNRR e connessi alla ricostruzione post-alluvione – e una gestione ordinaria dei servizi, tra cui il Servizio Energia, improntata a prevenzione, programmazione e tempestività operativa.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

LETT. B - MONITORAGGIO DEL NUOVO PROGETTO SCOLASTICO DI FERRARI SPA (Fasi da 1 a 5)

Fase 1) Verificare l'aderenza del progetto di fattibilità alle esigenze della Provincia: assicurarsi che le proposte progettuali rispecchino le specifiche richieste in termini di funzionalità, sostenibilità ambientale e sicurezza e gestione dei locali e degli impianti.

Fase 2) Identificare tempestivamente eventuali criticità: consentire una rapida individuazione e risoluzione di problematiche tecniche, economiche o logistiche che potrebbero ostacolare lo sviluppo del progetto.

Fase 3) Promuovere il rispetto delle tempistiche: garantire che il progetto si sviluppi secondo il cronoprogramma concordato, evitando ritardi nella fase di realizzazione.

Fase 4) Ottimizzare le risorse: assicurare una gestione efficiente delle risorse economiche e umane coinvolte nel progetto.

Fase 5) Partecipazione ad incontri periodici e programmati con Ferrari spa, Fondazione Agnelli, progettisti incaricati, Dirigente scolastico, RSPP della scuola, Comune di Maranello.

Al 30/06 si rileva che il progetto del Polo di Alta Formazione con soggetto promotore la Ferrari S.p.a. ha subito un rallentamento per alcune aspetti di natura urbanistica. La provincia è stata parzialmente coinvolta in alcuni incontri propedeutici per questo motivo anche le procedure della realizzazione del nuovo edificio scolastico per l'istituto tecnico hanno subito uno slittamento dei tempi e pertanto tutta l'attività di progettazione subirà una traslazione temporale al 2026.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

In relazione al nuovo Polo di Alta Formazione con soggetto promotore la Ferrari S.p.a., le criticità inizialmente emerse – connesse principalmente ad aspetti urbanistici, oltre che ad aspetti organizzativi, funzionali e di coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti – sono state progressivamente superate grazie all'attivazione di specifici tavoli di confronto tra Ferrari, Fondazione Agnelli, gli enti locali, l'Istituzione scolastica, la Provincia e i soggetti promotori dell'intervento. Il dialogo costante e strutturato ha consentito di chiarire i fabbisogni, ridefinire alcuni elementi progettuali e condividere soluzioni operative in un'ottica di collaborazione istituzionale e di interesse pubblico. Tale percorso ha favorito una maggiore coerenza tra le esigenze didattiche e le scelte infrastrutturali, rafforzando al contempo il clima di fiducia tra le parti. Nel mese di novembre il progetto è stato oggetto di una presentazione ufficiale pubblica, alla quale ha partecipato anche la Provincia, quale soggetto attivamente coinvolto nel processo di programmazione e realizzazione dell'opera, confermando il proprio ruolo di coordinamento e supporto istituzionale.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI
Obiettivo Operativo 1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di arredi necessari alle Istituzioni scolastiche per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemperando le esigenze e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare verificando le convenzioni in essere del mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A – FORNITURA DI ARREDI (Fasi 1, 2, 3, 4)

Fase 1) Analisi del fabbisogno
Fase 2) Procedure di acquisizione con adesione alle convenzioni o per via autonoma
Fase 3) Smistamento delle forniture
Fase 4) Atti di liquidazione

La programmazione degli acquisti di arredi scolastici si è svolta regolarmente anche se prevalentemente nell'ultimo periodo, cioè al momento della programmazione per il fabbisogno anno scolastico 2025-2026.
Nel primo semestre 2025 sono state avviate le procedure per le forniture di arredi scolastici, laboratori aule varie in relazione alle progressive informazioni che pervengono da parte dell'ufficio programmazione scolastica della Provincia e che si concluderanno nel prossimo semestre.
Nel primo semestre l'attività di trasloco e smistamento arredi ha interessato Istituti oggetto di opere di ristrutturazione, in particolare presso l'Istituto Cavazzi-Sorbelli di Pavullo, nel secondo semestre l'ITI Meucci di Carpi e l'ITI Corni di Modena.
Infine, gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati, relativamente alla fornitura di arredi scolastici nel primo semestre 2025 sono stati n.4 riferentesi ad arredi consegnati nel dicembre 2024 e nel secondo semestre sono stati n. 7.

LETT. B – SERVIZIO DI PULIZIA (Fasi 1, 2, 3, 4)

Fase 1) Programmazione del fabbisogno
Fase 2) Procedure di acquisizione del servizio
Fase 3) Organizzazione e coordinamento
Fase 4) Atti di liquidazione

In merito alla fase 1), la programmazione delle pulizie straordinarie negli Istituti avviene sulla base delle informazioni provenienti dall'U.O. Edilizia in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria. In alcuni casi le tempistiche programmate non coincidono con le esigenze effettive per il disallineamento dovuto ai tempi di conclusioni dei cantieri o ad imprevisti. Pertanto, i contatti tra l'Ufficio economato e i referenti delle cooperative di solito sono quotidiani, visto il gran numero di cantieri in corso.
Per la fase 2) il servizio è stato affidato attraverso l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di Pulizie 5". Il contratto è in corso con buoni risultati, sia relativamente agli uffici e magazzini della provincia,

Copia informatica per consultazione

alle attività ordinarie ed anche per gli interventi “straordinari” a richiesta negli Istituti scolastici.
In termini di organizzazione e coordinamento (fase 3), attualmente si stanno organizzando le pulizie straordinarie negli istituti di istruzione superiore di secondo grado in seguito ad attività di manutenzione straordinaria. Saranno interessati dal servizio in oggetto, prima dell’inizio dell’anno scolastico, i seguenti istituti: Palazzina "Jolly" del polo Leonardo Da Vinci di Modena, palestra dell'Istituto Cavazzi Marconi di Pavullo, Palazzina "C" dell'Istituto Spallanzani di Castelfranco, palestra dell'Istituto Corni-Selmi di Modena.
L'attività di coordinamento del servizio per quanto riguarda le scuole si è svolta in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Ufficio Istruzione della Provincia di Modena.
Infine, per quanto concerne la fase 4, gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati nel primo semestre, relativamente alle pulizie straordinarie sono stati n. 3 per un importo di € 12.180,87 relativi alle pulizie straordinarie della palestra dell’Istituto IPSIA Corni di Modena realizzate alla fine del 2024, all'ampliamento del Liceo Fanti e all'IPSIA Da Vinci di Carpi, dell'Istituto Levi di Vignola.
L’attività si è svolta regolarmente nel secondo semestre 2025. Per quanto riguarda la fase 3), oltre agli istituti sopra indicati ha riguardato anche l’ITC Barozzi di Modena, l’ITI Meucci e il Liceo Fanti di Carpi.
Per quanto riguarda la fase 4), nel secondo semestre sono stati n. 12 gli atti di liquidazione in esame per una spesa di € 62.364,51.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1945 Gestione contributi esterni viabilità
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - GESTIONE CONTRIBUTI IN ENTRATA (Fasi 1-2)

Fase 1) Regione Emilia-Romagna - attività istruttoria per l'accertamento in entrata e la rendicontazione (Fondi TRIRER, FSC, etc.).
Fase 2) Soc. Autobrennero - attività istruttoria per liquidazione e rendicontazione.

Al 30/06

Proseguono le attività istruttorie e di rendicontazione dei fondi della Regione Emilia-Romagna (Fondi TRIRER, FSC, etc.) e della Soc. Autobrennero. In relazione a quest'ultima sono in corso le procedure di rendicontazione.

Al 31/12

Nel secondo semestre 2025, si è proceduto nel mese di dicembre a rendicontare n.4 interventi FSC che si erano conclusi entro l'anno in corso.
Per quanto riguarda invece gli interventi finanziati da Autobrennero (convenzione del 04/08/2008), essi risultano conclusi e ad ottobre 2025 la Provincia ha richiesto il saldo finale e la contestuale chiusura della convenzione.

LETT. B - GESTIONE CONTRIBUTI IN USCITA (Fasi 1-5)
Fase 1) Convenzione con Provincia di Reggio Emilia per gestione tratti di confine ex statali trasferite - attività di liquidazione quota annuale.
Fase 2) Convenzione con Provincia di Reggio Emilia per tangenziale sud di Rolo e collegamento con SP413 - gestione contributo.
Fase 3) Convenzione con Comune di Formigine per rotatoria SP16 – via Stradella - via Imperatora.
Fase 4) Convenzione regolante le attività di progettazione e realizzazione delle opere per la messa in sicurezza dell'intersezione della S.S. 12 "dell'Abetone e del Brennero" con la S.P. 3 al km 144+550 mediante realizzazione di una nuova rotatoria, in Comune di Pavullo nel Frignano
Fase 5) Gestione contributi pregressi.

Al 30/06

Proseguono anche i confronti con la Provincia di Reggio Emilia per la realizzazione della tangenziale sud di Rolo e con vari Comuni per la gestione di contributi in uscita per la realizzazione di opere stradali di

Copia informatica per consultazione

varia tipologia.
Con specifico Accordo di collaborazione (atto prot. 20972 del 13/03/2024) sono stati regolati i rapporti tra la Provincia di Reggio Emilia e la Provincia di Modena, per quanto riguarda l'adeguamento a norma del Codice Appalti vigente (D.lgs. 36/2023), di un primo stralcio del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, già prodotto nel 2021, dell'intervento di ammodernamento della SP 486R di Montefiorino Lotti 1 e 2, costituito da un tratto ricadente nel territorio della Provincia di Reggio Emilia e da un tratto successivo ricadente nel territorio della Provincia di Modena. Il progetto è stato diviso in due lotti: Lotto I intervento in Provincia di Reggio Emilia e lotto II intervento in Provincia di Modena.

Al 31/12

Nel 2025 alcune convenzioni in corso sono proseguite, come quella con la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Pavullo. Tra queste si ricorda anche la convenzione tra Provincia di Modena e il Comune di Sassuolo per l'intervento della nuova rotatoria a San Michele dei Mucchietti.
Si sono poi concluse le convenzioni con il Comune di Formigine per la rotatoria SP16 – via Stradella e con il Comune di Bondeno (Ferrara) per l'intervento di adeguamento statico del ponte di Scortichino sul Canale Diversivo; per entrambe sono in corso le richieste di erogazione dei contributi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.1 - Viabilità

Responsabile: **Rossi Luca**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2025

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1613 Lavori speciali strade
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:
Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
L'ing. Santi si è occupato del rilascio delle autorizzazioni per il transito per i trasporti eccezionali, rilasciandone 57.
L'ing. Cavicchioli ha seguito come DEC il servizio di VALUTAZIONE SICUREZZA "LIVELLI 3 E 4" LINEE GUIDA VALUTAZIONE SICUREZZA E MONITORAGGIO PONTI ESISTENTI" ALLEGATE AL DM 204/2022) E VERIFICHE
TRANSITABILITÀ - "LINEE GUIDA SUI TRASPORTI ECCEZIONALI" ALLEGATE AL DM 242/2024.
Ad inizio anno era stato previsto il servizio di cui sopra in quanto era presente la scadenza al 31/03/2025 (presente nel DM242/2024), poi prorogata al 2026, che assegnava agli enti proprietari la verifica dei manufatti ai carichi eccezionali.
Verifica interesse culturale, archivio informativo e monitoraggio dei ponti e manufatti: numero 2 pratiche per SP468 Ponte Cavo Lama e SP9 Ponte di Rivara.
Come detto, anche le altre fasi si stanno svolgendo, al momento, in modo regolare.

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
L'ing. Santi si è occupato del rilascio delle autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali, rilasciandone 105.
Il servizio di VALUTAZIONE SICUREZZA "LIVELLI 3 E 4" LINEE GUIDA VALUTAZIONE SICUREZZA E MONITORAGGIO PONTI ESISTENTI" ALLEGATE AL DM 204/2022) E VERIFICHE TRANSITABILITÀ - "LINEE GUIDA SUI TRASPORTI ECCEZIONALI" ALLEGATE AL DM 242/2024 è stato completato con successo, fornendo all'amministrazione le verifiche di sicurezza per tutti i manufatti presenti sui principali assi viari dei trasporti eccezionali: S.P. 255 di S. Matteo della Decima Tangenziale di Nonantola, Tangenziale Rabin, S.P. 2 Panaria Bassa, S.P. 467 di Scandiano e Pedemontana
Verifica interesse culturale, archivio informativo e monitoraggio dei ponti e manufatti: n. 2 procedure.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si registrano al momento scostamenti negativi tranne i seguenti.

PROGETTO	*SCADENZA PREVISTA*	*MOTIVO DEL RITARDO*
SP 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 6+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento soletta impalcato e nuove barriere guard-rail del Ponte Vecchio Navicello (DM 125/2022) – anno 2024 - (U.O. LL.SS. 1)	30/06/2025	In attesa del parere della soprintendenza Protocollo esecutivo 27138 del 31/07/2025 Approvazione esecutivo det 1799 22/08/2025
S.P. 255 DI SAN MATTEO DELLA DECIMA KM 5+940 - PONTE SUL FIUME PANARO IN LOCALITA' NAVICELLO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI MODENA E NONANTOLA - (D.M. 225/2021) - anno 2023 - (uo LL SS 1)	30/06/2025	Approvato con determina 1478 del 10/07/2025
SP28 DI PALAGANO km. 3+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo impalcato del Ponte Rio Mocogno (DM 125/2022) – anno 2024 (uo LL SS 2)	31/05/2025	Approvato con determinazione n. 1200 del 05/06/2025

I punti 9) e 10) del PEG non sono stati finanziati.

LAVORI	*SCADENZA PREVISTA*	*MOTIVO DEL RITARDO*
SP 23 Ponte rio Cervaro – messa in sicurezza - Esecuzione lavori (U.O. LL.SS. 1)	31/05/2025	Variazione di Bilancio per fondi aggiuntivi aprile 2025 approvata con variante det. 1226 del 09/06/2025 Ultimazione lavori 08/07/2025 Det 2028 del 25/09/2025 approvazione CRE
S.P. 16 DI CASTELNUOVO RANGONE - PONTE DI SPILAMBERTO AL KM 21+800 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI DELLE PILE IN MURATURA EROSE DALLE PIENE DEL FIUME PANARO, RIPRISTINO E RINNOVO DEGLI ELEMENTI COSTITUTIVI IL MANUFATTO NEI COMUNI DI SPILAMBERTO E SAN CESARIO SUL PANARO	30/06/2025	Ripresa lavori il 09/07/2025 a seguito della normalizzazione del livello idraulico del fiume Panaro
SP 28 – KM 2+890 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE DI CASA DELL'AGLIO IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO – I° Stralcio - D.O. CAVICCHIOLI DIEGO,	30/06/2025	Lavori in corso – vedi geologico

Copia informatica per consultazione

SP 28 – KM 2+890 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE DI CASA DELL'AGLIO IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO – II° Stralcio - D.O. CAVICCHIOLI DIEGO,	30/06/2025	Lavori in corso – vedi geologico
SP324 - KM 76+380 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PONTE IN LOCALITÀ IL PONTACCIO (D.M. 49/2018 - ANNO 2023) - Ispettore Cantiere CAVICCHIOLI DIEGO,	30/06/2025	Lavori in corso – vedi geologico

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati, senza particolari scostamenti in termini di tempistiche di attuazione, ad eccezione dei seguenti punti:

a) Progettazione lavori speciali strade

PROGETTO	Scadenza prevista	Aggiornamento al 31-12-2025	Motivazione dettagliata dello scostamento
6) Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo strutturale degli impalcati: SP7 DELLE VALLI Km.1+607 Ponte Canale Gavello - SP7 DELLE VALLI Ponte Cavo Ubertosa Km. 4+022 - SP7 DELLE VALLI Ponte Cavo Rame Km. 4+168 - SP7.1 Km. 0+850 (DM 125/2022) - Anno 2025 – UO LLSS 2	31/12/2025	IN CORSO	Ritardo nelle attività di rilevamento a causa del livello idrometrico dei corsi d'acqua
9) SP 42 DELL'ABETONE E DEL BRENNERO – pk 105+442 - attraversamento con solettone + ponticelli vicini: demolizione porzione lesionata e ricostruzione - UO LLSS 1	31/12/2025	PROGETTAZIONE NON AVVIATA	NON FINANZIATO

b) Gestione lavori speciali strade

LAVORI	Scadenza prevista	Aggiornamento al 31-12-2025	Motivazione dettagliata dello scostamento
3) NUOVO RACCORDO VIARIO NORD-SUD A SAN CESARIO SUL PANARO IN VARIANTE ALLE SP14 – contabilità finale e collaudo tecnico-amministrativo - (U.O. LL.SS. 1)	31/05/2025	Collaudo tecnico-amministrativo IN CORSO	Il Collaudo non è stato concluso in quanto si era in attesa dell'assegnazione dei fondi ministeriali della revisione prezzi.
5) SP8 - km 9+500 - Consolidamento archi ponte di Concordia (D.M. 49/2018 - anno 2022) - Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 1).	31/08/2025	Sospensioni lavori per perizia di variante IN CORSO	La soprintendenza ha più volte rimandato l'espressione del proprio parere per delle rifiniture conclusive a delle murature del manufatto.
8) S.P. 28 DI PALAGANO - PONTE SUL RIO PISSAROTTA AL KM 19+800 E PONTE AL KM 15+600 IN COMUNE DI PALAGANO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA - (D.M. 225/2021) - anno 2023 – Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2)	31/12/2025	IN CORSO	FINE LAVORI AL 05/02/2026, CRE IN CORSO Ritardo dovuto a due sospensioni dei lavori: una per

Copia informatica per consultazione

			l'approvvigionamento di pezzi speciali e l'altra per la redazione della perizia di variante.

ULTERIORI LAVORI NON PREVISTI NEL PEG AL 30/06/2025	Scadenza prevista	Aggiornamento al 31-12-2025	Motivazione dettagliata dello scostamento
25) SP12 km. 0+270 Viadotto su Ferrovia (MO-MN) - SP19 DI CASTELVECCHIO km. 6+032 Ponte Pescale - SP4.1 DIRAMAZIONE TORRE km. 0+449 Ponte di Marano - Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento dei giunti di dilatazione (DM 125/2022) - anno 2024 - (U.O. LL.SS. 1)	/	IN CORSO	Attività di asfaltatura non compatibili con stagione invernale, oltre alla necessità di redigere una perizia di variante.
26) SP28 km 9+100 Lavori di manutenzione straordinaria ponte fosso della PIASTRAIA in Comune di Lama Mocogno	/	CONCLUSO	ULTIMAZIONE LAVORI 22/12/2025
27) SP42 Km 104+450 Primo intervento per ripristinare il corpo stradale soggetto ad un movimento franoso in comune di Pievepelago	/	IN CORSO	Sospensione maltempo a far data dal 17/12/2025

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Progettazione lavori speciali strade e b) Gestione lavori speciali strade

Gli OBBIETTIVI DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO a) "Progettazione lavori speciali strade" e b) "Gestione lavori speciali strade" si stanno svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

Anche nel corso dei primi 6 mesi dell'anno, l'attività tecnica-amministrativa legata alla revisione prezzi, propedeutica all'accesso all'apposito "fondo ministeriale", è stata particolarmente intensa andando ad occupare un significativo tempo-lavoro di molti tecnici della Viabilità, in particolare quelli dei Lavori speciali che hanno predisposto le seguenti pratiche di accesso al fondo:

- PEDEMONTANA SAL 4 € 547.272,30.
- SP14 SAN CESARIO SAL 9 € 22.154,51.
- SP14 SAN CESARIO SAL 10 € 85.837,13.
- SP28 SAVONIERO SAL 1€ 13.361,27.

Al 31/12

Gli OBBIETTIVI DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO a) "Progettazione lavori speciali strade" e b) "Gestione lavori speciali strade" si stanno svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.
A partire dal mese di maggio 2025 l'Ing. Erica Ferrari, titolare di posizione di elevata qualificazione e referente per il coordinamento dell'U.O. Lavori Speciali 2, è stata assente dal servizio.
Tale circostanza ha comportato la necessità di una tempestiva rimodulazione dell'assetto organizzativo interno, al fine di garantire la continuità delle attività in corso e il presidio degli obiettivi assegnati nel PEG.
Le funzioni di coordinamento precedentemente attribuite all'Ing. Ferrari sono state assunte dall'Ing. Diego Cavicchioli e dall'Ing. Santi, che hanno provveduto a suddividersi i compiti relativi sia alla gestione delle attività ispettive sia al coordinamento tecnico-amministrativo dell'Unità Operativa.
La riorganizzazione è avvenuta in un contesto già caratterizzato da un elevato carico di lavoro, richiedendo uno sforzo significativo in termini di flessibilità, capacità decisionale e ridefinizione delle priorità operative.

Copia informatica per consultazione

Nonostante ciò, è stato garantito il regolare svolgimento delle attività programmate, senza rallentamenti significativi nei procedimenti in corso.
L'esternalizzazione del servizio di monitoraggio ha prodotto un effetto positivo sull'organizzazione complessiva del Servizio Viabilità, consentendo ai tecnici interni di recuperare tempo-lavoro precedentemente assorbito dalle attività ispettive di campo e dalla conseguente elaborazione amministrativa.

Tale disponibilità ha permesso di rafforzare le attività di:

- progettazione interna;
- direzione lavori;
- redazione di perizie di variante;
- gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti in corso.

Ne è derivato un miglioramento complessivo dell'efficienza operativa, con una maggiore concentrazione delle competenze tecniche sulle fasi a più elevato contenuto specialistico e strategico.
La scelta organizzativa adottata nel corso del 2025 si configura pertanto non solo come misura necessaria per fronteggiare una situazione contingente, ma anche come opportunità di razionalizzazione delle risorse, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi assegnati e al mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati.
Nel corso del 2025 è proseguita l'attività tecnico-amministrativa connessa all'accesso al Fondo istituito nell'ambito del cosiddetto Decreto Aiuti, finalizzato al riconoscimento delle compensazioni derivanti dall'aggiornamento straordinario dei prezzi dei materiali da costruzione.
Con riferimento alle procedure di accesso al Fondo, si evidenzia che:

- con Protocollo n. 25998 del 23/07/2025 è stata trasmessa al Ministero competente la richiesta di accesso al Fondo per l'intervento relativo alla Pedemontana, per un importo complessivo pari a € 781.270,02.

Alla data del presente aggiornamento si rimane in attesa dell'apertura, da parte del Ministero, della finestra temporale utile per la formalizzazione delle ulteriori istanze di accesso al Fondo, secondo le modalità che saranno comunicate con apposito provvedimento.
Per quanto concerne le risorse già oggetto di richiesta e successiva assegnazione, si segnala che:

- relativamente all'intervento SP14 San Cesario – SAL 8, è stato richiesto e ottenuto un finanziamento pari a € 1.050.312,35, costituente l'ultimo finanziamento richiesto nell'ambito della procedura in oggetto;
- per l'intervento SP 28 km 4+560 – ponte su Fosso Grosso, è stato riconosciuto un contributo pari a € 3.657,44;
- per l'intervento SP 16 ponte di Spilamberto – 2° stralcio, è stato riconosciuto un contributo pari a € 44.817,55.

Le somme relative agli interventi sopra indicati sono state accertate a bilancio nel mese di novembre 2025 e liquidate nel mese di dicembre 2025, consentendo la regolare chiusura contabile delle relative partite e il mantenimento degli equilibri finanziari dell'Ente.
L'attività di predisposizione delle istanze, verifica dei quadri economici aggiornati, caricamento delle piattaforme ministeriali e successivo monitoraggio degli accertamenti ha comportato un significativo impegno da parte del personale tecnico-amministrativo del Servizio, garantendo puntualità negli adempimenti e correttezza formale delle procedure.

Copia informatica per consultazione

d) Attività geologica

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO d) "Attività geologica" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si segnala che i tecnici dell'U.O. Geologico sono stati coinvolti nella progettazione e nella direzione lavori strutturale e geotecnica di opere di rilevante importanza strategico-economica e complessità tecnica. Gli eccezionali eventi meteoclimatici di maggio 2023, 20-29 giugno 2024 (OCDPC n. 1095/2024), 17 settembre 2024 (OCDPC n. 110/2024) e 17 ottobre 2024 (OCDPC n. 1109/2024) impegnano quotidianamente i tecnici dell'unità operativa ad un inusuale lavoro di verifica, monitoraggio e gestione di una molteplicità di nuovi dissesti. Attività questa che va ad aggiungersi alla gestione ordinaria degli interventi già presenti nella programmazione. La mancanza di due collaboratori tecnici, che da mesi hanno lasciato l'U.O. Geologico e non sono ancora stati sostituiti, aggrava ulteriormente l'eccezionale carico di lavoro.

Le attività elencate ai punti 4 e 16 del peg 2025 sono state concluse mentre quelle ai punti 1, 2, 3 e dal 5 al 14 del peg 2025 sono da considerare in attività continuativa e quindi in corso di svolgimento.

Per quanto riguarda gli interventi finanziati con DM 49/2018, DM 123/2020 e DM 224/2020 (SP 324 Km 76+380 ponte "Il Pontaccio" e SP 28 km 2+890 ponte "Casa Dall'Aglio - secondo stralcio") è in corso lo svolgimento dei lavori. Il termine di esecuzione dei lavori è ora previsto entro il 31/12/2025 e non entro il 30/06/2025, a causa delle avverse condizioni meteo, trattandosi oltretutto di zone di montagna.
È in fase di affidamento l'intervento elencato al punto 25 del PEG 2025.
Sono inoltre in corso i lavori relativi agli interventi riportati ai punti n. 15, 18, 32 e 56 del PEG 2025.
Tre interventi PNRR (punto 24 solo per l'U.O. Geologico), inizialmente destinati al Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale in qualità di stazione appaltante ausiliaria, sono rientrati in carico alla Provincia di Modena e sono stati affidati entro il 30 giugno 2025, termine ultimo e perentorio previsto dall'Ord. 35/2024.

Per numerosi dissesti continua l'attività di monitoraggio e di verifica preliminare (punti dal 36 al 38 e dal 41 al 46 del peg 2025).

Il geom. Lorenzo Lorenzi coordina e monitora gli aspetti normativi e procedurali relativi alla tematica della compensazione/revisione prezzi (Revisione Prezzi DL 73/2021 e Decreto Aiuti DL 50/2022) per l'intero Servizio Viabilità.
Nel primo semestre 2025, si sono rese disponibili risorse pari a euro 1.709,692,79 derivanti da assegnazione ministeriale (MIT) oltre ad euro 3.342,92 di fondi propri per le revisioni prezzi relative al periodo dal 01/01/2024 al 30/07/2024, accertate con la revisione di bilancio di aprile 2025 relativamente alle quali si procederà alla redazione dei relativi atti di impegno e liquidazione.

Sono stati complessivamente trasmessi a Consap s.p.a. (committenza ausiliaria) n. 19 progetti esecutivi approvati relativi agli interventi finanziati con le Ordinanze n. 13/2023, 33/2024 e 35/2024 (PNRR) dell'alluvione di maggio 2023 per l'affidamento, l'esecuzione dei lavori e il collaudo (punti dal 19 al 23 e 29 del PEG 2025 solo per l'u.o. geologico). Sempre a Consap s.p.a. sono stati trasmessi n. 13 DIP (Documenti di indirizzo alla Progettazione) approvati relativi alle Ordinanze n. 33/2024 e 35/2024 (PNRR) per l'affidamento della progettazione esecutiva, espletamento della gara, direzione dei lavori e collaudo (punti dal 27 al 30 e dal 47 al 55 del PEG 2025).

Con Decreto di Giunta Regionale n. 138/2024 relativo agli eventi meteorologici eccezionali verificatisi tra il 20 e il 29 giugno 2024 sono stati finanziati n. 3 interventi per un importo complessivo di 570.000 €. Due interventi sono stati progettati internamente e sono state espletate le procedure di affidamento (punti 33 e 35 del PEG 2025), un terzo intervento è in fase di progettazione (punto 34 del PEG 2025).

Copia informatica per consultazione

Con Decreto di Giunta Regionale n. 99/2025 relativo agli eventi meteorologici eccezionali verificatisi tra il 20 e il 29 giugno 2024 sono stati finanziati ulteriori n. 2 interventi per un importo complessivo di 650.000 €. La progettazione degli interventi è stata affidata a professionisti esterni (punti 39 e 40 del PEG 2025).
Si consolida, tra i tecnici dell'U.O. Geologico, l'utilizzo dei dispositivi mobili, per la consultazione dei progetti ed il monitoraggio ponti, durante le attività di sopralluogo e direzione lavori limitando ulteriormente la stampa cartacea. Si stima che il risparmio annuale dell'ente si sia attestato in 10.000 stampe in formato A4 a colori e n. 350 stampe in formato A0 a colori.

Al 31/12
L'OBBIETTIVO DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO d) "Attività geologica" è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Risultano conclusi gli interventi elencati ai punti 15, 17, 18, 24, 31, 32, 33 e 35 del PEG 2025.
Per quanto riguarda gli "interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023", il 2025 ha visto l'U.O. Geologico, assieme alla Manutenzione Strade 2, concentrarsi sulla predisposizione di 14 Documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP). Tale sforzo tecnico-amministrativo è stato finalizzato a garantire il rigoroso rispetto dei Target e delle Milestone del PNRR, in piena coerenza con le direttive del Commissario Straordinario alla Ricostruzione.
Al fine poi di ottimizzare la gestione operativa e finanziaria, la Provincia ha stipulato una Convenzione Quadro con il Commissario Straordinario, trasferendo nel corso del 2025, la realizzazione della quasi totalità degli interventi (32 progetti su 54 complessivi finanziati dalla Struttura Commissariale - interventi elencati ai punti dal 19 al 23, dal 26 al 30 e dal 47 al 55 del PEG 2025) alla società in house CONSAP, che agisce ora in qualità di Soggetto Attuatore.
È opportuno sottolineare che il trasferimento della realizzazione delle opere a CONSAP non ha esaurito il ruolo della Provincia, quale soggetto beneficiario, la quale ha mantenuto una funzione di presidio e collaborazione attiva con la Struttura Commissariale anche attraverso molteplici incontri e sopralluoghi congiunti con la società in house.
Le specifiche competenze e professionalità messe a disposizione del nuovo soggetto attuatore dalla Provincia, unitamente alla capillare conoscenza del territorio, hanno permesso di gestire ed ottemperare agli adempimenti tecnico/amministrativi quali a titolo esemplificativo le attività espropriative, le ordinanze del Codice della Strada, il rapporto con gli enti gestori dei sottoservizi, ma soprattutto hanno garantito il monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi ed un flusso informativo costante e puntuale verso i Sindaci e gli Amministratori locali.
L'intervento sulla SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO (fase 24) è finanziato con fondi PNRR (Ordinanza 35/2024) e risulta concluso.

I tecnici delle UU.OO. Geologico, Manutenzione e Sistemi Gestionali hanno iniziato un percorso di collaborazione e coordinamento per creare un nuovo sistema, su piattaforma "Nettare", per la gestione delle segnalazioni dei dissesti che interessano la viabilità provinciale. Tale sistema permetterà di avere un controllo in tempo reale della situazione dei dissesti sulle strade provinciali, di emettere tempestivamente le ordinanze di limitazione in base alla disciplina del Codice della Strada e di programmare gli interventi manutentivi ordinari o straordinari necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza. Mediamente, ogni anno, vengono gestite oltre 30 segnalazioni che possono arrivare anche a oltre 60 nei periodi emergenziali come, ad esempio, nel mese di maggio 2023.
Il soggetto attuatore Consap spa, al 31/12/2025, ha provveduto alla consegna dei lavori (gestiti dall'U.O. Geologico) per n. 4 interventi (Ordinanza 13/2024) finanziati dal Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.
La stessa Consap spa ha affidato le progettazioni esecutive relative a numero 14 interventi finanziati dalle Ordinanze 13/2024 e 33/2024.

Copia informatica per consultazione

Nel secondo semestre 2025, si sono rese disponibili risorse pari a euro 277.086,68 derivanti da assegnazione ministeriale (MIT) per le revisioni prezzi relative al periodo dal 01/08/2022 al 31/12/2022 (saldo), accertate con la revisione di bilancio di luglio 2025 relativamente alle quali si è già provveduto alla redazione dei relativi atti di impegno e liquidazione; euro 1.098.787,34 derivanti da assegnazione ministeriale (MIT) oltre ad euro 261,70 di fondi propri ed euro 17.446,85 da fondi di quadro economico per le revisioni prezzi relative al periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024, accertate con la revisione di bilancio di novembre 2025 relativamente alle quali si è già provveduto alla redazione dei relativi atti di impegno e liquidazione.
Si è provveduto a richiedere alla Struttura Commissariale l'erogazione dei finanziamenti relativi a n. 7 interventi di somma urgenza (Ordinanza n. 6/2023) finanziati dal Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, che sono erogate ed accertate.

Nuove attività non ricomprese nella versione del PEG 2025

In occasione degli eventi meteoclimatici eccezionali di marzo 2025 si è attivata una frana sul versante di monte della SP 27 per la quale si è resa necessaria la chiusura totale al transito in corrispondenza del km 17+150. Per consentire una rapida riapertura della viabilità si è provveduto ad installare un muro in blocchi modulari di cemento come era già avvenuto nel 2024 sulla SP 20.
Il titolo dell'intervento risulta essere:

SP 27 DELLA DOCCIOLA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE.

Per un importo complessivo di quadro economico pari a 110.000 €. L'intervento in somma urgenza risulta concluso.

Altri nuovi dissesti sono stati attenzionati e rientrano tra le attività di verifica e monitoraggio dell'U.O. Geologico:

SP 4 FONDOVALLE PANARO – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 33+170 IN LOCALITA' CAPANNA IN COMUNE DI SESTOLA (MO)

SP 21 DI SERRAMAZZONI – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 2+850 IN LOCALITA' CA' DE GRASSI IN COMUNE DI MARANO SUL PANARO (MO)

SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONI - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

SP 27 DELLA DOCCIOLA – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 14+200 IN LOCALITA' PONTE DELLA DOCCIOLA IN COMUNE DI MONTESE (MO)

SP 27 DELLA DOCCIOLA – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 14+280 IN LOCALITA' PONTE DELLA DOCCIOLA IN COMUNE DI MONTESE (MO)

SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 20+700 IN LOCALITA' LA FORNACE - SAVONIERO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 27+550 IN LOCALITA' BORRACCIA IN COMUNE DI FANANO (MO)

Copia informatica per consultazione

SP 486 DI MONTEFIORINO – MOVIMENTO FRANOSO AL KM 68+240 IN LOCALITA' CARGEDOLO-CAMPINI IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)

Al 31/12
L'evoluzione del dissesto sulla SP 24 al km 9+050 in località Casa Sistoni, in comune di Palagano, ha reso necessaria l'attivazione di lavori di Somma Urgenza per il ripristino delle condizioni minime di sicurezza. Tali lavori si sono conclusi il giorno 11/12/2025.

L'intervento sulla SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO (nuova attività) è finanziato con fondi PNRR (Ordinanza 35/2024) e risulta in fase di consegna dei lavori.

Altri nuovi dissesti sono stati attenzionati e rientrano tra le attività di verifica e monitoraggio dell'U.O. Geologico:

SP 27 DELLA DOCCIOLA - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA NEL COMUNE DI MONTESE (MO)

SP 19 DI CASTELVECCHIO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA STRADALE AL KM 12+490 IN LOCALITÀ CASA TOMARIA IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 0+100 IN LOCALITA' VILLA CLORE' IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO (MO)

SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 8+300 IN LOCALITA' FRASSINETI IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO).

e) Monitoraggio ponti
Da gennaio 2025 ad aprile 2025 le ispezioni ponti sono state svolte con personale interno. I ponti sono stati divisi in due gruppi ed assegnati agli ingg. Ferrari e Cavicchioli, per un totale di 109 ispezioni. In particolare, da quest'anno i ponti più critici saranno visionati direttamente da un ingegnere: di questo compito si è occupato l'ing. Cavicchioli per un totale di 33 ispezioni.
Nei mesi di maggio e giugno 2025 è risultato necessario svolgere ulteriori 29 ispezioni, di cui 25 su manufatti mai ispezionati prima; il compito è stato coordinato dall'ing. Cavicchioli con la collaborazione di entrambe le unità operative dei Lavori Speciali.
Per l'attività di monitoraggio ponti si rileva il rispetto di quanto previsto con l'aggiudicazione del servizio "monitoraggio ponti" nel corso del mese di giugno 2025.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di monitoraggio sistematico delle opere d'arte presenti sulla rete viaria provinciale, con particolare riferimento ai ponti con luce superiore a 6 mt, in continuità con il programma pluriennale di controllo e classificazione del livello di attenzione strutturale.

A partire dal mese di giugno 2025, il servizio di monitoraggio e ispezione dei ponti è stato affidato a una ditta esterna specializzata, individuata secondo le procedure previste dalla normativa vigente. L'affidamento ha consentito di garantire continuità operativa, regolarità nell'esecuzione delle ispezioni e adeguato livello qualitativo delle attività svolte.

Il personale tecnico interno ha mantenuto un ruolo di coordinamento, supervisione e validazione delle risultanze ispettive, assicurando il necessario controllo sull'attività e la coerenza delle valutazioni con i criteri tecnici adottati dall'Ente.

Parallelamente, nel corso dell'anno è stata posta maggiore attenzione anche ai ponti con luce inferiore a 6 mt, che pur non rientrando nel programma ispettivo strutturato previsto per le opere di maggiore estensione, costituiscono comunque elementi significativi ai fini della sicurezza e della funzionalità della rete viaria.

L'esternalizzazione del servizio relativo ai ponti con luce superiore a 6 mt ha inoltre permesso ai tecnici interni di recuperare tempo-lavoro precedentemente assorbito dalle attività ispettive di campo e dalla successiva elaborazione amministrativa, consentendo una maggiore concentrazione sulle attività di progettazione, direzione lavori e gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti in corso.

Nel complesso, l'assetto organizzativo adottato nel 2025 ha contribuito a rafforzare l'efficacia del sistema di monitoraggio, migliorando la capacità di programmazione degli interventi, anticipando potenziali criticità e assicurando il mantenimento degli standard di sicurezza richiesti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

In merito all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la nostra Amministrazione ha operato una scelta improntata alla massima efficacia operativa definendo un modello di gestione diversificato che potesse garantire la realizzazione di tutte le opere nel rispetto delle stringenti tempistiche richieste.

Per la gran parte delle opere (32 interventi), l'Ente, sottoscrivendo l'Atto di Adesione alla Convenzione stipulata con la Struttura Commissariale e CONSAP, ha scelto di avvalersi della competenza tecnica della società in house, delegando per queste opere sia la gestione operativa che la conseguente rendicontazione.

La Provincia di Modena ha tuttavia mantenuto la gestione diretta e la piena titolarità su tre interventi per i quali non si limita a supervisionare ma agisce come soggetto attuatore in prima linea, gestendo internamente ogni fase, dalla progettazione tecnica alla rendicontazione amministrativa.

I tre interventi per i quali l'Ente ha scelto di gestire direttamente tutte le fasi di attuazione sono:

- SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO - U.O. GEOLOGICO
- SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO – U.O. MANUTENZIONE STRADE 2
- SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO" – U.O.

Copia informatica per consultazione

MANUTENZIONE STRADE 2

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Al 31/12

Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1614 Manutenzione strade
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:
Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 30/06

455/1614 LETTERA a) FASE 2)

La presente fase riguarda la manutenzione invernale (spalata neve e sparsa sale) dell'intera rete provinciale che viene attuata tramite operatori esterni a cui sono affidati dei lotti di spalata neve e dei tratti di sparsa sale.
In parte e solo per l'attività di sparsa sale, partecipa anche il personale operaio con degli automezzi attrezzati con spargisale dell'Ente.
Nella tabella di seguito riportata, viene riepilogata tutta la suddivisione.

		SPALATA NEVE			SPARSA SALE			SPALATA NEVE + SPARSA SALE			MEZZI DELLA PROVINCIA	
Zone manutentive	KM ZONA	N° LOTTI	KM LOTTI	NUMERO MEZZI	N° TRATTI	KM TRATTI	NUMERO MEZZI	N° PERCORSI COMBINATI	KM. PERCORSI COMBINATI	NUMERO MEZZI	SPARGISALE CARRABILI	TOT. MEZZI IN AZIONE
MIRANDOLA	129.587	6	129.587	14	2	71.140	2	-	-	0	1	17
CARPI	118.480	5	118.480	12	2	73.924	2	-	-	0	1	15
MODENA	103.612	1	19.527	11	3	83.957	5	5	86.293	5	1	22
VIGNOLA	98.044	7	91.550	16	5	70.632	5	0	-	0	1	22
LAMA/SERRA	142.483	11	126.850	17	4	127.536	4	0	-	0	2	23
FRIGNANO	127.218	8	88.500	17	5	124.375	5	2	39.750	2	1	25
FRASSINORO	92.875	-	-	10	0	-	0	7	110.000	7	1	18
VALLE PANARO	103.991	8	103.750	18	4	82.138	4	-	-	0	1	23
	916.290	**46**	**678.244**	**115**	**25**	**633.702**	**27**	**14**	**236.043**	**14**	**9**	**165**

Nei mesi invernali del 2025 la fase 2) si è svolta regolarmente garantendo la percorribilità di tutte le strade provinciali senza mai interruzioni.
Per poter garantire il necessario controllo di tutti gli operatori, anche per disporre eventualmente delle dislocazioni di automezzi in situazioni di particolari criticità, tutti i mezzi operativi (n. 98) sono stati dotati di dispositivi GPS forniti dall'Ente che vengono gestiti tramite un software dedicato con il quale è stato possibile rilevare nei mesi invernali del 2025, n. 682 interventi tra la spalatura e la salatura. Negli stessi

Copia informatica per consultazione

mesi sono stati ordinati 458 ton di sale sfuso per l'attività di salatura.
L'efficacia di questa fase operativa è stata assicurata dal coordinamento generale attuato dai due Referenti Tecnici di Area (nord e sud) coadiuvati dagli Assistenti Tecnici delle otto zone manutentive dell'intero territorio provinciale.
Il buon esito di questa fase è fondamentale al fine di assicurare quelle condizioni di transitabilità anche nei mesi invernali, al fine di non penalizzare la mobilità delle persone e delle merci.

Al 31/12
455/1614 LETTERA a) FASE 2)
Nei mesi invernali (novembre e dicembre 2025) la fase 2) si è svolta regolarmente garantendo la percorribilità di tutte le strade provinciali senza mai interruzioni.
L'efficacia di questa fase operativa è stata assicurata dal coordinamento generale attuato dai due Referenti Tecnici di Area (nord e sud) coadiuvati dagli Assistenti Tecnici delle zone manutentive dell'intero territorio provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
a) Manutenzione ordinaria strade
L'OBIETTIVO DI GESTIONE a) "Manutenzione ordinaria strade" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.
Relativamente alla Fase 1) - Manutenzione Ordinaria, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate alla U.O. Manutenzione Strade n. 2 (Area Sud) le seguenti risorse per l'adeguamento prezzi degli appalti del 2024:

514,01	Manutenzione zona Frassinoro - revisione prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT 453 del 28/10/2024 IVA compresa
3.342,92	Manutenzione zona Frassinoro - Revisione prezzi periodo 01/07/2024 - 31/12/2024 IVA compresa
5.056,17	Manutenzione zona Frignano - revis prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT 453 del 28/10/2024 IVA compresa
4.827,85	Manutenzione zona valle Panaro - revisione prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT453 del 28/10/2024 IVA compresa
3.452,86	Manutenzione zona Vignola - revisione prezzi periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 Decreto MIT 453 del 28/10/2024 IVA compresa

Relativamente alla Fase 2) - Gestione Invernale, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse pari ad €. 300.000,00 per coprire i maggiori costi operativi del servizio.

Al 31/12

a) Manutenzione ordinaria strade Fase 1)

L'OBIETTIVO DI GESTIONE a) "Manutenzione ordinaria strade" è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Manutenzione Ordinaria, nella prima variazione di bilancio sono state liquidate tutte le risorse assegnate alla U.O. Manutenzione Strade n. 2 (Area Sud) per l'adeguamento prezzi degli appalti del 2024.
Con avanzo di bilancio sono state assegnate maggiori risorse pari a 130.000 € (destinate all'area sud) per incrementare gli importi contrattuali inerenti i lavori di manutenzione ordinaria.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

OBIETTIVO DI GESTIONE b) “Manutenzione straordinaria strade” relativamente alla Fase 2) - Risagomature, tappeti bituminosi, trattamenti superficiali e interventi sulle pertinenze stradali, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse per complessivi €. 2.782.044,34. Sono stati sviluppati ed approvati i progetti di manutenzione straordinaria per entrambe le Aree Nord e Sud. Contestualmente il Ministero delle Infrastrutture e dei Traposti ha revocato i finanziamenti legati al DM 101/2022 per complessivi €. 3.249.380,09, conseguentemente si è reso necessario rimodulare i progetti in tal senso.

Relativamente alla Fase 5) - Miglioramento della sicurezza delle strade Provinciali mediante interventi sulle alberature e sulle pertinenze stradali, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse pari ad €. 50.000,00 per l’affidamento del servizio di progettazione e direzione lavori all’esterno. È in fase di esecuzione la procedura per il rinnovo dell’incarico.

Relativamente alla Fase 9) - SP 8 DI MIRANDOLA KM 4+915 - PONTE SUL CAVO LAMA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINRIA E MESSA IN SICUREZZA IN COMUNE DI NOVI (MO) - (D.M. 225/2021) nella prima variazione di bilancio sono state assegnate nuove risorse pari ad €. 15.000,00 per il finanziamento della variante in corso d’opera.

Tre interventi PNRR inizialmente destinati al Consorzio di Bonifica dell’Emilia Centrale in qualità di committenza ausiliaria, sono rientrati in carico alla Provincia di Modena e sono stati affidati entro il 30 giugno 2025, termine ultimo e perentorio previsto dall’Ord. 35/2024.

L’Area sud si occuperà dei seguenti due interventi:

- SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
- SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI - LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO

OBIETTIVO DI GESTIONE c) “Gestione generale” relativamente alla Fase 2) - Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi, con la prima variazione di bilancio sono stati assegnati €. 20.000,00 per l’acquisto di attrezzature da assegnare ai Centri Operativi per l’esecuzione delle lavorazioni in amministrazione diretta, e €. 45.000,00 per l’acquisto di un nuovo autocarro.

Relativamente alla Fase 3) Referti Tecnici, si segnala un leggero ritardo da parte dell’U.O. Manutenzione Strade n. 1 (Area Nord) nella compilazione dei referti dovuta al carico di lavoro che non consente il rispetto delle tempistiche.

Al 31/12

OBIETTIVO DI GESTIONE b) “Manutenzione straordinaria strade” è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

relativamente alla Fase 2) – “Risagomature, tappeti bituminosi, trattamenti superficiali e interventi sulle pertinenze stradali” si segnala quanto segue.

Con avanzo di bilancio sono state assegnate maggiori risorse pari a 500.000 € (destinati all’area sud) per incrementare gli importi contrattuali inerenti i lavori di manutenzione straordinaria di segnaletica orizzontale e ripristino delle pavimentazioni.

Nell’ambito della terza variazione di bilancio l’Ente ha contratto un muto per complessivi €. 3.800.000,00

Copia informatica per consultazione

con la Cassa Depositi e Prestiti, destinato al finanziamento della spesa per LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI della Provincia di Modena. Contestualmente si sono resi disponibili ulteriori somme sul Cap. 4763 finanziate con DM 101/2022 annualità 2025 a seguito dell'approvazione del DL 95/2025, per complessivi €. 1.294.499,43.

Le predette risorse aggiuntive sono state utilizzate per incrementare i lavori già previsti da contratto nell'ambito degli appalti di manutenzione straordinaria dell'Area Nord e dell'Area Sud, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 – Codice Appalti; ipotesi di opzione peraltro già prevista nei documenti di gara. Lo schema di ripartizione delle risorse aggiuntive è il seguente:

Cap. 4178/1	Mutuo Cassa DDPP	€ 1.436.939,89	€ 2.057.388,77	Nuove risorse
Cap. 4763	Fondi DM 101/2022 Annualità 2025	€ 620.448,88		Area Nord
Cap. 4178/1	Mutuo Cassa DDPP	€ 2.363.060,11	3.037.110,66	Nuove risorse
Cap. 4763	Fondi DM 101/2022 Annualità 2025	€. 674.050,55 €		Area Sud

Sempre nell'ambito della seconda variazione di bilancio sono stati assegnanti 40.000 euro (20.000 sul Cap. 2707 e 20.000 sul Cap. 3130) all'U.O. Manutenzione Strade n. 1 – Area Nord con i quali è stato redatto un progetto denominato "INTERVENTI DI POTENZIAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE SULLE STRADE PROVINCIALI. (CIG: B90C640E1D)", che include il segnalamento luminoso della curva in entrata al centro abitato di Portile lato Castelnuovo Rangone sulla SP 17 di Castelvetro, intervento concordato l'anno precedente con il Comune di Modena al quale sono stati ceduti gli impianti al termine dell'appalto. I lavori sono stati affidati con Determinazione Dirigenziale n. 2140 del 02/10/2025. Il Certificato di Ultimazione dei Lavori è stato acquisito agli atti con Protocollo n. 44901 del 29/12/2025. Il Certificato di Regolare Esecuzione è in fase di approvazione.

Per quanto riguarda l'azione 24) del PEG denominata "SP 8 di Mirandola Km 20+500 - Cavalcaferrovia Mazzone in Comune di Mirandola - Sostituzione appoggi, giunti e ripristino travi su campata ferroviaria tra pile 4 e 5". CUP: G85F24000530001, tale azione che inizialmente faceva parte dell'Obiettivo Operativo 455/1613 - Lavori speciali strade, è stata assegnata alla U.O. manutenzione strade 1. Nell'ambito di questa Azione è stato conferito all'esterno l'incarico di progettazione esecutiva e direttore operativo con Determinazione n. 2666 del 27/11/2025. Anche l'incarico per l'esecuzione del servizio di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione è stato affidato all'esterno con Determinazione n. 2748 del 03/12/2025. Tale attività prosegue anche nel 2026 ed il CRE deve essere approvato entro il 31/12/2025.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Copia informatica per consultazione

Al 30/06

b) Manutenzione straordinaria strade
L'OBIETTIVO DI GESTIONE b) "Manutenzione straordinaria strade" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

c) Gestione generale
L'OBIETTIVO DI GESTIONE c) "Gestione generale" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

In termini di azioni di miglioramento si mette in evidenza che con l'introduzione delle nuove norme ambientali (DM n. 279 del 05-08-2024 – "CAM STRADE") entrate in vigore il 21 Dicembre 2024, che riguardano tutte le fasi del processo, dalla progettazione alla realizzazione e manutenzione delle strade, compresa la scelta dei materiali, che dovranno essere ottimizzati per favorire la massima circolarità delle risorse, unitamente a quanto disposto dal Codice dei Contratti (D.Lgs.36/2023 l'art. 57 c.2), la progettazione degli interventi non può più prescindere dal concetto di durabilità e non può essere condotta senza valutare preventivamente, con un calcolo specifico, la durabilità del pacchetto di progetto.

Al fine di garantire l'ottemperanza a tale disposto normativo sono stati organizzati corsi specifici dal 12 al 17 marzo 2025, impartiti tramite docente esterno qualificato a tutti i tecnici del servizio Viabilità, nell'ambito dei quali sono stati illustrati i principi che stanno alla base di questa nuova disposizione normativa, anche mediante l'illustrazione di casi reali.

In aggiunta, sempre mediante consulenza esterna, è stato aggiornato il Capitolato Speciale – Parte Tecnica in uso presso il Servizio Viabilità al fine di renderlo conforme ai "CAM Strade". Infine, per quanto riguarda i progetti predisposti internamente, questi sono stati realizzati in ottemperanza alla nuova normativa.

Al 31/12

b) Manutenzione straordinaria strade
L'OBBIETTIVO DI GESTIONE di MIGLIORAMENTO b) "Manutenzione straordinaria strade" è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
In termini di azioni di miglioramento si conferma che come la UO geologico, anche i tecnici delle Unità Operative di Manutenzione Strade, continuano con efficacia ad utilizzare tutti gli strumenti informatici a loro disposizione, compresa la piattaforma "*Nettare*" per la gestione delle segnalazioni dei dissesti che interessano la viabilità provinciale. Tale sistema permetterà di avere un controllo in tempo reale della situazione dei dissesti sulle strade provinciali, di emettere tempestivamente le ordinanze di limitazione in base alla disciplina del Codice della Strada e di programmare gli interventi manutentivi ordinari o straordinari necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza. Mediamente, ogni anno, vengono gestite oltre 30 segnalazioni che possono arrivare anche a oltre 60 nei periodi emergenziali come ad esempio nel mese di maggio 2023.
In termini di azioni di miglioramento si mette in evidenza che nel corso del secondo semestre si è svolto l'audit per la certificazione di qualità ISO 9001 da parte di Kiwa Cermet Italia s.p.a. che ha visto il coinvolgimento dell'U.O. Manutenzione Strade n. 1 con il progetto per la gestione digitalizzata del Magazzino di Segnaletica Verticale. In tale ambito è stato sviluppato insieme all'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali, un sistema informatizzato per la gestione del magazzino centrale di segnaletica e dei magazzini periferici presenti sul territorio. Le richieste di segnaletica verticale da parte dei Centri Operativi dislocati sul territorio provinciale attualmente vengono predisposte mediante modello

Copia informatica per consultazione

cartaceo che viene compilato dall'Assistente Tecnico di zona e poi scansionato ed inviato tramite mail al magazzino centrale. L'evoluzione del processo prevede a partire dal 2025 di gestire le richieste di segnaletica verticale attraverso il sistema informatico denominato Nettare21 già in uso nell'Ente per la gestione di altri iter amministrativi. Il sistema è stato messo in linea inizialmente per il magazzino centrale e per i magazzini di due Centri Operativi di Mirandola e Pavullo per arrivare nel 2026 con la messa in linea per tutti i restanti Centri Operativi. Le finalità e l'obiettivo di questa implementazione è di rendere più efficace e funzionale la gestione del magazzino attraverso un passaggio alla digitalizzazione delle richieste con strumenti agili da utilizzare in mobilità come le APP. Ciò comporterà un migliore controllo sulle giacenze, sugli scarichi e sulla collocazione degli impianti segnaletici. Il tutto si ripercuote su una maggiore razionalizzazione delle risorse impiegate andando a minimizzare gli sprechi.

Inoltre, si punta a creare gestione informatizzata completa che faccia confluire i dati di geolocalizzazione della segnaletica delle strade all'interno del nuovo software direttamente dall'operatore o importandolo da fonti esterne a seguito di attività di censimento. Questo al fine della gestione dei sinistri e per il monitoraggio di dati statistici e storici.

Nuove attività di progettazione ed esecuzione lavori non previste nel PEG 2025

Azione	Aggiornamento al 31-12-2025	Motivazione dettagliata dello scostamento
39) SP4 FONDOVALLE PANARO E SP324 DEL PASSO DELLE RADICI - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE DELLA SP4 DA VIGNOLA A FANANO E ADEGUAMENTO DI DUE TORNANTI SULLA SP324 In fase di monitoraggio "attività che prosegue anche nel 2026"	CONCLUSO	BANDO FSC 2026
40) SP 4 FONDOVALLE PANARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 34+180 IN LOCALITA' CARTIERA IN COMUNE DI SESTOLA (MO) In fase di monitoraggio "attività che prosegue anche nel 2026"	IN CORSO	Monitoraggio
41) SP 23 DI VALLE ROSSENNA – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 4+470 IN LOCALITA' CA' OCETA IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO). Progettazione e DL - "attività che prosegue anche nel 2026"	IN CORSO	Progettazione e DIREZIONE LAVORI PROGRAMMATA NEL 2026
42) SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI - LAVORI DI RIPRISTINO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 31+590 IN LOCALITA' ZONA ARTIGIANALE IN COMUNE DI FANANO (MO) In fase di monitoraggio "attività che prosegue anche nel 2026"	IN CORSO	Monitoraggio
43) SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 3+540 IN LOCALITÀ MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) In fase di monitoraggio "attività che prosegue anche nel 2026"	IN CORSO	Monitoraggio
44) SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 14+330 IN LOCALITA' BEZZO - BIVIO CINGHIANELLO IN COMUNE DI POLINAGO (MO) In fase di monitoraggio "attività che prosegue anche nel 2026"	IN CORSO	Monitoraggio
45) LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI SULLE STRADE PROVINCIALI AREA SUD OVEST TRATTI SALTUARI DA MONCHIO A PALAGANO ANNO 2025	CONCLUSI	Determinazione numero 2603 del 20/11/2025
46) SP 21 DI SERRAMAZZONI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 20+525 NEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)	IN CORSO	IN SOSPENSIONE CAUSA MALTEMPO
47) SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI MONTE AL KM 26+000 IN LOCALITA' CAMPO LUNGO NEL COMUNE DI MONTEFIORINO (MO)	CONCLUSI	Determinazione numero 2960 del 29/12/2025

Copia informatica per consultazione

48) LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD-EST ZONA DEL FRIGNANO	CONCLUSI	Determinazione numero 1859 del 03/09/2025
49) INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SOTTOFONDI E DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA ZONA VALLE PANARO - ANNO 2025	CONCLUSI	Determinazione numero 2438 del 31/10/2025

Una puntualizzazione merita il coinvolgimento dell'U.O. Manutenzione strade 2, per quanto riguarda tutta l'attività di ricostruzione finanziata dalla Struttura Commissariale a seguito degli eventi di dissesto idrogeologico avvenuti nel 2023.
In stretta collaborazione con l'U.O. Geologico si è fatta carico di tutte le attività che nel corso del 2025 hanno riguardato questa ricostruzione.
Tre interventi PNRR finalizzati alla ricostruzione della Struttura commissariale e che inizialmente si ipotizzava venissero presi in acrico dai Consorzi di Bonifica in qualità di committenza ausiliaria, sono rientrati in carico alla Provincia di Modena e sono stati affidati entro il 30 giugno 2025, termine ultimo e perentorio previsto dall'Ord. 35/2024.

L'U.O. Manutenzione strade 2 si occuperà dei seguenti due interventi:
- SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
- SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI - LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO

Al fine poi di ottimizzare la gestione operativa e finanziaria di tutta l'azione di ricostruzione, la Provincia ha stipulato una Convenzione Quadro con il Commissario Straordinario, trasferendo nel corso del 2025, la realizzazione della quasi totalità degli interventi (32 progetti su 54 complessivi finanziati dalla Struttura Commissariale) alla società in house CONSAP, che agisce ora in qualità di Soggetto Attuatore.
È opportuno sottolineare che il trasferimento della realizzazione delle opere a CONSAP non ha esaurito il ruolo della Provincia, quale soggetto beneficiario, la quale ha mantenuto una funzione di presidio e collaborazione attiva con la Struttura Commissariale anche attraverso molteplici incontri e sopralluoghi congiunti con la società in house.
Rispetto alle fasi contenute nel PEG 2025 approvato, quelle oggetto di trasferimento a Consap in qualità di soggetto attuatore, sono le seguenti: 13-14-15-16-17-18-19-20-22-23-24-25.

Il soggetto attuatore Consap spa, al 31/12/2025, ha provveduto alla consegna dei lavori (di competenza dell'U.O. Manutenzione strade 2) per n. 7 interventi (Ordinanza 13/2024) finanziati dal Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.

c) Gestione generale
L'OBIETTIVO DI GESTIONE c) "Gestione generale" è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

In merito all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la nostra Amministrazione ha operato una scelta improntata alla massima efficacia operativa definendo un modello di gestione diversificato che potesse garantire la realizzazione di tutte le opere nel rispetto delle stringenti tempistiche richieste.

Per la gran parte delle opere (32 interventi), l'Ente, sottoscrivendo l'Atto di Adesione alla Convenzione stipulata con la Struttura Commissariale e CONSAP, ha scelto di avvalersi della competenza tecnica della società in house, delegando per queste opere sia la gestione operativa che la conseguente rendicontazione.

La Provincia di Modena ha tuttavia mantenuto la gestione diretta e la piena titolarità su tre interventi per i quali non si limita a supervisionare ma agisce come soggetto attuatore in prima linea, gestendo internamente ogni fase, dalla progettazione tecnica alla rendicontazione amministrativa.

I tre interventi per i quali l'Ente ha scelto di gestire direttamente tutte le fasi di attuazione sono:

- SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO – U.O. GEOLOGICO
- SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO – U.O. MANUTENZIONE STRADE 2
- SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – U.O. MANUTENZIONE STRADE 2

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

455/1614 lettera c fase 8

L'utilizzo dell'applicazione "Cantieri App" (applicazione del software TeamSystem CPM in uso presso l'Area Tecnica) sta trovando ampia diffusione di utilizzo sia fra i tecnici dell'U.O. Manutenzione Strade n. 1 addetti alla contabilità sia fra gli Assistenti Tecnici alla viabilità che svolgono la funzione di Ispettori di Cantiere nell'ambito degli appalti di Manutenzione Ordinaria. Così come previsto, l'utilizzo della App sta portando miglioramenti sia dal punto di vista della tempestività degli inserimenti delle misurazioni nei Libretti delle Misure, ma soprattutto ha comportato notevoli risparmi di tempo nell'aggiornamento della contabilità da ufficio.

Al 31/12

Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T.ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Al 31/12

Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1942 Grandi investimenti
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:
Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

b) Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero
L'OBBIETTIVO DI GESTIONE si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati corrispondono alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Nel corso dei primi sei mesi non si sono verificati dei significativi scostamenti di attività e degni di menzione.

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Nel corso degli ultimi sei mesi non si sono verificati dei significativi scostamenti di attività e degni di menzione, anche in considerazione del fatto che nel corso del 2025 non ci sono stati sviluppi significativi per quanto attiene il rinnovo della concessione autostradale dell'A22.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06
a) SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana
Perizia di Variante n.3 con determina 810 del 17/04/2025.
Collaudo Statico delle opere strutturali eseguito il 05/05/2025.
Ultimazione lavori il 15/05/2025.
Apertura al transito il giorno mercoledì 11 giugno 2025.
In occasione dell'apertura al transito sono stati redatti i verbali di presa in carico e consegna delle opere minori, quali sottopassi, strade di collegamento e piste ciclabili, ai comuni di Castelnuovo, Castelvetro ed ai privati.
Collaudo tecnico-amministrativo in corso.
Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati ulteriori €. 147.717,96 per l'implementazione-

Copia informatica per consultazione

adeguamento della segnaletica verticale di direzione al fine di attuare una serie di importanti modifiche alla circolazione stradale che riguardano sia la viabilità provinciale che la viabilità comunale, volte alla razionalizzazione degli spostamenti dei mezzi pesanti sulle direttrici SP 16 ed SP 569 andando così a migliorare la vivibilità dei centri abitati attraversati dalle già menzionate arterie stradali.

Al 31/12

a) SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Non è stato possibile procedere con il Collaudo Tecnico Amministrativo dell'opera per le seguenti motivazioni:

- è in corso di perfezionamento la pratica ministeriale per il ricevimento dei fondi per la revisione prezzi sui SAL 4 e 5.
- le verifiche acustiche post operam hanno evidenziato alcuni scostamenti rispetto ai limiti di legge e sono in corso le ulteriori verifiche fonometriche.

Al 30/06

c) SP 14 variante di San Cesario

In corso pratiche con Aspi e MIT per utilizzo dei fondi residui nel quadro economico generale. I lavori proposti sono in discussione e, in particolare:

1) sistemazione dello scarico delle acque a seguito dell'alluvione di ottobre 2024 sulla scarpata della nuova tangenziale adiacente alla ex cava Ghiarelle;

2) ripristino della pavimentazione interessata dai trasporti terra dei rilevati su strada comunale via Berlinguer;

3) ripristino della pavimentazione stradale nel centro abitato di S. Cesario interessato dai trasporti diretti in cantiere.

Pratica di cessione della strada ex-SP14 tratto passante nel centro abitato al comune di S. Cesario.

Pratiche catastali di passaggio al demanio strade dei terreni espropriati per la realizzazione della tangenziale.

Pratiche catastali di passaggio al comune di S. Cesario delle aree espropriate per le strade comunali.

Pratiche catastali di passaggio al comune di S. Cesario delle dune.

Approvazione delle riserve contabili mediante atto del presidente e relativo impegno determina 1172 del 03/06/2025.

Inizio dei lavori di manutenzione sull'opera come da offerte migliorative proposte in fase di gara.

Al 31/12

c) SP 14 variante di San Cesario

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel corso del 2025 si sono tenuti dei contatti con Aspi e MIT per l'utilizzo delle economie del quadro economico, tema affrontato anche nel corso di un incontro tenutosi a luglio.

Con queste economie potrebbero essere finanziate ulteriori opere, che però andranno autorizzate e convenzionate con un nuovo atto, che potrebbero riguardare:

1) potenziamento dello scarico delle acque anche a seguito dell'alluvione di ottobre 2024 sulla scarpata della nuova tangenziale adiacente alla ex cava Ghiarelle;

2) ripristino della pavimentazione delle strede comunali che per anni sono state transitate dai mezzi d'opera del cantiere della tangenziale;

3) ripristino della pavimentazione stradale della S.P. 14 che ora è deivenuta comunale, anch'essa dterriorata dai trasporti diretti al cantiere della tangenziale.

Sempre nel corso del 2025 è stato predisposto l'iter di cessione al comune di S. Cesario della strada SP14 nel tratto attraversante il centro abitato.

Copia informatica per consultazione

- Delibera Consiglio Provinciale n° 38 del 03/06/2025 (declassificazione da strada provinciale a strada comunale)
- Delibera Consiglio Comunale di San Cesario s/P n° 54 del 26/06/2025 (classificazione strada comunale)
- Verbale di consegna ex Sp14 al comune di San Cesario s/P (prot. n° 33091 del 30/09/2025)

Sono anche state predisposte e formalizzate le seguenti pratiche e le seguenti attività.

Pratiche catastali di passaggio al demanio strade dei terreni espropriati per la realizzazione della tangenziale. (prot del 23/06/2025).
Pratiche catastali di passaggio al comune di S. Cesario delle aree espropriate per le strade comunali. (modello 26 del 28/04/2025).
Pratiche catastali di passaggio al comune di S. Cesario delle dune.
Approvazione delle riserve contabili mediante atto del presidente e relativo impegno determina 1172 del 03/06/2025.
- Atto del Presidente n° 67 del 30/05/2025 (approvazione schema accordo)
- Atto di liquidazione n° 1333 del 10/07/2025
- Accordo transattivo per la risoluzione delle riserve (prot. n° 19910 del 06/06/2025)
Inizio dei lavori di manutenzione sull'opera come da offerte migliorative proposte in fase di gara.
Collaudo tecnico-amministrativo in corso essendo in attesa dei decreti del MIT per la revisione prezzi relativi ai SAL 3,4 e 8.
- decreto aiuti SAL 3-4:
determina n° 1789 del 20/08/2025 e atto di liquidazione n° 1599 del 27/08/2025
- decreto aiuti SAL 8:
determina n° 2732 del 02/12/2025 e atto di liquidazione n° 2272 del 11/12/2025
Dal 22/09/2025 al 14/11/2025 eseguiti: LAVORI DI RIPRISTINO DEI CAVIDOTTI A SERVIZIO DEL POZZO IRRIGUO DI PROPRIETA' TAGLIAZUCCHI FRANCO, TAGLIAZUCCHI LORETTA E PINI MARIA, lavoro complementare all'appalto principale.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
L'azione premiante "Ultimazione dei lotti mancanti di Pedemontana nel tratto tra Cà di Sola e via Montanara a Solignano" si è di fatto conclusa.
L'apertura al transito del nuovo tratto è avvenuta l'11 giugno del 2025, nonostante l'opera fosse stata ultimata il 15 maggio, ma dovendo attendere lo svolgimento del referendum dell'8-9, dovendo tenere conto delle regole sulle comunicazioni e sugli eventi istituzionali.

Al 31/12
Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Al 31/12

Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1944 Espropri
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:
Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

Al 30 giugno 2025, l'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stata garantita l'efficienza dei servizi erogati. In particolare, l'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato è articolata in tre specifici obiettivi di gestione:

1. obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena". La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2025 attraverso 42 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.

L'intero obiettivo di gestione è considerato di miglioramento, in quanto è stata in esso prevista, al n. 42 delle sue fasi/azioni, l'assunzione in carico di una serie di attività ulteriori rispetto a quelle a cui l'ufficio è istituzionalmente preposto, individuate con la denominazione di "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale".

2. obiettivo di gestione b) "Gestione procedure espropriative per progetti privati dichiarati di pubblica utilità". La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2025 attraverso 3 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.
3. obiettivo di gestione c) "Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione". Si riferisce al supporto giuridico e amministrativo offerto ai Comuni del territorio provinciale, per il corretto svolgimento di tutti i procedimenti espropriativi di loro competenza, sulla scorta di una convenzione aperta all'adesione dei Comuni interessati. La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2025 attraverso 23 fasi/azioni. Le singole fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'attivazione di specifiche e mirate attività di supporto ed affiancamento, quando richiesto o necessario. L'obiettivo di gestione rappresenta un impegno progettato ed assunto in programmazione dall'U.O. Espropri in aggiunta rispetto alle competenze a cui è preposto e si concretizza in una serie rilevante di attività *extra*, prestate nell'interesse dei cittadini amministrati, al fine di garantire efficienza ed efficacia all'azione amministrativa dei Comuni che risultino privi delle previste risorse o competenze, nonché la massima uniformità possibile, su tutto il territorio provinciale, nelle procedure giuridiche adottate al fine di acquisire i diritti reali necessari a realizzare o tenere in manutenzione opere pubbliche e private di pubblica utilità.

Copia informatica per consultazione

I procedimenti espropriativi si stanno svolgendo con regolarità, in conformità alle esigenze e alle richieste dei Servizi interessati, dei Comuni coinvolti, dei Promotori e dei Beneficiari dell'esproprio e dei singoli Responsabili di procedimento.

Si è proficuamente operato per il coordinamento dell'attività dell'U.O. Espropri con quella di altre realtà, interne o esterne all'Ente, a diverso titolo coinvolte nei procedimenti di programmazione, progettazione, approvazione e realizzazione degli interventi, nel procedimento espropriativo o nei sub-procedimenti a questo connessi o correlati.

Si sono ottenuti buoni risultati nella direzione di una costante standardizzazione delle procedure e dell'affinamento qualitativo e quantitativo delle medesime con la definizione di percorsi procedimentali più snelli ed efficaci, la predisposizione di strumenti documentali sempre più accurati e mirati a rappresentare con crescente precisione le singole casistiche.

Al 31/12

Nell'anno 2025, l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato. I risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito un livello di efficienza dei servizi erogati adeguato alle esigenze dell'Ente e all'interesse pubblico tutelato.

I procedimenti espropriativi si sono svolti con regolarità, in conformità alle esigenze e alle richieste dei Servizi interessati, dei Comuni coinvolti, dei Promotori e dei Beneficiari dell'esproprio e dei singoli Responsabili di procedimento.

Si è proficuamente operato per il coordinamento dell'attività dell'U.O. Espropri con quella di altre realtà, interne o esterne all'Ente, a diverso titolo coinvolte nei procedimenti di programmazione, progettazione, approvazione e realizzazione degli interventi, nel procedimento espropriativo o nei sub-procedimenti a questo connessi o correlati.

Si sono ottenuti buoni risultati nella direzione di una costante standardizzazione delle procedure e dell'affinamento qualitativo e quantitativo delle medesime con la definizione di percorsi procedimentali più snelli ed efficaci, la predisposizione di strumenti documentali sempre più accurati e mirati a rappresentare con crescente precisione le singole casistiche.

In particolare, l'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato, per l'anno 2025, si è articolata in tre specifici obiettivi di gestione, di cui si andrà di seguito a relazionare.

a) Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena
La realizzazione dell'obiettivo di gestione era stata prevista, nel corso dell'anno 2025, attraverso 42 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si sono svolte coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria. A queste si sono aggiunte ulteriori 21 fasi/azioni non previste al momento della stesura del PEG 2025.
17 fasi/azioni (di cui 3 nuove rispetto alle previsioni di PEG 2025) hanno avuto corretto e tempestivo svolgimento e si sono proficuamente concluse nell'anno di riferimento.
43 fasi/azioni (di cui 18 nuove rispetto alle previsioni di PEG 2025) hanno avuto corretto e tempestivo svolgimento e proseguiranno nell'anno successivo, con previsione sul PEG 2026.

Nell'ambito dell'obiettivo di gestione è stata prevista, al n. 42, una fase/azione "di miglioramento", che consiste nell'assunzione in carico di una serie di attività ulteriori rispetto a quelle a cui l'ufficio è istituzionalmente preposto, individuate con la denominazione di "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale".

Di tale azione di miglioramento si relazionerà ulteriormente nell'apposita sezione dedicata, alla quale si rimanda per la relativa rendicontazione.

b) Gestione procedure espropriative per progetti privati dichiarati di pubblica utilità
La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2024 attraverso 3 fasi/azioni,

Copia informatica per consultazione

ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si sono svolte coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.
3 fasi/azioni hanno avuto corretto e tempestivo svolgimento e proseguiranno nell'anno successivo, con previsione sul PEG 2026.
c) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione
Le singole fasi/azioni elencate nel PEG si sono svolte coerentemente alle previsioni, con l'attivazione di specifiche e mirate attività di supporto ed affiancamento, ogni volta in cui è stato richiesto o è risultato comunque necessario.

Nel corso dell'anno 2025, non risulta intentato, contro la Provincia di Modena, alcun contenzioso giudiziale relativo a procedimenti espropriativi, né in sede civile, avanti il giudice ordinario (per la contestazione della quantificazione delle indennità d'esproprio), né in sede amministrativa, avanti al TAR (per la legittimità dei provvedimenti del procedimento espropriativo).

Dal punto di vista finanziario, tutte le risorse assegnate sono state correttamente utilizzate e/o riallocate.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti.

Dal raffronto con le previsioni di PEG, si riscontrano le seguenti specificità, che non concretizzano alcuno scostamento - essendo stati correttamente e tempestivamente curati tutti i procedimenti di cui si è resa necessaria od opportuna l'attivazione o il proseguimento – ma si segnalano ugualmente, per completezza delle informazioni fornite con il presente documento:

- in relazione all'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", su 11 delle 42 fasi/azioni previste nel PEG (nn. 6, 7, 30, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40), alla data del 30 giugno 2025, non è stata ancora svolta alcuna attività, non essendo stata depositata la progettazione e richiesta l'attivazione del relativo procedimento; si prevede lo svolgimento dell'attività programmata nel PEG, nel corso della seconda parte dell'anno;

- sempre in relazione all'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", in aggiunta alle 42 fasi/azioni previste dal PEG, si sono attivate 3 ulteriori fasi/azioni, con svolgimento di attività nel corso dell'anno, che verranno integrate nella programmazione di PEG alla prima finestra di opportunità;

- in relazione all'obiettivo di gestione c) "Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione", oltre alle 23 fasi/azioni previste dal PEG, si è attivata 1 ulteriore fase/azione (nuova convenzione), con svolgimento di attività nel corso dell'anno, che verrà integrata nella programmazione di PEG alla prima finestra di opportunità.

Al 31/12

Dal raffronto con le previsioni di PEG, non si riscontra alcuno scostamento di attività, essendo stati correttamente e tempestivamente curati tutti i procedimenti di cui si è resa necessaria od opportuna l'attivazione o il proseguimento.
A completezza di disamina, si segnalano tuttavia le seguenti specificità, che non concretizzano alcuno scostamento, bensì costituiscono la manifestazione di quelle caratteristiche di prudente e preventiva tutela degli interessi dell'Ente e della comunità amministrata, flessibilità e adattamento all'evolversi delle fattispecie di fatto, che rappresentano la condizione fisiologica del procedimento espropriativo e della responsabilità in carico all'U.O. Espropri:
a) Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena

Copia informatica per consultazione

- Per 4 fasi/azioni - contrassegnate con i numeri 6, 33, 36, 37 e con attività prevista nel corso dell'anno non si è svolta alcuna attività, non essendo stata depositata la progettazione e richiesta l'attivazione del relativo procedimento.
- Nel corso del 2025 si sono attivate 21 ulteriori fasi/azioni rispetto alle previsioni di PEG 2025, con svolgimento di attività da parte dell'U.O. Espropri.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

Come precedentemente indicato, l'intero obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena" è considerato di miglioramento in quanto – per iniziativa dell'ufficio ed in aggiunta alle attività che quest'ultimo è chiamato a svolgere in relazione alle competenze attribuite nell'ambito del quadro normativo specifico, e dell'organizzazione interna all'Ente – è stata in esso prevista, per l'anno 2025, l'assunzione in carico di una serie di attività ulteriori, individuate con la denominazione di "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale", poste in carico all'U.O. Espropri ed indicate al n. 42 delle fasi/azioni in cui l'obiettivo di gestione si articola.
Il progetto in cui si concretizza l'azione di miglioramento citata ha l'obiettivo principale della regolarizzazione, armonizzazione e più proficua gestione della viabilità pubblica di competenza della Provincia di Modena, con ricadute positive nella relazione con i cittadini amministrati ed i loro diritti e nondimeno nel contesto generale del rispetto per l'ordinamento giuridico e dei suoi principi fondanti, con particolare riferimento all'attività amministrativa.
Il progetto, per l'anno 2025, interessa la SP 27 "della Docciola" e la SP 22 "di Sant'Antonio", in comune di Montese e Pavullo nel Frignano.

Al 30 giugno 2025, la fase azione si sta svolgendo sulla base di quanto ipotizzato in fase di programmazione.
La relativa cronologia è stata ad oggi rispettata senza alcun rallentamento e, quanto alla misurazione degli obiettivi, si può fin d'ora supporre, al termine dell'anno, il raggiungimento dei valori attesi nella valutazione degli indicatori di risultato.

Al 31/12

La cronologia programmata per la realizzazione della fase/azione che costituisce attività "di miglioramento" è stata completamente rispettata senza alcun rallentamento e sono stati efficacemente raggiunti i valori attesi nella valutazione degli indicatori di risultato.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

Al 30 giugno 2025 l'attività dell'U.O. Espropri si è displicata, nell'ambito dell'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", in relazione a 21 progetti PNRR (fasi/azioni nn. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29), con la gestione delle relative conferenze di servizi semplificate, necessarie all'approvazione delle progettazioni di fattibilità tecnico economica ed esecutive e la predisposizione di una procedura *ad hoc* per l'acquisizione della disponibilità dei terreni nell'ambito del quadro derogatorio previsto dalle ordinanze del Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.
Al 30 giugno 2025, risultano rispettate le tempistiche richieste dal contesto emergenziale e garantita la conciliazione tra principi generali dell'ordinamento (in tema di diritti reali e gestione del territorio) e

Copia informatica per consultazione

scadenze imposte da leggi, ordinanze e documenti convenzionali.

Al 31/12

Nell'anno 2025 l'U.O. Espropri, nell'ambito dell'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", ha gestito un numero complessivo di 33 progetti PNRR, fino al 03/11/2025 in relazione alla qualifica di Soggetto attuatore ricoperto dalla Provincia di Modena e, a partire da tale data, a seguito della sottoscrizione dell'Atto di adesione al II Addendum alla Convenzione tra Commissario straordinario alla ricostruzione e Consap s.p.a., a supporto di quest'ultima, in relazione alla qualifica di Soggetto beneficiario assunta dalla Provincia di Modena.

A tal proposito, si segnala quindi che: per 23 interventi, corrispondenti ad altrettante fasi/azioni (di cui 21 previste dal PEG 2025 e 2 non previste al momento della sua approvazione), è stata gestita la relativa Conferenza dei servizi, approvata la progettazione e acquisito il possesso (preordinato e/o non preordinato all'esproprio) dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate Per 10 interventi, corrispondenti ad altrettante fasi/azioni (non previste al momento dell'approvazione del PEG 2025), è stata avviata la Conferenza di servizi finalizzata all'approvazione della progettazione.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda il tema della trasparenza, tutti gli atti e le comunicazioni riferiti agli espropri, soggetti a divulgazione a termini di legge, sono pubblicati sul BURER, sull'Albo Pretorio di Comuni e Provincia e su quotidiani a diffusione locale, in conformità alle disposizioni normative in materia.
A livello di Servizio, gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti in collaborazione con le UU.OO. Amm.vo LL.PP. e Grandi Appalti.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, Referente anticorruzione.

Al 31/12

Si confermano le indicazioni riportate al 30/06.

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.7 - Edilizia

Responsabile: **Vita Annalisa**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2025

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, raggiungendo i risultati preisti e garantendo efficienza nei servizi erogati.

Lett. A - MANUTENZIONE ORDINARIA (Fasi 1, 2, 3)

Fase 1) Interventi in affidamento esterno
Fase 2) Interventi in gestione diretta
Fase 3) Gestione Squadra Unica di Manutenzione

Manutenzione ordinaria

L'attività manutentiva edilizia ed impiantistica procede all'interno dei vari fabbricati scolastici ed istituzionali attraverso le risorse interne della squadra operaia e mediante affidamenti a ditte esterne, coordinate dai tecnici provinciali.
L'impiego del software gestionale NETTARE, attivo dal 2021 e ad oggi completamente operativo, consente una più rapida e puntuale gestione delle segnalazioni, con tracciamento delle relative attività di intervento.

Manutenzione del verde

È stato avviato ad aprile il nuovo appalto per il servizio di manutenzione del verde di durata biennale. La ditta specializzata appaltatrice ha iniziato le prime attività regolarmente e gli interventi proseguono anche durante il periodo estivo in vista della riapertura degli edifici scolastici a settembre.

Servizio globale impianti

Ad aprile è stato definito ed approvato l'atto transattivo per la chiusura dell'appalto e la risoluzione delle riserve senza contenziosi.

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (fasi da 1 a 8 e 10, 11)
Fase 1) Attività di direzione lavori con personale interno di interventi di riqualificazione e di contenimento energetico
Fase 2) Supervisione al censimento impianti
Fase 3) Contabilità del servizio e pagamento delle relative rate
Fase 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi
Fase 5) Attività di direzione esecutiva del servizio, coordinamento e verifica
Fase 6) Gestione procedure amministrative per avviamento fotovoltaico con GSE
Fase 7) Ottimizzazione della procedura di acquisizione del parere VVF a seguito del primo parere ricevuto
Fase 8) Gestione fase emergenziale caro prezzi
Fase 10) Attività di monitoraggio del sistema di riscaldamento a idrogeno.
Fase 11) Progetto pilota per partenariato pubblico pubblico-privato appalto calore.

*Per la fase 9 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Copia informatica per consultazione

Servizio energia
Prosegue il servizio energia appaltato ed avviato a fine 2020. In particolare, tutti gli interventi di riqualificazione energetica e riduzione del consumo energetico all'interno degli edifici scolastici e provinciali sono stati ultimati. Rispetto alla stagione termica dell'annualità passata, nel primo semestre 2025 non si sono registrate criticità rilevanti e il servizio si è svolto regolarmente.
Servizio impianti speciali
È proseguito il servizio di manutenzione degli impianti, tra cui impianti elettrici, videosorveglianza, antincendio ed ascensori. Al momento i servizi sono in corso e non sono state evidenziate criticità di rilievo. Proseguono le principali manutenzioni riguardanti i controlli semestrali.
Relativamente alla gestione degli impianti ed alla fornitura di gas, in seguito all'entrata in vigore del DPCM n.383/2022 del 06/10/2022 relativo alle misure di contenimento dei consumi energetici, continua l'attività di monitoraggio – avviata alla fine del 2022 - svolta dai tecnici e dalla squadra operai della Provincia di Modena presso gli immobili di proprietà dell'ente al fine di limitare situazioni critiche e di intervenire in tempi molto rapidi in caso di disservizi.
Per quanto riguarda nel dettaglio la fase 10 "Attività di monitoraggio del sistema di riscaldamento a idrogeno", in seguito all'avvio dell'impianto all'inizio del 2023, tutte le attività di collaudo con la ditta appaltatrice si sono concluse e nel 2024 è stato ottenuto il CPI dei VVF. Considerato il carattere innovativo che l'impianto riveste, trattandosi del primo sistema di riscaldamento ad idrogeno realizzato in un edificio scolastico, proseguono le attività di monitoraggio sia dal punto di vista funzionale, sia prestazionale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12
Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (Fase 9)
Analisi e gestione delle attività correlate alla revisione prezzi durante le fasi dell'attività progettuale ed esecutiva. Il miglioramento consiste nella redazione della documentazione di revisione prezzi entro i vincoli temporali cogenti.
L'attività correlata alla revisione prezzi prosegue regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporali cogenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta un'analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1928 Gestione generale
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

Al 30/06

LETT. A – CONTROLLI PERIODICI (Fasi 1-3)
Fase 1) Definizione e condivisione del cronoprogramma delle attività relative ai controlli periodici
Fase 2) Espletamento delle attività relative ai controlli periodici
Fase 3) Controllo a campione mediante sopralluoghi sulle attività espletate relative ai controlli periodici
LETT. B - SERVIZIO DI VIGILANZA (Fase 1)
Fase 1) Vigilanza
LETT. C - ACQUISIZIONE IDONEITÀ EDIFICI SCOLASTICI (Fase 1)
Fase 1) Attività istruttoria tesa ad acquisire l'idoneità per gli edifici scolastici

Le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio sono state eseguite regolarmente, essendo confermata, come per lo scorso anno, la massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge. L'appalto relativo alla manutenzione degli impianti speciali è stato prorogato di altri due anni, nel rispetto di quanto previsto nei documenti contrattuali.
Prosegue il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.
Analogamente per quanto attiene la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.
L'obiettivo operativo al 30/06/2025 si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la manutenzione e la messa in sicurezza di elementi non strutturali per una migliore fruibilità del patrimonio di edilizia scolastica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

Nel 2025 l'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati attuali corrispondono alle attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR (fasi 1-40)

Per l'obiettivo di gestione di miglioramento lett. A si rimanda alle sezioni "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR" e "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

Lett. B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTI NORMATIVI (Fasi 1-11)

L'obiettivo di gestione si si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.
Il continuo monitoraggio e condivisione delle esigenze e delle priorità hanno garantito la programmazione e l'esecuzione di molteplici interventi che in taluni casi hanno portato alla soluzione di alcune criticità emerse.
Nel primo semestre 2025, sulla base delle interlocuzioni in corso con il Comando dei Vigili del Fuoco di Modena sono stati pianificati una serie di interventi finalizzati ai CPI degli istituti scolastici che hanno comportato lo stanziamento di risorse su tre annualità di cui il primo nel 2025.

La situazione al 30/06/2025 ed al 31/12/2025 degli interventi oggetto del presente obiettivo è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2025
1	Manutenzione straordinaria impianti termici - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 30.000	In corso
2	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 20.000	In corso
3	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 30.000	In corso
4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 80.000	In corso
5	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 70.000	In fase di aggiudicazione

Copia informatica per consultazione

6	M.S. edifici scolastici - opere di finitura per ottenimento CPI - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 350.000	In fase di aggiudicazione
7	AESS: rimborsi spese AESS manutenzione straordinaria.	€ 30.000	In corso
8	Riqualificazione impianto allarme incendio istituti scolastici vari - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 60.000	In fase di aggiudicazione
9	Cavazzi solaio ingresso - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 100.000	In corso
10	Formiggini - sistemazioni esterne - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI	€ 50.000	In corso
11	Monitoraggio costante con database condiviso.		In corso

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 31/12/2026
1	Istituti Scolastici – Manutenzione Straordinaria Impianti ascensore	€ 19.991,90	Concluso
2	Istituto Cavazzi – Nuovo collegamento al collettore fognario per un blocco bagni	€ 13.416,13	Concluso
3	Istituto Cavazzi Sorbelli Marconi – Manutenzione Straordinaria adeguamento antincendio 1° Stralcio	€ 240.000,00	Concluso
4	Istituti Scolastici - Manutenzione Straordinaria a seguito rottura impianti meccanici	€ 29.430,95	Concluso
5	Manutenzione straordinaria per riparazioni puntuali sulle coperture in edifici e istituti scolastici	€ 70.094,54	Concluso
6	Ist. Corni L. Da Vinci – Sostituzione telo divisorio parete attrezzata palestra	€ 49.983,85	Concluso
7	ISA Venturi Via Belle Arti – Ripristino intonaci e tinteggi laboratori p. terra	€ 20.567,98	Concluso
8	Manutenzione straordinaria aree verdi fabbricati Provincia di Modena	€ 19.997,02	Concluso
9	Palestra Polo Selmi Corni – Rifacimento tubazione riscaldamento	€ 38.876,80	Concluso
10	IIS Corni L. go Moro – Nuova linea di distribuzione con acqua sanitaria con delocalizzazione contatore esistente	€ 40.000,00	Lavori in corso
11	L.S Fanti Carpi – M.S locali, aule e servizi igienici – ripristino intonaci	€ 7.734,80	Concluso
12	IIS Formiggini – M.S. edile ed impiantistica per sede di Via Bologna	€ 159.000,00	Lavori in corso
13	Ist Barozzi Modena – opere serramentista presso aula magna	€ 22.305,26	Concluso
14	I.P.S.I.A. Vallauri di Carpi – Manutenz straordinaria cabina elettrica	€ 48.098,40	Lavori in corso
15	Manutenzione straordinaria palestre provinciali in uso extrascolastico ai comuni	€ 7.370,02	Concluso
16	L.S Wiligelmo – opere di adeguamento antincendio	€ 130.350,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
17	ISA Venturi – Adeguamento antincendio	€ 165.600,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
18	Manutenzione straordinaria palestre provinciali in uso extra-scolastico ai Comuni – opere da fabbro e falegname	€ 7.415,87	Concluso
19	M.S. pareti mobili divisorie presenti nelle palestre scolastiche	€ 26.893,78	Concluso
20	Lavori di sostituzione lampade di emergenza presso istituti scolastici vari	€ 39.553,50	Concluso
21	IS. Don Magnani Sassuolo – Rifacimento impianto idrico sanitario	€ 64.336,20	Concluso

Copia informatica per consultazione

22	Manutenzione straordinaria coperture degli I.S. da vinci e Vallauri di Carpi	€ 29.409,20	Concluso
23	L.S. Formiggini Sassuolo - opere di adeguamento antincendio	€ 153.470,00	Lavori in corso
24	IS. don Magnani Sassuolo – M.S. impianti di illuminazione di emergenza IV stralcio IIS Galilei ed IIS Luosi di Mirandola – M.S. impianti speciali	€ 53.393,79	Concluso
25	Liceo Tassoni - opere di adeguamento antincendio	€ 176.000,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
26	I.S. Muratori – Lavori di sostituzione pavimentazione palestra A	€ 39.975,74	Lavori aggiudicati, da avviare
27	IIS Cattaneo – G. Deledda – Manutenzione straordinaria impianti elettrici e opere di minore entità	€ 157.100,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026

*Per alcuni interventi gli importi potrebbero subire modifiche a seguito dei riaccertamenti e delle richieste emesse in sede di variazioni di bilancio.

Ist. Spallanzani di Castelfranco Emilia – Palazzina D Caseificio: intervento copertura

Nel corso del primo semestre 2025, alla tabella sopra riportata si aggiunge l'intervento in corso di progettazione riguardante l'ist. Spallanzani di Castelfranco Emilia – Palazzina D Caseificio. Tale intervento è finanziato anche da fondi alluvione di cui all'ordinanza 45/2025.

LETT. C - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (ESCLUSO PNRR) SU MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Fasi da 1 a 4)

Fase 1) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame.
Fase 2) Controllo della documentazione raccolta
Fase 3) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso.
Fase 4) Richiesta di erogazione del rimborso.

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.
Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FINANZIAMENTI ESTERNI E PNRR (fasi 1-40)

Al 31/12
Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2025 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 50.924.703,07.
Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, pertanto, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.
Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di manutenzione straordinaria più rilevanti.

Copia informatica per consultazione

Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.
L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.
Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc …) necessaria al fine della successiva rendicontazione. Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12
L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato al 30/06/2025 ed al 31/12/2026

ID	INTERVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE
			Al 30/06/2025		Al 31/12/2025	
1	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	Manutenz. Straordinaria	**€ 220.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 220.000,00**	Rendicontazione in corso
2	Interventi anti-sfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	Manutenz. Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 300.000,00**	Rendicontazione in corso
3	Levi - Rifacimento pavimentazione.	Manutenz. Straordinaria	**€ 350.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 369.595,96**	Rendicontazione in corso
4	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	Manutenz. Straordinaria	**€ 200.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 291.112,70**	Rendicontazione in corso
5	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	Manutenz. Straordinaria	**€ 250.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 345.058,37**	Rendicontazione in corso
6	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	Manutenz. Straordinaria	**€ 250.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 250.000,00**	Rendicontazione in corso
7	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	Manutenz. Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 300.000,00**	Rendicontazione in corso
8	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	Manutenz. Straordinaria	**€ 230.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 290.992,72**	Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

9	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	Manutenz. Straordinaria	**€ 600.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 740.992,80**	Rendicontazione in corso
10	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	Manutenz. Straordinaria	**€ 250.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 264.112,67**	Rendicontazione in corso
11	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	Manutenz. Straordinaria	**€ 800.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 853.052,05**	Rendicontazione in corso
12	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	Manutenz. Straordinaria	**€ 90.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 92.384,10**	Rendicontazione in corso
13	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	Manutenzione Straordinaria	**€ 90.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 90.000,00**	Rendicontazione in corso
14	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	Manutenz. Straordinaria	**€ 150.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 159.479,31**	Rendicontazione in corso
15	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti piano rialzato, primo e secondo	Manutenz. Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 300.000,00**	Rendicontazione in corso
16	Fanti – Rifacimento servizi igienici	Manutenz. Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 300.000,00**	Rendicontazione in corso
17	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	Manutenz. Straordinaria	**€ 250.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 261.643,54**	Rendicontazione in corso
18	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	Manutenz. Straordinaria	**€ 150.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 150.000,00**	Rendicontazione in corso
19	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II tralcio	Manutenz. Straordinaria	**€ 165.000,00**	Lavori in corso	**€ 165.000,00**	Esecuzione e collaudo
20	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III tralcio	Manutenz. Straordinaria	**€ 330.000,00**	Lavori in corso	**€ 330.000,00**	Esecuzione e collaudo
21	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	Manutenz. Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 313.704,80**	Esecuzione e collaudo
22	Meucci - Rifacimento copertura palestra	Manutenz. Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 300.000,00**	Rendicontazione in corso
23	Muratori - rifacimento servizi igienici	Manutenz. Straordinaria	**€ 250.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 250.000,00**	Rendicontazione in corso
24	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	Manutenz. Straordinaria	**€ 450.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 617.346,64**	Rendicontazione in corso
25	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	Manutenz. Straordinaria	**€ 70.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 70.000,00**	Rendicontazione in corso
26	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	Manutenz. Straordinaria	**€ 40.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 40.000,00**	Rendicontazione in corso
27	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	Manutenz. Straordinaria	**€ 100.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 100.000,00**	Rendicontazione in corso
28	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	Manutenz. Straordinaria	**€ 700.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 710.151,55**	Rendicontazione in corso
29	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	Manutenz. Straordinaria	**€ 40.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 40.000,00**	Rendicontazione in corso
30	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	Manutenz. Straordinaria	**€ 90.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 90.000,00**	Rendicontazione in corso
31	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	Manutenz. Straordinaria	**€ 50.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 50.000,00**	Rendicontazione in corso
32	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	Manutenz. Straordinaria	**€ 28.830,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 28.830,00**	Rendicontazione in corso
33	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	Manutenz. Straordinaria	**€ 70.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 70.000,00**	Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

34	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	Manutenz. Straordinaria	**€ 300.000,00**	Collaudo e Rendicontaz in corso	**€ 338.962,23**	Rendicontazione in corso

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1940 Lavori straordinari edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR (fasi 1-24)

*Per l'obiettivo di gestione di miglioramento lett. A si rimanda alle sezioni "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR o fasi PNRR" e "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (escluso PNRR) SU MIGLIORAMENTI – ADEGUAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE

Fase 1) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame.
Fase 2) Controllo della documentazione raccolta
Fase 3) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso.
Fase 4) Richiesta di erogazione del rimborso.

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.
Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

L'obiettivo di gestione si si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.

Lo stato al 30/06/2025 ed al 31/12/2025degli interventi oggetto del presente obiettivo finanziati con fondi interni o esterni (non PNRR) è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO al 30/06/2025	STATO al 31/12/2025
1	Ist. Barozzi di Modena - miglioramento sismico 2° stralcio	€ 2.700.000	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudato
2	Ist. Fermi di Modena - miglioramento sismico 1° stralcio	€ 2.000.000	Collaudo e Rendicontazione in corso	Collaudato
3	Fanti di Carpi - Miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 4.025.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
4	Morante Sassuolo - Adeguamento sismico corpo B	€ 1.114.000	Collaudo e Rendicontazione in corso	Rendicontazione in corso
5	Morante Sassuolo - Intervento di miglioramento sismico (1° e 3° stralcio) corpi A e C (Corpo C Intervento PNRR)	€ 1.150.000	Collaudo e Rendicontazione in corso	Rendicontazione in corso
6	Ist. Spallanzani di Castelfranco Emilia - Ristrutturazione e miglioramento sismico palazzine Gaggio	€ 920.000	In fase di aggiudicazione	In fase di esecuzione
7	Ist. Spallanzani Castelfranco - miglioramento sismico pal. B – PROGETTAZIONE	€ 2.000.000	In fase di aggiudicazione	In fase di progettazione
8	Ist. Venturi di Modena sede via Belle Arti - Venturi - sede via Belle Arti. Recupero conservativo e miglioramento sismico	€ 955.000	Rendicontato	Concluso
9	Ist. Tassoni di Modena - Miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 2.130.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
10	Ist. Levi di Vignola - Miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 1.600.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
11	ITI-IPSIA Corni l. go Moro di Modena - Miglioramento sismico palazzina E – PROGETTAZIONE	€ 2.228.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione
12	Ist. Formiggini blocco 3 Palestra miglioramento sismico – PROGETTAZIONE	€ 2.200.000	In fase di progettazione	In fase di progettazione

*Per alcuni interventi gli importi potrebbero subire modifiche a seguito dei riaccertamenti e delle richieste emesse in sede di variazioni di bilancio.

Ist Meucci di Carpi: interventi palestra e spazi limitrofi

Nel corso del primo semestre 2025, alla tabella sopra riportata si aggiunge l'intervento in corso di progettazione riguardante l'ist. Meucci di Carpi in merito al quale è stato confermato il finanziamento con Fondi FSC.Per quanto riguarda l'obiettivo di cui alla Lett. A, per gli interventi oggetto di finanziamenti esterni PNRR si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli ob./fasi di gestione PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

ETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2025 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 50.924.703,07.

Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, pertanto, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.

Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di adeguamento e miglioramento sismico e messa in sicurezza strutturale più rilevanti.

Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.

L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.

Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc …) necessaria al fine della successiva rendicontazione. Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione.

Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	STATO	IMPORTO	STATO
			30/06/2025		31/12/2025	
1	Palestra Morante miglioramento sismico	Sismica Palestra	€ 526.916,12	Collaudo e Rendicontazione in corso	€ 526.916,12	Rendicontazione in corso
2	Palestra Fermi - Miglioramento sismico (III stralcio)	Sismica Palestra	€ 600.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	€ 600.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
3	Barozzi - Miglioramento sismico III stralcio e ristrutturazione aula Magna	Sismica Edificio	€ 3.768.085,55	Lavori in corso	€ 3.768.085,55	Lavori in corso
4	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A - Miglioramento sismico 1°stralcio	Sismica Edificio	€ 2.841.248,51	Lavori in corso	€ 2.891.248,51	Collaudo e Rendicontazione in corso
5	Fermi miglioramento sismico II stralcio	Sismica Edificio	€ 2.632.702,60	Lavori in corso	€ 3.022.702,60	Lavori in corso

Copia informatica per consultazione

6	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 1.815.000,00	Lavori in corso	€ 1.815.000,00	Collaudo in corso
7	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	Sismica Edificio	€ 2.630.836,55	Lavori in corso	€ 2.630.836,55	Lavori in corso
8	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 1.500.000,00	Lavori in corso	€ 2.420.000,00	Lavori in corso
9	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	Sismica Palestra	€ 900.000,00	Lavori in corso	€ 900.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettazione e realizzazione di nuovi edifici per l'edilizia scolastica. Interventi di grande investimento relativamente a nuove costruzioni di edifici scolastici, considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, sia per l'approvazione dell'iter progettuale sia in riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Al 30/06

L'obiettivo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (ESCLUSO PNRR) SU PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.
Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'incremento significativo dei prezzi, nonché la complicata situazione che caratterizza il mondo dell'edilizia continuano ad impegnare ulteriormente i tecnici nella ricerca di soluzioni per garantire la realizzazione degli interventi nei limiti di spesa disponibili.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

LETT. A – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

La situazione degli interventi oggetto del presente obiettivo finanziati con fondi interni o esterni (non PNRR) al 30/06/2025 è di seguito riepilogata.

Copia informatica per consultazione

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO AL 30/06/2025
1	Polo Fanti Da Vinci di Carpi - Ampliamento	€ 2.300.000	Collaudo – Rendicontazione in corso

Per gli interventi finanziati con fondi PNRR si rimanda alla sezione relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di gestione PNRR - fasi PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati

Al 30/06

LETT. A – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

Continua l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR; nel 2025 le risorse PNRR ammontano complessivamente a € 50.924.703,07.
Tale cifra elevatissima ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane, pertanto, si dovranno operare delle scelte differenti rispetto a quelle del passato.
Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi relativi alle nuove costruzioni e agli ampliamenti.
Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.
L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.
Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc …) necessaria al fine della successiva rendicontazione. Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione.

Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	TIP.	IMPORTO	STATO	IMPORTO	STATO
			30/06/2025		31/12/2025	
1	Spallanzani – manutenz. straordinari impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	Nuovo edificio	€ 2.963.245,70	Lavori in corso	€ 2.963.245,70	Collaudo in corso
2	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	Nuovo edificio	€ 705.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso	€ 755.000,00	Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

3	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	Nuovo edificio	€ 3.419.742,31	Lavori in corso	€ 3.719.742,31	Collaudo - Rendicontazione in corso
4	IIS Marconi - IIS Cavazzi - Nuova palestra	Nuova palestra	€ 2.505.000,00	Lavori conclusi. Collaudo in corso	€ 3.005.000,00	Collaudo - Rendicontazione in corso
5	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	Nuovo edificio	€ 4.854.194,85	Collaudo e Rendicontazione in corso	€ 5.156.530,68	Collaudo - Rendicontazione in corso
6	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	Nuovo edificio	€ 2.446.143,41	Collaudo - Rendicontazione in corso	€ 2.552.223,33	Collaudo - Rendicontazione in corso
7	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	Nuova palestra	€ 3.189.650,45	Lavori in corso	€ 3.189.650,45	Collaudo - Rendicontazione in corso
8	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio -- *A Maggio 2025 è stata approvata una risoluzione consensuale del contratto con la ditta prima aggiudicataria. Conseguentemente, l'appalto è stato assegnato all'impresa seconda classificata nella procedura di affidamento con consegna lavori a fine Giugno / Inizio Luglio*	Nuovo edificio	€ 3.895.906,70	Lavori in corso	€ 3.895.906,70	Lavori in corso

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE
Obiettivo Operativo 1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali garantendone l'efficienza, la funzionalità, la sicurezza, la fruibilità e l'accessibilità anche a persone con disabilità ai sensi del D.Lgs 222/2023

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A – MANUTENZIONE ORDINARIA (Fasi 1-2)

Fase 1) Interventi in affidamento esterno

Fase 2) Interventi in gestione diretta

LETT. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E ALTRI SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DI APPARATI E IMPIANTI (Fasi 1-7 e 9)

Fase 1) Attività di direzione lavori di riqualificazione con personale interno
Fase 2) Supervisione al censimento impianti
Fase 3) Contabilità del servizio e pagamento delle relative rate
Fase 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi
Fase 5) Attività di direzione esecutiva del servizio, coordinamento e verifica
Fase 6) Monitoraggio delle temperature con controlli e misurazioni costanti
Fase 7) Monitoraggio costante dei consumi anche sulla base dei prezzi e della loro oscillazione
Fase 9) Progetto pilota per partenariato pubblico pubblico-privato appalto calore.

*Per la fase 8 si rimanda alla sezione "Stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento o fasi di miglioramento. Eventuali azioni di miglioramento tecnologico o inerenti la tempistica, la durata, la quantità, l'economicità, l'organizzazione non predeterminate nel PEG".

LETT. C – GESTIONE GENERALE (Fasi 1-3)

1) Servizio di Vigilanza
2) Attività istruttoria
3) Supporto tecnico alla Squadra Unica di manutenzione

Manutenzione ordinaria

L'attività manutentiva edilizia ed impiantistica procede all'interno dei vari fabbricati scolastici ed istituzionali attraverso le risorse interne della squadra operaia e mediante affidamenti a ditte esterne, coordinate dai tecnici provinciali.
L'impiego del software gestionale NETTARE, attivo dal 2021, consente una più rapida e puntuale gestione delle segnalazioni, con tracciamento delle relative attività di intervento.

Manutenzione del verde

È stato avviato ad aprile il nuovo appalto per il servizio di manutenzione del verde di durata biennale. La ditta specializzata appaltatrice ha iniziato le prime attività regolarmente e gli interventi proseguono anche durante il periodo estivo in vista della riapertura degli edifici scolastici a settembre.

Copia informatica per consultazione

Servizio globale impianti
Ad aprile è stato definito ed approvato l'atto transattivo per la chiusura dell'appalto e la risoluzione delle riserve senza contenziosi.

Servizio energia
Prosegue il servizio energia appaltato ed avviato a fine 2020. In particolare, tutti gli interventi di riqualificazione energetica e riduzione del consumo energetico all'interno degli edifici scolastici e provinciali sono stati ultimati. Rispetto alla stagione termica dell'annualità passata, nel 2025 non si sono registrate criticità rilevanti e il servizio si è svolto regolarmente.

Servizio impianti speciali
È proseguito il servizio di manutenzione degli impianti, tra cui impianti elettrici, videosorveglianza, antincendio ed ascensori. Al momento i servizi sono in corso e non sono state evidenziate criticità di rilievo. Proseguono le principali manutenzioni riguardanti i controlli semestrali.
Relativamente alla gestione degli impianti ed alla fornitura di gas, in seguito all'entrata in vigore del DPCM n.383/2022 del 06/10/2022 relativo alle misure di contenimento dei consumi energetici, continua l'attività di monitoraggio – avviata alla fine del 2022 - svolta dai tecnici e dalla squadra operai della Provincia di Modena presso gli immobili di proprietà dell'ente al fine di limitare situazioni critiche e di intervenire in tempi molto rapidi in caso di disservizi.

Le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio sono state eseguite regolarmente, essendo confermata, come per lo scorso anno, la massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge.
L'appalto relativo alla manutenzione degli impianti speciali è stato prorogato di altri due anni, nel rispetto di quanto previsto nei documenti contrattuali.
Prosegue il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.
Analogamente per quanto attiene la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Lett. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI E APPARATI NELLE SCUOLE (Fase 9)
Fase 9) Analisi e gestione delle attività correlate alla revisione prezzi durante le fasi dell'attività progettuale ed esecutiva. Il miglioramento consiste nella redazione della documentazione di revisione prezzi entro i vincoli temporali cogenti.

L'attività correlata alla revisione prezzi prosegue regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporale cogenti.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE
Obiettivo Operativo 1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire interventi di manutenzione straordinaria relativi agli edifici patrimoniali

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Fase 1) Messa a norma impianti e strutture
Fase 2) Impianti elettrici sede centrale V.le Martiri - 2° stralcio.

L'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
In merito all'intervento presso la sede di v.le Martiri relativo a "Impianti elettrici sede centrale V.le Martiri - 2° stralcio" si rileva che il progetto è in fase di elaborazione.

Al 31/12

Lo status degli interventi oggetto del presente obiettivo è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	IMPORTO	STATO
1	Edificio polifunzionale Parco Monte S. Giulia – Sostituzione porte esterne	€ 9.922,72	Concluso
2	Realizzazione nuovo impianto ascensore – uffici provinciali V.le Barozzi	€ 51.425,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
3	M.S. impianto di illuminazione di emergenza degli edifici provinciali	€ 8.575,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
4	Deposito del sale di Frassinoro – Ripristino calcestruzzo ammalorato	€ 80.000,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026
5	Uffici provinciali J. Barozzi – Sostituzione serramenti	€ 200.000,00	Affidam. lavori concluso. Inizio lavori per 2026

LETT. B - MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

Fase 1) Gestione della manutenzione in coordinamento con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS)
Fase 2) Costante controllo della funzionalità degli impianti
Fase 3) Lavori di manutenzione e pronto intervento

Al 30/06

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici nel primo semestre 2024 l'ente ha registrato a consuntivo la produzione di 415.307,00 kWh constatando quindi un decremento del -23% circa rispetto allo stesso periodo all'anno precedente in cui era stata registrata una produzione pari a 538.513,00 kWh.
Nel primo semestre 2024 si rilevava una produzione di 433.967 KWh considerando una potenza totale di 1237,52KW di impianti fotovoltaici.

Copia informatica per consultazione

Nel primo semestre 2025 si rilevava una produzione di 438.694 KWh considerando una potenza totale di 1237,52KW di impianti fotovoltaici, pertanto, si rileva un aumento di produzione di 4.727kwh
Inoltre, sono proseguite le attività finalizzate allo svolgimento delle manutenzioni valutando di volta in volta le priorità.
Nel mese di giugno è stato riattivato l'impianto fotovoltaico dell'IIS Calvi che ha subito un rinnovamento in particolare per il sistema di fissaggio in seguito al rifacimento della copertura, pertanto, ci si aspetta nel secondo semestre 2025 un aumento della produzione complessiva visto l'importante contributo di questo impianto.
L'analisi dei dati è possibile tramite il costante monitoraggio dello stato degli impianti ed il mantenimento degli stessi in efficienza grazie anche alla puntualità delle operazioni di manutenzione ordinaria programmata.
Durante l'annualità in oggetto, inoltre, l'amministrazione si è avvalsa dei servizi di cui all'accordo siglato con AESS per la gestione tecnico-amministrativa degli impianti fotovoltaici.
Sono in corso di completamento gli impianti fotovoltaici installati a servizio dei nuovi edifici realizzati negli ultimi due anni; si intende utilizzare lo stesso criterio di gestione per gli impianti in essere avvalendosi di AEES considerando che questi impianti non sono incentivati.
Nel corso del 2025 verranno regolarmente inviate le comunicazioni agli enti di competenza con particolare riferimento a GSE, ARERA, Agenzia delle Dogane.
In questo periodo sono state garantite le manutenzioni anche relative all'ambito della sicurezza degli impianti.
Sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle tarature dei sistemi di protezione di interfaccia SPI+DDI Delibera AEEGSI 786/2016/R/EEL e ss.mm.ii. in quanto adempimento obbligatorio al fine del mantenimento degli incentivi.
Infine, nell'ambito della manutenzione degli apparecchi per l'illuminazione ordinaria degli istituti scolastici, nel 2024 continua la sostituzione delle lampade neon con soluzioni a led per ottimizzare il risparmio energetico.
Si rende inoltre necessario procedere con le seguenti attività previste dal disciplinare prestazionale dei servizi finalizzati alla gestione ed efficientamento delle fonti di energia rinnovabile di proprietà della Provincia di Modena affidato ad AESS ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:
1. art. 3.1 "Confronto incrociato per la verifica di congruità degli importi complessivi degli incentivi "Conto Energia" e "Ritiro dedicato" erogati, o in via di erogazione, da parte del Gestore dei Servizi Energetici S.p.a. (GSE)";
2. art. 6 – studi di fattibilità per riqualificazione impianti fotovoltaici per passaggio da "ritiro dedicato" a "scambio sul posto";
3. art. 9 – determinazione della prestazione energetica degli impianti;
4. art. 11 – verifica dei livelli di rendimento di cui al precedente punto e degli obiettivi di miglioramento di cui al punto 11.1 (105% rispetto alla baseline);
Nel prossimo periodo è previsto un ulteriore aumento del numero di impianti a servizio di fabbricati di proprietà e/o in uso della Provincia di Modena, in particolare si prevede la realizzazione dei seguenti impianti fotovoltaici:
· n°1 impianto di potenza pari a circa 19.9KW servizio della c.d. "Scuola Jolly" presso il polo scolastico "L. Da Vinci Modena", nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
· n°1 impianto di potenza pari a 19,44kW a servizio dell'ampliamento dell'istituto "Fanti" di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
· n°1 impianto di potenza pari a circa 100 kW a servizio dell'ampliamento del" Liceo Formiggini" sede di piazza Falcone e Borsellino in fase di realizzazione.
. n°1 impianto di potenza pari a circa 34 kW a servizio della nuova palestra Selmi Corni in fase di realizzazione
· n°1 impianto di potenza pari a 100kW a servizio dell'istituto Meucci di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un impianto di riscaldamento a idrogeno, entrato in esercizio a gennaio 2022 con produzione annua di 98.638 KWh

Copia informatica per consultazione

La potenza totale degli impianti citati sopra di circa 274 KW potrà garantire un aumento di produzione di energia elettrica che per la maggior parte verrà autoconsumata nei rispettivi istituti scolastici per un totale di circa 287.000 KWh.

Al 31/12/2025

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici nel secondo semestre 2025 l'ente ha registrato a consuntivo la produzione di 396.647,00 KWh, constatando quindi un aumento di produzione del 10% circa rispetto allo stesso periodo all'anno precedente in cui era stata registrata una produzione pari a 360.781,00 kWh.
Complessivamente nell'anno 2025 si rilevava una produzione totale di 776.502 KWh considerando una potenza totale di 1237,52KW di impianti fotovoltaici.
Nell'anno 2026 si rilevava una produzione di 821.204 KWh considerando una potenza totale di 1237,52KW di impianti fotovoltaici, pertanto, si rileva un aumento di produzione di circa il 6% rispetto all'anno precedente.
Inoltre, sono proseguite le attività finalizzate allo svolgimento delle manutenzioni valutando di volta in volta le priorità.
Nel mese di giugno è stato riattivato l'impianto fotovoltaico dell'IIS Calvi che ha subito un rinnovamento in particolare per il sistema di fissaggio in seguito al rifacimento della copertura, pertanto; questo impianto ha prodotto in seguito alla riattivazione nel secondo semestre 2025 un totale di 32.708 kwh garantendo un introito relativo all'incentivo di circa 7.700€ .
L'analisi dei dati è possibile tramite il costante monitoraggio dello stato degli impianti ed il mantenimento degli stessi in efficienza grazie anche alla puntualità delle operazioni di manutenzione ordinaria programmata.
Durante l'annualità in oggetto, inoltre, l'amministrazione si è avvalsa dei servizi di cui all'accordo siglato con AESS per la gestione tecnico-amministrativa degli impianti fotovoltaici.
Sono in corso di completamento gli impianti fotovoltaici installati a servizio dei nuovi edifici realizzati negli ultimi due anni; si intende utilizzare lo stesso criterio di gestione per gli impianti in essere avvalendosi di AEES considerando che questi impianti non sono incentivati.
Nel corso del 2025 verranno regolarmente inviate le comunicazioni agli enti di competenza con particolare riferimento a GSE, ARERA, Agenzia delle Dogane.
In questo periodo sono state garantite le manutenzioni anche relative all'ambito della sicurezza degli impianti.
Sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle tarature dei sistemi di protezione di interfaccia SPI+DDI Delibera AEEGSI 786/2016/R/EEL e ss.mm.ii. in quanto adempimento obbligatorio al fine del mantenimento degli incentivi.
Infine, nell'ambito della manutenzione degli apparecchi per l'illuminazione ordinaria degli istituti scolastici, nel 2024 continua la sostituzione delle lampade neon con soluzioni a led per ottimizzare il risparmio energetico.
Si rende inoltre necessario procedere con le seguenti attività previste dal disciplinare prestazionale dei servizi finalizzati alla gestione ed efficientamento delle fonti di energia rinnovabile di proprietà della Provincia di Modena affidato ad AESS ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:
1. art. 3.1 "Confronto incrociato per la verifica di congruità degli importi complessivi degli incentivi "Conto Energia" e "Ritiro dedicato" erogati, o in via di erogazione, da parte del Gestore dei Servizi Energetici S.p.a. (GSE)";
2. art. 6 – studi di fattibilità per riqualificazione impianti fotovoltaici per passaggio da "ritiro dedicato" a "scambio sul posto";
3. art. 9 – determinazione della prestazione energetica degli impianti;
4. art. 11 – verifica dei livelli di rendimento di cui al precedente punto e degli obiettivi di miglioramento di cui al punto 11.1 (105% rispetto alla baseline);
Nel prossimo periodo è previsto un ulteriore aumento del numero di impianti a servizio di fabbricati di proprietà e/o in uso della Provincia di Modena, in particolare si prevede la connessione dei seguenti impianti fotovoltaici:

Copia informatica per consultazione

· n°1 impianto di potenza pari a circa 19.9KW servizio della c.d. “Scuola Jolly” presso il polo scolastico “L. Da Vinci Modena”, nell’ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
· n°1 impianto di potenza pari a 19,44kW a servizio dell’ampliamento dell’istituto “Fanti” di Carpi, nell’ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
· n°1 impianto di potenza pari a circa 100 kW a servizio dell’ampliamento del” Liceo Formiggini” sede di piazza Falcone e Borsellino in fase di realizzazione.
. n°1 impianto di potenza pari a circa 34 kW a servizio della nuova palestra Selmi Corni in fase di realizzazione
· n°1 impianto di potenza pari a 100kW a servizio dell’istituto Meucci di Carpi, nell’ambito dei lavori di realizzazione di un impianto di riscaldamento a idrogeno, entrato in esercizio a gennaio 2022 con produzione annua di 98.638 KWh
La potenza totale degli impianti citati sopra di circa 274 KW potrà garantire un aumento di produzione di energia elettrica che per la maggior parte verrà autoconsumata nei rispettivi istituti scolastici per un totale di circa 287.000 KWh.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

SISTEMA GESTIONE QUALITA’: EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l’accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell’anno l’attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti

Responsabile: **Gaudio Daniele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2025

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare:

a) Concessioni stradali – In merito all'obiettivo di gestione "Concessioni stradali" nel periodo considerato la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio diversi provvedimenti (**n. 211**) riguardanti le strade e provinciali fuori e dentro i centri abitati quali: apertura di accessi, autorizzazioni per l'esecuzione di lavori (attraversamenti trasversali e longitudinali per allacciamenti per opere di fognatura, gasdotti, acquedotti, linee telefoniche ecc.), occupazioni di suolo pubblico varie (per installazione di ponteggi, potatura piante, cantieri stradali, abbattimento di alberi), distributori di carburanti, regolamentazione della circolazione stradale (sospensione temporanea della circolazione stradale o istituzione di sensi unici alternati), tombamenti di fossi, recinzioni, esecuzione di opere in area privata entro fasce di rispetto, muri di sostegno e abbattimento di piante di piante dislocate in aree di proprietà pubblica, scarico delle acque nei fossi di guardia.
Tale attività coinvolge anche il personale tecnico assegnato all'ufficio pubblicità/concessioni/autorizzazioni impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti. Personale tecnico che ad oggi risulta composto da n. 1 unità.

Alcuni procedimenti (attraversamenti, occupazioni longitudinali e allacciamenti sotterranei, occupazioni di suolo pubblico, diversa regolamentazione della circolazione stradale per esecuzione lavori a seguito di concessioni già rilasciate, visti tecnici per scarico delle acque nei fossi di guardia) coinvolgono anche alcuni altri tecnici della viabilità che rilasciano pareri in merito all'esecuzione delle opere.
Preme evidenziare le numerose istanze ricevute per il rilascio delle concessioni stradali per la posa della fibra ottica sia fuori centro abitato che all'interno di centro abitato, procedimenti abbastanza complessi e spesso difficoltosi da istruire per carenza di documentazione ricevuta dai richiedenti o per le istanze spesso compilate in modo incompleto, difficoltà aggravata anche dai termini di chiusura dei procedimenti ridotti, in tali casi, a 30, 10, 8 giorni (a seconda dei casi), come previsto dal Codice delle comunicazioni elettroniche (D.lgs. n. 259/2003 e s.m.i.), anziché i 60 giorni previsti dal Nuovo Codice della Strada come per gli altri procedimenti inerenti le concessioni stradali. Si segnala altresì un notevole incremento dell'utilizzo della Conferenza di Servizi da parte dei Comuni/Suap/Amministrazioni varie che impongono il rispetto di termini stringenti sia per quanto riguarda eventuali richieste di integrazioni (solitamente 15 giorni) sia per il rilascio della determinazione di competenza (solitamente 45 giorni).

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992) – Nel periodo considerato sono stati emessi diversi provvedimenti **(n. 101)** quali: autorizzazioni fuori centro abitato e nulla osta in centro abitato per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista

Copia informatica per consultazione

di esse ed autorizzazioni fuori centro abitato per l'installazione di segnali stradali turistici e di territorio (art. 134 del D.P.R. 495/1992) e di indicazione di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/1992).
Tale attività coinvolge anche l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni, impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti per verificare il rispetto dei vincoli e delle prescrizioni imposte dal D.P.R. 495/1992, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti.

Lo stesso personale tecnico è stato anche impegnato nell'attività di vigilanza per la verifica della regolarità degli impianti pubblicitari ubicati lungo le strade provinciali.

c) Manifestazioni – Nel periodo considerato, la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi **(n. 47)** provvedimenti relativi allo svolgimento di manifestazioni sportive competitive (ciclistiche, podistiche e motoristiche) che coinvolgono più comuni o strade provinciali, nonché manifestazioni religiose, fieristiche, ecc. per le quali gli interessati richiedono la chiusura di strade provinciali per motivi di incolumità pubblica.
Tale attività coinvolge sia l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni sia i tecnici della viabilità, attraverso la redazione di referti tecnici.
Si segnala che la referente dell'ufficio manifestazioni dal 04.06.2024 svolge anche l'incarico di Funzionario ad elevata qualificazione dell'U.O. Trasporti e Concessioni.
Il comma 607 della legge di bilancio 2021 ha introdotto alcune modifiche per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle competizioni sportive su strada relative alle gare atletiche, ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, che interessano il territorio di più regioni. Tali novità hanno richiesto un confronto continuo con funzionari della Regione E.R. e con le Province interessate dal passaggio di competizioni di portata nazionale (Giro d'Italia) che richiedono una continua collaborazione e un costante confronto, con la Questura e la Prefettura per tutte le manifestazioni competitive.
La Regione Emilia Romagna, accogliendo le proposte avanzate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Bologna, nel luglio 2023, ha provveduto a modificare parzialmente l'art. 233 della L.R. 3/1999, chiarendo che la funzione di rilascio dell'autorizzazione o del nulla osta da parte della Città Metropolitana di Bologna o delle Province competenti, comprende anche la fattispecie relativa alle gare che interessano il territorio di più regioni.

Con la Legge n. 58 del 09/04/2025 sono state apportate rilevanti modifiche all'art. 9 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada), nell'ottica di semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni in materia di competizioni sportive su strada. In particolare viene modificato parzialmente il comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada, al fine di introdurre il principio che sulle strade ed aree pubbliche sono permesse le competizioni sportive con veicoli o animali e quelle atletiche, nei limiti e alle condizioni previste dalla legge. Viene pertanto incisivamente modificato quanto stabilito dalla formulazione vigente, che prevede che tali competizioni siano vietate salvo autorizzazione. Il testo come novellato mantiene l'obbligo di chiedere l'autorizzazione agli enti competenti, al fine di garantire la sicurezza pubblica, il buon funzionamento del servizio di trasporto pubblico e del traffico ordinario. Per quanto riguarda gli enti competenti a rilasciare l'autorizzazione, relativamente alle gare atletiche e ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, il nuovo comma 1 dell'articolo 9 ribadisce quanto previsto dalla formulazione vigente. Anche per quanto riguarda le gare con veicoli a motore il disegno di legge in commento non apporta modifiche al testo vigente relativamente agli enti competenti a rilasciare le autorizzazioni.
Inoltre, l'attuale formulazione del comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada prevede la possibilità di indire una Conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora per i diversi interessi pubblici coinvolti sia necessario acquisire le autorizzazioni di più enti.
La seconda modifica significativa ha comportato la soppressione, nel comma 2 dell'articolo 9, della disposizione che prevedeva che le autorizzazioni potessero essere concesse previo nulla osta da parte dell'ente proprietario della strada (limitatamente alle gare non interregionali).

Copia informatica per consultazione

Da fine aprile 2023 il numero dei tecnici dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni mese sì è ridotto da n. 3 unità ad n. 1 unità a causa di dimissioni per trasferimento ad altro ente di due geometri, inoltre il geometra rimasto presta la propria attività anche presso l'U.O. "Pianificazione Urbanistica" per sopperire, anche se solo parzialmente, alla carenza di personale anche presso tale unità.
Questa carenza del personale tecnico in dotazione presso l'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni ha creato qualche ritardo nel rilascio di alcuni provvedimenti, senza, tuttavia, interrompere mai il servizio all'utenza. Anche l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento per le medesime motivazioni.
L'unico tecnico rimasto all'U.O. Trasporti e Concessioni coadiuva anche il personale amministrativo nel controllo e nello smistamento delle numerosissime PEC in arrivo inerenti l'Unità, attività molto impegnativa e dispendiosa in termini di tempo.

Preme infine evidenziare anche l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta sia dal personale tecnico che amministrativo dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, per l'assistenza e la consulenza all'utenza privata e agli Enti.

Per quanto riguarda le attività di cui ai punti a) b) c), in relazione al Portale online SICOV, (strumento di miglioramento), per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che quella del back-office, preme evidenziare che i colleghi referenti degli uffici concessioni, pubblicità e manifestazioni (amministrativi e tecnico) continuano a collaborare attivamente con i colleghi del servizio informatico, anche attraverso incontri, per perfezionare il funzionamento del software. Permangono tuttavia ancora alcune anomalie da sistemare e funzioni/attività da implementare.

L'utilizzo del Portale online Sicov è stato reso obbligatorio dal 14 marzo 2022 e dal 1 gennaio 2023 è l'unica modalità prevista per la presentazione delle istanze di cui alle attività a), b) e c).
Eccezione è stata fatta per gli sportelli unici comunali (SUAP) che utilizzano già una piattaforma regionale, consentendo loro di continuare a presentare le istanze tramite PEC, in quanto dopo un confronto con i SUAP comunali e la Regione si è deciso di valutare la possibilità di interfacciare il software SICOV con quello regionale denominato "Accesso Unitario", per fare in modo che le istanze relative a concessioni e pubblicità vengano caricate automaticamente anche sul software provinciale.
Per tale motivo è stato creato un tavolo di lavoro, con la Regione come capofila e le altre otto province, per realizzare l'interfacciamento dei due software. Nell'anno 2023 sono stati fatti diversi incontri per concordare una soluzione, nell'anno 2024 sia i colleghi dell'informatica che il Dirigente del Servizio hanno sollecitato la Regione per la ripresa del tavolo di lavoro, che tuttavia ad oggi non risulta avvenuta.
L'utilizzo del Portale per l'inoltro delle istanze inoltre non viene imposto alle Amministrazioni varie che indicono conferenze di servizi, le quali continuano ad utilizzare la pec.

Preme segnalare che l'Amministrazione è risultata vittoriosa in un procedimento giudiziale promosso innanzi al TAR di Bologna dalla Società Open Fiber S.p.A., che contestava la legittimità dell'obbligatorietà dell'utilizzo del portale stesso per la presentazione delle istanze, considerandolo quale aggravamento procedimentale. Nel mese di marzo 2024 il giudice amministrativo ha ritenuto il ricorso infondato, provvedendo a respingerlo, statuendo inoltre che l'utilizzo del portale comporta una semplificazione e velocizzazione dei procedimenti.

Nell'anno 2024 è stata realizzata la digitalizzazione della ricezione delle integrazioni documentali in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali, che permette la ricezione delle stesse tramite il Portale Concessioni online, consentendo all'utenza di "riaccedere" alla domanda precedentemente inviata, allegando le integrazioni richieste.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12

a) Concessioni stradali – Nell'esercizio 2025 la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi provvedimenti (**n. 419**) riguardanti le strade e provinciali fuori e dentro i centri abitati quali: apertura di accessi, autorizzazioni per l'esecuzione di lavori (attraversamenti trasversali e longitudinali per allacciamenti per opere di fognatura, gasdotti, acquedotti, linee telefoniche ecc.), occupazioni di suolo pubblico varie (per installazione di ponteggi, potatura piante, cantieri stradali, abbattimento di alberi), distributori di carburanti, regolamentazione della circolazione stradale (sospensione temporanea della circolazione stradale o istituzione di sensi unici alternati), tombamenti di fossi, recinzioni, esecuzione di opere in area privata entro fasce di rispetto, muri di sostegno e abbattimento di piante di piante dislocate in aree di proprietà pubblica, scarico delle acque nei fossi di guardia.
Tale attività coinvolge anche il personale tecnico assegnato all'ufficio pubblicità/concessioni/autorizzazioni impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti. Personale tecnico che ad oggi risulta composto da n. 1 unità.

Alcuni procedimenti (attraversamenti, occupazioni longitudinali e allacciamenti sotterranei, occupazioni di suolo pubblico, diversa regolamentazione della circolazione stradale per esecuzione lavori a seguito di concessioni già rilasciate, visti tecnici per scarico delle acque nei fossi di guardia) coinvolgono anche alcuni altri tecnici della viabilità che rilasciano pareri in merito all'esecuzione delle opere.
Preme evidenziare le numerose istanze ricevute per il rilascio delle concessioni stradali per la posa della fibra ottica sia fuori centro abitato che all'interno di centro abitato, procedimenti abbastanza complessi e spesso difficoltosi da istruire per carenza di documentazione ricevuta dai richiedenti o per le istanze spesso compilate in modo incompleto, difficoltà aggravata anche dai termini di chiusura dei procedimenti ridotti, in tali casi, a 30, 10, 8 giorni (a seconda dei casi), come previsto dal Codice delle comunicazioni elettroniche (D.lgs. n. 259/2003 e s.m.i.), anziché i 60 giorni previsti dal Nuovo Codice della Strada come per gli altri procedimenti inerenti le concessioni stradali. Si segnala altresì un notevole incremento dell'utilizzo della Conferenza di Servizi da parte dei Comuni/Suap/Amministrazioni varie che impongono il rispetto di termini stringenti sia per quanto riguarda eventuali richieste di integrazioni (solitamente 15 giorni) sia per il rilascio della determinazione di competenza (solitamente 45 giorni).

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992) – Nell'esercizio 2025 sono stati emessi diversi provvedimenti **(n. 195)** quali: autorizzazioni fuori centro abitato e nulla osta in centro abitato per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista di esse ed autorizzazioni fuori centro abitato per l'installazione di segnali stradali turistici e di territorio (art. 134 del D.P.R. 495/1992) e di indicazione di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/1992).
Tale attività coinvolge anche l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni, impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti per verificare il rispetto dei vincoli e delle prescrizioni imposte dal D.P.R. 495/1992, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti.
Lo stesso personale tecnico è stato anche impegnato nell'attività di vigilanza per la verifica della regolarità degli impianti pubblicitari ubicati lungo le strade provinciali.

c) Manifestazioni – Nel corso dell'esercizio 2025 la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi **(n. 88)** provvedimenti relativi allo svolgimento di manifestazioni sportive competitive (ciclistiche, podistiche e motoristiche) che coinvolgono più comuni o strade provinciali, nonché manifestazioni religiose, fieristiche, ecc. per le quali gli interessati richiedono la chiusura di strade provinciali per motivi di incolumità pubblica.
Tale attività coinvolge sia l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni sia i tecnici della viabilità, attraverso la redazione di referti tecnici.
Si segnala che la referente dell'ufficio manifestazioni dal 04.06.2024 sino al mese di dicembre 2025 ha svolto anche l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O. Trasporti e Concessioni.

Copia informatica per consultazione

Con la Legge n. 58 del 09/04/2025 sono state apportate rilevanti modifiche all'art. 9 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada), nell'ottica di semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni in materia di competizioni sportive su strada. In particolare viene modificato parzialmente il comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada, al fine di introdurre il principio che sulle strade ed aree pubbliche sono permesse le competizioni sportive con veicoli o animali e quelle atletiche, nei limiti e alle condizioni previste dalla legge. Viene pertanto incisivamente modificato quanto stabilito dalla formulazione vigente, che prevede che tali competizioni siano vietate salvo autorizzazione. Il testo come novellato mantiene l'obbligo di chiedere l'autorizzazione agli enti competenti, al fine di garantire la sicurezza pubblica, il buon funzionamento del servizio di trasporto pubblico e del traffico ordinario. Per quanto riguarda gli enti competenti a rilasciare l'autorizzazione, relativamente alle gare atletiche e ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, il nuovo comma 1 dell'articolo 9 ribadisce quanto previsto dalla formulazione vigente. Anche per quanto riguarda le gare con veicoli a motore il disegno di legge in commento non apporta modifiche al testo vigente relativamente agli enti competenti a rilasciare le autorizzazioni.
Inoltre, l'attuale formulazione del comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada prevede la possibilità di indire una Conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora per i diversi interessi pubblici coinvolti sia necessario acquisire le autorizzazioni di più enti.
La seconda modifica significativa ha comportato la soppressione, nel comma 2 dell'articolo 9, della disposizione che prevedeva che le autorizzazioni potessero essere concesse previo nulla osta da parte dell'ente proprietario della strada (limitatamente alle gare non interregionali).
La Regione Emilia Romagna ha pertanto provveduto a sua volta a modificare parzialmente l'art. 233 della L.R. 3/1999, confermando, a seconda dei casi, la competenza al rilascio dell'autorizzazione, in capo al Comune o alla Provincia/Città Metropolitana di Bologna. In particolare riguardo a queste ultime viene precisato che: "qualora la competizione interessi il territorio di più province o, per le gare atletiche, ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, interessi anche il territorio di più regioni, l'autorizzazione o il nulla osta sono rilasciati dalla Città Metropolitana di Bologna o dalla provincia nella quale ha luogo la partenza ovvero l'ingresso nel territorio regionale della gara, d'intesa con gli enti interessati dal percorso, mediante l'acquisizione o il rilascio del nulla osta".

Da fine aprile 2023 il numero dei tecnici dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni mese sì è ridotto da n. 3 unità ad n. 1 unità a causa di dimissioni per trasferimento ad altro ente di due geometri.
Questa carenza del personale tecnico in dotazione presso l'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni ha creato qualche ritardo nel rilascio di alcuni provvedimenti, senza, tuttavia, interrompere mai il servizio all'utenza. Anche l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento per le medesime motivazioni.
L'unico tecnico rimasto all'U.O. Trasporti e Concessioni coadiuva anche il personale amministrativo nel controllo e nello smistamento delle numerosissime PEC in arrivo inerenti l'Unità, attività molto impegnativa e dispendiosa in termini di tempo.
Preme infine evidenziare anche l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta sia dal personale tecnico che amministrativo dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, per l'assistenza e la consulenza all'utenza privata e agli Enti.
Per quanto riguarda le attività di cui ai punti a) b) c), in relazione al Portale online SICOV, (strumento di miglioramento), per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che quella del back-office, preme evidenziare che i colleghi referenti degli uffici concessioni, pubblicità e manifestazioni (amministrativi e tecnico) continuano a collaborare attivamente con i colleghi del servizio informatico, anche attraverso incontri, per perfezionare il funzionamento del software.
L'utilizzo del Portale online Sicov è stato reso obbligatorio dal 14 marzo 2022 e dal 1 gennaio 2023 è l'unica modalità prevista per la presentazione delle istanze di cui alle attività a), b) e c).
Il Portale per l'inoltro delle istanze tuttavia non viene utilizzato dalle varie Amministrazioni (SUAP, ARPAE, Ministeri ecc..) che indicono Conferenze di servizi/Procedimenti Unici/VIA e comunque procedimenti particolari, per i quali continuano ad utilizzare la pec, ciò comporta, per queste pratiche, un caricamento manuale tra il protocollo e il Portale stesso e pertanto un aggravamento dei tempi

Copia informatica per consultazione

dell'istruttoria.
Nell'anno 2024 è stata realizzata la digitalizzazione della ricezione delle integrazioni documentali in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali, che permette la ricezione delle stesse tramite il Portale Concessioni online, consentendo all'utenza, che già all'atto dell'invio dell'istanza ha utilizzato quest'ultimo, di "riaccedere" alla domanda precedentemente inviata, allegando le integrazioni richieste.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Negli ultimi anni la carenza di personale aveva comportato un allungamento dei tempi di rilascio di alcuni provvedimenti prevalentemente nell'ufficio concessioni, che, in alcuni casi, non aveva consentito il rispetto dei termini di chiusura dei vari procedimenti.
Dal mese di dicembre 2024 alla referente dell'ufficio sopra indicato è stata affiancata una nuova unità che, dopo un necessario periodo di formazione, ha contribuito ad un significativo recupero del pregresso, portando, in alcuni casi, ad una diminuzione dei tempi di rilascio dei provvedimenti. Tale unità non è stata impiegata a tempo pieno in quanto ha ricevuto formazione anche relativamente all'attività della Commissione Espropri e della Segreteria d'Area.
Si registrano comunque ritardi nel rilascio di taluni provvedimenti, stante l'elevato numero di istanze pervenute e la complessità della fase istruttoria, sia per i procedimenti relativi alla posa della fibra ottica, sia per l'utilizzo sempre più frequente dello strumento della conferenza di servizi, che impongono termini più stringenti, rispetto ai canonici 60 giorni previsti dal Regolamento, per il rilascio dei provvedimenti di competenza.
In numerosi casi tuttavia il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento è dipeso dal ritardo nella redazione dei referti tecnici di competenza del Servizio Viabilità.
Come sopra evidenziato, dalla fine del mese di aprile 2023, l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento a causa della grave carenza di personale tecnico.

Al 31/12

Si conferma quanto già evidenziato al 30/06, con la precisazione tuttavia che la nuova unità, che era stata affiancata alla referente dell'ufficio concessioni dal mese di dicembre 2024, da agosto 2025, dopo il periodo feriale, è stata impiegata a tempo pieno presso la Segreteria d'Area e solamente nel mese di novembre 2025 si è provveduto alla sua sostituzione, con ripresa ex novo dell'attività di formazione da parte della referente dell'Ufficio concessioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Concessioni stradali

7 - Digitalizzazione tramite Portale della tenuta del "Registro Bolli" e "Registro Accessi".

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992

6 - Digitalizzazione tramite Portale della tenuta del "Registro Bolli".

c) Manifestazioni sportive, fieristiche, religiose ecc.

9 - Digitalizzazione mediante Portale della tenuta del "Registro Bolli".

Copia informatica per consultazione

In riferimento alle lettere a), b) e c) le fasi di miglioramento sopra indicate risultano pienamente realizzate, in collaborazione con il Servizio Informatica.
In particolare sul Portale Concessioni online all'apertura di una pratica, a seconda del tipo di procedimento, viene creata in automatico l'attività "BOLLI", nella quale si possono inserire sia il numero di bolli in entrata che il numero di bolli in uscita per la pratica corrispondente (per bolli si intende l'imposta di bollo incassata dall'Ente in modalità virtuale, con versamento da parte dell'utenza tramite il sistema PagoPA).
Allo stesso modo, ma solo per quanto riguarda una particolare tipologia di procedimenti relativi alle concessioni stradali ("APERTURA O VARIAZIONE ACCESSO CARRABILE E ALTRE OPERE"), è possibile inserire il numero progressivo di passo carraio/accesso carrabile assegnato alla singola pratica.
Il report "Registro Bolli" permette di estrarre l'elenco dei bolli applicati alla pratiche di concessioni e autorizzazioni riferiti ad una determinata Area e Anno di riferimento, lo stesso fornisce un resoconto delle pratiche con evidenza delle attività in cui è stato indicato uno o più bolli in Entrata e Uscita, inoltre il report riporta i conteggi finali dei bolli.
Il report "Registro Accessi" permette di estrapolare i numeri dei passi carrai/accessi carrabili rilasciati.

Al 31/12
Si conferma quanto già evidenziato al 30/06.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

L'azione premiante relativa all'obiettivo operativo 231/1822 lett. b) è finalizzata a contrastare fenomeni di abusivismo e irregolarità nell'ambito delle autorizzazioni e concessioni rilasciate ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) a tutela della sicurezza stradale.
Entro il mese di giugno l'unico tecnico dell'unità ha effettuato parte dei sopralluoghi previsti, verificando la situazione su alcune strade di competenza provinciale, senza tuttavia rilevare irregolarità.

Al 31/12
Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Processo – Autorizzazioni impianti pubblicitari e segnali stradali
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.
La gestione condivisa che si svolge in più fasi, con l'intervento dei tecnici della altre U.O., il coinvolgimento di altri enti pubblici o commissioni per l'ottenimento di pareri o la verifica di requisiti, la predisposizione di tabulati e l'utilizzo di banche dati che permettono continui monitoraggi, la valutazione collegiale con l'intervento anche del funzionario per i procedimenti più complessi e problematici, rende improbabile il rischio corruttivo legato alla dolosa accettazione di falsa documentazione o dolosa errata valutazione da

Copia informatica per consultazione

parte dei dipendenti incaricati di istruire il procedimento.

Stante l'uso del programma di gestione delle pratiche on-line, tutte le pratiche sono tracciate, visionabili e controllabili sul portale dedicato il che riduce praticamente a zero la possibilità di attività non corrette.

L'ufficio preposto durante la fase istruttoria si è sempre avvalso del regolamento interno e della check list per la documentazione da controllare.

Al 31/12

Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2025"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare:

a) Trasporti di linea (impianti a fune)

In merito all'obiettivo di gestione "Trasporti di linea (impianti a fune)" l'unità operativa concessioni si occupa del rilascio, e della relativa gestione (comprese le varianti progettuali), delle concessioni, rilasciate ai concessionari/aziende esercenti di alcuni impianti di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino Modenese.

Competono alla Provincia di Modena solo gli impianti che attraversano il territorio di due o più Comuni:

- LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880)
- LM27 Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674)
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551)
- LM38 Seggiovia Biposto "Grotti-Esperia" (1354-1551)
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro (1501-1860)

Per quanto riguarda la stagione invernale 2024-2025 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 139 del 20/11/2024), ed è stata autorizzata l'apertura stagionale dei suddetti impianti (Atti Dirigenziali n. 2406 del 19/12/2024, n. 2287 del 12/12/2024, n. 2440 del 20/12/2024, n. 2337 del 16/12/2024).

Nel mese di giugno 2025 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 68 del 04/06/2025) della Funivia Passo del Lupo – Piancavallaro per la stagione estate autunno 2025 ed è stata autorizzata l'apertura della stessa per la stagione estivo-autunnale 2025 (Atto Dirigenziale n. 1273 del 13/06/2025).

Nel periodo considerato il Direttore d'Esercizio degli impianti ha inviato la documentazione inerente l'abilitazione del personale addetto su vari impianti, agente di pedana e macchinisti, e quella relativa all'attività manutentiva sugli impianti medesimi.

b) Trasporto non di linea (taxi e ncc autovetture) – ai sensi della D.C. RER n. 2009/1994 e della L. n. 21/1992 alla Provincia compete la presidenza della Commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, tenuto dalla C.C.I.A.A. Nel periodo considerato si sono svolte n. 2 sessioni.

Nella primavera 2025, con Atto del Presidente n. 72 del 05/06/2025, si è proceduto al rinnovo della suddetta Commissione, in quanto la precedente era giunta a scadenza in seguito al decorso quadriennale della stessa.

Copia informatica per consultazione

c)Noleggio di autobus con conducente – Nel periodo considerato l'ufficio preposto ha rilasciato diversi provvedimenti (**n. 81**) inerenti la gestione quali: variazioni del parco veicolare (dismissione o inserimento autobus) e rilascio nulla osta per nuove immatricolazioni, variazioni dell'organico del personale, variazioni della forma giuridica dell'impresa o della ragione sociale, variazioni o rinnovi della capacità finanziaria, variazione dell'ubicazione della rimessa, variazione del preposto, revoche su istanza di parte. Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dalla referente dell'ufficio noleggio autobus con conducente, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati. Tutte le risorse umane strumentali sono state pienamente utilizzate.
Per quanto riguarda gli obiettivi di gestione si riferisce quanto segue:

a)Trasporti di linea (impianti a fune)
In merito all'obiettivo di gestione "Trasporti di linea (impianti a fune)" l'unità operativa concessioni si occupa del rilascio, e della relativa gestione (comprese le varianti progettuali), delle concessioni rilasciate ai concessionari/aziende esercenti di alcuni impianti di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino Modenese.
Competono alla Provincia di Modena solo gli impianti che attraversano il territorio di due o più Comuni:
- LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880)
- LM41 (EX LM27) Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674)
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551)
- LM38 Seggiovia Biposto "Grotti-Esperia" (1354-1551)
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro) (1501-1860)

La principale normativa di riferimento è: D.P.R. 753/198, DM 400/1998, LR 1/1995, LR 30/1998 e diversi decreti dirigenziali e circolari del MIT.
Per quanto riguarda la stagione invernale 2025-2026 è stato approvato il Programma di Esercizio, gli orari e le tariffe (Atto del Presidente n. 147 del 20/11/2025).
In riferimento all'impianto LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880) si è proceduto ad autorizzare la voltura della concessione a favore del Consorzio Stazione Invernale del Cimone (A.D. n. 2658 del 26/11/2025) e successivamente si è proceduto al rinnovo della concessione all'esercizio a favore di quest'ultimo sino al 03/12/2026 (A.D. n. 2845 del 12/12/2025), l'impianto risulta oggetto di revisione generale, all'esito della quale, se positiva, si potrà procedere con l'autorizzazione alla riapertura ed il rinnovo della concessione.
È stata autorizzata la riapertura al pubblico esercizio, per la stagione invernale 2025-2026 dei seguenti impianti:
- LM41 (EX LM27) Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674) atto dirigenziale n. 2929 del 19/12/2025, previa voltura della concessione a favore del Consorzio Stazione Invernale del Cimone (A.D. n. 2750 del 03/12/2025);
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro (1501-1860) atto dirigenziale n. 2961 del 29/12/2025;
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551) atto dirigenziale n. 2799 del 09/12/2025;

Anche per questa stagione in merito all'impianto LM38 non è stata ricevuta alcuna comunicazione da parte dell'azienda esercente e dal direttore d'esercizio, pertanto, non è stata autorizzata la riapertura al pubblico esercizio.

b) Trasporto non di linea (taxi e ncc autovetture) – ai sensi della D.C. RER n. 2009/1994 e della L. n. 21/1992 alla Provincia compete la presidenza della Commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici on di linea, tenuto dalla C.C.I.A.A.

Copia informatica per consultazione

Nell'esercizio 2025 si sono svolte n. 3 sessioni d'esame e si è proceduto al rinnovo della Commissione con Atto del Presidente n. 72 del 05/06/2025 (validità anni 4).

c)Noleggio di autobus con conducente – Nel periodo considerato l'ufficio preposto ha rilasciato diversi provvedimenti (**n. 145)** inerenti la gestione quali: variazioni del parco veicolare (dismissione o inserimento autobus) e rilascio nulla osta per nuove immatricolazioni, variazioni dell'organico del personale, variazioni della forma giuridica dell'impresa o della ragione sociale, variazioni o rinnovi della capacità finanziaria, variazione dell'ubicazione della rimessa, variazione del preposto, revoche su istanza di parte. E' stato inviato in Regione il riepilogo periodico richiesto dalla vigente normativa regionale riguardanti le nuove imprese autorizzate e le variazioni intervenute nel parco veicolare, con l'indicazione delle caratteristiche di tutti i veicoli utilizzati dalle imprese regolarmente autorizzati. Per quanto concerne l'attività di vigilanza l'ufficio preposto ha effettuato controlli d'ufficio su diverse imprese per accertare il mantenimento dei requisiti di legge personali e professionali obbligatori per esercitare l'attività.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell'ufficio per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
Le azioni premianti 2025 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Al 31/12
Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2025"

Copia informatica per consultazione

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1825 Trasporto privato
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:
- rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autoscuola agenzia di pratiche auto e scuole nautiche
- rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- procedure d'esame per il rilascio de titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia d consulenza automobilistica. consulenza automobilistica.
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito d trasporti eccezionali
- rilascio autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione
- rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli (mezzi leggeri e pesanti)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati sono corrispondenti alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità servizi erogati; tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.
In particolare:

a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche – Nel periodo considerato sono stati adottati diversi provvedimenti inerenti le autoscuole ed agenzie di pratiche auto quali:

Autoscuole

n. 10 tesserini abilitativi per il personale docente (insegnanti ed istruttori)
n. 117 provvedimenti relativi a variazioni parco veicolare, variazioni organico personale docente o amministrativo
n. 5 nulla osta per esami
n. 4 nulla osta all'utilizzo temporaneo di veicoli di altra impresa

Agenzie di pratiche auto

n. 1 autorizzazione per trasferimento dei locali di n. 1 agenzia
n. 26 prese d'atto per variazione del personale amministrativo
n. 1 presa d'atto per variazione della composizione societaria di n. 1 agenzia
n. 1 nulla osta utilizzo registro giornale con procedimento informatico

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza sono stati effettuati controlli d'ufficio per accertare la permanenza dei requisiti; non sono state rilevate irregolarità.
L'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto/scuole nautiche durante la fase istruttoria si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura (Ministero dell'Interno) e della Procura, rispettivamente per le richieste di certificazioni antimafia e del casellario giudiziale.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto di merci in c/terzi e di viaggiatori)
Nel periodo considerato non sono stati rilasciati attestati in esenzione da esame.
Il Decreto Dirigenziale 08.04.2022 n. 145 ha introdotto importanti novità in merito alla possibilità di

Copia informatica per consultazione

ottenere l'attestato di idoneità per il trasporto internazionale di merci senza sostenere l'esame di idoneità di cui alla successiva lettera d) per coloro che hanno i seguenti requisiti:
1) disponibilità di veicoli esclusivamente con massa complessiva a pieno carico superiore a 2,5t e fino a 3,5 t.
2) titolarità di attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale
3) dimostrazione di avere svolto le funzioni di gestore in imprese di cui al punto 1) per un periodo continuativo di 10 anni precedenti il 20 agosto 2020.
Ai sensi del suddetto decreto l'attestato dovrà essere rilasciato dall'amministrazione provinciale previa verifica dei suddetti requisiti.
Considerato che le Province hanno trasferito gli archivi dell'albo dell'autotrasporto merci alla Motorizzazione, risulta difficile per la Provincia verificare il possesso dei requisiti, pertanto sono stati presi accordi con il direttore della stessa per inviare loro le istanze dell'utenza, effettuare le opportune verifiche e rilasciare un parere alla Provincia teso al rilascio dell'attestato da parte delle Provincia stessa.

c) Trasporti merci in c/proprio – Nel periodo considerato sono stati rilasciati numerosi provvedimenti **(n. 242)** relativi a: prima iscrizione all'elenco nazionale del conto proprio, sostituzione veicolo, variazione di portata, variazione ragione sociale, variazione sede dell'impresa, variazione/integrazione della tipologia di merce da trasportare, conversione di licenza provvisoria in licenza definitiva, incremento del parco veicolare, duplicato per smarrimento licenza, annullamento licenza per vendita o demolizione del veicolo e accantonamenti parco veicolare, cancellazione dell'elenco nazionale del trasporto merci in c/proprio. Ai sensi della L.R. 9/2003 e del Regolamento Provinciale, le istanze finalizzate al rilascio delle prime licenze vengono sottoposte anche all'esame della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto, di cui la Provincia ha la presidenza. L'attività di segreteria è assicurata da personale della Provincia che predispone l'istruttoria delle pratiche da sottoporre alla Commissione e redige un verbale al termine di ogni seduta. Terminata l'emergenza sanitaria dal mese di giugno 2022 la Commissione, con cadenza quasi mensile, ha ripreso regolarmente le sedute in presenza.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell'ufficio, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

d) Esami di idoneità L.R. 9/2003 – Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/2003 la Provincia presiede le commissioni per il conseguimento di:
- abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida di autoscuola;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci su strada e di viaggiatori;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto)
Le funzioni di segreteria di tutte le Commissioni d'esame, ai sensi della L.R. 9/2003, sono assicurate da un dipendente della Provincia (U.O. Concessioni), che svolge tutte le attività connesse: dalla ricezione delle istanze per la partecipazione agli esami, informazioni agli utenti, pubblicazione degli atti dirigenziali inerenti la gestione degli esami, (bando, ammissione agli esami, esiti finali ecc.) supporto alla commissione esaminatrice, collaborazione con il funzionario nella stesura dei verbali, redazione e consegna degli attestati di idoneità/abilitazione.
Per quanto riguarda gli esami di idoneità delle autoscuole e delle agenzie di pratiche auto è stata adottata dal 2023 una nuova modalità di presentazione delle istanze online in collaborazione con il servizio informatica., modalità che verrà adottata anche per gli esami di autotrasporto di merci su strada/viaggiatori.
Nel periodo considerato si è proceduto alla programmazione degli esami, studio e predisposizione dei bandi di esame, le cui sessioni si svolgeranno nel secondo semestre 2025.

e) Trasporti eccezionali – Nel periodo considerato, ai sensi dell'art. 10 c. 6, degli artt. 58, 104-114 del D.Lgs, n. 285/1992, art. 268 del D.P.R. 495/1992, sono stati rilasciati **n. 767** provvedimenti relativi a:
- autorizzazioni per transiti di veicoli eccezionali di tipo industriale ed agricolo,
- autorizzazione trasporti eccezionali, (manufatti industriali, macchine operatrici da cantiere, mezzi d'opera, trasporto pali, trasporto elementi prefabbricati compositi e apparecchiature industriali complesse per

Copia informatica per consultazione

l'edilizia, macchine agricole),
- nulla osta alle altre Province della Regione Emilia Romagna competenti al rilascio dell'autorizzazione.

Le autorizzazioni alle ditte ed i nulla osta alle altre Province per veicoli e trasporti eccezionali di tipo industriale (singola fino a 3 mesi e multipla fino a 6 mesi) sono rilasciate previa acquisizione del parere degli enti proprietari delle strade e dei manufatti (Comuni della Provincia di Modena, Province della Regione Emilia Romagna, Società).
Alcuni provvedimenti sono rilasciati previo parere dei tecnici del Servizio Viabilità – U.O. Lavori Speciali Strade, quando i veicoli superano le 56 t. ed il transito avviene su un ponte, e dell'U.O. Manutenzione Strade quando i veicoli superano le 90 t. e non ci sono ponti lungo il percorso; Quando il convoglio eccezionale supera le 120 t. l'U.O. Lavori Speciali Strade rilascia il proprio parere previa acquisizione di una perizia tecnica prodotta dall'utente redatta da un tecnico abilitato.
Dall'autunno del 2023 sino a metà gennaio 2024 il personale dell'ufficio Trasporti Eccezionali si era ridotto del 50% a causa dell'assenza per infortunio di un collega. Pur non interrompendo mai il servizio all'utenza, questa carenza ha comportato il rilascio di alcuni provvedimenti oltre i termini di legge senza però creare nocumento alle imprese.
Nell'anno 2023 erano stati effettuati incontri, in modalità online, con i rappresentanti degli uffici trasporti eccezionali delle Province della Regione E.R.; durante tali incontri, ai quali hanno partecipato anche funzionari della Regione e la ditta che ha realizzato il software Teonline, sono stati affrontate e discusse diverse problematiche inerenti il rilascio delle autorizzazioni al transito dei trasporti e veicoli eccezionali, a seguito di recenti modifiche legislative, al fine di uniformare le procedure a livello regionale e inerenti alcuni aspetti tecnici per integrare e migliorare il portale Teonline.
Nel mese di giugno 2024 è stato effettuato un ulteriore incontro nel corso del quale la Regione E.R. e il gestore del Portale Teonline hanno condensato in un unico documento tutte le implementazioni/modifiche man mano richieste negli incontri sopra indicati dai referenti delle varie Province, che saranno oggetto di successivo preventivo da sottoporre a tutti i soggetti interessati.
Per quanto concerne le "Linee Guide per la classificazione e gestione del rischio la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti" esistenti approvate con decreto MIMS n. 242 del 28.07.22 pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, l'entrata in vigore è stata prorogata al 30.03.2026. Tale proroga consentirà al Servizio Viabilità di terminare la ricognizione della rete stradale provinciale, con particolare attenzione ai ponti, secondo i criteri disposti dalle linee guida, per verificarne la transitabilità ai fini del rilascio dell'autorizzazione che può essere rilasciata quando il transito è compatibile con la conservazione delle sovrastrutture stradali, con la stabilità dei manufatti e la sicurezza della circolazione.
Tale verifica comporterà probabilmente una modifica dell'elenco strade (ARS) sulle quali sarà ammessa la circolazione mediante il rilascio di autorizzazioni periodiche.

Le nuove "Linee Guida" impongono inoltre all'ente autorizzante la comunicazione periodica (almeno annualmente) del numero dei transiti all'ente gestore o titolare delle opere d'arte interessate (ponti, cavalcavia ecc.) sia per le autorizzazione singole/multiple che per quelle periodiche, imponendo quindi l'obbligo per gli utenti di comunicare il preavviso di transito anche per le autorizzazioni periodiche in analogia con quanto già previsto per le autorizzazioni singole/multiple.
Preme evidenziare che l'entrata in vigore delle "Nuove Linee Guida" comporterà per l'ufficio Trasporti Eccezionali un allungamento della durata dei procedimenti, quando il transito interessa anche un ponte, in quanto sarà obbligatorio il parere del Servizio Viabilità, parere che potrà essere rilasciato solo dopo avere effettuato tutte le verifiche imposte dalle stesse Linee Guida.
Preme evidenziare i termini brevissimi entro i quali devono essere rilasciati i provvedimenti, 5, 10, 15 giorni, e l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta dal personale dell'ufficio preposto, per l'assistenza e la consulenza alle imprese e ai Comuni.
Per la gestione del front office e del back office viene utilizzato un software a livello regionale denominato "TE-ONLINE" che consente di effettuare la presentazione delle istanze e il rilascio dei relativi provvedimenti, in modalità online.
Tale modalità, in vigore dall'anno 2015, ha eliminato l'affluenza dell'utenza allo sportello e ha uniformato

Copia informatica per consultazione

le procedure a livello regionale con notevoli vantaggi per l'utenza.
Dal mese di dicembre 2021 piattaforma PAGOPA è stata collegata al conto corrente bancario per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, e dal mese di marzo 2022 per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio Trasporti eccezionali. Questo ha da un lato eliminato l'attività di rendicontazione del c/c postale ormai chiuso e, dall'altro, creato una nuova attività di supporto alla ragioneria per l'individuazione della natura dei versamenti, finalizzata all'accertamento sui corretti capitoli di entrata; periodicamente il servizio ragioneria invia tramite email all'ufficio Trasporti Eccezionali l'elenco dei "provvisori" da regolarizzare.

f) Officine di revisione – L'Obiettivo di gestione "Officine di Revisione" riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle imprese per l'esecuzione delle revisioni di veicoli capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.; compreso il controllo amministrativo delle stesse imprese, mentre la vigilanza tecnica è in capo alla Motorizzazione (art. 80 del D.Lgs. 285/1992).
L'attività amministrativa riguarda i seguenti procedimenti: apertura di nuove officine di revisione, nomina responsabile tecnico o sua sostituzione, modifica dell'assetto societario, modifica denominazione/ragione sociale, trasferimento locali, sostituzione attrezzature tecniche, altre variazioni connesse all'attività gestionale delle officine.
Per quanto riguarda l'attività istruttoria nel periodo considerato sono stati rilasciati i seguenti provvedimenti:
n. 8 autorizzazioni per l'inserimento di ispettori tecnici (ex responsabili tecnici)
n. 2 revoca di autorizzazione per cessazione di attività
n. 2 sospensioni attività officina (per revoca ispettore)
n. 7 revoche per ispettori precedentemente autorizzati

L'ufficio officine di revisione durante la fase istruttoria, oltre che con la Motorizzazione, si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura per le richieste di certificazione antimafia, della Procura per il casellario giudiziale ed i carichi pendenti e della Cancelleria Fallimentare del Tribunale per la verifica di sentenze di fallimento.
Le autorizzazioni finalizzate all'apertura di nuove officine revisione sono rilasciate previo nulla osta tecnico della Motorizzazione di Modena che effettua un sopralluogo presso l'officina per verificare che i locali siano conformi alle disposizioni del contenuto nell'art. 239 del D.P.R. 495/1992 e controllare le attrezzature tecniche necessarie per la revisione.
Il 20 maggio 2018 è entrato in vigore il D.M. n. 214 del 19.05.2017 che istituisce la figura dell'Ispettore addetto alle revisioni, in sostituzione di quella del Responsabile Tecnico permanente, che stabilisce i nuovi requisiti professionali che quest'ultimo deve possedere. Il decreto elimina indirettamente anche la figura del sostituto del responsabile tecnico permanente (RT temporaneo), che ai sensi del D.M. del 30.04.2003, può sostituire per 30 giorni l'anno il responsabile tecnico titolare. Tuttavia la Legge 21.09.2018 n. 108 art. 13 bis ha rinviato le disposizioni attuative del Ministero riguardanti l'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 1 del D.M. 214/2017 che riguardano l'istituzione della nuova figura professionale dell'Ispettore addetto alle revisioni, posticipando di conseguenza anche l'abrogazione della figura del RT sostituto. Per tali motivi dal 20 maggio 2018 l'ufficio preposto non accoglie più istanze d'inserimento di responsabili tecnici temporanei.
Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 *"Aggiornamento della disciplina relativa alla revisione dei veicoli pesanti"* del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, è cessata l'efficacia del regime transitorio di cui all'art. 13-bis L. 21.09.2018 n. 108, relativo alla prosecuzione dell'impiego dei sostituti del responsabile tecnico, di tale importante novità è stata data informativa a tutte le officine di revisione mediante invio di una nota dell'U.O. Trasporti e Concessioni.
Il 17 aprile 2019, in sede Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, è stato siglato l'*"Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, relativo ai criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo privati autorizzati*

Copia informatica per consultazione

all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'articolo 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214.”. Tale accordo disciplina il percorso formativo che dovranno seguire gli aspiranti responsabili tecnici, ora “Ispettori”, nonché i corsi di formazione periodica. L'istituzione di tali corsi e la loro approvazione è di competenza della Regione che dovrà anche accreditare gli enti formatori preposti alla gestione degli stessi.
Con delibera di Giunta regionale n. GPG/2020/1893 del 25.11.2020 la Regione Emilia Romagna ha recepito l’Accordo del 17.04.2019 sopra citato, consentendo così l’organizzazione di tali corsi di formazione cominciati a inizio 2021.
Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 sopra citato, sono state trasferite le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per l’apertura di officine di revisione dei veicoli pesanti (veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t.), funzioni che prima erano in capo alle Motorizzazioni civili che mantengono le competenze in merito alle verifiche tecniche in ordine all’idoneità dei locali, delle attrezzature e della strumentazione (vigilanza tecnica, come per le officine di revisione dei veicoli aventi a massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t).
Tale decreto ha introdotto importanti novità anche in merito alla nuova figura dell’ispettore (ex responsabile tecnico).
É stata pertanto predisposta la nuova modulistica per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio dell’autorizzazione all’esercizio di attività di officina di revisione dei veicoli pesanti.
Preme evidenziare l’impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell’ufficio officine di revisione per l’assistenza e la consulenza all’utenza.

Al 31/12

L’obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati. Tutte le risorse umane strumentali sono state pienamente utilizzate.
Per quanto riguarda gli obiettivi di gestione si riferisce quanto segue:

a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche – Nell’esercizio 2025 sono stati adottati diversi provvedimenti inerenti le autoscuole ed agenzie di pratiche auto quali:
Autoscuole
n. 35 tesserini abilitativi per il personale docente (insegnanti ed istruttori)
n. 205 provvedimenti relativi a variazioni parco veicolare, variazioni organico personale docente o amministrativo
n. 5 nulla osta per esami
n. 4 nulla osta all’utilizzo temporaneo di veicoli di altra impresa
n. 5 provvedimenti per trasferimento locali/variazione compagine societaria/variazione forma giuridica

Agenzie di pratiche auto
n. 1 autorizzazione per trasferimento dei locali di n. 1 agenzia
n. 41 prese d’atto per variazione del personale amministrativo
n. 1 presa d’atto per variazione della composizione societaria di n. 1 agenzia
n. 1 nulla osta utilizzo registro giornale con procedimento informatico
n. 1 autorizzazione all’apertura
n. 1 chiusura
n. 1 diffida

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza sono stati effettuati controlli d'ufficio per accertare la permanenza dei requisiti; è stata rilevata una irregolarità per la quale si è proceduto ad inviare diffida.
L’ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto/scuole nautiche durante la fase istruttoria si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura (Ministero dell’Interno) e della Procura, rispettivamente per le richieste di certificazioni antimafia e del casellario giudiziale.

Copia informatica per consultazione

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto di merci in c/terzi e di viaggiatori)
Nel periodo considerato non sono stati rilasciati attestati in esenzione da esame.
Il Decreto Dirigenziale 08.04.2022 n. 145 ha introdotto importanti novità in merito alla possibilità di ottenere l'attestato di idoneità per il trasporto internazionale di merci senza sostenere l'esame di idoneità di cui alla successiva lettera d) per coloro che hanno i seguenti requisiti:
1) disponibilità di veicoli esclusivamente con massa complessiva a pieno carico superiore a 2,5t e fino a 3,5 t.
2) titolarità di attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale
3) dimostrazione di avere svolto le funzioni di gestore in imprese di cui al punto 1) per un periodo continuativo di 10 anni precedenti il 20 agosto 2020.
Ai sensi del suddetto decreto l'attestato dovrà essere rilasciato dall'amministrazione provinciale previa verifica dei suddetti requisiti.
Considerato che le Province hanno trasferito gli archivi dell'albo dell'autotrasporto merci alla Motorizzazione, risulta difficile per la Provincia verificare il possesso dei requisiti, pertanto sono stati presi accordi con il direttore della stessa per inviare loro le istanze dell'utenza, effettuare le opportune verifiche e rilasciare un parere alla Provincia teso al rilascio dell'attestato da parte delle Provincia stessa.

c) Trasporti merci in c/proprio – Nel periodo considerato sono stati rilasciati numerosi provvedimenti **(n. 354)** relativi a: prima iscrizione all'elenco nazionale del conto proprio, sostituzione veicolo, variazione di portata, variazione ragione sociale, variazione sede dell'impresa, variazione/integrazione della tipologia di merce da trasportare, conversione di licenza provvisoria in licenza definitiva, incremento del parco veicolare, duplicato per smarrimento licenza, annullamento licenza per vendita o demolizione del veicolo e accantonamenti parco veicolare, cancellazione dell'elenco nazionale del trasporto merci in c/proprio. Ai sensi della L.R. 9/2003 e del Regolamento Provinciale, le istanze finalizzate al rilascio delle prime licenze vengono sottoposte anche all'esame della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto, di cui la Provincia ha la presidenza. L'attività di segreteria è assicurata da personale della Provincia che predispone l'istruttoria delle pratiche da sottoporre alla Commissione e redige un verbale al termine di ogni seduta. Terminata l'emergenza sanitaria dal mese di giugno 2022 la Commissione, con cadenza quasi mensile, ha ripreso regolarmente le sedute in presenza, su richiesta del Dirigente, dal 2025 si procede a redigere verbale delle sedute.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell'ufficio, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

d) Esami di idoneità L.R. 9/2003 – Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/2003 la Provincia presiede le commissioni per il conseguimento di:
- abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida di autoscuola;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci su strada e di viaggiatori;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto)

Le funzioni di segreteria di tutte le Commissioni d'esame, ai sensi della L.R. 9/2003, sono assicurate da un dipendente della Provincia (U.O. Concessioni), che svolge tutte le attività connesse: dalla ricezione delle istanze per la partecipazione agli esami, informazioni agli utenti, pubblicazione degli atti dirigenziali inerenti la gestione degli esami, (bando, ammissione agli esami, esiti finali ecc.) supporto alla commissione esaminatrice, collaborazione con il funzionario nella stesura dei verbali, redazione e consegna degli attestati di idoneità/abilitazione.
Per quanto riguarda gli esami di idoneità delle autoscuole e delle agenzie di pratiche auto è stata adottata dal 2023 una nuova modalità di presentazione delle istanze online in collaborazione con il servizio

Copia informatica per consultazione

informatica, modalità che è stata poi utilizzata nell'anno 2025 anche per gli esami di autotrasporto di merci su strada/viaggiatori.
Si è proceduto al rinnovo, per anni 3, della commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori (A.D. n. 1670 del 31/07/2025), mentre si è proceduto alla sostituzione di alcuni membri relativi alla commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica, con scadenza al 26/06/2026.
Nell'ultimo trimestre 2025 sono state organizzate le seguenti sessioni d'esame:
-conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori: n. 91 iscritti, n. 50 risultati idonei.
Per la gestione di tale tipologia d'esame la segreteria esami si avvale di un software che consente di gestire le anagrafiche dei candidati, l'inserimento voti, l'estrazione verbali, estrazione a sorte dei quiz e della seconda prova d'esame (caso pratico);
-conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica: n. 73 iscritti, n. 18 risultati idonei.
Per la gestione di tale tipologia d'esame la segreteria esami si avvale di un software che consente di gestire le anagrafiche dei candidati, l'inserimento voti, l'estrazione verbali nonché estrazione a sorte dei quiz.
Per quanto riguarda gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio della professione di insegnante di teoria ed istruttore di guida, la relativa sessione d'esame è stata rimandata all'annualità 2026.

Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell'ufficio esami, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

e) Trasporti eccezionali – Nel periodo considerato, ai sensi dell'art. 10 c. 6, degli artt. 58, 104-114 del D.Lgs, n. 285/1992, art. 268 del D.P.R. 495/1992, sono stati rilasciati **n. 1250** provvedimenti relativi a:
- autorizzazioni per transiti di veicoli eccezionali di tipo industriale ed agricolo,
- autorizzazione trasporti eccezionali, (manufatti industriali, macchine operatrici da cantiere, mezzi d'opera, trasporto pali, trasporto elementi prefabbricati compositi e apparecchiature industriali complesse per l'edilizia, macchine agricole),
- nulla osta alle altre Province della Regione Emilia Romagna competenti al rilascio dell'autorizzazione.
Le autorizzazioni alle ditte ed i nulla osta alle altre Province per veicoli e trasporti eccezionali di tipo industriale (singola fino a 3 mesi e multipla fino a 6 mesi) sono rilasciate previa acquisizione del parere degli enti proprietari delle strade e dei manufatti (Comuni della Provincia di Modena, Province della Regione Emilia Romagna, Società).
Alcuni provvedimenti sono rilasciati previo parere dei tecnici del Servizio Viabilità – U.O. Lavori Speciali Strade, quando i veicoli superano le 56 t. ed il transito avviene su un ponte, e dell'U.O. Manutenzione Strade quando i veicoli superano le 90 t. e non ci sono ponti lungo il percorso. Quando il convoglio eccezionale supera le 120 t. l'U.O. Lavori Speciali Strade rilascia il proprio parere previa acquisizione di una perizia tecnica prodotta dall'utente redatta da un tecnico abilitato.
Nell'anno 2023 erano stati effettuati incontri, in modalità online, con i rappresentanti degli uffici trasporti eccezionali delle Province della Regione E.R.; durante tali incontri, ai quali hanno partecipato anche funzionari della Regione e la ditta che ha realizzato il software Teonline, sono stati affrontate e discusse diverse problematiche inerenti il rilascio delle autorizzazioni al transito dei trasporti e veicoli eccezionali, a seguito di recenti modifiche legislative, al fine di uniformare le procedure a livello regionale e inerenti alcuni aspetti tecnici per integrare e migliorare il portale Teonline.
Nel mese di giugno 2024 è stato effettuato un ulteriore incontro nel corso del quale la Regione E.R. e il gestore del Portale Teonline hanno condensato in un unico documento tutte le implementazioni/modifiche man mano richieste negli incontri sopra indicati dai referenti delle varie Province, che saranno oggetto di successivo preventivo da sottoporre a tutti i soggetti interessati.

Copia informatica per consultazione

Per quanto concerne le "Linee Guide per la classificazione e gestione del rischio la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti" esistenti approvate con decreto MIMS n. 242 del 28.07.22 pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, l'entrata in vigore è stata prorogata al 30.03.2026. Tale proroga consentirà al Servizio Viabilità di terminare la ricognizione della rete stradale provinciale, con particolare attenzione ai ponti, secondo i criteri disposti dalle linee guida, per verificarne la transitabilità ai fini del rilascio dell'autorizzazione che può essere rilasciata quando il transito è compatibile con la conservazione delle sovrastrutture stradali, con la stabilità dei manufatti e la sicurezza della circolazione.
Tale verifica comporterà probabilmente una modifica dell'elenco strade (ARS) sulle quali sarà ammessa la circolazione mediante il rilascio di autorizzazioni periodiche.

Le nuove "Linee Guida" impongono inoltre all'ente autorizzante la comunicazione periodica (almeno annualmente) del numero dei transiti all'ente gestore o titolare delle opere d'arte interessate (ponti, cavalcavia ecc.) sia per le autorizzazione singole/multiple che per quelle periodiche, imponendo quindi l'obbligo per gli utenti di comunicare il preavviso di transito anche per le autorizzazioni periodiche in analogia con quanto già previsto per le autorizzazioni singole/multiple.
Preme evidenziare che l'entrata in vigore delle "Nuove Linee Guida" comporterà per l'ufficio Trasporti Eccezionali un allungamento della durata dei procedimenti, quando il transito interessa anche un ponte, in quanto sarà obbligatorio il parere del Servizio Viabilità, parere che potrà essere rilasciato solo dopo avere effettuato tutte le verifiche imposte dalle stesse Linee Guida.
Preme evidenziare i termini brevissimi entro i quali devono essere rilasciati i provvedimenti, 5, 10, 15 giorni, e l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta dal personale dell'ufficio preposto, per l'assistenza e la consulenza alle imprese e ai Comuni.
Per la gestione del front office e del back office viene utilizzato un software a livello regionale denominato "TE-ONLINE" che consente di effettuare la presentazione delle istanze e il rilascio dei relativi provvedimenti, in modalità online.
Tale modalità, in vigore dall'anno 2015, ha eliminato l'affluenza dell'utenza allo sportello e ha uniformato le procedure a livello regionale con notevoli vantaggi per l'utenza.
Dal mese di dicembre 2021 piattaforma PAGOPA è stata collegata al conto corrente bancario per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, e dal mese di marzo 2022 per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio Trasporti eccezionali. Questo ha da un lato eliminato l'attività di rendicontazione del c/c postale ormai chiuso e, dall'altro, creato una nuova attività di supporto alla ragioneria per l'individuazione della natura dei versamenti, finalizzata all'accertamento sui corretti capitoli di entrata; periodicamente il servizio ragioneria invia tramite email all'ufficio Trasporti Eccezionali l'elenco dei "provvisori" da regolarizzare.

f) Officine di revisione – L'Obiettivo di gestione "Officine di Revisione" riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle imprese per l'esecuzione delle revisioni di veicoli capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.; compreso il controllo amministrativo delle stesse imprese, mentre la vigilanza tecnica è in capo alla Motorizzazione (art. 80 del D.Lgs. 285/1992).
L'attività amministrativa riguarda i seguenti procedimenti: apertura di nuove officine di revisione, nomina responsabile tecnico o sua sostituzione, modifica dell'assetto societario, modifica denominazione/ragione sociale, trasferimento locali, sostituzione attrezzature tecniche, altre variazioni connesse all'attività gestionale delle officine.
Per quanto riguarda l'attività istruttoria nell'esercizio 2025 sono stati rilasciati i seguenti provvedimenti:
n. 17 autorizzazioni per l'inserimento di ispettori tecnici (ex responsabili tecnici)
n. 2 revoca di autorizzazione per cessazione di attività
n. 5 sospensioni attività officina (per revoca ispettore)
n. 11 revoche per ispettori precedentemente autorizzati
n. 2 trasferimenti sede attività
n. 4 nuove aperture

Copia informatica per consultazione

n. 8 variazioni ragione sociale/forma giuridica/composizione societaria
n. 3 sostituzione attrezzature
L'ufficio officine di revisione durante la fase istruttoria, oltre che con la Motorizzazione, si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura per le richieste di certificazione antimafia, della Procura per il casellario giudiziale ed i carichi pendenti e della Cancelleria Fallimentare del Tribunale per la verifica di sentenze di fallimento.
Nell'anno 2025 sono state richieste: n. 100 certificazioni al casellario giudiziale ed antimafia, n. 19 certificazioni dei carichi pendenti, n. 24 certificazioni fallimentari.
Le autorizzazioni finalizzate all'apertura di nuove officine revisione sono rilasciate previo nulla osta tecnico della Motorizzazione di Modena che effettua un sopralluogo presso l'officina per verificare che i locali siano conformi alle disposizioni del contenuto nell'art. 239 del D.P.R. 495/1992 e controllare le attrezzature tecniche necessarie per la revisione.
Il 20 maggio 2018 è entrato in vigore il D.M. n. 214 del 19.05.2017 che istituisce la figura dell'Ispettore addetto alle revisioni, in sostituzione di quella del Responsabile Tecnico permanente, che stabilisce i nuovi requisiti professionali che quest'ultimo deve possedere. Il decreto elimina indirettamente anche la figura del sostituto del responsabile tecnico permanente (RT temporaneo), che ai sensi del D.M. del 30.04.2003, può sostituire per 30 giorni l'anno il responsabile tecnico titolare. Tuttavia la Legge 21.09.2018 n. 108 art. 13 bis ha rinviato le disposizioni attuative del Ministero riguardanti l'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 1 del D.M. 214/2017 che riguardano l'istituzione della nuova figura professionale dell'Ispettore addetto alle revisioni, posticipando di conseguenza anche l'abrogazione della figura del RT sostituto. Per tali motivi dal 20 maggio 2018 l'ufficio preposto non accoglie più istanze d'inserimento di responsabili tecnici temporanei.
Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 *"Aggiornamento della disciplina relativa alla revisione dei veicoli pesanti"* del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, è cessata l'efficacia del regime transitorio di cui all'art. 13-bis L. 21.09.2018 n. 108, relativo alla prosecuzione dell'impiego dei sostituti del responsabile tecnico, di tale importante novità è stata data informativa a tutte le officine di revisione mediante invio di una nota dell'U.O. Trasporti e Concessioni.
Il 17 aprile 2019, in sede Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, è stato siglato l'*"Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, relativo ai criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'articolo 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214."*. Tale accordo disciplina il percorso formativo che dovranno seguire gli aspiranti responsabili tecnici, ora "Ispettori", nonché i corsi di formazione periodica. L'istituzione di tali corsi e la loro approvazione è di competenza della Regione che dovrà anche accreditare gli enti formatori preposti alla gestione degli stessi.
Con delibera di Giunta regionale n. GPG/2020/1893 del 25.11.2020 la Regione Emilia Romagna ha recepito l'Accordo del 17.04.2019 sopra citato, consentendo così l'organizzazione di tali corsi di formazione cominciati a inizio 2021.
Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 sopra citato, sono state trasferite le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione dei veicoli pesanti (veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t.), funzioni che prima erano in capo alle Motorizzazioni civili che mantengono le competenze in merito alle verifiche tecniche in ordine all'idoneità dei locali, delle attrezzature e della strumentazione (vigilanza tecnica, come per le officine di revisione dei veicoli aventi a massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t).
Tale decreto ha introdotto importanti novità anche in merito alla nuova figura dell'ispettore (ex responsabile tecnico).
É stata pertanto predisposta la nuova modulistica per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di officina di revisione dei veicoli pesanti.
Con il Decreto del Capo del Dipartimento n. 198 del 9 giugno 2025 è stato istituito il Registro Unico Ispettori presso il Centro Elaborazione Dati della Direzione generale per la Motorizzazione, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto Ministeriale 11 dicembre 2019, nel quale devono essere iscritti gli

Copia informatica per consultazione

ispettori autorizzati**,** che svolgono le revisioni tecniche sui veicoli leggeri (massimo 16 persone compreso il conducente o con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t) e sui veicoli pesanti (massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t).
L'iscrizione al RUI è disponibile per tutti gli utenti cittadini, tramite il Portale dell'Automobilista, raggiungibile via internet, e per i terzi delegati (studi di consulenza automobilistica e officine), tramite il Portale del Trasporto.
Gli ispettori, o i terzi da essi delegati, dovevano presentare l'istanza di iscrizione entro il 1 dicembre 2025**.** In caso di presentazione successiva a tale data, l'Amministrazione non garantiva la possibilità di continuare a svolgere l'attività ispettiva, in quanto il termine di conclusione del procedimento di iscrizione era di 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Infatti, a partire dal 2 gennaio 2026**,** solo gli ispettori regolarmente iscritti e con i dati aggiornati potranno esercitare la funzione di ispettore.
In merito al procedimento di iscrizione al RUI la competenza della Provincia riguarda i casi degli ispettori *ope legis* in attività e degli ispettori autorizzati di modulo B (entrambi eventualmente anche di modulo C), per i quali l'attività istruttoria consiste nel controllo, in relazione all'autorizzazione di cui è titolare l'officina leggeri presso la quale i primi risultano responsabili tecnici, della coerenza dell'abbinamento con il codice meccanografico dell'officina stessa, del codice fiscale indicato nonché dei requisiti morali di cui all'art. 240, comma I, del D.P.R. n. 495/1992.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio officine di revisione per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12
Miglioramento non inserito nel PEG:
In riferimento all'obiettivo 231/1825, lettera d), si evidenzia come, in riferimento alla sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori sia stato utilizzato, per la prima volta, per la presentazione delle domande di iscrizione, una modalità online attraverso apposito Portale. Ciò da un lato permette all'utenza di avere uno strumento più strutturato per l'inoltro delle istanze, comportando una minimizzazione degli errori in sede di compilazione da parte della stessa, dall'altro comporta, lato back office, una diminuzione dei tempi legati all'istruttoria della domanda.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2025 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultano soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Processo n° 26 - Autorizzazioni Trasporti Eccezionali
Processo n° 27 - Autorizzazione trasporto merci in conto proprio
Processo n° 29 - Autorizzazioni Agenzie di consulenza automobilistica
Processo n° 30 - Autorizzazioni officine di revisione
Per i processi sopra citati sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.

La gestione condivisa che si svolge in più fasi, con l'intervento dei tecnici della altre U.O., il coinvolgimento di altri enti pubblici o commissioni per l'ottenimento di pareri o la verifica di requisiti, la predisposizione di tabulati e l'utilizzo di banche dati dia altre amministrazioni pubbliche, che permettono continui monitoraggi, la valutazione collegiale con l'intervento anche del funzionario per i procedimenti più complessi e problematici, rende improbabile il rischio corruttivo legato alla dolosa accettazione di falsa documentazione o dolosa errata valutazione da parte dei dipendenti incaricati di istruire il procedimento.
Per quanto riguarda le autorizzazioni dei trasporti eccezionali, stante l'uso del programma di gestione delle pratiche on-line, tutte le pratiche sono tracciate, visionabili e controllabili sul portale dedicato il che riduce praticamente a zero la possibilità di attività non corrette.
Per quanto riguarda le agenzie di pratiche auto l'ufficio l'ufficio preposto si è avvalso del regolamento interno, disciplinante i procedimenti sanzionatori, nell'ambito dell'attività di vigilanza.

Al 31/12
Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2025"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12
Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1933 Trasporto Pubblico Locale
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati sono corrispondenti alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati; tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.
Con Atto del Presidente n. 4 del 2025 si è provveduto al rinnovo sino al 31-12-2025 della convenzione annuale tra la Provincia di Modena e l'Agenzia della Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Modena s.p.a. relativa al funzionamento dell'agenzia.
In dicembre 2024 AMO s.p.a. ha comunicato la quota complessiva per l'esercizio 2025 a carico degli Enti Soci per il finanziamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Modena, determinata in ragione di 0,196 €/Km per 12.959.447 km di servizi minimi, per un importo complessivo di € 2.541.140,21 come deliberato dall'Assemblea dei Soci; la quota a carico della Provincia ammonta a € 736.930,66, pari al 29% del contributo complessivo che deve essere liquidata in due rate: 50% entro il 31 marzo 2025 e il saldo entro il 30 settembre 2025.
Con Atto Dirigenziale n. 391 del 27/02/2025 è stata impegnata la somma complessiva del contributo annuale e con Atto di Liquidazione n. 618 del 17/03/2025 è stato liquidato l'acconto del 50%; entro la fine del mese di settembre sarà liquidato il saldo.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati. Tutte le risorse umane strumentali sono state pienamente utilizzate.
Con Atto di Liquidazione n. 1675 del 11/09/2025 è stato liquidato il saldo del contributo annuale per l'esercizio 2025.

Nel mese di dicembre 2025 AMO s.p.a. con nota assunta a prot. 43287 del 15/12/2025 ha comunicato la quota complessiva per l'esercizio 2026 a carico degli Enti Soci per il finanziamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Modena, determinata in ragione di 0,196 €/Km per 12.959.447 km di servizi minimi, per un importo complessivo di € 2.541.140,21; la quota a carico della Provincia ammonta a € 736.930,66, pari al 29% del contributo complessivo che deve essere liquidata in due rate: 50% entro il 31 marzo 2026 e il saldo entro il 30 settembre 2026. Si provvederà pertanto entro il primo trimestre 2026 ad impegnare la somma relativa al contributo annuale e a liquidare l'acconto del 50%.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2025 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Al 31/12

Ai fini della trasparenza si conferma quanto già argomentato al 30/06; per la rendicontazione al 31/12 inerente al monitoraggio e misure di prevenzione della corruzione vedere la "Relazione sulla Performance 2025"

SISTEMA GESTIONE QUALITA': EFFICACIA AZIONI PREVENTIVE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al 31/12

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.
Nel mese di febbraio, a seguito dell'acquisizione del nulla osta antimafia della Federazione Italiana Scuola materne FISM di Modena, si è proceduto alla liquidazione degli acconti per i vari progetti nonché all'intero contributo per il coordinamento pedagogico con lettera PG 6822/2025.
Nel mese di aprile, la Regione ha avviato la rilevazione statistica on line sulla scuola dell'infanzia non statale anno scolastico 2024/2025 con scadenza al 14/06/2025; successivamente prorogata al 04 luglio.
Si sta procedendo, pertanto, alla verifica del corretto inserimento dei dati da parte delle 110 scuole dell'infanzia private e comunali attive sul territorio provinciale ed a richiedere i necessari chiarimenti, correggendo eventuali informazioni errate o incomplete. Una volta terminate le attività di verifica e controllo, si procede alla validazione di ogni scheda.
Nel corso dei mesi, sono stati liquidati contributi sia relativi ai saldi del Piano 2023 (Essequadro Srl, Educationest Srl, Gulliver Società Cooperativa Sociale, IC Pievepelago) che al Piano Provinciale 2024 a favore dei soggetti che hanno già presentato rendiconto delle spese sostenute e relazione conclusiva delle attività progettuali. Nello specifico, per il Distretto di Modena gli istituti comprensivi 5 e 9.
In data 13 maggio, la Regione Emilia-Romagna inoltra DGR 709/2025 di riparto del fondo destinato alle Province e finalizzato a progetti di Qualificazione e Miglioramento e per il Sostegno a figure di Coordinamento Pedagogico per l'anno finanziario 2025.
Alla Provincia di Modena è stata assegnata la somma complessiva di € 855.390,93. Tali fondi sono stati accertati e prenotati sul Peg 2025 con Atto del Presidente n. 80 del 23/06/2025.
Successivamente, sulla base di quanto deliberato dalla Giunta Regionale, la Provincia di Modena, tramite atto del Presidente, andrà ad approvare il Piano a.s. 2025/2026 e le relative schede di progetto necessarie per la ripartizione dei fondi per i sette distretti Socio-Sanitari della Provincia di Modena.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si riferisce quanto segue:
Nel mese di luglio, con Legge regionale 25 luglio 2025, n.7 "Assestamento e prima variazione al Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2025-2027", si è resa disponibile la somma di 1.000.000,00 € sul capitolo "Contributi alle Province per accrescere la qualità dell'offerta e per promuovere il raccordo tra le scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione e degli Enti locali, i nidi d'infanzia, i servizi integrativi e la scuola dell'obbligo.
La Regione Emilia-Romagna, con DGR 1345 del 04/08/2025, ha quantificato in € 183.060,11 gli ulteriori fondi da assegnare per l'anno 2025 alla Provincia di Modena per l'ambito di intervento del miglioramento

Copia informatica per consultazione

complessivo delle scuole dell'infanzia paritarie private.
A seguito di tale integrazione, il finanziamento finale destinato per le azioni di miglioramento è divenuto pari ad euro 694.191,39.
L'ulteriore somma è stata prenotata con Determinazione Dirigenziale n. 1818/2025.
A seguito di confronto dei dati derivanti dalla rilevazione regionale per l'infanzia, da quelli forniti dall'ufficio scolastico provinciale e delle sezioni primavera-nidi aggregati, è stato predisposto il Piano Annuale provinciale 2025.
Il Piano, unitamente alle schede necessarie alla predisposizione dei progetti, è stato approvato con Atto del Presidente n. 111 del 12/09/2025.
Per quanto concerne le modalità di erogazione, si è deciso di continuare con la modalità del pagamento in due diverse fasi al fine di monitorare in modo più puntuale l'utilizzo delle risorse: una quota pari al 50% all'approvazione del progetto mentre la somma restante ad avvenuta conclusione dello stesso a presentazione della scheda di rendicontazione e breve relazione illustrativa all'Amministrazione Provinciale.
I contributi regionali destinati al territorio provinciale di Modena per l'anno finanziario 2025 sono così suddivisi:

- € 179.899,13: contributo per la qualificazione
- € 694.191,39: contributo per il miglioramento
- € 164.360,52 per il sostegno a figure di coordinamento pedagogico

Tali importi sono stati poi ripartiti in budget distrettuali sulla base del numero delle sezioni di scuole dell'infanzia e delle sezioni di nido autorizzate aggregate alle stesse.
Ai Comuni/Unioni a capo dei 7 distretti della provincia di Modena sono quindi stati comunicati i rispettivi budget 2025 con lettera Pec 31400 del 16/ 09/ 2025, sulla base dei quali le aggregazioni di scuole, appartenenti a ciascun distretto sanitario della Provincia, hanno presentato i relativi progetti di Qualificazione/Miglioramento. Il termine stabilito per la presentazione alla Provincia delle schede Progetto è stato il 31/10/2025.
Entro tale data sono pervenuti i seguenti progetti:
- Distretto di Carpi: un progetto di qualificazione e quattro di miglioramento;
- Distretto di Mirandola: un progetto di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Modena: sette progetti di qualificazione e cinque di miglioramento;
- Distretto di Sassuolo: un progetto di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Pavullo: sei progetti di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Vignola: un progetto di qualificazione ed uno di miglioramento;
- Distretto di Castelfranco: quattro progetti di qualificazione ed uno di miglioramento.

Si è avviata una verifica della loro coerenza con quanto previsto dalle direttive impartite dal piano 2025.
Al termine di tale istruttoria e all'integrazione o modifica tramite nuovo invio di alcuni progetti a seguito di correzioni, il totale complessivo è stato di 35 progetti presentati tra interventi di qualificazione e miglioramento, ai quali si aggiungono n. 10 questionari di coordinatori pedagogici.
Nel mese di settembre e ottobre è continuato il controllo delle schede di rilevazione infanzia per l'a.s. 2024/2025.
Con atto dirigenziale n. 2706 del 01/12/2025 è stato approvato il piano di riparto 2025, completo dei Progetti ammessi e dei contributi assegnati a ciascun beneficiario.
Contestualmente, per gli 8 soggetti privati risultati beneficiari si è provveduto ad acquisire i D.U.R.C. necessari per la liquidazione degli importi assegnati, oltre al nulla osta antimafia dalla B.D.N.A. del Ministero dell'Interno per FISM Modena essendo l'unico soggetto assegnatario di contributo superiore ai 150.000 euro.
Con il medesimo Atto Dirigenziale 2706/2025 sono stati assunti i relativi impegni di spesa sul P.E.G. 2025 e si è proceduto al pagamento della prima parte dei contributi assegnati a tutti i soggetti pubblici ed ai soggetti privati in regola con la documentazione, unitamente ai fondi assegnati per il coordinamento pedagogico.

Copia informatica per consultazione

Entro il 31 dicembre, come stabilito dalla Regione (Pec n. 37044/2025), dopo aver acquisito e sollecitato i rendiconti mancanti relativi ai progetti 2023, sono state inviate con PEC n. 44403 del 22/12/2025, la relazione sui fondi assegnati dal piano annuale 2023 e la scheda di monitoraggio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si rilevano scostamenti finanziari o relativi alle attività svolte.

Al 31/12

Scostamento di attività:

Incremento del numero dei progetti presentati nell'anno 2025 relativi agli interventi di qualificazione e miglioramento nella scuola dell'infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

Al fine di evitare la sovrapposizione del monitoraggio dei fondi assegnati nell'anno 2023 con la valutazione dei nuovi progetti per l'anno 2025, i soggetti assegnatari sono stati sollecitati all'invio dei rendiconti e delle relazioni illustrative dei progetti avviati nel 2023.
Tale azione ha consentito di raccogliere quasi tutta la documentazione necessaria alla compilazione delle tabelle riepilogative e della correlata relazione di monitoraggio richiesta dalla Regione.
Per quanto concerne il Piano 2016 e 2017, restano da erogare le somme a saldo a favore solamente di un soggetto privato per il 2016 e di due privati ed un istituto comprensivo per il 2017.
L'efficacia ed il miglioramento dell'azione amministrativa costituiscono un valore aggiunto rispetto all'attuazione degli obiettivi di gestione, pertanto, possono ritenersi conseguiti gli obiettivi di miglioramento dell'attività amministrativa.

Al 31/12

Lettera a) fase 1

Nell'ambito dei vari adempimenti connessi al riparto dei fondi per i progetti di miglioramento e qualificazione, il miglioramento consiste nella complessità delle fasi di valutazione ed istruttoria provinciale determinata dall'aumentato numero di progetti.

Lettera a) fase 3

Elaborazione, in corso d'opera, di dati disaggregati relativi al coordinamento pedagogico che nelle schede dei progetti di miglioramento e qualificazione dell'anno 2023 non erano presenti ma che la Regione Emilia-Romagna ha poi richiesto in fase di monitoraggio.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Tutti i dati relativi alle somme assegnate ai beneficiari e la relativa Determina di costituzione degli impegni di spesa sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena alla apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Per la rendicontazione al 31/12 vedere la Relazione sulla Performance 2025.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo 1639 Diritto allo studio
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo dei disabili

Per le attività provinciali volte a favorire l'inclusione scolastica attraverso il riparto ed assegnazione dei fondi regionali e statali a supporto degli Enti nella erogazione dei servizi di inclusione, nel mese di aprile si sono svolti i seguenti incontri informativi:

- L'incontro convocato dalla Regione Emilia-Romagna di presentazione della Delibera Regionale relativa al fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità e del riparto per l'annualità 2025 delle risorse agli Enti locali per misure a sostegno del successo formativo e della transizione verso il lavoro di giovani con disabilità anche in funzione della integrazione e continuità con le progettualità individuali già in essere da parte dei servizi scolastici. Obiettivo principale è quello di promuovere una visione unitaria tra progetto educativo e progetto di vita.
- L'incontro convocato dalla Regione Emilia Romagna in Conferenza Regionale per il Sistema Formativo di presentazione degli indirizzi regionali per il diritto allo studio scolastico triennio 2025/2027 durante il quale sono stati confermati gli obiettivi prioritari della programmazione regionale consistenti nel garantire l'equità e la parità di trattamento, nell'assicurare l'universalità dell'accesso ai benefici, nel valorizzare l'uso integrato e strategico delle risorse regionali, statali ed europee.

Nel mese di giugno si è svolto l'incontro del Tavolo di coordinamento della scuola sui temi del coordinamento pedagogico distrettuale, sull'inclusione scolastica ed il sostegno agli alunni disabili, sulle tematiche dell'orientamento scolastico e dei fenomeni della dispersione. Viene ribadito il ruolo della Provincia di vigilanza sull'attuazione dell'accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni disabili tuttora in vigore.

b) Diritto allo studio e all'apprendimento

Trasporti Scolastici di parte corrente - Capitolo 931

Entro il mese di gennaio previsto per la conclusione della rilevazione regionale del trasporto scolastico 2024/2025 a preventivo, l'Ufficio ha completato l'acquisizione agli atti del Protocollo Generale di tutte le schede validate da Comuni ed Unioni nella piattaforma regionale "Sole" dedicata, secondo le modalità stabilite dalla Regione comunicate con PG 20443/2024.

Il funzionario provinciale ha provveduto alla verifica e controllo delle schede validate da tutti gli Enti richiedendo i necessari chiarimenti e rettifiche ove necessario e, successivamente, ha generato ed inserito nella piattaforma regionale Sole la scheda provinciale con i dati aggregati per l'intero territorio relativa ai servizi di trasporto scolastico 24/25 a preventivo. La scheda provinciale è stata, quindi, trasmessa alla Regione Emilia-Romagna con PG 5792/2025, nei termini e secondo le modalità dalla medesima indicate.

La rilevazione è funzionale alla definizione da parte della Regione del riparto delle risorse la cui assegnazione alla Provincia è prevista nel secondo semestre 2025.

Copia informatica per consultazione

Nel mese di giugno sono state trasmesse a tutti gli Enti del territorio le schede provinciali per la rendicontazione degli interventi di trasporto scolastico ordinario e speciale, come previsto dal Piano Provinciale a.s. 2024/2025, necessarie alla predisposizione della relazione conclusiva della Provincia sull'utilizzo delle risorse assegnate con DGR 1532/2024.

Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado – Capitolo 4433

Come previsto dalle disposizioni regionali, nel mese di febbraio l'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo Studio con PG 6118/2025 ha trasmesso alla Regione l'Atto Dirigenziale n. 2259/2024 di riparto e assegnazione a Comuni e Unioni di Comuni delle risorse statali per l'anno 2024, assegnate alla Provincia di Modena con Delibera di Giunta Regionale n. 2208 del 25/11//2024 per funzioni di assistenza a favore di alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado.
Lo stanziamento regionale di complessivi euro 1.755.115,18, assegnato per l'anno 2024 alla Provincia, è stato erogato agli Enti beneficiari nel mese di marzo 2025 ad avvenuto trasferimento delle risorse da parte della Regione.

Nel mese di aprile la Regione, con comunicazione PG 11897/2025, ha avviato presso tutti i Comuni e Unioni del territorio regionale la rilevazione finalizzata al monitoraggio dei dati relativi alle funzioni destinate a studenti delle scuole secondarie di secondo grado con particolare riferimento ai servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità finanziati con i Fondi statali 2024.
Il monitoraggio delle risorse, previsto dal Decreto Interministeriale del 16 settembre 2024 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 14/11/2024, recante "Criteri di riparto e modalità di monitoraggio di quota parte del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni a statuto ordinario e delle Regioni a statuto speciale Sardegna, Sicilia e Friuli-Venezia Giulia, per l'anno 2024, per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola secondaria di secondo grado e con disabilità sensoriale di ogni grado di istruzione" ha coinvolto tutte le Regioni italiane.
Per l'acquisizione dei dati da Comuni/Unioni e Province, la Regione ha quindi attivato per la compilazione una apposita scheda denominata "SCHEDA REGIONE - Monitoraggio Fondo Statale Secondarie di II grado – Anno 2024" disponibile in formato elettronico nella piattaforma "Sole" di Lepida, stabilendo, altresì, la seguente tempistica:

- entro il 24 aprile 2025: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni e invio delle relative schede comunali per pec alla Provincia
- entro il 19 maggio 2025: validazione dei dati da parte della Provincia ed invio della scheda provinciale per pec alla Regione.

Entro i termini indicati dalla Regione, sono state acquisite agli atti del Protocollo Generale nr. 32 schede di monitoraggio dei Comuni e Unioni del territorio. Il funzionario della U.O. ha proceduto alla verifica dei dati ed alla richiesta dei necessari chiarimenti ed integrazioni.
Con successiva comunicazione PG 18279/2025 è stata inviata alla Regione la scheda di monitoraggio della Provincia di Modena con i dati aggregati per l'intero territorio, a conclusione della attività di rilevazione.

c) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio - Capitolo 930

A giugno si è concluso il procedimento per l'assegnazione ed erogazione delle borse di studio a.s. 2024/2025.
Sono state completate le seguenti attività:

- istruttoria amministrativa delle domande e svolgimento dei controlli di competenza provinciale previsti dalla legge sul campione di autodichiarazioni rese in domanda;
- adozione degli atti dirigenziali di ammissione e non ammissione alla borsa di studio regionale e ministeriale 2024/2025 e predisposizione dei relativi elenchi;
- procedura di rigetto delle domande non ammesse per mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- predisposizione degli atti di liquidazione delle borse di studio 2024/2025 a valere su risorse regionali.

Copia informatica per consultazione

Le domande presentate per l'anno scolastico 2024/2025 sono state complessivamente n. 4718. Con gli atti dirigenziali n. 863 del 29/4/2025 e n. 1149 del 28/5/2025, sono state ammesse alla borsa di studio complessivamente n. 4676 domande e sono risultate escluse per inidoneità n. 42 domande. Delle domande risultate ammesse, n. 2561 sono finanziate dalla Regione Emilia-Romagna con fondi propri, n. 2115 sono finanziate con fondi statali ed erogate direttamente dal Ministero dell'Istruzione.
Sono quindi state avviate le attività di controllo previste dalla normativa vigente (art. 71, comma 1, del DPR 445/00) e dalla DGR 1531/2024.
Sulla base delle direttive regionali di cui alla Determina dirigenziale n. 27966 del 20/12/2024, con Protocollo Generale n. 43739 del 17/12/2024. è stato trasmesso ad ERGO (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio) il tracciato record contenente il campione di domande di borsa di studio 2024/2025 da avviare ai controlli formali e sostanziali e con PG 43620/2024 ne è stata data comunicazione alla Regione Emilia-Romagna. Le domande avviate ai controlli sono state complessivamente 235, pari al 5% del totale dei richiedenti potenzialmente ammissibili.
Su tutto il campione di domande è stato correttamente eseguito sia il controllo della corrispondenza del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE con le risultanze dei competenti uffici Comunali, svolto dalla Provincia di Modena, sia il controllo sostanziale svolto da ERGO (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio) sulle condizioni economiche dei richiedenti.
Gli esiti delle attività di controllo di competenza provinciale sono stati acquisiti agli atti del Protocollo Generale rispettivamente con PG n. 4120 del 6/2/2025 e sono stati comunicati alla Regione con PG 4637 del 11/2/2025.
Con successiva comunicazione PG n. 6773 del 27/2/2025 ER.GO ha inviato gli esiti dei controlli sulle condizioni economiche dei richiedenti la borsa di studio 24/25 oggetto del campione.
Con verbale PG 6821/2025 la commissione provinciale, sulla base degli esiti istruttori e dei controlli, ha disposto il completamento entro il termine indicato dalla Regione della registrazione dei dati nell'applicativo ER.GO Scuola.
Con DGR n. n. 425 del 24/03/2025 la Regione Emilia-Romagna, ha attribuito alla Provincia di Modena la somma complessiva di Euro 549.480,00 per far fronte agli oneri derivanti dalla erogazione di nr. 2.561 borse di studio finanziate con fondi regionali per l'anno scolastico 2024/2025.
Con Determinazione Dirigenziale n. 863 del 29/4/2025 si è provveduto all'approvazione degli elenchi degli studenti ammessi e non ammessi alla borsa di studio regionale 2024/2025 ed al contestuale impegno della somma di Euro 549.480,00 sul PEG 2025 per l'erogazione dei benefici.
Con successivo Atto Dirigenziale n. 1070 del 28/5/2025 si è proceduto alla liquidazione dei benefici ai 2561 studenti risultati ammessi alla borsa di studio regionale mediante l'emissione dei relativi mandati di pagamento la cui riscossione è prevista entro il 1/12/2025
Con PG n. 12231 del 8/4/2025, ER.GO Agenzia Regionale per il Diritto allo studio ha richiesto un supplemento istruttorio su 46 domande di borsa di studio ministeriali 2024/2025 segnalate dal Ministero dell'Istruzione per dati scolastici incongruenti.
Si è quindi provveduto a richiedere per ciascuna domanda una verifica dei dati agli Istituti di istruzione di riferimento. Con verbale PG n. 14099 del 22/4/2025 la Commissione interna provinciale ha approvato gli esiti derivanti dalle verifiche supplementari; gli esiti sono stati registrati nell'applicativo ER.GO Scuola per l'invio al Ministero.
Con Determinazione dirigenziale n. 1149 del 28/5/2025 si è quindi provveduto all'approvazione degli esiti istruttori delle domande di borsa di studio ministeriale 2024/2025 a valere su risorse statali.
Come previsto dagli Atti Dirigenziali n. 863/2025 e 1149/2025 suddetti, ai richiedenti la cui domanda è risultata non idonea alla borsa di studio 2024/2025 è stata inviata formale comunicazione di esito negativo.
L'Ufficio durante tutto il semestre ha svolto una costante attività di supporto informativo all'utenza sullo stato delle domande e sulle erogazioni, con particolare riferimento ai pagamenti di competenza del Ministero dell'Istruzione.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Borse di studio Cap 930 - Attività c)
Nel mese di agosto, con Atto del Presidente n. 101/2025 è stato approvato il bando provinciale per l'assegnazione delle borse di studio 2025/2026. La presentazione delle domande è iniziata il 4 settembre e si è conclusa il 24 ottobre. L'attività istruttoria e di gestione informatizzata delle domande è stata svolta attraverso l'applicativo predisposto da ER.GO, secondo i criteri e le modalità indicate dalla DGR 1165/2025.
Tale attività ha riguardato complessivamente n. 4733 domande di cui n. 2574 di studenti del biennio delle scuole di secondo grado e delle tre annualità degli Enti di formazione professionale; n. 2159 sono state invece le domande di studenti del triennio delle scuole superiori di secondo grado.
Entro la scadenza del 18 dicembre indicata dalla Regione, l'U.O. ha concluso l'esame di tutte le domande procedendo alla validazione o rigetto delle stesse. L'attività istruttoria è risultata particolarmente complessa in considerazione del coinvolgimento di più soggetti quali Enti, Scuole, famiglie, Centri di assistenza fiscale.
Per 19 domande di studenti iscritti a scuole fuori regione, si sono resi necessari approfondimenti istruttori presso gli Istituti di riferimento volti ad acquisire i dati scolastici indispensabili al completamento istruttorio delle domande ed alla validazione delle medesime in procedura.
Per 172 domande si è reso necessario effettuare più verifiche presso i richiedenti, ERGO Scuola e vari Istituti scolastici, finalizzate al completamento istruttorio ed alla correttezza dei dati, anche anagrafici e di residenza.
N. 25 domande sono risultate non ammesse in esito all'istruttoria amministrativa provinciale per mancanza dei requisiti di accesso al beneficio. L'Ufficio ha quindi tempestivamente inviato i preavvisi di rigetto.
Entro il mese di dicembre come previsto dalla Regione l'U.O. ha proceduto alla predisposizione del campione di posizioni da avviare ai controlli previsti dal Bando e dalle direttive regionali. Il campione composto da 247 posizioni è stato individuato dalla commissione interna provinciale con verbale agli atti del Protocollo Generale n. 42151/2025 e trasmesso ad ER.GO ed alla Regione Emilia Romagna rispettivamente con PG 43063/2025 e PG 44615/2025.
L'U.O. ha avviato le attività di controllo di propria competenza presso le Anagrafi dei Comuni di residenza degli studenti coinvolti.
A partire dal mese di settembre l'U.O. in collaborazione con URP, Servizio Informatica e Ragioneria ha costantemente monitorato la riscossione dei benefici erogati dalla Provincia per l'anno scolastico 2024/2025, in scadenza l'1/12, attuando diverse ed impegnative azioni informative presso i beneficiari. Per alcune posizioni si è reso necessario avviare la procedura di delega alla riscossione in considerazione della impossibilità del titolare del beneficio a provvedervi per documentate cause di forza maggiore.
Alla scadenza del 1° dicembre prevista dal Bando provinciale per la riscossione delle borse di studio 2024/2025, le borse di studio a valere su risorse regionali non incassate nei termini saranno restituite alla Regione a conclusione del procedimento di revoca dei benefici.
A seguito dell'avvio da parte del Ministero dell'Istruzione dei pagamenti di propria competenza delle borse di studio 2024/2025 di studenti del triennio delle scuole superiori di secondo grado approvate dalla Provincia di Modena, l'U.O. ha svolto una costante attività di informazione sulle modalità di riscossione previste dal Ministero con il supporto di Poste Italiane.

Trasporti Scolastici di parte corrente - Capitolo 931 Attività b)
Entro il mese di agosto si è conclusa la raccolta delle schede di rendicontazione dei servizi di trasporto scolastico 2024/2025 presso i Comuni e Unioni di Comuni del territorio. Il funzionario della U.O. ha quindi proceduto all'esame delle rendicontazioni ed all'acquisizione di chiarimenti e precisazioni presso i referenti comunali necessari alla predisposizione della relazione conclusiva sull'utilizzo delle risorse regionali assegnate per l'anno scolastico 24/25 da inviare alla Regione.

Copia informatica per consultazione

La Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, con propria deliberazione n. 1108 del 7/7/2025, ha approvato il riparto e assegnazione alle Province delle risorse per il trasporto scolastico anno scolastico 2025/2026. Le risorse regionali assegnate alla Provincia di Modena sono destinate ai Comuni ed Unioni di Comuni del territorio per la copertura delle spese del trasporto scolastico ordinario e di quello speciale rivolto agli studenti disabili previa adozione di apposito Piano provinciale 2025/2026. I finanziamenti assegnati alla Provincia di Modena con la già menzionata delibera regionale n. 1108/2025 ammontano complessivamente ad euro 477.457,20.
Con Atto del Presidente n. 98 del 5/8/2025 sono state accertate e prenotate le risorse assegnate con la DGR 1108/2025 citata.
Con successivo Atto del Presidente n. 113 del 17/9/2025 è stato approvato il Piano Provinciale degli interventi per il trasporto scolastico a.s. 2025/2026 e definiti i criteri di riparto dei fondi agli Enti del territorio.
Con comunicazione PG 31906 del 19/9/2025 il Piano Provinciale 25/26 e le schede per la rilevazione dei dati necessari al riparto dei fondi sono stati trasmessi a tutti i Comuni e Unioni di Comuni ed avviate le procedure per l'assegnazione delle risorse.
Attraverso le schede predisposte dall' U.O. Servizi educativi per l'infanzia e Diritto allo studio sono stati raccolti presso gli Enti del territorio i dati fisici e di spesa previsti per il trasporto scolastico anno 2025/2026 i cui risultati sono conservati agli atti del Protocollo Generale della Provincia di Modena.
La fase istruttoria di verifica dei dati è terminata con l'adozione dell'Atto dirigenziale n. 2523 del 11/11/2025 di riparto ed assegnazione agli Enti risultati beneficiari dei fondi complessivamente trasferiti alla Provincia con DGR 1108/2025.
Da settembre a dicembre il funzionario della U.O. Servizi educativi per l'infanzia e Diritto allo studio ha proseguito il presidio delle attività svolte dai Comuni ed Unioni di Comuni di rilevazione on line su piattaforma Sole di Lepida dei dati del trasporto scolastico 2024/2025 a consuntivo e 2025/2026 a preventivo. L'attività del funzionario ha riguardato in particolare la verifica della corretta compilazione delle schede da parte degli Enti sulla piattaforma ed il rispetto delle scadenze indicate dalla Regione.
Entro il mese di novembre, come previsto dalle direttive regionali, si è conclusa la rilevazione regionale del trasporto scolastico 2024/2025 a consuntivo.
Le schede validate da Comuni e Unioni sono state quindi acquisite agli atti della Provincia. A conclusione della rilevazione regionale, l'Uffico ha generato la scheda provinciale con i dati aggregati per territorio ed ha provveduto alla trasmissione formale della stessa alla Regione Emilia Romagna con PG 42628 del 9/12/2025.
Per quanto riguarda la rilevazione regionale del trasporto scolastico 2025/2026 a preventivo, l'ufficio ha proseguito il monitoraggio presso i Comuni e Unioni in previsione della conclusione della procedura stabilita dalla Regione entro la fine del mese di gennaio 2026, al termine della quale la scheda del trasporto scolastico 25/26 con i dati aggregati per la Provincia di Modena sarà trasmessa alla Regione Emilia Romagna.

Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado – Attività b) Capitolo 4433

Entro il mese di novembre, come previsto dalle direttive regionali, il funzionario incaricato ha presidiato e monitorato lo svolgimento della rilevazione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni disabili 2023/2024 presso tutti i Comuni e Unioni di Comuni, assicurandosi che le schede di ogni Ente venissero compilate correttamente e validate nella piattaforma Sole di Lepida nei termini previsti dalla Regione. Le schede validate sono state quindi acquisite agli atti della Provincia.
A conclusione della rilevazione regionale, l'Ufficio ha generato la scheda provinciale con i dati aggregati per territorio ed ha provveduto alla trasmissione formale della stessa alla Regione Emilia Romagna con PG 42628 del 9/12/2025.
Con Delibera di Giunta n. 2118 del 15/12/2025 la Regione ha assegnato alle Province/Città Metropolitana di Bologna le risorse del Fondo statale 2025 per servizi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con disabilità sensoriale di ogni grado

Copia informatica per consultazione

di istruzione, definendo altresì i criteri per il trasferimento delle risorse ai Comuni.
Alla Provincia di Modena sono state assegnate risorse pari ad euro 1.859.698,11.
Con Atto Dirigenziale n. 2895 del 17/12/2025 si è proceduto all'accertamento e prenotazione delle risorse assegnate con la DGR 2118/2025 citata e sono sati definiti i criteri per il riparto dei fondi ai Comuni. Con il medesimo atto dirigenziale si è inoltre proceduto ad approvare il riparto dei fondi ai Comuni e Unioni di Comuni e sono stati assunti gli impegni di spesa a favore dei beneficiari.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Scostamenti di attività
Per quanto riguarda l'attività b) Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado, l'avvio dell'attività di rilevazione introdotta dalla Regione Emilia Romagna per il "Monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2024", ha determinato l'incremento delle attività amministrative dell'Unità Operativa dovuto al coordinamento dei Comuni e Unioni nelle varie fasi della rilevazione, all'esame delle schede dati degli Enti ed alla predisposizione della scheda dati provinciale.
Scostamenti finanziari
Per quanto riguarda l'attività c) assegnazione borse di studio a.s. 2024/2025, si è verificato uno scostamento finanziario dovuto ad un maggiore finanziamento regionale di euro 19.480,00 che ha reso necessario procedere ad una variazione di bilancio in parte entrate e spesa.

Al 31/12/2026
Per quanto riguarda gli Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado, si è verificato uno scostamento finanziario dovuto ad un maggiore finanziamento regionale pari ad euro 189.698,11 che ha reso necessario procedere ad una variazione di bilancio in parte entrate e spesa.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06
b) Diritto allo studio e all'apprendimento
Nell'ambito del coordinamento e supporto agli Enti nei vari adempimenti connessi alle rilevazioni avviate annualmente dalla Regione Emilia-Romagna, il miglioramento consiste nella gestione delle numerose fasi dei diversi procedimenti finalizzati alla tempestiva assegnazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione stessa nel rispetto dei termini e delle modalità stabiliti da delibere regionali.

c) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio
1 - Predisposizione in base alle direttive regionali del bando per la presentazione delle domande da parte degli alunni. Istruttoria delle domande per le borse di studio comprendenti quelle finanziate con fondi regionali e quelle finanziate direttamente dal Ministero (MIUR). Il miglioramento consiste nelle numerose fasi e complessità dell'istruttoria provinciale determinata dal numero importante delle domande presentate.
2 - Svolgimento dei controlli di competenza provinciale sul 5% di domande di borsa di studio potenzialmente ammissibili previsti dal bando e dalla normativa vigente. Il miglioramento consiste nell'incremento del numero delle domande per borse di studio e conseguente maggiore complessità di

Copia informatica per consultazione

questa fase istruttoria.

Al 31/12/2026

Lett. B) Diritto allo studio e all'apprendimento fasi 1-2 e 4

Per quanto riguarda la gestione ed erogazione dei fondi per il supporto ai servizi di trasporto scolastico e dei servizi di inclusione alunni disabili delle scuole superiori di secondo grado l'attività amministrativa dell'Unità Operativa si è svolta in una ottica di miglioramento e di efficacia concretamente realizzati attraverso l'impegno nello svolgimento delle fasi 1 e 4 come di seguito riportato:

Fase 1-2 – L'impegno della U.O. nella acquisizione dagli Enti dei dati del trasporto scolastico e verifica/rettifica dei medesimi attraverso schede predisposte dall'ufficio ha permesso un tempestivo riparto dei fondi assegnati dalla Regione ad avvio dell'anno scolastico 24/25. La tempestività dell'azione amministrativa oltre a rispondere alle direttive della Regione ha fornito agli Enti beneficiari un concreto supporto economico ai servizi.

Fase 4 – L'U.O. è stata particolarmente impegnata nel monitorare il caricamento e la validazione, su piattaforma regionale Sole dei dati della rilevazione regionale dell'inclusione scolastica 2022/2023 da parte di Comuni e Unioni di Comuni. La verifica e la rettifica dei dati nel rispetto dei tempi indicati dalla Regione hanno permesso all'U.O. di acquisire i dati necessari al riparto dei fondi. Nonostante i tempi ridotti determinati dagli atti regionali di assegnazione delle risorse, l'U.O. ha proceduto al riparto ed all'assegnazione dei fondi agli Enti entro l'esercizio 2024.

Lett. C) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio fasi 1 e 4

Per quanto riguarda la gestione ed erogazione delle borse di studio l'attività amministrativa dell'Unità Operativa si è svolta in una ottica di miglioramento e di efficacia concretamente realizzati attraverso l'impegno nello svolgimento delle varie fasi come di seguito riportato:

- Fase 1 - molto impegnativa è stata l'attività istruttoria delle domande, si sono resi infatti necessari molteplici interventi di verifica e rettifica dei dati anagrafici e di residenza che hanno coinvolto oltre all'U.O. referente, anche ERGO Scuola e vari Istituti Scolastici. L'U.O. è stata costantemente impegnata nella acquisizione della documentazione di delega degli studenti maggiorenni richiedenti le borse di studio 2024/2025 ed il caricamento della medesima sulla piattaforma ER.GO Scuola a completamento delle domande. Dato il numero di oltre 233 posizioni da integrare con la documentazione di delega l'attività dell'ufficio è stata piuttosto impegnativa, soprattutto dal punto di vista di informazione all'utenza. Tale attività impegna l'U.O. anche nei primi mesi del 2025.
- Fase 4- La metodologia di pagamento per cassa delle borse di studio finanziate con fondi regionali da parte della Provincia impone una costante attività di monitoraggio delle riscossioni ed è attuata dalla U.O. attraverso l'interrogazione frequente del sistema di contabilità provinciale. Per il buon esito dei pagamenti si ricorre ad almeno due invii degli avvisi di pagamento tramite il servizio Informatica agli indirizzi mail indicati in domanda e tramite AppIo. Successivamente e sino alla scadenza di dicembre, prevista dal bando per le riscossioni, l'U.O. con il supporto dell'URP provinciale e la collaborazione degli Istituti scolastici di riferimento si attiva presso i singoli beneficiari per ricordare i termini e le modalità.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Processo n. 33 Assegnazione borse di studio

Si veda il capitolo relativo alla rendicontazione dello stato di attuazione dei programmi nell'ambito del quale si è dato atto che nei procedimenti di erogazione delle borse di studio sono stati effettuati controlli incrociati con altri Enti, come previsto nel Piano Anticorruzione

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità e nel rispetto della vigente normativa (art. 26, comma 4, del D. Lgs. 33/2013) sono stati pubblicati gli Elenchi contenenti gli esiti istruttori delle domande di borsa di studio a.s. 24/25 regionali e ministeriali nei quali gli studenti ammessi e non ammessi al beneficio sono identificati in forma anonima con il Codice Identificativo della domanda ID seguito da un numero assegnato direttamente dall'applicativo ER.GO.

Fondi per l'inclusione scolastica di alunni disabili e per il trasporto scolastico

Gli atti di concessione dei contributi assegnati a Comuni e Unioni di Comuni per l'esercizio di funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e per i servizi di trasporto scolastico ordinario e disabili sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena, nella sezione Amministrazione Trasparente, contestualmente all'approvazione delle Determine di costituzione degli impegni di spesa.

Al 31/12

Fondi per l'inclusione scolastica di alunni disabili e per il trasporto scolastico

L'atto di concessione dei contributi assegnati a Comuni e Unioni di Comuni per l'esercizio di funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado relativi all'anno finanziario 2024 sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena, nella sezione Amministrazione Trasparente, contestualmente all'approvazione delle Determine di costituzione degli impegni di spesa.

L'atto di concessione dei contributi assegnati a Comuni e Unioni di Comuni per i trasporti scolastici di parte corrente relativi all'anno scolastico 2024/2025 sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena, nella sezione Amministrazione Trasparente, contestualmente all'approvazione delle Determine di costituzione degli impegni di spesa

Per la rendicontazione al 31/12 vedere la Relazione sulla Performance 2025.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE
Obiettivo Operativo 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Formazione del nuovo P.T.A.V. in attuazione di quanto previsto dalla L.R 24/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale e secondo le linee operative allegate all'Intesa con la Regione di cui alla DCP n. 56 del 30/9/2019 e DGR n. 1118 del 08/07/2019. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG, i risultati corrispondono alle attese, nonostante la carenza di personale e le procedure di livello comunale e sovracomunale gestite e istruite dal servizio.

In particolare, proseguono gli incontri e i lavori per la definizione dei contenuti del PTAV (Piano Territoriale di Area Vasta - ex PTCP) in attuazione delle disposizioni della LR 24/2017, mediante analisi funzionali alla redazione di carte tematiche e relazioni di quadro conoscitivo, con particolare attenzione ai seguenti temi:

- Analisi della popolazione attuale e tendenze evolutive;
- Analisi dell'emergenza abitativa e demografica;
- Aggiornamento del sistema della mobilità e della viabilità sovracomunale;
- Analisi dei poli di interesse sovracomunale, anche attraverso la predisposizione di accordi territoriali finalizzati a individuare e regolamentare obbiettivi e strategie;
- Valutazione degli impatti sulla rete commerciale delle scelte pianificatorie effettuate dalle amministrazioni comunali in fase di redazione dei rispettivi PUG;

Tali attività si sono sviluppate attraverso il coinvolgimento diretto di tecnici interni del servizio e dell'Ente, oltre al coinvolgimento dei tecnici delle amministrazioni interessate ai vari temi trattati, oltre agli Enti territoriali competenti e le associazioni del territorio interessate;

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Alla data di redazione del presente documento si segnala il completamento, infruttuoso, delle procedure di selezione per la nuova figura sostitutiva, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE
Obiettivo Operativo 1921 Attuazione del POIC e sue varianti
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si riferisce quanto segue:

I lavori sono stati principalmente attestati sul confronto con la Regione Emilia-Romagna e con i Comuni per individuare limiti e modalità nello svolgimento delle seguenti attività della Provincia:
a) verifiche di conformità al POIC nella formazione/modifica/attuazione degli strumenti urbanistici al fine di assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata;
b) valutazioni tecnico-procedurali per la definizione di Accordi territoriali nei casi previsti dal POIC.
È comunque in corso il procedimento di variante allo strumento provinciale in relazione alla necessità di delocalizzazione di una previsione commerciale nel comune di Vignola, ai sensi dell'art. 60 della L.R. 24/2017. Tale variante è al vaglio degli uffici competenti della Regione Emilia-Romagna per le verifiche di sostenibilità, finalizzata alla conclusione della conferenza preliminare e alla dichiarazione di consenso unanime alla variante stessa.
E' inoltre in corso il confronto con alcune amministrazioni comunali interessate alla redazione dei rispettivi strumenti di pianificazione al fine di verificare eventuali conformità e modifiche allo strumento provinciale.
Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12
Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE
Obiettivo Operativo 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È stato garantito un livello costante di efficienza del servizio erogato.
I lavori sono stati principalmente attestati sul confronto con la Regione Emilia-Romagna e con i Comuni per individuare limiti e modalità nello svolgimento delle seguenti attività della Provincia:

b) verifiche di conformità al PLERT nella formazione/modifica/attuazione degli strumenti urbanistici al fine di assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata;
b) limiti e ambiti di applicazione del Piano.

È ancora in corso una interlocuzione con i settori competenti della Regione Emilia-Romagna finalizzata a comprendere gli attuali limiti attuativi e normativi della pianificazione sovracomunale così come redatta, anche alla luce delle sentenze e delle modifiche legislative nazionali ed europee intercorse dalla data di approvazione dello strumento territoriale. Tale interlocuzione coinvolge anche alcuni Comuni del territorio provinciale, interessati per alcuni procedimenti autorizzativi in corso di istruttoria.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE
Obiettivo Operativo 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, analisi beni culturali e ambiti di tutela.

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia-Romagna o di altri Soggetti. Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate. E' stato garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si riferisce quanto segue.
L'attività verifica la conformità al PTCP2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi regionali di natura ambientale esprimendo pareri agli Enti, prevalentemente ARPAE-SAC e Comuni, a cui fanno capo oggi detti procedimenti. In estrema sintesi le valutazioni di conformità espresse dal Servizio si sono attestate su tre tipologie di autorizzazioni corrispondenti ai tre obiettivi gestionali:

a) procedimenti autorizzativi regionali gestione rifiuti art. 208 D.Lgs 152/2006
b) procedimenti autorizzativi regionali di Screening - V.I.A. D.lgs. 152/2006).
c) procedimenti autorizzativi regionali per captazione acque sotterranee al fine di agevolare il rilascio del parere sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche (regolamento regionale ancora vigente RR n. 41/2001).

Sono state esperite le necessarie istruttorie sui progetti trasmessi e si sono espresse complessivamente 54 valutazioni, così come suddivise nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione riportato di seguito.
Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Territoriale e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.
Nel dettaglio si rendiconta:
lettera c) fase 1 Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 40 nell'ambito delle procedure di Autorizzazione per le derivazioni di acqua pubblica

Sono altresì stati svolti 47 incontri tecnici a latere delle Conferenze dei Servizi nell'ambito delle procedure ambientali per le quali la Provincia è chiamata ad esprimersi. E' stato inoltre fornito supporto agli Uffici di ARPAE per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE
Obiettivo Operativo 1953 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Manutenzione, gestione del portale cartografico (Servizi Webgis) pubblicato nel tematismo "Territorio" del sito web provinciale, per la diffusione telematica e condivisione delle informazioni cartografiche di area vasta, relativi alla Pianificazione territoriale. Sviluppare, manutenere ed implementare i servizi di consultazione Web-Gis del Portale cartografico dell'Ente www.sistemonet.it . Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5). Ricezione, archiviazione e gestione dei nuovi procedimenti e dei procedimenti conclusi in ambito pianificatorio. Gestione banca dati informatica mediante la standardizzazione delle informazioni attinenti le attività di pianificazione, suddivisi per tipologia di procedimento o ambito territoriale, per il loro utilizzo anche ai fini della formazione degli strumenti urbanistici di area vasta.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

SI persegue l'obbiettivo di mantenimento in essere dello stato attuale del sistema di gestione dei dati cartografici provinciali, riducendo sensibilmente la disponibilità di dati pubblici all'utenza privata, al fine dare maggiore risalto e attenzione alla pubblicazione dei procedimenti urbanistici comunali in corso di assunzione, adozione e approvazione.

In ogni caso è rimasta la disponibilità alla trasmissione e gestione di dati ed elaborazioni a supporto degli Enti territoriali e delle Amministrazioni comunali che ne abbiano fatto o ne facciano richiesta.

È in corso una rivisitazione funzionale del sistema di pubblicazione e gestione cartografica provinciale, anche alla luce delle modifiche agli strumenti di pianificazione urbanistica ai sensi della L.R. 24/2017 e ai dettami di pubblicità e partecipazione che tale legge impone alle amministrazioni procedenti, permanendo le difficoltà operative date anche dal trasferimento ad altra amministrazione del personale dedicato al sistema.

Permane la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto si segnala l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo nei limiti e con le finalità sopra riportate

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO
Obiettivo Operativo 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo nella pianificazione e attraverso il supporto tecnico ai Comuni
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico con la LR 19/2008, nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle Leggi Regionali n. 6/2012, n. 20/2000 e n. 24/2017.Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali, anche mediante attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale istituzionale

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito un buon livello di efficienza dei servizi erogati nonostante la carenza di personale e le dimissioni del funzionario geologo, avvenute in data 31/12/2024 e la mancata copertura della figura professionale a causa della indisponibilità a prendere servizio dei candidati ritenuti idonei a seguito di procedura selettiva.

In particolare, si riferisce quanto segue.

L'attività ha comportato la redazione dei Rapporti geologico-geotecnici e sismici a corredo degli strumenti urbanistici pervenuti all'Ente (e loro integrazione ove necessario); ogni valutazione è stata elaborata dal funzionario dell'U.O. Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo.

In merito alle Fasi 1, 2 e 3 si segnala che sono state eseguite le attività di verifica di completezza della documentazione con eventuale richiesta di integrazioni, le attività di istruttoria dei rapporti geologico-geotecnici e sismici ricevuti e sono stati espressi in totale 11 pareri tecnici sulla riduzione del rischio geologico e sismico ai sensi della L.R. 19/2008 così suddivisi:

- n. 41 pareri tecnici sulla riduzione del rischio geologico e sismico ai sensi della L.R. 19/2008 su integrazioni ricevute a seguito di espressione di parere negativo;

Sono state inoltre espresse n. 18 richieste di integrazioni a seguito dell'istruttoria svolta sul materiale presentato all'avvio del procedimento.
Al 30/06/2025 sono in fase di istruttoria altri n. 6 rapporti geologici e sismici per l'espressione del parere di competenza.
E' stata inoltre analizzata la documentazione allegata a vari procedimenti autorizzatori (VIA/Screening/AU/PAUR…).
La fase 2, di istruttoria dei rapporti geologico-geotecnici e sismici ricevuti, viene svolta regolarmente anche in modalità telelavoro.
Al 31/12/2025 sono stati svolti numerosi incontri tecnici assieme all'U.O. Pianificazione urbanistica, per i quali si rimanda a quanto descritto negli Obiettivi Operativi comunque direttamente collegati all'attività

Copia informatica per consultazione

qui descritta
Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Alla data di redazione del presente documento si segnala il completamento, infruttuoso, delle procedure di selezione per la nuova figura sostitutiva, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12
Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1895 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici operativi, attuativi

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, delle varianti agli strumenti urbanistici operativi ed attuativi di cui alla LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la conclusione del periodo transitorio con conseguente riduzione dei procedimenti in corso e la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

L'obiettivo gestionale si attesta sulla valutazione degli strumenti urbanistici comunali attuativi e regolamentari. L'attività ha comportato lo sviluppo delle istruttorie e la formulazione di riserve/osservazioni ai Piani Operativi Comunali, Piani particolareggiati o Piani Urbanistici attuativi e Regolamenti Urbanistici-Edilizi, integrate con l'espressione dell'esito di VAS-VALSAT. L'atto istruttorio completo comprende anche l'espressione pareri art.5 LR 19/2008 e nonché la verifica conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.

In relazione all'oggetto (fasi 1-2-3-4) l'attività in materia di valutazione dei procedimenti urbanistici, al 31/12/2025 ha visto la formulazione di n. 46 istruttorie urbanistiche su strumenti di pianificazione comunale.

Sono stati altresì svolti n. 162 incontri tecnici per la definizione dell'istruttoria degli strumenti urbanistici sopra richiamati. E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

In merito alla fase 5 non sono stati presentati ricorsi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.
Sono stati acquisiti tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto ai contenuti delle proposte di trasformazione e in tutti gli atti adottati sono stati esplicitati e identificati i pareri / osservazioni acquisiti.
Tutte le istruttorie sono state effettuate in ordine cronologico e con disamina puntuale della conformità agli strumenti di pianificazione provinciale.
E' stato valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione territoriale e nell'espressione degli esiti della VAS-Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati in modo da rendere evidente e conoscibile le scelte operate dalla Provincia.
Nell'esperire i procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il coordinamento nella definizione delle Varianti agli strumenti urbanistici comunali e nella programmazione / attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

I segmenti tematici dell'attività prevedono la valutazione/formazione degli atti inerenti le seguenti tipologie di strumenti urbanistici nella quale è fortemente presente l'elemento della concertazione istituzionale:

d) Accordi di Programma art. 40 LR 20/2000 e art. 60 LR 24/2017 in variante alla pianificazione comunale

f) Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione di ambiti produttivi sovracomunali (APS) e Poli funzionali.

In estrema sintesi l'attività ha comportato la valutazione dei documenti preliminari degli strumenti urbanistici e la definizione degli accordi di programma e del parere motivato VAS-Valsat; la predisposizione e condivisione di Accordi territoriali (ambiti produttivi sovra comunali e poli funzionali).

Stante anche le restrizioni imposte dalla nuova LR 24/2017 questa tipologia di strumenti è in deciso aumento rispetto alle tipologie di valutazioni previste nel servizio erogato.

Nel dettaglio in merito:

- all'obiettivo di gestione lett. d) sono stati espressi i seguenti pareri: 7 Pareri Urbanistici nell'ambito delle Conferenze di Servizi
- all'obiettivo di gestione lett. d) e lettera f) è stato redatto un Atto Presidenziale per l'assenso preliminare ad un Accordi di Programma.

Sono stati altresì svolti n. 40 incontri tecnici per formulare l'istruttoria delle valutazioni degli strumenti sopra richiamati.

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Sono stati acquisiti tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto i contenuti delle proposte di trasformazione e in tutti gli atti emessi sono esplicitati e identificati i pareri / osservazioni acquisiti.

E' stato valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione territoriale e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati.

Nell'esperimento dei procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1915 Valutazione di progetti di sviluppo attività produttive insediate in variante agli strumenti urbanistici comunali
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati. In particolare, si riferisce quanto segue.

I segmenti tematici dell'attività hanno riguardato la valutazione/formazione degli atti inerenti le varianti agli strumenti urbanistici comunali e progetti edilizi ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017.

L'attività si è attestata, in estrema sintesi, nell'esperimento delle istruttorie tecniche e nella espressione finale di Osservazioni.

Lettera b) fasi dalla 1 alla 5

Si è provveduto alla formulazione di:

- n. 30 pareri di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali per varianti al PSC;
- n. 13 istruttorie urbanistiche e dei relativi atti presidenziali per varianti ai PRG

Sono stati altresì svolti 55 incontri tecnici per formulare l'istruttoria delle valutazioni gli strumenti sopra richiamati.

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Lettera c)

Non sono stati espressi pareri urbanistici e pareri motivati VAS nell'ambito dell'Intesa unica per una Variante al Piano della Ricostruzione.

È stato svolto un incontro tecnico per formulare l'istruttoria delle valutazioni gli strumenti sopra richiamati.

È stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12
Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1917 Espressione parere motivato Autorità Competente per la valutazione ambientale
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m,, ruolo confermato dall'Art. 18 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

Al 31/12

524/1917/ LETTERA A: Espressione parere sulla VAS-VALSAT e monitoraggio dei piani

L'obiettivo gestionale si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG.

Tale attività discende dalle specifiche competenze di natura ambientale individuate dal D.LGS 152/2006 e s.m.i che prevede che i piani e programmi di natura territoriale vengano accompagnati da un apposito documento che attesti la sostenibilità ambientale e territoriale del suddetto piano o programma.

La Provincia è individuata come Autorità Competente alla valutazione delle VAS-Valsat che accompagnano gli strumenti urbanistici comunali o loro varianti.

Tale ruolo della Provincia è confermato dalla normativa regionale agli artt. 18 e 19 della LR24/2017 e si esplica concretamente nell'espressione di un parere ambientale.

In particolare, l'attività prevista nell'azione del PEG riguarda i procedimenti di pianificazione operativa ed attuativa comunali e loro varianti.

Nello specifico, parliamo di procedimenti previsti all'interno della LR 24/2017 come accordi operativi, PAIP, accordi di programma tra amministrazione art. 60, procedimenti edilizi speciali art.53, art.8 DPR 160/2010 per la realizzazione di interventi privati o pubblici anche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica.

Infatti, tali procedimenti sono soggetti a parere di valutazione ambientale (VAS/Valsat), rilasciato dalla Provincia di Modena in qualità di Autorità Competente, con lo scopo di verificare la compatibilità ambientale degli interventi nonché l'adeguatezza delle relative opere di mitigazione previste dal progetto oggetto del procedimento di valutazione.

Poiché tali procedimenti spesso sono complessi e non sono previsti dalla pianificazione urbanistica, sono oggetto di numerose osservazioni/integrazioni che vengono generalmente richieste nell'ambito della conferenza di Servizi. A questo riguardo, sui procedimenti di particolare complessità ed in particolare su quei procedimenti che ricadono in aree di particolare fragilità per le componenti paesaggistiche ed ambientali, la Provincia svolge un ruolo di controllo e verifica ma sempre più spesso anche di affiancamento preliminare all'Amministrazione Comunale per garantire uno sviluppo progettuale che garantisca al tempo stesso il soddisfacimento delle esigenze del privato, del Comune interessato e la necessaria compatibilità ambientale.

Quest'ultima attività si esplica già nella fase embrionale della progettazione, prima che il procedimento sia ufficialmente presentato dal soggetto pubblico o privato, al fine di stabilire già nella prima stesura progettuale il quadro dei vincoli e delle tutele e quindi le specifiche che l'intervento dovrà possedere per tutelare o valorizzare tali tutele.

Questa fase implica un impegno notevole dei tecnici della Provincia che, attraverso una serie di incontri

Copia informatica per consultazione

con i vari soggetti mediante l'analisi e la valutazione di eventuali proposte di soluzione, aiutano le Amministrazioni ed i privati ad individuare le scelte più funzionali ed al tempo stesso meno impattanti.
Ciò si esplica, inoltre, anche attraverso attività di supporto/coordinamento rispetto ai pareri ed alle richieste che provengono da altri soggetti coinvolti nel procedimento come la RER, ARPAE, AUSL, Atersir, Enti Gestori, ecc.
Pertanto, si è ampiamente superato il limite di una semplice valutazione positiva o negativa del progetto da un punto di vista dell'ambiente, anche eventualmente con prescrizioni, poiché tale attività consiste, da parte della Provincia, nell'accompagnare lo sviluppo del procedimento e della progettazione ad una conclusione positiva, con ulteriore particolare attenzione ai procedimenti di significativa valenza territoriale.
Per dare un'idea dell'impegno profuso in tal senso basti pensare che dall'inizio dell'Anno sono stati rilasciati 13 pareri con la partecipazione a circa 41 sedute di conferenza di servizi e oltre 100 incontri di coordinamento.
In parallelo è stata avviata un'altra attività che è quella di monitoraggio dei risultati attesi sul territorio rispetto alla realizzazione effettiva degli interventi. Tale attività, che si può svolgere nell'ambito di specifici comitati di vigilanza previsti dalla norma o dalle prescrizioni effettuate per l'approvazione del procedimento ma può essere anche effettuata in autonomia dalla Provincia, può riguardare le fasi di realizzazione e di esercizio degli interventi, anche al fine di individuare misure correttive di eventuali impatti che dovessero verificarsi.
Essa consiste in sopralluoghi, controlli ed analisi delle fasi sopra menzionate per la verifica del raggiungimento dei risultati attesi dal progetto sempre in relazione alle ricadute sull'ambiente, svolta anch'essa nel corso dell'anno 2025.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Il tema dell'attività ha riguardato la valutazione ambientale degli strumenti urbanistici comunque denominati e loro Varianti e dei Progetti formati ai sensi della LR24/2017. E' stata svolta in parallelo all'espressione di Riserve/Osservazioni e valutazioni progetti edilizi in variante alla pianificazione. L'esito della VAS-Valsat dei Piani è formulato tenuto conto anche dei pareri tecnici espressi da ARPAE, AUSL, Consorzi di Bonifica, Enti gestori, Protezione civile, Soprintendenze, ecc. La valutazione considera inoltre gli esiti dei pareri prodotti ai sensi dell'art. 5 LR 19/2008, nonché la verifica di conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.
Nel dettaglio si è avuta la formulazione istruttoria al 31/12/2025 di n. 41 Verifiche di assoggettabilità / VAS/ Valsat, così come suddivise nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione riportato di seguito.

Lettera a)

Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 6 su varianti agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017 con Atto del Presidente;
- n. 32 su Varianti agli strumenti urbanistici con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;
- n. 5 su Accordi di Programma con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;

Lettera b)

Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 32 con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;

Copia informatica per consultazione

E’ stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.
Al 31/12/2025 sono stati svolti numerosi incontri tecnici per i quali si rimanda a quanto descritto negli Obiettivi Operativi n° 1895, 1914 e 1915.
Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

b) Espressione parere della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale dei nuovi strumenti urbanistici

3 - Implementazione della fase di analisi attraverso sopralluoghi specifici e incontri mirati al fine di convergere all'espressione del parere con maggiore efficacia. Il miglioramento consiste nell'attivazione di sopraluoghi che non erano mai stati fatti.

All'avvio dell'analisi istruttoria di ogni singolo strumento urbanistico generale (PUG), prima della fase di concertazione propria dei CUAV e delle STO, sono stati programmati alcuni sopralluoghi conoscitivi del territorio di riferimento, con una media di 1 sopralluogo per strumento urbanistico e punte di 3 sopralluoghi per realtà più complesse (Savignano centro storico).

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.
I procedimenti sono in capo ai SUAP e/o UTC e nell'ambito delle valutazioni in capo al Servizio stati considerati tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto alla sostenibilità delle proposte di trasformazione.
E' stato sempre valutato l’interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione del territorio e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati nei pareri rilasciati al Comune proponente.
Nell'esperimento dei procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1918 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Con l'entrata in vigore della L.R. 24/2017, risulta necessario garantire anche la fase di attivazione, sia attraverso la gestione degli specifici accordi di sperimentazione tra enti sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: definizione del CUAV ai sensi dell'art. 47; costituzione Ufficio di Piano; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici; formulazione parere motivato CUAV.
Garantire la partecipazione dell'Ente al percorso di formazione dei nuovi PUG nella fase di consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si veda quanto rendicontato nel capitolo dedicato al miglioramento.
Nel periodo in esame, fino al 31/12/2025 sono stati adottati i PUG ai sensi della nuova legge urbanistica dei comuni di Bastiglia, Bomporto, Formigine, Frassinoro e Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro e Marano sul Panaro.
Sono in corso le attività di istruttoria della documentazione adottata dei PUG di Bastiglia, Mirandola, Nonantola, Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro per l'espressione dell'Ente in sede di CUAV.
Le attività svolte attengono alle fasi di attivazione della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017); da un lato sono finalizzate ad assolvere gli obblighi posti in capo alle Province, dall'altro a favorire la condivisione delle nuove procedure.
Si è considerato preliminarmente che le procedure della LR 24/2017 per la valutazione degli strumenti comunali, sono articolate e affatto brevi. Poiché la STO (Struttura Tecnica Operativa) per l'istruttoria degli strumenti di pianificazione formati ai sensi della LR 24/2017, è formata non solo dal personale tecnico della Provincia, ma "collaborano" alla istruttoria da sottoporre alla determinazione finale del Comitato Urbanistico d'Area Vasta, anche la Regione Emilia-Romagna, il Comune procedente ed eventualmente anche tutti i soggetti terzi che devono rilasciare pareri e nulla osta rispetto alla proposta di Piano, il Responsabile della STO ha organizzato l'istruttoria in forma collegiale verbalizzandone gli esiti. Ciò ha messo in evidenza *preliminarmente* le eventuali carenze della proposta, prima che il Piano arrivi in CUAV. Tale metodo, si ritiene preferibile all'istruttoria "stand alone" perché riduce il rischio di interruzione termini per carenze documentali e di determinazioni finali non favorevoli del Comitato Urbanistico d'Area Vasta. Sostanzialmente tende ad abbreviare i termini fermo restando che l'Ente procedente verifichi compiutamente il prodotto da sottoporre al CUAV e che il Soggetto proponente sia collaborativo nel perfezionamento degli atti. Ciò favorisce la formazione di proposte maggiormente complete e coerenti rispetto a quanto richiesto dalla legge regionale. I primi casi trattati paiono dare ragione a tale metodologia.
Nel periodo in esame, fino al 31/12/2025, sono state attivate le attività della STO relativamente al PUG dei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, Formigine e Marano sul Panaro.

Copia informatica per consultazione

Sono state svolte le seguenti attività:

lettera a), Fasi 0, 1 e 2

Le attività sono state svolte per il PUG dei Comuni Bastiglia, Bomporto, Formigine, Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, con lo svolgimento di n° 6 sedute di CUAV, una per ogni singolo PUG con programmazione della seconda seduta conclusiva durante l'anno 2026. Le istruttorie dei PUG di Bastiglia, Nonantola e Formigine si sono concluse all'inizio dell'anno (febbraio) proprio con la seconda seduta conclusiva di approvazione.

lettera b), Fasi 1, 2, 3 e 4

Le attività sono state svolte per il PUG del Comune di Formigine, Nonantola, di Castelnuovo Rangone e Savignano sul Panaro con lo svolgimento complessivo di n. 12 sedute di STO.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

b) Funzionamento Struttura Tecnica Operativa per istruttoria strumenti di pianificazione formati ai sensi della LR 24/2017

4 - Predisposizione istruttoria preliminare, anche a seguito del confronto con i componenti esterni all'Ente. Miglioramento: convocazione di incontri operativi funzionali alla condivisione della fase istruttoria al fine di ridurre le sedute formali di CUAV ad un massimo di 2 sedute.

Al fine di rendere più efficace l'analisi istruttoria di ogni singolo strumento urbanistico sono stati programmati e verbalizzati alcuni incontri tecnici (sia sotto forma di STO che di incontri tematici), al fine di comprimere quanto più possibile le sedute di CUAV. A seconda della complessità territoriale del comune interessato gli incontri potevano essere specifici per temi singoli (territorio urbanizzato, rurale, vincoli ecc.) o potevano essere più generici, mantenendo comunque una struttura valutativa uniforme. In media, per ogni singolo strumento urbanistico, sono stati programmati 3 incontri tecnici, funzionali alla buona riuscita delle fasi istruttorie di CUAV

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1920 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione generali e settoriali, attraverso le verifiche di coerenza conformità e sostenibilità degli strumenti di attuazione (accordi e piani) previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. E' garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nel periodo in esame (lett. a fasi 1, 2 e 3) non è stata presentata alcuna proposta di Accordo Operativo, mentre è in istruttoria un AO per il territorio di Carpi, ove è stato approvato il PUG secondo la nuova normativa, per il quale sono in corso incontri funzionali all'avvio del CUAV.

Di conseguenza non sono state convocate riunioni e sedute di STO/CUAV (lett. b fasi 1, 2 e 3).

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Alla data di redazione del presente documento si segnala il completamento, infruttuoso, delle procedure di selezione per la nuova figura sostitutiva, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

Continua la stretta collaborazione tra i tecnici della Provincia di Modena e i tecnici della Regione Emilia-Romagna oltre che quelli dei vari Comuni coinvolti. Sono inoltre in corso incontri formativi a cura della Regione Emilia-Romagna finalizzati a dare agli enti interessati strumenti e procedure standard per l'istruttoria degli Accordi Operativi. La Provincia di Modena ha partecipato a tutti gli incontri promossi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI
Obiettivo Operativo 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR n.23/2004 e rendicontazione annuale fondo di rotazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante anche in relazione al numero di risorse umane impiegabili e tutte le risorse strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Lett. A) A seguito del perfezionamento delle più semplici modalità di registrazione delle comunicazioni pervenute dai 47 comuni e delle attività di monitoraggio realizzate attraverso i sistemi di protocollazione già in essere dell'Ente, si è proseguito nella compilazione della banca dati con l'inserimento delle pratiche ancora in sospeso relative agli anni scorsi e quelle pervenute nel corso dell'anno.

Nell'ambito delle funzioni assegnate alla Provincia dalla legge 23/2004, ai Comuni interessati si procede, ove necessario o ritenuto opportuno, con richiesta di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei procedimenti segnalati.

Lett. B) Non sono pervenute richieste formali da parte dei Comuni di erogazione eventuali contributi su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi. È in corso, tuttavia, una interlocuzione con le altre provincie della Regione Emilia-Romagna con l'obbiettivo di migliorare e uniformare le procedure di ricezione e di erogazione dei contributi in forza delle comunicazioni che potrebbero pervenire.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12

Sono stati assolti gli obblighi di trasparenza posti in capo ai dirigenti

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 534 PIAE E SUE VARIANTI
Obiettivo Operativo 1935 Attuazione del PIAE e sue varianti
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 31/12

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuita dalla Regione in merito al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive/PIAE e di valutazione dei piani comunali delle attività estrattive PAE, è necessario valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.

In particolare, sono continuati i lavori e il reperimento dei dati funzionali al monitoraggio dello stato di attuazione del PIAE al fine di prevederne l'aggiornamento con incontri mirati con i tecnici dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e i tecnici della Regione Emilia-Romagna. La principale finalità è l'adeguamento del Piano settoriale sulla base degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dalla legge urbanistica regionale n. 24/2017 e dagli atti di coordinamento tecnico. Tra le tematiche di rilievo strategico nell'ambito della revisione di questo piano vi sono quelle legate all'attuazione dei principi dell'economia circolare e del miglioramento del metabolismo territoriale.

Questa riflessione è stata avviata nell'ambito dei lavori preliminari alla predisposizione del PTAV dove è stata evidenziata l'opportunità di intervenire sul tema del recupero delle aree già sfruttate dall'attività estrattiva finalizzandole, quando possibile, come bacini di stoccaggio della risorsa idrica. A tal riguardo sono stati presi contatti con il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche dell'Università di Modena e Reggio Emilia al fine di verificare l'opportunità di svolgere analisi ed approfondimenti congiunti sulla tematica suddetta.

Nel dettaglio per l'obiettivo di gestione **lett. a) Fase 1** è in atto una collaborazione con l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile al fine di monitorare lo stato di attuazione del PIAE vigente (Art. 5, comma 4 NTA PIAE). Sono stati svolti n. 4 incontri tecnici con l'Ente suddetto e sono in corso le attività di analisi della documentazione ricevuta, costituita dai report del Catasto delle attività estrattive regionale per la Provincia di Modena derivanti dalle dichiarazioni annuali al fine di monitorare, per le varie tipologie di materiali, i quantitativi escavati, quelli autorizzati e quelli disponibili.

Nel periodo al 31/12/2025 sono proseguiti gli incontri con i Comuni interessati al Piano Attività Estrattive, finalizzati ad analizzare eventuali proposte di variante distributiva dei volumi previsti, con particolare attenzione ai Comuni di Castelfranco Emilia, Formigine, Pavullo n/F, Modena e San Cesario sul Panaro, con lo svolgimento di n. 5 incontri specifici con i tecnici comunali.

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che a far data dal 31/12/2024 la figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, ha presentato le proprie dimissioni finalizzate al trasferimento presso altro ente. Alla data di redazione del presente documento si segnala il completamento, infruttuoso, delle procedure di selezione per la nuova figura sostitutiva, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un

Copia informatica per consultazione

professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12
Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 31/12
L'attività relativa alla verifica sulle esigenze di modifica dell'attuale Piano e di definizione della proposta di un suo aggiornamento consta di due parti fondamentali:

- La prima riguardante la realizzazione del quadro conoscitivo dello stato di attuazione del Piano vigente e della domanda di richiesta di inerti;
- La seconda riguardante le proposte del nuovo piano e la loro verifica di compatibilità ambientale.

La prima attività prevede la necessità di realizzare una serie di incontri con vari soggetti pubblici e privati per determinare:

- lo stato di realizzazione degli interventi di escavazione dei materiali previsti dal Piano in particolare con i Comuni dei vari ambiti;
- lo stato di attuazione dei collaudi delle opere da fare sulle aree oggetto di esaurimento degli inerti, da effettuarsi sempre con i Comuni;
- la disponibilità dei materiali e delle eventuali problematiche eventualmente intervenute sull'utilizzo delle quantità ancora disponibili da effettuare con il Servizio competente della RER, con i Comuni e con eventuali soggetti privati;
- L' aggiornamento sullo stato della domanda di richiesta di inerti provenienti da cava in relazione alle opere che determinano consumi rilevanti nel frattempo realizzate ed in relazione a nuove disponibilità di materiali alternativi come ad esempio materiali da demolizione;
- Le esigenze delle Amministrazioni di modificare e/o spostare le previsioni attuali;

Allo stato attuale sono stati effettuati un numero superiore rispetto agli incontri previsti per la prima fase relativa alla realizzazione del quadro conoscitivo. In particolare, gli incontri sono stati fatti con i Comuni, la RER e con soggetti privati. Poiché ogni Comune ha manifestato esigenze di modifica differenti si è ritenuto strategico effettuare gli incontri singolarmente, piuttosto che per bacino, al fine di poter fare delle proposte per area in maniera più mirata alle singole esigenze. Infatti, sono già stati effettuati 12 incontri con un incremento di circa il 100% rispetto a quelli preventivati.

Copia informatica per consultazione

Quindi, visto il carico maggiore di attività richiesto si è ritenuto opportuno modificare il cronoprogramma dell'azione prolungando di un anno il cronoprogramma, permettendo in questo modo di spingere l'azione ben oltre le aspettative iniziali, addivenendo arrivando ad una totale revisione del piano.
Tale richiesta deriva anche dal fatto che è venuta a mancare con la fine del 2024 il geologo presente del Servizio, fondamentale per il supporto alle attività, attualmente ancora in fase di riassunzione tramite procedura di concorso.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 539 MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo Operativo 1941 Mobilità sostenibile
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere la mobilità sostenibile, garantendo la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale e partecipando alla pianificazione delle reti delle ciclo-vie con la Regione ed altri Enti, nonchè realizzando nuove opere.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Le risorse umane sono state implementate di una unità e, unitamente alle risorse strumentali disponibili, sono state pienamente utilizzate.

In particolare, si riferisce quanto segue:

il 1° semestre del 2025 è stato caratterizzato da un contesto che può essere sintetizzabile sulla base dei seguenti punti:

- Sulla base delle nuove risorse messe a disposizione per l'annualità 2025, si è provveduto a redigere i progetti e attivare gli appalti per la manutenzione ordinaria rispettivamente del Percorso Natura Panaro e aree attigue e del Percorso Natura Tiepido. Le lavorazioni sono in corso
- In virtù di quanto concluso sia in termini di servizi eseguiti sul territorio nonché di procedimenti tecnici ed amministrativi connessi, si è provveduto alla liquidazione delle somme dovute per le prestazioni rese dalle imprese nell'ambito dei progetti e dei relativi appalti di manutenzione ordinaria per l'annualità 2024 rispettivamente del Percorso Natura Panaro ed aree attigue e del Percorso Natura Tiepido.
- Sono attive le convenzioni con i Comuni "rivieraschi" e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per la gestione, la manutenzione e la vigilanza dei Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia. Si è provveduto a rinnovare quelle relative ai Comuni di Modena, Sassuolo e Soliera che hanno validità annuale.
- È al contempo valida anche la convenzione con il Corpo delle GGEV della Provincia di Modena, per la disciplina delle attività di vigilanza e la segnalazione di potenziali situazioni di pericolo lungo gli stessi Percorsi Natura.
- Risultano ultimati i lavori relativi al "completamento del collegamento ciclo-pedonale Modena – Gaggio – Villa Sorra – Castelfranco Emilia", iniziati a Marzo 2023 ed alla passerella ciclopedonale sul fiume Secchia di Sassuolo, finanziata con fondi FUNT del Ministero del Turismo e dei Comuni e delle Province interessate dalla stessa;
- Sono stati attivati i finanziamenti nell'ambito dell'Avviso pubblico per lo sviluppo dell'offerta turistica dei Cammini Religiosi Italiani, promosso dal Ministero del Turismo con fondi FUNT. Nel corso del 2024 è stata richiesta al Ministero la modifica progettuale degli interventi spostandoli dal fiume Secchia al torrente Tiepido, al fine di eseguire la manutenzione straordinaria del ponte in legno di Castelnuovo Rangone. In fase di predisposizione dell'affidamento del servizio di progettazione è occorso un incremento dell'importo di progetto ricorrendo ad un cofinanziamento con risorse proprie e, pertanto, sono state avviate le opportune attività di confronto e integrazione documentale con il Ministero per consentire l'affidamento del servizio di progettazione.
- A seguito alla scadenza del periodo di gestione del Centro Servizi del Parco della Resistenza sul Monte S. Giulia in comune di Palagano, si è reso necessario provvedere alla manutenzione e gestione delle attrezzature e servizi presenti nel Parco. Sono state eseguite attività manutentive e attivati servizi atti a

Copia informatica per consultazione

garantire la corretta fruizione del Parco, in attesa che venga individuato un nuovo gestore

- In merito al progetto (PNRR) relativo alla "realizzazione di un ponte ciclo-pedonale sul fiume Secchia, nel Comune di Concordia s.S.", i cui lavori sono stati avviati nell'anno 2023 si segnala la regolare prosecuzione dei lavori.
- Relativamente al progetto della "Ciclovia del Sole – tratto Concordia-Mirandola" in fase di esecuzione delle opere. Negli anni 2024 e 2025 si è provveduto a far fronte con la collaborazione dei Comuni a migliorare gli interventi previsti dal progetto attraverso l'utilizzo delle economie di gara
- Nell'ambito delle attività non previste/non prevedibili legate al mantenimento delle condizioni di sicurezza per il transito e la frequentazione dei Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia, si è provveduto ad ottemperare con azioni puntuali e mirate in prossimità delle varie zone che richiedevano necessità d'intervento, in particolar modo al verificarsi di fenomeni erosivi e di dissesto lungo i corsi d'acqua limitrofi ai tre Percorsi.
- Contestualmente si è provveduto alla gestione dei finanziamenti e coordinamento con altri enti (Autostrade per l'Italia, Regione Emilia-Romagna, AIPO, ecc.) per interventi specifici interferenti coi tre Percorsi Natura oltre alla gestione delle numerose segnalazioni, comunicazioni e richieste pervenute, al rilascio di pareri e di autorizzazioni specifiche ed ulteriormente all'emanazione di apposite ordinanze, necessarie a garantire le adeguate condizioni di sicurezza ed informazione ai frequentatori dei percorsi ciclo-pedonali.

Nel dettaglio si specifica quanto segue:

fase 1) *Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni di Novi, Carpi, Formigine e Prignano s.S. e l'Ente di Gestione Parchi e Biodiversità Emilia Centrale (di seguito "Ente Parchi") per la manutenzione e vigilanza del Percorso Natura Secchia – quinquiennio 2024/2028*

In virtù delle recenti approvazioni delle nuove Convenzioni coi Comuni interessati dal passaggio sul proprio territorio del Percorso Natura Secchia, è stata avviata la collaborazione periodica con il personale dell'Ente Parchi riguardo alla gestione del Percorso Natura Secchia e del ponte ciclo-pedonale sul fiume omonimo e di collegamento dei comuni di Sassuolo (MO) e Casalgrande (RE).

Allo stato attuale, risultano essere stati effettuati, sulla base di opportuna progettazione, alcuni interventi di messa in sicurezza lungo il Percorso ed un primo intervento di sfalcio degli interi tratti interessati dalla convenzione in oggetto.

fase 2) *Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Tiepido. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Tiepido – quinquiennio 2024/2028*

E' stata predisposta la progettazione per l'effettuazione degli interventi di manutenzione del Percorso Natura Tiepido – Anno 2025 ed avviato il relativo appalto per l'esecuzione del servizio con l'impresa esecutrice, risultano a tutt'oggi essere state effettuate sul Percorso Natura Tiepido tutte le lavorazioni concernenti in particolare le operazioni di sfalcio della componente erbacea-vegetazionale presente sul ed ai lati del Percorso Natura e la messa in sicurezza di alcuni punti

fase 3) *Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Panaro ed aree attigue. Attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Panaro – quinquiennio 2024/2028*

pressoché alla stregua di quanto operato per il Percorso Natura Tiepido, predisposta la progettazione per l'effettuazione degli interventi di manutenzione del Percorso Natura Panaro ed aree attigue – Anno 2025 ed avviato il relativo appalto per l'esecuzione del servizio con l'impresa esecutrice, a tutt'oggi sono stati effettuati svariati interventi di messa in sicurezza del Percorso Natura Panaro e risultano oltremodo esser state eseguite le operazioni annuali di sfalcio della componente erbacea-vegetazionale, presente sul Percorso Natura e ai lati del piano di calpestio

fase 4) *Manutenzione straordinaria dei Percorsi Natura – annualità 2025:* prosegue la verifica delle condizioni fito-patologiche e strutturali dei pioppi cipressini allocati sui terreni di proprietà della Provincia di Modena, in prossimità del cosiddetto <<cannocchiale prospettico>> del Parco Ducale di Sassuolo, nonché esecuzione di interventi di manutenzione con verifica di stabilità degli stessi, finalizzata alla sottoscrizione

Copia informatica per consultazione

di una apposita convenzione con il comune di Sassuolo per la gestione del tratto in oggetto

fase 5) *Manutenzione straordinaria Percorsi Natura: messa in sicurezza passerella ciclo-pedonale sul fiume Secchia tra Sassuolo e Casalgrande* nell'ambito della concessione di finanziamenti FUNT (Fondo Unico Nazionale per il Turismo) da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e della Regione Emilia-Romagna, è stata terminata la manutenzione straordinaria del piano carrabile della passerella ciclo-pedonale sul fiume Secchia, tra Sassuolo e Casalgrande.

fase 6) *Intervento di manutenzione straordinaria di tratti situati nella Provincia di Modena del "Cammino Religioso Italiano – Via Romea Germanica Imperiale"*

La Provincia di Modena nel mese di novembre 2023 ha partecipato al bando relativo all' "avviso pubblico per lo sviluppo dell'offerta turistica dei cammini religiosi italiani" di cui al prot. 27138/23 del 20/10/2023 del Ministero del Turismo.

La domanda di finanziamento presentata, corredata di uno studio di fattibilità tecnico-economica redatto all'interno dell'ente con il supporto dell'U.O. Urbanistica ha come oggetto "Interventi volti ad assicurare la piena accessibilità e fruibilità del percorso denominato Cammino Religioso Italiano – Via Romea Germanica Imperiale

L'intervento proposto consiste in particolare nel ripristino di alcuni tratti dei percorsi ciclo-pedonali di competenza della Provincia di Modena il cui tracciato coincide con la Via Romea Germanica Imperiale. A questo riguardo è stata richiesta al Ministero la modifica progettuale degli interventi spostandoli dal Secchia, sul quale si erano attivate risorse in collaborazione con i Comuni e la RER per risolvere le problematiche presenti, al Tiepido, al fine di realizzare la manutenzione straordinaria del ponte in legno di Castelnuovo Rangone. Tale richiesta che ha comportato una serie di confronti ed integrazioni documentali è stata accolta e pertanto è in fase di affidamento l'incarico di progettazione delle opere; trattasi di intervento di manutenzione straordinaria delle strutture in legno lamellare che necessitano di interventi di sostituzione. La finalità complessiva degli interventi consisteva nel ripristino della continuità e della fruibilità del tracciato del Cammino, con conseguenti impatti rilevanti sui flussi turistici. È occorso un incremento dell'importo di progetto ricorrendo ad un cofinanziamento con risorse proprie e, pertanto, sono state avviate le opportune attività di confronto e integrazione documentale con il Ministero per consentire l'affidamento del servizio di progettazione.

fase 7) *Attività relative a ordinanze/autorizzazioni/concessioni/sinistri riguardanti i Percorsi Natura. Partecipazione a conferenze dei servizi e sopralluoghi per la disamina di progetti/interventi di soggetti terzi, che abbiano una ricaduta sui tracciati dei Percorsi Natura stessi. Disamina ed elaborazione delle pratiche di rinnovo delle "Convenzioni per la manutenzione e vigilanza dei Percorsi Natura"*:

complesso di attività legate a:

- rilascio periodico e/o in base ad esigenze e/o richieste sopravvenute di autorizzazioni e/o concessioni, nonché di altrettante, specifiche, relative alla manutenzione dei Percorsi Natura;
- disamina di progetti proposti da soggetti terzi (Comuni, AIPO, Regione Emilia-Romagna, Società Autostrade, ecc.) anche tramite incontri o sopralluoghi congiunti;
- emanazione di ordinanze e conseguenti operazioni relative alla predisposizione di chiusure temporanee al transito su tutti i Percorsi Natura medesimi, al fine sia di procedere alla realizzazione di propri lavori di manutenzione sia per consentire lavori da parte di enti terzi (vedi sopra a titolo di esempio);

fase 8) *Gestione emergenze e vigilanza. Ricevimento segnalazioni da privati o da amministrazioni comunali o constatazione diretta tramite il personale dell'Ente, inerenti situazioni di vario genere (compreso contesti di pericolo dovuto alla presenza di alluvioni, smottamenti, caduta alberature, criticità dei manufatti esistenti lungo i tragitti) che causino alterazioni delle normali condizioni di transitabilità dei Percorsi Natura. Eventuale istituzione di limitazioni al transito o deviazioni, avvalendosi anche della collaborazione delle amministrazioni comunali territorialmente competenti, con contestuale emissione di ordinanze (provinciali) ai sensi del Codice della Strada. Coordinamento degli interventi per la risoluzione delle problematiche evidenziatesi, in amministrazione diretta (tramite il personale operaio dell'Ente) o mediante ditta operante nel settore. Vigilanza dei Percorsi Natura secondo le modalità previste dalle Linee Guida per la Gestione della Sicurezza Stradale adottate dall'Area ex-Lavori Pubblici e con la collaborazione degli Enti che hanno sottoscritto le Convenzioni per la manutenzione e la vigilanza dei Percorsi Natura – quinquiennio*

Copia informatica per consultazione

2024/2028 avvenute prese in carico di segnalazioni pervenute tramite URP provinciale e/o attraverso comunicazione diretta da parte di altri enti (Comuni, Regione, ecc.) o privati cittadini, riguardanti particolari problematiche inerenti strutture od arredi posti lungo i Percorsi Natura od ulteriormente relative alla presenza di piante e/o rami caduti lungo i Percorsi stessi (specie in occasione di fenomeni meteorologici avversi) che necessitano di pronto intervento di rimozione, risolte in particolar modo attraverso appositi *ordini di lavoro* alle imprese titolari degli appalti di manutenzione (ordinaria).
Sono state inoltre risolte problematiche od emergenze riscontrate in seguito a verifica diretta tramite sopralluogo da parte del personale dell'U.O. "Mobilità Sostenibile".

Al 31/12
L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato..
I risultati corrispondono alle attese e l'efficienza dei servizi è stata garantita grazie al pieno utilizzo delle risorse strumentali e all'implementazione delle risorse umane di una unità, integrata dal supporto tecnico (seppur limitato) di personale delle U.O. Pianificazione Urbanistica e Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo per specifici progetti e adempimenti. In particolare, le attività sono di seguito sintetizzate:

- Manutenzione Straordinaria e Fondi FUNT: È stato completato l'intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione integrale del piano di calpestio in legno del ponte strallato sul fiume Secchia a Sassuolo, finanziato con fondi regionali per il turismo;
- Interventi Post-Alluvione (Ord. 13/2023): È proseguita la collaborazione con la struttura commissariale ed è stata avviata la progettazione dei 4 interventi di sistemazione dei tratti dei percorsi Tiepido e Panaro danneggiati o interessati da fenomeni erosivi durante la piena del maggio 2023;
- Cammini Storico-Religiosi (Ministero del Turismo): È stata affidata la progettazione di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle strutture lignee e del piano di calpestio della passerella sul Tiepido a Castelnuovo Rangone; l'iter è attualmente in fase di acquisizione pareri presso l'Agenzia Regionale, la Soprintendenza e il Comune;
- Nuova Progettazione Rio Pescarolo: Sono state avviate le attività di progettazione per la passerella sul Rio Pescarolo a Sassuolo, ottimizzando le risorse attraverso il riutilizzo e l'adattamento delle torri provvisorie di varo precedentemente impiegate per il ponte di Concordia;
- Gestione Ordinaria e Convenzioni: Si è conclusa la manutenzione ordinaria sui percorsi Panaro e Tiepido (gestione diretta della Provincia) e sul percorso Secchia (affidamento all'Ente Parchi Emilia Centrale). Sono state sottoscritte le convenzioni con i Comuni rivieraschi e avviato il rinnovo per Modena, Soliera e Sassuolo, definendo la collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) per il monitoraggio dei pericoli;
- Nuove Infrastrutture e Ciclovia del Sole: Sono stati ultimati i lavori relativi ai tronchi 7 e 9 della Ciclovia del Sole (comuni di Concordia s/S., San Possidonio, Mirandola e San Felice s/P.) e del nuovo ponte sul fiume Secchia a Concordia s/S., per il quale sono in corso le verifiche tecniche e le prove di collaudo;
- Supporto Territoriale e Sviluppo Mobilità: è stato fornito supporto tecnico al Comune di Maranello per il prolungamento del Percorso Tiepido verso la montagna (tratto Torre Maina-Serramazzoni) e sono stati avviati gli approfondimenti per il collegamento ciclo-pedonale tra Castelnuovo Rangone e Solignano (via del Cristo);
- Regolamento e Segnaletica: è stato affidato il servizio di fornitura della nuova segnaletica verticale in prossimità degli accessi e lungo i Percorsi Natura Secchia, Tiepido e Panaro recanti i principali contenuti del nuovo Regolamento dei Percorsi Natura approvato nel 2025;
- Attività Amministrativa e Sinistri: È proseguita regolarmente la gestione ordinaria concernente il rilascio di autorizzazioni, concessioni, ordinanze e la gestione dei sinistri e delle segnalazioni dell'utenza, senza rilevare nel secondo semestre nuovi fenomeni erosivi o interventi urgenti

Copia informatica per consultazione

imprevedibili;

L'obiettivo al 31/12 è stato perseguito con continuità, portando a termine il piano di interventi volto al miglioramento dei livelli di sicurezza e alla durabilità dei manufatti. Nel dettaglio si specifica quanto segue:

- Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia: È proseguita con regolarità la collaborazione con l'Ente Parchi Emilia Centrale in attuazione della Convenzione 2024/2028. Oltre agli sfalci periodici, sono stati ultimati gli interventi di messa in sicurezza programmati lungo il percorso e sul ponte di collegamento tra Sassuolo e Casalgrande.
- Manutenzione ordinaria Percorsi Natura Tiepido e Panaro: Le lavorazioni affidate alle imprese esecutrici per l'annualità 2025 sono state completate con successo. Oltre alla gestione ordinaria della vegetazione, si segnala la conclusione dell'intervento di messa in sicurezza dell'attraversamento su canale nei pressi di Marano sul Panaro. Le procedure di rendicontazione e liquidazione delle prestazioni rese sono attualmente in fase di esecuzione.
- Manutenzione straordinaria "cannocchiale prospettico" Parco Ducale di Sassuolo: Si è conclusa la verifica delle condizioni fito-patologiche e di stabilità dei pioppi cipressini. In attesa dell'individuazione di un nuovo gestore per il Parco della Resistenza, la Provincia ha garantito la manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei servizi tramite ditte terze, procedendo parallelamente verso la sottoscrizione della convenzione con il Comune di Sassuolo.
- Manutenzione straordinaria passerella sul Secchia (Fondi FUNT): L'intervento di sostituzione del piano di calpestio in legno è stato definitivamente collaudato e l'opera è pienamente fruibile, garantendo standard di sicurezza elevati grazie all'utilizzo di materiali performanti.
- Via Romea Germanica Imperiale (Cammini Religiosi - Ministero del Turismo): A seguito dell'accoglimento della variante progettuale e del cofinanziamento con risorse proprie dell'Ente, è stata affidata la Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica per la sostituzione delle strutture in legno lamellare della passerella sul Tiepido a Castelnuovo Rangone. È attualmente in corso l'acquisizione dei pareri da parte della Soprintendenza e degli enti territoriali competenti.
- Gestione amministrativa, emergenze e vigilanza: L'attività è stata implementata grazie al supporto del personale tecnico delle U.O. Pianificazione Urbanistica e Territoriale. Si è provveduto al rilascio di autorizzazioni, alla gestione dei sinistri e al coordinamento con enti terzi (AIPO, Autostrade, Regione). È stato inoltre affidato il servizio di fornitura della nuova segnaletica verticale recante le indicazioni del nuovo Regolamento dei Percorsi Natura approvato nel 2025. Non si sono rilevati nel secondo semestre nuovi fenomeni erosivi di rilievo, permettendo la gestione delle segnalazioni ordinarie tramite ordini di lavoro puntuali.

Per le ciclabili si rendiconta:

Via Romea Nonantolana.

Al 30/06

Attività di collaborazione con il Comune di Nonantola per la manutenzione e la promozione della Via, come previsto dalla convenzione tra gli enti: partecipazione periodica agli incontri operativi dove si affrontano le tematiche relative alla manutenzione ed alla promozione dell'itinerario.

Ciclabile Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco Emilia

Al 30/06

I lavori di cui al progetto principale e alla variante in corso d'opera risultano ultimati ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione. Sono stati eseguiti i monitoraggi periodici sulla piattaforma telematica messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna. Sarà necessario provvedere alla definizione delle modalità concessoria delle aree in capo a RFI e rendicontazione delle spese alla Regione Emilia

Al 31/12

In continuità con quanto riportato nel primo semestre, l'intervento ha raggiunto il suo assetto definitivo attraverso il completamento delle procedure amministrative e contabili.

A seguito dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, sono state ultimate le attività riguardanti l'acquisizione delle aree e le procedure espropriative necessarie alla regolarizzazione patrimoniale

Copia informatica per consultazione

dell'infrastruttura. Si è proceduto alla definizione delle modalità concessorie per le aree in capo a RFI, garantendo la piena disponibilità dei tratti interferenti con il sedime ferroviario ed è stata completata la rendicontazione finale delle spese alla Regione Emilia-Romagna, comprensiva della trasmissione di tutti i dati di monitoraggio periodico sulla piattaforma telematica regionale, confermando il rispetto dei parametri di finanziamento previsti per l'opera.
L'itinerario è attualmente in pieno esercizio, integrato nel sistema di vigilanza e manutenzione ordinaria dei percorsi ciclabili provinciali.

Ciclabile Modena-Nonantola:
Al 30/06
Il Comune di Nonantola ha presentato il progetto della ciclabile Modena- Nonantola nell'ambito del Bando PR FESR 2021-2027 - Azione 2.8.1. Bando atto a favorire la realizzazione di piste ciclabili e progetti di mobilità dolce e ciclopedonale. Il progetto è stato ammesso, risultando al 16° posto in graduatoria. I tecnici dell'U.O. partecipano al processo di progettazione e approvazione dell'opera, in coerenza con quanto previsto dal Protocollo d'Intesa siglato tra Provincia di Modena, Comune di Modena e Comune di Nonantola. Con determinazione dirigenziale n. 313 del 11/11/2024 il Comune di Nonantola ha sancito la conclusione positiva del procedimento unico ex art. 53 L.R. 24/2017 avente ad
oggetto progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera. Con il medesimo atto pertanto è stato approvato il PFTE ed è stata dichiarata la pubblica utilità ai fini espropriativi. è in corso, pertanto, la progettazione esecutiva dell'opera.
Prosegue la collaborazione tra gli enti coinvolti.

Al 31/12
In linea con il Protocollo d'Intesa siglato tra la Provincia di Modena e i Comuni di Modena e Nonantola, l'attività del secondo semestre è stata focalizzata sul completamento dell'iter autorizzativo e l'avvio della fase attuativa.
Si è conclusa la fase di progettazione esecutiva dell'opera, integrando le prescrizioni emerse durante il procedimento unico ex art. 53 L.R. 24/2017 e recependo le indicazioni tecniche fornite dai tecnici dell'U.O. Mobilità Sostenibile della Provincia; a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, il Comune di Nonantola ha proceduto all'attivazione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, mantenendo il costante monitoraggio dei parametri previsti dal Bando PR FESR 2021-2027 (Azione 2.8.1). È proseguita l'attività di supporto tecnico e amministrativo per la gestione delle procedure espropriative, già avviate con la dichiarazione di pubblica utilità, al fine di garantire la cantierabilità dell'intero tracciato.
La collaborazione tra gli Enti coinvolti si è intensificata per assicurare l'integrazione dell'itinerario con la rete ciclabile provinciale esistente e la continuità dei servizi di mobilità dolce tra i due centri urbani.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
L'U.O. Mobilità Sostenibile è costituita da aprile 2025 da tre unità di personale (di cui una part time).
È stato garantito da parte della Unità Operativa lo sviluppo delle principali attività che di fatto hanno permesso di evitare scostamenti significativi rispetto alle previsioni.

Al 31/12
Si conferma quanto indicato al 30/06, pur evidenziando che è stato necessario ricorrere all'impiego di una/due unità di personale dell'U.O. Pianificazione Urbanistica e dell'U.O. Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo, a supporto di determinati progetti ed adempimenti.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

L'attività di miglioramento relativa alla Ciclovia del Sole si rendiconta nella sezione PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

b) Pianificazione e realizzazione nuovi percorsi ciclopedonali e promozione mobilità sostenibile

1 - Completamento Ciclovia del Sole in provincia di Modena - interventi tronco 7, 9 e ponte Concordia PNRR. Il miglioramento consiste in: Si è attivato un confronto continuo con le Amministrazioni Comunali interessate dai lavori, esteso a tutti gli Enti e Soggetti interessati dalla gestione dei servizi territoriali, allo scopo di individuare eventuali migliorie delle opere da realizzare, sia puntuali che lineari, nell'ambito delle somme a disposizione dell'appalto, che potrebbero riguardare: 1) la sicurezza stradale mediante azioni che favoriscano la riduzione della velocità dei veicoli a motore -2) la facilità di accesso alla mobilità dolce con riferimento anche agli spostamenti a corto raggio e casa-lavoro- 3) l' inserimento urbanistico degli interventi mediante introduzione di tratti di viabilità urbana a senso unico di marcia ed elementi di separazione fisica della pista ciclabile dalla viabilità ordinaria, verde pubblico.

L'opera è stata appaltata e i lavori sono stati consegnati alla fine del 2024.
Sono state predisposte congiuntamente con i comuni interessati le attività divulgative per permettere la conoscenza dell'opera alla cittadinanza.
Sono stati periodicamente forniti alla Regione Emilia - Romagna tutti i dati richiesti per il monitoraggio, in relazione all'avanzamento della progettazione e dell'iter di affidamento dei lavori.
È in fase di valutazione la predisposizione di una variante finalizzata al miglioramento del tracciato all'interno dei centri abitati, oltre alla risoluzione di interferenze con le aree in capo a RFI.

Al 31/12

Il miglioramento si è concretizzato attraverso l'applicazione delle varianti migliorative precedentemente valutate, finalizzate a ottimizzare il tracciato all'interno dei centri abitati e a risolvere le interferenze con le aree in capo a RFI. In particolare:

- Si è data attuazione alle soluzioni tecniche individuate nel confronto con le Amministrazioni Comunali, utilizzando le economie di gara per incrementare la sicurezza stradale e l'inserimento urbanistico delle opere (separazioni fisiche, segnaletica dedicata e gestione dei sensi unici);
- I lavori relativi alla realizzazione dei tronchi 7 e 9 della Ciclovia del Sole e del nuovo ponte sul fiume Secchia in comune di Concordia sulla Secchia risultano ultimati. Allo stato attuale sono in fase di esecuzione le verifiche tecniche e le prove di collaudo statico e tecnico-amministrativo, propedeutiche alla consegna definitiva dell'infrastruttura;
- È proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e la trasmissione dei dati alla Regione Emilia-Romagna in merito all'avanzamento fisico e procedurale delle opere, garantendo il rispetto delle milestone previste dal cronoprogramma PNRR;
- Le attività divulgative rivolte alla cittadinanza sono state portate a compimento in sinergia con i Comuni interessati, favorendo la conoscenza dei nuovi percorsi e promuovendo l'intermodalità e la mobilità dolce sul territorio.

Copia informatica per consultazione

Passerella Ciclopedonale sul Fiume Secchia nel Comune di Concordia sulla Secchia (PNRR)

Al 30/06

Il progetto è stato completato ed appaltato nell'anno 2023. Nell'aprile 2024 sono stati compiuti gli adempimenti necessari all'affidamento dell'incarico di direzione lavori (esterna) ed è stato completato di conseguenza l'ufficio di direzione lavori. Successivamente è stata acquisita tutta la documentazione propedeutica alla consegna dei lavori (POS, documentazione prevista dal D.Lgs 81/2008) ed in data 05/06/2024 sono stati consegnati i lavori.

Sono state portate avanti continue interlocuzioni con l'Amministrazione Comunale al fine di garantire un costante aggiornamento sull'avanzamento del progetto, inoltre sono stati tenuti alcuni incontri di presentazione del progetto alla cittadinanza.

I lavori sono in corso e, in particolare, sono in corso le fasi di costruzione e assemblaggio della passerella a piè d'opera.

In considerazione del fatto che l'intervento è finanziato con fondi PNRR si è provveduto al costante inserimento dei dati relativi al monitoraggio su piattaforma Regis. Inoltre, sono stati forniti alla Regione Emilia-Romagna i dati richiesti nell'ambito di una rilevazione sullo stato di attuazione dei progetti PNRR

Tali attività di monitoraggio sono state svolte grazie alla collaborazione con personale della dott.ssa Martina Ricciardi, in servizio presso l'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio.

Al 31/12

In linea con il cronoprogramma PNRR e a seguito della consegna lavori avvenuta nel giugno 2024, l'attività del secondo semestre 2025 ha portato al completamento dell'opera.

Le fasi di costruzione e assemblaggio a piè d'opera sono state ultimate, procedendo successivamente al varo della struttura e alla finitura delle rampe di accesso e dei raccordi con la viabilità esistente; i lavori risultano conclusi e l'Ufficio di Direzione Lavori ha avviato le procedure per l'emissione del certificato di ultimazione.

Allo stato attuale sono in corso di esecuzione le verifiche tecniche di conformità e le prove di collaudo statico, necessarie per l'apertura al transito pubblico.

È proseguita la costante interlocuzione con l'Amministrazione Comunale di Concordia s.S. per il coordinamento delle fasi finali e per la pianificazione delle attività di inaugurazione e promozione dell'infrastruttura presso la cittadinanza.

Trattandosi di intervento finanziato con fondi PNRR, si è garantito il regolare e tempestivo inserimento dei dati di monitoraggio sulla piattaforma ReGiS, oltre alla trasmissione alla Regione Emilia-Romagna di tutta la documentazione attestante il raggiungimento dei milestone previsti;

Le complesse attività di rendicontazione e monitoraggio amministrativo sono state eseguite grazie alla consolidata collaborazione con il personale dell'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo dell'U.O. Amm.vo LL.PP. che collaborano con lo scrivente servizio.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR

Responsabile: **Zanni Tiziana**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2025

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR
Obiettivo Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR
Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Raccordare le attività amministrative, le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi, le attività contabili per assicurare la realizzazione degli interventi e la regolarità e la conformità alla normativa vigente delle procedure seguite e delle spese sostenute.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e tutti gli obiettivi gestionali che lo compongono sono da considerarsi pienamente PNRR ed in quanto tali, sebbene alcune fasi costituiscano miglioramento per l'annualità 2025 (fase 3 ob lettera a), fase 7 ob lettera b) e fase 3 ob lettera c)) , trovano rendicontazione nell'apposita sezione PNRR riportata in seguito.

Al 31/12

L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12 Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 31/12

Gli obiettivi gestionali di cui alle lettere a), b) e c) sono obiettivi PNRR, si veda in seguito.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

a) Presidio e coordinamento degli adempimenti derivanti dagli aggiornamenti normativi PNRR

3 - Coordinamento e raccolta documentazione per ciascun progetto PNRR mediante organizzazione se necessaria di incontri ad hoc con i vari servizi coinvolti e utilizzo di cartella condivisa per implementazione fascicolo elettronico di progetto da parte di ciascun servizio coinvolto. Studio e analisi con U.O. Archivio per conservare adeguatamente la documentazione di ciascun progetto anche in vista di controlli e audit.

Al 30/06

Si è proceduto a uno studio approfondito riguardo quanto disposto dal D.M. 6/12/2024 che ha previsto una nuova procedura per velocizzare il trasferimento ai soggetti attuatori delle risorse legate agli interventi PNRR, con la previsione di anticipazioni e trasferimenti intermedi molto più celeri. Restano da seguire le indicazioni delle singole Unità di Missione PNRR dei Ministeri riguardo le modalità di richiesta, modalità dettagliate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota del 29/01/2025

Copia informatica per consultazione

e successivi webinar. Si resta in attesa di ulteriori linee guida ministeriali.
È stato convocato due volte il Tavolo Tecnico operativo previsto dall'atto del Presidente n. 121/2023 nelle giornate del 05.02.2025 e 16.04.2025, convocazioni alle quali sono seguiti i relativi verbali.
In vista della riunione del 5.02.2025 è stato fornito un sintetico elenco dei compiti di ciascun ufficio al fine di procedere speditamente a caricare la documentazione sul sistema informavo Regis come richiesto dalle Linee Guida ministeriali e successive note esplicative. Per l'incontro del 5.02.2025 è stato previsto, previo accordo con il Direttore dell'Area Amministrativa, che la partecipazione fosse valida ai fini della formazione interna del personale. Infatti, sono stati aggiornati i colleghi riguardo le disposizioni contenute nel D.M. 6/12/2024. Durante l'incontro è stato poi effettuato il punto della situazione in materia di rendicontazione e di caricamento dei documenti nei fascicoli dello sharepoint condiviso. Per il tema della conservazione documentale, è stato condiviso con la responsabile dell'U.O. Archivio di creare un fascicolo a parte e tanti subfascicoli quanti sono i progetti, avendo in questo modo un ulteriore strumento di conservazione della documentazione rispetto lo sharepoint attualmente in uso. L'incontro del tavolo tecnico tenutosi il 16.04.2025 si è aperto con un aggiornamento riguardo le attività di rendicontazione in corso, con la raccolta dei documenti ed il relativo caricamento degli stessi sul portale sharepoint. Si è evidenziata la necessità di procedere con la raccolta documentale relativa ad alcuni progetti con contenziosi in corso. È emersa la necessità di approfondire il tema del trasferimento delle risorse PNRR. Una volta approfondito, si è deciso in seguito di procedere con le richieste di anticipazioni per svariati progetti.
Il 18/03/2025 si è tenuto un incontro con la Task Force dell'edilizia scolastica nazionale avente per oggetto il Monitoraggio della Misura M4.C1. I3.3 – linea di finanziamento Piano 2019, Piano 2020, "Primo Piano Province" e "Secondo Piano Province", poi confluiti nel PNRR con D.M. 6/08/2021 e gli interventi del Piano scorrimento Palestre.
Durante l'incontro è stato evidenziato che non c'è chiarezza su come vanno calcolati i metri quadrati riqualificati per gli interventi di manutenzione straordinaria (es. rifacimento tratti di fognature, manutenzione straordinaria area cortiliva esterna, ect) così come non è chiaro come ci si comporta se interventi di manutenzione straordinaria diversi (es. rifacimento servizi igienici e sostituzione serramenti) insistono su uno stesso edificio. La coerenza degli interventi con i target PNRR è indubbia nel caso di messe in sicurezza e nuove costruzioni in sostituzione. In seguito a specifica richiesta dei componenti della Task Force, si è quindi proceduto a caricare sul Portale Regis l'attestazione relativa all'assenza di caldaie a gas in tutti i progetti di intervento. Anche nel caso di nuove costruzioni non sono presenti caldaie a gas (e neanche caldaie ibride). È iniziato il caricamento degli elaborati progettuali con l'indicazione dei metri quadrati e l'eventuale rettifica sul portale Regis di dati non coerenti.
È stato fornito il supporto necessario ai tecnici per l'utilizzo delle risorse finanziarie con evidenziate le regole fondamentali in materia di ribassi d'asta, di non sovrapposizione di utilizzo del FOI e del fondo di revisione prezzi, ect.
La cabina di coordinamento prefettizia è stata convocata nelle sedute del 16/01/2025 e 16/04/2025 ed in entrambi i casi le sedute sono state precedute da momenti di analisi e approfondimento al fine di portare al tavolo prefettizio lo stato dell'arte dei progetti finanziati dal PNRR e le problematiche connesse in ambito procedurale, finanziario e di rendicontazione. Gli esiti dei tavoli prefettizi sono stati comunicati alla struttura di missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Per il tema del rispetto del DNSH si sta procedendo in collaborazione con AES al lavoro di recupero della documentazione di ciascun progetto, lavoro che sta per ora dando risultati accettabili anche per quei progetti ultimati da tempo.

Al 31/12
Si è proceduto allo studio e analisi di due importanti circolari: Circolare prot. n.0111449 del 27/06/2025 - Unità di Missione PNRR del MIM riguardo la possibilità di utilizzare i ribassi d'asta, laddove ancora disponibili, per i progetti confluiti successivamente nel PNRR e la Circolare RGS del 19 settembre 2025, n. 22 con Indicazioni operative in materia di gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi. Quest'ultima circolare dispone che gli obiettivi devono essere completati entro 31/08/2026 (es. target mq da riqualificare) e prevede controlli fino a cinque anni successivi il pagamento dell'ultima

Copia informatica per consultazione

rata PNRR del dicembre 2026. Questo si accompagna all'obbligo di conservazione documenti per 5 anni dal pagamento del saldo**.**
Infine, sono state pubblicate le linee guida in materia di comunicazione dei soggetti attuatori il 30/07/2025 da parte del MIM con indicazioni per le azioni di informazione e comunicazione da parte dei soggetti attuatori. Tali indicazioni sono state utilizzate per le targhe e i materiali informativi in occasione delle inaugurazioni di alcuni edifici scolastici.
È stato convocato due volte il Tavolo Tecnico operativo previsto dall'atto del Presidente n. 121/2023 nelle giornate del 16.09.2025 e 17.12.2025, convocazioni alle quali sono seguiti i relativi verbali. Nella seduta del 16.09.2025 sono stati forniti aggiornamenti in materia di rendicontazione, in particolare la comunicazione del 20.06.2025 dell'Unità di Missione PNRR del MIM che a breve sarebbero state pubblicate linee guida aggiornate, ma ciò non è ancora avvenuto. E' stata ricordata la necessità di procedere con la liquidazione degli incentivi, importante per poter chiudere i progetti, così come importante l'aggiornamento dei dati sui portali Futura e Regis. Nella seduta del 17/12/2025 è stato fatto il punto della situazione in merito all'andamento dei cantieri e evidenziando criticità per il completamento di quattro interventi. E' stato ricordato l'avvio dei controlli sostanziali del MIM riguardo il progetto rendicontato "Muratori - rifacimento servizi igienici" con la necessità della stretta collaborazione dei vari uffici nel procurare e caricare i documenti relativi alla parte amministrativa, contabile ed esecutiva, nonostante possa apparire una mole di documentazione enorme. E' stata evidenziata la necessità di verificare che i contratti dei progetti in dirittura d'arrivo rispettassero i requisiti PNRR per evitare le relazioni di riconducibilità e produrre gli addendum contrattuali. Pertanto, l'Ufficio Contratti ha preso l'impegno del caricamento dei contratti sullo Share Point e il Servizio PNRR di verificare se necessario effettuare l'addendum.
L'incontro si è concluso con il tema della tracciabilità dei flussi finanziari che è molto importante per evitare la frode ai danni dell'Unione Europea, insieme a titolarità effettiva, conflitto di interessi e doppio finanziamento. Pertanto, la dichiarazione del conto corrente dedicato è un tassello importante di detta tracciabilità.
La Prefettura di Modena ha chiesto il 19/11/2026 un aggiornamento in merito allo stato di avanzamento dei progetti finanziati dal PNRR sul territorio provinciale al quale è stato dato riscontro con un tabulato contenente i 55 progetti PNRR (di cui 51 edilizia scolastica, 3 viabilità e 1 mobilità sostenibile) con le indicazioni in merito alla percentuale di avanzamento al 31.10 e al 31.12.2025 e la segnalazione di criticità rilevanti tali da impedire il completamento del progetto.
A fine ottobre, insieme al Coordinamento d'Area sono state fornite le necessarie informazioni al Servizio Ragioneria da mettere a disposizione dei revisori dei conti con tabella esaustiva e nota esplicativa . Con la nota è stato segnalato un totale complessivo degli interventi PNRR (edilizia scolastica) di n. 52 comprensivo dell'intervento n. 9 (Calvi Morandi - Rifacimento copertura) che è stato oggetto di rinuncia da parte dell'Amministrazione Provinciale. E' stato sottolineato che le tempistiche dettate dalla normativa attuale in materia di PNRR non sono del tutto chiare e coerenti con altre norme applicabili agli appalti di LL.PP. come il Nuovo Codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023)
A titolo di esempio nelle linee guida del PNRR viene indicata la data entro cui ultimare gli interventi (31/03/2026) e la data entro cui deve essere redatto il collaudo (30/06/2026) che non sono compatibili con le tempistiche previste dal Codice Appalti (art. 116) che prevede, in via ordinaria, l'emissione del collaudo entro 6 mesi dalla data di ultimazione per importi superiori a 1 mln di euro che può essere elevato fino ad 1 anno per casi di particolare complessità. Altra segnalazione ha riguardato la data ultima di rendicontazione (indicata in webinar ed incontri vari al 30/06/2026) che, al momento, non era e non è del tutto univoca e chiara nella normativa, circolari, direttive e linee guida emanate dal Titolare della Misura.

b) Monitoraggio stato dei lavori e rispetto scadenze PNRR
Al 30/06
Si è proceduto a un costante monitoraggio dell'andamento dei singoli interventi attraverso la consultazione periodica di Regis e l'aggiornamento dell'apposito strumento di lavoro interno che costituisce il relativo quadro di sintesi.
In particolare, si è proceduto al monitoraggio dei due interventi relativi alla manutenzione straordinaria

Copia informatica per consultazione

delle facciate degli istituti Corni, con risoluzione dei contratti con l'operatore economico aggiudicatario e con il direttore dei lavori esterno e relativo scorrimento della graduatoria.
È stato sotto osservazione particolare il cantiere relativo all'intervento "Fermi miglioramento sismico II stralcio" a causa dei ritardi nell'esecuzione dei lavori e quindi le difficoltà a rispettare le tempistiche PNRR Frequenti sono state le riunioni anche con la Scuola, al fine di fornire un costante aggiornamento dei lavori.
È stato fornito supporto per il subentro in corso d'opera e quindi lo scorrimento della graduatoria per quanto concerne la ditta esecutrice dell'intervento "IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio". Innumerevoli incontri si sono tenuti a Pavullo n/F per l'intervento relativo al miglioramento sismico della Prima unità strutturale – IIS Cavazzi e per gli interventi relativi alle palestre. Tali incontri hanno visto la partecipazione di Provincia, Scuole, imprese e Comune di Pavullo n/F.
Costante è stato il supporto all'Ufficio Avvocatura e al Servizio Edilizia per affrontare la questione legata all'impossibilità di procedere alla stipula del contratto relativamente all'intervento CUP G98B20000370001 "J. Barozzi - Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p. rialzato, primo e secondo piano - I stralcio". Con nota prot. n. 10248 del 25/03/2025, la Provincia di Modena ha comunicato all'Unità di Missione del MIM le informazioni relative all'andamento di questo appalto. Nello specifico si comunicava che i lavori relativi all'intervento in oggetto erano stati consegnati in via anticipata, come consentito dalla normativa allora vigente, si erano svolti regolarmente, come da dichiarazione resa dal Direttore dei Lavori. Nel frattempo, la Stazione Appaltante si attivava invano per la stipula del contratto. Queste comunicazioni sono state nuovamente fornite al Ministero dell'Istruzione con nota prot. N. 13308 del 15/04/2025, nota nella quale si è precisato che la Provincia di Modena può attestare la regolare esecuzione delle opere e la loro conformità tecnica ed economica al progetto appaltato. Si è chiesto nuovamente di valutare di autorizzare in via eccezionale la rendicontazione del progetto in oggetto anche in assenza, o in difetto di sottoscrizione, della documentazione sopra elencata, la quale può essere sostituita da apposite dichiarazioni rese dalla Stazione Appaltante.
È stato fornito supporto ai tecnici per la variazione dell'intervento relativo alla costruzione della nuova palestra del polo scolastico di Pavullo n/F con il successivo caricamento su Regis della rimodulazione dell'intervento.
Infine, si è proceduto ad aggiornamenti sul sito istituzionale della Provincia – sezione "Attuazione misure PNRR" dello stato di attuazione di svariati interventi.

Al 31/12
Svariati sono stati gli incontri con le imprese e le scuole interessate dai cantieri.
Alcuni cantieri importanti si sono conclusi e è stato possibile quindi riconsegnare la Palazzina A all'IIS Corni in Largo Moro, le palestre riqualificate e messe in sicurezza all'IIS Cavazzi e all'IIS Meucci. Sono stati inoltre consegnati nuovi edifici in L. Da Vinci (scuola Jolly e palestra scolastica), nuova palestra a Pavullo n/F.
A dicembre, la situazione era la seguente:
Collaudati: n.19 interventi
Collaudo in corso: n.13 interventi
Cantiere in corso / in ultimazione: n.15 interventi
Interventi in corso con criticità sul rispetto dei termini PNRR: n.4 interventi.
Abbiamo segnalato in particolare quattro progetti con criticità al Prefetto e al MIM - Unità di Missione PNRR:

- ITI Fermi miglioramento sismico II stralcio – imprevisti durante l'esecuzione dei lavori - RITARDI NELL'ESECUZIONE. Durante la fase esecutiva sono emersi degli imprevisti e delle difformità sulle strutture esistenti per cui si sono resi necessari lavori "lavori supplementari" non prevedibili, con aumento dei costi e dei tempi di esecuzione del cantiere. È stato quindi necessario elaborare ed approvare una modifica contrattuale disposta ai sensi dell'art.106 comma 1 lett. b) D. LGS n.50/2016. L'impresa non sempre ha rispettato il cronoprogramma dei lavori quindi vi sono difficoltà nel rispetto dei termini PNRR (in generale si registrano difficoltà nel gestire i rapporti con le imprese ritardatarie dovendo rispettare le

Copia informatica per consultazione

tempistiche PNRR). Vi sono stati anche ritardi nella consegna dei materiali ordinati quindi non sempre tali ritardi imputabili alla sola impresa esecutrice. Il cantiere è piuttosto complesso nella sua gestione, poiché si svolge in concomitanza con le attività didattiche tuttora presenti nel plesso, con conseguenti rallentamenti nella produttività.

- IIS Cavazzi Miglioramento Sismico - risoluzione consensuale con scorrimento graduatoria - RITARDI NELL'ESECUZIONE. Difficoltà a rispettare i termini del PNRR in quanto è stato necessario procedere a una risoluzione consensuale con la prima ditta aggiudicataria stante le sue difficoltà organizzative e operative. Si è quindi proceduto allo scorrimento della graduatoria con subentro della seconda ditta in graduatoria. Tale avvicendamento ha comportato un ritardo nel rispetto del cronoprogramma iniziale.
- IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio – risoluzione consensuale con scorrimento graduatoria – RITARDI NELL'ESECUZIONE. Difficoltà a rispettare i termini del PNRR in quanto è stato necessario procedere a una risoluzione consensuale con la prima ditta aggiudicataria stante le sue difficoltà organizzative e operative durante la fase di esecuzione dei lavori. Si è quindi proceduto allo scorrimento della graduatoria con subentro della seconda ditta in graduatoria. Tale avvicendamento ha comportato un ritardo nel rispetto del cronoprogramma iniziale.
- Barozzi Palestra scolastica - Riqualificazione e messa in sicurezza – imprevisti durante l'esecuzione dei lavori - RITARDI NELL'ESECUZIONE. Difficoltà a rispettare i termini del PNRR in quanto vi è stata la necessità di procedere a varianti in corso d'opera:
- una prima variante dovuta principalmente a rinvenimenti di strutture fondali difformi da quanto dichiarato nei progetti originari del fabbricato oltre che difformità dimensionali delle fondazioni del fabbricato. Tali difformità hanno reso necessari interventi aggiuntivi.
- una seconda variante (in corso di approvazione) resasi necessaria al fine di ripristinare in maniera continua e strutturata tutti gli elementi architettonici (murature, pavimenti, etc.) nonché gli apparati impiantistici che sono stati modificati, sezionati o demoliti per realizzare le ulteriori opere strutturali di miglioramento sismico (di cui alla prima variante), nonché migliorare il comportamento energetico del fabbricato relativamente alle strutture opache.

Si sono susseguiti i monitoraggi per gli aggiornamenti interni e in seguito alle richieste esterne (Prefettura, Revisori dei Conti, UPI, ect.) con tabulati che elencano gli interventi di edilizia scolastica, lo stato di attuazione, l'importo complessivo, la percentuale di avanzamento fisico e procedurale nonchè un campo note con le eventuali criticità.

È continuato sul sito istituzionale della Provincia l'aggiornamento della sezione "Attuazione misure PNRR".

c) Rendicontazione progetti PNRR

3 - Raccolta dai diversi uffici dei dati e della documentazione richiesta dalla check list in merito alla verifica delle regolarità amministrativo contabili delle procedure di affidamento, dalla check list riguardo il rispetto del DNSH laddove richiesto, e dalla check list relativa alla verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle spese per la presentazione della domanda di rimborso. Controllo dell'utilizzo della modulistica aggiornata, della completezza della documentazione, eventuale richiesta di rettifica/integrazioni e caricamento sulla piattaforma REGIS dei dati e della documentazione.

Al 30/06

Si è proceduto alla rendicontazione dei progetti ultimati, collaudati e per i quali sono stati reperiti i documenti relativi al DNSH. In particolare, su Regis si è proceduto a presentare la richiesta di rimborso per i progetti n.20, n. 22 e n. 27 mentre è in corso il perfezionamento delle relazioni finali sostitutive degli addendum contrattuali per altri sei progetti. Negli incontri del Tavolo Tecnico operativo sono stati individuati ulteriori progetti da rendicontare. Sono state affrontate le difficoltà relative all'inefficace interoperabilità tra le piattaforme "REGIS" e "Futura" che determina per il Soggetto attuatore un duplice inserimento dei dati dei quadri economici con conseguente aggravio degli adempimenti amministrativi.

Sono state chieste anticipazioni per svariati interventi finanziati quali progetti in essere e rientranti nel

Copia informatica per consultazione

secondo piano Province.
Le richieste di ulteriore anticipo del 10% (per un totale di € 1.333.607,50 che si sommano ai € 2.667.215,00 già ricevuti nel 2022) riguardano i seguenti interventi:
nr. 38 – Muratori: rifacimento copertura e serramenti esterni, I° stralcio (CUP G97H21001580001)
nr. 39 – Polo Corni e Selmi: realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci (CUP G92G19000110003)
nr. 40 – IIS Marconi - IIS Cavazzi: nuova palestra (CUP G72H18000220005)
nr. 41 – Formiggini: realizzazione nuova scuola, 2° stralcio (CUP G84E21000430001)
nr. 42 – Palestra Fermi: miglioramento sismico (CUP G92C21000170001)
nr. 43 – Barozzi: miglioramento sismico, 3° stralcio e ristrutturazione aula Magna (CUP G99F18000500001)
nr. 44 – IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B: miglioramento sismico, 1° stralcio (CUP G99F18000540001)
È stata invece richiesta l'anticipazione al 30% dell'importo di assegnazione a carico del PNRR per i seguenti interventi:
48 – IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale (CUP G75F22000080006);
52 – IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio (CUP G55E23000000006);
46 – Liceo Formiggini – Nuova costruzione in sostituzione dell'edificio esistente – terzo stralcio (CUP G89F18000920001);
49 – Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza (CUP G95F22000040006);
50 – Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza (CUP G75F22000020006);
51 – Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione (CUP G91B22000800006);
Si è proceduto a frequenti contatti con la Task Force dell'edilizia nazionale e con l'UPI per segnalare la necessità di semplificare le procedure di riconducibilità dei progetti "non nativi PNRR" e di sanatoria di carenze documentali attraverso la predisposizione di appositi modelli di atti di riconducibilità e favorendo l'utilizzo di DSAN o di relazione finale (nel caso di lavori conclusi) per la sanatoria di atti amministrativi.
È stata inoltre evidenziata la mancata corretta e ufficiale informazione da parte dell'Amministrazione titolare riguardo le linee di finanziamento con le economie di gara ancora disponibili per il loro utilizzo da parte dei soggetti attuatori. Ciò consentirebbe di non dover esperire inutilmente tempo per gli adempimenti sulla piattaforma ministeriale Futura, laddove queste già non fossero disponibili.
È stato fornito adeguato riscontro a una rilevazione effettuata nel mese di aprile da UPI riguardo gli interventi di edilizia scolastica PNRR così come sono state fornite analoghe informazioni richieste dalla Regione Emilia-Romagna da una indagine effettuata nel mese di maggio.
Sono stati svariati i webinar promossi dal Ministero dell'Istruzione ai quali i componenti del Servizio hanno partecipato. Importante è stata anche la partecipazione al convegno promosso dalla Provincia di Modena il 20.06.2025, convegno che ha visto fra i relatori il dottor Ugo Liberatore, dirigente dell'Ispettorato generale PNRR. Durante il dibattito è stata evidenziata la difficoltà a ricondurre al PNRR i progetti di intervento legati al Primo Piano Province sia dal punto di vista formale che sostanziale per quanto concerne il raggiungimento dei target.

Al 31/12
Sono stati presentati i rendiconti completi di n.3 progetti in essere del Primo Piano Province ma sono stati rimessi in bozza dal Ministero. I rendiconti sono stati presentati seguendo le linee guida del MIM pubblicate sul sito Futura nella sezione monitoraggio-e rendicontazione, aggiornate ad aprile 2023, ma a nostro specifico quesito il Ministero ci ha risposto che "relativamente alla richiesta di saldo finale sono in elaborazione nuove linee guida a cui gli enti dovranno attenersi e nelle more si invita ad attendere". Al 31/12 le Linee guida aggiornate non erano ancora state pubblicate. I progetti del Primo Piano Province confluiti nel PNRR sono quelli più datati e per questo abbiamo cercato di procedere con la loro

Copia informatica per consultazione

rendicontazione per perfezionare tutti i documenti, con l'obbligo di usare due piattaforme: piattaforma Futura del MIM e piattaforma Regis del MEF con notevole carico di lavoro. E senza le linee guida aggiornate. Con una lettera del 28/11/2025 il Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione PNRR ha comunicato l'avvio dei controlli sostanziali riguardo le procedure di gara, in particolare un controllo di secondo livello del progetto rendicontato "Muratori - rifacimento servizi igienici", e ha richiesto la compilazione della checklist riguardante il conflitto di interesse e il caricamento di ulteriore documentazione sul portale Regis, con scadenza per provvedere entro il 12/12/2025. E' stato adempiuto grazie allo sforzo di tutti gli uffici coinvolti. Questa richiesta ha dimostrato la necessità di conservazione della documentazione in maniera facilmente accessibile data la tempestività delle richieste e il rischio della riduzione o della revoca del finanziamento concesso. Sono già stati individuati nel protocollo generale dell'Ente i sub fascicoli per ogni singolo progetto nei quali caricare la documentazione dei progetti completati, oltre al caricamento della documentazione sullo SharePoint condiviso. La documentazione può essere soggetta a controlli per un periodo di tempo anche superiore ai 5 anni e che, in occasione dei controlli, può essere richiesta documentazione supplementare.
È continuata la partecipazione a incontri e webinar promossi dal MIM - unità di Missione PNRR, e dall'UPI.

d) "Aggiornamento della programmazione dell'edilizia scolastica in merito ai finanziamenti PNRR"
Al 30/06
Nel citato incontro di marzo con la Task Force dell'edilizia scolastica nazionale sono state effettuate le opportune valutazioni e analisi riguardo i progetti di edilizia scolastica finanziati dal PNRR e il rispetto di target e milestone.
Gli interventi in capo ai Comuni procedono regolarmente e non sono state avanzate richieste di modifiche relativamente agli interventi finanziati con i Piani 2019 e 2020 nonché con il primo e il secondo piano messa in sicurezza.

Al 31/12
In relazione all'Avviso pubblico n. 207071 del 26/11/2025 per contributi destinati all'adeguamento antincendio e alla messa in sicurezza degli edifici scolastici, sono state presentate cinque richieste di finanziamento: tre riguardanti l'adeguamento antincendio (edifici Venturi Via dei Servi, Luosi via Barozzi e Cattaneo via degli Schiocchi) e due riguardanti interventi di messa in sicurezza Venturi Via Belle Arti e Liceo muratori San Carlo Corso Cavour). E' stato necessario acquisire il nulla osta del Comune di Modena proprietario degli edifici di Via dei Servi e di Via degli Schiocchi.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
542/1947 lettera A fase 2
Sta procedendo regolarmente, in particolare si evidenzia quanto già esposto sopra:

È stato convocato due volte il Tavolo Tecnico operativo previsto dall'atto del Presidente n. 121/2023 nelle giornate del 05.02.2025 e 16.04.2025, convocazioni alle quali sono seguiti i relativi verbali.
In vista della riunione del 5.02.2025 è stato fornito un sintetico elenco dei compiti di ciascun ufficio al fine di procedere speditamente a caricare la documentazione sul sistema informavo Regis come richiesto dalle Linee Guida ministeriali e successive note esplicative. Per l'incontro del 5.02.2025 è stato previsto, previo accordo con il Direttore dell'Area Amministrativa, che la partecipazione fosse valida ai fini della formazione interna del personale. Infatti, sono stati aggiornati i colleghi riguardo le disposizioni contenute nel D.M. 6/12/2024. Durante l'incontro è stato poi effettuato il punto della situazione in materia di rendicontazione e di caricamento dei documenti nei fascicoli dello sharepoint condiviso. Per il tema della conservazione documentale, è stato condiviso con la responsabile dell'U.O. Archivio di creare un fascicolo a parte e tanti subfascicoli quanti sono i progetti, avendo in questo modo un ulteriore strumento di

Copia informatica per consultazione

conservazione della documentazione rispetto lo sharepoint attualmente in uso. L'incontro del tavolo tecnico tenutosi il 16.04.2025 si è aperto con un aggiornamento riguardo le attività di rendicontazione in corso, con la raccolta dei documenti ed il relativo caricamento degli stessi sul portale sharepoint. Si è evidenziata la necessità di procedere con la raccolta documentale relativa ad alcuni progetti con contenziosi in corso. È emersa la necessità di approfondire il tema del trasferimento delle risorse PNRR. Una volta approfondito, si è deciso in seguito di procedere con le richieste di anticipazioni per svariati progetti.
Il 18/03/2025 si è tenuto un incontro con la Task Force dell'edilizia scolastica nazionale avente per oggetto il Monitoraggio della Misura M4.C1. I3.3 – linea di finanziamento Piano 2019, Piano 2020, "Primo Piano Province" e "Secondo Piano Province", poi confluiti nel PNRR con D.M. 6/08/2021 e gli interventi del Piano scorrimento Palestre.
Durante l'incontro è stato evidenziato che non c'è chiarezza su come vanno calcolati i metri quadrati riqualificati per gli interventi di manutenzione straordinaria (es. rifacimento tratti di fognature, manutenzione straordinaria area cortiliva esterna, ect) così come non è chiaro come ci si comporta se interventi di manutenzione straordinaria diversi (es. rifacimento servizi igienici e sostituzione serramenti) insistono su uno stesso edificio. La coerenza degli interventi con i target PNRR è indubbia nel caso di messe in sicurezza e nuove costruzioni in sostituzione. In seguito a specifica richiesta dei componenti della Task Force, si è quindi proceduto a caricare sul Portale Regis l'attestazione relativa all'assenza di caldaie a gas in tutti i progetti di intervento. Anche nel caso di nuove costruzioni non sono presenti caldaie a gas (e neanche caldaie ibride). È iniziato il caricamento degli elaborati progettuali con l'indicazione dei metri quadrati e l'eventuale rettifica sul portale Regis di dati non coerenti.
È stato fornito il supporto necessario ai tecnici per l'utilizzo delle risorse finanziarie con evidenziate le regole fondamentali in materia di ribassi d'asta, di non sovrapposizione di utilizzo del FOI e del fondo di revisione prezzi, ect.
La cabina di coordinamento prefettizia è stata convocata nelle sedute del 16/01/2025 e 16/04/2025 ed in entrambi i casi le sedute sono state precedute da momenti di analisi e approfondimento al fine di portare al tavolo prefettizio lo stato dell'arte dei progetti finanziati dal PNRR e le problematiche connesse in ambito procedurale, finanziario e di rendicontazione. Gli esiti dei tavoli prefettizi sono stati comunicati alla struttura di missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Al 31/12
Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.
Sono state svolte le attività previste di prevenzione e monitoraggio sia attraverso gli incontri del gruppo operativo PNRR, che costituiscono incontri di aggiornamento e formazione, sia attraverso la verifica del materiale prodotto dai vari uffici per il successivo caricamento sul portale Regis. Inoltre, si è proceduto all'aggiornamento, sul sito della Provincia, della sezione "Attuazione misure PNRR".
Nell'ambito del caricamento dati su REGIS gli uffici hanno trasmesso la documentazione richiesta in maniera esauriente e completa. In taluni casi sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni.

Al 31/12
Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

TABELLA DI SINTESI PROGETTI PNRR EDILIZIA SCOLASTICA AL 31.12.2025

SAP 2025

	CAPITOLO	FONTE NORMATIVA	DESCRIZIONE INTERVENTO	TOTALE PROGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	3290 4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	**€ 2.963.245,70**	Lavori in corso
2	3290	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	**€ 220.000,00**	Collaudato
3	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Interventi antisfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	**€ 300.000,00**	Lavori ultimati
4	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Rifacimento pavimentazione.	**€ 350.000,00**	Collaudato
5	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	**€ 200.000,00**	Collaudato
6	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	**€ 250.000,00**	Collaudato
7	566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	**€ 250.000,00**	Collaudato
8	2566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	**€ 300.000,00**	Collaudato
9	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Calvi Morandi - Rifacimento copertura	**€ 250.000,00**	RINUNCIA
10	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	**€ 230.000,00**	Lavori ultimati
11	2877	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Palestra Morante miglioramento sismico	**€ 500.000,00**	Lavori ultimati
12	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	**€ 600.000,00**	Collaudato
13	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	**€ 250.000,00**	Collaudato

Copia informatica per consultazione

14	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	**€ 800.000,00**	Lavori ultimati
15	2563	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	**€ 90.000,00**	Lavori ultimati
16	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	**€ 90.000,00**	Collaudato
17	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	**€ 150.000,00**	Collaudato
18	4771 3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	**€ 705.000,00**	Collaudato
19	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p.rialzato, primo e secondo	**€ 300.000,00**	Lavori ultimati
20	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti - Rifacimento servizi igienici	**€ 300.000,00**	Collaudato
21	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	**€ 250.000,00**	Lavori ultimati
22	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	**€ 150.000,00**	Collaudato
23	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° tralcio	**€ 165.000,00**	Lavori ultimati
24	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III° tralcio	**€ 330.000,00**	Lavori ultimati
25	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	**€ 300.000,00**	Lavori ultimati
26	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Meucci - Rifacimento copertura	**€ 300.000,00**	Collaudato
27	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento servizi igienici	**€ 250.000,00**	Collaudato

Copia informatica per consultazione

28	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	**€ 450.000,00**	Collaudato
29	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	**€ 70.000,00**	Collaudato
30	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	**€ 40.000,00**	Collaudato
31	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	**€ 100.000,00**	Lavori ultimati
32	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	**€ 700.000,00**	Collaudato
33	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	**€ 40.000,00**	Collaudato
34	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	**€ 90.000,00**	Collaudato
35	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	**€ 50.000,00**	Collaudato
36	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	**€ 28.830,00**	Collaudato
37	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	**€ 70.000,00**	Collaudato
38	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	**€ 300.000,00**	Lavori ultimati
39	2651	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	**€ 3.419.742,31**	Lavori ultimati
40	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	IIS Marconi - IIS Cavazzi - Nuova palestra	**€ 2.505.000,00**	Lavori ultimati
41	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	**€ 4.500.000,00**	Lavori ultimati
42	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Palestra Fermi - Miglioramento sismico	**€ 600.000,00**	Lavori ultimati

Copia informatica per consultazione

43	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	**€ 3.768.085,55**	Lavori in corso
44	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1°stralcio	**€ 2.841.248,51**	Lavori ultimati
45	2564	Decreto del Ministero dell'Istruzione n.192 del 23/06/2021	Fermi miglioramento sismico II stralcio	**€ 2.632.702,60**	Lavori in corso
46	2565	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 175/2020 come rettificato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 28/2020	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	**€ 2.300.454,70**	Lavori ultimati
47	2567	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 343/2021 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.45/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	**€ 1.815.000,00**	Lavori ultimati
48	4807 4830	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 318/2022 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.118/2022	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	**€ 2.400.000,00**	Lavori in corso
49	4810	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza	**€ 1.500.000,00**	Lavori in corso
50	4811	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	**€ 900.000,00**	Lavori ultimati
51	4831	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	**€ 2.500.000,00**	Lavori ultimati
52	2573	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione nuova scuola mediante sostituzione di edificio - 1° stralcio	**€ 3.895.906,70**	Lavori in corso

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR
Obiettivo Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico Riforma PNRR - dimensionamento
Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Nell'ambito del PNRR alla Missione 4 - Componente 1 - Riforma 1.3 è prevista la riorganizzazione del sistema scolastico con l'obiettivo di intervenire sul numero di studenti per classe e sul dimensionamento della rete scolastica. Sulla base della normativa nazionale e degli indirizzi regionali, bisogna procedere alla valutazione della rete scolastica in essere e alla eventuale adozione di idonee misure per quanto concerne la diffusione sul territorio e la dimensione delle singole istituzioni scolastiche autonome.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

d) sede USR Bologna

Le attività connesse a questo obiettivo vengono di norma svolte nell'ultimo trimestre dell'anno.

e) Coordinamento generale programmazione scolastica

Sono state svolte le attività di coordinamento riguardo gli interventi di edilizia scolastica finanziati con risorse statali e comunitarie. In merito agli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2018, sono state recepite e trasmesse alla Regione ai fini dell'emissione del nullaosta di propria competenza le richieste di utilizzo delle economie di gara trasmesse dai Comuni di Castelfranco Emilia e Frassinoro e le comunicazioni di variazione dell'importo complessivo dell'intervento inviate dai Comuni di Modena e Pievepelago.

Riguardo agli interventi di titolarità della Provincia di Modena, sono state trasmesse alla Regione comunicazioni in merito all'intervento di miglioramento sismico del "Corpo A" dell'Istituto Morante di Sassuolo ed all'intervento di messa in sicurezza del corpo laboratori dell'Istituto Barozzi di Modena.

Per quanto concerne i lavori da eseguire presso l'Istituto Morante, è stato segnalato che tale intervento, ultimato in data 17/07/2024 e collaudato per i soli lavori, vi sono stati problemi legati alla presenza di un CUP errato in piattaforma, i quali non hanno consentito la validazione del quadro economico. Data l'impossibilità di chiudere il quadro economico complessivo di progetto a causa della mancanza di fondi necessari per effettuare il pagamento dei lavori ed eseguire successivamente il collaudo complessivo dell'opera. A tal proposito, la Provincia ha richiesto formalmente la possibilità di usufruire dei fondi previsti dal D.L. 50/2022 (c.d. Decreto Aiuti) in quanto negli ultimi anni si è assistito ad un notevole incremento dei prezzi dei materiali da costruzione; tuttavia, nelle more delle procedure di assegnazione delle risorse da parte del Ministero ed al fine di rispettare il termine ultimo di rendicontazione degli interventi Mutui Bei 2018, è stata chiesta la possibilità di usufruire in tempi brevi delle economie di gara maturate pari ad euro 100.373,29 da utilizzare per la compensazione prezzi precisando che, in caso di autorizzazione all'utilizzo delle economie, sarebbe stata formalizzata la rinuncia alla richiesta di accesso al fondo D.L. 50/2022. Unitamente a ciò, è stata trasmessa la richiesta di modifica dell'importo complessivo dell'intervento poiché, in corso di realizzazione dell'intervento, è stata accertata la necessità di eseguire lavori supplementari non prevedibili nell'appalto iniziale e necessari per garantire la continuità e l'efficacia del progetto originario, tutto ciò precisando che i maggiori oneri sarebbero stati posti in capo alla Provincia e che tale modifica non avrebbe modificato né la tipologia di intervento ammesso a finanziamento, né la graduatoria a suo tempo approvata dalla Provincia di Modena.

La Regione ha espresso il proprio assenso alla modifica dell'importo complessivo ed ha espresso il proprio

Copia informatica per consultazione

nullaosta all'utilizzo delle economie di gara; tenuto conto di ciò, come già stabilito, la Provincia con nota del 12/05/2025 ha rinunciato formalmente all'utilizzo dei fondi previsti dal D.L. 50/2022 ed il Ministero tramite nota assunta agli atti con prot. n. 17182 del 16/05/2025 ha confermato che non si sarebbe proceduto all'erogazione del contributo a suo tempo richiesto.
Per quanto attiene l'intervento di messa in sicurezza da effettuare presso l'Istituto Barozzi, è stata chiesta l'autorizzazione per l'aumento del costo complessivo dell'intervento per compensare i maggiori oneri sostenuti a causa dell'eccezionale incremento dei costi dei materiali da costruzione, precisando che il maggiore onere è concesso dal Fondo MIT di adeguamento dei prezzi e che i cambiamenti proposti non modificano la graduatoria a suo tempo approvata. La Regione ha espresso il proprio nullaosta alla modifica proposta.

In merito alle scadenze da rispettare per gli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2018, a seguito di comunicazione da parte della Regione Emilia-Romagna, sono state rese note ai Comuni interessati le ultime finestre per concludere le attività di rendicontazione e procedere al caricamento della relativa documentazione. Tuttavia, tenuto conto delle grandi difficoltà da parte degli enti nel concludere tutte le attività legate alla conclusione dei lavori ed alla relativa rendicontazione entro la scadenza ultima fissata per il mese di ottobre 2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha chiesto alle Regione di effettuare una ricognizione in merito allo stato di attuazione degli interventi finanziati con fondi Mutui Bei 2018. Pertanto, con nota prot. n. 4894 del 12/02/2025 la Provincia di Modena ha chiesto ai Comuni interessati di compilare il format ministeriale relativo alla ricognizione per poi restituirlo e consentire alla Regione Emilia-Romagna di dare riscontro al Ministero. Da tale ricognizioni sono emerse notevoli criticità in merito agli interventi di cui sono titolari il Comune di Frassinoro ed il Comune di Serramazzoni; tali criticità sono principalmente legate alla risoluzione dei contratti stipulati con i rispettivi operatori economici aggiudicatari ed alla necessità di procedere con l'avvio di nuove procedure di gara con conseguente impossibilità di rispettare le tempistiche definite dal Ministero per la conclusione dei lavori e delle relative attività di rendicontazione.
Nel mese di maggio, il Ministero ha chiesto di effettuare un'ulteriore ricognizione in merito allo stato di attuazione degli interventi ed ha trasmesso apposito documento nel quale sono stati riportati gli interventi materialmente e/o finanziariamente non conclusi. Pertanto, con nota prot. n. 15953 del 08/05/2025 la Provincia di Modena ha chiesto ai Comuni interessati di indicare gli interventi che non possono essere conclusi, materialmente e/o finanziariamente, entro il termine stabilito del prossimo 15 ottobre e per i quali si rende necessaria una proroga. Da tale ricognizione è emerso che tutti i Comuni titolari necessitano di una proroga, eccezion fatta per i Comuni di Pavullo nel Frignano e Pievepelago.

Nel mese di febbraio la Regione ha organizzato una riunione con le Province per condividere i futuri passaggi relativi alla nuova programmazione triennale di edilizia scolastica, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto n. 265 del 23/12/2024 recante "Individuazione delle tipologie di interventi ammissibili nel Piano generale triennale nazionale di edilizia scolastica 2025-2027 e definizione delle successive fasi". A tal proposito, è stata comunicata la volontà del Ministero di avvalersi del Repertorio dei fabbisogni sull'anagrafe dell'edilizia scolastica ARES al fine di valutare come ripartire le eventuali somme a disposizione tra le singole Regioni.
Il Reperto dei fabbisogni è uno strumento che consente agli Enti titolari della gestione di edifici scolastici che consente di inserire all'interno di ARES di indicare le tipologie di interventi necessari in merito agli edifici scolastici pubblici di propria competenza. I dati inseriti nel repertorio concorrono a definire un quadro nazionale delle esigenze dei diversi territori sulla base del quale il Ministero va a definire, con successivo decreto, le specifiche del Piano generale triennale di edilizia scolastica.
Pertanto, è stato chiesto alle Province ed ai Comuni di utilizzare lo strumento del repertorio dei fabbisogni al fine di manifestare le proprie necessità in merito agli interventi da effettuare sugli edifici scolastici di propria competenza e di provvedere all'inserimento di tutti i dati richiesti dal sistema entro il giorno 30 giugno 2025.
Al fine di fornire indicazioni in merito alle modalità operative per procedere con la candidatura degli

Copia informatica per consultazione

interventi all'interno della piattaforma ARES, la Regione Emilia-Romagna ha organizzato tre giornate di formazione in videoconferenza ed in una di queste occasioni è stato organizzato il collegamento da remoto presso la Sala di Consiglio della sede centrale della Provincia al quale sono stati invitati a presenziare anche i rappresentanti dei Comuni.
In merito agli interventi candidati, si rileva che i Comuni della provincia di Modena hanno candidato n. 391 interventi da effettuare presso gli edifici scolastici di propria competenza per un importo totale pari ad euro 252.481.111,86 a quali si aggiungono n. 4 interventi per i quali la scheda intervento caricata in piattaforma non risulta correttamente validata.
La Provincia di Modena ha candidato n. 78 interventi da effettuare presso gli edifici scolastici di propria competenza per un importo totale pari ad euro 60.897.733,48; tra gli interventi candidati ve ne sono tre per i quali la scheda intervento caricata in piattaforma non risulta correttamente validata in quanto non risultano caricate le necessarie informazioni da parte dei Dirigenti Scolastici. Si precisa che prima di procedere al caricamento è stato chiesto alle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Modena di segnalare interventi di edilizia scolastica ritenuti necessari al fine di procedere ad una successiva valutazione e candidatura nel repertorio del fabbisogno; a tale richiesta hanno dato riscontro n. 19 scuole su 30.

Nell'ambito del Piano approvato con ordinanza n. 24/2024 relativo agli interventi di messa in sicurezza e ripristino delle strutture scolastiche e delle strutture sportive dei territori colpiti dall'emergenza alluvionale verificatasi a far data dal mese di maggio 2023, nei mesi di maggio, giugno ed ottobre 2024 la Provincia di Modena, nel rispetto di quanto dettato dall'art. 2, comma 2 dell'ordinanza sopra citata, ha richiesto la rimodulazione e l'integrazione dell'elenco degli interventi e dei relativi importi riguardanti i lavori da eseguire presso le scuole secondarie di secondo grado della provincia di Modena. Tali comunicazioni sono sta recepite dal Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche con Ordinanza n. 45 del 17 giugno 2025. Con tale ordinanza sono stati rimodulati/finanziati ex novo svariati interventi; per quanto concerne la Provincia di Modena vi sono n. 5 interventi finanziati ex novo e n. 8 interventi rimodulati per un importo complessivo pari ad euro 1.131.666,66
Successivamente sono proseguiti i confronti con la Regione Emilia-Romagna: difatti, con nota prot. n. 22815 del 27/06/2025, è stata chiesta la possibilità di integrare l'elenco delle richieste con ulteriori interventi urgenti necessari a causa dei danni verificatisi a seguito degli eventi alluvionali dell'annualità 2024. In attesa di un riscontro, è stata comunicata la volontà di avviare tali nuovi interventi nell'annualità 2026.

Nel mese di marzo si è svolto a Sassuolo presso il Teatro Carani di Sassuolo ed in Piazza Garibaldi l'evento finale del progetto didattico "ABC – L'Autostrada del Brennero in Città" sull'educazione alla sicurezza stradale e autostradale, il cui obiettivo è quello di promuovere il rispetto per le regole affinché i giovani automobilisti sappiano come comportarsi alla guida e siano informati sui rischi in strada. All'edizione che si è tenuta nell'anno scolastico 2024/2025 hanno partecipato in presenza il Liceo Formiggini di Sassuolo, l'Istituto Volta di Sassuolo, l'Istituto Baggi di Sassuolo e l'Istituto Guarini di Modena, mentre ha partecipato a distanza l'Istituto Calvi di Finale Emilia per un totale di 495 studenti.
Per l'anno scolastico 2025/2026 è stato individuato il polo scolastico di Castelfranco Emilia come località dell'evento e, a partire dal mese di giugno, è stato avviato un confronto con la società Autobrennero S.p.A. ed il Comune di Castelfranco. La sede fisica individuata è il Teatro Dadà di Castelfranco Emilia ed entro il mese di ottobre sarà definita la data in cui si terrà l'evento e saranno programmati i passaggi necessari per organizzare l'evento.
Nel mese di maggio si sono svolte due videoconferenze per affrontare il problema legato al passaggio del Giro d'Italia a Sassuolo fornendo supporto al Comune per procedere con la chiusura delle scuole superiori in data 22.05 con apposita ordinanza del Sindaco, vista la impossibilità di garantire il trasporto pubblico locale.
Vista l'importanza dei nostri lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della porzione di edificio dell'IIS Levi occupato dai laboratori dell'indirizzo meccanico, nella giornata del 24.05.2025 vi è stata la

Copia informatica per consultazione

inaugurazione della riqualificazione delle officine e, a seguire, la consegna dei diplomi.
Infine, nel mese di giugno è stato convocato un incontro con tutti i Comuni per discutere di temi importanti quali la disabilità, la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica: questi temi, in seguito alla legge regionale di riordino n.13/2015, non vedono più il ruolo attivo della Provincia, ma pur non avendo più una competenza diretta sulle tematiche oggetto dell'incontro, alla Provincia viene chiesto di confrontarsi con i territori e svolgere un ruolo di coordinamento. Nella stessa giornata sono invece state fornite indicazioni riguardo tematiche di competenza della Provincia: la programmazione triennale dell'edilizia scolastica 2025 – 2027 e la riorganizzazione della rete scolastica. L'incontro si è concluso ritenendo necessario attivare gruppi di lavoro tecnici sulle tematiche specifiche per riportare poi sul tavolo politico quanto emerso in materia di coordinamento pedagogico territoriale, Orientamento, formazione e azioni a contrasto della dispersione scolastica e inclusione, fragilità e disabilità.

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

d) sede USR Bologna
Si è proceduto a liquidare alla Città Metropolitana di Bologna che funge da capofila l'importo a carico della Provincia di Modena relativo agli oneri gestionali dell'Ufficio Scolastico Regionale sulla base del consuntivo 2024-2025.
Inoltre, a seguito degli incontri svolti nel mese di giugno 2025, la Provincia di Modena ha fornito riscontro in merito alla richiesta di individuazione di una nuova sede da assegnare all'USR – Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena.
In prima istanza, l'Ente provinciale ha valutato il trasferimento degli uffici in una porzione dell'edificio "Ex Casa di Cura Ramazzini", di proprietà comunale ed affidato in concessione d'uso alla Provincia, sito in Via Luosi a Modena; tuttavia, al termine dei rilievi tecnici eseguiti e in sede di progettazione degli interventi manutentivi necessari, è emersa la necessità di procedere all'esecuzione di un preliminare intervento di miglioramento sismico e strutturale dell'intero edificio, configurando la riqualificazione dei citati locali come un'opera edile di particolare complessità e onerosità.
Tenuto conto delle lunghe tempistiche necessarie per l'esecuzione degli interventi sopra citati e dell'indisponibilità di ulteriori immobili, è stato proposto il trasferimento degli uffici e della segreteria presso la porzione di edificio di proprietà provinciale utilizzata fino al mese di luglio dal Liceo Formiggini che è stata liberata dalla scuola a seguito del trasferimento delle classi presso la nuova sede di Piazza Falcone e Borsellino.
Tale proposta non è stata accolta con favore in quanto, essendo sita a Sassuolo, risulta decentrata rispetto al capoluogo di provincia; pertanto, sono state avviate ulteriori ricerche al fine di reperire locali adeguati.

e) Coordinamento generale programmazione scolastica
Sono state svolte le attività di coordinamento riguardo gli interventi di edilizia scolastica finanziati con risorse statali e comunitarie.
Riguardo agli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2015-2016, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato alle Regioni, compresa l'Emilia-Romagna, che con Decreto Interministeriale del 16 giugno 2025, n. 116 è stato autorizzato l'utilizzo dei contributi pluriennali previsti dall'articolo 10 del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104 per provvedere al rifinanziamento degli interventi di edilizia scolastica già autorizzati (decreti 1 settembre 2015, n. 640, 6 giugno 2017, n. 390, 3 gennaio 2019, n. 2, 25 settembre 2019, n. 835). L'utilizzo di tali contributi permette di dare copertura agli importi da rifinanziare segnalati successivamente all'effettuazione delle gare; a tal proposito, la Provincia di Modena ha comunicato la necessità di provvedere al rifinanziamento dell'intervento facente capo al Comune di Vignola ed alla conferma dell'intervento facente capo al Comune di Sassuolo.
In merito agli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2018, nel mese di settembre il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato l'avvio di valutazioni interne in merito alla possibilità di disporre

Copia informatica per consultazione

una proroga della scadenza del termine di conclusione dei lavori e della relativa rendicontazione, tenuto conto delle numerose criticità segnalate dagli enti beneficiari nell'ambito delle ricognizioni effettuate nei mesi di febbraio e maggio 2025. L'esito di tali valutazioni è stato reso pubblico attraverso una nota del Ministero trasmessa nel mese di ottobre con la quale è stata comunicata la firma del Decreto Ministeriale con il quale è stato prorogato al 30 settembre 2027 il termine per il completamento dei lavori e della rendicontazione finale degli interventi di edilizia scolastica autorizzati.
Per quanto concerne gli interventi di competenza comunale, sono state recepite e trasmesse alla Regione ai fini dell'emissione del nullaosta di propria competenza le richieste del Comune di Modena aventi ad oggetto l'autorizzazione all'aumento dell'importo complessivo dell'intervento di miglioramento sismico della scuola primaria "De Amicis", finanziato con il D.M. 42/2020 pubblicato in G.U. n. 236 del 23/09/2020, legate allo svolgimento di perizie suppletive che hanno determinato una rimodulazione del quadro economico, fermo restando che tale rimodulazione non comporta un incremento dell'importo a carico dello Stato.
Inoltre, vi sono state interlocuzioni con la Regione anche per quanto riguarda gli interventi di titolarità provinciale: nello specifico, in merito all'intervento di edilizia scolastica riguardante l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Morante", finanziato con il D.M. 42/2020 pubblicato in G.U. n. 236 del 23/09/2020 ed inserito nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica finanziabili con Delibera di Giunta Regionale n. 517 del 18/05/2020 prevedendo un importo per l'esecuzione dei lavori pari a euro 1.180.000,00 di cui euro 815.039,53 con contributo dello Stato, la Provincia aveva chiesto nel mese di aprile la modifica della spesa complessiva dell'intervento, sulla base della rimodulazione del quadro economico di cui alla Determinazione n. 1169 del 11/07/2024, da € 1.180.000,00 a € 1.266.000,00.
Tale richiesta è stata accolta dalla Regione Emilia-Romagna come comunicato con nota prot. n. 427668 del 30/04/2025.
Successivamente, in corso di realizzazione dell'intervento, è stata accertata la necessità di accedere al fondo di cui al D.L. 50/2022 (Decreto Aiuti – revisione prezzi), giusta richiesta prot. n. 14408 del 30/04/2024 per l'importo complessivo di € 15.263,88.
La suddetta istanza è stata favorevolmente accolta dal Ministero competente.
Pertanto, è stata chiesta alla Regione l'autorizzazione all'aumento dell'importo complessivo dell'intervento da € 1.266.000,00 ad € 1.281.263,88 per consentire alla Provincia di procedere celermente con la rendicontazione sulla piattaforma ministeriale degli interventi di edilizia scolastica (GIES), restando inteso che il maggiore onere di € 15.263,88 resta a carico del fondo di cui al D.L. 50/2022 e precisando che le modifiche apportate al progetto non cambiano la tipologia dell'intervento ammesso a finanziamento e l'intervento proposto non modifica la graduatoria a suo tempo approvata dalla Provincia di Modena.
Tramite nota assunta agli atti dalla Provincia con prot. n. 32436 del 25/09/2025, la Regione ha espresso il proprio nullaosta.
In virtù di aggiornamenti legati all'avanzamento dei lavori finanziati tramite il ricorso al fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016, la Provincia di Modena ha richiesto alla Regione l'autorizzazione alla modifica dell'importo complessivo degli interventi da eseguire presso gli Istituti Barozzi, Corni e Selmi di Modena e presso gli Istituti Levi e Paradisi di Vignola. La Regione ed il Ministero hanno autorizzato formalmente le modifiche richieste.
Relativamente agli interventi di edilizia scolastica finanziati con i fondi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, il Comune di Soliera nel mese di dicembre ha segnalato che, a causa degli eventi metereologici di elevata intensità verificatisi nel mese di giugno, è stato riscontrato il danneggiamento di parte dell'edificio scolastico oggetto dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico, intervento finanziato nell'ambito del primo Piano degli interventi di edilizia scolastica di messa in sicurezza con il D.M. 318/2022.
Ciò ha comportato la redazione di una perizia suppletiva e di variante ai sensi dell'art. 106 comma 1 il cui importo non ha trovato sufficiente copertura economica nelle somme a disposizione del quadro economico approvato tenuto conto che il costo complessivo dell'intervento in oggetto è aumentato da euro 3.698.727,03 a euro 3.890.643,44.

Copia informatica per consultazione

A tal proposito, il RUP del procedimento ha comunicato che i maggiori costi sono da intendersi a carico dell'Ente comunale, fermo restando il contributo dello Stato pari a euro 1.355.200,00. La Provincia di Modena ha comunicato che tale modifica del progetto ammesso non cambia le finalità del finanziamento e che resta invariata la tipologia progettuale, al pari del progetto presentato e del target inizialmente indicato, così come la graduatoria a suo tempo approvata.
Al fine di consentire una completa ed efficace conoscenza del patrimonio edilizio scolastico dal punto di vista della sicurezza, della manutenzione e dell'innovazione, anche ai fini dei diversi livelli di programmazione degli interventi nel settore, su richiesta della Regione Emilia-Romagna, con nota prot. n. 31315 del 15/09/2025 è stata trasmessa ai Comuni la nota con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito sollecita gli Enti locali all'implementazione dei dati degli edifici scolastici nell'ambito dell'Anagrafe Regionale di Edilizia Scolastica, in particolare nella sezione D relativa alle condizioni di sicurezza dell'edificio, specificamente nella Sezione D1 - Certificazioni e nella Sezione D2 – Documentazione Antincendio (presenza del Certificato di agibilità, del Certificato di omologazione della centrale termica, del Certificato di prevenzione incendi).
Il Ministero ha inviato analoga nota ai Dirigenti Scolastici con invito a provvedere, entro il 3.10.2025, all'aggiornamento dei dati contenuti all'interno delle schede P.E.S. (Punto di Erogazione del Servizio scolastico). A tal proposito, è stato chiesto agli Istituti Levi e Paradisi di Vignola di provvedere alla compilazione al fine di consentire alla Provincia di segnalare la necessità di interventi di edilizia scolastica.
Infine, la Provincia di Modena ha aderito all'Avviso Pubblico n. 18807 del 31 ottobre 2025 per l'assegnazione delle risorse di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 24 ottobre 2025, n. 200 volto all'assegnazione delle risorse atte alla realizzazione di iniziative a carattere nazionale in materia di accessibilità universale e fruibilità degli istituti scolastici di ogni ordine e grado; a tal proposito, si è proceduto a candidare l'intervento di sostituzione dell'impianto ascensore presso la sede dell'Istituto Fermi di Modena sita in Via Luosi.
Inoltre, nel mese di novembre è stato reso noto l'Avviso pubblico del 26 novembre 2025, n. 207071 per l'erogazione di contributi in favore degli enti locali per l'adeguamento alle norme di prevenzione e protezione antincendio e per la realizzazione di interventi urgenti di messa in sicurezza di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico del primo e del secondo ciclo di istruzione, in esecuzione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 novembre 2025, n. 229. Alla luce di ciò, si è provveduto ad effettuare una ricognizione sugli edifici scolastici che ospitano le scuole secondarie di secondo grado della provincia di Modena dalla quale è emersa la necessità di eseguire lavori di adeguamento antincendio presso l'edificio di Via dei Servi che ospita l'Istituto Venturi di Modena, presso l'edifico di Strada degli Schiocchi che ospita l'Istituto Cattaneo-Deledda di Modena e presso l'edificio di Via Barozzi che ospita l'Istituto Luosi di Mirandola; parimenti, è stata appurata l'esigenza di procedere con interventi di messa in sicurezza per quanto concerne l'edificio di Via Belle Arti che ospita l'Istituto Venturi e l'edificio di Corso Cavour che ospita il Liceo Muratori-San Carlo. Al fine di procedere con la candidatura degli interventi citati, è stato chiesto ai Dirigenti Scolastici interessati di provvedere all'inoltro delle dichiarazioni di propria competenza ed è stato chiesto il nullaosta del Comune di Modena per procedere alla candidatura degli edifici di proprietà comunale (nello specifico, gli edifici di Via Belle Arti, Strada degli Schiocchi e Corso Cavour).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12 Non si sono registrati scostamenti

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

a) Adozione Piano di organizzazione della rete scolastica modenese

1 "Studio e analisi della normativa nazionale e degli indirizzi regionali inerenti alla Riforma PNRR di Riorganizzazione del Sistema Scolastico. Redazione di note di approfondimento e di sintesi"

Per quanto concerne la rete scolastica, il Decreto Interministeriale n. 127 del 30/06/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze aveva quantificato in 517 il contingente organico dei Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi per l'Emilia-Romagna e un pari numero di autonomie scolastiche per l'a.s. 2025/2026 a fronte delle n. 532 autonomie dell'a.s. 2024/2025.

Lo stesso Decreto Interministeriale prevedeva per l'a.s. 2024/2025 un contingente organico dei Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi per l'Emilia-Romagna ed un numero di autonomie scolastiche pari a 519; successivamente, con Decreto-Legge n. 215 del 30 dicembre 2023 è stata concessa alle Regioni la possibilità di attivare un ulteriore numero di autonomie scolastiche in misura non superiore al 2,5% dello stesso contingente. Pertanto, la Regione Emilia-Romagna con propria Deliberazione n. 1/2024, al fine di ridurre gli impatti attesi per l'a.s. 2024/2025 dall'applicazione delle disposizioni di cui al decreto interministeriale n. 127/2023, che avrebbe determinato la riduzione di n. 14 autonomie scolastiche per lo stesso anno, ha previsto, avvalendosi di quanto disposto dal Decreto-Legge n.215/2023, l'attivazione, per il solo a.s. 2024/2025, di ulteriori n. 13 autonomie, rispetto alle n. 519.

Relativamente alle decisioni da assumere per l'anno scolastico 2025/2026, tenuto conto nel mese di giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative per un numero consistente di comuni emiliano-romagnoli e che nel mese di settembre otto province dell'Emilia-Romagna sono state interessate dal rinnovo dei consigli provinciali e in due province è stato eletto il nuovo presidente e che, inoltre, nel mese di novembre 2024 si sono tenute le elezioni dell'Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta regionale, la Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 2019 del 28/10/2024 ha rilevato che il dimensionamento della rete scolastica, con le riduzioni imposte dallo Stato, richiede una analisi e valutazione, da compiersi con il coinvolgimento delle istituzioni locali, al fine di individuare soluzioni organizzative che non pregiudichino i servizi sul territorio; pertanto, al fine di compiere le necessarie valutazioni con le istituzioni territoriali, ha deliberato il differimento temporale di trenta giorni del termine del 30 novembre 2024 entro il quale provvedere al dimensionamento della rete scolastica, in applicazione di quanto disposto al penultimo comma dell'art. 19, co. 5 quater, del d.l. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111. Successivamente, con Delibera di Giunta Regionale n. 2374 del 23 dicembre 2024, la Regione Emilia-Romagna ha deliberato di non dare attuazione al dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2025/2026 di cui al D.I. n. 127 del 30 giugno 2023 in considerazione della circostanza che, a fronte dell'incremento del numero degli studenti iscritti a far tempo dall'a.s. 2024-2025 a cui era stato possibile ovviare in virtù del disposto del d.l. 30 dicembre 2023, n. 215, il contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi previsto dal D.I. n. 127/2023 per l'a.s. 2025-2026 in n. 517 unità risulta del tutto inidoneo ad assicurare una adeguata erogazione dei servizi scolastici corrispondente alle esigenze del territorio regionale, come confermato dal positivo parere da parte della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo in data 19 dicembre 2024.

Con Decreto del Direttore Generale n. 21 del 14 gennaio 2025, l'Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-Romagna ha definito la programmazione territoriale della rete a.s. 2025/2026, in recepimento di quanto deliberato dalla Regione Emilia-Romagna.

Copia informatica per consultazione

Con il decreto-legge n. 1 del 16 gennaio 2025, recante "Misure urgenti in materia di riforma R. 1.3 «Riorganizzazione del sistema scolastico» della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza" ha previsto per le Regioni che non avessero già provveduto al dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 in attuazione delle disposizioni nazionali, la possibilità di attivare un numero ulteriore di autonomie scolastiche in misura non superiore al 2,99% del contingente dei posti di dirigente scolastico e di direttore dei servizi generali e amministrativi, definito, per ciascuna regione per il medesimo anno scolastico 2025/2026, dal Decreto interministeriale n. 127/2023 e comunque in misura non superiore al contingente autorizzato per l'anno scolastico 2024/25, senza un corrispondente incremento delle facoltà assunzionali ovvero delle reggenze.
In funzione di quanto previsto dal decreto-legge n. 1 del 16 gennaio 2025, con Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 23/01/2025 la Regione Emilia-Romagna si è avvalsa della possibilità di confermare per l'a.s. 2025/2026 la rete scolastica di cui all'allegato 1) alla propria deliberazione n. 1/2024 tenuto conto delle modifiche, a invarianza del numero complessivo di autonomie scolastiche già funzionanti nell'a.s. 2024/25.

b) Programmazione degli indirizzi di studio delle scuole secondarie statali
1" Organizzazione di riunioni con USR Ufficio VIII di Modena (Provveditorato agli Studi), Istituzioni Scolastiche, Comuni, Associazioni per confronto e valutazione delle misure di conferma o soppressione degli indirizzi di studio delle scuole superiori statali nonchè di monitoraggio dell'attivazione dei percorsi sperimentali quadriennali riguardanti l'istruzione tecnica e professionale (Riforma PNRR)."
3 "Organizzazione e coordinamento della Conferenza Provinciale dell'Istruzione e alla Commissione di Concertazione (ex L.R. 12/2003) per discutere delle eventuali modifiche alla offerta dell'istruzione di II grado, previa acquisizione dei pareri delle istituzioni scolastiche coinvolte e del Provveditore agli Studi. Informazioni in merito al riordino dell'istruzione tecnica e professionale statale (Riforma PNRR)"
Nell'ambito delle misure urgenti da adottare in materia di politica energetica nazionale, produttività delle imprese, politiche sociali e per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il decreto-legge n. 144 del 23 settembre 2022, convertito con modificazioni con la legge n. 175 del 17 novembre 2022 ha previsto all'art. 25-bis l'adozione di misure per lo sviluppo della filiera formativa tecnologico professionale.
Con Legge n. 121 del 8 agosto 2024 è stata istituita la filiera formativa tecnologico-professionale che prevede la costituzione di specifici percorsi sperimentali quadriennali del secondo ciclo di istruzione, assicurando agli studenti il conseguimento delle competenze di cui al profilo educativo, culturale e professionale dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, nonché delle conoscenze e delle abilità previste dall'indirizzo di studi di riferimento.
Il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 256 del 16 dicembre 2024 recante "*Attivazione dei percorsi sperimentali di istruzione di secondo ciclo nell'ambito della filiera formativa tecnologico-professionale per l'anno scolastico e formativo 2025/2026 in attuazione dell'articolo 25 bis, comma 2, del decreto-legge 23 settembre 2022 n. 144, convertito con modificazioni dalla legge 17 novembre 2022, n. 175, introdotto dall'articolo 1, comma 1, della legge 8 agosto 2024, n. 121*" ha previsto all'art. 3 un apposito Avviso nazionale per l'avvio della sperimentazione dei percorsi di istruzione tecnica e professionale, il quale è stato pubblicato con Decreto del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 7 del 3 gennaio 2025. Con successivo Decreto del Capo del Dipartimento n. 54 del 10 gennaio 2025 è stata costituita la Commissione tecnica per la selezione delle proposte progettuali presentate dalle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado statali e paritarie in risposta all'Avviso pubblico sopra citato.
A seguito del recepimento delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici e della relativa valutazione, con Decreto del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di Formazione n. 111 del 20/01/2025 è stato pubblicato l'elenco delle scuole autorizzate ad attivare classi prime relative ai progetti di sperimentazione di percorsi quadriennali connessi all'istituzione della filiera tecnologico-professionale, senza che da ciò derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica né variazioni delle dotazioni organiche del personale scolastico.
Per quanto riguarda le scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio della provincia di Modena,

Copia informatica per consultazione

è stata autorizzata la creazione dei seguenti percorsi quadriennali:
- Indirizzo "Meccanica, meccatronica ed energia – articolazione meccanica e meccatronica quadriennale" presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Marconi" di Pavullo nel Frignano;
- Indirizzi "Agraria, agroalimentare e agroindustria – articolazione produzioni e trasformazioni quadriennale" e "Agraria, agroalimentare e agroindustria – articolazione gestione ambiente e territorio quadriennale" per l'Istituto d'Istruzione Superiore "L. Spallanzani" rispettivamente presso le sedi di Castelfranco Emilia e Vignola;
- Indirizzo "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: odontotecnico quadriennale" presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "F. Corni" di Modena;
- Indirizzo "Manutenzione ed assistenza tecnica quadriennale" presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "G. Vallauri" di Carpi.

Sulla base dei dati forniti dagli Istituti e dall'Ufficio Scolastico Regionale, tutti gli indirizzi sopracitati risultano attivi per l'anno scolastico 2025/2026, tranne l'Indirizzo "Meccanica, meccatronica ed energia – articolazione meccanica e meccatronica quadriennale" presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Marconi" di Pavullo nel Frignano in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di iscritti.
Il 7.02.2025 è stato convocato il Comitato Tecnico dell'IPSIA Corni per discutere anche della filiera formativa tecnologico professionale-indirizzo odontotecnico e delle prospettive future della filiera formativa Tecnologico Professionale indirizzi Manutenzione ed Assistenza Tecnica e Made in Italy.
Infine, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Economico Statale "J. Barozzi" di Modena ha trasmesso la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura per attivare, a partire dall'anno scolastico 2026-27, il percorso liceale del Made in Italy.

c) Osservatorio scolarità
3 "Analisi dei dati alla luce dell'andamento demografico della popolazione residente e valutazioni di impatto sul sistema scolastico al fine di procedere con le valutazioni e le misure necessarie per organizzazione della rete scolastica (Riforma PNRR M.4 C.1 Riforma 1.3) e per il monitoraggio dell'istruzione tecnica e professionale statale (M.4 C.1 Riforma 1.1)"
Ad aprile sono stati raccolti ed elaborati i dati previsionali forniti dalle scuole superiori statali relativi agli studenti della nostra Provincia frequentanti le scuole secondarie di secondo grado nell'anno scolastico 2025/26. In particolare, le elaborazioni hanno riguardato la distribuzione territoriale e le scelte di indirizzo. Tali analisi sono indispensabili ai fini della programmazione delle idonee misure di rete scolastica e di valutazione del fabbisogno dell'edilizia scolastica superiore. I dati raccolti prevedono l'incremento della popolazione scolastica superiore, che per il prossimo anno scolastico 2025/2026 conterà 35.976 studenti suddivisi in 1.572 classi con un incremento di oltre 800 alunni rispetto all'anno scolastico precedente.
Oltre ai corsi diurni, vanno considerati i corsi serali e carcerari, i quali contano 735 studenti suddivisi in 41 classi per un totale complessivo pari a 36.711 studenti suddivisi in 1.613 classi
Il Provveditorato ali Studi ha fornito i dati relativi all'organico di diritto per l'a.s. 2025/26 relativo agli istituti superiori statali e alle scuole del primo ciclo di istruzione, questo al fine di avere un quadro completo per effettuare le opportune valutazioni in merito alla rete scolastica e al dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome.
Infine, nel mese di maggio la Provincia di Reggio Emilia ha organizzato un convegno per affrontare il tema dell'Inverno Demografico e della necessità di elaborare un pensiero nuovo per la scuola al tempo del calo demografico.

Al 31/12
a) Adozione Piano di organizzazione della rete scolastica modenese
1 "Studio e analisi della normativa nazionale e degli indirizzi regionali inerenti alla Riforma PNRR di Riorganizzazione del Sistema Scolastico. Redazione di note di approfondimento e di sintesi"
Per quanto concerne la rete scolastica, sul tema sono state svolte diverse riunioni anche con la Regione Emilia-Romagna.
La normativa vigente in materia di dimensionamento scolastico in Emilia-Romagna per l'anno scolastico

Copia informatica per consultazione

2026/2027 ha previsto una riduzione delle autonomie da 532 a 515, con 17 accorpamenti, in attuazione dei target del PNRR.
Nel corso dell'estate, vi sono stati confronti con i Comuni della provincia modenese, i quali non hanno avanzato alcuna proposta di accorpamento di plessi scolastici in coerenza con la posizione assunta dall'Ente regionale che ha manifestato l'intenzione di non esercitare il potere sostitutivo di cui è titolare, tenuto conto che i numeri della popolazione scolastica provinciale evidenziano un rapporto medio di 994 alunni per istituzione, abbondantemente superiore al parametro ministeriale.

b) Programmazione degli indirizzi di studio delle scuole secondarie statali
1" Organizzazione di riunioni con USR Ufficio VIII di Modena (Provveditorato agli Studi), Istituzioni Scolastiche, Comuni, Associazioni per confronto e valutazione delle misure di conferma o soppressione degli indirizzi di studio delle scuole superiori statali nonchè di monitoraggio dell'attivazione dei percorsi sperimentali quadriennali riguardanti l'istruzione tecnica e professionale (Riforma PNRR)."
3 "Organizzazione e coordinamento della Conferenza Provinciale dell'Istruzione e alla Commissione di Concertazione (ex L.R. 12/2003) per discutere delle eventuali modifiche alla offerta dell'istruzione di II grado, previa acquisizione dei pareri delle istituzioni scolastiche coinvolte e del Provveditore agli Studi. Informazioni in merito al riordino dell'istruzione tecnica e professionale statale (Riforma PNRR)"
A partire dal mese di settembre sono state raccolte le richieste inviate dalle scuole superiori del territorio provinciale aventi ad oggetto la modifica dell'offerta di istruzione. Nello specifico, sono pervenite le seguenti proposte:

- Attivazione dell'indirizzo "Liceo del Made in Italy" proposta dall'Istituto Barozzi di Modena e frutto di un lavoro approfondito e ampiamente condiviso sia all'interno della scuola, sia esternamente attraverso il coinvolgimento di soggetti partner quali l'Università di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Economia Marco Biagi, Lapam e Camera di Commercio di Modena;
- Attivazione di un corso serale con indirizzo Made in Italy - curvatura Moda, proposta dall'Istituto Vallauri di Carpi per rispondere all'esigenza manifestata dal territorio;
- Soppressione del corso serale (indirizzo servizi commerciali) da parte dell'Istituto Cattaneo-Deledda di Modena vista l'assenza del numero minimo di iscrizioni che è stata accertata negli ultimi anni e la conseguente difficoltà di prevedere una dotazione organica manifestata anche dal Provveditore all'interno del parere tecnico.

Sulla base di quanto stabilito dagli indirizzi regionali definiti con Delibera assembleare n. 210/2019, Il giorno 29 ottobre si è svolta la Conferenza provinciale di coordinamento; in tale sede, le proposte di variazione dell'offerta formativa e di mantenimento dell'attuale rete scolastica per l'anno 2026/2027, sono state esposte ed approvate all'unanimità le proposte relative al mantenimento dell'attuale rete scolastica anche per l'anno scolastico 2026/2027, oltre alle suddette richieste di attivazione e soppressione di indirizzi di studio formulate dalle scuole.
Le proposte esposte in sede di Conferenza Provinciale di Coordinamento sono state accolte ed approvate dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 96 del 28/11/2025 che è stata trasmessa successivamente alla Regione, all'USR, alle scuole interessate e per conoscenza ai Sindaci di Modena e di Carpi.
Infine, è stato comunicato alle scuole interessate che la Conferenza Regionale per il Sistema Formativo della Regione Emilia-Romagna, nella seduta del 11/12/2025, ha espresso parere favorevole in merito alle richieste di attivazione dell'indirizzo "Liceo del Made in Italy" e di un corso serale con indirizzo Made in Italy - curvatura Moda rispettivamente presso l'Istituto Barozzi di Modena e l'Istituto Vallauri di Carpi ed in merito alla proposta di soppressione del corso serale (indirizzo servizi commerciali) formulata dall'Istituto Cattaneo-Deledda di Modena.
In sede di Conferenza provinciale di coordinamento, L'Istituto "L. Spallanzani" ha comunicato la volontà di procedere con una richiesta di attivazione dell'indirizzo "Liceo del Made in Italy" teso a sviluppare le competenze nei settori culturali, artistici, dell'artigianato, della moda, del design, dell'enogastronomia e dell'imprenditorialità presso il plesso di Montombraro di Zocca al fine di evitare lo spopolamento del territorio montano. A tal proposito, è in fase di studio la creazione un gruppo di lavoro che coinvolga la Provincia, il Comune di Zocca e la scuola al fine di valutare se vi siano tutte le condizioni necessarie per

Copia informatica per consultazione

l'accoglimento della proposta di modifica dell'offerta formativa

c) Osservatorio scolarità

3 "Analisi dei dati alla luce dell'andamento demografico della popolazione residente e valutazioni di impatto sul sistema scolastico al fine di procedere con le valutazioni e le misure necessarie per organizzazione della rete scolastica (Riforma PNRR M.4 C.1 Riforma 1.3) e per il monitoraggio dell'istruzione tecnica e professionale statale (M.4 C.1 Riforma 1.1)"

L'USR Ambito VIII di Modena nel mese di ottobre ha fornito i dati definitivi degli studenti frequentanti le scuole statali del territorio provinciale. Al fine di valutare il dimensionamento delle istituzioni scolastiche statali della nostra provincia, con la collaborazione dell'Ufficio Statistica si è proceduto all'elaborazione dei dati degli studenti delle scuole statali di ogni ordine e grado (istituti comprensivi, direzioni didattiche e scuole secondarie di primo grado per il primo ciclo, scuole secondarie di secondo grado per il secondo ciclo). In particolare, in riferimento alla popolazione scolastica superiore, sono state effettuate svariate elaborazioni anche al fine di analizzare le scelte degli studenti per indirizzo di studio e di valutare la consistenza della popolazione scolastica in ciascun distretto. Dall'analisi delle suddette elaborazioni si riconferma ancora per alcuni anni un incremento della popolazione scolastica per la fascia di età 14 – 18 anni ed un calo nella fascia di età prescolare e della scuola primaria.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 31/12 Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR
Obiettivo Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR
Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e organizzazione del trasporto degli studenti alle palestre se necessario. In seguito ai lavori di messa in sicurezza di alcune palestre scolastiche e di alcuni fabbricati scolastici (Progetti PNRR) occorre inoltre reperire ulteriori impianti esterni e assicurare laddove necessario il relativo trasporto. Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni in materia di spese gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto. Procedere al rinnovo triennale 2025 /27 della Convenzione Quadro per l'Autonomia in raccordo con gli investimenti e le riforme previste dal PNRR in tema di Istruzione – Missione 4.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

LETTERA B FASE 1

Al 30/06

L'obiettivo gestionale si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG, in particolare si evidenzia quanto segue:
Si è proceduto con l'assegnazione del budget alle scuole entro i termini.
Più nello specifico, entro il mese di marzo 2025 si è provveduto a liquidare alle scuole superiori statali il saldo budget 2024 per oneri di manutenzione ordinaria e spese economali, una volta acquisite e controllate le rendicontazioni puntuali delle spese sostenute. Gli importi erogati sono stati pari a euro 262.500,00 per le spese economali e 277.000,00 per la manutenzione ordinaria.
È stato definito il budget 2025 spettante a ciascuna scuola sulla base dei dati raccolti e relativi all'a.s. 2024/25 per far fronte a spese economali, manutenzione ordinaria e arredi; si è proceduto alla sottoscrizione a maggio 2025 della Convenzione 2025 - 2027 con gli Istituti Superiori e il Provveditorato, convenzione che fra l'altro prevede l'assegnazione dei citati budget alle Scuole. Quindi, entro la metà del mese di giugno 2025 è stato liquidato il budget 2025 spettante a ciascuna scuola, in particolare il 50% della quota spettante al fine di far fronte a spese economali e oneri di manutenzione ordinaria mentre per quanto concerne la quota relativa agli arredi scolastici, è stata liquidata per intero. Gli importi erogati sono stati pari a euro 262.500,00 per le spese economali, euro 277.000,00 per la manutenzione ordinaria ed euro 60.000,00 per gli arredi.

Al 31/12

L'obiettivo gestionale si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG. Sono state organizzate due conferenze di servizio che hanno visto la partecipazione di Provincia, Provveditore agli Studi, dirigenti degli istituti scolastici statali e rappresentanti di Agenzia pe la Mobilità e Seta. Sono stati momenti di importante confronto per l'organizzazione del trasporto pubblico locale (con il 70% dell'utenza data dagli studenti) e per il trasporto verso le palestre.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Copia informatica per consultazione

Al 31/12
L'obiettivo operativo è stato svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 31/12 Non si sono registrati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Piano di utilizzo delle palestre, degli impianti esterni e relativo trasporto scolastico per le attività di scienze motorie

5 - Incontri con Scuole Secondarie di secondo grado Statali e Amo per verificare l'andamento del trasporti laddove necessario.

Al 30/06
In data 29/04/2025 si è tenuto un incontro fra Provincia, Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori Statali e Provveditore nel corso del quale è stato affrontato il tema del calendario scolastico e, per quanto concerne il trasporto, è stato proposto ai dirigenti di prevedere la sospensione delle attività didattiche nelle giornate del 2/05/2025 e del 01/06/2026, anticipando quindi quanto di norma è condiviso nella riunione Provincia/Scuole Superiori Statali e Agenzia per la mobilità.
Pertanto, tale obiettivo sarà rendicontato completamente nel SAP al 31/12/2025 in quanto l'incontro con le Scuole e l'Agenzia per la Mobilità si svolgerà nel mese di settembre/ottobre 2025. È stato infatti concordato con le Scuole Superiori di spostare l'abituale incontro previsto a giugno a causa dei carichi di lavoro dei nostri Uffici in relazione alla rilevazione del fabbisogno di edilizia scolastica relativo al triennio 2025-2027.
In merito all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario pomeridiano da parte dalle società sportive, sono stati riscontrati utilizzi impropri degli impianti. Nello specifico, al rientro dalle vacanze pasquali nel mese di aprile l'Istituto Guarini ed il Liceo Wiligelmo hanno riscontrato danneggiamenti e grave incuria da parte della società sportiva che utilizza la palestra scolastica dell'Istituto Guarini. Alla luce di ciò, con la collaborazione dell'Ufficio Contratti e Patrimonio, è stato avviato un confronto con il Comune di Modena al fine di evitare il ripetersi di tali problematiche; a tale scopo, è stato pianificato nel mese di maggio un incontro al quale hanno preso parte il Comune di Modena ed i rappresentanti della società sportiva per definire le modalità di utilizzo dell'impianto. Un successivo incontro con il Comune di Modena ha voluto porre l'accento sulla necessità di rivedere i rapporti reciproci in tema di utilizzo delle palestre.

Al 31/12
Come ogni anno, nel corso dei mesi di giugno e luglio, si è provveduto alla programmazione del nuovo anno scolastico prendendo gli opportuni contatti con l'Ufficio Patrimonio al fine di individuare impianti sportivi per le scuole sprovviste di spazi da destinare allo svolgimento di attività di educazione fisica e con l'Agenzia per la Mobilità di Modena allo scopo di pianificare il trasporto degli studenti verso le palestre esterne non raggiungibili a piedi.
Sulla base dei fabbisogni presunti in merito agli impianti disponibili e dei dati relativi al numero di classi da trasportare, l'Agenzia per la Mobilità di Modena ha trasmesso apposito preventivo dei costi necessari per garantire il trasporto fino al termine dell'a.s. 2025/2026.
Successivamente, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 57 del 25/07/2025 è stato approvato il Protocollo di Intesa per l'a.s. 2025/2026; inoltre, sulla base del preventivo trasmesso dall'Agenzia per la

Copia informatica per consultazione

Mobilità, è stato quantificato il costo del trasporto per l'intero anno scolastico 2025/2026 in 236.000,00 euro (comprensivi di IVA) di cui euro 85.800,00 per il periodo settembre – dicembre 2025 ed euro 150.200,00 per il periodo gennaio - maggio 2026.
Tuttavia, nelle settimane che hanno preceduto l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026, si è reso necessario affrontare rilevanti problematiche legate all'aggiornamento dei costi del trasporto verso le palestre esterne. Tenuto conto che per l'Amministrazione provinciale sarebbe stato impossibile reperire le ulteriori risorse economiche richieste dal gestore, sono stati svolti molteplici incontri con i rappresentanti dell'Agenzia per la Mobilità al fine di individuare una soluzione alternativa; nell'ambito di tale confronto, al fine di venire incontro alle esigenze manifestate dal gestore, per l'a.s. 2025/2026 la Provincia si è assunta l'impegno di riconoscere al gestore un prezzo maggiorato per ogni kilometro percorso.
Pertanto, l'Agenzia per la Mobilità ha trasmesso nel mese di settembre il preventivo definitivo riportando al suo interno il suddetto prezzo maggiorato che è stato compensato dal calo delle classi da trasportare rispetto a quelle conteggiate in sede di programmazione; ciò ha fatto sì che gli importi indicati nel preventivo definitivo coincidessero con quelli comunicati nel mese di luglio, consentendo di confermare gli importi originariamente previsti e scongiurando la necessità di provvedere ad ulteriori impegni di spesa. Tale soluzione ha consentito il regolare avvio del trasporto a partire dal giorno 29/09/2025 da prevedersi fino al giorno 31/05/2026.
In data 06/10/2025 si è tenuto il consueto incontro fra Provincia, Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori statali e Provveditore nel corso del quale sono state approfondite le criticità relative all'utilizzo del trasporto pubblico locale da parte degli studenti che riguardano principalmente il sovraffollamento dei mezzi ed il ritardo degli studenti nell'ingresso a scuola.
A tal proposito, l'Agenzia per la Mobilità ha comunicato che l'avvio di opportuni dialoghi con le amministrazioni comunali finalizzati ad individuare le giuste misure correttive che possano garantire lo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni. Inoltre, al fine di analizzare in modo efficace le criticità specifiche dei singoli distretti e di individuare le soluzioni opportune, la Provincia di Modena ha evidenziato la necessità di programmare appositi incontri ai quali prendano parte non solo le scuole interessate e l'Agenzia per la Mobilità, ma anche tutti gli enti che insieme ad aMo gestiscono il trasporto pubblico locale sul territorio provinciale e limitrofo. Tale procedura è stata attuata in quanto nei mesi di novembre e dicembre sono stati svolti appositi incontri che hanno riguardato i distretti di Pavullo nel Frignano, di Vignola e di Mirandola. Tali incontri hanno richiesto analisi dei dati relativi alle iscrizioni, al pendolarismo e agli orari delle lezioni, con l'impegno da parte di Amo di effettuare alcune modifiche e alcuni approfondimenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

a) Piano di utilizzo delle palestre, degli impianti esterni e relativo trasporto scolastico per le attività di scienze motorie

1 "Analisi delle necessità di ricorrere a impianti esterni e relativo trasporto scolastico per studenti laddove necessario. Confronto con Servizio Edilizia in merito all'andamento dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione delle palestre scolastiche e dei fabbricati, interventi finanziati con risorse PNRR. Raccordo con l'U.O. Patrimonio per individuare gli impianti sportivi necessari. Comunicazioni ai Comuni interessati dell'inutilizzo delle palestre scolastiche interessate ai lavori PNRR per le attività extra curriculari."
Per l'anno scolastico 2024/2025 era stato programmato per n. 26 scuole su 30 di fare ricorso totalmente o parzialmente ad impianti esterni. Sul totale di n. 1.562 classi, 718 classi dovevano utilizzare palestre esterne e, di queste, n. 211 classi anche il trasporto per raggiungere l'impianto.
Fino alla fine dell'anno scolastico 2024/2025 è stato garantito l'utilizzo degli impianti e del relativo servizio di trasporto per le palestre esterne. Tale servizio ha avuto un costo di importo complessivo pari ad euro 125.083,60 che è stato pagato all'Agenzia per la Mobilità su presentazione di fatture emesse, previo controllo delle corse effettivamente svolte e rendicontate mensilmente.

Copia informatica per consultazione

Per la ripartenza della scuola a settembre 2025, alla luce delle iscrizioni per l'a.s. 2025/2026 è stato delineato un primo fabbisogno di palestre esterne e con l'Ufficio Patrimonio sono stati individuati gli impianti sportivi disponibili ed il relativo trasporto laddove necessario. In particolare, occorre provvedere per 24 scuole su 30 il ricorso totale o parziale ad impianti esterni.
Sul totale provinciale di 1.572 classi, 625 classi dovranno utilizzare palestre esterne e, di queste, 203 anche il trasporto per raggiungere gli impianti. Tali numeri sono suscettibili di variazioni in base all'andamento dei cantieri.
È in corso l'assegnazione degli impianti alle scuole e la richiesta degli orari di utilizzo delle palestre al fine di procedere all'organizzazione del trasporto scolastico. È stata inoltre definita la necessità di impianti e trasporti per l'indirizzo sportivo presente presso il Liceo Tassoni di Modena.
È stato richiesto all'Agenzia per la Mobilità di occuparsi della fornitura del trasporto scolastico quantificando il costo del servizio.
È stato definito un protocollo di intesa che è in corso di approvazione da parte del Consiglio entro il mese di luglio 2025. Per il prossimo anno scolastico 2025/26 la conclusione dei cantieri PNRR presso le sedi scolastiche degli Istituti d'Istruzione Superiore "A. Meucci" di Carpi e "G. Cavazzi" di Pavullo nel Frignano consente di limitare il ricorso all'utilizzo di palestre esterne; sono ancora in corso i lavori presso la palestra dell'Istituto Tecnico Economico Statale "J. Barozzi" di Modena, la cui fine è prevista entro il mese di marzo 2026. Pertanto, tenuto conto dell'aumento della popolazione scolastica e dell'adeguamento tariffario relativo al costo kilometrico richiesto dall'Agenzia per la Mobilità, si prevede per l'anno scolastico 2025/26 un costo complessivo preventivato e quantificato in euro 236.000,00 (di cui € 85.800,00 per il periodo 29/09/25 – 23/12/25 ed € 150.200,00 per il periodo 7/01/26 – 30/05/26).

b) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi

4 "Definizione delle necessità di ulteriori spazi legate all'incremento della popolazione scolastica o ai cantieri PNRR di messa in sicurezza dei fabbricati. Individuazione delle soluzioni in raccordo con le scuole interessate e le u.o. patrimonio, edilizia ed economato. Eventuali modifiche al piano di utilizzo degli edifici scolastici alla luce degli incrementi della popolazione scolastica e all'evolversi dei cantieri PNRR"
7 "Nell'ambito delle riforme previste dal PNRR valutazione delle ricadute sul sistema scolastico in tema di organizzazione del servizio offerto e suo potenziamento (orientamento, transizione ecologica, modifiche agli spazi scolastici)."
8 "Monitoraggio convenzioni in corso attraverso confronto con scuole superiori statali e ufficio scolastico provinciale (Miglioramento: raccordo convenzione con misure PNRR)"
Nel mese di maggio 2025 si è proceduto alla sottoscrizione della Convenzione quadro di carattere generale per il periodo 2025 – 2027 fra Provincia di Modena, USR ambito VIII di Modena e tutti gli istituti superiori statali della nostra provincia.
In base a quanto previsto dalle convenzioni stipulate per il triennio 2022 - 2024, sono state raccolte le rendicontazioni puntuali delle spese sostenute dai 30 istituti superiori statali e si è proceduto alla liquidazione della seconda rata budget 2024 a tutti e 30 gli istituti superiori. Di concerto con l'U.O. Manutenzione Edilizia, è stata effettuata una attenta valutazione delle attività di manutenzione ordinaria realizzate dalle scuole, alle quali è stato chiesto di presentare documentazione tecnica laddove necessario (es. dichiarazioni di conformità). Nel complesso si evidenzia che gli istituti scolastici dichiarano di sostenere spese nettamente più alte rispetto al budget assegnato.
Difatti, dall'analisi delle rendicontazioni relative all'anno 2024, emerge quanto segue:
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese di manutenzione ordinaria per un importo pari a € 759.631,96 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 554.000,00;
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese economali per un importo pari a € 790.247,75 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 525.000,00;
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese relative ad arredi per un importo pari a € 171.425,25 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 60.000,00.
È stato definito l'ammontare del budget 2025 da assegnare a ciascuna scuola per far fronte alle spese relative

Copia informatica per consultazione

ad arredi, spese economali e manutenzione ordinaria. Si è proceduto a liquidare la prima rata del budget a giugno 2025, rata relativa a spese economali e manutenzione ordinaria; la liquidazione della rata di saldo avverrà a marzo 2026, dietro presentazione di apposito consuntivo. È già stata disposta l'assegnazione e relativa liquidazione dei fondi budget 2025 relativi agli arredi scolastici.
È stata aggiornata per l'a.s. 2024/25 la Banca Dati degli edifici scolastici utilizzati dagli istituti superiori statali con l'indicazione per ciascuna scuola dei locali a disposizione (aule, laboratori, palestre, aule magne, ect.). Si è proceduto ad analizzare i dati previsionali della popolazione scolastica superiore relativi all'a.s. 2025/26, dati che indicano una previsione di crescita di oltre 800 studenti. Valutati gli spazi in uso a ciascuna scuola, si è deciso di organizzare una serie di incontri con le scuole in sofferenza di spazi e/o interessate da interventi di miglioramento sismico finanziati dal PNRR. Per le scuole interessate si è provveduto come segue:
- ITI Fermi: è stata confermata la succursale presso la casa-famiglia di Nazareth con 16 aule e tre laboratori (oltre al campo sportivo all'aperto e l'auditorium) per far fronte sia all'incremento della popolazione scolastica che ai lavori di miglioramento sismico in corso nella sedecentrale ed è stata assegnata in via esclusiva la succursale di Via Rainusso;
- ITES Barozzi: non è stata confermata l'assegnazione della succursale di Via Rainusso in quanto tornano nella disponibilità della scuola alcune aule della sede storica interessata da lavori finanziati con PNRR;
- IIS Morante: è stata confermata l'assegnazione dei locali presso la succursale San Francesco;
- Liceo Fanti ed ITIS Da Vinci: sono stati ultimati i lavori di costruzione dell'ampliamento dei plessi scolastici e si è proceduto alla consegna degli stessi alle scuole.
- Liceo Fanti: è stata prevista l'assegnazione di tre locali presso l'IPSIA Vallauri in attesa del completamento del nuovo edificio scolastico;
- IIS Corni ed IIS Selmi: è stata assegnata in utilizzo ad entrambe le scuole la nuova palestra del polo scolastico da utilizzare in condivisione; inoltre, è stato assegnato all'Istituto Corni l'edificio denominato "scuola jolly" limitatamente al piano terra al fine di dismettere l'utilizzo delle strutture prefabbricate.
- IPSIA Corni: sono stati ultimati i lavori di costruzione della nuova palazzina ottagonale e si è proceduto alla consegna dell'edificio alla scuola;
- IIS Cavazzi: sono stati ultimati i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della palestra scolastica mentre sono state assegnate all'IIS Cavazzi ulteriori due aule in precedenza utilizzate dall'IIS Marconi;
- IIS Spallanzani: a causa dei lavori di demolizione e ricostruzione della palazzina C dell'Istituto ancora in corso, è stata confermata la succursale in Via G. D'Annunzio – loc. Manzolino che sarà utilizzata da n. 5 classi dell'indirizzo tecnico;
- **IIS Levi ed IIS Paradisi**: un'aula dell'Istituto Levi è passata in utilizzo temporaneo all'Istituto Paradisi. Inoltre, per quanto riguarda l'Istituto Paradisi, è stata ricavata un'ulteriore aula da assegnare alla scuola.
Come per l'a.s. 2024/25, anche per l'a.s. 2025/26 è stato previsto un contributo straordinario al Liceo Tassoni per le attività legate all'indirizzo sportivo che verrà erogato al Liceo previa rendicontazione delle attività svolte nell'a.s. 2024/25.
È continuato l'utilizzo del programma gestionale, tramite Portale Internet della Provincia, di gestione delle richieste in materia di interventi di manutenzione edilizia, impiantistica e servizio energia all'interno dei fabbricati scolastici e delle palestre.
Si sono svolti svariati incontri con gli istituti superiori interessati da cantieri importanti: incontri con i Dirigenti Scolastici e loro collaboratori del Fermi, Barozzi, Cavazzi, Marconi, Meucci, Levi e Spallanzani.
In data 29/04/2025 si è tenuto un incontro presso la Provincia di Modena con i Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II° grado della provincia di Modena ed il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'ambito territoriale di Modena per un confronto in merito ai temi relativi alla convenzione per l'autonomia appena rinnovata, all'andamento dei lavori in corso nei vari cantieri ed al calendario scolastico con le relative ricadute sui trasporti. Per quanto concerne le convenzioni, è stato comunicato che le Scuole avevano proceduto a rendicontare le somme assegnate e che entro il mese di giugno era prevista l'assegnazione del budget 2025 – anticipo.
Un ulteriore incontro con alcuni Dirigenti Scolastici in rappresentanza degli Istituti Superiori si è tenuto nella giornata di mercoledì 11 giugno, al fine di affrontare il tema della organizzazione delle gite

Copia informatica per consultazione

scolastiche: nel caso di affidamenti di servizi superiori ai 140 mila euro occorre rivolgersi a stazioni uniche appaltanti, ma gli affidamenti di servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali richiedono la conoscenza del contesto scolastico di riferimento, competenze in materia di istruzione e didattica e inoltre tali affidamenti sono soggetti a una serie infinita di variabili. È stato convenuto che la Provincia non se ne può occupare e fra l'altro dal 01/09/2025 è prevista la riorganizzazione degli uffici centrali e periferici del Ministero dell'istruzione individuando gli Uffici Scolastici Regionali quali stazioni appaltanti tenute all'espletamento delle procedure di acquisto per le istituzioni scolastiche del proprio ambito di riferimento. L'incontro si è tenuto in collaborazione con il Servizio Grandi Appalti che ha comunque fornito suggerimenti utili alle Scuole.

Al 31/12

a) Piano di utilizzo delle palestre, degli impianti esterni e relativo trasporto scolastico per le attività di scienze motorie

1 "Analisi delle necessità di ricorrere a impianti esterni e relativo trasporto scolastico per studenti laddove necessario. Confronto con Servizio Edilizia in merito all'andamento dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione delle palestre scolastiche e dei fabbricati, interventi finanziati con risorse PNRR. Raccordo con l'U.O. Patrimonio per individuare gli impianti sportivi necessari. Comunicazioni ai Comuni interessati dell'inutilizzo delle palestre scolastiche interessate ai lavori PNRR per le attività extra curriculari."

Tenuto conto che non tutti gli istituti superiori della provincia sono dotati dei necessari spazi per le attività di educazione fisica, ove necessario si è provveduto al reperimento di strutture esterne ed a garantire il trasporto degli studenti per raggiungere gli impianti sportivi. Inoltre, si evidenzia che vi sono istituti impossibilitati ad utilizzare le proprie palestre in quanto le stesse sono oggetto di interventi di riqualificazione e messa in sicurezza ancora in corso finanziati con fondi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); rientra in quest'ultima casistica l'Istituto Barozzi di Modena per il quale è stato necessario prevedere il trasporto degli studenti al fine di garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica presso gli impianti sportivi sostitutivi.

Con Determina n. 2008 del 20/09/2025 sono state impegnate le risorse necessarie per far fronte agli oneri legati al trasporto per le attività di educazione fisica per l'anno scolastico 2025/26.

Grazie alla collaborazione di tutte le scuole nella programmazione degli orari scolastici, è stato possibile contenere il fabbisogno dei mezzi di trasporto utilizzati in contemporanea ed evitare il ricorso di mezzi a tariffa maggiorata all'interno del territorio del Comune di Modena come avvenuto nell'anno scolastico 2024/2025. Mentre, a causa della carenza di mezzi e autisti nel bacino di Maranello, al fine di garantire il trasporto per gli impianti sportivi esterni all'IIS Ferrari, si è reso necessario l'utilizzo di un mezzo a tariffa maggiorata.

Nello specifico, per 24 scuole su 30 è stato necessario fare ricorso totalmente o parzialmente a impianti esterni; sul totale provinciale di 1574 classi, 702 classi utilizzano palestre esterne e fra queste, 197 usufruiscono anche del trasporto per raggiungere gli impianti esterni assegnati.

Successivamente, rispetto ai costi previsionali dei trasporti per il periodo settembre - dicembre 2025 pari ad euro 85.800,00, sono state sostenute spese per un importo pari ad euro 80.228,38 con un conseguente risparmio di euro 5.571,62. Tale risparmio è stato ottenuto grazie alla collaborazione delle scuole che hanno comunicato tempestivamente le sospensioni delle attività dovute ad assemblee, malattia docenti, attività alternative etc.

Come nell'anno scolastico 2024/2025, a seguito del cantiere in essere presso la palazzina C dell'Istituto Spallanzani di Castelfranco Emilia, al fine di ridurre i disagi connessi alla dislocazione di n. 5 classi della scuola, la Provincia ha confermato nuovamente la concessione di un contributo straordinario all'Agenzia per la Mobilità al fine di non porre a carico delle famiglie i maggiori costi legati al raggiungimento della nuova succursale di Manzolino.

b) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi

Copia informatica per consultazione

4 "Definizione delle necessità di ulteriori spazi legate all'incremento della popolazione scolastica o ai cantieri PNRR di messa in sicurezza dei fabbricati. Individuazione delle soluzioni in raccordo con le scuole interessate e le u.o. patrimonio, edilizia ed economato. Eventuali modifiche al piano di utilizzo degli edifici scolastici alla luce degli incrementi della popolazione scolastica e all'evolversi dei cantieri PNRR"
7 "Nell'ambito delle riforme previste dal PNRR valutazione delle ricadute sul sistema scolastico in tema di organizzazione del servizio offerto e suo potenziamento (orientamento, transizione ecologica, modifiche agli spazi scolastici)."
8 "Monitoraggio convenzioni in corso attraverso confronto con scuole superiori statali e ufficio scolastico provinciale (Miglioramento: raccordo convenzione con misure PNRR)"
Sono stati organizzati numerosi incontri con gli istituti superiori, in particolare con quelli interessati da cantieri importanti, come l'ITES Barozzi, ITI Fermi, IIS Corni, IIS Cavazzi, Liceo Fanti, ITIS Da Vinci e IIS Spallanzani a cui hanno partecipato i rispettivi Dirigenti Scolastici e i loro collaboratori.
Per quanto concerne l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Corni" di Modena, in occasione dell'avvio dell'anno scolastico, il giorno 15 settembre è stata inaugurata la nuova Palazzina Jolly e la nuova palestra di Via Leonardo da Vinci da utilizzare in condivisione con l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Selmi" di Modena. Tali edifici sono stati realizzati con fondi del PNRR – Next Generation UE. Nello stesso giorno è stato inaugurato il nuovo edificio scolastico a Carpi assegnato in parte a ITIS Da Vinci e in parte a Liceo Fanti. Questo edificio ha visto invece un importante contributo FSC.
Successivamente, il giorno 10 ottobre è stata inaugurata la nuova palestra presso il polo scolastico di Pavullo nel Frignano assegnata all'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Marconi" ed utilizzata anche dall'Istituto d'Istruzione Superiore "G.A. Cavazzi". È stata inoltre oggetto di visita la palestra storica dell'IIS Cavazzi, oggetto di lavori di riqualificazione e messa in sicurezza. Per entrambi gli interventi sono stati utilizzati contributi PNRR. – Next Generation UE.
Relativamente all'assegnazione di contributi straordinari alle scuole:

- Per l'a.s. 2025/2026 è stato assegnato al Liceo "A. Tassoni" di Modena un contributo straordinario per le attività legate all'indirizzo sportivo, previa rendicontazione delle attività svolte nell'anno scolastico 2024/25;
- con Atto n. 2586 del 18/11/2025, la Provincia ha concesso un contributo straordinario al Liceo "A.F. Formiggini" di Sassuolo vista ~~per~~ l'assegnazione in via provvisoria di spazi presso la succursale di Via Bologna legata alla necessità di eseguire interventi di adeguamento alla normativa antincendio richiesti dai Vigili del Fuoco nel corso dei sopralluoghi effettuati;
- con Atto n. 2815 del 10/12/2025, la Provincia ha concesso un contributo straordinario all'I.P.S.I.A. "F. Corni" di Modena per l'esecuzione di interventi di manutenzione dell'area cortiliva presso la sede sita in Largo A. Moro.

Relativamente all'annualità 2024, per quanto attiene ai proventi derivanti dalla gestione dei bar scolastici presso gli Istituti superiori, si è proceduto a verificare con l'Ufficio Ragioneria l'incasso da parte delle scuole degli importi definiti con Determinazione di accertamento numero 2001 del 11/11/2024; successivamente, in ottemperanza a quanto stabilito con Determinazione di ripartizione numero 2033 del 13/11/2024, è stata effettuata la liquidazione degli importi a tutte le scuole con Atto di liquidazione n. 2083 del 18/11/2025.
Relativamente all'annualità 2025, con Determina n. 2569 del 17/11/2025 si è proceduto all'accertamento delle entrate derivanti dalla gestione dei bar scolastici sulla base delle comunicazioni fornite dalle scuole e con successiva Determina n. 2596 del 20/11/2025 si è proceduto a definire la ripartizione dei proventi delle entrate dei bar scolastici agli Istituti Superiori per l'anno 2025. La liquidazione effettiva alle scuole delle somme spettanti avverrà una volta ultimati gli incassi dei proventi dei bar scolastici, quindi presumibilmente a luglio 2026.
Nel mese di settembre, è stata comunicata all'Ufficio Patrimonio la necessità per il prossimo anno scolastico 2025/2026 di mantenere tutti i contratti di locazione in essere.
Inoltre, si sono svolti svariati incontri con le scuole per quanto riguarda gli spazi assegnati.
L'Istituto I.P.S.I.A. "F. Corni" ha comunicato la candidatura di un progetto sulla piattaforma Futura al fine di ottenere un finanziamento nell'ambito di quanto indicato all'interno dell'avviso pubblico prot. n. 89057

Copia informatica per consultazione

del 03/06/2025, pubblicato in attuazione dell'articolo 4 del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 215 del 2024, che prevede la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di campus formativi integrati da parte degli istituti tecnici e professionali, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".
Nello specifico, il progetto presentato dalla scuola prevede un intervento strutturale e tecnologico articolato su diversi ambienti didattici, con l'obiettivo di rinnovare completamente gli spazi esistenti e crearne di nuovi, al fine di rispondere alle esigenze formative derivanti dall'attivazione e dal potenziamento delle filiere tecnologico-professionali.
In attuazione di quanto previsto dalla Convenzione quadro per l'Autonomia siglata con gli istituti Superiori Statali e l'USR – Ambito VIII della provincia di Modena, sono state svolte attente indagini alle quali hanno fatto seguito incontri di approfondimento tra l'Amministrazione provinciale e la scuola interessata e si è convenuto in merito alla necessità di coinvolgere la Provincia di Modena, in qualità di ente proprietario dei locali oggetto di lavori, nelle attività di progettazione e realizzazione delle opere edili ed impiantistiche relative al rinnovamento dei due laboratori di odontotecnica già esistenti ed alla riconversione di un terzo spazio attualmente adibito a magazzino.
Pertanto, Provincia di Modena ed I.P.S.I.A. "F. Corni" di Modena hanno condiviso la necessità di disciplinare i rispettivi obblighi con apposito accordo operativo il cui schema è stato approvato con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 184 del 11/12/2025. Tale accordo è stato successivamente sottoscritto da entrambe le parti in data 18/12/2025.
Infine, per quanto riguarda l'utilizzo degli spazi palestra in dotazione alle scuole superiori, è stato redatto il Piano di Utilizzo delle palestre per attività di educazione fisica curriculari per Istituti Superiori Statali per l'anno scolastico 2025/2026 approvato con Determina dirigenziale n. 2251 del 15/10/2025.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
Sta procedendo regolarmente in quanto un primo incontro in merito ai trasporti si è tenuto con gli Istituti Superiori Statali e il Provveditore, è in programma successivamente un incontro Scuole Superiori, Amo e Provincia.

Al 31/12
Per la rendicontazione di questa azione premiante al 31/12 si rimanda alla lettura della Relazione sulla performance anno 2025.
Sono state organizzate due conferenze di servizio che hanno visto la partecipazione di Provincia, Provveditore agli Studi, dirigenti degli istituti scolastici statali e rappresentanti di Agenzia pe la Mobilità e Seta. Sono stati momenti di importante confronto per l'organizzazione del trasporto pubblico locale (con il 70% dell'utenza data dagli studenti) e per il trasporto verso le palestre.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

P.E.G. CONTABILE

ESERCIZIO 2025

Situazione al 31/12/2025

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONTABILE

PARTE SPESA

per Centri di Responsabilità, obiettivi strategici, obiettivi operativi e capitoli

ESERCIZIO 2025

Situazione al 31/12/2025

Copia informatica per consultazione

CdR			residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile
2.0	Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	10.074.141,19	63.290.835,63	67.073.432,97	362.710,27	62.367.508,98	4.705.923,99
2.2	Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	100.612,92	12.453.044,63	13.139.696,57	1.311.862,54	12.662.838,59	476.857,98
2.5	Polizia Provinciale e Affari Generali	Gozzoli Luca	0,00	1.170.118,09	1.914.661,44	63.653,32	1.703.985,15	210.676,29
2.6	Appalti e Contratti	Bellentani Barbara	42.413,20	2.993.900,00	2.955.352,34	0,00	2.729.968,02	225.384,32
6.0	Area Tecnica	Vita Annalisa	130.885,15	1.604.600,00	1.822.499,38	30.000,00	1.474.602,77	347.896,61
6.1	Viabilità	Rossi Luca	110.533,72	53.902.441,01	44.671.560,50	12.954.814,77	30.064.580,02	14.606.980,48
6.7	Edilizia	Vita Annalisa	1.034.537,11	10.628.974,43	30.848.448,99	24.011.732,72	17.943.386,09	12.905.062,90
6.8	Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti	Gaudio Daniele	7.914,16	6.470.527,65	10.926.051,50	5.139.738,10	7.834.075,71	3.091.975,79
6.9	Coordinamento, monitoraggio e rend. PNRR	Zanni Tiziana	0,00	1.466.500,00	1.453.712,60	0,00	1.442.966,83	10.745,77
		Totale generale:	**11.501.037,45**	**153.980.941,44**	**174.805.416,29**	**43.874.511,72**	**138.223.912,16**	**36.581.504,13**

Copia informatica per consultazione

CdR 2.0 Area Amministrativa Guizzardi Raffaele

Ob. Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI

Ob. Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4540 /0	Versamento contributi alla CPDEL a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	745.846,49	254.153,51	2.2	2.2
4550 /0	Versamento contributi all'INADEL a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	58.162,71	241.837,29	2.2	2.2
4570 /0	Versamento altri contributi a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.2	2.2
4575 /0	Versamento ritenute INAIL operate sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative	7	9901	SCT	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
4580 /0	Versamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche	7	9901	SCT	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	1.379.210,06	1.620.789,94	2.2	2.2
4581 /0	Versamento ritenuta inps operata su compensi corrisposti a professionisti	7	9901	SCT	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.2	2.2
4582 /0	Versamento ritenuta d'acconto su contributi	7	9901	SCT	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	35.597,47	114.402,53	2	2
4583 /0	Versamento ritenute su indennita' di esproprio e occupazione terreni (cod. 1052) - L. 413/91, art. 11	7	9901	SCT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2	2
4590 /0	Versamento di ritenute varie a carico del personale	7	9901	SCT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	162.090,93	137.909,07	2.2	2.2
4591 /0	Versamenti ritenute su redditi da lavoro autonomo	7	9901	SCT	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	202.912,59	197.087,41	2	2
4600 /0	Versamenti o restituzioni di depositi cauzionali	7	9901	SCT	113.206,20	100.000,00	100.000,00	0,00	26.981,19	73.018,81	2	2
4602 /0	Versamenti o restituzione di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	7	9901	SCT	57.276,00	50.000,00	50.000,00	0,00	37.110,00	12.890,00	6.8	6.8
4610 /0	Spese anticipate dalla provincia per conto di altri enti e di terzi	7	9901	SCT	102,50	200.000,00	200.000,00	0,00	2.097,03	197.902,97	2	2
4620 /0	Rimborso di somme anticipate da diversi	7	9901	SCT	24,54	250.000,00	250.000,00	0,00	1.274,06	248.725,94	2	2
4677 /0	Spese non andate a buon fine	7	9901	SCT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	5.417,99	244.582,01	2	2
4679 /0	Versamento IVA per scissione pagamenti	7	9901	SCT	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	9.417.463,82	582.536,18	2	2
4680 /0	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	7	9901	SCT	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 143:				**170.609,24**	**16.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**12.094.164,34**	**3.990.835,66**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 279:				**170.609,24**	**16.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**12.094.164,34**	**3.990.835,66**		

Ob. Strategico 507 BILANCIO

Ob. Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3372 /0	Certificazione di qualita'	1	0102	SC	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.464,00	36,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1729:				**0,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**1.464,00**	**36,00**		

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo	**1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
31 /0	Fondo Contenziosi	1	2003	GEC	0,00	15.625,09	15.625,09	0,00	0,00	15.625,09	2	2
123 /0	Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali	1	0103	IMP	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	2	2
136 /0	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di parte corrente	1	2002	GEC	0,00	5.818,40	5.818,40	0,00	0,00	5.818,40	2	2
137 /0	Fondo riserva di parte corrente	1	2001	GEC	0,00	400.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	2	2
139 /0	Rimborsi diversi ad imprese	1	0103	GEC	417,00	6.000,00	6.000,00	0,00	1.414,72	4.585,28	2	2
146 /0	Sgravi e rimborsi tributi non dovuti	1	0104	GEC	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	16.634,37	3.365,63	2	2
156 /0	Compenso del collegio dei revisori	1	0103	GEC	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	79.590,32	1.409,68	2	2
3593 /0	Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate	1	0103	OSG	9.646.976,79	36.552.334,37	36.503.791,16	0,00	36.503.791,16	0,00	2	2
4296 /0	Minuteria - Prestazioni di servizi	1	0103	GEC	0,00	100,00	100,00	0,00	61,00	39,00	2	2
4297 /0	Minuteria - Acquisto di beni	1	0103	GEC	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.566,06	433,94	2	2
4709 /0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2 - Somme da restituire alla Regione E.R. a seguito di revoche	1	1401	CC	42.671,09	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2	2
4721 /0	Rimborsi ad Amministrazioni Locali	1	0103	SC	0,00	3.000,00	46.050,00	0,00	34.543,53	11.506,47	2	2
4747 /0	Rimborsi ad Amministrazioni Centrali	1	0103	SC	0,00	2.000,00	18.178,05	0,00	16.178,05	2.000,00	2	2
4772 /0	Versamento IVA a debito	1	0103	IMP	0,00	6.100,00	6.100,00	0,00	4.807,59	1.292,41	2	2
4805 /0	Fondo Spese Potenziali	1	2003	GEC	0,00	257.127,13	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
4837 /0	Spese per aggio riscossione tributi	1	0104	GEC	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2	2
4848 /0	Fondo per obbiettivi di finanza pubblica - Art. 1 comma 788 L. 30 dicembre 2024 n. 207	1	2003	OSG	0,00	0,00	101.537,30		0,00	101.537,30	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1826:				**9.690.064,88**	**37.372.604,99**	**37.047.700,00**	**0,00**	**36.678.586,80**	**369.113,20**		
Ob. Operativo	**1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
140 /0	Imposte e tasse	1	0103	IMP	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	407,35	592,65	2	2
158 /0	Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p.	1	0103	GEC	0,00	35.200,00	35.200,00	0,00	19.576,71	15.623,29	2	2
2200 /0	Interessi passivi Bop edlizia patrimoniale	1	0105	OF	0,00	12.557,00	12.557,00	0,00	11.971,37	585,63	2	2
2201 /0	Interessi passivi Bop edilizia scolastica	1	0402	OF	0,00	100.100,00	100.100,00	0,00	85.898,28	14.201,72	2	2
2202 /0	Interessi passivi Bop Ente	1	5001	OF	0,00	2.232,00	2.232,00	0,00	2.147,21	84,79	2	2
2203 /0	Interessi passivi Bop trasporti e comunicazioni	1	1002	OF	0,00	1.153,00	1.153,00	0,00	1.152,17	0,83	2	2
2204 /0	Interessi passivi Bop viabilità	1	1005	OF	0,00	128.200,00	128.200,00	0,00	108.063,78	20.136,22	2	2
2205 /0	Interessi passivi Bop tutela ambiente e difesa suolo	1	0903	OF	0,00	15.012,00	15.012,00	0,00	14.046,10	965,90	2	2
2206 /0	Interessi passivi Bop informatica	1	0108	OF	0,00	4.214,00	4.214,00	0,00	4.213,83	0,17	2	2
2210 /0	Rimborso quota capitale Bop edilizia patrimoniale	4	5002	OF	0,00	385.290,00	385.290,00	0,00	385.283,04	6,96	2	2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2211 /0	Rimborso quota capitale Bop edilizia scolastica	4	5002	OF	0,00	1.196.700,00	1.196.700,00	0,00	1.196.694,74	5,26	2	2
2212 /0	Rimborso quota capitale Bop Ente	4	5002	OF	0,00	54.895,00	54.895,00	0,00	54.891,86	3,14	2	2
2213 /0	Rimborso quota capitale Bop trasporti e comunicazioni	4	5002	OF	0,00	41.920,00	41.920,00	0,00	41.915,41	4,59	2	2
2215 /0	Rimborso quota capitale Bop tutela ambiente e difesa suolo	4	5002	OF	0,00	194.555,00	194.555,00	0,00	194.550,40	4,60	2	2
2216 /0	Rimborso quota capitale Bop informatica	4	5002	OF	0,00	123.870,00	123.870,00	0,00	123.866,01	3,99	2	2
2253 /0	Investimenti viabilita' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	1005	OF	0,00	146.801,00	174.801,00	0,00	128.925,59	45.875,41	2	2
2271 /0	Investimenti edilizia scolastica di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0402	OF	0,00	129.900,00	129.900,00	0,00	111.431,47	18.468,53	2	2
2272 /0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0903	OF	0,00	178.500,00	178.500,00	0,00	142.967,43	35.532,57	2	2
2274 /0	Investimenti edilizia patrimoniale - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0105	OF	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	6.064,24	1.735,76	2	2
2276 /0	Interessi passivi su mutuo decennale con lo Stato	1	5001	OF	0,00	22.067,00	22.067,00	0,00	22.066,29	0,71	2	2
2277 /0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	1002	OF	0,00	18.100,00	18.100,00	0,00	13.705,94	4.394,06	2	2
2283 /0	Investimenti cultura - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0502	OF	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	6.629,57	870,43	2	2
2284 /0	Investimenti edilizia patrimoniale - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	21.005,00	21.005,00	0,00	20.999,54	5,46	2	2
2285 /0	Investimenti edilizia scolastica - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	565.898,00	565.898,00	0,00	553.563,32	12.334,68	2	2
2288 /0	Investimenti cultura - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	23.045,00	23.045,00	0,00	22.868,69	176,31	2	2
2291 /0	Investimenti trasporti e comunicazioni - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	34.405,00	34.405,00	0,00	34.399,12	5,88	2	2
2292 /0	Investimenti viabilita' - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	503.764,00	503.764,00	0,00	484.067,80	19.696,20	2	2
2293 /0	Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	585.035,00	585.035,00	0,00	565.759,16	19.275,84	2	2
3610 /0	Investimenti informatica - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	0108	OF	0,00	755,00	755,00	0,00	754,46	0,54	2	2
3611 /0	Investimenti informatica - Rimborso quota capitale	4	5002	OF	0,00	8.935,00	8.935,00	0,00	7.929,58	1.005,42	2	2
3863 /0	Rimborso mutuo ventennale allo Stato	4	5002	OSG	0,00	432.590,00	432.590,00	0,00	432.587,08	2,92	2	2
4177 /0	Rimborso quota capitale mutui e bop in ammortamento	4	5002	OF	0,00	1.621.645,00	1.621.645,00	0,00	1.621.640,54	4,46	2	2
4339 /0	Investimenti servizi generali - Interessi passivi per ammortamento mutui	1	5001	OF	0,00	1.306,00	1.306,00	0,00	826,02	479,98	2	2
4733 /0	Estinzione mutui con 10% delle alienazioni	4	5002	OF	0,00	222.881,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4852 /0	Versamento a conto deposito presso Cassa DDPP per mutuo viabilità	3	1005	IND	0,00	0,00	3.800.000,00		3.800.000,00	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1827:				**0,00**	**6.828.830,64**	**10.433.949,00**	**0,00**	**10.221.864,10**	**212.084,90**		
Ob. Operativo	**1828 Rendicontazioni della gestione**											
Ob. Operativo	**1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
3464 /0	Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario	1	0104	CC	0,00	100.000,00	160.000,00	0,00	135.468,49	24.531,51	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1830:				**0,00**	**100.000,00**	**160.000,00**	**0,00**	**135.468,49**	**24.531,51**		
Ob. Operativo	**1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
68 /0	Riviste e quotidiani	1	0103	GEC	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	16.449,00	1.551,00	2	2
106 /0	Spese postali per i servizi dell'ente	1	0102	GEC	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	2.078,07	1.921,93	2	2
107 /0	Spese di riscaldamento per uffici provinciali	1	0102	GEC	0,00	50.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	2	2
108 /0	Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo	1	0402	GEC	0,00	300.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00	2	2
725 /0	Spese luce uffici provinciali	1	0102	GEC	62.119,96	232.000,00	242.500,00	0,00	242.500,00	0,00	2	2
726 /0	Spese luce scuole secondarie superiori	1	0402	GEC	150.207,02	1.952.000,00	1.927.583,87	0,00	1.892.303,53	35.280,34	2	2
3465 /0	Spese per il supporto area finanziaria (Agenzia AESS, ...)	1	0103	SC	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	13.956,80	2.043,20	2	2
4294 /0	Spese acqua uffici provinciali	1	0102	GEC	0,00	25.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	2	2
4295 /0	Spese acqua scuole secondarie superiori	1	0402	GEC	0,00	300.000,00	355.589,83	0,00	355.589,83	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1832:				**212.326,98**	**2.897.000,00**	**2.976.673,70**	**0,00**	**2.935.877,23**	**40.796,47**		
Ob. Operativo	**1902 Bilancio previsionale, partecipate e iniziative con le fondazioni**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
542 /0	Gestione dei Controlli Interni	1	0102	SC	0,00	5.900,00	5.900,00	0,00	2.268,80	3.631,20	2	2
3896 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Acquisti	2	0402	CK	0,00	0,00	2.292,42	2.292,42	0,00	2.292,42	2	2
3899 /0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena- Lavori	2	0402	CK	1.140,09	0,00	360.417,85	360.417,85	297.815,22	62.602,63	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1902:				**1.140,09**	**5.900,00**	**368.610,27**	**362.710,27**	**300.084,02**	**68.526,25**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 507:				**9.903.531,95**	**47.205.835,63**	**50.988.432,97**	**362.710,27**	**50.273.344,64**	**715.088,33**		
	Totale del C.d.R 2.0:				**10.074.141,19**	**63.290.835,63**	**67.073.432,97**	**362.710,27**	**62.367.508,98**	**4.705.923,99**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**9.902.391,86**	**41.189.401,99**	**41.032.170,70**	**0,00**	**40.434.513,13**	**597.657,57**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**1.140,09**	**0,00**	**362.710,27**	**362.710,27**	**297.815,22**	**64.895,05**
Titolo 3 - Spese per incremento attivita' finanziarie:	**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**		**3.800.000,00**	**0,00**
Titolo 4 - Rimborso Prestiti:	**0,00**	**6.016.433,64**	**5.793.552,00**	**0,00**	**5.741.016,29**	**52.535,71**

Copia informatica per consultazione

Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro:		**170.609,24**	**16.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**12.094.164,34**	**3.990.835,66**
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IND	Indebitamento	**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**		**3.800.000,00**	**0,00**
IMP	Imposte e tasse	**0,00**	**7.600,00**	**7.600,00**	**0,00**	**5.214,94**	**2.385,06**
OF	Oneri finanziari	**0,00**	**6.360.040,64**	**6.165.159,00**	**0,00**	**5.969.292,96**	**195.866,04**
CC	Spese con contributi di parte corrente	**42.671,09**	**101.000,00**	**161.000,00**	**0,00**	**135.468,49**	**25.531,51**
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	**212.743,98**	**3.723.870,62**	**3.366.417,19**	**0,00**	**3.060.763,61**	**305.653,58**
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	**0,00**	**28.400,00**	**87.628,05**	**0,00**	**68.411,18**	**19.216,87**
CK	Spese con contributi in conto capitale	**1.140,09**	**0,00**	**362.710,27**	**362.710,27**	**297.815,22**	**64.895,05**
SCT	Spese per conto di terzi	**170.609,24**	**16.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**12.094.164,34**	**3.990.835,66**
OSG	Oneri straordinari gestione	**9.646.976,79**	**36.984.924,37**	**37.037.918,46**	**0,00**	**36.936.378,24**	**101.540,22**

Copia informatica per consultazione

CdR 2.2 Personale e Sistemi informativi e telem. Guizzardi Raffaele

Ob. Strategico 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Ob. Operativo 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente

Ob. Operativo 404 Gestione degli archivi di deposito e storico

Ob. Operativo 405 Informazione e accesso agli atti

TALE DELL' OB. STRATEGICO 159:

Ob. Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE

Ob. Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente

TALE DELL' OB. STRATEGICO 228:

Ob. Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Ob. Operativo 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
86 /0	Servizio alternativo di mensa aziendale	1	0103	GEC	3.000,00	145.000,00	145.000,00	0,00	134.212,25	10.787,75	2.2	2.2
739 /0	Oneri per iscrizione albi professionali	1	0111	SC	0,00	700,00	700,00	0,00	663,00	37,00	2.2	2.2
3176 /0	Prestazioni di servizi del servizio amministrativo personale	1	0110	GEC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	22,29	977,71	2	2.2
4690 /0	Accertamenti sanitari a carattere fiscale	1	0110	GEC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	2.2	2.2
4691 /0	Accertamenti sanitari e visite mediche preventive	1	0110	GEC	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	13.826,00	1.174,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1342:				**3.000,00**	**162.200,00**	**162.200,00**	**0,00**	**148.723,54**	**13.476,46**		

Ob. Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1015 /0	Pensioni	1	0110	PER	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1347:				**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 370:				**3.000,00**	**177.200,00**	**177.200,00**	**0,00**	**148.723,54**	**28.476,46**		

Ob. Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Ob. Operativo 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
818 /0	Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici	1	0108	GEC	754,36	240.700,00	260.200,00	0,00	259.346,15	853,85	2.2	2.2
4711 /0	Assistenza e manutenzione hardware e software - Area LL.PP.	1	1005	GEC	0,00	56.000,00	55.500,00	0,00	54.138,65	1.361,35	2.2	2.2
4795 /0	Licenza d'uso per software - Area Tecnica	1	1005	GEC	0,00	103.000,00	91.566,75	0,00	90.928,25	638,50	2.2	2.2
4796 /0	Licenze d'uso per software per l'Ente	1	0108	GEC	0,00	159.000,00	162.000,00	0,00	160.489,16	1.510,84	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1352:				**754,36**	**558.700,00**	**569.266,75**	**0,00**	**564.902,21**	**4.364,54**		

Ob. Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
746 /0	Acquisto software	2	0108	SK	10.622,74	0,00	82.932,49	0,00	41.284,80	41.647,69	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4847 /0	PNRR Miss 1 Comp 1 -Inv 2.2 Sub-inv 2.2.3 Digitalizzazione procedure (SUAP & SUE). Progetto CUP G41F25000500006	2	0108	CK	0,00	0,00	79.516,52		40.626,00	38.890,52	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1353:				**10.622,74**	**0,00**	**162.449,01**	**0,00**	**81.910,80**	**80.538,21**		
Ob. Operativo	**1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 372:				**11.377,10**	**558.700,00**	**731.715,76**	**0,00**	**646.813,01**	**84.902,75**		
Ob. Strategico	**373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**											
Ob. Operativo	**1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
745 /0	Acquisto componenti hardware	2	0108	GEK	146,40	0,00	36.691,48	0,00	35.922,93	768,55	2.2	2.2
4069 /0	Servizi Data Center e infrastrutture Ict	1	0108	GEC	0,00	90.000,00	85.000,00	0,00	77.357,59	7.642,41	2.2	2.2
4241 /0	Acquisto toner, cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche	1	0108	GEC	0,00	4.000,00	4.500,00	0,00	4.287,08	212,92	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1354:				**146,40**	**94.000,00**	**126.191,48**	**0,00**	**117.567,60**	**8.623,88**		
Ob. Operativo	**1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4851 /0	PNRR - M1C1 - Inv. 1.2 - abilitazione al cloud per le PA locali - D.P.C.M. 73-1/2025-PNRR-30.05.2025 CUP G99B25000090006	1	0108	CC	0,00	0,00	25.000,00		19.610,00	5.390,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1355:				**0,00**	**0,00**	**25.000,00**		**19.610,00**	**5.390,00**		
Ob. Operativo	**1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informat**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 373:				**146,40**	**94.000,00**	**151.191,48**	**0,00**	**137.177,60**	**14.013,88**		
Ob. Strategico	**375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**											
Ob. Operativo	**1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell'agenda Digitale**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
2809 /0	Canoni per rete telematica provinciale	1	0108	GEC	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	41.837,21	8.162,79	2.2	2.2
4347 /0	Canoni per rete radiomobile R3	1	0108	GEC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	6.354,47	3.645,53	2.2	2.2
4355 /0	Canoni per utilizzo di servizi di e-government	1	0108	GEC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1358:				**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**58.191,68**	**11.808,32**		
Ob. Operativo	**1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**											
Ob. Operativo	**1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell' Ente**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
2556 /0	Accesso a banche dati esterne ed attivazione servizi via Internet	1	0108	SC	42,17	9.000,00	9.000,00	0,00	8.165,82	834,18	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1931:				**42,17**	**9.000,00**	**9.000,00**	**0,00**	**8.165,82**	**834,18**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 375:				**42,17**	**79.000,00**	**79.000,00**	**0,00**	**66.357,50**	**12.642,50**		
Ob. Strategico	**377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**											
Ob. Operativo	**1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna**											

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4692 /0	Spese per formazione	1	0110	SC	7.907,30	30.000,00	30.000,00	0,00	22.015,00	7.985,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1362:				**7.907,30**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**22.015,00**	**7.985,00**		
Ob. Operativo 1365 Relazioni sindacali												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4706 /0	Contributo ARAN Agenzia Rappresentanza Negoziale Pubbliche Amm.ni	1	0110	SC	0,00	750,00	750,00	0,00	733,77	16,23	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1365:				**0,00**	**750,00**	**750,00**	**0,00**	**733,77**	**16,23**		
Ob. Operativo 1926 Fabbisogno di personale e assunzioni												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
611 /0	Spese per commissioni concorsi e selezioni	1	0110	GEC	0,00	20.000,00	34.667,61	0,00	25.257,48	9.410,13	2.2	2.2
1527 /0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	24.135,76	24.135,76	0,00	0,00	24.135,76	2.2	2.2
4748 /0	Noleggio locali per concorsi e selezioni	1	0110	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	1.000,00	4.000,00	2.2	2.2
4791 /0	Somministrazione lavoro a tempo determinato - Viabilità	1	1005	PER	0,00	0,00	3.839,49	3.839,49	3.839,49	0,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1926:				**0,00**	**49.135,76**	**67.642,86**	**3.839,49**	**30.096,97**	**37.545,89**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 377:				**7.907,30**	**79.885,76**	**98.392,86**	**3.839,49**	**52.845,74**	**45.547,12**		
Ob. Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE												
Ob. Operativo 1368 Budget del personale												
Ob. Operativo 1369 Gestione del trattamento economico												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
226 /0	Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati	1	0102	IMP	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	1.234,84	465,16	2.2	2.2
730 /0	Prestazioni di servizi del settore personale	1	0110	SC	0,00	40.000,00	50.000,00	0,00	44.748,60	5.251,40	2.2	2.2
1041 /0	Quota art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi edilizia	1	0402	SC	0,00	0,00	117.192,10	108.279,90	95.498,93	21.693,17	2.2	2.2
1042 /0	Quota art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi viabilita'	1	1005	SC	0,00	0,00	183.885,47	183.885,47	183.885,47	0,00	2.2	2.2
1101 /0	Retribuzioni lorde personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	59.699,73	59.699,73	0,00	59.699,73	0,00	2.2	2.2
1102 /0	Contributi a carico della Provincia personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	20.818,52	21.396,87	1.002,96	21.396,87	0,00	2.2	2.2
1103 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	5.000,00	4.204,73	1.252,00	4.204,73	0,00	2.2	2.2
1106 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	6.617,04	9.604,14	6.604,14	9.604,14	0,00	2.2	2.2
1111 /0	Retribuzioni lorde personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	201.107,63	201.107,63	0,00	201.107,63	0,00	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1112 /0	Contributi a carico della Provincia personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	64.496,40	59.574,28	2.377,38	59.574,28	0,00	2.2	2.2
1113 /0	Compenso per lavoro straordinario personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	5.388,00	7.464,29	4.646,49	7.464,29	0,00	2.2	2.2
1116 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	20.521,07	26.508,02	10.874,58	16.508,02	10.000,00	2.2	2.2
1131 /0	Retribuzioni lorde personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	PER	0,00	419.259,71	390.701,17	8.428,46	390.701,17	0,00	2.2	2.2
1132 /0	Contributi a carico della Provincia personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	PER	0,00	125.324,15	97.936,20	4.424,41	97.936,20	0,00	2.2	2.2
1133 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	PER	0,00	4.000,00	6.981,24	2.981,24	6.981,24	0,00	2.2	2.2
1136 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	PER	0,00	26.348,61	21.042,28	16.542,28	18.082,57	2.959,71	2.2	2.2
1231 /0	Retribuzioni lorde personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	263.204,47	244.164,39	5.597,92	244.164,39	0,00	2.2	2.2
1232 /0	Contributi a carico della provincia personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	82.820,67	65.449,59	1.711,55	65.449,59	0,00	2.2	2.2
1233 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	6.062,00	2.054,95	1.861,53	2.054,95	0,00	2.2	2.2
1236 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	15.437,69	10.984,21	10.484,21	10.484,21	500,00	2.2	2.2
1241 /0	Retribuzioni lorde personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	84.283,98	71.383,01	0,00	71.383,01	0,00	2.2	2.2
1242 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	27.053,19	22.778,03	1.626,89	22.778,03	0,00	2.2	2.2
1243 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	531,00	185,61	126,65	185,61	0,00	2.2	2.2
1246 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio Statistica	1	0108	PER	0,00	12.308,99	10.204,40	5.404,40	10.003,76	200,64	2.2	2.2
1311 /0	Retribuzioni lorde personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	430.518,18	446.676,60	18.809,45	446.676,60	0,00	2.2	2.2
1312 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	10.331,84	143.848,82	166.240,42	10.625,64	160.773,11	5.467,31	2.2	2.2
1313 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	8.000,00	4.356,65	0,00	4.356,65	0,00	2.2	2.2
1316 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	33.686,39	43.363,78	32.863,78	36.063,86	7.299,92	2.2	2.2
1351 /0	Retribuzioni lorde personale Archivio	1	0102	PER	0,00	75.839,63	79.839,63	0,00	79.839,63	0,00	2.2	2.2
1352 /0	Contributi a carico della Provincia personale Archivio	1	0102	PER	0,00	24.886,25	25.277,16	798,56	25.277,16	0,00	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1353 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Archivio	1	0102	PER	0,00	2.625,00	2.403,15	2.385,36	2.403,15	0,00	2.2	2.2
1356 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Archivio	1	0102	PER	0,00	6.547,83	4.912,46	4.162,47	4.912,46	0,00	2.2	2.2
1361 /0	Retribuzioni lorde personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	351.910,46	367.790,56	21.403,96	367.790,56	0,00	2.2	2.2
1362 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	114.471,07	104.205,46	13.520,21	104.205,46	0,00	2.2	2.2
1363 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	9.017,00	11.328,88	7.603,33	11.328,88	0,00	2.2	2.2
1366 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	42.177,93	34.390,70	17.224,06	22.824,02	11.566,68	2.2	2.2
1371 /0	Retribuzioni lorde personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	358.870,75	368.749,68	14.417,93	368.749,68	0,00	2.2	2.2
1372 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	112.737,39	105.407,71	5.279,43	104.457,51	950,20	2.2	2.2
1373 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	7.675,00	4.918,01	3.198,98	4.918,01	0,00	2.2	2.2
1376 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	27.827,39	23.920,13	18.891,21	23.920,13	0,00	2.2	2.2
1411 /0	Retribuzioni lorde personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	485.597,45	462.982,60	32.820,97	462.982,60	0,00	2.2	2.2
1412 /0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	153.818,31	142.085,68	10.576,36	142.085,68	0,00	2.2	2.2
1413 /0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	10.295,00	6.120,36	4.178,59	6.120,36	0,00	2.2	2.2
1416 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	66.955,89	49.595,08	28.073,02	24.037,82	25.557,26	2.2	2.2
1421 /0	Retribuzioni lorde personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	162.063,31	172.063,31	0,00	172.063,31	0,00	2.2	2.2
1422 /0	Contributi a carico della Provincia personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	49.641,35	53.182,00	4.284,28	53.182,00	0,00	2.2	2.2
1423 /0	Compenso per lavoro straordinario personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	5.126,00	4.044,40	3.511,66	4.044,40	0,00	2.2	2.2
1426 /0	Indennita di turno, reperibilita e rischio personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	13.743,40	12.541,39	8.231,74	12.541,39	0,00	2.2	2.2
1428 /0	Assegni personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	310,00	310,00	0,00	0,00	310,00	2.2	2.2
1511 /0	Retribuzioni lorde personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	62.166,07	63.347,49	2.666,97	63.347,49	0,00	2.2	2.2
1512 /0	Contributi a carico della Provincia Patrimonio	1	0105	PER	0,00	18.778,50	17.246,83	416,25	17.246,83	0,00	2.2	2.2
1513 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	6.432,00	5.826,85	5.826,85	5.826,85	0,00	2.2	2.2
1516 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	2.977,94	2.639,48	1.639,48	2.254,00	385,48	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1521 /0	Retribuzioni lorde personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	2.437.864,08	2.501.131,52	60.024,86	2.501.131,52	0,00	2.2	2.2
1522 /0	Contributi a carico della Provincia personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	813.726,22	910.814,06	111.268,10	906.664,59	4.149,47	2.2	2.2
1523 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	83.761,29	67.329,82	2.304,86	67.329,82	0,00	2.2	2.2
1526 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	351.118,65	348.004,35	140.332,59	329.995,35	18.009,00	2.2	2.2
1528 /0	Assegni personale servizio Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	310,00	310,00	0,00	309,84	0,16	2.2	2.2
1531 /0	Retribuzioni lorde personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	581.454,29	570.715,63	28.477,12	570.715,63	0,00	2.2	2.2
1532 /0	Contributi a carico della Provincia personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	181.619,84	222.297,34	51.248,53	214.566,55	7.730,79	2.2	2.2
1533 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	5.179,22	6.771,20	4.797,74	6.771,20	0,00	2.2	2.2
1536 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	51.878,93	41.633,55	21.633,55	25.224,45	16.409,10	2.2	2.2
1571 /0	Retribuzioni lorde personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	293.715,95	332.823,95	51.095,00	332.823,95	0,00	2.2	2.2
1572 /0	Contributi a carico della Provincia personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	92.924,62	91.348,07	9.496,64	90.445,08	902,99	2.2	2.2
1573 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	13.099,00	11.198,69	11.038,35	11.198,69	0,00	2.2	2.2
1576 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	26.213,38	16.381,62	59,43	1.381,62	15.000,00	2.2	2.2
1612 /0	Contributi a carico della Provincia personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	0,00	2.636,88	2.636,88	2.636,88	0,00	2.2	2.2
1613 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	0,00	435,59	435,59	435,59	0,00	2.2	2.2
1616 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Programmazione scolastica	1	0402	PER	0,00	0,00	2.156,36	2.156,36	2.156,36	0,00	2.2	2.2
1951 /0	Retribuzioni lorde personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	448.915,09	417.915,72	13.987,63	417.915,72	0,00	2.2	2.2
1952 /0	Contributi a carico della Provincia personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	158.924,09	136.602,64	5.014,35	136.602,64	0,00	2.2	2.2
1953 /0	Compenso per lavoro straordinario personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	20.000,00	13.840,32	4.977,67	13.840,32	0,00	2.2	2.2
1956 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale programmazione faunistica	1	1602	PER	0,00	79.355,25	66.248,68	18.149,60	43.616,90	22.631,78	2.2	

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
1961 /0	Retribuzioni lorde personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	312.742,23	312.614,60	12.872,37	312.614,60	0,00	2.2	2.2
1962 /0	Contributi a carico della Provincia personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	92.710,49	82.815,51	4.069,63	82.815,51	0,00	2.2	2.2
1963 /0	Compenso per lavoro straordinario personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	3.000,00	926,66	0,00	926,66	0,00	2.2	2.2
1966 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	20.781,69	28.189,74	16.689,74	16.805,12	11.384,62	2.2	2.2
1971 /0	Retribuzioni lorde personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	212.284,92	239.284,92	0,00	239.284,92	0,00	2.2	2.2
1972 /0	Contributi a carico della Provincia personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	70.291,97	74.006,50	0,00	74.006,48	0,02	2.2	2.2
1973 /0	Compenso per lavoro straordinario personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	10.500,00	4.594,75	0,00	4.594,75	0,00	2.2	2.2
1976 /0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	18.512,70	13.312,40	0,00	13.312,40	0,00	2.2	2.2
1982 /0	Contributi a carico della Provincia personale Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	1	1005	PER	0,00	0,00	3.342,23		3.342,23	0,00	2.2	2.2
1987 /0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	1	1005	PER	0,00	0,00	20.000,00		11.014,30	8.985,70	2.2	2.2
2351 /0	Versamento imposte IRAP personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	IMP	0,00	19.300,84	19.986,21	1.319,29	19.986,21	0,00	2.2	2.2
2352 /0	Versamento imposte IRAP personale Archivio	1	0102	IMP	0,00	7.354,73	7.196,87	556,57	7.196,87	0,00	2.2	2.2
2353 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Appalti e contratti	1	0111	IMP	879,62	44.269,73	50.247,25	0,00	47.175,30	3.071,95	2.2	2.2
2354 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	IMP	0,00	47.826,34	44.218,86	5.676,46	44.218,86	0,00	2.2	2.2
2355 /0	Versamento imposte IRAP personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	IMP	0,00	38.519,54	37.664,71	2.871,20	37.664,71	0,00	2.2	2.2
2356 /0	Versamento imposte IRAP personale Patrimonio	1	0105	IMP	0,00	6.083,98	5.242,86	0,00	5.242,86	0,00	2.2	2.2
2358 /0	Versamento imposte IRAP personale Trasporti e Concessioni	1	1002	IMP	0,00	28.365,27	30.692,22	5.286,39	30.692,22	0,00	2.2	2.2
2363 /0	Versamento imposte IRAP personale Programmazione scolastica	1	0402	IMP	0,00	0,00	220,32	220,32	220,32	0,00	2.2	2.2
2367 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	IMP	0,00	254.686,21	263.774,83	33.606,43	263.774,83	0,00	2.2	2.2
2369 /0	Versamento imposte IRAP personale programmazione faunistica	1	1602	IMP	0,00	47.017,93	44.445,35	3.154,76	44.445,35	0,00	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2376 /0	Versamento imposte IRAP personale attuazione progetti PNRR	1	0402	IMP	0,00	22.990,53	23.433,15	2.512,79	23.433,15	0,00	2.2	2.2
2377 /0	Versamento imposte IRAP personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	21.412,63	22.468,65	0,00	22.468,65	0,00	2.2	2.2
2378 /0	Versamento imposte IRAP personale Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	1	1005	IMP	0,00	0,00	1.700,00		1.700,00	0,00	2.2	2.2
2656 /0	Versamento imposte IRAP personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	IMP	0,00	24.624,69	22.287,14	1.525,21	22.287,14	0,00	2.2	2.2
2657 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio Statistica	1	0108	IMP	0,00	8.337,03	7.032,20	470,14	7.032,20	0,00	2.2	2.2
2658 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio personale	1	0110	IMP	0,00	34.684,12	37.143,85	5.504,99	37.143,85	0,00	2.2	2.2
2659 /0	Versamento imposte IRAP personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	IMP	0,00	34.003,77	37.497,32	6.323,49	37.497,32	0,00	2.2	2.2
2660 /0	Versamento imposte IRAP personale acquisti economali	1	0103	IMP	0,00	15.455,37	15.261,26	998,19	15.261,26	0,00	2.2	2.2
2661 /0	Versamento imposte IRAP personale Edilizia	1	0402	IMP	0,00	55.132,89	63.491,97	13.184,75	61.129,93	2.362,04	2.2	2.2
2747 /0	Versamento irap personale Segreteria Generale	1	0102	IMP	0,00	6.163,46	6.204,47	522,48	6.179,47	25,00	2.2	2.2
3884 /0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale	1	0111	SC	36.220,51	22.368,75	22.368,75	0,00	0,00	22.368,75	2.2	2.2
3971 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Archivio	1	0102	PER	0,00	400,00	400,00	0,00	103,10	296,90	2.2	2.2
3973 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio Finanziario e Programmazione	1	0103	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	385,00	615,00	2.2	2.2
3975 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Patrimonio	1	0105	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
3976 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Presidenza e Uffico stampa	1	0101	PER	0,00	6.560,00	6.560,00	0,00	1.051,59	5.508,41	2.2	2.2
3977 /0	Indennita e rimborso spese per missioni personale Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	1	1005	PER	0,00	0,00	500,00		0,00	500,00	2.2	2.2
3978 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Segreteria Generale	1	0102	PER	0,00	2.520,00	2.520,00	0,00	147,50	2.372,50	2.2	2.2
3980 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale URP, Centralinisti e Uscieri	1	0111	PER	0,00	1.050,00	1.050,00	0,00	44,52	1.005,48	2.2	2.2
3983 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio Appalti e contratti	1	0111	PER	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	39,10	2.960,90	2.2	2.2
3986 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Trasporti e Concessioni	1	1002	PER	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3987 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio personale	1	0110	PER	0,00	900,00	900,00	0,00	8,40	891,60	2.2	2.2
3991 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale acquisti economali	1	0103	PER	0,00	300,00	300,00	0,00	54,82	245,18	2.2	2.2
3992 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Polizia Provinciale	1	1602	PER	0,00	920,00	920,00	0,00	693,16	226,84	2.2	2.2
3994 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Edilizia	1	0402	PER	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	51,30	2.648,70	2.2	2.2
3997 /0	Indennita e rimborso spese per missioni personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	1	1005	PER	0,00	3.700,00	3.700,00	0,00	267,13	3.432,87	2.2	2.2
3998 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	0801	PER	0,00	600,00	600,00	0,00	73,56	526,44	2.2	2.2
4000 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio sistemi informativi e telematica	1	0108	PER	0,00	900,00	900,00	0,00	541,04	358,96	2.2	2.2
4001 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio Statistica	1	0801	PER	0,00	500,00	500,00	0,00	127,30	372,70	2.2	2.2
4002 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale funzioni trasferite RER	1	1602	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	62,70	937,30	2.2	2.2
4004 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale attuazione progetti PNRR	1	0402	PER	0,00	400,00	400,00	0,00	20,25	379,75	2.2	2.2
4006 /0	Oneri derivanti da personale comandato	1	0102	PER	14.936,29	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	2.2	2.2
4707 /0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale avvocatura unica	1	0111	PER	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	818,77	181,23	2.2	2.2
4749 /0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale altri enti	1	0111	CC	15.771,69	20.000,00	50.316,76	0,00	38.473,82	11.842,94	2.2	2.6
4821 /0	Quota art. 113, c. 4 D.Lgs 50/2016 Incentivi Edilizia - Finanziamenti Europei o Destinazione Vincolata	1	0402	SC	0,00	0,00	25.068,57	0,00	14.434,68	10.633,89	2.2	2.2
4823 /0	Contributi personale Edilizia - Finanziamenti Europei o a Destinazione Vincolata	1	0402	PER	0,00	0,00	3.704,53	0,00	3.704,53	0,00	2.2	2.2
4825 /0	Versamento imposte IRAP personale Edilizia - Finanziamenti Europei o a Destinazione Vincolata	1	0402	IMP	0,00	0,00	1.226,90	0,00	1.226,90	0,00	2.2	2.2
4840 /0	Quota art. 113, c. 4 D.Lgs 50/2016 Incentivi Stazione Unica Appaltante	1	0111	SC	0,00	0,00	2.899,38	0,00	0,00	2.899,38	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1369:				**78.139,95**	**11.464.258,87**	**11.902.196,47**	**1.308.023,05**	**11.610.921,20**	**291.275,27**		
Ob. Operativo	**1370 Denunce e rendicontazioni**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 378:				**78.139,95**	**11.464.258,87**	**11.902.196,47**	**1.308.023,05**	**11.610.921,20**	**291.275,27**		
Ob. Strategico	**526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO**											
Ob. Operativo	**1884 Osservatorio demografico**											

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo	1886 Osservatorio Economico e Sociale											
Ob. Operativo	1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 526:											
Ob. Strategico	527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA											
Ob. Operativo	1892 Sito WEB provinciale											
Ob. Operativo	1893 Sviluppo del portale statistico provinciale											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 527:											
	Totale del C.d.R 2.2:				100.612,92	12.453.044,63	13.139.696,57	1.311.862,54	12.662.838,59	476.857,98		
	RIASSUNTO PER TITOLI											
	Titolo 1 - Spese correnti:				89.843,78	12.453.044,63	12.940.556,08	1.311.862,54	12.545.004,86	395.551,22		
	Titolo 2 - Spese in conto capitale:				10.769,14	0,00	199.140,49	0,00	117.833,73	81.306,76		
	RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA											
PERC	Personale finanziato da trasferimenti				0,00	0,00	23.842,23		14.356,53	9.485,70		
PERS	Personale				25.268,13	10.724.509,45	10.748.930,72	935.963,71	10.508.619,07	240.311,65		
IMP	Imposte e tasse				879,62	696.516,43	720.667,74	83.733,46	714.743,59	5.924,15		
CC	Spese con contributi di parte corrente				15.771,69	20.000,00	75.316,76	0,00	58.083,82	17.232,94		
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente				3.754,36	904.200,00	924.934,36	0,00	878.056,58	46.877,78		
SC	Spese di sviluppo di parte corrente				44.169,98	107.818,75	446.864,27	292.165,37	371.145,27	75.719,00		
CK	Spese con contributi in conto capitale				0,00	0,00	79.516,52		40.626,00	38.890,52		
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale				146,40	0,00	36.691,48	0,00	35.922,93	768,55		
SK	Spese di sviluppo in conto capitale				10.622,74	0,00	82.932,49	0,00	41.284,80	41.647,69		

Copia informatica per consultazione

CdR 2.5 Polizia Provinciale e Affari Generali Gozzoli Luca

Ob. Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINZIONE E DI GENERE

Ob. Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3272 /0	Spese relative all'attivita' delle Consigliere di Parita'	1	1503	CC	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.5	2.5
4723 /0	Spese per attività di supporto alle Pari opportunità	1	1503	SC	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1816:				**0,00**	**2.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 501:				**0,00**	**2.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**		

Ob. Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Ob. Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
64 /0	Acquisto vestiario per il corpo di polizia provinciale	1	1602	GEC	0,00	6.000,00	36.000,00	0,00	21.523,36	14.476,64	6	2.5
424 /0	Acquisto materiali ed accessori per attivita' faunistivo venatoria	1	1602	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.311,77	188,23	2.5	2.5
441 /0	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	2	1602	SK	0,00	0,00	4.000,00	0,00	396,50	3.603,50	2.5	2.5
2940 /0	Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attivita' di formazione vigilanza	1	1602	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.323,00	177,00	2.5	2.5
3435 /0	Prestazione di servizi per attivita' di vigilanza	1	1602	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.488,80	11,20	2.5	2.5
3721 /0	Acquisti di beni vari per polizia provinciale	1	1602	SC	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.5	2.5
3798 /0	Vigilanza volontaria - Rimborsi	1	1602	SC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	6.500,00	3.500,00	2.5	2.5
3841 /0	Acquisto servizi vari per polizia provinciale	1	1602	SC	0,00	0,00	40.000,00	0,00	31.744,26	8.255,74	2.5	2.5
4188 /0	Contributi per interventi attuazione politiche faunistiche(fondi altri Enti)	1	1602	CC	0,00	99.150,00	99.150,00	0,00	93.150,00	6.000,00	2.5	2.5
4712 /0	Interventi di manutenzione da sanzioni su strade provinciali	2	1005	CK	0,00	0,00	350.622,01	5.403,78	350.622,01	0,00	6.1	2.5
4713 /0	Utilizzo di beni per il corpo di polizia provinciale	1	1602	SC	0,00	5.550,00	5.550,00	0,00	5.479,32	70,68	6	2.5
4752 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori e specie cinghiale- Servizi	1	1602	CC	0,00	30.000,00	48.000,00	0,00	47.900,00	100,00	2.5	2.5
4753 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori e colombo - Contributi	1	1602	CC	0,00	800,00	59.800,00	0,00	56.163,17	3.636,83	2.5	2.5
4818 /0	Acquisto mezzi di trasporto con proventi da sanzioni CdS - Polizia provinciale	2	1602	SK	0,00	0,00	47.403,56	0,00	46.883,98	519,58	2.5	2.5
4841 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori e specie cinghiale- Acquisti	1	1602	CC	0,00	0,00	32.606,00	0,00	17.684,93	14.921,07	2.5	2.5
4846 /0	Contributi ad amministrazioni locali per iniziative Polizia Provinciale	1	1602	SC	0,00	0,00	50.000,00		0,00	50.000,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1817:				**0,00**	**159.000,00**	**800.631,57**	**5.403,78**	**685.171,10**	**115.460,47**		

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 502:				**0,00**	**159.000,00**	**800.631,57**	**5.403,78**	**685.171,10**	**115.460,47**		
Ob. Strategico	**504 SUPPORTO AGLI ORGANI**											
Ob. Operativo	**1811 Assistenza al Segretario generale**											
Ob. Operativo	**1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
2988 /0	Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese d'ufficio	1	0102	SC	0,00	4.800,00	6.360,00	0,00	1.196,64	5.163,36	2	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1819:				**0,00**	**4.800,00**	**6.360,00**	**0,00**	**1.196,64**	**5.163,36**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 504:				**0,00**	**4.800,00**	**6.360,00**	**0,00**	**1.196,64**	**5.163,36**		
Ob. Strategico	**505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI**											
Ob. Operativo	**1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo svil**											
Ob. Operativo	**1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad az**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4780 /0	Incarichi Presidenza - Sviluppo turistico del territorio modenese	1	0701	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1822:				**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 505:				**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**		
Ob. Strategico	**506 PRESIDENZA**											
Ob. Operativo	**1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini**											
Ob. Operativo	**1812 Patti territoriali**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4815 /0	Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 40% FESR	1	0101	CC	0,00	0,00	8.000,00	0,00	7.920,00	80,00	2.5	2.5
4816 /0	Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 42% Stato	1	0101	CC	0,00	0,00	8.400,00	0,00	8.316,00	84,00	2.5	2.5
4817 /0	Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - 18% RER	1	0101	CC	0,00	0,00	3.600,00	0,00	3.564,00	36,00	2.5	2.5
4842 /0	Progetto Pilota per lo sviluppo imprenditoriale Appenino Modenese - A-Mo PP0004 - Affidamento servizi	1	0109	CC	0,00	99.999,10	119.623,79	49.749,54	86.071,00	33.552,79	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1812:				**0,00**	**99.999,10**	**139.623,79**	**49.749,54**	**105.871,00**	**33.752,79**		
Ob. Operativo	**1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
225 /0	Quota IRAP a carico della Provincia per redditi assimilati di Amministratori	1	0101	IMP	0,00	10.200,00	10.200,00	0,00	10.063,32	136,68	2.2	2.5

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
595 /0	Indennita' di carica Amministratori	1	0101	GEC	0,00	108.000,00	108.000,00	0,00	107.224,32	775,68	2.5	2.5
598 /0	Rimborso spese Amministratori	1	0101	GEC	0,00	5.000,00	6.000,00	0,00	5.507,15	492,85	2	2.5
599 /0	Rimborso ai datori di lavoro oneri per l'espletamento funzioni di amministratore	1	0101	GEC	0,00	7.000,00	6.000,00	0,00	4.474,34	1.525,66	2.5	2.5
600 /0	Competenza Difensore Civico	1	0101	GEC	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	2.5	2.5
604 /0	Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del consiglio	1	0101	SC	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	1.168,76	431,24	2.5	2.5
2418 /0	Partecipazioni istituzionali a enti e associazioni	1	0101	SC	0,00	65.900,00	75.314,59	0,00	75.136,00	178,59	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1823:				**0,00**	**209.700,00**	**219.114,59**	**0,00**	**215.573,89**	**3.540,70**		

Ob. Operativo 1824 Informazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4693 /0	Abbonamenti ad agenzie giornalistiche ed acquisto di servizi per l'informazione giornalistica	1	0101	SC	0,00	3.000,00	5.000,00	0,00	2.342,00	2.658,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1824:				**0,00**	**3.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**2.342,00**	**2.658,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 506:				**0,00**	**312.699,10**	**363.738,38**	**49.749,54**	**323.786,89**	**39.951,49**		

Ob. Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Ob. Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
366 /0	Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) - Quota Regione	1	0701	TC	0,00	171.826,45	171.826,45	0,00	171.826,45	0,00	2.5	2.5
4302 /0	Quota di adesione alle Fondazioni Casa Natale Ferrari e Villa Emma	1	0701	SC	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00	2.5	2.5
4718 /0	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1	0701	SC	0,00	44.500,00	44.500,00	0,00	42.318,30	2.181,70	2.5	2.5
4788 /0	Attuazione PPCT ai sensi L.R. 4/2016 - Affidamento servizi	1	0701	CC	0,00	373.377,58	408.190,08	0,00	373.377,58	34.812,50	2.5	2.5
4838 /0	Sviluppo turistico del territorio modenese - Finanziamento da Amministrazioni Locali	1	0701	CC	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	2.5	2.5
4843 /0	Contributi per la valorizzazione e la promozione turistica del territorio	1	0701	CC	0,00	9.000,00	11.500,00	8.500,00	10.000,00	1.500,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1853:				**0,00**	**649.704,03**	**699.016,53**	**8.500,00**	**660.522,33**	**38.494,20**		

Ob. Operativo 1913 Promozione e valorizzazione del sistema turistico locale nell'ambito del Territorio turistico B

	TALE DELL' OB. STRATEGICO 515:				**0,00**	**649.704,03**	**699.016,53**	**8.500,00**	**660.522,33**	**38.494,20**		

Ob. Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ob. Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sport

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3941 /0	Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico	1	1404	CC	0,00	36.914,96	36.914,96	0,00	33.308,19	3.606,77	2.2	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1858:				**0,00**	**36.914,96**	**36.914,96**	**0,00**	**33.308,19**	**3.606,77**		

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 516:				0,00	36.914,96	36.914,96	0,00	33.308,19	3.606,77		
	Totale del C.d.R 2.5:				0,00	1.170.118,09	1.914.661,44	63.653,32	1.703.985,15	210.676,29		
	RIASSUNTO PER TITOLI											
	Titolo 1 - Spese correnti:				0,00	1.170.118,09	1.512.635,87	58.249,54	1.306.082,66	206.553,21		
	Titolo 2 - Spese in conto capitale:				0,00	0,00	402.025,57	5.403,78	397.902,49	4.123,08		
	RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA											
	IMP Imposte e tasse				0,00	10.200,00	10.200,00	0,00	10.063,32	136,68		
	TC Spese a destinazione vincolata di parte corrente				0,00	171.826,45	171.826,45	0,00	171.826,45	0,00		
	CC Spese con contributi di parte corrente				0,00	649.241,64	848.784,83	58.249,54	749.454,87	99.329,96		
	GEC Spese generali di gestione di parte corrente				0,00	138.000,00	168.000,00	0,00	150.729,17	17.270,83		
	SC Spese di sviluppo di parte corrente				0,00	200.850,00	313.824,59	0,00	224.008,85	89.815,74		
	CK Spese con contributi in conto capitale				0,00	0,00	350.622,01	5.403,78	350.622,01	0,00		
	SK Spese di sviluppo in conto capitale				0,00	0,00	51.403,56	0,00	47.280,48	4.123,08		

Copia informatica per consultazione

CdR 2.6 Appalti e contratti Bellentani Barbara

Ob. Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE

Ob. Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
839 /0	Reinvestimento di patrimonio da destinare a fondo Istituto Autonomo Case Popolari	2	0802	GEK	0,00	0,00	30.104,15	0,00	0,00	30.104,15	2.6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1826:				**0,00**	**0,00**	**30.104,15**	**0,00**	**0,00**	**30.104,15**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 232:				**0,00**	**0,00**	**30.104,15**	**0,00**	**0,00**	**30.104,15**		

Ob. Strategico 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA

Ob. Operativo 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
351 /0	Contributi per gestione e attività del Parco Provinciale della Resistenza Monte S.	1	0905	SC	13.000,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	2.6	2.6
3270 /0	Contributi per la manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia	2	0905	SK	10.000,00	5.000,00	13.000,00	0,00	6.095,85	6.904,15	2.6	2.6
4719 /0	Spese per interventi straordinari nel Parco Monte S.Giulia	2	0905	SK	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.6	2.6
4741 /0	Spese per la rendita fondiaria del parco di Monte S.Giulia	1	0905	GEC	0,00	2.900,00	2.568,10	0,00	2.568,10	0,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1827:				**23.000,00**	**17.400,00**	**22.068,10**	**0,00**	**8.663,95**	**13.404,15**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 233:				**23.000,00**	**17.400,00**	**22.068,10**	**0,00**	**8.663,95**	**13.404,15**		

Ob. Strategico 533 AVVOCATURA UNICO

Ob. Operativo 1932 Avvocatura

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
601 /0	Spese per liti ed atti a difesa della Provincia	1	0111	SC	0,00	25.000,00	21.382,51	0,00	40,48	21.342,03	2.6	2.6
823 /0	Patrocinio legale ai dipendenti	1	0111	SC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.6	2.6
2751 /0	Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni	1	0111	SC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	9.566,04	433,96	2.6	2.6
3924 /0	Spese di registrazione e bolli	1	0111	IMP	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	2.679,41	3.320,59	2.6	2.6
4070 /0	Prestazioni di servizi per avvocatura	1	0111	GEC	0,00	500,00	2.500,00	0,00	389,46	2.110,54	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1932:				**0,00**	**51.500,00**	**49.882,51**	**0,00**	**12.675,39**	**37.207,12**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 533:				**0,00**	**51.500,00**	**49.882,51**	**0,00**	**12.675,39**	**37.207,12**		

Ob. Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE

Ob. Operativo 1934 Gestione Patrimonio provinciale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
438 /0	Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile	1	0105	GEC	0,00	40.000,00	56.000,00	0,00	46.362,04	9.637,96	6.1	2.6
588 /0	Affitti passivi per uffici provinciali	1	0105	GEC	16.066,98	419.000,00	408.000,96	0,00	368.166,66	39.834,30	2.6	2.6
592 /0	Spese condominiali per immobili di proprieta'	1	0105	GEC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.6	2.6

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3277 /0	Affitto via delle Costellazioni con contributo comune di Modena	1	0105	CC	0,00	122.000,00	108.114,72	0,00	108.114,72	0,00	2.6	2.6
3765 /0	Imposta Unica Comunale IUC (IMU e TASI)	1	0105	IMP	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	61.155,00	3.845,00	2.6	2.6
3770 /0	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1	0105	IMP	0,00	37.000,00	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	2.6	2.6
3886 /0	Tariffe a carico del patrimonio	1	0105	GEC	0,00	106.000,00	103.564,00	0,00	103.564,00	0,00	2.6	2.6
4739 /0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' adibiti a servizi provinciali	1	0105	GEC	0,00	19.000,00	12.828,35	0,00	12.828,35	0,00	2.6	2.6
4797 /0	Bandi e avvisi di gara per immobili provinciali	1	0105	GEC	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1934:				**16.066,98**	**810.000,00**	**797.508,03**	**0,00**	**743.190,77**	**54.317,26**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 535:				**16.066,98**	**810.000,00**	**797.508,03**	**0,00**	**743.190,77**	**54.317,26**		

Ob. Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA

Ob. Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
2147 /0	Affitti passivi per aule scolastiche	1	0402	GEC	0,00	706.000,00	676.000,00	0,00	674.535,85	1.464,15	2.6	2.6
4378 /0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	1	0402	GEC	35,00	990.000,00	960.000,00	0,00	949.222,96	10.777,04	2.6	2.6
4740 /0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	1	0402	GEC	2.956,22	293.000,00	323.939,55	0,00	294.863,16	29.076,39	2.6	2.6
4778 /0	Bandi e avvisi di gara per istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1936:				**2.991,22**	**1.991.000,00**	**1.959.939,55**	**0,00**	**1.918.621,97**	**41.317,58**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 536:				**2.991,22**	**1.991.000,00**	**1.959.939,55**	**0,00**	**1.918.621,97**	**41.317,58**		

Ob. Strategico 537 APPALTI SOPRA SOGLIA

Ob. Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4694 /0	Spese postali e servizi vari	1	0106	GEC	0,00	4.000,00	11.850,00	0,00	2.846,43	9.003,57	2	2.6
4785 /0	Stazione Unica Appaltante - Spese per espletamento gara	1	0106	CC	355,00	40.000,00	40.000,00	0,00	7.545,00	32.455,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1937:				**355,00**	**44.000,00**	**51.850,00**	**0,00**	**10.391,43**	**41.458,57**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 537:				**355,00**	**44.000,00**	**51.850,00**	**0,00**	**10.391,43**	**41.458,57**		

Ob. Strategico 538 CONTRATTI

Ob. Operativo 1938 Contratti

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
603 /0	Spese contrattuali	1	0111	IMP	0,00	45.000,00	39.000,00	0,00	36.328,51	2.671,49	2.6	2.6
4392 /0	Applicazione bollo virtuale sui contratti	1	0111	IMP	0,00	35.000,00	5.000,00	0,00	96,00	4.904,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1938:				**0,00**	**80.000,00**	**44.000,00**	**0,00**	**36.424,51**	**7.575,49**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 538:				**0,00**	**80.000,00**	**44.000,00**	**0,00**	**36.424,51**	**7.575,49**		
	Totale del C.d.R 2.6:				**42.413,20**	**2.993.900,00**	**2.955.352,34**	**0,00**	**2.729.968,02**	**225.384,32**		

Copia informatica per consultazione

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Spese correnti:		32.413,20	2.985.900,00	2.912.248,19	0,00	2.723.872,17	188.376,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale:		10.000,00	8.000,00	43.104,15	0,00	6.095,85	37.008,30
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IMP	Imposte e tasse	0,00	188.000,00	158.000,00	0,00	143.258,92	14.741,08
CC	Spese con contributi di parte corrente	355,00	162.000,00	148.114,72	0,00	115.659,72	32.455,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	19.058,20	2.584.400,00	2.558.250,96	0,00	2.455.347,01	102.903,95
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	13.000,00	51.500,00	47.882,51	0,00	9.606,52	38.275,99
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	0,00	0,00	30.104,15	0,00	0,00	30.104,15
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	10.000,00	8.000,00	13.000,00	0,00	6.095,85	6.904,15

Copia informatica per consultazione

CdR 6.0 Area Tecnica Vita Annalisa

Ob. Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA

Ob. Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
50 /0	Arredi e mobili per gli uffici provinciali	2	0103	GEK	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.635,03	364,97	6	6
51 /0	Materiali per manutenzione arredi e attrezzature uffici provinciali ed acquisto di accessori	1	0103	GEC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	6	6
62 /0	Acquisto vestiario affari generali	1	0103	GEC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	502,54	497,46	6	6
67 /0	Acquisto carta, materiali e piccole attrezzature per uffici	1	0103	GEC	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	7.279,06	4.720,94	6	6
70 /0	Bandi e avvisi di gara e aste	1	0103	GEC	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6	6
74 /0	Acquisto di materiale igienico sanitario e di consumo per gli uffici	1	0103	GEC	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	6.887,91	112,09	6	6
78 /0	Pulizia degli uffici provinciali	1	0103	GEC	6.056,30	338.600,00	264.900,00	0,00	185.472,85	79.427,15	6	6
82 /0	Sanificazione uffici provinciali	1	0103	GEC	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	6.474,54	2.525,46	6	6
85 /0	Disinfestazione, derattizzazione locali e smaltimento rifiuti speciali	1	0103	GEC	0,00	4.500,00	7.200,00	0,00	2.781,60	4.418,40	6	6
87 /0	Polizze per copertura danni al patrimonio dell'ente ed a beni di prestatori	1	0103	GEC	0,00	205.000,00	246.000,00	0,00	241.207,61	4.792,39	6	6
91 /0	Polizze responsabilita civile e Kasko	1	0103	GEC	19.158,00	310.000,00	310.000,00	0,00	228.723,91	81.276,09	6	6
92 /0	Polizze cumulative infortuni	1	0103	GEC	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	2.580,00	3.920,00	6	6
101 /0	Canone linee di trasmissione dati	1	0103	GEC	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	8.500,00	1.500,00	6	6
102 /0	Spese relative all'impianto telefonico	1	0103	GEC	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	21.600,00	4.400,00	6	6
103 /0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	1	0103	GEC	27.913,86	60.000,00	60.000,00	0,00	50.815,56	9.184,44	6	6
112 /0	Lavori tipografici, fotografici e di rilegatura	1	0103	GEC	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	6	6
124 /0	Rifornimento carburanti	1	0103	GEC	0,00	170.000,00	195.000,00	0,00	153.089,54	41.910,46	6	6
125 /0	Bollo automezzi	1	0103	IMP	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	10.500,93	9.499,07	6	6
126 /0	Gestione e manutenzione parco automezzi	1	0103	GEC	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	63.882,24	21.117,76	6	6
132 /0	Rinnovo parco automezzi	2	0103	GEK	0,00	25.000,00	87.000,00	0,00	84.822,00	2.178,00	6	6
133 /0	Trasloco di arredi o attrezzature	1	0103	GEC	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	26.957,40	3.042,60	6	6
2540 /0	Assistenza tecnica attrezzature	1	0103	GEC	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	4.016,11	1.983,89	6	6
2740 /0	Manutenzione arredi ed attrezzature	1	0103	GEC	0,00	4.750,00	23.750,00	0,00	13.187,04	10.562,96	6	6
2741 /0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	1	0103	GEC	4.479,90	35.000,00	21.000,00	0,00	16.449,92	4.550,08	6	6
3925 /0	Coperture assicurative guardie giurate volontarie	1	1602	GEC	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.430,00	70,00	6	2.5
4368 /0	Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi	1	0103	CC	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	3.919,90	3.080,10	6	6
4751 /0	Valutazione patrimonio ai fini assicurativi	1	0103	GEC	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	4.026,00	474,00	6	6
4767 /0	Acquisto beni, mezzi strumentali e attezzature	2	0103	GEK	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1801:				**57.608,06**	**1.391.850,00**	**1.478.850,00**	**0,00**	**1.174.741,69**	**304.108,31**		

Ob. Operativo 1804 Programmazione OO.PP.

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo	**1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
299 /0	Spese per funzionamento commissioni (abusi ed espropri, ...)	1	0106	SC	72,09	2.000,00	2.000,00	0,00	1.708,87	291,13	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1805:				**72,09**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**1.708,87**	**291,13**		
Ob. Operativo	**1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia**											
Ob. Operativo	**1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4435 /0	Attività di formazione ed informazione lavoratori L. 626/94	1	0110	GEC	205,00	20.000,00	51.827,00	0,00	51.827,00	0,00	6	6
4436 /0	Incarico professionale per valutazione rischi	1	0110	SC	0,00	40.000,00	48.072,38	0,00	48.072,38	0,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1807:				**205,00**	**60.000,00**	**99.899,38**	**0,00**	**99.899,38**	**0,00**		
Ob. Operativo	**1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni**											
Ob. Operativo	**1818 Avvocatura**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 229:				**57.885,15**	**1.453.850,00**	**1.580.749,38**	**0,00**	**1.276.349,94**	**304.399,44**		
Ob. Strategico	**540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI**											
Ob. Operativo	**1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
2153 /0	Fornitura di arredi per istituti superiori	2	0402	SK	0,00	40.000,00	81.000,00	0,00	76.691,20	4.308,80	6	6
3348 /0	Fornitura straordinaria di arredi	2	0402	SK	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
4434 /0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	67.500,00	97.500,00	0,00	74.545,39	22.954,61	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1943:				**0,00**	**117.500,00**	**178.500,00**	**0,00**	**151.236,59**	**27.263,41**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 540:				**0,00**	**117.500,00**	**178.500,00**	**0,00**	**151.236,59**	**27.263,41**		
Ob. Strategico	**541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'**											
Ob. Operativo	**1945 Gestione contributi esterni viabilità**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
3294 /0	Contributi per progetto sicurezza	2	1005	SK	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	6
3594 /0	Spese straordinarie per la nuova rete stradale provinciale: convenzioni province limitrofe	2	1005	SK	0,00	33.250,00	33.250,00	0,00	33.250,00	0,00	6	6
4756 /0	Realizzazione variante sud di Rolo verso SP413 a Novi con Provincia di Reggio E.	2	1005	SK	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	13.766,24	16.233,76	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1945:				**73.000,00**	**33.250,00**	**63.250,00**	**30.000,00**	**47.016,24**	**16.233,76**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 541:				**73.000,00**	**33.250,00**	**63.250,00**	**30.000,00**	**47.016,24**	**16.233,76**		
	Totale del C.d.R 6.0:				**130.885,15**	**1.604.600,00**	**1.822.499,38**	**30.000,00**	**1.474.602,77**	**347.896,61**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**57.885,15**	**1.489.350,00**	**1.584.249,38**	**0,00**	**1.261.438,30**	**322.811,08**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**73.000,00**	**115.250,00**	**238.250,00**	**30.000,00**	**213.164,47**	**25.085,53**

Copia informatica per consultazione

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IMP	Imposte e tasse	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	10.500,93	9.499,07
CC	Spese con contributi di parte corrente	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	3.919,90	3.080,10
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	57.813,06	1.420.350,00	1.507.177,00	0,00	1.197.236,22	309.940,78
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	72,09	42.000,00	50.072,38	0,00	49.781,25	291,13
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	0,00	32.000,00	94.000,00	0,00	89.457,03	4.542,97
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	73.000,00	83.250,00	144.250,00	30.000,00	123.707,44	20.542,56

Copia informatica per consultazione

CdR 6.1 Viabilità Rossi Luca

Ob. Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Ob. Operativo 1613 Lavori speciali strade

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
263 /0	Acquisto attrezzature di consumo	1	1005	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.496,63	3,37	6.1	6.1
371 /0	Contributi a comuni per la realizzazione opere stradali	2	1005	SK	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	48.884,38	1.115,62	6.1	6.1
624 /0	Riparazioni e manutenzioni delle strumentazioni in dotazione	1	1005	SC	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
3608 /0	Indagini per progettazioni	2	1005	CK	0,00	46.684,76	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
4015 /0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	2	1005	CK	2.006,57	9.248.830,50	10.344.433,64	2.091.933,64	1.905.759,33	8.438.674,31	6.1	6.1
4732 /0	SP4 Ponte Scoltenna - Manutenzione pile in alveo e rifacimento appoggi travi	2	1005	CK	0,00	0,00	11.812,66	0,00	11.506,83	305,83	6.1	6.1
4735 /0	Lavori speciali alle strade provinciali con contributi Fondo Sviluppo e Coesione	2	1005	CK	0,00	34.000.000,00	4.291.691,99	0,00	4.261.056,31	30.635,68	6.1	6.1
4773 /0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - DM 225/21 - DM 125/22 - DM 216/24	2	1005	CK	0,00	1.463.424,28	3.419.865,25	1.927.398,64	2.052.034,26	1.367.830,99	6.1	6.1
4777 /0	Incarichi per progettazioni Viabilità con contributi	2	1005	CK	0,00	0,00	159.738,63	0,00	159.738,63	0,00	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1613:				**2.006,57**	**44.769.439,54**	**18.280.042,17**	**4.069.332,28**	**8.441.476,37**	**9.838.565,80**		

Ob. Operativo 1614 Manutenzione strade

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
63 /0	Spese per vestiario personale Servizio Manutenzione strade	1	1005	GEC	0,00	40.000,00	45.900,00	0,00	45.889,76	10,24	6	6.1
243 /0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1	1005	SC	8.690,83	1.090.000,00	1.180.346,30	0,00	1.172.743,13	7.603,17	6.1	6.1
246 /0	Forniture diverse per lavori in economia	1	1005	SC	0,00	65.000,00	72.270,60	21.270,60	72.221,48	49,12	6.1	6.1
247 /0	Fornitura vernici rifrangenti	1	1005	SC	0,00	40.000,00	29.091,49	0,00	29.091,49	0,00	6.1	6.1
260 /0	Acquisto sale antigelo	1	1005	GEC	894,50	260.000,00	240.000,00	0,00	239.952,80	47,20	6.1	6.1
261 /0	Servizio sgombero neve	1	1005	GEC	62.207,53	841.000,00	1.341.000,00	0,00	1.105.778,50	235.221,50	6.1	6.1
275 /0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	2	1005	SK	0,00	20.000,00	38.000,00	0,00	37.999,40	0,60	6.1	6.1
276 /0	Manutenzione automezzi ed attrezzature	1	1005	SC	10.120,29	164.000,00	229.283,76	0,00	227.309,95	1.973,81	6.1	6.1
278 /0	Acquisto mezzi di trasporto	2	1005	SK	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	34.039,93	10.960,07	6.1	6.1
2145 /0	Carburante e lubrificanti automezzi	1	1005	GEC	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.1	6.1
2694 /0	Progetto sicurezza	2	1005	SK	35,00	235.000,00	279.797,26	254.417,37	267.518,57	12.278,69	6.1	6.1
2707 /0	Interventi di manutenzione speciale	2	1005	SK	1.206,67	561.000,00	1.027.032,39	227.572,29	998.765,46	28.266,93	6.1	6.1
3130 /0	Forniture varie per Manutenzione Strade	2	1005	SK	0,00	110.000,00	96.817,95	6.817,95	89.259,18	7.558,77	6.1	6.1
3729 /0	Miglioramento dei livelli di sicurezza stradale - ammodernamento barriere di sicurezza	2	1005	CK	0,00	0,00	23.326,45	23.326,45	4.632,26	18.694,19	6.1	6.1

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4178 /1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Provincia	2	1005	SK	2.999,40	160.000,00	3.843.569,38	160.768,97	3.554.801,71	288.767,67	6.1	6.1
4178 /2	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - RER	2	1005	CK	0,00	0,00	993.245,86	400.000,00	979.458,51	13.787,35	6.1	6.1
4381 /0	Manutenzione straordinaria viabilita' con contributi	2	1005	CK	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	249.999,99	0,01	6.1	6.1
4697 /0	Servizio spalata neve - Noleggio dispositivi GPS	1	1005	GEC	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	22.515,72	2.484,28	6.1	6.1
4720 /0	Sistemazione strade con contributo della Protezione Civile	2	1005	CK	0,00	570.000,00	1.360.315,63	0,00	335.068,62	1.025.247,01	6.1	6.1
4763 /0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	2	1005	CK	0,00	4.898.001,47	4.755.992,21	1.686.772,89	4.390.991,01	365.001,20	6.1	6.1
4803 /0	Manutenzione Straordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	2	1005	CK	0,00	0,00	3.006.713,03	0,00	2.273.984,61	732.728,42	6.1	6.1
4828 /0	Manutenzione ordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	1	1005	CC	21.608,41	0,00	51.355,24	0,00	51.355,24	0,00	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1614:				**107.762,63**	**9.130.001,47**	**18.940.057,55**	**3.030.946,52**	**16.189.377,32**	**2.750.680,23**		

Ob. Operativo 1942 Grandi investimenti

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3115 /1	SP569 "Pedemontana" (Quota Provincia)	2	1005	SK	0,00	0,00	1.051.831,72	907.223,39	1.051.692,95	138,77	6.1	6.1
3115 /2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	2	1005	CK	764,52	0,00	2.281.246,76	2.052.074,05	1.461.995,56	819.251,20	6.1	6.1
4154 /1	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Provincia)	2	1005	SK	0,00	0,00	200.405,22	200.405,22	138.381,79	62.023,43	6.1	6.1
4154 /2	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero)	2	1005	CK	0,00	0,00	68.905,37	68.905,37	68.905,37	0,00	6.1	6.1
4394 /0	SP 14 variante di S.Cesario	2	1005	CK	0,00	0,00	3.849.071,71	2.625.927,94	2.712.750,66	1.136.321,05	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1942:				**764,52**	**0,00**	**7.451.460,78**	**5.854.535,97**	**5.433.726,33**	**2.017.734,45**		

Ob. Operativo 1944 Espropri

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4717 /0	Spese relative a procedure espropriative	1	1005	GEC	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1944:				**0,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 455:				**110.533,72**	**53.902.441,01**	**44.671.560,50**	**12.954.814,77**	**30.064.580,02**	**14.606.980,48**		
	Totale del C.d.R 6.1:				**110.533,72**	**53.902.441,01**	**44.671.560,50**	**12.954.814,77**	**30.064.580,02**	**14.606.980,48**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**103.521,56**	**2.544.500,00**	**3.222.747,39**	**21.270,60**	**2.975.354,70**	**247.392,69**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**7.012,16**	**51.357.941,01**	**41.448.813,11**	**12.933.544,17**	**27.089.225,32**	**14.359.587,79**

Copia informatica per consultazione

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
CC	Spese con contributi di parte corrente	21.608,41	0,00	51.355,24	0,00	51.355,24	0,00
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	63.102,03	1.175.000,00	1.657.900,00	0,00	1.420.136,78	237.763,22
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	18.811,12	1.369.500,00	1.513.492,15	21.270,60	1.503.862,68	9.629,47
CK	Spese con contributi in conto capitale	2.771,09	50.226.941,01	34.816.359,19	11.126.338,98	20.867.881,95	13.948.477,24
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	4.241,07	1.131.000,00	6.632.453,92	1.807.205,19	6.221.343,37	411.110,55

Copia informatica per consultazione

CdR 6.7 Edilizia Vita Annalisa

Ob. Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Ob. Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
581 /0	Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole	1	0402	SC	1.986,95	300.000,00	553.577,66	0,00	553.575,67	1,99	6.7	6.7
2350 /0	Servizio globale impianti gas: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	2.151.000,00	2.251.000,00	0,00	2.251.000,00	0,00	6.7	6.7
2387 /0	Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	6.500,00	2.630,11	0,00	2.630,11	0,00	6.7	6.7
2395 /0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	1	0402	SC	171,51	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	6.7	6.7
2810 /0	Fondo per la manutenzione ordinaria degli Istituti Superiori	1	0402	SC	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
3025 /0	Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole	1	0402	SC	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.963,53	36,47	6.7	6.7
4428 /0	Servizio globale impianti manutenzione: istituti scolastici	1	0402	GEC	57.631,76	1.200.000,00	1.187.515,62	0,00	1.187.515,62	0,00	6.7	6.7
4850 /0	Noleggio prefabbricati e altri noleggi per istituti scolastici	1	0402	SC	0,00	0,00	30.000,00		29.961,81	38,19	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1927:				**59.790,22**	**3.777.500,00**	**4.139.723,39**	**0,00**	**4.139.646,74**	**76,65**		

Ob. Operativo 1928 Gestione generale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
634 /0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	5.000,00	9.304,00	0,00	8.618,00	686,00	6.7	6.7
866 /0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	40.000,00	25.429,27	0,00	25.429,27	0,00	6.7	6.7
2393 /0	Servizio di vigilanza: istituti scolastici	1	0402	GEC	0,00	24.500,00	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1928:				**0,00**	**69.500,00**	**59.233,27**	**0,00**	**58.547,27**	**686,00**		

Ob. Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
573 /0	Servizi e incarichi del servizio edilizia per Istituti scolastici	1	0402	SC	0,00	10.000,00	2.102,00	0,00	1.952,00	150,00	6.7	6.7
871 /0	Manutenzione straordinaria impianti condizionamento invernale/estivo e locali tecnici: istituti scolastici	2	0402	GEK	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
2520 /0	Manutenzione straordinaria impianti di elevazione: Istituti scolastici	2	0402	SK	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	19.993,95	6,05	6.7	6.7
2636 /0	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	2	0402	GEK	6.618,40	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	6.7	6.7
2651 /1	Manutenzione straordinaria - Quota a carico Provincia	2	0402	SK	3.306,96	51.775,40	83.154,23	83.154,23	83.154,23	0,00	6.7	6.7
2651 /2	Manutenzione straordinaria- Quota a carico Stato	2	0402	CK	497,01	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3146 /0	I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	97.768,38	97.768,38	80.315,24	17.453,14	6.7	6.7
3257 /0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	2	0402	GEK	58.329,78	500.000,00	1.413.737,15	927.022,53	1.386.748,22	26.988,93	6.7	6.7
3267 /0	Incarichi e spese tecniche per progettazioni istituzioni scolastiche	2	0402	SK	8.845,26	30.000,00	360.613,95	325.856,77	141.512,08	219.101,87	6.7	6.7
4345 /0	Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	2	0402	CK	59.933,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
4807 /0	IIS Cavazzi di Pavullo n/F- Riqualificazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale - DM 318/22 D.dir 118/22- PNRR Miss 4 Comp.1 Int.	2	0402	CK	0,00	450.000,00	2.513.041,03	2.513.041,03	666.348,67	1.846.692,36	6.7	6.7
4808 /0	Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 343/2021 e D. dirett. 45/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 1.3	2	0402	CK	0,00	360.000,00	1.066.866,17	1.066.866,17	753.402,98	313.463,19	6.7	6.7
4809 /0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	2	0402	CK	832,80	718.740,00	1.391.512,10	1.391.512,10	1.171.610,66	219.901,44	6.7	6.7
4810 /0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4	2	0402	CK	0,00	100.000,00	549.718,58	549.718,58	186.079,70	363.638,88	6.7	6.7
4811 /0	Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	2	0402	CK	0,00	430.000,00	603.974,50	603.974,50	414.250,77	189.723,73	6.7	6.7
4812 /0	IIS Spallanzani di Vignola-Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralcio - DM 320/22 e D.dirett. 15/23 -PNRR M4 C1 Inv3.3	2	0402	CK	288,80	800.000,00	3.071.706,14	3.071.706,14	1.415.304,79	1.656.401,35	6.7	6.7
4827 /0	Edilizia scolastica - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	2	0402	CK	0,00	0,00	92.738,44	28.870,18	85.646,72	7.091,72	6.7	6.7
4831 /0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3 - Cofinanziamento Fondi Ente	2	0402	SK	0,00	260.000,00	646.680,04	401.680,04	645.125,55	1.554,49	6.7	6.7
4834 /0	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico ed. scolastici-L. 160/19 - DM 13/21- PNRR MIS.4 INV. 3.3- Coofinanziam Fondi Ente	2	0402	SK	0,00	143.925,31	305.601,73	305.601,73	305.601,73	0,00	6.7	6.7
4835 /0	Manutenzione straordinaria - L. 160/19 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3 - Cofinanziamento Fondi Ente	2	0402	SK	0,00	0,00	499.782,07	469.781,32	499.782,03	0,04	6.7	6.7
4844 /0	Lavori per messa in sicurezza e ripristino edifici scolastici e palestre con contributo Stato - Protezione Civile	2	0402	CK	0,00	180.000,00	1.327.718,42	175.273,60	149.086,01	1.178.632,41	6.7	6.7

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4845 /0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3 - Cofinanaziam.	2	0402	SK	0,00	0,00	4.998,57	0,00	4.998,57	0,00	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1929:				**138.652,65**	**4.159.440,71**	**14.071.713,50**	**12.011.827,30**	**8.030.913,90**	**6.040.799,60**		
Ob. Operativo 1940 Lavori straordinari edilizia scolastica												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
563 /0	I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	10.997,49	0,00	755.956,94	755.956,94	140.284,57	615.672,37	6.7	6.7
565 /0	I.T.I. Fermi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	310.000,00	2.284.570,61	2.284.570,61	1.079.822,10	1.204.748,51	6.7	6.7
838 /0	Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	4.792,95	0,00	4.500,00	292,95	6.7	6.7
2877 /0	IPTC Morante di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2	0402	CK	967,74	0,00	390.578,60	386.145,45	221.105,98	169.472,62	6.7	6.7
3290 /0	I.P.A. Spallanzani - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	179.318,65	874.741,34	1.258.098,52	1.258.098,52	402.036,95	856.061,57	6.7	6.7
4699 /0	Selmi - Ampliamento	2	0402	CK	0,00	0,00	150.070,56	150.070,56	0,00	150.070,56	6.7	6.7
4702 /0	Polo scolastico di Vignola - Ampliamento Levi e Paradisi	2	0402	CK	0,00	0,00	227.610,20	227.610,20	0,00	227.610,20	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1940:				**191.283,88**	**1.184.741,34**	**5.071.678,38**	**5.062.452,28**	**1.847.749,60**	**3.223.928,78**		
Ob. Operativo 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
572 /0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Nuova costruzione - PNRR MIS.4 INV. 3.3	2	0402	CK	0,00	0,00	299.159,79	259.422,62	227.718,58	71.441,21	6.7	6.7
2697 /0	Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria	2	0402	SK	0,00	0,00	6.628,07	6.090,15	537,16	6.090,91	6.7	6.7
4073 /0	Polo scolastico di Carpi - Ampliamento Fanti - Da Vinci	2	0402	CK	0,00	0,00	372.988,46	372.988,46	79.731,39	293.257,07	6.7	6.7
4771 /0	Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 - DM 13/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	2	0402	CK	605.521,29	190.512,38	1.221.098,03	1.221.098,03	584.744,37	636.353,66	6.7	6.7
4779 /0	Interventi di manutenzione straordinaria - L. 160/2019 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	2	0402	CK	1.550,00	828.480,00	5.129.012,21	5.032.286,74	2.523.686,94	2.605.325,27	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1946:				**607.071,29**	**1.018.992,38**	**7.028.886,56**	**6.891.886,00**	**3.416.418,44**	**3.612.468,12**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 531:				**996.798,04**	**10.210.174,43**	**30.371.235,10**	**23.966.165,58**	**17.493.275,95**	**12.877.959,15**		
Ob. Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE												
Ob. Operativo 1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
568 /0	Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia	1	0106	GEC	1.708,00	35.000,00	80.000,00	0,00	79.669,77	330,23	6.7	6.7
585 /0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Barozzi	1	0106	GEC	0,00	35.100,00	35.089,92	0,00	35.089,92	0,00	6.7	6.7
865 /0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	3.000,00	1.655,54	0,00	1.655,54	0,00	6.7	6.7
872 /0	Manutenzione straordinaria impianti condizionamento: uffici provinciali	2	0106	GEK	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00	9.999,80	0,20	6.7	6.7
2392 /0	Servizio di vigilanza: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	6.7	6.7
2637 /0	Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali	2	0106	GEK	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	5.817,42	182,58	6.7	6.7
3837 /0	Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali	1	0106	SC	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.485,28	14,72	6.7	6.7
4429 /0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Barozzi	1	0106	GEC	1.221,78	50.000,00	45.588,44	0,00	45.588,44	0,00	6.7	6.7
4430 /0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Martiri	1	0103	GEC	0,00	78.200,00	78.200,00	0,00	78.183,40	16,60	6.7	6.7
4431 /0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Martiri	1	0103	GEC	2.816,36	70.000,00	55.768,57	0,00	55.768,57	0,00	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1930:				**5.746,14**	**292.800,00**	**322.802,47**	**0,00**	**322.258,14**	**544,33**		

Ob. Operativo 1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3258 /0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	2	0106	GEK	28.992,93	65.000,00	54.411,42	45.567,14	54.334,14	77,28	6.7	6.7
4299 /0	Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: uffici provinciali	1	0106	GEC	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
4432 /0	Gestione e manutenzione impianti fotovoltaici	1	0106	GEC	0,00	60.000,00	75.000,00	0,00	73.517,86	1.482,14	6.7	6.7
4696 /0	Servizi e incarichi Ufficio tecnico	1	0106	SC	3.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1939:				**31.992,93**	**126.000,00**	**154.411,42**	**45.567,14**	**127.852,00**	**26.559,42**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 532:				**37.739,07**	**418.800,00**	**477.213,89**	**45.567,14**	**450.110,14**	**27.103,75**		
	Totale del C.d.R 6.7:				**1.034.537,11**	**10.628.974,43**	**30.848.448,99**	**24.011.732,72**	**17.943.386,09**	**12.905.062,90**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**68.536,36**	**4.199.800,00**	**4.607.861,13**	**0,00**	**4.580.104,79**	**27.756,34**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**966.000,75**	**6.429.174,43**	**26.240.587,86**	**24.011.732,72**	**13.363.281,30**	**12.877.306,56**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA						
GEC Spese generali di gestione di parte corrente	**63.377,90**	**3.767.300,00**	**3.879.681,47**	**0,00**	**3.877.166,50**	**2.514,97**
SC Spese di sviluppo di parte corrente	**5.158,46**	**432.500,00**	**728.179,66**	**0,00**	**702.938,29**	**25.241,37**
CK Spese con contributi in conto capitale	**669.591,28**	**4.062.732,38**	**18.407.793,23**	**17.050.584,36**	**8.478.717,56**	**9.929.075,67**
GEK Spese generali di gestione in conto capitale	**93.941,11**	**676.000,00**	**1.504.148,57**	**972.589,67**	**1.476.899,58**	**27.248,99**
SK Spese di sviluppo in conto capitale	**202.468,36**	**1.690.442,05**	**6.328.646,06**	**5.988.558,69**	**3.407.664,16**	**2.920.981,90**

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Ob. Operativo 1817 Programmazione scolastica

Ob. Operativo 1819 Trasporti scolastici

					TALE DELL' OB. STRATEGICO 230:							

Ob. Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI

Ob. Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni

Ob. Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea

Ob. Operativo 1825 Trasporto privato

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
439 /0	Spese per l'applicazione del bollo virtuale	1	1002	IMP	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	8.023,20	71.976,80	6.8	6.8
2438 /0	Spese per riparto proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	1	1004	GEC	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	23.738,49	3.261,51	6.8	6.8
3323 /0	Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98	1	1002	GEC	0,00	1.850,00	1.850,00	0,00	680,64	1.169,36	6.8	6.8
4221 /0	Spese affitto locali per esami idoneita' servizio trasporti	1	1002	SC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	6.8	6.8
4799 /0	Rimborsi diversi per concessioni ed autorizzazioni	1	1004	GEC	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	1.024,56	2.975,44	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1825:				**0,00**	**113.350,00**	**113.350,00**	**0,00**	**33.466,89**	**79.883,11**		

Ob. Operativo 1933 Trasporto Pubblico Locale

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4746 /0	Contributo per l'Agenzia sulla mobilita' del trasporto pubblico locale	1	1002	SC	0,00	740.000,00	740.000,00	0,00	738.651,66	1.348,34	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1933:				**0,00**	**740.000,00**	**740.000,00**	**0,00**	**738.651,66**	**1.348,34**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 231:				**0,00**	**853.350,00**	**853.350,00**	**0,00**	**772.118,55**	**81.231,45**		

Ob. Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO

Ob. Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
3302 /0	Contributi per accrescere la qualita' dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001	1	0401	TC	0,00	260.000,00	242.535,52	72.485,08	162.434,65	80.100,87	6.8	6.8
4408 /0	Contributi per qualità offerta educatica servizi 0-6 anni LR 26/2001 - Privati	1	0401	TC	0,00	870.000,00	1.217.871,26	694.966,95	1.206.423,17	11.448,09	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1638:				**0,00**	**1.130.000,00**	**1.460.406,78**	**767.452,03**	**1.368.857,82**	**91.548,96**		

Ob. Operativo 1639 Diritto allo studio

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
930 /0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	1	0407	TC	0,00	530.000,00	549.480,00	0,00	549.480,00	0,00	6.8	6.8
931 /0	Diritto allo studio: trasporti scolastici spesa corrente	1	0406	TC	0,00	460.000,00	477.457,20	0,00	477.457,20	0,00	6.8	6.8

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4433 /0	L.R. 26/01 Diritto allo studio. Interventi di assistenza alunni disabili	1	0406	TC	0,00	1.670.000,00	1.859.698,11	0,00	1.859.698,11	0,00	6.8	6.8
4742 /0	Prestazioni di servizi Area Deleghe per spese d'ufficio	1	0407	SC	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	347,20	2.652,80	2	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1639:				**0,00**	**2.663.000,00**	**2.889.635,31**	**0,00**	**2.886.982,51**	**2.652,80**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 460:				**0,00**	**3.793.000,00**	**4.350.042,09**	**767.452,03**	**4.255.840,33**	**94.201,76**		
Ob. Strategico 461 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL BENESSERE SOCIALE												
Ob. Operativo 1640 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi educativi per la prima infanzia												
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 461:											
Ob. Strategico 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE												
Ob. Operativo 1868 Gestione e controllo azioni formative FSE 2014-2020 e altri fondi												
Ob. Operativo 1869 Gestione e controllo su corsi IeFP (Istruzione e Formazione Professionale)												
Ob. Operativo 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa												
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 518:											
Ob. Strategico 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)												
Ob. Operativo 1875 Servizi Web-Gis												
Ob. Operativo 1876 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici												
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 521:											
Ob. Strategico 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014												
Ob. Operativo 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV												
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4781 /0	Formazione ed adozione dei Piani Territoriali (PTM - PTAV)	1	0902	CC	0,00	24.797,65	20.848,52	20.848,52	0,00	20.848,52	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1878:				**0,00**	**24.797,65**	**20.848,52**	**20.848,52**	**0,00**	**20.848,52**		
Ob. Operativo 1921 Attuazione del POIC e sue varianti												
Ob. Operativo 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti												
Ob. Operativo 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, anali												
Ob. Operativo 1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela												
Ob. Operativo 1953 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici												
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 522:				**0,00**	**24.797,65**	**20.848,52**	**20.848,52**	**0,00**	**20.848,52**		
Ob. Strategico 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO												
Ob. Operativo 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insedia												
Ob. Operativo 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo n												
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 523:											
Ob. Strategico 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017												
Ob. Operativo 1895 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici operativi, attuativi												
Ob. Operativo 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009												

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
Ob. Operativo	**1915 Valutazione di progetti di sviluppo attività produttive insediate in variante agli strumenti ur**											
Ob. Operativo	**1917 Espressione parere motivato Autorità Competente per la valutazione ambientale**											
Ob. Operativo	**1918 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.**											
Ob. Operativo	**1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017**											
Ob. Operativo	**1920 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 524:											
Ob. Strategico	**525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004**											
Ob. Operativo	**1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio**											
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 525:											
Ob. Strategico	**534 PIAE E SUE VARIANTI**											
Ob. Operativo	**1935 Attuazione del PIAE e sue varianti**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
4682 /0	Pianificazione in materia di attività estrattive (L.R. 3/99)	1	0902	CC	0,00	134.000,00	137.949,13	3.949,13	4.950,00	132.999,13	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1935:				**0,00**	**134.000,00**	**137.949,13**	**3.949,13**	**4.950,00**	**132.999,13**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 534:				**0,00**	**134.000,00**	**137.949,13**	**3.949,13**	**4.950,00**	**132.999,13**		
Ob. Strategico	**539 MOBILITA' SOSTENIBILE**											
Ob. Operativo	**1941 Mobilità sostenibile**											
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**M./P.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stn da riacc.**	**impegnato**	**disponibile**	**UO Ges.**	**UO Util.**
240 /0	Spese per revisione strumenti topografici	1	1005	SC	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	6.1	6.8
4683 /0	Quote Ente di gestione delle aree protette	1	1005	SC	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	6.8	6.8
4685 /0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Manutenzione straordinaria	2	1005	SK	333,44	20.000,00	46.655,95	44.073,35	39.678,34	6.977,61	6.8	6.8
4686 /0	Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi	1	1005	SC	0,00	12.300,00	12.300,00	0,00	11.800,00	500,00	6.8	6.8
4687 /0	Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni	1	1005	CC	771,94	56.280,00	56.280,00	0,00	56.280,00	0,00	6.8	6.8
4688 /0	Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni	1	1005	SC	3.305,36	28.000,00	28.000,00	0,00	15.550,04	12.449,96	6.8	6.8
4689 /0	Spese per concessioni inerenti i percorsi natura	1	1005	SC	1.082,68	1.800,00	1.800,00	0,00	410,00	1.390,00	6.8	6.8
4774 /0	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.- Quota Enti	2	1005	CK	1.909,42	0,00	1.492,33	1.492,33	1.492,33	0,00	6.8	6.8
4775 /0	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.- Quota Provincia	2	1005	SK	511,32	0,00	4.724,42	4.724,42	4.724,42	0,00	6.8	6.8
4776 /0	Realizzazione tratti ciclabili della "Ciclovia del Sole"	2	1005	CK	0,00	1.120.000,00	2.563.738,64	2.563.738,64	1.237.009,84	1.326.728,80	6.8	6.8

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
4801 /0	Ciclovia turistica nazionale SOLE - Decreto interminist. 4/22 - PNRR Miss.M2C2 Inv.4.1 - Conv. RER	2	1005	CK	0,00	350.000,00	1.488.039,37	1.488.039,37	1.126.530,32	361.509,05	6.8	6.8
4806 /0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quota Ente	1	1005	SC	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	6.8	6.8
4813 /0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti	1	1005	CC	0,00	13.000,00	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00	6.8	6.8
4819 /0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Interventi straordinari con contributi	2	1005	CK	0,00	0,00	1.267.331,05	245.420,31	244.191,54	1.023.139,51	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1941:				**7.914,16**	**1.665.380,00**	**5.563.861,76**	**4.347.488,42**	**2.801.166,83**	**2.762.694,93**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 539:				**7.914,16**	**1.665.380,00**	**5.563.861,76**	**4.347.488,42**	**2.801.166,83**	**2.762.694,93**		
	Totale del C.d.R 6.8:				**7.914,16**	**6.470.527,65**	**10.926.051,50**	**5.139.738,10**	**7.834.075,71**	**3.091.975,79**		

RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Spese correnti:	**5.159,98**	**4.980.527,65**	**5.554.069,74**	**792.249,68**	**5.180.448,92**	**373.620,82**	
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**2.754,18**	**1.490.000,00**	**5.371.981,76**	**4.347.488,42**	**2.653.626,79**	**2.718.354,97**	

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA							
IMP	Imposte e tasse	**0,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**8.023,20**	**71.976,80**
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	**0,00**	**3.790.000,00**	**4.347.042,09**	**767.452,03**	**4.255.493,13**	**91.548,96**
CC	Spese con contributi di parte corrente	**771,94**	**228.077,65**	**244.577,65**	**24.797,65**	**61.230,00**	**183.347,65**
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	**0,00**	**32.850,00**	**32.850,00**	**0,00**	**25.443,69**	**7.406,31**
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	**4.388,04**	**849.600,00**	**849.600,00**	**0,00**	**830.258,90**	**19.341,10**
CK	Spese con contributi in conto capitale	**1.909,42**	**1.470.000,00**	**5.320.601,39**	**4.298.690,65**	**2.609.224,03**	**2.711.377,36**
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	**844,76**	**20.000,00**	**51.380,37**	**48.797,77**	**44.402,76**	**6.977,61**

Copia informatica per consultazione

CdR 6.9 Coordinamento, monitoraggio e rend. PNRR Zanni Tiziana

Ob. Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR

Ob. Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR

Ob. Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
774 /0	Contributo spese di gestione dell'Ufficio Scolastico Regionale	1	0402	GEC	0,00	37.500,00	41.000,00	0,00	36.796,66	4.203,34	6.9	6.9
	Totale dell' Ob. Operativo 1948:				**0,00**	**37.500,00**	**41.000,00**	**0,00**	**36.796,66**	**4.203,34**		

Ob. Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR

capitolo	descrizione	Tit.	M./P.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
844 /0	Trasporti scolastici per le palestre	1	0406	GEC	0,00	240.000,00	210.883,60	0,00	205.311,98	5.571,62	6.9	6.9
2154 /0	Arredi per il provveditorato agli studi	2	0402	GEK	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.9	6.9
2777 /0	Contributi agli istituti di istruzione per acquisto o sostituzione arredi	2	0402	SK	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	6.9	6.9
2804 /0	Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio	1	0402	GEC	0,00	525.000,00	536.570,00	0,00	536.570,00	0,00	6.9	6.9
2807 /0	Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria	1	0402	GEC	0,00	554.000,00	564.759,00	0,00	564.759,00	0,00	6.9	6.9
2808 /0	Contributi a Istituti Superiori - fondo straordinario	1	0402	GEC	0,00	6.000,00	13.500,00	0,00	13.409,19	90,81	6.9	6.9
3074 /0	Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici	1	0402	CC	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00	6.9	6.9
	Totale dell' Ob. Operativo 1949:				**0,00**	**1.429.000,00**	**1.412.712,60**	**0,00**	**1.406.170,17**	**6.542,43**		
	TALE DELL' OB. STRATEGICO 542:				**0,00**	**1.466.500,00**	**1.453.712,60**	**0,00**	**1.442.966,83**	**10.745,77**		
	Totale del C.d.R 6.9:				**0,00**	**1.466.500,00**	**1.453.712,60**	**0,00**	**1.442.966,83**	**10.745,77**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Spese correnti:	**0,00**	**1.402.500,00**	**1.393.712,60**	**0,00**	**1.382.966,83**	**10.745,77**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**0,00**	**64.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA						
CC Spese con contributi di parte corrente	**0,00**	**40.000,00**	**27.000,00**	**0,00**	**26.120,00**	**880,00**
GEC Spese generali di gestione di parte corrente	**0,00**	**1.362.500,00**	**1.366.712,60**	**0,00**	**1.356.846,83**	**9.865,77**
GEK Spese generali di gestione in conto capitale	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SK Spese di sviluppo in conto capitale	**0,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	M./P..	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stn da riacc.	impegnato	disponibile	UO Ges.	UO Util.
	TOTALE GENERALE:				**11.501.037,45**	**153.980.941,44**	**174.805.416,29**	**43.874.511,72**	**138.223.912,16**	**36.581.504,13**		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 1 - Spese correnti:	**10.259.751,89**	**72.415.142,36**	**74.760.251,08**	**2.183.632,36**	**72.389.786,36**	**2.370.464,72**
Titolo 2 - Spese in conto capitale:	**1.070.676,32**	**59.464.365,44**	**74.366.613,21**	**41.690.879,36**	**44.198.945,17**	**30.167.668,04**
Titolo 3 - Spese per incremento attivita' finanziarie:	**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**		**3.800.000,00**	**0,00**
Titolo 4 - Rimborso Prestiti:	**0,00**	**6.016.433,64**	**5.793.552,00**	**0,00**	**5.741.016,29**	**52.535,71**
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro:	**170.609,24**	**16.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**12.094.164,34**	**3.990.835,66**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI SPESA

IND	Indebitamento	**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**		**3.800.000,00**	**0,00**
PERC	Personale finanziato da trasferimenti	**0,00**	**0,00**	**23.842,23**		**14.356,53**	**9.485,70**
PERS	Personale	**25.268,13**	**10.724.509,45**	**10.748.930,72**	**935.963,71**	**10.508.619,07**	**240.311,65**
IMP	Imposte e tasse	**879,62**	**1.002.316,43**	**996.467,74**	**83.733,46**	**891.804,90**	**104.662,84**
OF	Oneri finanziari	**0,00**	**6.360.040,64**	**6.165.159,00**	**0,00**	**5.969.292,96**	**195.866,04**
TC	Spese a destinazione vincolata di parte corrente	**0,00**	**3.961.826,45**	**4.518.868,54**	**767.452,03**	**4.427.319,58**	**91.548,96**
CC	Spese con contributi di parte corrente	**81.178,13**	**1.207.319,29**	**1.563.149,20**	**83.047,19**	**1.201.292,04**	**361.857,16**
GEC	Spese generali di gestione di parte corrente	**419.849,53**	**15.108.470,62**	**15.461.923,58**	**0,00**	**14.421.726,39**	**1.040.197,19**
SC	Spese di sviluppo di parte corrente	**85.599,69**	**3.082.168,75**	**4.037.543,61**	**313.435,97**	**3.760.012,94**	**277.530,67**
CK	Spese con contributi in conto capitale	**675.411,88**	**55.759.673,39**	**59.337.602,61**	**32.843.728,04**	**32.644.886,77**	**26.692.715,84**
GEK	Spese generali di gestione in conto capitale	**94.087,51**	**712.000,00**	**1.664.944,20**	**972.589,67**	**1.602.279,54**	**62.664,66**
SK	Spese di sviluppo in conto capitale	**301.176,93**	**2.992.692,05**	**13.364.066,40**	**7.874.561,65**	**9.951.778,86**	**3.412.287,54**
SCT	Spese per conto di terzi	**170.609,24**	**16.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**12.094.164,34**	**3.990.835,66**
OSG	Oneri straordinari gestione	**9.646.976,79**	**36.984.924,37**	**37.037.918,46**	**0,00**	**36.936.378,24**	**101.540,22**

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONTABILE

PARTE ENTRATA

per Centri di Responsabilità, obiettivi strategici, obiettivi operativi e capitoli

ESERCIZIO 2025

Situazione al 31/12/2025

Copia informatica per consultazione

CdR		residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile
2.0 Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	588.491,39	88.705.548,62	97.261.513,26	362.710,27	100.735.420,61	-3.473.907,35
2.2 Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	39.579,17	94.500,00	791.888,52	0,00	916.935,46	-125.046,94
2.5 Polizia Provinciale e Affari Generali	Gozzoli Luca	62.036,66	820.568,09	1.446.651,50	51.749,54	1.704.293,79	-257.642,29
2.6 Appalti e Contratti	Bellentani Barbara	180.881,92	2.975.816,40	801.435,83	0,00	910.236,71	-108.800,88
6.0 Area Tecnica	Vita Annalisa	16.420,08	19.500,00	25.461,25	0,00	106.279,82	-80.818,57
6.1 Viabilità	Rossi Luca	13.677.273,20	50.220.729,35	31.820.515,02	7.127.630,85	18.223.621,12	13.596.893,90
6.7 Edilizia	Vita Annalisa	25.094.502,78	5.088.843,72	22.184.150,34	20.924.468,88	9.359.012,17	12.825.138,17
6.8 Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti	Gaudio Daniele	345.480,10	5.611.577,65	9.677.089,21	4.311.763,16	6.877.458,51	2.799.630,70
6.9 Coordinamento, monitoraggio e rend. PNRR	Zanni Tiziana	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00
	Totale generale:	**40.004.665,30**	**153.577.083,83**	**164.035.704,93**	**32.778.322,70**	**138.859.378,19**	**25.176.326,74**

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI

Ob. Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
6000 /0	Ritenute varie al personale	9	ECT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	162.090,93	137.909,07	2.2	2.2
6020 /0	Introito o recuperi di depositi cauzionali	9	ECT	3.226,35	100.000,00	100.000,00	0,00	26.981,19	73.018,81	2	2
6022 /0	Introito o recupero di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	9	ECT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	37.110,00	12.890,00	6.8	6.8
6040 /0	Rimborso spese anticipate per conto di altri enti e di terzi	9	ECT	13.663,25	200.000,00	200.000,00	0,00	2.097,03	197.902,97	2	2
6050 /0	Somme anticipate da diversi da rimborsare	9	ECT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	1.274,06	248.725,94	2	2
6077 /0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	ECT	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	5.417,99	244.582,01	2	2
6087 /0	Introito IVA per scissione pagamenti	9	ECT	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	9.417.463,82	582.536,18	2	2
6130 /0	Recupero anticipazioni di fondi al servizio economato	9	ECT	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	2	2
6930 /0	Ritenute sugli assegni del personale per contributi cpdel	9	ECT	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	745.846,49	254.153,51	2.2	2.2
6940 /0	Ritenute sugli assegni del personale per contributi inadel	9	ECT	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	58.162,71	241.837,29	2.2	2.2
6960 /0	Ritenute sugli assegni del personale per altri contributi	9	ECT	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.2	2.2
6970 /0	Ritenuta INAIL operata sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative	9	ECT	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.2	2.2
6979 /0	Ritenuta irpef	9	ECT	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	1.379.210,06	1.620.789,94	2.2	2.2
6980 /0	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	9	ECT	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	202.912,59	197.087,41	2	2
6981 /0	Ritenuta inps su compensi corrisposti a professionisti	9	ECT	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.2	2.2
6982 /0	Ritenuta d'acconto su contributi	9	ECT	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	35.597,47	114.402,53	2	2
6983 /0	Ritenuta su indennita' di esproprio e occupazione terreni legge 413/91 art. 11	9	ECT	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 143:			**16.889,60**	**16.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**12.094.164,34**	**3.990.835,66**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 279:			**16.889,60**	**16.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**12.094.164,34**	**3.990.835,66**		

Ob. Strategico 507 BILANCIO

Ob. Operativo 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità

Ob. Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
32 /0	Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela,protezione e igiene dell'ambiente	1	EP	0,00	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	5.255.818,11	1.144.181,89	2	2
35 /0	Imposta provinciale di trascrizione	1	EP	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	25.912.182,94	-2.912.182,94	2	2
36 /0	Imposta provinciale sull'R.C.A.	1	EP	0,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0,00	31.124.158,38	-5.124.158,38	2	2
51 /0	Contributi Ministeriali di parte corrente	2	EP	0,00	10.754.564,98	11.666.139,84	0,00	11.911.656,58	-245.516,74	2	2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
56 /0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	2	EP	0,00	3.479.283,64	3.479.283,64	0,00	3.479.283,64	0,00	2	2
969 /0	Entrate per solidarieta' con le popolazioni colpite da eventi calamitosi	2	ECC	0,00	0,00	0,00	0,00	596,91	-596,91	2	2
2424 /0	Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti	2	EP	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.468.787,62	-368.787,62	2	2
2578 /0	Contributo corrente per Fondo adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	2	ECC	0,00	0,00	25.229,88	0,00	25.229,88	0,00	2	2
624 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	10,89	-10,89	2	2
626 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	5.290,04	-5.290,04	2	2
627 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme della L.R. 21/2004 IPPC	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	4,90	-4,90	2	2
628 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 - controllo spandimenti	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	6.296,30	-6.296,30	2	2
640 /0	Sovracanoni derivazione acqua per l'energia elettrica legge 11.12.1933 n. 1755 modificata dalla legge 22.12.1980 n. 925	3	EP	0,00	45.000,00	44.500,00	0,00	27.324,46	17.175,54	2	2
700 /0	Interessi attivi Cassa Depositi e Prestiti	3	EP	0,00	500,00	500,00	0,00	518,88	-18,88	2	2
730 /0	Dividendi azioni Autostrada del Brennero s.p.a. e altre società partecipate	3	EP	0,00	1.195.000,00	1.513.354,00	0,00	1.513.354,00	0,00	2	2
745 /0	Rimborso dall'erario per credito iva	3	EP	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	15.289,97	-5.289,97	2	2
970 /0	Entrate diverse	3	EP	1.136,93	80.000,00	102.329,00	0,00	135.755,30	-33.426,30	2	2
1895 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione al D.lgs.152/06 - controllo scarichi in acque	3	EP	0,00	0,00	0,00	0,00	4.886,34	-4.886,34	2	2
1921 /0	Interessi attivi conti tesoreria Stato o altre P.A.	3	EP	0,00	100,00	100,00	0,00	6,82	93,18	2	2
1922 /0	Interessi attivi Tesoriere	3	EP	0,00	100,00	100,00	0,00	0,79	99,21	2	2
2199 /0	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche - Art.1 co.831 L.160/19	3	EP	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	197.887,04	2.112,96	2	2
2485 /0	Canoni di concessione distributori automatici installati negli uffici della Provincia	3	EP	2.049,60	5.000,00	5.000,00	0,00	6.310,66	-1.310,66	2	2
2498 /0	Incentivi per produzione fotovoltaico	3	EP	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	2	2
2505 /0	Proventi da vendita produzione energia	3	EP	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	78.976,33	-28.976,33	2	2
2532 /0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2.- Somme introitate a seguito di revoche	3	ECC	37.714,35	1.000,00	1.000,00	0,00	79,16	920,84	2	2
2561 /0	Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	4	ECK	0,00	0,00	3.031.266,63	0,00	3.031.266,63	0,00	2	2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
1371 /0	Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie	5	EPK	219,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1826:			**41.120,09**	**72.520.548,62**	**76.828.802,99**	**0,00**	**84.400.972,57**	**-7.572.169,58**		
Ob. Operativo	**1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util.**
2060 /0	Prelievo da conto deposito presso Cassa DDPP per mutuo viabilità	5	IND	0,00	0,00	3.800.000,00		3.800.000,00	0,00	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1827:			**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**		**3.800.000,00**	**0,00**		
Ob. Operativo	**1828 Rendicontazioni della gestione**										
Ob. Operativo	**1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util.**
2101 /0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato Contenzioso Tributario	3	ECC	1.335,61	100.000,00	160.000,00	0,00	142.468,48	17.531,52	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1830:			**1.335,61**	**100.000,00**	**160.000,00**	**0,00**	**142.468,48**	**17.531,52**		
Ob. Operativo	**1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti**										
Ob. Operativo	**1902 Bilancio previsionale, partecipate e iniziative con le fondazioni**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util.**
990 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena	2	ECC	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	6	2
2413 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola per iniziative	2	ECC	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2	2
2416 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative	2	ECC	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2	2
2469 /0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per investimenti	4	ECK	529.146,09	0,00	362.710,27	362.710,27	297.815,22	64.895,05	2	2
	Totale dell' Ob. Operativo 1902:			**529.146,09**	**0,00**	**387.710,27**	**362.710,27**	**297.815,22**	**89.895,05**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 507:			**571.601,79**	**72.620.548,62**	**81.176.513,26**	**362.710,27**	**88.641.256,27**	**-7.464.743,01**		
	Totale del C.d.R. 2.0:			**588.491,39**	**88.705.548,62**	**97.261.513,26**	**362.710,27**	**100.735.420,61**	**-3.473.907,35**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e p	**0,00**	**55.400.000,00**	**55.400.000,00**	**0,00**	**62.292.159,43**	**-6.892.159,43**
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	**0,00**	**15.333.848,62**	**16.295.653,36**	**0,00**	**16.885.554,63**	**-589.901,27**
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**42.236,49**	**1.886.700,00**	**2.286.883,00**	**0,00**	**2.334.460,36**	**-47.577,36**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**529.146,09**	**0,00**	**3.393.976,90**	**362.710,27**	**3.329.081,85**	**64.895,05**
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie:	**219,21**	**0,00**	**3.800.000,00**	**0,00**	**3.800.000,00**	**0,00**
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro:	**16.889,60**	**16.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**12.094.164,34**	**3.990.835,66**
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA						
ECC Entrate contributi di parte corrente	**39.049,96**	**101.000,00**	**211.229,88**	**0,00**	**168.374,43**	**42.855,45**
ECK Entrate contributi in conto capitale	**529.146,09**	**0,00**	**3.393.976,90**	**362.710,27**	**3.329.081,85**	**64.895,05**

Copia informatica per consultazione

ECT	**Entrate per conto di terzi**	**16.889,60**	**16.085.000,00**	**16.085.000,00**	**0,00**	**12.094.164,34**	**3.990.835,66**
EP	**Entrate proprie di parte corrente**	**3.186,53**	**72.519.548,62**	**73.771.306,48**	**0,00**	**81.343.799,99**	**-7.572.493,51**
EPK	**Entrate proprie in conto capitale**	**219,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IND	**Indebitamento**	**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**		**3.800.000,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

CdR 2.2 Personale e Sistemi informativi e telem. Guizzardi Raffaele

Ob. Strategico 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE

Ob. Operativo 1351 Raccolta d'arte dell'Ente

Ob. Strategico 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Ob. Operativo 1884 Osservatorio demografico

Ob. Operativo 1886 Osservatorio Economico e Sociale

Ob. Operativo 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

Ob. Strategico 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Ob. Operativo 1892 Sito WEB provinciale

Ob. Operativo 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale

Ob. Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Ob. Operativo 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale

Ob. Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale

Ob. Strategico 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Ob. Operativo 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna

Ob. Operativo 1365 Relazioni sindacali

Ob. Operativo 1926 Fabbisogno di personale e assunzioni

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2537 /0	Tassa per l'ammissione ai concorsi pubblici	1	EP	0,00	500,00	500,00	0,00	4.470,00	-3.970,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1926:			**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**4.470,00**	**-3.970,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 377:			**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**4.470,00**	**-3.970,00**		

Ob. Strategico 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

Ob. Operativo 1368 Budget del personale

Ob. Operativo 1369 Gestione del trattamento economico

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2586 /0	Contributi per personale a tempo determinato viabilità - Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	2	PERC	0,00	0,00	28.372,00		15.371,01	13.000,99	2.2	2.2
765 /0	Rimborso da altri enti per personale dipendente in aspettativa o a comando	3	EP	4.711,02	65.000,00	65.000,00	0,00	77.304,14	-12.304,14	2.2	2.2
770 /0	Rimborso per servizi resi per conto di altri enti	3	EP	666,88	20.000,00	20.000,00	0,00	90.546,87	-70.546,87	2.2	2.2
950 /0	Entrate per recuperi diversi	3	EP	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	16.777,98	-8.777,98	2.2	2.2
977 /0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore viabilita'	3	EP	0,00	0,00	320.000,00	0,00	369.351,78	-49.351,78	2.2	2.2
978 /0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore edilizia	3	EP	34.201,27	0,00	210.000,00	0,00	202.206,49	7.793,51	2.2	2.2
1160 /0	Concorso del personale per il servizio mensa	3	EP	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	545,00	455,00	2.2	2.2

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2576 /0	Entrate art. 113, c. 4, D.Lgs 50/2016 Incentivi settore Edilizia - Finanziamenti Europei o Destinazione Vincolata	3	EP	0,00	0,00	30.000,00	0,00	19.366,11	10.633,89	2.2	2.2
2577 /0	Entrate art. 113, c. 4, D.Lgs 50/2016 Incentivi settore Viabilita' - Finanziamenti Europei o Destinazione Vincolata	3	EP	0,00	0,00	4.000,00	0,00	60.260,08	-56.260,08	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1369:			**39.579,17**	**94.000,00**	**686.372,00**	**0,00**	**851.729,46**	**-165.357,46**		
Ob. Operativo	**1370 Denunce e rendicontazioni**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 378:			**39.579,17**	**94.000,00**	**686.372,00**	**0,00**	**851.729,46**	**-165.357,46**		
Ob. Strategico	**159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**										
Ob. Operativo	**403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente**										
Ob. Operativo	**404 Gestione degli archivi di deposito e storico**										
Ob. Operativo	**405 Informazione e accesso agli atti**										
Ob. Strategico	**372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**										
Ob. Operativo	**1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util.**
845 /0	Convenzioni e assistenza agli Enti Locali in materia di informatica	3	EP	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1352:			**0,00**	**0,00**	**500,00**	**0,00**	**500,00**	**0,00**		
Ob. Operativo	**1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util.**
2585 /0	PNRR Miss 1 Comp 1 -Inv 2.2 Sub-inv 2.2.3 Digitalizzazione procedure (SUAP & SUE). Progetto CUP G41F25000500006	4	ECK	0,00	0,00	79.516,52		40.626,00	38.890,52	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1353:			**0,00**	**0,00**	**79.516,52**		**40.626,00**	**38.890,52**		
Ob. Operativo	**1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 372:			**0,00**	**0,00**	**80.016,52**	**0,00**	**41.126,00**	**38.890,52**		
Ob. Strategico	**373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**										
Ob. Operativo	**1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti**										
Ob. Operativo	**1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util.**
2587 /0	PNRR - M1C1 - Inv. 1.2 - abilitazione al cloud per le PA locali - D.P.C.M. 73-1/2025-PNRR-30.05.2025 CUP G99B25000090006	2	ECC	0,00	0,00	25.000,00		19.610,00	5.390,00	2.2	2.2
	Totale dell' Ob. Operativo 1355:			**0,00**	**0,00**	**25.000,00**		**19.610,00**	**5.390,00**		
Ob. Operativo	**1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informat**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 373:			**0,00**	**0,00**	**25.000,00**		**19.610,00**	**5.390,00**		
Ob. Strategico	**375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**										
Ob. Operativo	**1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell'agenda Digitale**										

Copia informatica per consultazione

Ob. Operativo	**1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**						
Ob. Operativo	**1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell' Ente**						
Totale del C.d.R. 2.2:		**39.579,17**	**94.500,00**	**791.888,52**	**0,00**	**916.935,46**	**-125.046,94**
RIASSUNTO PER TITOLI							
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e p		**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**4.470,00**	**-3.970,00**
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:		**0,00**	**0,00**	**53.372,00**		**34.981,01**	**18.390,99**
Titolo 3 - Entrate extratributarie:		**39.579,17**	**94.000,00**	**658.500,00**	**0,00**	**836.858,45**	**-178.358,45**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:		**0,00**	**0,00**	**79.516,52**		**40.626,00**	**38.890,52**
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECC	**Entrate contributi di parte corrente**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**		**19.610,00**	**5.390,00**
ECK	**Entrate contributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**79.516,52**		**40.626,00**	**38.890,52**
EP	**Entrate proprie di parte corrente**	**39.579,17**	**94.500,00**	**659.000,00**	**0,00**	**841.328,45**	**-182.328,45**
PERC	**Personale finanziato da trasferimenti**	**0,00**	**0,00**	**28.372,00**		**15.371,01**	**13.000,99**

Copia informatica per consultazione

CdR 2.5 Polizia Provinciale e Affari Generali Gozzoli Luca

Ob. Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Ob. Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
551 /0	Programma turistico di promozione locale L.R. 4/2016	2	ETC	0,00	171.826,45	171.826,45	0,00	171.826,45	0,00	2.5	2.5
2533 /0	Contributi per lo sviluppo turistico del territorio modenese	2	ECC	0,00	8.500,00	22.500,00	2.000,00	21.000,00	1.500,00	2.5	2.5
2556 /0	Trasferimenti regionali per l'attuzione del PPCT - L.R. 4/2016	2	ECC	0,00	373.377,58	408.190,08	0,00	373.377,58	34.812,50	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1853:			**0,00**	**553.704,03**	**602.516,53**	**2.000,00**	**566.204,03**	**36.312,50**		

Ob. Operativo 1913 Promozione e valorizzazione del sistema turistico locale nell'ambito del Territorio turistico B

TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 515: 0,00 553.704,03 602.516,53 2.000,00 566.204,03 36.312,50

Ob. Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Ob. Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2404 /0	Entrate da altri Enti per politiche faunistiche	2	ECC	0,00	99.150,00	99.150,00	0,00	99.150,00	0,00	2.5	2.5
2541 /0	Piani di limitazione numerica animali fossori, specie cinghiale e colombo	2	ECC	0,00	800,00	110.406,00	0,00	156.084,26	-45.678,26	2.5	2.5
2549 /0	Sanzioni su strade provinciali disposte dai Comuni	2	ECC	0,00	0,00	333.040,22	0,00	573.724,60	-240.684,38	6.1	2.5
2584 /0	Contributo UPI per iniziative Polizia Provinciale	2	ECC	0,00	0,00	100.000,00		50.000,00	50.000,00	2.5	2.5
620 /0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	3	EP	32.553,99	0,00	0,00	0,00	2.259,62	-2.259,62	2.5	2.5
625 /0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	3	EP	15.269,52	20.000,00	15.000,00	0,00	15.925,95	-925,95	2.5	2.5
1140 /0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	3	EP	986,79	1.500,00	1.500,00	0,00	865,00	635,00	2.5	2.5
2447 /0	Proventi derivanti da vendita carne di selvaggina abbattuta durante l'esecuzione di Piani di Controllo	3	ECC	0,00	0,00	0,00	0,00	487,50	-487,50	2.5	2.5
2554 /0	Entrate derivanti dall'attività di controllo circolazione stradale	3	EP	316,00	0,00	0,00	0,00	28,00	-28,00	2.5	2.5
2274 /0	Contributi per iniziative politiche faunistiche	4	ECK	0,00	0,00	0,00	0,00	55.601,08	-55.601,08	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1817:			**49.126,30**	**121.450,00**	**659.096,22**	**0,00**	**954.126,01**	**-295.029,79**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 502:			**49.126,30**	**121.450,00**	**659.096,22**	**0,00**	**954.126,01**	**-295.029,79**		

Ob. Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI

Ob. Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale

Ob. Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente

Ob. Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Ob. Operativo 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo svil

Ob. Operativo 1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad az

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 506 PRESIDENZA

Ob. Operativo 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

Ob. Operativo 1812 Patti territoriali

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
79 /0	Contributi al soggetto responsabile per la gestione dei patti territoriali e dei progetti pilota	2	ECC	0,00	99.999,10	119.623,79	49.749,54	119.623,79	0,00	2.5	2.5
2574 /0	Risorse Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - Convenzione RER	2	ECC	0,00	0,00	20.000,00	0,00	19.800,00	200,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1812:			**0,00**	**99.999,10**	**139.623,79**	**49.749,54**	**139.423,79**	**200,00**		

Ob. Operativo 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.

Ob. Operativo 1824 Informazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2131 /0	Rimborso spese di funzionamento convenzione Ufficio Stampa	3	EP	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	7.625,00	875,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1824:			**0,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**0,00**	**7.625,00**	**875,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 506:			**0,00**	**108.499,10**	**148.123,79**	**49.749,54**	**147.048,79**	**1.075,00**		

Ob. Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ob. Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sport

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2313 /0	Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico	2	ECC	0,00	36.914,96	36.914,96	0,00	36.914,96	0,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1858:			**0,00**	**36.914,96**	**36.914,96**	**0,00**	**36.914,96**	**0,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 516:			**0,00**	**36.914,96**	**36.914,96**	**0,00**	**36.914,96**	**0,00**		

Ob. Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINZIONE E DI GENERE

Ob. Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2575 /0	Trasferimenti per realizzazione azioni di attuazione progetto europeo Hey People	2	ECC	12.910,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.5	2.5
	Totale dell' Ob. Operativo 1816:			**12.910,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 501:			**12.910,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
	Totale del C.d.R. 2.5:			**62.036,66**	**820.568,09**	**1.446.651,50**	**51.749,54**	**1.704.293,79**	**-257.642,29**		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	**12.910,36**	**790.568,09**	**1.421.651,50**	**51.749,54**	**1.621.501,64**	**-199.850,14**
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**49.126,30**	**30.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**27.191,07**	**-2.191,07**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**55.601,08**	**-55.601,08**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	**Entrate contributi di parte corrente**	**12.910,36**	**618.741,64**	**1.249.825,05**	**51.749,54**	**1.450.162,69**	**-200.337,64**
ECK	**Entrate contributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**55.601,08**	**-55.601,08**

Copia informatica per consultazione

EP	**Entrate proprie di parte corrente**	**49.126,30**	**30.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**26.703,57**	**-1.703,57**
ETC	**Entrate a destinazione vincolata di parte corrente**	**0,00**	**171.826,45**	**171.826,45**	**0,00**	**171.826,45**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE

Ob. Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP

Ob. Strategico 533 AVVOCATURA UNICO

Ob. Operativo 1932 Avvocatura

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
870 /0	Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica	3	EP	26.726,00	32.000,00	32.000,00	0,00	68.538,00	-36.538,00	2.6	2.6
1927 /0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	3	EP	8.634,04	4.000,00	4.000,00	0,00	4.520,99	-520,99	2.6	2.6
2546 /0	Introiti derivanti da sentenze favorevoli	3	ECC	61.286,35	20.000,00	60.283,39	0,00	94.369,43	-34.086,04	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1932:			**96.646,39**	**56.000,00**	**96.283,39**	**0,00**	**167.428,42**	**-71.145,03**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 533:			**96.646,39**	**56.000,00**	**96.283,39**	**0,00**	**167.428,42**	**-71.145,03**		

Ob. Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE

Ob. Operativo 1934 Gestione Patrimonio provinciale

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2020 /0	Contributo per affitto via delle Costellazioni	2	ECC	0,00	122.000,00	108.114,72	0,00	108.114,71	0,01	2.6	2.6
660 /0	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	3	EP	18.132,90	163.000,00	163.000,00	0,00	201.733,19	-38.733,19	2.6	2.6
2524 /0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	3	EP	0,00	193.000,00	193.000,00	0,00	189.759,85	3.240,15	2.6	2.6
2527 /0	Rimborsi per spese di gestione in edifici scolastici ed uffici	3	EP	0,00	93.000,00	93.000,00	0,00	93.200,88	-200,88	2.6	2.6
1250 /0	Proventi per alienazione di stabili	4	EPK	0,00	2.228.816,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2.6	2.6
1260 /0	Proventi per alienazione di aree	4	EPK	0,00	0,00	0,00	0,00	7.112,00	-7.112,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1934:			**18.132,90**	**2.799.816,40**	**557.114,72**	**0,00**	**599.920,63**	**-42.805,91**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 535:			**18.132,90**	**2.799.816,40**	**557.114,72**	**0,00**	**599.920,63**	**-42.805,91**		

Ob. Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA

Ob. Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica

Ob. Strategico 537 APPALTI SOPRA SOGLIA

Ob. Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2558 /0	Stazione Unica Appaltante - Rimborso spese per espletamento gare	3	ECC	4.611,96	40.000,00	40.000,00	0,00	7.135,00	32.865,00	2.6	2.6
2559 /0	Stazione Unica Appaltante - Quote di adesione	3	EP	61.490,67	0,00	28.037,72	0,00	46.258,64	-18.220,92	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1937:			**66.102,63**	**40.000,00**	**68.037,72**	**0,00**	**53.393,64**	**14.644,08**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 537:			**66.102,63**	**40.000,00**	**68.037,72**	**0,00**	**53.393,64**	**14.644,08**		

Ob. Strategico 538 CONTRATTI

Ob. Operativo 1938 Contratti

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
610 /0	Diritti di segreteria	3	EP	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	62.934,02	-2.934,02	2.6	2.6

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2552 /0	Introito imposta di bollo e di registro su contratti	3	EP	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	26.560,00	-6.560,00	2.6	2.6
	Totale dell' Ob. Operativo 1938:			**0,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**89.494,02**	**-9.494,02**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 538:			**0,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**89.494,02**	**-9.494,02**		
Ob. Strategico	**233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA**										
Ob. Operativo	**1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia**										
	Totale del C.d.R. 2.6:			**180.881,92**	**2.975.816,40**	**801.435,83**	**0,00**	**910.236,71**	**-108.800,88**		
RIASSUNTO PER TITOLI											
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:				**0,00**	**122.000,00**	**108.114,72**	**0,00**	**108.114,71**	**0,01**		
Titolo 3 - Entrate extratributarie:				**180.881,92**	**625.000,00**	**693.321,11**	**0,00**	**795.010,00**	**-101.688,89**		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:				**0,00**	**2.228.816,40**	**0,00**	**0,00**	**7.112,00**	**-7.112,00**		
RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA											
ECC	**Entrate contributi di parte corrente**			**65.898,31**	**182.000,00**	**208.398,11**	**0,00**	**209.619,14**	**-1.221,03**		
EP	**Entrate proprie di parte corrente**			**114.983,61**	**565.000,00**	**593.037,72**	**0,00**	**693.505,57**	**-100.467,85**		
EPK	**Entrate proprie in conto capitale**			**0,00**	**2.228.816,40**	**0,00**	**0,00**	**7.112,00**	**-7.112,00**		

Copia informatica per consultazione

CdR 6.0 Area Tecnica Vita Annalisa

Ob. Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA

Ob. Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
1110 /0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale	3	EP	16.420,08	10.000,00	11.086,00	0,00	81.195,43	-70.109,43	6	6
2496 /0	Risarcimenti per sinistri automobilistici attivi	3	ECC	0,00	7.000,00	11.875,25	0,00	15.534,39	-3.659,14	6	6
2301 /0	Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli	4	EPK	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	-3.200,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1801:			**16.420,08**	**17.000,00**	**22.961,25**	**0,00**	**99.929,82**	**-76.968,57**		

Ob. Operativo 1804 Programmazione OO.PP.

Ob. Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2492 /0	Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	3	EP	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	6.350,00	-3.850,00	6	6
	Totale dell' Ob. Operativo 1805:			**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**6.350,00**	**-3.850,00**		

Ob. Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia

Ob. Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro

Ob. Operativo 1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni

Ob. Operativo 1818 Avvocatura

TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 229:	**16.420,08**	**19.500,00**	**25.461,25**	**0,00**	**106.279,82**	**-80.818,57**	

Ob. Strategico 540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Ob. Operativo 1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici

Ob. Strategico 541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'

Ob. Operativo 1945 Gestione contributi esterni viabilità

Totale del C.d.R. 6.0:	**16.420,08**	**19.500,00**	**25.461,25**	**0,00**	**106.279,82**	**-80.818,57**

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**16.420,08**	**19.500,00**	**25.461,25**	**0,00**	**103.079,82**	**-77.618,57**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.200,00**	**-3.200,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC	**Entrate contributi di parte corrente**	**0,00**	**7.000,00**	**11.875,25**	**0,00**	**15.534,39**	**-3.659,14**
EP	**Entrate proprie di parte corrente**	**16.420,08**	**12.500,00**	**13.586,00**	**0,00**	**87.545,43**	**-73.959,43**
EPK	**Entrate proprie in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.200,00**	**-3.200,00**

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Ob. Operativo 1613 Lavori speciali strade

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
1577 /0	Contributo di Amministrazioni Locali per lavori straordinari alle strade provinciali	4	ECK	83.171,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1	6.1
1583 /0	Restituzione somme non dovute relative a lavori pubblici	4	ECK	0,00	0,00	673.386,12	0,00	673.386,11	0,01	6.1	6.1
2004 /0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile	4	ECK	1.015,04	570.000,00	1.360.315,63	0,00	375.384,25	984.931,38	6.1	6.1
2015 /0	Contributi Fondo Sviluppo e Coesione per lavori speciali alle strade provinciali	4	ECK	0,00	34.000.000,00	4.291.691,99	0,00	4.260.928,90	30.763,09	6.1	6.1
2500 /0	Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali	4	ECK	0,00	0,00	0,00	0,00	27.577,58	-27.577,58	6.1	6.1
2535 /0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	4	EPK	769.576,05	6.376.898,85	4.762.390,65	288.789,85	3.580.618,61	1.181.772,04	6.1	6.1
2581 /0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile	4	ECK	419.421,89	9.248.830,50	10.344.433,64	2.091.933,64	1.905.759,34	8.438.674,30	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1613:			**1.273.184,95**	**50.195.729,35**	**21.432.218,03**	**2.380.723,49**	**10.823.654,79**	**10.608.563,24**		

Ob. Operativo 1614 Manutenzione strade

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
1111 /0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali	3	EP	6.317,03	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	6.1	6.1
1979 /0	L.R. n. 3/99 art. 167 Risorse per la rete viaria	4	ECK	8.278,76	0,00	593.245,86	0,00	579.458,51	13.787,35	6.1	6.1
2059 /0	Mutuo per lavori stradali	6	IND	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1614:			**14.595,79**	**25.000,00**	**4.418.245,86**	**0,00**	**4.379.458,51**	**38.787,35**		

Ob. Operativo 1942 Grandi investimenti

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2261 /0	Trasferimento Autobrennero per opere stradali	4	ECK	890.140,53	0,00	68.905,37	68.905,37	68.905,37	0,00	6.1	6.1
2509 /0	Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario	4	ECK	1.274.556,01	0,00	3.849.071,71	2.625.927,94	1.489.606,89	2.359.464,82	6.1	6.1
2529 /0	Trasferimenti dallo Stato per Fondo Sviluppo e Coesione	4	ECK	10.224.795,92	0,00	2.052.074,05	2.052.074,05	1.461.995,56	590.078,49	6.1	6.1
	Totale dell' Ob. Operativo 1942:			**12.389.492,46**	**0,00**	**5.970.051,13**	**4.746.907,36**	**3.020.507,82**	**2.949.543,31**		

Ob. Operativo 1944 Espropri

TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 455:	**13.677.273,20**	**50.220.729,35**	**31.820.515,02**	**7.127.630,85**	**18.223.621,12**	**13.596.893,90**
Totale del C.d.R. 6.1:	**13.677.273,20**	**50.220.729,35**	**31.820.515,02**	**7.127.630,85**	**18.223.621,12**	**13.596.893,90**

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**6.317,03**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**13.670.956,17**	**50.195.729,35**	**27.995.515,02**	**7.127.630,85**	**14.423.621,12**	**13.571.893,90**
Titolo 6 - Accensioni prestiti:	**0,00**	**0,00**	**3.800.000,00**	**0,00**	**3.800.000,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECK	Entrate contributi in conto capitale	12.901.380,12	43.818.830,50	23.233.124,37	6.838.841,00	10.843.002,51	12.390.121,86
EP	Entrate proprie di parte corrente	6.317,03	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
EPK	Entrate proprie in conto capitale	769.576,05	6.376.898,85	4.762.390,65	288.789,85	3.580.618,61	1.181.772,04
IND	Indebitamento	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Ob. Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica

Ob. Operativo 1928 Gestione generale

Ob. Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2303 /0	Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici	4	ECK	4.387.723,95	0,00	305.230,38	305.230,38	255.246,82	49.983,56	6.7	6.7
2562 /0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria ed effic.energetico - L. 160/2019 - Decreto 13/2021 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	4.266.673,34	190.512,38	914.920,01	914.920,01	328.549,91	586.370,10	6.7	6.7
2563 /0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria - L. 160/2019 - Decreto 62 del 10.3.2021 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	5.198.282,57	828.480,00	5.104.837,04	5.030.577,43	2.499.511,77	2.605.325,27	6.7	6.7
2564 /0	Finanziamento PNRR messa in sicurezza Istituto "Fermi" di Modena - Decreto 192 del 23.6.2021 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	263.098,40	206.370,00	1.525.723,14	1.525.723,14	712.622,96	813.100,18	6.7	6.7
2565 /0	Finanziamento PNRR "Formiggini" nuova costruzione - Lotto 2 - Terzo stralcio - Mutui BEI Anno 2019 - MIS 4 e INV 3.3	4	ECK	1.421.706,57	0,00	133.903,12	117.441,68	65.626,26	68.276,86	6.7	6.7
2566 /0	IIS Cavazzi di Pavullo n/F- Riqualificazione e messa in sicurezza 1° unità strutturale - DM 318/22 D.dir 118/22- PNRR Miss 4 Comp.1 Int. 3.3	4	ECK	0,00	450.000,00	2.538.301,72	2.538.301,72	691.609,36	1.846.692,36	6.7	6.7
2567 /0	Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 343/2021 e D. dirett. 45/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 1.3	4	ECK	748.133,83	360.000,00	1.066.866,17	1.066.866,17	753.402,98	313.463,19	6.7	6.7
2568 /0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	4	ECK	608.487,90	718.740,00	1.391.512,10	1.391.512,10	1.171.610,66	219.901,44	6.7	6.7
2569 /0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	4	ECK	500.281,42	100.000,00	549.718,58	549.718,58	186.079,70	363.638,88	6.7	6.7
2570 /0	Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	4	ECK	26.025,50	430.000,00	603.974,50	603.974,50	414.250,77	189.723,73	6.7	6.7
2573 /0	IIS Spallanzani di Vignola-Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralcio - DM 320/22 e D.dirett. 15/23 -PNRR M4 C1 Inv3.3	4	ECK	0,00	800.000,00	3.071.706,14	3.071.706,14	1.415.304,79	1.656.401,35	6.7	6.7
2583 /0	Contributo Stato Dipartimento-Protezione Civile per lavori messa in sicurezza e ripristino edifici scolastici e palestre	4	ECK	164.726,40	180.000,00	1.327.718,42	175.273,60	149.086,01	1.178.632,41	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1929:			**17.585.139,88**	**4.264.102,38**	**18.534.411,32**	**17.291.245,45**	**8.642.901,99**	**9.891.509,33**		

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
Ob. Operativo	**1940 Lavori straordinari edilizia scolastica**										
2295 /0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	3.475.802,80	824.741,34	1.705.021,01	1.705.021,01	456.900,77	1.248.120,24	6.7	6.7
2296 /0	Trasferimento di comuni per nuovi istituti scolastici	4	ECK	0,00	0,00	6.060,40	0,00	5.767,45	292,95	6.7	6.7
2340 /0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	4	ECK	3.954.162,99	0,00	1.938.657,61	1.928.202,42	253.441,96	1.685.215,65	6.7	6.7
2504 /0	Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici	4	ECK	79.397,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.7	6.7
	Totale dell' Ob. Operativo 1940:			**7.509.362,90**	**824.741,34**	**3.649.739,02**	**3.633.223,43**	**716.110,18**	**2.933.628,84**		
Ob. Operativo	**1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 531:			**25.094.502,78**	**5.088.843,72**	**22.184.150,34**	**20.924.468,88**	**9.359.012,17**	**12.825.138,17**		
Ob. Strategico	**532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE**										
Ob. Operativo	**1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale**										
Ob. Operativo	**1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale**										
	Totale del C.d.R. 6.7:			**25.094.502,78**	**5.088.843,72**	**22.184.150,34**	**20.924.468,88**	**9.359.012,17**	**12.825.138,17**		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**25.094.502,78**	**5.088.843,72**	**22.184.150,34**	**20.924.468,88**	**9.359.012,17**	**12.825.138,17**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECK Entrate contributi in conto capitale	**25.094.502,78**	**5.088.843,72**	**22.184.150,34**	**20.924.468,88**	**9.359.012,17**	**12.825.138,17**

Copia informatica per consultazione

Ob. Strategico 230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Ob. Operativo 1817 Programmazione scolastica

Ob. Operativo 1819 Trasporti scolastici

Ob. Strategico 534 PIAE E SUE VARIANTI

Ob. Operativo 1935 Attuazione del PIAE e sue varianti

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
847 /0	Pianificazione in materia di attività estrattive - Quota del 20% dei Comuni l.r. 42/92 art. 2	2	ECC	0,00	134.000,00	134.000,00	0,00	98.583,50	35.416,50	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1935:			**0,00**	**134.000,00**	**134.000,00**	**0,00**	**98.583,50**	**35.416,50**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 534:			**0,00**	**134.000,00**	**134.000,00**	**0,00**	**98.583,50**	**35.416,50**		

Ob. Strategico 539 MOBILITA' SOSTENIBILE

Ob. Operativo 1941 Mobilità sostenibile

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
412 /0	Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette	2	ECC	0,00	56.280,00	56.280,00	0,00	56.280,00	0,00	6.8	6.8
2571 /0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti	2	ECC	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	6.8	6.8
1576 /0	Contributi per progettazione e realizzazione piste ciclabili	4	ECK	130.029,76	0,00	235.187,50	235.187,50	235.187,50	0,00	6.8	6.8
2553 /0	Contributo per la realizzazione di tratti ciclabili della "Ciclovia del Sole"	4	ECK	111.621,36	1.120.000,00	2.563.738,64	2.563.738,64	1.237.009,84	1.326.728,80	6.8	6.8
2560 /0	Contributi statali per ciclovie e percorsi natura	4	ECK	0,00	0,00	278.056,40	0,00	0,00	278.056,40	6.8	6.8
2572 /0	PNRR Miss. M2C2 Inv. 4.1 - Convenzione RER - Ciclovia turistica nazionale SOLE - Decreto Interministeriale 4/22	4	ECK	61.960,63	350.000,00	1.488.039,37	1.488.039,37	1.126.530,32	361.509,05	6.8	6.8
2582 /0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile - Percorsi Natura	4	ECK	0,00	0,00	743.854,34	0,00	0,00	743.854,34	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1941:			**303.611,75**	**1.539.280,00**	**5.378.156,25**	**4.286.965,51**	**2.668.007,66**	**2.710.148,59**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 539:			**303.611,75**	**1.539.280,00**	**5.378.156,25**	**4.286.965,51**	**2.668.007,66**	**2.710.148,59**		

Ob. Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI

Ob. Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
629 /0	Proventi derivanti da sanzioni amministrative	3	EP	0,00	500,00	500,00	0,00	1.395,92	-895,92	6.8	6.8
1877 /0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese istruttoria	3	EP	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	62.435,02	-12.435,02	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1822:			**0,00**	**50.500,00**	**50.500,00**	**0,00**	**63.830,94**	**-13.330,94**		

Ob. Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
2482 /0	Proventi derivanti dal rilascio di provvedimenti inerenti il noleggio di autobus con conducente	3	EP	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	12.813,20	-10.813,20	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1824:			**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**12.813,20**	**-10.813,20**		
Ob. Operativo	**1825 Trasporto privato**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util.**
1120 /0	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese bollo virtuale	3	EP	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	43.957,00	-13.957,00	6.8	6.8
1122 /0	Proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale	3	EP	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	51.900,63	-16.900,63	6.8	6.8
1960 /0	Rilascio licenze in conto proprio - diritti di segreteria	3	EP	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.439,23	-439,23	6.8	6.8
2045 /0	Diritti di segreteria funzioni ex Dlgs 112/98	3	EP	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	9.840,00	-6.840,00	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1825:			**0,00**	**71.000,00**	**71.000,00**	**0,00**	**109.136,86**	**-38.136,86**		
Ob. Operativo	**1933 Trasporto Pubblico Locale**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 231:			**0,00**	**123.500,00**	**123.500,00**	**0,00**	**185.781,00**	**-62.281,00**		
Ob. Strategico	**460 DIRITTO ALLO STUDIO**										
Ob. Operativo	**1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util.**
2033 /0	Assegnazione fondi servizi rivolti all'infanzia 0-6 L.R. 26/2001	2	ETC	0,00	1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	1.038.451,04	91.548,96	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1638:			**0,00**	**1.130.000,00**	**1.130.000,00**	**0,00**	**1.038.451,04**	**91.548,96**		
Ob. Operativo	**1639 Diritto allo studio**										
capitolo	**descrizione**	**Tit.**	**Tipo**	**residuo**	**iniziale**	**definitivo**	**stan. da riacc.**	**accertato**	**disponibil**	**UO Ges**	**UO Util.**
112 /0	Assegnazione della Regione per assegni di studio, trasporti scolastici, qualific., accesso, spesa corrente	2	ETC	0,00	530.000,00	549.480,00	0,00	549.480,00	0,00	6.8	6.8
2545 /0	Diritto allo studio: trasporti scolastici e assistenza alunni disabili	2	ETC	0,00	2.130.000,00	2.337.155,31	0,00	2.337.155,31	0,00	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1639:			**0,00**	**2.660.000,00**	**2.886.635,31**	**0,00**	**2.886.635,31**	**0,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 460:			**0,00**	**3.790.000,00**	**4.016.635,31**	**0,00**	**3.925.086,35**	**91.548,96**		
Ob. Strategico	**518 FORMAZIONE PROFESSIONALE**										
Ob. Operativo	**1868 Gestione e controllo azioni formative FSE 2014-2020 e altri fondi**										
Ob. Operativo	**1869 Gestione e controllo su corsi IeFP (Istruzione e Formazione Professionale)**										
Ob. Operativo	**1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa**										
Ob. Strategico	**461 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL BENESSERE SOCIALE**										
Ob. Operativo	**1640 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi educativi per la prima infanzia**										
Ob. Strategico	**521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)**										
Ob. Operativo	**1875 Servizi Web-Gis**										
Ob. Operativo	**1876 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici**										
Ob. Strategico	**522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**										

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
Ob. Operativo	**1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV**										
2548 /0	Contributi correnti dalla RER per formazione Piani Territoriali - L.R. 24/2017	2	ECC	41.868,35	24.797,65	24.797,65	24.797,65	0,00	24.797,65	6.8	6.8
	Totale dell' Ob. Operativo 1878:			**41.868,35**	**24.797,65**	**24.797,65**	**24.797,65**	**0,00**	**24.797,65**		
Ob. Operativo	**1921 Attuazione del POIC e sue varianti**										
Ob. Operativo	**1922 Attuazione del PLERT e sue varianti**										
Ob. Operativo	**1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, anali**										
Ob. Operativo	**1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela**										
Ob. Operativo	**1953 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici**										
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 522:			**41.868,35**	**24.797,65**	**24.797,65**	**24.797,65**	**0,00**	**24.797,65**		
Ob. Strategico	**523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**										
Ob. Operativo	**1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insedia**										
Ob. Operativo	**1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo n**										
Ob. Strategico	**524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**										
Ob. Operativo	**1895 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici operativi, attuativi**										
Ob. Operativo	**1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009**										
Ob. Operativo	**1915 Valutazione di progetti di sviluppo attività produttive insediate in variante agli strumenti ur**										
Ob. Operativo	**1917 Espressione parere motivato Autorità Competente per la valutazione ambientale**										
Ob. Operativo	**1918 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.**										
Ob. Operativo	**1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017**										
Ob. Operativo	**1920 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica**										
Ob. Strategico	**525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004**										
Ob. Operativo	**1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio**										
	Totale del C.d.R. 6.8:			**345.480,10**	**5.611.577,65**	**9.677.089,21**	**4.311.763,16**	**6.877.458,51**	**2.799.630,70**		

RIASSUNTO PER TITOLI						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti:	**41.868,35**	**4.018.077,65**	**4.244.712,96**	**24.797,65**	**4.092.949,85**	**151.763,11**
Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**0,00**	**123.500,00**	**123.500,00**	**0,00**	**185.781,00**	**-62.281,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale:	**303.611,75**	**1.470.000,00**	**5.308.876,25**	**4.286.965,51**	**2.598.727,66**	**2.710.148,59**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
ECC	Entrate contributi di parte corrente	**41.868,35**	**228.077,65**	**228.077,65**	**24.797,65**	**167.863,50**	**60.214,15**
ECK	Entrate contributi in conto capitale	**303.611,75**	**1.470.000,00**	**5.308.876,25**	**4.286.965,51**	**2.598.727,66**	**2.710.148,59**
EP	Entrate proprie di parte corrente	**0,00**	**123.500,00**	**123.500,00**	**0,00**	**185.781,00**	**-62.281,00**
ETC	Entrate a destinazione vincolata di parte corrente	**0,00**	**3.790.000,00**	**4.016.635,31**	**0,00**	**3.925.086,35**	**91.548,96**

Copia informatica per consultazione

CdR 6.9 Coordinamento, monitoraggio e rend. PNRR Zanni Tiziana

Ob. Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR

Ob. Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR

Ob. Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico

Ob. Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibil	UO Ges	UO Util.
229 /0	Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar	3	ECC	0,00	40.000,00	27.000,00	0,00	26.120,00	880,00	6.9	6.9
	Totale dell' Ob. Operativo 1949:			**0,00**	**40.000,00**	**27.000,00**	**0,00**	**26.120,00**	**880,00**		
	TOTALE DELL' OB. STRATEGICO 542:			**0,00**	**40.000,00**	**27.000,00**	**0,00**	**26.120,00**	**880,00**		
	Totale del C.d.R. 6.9:			**0,00**	**40.000,00**	**27.000,00**	**0,00**	**26.120,00**	**880,00**		

RIASSUNTO PER TITOLI

Titolo 3 - Entrate extratributarie:	**0,00**	**40.000,00**	**27.000,00**	**0,00**	**26.120,00**	**880,00**

RIASSUNTO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

ECC Entrate contributi di parte corrente	**0,00**	**40.000,00**	**27.000,00**	**0,00**	**26.120,00**	**880,00**

Copia informatica per consultazione

capitolo	descrizione	Tit.	Tipo	residuo	iniziale	definitivo	stan. da riacc.	accertato	disponibile
TOTALE GENERALE:				**40.004.665,30**	**153.577.083,83**	**164.035.704,93**	**32.778.322,70**	**138.859.378,19**	**25.176.326,74**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 3

Prospetti riepilogativi SIOPE

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Ente Codice	000285861
Ente Descrizione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	PROVINCE
Periodo	ANNUALE 2025
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	12-mar-2026
Data stampa	19-mar-2026
Importi in EURO	

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**62.429.184,20**	**62.429.184,20**
1.01.00.00.000	**Tributi**	**62.429.184,20**	**62.429.184,20**
1.01.01.00.000	**Imposte, tasse e proventi assimilati**	**62.429.184,20**	**62.429.184,20**
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	31.124.158,38	31.124.158,38
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	25.908.621,72	25.908.621,72
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	5.391.934,10	5.391.934,10
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	4.470,00	4.470,00
2.00.00.00.000	**Trasferimenti correnti**	**23.779.632,06**	**23.779.632,06**
2.01.00.00.000	**Trasferimenti correnti**	**23.779.632,06**	**23.779.632,06**
2.01.01.00.000	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**23.770.428,24**	**23.770.428,24**
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	15.482.730,02	15.482.730,02
2.01.01.01.010	Trasferimenti correnti da autorita' amministrative indipendenti	50.000,00	50.000,00
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	7.253.305,88	7.253.305,88
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	742.262,45	742.262,45
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	214.129,89	214.129,89
2.01.01.02.009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	1.000,00	1.000,00
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	12.000,00	12.000,00
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	15.000,00	15.000,00
2.01.02.00.000	**Trasferimenti correnti da Famiglie**	**596,91**	**596,91**
2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	596,91	596,91
2.01.03.00.000	**Trasferimenti correnti da Imprese**	**8.606,91**	**8.606,91**
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	8.606,91	8.606,91
3.00.00.00.000	**Entrate extratributarie**	**4.198.129,40**	**4.198.129,40**
3.01.00.00.000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**1.218.826,51**	**1.218.826,51**
3.01.01.00.000	**Vendita di beni**	**218.714,07**	**218.714,07**
3.01.01.01.003	Proventi dalla vendita di flora e fauna	487,50	487,50
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	218.226,57	218.226,57
3.01.02.00.000	**Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**	**459.282,78**	**459.282,78**
3.01.02.01.027	Proventi da consulenze	52.177,50	52.177,50
3.01.02.01.028	Proventi da servizi informatici	500,00	500,00
3.01.02.01.031	Proventi da servizi di arbitrato e collaudi	6.400,00	6.400,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	75.091,95	75.091,95
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	171.105,85	171.105,85
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	154.007,48	154.007,48
3.01.03.00.000	**Proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**540.829,66**	**540.829,66**

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	500,00	500,00
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	220.045,20	220.045,20
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	142.829,49	142.829,49
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	20.183,88	20.183,88
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	157.271,09	157.271,09
3.02.00.00.000	**Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**36.986,41**	**36.986,41**
3.02.02.00.000	**Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**20.497,94**	**20.497,94**
3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	14.245,99	14.245,99
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	5.548,01	5.548,01
3.02.02.99.001	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle famiglie n.a.c.	703,94	703,94
3.02.03.00.000	**Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**16.488,47**	**16.488,47**
3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	16.488,47	16.488,47
3.03.00.00.000	**Interessi attivi**	**524,16**	**524,16**
3.03.02.00.000	**Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine**	**518,88**	**518,88**
3.03.02.02.001	Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a Amministrazioni Centrali	518,88	518,88
3.03.03.00.000	**Altri interessi attivi**	**5,28**	**5,28**
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	4,65	4,65
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,63	0,63
3.04.00.00.000	**Altre entrate da redditi da capitale**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**
3.04.02.00.000	**Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**
3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	1.513.354,00	1.513.354,00
3.05.00.00.000	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**1.428.438,32**	**1.428.438,32**
3.05.01.00.000	**Indennizzi di assicurazione**	**87.161,73**	**87.161,73**
3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	71.654,34	71.654,34
3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	15.507,39	15.507,39
3.05.02.00.000	**Rimborsi in entrata**	**673.968,57**	**673.968,57**
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc¿)	226.952,20	226.952,20
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	15.289,97	15.289,97
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	193.571,59	193.571,59
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	27.529,02	27.529,02
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	38.261,01	38.261,01

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	172.324,30	172.324,30
3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo	40,48	40,48
3.05.99.00.000	**Altre entrate correnti n.a.c.**	**667.308,02**	**667.308,02**
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	649.985,04	649.985,04
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	17.322,98	17.322,98
4.00.00.00.000	**Entrate in conto capitale**	**17.348.223,67**	**17.348.223,67**
4.02.00.00.000	**Contributi agli investimenti**	**16.649.153,95**	**16.649.153,95**
4.02.01.00.000	**Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**	**16.649.153,95**	**16.649.153,95**
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	5.840.280,11	5.840.280,11
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	8.618.722,53	8.618.722,53
4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	429.839,41	429.839,41
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1.516.900,33	1.516.900,33
4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	15.825,11	15.825,11
4.02.01.02.017	Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	227.586,46	227.586,46
4.04.00.00.000	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**25.683,61**	**25.683,61**
4.04.01.00.000	**Alienazione di beni materiali**	**5.591,61**	**5.591,61**
4.04.01.01.001	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	700,00	700,00
4.04.01.01.999	Alienazione di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	4.891,61	4.891,61
4.04.02.00.000	**Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti**	**20.092,00**	**20.092,00**
4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.	20.092,00	20.092,00
4.05.00.00.000	**Altre entrate in conto capitale**	**673.386,11**	**673.386,11**
4.05.03.00.000	**Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso**	**673.386,11**	**673.386,11**
4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	673.386,11	673.386,11
5.00.00.00.000	**Entrate da riduzione di attivita' finanziarie**	**42.938,92**	**42.938,92**
5.04.00.00.000	**Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie**	**42.938,92**	**42.938,92**
5.04.07.00.000	**Prelievi da depositi bancari**	**42.938,92**	**42.938,92**
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	42.938,92	42.938,92
6.00.00.00.000	**Accensione Prestiti**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
6.03.00.00.000	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
6.03.01.00.000	**Finanziamenti a medio lungo termine**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	3.800.000,00	3.800.000,00

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		**12.094.123,86**	**12.094.123,86**
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		**12.026.702,06**	**12.026.702,06**
9.01.01.00.000 Altre ritenute		**9.615.152,22**	**9.615.152,22**
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	35.597,47	35.597,47
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	9.417.463,82	9.417.463,82
9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	162.090,93	162.090,93
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		**2.183.219,26**	**2.183.219,26**
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.379.210,06	1.379.210,06
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	804.009,20	804.009,20
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		**202.912,59**	**202.912,59**
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	202.912,59	202.912,59
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		**25.417,99**	**25.417,99**
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	5.417,99	5.417,99
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	20.000,00	20.000,00
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		**67.421,80**	**67.421,80**
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		**64.091,19**	**64.091,19**
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	64.091,19	64.091,19
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		**3.330,61**	**3.330,61**
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	3.330,61	3.330,61
Entrate da regolarizzare		**0,00**	**0,00**
0.00.00.99.999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		**123.692.232,11**	**123.692.232,11**

Copia informatica per consultazione

Ente Codice	000285861
Ente Descrizione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	PROVINCE
Periodo	ANNUALE 2025
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	12-mar-2026
Data stampa	19-mar-2026
Importi in EURO	

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	**Spese correnti**	**75.758.826,61**	**75.758.826,61**
1.01.00.00.000	**Redditi da lavoro dipendente**	**10.436.345,99**	**10.436.345,99**
1.01.01.00.000	**Retribuzioni lorde**	**8.096.954,65**	**8.096.954,65**
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	28,51	28,51
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6.679.034,47	6.679.034,47
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	161.856,45	161.856,45
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	946.154,62	946.154,62
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	199.500,45	199.500,45
1.01.01.02.002	Buoni pasto	110.380,15	110.380,15
1.01.02.00.000	**Contributi sociali a carico dell'ente**	**2.339.391,34**	**2.339.391,34**
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	2.095.214,55	2.095.214,55
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	17.813,85	17.813,85
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	226.053,10	226.053,10
1.01.02.02.001	Assegni familiari	309,84	309,84
1.02.00.00.000	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**816.305,53**	**816.305,53**
1.02.01.00.000	**Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente**	**816.305,53**	**816.305,53**
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	650.019,83	650.019,83
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	44.187,11	44.187,11
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	37.012,01	37.012,01
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	10.451,08	10.451,08
1.02.01.11.001	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	61.155,00	61.155,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	13.480,50	13.480,50
1.03.00.00.000	**Acquisto di beni e servizi**	**14.953.084,97**	**14.953.084,97**
1.03.01.00.000	**Acquisto di beni**	**431.107,33**	**431.107,33**
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	14.642,30	14.642,30
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	10.975,53	10.975,53
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.310,11	4.310,11
1.03.01.02.004	Vestiario	66.662,55	66.662,55
1.03.01.02.006	Materiale informatico	4.287,08	4.287,08
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	222.695,68	222.695,68
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	81.586,24	81.586,24
1.03.01.04.001	Armi leggere (uso singolo) e munizioni	540,00	540,00
1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	18.519,93	18.519,93
1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	6.887,91	6.887,91
1.03.02.00.000	**Acquisto di servizi**	**14.521.977,64**	**14.521.977,64**
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	107.126,40	107.126,40
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	10.325,36	10.325,36
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	116.516,99	116.516,99
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	4.315,80	4.315,80
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	21.804,96	21.804,96

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	52.966,89	52.966,89
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	30.852,04	30.852,04
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	22.508,23	22.508,23
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	5.280,35	5.280,35
1.03.02.05.004	Energia elettrica	2.010.079,29	2.010.079,29
1.03.02.05.005	Acqua	367.022,74	367.022,74
1.03.02.05.006	Gas	2.438.510,94	2.438.510,94
1.03.02.05.007	Spese di condominio	272.934,20	272.934,20
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	30.676,93	30.676,93
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.147.745,58	1.147.745,58
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	5.935,93	5.935,93
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	75.360,74	75.360,74
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	251.106,69	251.106,69
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	21.915,52	21.915,52
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	195.225,01	195.225,01
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	271.538,39	271.538,39
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	12.443,16	12.443,16
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	57.023,45	57.023,45
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	4.713,95	4.713,95
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	3.986.804,75	3.986.804,75
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	2.701,32	2.701,32
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	3.351,22	3.351,22
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	649.376,73	649.376,73
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	15.980,41	15.980,41
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	264.746,59	264.746,59
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	245.983,61	245.983,61
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	6.911,30	6.911,30
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	5.104,60	5.104,60
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	15.255,00	15.255,00
1.03.02.16.002	Spese postali	6.589,29	6.589,29
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	11.649,68	11.649,68
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	23.414,26	23.414,26
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa	12.515,50	12.515,50
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	339.093,88	339.093,88
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	19.250,00	19.250,00
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	13.445,12	13.445,12
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	2.488,80	2.488,80
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	33.843,43	33.843,43
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	126.136,00	126.136,00
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	19.219,36	19.219,36
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	1.184.187,25	1.184.187,25

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti **48.317.776,34** **48.317.776,34**

1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche **45.619.439,41** **45.619.439,41**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	40.687.887,81	40.687.887,81
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1.134.758,19	1.134.758,19
1.04.01.01.020	Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	1.088.991,01	1.088.991,01

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	733,77	733,77
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	1.452.280,17	1.452.280,17
1.04.01.02.004	Trasferimenti correnti a Citta' metropolitane e Roma capitale	36.796,66	36.796,66
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	1.111.905,72	1.111.905,72
1.04.01.02.009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	79.700,00	79.700,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	26.386,08	26.386,08
1.04.02.00.000	**Trasferimenti correnti a Famiglie**	**549.138,50**	**549.138,50**
1.04.02.03.001	Borse di studio	549.138,50	549.138,50
1.04.03.00.000	**Trasferimenti correnti a Imprese**	**1.945.074,83**	**1.945.074,83**
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	738.651,66	738.651,66
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	1.206.423,17	1.206.423,17
1.04.04.00.000	**Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**	**204.123,60**	**204.123,60**
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	204.123,60	204.123,60
1.07.00.00.000	**Interessi passivi**	**660.743,74**	**660.743,74**
1.07.02.00.000	**Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**227.492,74**	**227.492,74**
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	167.019,29	167.019,29
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	60.473,45	60.473,45
1.07.05.00.000	**Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**433.251,00**	**433.251,00**
1.07.05.01.001	Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	22.066,29	22.066,29
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	183.853,16	183.853,16
1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	69.948,66	69.948,66
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	157.382,89	157.382,89
1.09.00.00.000	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**85.494,89**	**85.494,89**
1.09.01.00.000	**Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc¿)**	**27.343,17**	**27.343,17**
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc¿)	27.343,17	27.343,17
1.09.99.00.000	**Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso**	**58.151,72**	**58.151,72**
1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	16.178,05	16.178,05
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	39.534,39	39.534,39
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	2.439,28	2.439,28
1.10.00.00.000	**Altre spese correnti**	**489.075,15**	**489.075,15**
1.10.03.00.000	**Versamenti IVA a debito**	**4.807,59**	**4.807,59**
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	4.807,59	4.807,59

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.10.04.00.000	**Premi di assicurazione**	**474.701,52**	**474.701,52**
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	241.207,61	241.207,61
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	233.493,91	233.493,91
1.10.05.00.000	**Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi**	**9.566,04**	**9.566,04**
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	9.566,04	9.566,04
2.00.00.00.000	**Spese in conto capitale**	**47.235.806,50**	**47.235.806,50**
2.02.00.00.000	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**47.120.826,27**	**47.120.826,27**
2.02.01.00.000	**Beni materiali**	**46.250.686,18**	**46.250.686,18**
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	97.440,37	97.440,37
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	29.404,00	29.404,00
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	33.183,03	33.183,03
2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori	24.238,20	24.238,20
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	159.933,69	159.933,69
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	100.059,03	100.059,03
2.02.01.07.001	Server	1.551,84	1.551,84
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	939,28	939,28
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	35.312,74	35.312,74
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	39.964,00	39.964,00
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	10.509.517,06	10.509.517,06
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	32.967.316,58	32.967.316,58
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	2.097.424,28	2.097.424,28
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	141.911,52	141.911,52
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	12.490,56	12.490,56
2.02.03.00.000	**Beni immateriali**	**870.140,09**	**870.140,09**
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	53.558,00	53.558,00
2.02.03.02.002	Acquisto software	67.780,76	67.780,76
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	48.326,28	48.326,28
2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	372.451,66	372.451,66
2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	328.023,39	328.023,39
2.03.00.00.000	**Contributi agli investimenti**	**114.980,23**	**114.980,23**
2.03.01.00.000	**Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche**	**114.980,23**	**114.980,23**
2.03.01.01.002	Contributi agli investimenti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	60.000,00	60.000,00
2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	54.980,23	54.980,23
3.00.00.00.000	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
3.04.00.00.000	**Altre spese per incremento di attivita' finanziarie**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
3.04.07.00.000	**Versamenti a depositi bancari**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari	3.800.000,00	3.800.000,00
4.00.00.00.000	**Rimborso Prestiti**	**5.741.016,29**	**5.741.016,29**
4.01.00.00.000	**Rimborso di titoli obbligazionari**	**3.618.842,00**	**3.618.842,00**

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.01.02.00.000	**Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**3.618.842,00**	**3.618.842,00**
4.01.02.01.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	2.137.524,75	2.137.524,75
4.01.02.01.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	1.481.317,25	1.481.317,25
4.03.00.00.000	**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**2.122.174,29**	**2.122.174,29**
4.03.01.00.000	**Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**2.122.174,29**	**2.122.174,29**
4.03.01.01.001	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Ministeri	432.587,08	432.587,08
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	789.872,75	789.872,75
4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	276.227,10	276.227,10
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	623.487,36	623.487,36
7.00.00.00.000	**Uscite per conto terzi e partite di giro**	**12.061.812,44**	**12.061.812,44**
7.01.00.00.000	**Uscite per partite di giro**	**12.038.302,59**	**12.038.302,59**
7.01.01.00.000	**Versamenti di altre ritenute**	**9.450.318,94**	**9.450.318,94**
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	35.597,47	35.597,47
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	9.414.721,47	9.414.721,47
7.01.02.00.000	**Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente**	**2.356.322,46**	**2.356.322,46**
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.379.210,06	1.379.210,06
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	804.009,20	804.009,20
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	173.103,20	173.103,20
7.01.03.00.000	**Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo**	**202.912,59**	**202.912,59**
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	202.912,59	202.912,59
7.01.99.00.000	**Altre uscite per partite di giro**	**28.748,60**	**28.748,60**
7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	5.417,99	5.417,99
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	20.000,00	20.000,00
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	3.330,61	3.330,61
7.02.00.00.000	**Uscite per conto terzi**	**23.509,85**	**23.509,85**
7.02.04.00.000	**Depositi di/presso terzi**	**23.509,85**	**23.509,85**
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	23.509,85	23.509,85
Pagamenti da regolarizzare		**0,00**	**0,00**
0.00.00.99.999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		**144.597.461,84**	**144.597.461,84**

Copia informatica per consultazione

Ente Codice	000285861
Ente Descrizione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	PROVINCE
Periodo	MENSILE Dicembre 2025
Prospetto	DISPONIBILITA' LIQUIDE
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	12-mar-2026
Data stampa	19-mar-2026
Importi in EURO	

Copia informatica per consultazione

000285861 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

		Importo a tutto il periodo
CONTO CORRENTE DI TESORERIA		
1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	34.084.893,83
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	121.066.324,40
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	141.971.554,13
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	13.179.664,10
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00
FONDI DELL'ENTE PRESSO IL TESORIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA		
2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	19.884,96
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	6.590.913,56
FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DICREDITO		
2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.		
1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	87.690,88
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	130.344,47
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	2.471.556,12
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	618.544,44
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	16.051.729,31

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 4

Spese di rappresentanza

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA
Viale Martiri della Libertà 34
41121 Modena
C.F. e P.I. 01375710363

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2025

(art. 16 - comma 26 - del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Regolamento delle spese di rappresentanza approvato con
Delibera del Consiglio Provinciale n. 65 del 15 aprile 2009

Copia informatica per consultazione

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2025 [1]

Descrizione dell'oggetto della spesa	*Occasione in cui la spesa è stata sostenuta*	*Importo della spesa (euro)*
Totale spese di rappresentanza 2025		**0,00**

TIMBRO ENTE

Il Segretario dell'Ente

Dott.ssa Maria Di Matteo

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Raffaele Guizzardi

L'Organo di revisione economico finanziario

Dott. Giacomo Ballo

Dott. Gregorio Mastrantonio

Dott. Tizano Cericola

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

_____

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:
> stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
> sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
> rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
> rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, semprechè il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 5

Prospetto debiti e crediti con enti e società partecipate al 31.12.2025

Copia informatica per consultazione

PROSPETTO DEBITI E CREDITI FRA PROVINCIA ED ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE ALLEGATO AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025

AI SENSI DELL'ART.11 COMMA 6 LETTERA J DEL D. LGS.118/2011

Copia informatica per consultazione

Tab. 1 Prospetto debiti Provincia di Modena e crediti enti e società partecipate
(Dati in euro)

Nome organismo	Debiti Provincia	Credito dichiarato da organismo	*Differenza*	Note
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	30.470,95	27.346,25	3.124,70	La differenza di € 3.124,70 è relativa all'IVA sulle fatture che alla data del 31/12/25 non erano ancora state liquidate o ricevute, pertanto tale importo risulta come debito per la Provincia nei confronti dell'Associazione ma non può essere considerato un credito da AESS che, in base al principio dello split payment, inserisce nella propria contabilità il documento al netto dell'IVA.
AMO spa	80.228,38			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
AUTOBRENNERO spa	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc. coop.	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
LEPIDA s.c.p.a.	25.979,04			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	340,62	340,62	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	6.000,00	6.000,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	45.000,00	45.000,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
GHIRLANDINA MODENA	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA-CENTRALE	16.199,90	0,00	16.199,90	Nessuno scostamento
TOTALE	204.218,89	78.686,87	19.324,60	

Asseverazione dell'Organo di revisione economico-finanziaria

Modena, lì

Dott. Giacomo Ballo
Dott. Gregorio Mastrantonio
Dott. Tiziano Cericola

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Tab. 2 Prospetto crediti Provincia di Modena e debiti enti e società partecipate
(Dati in euro)

Nome sintetico	Crediti Provincia	Debiti dichiarati da organismo	*Differenza*	Note
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
AMO spa	11.725,95			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
AUTOBRENNERO spa	959.045,90			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc.coop.	0,00	4.800,00	-4.800,00	Per mero errore materiale, nel Bilancio della Provincia, non è stato accertato l'importo pari a euro 4.148,50 relativo al comodato d'uso per uffici, che sarà regolarizzato nel corso dell'esercizio 2026. La differenza è dovuta ad un'ulteriore quota di canone che sarà esigibile al termine del successivo anno di vigenza del comodato, come previsto dal contratto.
LEPIDA s.c.p.a.	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
GHIRLANDINA MODENA	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA-CENTRALE	4.687,50	0,00	0,00	Nessuno scostamento
TOTALE	975.459,35	4.800,00	-4.800,00	

Asseverazione dell'Organo di revisione economico finanziaria

Modena, lì

Dott. Giacomo Ballo
Dott. Gregorio Mastrantonio
Dott. Tiziano Cericola

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Tab. 3 Resoconto asseverazioni

Nome organismo	Nota asseverazione
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
AMO spa	Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
AUTOBRENNERO spa	Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc. coop.	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
LEPIDA s.c.p.a.	Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	Prospetto asseverato dalla Società di Revisione
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	Prospetto asseverato dal Presidente Legale Rappresentante
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	Prospetto asseverato dal Revisore legale dei conti
GHIRLANDINA MODENA ASP	Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	Prospetto asseverato dal Legale Rappresentante
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA- CENTRALE	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti

Modena, li

Asseverazione dell'Organo di revisione economico finanziaria

Dott. Giacomo Ballo
Dott. Gregorio Mastrantonio
Dott. Tiziano Cericola

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 6

Relazione economico-patrimoniale

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

RELAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE
Rendiconto 2025

1. Premessa

L'articolo 2 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.
Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria – che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria – per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica.
Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.
Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria secondo le regole della matrice di Arconet.
La valutazione delle singole voci è avvenuta secondo il principio contabile 4/3.
Gli schemi di stato patrimoniale e conto economico del rendiconto sono quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011 come modificati dal D.Lgs 126/2014 e s.m.i.
Costi e ricavi di esercizio sono stati imputati secondo quanto disposto dal principio contabile sopra richiamato.
La quadratura dei dati con la contabilità finanziaria è stata effettuata con gli accertamenti di competenza per quanto riguarda i ricavi e con gli impegni di spesa di competenza per quanto concerne i costi. Infatti, anche se il principio contabile dispone che la maggior parte dei costi sia imputata al momento della liquidazione della spesa, dispone al contempo che gli impegni di competenza mantenuti sull'esercizio devono essere imputati al medesimo esercizio cui sono assunti.
Infatti, al punto 5 del principio è così disposto: "Nell'ambito delle scritture di assestamento economico, è necessario assimilare le spese liquidabili di cui al principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1 alle spese liquidate cui sono correlati i costi di competenza dell'esercizio. Pertanto, in corrispondenza agli impegni liquidabili che nella contabilità finanziaria, in quanto esigibili, sono considerati di competenza finanziaria dell'esercizio in cui la prestazione è stata resa, nella contabilità economico patrimoniale, è effettuata la registrazione "Merci c/acquisto a fatture da ricevere", che consente di attribuire il costo dei beni e delle prestazioni rese nell'esercizio, ancorché non liquidate, alla competenza economica dell'esercizio"
Pertanto, il conto economico è stato alimentato con le scritture come da matrice di correlazione, con imputazione di costo di esercizio per liquidazioni su impegni di competenza, con storno del conto fatture da ricevere per le liquidazioni a residui, e implementazione del conto fatture da ricevere per gli impegni di esercizio non liquidati al 31/12.
I valori contabili sono stati riquadrati sugli impegni di spesa assunti nell'esercizio, in quanto coincidenti.
La redazione dello schema di bilancio economico-patrimoniale tiene conto delle modifiche introdotte al principio contabile da numerosi decreti correttivi, fra gli ultimi il DM 31 marzo 2019, il DM 1° agosto 2019, il DM 1° settembre 2021 e il DM 10 ottobre 2024.

Copia informatica per consultazione

2. L'avvio della contabilità economico-patrimoniale

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale contabile Allegato n. 4/3 al D. Lgs 118/2011. A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.
La seconda attività richiesta è stata l'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.
L'ente si è avvalso della facoltà prevista dal principio contabile economico-patrimoniale di completare l'attività di ricognizione straordinaria del patrimonio – e la conseguente rideterminazione del valore del patrimonio – entro il secondo esercizio dall'entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale, ovvero entro l'esercizio 2017.

3. Note per il Conto economico

La struttura prevista dal legislatore per la redazione del Conto Economico è di tipo scalare in analogia con la normativa privatistica e con le direttive comunitarie.
Il prospetto in forma scalare permette la classificazione delle voci per natura e la rilevazione di alcuni risultati parziali, nonché del risultato economico finale. Viene, in tal modo, posta particolare enfasi sulle diverse gestioni dell'ente locale e sui risultati economici ad esse connessi.

CONTO ECONOMICO

		2025	2024
A	*Proventi della gestione*	*101.279.311,25*	*93.353.124,96*
B	*Costi della gestione*	*93.729.615,24*	*87.121.098,20*
A-B	**Risultato della gestione**	**7.549.696,01**	**6.232.026,76**
C	*Proventi ed oneri finanziari*	*853.136,75*	*458.178,81*
D	*Rettifiche di valore attività finanziarie*	*0,00*	*0,00*
E	*Proventi e oneri straordinari*	*352.776,16*	*549.641,54*
26	*Imposte*	*643.090,74*	*721.567,21*
	Risultato economico di esercizio	**8.112.518,18**	**6.518.279,90**

Il risultato economico 2025 depurato della parte straordinaria (voce E) presenta un saldo positivo pari a euro 7.759.742,02 con un miglioramento dell'equilibrio economico, da gestione ordinaria, di euro 1.791.103,66 rispetto al risultato dell'esercizio precedente. Ciò è dovuto in primo luogo al considerevole aumento dei proventi tributari a cui ha corrisposto un minore aumento dei costi di gestione, con l'eccezione delle spese di personale che sono lievemente inferiori a quelle dell'esercizio precedente. I maggiori costi per trasferimenti sono parzialmente compensati da maggiori proventi da trasferimenti.

Copia informatica per consultazione

Di seguito sono dettagliatamente esaminate le voci contenute nello schema di conto economico. In particolare, l'attenzione si soffermerà sugli scostamenti tra i risultati ottenuti dalle risultanze della contabilità finanziaria e quelli emergenti dall'applicazione del sistema contabile economico-patrimoniale.

A1) Proventi da tributi

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria.
I proventi da tributi ammontano a euro 62.296.629,43, esattamente corrispondenti all'ammontare degli accertamenti finanziari al titolo primo delle entrate.

A3a) Proventi da trasferimenti correnti

La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria.
I proventi da trasferimenti correnti ammontano a euro 22.743.101,84, esattamente corrispondenti all'ammontare degli accertamenti finanziari al titolo secondo delle entrate.

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti

Sono appostati a questa voce le quote di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti).
La quota annuale di contributi agli investimenti ammonta a euro 10.951.098,91. In merito, si veda la Tabella 3 allegata alla presente relazione, che evidenzia la quota di calcolo del ricavo differito, pari alla quota di ammortamento delle opere realizzate con i contributi agli investimenti.
I contributi agli investimenti accertati al titolo quarto, tipologia 2, ammontano a euro 29.133.283,77. In dettaglio: euro 26.528.788,66 sono confluiti a incrementare i relativi risconti passivi; euro 2.604.495,11 sono contributi che non concorrono a capitalizzare l'ente e sono confluiti nella voce di ricavo A3c) di cui di seguito. Non sono stati registrati contributi agli investimenti destinati a capitalizzare altri enti, che sia stato necessario "sospendere" in attesa che diventi esigibile la relativa spesa.

A3c) Contributi agli investimenti

Sono appostati in questa voce i contributi agli investimenti accertati nel corso dell'esercizio, che non concorrono a capitalizzare l'ente, ma che sono bensì destinati a essere ritrasferiti ad altri o a realizzare opere che non capitalizzano l'ente. Le relative spese sono appostate nei componenti negativi della gestione fra i contributi agli investimenti ad altri soggetti.
Nel 2025 ammontano a euro 2.604.495,11, relativi in massima parte a lavori su percorsi ciclopedonali.

Copia informatica per consultazione

A4a) Proventi derivanti dalla gestione di beni
La voce comprende gli accertamenti al titolo 3, codice 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) così rettificati:

Accertato E.3.01.03	**649.135,20**
Risconti passivi iniziali	8.082,15
Risconti passivi finali	- 571,40
Ratei attivi iniziali	- 65.517,88
Ratei attivi finali	75.651,74
Importo esposto nel conto economico (voce A4a)	**666.779,81**

A4b) Ricavi della vendita di beni
Ammontano a euro 279.463,83, pari all'accertato della voce del Titolo terzo delle entrate E.3.01.01. Si tratta quasi esclusivamente di incentivi e proventi della vendita di energia elettrica da fotovoltaico e di proventi per la vendita di titoli di efficienza energetica.

A4c) Ricavi e proventi della prestazione di servizi
Ammontano a euro 467.992,99, pari agli accertamenti del titolo 3, codice 3.01.02 per euro 472.800,58 (entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi) al netto di accertamenti per iva che non costituiscono ricavi (euro 4.807,59).

A8) Altri ricavi e proventi diversi
Si tratta di una voce relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.
La voce comprende gli accertamenti al titolo 3.2 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.5 (Rimborsi e altre entrate correnti).

Accertato E.3.02 e E.3.05	**1.393.220,60**
Fondi incentivanti il personale (L.Merloni) che non sono ricavi	- 536.872,80
Accertamenti per iva che non costituiscono ricavo	- 15.289,97
Importo esposto nel conto economico (voce A8)	**841.057,83**

Come specificato dal principio contabile 4/3, come modificato dal DM 1 agosto 2019 e poi dal DM 1 settembre 2021 e dal DM 10 ottobre 2024, gli accertamenti effettuati a valere della voce del piano finanziario E.3.05.99.02.001 "Fondi incentivanti il personale" (art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, prima 113 del d.lgs. 50/2016) non determinano la formazione di ricavi, così come la liquidazione degli impegni correlati a tali entrate, assunti a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti gli incentivi tecnici non determinano la formazione di costi.

B9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo
Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente, in riferimento al Titolo 1.03.01(Acquisto di beni).

Liquidazioni 2025	255.517,37
Risconti attivi finali	-117,36
Impegni 2025 non liquidati	237.461,70
Importo esposto nel conto economico (voce B9)	**492.861,71**

Copia informatica per consultazione

B10) Prestazioni di servizi
Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa, in riferimento al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.3.2.7. (Utilizzo beni di terzi).
I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificate ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica.
Nelle attività commerciali rilevanti a fini IVA, l'importo liquidato è stato rettificato dell'IVA a credito.

Liquidazioni 2025	8.653.681,98
Risconti attivi iniziali	1.825,72
Risconti attivi finali	-1.532,31
Ratei passivi finali e costi da ricevere 2025	1.477,42
Impegni 2025 non liquidati	5.170.225,99
Impegni per iva che non costituiscono costi	-15.289,97
Importo esposto nel conto economico (voce B10)	**13.810.388,83**

B11) Utilizzo beni di terzi
In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi (quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi), con riferimento al titolo primo, codice 1.3.2.7. (Utilizzo beni di terzi).

Liquidazioni 2025	8.653.681,98
Risconti attivi iniziali	1.825,72
Risconti attivi finali	-1.532,31
Impegni 2025 non liquidati	5.170.225,99
Impegni per iva che non costituiscono costi	-15.289,97
Importo esposto nel conto economico (voce B10)	**13.808.911,41**

B12a) Trasferimenti correnti
Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio.
Nel 2025, i trasferimenti correnti sono pari euro 43.240.471,17, corrispondenti all'ammontare degli impegni assunti al Titolo 1.04. (Trasferimenti correnti).

B12b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche B12b) e Contributi agli investimenti ad altri soggetti B12c)
Queste voci comprendono contributi agli investimenti che costituiscono costi di competenza economica dell'esercizio.
La voce B12b) comprende gli impegni al titolo 2 voce 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche), nonché liquidazioni al titolo 2 voce 2.03 in presenza di investimenti che in parte capitalizzano altri enti pubblici (in particolare con riferimento a percorsi natura piste ciclabili e percorsi ciclopedonali).

Copia informatica per consultazione

La voce B12c) comprende gli impegni al titolo2 voci 2.03.02, 2.03.03, 2.03.04 (rispettivamente Contributi agli investimenti a famiglie, imprese e istituzioni sociali private): nel 2025, non si registrano costi in questa voce.

Impegni 2025 S.2.03	114.980,23
Liquidazioni 2025 S.2.02 che capitalizzano altri enti pubblici	2.070.384,28
Importo esposto nel conto economico -Voce B12b) + B12c)	**2.185.364,51**

B13) Personale.

In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili).

La voce comprende le liquidazioni 2025 (su impegni 2025), i costi da ricevere (impegni 2025 a residuo non liquidati).

Gli impegni dal macroaggregato 101 sono rettificati in meno per la produttività 2024 pagata nel 2025, e sono aumentati degli impegni reiscritti nel 2026 per la produttività 2025 del personale, come previsto dal principio contabile (rateo passivo relativo alle spese di personale). Sono detratti inoltre gli arretrati corrisposti al personale che da matrice Arconet sono appostati fra gli oneri straordinari.

Liquidazioni 2025	10.366.040,53
Impegni 2025 non liquidati	293.504,29
Giroconto Rateo passivo Produttività 2024 reiscritta riportata su 2024	-1.179.797,09
Rateo passivo produttività 2025 reiscritta riportata su 2025	1.118.286,68
Spese finanziate con Fondo incentivante progettazione interna che non sono costi	-369.755,42
Importo esposto nel conto economico (voce B13)	**10.228.278,99**

B14) a e B14) b Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali

La tabella relativa alla sintesi dell'inventario dei beni materiali e immateriali (cfr. Allegato 1 alla presente relazione), riporta il dettaglio degli ammortamenti per ciascuna tipologia di cespite (corrispondente ai singoli fattori del patrimonio attivo che compongono le immobilizzazioni materiali e immateriali dell'ente).

B14) d Svalutazione dei crediti

Nel 2025, non si registra costi per svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-).

In tale voce è riportata la variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali. Si tratta principalmente di rimanenze relative a materiale per la manutenzione delle strade, oltre carta, toner e altri consumabili per ufficio.

Nel 2025, le rimanenze aumentano per euro 28.885,35.

Copia informatica per consultazione

B16) Accantonamenti per rischi e B17) Altri accantonamenti

DESCRIZIONE FONDI	AUMENTI
Fondi per rischi	
FONDO PERDITE PARTECIPATE	
FONDO CAUSE LEGALI	50.663,95
Totale Fondi per rischi	**50.663,95**
Altri fondi	
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	186.623,05
FONDO RISCHI PROGETTI PNRR	884.649,00
Totale Altri Fondi	**1.071.272,05**

B18) Oneri diversi di gestione

La voce comprende prevalentemente le liquidazioni al Titolo1 voci 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo, altre imposte e tasse diverse da IRAP), 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

Liquidazioni 2025	700.638,08
Risconti attivi iniziali	195.357,61
Risconti attivi finali	-190.421,63
Ratei passivi iniziali e giroconto costi da ricevere 2024	-10,31
Ratei passivi finali e costi da ricevere 2025	766,12
Impegni 2025 non liquidati	14.975,12
Importo esposto nel conto economico (voce B13)	**721.304,99**

C19) Proventi da partecipazioni

Tale voce comprende gli utili e dividendi da società controllate e partecipate.
Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.

SOCIETA' PARTECIPATA	% DI PARTEC.	PROVENTI
Autostrada del Brennero s.p.a	4,24	1.513.354,00

C20) Altri proventi finanziari

In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce sono pari all'importo degli accertamenti al Titolo 3, voce 3.03, dell'Entrata (Interessi attivi), che ammontano a euro 526,49.

C21a) Interessi passivi

Vi sono appostate le somme liquidate Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi) di competenza. Si tratta esclusivamente di interessi passivi su mutui e prestiti obbligazionari.

Copia informatica per consultazione

D22) e D23) Rivalutazioni/Svalutazioni del valore di attività finanziarie
Il ricavo o l'onere è calcolato sulle oscillazioni del valore delle partecipazioni finanziarie in società e altri soggetti. Si vedano in merito le note relative alla valorizzazione delle partecipazioni dell'ente in enti e società. Nel 2025, non vi sono somme appostate in tale voce.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.

Insussistenze del passivo	Minori su residui passivi	624.714,13
	Riduzione Fondo perdite partecipate	
	Riduzione FCDE	11.559,00
Altre sopravvenienze attive	Maggiori su residui attivi	16.165,59
	Vendita di relitti stradali	7.112,00
	Vendita in permuta beni mobili completamente ammortizzati	3.200,00
TOTALE		662.750,72

E24d) Plusvalenze patrimoniali.

Nel 2025, non si registra introiti da plusvalenze patrimoniali.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sopravvenienze passive	Arretrati per anni precedenti personale a tempo indeterminato	299.138,55
Insussistenze dell'attivo	Minori residui attivi	10.256,90
TOTALE		309.395,45

E25c) Minusvalenze patrimoniali

Minusvalenze 2025	Importo
minusvalenza da vendita attrezzatura	579,11
TOTALE	579,11

26) Imposte
Sono appostate in questa voce le spese per IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente), rettificati ed integrati come indicato di seguito.

Liquidazioni 2025	646.340,20
Impegni 2025 non liquidati	100.935,36
Giroconto Rateo passivo Produttività 2024 reiscritta riportata su 2024	-154.571,75
Rateo passivo produttività 2025 reiscritta riportata su 2025	75.361,39
Spese finanziate con Fondo incentivante progettazione interna che non sono costi	-24.974,46
Importo esposto nel conto economico (voce 26)	**643.090,74**

Copia informatica per consultazione

4. Note per lo Stato patrimoniale

CONTO DEL PATRIMONIO

Attivo	2025	2024
Immobilizzazioni immateriali	49.773.901,34	50.831.175,26
Immobilizzazioni materiali	455.237.304,78	433.750.242,72
Immobilizzazioni finanziarie	51.717.267,92	48.760.289,89
Totale immobilizzazioni	**556.728.474,04**	**533.341.707,87**
Rimanenze	52.180,79	23.295,44
Crediti	69.922.561,38	55.107.745,70
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
Disponibilità liquide	13.209.464,00	34.244.752,79
Totale attivo circolante	83.184.206,17	89.375.793,93
Ratei e risconti	316.602,87	344.988,75
Totale dell'attivo	***640.229.283,08***	***623.062.490,55***

Passivo	2025	2024
Patrimonio netto	**246.864.585,49**	**235.795.089,28**
Fondi per rischi e oneri	**1.818.403,82**	**696.467,82**
Trattamento di fine rapporto	**0,00**	**0,00**
Debiti di finanziamento	18.056.618,44	19.997.635,81
Debiti verso fornitori	14.733.935,15	17.880.981,58
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	36.875.604,31	41.953.250,98
Altri debiti	1.283.124,39	787.340,41
Totale debiti	**70.949.282,29**	**80.619.208,78**
Ratei e risconti	320.597.011,48	305.951.724,67
Totale del passivo	***640.229.283,08***	***623.062.490,55***
Conti d'ordine	**14.908.415,04**	**16.194.271,48**

Al fine della predisposizione del primo Stato Patrimoniale l'ente si è attenuto ai seguenti criteri.
I beni del patrimonio immobiliare e terreni di proprietà sono iscritti al costo di acquisto, ovvero, se non era disponibile, al valore catastale. È inoltre valorizzato per ciascun cespite il fondo ammortamento cumulato nel tempo, tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato dall'ente e della vita utile media per la specifica tipologia di bene.
Sono stati applicati dal 1.1.2016 i nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai nuovi principi contabili
Ai fini della valutazione del patrimonio immobiliare, il principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 4.15 prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento. Nei casi in cui negli atti di provenienza degli edifici (Rogiti o atti di trasferimento con indicazione del valore peritale) il valore dei terreni non risulti indicato in modo separato e distinto da quello dell'edificio soprastante, si applica il parametro forfettario del 20% al valore indiviso di acquisizione, mutuando la disciplina prevista dall'art. 36 comma 7 del DL luglio 2006, n 223 convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006 n 248, successivamente modificato dall' art. 2 comma 18 del DL 3 ottobre 2006 n 262, convertito con modificazioni dalla L. 24 novembre 2006 n 286: "Ai fini del calcolo delle quote di ammortamento deducibili il costo

Copia informatica per consultazione

complessivo dei fabbricati strumentali è assunto al netto del costo delle aree occupate dalla costruzione e di quelle che ne costituiscono pertinenza. Il costo da attribuire alle predette aree, ove non autonomamente acquistate in precedenza, è quantificato in misura pari al maggior valore tra quello esposto in bilancio nell'anno di acquisto e quello corrispondente al 20 per cento e, per i fabbricati industriali, al 30 per cento del costo complessivo stesso. Per fabbricati industriali si intendono quelli destinati alla produzione o trasformazione di beni".
Per quanto riguarda i beni mobili si è proceduto ad una ricognizione inventariale.
In sede di determinazione del primo stato patrimoniale armonizzato, non sono stati considerati nella ricognizione i beni mobili già interamente ammortizzati, come previsto dai principi contabili.

Nell'allegato 1 alla presente relazione sono riportati i valori delle immobilizzazioni materiali ed immateriali per singola categoria (V livello del piano dei conti integrato).

B.1) Immobilizzazioni immateriali
Vi sono appostati principalmente i valori relativi alle manutenzioni su beni di terzi.
Nella voce "Manutenzione su altri beni di terzi" – che in base all'attuale schema di stato patrimoniale sono appostate alla voce immobilizzazioni in corso delle immobilizzazioni immateriali – sono appostate le manutenzioni straordinarie e gli ampliamenti su plessi scolastici gestiti in regime di L.23/96. Si ricorda che la gestione delle scuole superiori in regime L.23/96 implica che tutti i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico della Provincia, pur non essendo la Provincia proprietaria di tali immobili. La gestione di tali plessi è *sine die* e dunque si applicano le stesse quote di ammortamento degli immobili di proprietà dell'ente.
Dal 2021 sono stati appostate fra le immobilizzazioni immateriali (alla voce Manutenzioni straordinarie su beni demaniali di terzi) anche le somme corrispondenti al valore netto di alcuni tratti di strade passate nel corso del 2021 nella competenza di ANAS (euro 32.011.916,11), in attuazione DPCM 21/11/2019 relativo alla revisione delle strade nazionali e regionali - Atto Presidente Prov. 52 del 25/03/2021.
I valori delle immobilizzazioni sono al netto dei relativi fondi di ammortamento.

B.2) Immobilizzazioni materiali
Per la articolazione la ripartizione e la movimentazione delle immobilizzazioni materiali si rimanda all'Allegato 1 della presente relazione.
I valori delle immobilizzazioni sono al netto dei relativi fondi di ammortamento.

B.3) Immobilizzazioni in corso e acconti
In tale voce sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.
Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

Copia informatica per consultazione

	CONSISTENZA 31.12.24	INCREMENTI 2025	DECREMENTI 2025	CONSISTENZA 31.12.25
Lavori per istituti superiori	21.033.805,12	2.127.563,95	5.180.407,53	17.980.961,54
Lavori per strade provinciali	22.027.783,98	0,00	22.027.783,98	0,00
Lavori per altri edifici				0,00
Quadratura residui Titolo II, macroaggregato spesa 2.02, al netto delle liquidazioni 2025 non emesse in mandato al 31.12.2025	12.815.959,14	8.991.530,18	12.815.959,14	8.991.530,18
TOTALE	55.877.548,24	11.119.094,13	40.024.150,65	26.972.491,72

B.4) Immobilizzazioni finanziarie: Partecipazioni

Per il dettaglio, si faccia riferimento alla tabella dell'allegato 2 alla presente relazione.

Si precisa che **fino al 2022** non sono state applicate variazioni ai criteri di valutazione delle partecipazioni rispetto al rendiconto della Provincia 2017: in primo luogo in quanto i criteri di valorizzazione utilizzati nel 2016 erano ancora coerenti con il principio contabile pur modificato dal settimo DM del 29 agosto 2018 e dal DM 1 settembre 2021; in secondo luogo per un principio di continuità e stabilità, come peraltro esplicitamente richiamato dal principio contabile 4/3 ("Nel rispetto del principio contabile generale n. 11. della continuità e della costanza di cui all'allegato n. 1, l'adozione del criterio del costo di acquisto (o del metodo del patrimonio netto dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale) diventa definitiva".). Per la valorizzazione delle partecipazioni azionarie il criterio adottato era di tipo prudenziale. Il valore per ciascuna partecipazione fra il minore fra il costo di acquisto e la frazione di patrimonio netto dell'ultimo bilancio disponibile e detraendo eventuali dividendi erogati. Infatti, in nessun caso si tratta di partecipazioni di controllo, ad eccezione di Lepida s.c.p.a. che è «società in house» sottoposta al «controllo analogo congiunto» delle Pubbliche Amministrazioni socie, anche se la partecipazione della Provincia è pari allo 0,0014% mentre la Regione E-R detiene oltre il 99%. In ogni caso, alla data di chiusura dello schema economico-patrimoniale, non risulta disponibile per la Provincia il bilancio consuntivo 2023 delle proprie partecipate.

Alla luce delle disposizioni fornite dalla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna - Sezione Giurisdizionale (Circolare n. 1 del 23/06/2023 come integrata con nota del Presidente relativa al punto 2.4 della stessa Circolare - Prot. Corte Conti n. 2520 del 11/9/2023), **dal 2023** per tutti i titoli partecipativi iscritti nel conto del patrimonio è stato adottato il criterio del Patrimonio Netto del bilancio dell'esercizio precedente.

La differenza positiva di valorizzazione (positiva per tutti i titoli partecipativi iscritti nel conto del patrimonio) è stata appostata fra le "Altre riserve indisponibili" del Patrimonio Netto.

C.1) Le rimanenze.

Le rimanenze aumentano rispetto all'esercizio precedente. La variazione in aumento è contabilizzata in positivo tra le poste del conto economico.

C.2) Crediti.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria ha garantito la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nel conto del patrimonio attivo, date le necessarie rettifiche (fatture da emettere, credito IVA, crediti corrispondenti a liquidità su altri depositi bancari o postali fuori dal conto di tesoreria…).

Copia informatica per consultazione

QUADRATURA CREDITI CON RESIDUI ATTIVI

	Importo
Crediti finali Stato Patrimoniale attivo 2025	69.922.561,38
Crediti non da contabilità finanziaria*	53.115,94
Crediti in contabilità finanziaria corrispondenti a liquidità fuori conto tesoreria	29.799,90
FCDE portato in detrazione sui crediti dell'attivo circolante	48.886,62
residui attivi finali 2025 in contabilità finanziaria	69.948.131,96

Crediti non da contabilità finanziaria*	Importo
Residui attivi del titolo V radiati in anni precedenti che non costituiscono riduzione di debito (in attesa di essere destinati a nuovi investimenti)	53.115,94
Credito IVA al 31.12	0,00
TOT.	53.115,94

C.4.) Disponibilità liquide

Il conto di tesoreria corrisponde al fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui) su tutto il bilancio e corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere.

Altri depositi bancari e postali, corrispondono agli estratti al 31/12/2025 in altri conti correnti bancari e postali intestati all'ente.

Denaro e valori in cassa, corrispondono alle giacenze degli agenti contabili.

	Importi 31.12.2025
conto corrente bancario - cassa economale	19.884,96
conto corrente bancario - solidarietà	45,90
conto corrente postale - TEFA con PagoPA	9.869,04
Denaro e valori in cassa	-
TOTALE	29.799,90

D.1) Ratei attivi

Sono ricavi di competenza 2025 che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) nell'esercizio successivo.

D.2) Risconti attivi

Sono costi con manifestazione finanziaria 2025 (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi.

A) Patrimonio netto

Il Patrimonio netto in base a quanto previsto dal punto 6.3 del principio contabile è composto non più da un'unica voce ma alla data di chiusura del bilancio, è articolato nelle seguenti poste:

- fondo di dotazione;
- riserve;
- risultato economico dell'esercizio.

Copia informatica per consultazione

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione.
Ai fini del calcolo del fondo di dotazione, per il primo conto economico armonizzato (esercizio 2016) si è fatto riferimento ai risultati economici fin dai primi esercizi di adozione della contabilità economico-patrimoniale dell'ente.

Risultato economico di esercizio	
1997	999.151,31
1998	2.149.157,61
1999	763.221,38
2000	6.979.441,44
2001	16.291.620,00
2002	19.841.094,18
2003	5.997.958,67
2004	4.207.078,44
2005	1.371.266,53
2006	-3.420.590,29
2007	1 .652.225,29
2008	- 1 .810.614,17
2009	1.975.136,67
2010	30.456,23
2011	6.206.723,08
2012	3.281.208,53
2013	5.338.805,98
2014	4.717.946,91
TOTALE	76.729.676,68

Nell'esercizio 2019 l'intero importo dei risultati di esercizio di anni precedenti nonché l'intero importo del Fondo di dotazione sopra dettagliato sono stati impiegati per la costituzione delle riserve per beni demaniali indisponibili e culturali, previste al punto 6.3 dal principio contabile 4/3.
Con il DM 1° settembre 2021, sono state apportate modifiche alla configurazione del Patrimonio Netto, con la costituzione di nuove voci. Il principio contabile modificato non prevede più di mandare in negativo il Fondo di dotazione per costituire tutte le riserve indisponibili previste dal principio stesso. A chiusura dell'esercizio 2021 è stato dunque azzerato il Fondo di dotazione costituendo le riserve negative per beni indisponibili.
In merito si osserva che la missione propria dell'ente Provincia è, sul piano patrimoniale – ma anche in termini di spesa finanziaria – quella di costruire, fare manutenzione e gestire la rete delle strade provinciali, nonché delle scuole di istruzione superiore.
È evidente che da una tale rappresentazione patrimoniale (ad oggi con Fondo di dotazione pari a zero) della Provincia non si può evincere una situazione di potenziale grave squilibrio dell'ente. In merito, la Commissione Arconet – con propria FAQ n. 46 del 2021 – precisa che si può intendere riferito a tutti gli enti soggetti al D.Lgs. n. 118/2011 che adottano contabilità finanziaria, quanto previsto dal DM del 10 novembre 2020 (concernente le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviano la contabilità economico patrimoniale), ovvero che "Nel caso in cui il fondo di dotazione risulti negativo per l'elevata incidenza dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili e dei beni culturali non rappresenta una criticità e pertanto non richiede iniziative dirette a fronteggiare la situazione". La stessa considerazione resta valida a fronte di una riserva negativa per beni indisponibili che nel caso della Provincia risulta al 31.12.2024 pari a -216.387.051,91.

Copia informatica per consultazione

Alla voce “riserve da capitale” erano stati appostati gli importi derivanti dalla rivalutazione straordinaria dei beni patrimoniali in applicazione del punto 9.3 del principio contabile applicato.
Alla voce “altre riserve indisponibili” sono stati appostati i valori relativi ai conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante (cfr. il valore delle “Partecipazioni in altri soggetti” voce A.B.IV.1.c., nella tabella dell’Allegato 2 alla presente relazione). Nella stessa voce confluiscono le altre riserve indisponibili generate dagli aumenti di valore delle partecipazioni valorizzate nel conto del patrimonio attivo con il criterio del PN.
Di seguito sono illustrate le variazioni del patrimonio netto (PN) verificatesi nell’anno 2025.

		Consistenza Iniziale	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Consistenza Finale
I	Fondo di dotazione	0,00			0,00
II	Riserve	395.288.956,98			448.620.839,32
b	da capitale	6.978.585,58			6.978.585,58
c	permessi di costruire	0,00			0,00
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	364.789.509,38	50.374.904,31		415.164.413,69
e	altre riserve indisponibili	23.520.862,02	2.956.978,03		26.477.840,05
f	altre riserve disponibili	0,00			0,00
III	Risultato economico di esercizio	6.518.279,90	8.112.518,18	6.518.279,90	8.112.518,18
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	6.518.279,90		6.518.279,90
V	Riserve negative per beni indisponibili	-166.012.147,60		50.374.904,31	-216.387.051,91
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	235.795.089,28			246.864.585,49

Il risultato di esercizio dell’anno precedente è stato riportato alla voce risultati economici degli esercizi precedenti.
Per valorizzare interamente le Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali (senza mandare in negativo il Fondo di dotazione), come previsto dal Principio contabile 4/3, sono state aumentate le Riserve negative per beni indisponibili di pari importo (euro 50.374.904,31).
Infine, si rileva che la variazione del PN non corrisponde al risultato di esercizio, in quanto sono state aumentate per euro 2.942.069,83 le “Altre riserve indisponibili”, quale saldo fra aumenti positivi e negativi dei titoli partecipativi iscritti nell’Attivo del Conto del Patrimonio, come specificato in precedenza in riferimento alle Immobilizzazioni finanziarie e come dettaglio nell’allegato 2 alla presente Relazione.
La riserva per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali è così composta:

- euro 297.725.713,35, beni demaniali (quasi esclusivamente strade provinciali);
- euro 111.812.204,40, beni indisponibili (essenzialmente scuole, uffici e magazzini);
- euro 5.626.495,69, beni di valore culturale, storico ed artistico.

Copia informatica per consultazione

B) Fondi per rischi ed oneri

Alla data di chiusura del rendiconto sono accantonati a "Fondo rischi ed oneri" i seguenti importi.

DESCRIZIONE FONDI	Valore al 31/12/2014	AUMENTI	RIDUZIONI	Valore al 31/12/2025
Fondi per rischi				
FONDO PERDITE PARTECIPATE	47.812,51			47.812,51
FONDO CAUSE LEGALI	156.959,86	50.663,95		207.623,81
Altri fondi				
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	491.695,45	186.623,05		678.318,50
FONDO RISCHI PROGETTI PNRR		884.649,00		884.649,00
TOTALE	192.300,00	1.121.936,00	0,00	1.818.403,82

Gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1, commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo società partecipate, al 31.12.2024 pari a euro 50.801,19) non trovano corrispondenza nelle scritture della contabilità economico-patrimoniale in quanto – con riferimento alle società in perdita oggetto del calcolo del suddetto fondo – è stato applicato il metodo del patrimonio netto previsto dai principi 6.1.3 a) e 6.1.3 a), producendo sul risultato economico i medesimi effetti del fondo accantonato nel risultato di amministrazione. Al fondo perdite partecipate dello stato patrimoniale passivo, sono appostati gli importi riferiti all'ASP Charitas, ente pubblico non economico, per il quale la Provincia non detiene un titolo partecipativo ascrivibile alla Immobilizzazioni finanziarie dell'Attivo. Si precisa che Charitas ASP si è trasformata in ASP Ghirlandina Modena, costituita in data 1 luglio 2025 dall'unione di ASP Charitas e ASP Patronato Figli Del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano. La quota di Fondo perdite partecipate riferita al Charitas ASP sarà rideterminata non appena sarà disponibile il primo bilancio della nuova ASP.

Infine, si precisa che al fondo perdite partecipate dello stato patrimoniale passivo, non sono appostati gli importi riferiti al Fondo per obbiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 788, della L. 30 dicembre 2024 n. 207 che la Provincia può da subito destinare a spese di investimento.

A titolo fondo svalutazione crediti sono da considerare anche i seguenti importi iscritti a ruolo presso l'Agenzia delle Entrate/Riscossione, relativi quasi interamente a sanzioni amministrative.

N. RUOLI	CARICO	DIMINUZIONE CARICO DA ENTE	DIMINUZIONE CARICO DA PROVVEDIMENTI AGEVOLATIVI	RISCOSSO	RIMBORSO	RESIDUO
390	2.137.777,49	100.833,87	272.280,52	474.353,06	2.227,82	1.292.537,86

Si precisa che si tratta di importi stralciati dalla contabilità finanziaria e quindi non oggetto di accantonamenti a FCDE; sono, inoltre, tutti già completamente svalutati anche nel bilancio economico-patrimoniale.

La normativa (D.Lgs. 112/1999, art. 19, comma 1 e s.m.i e L190/2014 art. art. 1, comma 684) stabilisce i termini entro i quali l'Agenzia delle Entrate/Riscossione è tenuta a comunicare all'ente l'eventuale inesigibilità delle singole partite; tali termini sono stati prorogati nel tempo: per tale ragione sono ancora iscritti a ruoli importi molto datati nel tempo. Dal debito residuo in carico alla Agenzia sono stati discaricate le quote annullate ai sensi della Legge 29 dicembre 2022 n. 197 "Stralcio dei debiti fino a mille euro relativo ai singoli carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015", commi da 222 a 230 così come, da ultimo, modificati dall'art.

Copia informatica per consultazione

3-bis, comma 1 lett. d), e) e f), del D.L. n. 198/2022, convertito con modificazioni dalla Legge, 24 febbraio 2023, n. 141. Sono state inoltre discaricate le partite relative ai debitori che si sono avvalsi della definizione agevolata di cui all'art. 6 del DL 193/20216 (cd "prima rottamazione"), all'art. 1 del DL 148/2017 (cd "rottamazione-bis") e all'art. 3 del DL 119/2018 (cd "rottamazione-ter").

D.1. Debiti da finanziamento
Gli importi appostati a tali voci corrispondono al debito residuo per mutui, prestiti obbligazionari e altri debiti pluriennali.

D.2) Debiti verso fornitori
Rientrano in tale voce i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti.

D3) Acconti
Confluiscono in questa voce le riscossioni ricevute in acconto su alienazioni di beni patrimoniali.
Al 31.12.2025 non ne sono presenti.

QUADRATURA DEBITI DI FUNZIONAMENTO CON RESIDUI PASSIVI

	Importo
Debiti finali Stato Patrimoniale passivo 2025	70.949.282,29
Debiti di finanziamento	18.056.618,44
Acconti	0,00
Altri debiti non da finanziaria	0,00
Residui passivi 31.12.2025	52.892.663,85

E.1) Ratei Passivi
Sono determinati da liquidazioni 2026 su impegni 2025, attribuibili per competenza economica in quota parte all'esercizio 2025.
In tale voce, sono appostate quasi esclusivamente le somme relative alla produttività erogata al personale per l'anno 2025, reiscritta per esigibilità e da pagare sul 2026 e riportata su 2025, come previsto dal principio contabile 4/3 (rateo passivo relativo alle spese di personale).

E2) Risconti passivi
Rientrano in questa voce principalmente i contributi agli investimenti destinati alla sterilizzazione annuale degli ammortamenti (Quota annuale di contributi agli investimenti).
I contributi in conto capitale, in precedenza appostati nei fondi conferimenti, dello stato patrimoniale passivo, sono quindi ora appostati per gli stessi importi nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" di stato patrimoniale (solo per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite);
Sono invece stati ricondotti ai nuovi principi i contributi in conto capitale che non capitalizzano la provincia: dal 2016 sono contabilizzati in entrata come ricavi e in spesa come contributi agli investimenti di altri soggetti (costi).

Copia informatica per consultazione

Conti d'ordine

Alla voce 1) dei conti d'ordine, è appostato l'importo relativo al Fondo Pluriennale Vincolato di spesa al 31.12.2025, al netto del rateo passivo per la produttività del personale.

Copia informatica per consultazione

Allegato 1 - Immobilizzazioni materiali e immateriali - Esercizio 2025

Descrizione fattore	CONSISTENZA INIZIALE 2025	VARIAZ.NE DA C/FINANZIARIO (+/-)		VARIAZIONE DA ALTRE CAUSE (+/-)					CONSISTENZA FINALE 2025	minus-valenza / insussi- stenze
				+		-				
		+	-	altre variazioni positive	da immobilizzaz in corso	altre variazioni negative	ammorta-mento	storno ammorta-mento		
Acquisto software	180.904,26	77.687,16					98.070,85		160.520,57	0,00
Software	13.710,28	35.136,00				57.795,13	23.938,92	57.795,13	24.907,36	0,00
Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	28.238.898,61			95.398,79			1.057.946,04		27.276.351,36	0,00
Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	22.397.662,11	618.070,19					703.610,25		22.312.122,05	0,00
Tot. Immobilizzazioni in corso e acconti (immateriali)	***50.831.175,26***								***49.773.901,34***	
Infrastrutture demaniali	256.661.938,39	33.076.134,20			22.027.783,98	95.398,79	13.944.744,43		297.725.713,35	0,00
Tot. Infrastrutture demaniali	***256.661.938,39***								***297.725.713,35***	
Terreni edificabili	61.648,74					8.930,25			52.718,49	8.930,25
Terreni agricoli	168.756,75								168.756,75	0,00
Altri terreni n.a.c.	274.145,45								274.145,45	0,00
Tot. Terreni (2.1)	***504.550,94***								***495.620,69***	
Fabbricati ad uso abitativo	4.432.014,20						104.232,03		4.327.782,17	
Fabbricati ad uso commerciale	356.526,09						7.808,10		348.717,99	0,00
Fabbricati ad uso scolastico	96.972.270,75	7.847.421,43		8.930,25	5.045.975,75		3.564.554,23		106.310.043,95	0,00
Fabbricati rurali	0,00								0,00	0,00
Musei teatri e biblioteche	62.728,28								62.728,28	0,00
Fabbricati ad uso strumentale	4.406.768,50	178.222,59					185.390,60		4.399.600,49	0,00
Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	0,00								0,00	0,00
Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	0,00								0,00	0,00
Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale, storico ed artistico	11.276.578,89	20.609,95							11.297.188,84	0,00
Beni immobili n.a.c.	82,96								82,96	0,00
Tot. Fabbricati	***117.506.969,67***								***126.746.144,68***	
Attrezzature scientifiche	175.665,46						12.918,87		162.746,59	0,00
Attrezzature sanitarie	3.006,32						167,02		2.839,30	0,00
Attrezzature n.a.c.	321.915,98	23.075,12				14.252,68	25.912,81	13.673,57	318.499,18	579,11
Tot. Attrezzature industriali e commerciali	***500.587,76***								***484.085,07***	
Mezzi di trasporto stradali	286.579,76	131.579,19				43.707,06	146.902,93	43.707,06	271.256,02	0,00

Copia informatica per consultazione

Allegato 1 - Immobilizzazioni materiali e immateriali - Esercizio 2025

Descrizione fattore	CONSISTENZA INIZIALE 2025	VARIAZ.NE DA C/FINANZIARIO (+/-)		VARIAZIONE DA ALTRE CAUSE (+/-)					CONSISTENZA FINALE 2025	minus-valenza / insussi- stenze
				+		-				
		+	-	altre variazioni positive	da immobilizzaz in corso	altre variazioni negative	ammorta-mento	storno ammorta-mento		
Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico n.a.c.	274.089,47	39.649,16			4.991,02	36.000,00	60.251,31	36.000,00	258.478,34	0,00
Tot. Mezzi di trasporto	***560.669,23***								***529.734,36***	
Macchine per ufficio	754,90						377,48		377,42	0,00
Server	8.960,06	3.398,18				13.245,50	9.538,18	13.245,50	2.820,06	0,00
Postazioni di lavoro	18.652,53	939,28				2.727,35	17.361,05	2.727,35	2.230,76	0,00
Periferiche	1.298,77					1.266,00	774,46	1.266,00	524,31	0,00
Apparati di telecomunicazione	6.975,32					624,00	6.975,32	624,00	0,00	0,00
Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00								0,00	0,00
Hardware n.a.c.	86.017,06	31.450,40			1.854,40		42.198,23		77.123,63	0,00
Tot. Macchine per ufficio e hardware	***122.658,64***								***83.076,18***	
Mobili e arredi per ufficio	453.504,35	169.996,06				133.540,67	97.352,37	133.540,67	526.148,04	0,00
Mobili e arredi per laboratori	185.530,82	24.168,20			127.586,36		10.548,32		326.737,06	0,00
Mobili e arredi n.a.c.	65.430,04	15.544,36				2.459,93	11.330,08	2.459,93	69.644,32	0,00
Tot. Mobili e arredi	***704.465,21***								***922.529,42***	
Infrastrutture telematiche	695.807,06						31.155,54		664.651,52	0,00
Tot. Infrastrutture	***695.807,06***								***664.651,52***	
Oggetti di valore	608.239,36								608.239,36	0,00
Materiale bibliografico	700,00						50,00		650,00	0,00
Altri beni materiali diversi	6.108,22	262,79				1.891,09	2.002,58	1.891,09	4.368,43	0,00
Tot. Altri beni materiali	***615.047,58***								***613.257,79***	
TOTALI	**428.703.869,74**	**42.293.344,26**	**0,00**	**104.329,04**	**27.208.191,51**	**411.838,45**	**20.166.112,00**	**306.930,30**	**478.038.714,40**	**9.509,36**

Copia informatica per consultazione

Allegato 2 - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE. Partecipazioni 2025

DESCRIZIONE	Criterio valorizzaz	% partecip	PN Bilancio 2024	Valore a PN	Valore al 31/12/2024	Acquisti	Cessioni	Altre variazioni	Valore al 31/12/2025
PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE(A.B.IV.1.A.)									
LEPIDA s.c.p.a.	PN	0,00	74.467.125,00	1.042,54	1.040,96			1,58	1.042,54
TOTALE IMPRESE CONTROLLATE					**1.040,96**	**0,00**	**0,00**	**1,58**	**1.042,54**
PARTECIPAZIONI IN IMPRESE PARTECIPATE (A.B.IV.1.b.)									
AGENZIA PER LA MOBILITA' S.P.A.	PN	29,00	21.779.202,00	6.315.968,58	6.165.415,37			150.553,21	6.315.968,58
AUTOSTRADA DEL BRENNERO S.P.A.	PN*	4,24	994.999.585,00	40.684.578,40	38.028.469,96			2.656.108,44	40.684.578,40
G.A.L. ANTICO FRIGNANO - società cooperativa a.r.l.	PN	5,47	91.423,00	5.000,84	4.174,92			825,92	5.000,84
SETA S.P.A.	PN	7,12	19.905.355,00	1.417.261,28	1.285.132,80			132.128,48	1.417.261,28
ACER MODENA Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena	PN	20,00	14.457.518,00	2.891.503,60	2.889.051,40			2.452,20	2.891.503,60
TOTALE IMPRESE PARTECIPATE					**48.372.244,45**	**0,00**	**0,00**	**2.942.068,25**	**51.314.312,70**
PARTECIPAZIONI IN ALTRI SOGGETTI (A.B.IV.1.c.)									
FONDAZIONE CASA NATALE ENZO FERRARI	PN	20,00	521.090,00	104.218,00	95.347,00			8.871,00	104.218,00
FONDAZIONE VITTIME DEI REATI	PN	3,19	615.274,94	19.627,27	16.587,25			3.040,02	19.627,27
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	PN	15,00	108.486,25	16.272,94	15.847,36			425,58	16.272,94
FONDAZIONE DEMOCENTER-SIPE	PN	17,44	1.239.701,00	216.203,85	215.661,99			541,86	216.203,85
AESS	PN	16,67	273.489,00	45.590,62	43.560,88			2.029,74	45.590,62
TOTALE ALTRI SOGGETTI					**387.004,48**	**0,00**	**0,00**	**14.908,20**	**401.912,68**
Totale partecipazioni					**48.760.289,89**	**0,00**	**0,00**	**2.956.978,03**	**51.717.267,92**

** Calcolo con PN esercizio precedente al netto degli utili distribuiti nel corso dell'esercizio di riferimento*

Copia informatica per consultazione

Allegato 3 - Contributi agli investimenti che capitalizzano l'ente (voce P.E.II.1.)	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.24	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.24	ACCERTAM.TI 2025 AI TIT. 4	(-) MINORI RESIDUI 2025	ALTRE VARIAZIONI 2025	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.25	AAPP / Altri	%	Quota annuale 2025	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.25
Interventi su scuole provinciali (mutui garantiti)	9.733.002,53	4.072.578,54				9.733.002,53	AAPP	2,0	194.660,05	3.877.918,49
Manutenzioni straordinarie su strade provinciali (mutuii garantiti)	2.531.671,73	1.088.618,74				2.531.671,73	AAPP	3,0	75.950,15	1.012.668,59
Manutenzioni straordinarie strade provinciali	22.063.688,44	12.576.567,38				22.063.688,44	AAPP	3,0	661.910,65	11.914.656,73
SP 12 Soliera	9.994,06	4.297,49				9.994,06	AAPP	3,0	299,82	3.997,67
S.P. 16 Catelnuovo R.	537.140,66	239.028,25				537.140,66	AAPP	3,0	16.114,22	222.914,03
S.P. 30 Sestola	107.982,68	43.896,82				107.982,68	AAPP	3,0	3.239,48	40.657,34
SP7 delle Valli	7.746,85	3.331,09				7.746,85	AAPP	3,0	232,41	3.098,68
S.P.1 Sorbarese	156.000,00	70.327,55				156.000,00	AAPP	3,0	4.680,00	65.647,55
Contributo per I.T.P.C. Cavazzi e Liceo Sorbelli	1.539.690,00	659.122,89				1.539.690,00	AAPP	2,0	30.793,80	628.329,09
SP 4 Fondovalle Panaro	2.809.531,15	1.332.543,50				2.809.531,15	AAPP	3,0	84.285,93	1.248.257,57
Edificio Monte S.Giulia	412.823,09	177.513,97				412.823,09	AAPP	2,0	8.256,46	169.257,51
Contributi per progettazioni	85.990,08	859,95				85.990,08	AAPP	3,0	859,95	-
SP 32 Frassinoro	176.481,12	81.086,95				176.481,12	AAPP	3,0	5.294,43	75.792,52
Piano regionale 2002/2004 viabilità	16.050.433,87	8.490.913,56				16.050.433,87	AAPP	3,0	481.513,02	8.009.400,54
Strade ex anas e progetto sicurezza	3.619.414,83	1.682.711,53				3.619.414,83	AAPP	3,0	108.582,44	1.574.129,09
Ripristino strade per danno idrogeologico	1.173.142,16	535.694,17				1.173.142,16	AAPP	3,0	35.194,26	500.499,91
Rotatoria ponte Rovere SP11	86.650,00	40.725,50				86.650,00	AAPP	3,0	2.599,50	38.126,00
SP 467 (potenziamento ponte)	5.995.077,65	2.817.686,50				5.995.077,65	AAPP	3,0	179.852,33	2.637.834,17
Vari interventi stradali	1.072.029,00	496.653,63				1.072.029,00	AAPP	3,0	32.160,87	464.492,76
Patto territoriale SP 27	1.761.620,63	826.061,28				1.761.620,63	AAPP	3,0	52.848,62	773.212,66
Patto territoriale SP 33	877.113,98	412.107,36				877.113,98	AAPP	3,0	26.313,42	385.793,94
Patto territoriale SP 32	1.550.180,01	722.436,41				1.550.180,01	AAPP	3,0	46.505,40	675.931,01
SP 38 Civago - ponte Rio Riccio	76.950,88	36.156,88				76.950,88	AAPP	3,0	2.308,53	33.848,35
Impianti fotovoltaici (attuazione PAESS)	110.916,72	43.020,96				110.916,72	AAPP	2,0	2.218,33	40.802,63
SP 324	1.024.167,91	522.242,00				1.024.167,91	AAPP	3,0	30.725,04	491.516,96
SP 468 tangenziale variante finale emilia	3.596.103,28	1.833.800,38				3.596.103,28	AAPP	3,0	107.883,10	1.725.917,28
SP 413 - carpi elimin.passaggio livello	5.164.600,00	2.633.946,00				5.164.600,00	AAPP	3,0	154.938,00	2.479.008,00
barriere antirumore per ferrovie	71.714,16	35.139,97				71.714,16	AAPP	3,0	2.151,42	32.988,55
Impianti fotovoltaici ipsia corni Largo Moro	6.006,39	2.582,75				6.006,39	AAPP	2,0	120,13	2.462,62
Anas per SP 255/569/467	66.195.673,35	37.733.657,07				66.195.673,35	AAPP	3,0	1.985.870,20	35.747.786,87
Pedemontana Sp 467 e 569 Fiorano/Spilamberto 3° stralcio	7.959.118,67	4.575.500,82				7.959.118,67	AAPP	3,0	238.773,56	4.336.727,26
Pedemontana Sp 467-569 4° stralcio	13.287.636,27	10.245.052,19			0,02	13.287.636,29	AAPP	3,0	398.629,09	9.846.423,12
SP 2 - Variante di Camposanto	4.191.434,98	2.724.090,14				4.191.434,98	AAPP	3,0	125.743,05	2.598.347,09
Sp 623 - sicurezza collegamenti casello Modena Sud (comuni)	700.000,00	511.000,00				700.000,00	AAPP	3,0	21.000,00	490.000,00
Sp 623 - sicurezza collegamenti casello Modena Sud (RER TRIRER)	995.419,94	816.683,86				995.419,94	AAPP	3,0	29.862,60	786.821,26
sp 16	220.000,00	125.400,00				220.000,00	AAPP	3,0	6.600,00	118.800,00
sp13 - tratto via Lavoro	180.000,00	95.400,00				180.000,00	AAPP	3,0	5.400,00	90.000,00
Adeguam. Normativi Scuole	2.925.579,99	1.913.068,18				2.925.579,99	AAPP	2,0	58.511,60	1.854.556,58
FCRMO - Fermi - Progetti	225.558,00	-				225.558,00	Altri	10,0		-
Ampliamento IPSIA Ferrari 2° stralcio	1.000.351,07	580.537,61				1.000.351,07	Altri	2,0	20.007,02	560.530,59
Formiggini - Nuova sede	1.038.668,96	620.455,16				1.038.668,96	AAPP	2,0	20.773,38	599.681,78
SP 324 - Potenziamento Alto Frignano	4.000.000,00	2.640.000,00				4.000.000,00	AAPP	3,0	120.000,00	2.520.000,00
SP 32 Loc. Pietravolta - Emergenza frane (RER Dip. Prot.Civ.)	533.389,89	323.788,56				533.389,89	AAPP	3,0	16.001,70	307.786,86
OPERE STRADALI COLLEGAMENTO CON A22	9.421.260,97	7.024.806,19	68.905,37			9.490.166,34	Altri	3,0	284.704,99	6.809.006,57
Centro operat unificato Prot.Civ. MARZAGLIA (acquisto beni mobili)	165.126,74	-				165.126,74	Altri	10,0		-
Verifiche tecniche sicurezza edifici scolastici L.289/02 e Opcm 3362/04	392.837,19	310.095,14				392.837,19	AAPP	2,0	7.856,74	302.238,40
Progetto sicurezza stradale dell'autotrasporto	143.985,79	84.951,63				143.985,79	AAPP	3,0	4.319,57	80.632,06
Contrib. per rimoz. barriere architett. - Liceo Wiligelmo	30.388,80	18.021,19				30.388,80	AAPP	2,0	607,78	17.413,41
Istituto Venturi_Ripristino post incendio	147.078,31	14.707,79				147.078,31	Altri	2,0	2.941,57	11.766,22
Sp.16 - Rotatoria/S.Giovanni/Tacchini	50.000,00	31.500,00				50.000,00	AAPP	3,0	1.500,00	30.000,00
Manutenzioni varie _ scuole	147.836,65	111.142,72				147.836,65	AAPP	2,0	2.956,73	108.185,99
SP 19 Consolidam - RER Prot. Civ.	31.382,23	19.770,80				31.382,23	AAPP	3,0	941,47	18.829,33
SP 324 Ripristino a seguito frana - RER	840.000,00	512.400,00				840.000,00	AAPP	3,0	25.200,00	487.200,00
SP 623 Consolidam scarpata per eventi atmosf.2008 - RER	59.751,38	37.643,38				59.751,38	AAPP	3,0	1.792,54	35.850,84
Sp.255 - Variante Nonantola	10.000.000,00	8.200.000,00				10.000.000,00	AAPP	2,0	200.000,00	8.000.000,00
Sp.467 - Potenziam.Fiorano Sassuolo	820.584,09	545.912,16				820.584,09	AAPP	3,0	24.617,52	521.294,64
Sp.623 - Rotatoria Tacchini/Rangoni	113.116,58	68.082,36				113.116,58	AAPP	3,0	3.393,50	64.688,86
Scuole - Lavori vari - Fondi Inail	313.647,29	210.149,36				313.647,29	AAPP	2,0	6.272,95	203.876,41
Procedure espropriative (strade)	74.476,88	46.920,40				74.476,88	Altri	3,0	2.234,31	44.686,09
Impianti FOTOVOLTAICO su patrimonio provinciale	816.187,77	670.007,89				816.187,77	Altri	2,0	16.323,76	653.684,13
Palazzina ex Bidinelli - ristrutturazione	500.000,00	410.000,00				500.000,00	Altri	2,0	10.000,00	400.000,00
Progetti E-Government (RIUSO)	99.870,95	-				99.870,95	AAPP	15,0		-
Consolidamenti e ripristini strade per frane	1.382.022,62	979.944,69				1.382.022,62	AAPP	3,0	41.460,68	938.484,01
Manutenz scuole interessate da sisma 2012 (prot civ)	846.095,44	705.850,05				846.095,44	AAPP	2,0	16.921,91	688.928,14
Manutenz scuole interessate da sisma 2012 (RER)	36.883,69	36.146,02	27.577,58			64.461,27	AAPP	2,0	1.289,23	62.434,37
Manutenz viabilita' interessata da sisma 2012	1.989.372,90	1.332.879,82				1.989.372,90	AAPP	3,0	59.681,19	1.273.198,63
Sicurezza scuole (fondi CIPE)	1.235.196,19	1.013.617,85				1.235.196,19	AAPP	2,0	24.703,92	988.913,93
Emergenza frane SSPP varie - RER.Prot.Civ	8.479.418,78	7.076.893,47	375.384,25		4,45	8.854.807,48	AAPP	3,0	265.644,22	7.186.637,95

Copia informatica per consultazione

Allegato 3 - Contributi agli investimenti che capitalizzano l'ente (voce P.E.II.1.)	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.24	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.24	ACCERTAM.TI 2025 AI TIT. 4	(-) MINORI RESIDUI 2025	ALTRE VARIAZIONI 2025	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.25	AAPP / Altri	%	Quota annuale 2025	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.25
SP 1 - Nuovo Ponte di Bomporto sul Panaro	4.065.000,00	3.086.250,00				4.065.000,00	AAPP	3,0	121.950,00	2.964.300,00
Luosi Mirandola - Sisma 2012	2.000.000,00	1.640.000,00				2.000.000,00	Altri	2,0	40.000,00	1.600.000,00
Fondi Prot.Civ. per sisma 2012 - Scuole	3.620.234,07	2.941.646,77				3.620.234,07	AAPP	2,0	72.404,68	2.869.242,09
Venturi v. Servi - Sisma 2012	2.433.278,22	2.141.284,86				2.433.278,22	AAPP	2,0	48.665,56	2.092.619,30
Galilei Mirandola - Sisma 2012	9.060.569,16	7.792.089,50				9.060.569,16	Altri	2,0	181.211,38	7.610.878,12
Assicurazioni per terremoto 2012 - A spese varie investimento - Scuole	10.300.000,00	7.586.320,00				10.300.000,00	Altri	2,0	206.000,00	7.380.320,00
Assicurazioni per terremoto 2012 - A spesa SP468 Ponte Motta - Sisma 2012	900.000,00	684.000,00				900.000,00	Altri	3,0	27.000,00	657.000,00
SP 14 Variante di San Cesario - Fondi Autostrade spa	21.769.066,77	21.769.066,77	1.489.606,89			23.258.673,66	Altri	3,0	697.760,21	22.560.913,45
Eventi alluvionali 2014 - da Protezione civile RER	563.004,12	410.993,04				563.004,12	AAPP	3,0	16.890,12	394.102,92
Deledda v. Ganaceto - Sisma 2012	482.920,32	439.738,31				482.920,32	AAPP	2,0	9.658,41	430.079,90
ITC Meucci - Ampliamento - Finanz.DG.RER 30/11/2015 - BEI (da MIUR) D.L.104/13	1.473.451,96	1.216.765,17				1.473.451,96	AAPP	2,0	29.469,04	1.187.296,13
L.S. Formiggini - Ristrutturaz bagni, coperture...- Mutui BEI / MIUR / CDP / RER	242.931,81	202.614,25				242.931,81	AAPP	2,0	4.858,64	197.755,61
Fondazione CR Carpi x Meucci Fanti Da Vinci (spostamento moduli)	100.000,00	84.000,00				100.000,00	Altri	2,0	2.000,00	82.000,00
FCR Vignola - ITI Levi Vignola - Realizaz 2 aule innovative 2.00 - Nuovo impianto aria	20.000,00	17.260,00				20.000,00	Altri	2,0	400,00	16.860,00
Ist.Spallanzani Ex Messieri di Castelfranco - Manut./Miglioram sismico - Fin.Miur D.L.50/17	1.164.033,81	1.045.277,77	19.115,09			1.183.148,90	AAPP	2,0	23.662,98	1.040.729,88
Polo Guarini Wiligelmo - Messa Sicurezza e Prev.Incendi - 2' Str. -BEI / MIUR / CDP / RER 2015/17	251.000,64	220.880,58				251.000,64	AAPP	2,0	5.020,01	215.860,57
Ist. Levi-Paradisi - Ampliamento del fabbricato - MIUR DM.8/8/17 DL.50/17 Conv.L.96/2017	1.386.127,74	1.303.969,55				1.386.127,74	AAPP	2,0	27.722,55	1.276.247,00
Polo Scolastico Selmi-Corni di Modena - Ampliamento - Fin. MIUR DL. 50/2017 - Conv.L.96/17	1.949.929,44	1.832.933,67				1.949.929,44	AAPP	2,0	38.998,59	1.793.935,08
Ist.Venturi Via Belle Arti - Cofinanziamento sicurezza scuole - MIUR DM. 91/2011	300.000,00	282.260,58				300.000,00	AAPP	2,0	6.000,00	276.260,58
Liceo Tassoni - Adeguamento normativi agli impianti - DL.104/2013 art.10 - Mutui BEI /Miur	195.973,20	176.375,90				195.973,20	AAPP	2,0	3.919,46	172.456,44
IIS Morante - Ristrutturaz. fogne e Impermeabilizz tetto - DL.104/2013 art.10 - Mutui BEI /Miur	188.617,45	169.755,70				188.617,45	AAPP	2,0	3.772,35	165.983,35
Consorzio Burana - Contributo per sistemazione Sp.9 Km. 8.250	39.806,67	33.835,67				39.806,67	AAPP	3,0	1.194,20	32.641,47
Campogalliano - Contributo per Sp.13 Rotatoria con via Fornaci	518.100,11	471.414,11				518.100,11	AAPP	3,0	15.543,00	455.871,11
LR 3/99 RER Contributi per opere stradali	6.781.102,96	5.811.757,88	579.458,51	1.348,76	6.971,22	7.366.183,93	AAPP	3,0	221.066,44	6.175.772,41
FCR Mo per ITIS Selmi - Nuovo laboratorio di Microbiologia	62.448,23	56.203,43				62.448,23	Altri	2,0	1.248,96	54.954,47
Rifacimento Ponte Via Gherbella Torrente Grizzaga - Interv.13063 Ag.Prot.Civ. ER OCDPC 1 del28/12/17	217.114,09	190.671,71				217.114,09	AAPP	3,0	6.513,42	184.158,29
MIT - FSC 2014/20 Cipe Delib.54/2016- Variante Sp.467/569 Pedemontana - 4'Stralcio Lotti 3B e 4 -S.Eusebio/Torrente	9.797.925,95	9.009.382,44	1.461.995,56			11.259.921,51	AAPP	3,0	337.797,65	10.133.580,35
MIT - DM 49/2018 - Programma straordinario di Manutenzione strade	9.834.450,38	8.949.349,85				9.834.450,38	AAPP	3,0	295.033,51	8.654.316,34
Calvi Morandi EPT II Lotto 4 REr Ricostruzione Sisma 2012	81.447,77	73.532,56			0,82	81.448,59	AAPP	2,0	1.628,97	71.904,41
Liceo Fanti - Ampliamento - DG RER 382/2019	1.736.431,16	1.736.431,16	70.068,75			1.806.499,91	AAPP	2,0	36.130,00	1.770.369,91
Ist. Corni - Riqualificazione didattica - Opera 236 - DG RER 382/2019	176.979,95	159.222,26				176.979,95	AAPP	2,0	3.539,60	155.682,66
Itas Spallanzani ricostruzione palazzina C - DG RER 382/2019	640.652,35	640.652,35	370.052,02			1.010.704,37	AAPP	2,0		1.010.704,37
IIS Levi - Messa in sicurezza infissi esterni- Opera 233 - Finanziato con Risparmi Mutui BEI 2015	704.885,82	635.015,73				704.885,82	AAPP	2,0	14.097,72	620.918,01
ITCG Baggi - Messa in sicurezza Infissi Esterni - Opera 235 - Fin.con Risparmio Mutui BEI 2015	361.304,13	325.173,73				361.304,13	AAPP	2,0	7.226,08	317.947,65
IPTC Morante - Adeguamento Sismico -Corpo A - Fin.Con Mutui BEI 2018/2020 - Anno 2018	666.189,30	666.189,30	83.128,78			749.318,08	AAPP	2,0		749.318,08
ITES Barozzi - Miglioramento/Adeguam.sismico - 2' Stralcio - Mutui BEI 2018/2020	3.048.853,96	2.888.736,02	79.048,08			3.127.902,04	AAPP	2,0	62.558,04	2.905.226,06
FCRMo - Liceo Muratori-San Carlo - Lavori adeguamento Laboratori Multimediali - FCR Sime 2017.0339	21.200,00	19.504,00				21.200,00	Altri	2,0	424,00	19.080,00
FCRMo - Ist.Venturi Via dei Servi - Rifacimento pavimenti palestra - Pratica Sime 2018.0394	44.231,26	39.808,11				44.231,26	Altri	2,0	884,63	38.923,48
FCR Mirandola - Istituto "Luosi-Pico" di Mirandola - Arredi per la biblioteca	15.000,00	13.500,00				15.000,00	Altri	2,0	300,00	13.200,00
Restauro Mosaico dell'Ist. Corni di Modena	20.000,00	18.800,00				20.000,00	Altri	2,0	400,00	18.400,00
Progetto "Montagnamica"- DGRER 138/19 e Det.RER 10159/2019 polizia provinciale	15.000,00	6.000,00				15.000,00	AAPP	10,0	1.500,00	4.500,00
Cofinanziam MIUR 50% per Spese di Progettazione Sicurezza scuole - Decr.Dirett. 68/19 Legge 130/18	141.280,33	141.280,33				141.280,33	AAPP	2,0		141.280,33
Cofinanziam MIT 80% per Spese di Progettazione Sicurezza scuole e MIT n. 21637/22 FPEL2022-MO-001 Esedra ven	605.110,37	605.110,37	50.532,29			655.642,66	AAPP	2,0		655.642,66
Ist.Morante Corpo B - Progetto per messa in sicurezza - Quota MIUR Decr.Dirett. 68/19 Legge 130/18	-	-	16.780,00			16.780,00	AAPP	2,0		16.780,00
MIUR- Fondo Unico edilizia scolastica L.221/12 - Art.232, c.8 D.L 34/2020 L.77/20 - Interventi urgenti anti Covid-19	384.775,93	347.086,87				384.775,93	AAPP	2,0	7.695,52	339.391,35
MIUR Messa in sicurezza edifici - Fin.MIUR PON-FESR 2014/2020 - Emergenza Covid	1.156.958,04	1.065.261,20				1.156.958,04	AAPP	2,0	23.139,16	1.042.122,04
ISA Venturi-Via Ganaceto - Lavori Antincendio e centrale termica - Fin.Miur Decreto 101/2019	34.972,48	32.174,68				34.972,48	AAPP	2,0	699,45	31.475,23
ITIS Fermi - Adeguamento antincendio - Fin.Miur Decr-.101/2019	46.796,37	43.052,65				46.796,37	AAPP	2,0	935,93	42.116,72
IIS Corni L.go Moro - Palazzina A - Adeguamento antincendio - Opera 256 - Interv.0360232909 - Fin.Miur Decr. 101/20	55.999,95	55.999,95				55.999,95	AAPP	2,0	1.120,00	54.879,95
ITCG Baggi - Adeguamento antincendio - Fin.Miur Decr.101 del 13/2/19 Opera 261	40.361,93	39.554,69				40.361,93	AAPP	2,0	807,24	38.747,45
IIS - Selmi - Adeguamento antincendio - Palestra - Fin.MIUR - Decreto 101/2019	39.372,96	35.323,24				39.372,96	AAPP	2,0	787,46	34.535,78
IIS P.Levi - Opere di adeguamento antincendio - Fin.Miur Decreto 101 del 13/2/19	56.559,22	52.034,50				56.559,22	AAPP	2,0	1.131,18	50.903,32
ITC Barozzi - Opere di adeguamento antincendio - opera 270 Fin.Miur Decreto 101 del 13/2/19	43.748,29	42.873,32	12.251,71			56.000,00	AAPP	2,0	1.120,00	54.005,03
Iti Fermi - Adeguamento Sismico 1' Stralcio (Laboratori) - Fin.Con Mutui BEI 2018/2020	1.581.407,97	1.513.846,97	8.514,26			1.589.922,23	AAPP	2,0	31.798,44	1.490.562,79
ITCS Meucci Palestra - Opera 281 Adeguamento antincendio - Interv.0360052905 - Fin.Miur Decreto 101 del 13/2/19	68.071,14	62.646,87				68.071,14	AAPP	2,0	1.361,42	61.285,45
Liceo Muratori- Opera 287 Adeguamento antincendio - Interv.0360230842 - Fin.Miur Decreto 101 del 13/2/19	57.445,43	52.849,79				57.445,43	AAPP	2,0	1.148,91	51.700,88
Ist.Morante Adeguamento Sismico - Corpo B - DG.RER 352/2019 - F.di Da Finanz. MIUR DM 847 del 9/10/2019	987.624,21	987.624,21			135.428,17	1.123.052,38	AAPP	2,0		1.123.052,38
MIT - F.do Sviluppo e Coesione 2014/2020 - CIPE Delib.54/2016 - Per Sp.13 di Campogalliano/Via Fornaci	338.794,36	318.466,70				338.794,36	AAPP	3,0	10.163,83	308.302,87
MIT - Area Nord - Ulteriori lavori alle pavimentazioni e segnaletica - Anno 2020 - D.M. 29/5/20	434.120,78	369.002,68				434.120,78	AAPP	3,0	13.023,62	355.979,06
MIT - Area Nord - Ulteriori lavori alle pavimentazioni e segnaletica - Anno 2020 - D.m. 123/2020	788.089,43	693.518,71				788.089,43	AAPP	3,0	23.642,68	669.876,03
S.P. 8 di Mirandola - Consolidamento archi in muratura deteriorati del ponte di Concordia al km. 9+500	60.354,76	60.354,76				60.354,76	AAPP	3,0	1.810,64	58.544,12
Potenziamento collegamento SS 12 - SP 413. Messa in sicurezza e adeguamento ponte bailey sul fiume Secchia	49.650,13	49.650,13				49.650,13	AAPP	3,0	1.489,50	48.160,63
S.P. 324 del Passo delle Radici - Rifacimento barriere di sicurezza e consolidamento del ponte Fosso Lezza	49.733,74	49.733,74				49.733,74	AAPP	3,0	1.492,01	48.241,73
Progetti Sperimentali di Innovazione "Una pedalata nella natura"	45.291,40	11.322,85				45.291,40	AAPP	15,0	6.793,71	4.529,14
Sp.255 - Man.Str.Nuovo Ponte Navicello e sottopasso Via Maestra - Fin.MIT-MEF -Decreto 3/1/20 nr. 1	416.253,82	378.790,99				416.253,82	AAPP	3,0	12.487,61	366.303,38
I.S. Morante - MIUR Decr.363/2018 - Finanziamento per la Progettazione di Opere antisismiche	11.851,85	11.614,81				11.851,85	AAPP	2,0	237,04	11.377,77
IIS Corni L.go Moro - Palazzina B - Adeguamento antincendio - Opera ex 259 ora 256 - Interv.0360232809 - Fin.Miur D	56.000,00	56.000,00				56.000,00	AAPP	2,0	1.120,00	54.880,00
Ciclovia del Sole - Parte Modenense - Fin.73 - Finanz. MIT Piano Mobilità ciclistica	14.440,73	14.440,73			- 14.440,73	-	AAPP	3,0		- 0,00

Copia informatica per consultazione

Allegato 3 - Contributi agli investimenti che capitalizzano l'ente (voce P.E.II.1.)	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.24	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.24	ACCERTAM.TI 2025 AI TIT. 4	(-) MINORI RESIDUI 2025	ALTRE VARIAZIONI 2025	CONSISTENZA LORDA AL 31.12.25	AAPP / Altri	%	Quota annuale 2025	CONSISTENZA NETTA AL 31.12.25
Interventi manut. Straord. ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 (art. 1 c.63 e 64) - DM 13 del 8/1	8.108.525,73	8.108.525,73	583.796,73	280.716,86		8.411.605,60	AAPP	2,0	179.460,79	8.232.144,81
IIS Spallanzani sede di Vignola - Adeguamento antincendio - 2° piano - Op. 446 - Fin. DM 43/2020	99.999,99	97.999,99				99.999,99	AAPP	2,0	2.000,00	95.999,99
Lavori adattamento spazi e aule per emergenza Covid 19 - a.s.201-2022. Fondi DL 73/21 - Decreto 247/21. Op. 430-43	375.287,86	352.995,82				375.287,86	AAPP	2,0	7.505,76	345.490,06
ITI IPSIA Corni Palazzine C e G Adeguamento antincendio-Opera 451-Fin. MIUR DM 43/20	156.563,76	147.169,92				156.563,76	AAPP	2,0	3.131,28	144.038,64
Manutenzione straord.ed efficientamento energetico edifici scolastici (art.1 c. 63 e 64 L. 160/19) - PNRR EU (10%) - D.I	1.308.607,50	1.308.607,50				1.308.607,50	AAPP	2,0		1.308.607,50
Ist.Calvi - Adeguamento antincendio - Opera 288 - Id.0360120358 - Fin.MIUR - Decreto 101/2019	21.122,78	19.891,99				21.122,78	AAPP	2,0	422,46	19.469,53
Ist.Morandi - Adeguamento antincendio - Opera 289 - Id.0360120332 - Fin.MIUR - Decreto 101/2019	20.194,53	19.009,50				20.194,53	AAPP	2,0	403,89	18.605,61
FCRM - Aula magna Liceo "Muratori-S.Carlo" di Modena - Arredi	63.707,05	59.884,63				63.707,05	Altri	10,0	6.370,71	53.513,92
F.C.R.M. - Contributo per ampliamento della Palazzina D (Caseificio) ITAS Spallanzani di Castelfranco	150.000,00	144.000,00				150.000,00	Altri	2,0	3.000,00	141.000,00
MIT - Assegnazione 2021 - DM. 49/18 + DM.123/20 + 224/20 - Programma Straordinario di manutenzione viaria	5.818.349,59	5.294.698,12				5.818.349,59	AAPP	3,0	174.550,49	5.120.147,63
Decreto Ponti - Decreto 225/21 - Annualità 2021	4.246.984,99	3.864.756,34				4.246.984,99	AAPP	3,0	127.409,55	3.737.346,79
Progetti Sperimentali di Innovazione "Una Community Policing in contatto e protetta" - Delibera Giunta RER n.11547 de	29.166,66	24.791,66				29.166,66	AAPP	15,0	4.375,00	20.416,66
Formiggini- Nuova costruzione P.za Falcone e B.- Stralcio 2° di ampliam/Lotto 1 - Fin. DM 62/21 e 217/21 PNRR-EU	2.907.581,56	2.849.429,93	157.805,24			3.065.386,80	AAPP	2,0	61.307,74	2.945.927,43
Realizzazione nuova palestra Polo Cavazzi-Sorbelli di Pavullo-Fin L. 160/19 DM 62/21-PNRR-Opera 525	930.997,48	930.997,48	354.500,07			1.285.497,55	AAPP	2,0	25.709,95	1.259.787,60
Liceo Muratori-S.Carlo-Rifacimento coperture e serramenti esterni-1 stralcio-Fin. L. 160/19-Decreto 62/2021-PNRR-Ope	270.000,00	264.600,00				270.000,00	AAPP	2,0	5.400,00	259.200,00
ITCS J. Barozzi-Adeguamento sismico-stralcio 3-L. 160/2019 - Decreto 62 del 10.3.2021 - MIS 4 e INV 3.3- PNRR Ope	1.092.264,07	1.092.264,07	1.045.932,13			2.138.196,20	AAPP	2,0		2.138.196,20
Polo Corni - Selmi nuovo edificio - DM 62/2021 e DM 217/2021 - PNRR. Op. 251	891.311,76	891.311,76	558.360,07			1.449.671,83	AAPP	2,0	28.993,44	1.420.678,39
Corni L.go Moro - Miglioramento sismico Palazzina A (ex Palazzina A e B). Op.564 - Fin. DM 62/21 e 217/21 PNRR	1.388.640,81	1.388.640,81	297.873,24			1.686.514,05	AAPP	2,0		1.686.514,05
FERMI - Messa in sicurezza TERZO STRALCIO - PALESTRA. Prog. def. - Op. 562 - Fin DM 62/2021 PNRR	412.590,52	412.590,52	10.781,41			423.371,93	AAPP	2,0		423.371,93
SCUOLE - Ordin.protezione civile 605/22 - Eventi atmosferici 22 giugno 2019	110.238,94	103.624,60				110.238,94	AAPP	2,0	2.204,78	101.419,82
IIS Venturi di Via Belle Arti - Esedra - RER - Finanziamento recupero e miglioramet no sismico - Prot.RER 27513 del 20	74.211,39	70.140,38				74.211,39	AAPP	2,0	1.484,23	68.656,15
F.C.R.M. - Realizzazione nuova palestra Polo Cavazzi-Sorbelli di Pavullo-Fin. FCRM-Opera 525	72.022,71	72.022,71	57.820,97			129.843,68	Altri	2,0	2.596,87	127.246,81
Formiggini - Nuova costruzione 3° stralcio (ex Antisismica blocchi 1e2) - Fin MUTUI BEI 2018-2020 anno 2019 - PNRR	2.050.889,29	2.009.871,50	50.016,57			2.100.905,86	AAPP	2,0	42.018,12	2.017.869,95
I.T.I.S. FERMI - Adeguamento sismico - 2° stralcio Opera 458. Fin. Mutui BEI annualità 2020 - Decreto MIUR 192/21 - I	263.098,40	263.098,40	712.622,96			975.721,36	AAPP	2,0		975.721,36
MIT - F.do Sviluppo e Coesione 2021/2027 - CIPESS Delib.79/21 - Anno 2021 - DGR1209/22.	1.036.875,35	1.005.769,09				1.036.875,35	AAPP	3,0	31.106,26	974.662,83
MIT - Assegnazione 2022 - DM. 49/18 + DM.123/20 + 224/20 - Programma Straordinario di manutenzione viaria	8.103.808,95	7.860.694,68				8.103.808,95	AAPP	3,0	243.114,27	7.617.580,41
Decreto Ponti - Decreto 225/21 - Annualità 2022	5.460.409,28	5.296.597,00				5.460.409,28	AAPP	3,0	163.812,28	5.132.784,72
Progetti Comunità e territorio: Una polizia locale prov.le "vicina alla gente" - Bando A - Delibera Giunta RER n.10995 de	26.700,00	16.020,00				26.700,00	AAPP	20,0	5.340,00	10.680,00
VIABILITA' - Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi - D.L. 73/2021 e D.L. 50/2022	3.074.244,50	2.941.637,77	3.010.370,47			6.084.614,97	AAPP	3,0	182.538,45	5.769.469,79
Decreto Ponti - Decreto 225/21 - Annualità 2023	4.246.984,99	4.246.984,99				4.246.984,99	AAPP	3,0		4.246.984,99
Cofinaziamento Provincia Reggio E. (con fondi DM 225/2021 cd Decreto Ponti) a due progetti- Annualità 2022	375.000,00	375.000,00				375.000,00	AAPP	3,0		375.000,00
MIT - Assegnazione 2023 - DM. 49/18 + DM.123/20 + 224/20 + DM 141 (anche DM 141 anno 2022) - Programma Strad	10.450.132,44	10.450.132,44				10.450.132,44	AAPP	3,0	313.503,97	10.136.628,47
Progetti "Emergenze sanitarie e polizia provinciale: "una nuova normanità!!" - Bando B - Delibera Giunta RER n.9411 de	46.750,00	37.400,00				46.750,00	AAPP	20,0	9.350,00	28.050,00
SCUOLE - Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi D.L. 50/2022	1.578.979,15	1.525.046,94	111.617,21			1.690.596,36	AAPP	2,0	33.811,93	1.602.852,22
IIS Cavazzi di Pavullo-Riqualificaz. e messa in sicurezza 1^ un.strutt. - DM 318/22 D.dir 118/22- PNRR M4 C1 I3.3	900,28	900,28	691.609,36			692.509,64	AAPP	2,0		692.509,64
Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e messa in sicurezza. Fin. 91 - DM 343/21 - D.Dirett. 45/22 - PNRR M4 C	748.133,83	748.133,83	753.402,98			1.501.536,81	AAPP	2,0		1.501.536,81
Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e DD 85/2022 - PNRR M4 C1 Int. 3.3	1.358.487,90	1.358.487,90	1.171.610,66			2.530.098,56	AAPP	2,0		2.530.098,56
Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza - DM 320/2022 DD 85/2022 PNRR M4C1 Int.	950.281,42	950.281,42	186.079,70			1.136.361,12	AAPP	2,0		1.136.361,12
Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 - DD 85/2022 - PNRR Miss 4 Co	296.025,50	296.025,50				296.025,50	AAPP	2,0		296.025,50
IIS Spallanzani di Vignola -Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralc. Fin. DM 320/22 D.dirett. 15/23 -PNRR	824.200,56	824.200,56	1.415.304,79			2.239.505,35	AAPP	2,0		2.239.505,35
Contributi estensione utilizzo delle Piattaforme Nazionali SPID e CIE - PNRR Miss 1- C1-Inv 1.4. + Acquisto software c	7.406,31	5.925,05	40.626,00		6.593,69	54.626,00	AAPP	20,0	10.925,20	42.219,54
Donazioni da privati per acquisti	29.197,00	24.817,45				29.197,00	Altri	15,0	4.379,55	20.437,90
Donazioni da privati per lavori vaibilità	35.321,01	33.201,75				35.321,01	Altri	3,0	1.059,63	32.142,12
Ord. 6/2023 Commissario Figliuolo c/o Presidenza Consiglio dei Ministri - Eventi Maggio 2023 - 7 somme urgenze	435.534,06	409.389,07				435.534,06	AAPP	3,0	13.066,02	396.323,05
Ord.13/2023 (e ord.33 e 35-PNRR) e ord. 28/2024 Commissario ex Figliuolo c/o Presidenza Consiglio dei Ministri - Eve	1.200.483,76	1.200.483,76	1.905.759,34	323.673,68	- 164.726,40	2.617.843,02	AAPP	3,0		2.617.843,02
FCRM - Fermi-Formiggini-Morante - Allestim laboratori aule e superam barriere architettoniche- LAVORI	92.664,10	92.664,10	239.994,25			332.658,35	Altri	2,0		332.658,35
FCRM - Fermi-Formiggini-Morante - Allestim laboratori aule e superam barriere architettoniche- ARREDI	272.142,58	239.002,77		43.111,47		229.031,11	Altri	10,0		195.891,30
MIT Decreti Ponti - DM 225/21 e DM 125/2022 - Annualità 2024	1.213.424,28	1.213.424,28				1.213.424,28	AAPP	3,0		1.213.424,28
MIT - Assegnazione 2024 - DM 49/18 + DM 123/20 + 224/20 + DM 141 - Programma Straordinario di manutenz viaria	5.510.350,46	5.510.350,46	268.023,24	3,67		5.778.370,03	AAPP	3,0		5.778.370,03
UFFICI - Contributi per Fondo Adeguamento Prezzi D.L. 50/2022	15.791,00	15.791,00				15.791,00	AAPP	2,0	315,82	15.475,18
MIT-F.do Sviluppo e Coesione 2021/2027. Opere stradali 2025			4.260.928,90			4.260.928,90	AAPP	3,0	127.827,87	4.133.101,03
RER Contributi per acquisti attrezzature varie per la Polizia Provinciale			20.017,08			20.017,08	AAPP	10,0	2.001,71	18.015,37
RER Contributi per acquisti auto per la Polizia Provinciale			35.584,00			35.584,00	AAPP	20,0	7.116,80	28.467,20
MIT DM 209/2025 - ex DM 101 rimodulato da DL 95-2025 - Interventi su strade			1.674.690,05			1.674.690,05	AAPP	3,0		1.674.690,05
MIT Decreti Ponti - DM 225/21 e DM 125/2022 - Annualità 2025			33.820,54			33.820,54	AAPP	3,0		33.820,54
MIT - Assegnazione 2025 - DM 141/2022 - Programma Straordinario di manutenz viaria			1.197.727,78			1.197.727,78	AAPP	3,0		1.197.727,78
MIT - DM 216/2024 - Programma Straordinario di manutenz viaria - Assegnazione 2025			406.357,00			406.357,00	AAPP	3,0		406.357,00
Ord. 24/2024 Messa in sicurezza SCUOLE causa alluvione Maggio 2023 - Commissario c/o Presidenza Consiglio dei Ministri			149.086,01		164.726,40	313.812,41	AAPP	2,0		313.812,41
Spostam da fondi che non capitalizz, x acquisto beni mobili inventariati	209.351,44	-				209.351,44	AAPP	15,0		-
TOTALE COMPLESSIVO	**407.273.482,16**	**304.195.292,42**	**26.114.537,89**	**648.854,44**	**134.557,64**	**432.873.723,25**			**10.951.098,91**	**318.844.434,60**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 7

ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI BILANCI 2024 DEI SOGGETTI COMPRESI NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" DELLA PROVINCIA DI MODENA

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELIBERATI E RELATIVI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO PROVINCIA DI MODENA RELATIVI AL PENULTIMO ESERCIZIO ANTECEDENTE IL BILANCIO 2026.

Ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 267/2000, si riportano di seguito gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2024 dei soggetti compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" della Provincia di Modena definito con Atto del Presidente n. 172 del 18/12/2024.

Organismo partecipato	Sito internet
AMO S.P.A. - Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena	http://www.amo.mo.it Amministrazione trasparente – sezione Società partecipate
LEPIDA S.c.p.A.	https://lepida.net/ Amministrazione trasparente – sezione Società partecipate
ACER MODENA - Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena	http://www.aziendacasamo.it/ita/ Amministrazione trasparente – sezione Enti pubblici vigilati
AESS - AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	http://www.aess-modena.it/ Amministrazione trasparente – sezione altri organismi partecipati
CASA NATALE ENZO FERRARI - Fondazione Casa di Enzo Ferrari - Museo	http://www.fondazioneenzoferrari.it/ Amministrazione trasparente – sezione altri organismi partecipati
VILLA EMMA - Fondazione Villa Emma	http://www.fondazionevillaemma.org/ Amministrazione trasparente – sezione altri organismi partecipati

I bilanci delle società partecipate dall'Ente non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena sono disponibili sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Società partecipate".

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 8

Elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
32/0	101011	105/2024	13/12/2023	C/C POSTALE - CONTABILIZZAZIONE SPESE BOLLETTINI POSTALI TEFA - 2024 (SPESA CAP 158 IMP.260/2024)			3.862,84		
			12/02/2025	Minore Entrata			-0,01		Minore Entrata
				Totale Accertamento			3.862,83		
				Totale Capitolo			3.862,83		
79/0	201012	1359/2024	02/10/2024	Decreto di assegnazione Min.Imprese e Made in Italy n. 392 07.05.24 prot. n. 6437 07.05.2024 Ministero delle Imprese e del Made in Italy - Patto Territoriale per l'attuazione del Progetto Pilota dell'Appenino modenese (vedi cap. S 4842)			250,00	DETE-1673/2024	
			31/12/2025	Note Rag.: Importo duplicato per mero errore: spesa già rendicontata e contributo già incassato dal Ministero cfr. acc n. 132/2025			-250,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
620/0	302003	301/2020	11/02/2020	BUSUIOC-ARTUR- CF: BSCRTR93P25Z140N- VERB: 8/2020-05/02/2020 STRADA - RUOLO 2944/2021			292,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-292,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1091/2023	07/07/2023	PASSONI-MARIA CLAUDIA- CF: PSSMCL82C52G393W- VERB: 07/22-06/07/2023 STRADA - RUOLO 1779/2024			165,00		
			07/02/2025	Accertamento SIAM			-165,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1312/2023	20/09/2023	PASSONI-MARIA CLAUDIA- CF: PSSMCL82C52G393W- VERB: 07/22-06/07/2023 STRADA - RUOLO 1779/2024 COMPROPRIETARIO			165,00		
			16/01/2025	Accertamento SIAM			-165,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		505/2024	19/03/2024	RODRIGUEZ ALVAREZ DAYNE- CF: RDRDYN80R68Z504C- VERB: 1/2024-18/01/2024 STRADA - obbligato in solido - RUOLO 4725/2024			167,00		
			31/12/2025	Note Uff.: duplicazione riga come obbligato in solido Note Rag.: radiati euro 167,00 per errata duplicazione importo obbligato in solido err			-167,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1164/2024	20/08/2024	MURATORI-MARIA CRISTINA- CF: MRTMCR59P48F257H- VERB: 9/2024-24/07/2024 STRADA -PAGAM ENTRO 5GG			88,20		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-88,20		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1179/2024	27/08/2024	GHABI-HAMMA- CF: GHBHMM66D16Z352P- VERB: 10/2024-27/08/2024 STRADA -PAGAM ENTRO 5GG			301,00		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-301,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1297/2024	19/09/2024	GHABI-HAMMA- CF: GHBHMM66D16Z352P- VERB: 11/2024-03/09/2024 STRADA -pagam entro 5gg			3.570,00		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-3.570,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1394/2024	09/10/2024	ZEMA-PAOLO ANTONIO- CF: ZMEPNT87P28H224P- VERB: 13/2024-09/10/2024 STRADA -PAGAM ENTRO 5 GG			203,70		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-203,70		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1413/2024	15/10/2024	SULA-RENALD- CF: SLURLD87P30Z100S- VERB: 12/2024-25/09/2024 STRADA -PAGAM ENTRO 5GG			301,00		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-301,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1420/2024	15/10/2024	EL MANSOURI-SAFIAN- CF: LMNSFN92E15I462Y- VERB: 15/2024-15/10/2024 STRADA -PAGAM ENTRO 5GG			301,00		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-301,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1427/2024	17/10/2024	EL MANSOURI-SOFIAN- CF: LMNSFN92E15I462Y- VERB: 01/15-16/08/2024 STRADA -PAGAM ENTRO 5 GG			90,30		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-90,30		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1470/2024	04/11/2024	SANTAMARINA-ERASMO- CF: SNTRSM71S12G273L- VERB: 16/2024-24/10/2024 STRADA -pagam entro 5gg			115,50		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-115,50		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1545/2024	28/11/2024	CANALONGA-SALVATORE- CF: CNLSVT98P24I234H- VERB: 16/14-18/11/2024 STRADA -pagam entro 5 gg			29,40		
			15/01/2025	Accertamento SIAM			-29,40		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
625/0		484/2020	05/03/2020	HAXHIU-FLORENC- CF: HXHFRN86H26Z100M- VERB: 1/2020-17/02/2020 PESCA - OI2020101431176 - RUOLO 2940/2021			160,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-160,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		816/2020	29/06/2020	DE SALVO-GIOVANNI- CF: DSLGNN68E15I305M- VERB: 94-21/06/2020 - OI2020101431174 - RUOLO 2940/2021			40,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-40,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		891/2020	22/07/2020	AMADORI-FRANCESCO- CF: MDRFNC61M19G393L- VERB: 63-21/05/2020 CACCIA - OI20210331 DEL 31/03/2021 - RUOLO 866/2023			102,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-102,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		909/2020	27/07/2020	BALLOTTI-ELIO - CF: BLLLEI48C15F484G- VERB: 9/2020-21/07/2020 - OI 9913 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		959/2020	30/07/2020	COTTILLI-GIANLUCA - CF: CTTGLC69B07F257T- VERB: 31/2020-21/07/2020 OI 9907 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		985/2020	31/07/2020	DI BENEDETTO ANIELLO - CF: DBNNLL78R14G230K- VERB: 34/2020-21/07/2020 OI 9904 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
				Totale Accertamento			0,00		
		991/2020	31/07/2020	FERRARINI-AMBRIDE - CF: FRRMRD50B21E905K- VERB: 41/2020-21/07/2020 OI 9900 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1015/2020	06/08/2020	GIACOBAZZI-FRANCESCO - CF: GCBFNC48L09H061W- VERB: 52/2020-21/07/2020 OI 9898 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1037/2020	07/08/2020	IANNUCCILLI CELESTINO - CF: NNCCST62D29G596F- VERB: 57/2020-21/07/2020 OI 9897 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1053/2020	13/08/2020	MAZZINI GRAZIANO - CF: MZZGZN51H19G393I- VERB: 63/2020-21/07/2020 OI 9893 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1087/2020	13/08/2020	NARDI DINO - CF: NRDDNI63P17G393N- VERB: 70/2020-21/07/2020 OI 9883 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1089/2020	13/08/2020	NICOLETTI NICOLA - CF: NCLNCL79A11G393I- VERB: 71/2020-21/07/2020 OI 9887 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1095/2020	13/08/2020	PIERAZZI CLAUDIO - CF: PRZCLD66P22G393I- VERB: 77/2020-21/07/2020 OI 9889 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			50,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1173/2020	18/08/2020	VULCANO PALMIRO - CF: VLCPMR54H27C725H- VERB: 111/2020-21/07/2020 OI 9890 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 393/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1314/2020	29/09/2020	VENTURELLI JAMES - CF: VNTJMS56R07F257C- VERB: 35-24/09/2020 OI 9909 DEL 31/03/2021 CACCIA - RUOLO 866/2023			154,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-154,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1400/2020	27/10/2020	LIN-ZHENGQIANG- CF: LNIZNG61M31Z210A - VERB: 105-11/10/2020 PRODOTTI SOTTOBOSCO - RUOLO 437/2023			50,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-50,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1466/2020	10/11/2020	DE SALVO GIOVANNI - CF: DSLGNN68E15I305M- VERB: 109-30/10/2020 OI 15172 DEL 13/05/2021 PESCA - RUOLO 383/2023			160,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-160,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
628/0		1052/2012	06/08/2012	Barbieri Daniele - cod.fisc. BRBDNL75A29F257Z - Res. Spilamberto- ORD.ING. 18262/2012- L.R. 50/1995- RUOLO 4984/2016 - spandimento liquami			753,10		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-753,10	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
660/0	301003	47/2024	22/09/2023	SERVITI E RIVERITI CON GUSTO di Barbieri Giordana-Concessione d'Uso edificio polifunzionale Monte S. Giulia anno 2024			200,00	DETE-667/2022	
			09/07/2025	Accertamento assunto erroneamente viste le date a scavalco fra gli anni			-200,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		79/2024	22/11/2023	COMUNE DI CARPI-Utilizzo extra-scolastico palestre Vallauri-Fanti e Da Vinci anno 2024			15.000,01	DETE-85/2023	
			12/08/2025	Vedi prot. int. n. 23879 del 08.07.25 U.O. Contratti e Patrimonio - ricogniz. residui variazione equilibri luglio 2025			-0,01		Minore Entrata
						Totale Accertamento	15.000,00		
						Totale Capitolo	15.000,00		
770/0	305003	781/2022	06/05/2022	COMUNE FINALE E. Incarico a -Bellentani Barbara Presidente Commiss. Concorso pubblico Istr. Dir. Viglilanza Cat. D - ns. Prot. 14405/2022			165,35		
			17/09/2025	Mail di Lardi del 07.07.25 prot. 28467 13.08.25-ricogniz. residui variazione equilibri luglio 2025			-165,35		Minore Entrata
						Totale Accertamento	0,00		
		1456/2023	23/10/2023	GUIZZARDI RAFFAELE - Autorizzazione incarico membro esperto sedute comm.giudicatrice interpello istruttore amm.vo C1 - ns. prot. 37181/2023			156,00		
			17/09/2025	Mail di Lardi del 07.07.25 prot. 28467 13.08.25-ricogniz. residui variazione equilibri luglio 2025			-78,00		Minore Entrata
						Totale Accertamento	78,00		
		610/2024	12/04/2024	GUIZZARDI RAFFAELE - INCARICO IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - (MOBILITÀ VOLONTARIA) - COMUNE DI FORMIGINE - Protocollo n. 12510 del 12/04/2024			156,00		
			17/09/2025	Mail di Lardi del 07.07.25 prot. 28467 13.08.25-ricogniz. residui variazione equilibri luglio 2025			-78,00		Minore Entrata
						Totale Accertamento	78,00		
		867/2024	20/05/2024	MARATIA MARIA ELENA - Autorizzazione membro commmissione esaminatrice Istr. Amministrativo Cat. c - Servizio "Sviluppo Turistico-economico e politiche giovanili (mag-giug2024) - ns. prot. 16916/2024			312,00		
			17/09/2025	Mail di Lardi del 07.07.25 prot. 28467 13.08.25-ricogniz. residui variazione equilibri luglio 2025			-78,00		Minore Entrata
						Totale Accertamento	234,00		
		1149/2024	12/08/2024	GUIZZARDI RAFFAELE - INCARICO DI MEMBRO ESPERTO COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE COMUNE DI FORMIGINE SERV. PROGETTO EUROPA - Prot. n. 28201 del 12/08/2024			156,00		
			17/09/2025	Mail di Lardi del 07.07.25 prot. 28467 13.08.25-ricogniz. residui variazione equilibri luglio 2025			-78,00		Minore Entrata
						Totale Accertamento	78,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1150/2024	12/08/2024	GUIZZARDI RAFFAELE - INCARICO DI MEMBRO ESPERTO COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE COMUNE DI FORMIGINE SERV. SEGRETERIA GENERALE - Prot. n. 28200 del 12/08/2024			156,00		
			17/09/2025	Mail di Lardi del 07.07.25 prot. 28467 13.08.25- ricogniz. residui variazione equilibri luglio 2025			-78,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			78,00		
				Totale Capitolo			546,00		
1140/0	302003	300/2020	11/02/2020	BUSUIOC-ARTUR- CF: BSCRTR93P25Z140N- VERB: 8/2020-05/02/2020 STRADA - RUOLO 2944/2021			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		734/2020	03/06/2020	CASINI-FABRIZIO- CF: CSNFRZ88H11I462Y- VERB: 948-30/05/2019 CACCIA - OI2020060315753 - RUOLO 2918/2021			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		890/2020	22/07/2020	AMADORI-FRANCESCO- CF: MDRFNC61M19G393L- VERB: 63-21/05/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		908/2020	27/07/2020	BALLOTTI-ELIO- CF: BLLLEI48C15F484G- VERB: 9/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		958/2020	30/07/2020	COTTILLI-GIANLUCA- CF: CTTGLC69B07F257T- VERB: 31/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		984/2020	31/07/2020	DI BENEDETTO-ANIELLO- CF: DBNNLL78R14G230K- VERB: 34/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
				Totale Accertamento			0,00		
		990/2020	31/07/2020	FERRARINI-AMBRIDE- CF: FRRMRD50B21E905K- VERB: 41/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1014/2020	06/08/2020	GIACOBAZZI-FRANCESCO- CF: GCBFNC48L09H061W- VERB: 52/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1036/2020	07/08/2020	IANNUCCILLI-CELESTINO- CF: NNCCST62D29G596F- VERB: 57/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1052/2020	13/08/2020	MAZZINI-GRAZIANO- CF: MZZGZN51H19G393I- VERB: 63/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1086/2020	13/08/2020	NARDI-DINO- CF: NRDDNI63P17G393N- VERB: 70/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1088/2020	13/08/2020	NICOLETTI-NICOLA- CF: NCLNCL79A11G393I- VERB: 71/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1094/2020	13/08/2020	PIERAZZI-CLAUDIO- CF: PRZCLD66P22G393I- VERB: 77/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 866/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1172/2020	18/08/2020	VULCANO-PALMIRO- CF: VLCPMR54H27C725H- VERB: 111/2020-21/07/2020 CACCIA - RUOLO 393/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1342/2020	14/10/2020	HAXHIU-FLORENC- CF: HXHFRN86H26Z100M- VERB: 1/2020-17/02/2020 PESCA - OI2020101431176 - RUOLO 2940/2021			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1344/2020	14/10/2020	DE SALVO-GIOVANNI- CF: DSLGNN68E15I305M- VERB: 94-21/06/2020 PESCA - OI2020101431174 - RUOLO 2940/2021			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1465/2020	10/11/2020	DE SALVO-GIOVANNI- CF: DSLGNN68E15I305M- VERB: 109-30/10/2020 PESCA - RUOLO 383/2023			11,00		
			31/12/2025	Note Rag.: stralciato dubbia esigibilità conservato nello stato patrimoniale			-11,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
1583/0	405004	289/2010	04/02/2010	Sp.569 - Sabattini Silvano - Restituzione maggior compenso ricevuto come affittuario - ORD.ING. 44462/2016 SOMMA ISCRITTA A RUOLO 1801/2017.			699,83	DEAL-96/2010	
			31/12/2025	Note Rag.: Minore entrata per inesigibilità - Credito iscritto a ruolo, viene stralciato dalla contabilità finanziaria e mantenuto nello Sta			-699,83	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
1979/0	402004	1315/2024	25/09/2024	SP 35 di Fontanaluccia Km 5+650-MS muro di contenimento di valle crollato-RER L.R. 3/99-Opera 1011			30.562,33	DETE-1606/2024	
			14/07/2025	Vedi pari minore cap. 2707 prenot. 2839/24			-152,60	DETE-330/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			30.409,73		
		1331/2024	27/09/2024	SP 486 di Montefiorino Km 67+750-Riparazione opera d'arte in gabbioni per ripristino doppio senso loc. Cargedolo-trt L.R. 3/99-Opera 1013			50.000,00	DETE-1646/2024	

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
			14/07/2025	Vedi pari minore cap. 2707 prenot. 2845/24			-1.196,16	DETE-280/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			48.803,84		
				Totale Capitolo			79.213,57		
2303/0		610/2021	14/04/2021	Interventi manutenz straordinaria ed efficientam energetico edifici scolastici - L. 160/19 (art.1 c.63e64) - DM 13 8/1/21 PNRR MIS 4 INV 3.3			204.249,45	DETE-474/2021	
			21/03/2025	Applicazione 1,6% progetto PNRR Guarini-Wiligelmo servizi igienici-opera 469			-1.685,13	DETE-522/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			202.564,32		
		356/2022	22/02/2022	Interventi manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 (art. 1 c.63 e 64) - DM 13 del 8/1/21		2021	3.481.896,86	DETE-474/2021	
			21/03/2025	Economie su progetto PNRR ITC Paradisi-Seminterrati-Opera 457-Vedi pari minore cap. 4771 res. 1116/23			-4.622,86	DETE-505/2025	Minore Entrata
			11/03/2025	Vedi pari minore cap. 4771 res. 1014/22-Liceo Muratori servizi igienici op. 468			-46.689,56	DETE-2100/2022	Minore Entrata
			17/03/2025	Progetto PNRR Levi infissi II stralcio-Opera 406			-23.819,53	DETE-456/2025	Minore Entrata
			28/11/2025	Applicazione 1,6 progetto PNRR-ITI IPSIA Corni allarme vocale e antincendio			-6.269,75	DETE-2648/2025	Minore Entrata
			19/03/2025	Minore entrata progetto ITI Levi infissi III stralcio Opera 447			-29.144,42	DETE-466/2025	Minore Entrata
			21/03/2025	Applicazione 1,6% progetto PNRR Muratori servizi igienici-opera 468-Vedi minore cap. vari come da determiona			-2.757,78	DETE-526/2025	Minore Entrata
			19/03/2025	Economie su progetto PNRR ITI Da Vinci serramenti-Opera 475			-117.934,99	DETE-467/2025	Minore Entrata
			24/11/2025	Liceo Muratori S. Carlo-Rifacimento coperture e serramenti			-34.147,48	DETE-2526/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			3.216.510,49		
		432/2023	01/03/2023	Interventi manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 (art. 1 c.63 e 64) - DM 13 del 8/1/21		2022	13.408,02	DETE-474/2021	
			21/03/2025	Economie su progetto PNRR ITC Paradisi-Seminterrati-Opera 457-Vedi minore cap. 4771 res. 119/23+altri in determina			-9.026,49	DETE-505/2025	Minore Entrata
			24/11/2025	Applicazione 1,6% incentivi PNRR Polo Cavazzi-Sorbelli-Marconi-Sistemazione servizi e porte ala vecchia			-2.968,43	DETE-2627/2025	Minore Entrata
				Totale Accertamento			1.413,10		
				Totale Capitolo			3.420.487,91		
2469/0		1136/2024	06/08/2024	Contributo per I.T.I.S. FERMI rifunzionalizzazione laboratorio chimica - Fornitura nuovi arredi. Fin. FCRM-Opera 886			130.765,00	DETE-1321/2024	
			11/12/2025	Economia finale CRE			-3.143,64	DETE-2841/2025	Minore Entrata

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
				Totale Accertamento			127.621,36		
		1209/2024	10/09/2024	Liceo Formiggini-Laboratorio di chimica-scienze e studio assistente tecnico-Fin. FCRM-Opera 947			141.377,58	DETE-1508/2024	
			31/12/2025	Note Rag.: Riduzione collegata a diminuzione dell'imp. 2740/2024 cap. 3899 - Opera 947 - Progetto concluso in attesa di rendicontazione			-39.967,83	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			101.409,75		
		1713/2024	31/12/2025	Contributo Fondazione CRM per fornitura di arredi per Liceo Formiggini II e III stralcio - 1° e 2° lotto - Progetto PNRR			0,01	DETE-1064/2024	
			31/12/2025	Riduzione tecnica			-0,01		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			229.031,11		
2535/0		1021/2024	25/06/2024	Ripristino pavimentazioni stradali e pertinenze SS.PP. area Sud-Ovest anno 2024-Fin.DM 141/22 anno 2024-cod.int.01269.R1.MO-Op. 842			366.219,68	DETE-1001/2024	
			31/12/2025	Minore entrata per economia di spesa			-3,67		Minore Entrata
				Totale Accertamento			366.216,01		
				Totale Capitolo			366.216,01		
2554/0	302003	1311/2023	20/09/2023	PASSONI-MARIA CLAUDIA- CF: PSSMCL82C52G393W- VERB: 07/22-06/07/2023 STRADA - RUOLO 1779/2024 COMPROPRIETARIO			14,00		
			16/01/2025	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		504/2024	19/03/2024	RODRIGUEZ ALVAREZ DAYNE- CF: RDRDYN80R68Z504C- VERB: 1/2024-18/01/2024 STRADA - obbligato in solido - RUOLO 4725/2024			14,00		
			31/12/2025	Note Uff.: duplicazione riga come obbligato in solido			-14,00	APRE-22/2026	Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1178/2024	27/08/2024	GHABI-HAMMA- CF: GHBHMM66D16Z352P- VERB: 10/2024-27/08/2024 STRADA -PAGAMENTRO 5GG			14,00		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		1296/2024	19/09/2024	GHABI-HAMMA- CF: GHBHMM66D16Z352P- VERB: 11/2024-03/09/2024 STRADA -pagam entro 5gg			14,00		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1393/2024	09/10/2024	ZEMA-PAOLO ANTONIO- CF: ZMEPNT87P28H224P- VERB: 13/2024-09/10/2024 STRADA -PAGAM ENTRO 5 GG			14,00		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1412/2024	15/10/2024	SULA-RENALD- CF: SLURLD87P30Z100S- VERB: 12/2024-25/09/2024 STRADA -PAGAM ENTRO 5GG			14,00		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1419/2024	15/10/2024	EL MANSOURI-SAFIAN- CF: LMNSFN92E15I462Y- VERB: 15/2024-15/10/2024 STRADA -PAGAM ENTRO 5GG			14,00		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-14,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
		1426/2024	17/10/2024	EL MANSOURI-SOFIAN- CF: LMNSFN92E15I462Y- VERB: 01/15-16/08/2024 STRADA -PAGAM ENTRO 5 GG			3,00		
			20/01/2025	Accertamento SIAM			-3,00		Minore Entrata
				Totale Accertamento			0,00		
				Totale Capitolo			0,00		
2559/0	305003	988/2023	09/06/2023	COMUNE DI MIRANDOLA -LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA VIA CURIEL RECUPERO EX CASELLO FERROVIARIO - PNRR M5C2I21-INCENTIVI			1.589,85	DETE-953/2023	
			12/11/2025	Minore Entrata - Protocollo n. 39017 del 11/11/2025			-227,64		Minore Entrata
				Totale Accertamento			1.362,21		
		1158/2023	03/08/2023	COMUNE DI MIRANDOLA - AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI NUOVA MENSA PNRR M4C1 INV 3.3. - CUP I84E22000490006 - CIG 9938045E29			1.940,63	DETE-1122/2023	
			12/11/2025	Minore Entrata - Protocollo n. 39017 del 11/11/2025			-277,86		Minore Entrata
				Totale Accertamento			1.662,77		
				Totale Capitolo			3.024,98		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
2562/0	402004	1062/2022	29/07/2022	Ist. A. Meucci di Carpi-Manutenzione straordinaria rifacimento copertura-Op. 501-L. 160/2019 - Decreto 13/2021-PNRR			246.362,37	DETE-530/2022	
			05/09/2025	Applicazione 1,6% anzichè 2% agli incentivi ex art. 45 D.Lgs. 36/23			-1.650,44	DETE-1847/2025	Minore Entrata
						Totale Accertamento	244.711,93		
						Totale Capitolo	244.711,93		
2581/0		1580/2023	21/11/2023	Lavori di somma urgenza ripristino sicurezza SS.PP. area Sud zona Frignano-Eventi atmosferici Maggio 2023. Fin. ordinanza 6/2023. Opera 624			28.800,00		
			18/03/2025	Economia finale			-2.331,42		Minore Entrata
						Totale Accertamento	26.468,58		
		1581/2023	21/11/2023	Lavori di somma urgenza ripristino sicurezza SS.PP. area Sud zona bacino Secchia-Eventi atmosferici Maggio 2023. Fin. Ordinanza 6/2023 - Op. 614			28.800,00		
			18/03/2025	Economia finale			-2.550,30		Minore Entrata
						Totale Accertamento	26.249,70		
		1583/2023	21/11/2023	Lavori di somma urgenza per ripristino sicurezza SS.PP. area Sud zona Valle Panaro-Eventi atmosferici Maggio 2023. Fin. ordinanza 6/2023. Opera 623			21.600,00		
			18/03/2025	Economia finale			-1.647,89		Minore Entrata
						Totale Accertamento	19.952,11		
		394/2024	26/02/2024	ER-URVI-001120-SP 24 di Monchio consolidamento al km 3.950 loc. Pugnago km 4.820 loc. Dignatica km 5.000 loc. Rio Maggioe SP 39 S.Giulia al Km 0.700-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 674		2023	38.238,90	DETE-2342/2023	
			24/03/2025	Riprogrammato sul 2025 perché x mero errore in sede di riaccertam è rimasto a residui 2024. v pari minore pren 842/2024 cap S 4015			-7.061,44		Minore Entrata
						Totale Accertamento	31.177,46		
		395/2024	26/02/2024	ER-URVI-001121-SP 21 di Serramazzoni-Consolidamento km 6.400 loc. Rodiano e km 7.200 loc. S.Gaetano in Comune di Marano s/Panaro- Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 675		2023	34.914,65	DETE-2342/2023	
			18/03/2025	Riprogrammati sul 2025 perchè per mero errore in sede di riaccertam 2024 sono rimasti a residuo - v.minore pari su pren 1315/25 cap 4015			-23.836,85		Minore Entrata
						Totale Accertamento	11.077,80		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		396/2024	26/02/2024	ER-URVI-001122-SP 23 Valle Rossenna-Consolidamento km 9.300 e km 13.050 loc. Gombola in Comune di Polinago- Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 678		2023	26.147,93	DETE-2342/2023	
			07/04/2025	Riprogrammato sul 2025 perché x mero errore in sede di riaccertam è rimasto a residui 2024. v pari minore prenot. 844/2024 cap S 4015			-2.855,97		Minore Entrata
						Totale Accertamento	23.291,96		
		397/2024	26/02/2024	ER-URVI-001123-SP 25 di Montombraro km 0.350 loc. Zocchetta-SP 27 della Docciola km 18.900 loc. S.Giacomo Maggiore km 28.250 loc. Canevaccia-Comuni Zocca e Montese- Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 679		2023	67.432,22	DETE-2342/2023	
			11/03/2025	Riprogrammato sul 2025 per mero errore materiale di riaccertamento			-43.748,03		Minore Entrata
						Totale Accertamento	23.684,19		
		400/2024	26/02/2024	ER-URVI-001126-SP 324 Passo delle Radici-Ripristino carreggiata Km 73.120 in loc. Casa Carzoli in Comune di Pievepelago-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 680		2023	26.494,06	DETE-2342/2023	
			24/03/2025	Riprogrammato sul 2025 perché x mero errore in sede di riaccertam è rimasto a residui 2024. v pari minore prenot. 848/2024 cap S 4015			-5.844,95		Minore Entrata
						Totale Accertamento	20.649,11		
		401/2024	26/02/2024	ER-URVI-001127-SP 3 Giardini-Consolidamento al Km 19.100 loc. Mudeo della Rosa e Km 21.200 loc. La Roccia in Comune di Serramazzoni-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 681		2023	45.192,91	DETE-2342/2023	
			18/03/2025	Riprogrammati sul 2025 in quanto per errore materiale in sede di riaccertam 2024 sono rimasti a residuo - v.pari minore pren 849/24 cap 4015			-33.109,03		Minore Entrata
						Totale Accertamento	12.083,88		
		403/2024	26/02/2024	ER-URVI-001129-SP 38 di Civago-Consolidamento muro di sostegno al Km 4.900 loc. Roncadello Comune di Frassinoro-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 682		2023	31.800,93	DETE-2342/2023	
			24/03/2025	Riprogrammato sul 2025 perché x mero errore in sede di riaccertam è rimasto a residui 2024. v pari minore prenot. 851/2024 cap S 4015			-7.405,78		Minore Entrata
						Totale Accertamento	24.395,15		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		405/2024	26/02/2024	ER-URVI-001131-SP 486 di Montefiorino-Consolidamento al Km 70.150 loc. Riccovolto al Km 70.750 loc. Bivio Casa Pazzaglia al Km 77.150 loc. Caseificio Piandelagotti-Comune di Frassinoro-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 683		2023	47.898,42	DETE-2342/2023	
			24/03/2025	Riprogrammato sul 2025 perché x mero errore in sede di riaccertam è rimasto a residui 2024. v pari minore prenot. 853/2024 cap S 4015			-7.981,85		Minore Entrata
						Totale Accertamento	39.916,57		
		406/2024	26/02/2024	ER-URVI-001132-SP 32 di Frassinoro-Consolidamento al Km 6.700 loc. Serradimigni La Serra al Km 13.370 loc. Monte Nuovo al Km 16.450 loc. Colle delle Vescie-Comuni di Montefiorino e Frassinoro-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 684		2023	70.383,07	DETE-2342/2023	
			18/03/2025	Riprogrammato nel 2025 perchè per mero errore materiale è rimasto a residuo 2024 - v.minore pari pre 854/2024 cap 4015			-44.019,54		Minore Entrata
						Totale Accertamento	26.363,53		
		407/2024	26/02/2024	ER-URVI-001133-SP 33 di Frassineti-Consolidamento al Km 2.950 loc. Miceno in Comune di Pavullo n/Frignano-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 685		2023	22.733,96	DETE-2342/2023	
			11/03/2025	Riprogrammato sul 2025 per mero errore materiale di riaccertamento			-21.719,51		Minore Entrata
						Totale Accertamento	1.014,45		
		408/2024	26/02/2024	ER-URVI-001134-SP 486 di Montefiorino-Consolidamento al Km 56.000 loc. Pianezzo Km 78.170 loc. Piandelagotti-Comuni di Montefiorino e Frazzinoro-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 686		2023	44.724,62	DETE-2342/2023	
			18/03/2025	Riprogrammati sul 2025 in quanto x errore materiale in sede di riaccert 2024 sono rimasti a residuo.V.pari minore pren 856/2024 cap S 4015			-29.867,69		Minore Entrata
						Totale Accertamento	14.856,93		
		409/2024	26/02/2024	ER-URVI-001135-SP 19 di Castelvecchio Km 17.100 loc. Canneto-SP 27 della Docciola Km 9.450 loc. Verica-Comuni di Prignano e Pavullo-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 687		2023	32.982,60	DETE-2342/2023	
			13/02/2025	Vedi pari cap. 4015 prenot. 409/24			-15.527,29	DETE-286/2025	Minore Entrata
						Totale Accertamento	17.455,31		

Copia informatica per consultazione

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI
ESERCIZIO 2025
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
		411/2024	26/02/2024	ER-URVI-001137-SP 30 di Sestola-Consolidamento Km 6.600 loc. Sasso Puzzino in Comune di Pavullo-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 688		2023	28.013,59	DETE-2342/2023	
			11/03/2025	Riprogrammato sul 2025 per mero errore materiale di riaccertamento			-21.749,06		Minore Entrata
						Totale Accertamento	6.264,53		
		412/2024	26/02/2024	ER-URVI-001138-SP 28 di Palagano Km 10.300 loc. Molino del Grillo-SP 36 del Malandrone Km 1.580 loc. Molino Vivi e Km 4.970-Comuni di Lama Mocogno e Serramazzoni-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 689		2023	62.080,71	DETE-2342/2023	
			11/03/2025	Riprogrammato sul 2025 per mero errore materiale di riaccertamento			-42.819,89		Minore Entrata
						Totale Accertamento	19.260,82		
		825/2024	10/05/2024	ER-URVI-001135-SP 19 di Castelvecchio Km 17.100 loc. Canneto-SP 27 della Docciola Km 9.450 loc. Verica-Comuni di Prignano e Pavullo-Fin. Ord. 13/23 PCM Eventi Maggio 2023-Opera 687			187.000,00	DETE-696/2024	
			13/02/2025	Economia in fase di approvazione CRE. Vedi pari cap. 4015 prenot. 1545/24			-9.597,19	DETE-286/2025	Minore Entrata
						Totale Accertamento	177.402,81		
						Totale Capitolo	521.564,89		
						TOTALE GENERALE VARIAZIONI	-659.111,35		
						TOTALE GENERALE ACCERTAMENTI	4.883.659,23		

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE
2025

ALLEGATO 9

Piano degli indicatori

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: Provincia di Modena

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025
1	**Rigidità strutturale di bilancio**		
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,21
2	**Entrate correnti**		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,14
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,10
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,85
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,82
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,98
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	1,07
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,72
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,79

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025
3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	**Spese di personale**		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,16
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,11
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,05

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	17,87
5	**Esternalizzazione dei servizi**		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,01
6	**Interessi passivi**		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,01
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7	**Investimenti**		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,38
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	62,24
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,16

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	62,40
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,03
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,12
8	**Analisi dei residui**		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,76
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,88
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	0,90
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,37

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025
8.6	6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	1,00
9	**Smaltimento debiti non finanziari**		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,77
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,92
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,35

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,76
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-16,43
10	**Debiti finanziari**		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,29

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,07
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	28,23
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,62
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,03
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,13
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,22
12	**Disavanzo di amministrazione**		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13	**Debiti fuori bilancio**		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	**Fondo pluriennale vincolato**		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,64
15	**Partite di giro e conto terzi**		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,14
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,17

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2025

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***								
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,36	0,34	0,45	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	***Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***	0,36	0,34	0,45	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,13	0,13	0,16	1,00	0,93	0,89	0,87	0,99
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,40	0,00	0,40
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	***Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti***	0,13	0,13	0,16	1,00	0,93	0,89	0,87	0,99
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***								

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2025

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti	0,01	0,01	0,01	1,00	1,01	0,77	0,77	0,81
30200	Tipologia 200: Proventi dell'attività di controllo e repressione illeciti	0,00	0,00	0,00	1,00	1,19	0,38	0,90	0,06
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,01	0,01	0,01	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,01	0,01	1,00	1,40	0,80	0,91	0,45
30000	***Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie***	0,02	0,02	0,03	1,00	1,14	0,84	0,90	0,51
TITOLO 4:	***Entrate in conto capitale***								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,37	0,36	0,21	0,90	0,87	0,21	0,22	0,20
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,01	0,00	0,00	1,00	1,26	0,91	0,76	1,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
40000	***Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale***	0,38	0,36	0,21	0,90	0,87	0,22	0,24	0,20
TITOLO 5:	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***								

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2025

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,02	0,03	0,00	1,00	0,01	0,01	0,00
50000	***Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie***	0,00	0,02	0,03	1,00	1,00	0,01	0,01	0,00
TITOLO 6:	***Accensione prestiti***								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,02	0,03	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	***Totale TITOLO 6: Accensione prestiti***	0,00	0,02	0,03	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00
TITOLO 7:	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	***Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2025

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 9:	***Entrate per conto terzi e partite di giro***								
90100	Tipologia 100: Entrate per conto terzi	0,10	0,09	0,09	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,80	1,00	0,00
90000	***Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro***	0,10	0,10	0,09	1,00	1,00	1,00	1,00	0,54
TOTALE ENTRATE		1,00	1,00	1,00	0,95	0,93	0,64	0,78	0,27

Copia informatica per consultazione

Denominazione Ente: Provincia di Modena

Allegato n. 2-c

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,01	0,00	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00
	02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,26	0,00	0,21	0,01	0,25	0,01	0,01
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
	06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Statistica e sistemi informativi	0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
	11	Altri servizi generali	0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,30	0,00	0,25	0,06	0,30	0,06	0,02
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,01	0,00	0,01	0,03	0,01	0,03	0,00
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,11	0,00	0,24	0,46	0,21	0,46	0,36
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,02	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		0,14	0,00	0,27	0,49	0,24	0,49	0,36
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,39	0,00	0,35	0,43	0,32	0,43	0,48
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		0,40	0,00	0,35	0,44	0,32	0,44	0,48
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13 Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma:** (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	**di cui incidenza FPV:** FPV / Totale FPV	**di cui incidenza economie di spesa:** Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,04	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50 Debito pubblico		0,04	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,10	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,11
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		0,10	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,11

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2025 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,05	1,06	0,89	0,89	1,00
	02	Segreteria generale	1,06	1,02	0,73	0,84	0,48
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,56	0,56	0,57	0,38	0,75
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,87	0,90	0,68	0,63	1,00
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,06	1,01	0,92	0,94	0,45
	06	Ufficio tecnico	1,14	1,47	0,67	0,56	0,81
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Statistica e sistemi informativi	1,01	1,00	0,87	0,86	0,93
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1,50	1,00	1,00	1,00	1,00
	10	Risorse umane	1,02	0,99	0,79	0,79	0,81
	11	Altri servizi generali	1,04	1,02	0,89	0,96	0,18
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,60	0,60	0,59	0,44	0,75
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	2,01	1,38	1,00	1,00	0,00
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,98	1,08	0,67	0,64	0,77
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2025 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,68	0,61	0,56	0,24	1,00
	07	Diritto allo studio	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		1,79	1,05	0,67	0,63	0,81
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,16	0,97	0,63	0,39	1,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		1,16	0,97	0,63	0,39	1,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,02	1,15	0,88	0,88	1,00
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,02	1,14	0,88	0,88	1,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,16	1,00	1,00	1,00	0,00
	03	Rifiuti	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	0,72	0,74	0,27	1,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2025 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		forestazione					
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1,03	0,97	0,88	1,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	1,04	1,00	0,96	0,96	1,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	1,33	1,06	0,90	0,90	0,93
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		1,32	1,06	0,90	0,90	0,93
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2025 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2025 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 13 Tutela della salute	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13 Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	1,10	1,00	0,10	0,00	0,10
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1,00	1,00	0,92	0,91	1,00
	TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività		1,05	1,00	0,47	0,91	0,20
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	1,82	0,88	1,00	0,00	1,00
	TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		1,82	0,88	1,00	0,00	1,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,96	0,99	0,80	0,77	1,00
	TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,96	0,99	0,80	0,77	1,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2025

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2025 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio:** Pagamento c/comp / Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precendenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,75	0,45	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,44	0,29	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	TOTALE Missione 50 Debito pubblico		1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	1,28	1,00	0,98	0,99	0,17
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		1,28	1,00	0,98	0,99	0,17

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 10

Elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
32/0	Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela,protezione e igiene dell'ambiente	189/2025	86.902,81	595.416,97	518.383,20	9.869,04
		Totale 2025	86.902,81	595.416,97	518.383,20	9.869,04
		Totale Capitolo/Art 32/0	86.902,81	595.416,97	518.383,20	9.869,04
35/0	Imposta provinciale di trascrizione	194/2025	0,01	10.757,11	16.634,36	5.877,26
		Totale 2025	0,01	10.757,11	16.634,36	5.877,26
		Totale Capitolo/Art 35/0	0,01	10.757,11	16.634,36	5.877,26
79/0	Contributi al soggetto responsabile per la gestione dei patti territoriali e dei progetti pilota	132/2025	99.999,10	16.810,38	-30.124,85	53.063,87
		Totale 2025	99.999,10	16.810,38	-30.124,85	53.063,87
		Totale Capitolo/Art 79/0	99.999,10	16.810,38	-30.124,85	53.063,87
229/0	Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar	1363/2025	8.960,00	0,00	0,00	8.960,00
		1364/2025	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
		1365/2025	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		1366/2025	10.960,00	0,00	0,00	10.960,00
		Totale 2025	26.120,00	0,00	0,00	26.120,00
		Totale Capitolo/Art 229/0	26.120,00	0,00	0,00	26.120,00
412/0	Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette	55/2025	1.554,00	0,00	0,00	1.554,00
		56/2025	7.252,00	0,00	0,00	7.252,00
		57/2025	6.734,00	0,00	0,00	6.734,00
		58/2025	6.216,00	0,00	0,00	6.216,00
		67/2025	3.780,00	0,00	0,00	3.780,00
		68/2025	10.920,00	0,00	0,00	10.920,00
		641/2025	8.288,00	0,00	0,00	8.288,00
		642/2025	5.040,00	0,00	0,00	5.040,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	49.784,00	0,00	0,00	49.784,00
		Totale Capitolo/Art 412/0	49.784,00	0,00	0,00	49.784,00
551/0	Programma turistico di promozione locale L.R. 4/2016	214/2025	171.826,45	0,00	0,00	171.826,45
		Totale 2025	171.826,45	0,00	0,00	171.826,45
		Totale Capitolo/Art 551/0	171.826,45	0,00	0,00	171.826,45
610/0	Diritti di segreteria	666/2025	1.121,30	0,00	0,00	1.121,30
		Totale 2025	1.121,30	0,00	0,00	1.121,30
		Totale Capitolo/Art 610/0	1.121,30	0,00	0,00	1.121,30
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	1479/2018	24,75	9,51	0,00	15,24
		1480/2018	30,08	9,36	0,00	20,72
		1481/2018	9,47	5,16	0,00	4,31
		1485/2018	38,09	0,00	0,00	38,09
		Totale 2018	102,39	24,03	0,00	78,36
		387/2019	105,13	32,52	0,00	72,61
		388/2019	105,13	32,52	0,00	72,61
		898/2019	87,00	0,00	0,00	87,00
		926/2019	77,08	0,00	0,00	77,08
		Totale 2019	374,34	65,04	0,00	309,30
		66/2020	78,32	0,00	0,00	78,32
		258/2020	42,00	19,96	0,00	22,04
		1217/2020	87,00	0,00	0,00	87,00
		1568/2020	292,00	47,02	0,00	244,98
		Totale 2020	499,32	66,98	0,00	432,34
		881/2021	79,75	26,21	0,00	53,54
		1111/2021	80,00	0,00	0,00	80,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	1117/2021	568,00	0,00	0,00	568,00
		1120/2021	16,40	7,23	0,00	9,17
		1121/2021	167,50	5,13	0,00	162,37
		1122/2021	182,80	0,00	0,00	182,80
		1125/2021	79,50	0,00	0,00	79,50
		1126/2021	316,00	0,00	0,00	316,00
		1127/2021	1.597,00	0,00	0,00	1.597,00
		1128/2021	519,67	0,00	0,00	519,67
		1129/2021	319,50	0,00	0,00	319,50
		1131/2021	159,00	0,00	0,00	159,00
		1137/2021	79,50	0,00	0,00	79,50
		1145/2021	568,00	0,00	0,00	568,00
		1149/2021	161,50	0,00	0,00	161,50
		1150/2021	1.683,00	0,00	0,00	1.683,00
		1151/2021	685,00	0,00	0,00	685,00
		1152/2021	161,50	0,00	0,00	161,50
		1153/2021	337,00	0,00	0,00	337,00
		1154/2021	1.698,30	0,00	0,00	1.698,30
		1165/2021	380,54	114,79	0,00	265,75
		1167/2021	144,99	54,96	0,00	90,03
		1168/2021	1.794,45	0,00	0,00	1.794,45
		1171/2021	124,00	0,00	0,00	124,00
		1184/2021	582,00	0,00	0,00	582,00
		1185/2021	582,00	0,00	0,00	582,00
		1186/2021	95,50	0,00	0,00	95,50
		1187/2021	83,42	30,24	0,00	53,18
		1188/2021	577,50	0,00	0,00	577,50

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	1190/2021	161,50	0,00	0,00	161,50
		1191/2021	1.774,00	0,00	0,00	1.774,00
		1192/2021	112,67	0,00	0,00	112,67
		1194/2021	95,50	0,00	0,00	95,50
		1195/2021	113,94	0,00	0,00	113,94
		1200/2021	1.566,31	405,66	0,00	1.160,65
		1203/2021	497,72	0,00	0,00	497,72
		1206/2021	124,67	0,00	0,00	124,67
		1207/2021	96,00	0,00	0,00	96,00
		1208/2021	705,00	0,00	0,00	705,00
		1223/2021	1.437,54	128,96	0,00	1.308,58
		1225/2021	841,00	0,00	0,00	841,00
		Totale 2021	21.349,17	773,18	0,00	20.575,99
		231/2022	87,00	0,00	0,00	87,00
		263/2022	87,00	0,00	0,00	87,00
		574/2022	287,00	0,00	0,00	287,00
		726/2022	285,00	0,00	0,00	285,00
		1046/2022	83,00	0,00	0,00	83,00
		1307/2022	87,00	0,00	0,00	87,00
		1590/2022	116,00	0,00	0,00	116,00
		1596/2022	56,00	0,00	0,00	56,00
		1630/2022	302,00	0,00	0,00	302,00
		1636/2022	42,00	0,00	0,00	42,00
		1638/2022	167,00	0,00	0,00	167,00
		Totale 2022	1.599,00	0,00	0,00	1.599,00
		504/2023	42,00	0,00	0,00	42,00
		585/2023	167,00	0,00	0,00	167,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
620/0	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	587/2023	87,00	0,00	0,00	87,00
		953/2023	291,00	0,00	0,00	291,00
		1052/2023	83,00	0,00	0,00	83,00
		1126/2023	83,00	0,00	0,00	83,00
		1257/2023	291,00	0,00	0,00	291,00
		1480/2023	167,00	0,00	0,00	167,00
		1560/2023	165,00	0,00	0,00	165,00
		Totale 2023	1.376,00	0,00	0,00	1.376,00
		186/2024	167,00	0,00	0,00	167,00
		215/2024	291,00	0,00	0,00	291,00
		219/2024	291,00	0,00	0,00	291,00
		1163/2024	126,00	0,00	0,00	126,00
		1168/2024	42,00	0,00	0,00	42,00
		1177/2024	430,00	0,00	0,00	430,00
		1299/2024	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
		1390/2024	291,00	0,00	0,00	291,00
		1396/2024	291,00	0,00	0,00	291,00
		1417/2024	430,00	0,00	0,00	430,00
		1422/2024	430,00	0,00	0,00	430,00
		1429/2024	129,00	0,00	0,00	129,00
		1471/2024	165,00	0,00	0,00	165,00
		Totale 2024	8.183,00	0,00	0,00	8.183,00
		787/2025	42,00	0,00	0,00	42,00
		788/2025	42,00	0,00	0,00	42,00
		Totale 2025	84,00	0,00	0,00	84,00
		Totale Capitolo/Art 620/0	33.567,22	929,23	0,00	32.637,99

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	1531/2020	51,00	0,00	0,00	51,00
		Totale 2020	51,00	0,00	0,00	51,00
		506/2021	400,00	0,00	0,00	400,00
		620/2021	400,00	0,00	0,00	400,00
		622/2021	400,00	0,00	0,00	400,00
		624/2021	154,00	0,00	0,00	154,00
		664/2021	40,00	0,00	0,00	40,00
		722/2021	160,00	0,00	0,00	160,00
		1032/2021	50,00	0,00	0,00	50,00
		1096/2021	50,00	0,00	0,00	50,00
		1113/2021	308,00	0,00	0,00	308,00
		1123/2021	124,00	0,00	0,00	124,00
		1130/2021	102,00	0,00	0,00	102,00
		1133/2021	137,80	0,00	0,00	137,80
		1135/2021	205,28	0,00	0,00	205,28
		1136/2021	124,00	0,00	0,00	124,00
		1139/2021	103,29	0,00	0,00	103,29
		1141/2021	61,00	0,00	0,00	61,00
		1142/2021	165,00	0,00	0,00	165,00
		1143/2021	113,00	0,00	0,00	113,00
		1155/2021	182,00	0,00	0,00	182,00
		1156/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1157/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1158/2021	50,00	0,00	0,00	50,00
		1159/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1160/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1162/2021	76,30	0,00	0,00	76,30

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	1163/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1164/2021	169,30	0,00	0,00	169,30
		1166/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1170/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1172/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1173/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1174/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1175/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1176/2021	61,00	0,00	0,00	61,00
		1177/2021	165,00	0,00	0,00	165,00
		1178/2021	113,00	0,00	0,00	113,00
		1179/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1180/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1181/2021	77,88	0,00	0,00	77,88
		1189/2021	25,00	0,00	0,00	25,00
		1193/2021	182,00	0,00	0,00	182,00
		1197/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1198/2021	538,00	0,00	0,00	538,00
		1199/2021	72,00	0,00	0,00	72,00
		1201/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1202/2021	80,60	0,00	0,00	80,60
		1204/2021	124,00	0,00	0,00	124,00
		1205/2021	122,00	0,00	0,00	122,00
		1209/2021	76,30	0,00	0,00	76,30
		1210/2021	124,00	0,00	0,00	124,00
		1211/2021	228,00	0,00	0,00	228,00
		1212/2021	76,30	0,00	0,00	76,30

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	1213/2021	527,00	0,00	0,00	527,00
		1214/2021	182,00	0,00	0,00	182,00
		1215/2021	100,00	0,00	0,00	100,00
		1216/2021	113,00	0,00	0,00	113,00
		1217/2021	122,00	0,00	0,00	122,00
		1218/2021	100,00	0,00	0,00	100,00
		1219/2021	182,00	0,00	0,00	182,00
		1220/2021	182,00	0,00	0,00	182,00
		1221/2021	122,00	0,00	0,00	122,00
		1222/2021	482,00	0,00	0,00	482,00
		1224/2021	51,60	0,00	0,00	51,60
		1226/2021	180,30	0,00	0,00	180,30
		1227/2021	228,00	0,00	0,00	228,00
		1228/2021	69,00	0,00	0,00	69,00
		1229/2021	27,54	12,15	0,00	15,39
		1334/2021	4,47	0,00	0,00	4,47
		1336/2021	170,00	0,00	0,00	170,00
		1368/2021	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
		1370/2021	170,00	0,00	0,00	170,00
		1372/2021	256,00	0,00	0,00	256,00
		Totale 2021	11.719,06	12,15	0,00	11.706,91
		160/2022	50,00	0,00	0,00	50,00
		161/2022	154,00	0,00	0,00	154,00
		687/2022	50,00	0,00	0,00	50,00
		776/2022	50,00	0,00	0,00	50,00
		1475/2022	50,00	0,00	0,00	50,00
		Totale 2022	354,00	0,00	0,00	354,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	635/2023	160,00	157,88	0,00	2,12
		670/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		672/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		717/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		846/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		877/2023	50,00	0,00	0,00	50,00
		955/2023	50,00	7,13	0,00	42,87
		1407/2023	160,00	0,00	0,00	160,00
		1536/2023	154,00	23,38	0,00	130,62
		1732/2023	154,00	0,00	0,00	154,00
		Totale 2023	928,00	188,39	0,00	739,61
		597/2024	50,00	0,00	0,00	50,00
		823/2024	100,00	0,00	0,00	100,00
		1048/2024	154,00	0,00	0,00	154,00
		1050/2024	516,00	0,00	0,00	516,00
		1054/2024	154,00	0,00	0,00	154,00
		1152/2024	100,00	0,00	0,00	100,00
		1153/2024	100,00	0,00	0,00	100,00
		1154/2024	160,00	0,00	0,00	160,00
		1207/2024	516,00	0,00	0,00	516,00
		1347/2024	160,00	0,00	0,00	160,00
		1384/2024	50,00	0,00	0,00	50,00
		1386/2024	206,00	0,00	0,00	206,00
		1469/2024	50,00	0,00	0,00	50,00
		1475/2024	102,00	0,00	0,00	102,00
		Totale 2024	2.418,00	0,00	0,00	2.418,00
		801/2025	102,00	0,00	0,00	102,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
625/0	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	827/2025	160,00	0,00	0,00	160,00
		884/2025	50,00	0,00	0,00	50,00
		930/2025	50,00	0,00	0,00	50,00
		973/2025	100,00	0,00	0,00	100,00
		979/2025	50,00	0,00	0,00	50,00
		989/2025	50,00	0,00	0,00	50,00
		993/2025	100,00	0,00	0,00	100,00
		997/2025	100,00	0,00	0,00	100,00
		999/2025	100,00	0,00	0,00	100,00
		1009/2025	100,00	0,00	0,00	100,00
		1100/2025	50,00	0,00	0,00	50,00
		1124/2025	206,00	0,00	0,00	206,00
		1237/2025	102,00	0,00	0,00	102,00
		1272/2025	160,00	0,00	0,00	160,00
		1382/2025	154,00	0,00	0,00	154,00
		1390/2025	102,00	0,00	0,00	102,00
		1434/2025	206,00	0,00	0,00	206,00
		1436/2025	206,00	0,00	0,00	206,00
		1437/2025	206,00	0,00	0,00	206,00
		1439/2025	206,00	0,00	0,00	206,00
		1441/2025	206,00	0,00	0,00	206,00
		1445/2025	206,00	0,00	0,00	206,00
		1446/2025	206,00	0,00	0,00	206,00
		1447/2025	154,00	0,00	0,00	154,00
		Totale 2025	3.332,00	0,00	0,00	3.332,00
		Totale Capitolo/Art 625/0	18.802,06	200,54	0,00	18.601,52

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
660/0	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	95/2012	2.454,99	0,00	0,00	2.454,99
		Totale 2012	2.454,99	0,00	0,00	2.454,99
		42/2024	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		53/2024	3.399,41	0,00	0,00	3.399,41
		192/2024	9.000,00	6.721,50	0,00	2.278,50
		Totale 2024	22.399,41	6.721,50	0,00	15.677,91
		77/2025	10.000,00	8.817,18	2.000,00	3.182,82
		94/2025	35.000,00	0,00	23.429,23	58.429,23
		133/2025	45.000,00	51.326,67	21.326,67	15.000,00
		156/2025	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		159/2025	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
		164/2025	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
		209/2025	660,00	0,00	0,00	660,00
		Totale 2025	154.660,00	60.143,85	46.755,90	141.272,05
		Totale Capitolo/Art 660/0	179.514,40	66.865,35	46.755,90	159.404,95
765/0	Rimborso da altri enti per personale dipendente in aspettativa o a comando	197/2023	2.481,02	0,00	0,00	2.481,02
		Totale 2023	2.481,02	0,00	0,00	2.481,02
		1151/2024	1.630,00	0,00	0,00	1.630,00
		1459/2024	600,00	0,00	0,00	600,00
		Totale 2024	2.230,00	0,00	0,00	2.230,00
		1128/2025	7.096,48	0,00	0,00	7.096,48
		Totale 2025	7.096,48	0,00	0,00	7.096,48
		Totale Capitolo/Art 765/0	11.807,50	0,00	0,00	11.807,50
770/0	Rimborso per servizi resi per conto di altri enti	1602/2020	510,88	0,00	0,00	510,88
		Totale 2020	510,88	0,00	0,00	510,88
		1656/2023	156,00	0,00	0,00	156,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2023	156,00	0,00	0,00	156,00
770/0	Rimborso per servizi resi per conto di altri enti	828/2025	51,60	303,18	566,92	315,34
		1266/2025	156,00	0,00	0,00	156,00
		1394/2025	223,80	0,00	0,00	223,80
		1395/2025	5.331,85	0,00	0,00	5.331,85
		1396/2025	10.754,97	0,00	0,00	10.754,97
		1397/2025	7.005,13	0,00	0,00	7.005,13
		1398/2025	6.249,72	0,00	0,00	6.249,72
		1401/2025	1.467,70	0,00	0,00	1.467,70
		Totale 2025	31.240,77	303,18	566,92	31.504,51
		Totale Capitolo/Art 770/0	31.907,65	303,18	566,92	32.171,39
870/0	Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica	52/2021	65,00	0,00	0,00	65,00
		Totale 2021	65,00	0,00	0,00	65,00
		225/2023	1.170,00	0,00	0,00	1.170,00
		1674/2023	1.388,00	0,00	0,00	1.388,00
		1681/2023	2.281,00	0,00	0,00	2.281,00
		1682/2023	1.562,00	0,00	0,00	1.562,00
		1754/2023	2.093,00	0,00	0,00	2.093,00
		Totale 2023	8.494,00	0,00	0,00	8.494,00
		14/2024	1.170,00	0,00	0,00	1.170,00
		80/2024	1.388,00	0,00	0,00	1.388,00
		82/2024	1.128,00	0,00	0,00	1.128,00
		85/2024	2.901,00	0,00	0,00	2.901,00
		86/2024	1.152,00	0,00	0,00	1.152,00
		87/2024	2.281,00	0,00	0,00	2.281,00
		88/2024	1.562,00	0,00	0,00	1.562,00
		90/2024	1.065,00	0,00	0,00	1.065,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
870/0	Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica	112/2024	2.084,00	0,00	0,00	2.084,00
		161/2024	994,00	0,00	0,00	994,00
		286/2024	1.404,00	1.287,00	0,00	117,00
		541/2024	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
		542/2024	1.225,00	0,00	0,00	1.225,00
		Totale 2024	19.454,00	1.287,00	0,00	18.167,00
		1/2025	1.170,00	0,00	0,00	1.170,00
		31/2025	1.388,00	0,00	0,00	1.388,00
		32/2025	1.428,00	0,00	0,00	1.428,00
		33/2025	1.128,00	0,00	0,00	1.128,00
		34/2025	1.047,00	0,00	0,00	1.047,00
		35/2025	1.212,00	0,00	0,00	1.212,00
		36/2025	2.901,00	0,00	0,00	2.901,00
		37/2025	1.152,00	0,00	0,00	1.152,00
		38/2025	2.281,00	0,00	0,00	2.281,00
		39/2025	1.562,00	0,00	0,00	1.562,00
		41/2025	1.065,00	0,00	0,00	1.065,00
		44/2025	2.084,00	0,00	0,00	2.084,00
		45/2025	1.016,00	0,00	0,00	1.016,00
		49/2025	994,00	0,00	0,00	994,00
		51/2025	1.112,00	0,00	0,00	1.112,00
		53/2025	1.404,00	0,00	0,00	1.404,00
		69/2025	1.708,00	0,00	0,00	1.708,00
		70/2025	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
		71/2025	1.225,00	0,00	0,00	1.225,00
		131/2025	4.064,00	0,00	0,00	4.064,00
		712/2025	1.462,00	0,00	0,00	1.462,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
870/0	Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica	731/2025	1.155,50	1.155,00	0,00	0,50
		732/2025	1.155,50	1.155,00	0,00	0,50
		733/2025	1.155,50	0,00	0,00	1.155,50
		1086/2025	1.329,00	0,00	0,00	1.329,00
		Totale 2025	37.298,50	2.310,00	0,00	34.988,50
		Totale Capitolo/Art 870/0	65.311,50	3.597,00	0,00	61.714,50
970/0	Entrate diverse	611/2018	10,90	0,00	0,00	10,90
		Totale 2018	10,90	0,00	0,00	10,90
		1378/2020	94,00	0,00	0,00	94,00
		1589/2020	10,90	0,00	0,00	10,90
		1590/2020	11,02	0,00	0,00	11,02
		Totale 2020	115,92	0,00	0,00	115,92
		1436/2021	120,00	0,00	0,00	120,00
		Totale 2021	120,00	0,00	0,00	120,00
		1668/2022	69,72	0,00	0,00	69,72
		1715/2022	10,83	0,00	0,00	10,83
		1716/2022	11,17	0,00	0,00	11,17
		Totale 2022	91,72	0,00	0,00	91,72
		315/2024	798,39	0,00	0,00	798,39
		Totale 2024	798,39	0,00	0,00	798,39
		357/2025	817,66	0,00	0,00	817,66
		358/2025	11,90	0,00	0,00	11,90
		359/2025	12,99	0,00	0,00	12,99
		675/2025	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		1069/2025	13,00	0,00	0,00	13,00
		1107/2025	7,68	0,00	0,00	7,68
		1489/2025	11.725,95	0,00	0,00	11.725,95

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	22.589,18	0,00	0,00	22.589,18
		Totale Capitolo/Art 970/0	23.726,11	0,00	0,00	23.726,11
978/0	Entrate art. 113 D.Lgs. n.50/2016 Incentivi del settore edilizia	1331/2022	33.859,26	0,00	0,00	33.859,26
		1332/2022	342,01	0,00	0,00	342,01
		Totale 2022	34.201,27	0,00	0,00	34.201,27
		736/2025	1.199,42	0,00	0,00	1.199,42
		Totale 2025	1.199,42	0,00	0,00	1.199,42
		Totale Capitolo/Art 978/0	35.400,69	0,00	0,00	35.400,69
1110/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale	177/2023	16.420,08	0,00	0,00	16.420,08
		Totale 2023	16.420,08	0,00	0,00	16.420,08
		1374/2025	1.047,34	0,00	0,00	1.047,34
		1402/2025	704,05	0,00	0,00	704,05
		1490/2025	17.700,00	0,00	0,00	17.700,00
		1491/2025	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
		1492/2025	801,70	0,00	0,00	801,70
		Totale 2025	23.753,09	0,00	0,00	23.753,09
		Totale Capitolo/Art 1110/0	40.173,17	0,00	0,00	40.173,17
1111/0	Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali	548/2023	6.317,03	0,00	0,00	6.317,03
		Totale 2023	6.317,03	0,00	0,00	6.317,03
		Totale Capitolo/Art 1111/0	6.317,03	0,00	0,00	6.317,03
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	1484/2018	11,00	0,00	0,00	11,00
		1583/2018	11,00	0,00	0,00	11,00
		Totale 2018	22,00	0,00	0,00	22,00
		382/2019	11,00	0,00	0,00	11,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	396/2019	11,00	0,00	0,00	11,00
		691/2019	11,00	8,68	0,00	2,32
		925/2019	11,00	0,00	0,00	11,00
		1187/2019	11,00	0,00	0,00	11,00
		1558/2019	11,00	0,00	0,00	11,00
		1566/2019	17,50	0,00	0,00	17,50
		1570/2019	14,63	0,00	0,00	14,63
		Totale 2019	98,13	8,68	0,00	89,45
		65/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		257/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		1567/2020	11,00	0,00	0,00	11,00
		Totale 2020	33,00	0,00	0,00	33,00
		475/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		476/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		482/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		484/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		488/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		489/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		490/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		492/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		497/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		498/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		501/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		502/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		503/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		504/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		615/2021	11,00	0,00	0,00	11,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	616/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		721/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		986/2021	11,00	10,73	0,00	0,27
		1031/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1033/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1112/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1116/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1118/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1134/2021	15,60	0,00	0,00	15,60
		1144/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1333/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1335/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1367/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1369/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		1371/2021	11,00	0,00	0,00	11,00
		Totale 2021	334,60	10,73	0,00	323,87
		491/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		507/2022	22,00	0,00	0,00	22,00
		686/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		796/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		797/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		798/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		805/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		806/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		807/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		822/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		1474/2022	11,00	0,00	0,00	11,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	1492/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		1506/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		Totale 2022	154,00	0,00	0,00	154,00
		669/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		671/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		716/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		845/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		876/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		954/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		1173/2023	14,00	7,53	0,00	6,47
		1187/2023	12,00	0,00	0,00	12,00
		1339/2023	3,00	0,00	0,00	3,00
		1535/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1611/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1614/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1616/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1636/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1637/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1639/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1643/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		Totale 2023	207,00	7,53	0,00	199,47
		522/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		523/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		822/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1346/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1374/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1375/2024	14,00	0,00	0,00	14,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	1381/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1383/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1405/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1406/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1409/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1557/2024	11,00	0,00	0,00	11,00
		Totale 2024	165,00	0,00	0,00	165,00
		800/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		882/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		883/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		885/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		886/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		887/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		888/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		889/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		890/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		929/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		972/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		978/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		988/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		992/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		996/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		998/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		1008/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		1236/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		1275/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		1404/2025	14,00	0,00	0,00	14,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1140/0	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	1433/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		1435/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		1438/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		1440/2025	14,00	0,00	0,00	14,00
		Totale 2025	336,00	0,00	0,00	336,00
		Totale Capitolo/Art 1140/0	1.349,73	26,94	0,00	1.322,79
1371/0	Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie	1063/2018	219,21	0,00	0,00	219,21
		Totale 2018	219,21	0,00	0,00	219,21
		Totale Capitolo/Art 1371/0	219,21	0,00	0,00	219,21
1576/0	Contributi per progettazione e realizzazione piste ciclabili	1657/2022	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		Totale 2022	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		1459/2023	29.962,42	57,66	0,00	29.904,76
		Totale 2023	29.962,42	57,66	0,00	29.904,76
		929/2024	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		930/2024	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		1182/2024	125,00	0,00	0,00	125,00
		Totale 2024	20.125,00	0,00	0,00	20.125,00
		432/2025	20.625,00	0,00	0,00	20.625,00
		433/2025	49.687,50	0,00	0,00	49.687,50
		434/2025	10.312,50	0,00	0,00	10.312,50
		435/2025	4.687,50	0,00	0,00	4.687,50
		436/2025	149.875,00	0,00	0,00	149.875,00
		Totale 2025	235.187,50	0,00	0,00	235.187,50
		Totale Capitolo/Art 1576/0	365.274,92	57,66	0,00	365.217,26

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1577/0	Contributo di Amministrazioni Locali per lavori straordinari alle strade provinciali	1414/2021	27.456,84	0,00	0,00	27.456,84
		Totale 2021	27.456,84	0,00	0,00	27.456,84
		186/2022	13.401,99	0,00	0,00	13.401,99
		362/2022	42.313,14	0,00	0,00	42.313,14
		Totale 2022	55.715,13	0,00	0,00	55.715,13
		Totale Capitolo/Art 1577/0	83.171,97	0,00	0,00	83.171,97
1921/0	Interessi attivi conti tesoreria Stato o altre P.A.	1494/2025	2,17	0,00	0,00	2,17
		Totale 2025	2,17	0,00	0,00	2,17
		Totale Capitolo/Art 1921/0	2,17	0,00	0,00	2,17
1922/0	Interessi attivi Tesoriere	1493/2025	0,16	0,00	0,00	0,16
		Totale 2025	0,16	0,00	0,00	0,16
		Totale Capitolo/Art 1922/0	0,16	0,00	0,00	0,16
1927/0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	1001/2018	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		1002/2018	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		Totale 2018	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
		1722/2019	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		Totale 2019	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		1337/2020	2.057,60	726,20	0,00	1.331,40
		Totale 2020	2.057,60	726,20	0,00	1.331,40
		907/2021	29,43	0,00	0,00	29,43
		1053/2021	27,54	0,00	0,00	27,54
		Totale 2021	56,97	0,00	0,00	56,97
		423/2022	33,65	0,00	0,00	33,65
		1608/2022	60,00	0,00	0,00	60,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2022	93,65	0,00	0,00	93,65
1927/0	Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate	841/2023	150,34	0,00	0,00	150,34
		1186/2023	1.162,00	0,00	0,00	1.162,00
		1869/2023	30,80	0,00	0,00	30,80
		Totale 2023	1.343,14	0,00	0,00	1.343,14
		1567/2024	35,30	0,00	0,00	35,30
		1570/2024	3,60	0,00	0,00	3,60
		1571/2024	7,60	0,00	0,00	7,60
		1572/2024	8,60	0,00	0,00	8,60
		1573/2024	16,00	0,00	0,00	16,00
		1698/2024	8,60	0,00	0,00	8,60
		1699/2024	8,60	0,00	0,00	8,60
		1700/2024	8,60	0,00	0,00	8,60
		1702/2024	9,79	0,00	0,00	9,79
		1703/2024	2,19	0,00	0,00	2,19
		Totale 2024	108,88	0,00	0,00	108,88
		716/2025	76,13	0,00	0,00	76,13
		807/2025	71,76	0,00	0,00	71,76
		1425/2025	87,55	0,00	0,00	87,55
		Totale 2025	235,44	0,00	0,00	235,44
		Totale Capitolo/Art 1927/0	9.595,68	726,20	0,00	8.869,48
1979/0	L.R. n. 3/99 art. 167 Risorse per la rete viaria	983/2024	173.148,14	172.214,98	0,00	933,16
		1211/2024	185.000,00	178.319,50	0,00	6.680,50
		1214/2024	50.000,00	49.334,90	0,00	665,10
		Totale 2024	408.148,14	399.869,38	0,00	8.278,76
		813/2025	180.000,00	0,00	-6.123,17	173.876,83
		854/2025	413.245,86	0,00	-7.664,18	405.581,68

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	593.245,86	0,00	-13.787,35	579.458,51
		Totale Capitolo/Art 1979/0	1.001.394,00	399.869,38	-13.787,35	587.737,27
2004/0	Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile	1555/2024	1.015,04	0,00	0,00	1.015,04
		Totale 2024	1.015,04	0,00	0,00	1.015,04
		175/2025	200.000,00	0,00	-25.222,09	174.777,91
		863/2025	170.000,00	0,00	-15.445,91	154.554,09
		1092/2025	200.000,00	0,00	-197.131,69	2.868,31
		1093/2025	300.000,00	0,00	-297.131,69	2.868,31
		Totale 2025	870.000,00	0,00	-534.931,38	335.068,62
		Totale Capitolo/Art 2004/0	871.015,04	0,00	-534.931,38	336.083,66
2015/0	Contributi Fondo Sviluppo e Coesione per lavori speciali alle strade provinciali	778/2025	2.000.000,00	0,00	-8.573,73	1.991.426,27
		779/2025	2.000.000,00	0,00	-11.156,33	1.988.843,67
		838/2025	140.788,70	0,00	-3.307,91	137.480,79
		839/2025	150.903,29	0,00	-7.725,12	143.178,17
		Totale 2025	4.291.691,99	0,00	-30.763,09	4.260.928,90
		Totale Capitolo/Art 2015/0	4.291.691,99	0,00	-30.763,09	4.260.928,90
2060/0	Prelievo da conto deposito presso Cassa DDPP per mutuo viabilità	1355/2025	995.395,86	42.938,92	0,00	952.456,94
		1356/2025	1.436.939,89	0,00	0,00	1.436.939,89
		1357/2025	1.367.664,25	0,00	0,00	1.367.664,25
		Totale 2025	3.800.000,00	42.938,92	0,00	3.757.061,08
		Totale Capitolo/Art 2060/0	3.800.000,00	42.938,92	0,00	3.757.061,08
2101/0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato Contenzioso Tributario	1670/2024	1.335,61	0,00	0,00	1.335,61
		Totale 2024	1.335,61	0,00	0,00	1.335,61

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2101/0	Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato Contenzioso Tributario	322/2025	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
		478/2025	1.975,27	1.957,27	0,00	18,00
		746/2025	2.719,86	0,00	0,00	2.719,86
		913/2025	126,96	0,00	0,00	126,96
		1121/2025	1.928,57	0,00	0,00	1.928,57
		1459/2025	366,91	0,00	0,00	366,91
		1460/2025	1.535,25	0,00	0,00	1.535,25
		1461/2025	1.223,04	0,00	0,00	1.223,04
		1462/2025	1.496,87	0,00	0,00	1.496,87
		1463/2025	63,48	0,00	0,00	63,48
		1464/2025	3.621,62	0,00	0,00	3.621,62
		1468/2025	526,70	0,00	0,00	526,70
		1469/2025	598,75	0,00	0,00	598,75
		1470/2025	2.108,39	0,00	0,00	2.108,39
		Totale 2025	19.891,67	1.957,27	0,00	17.934,40
		Totale Capitolo/Art 2101/0	21.227,28	1.957,27	0,00	19.270,01
2131/0	Rimborso spese di funzionamento convenzione Ufficio Stampa	836/2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		Totale 2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		Totale Capitolo/Art 2131/0	250,00	0,00	0,00	250,00
2261/0	Trasferimento Autobrennero per opere stradali	1017/2024	890.140,53	0,00	0,00	890.140,53
		Totale 2024	890.140,53	0,00	0,00	890.140,53
		452/2025	68.905,37	0,00	0,00	68.905,37
		Totale 2025	68.905,37	0,00	0,00	68.905,37
		Totale Capitolo/Art 2261/0	959.045,90	0,00	0,00	959.045,90

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2274/0	Contributi per iniziative politiche faunistiche	1426/2025	35.584,00	0,00	0,00	35.584,00
		Totale 2025	35.584,00	0,00	0,00	35.584,00
		Totale Capitolo/Art 2274/0	35.584,00	0,00	0,00	35.584,00
2295/0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	935/2019	7.691,60	0,00	0,00	7.691,60
		1209/2019	11.322,26	0,00	0,00	11.322,26
		Totale 2019	19.013,86	0,00	0,00	19.013,86
		158/2020	7.649,24	0,00	0,00	7.649,24
		437/2020	4.786,53	0,00	0,00	4.786,53
		Totale 2020	12.435,77	0,00	0,00	12.435,77
		7/2021	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
		8/2021	16.720,00	0,00	0,00	16.720,00
		357/2021	1.702,21	0,00	0,00	1.702,21
		403/2021	375,00	0,00	0,00	375,00
		Totale 2021	22.757,21	0,00	0,00	22.757,21
		324/2022	17.931,51	0,00	0,00	17.931,51
		325/2022	851.977,79	0,00	0,00	851.977,79
		333/2022	51.431,19	0,00	0,00	51.431,19
		338/2022	25.909,18	0,00	0,00	25.909,18
		343/2022	55.127,58	0,00	0,00	55.127,58
		353/2022	2.215,04	0,00	0,00	2.215,04
		Totale 2022	1.004.592,29	0,00	0,00	1.004.592,29
		109/2023	411.557,72	0,00	0,00	411.557,72
		408/2023	454.353,86	0,00	0,00	454.353,86
		409/2023	127.622,18	0,00	0,00	127.622,18
		423/2023	19.083,81	0,00	0,00	19.083,81
		790/2023	825,06	0,00	0,00	825,06

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2023	1.013.442,63	0,00	0,00	1.013.442,63
2295/0	Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	57/2024	1.257.873,40	0,00	0,00	1.257.873,40
		69/2024	97.308,43	0,00	0,00	97.308,43
		70/2024	9.598,65	0,00	0,00	9.598,65
		364/2024	1.896,87	0,00	0,00	1.896,87
		1308/2024	36.883,69	0,00	0,00	36.883,69
		Totale 2024	1.403.561,04	0,00	0,00	1.403.561,04
		138/2025	74.741,34	0,00	199.282,59	274.023,93
		396/2025	295.671,24	0,00	-231.997,07	63.674,17
		397/2025	130.406,20	0,00	-34.378,11	96.028,09
		398/2025	126.342,55	0,00	-109.562,55	16.780,00
		399/2025	6.254,58	0,00	0,00	6.254,58
		401/2025	1.400,00	0,00	-1.260,00	140,00
		Totale 2025	634.815,91	0,00	-177.915,14	456.900,77
		Totale Capitolo/Art 2295/0	4.110.618,71	0,00	-177.915,14	3.932.703,57
2301/0	Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli	1282/2025	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		Totale 2025	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		Totale Capitolo/Art 2301/0	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
2303/0	Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici	1636/2013	349.208,79	0,00	0,00	349.208,79
		Totale 2013	349.208,79	0,00	0,00	349.208,79
		1837/2018	15.538,13	0,00	0,00	15.538,13
		Totale 2018	15.538,13	0,00	0,00	15.538,13
		610/2021	204.249,45	0,00	-1.685,13	202.564,32
		1036/2021	30,00	0,00	0,00	30,00
		1066/2021	30,00	0,00	0,00	30,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2021	204.309,45	0,00	-1.685,13	202.624,32
2303/0	Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici	351/2022	90.194,12	0,00	0,00	90.194,12
		352/2022	156.533,76	0,00	0,00	156.533,76
		356/2022	3.481.896,86	0,00	-265.386,37	3.216.510,49
		Totale 2022	3.728.624,74	0,00	-265.386,37	3.463.238,37
		429/2023	9.775,87	0,00	0,00	9.775,87
		432/2023	13.408,02	0,00	-11.994,92	1.413,10
		Totale 2023	23.183,89	0,00	-11.994,92	11.188,97
		62/2024	139.750,18	0,00	0,00	139.750,18
		537/2024	5.054,74	0,00	0,00	5.054,74
		538/2024	3.032,85	0,00	0,00	3.032,85
		539/2024	4.043,80	0,00	0,00	4.043,80
		540/2024	4.043,80	0,00	0,00	4.043,80
		1304/2024	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
		Totale 2024	345.925,37	0,00	0,00	345.925,37
		466/2025	23.148,70	0,00	232.098,12	255.246,82
		Totale 2025	23.148,70	0,00	232.098,12	255.246,82
		Totale Capitolo/Art 2303/0	4.689.939,07	0,00	-46.968,30	4.642.970,77
2313/0	Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico	2/2025	7.551,87	0,00	0,00	7.551,87
		4/2025	11.065,70	0,00	0,00	11.065,70
		Totale 2025	18.617,57	0,00	0,00	18.617,57
		Totale Capitolo/Art 2313/0	18.617,57	0,00	0,00	18.617,57
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	1479/2017	1.522,56	0,00	0,00	1.522,56
		Totale 2017	1.522,56	0,00	0,00	1.522,56
		376/2018	4.567,68	0,00	0,00	4.567,68

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2018	4.567,68	0,00	0,00	4.567,68
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	958/2019	5.390,67	0,00	0,00	5.390,67
		972/2019	10.551,49	0,00	0,00	10.551,49
		973/2019	30,00	0,00	0,00	30,00
		1136/2019	225,00	0,00	0,00	225,00
		1299/2019	7.347,45	0,00	0,00	7.347,45
		1411/2019	30,00	0,00	0,00	30,00
		1594/2019	4.291,19	0,00	0,00	4.291,19
		1737/2019	30,00	0,00	0,00	30,00
		Totale 2019	27.895,80	0,00	0,00	27.895,80
		30/2020	134.629,30	0,00	0,00	134.629,30
		31/2020	62.951,57	0,00	0,00	62.951,57
		416/2020	4.188,62	0,00	0,00	4.188,62
		418/2020	553.359,39	0,00	0,00	553.359,39
		422/2020	11.851,85	0,00	0,00	11.851,85
		431/2020	28.681,91	0,00	0,00	28.681,91
		432/2020	800,00	0,00	0,00	800,00
		433/2020	42.991,87	0,00	0,00	42.991,87
		434/2020	2.601,82	0,00	0,00	2.601,82
		435/2020	2.292,78	0,00	0,00	2.292,78
		436/2020	7.224,06	0,00	0,00	7.224,06
		438/2020	35.714,23	0,00	0,00	35.714,23
		440/2020	56.559,22	0,00	0,00	56.559,22
		441/2020	16.446,19	0,00	0,00	16.446,19
		450/2020	3.720,00	0,00	0,00	3.720,00
		453/2020	67.000,71	0,00	0,00	67.000,71
		454/2020	57.445,43	0,00	0,00	57.445,43

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	879/2020	6.344,82	0,00	0,00	6.344,82
		Totale 2020	1.094.803,77	0,00	0,00	1.094.803,77
		341/2021	34.186,49	0,00	0,00	34.186,49
		342/2021	90.873,54	0,00	0,00	90.873,54
		343/2021	5.434,59	0,00	0,00	5.434,59
		349/2021	363.454,40	0,00	0,00	363.454,40
		350/2021	381.763,79	0,00	0,00	381.763,79
		353/2021	281.179,70	0,00	0,00	281.179,70
		354/2021	27.654,29	0,00	0,00	27.654,29
		358/2021	6.290,57	0,00	0,00	6.290,57
		360/2021	3.804,50	0,00	0,00	3.804,50
		361/2021	50.856,29	0,00	0,00	50.856,29
		362/2021	51.414,08	0,00	0,00	51.414,08
		363/2021	3.928,76	0,00	0,00	3.928,76
		365/2021	3.658,75	0,00	0,00	3.658,75
		369/2021	19.293,53	0,00	0,00	19.293,53
		371/2021	18.862,29	0,00	0,00	18.862,29
		373/2021	13.828,86	0,00	0,00	13.828,86
		666/2021	975,82	0,00	0,00	975,82
		667/2021	3.788,02	0,00	0,00	3.788,02
		668/2021	3.006,73	0,00	0,00	3.006,73
		671/2021	4.704,20	0,00	0,00	4.704,20
		782/2021	12.572,96	0,00	0,00	12.572,96
		867/2021	10.960,54	0,00	0,00	10.960,54
		Totale 2021	1.392.492,70	0,00	0,00	1.392.492,70
		317/2022	3.156,04	0,00	0,00	3.156,04
		320/2022	27.418,50	0,00	0,00	27.418,50

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	321/2022	3.768,34	0,00	0,00	3.768,34
		322/2022	32.657,75	0,00	0,00	32.657,75
		329/2022	86.952,79	0,00	0,00	86.952,79
		337/2022	29.209,11	0,00	0,00	29.209,11
		339/2022	20.263,78	0,00	0,00	20.263,78
		342/2022	1.070,43	0,00	0,00	1.070,43
		344/2022	246.775,48	0,00	0,00	246.775,48
		834/2022	19.259,03	0,00	0,00	19.259,03
		981/2022	24,00	0,00	0,00	24,00
		1055/2022	8.653,67	0,00	0,00	8.653,67
		1056/2022	3.638,62	0,00	0,00	3.638,62
		1680/2022	14.913,27	0,00	0,00	14.913,27
		Totale 2022	497.760,81	0,00	0,00	497.760,81
		402/2023	23.435,06	0,00	0,00	23.435,06
		403/2023	5.381,40	0,00	0,00	5.381,40
		414/2023	525,31	0,00	0,00	525,31
		420/2023	7.038,32	0,00	0,00	7.038,32
		421/2023	857.714,16	813.846,82	0,00	43.867,34
		422/2023	809.858,46	567.652,29	0,00	242.206,17
		424/2023	27.573,10	0,00	0,00	27.573,10
		431/2023	19.073,95	0,00	0,00	19.073,95
		436/2023	4.918,44	0,00	0,00	4.918,44
		449/2023	12.297,09	0,00	0,00	12.297,09
		797/2023	1.829,25	0,00	0,00	1.829,25
		798/2023	1.332,24	0,00	0,00	1.332,24
		Totale 2023	1.770.976,78	1.381.499,11	0,00	389.477,67
		75/2024	311.755,60	292.333,52	0,00	19.422,08

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2340/0	Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi	357/2024	25.236,90	0,00	0,00	25.236,90
		362/2024	2.541,84	0,00	0,00	2.541,84
		363/2024	2.293,14	0,00	0,00	2.293,14
		366/2024	254.230,02	0,00	0,00	254.230,02
		367/2024	236.185,70	0,00	0,00	236.185,70
		369/2024	5.732,32	0,00	0,00	5.732,32
		Totale 2024	837.975,52	292.333,52	0,00	545.642,00
		378/2025	851,75	0,00	0,00	851,75
		379/2025	148.850,23	0,00	-65.721,45	83.128,78
		385/2025	35.966,19	0,00	-16.851,10	19.115,09
		389/2025	12.251,71	0,00	0,00	12.251,71
		390/2025	418.486,21	0,00	-409.971,95	8.514,26
		391/2025	618.026,10	0,00	-538.978,02	79.048,08
		392/2025	9.189,84	0,00	0,00	9.189,84
		394/2025	14.095,77	0,00	0,00	14.095,77
		395/2025	192.000,00	0,00	-164.753,32	27.246,68
		Totale 2025	1.449.717,80	0,00	-1.196.275,84	253.441,96
		Totale Capitolo/Art 2340/0	7.077.713,42	1.673.832,63	-1.196.275,84	4.207.604,95
2404/0	Entrate da altri Enti per politiche faunistiche	110/2025	1.950,00	0,00	0,00	1.950,00
		Totale 2025	1.950,00	0,00	0,00	1.950,00
		Totale Capitolo/Art 2404/0	1.950,00	0,00	0,00	1.950,00
2424/0	Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti	1455/2025	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		Totale 2025	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		Totale Capitolo/Art 2424/0	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2469/0	Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per investimenti	943/2022	600,00	0,00	0,00	600,00
		Totale 2022	600,00	0,00	0,00	600,00
		438/2023	1.140,09	0,00	0,00	1.140,09
		Totale 2023	1.140,09	0,00	0,00	1.140,09
		56/2024	70.282,62	0,00	0,00	70.282,62
		1136/2024	130.765,00	0,00	-3.143,64	127.621,36
		1138/2024	46.853,53	0,00	0,00	46.853,53
		1209/2024	141.377,58	0,00	-39.967,83	101.409,75
		1551/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1634/2024	45.740,57	0,00	0,00	45.740,57
		1664/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1713/2024	0,00	0,00	135.428,17	135.428,17
		Totale 2024	435.089,30	0,00	92.316,70	527.406,00
		441/2025	77.977,29	0,00	-20.156,32	57.820,97
		444/2025	149.528,67	0,00	-31.605,24	117.923,43
		445/2025	19.259,43	0,00	-4.194,59	15.064,84
		446/2025	111.270,99	0,00	-4.265,01	107.005,98
		Totale 2025	358.036,38	0,00	-60.221,16	297.815,22
		Totale Capitolo/Art 2469/0	794.865,77	0,00	32.095,54	826.961,31
2485/0	Canoni di concessione distributori automatici installati negli uffici della Provincia	1453/2024	2.049,60	0,00	0,00	2.049,60
		Totale 2024	2.049,60	0,00	0,00	2.049,60
		157/2025	3.074,40	0,00	0,00	3.074,40
		561/2025	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		802/2025	3.131,34	0,00	-895,08	2.236,26
		Totale 2025	7.205,74	0,00	-895,08	6.310,66
		Totale Capitolo/Art	9.255,34	0,00	-895,08	8.360,26

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		2485/0				
2492/0	Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri	1448/2025	450,00	0,00	0,00	450,00
		Totale 2025	450,00	0,00	0,00	450,00
		Totale Capitolo/Art 2492/0	450,00	0,00	0,00	450,00
2496/0	Risarcimenti per sinistri automobilistici attivi	879/2025	5.099,60	5.368,60	296,00	27,00
		Totale 2025	5.099,60	5.368,60	296,00	27,00
		Totale Capitolo/Art 2496/0	5.099,60	5.368,60	296,00	27,00
2498/0	Incentivi per produzione fotovoltaico	265/2025	200.000,00	139.250,24	0,00	60.749,76
		Totale 2025	200.000,00	139.250,24	0,00	60.749,76
		Totale Capitolo/Art 2498/0	200.000,00	139.250,24	0,00	60.749,76
2504/0	Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici	1579/2016	79.397,11	0,00	0,00	79.397,11
		Totale 2016	79.397,11	0,00	0,00	79.397,11
		Totale Capitolo/Art 2504/0	79.397,11	0,00	0,00	79.397,11
2509/0	Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario	360/2024	1.274.556,01	0,00	0,00	1.274.556,01
		Totale 2024	1.274.556,01	0,00	0,00	1.274.556,01
		403/2025	2.625.927,94	0,00	-1.136.321,05	1.489.606,89
		Totale 2025	2.625.927,94	0,00	-1.136.321,05	1.489.606,89
		Totale Capitolo/Art 2509/0	3.900.483,95	0,00	-1.136.321,05	2.764.162,90
2524/0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	218/2025	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
		219/2025	1.146,00	0,00	0,00	1.146,00
		220/2025	905,00	0,00	0,00	905,00
		222/2025	10.253,88	0,00	0,00	10.253,88

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2524/0	Affitti attivi di terreni e fabbricati	228/2025	1.012,84	0,00	0,00	1.012,84
		229/2025	871,04	0,00	0,00	871,04
		Totale 2025	32.488,76	0,00	0,00	32.488,76
		Totale Capitolo/Art 2524/0	32.488,76	0,00	0,00	32.488,76
2529/0	Trasferimenti dallo Stato per Fondo Sviluppo e Coesione	1205/2018	34.434,07	0,00	0,00	34.434,07
		Totale 2018	34.434,07	0,00	0,00	34.434,07
		411/2020	296.102,94	0,00	0,00	296.102,94
		419/2020	764,52	0,00	0,00	764,52
		Totale 2020	296.867,46	0,00	0,00	296.867,46
		543/2021	38.814,54	0,00	0,00	38.814,54
		1057/2021	953.995,23	0,00	0,00	953.995,23
		Totale 2021	992.809,77	0,00	0,00	992.809,77
		326/2022	42.691,42	0,00	0,00	42.691,42
		350/2022	4.664.932,60	0,00	0,00	4.664.932,60
		1130/2022	8.075,61	0,00	0,00	8.075,61
		1656/2022	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		Totale 2022	4.795.699,63	0,00	0,00	4.795.699,63
		428/2023	3.968.900,75	0,00	0,00	3.968.900,75
		Totale 2023	3.968.900,75	0,00	0,00	3.968.900,75
		371/2024	136.084,24	0,00	0,00	136.084,24
		Totale 2024	136.084,24	0,00	0,00	136.084,24
		406/2025	2.052.074,05	0,00	-590.078,49	1.461.995,56
		Totale 2025	2.052.074,05	0,00	-590.078,49	1.461.995,56
		Totale Capitolo/Art 2529/0	12.276.869,97	0,00	-590.078,49	11.686.791,48
2532/0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2.- Somme introitate a seguito di revoche	1151/2017	2.966,56	1.086,82	0,00	1.879,74

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2532/0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2.- Somme introitate a seguito di revoche	1153/2017	5.148,54	0,00	0,00	5.148,54
		1156/2017	12.681,85	0,00	0,00	12.681,85
		1171/2017	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		1172/2017	919,55	471,86	0,00	447,69
		1437/2017	125,50	103,14	0,00	22,36
		1438/2017	85,21	0,00	0,00	85,21
		1439/2017	414,01	0,00	0,00	414,01
		1440/2017	31,84	14,70	0,00	17,14
		1441/2017	257,71	0,00	0,00	257,71
		1442/2017	276,65	0,00	0,00	276,65
		Totale 2017	37.907,42	1.676,52	0,00	36.230,90
		451/2019	5,93	4,98	0,00	0,95
		455/2019	538,64	49,70	0,00	488,94
		527/2019	1,01	0,54	0,00	0,47
		862/2019	72,89	0,00	0,00	72,89
		863/2019	66,07	0,00	0,00	66,07
		864/2019	36,18	0,00	0,00	36,18
		865/2019	26,82	0,00	0,00	26,82
		Totale 2019	747,54	55,22	0,00	692,32
		473/2020	791,13	0,00	0,00	791,13
		Totale 2020	791,13	0,00	0,00	791,13
		Totale Capitolo/Art 2532/0	39.446,09	1.731,74	0,00	37.714,35
2533/0	Contributi per lo sviluppo turistico del territorio modenese	80/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		89/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		437/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		1427/2025	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
		Totale Capitolo/Art 2533/0	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
2535/0	Contributi per fondo sviluppo investimenti	982/2024	507.510,76	115.455,23	0,00	392.055,53
		1016/2024	492.975,74	115.455,22	0,00	377.520,52
		Totale 2024	1.000.486,50	230.910,45	0,00	769.576,05
		447/2025	2.592,08	0,00	-1.786,19	805,89
		449/2025	49.629,82	0,00	-573,63	49.056,19
		450/2025	229.750,00	0,00	-11.588,84	218.161,16
		472/2025	450.000,00	0,00	-435.675,75	14.324,25
		544/2025	90.000,00	0,00	-740,82	89.259,18
		661/2025	291.250,89	0,00	-14.497,21	276.753,68
		756/2025	50.000,00	0,00	-9.562,02	40.437,98
		814/2025	313.424,28	0,00	-293.927,99	19.496,29
		855/2025	403.618,28	0,00	-25.111,32	378.506,96
		867/2025	431.528,83	0,00	-18.793,85	412.734,98
		1419/2025	35,00	0,00	0,00	35,00
		Totale 2025	2.311.829,18	0,00	-812.257,62	1.499.571,56
		Totale Capitolo/Art 2535/0	3.312.315,68	230.910,45	-812.257,62	2.269.147,61
2541/0	Piani di limitazione numerica animali fossori, specie cinghiale e colombo	753/2025	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		1495/2025	100.012,05	0,00	0,00	100.012,05
		Totale 2025	102.012,05	0,00	0,00	102.012,05
		Totale Capitolo/Art 2541/0	102.012,05	0,00	0,00	102.012,05
2545/0	Diritto allo studio: trasporti scolastici e assistenza alunni disabili	1451/2025	1.859.698,11	0,00	0,00	1.859.698,11
		Totale 2025	1.859.698,11	0,00	0,00	1.859.698,11
		Totale	1.859.698,11	0,00	0,00	1.859.698,11

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 2545/0				
2546/0	Introiti derivanti da sentenze favorevoli	224/2021	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		906/2021	135,00	0,00	0,00	135,00
		Totale 2021	3.135,00	0,00	0,00	3.135,00
		154/2022	3.635,00	0,00	0,00	3.635,00
		1156/2022	116,35	0,00	0,00	116,35
		Totale 2022	3.751,35	0,00	0,00	3.751,35
		1183/2023	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		1184/2023	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
		1381/2023	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
		1860/2023	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		1861/2023	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
		1862/2023	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
		Totale 2023	47.900,00	0,00	0,00	47.900,00
		1513/2024	26.000,00	19.500,00	0,00	6.500,00
		Totale 2024	26.000,00	19.500,00	0,00	6.500,00
		Totale Capitolo/Art 2546/0	80.786,35	19.500,00	0,00	61.286,35
2548/0	Contributi correnti dalla RER per formazione Piani Territoriali - L.R. 24/2017	1554/2021	32.653,72	0,00	0,00	32.653,72
		Totale 2021	32.653,72	0,00	0,00	32.653,72
		345/2022	7.926,80	0,00	0,00	7.926,80
		Totale 2022	7.926,80	0,00	0,00	7.926,80
		425/2023	1.287,83	0,00	0,00	1.287,83
		Totale 2023	1.287,83	0,00	0,00	1.287,83
		Totale Capitolo/Art 2548/0	41.868,35	0,00	0,00	41.868,35
2552/0	Introito imposta di bollo e di registro su contratti	667/2025	2.421,00	0,00	0,00	2.421,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2552/0	Introito imposta di bollo e di registro su contratti	970/2025	420,00	240,00	0,00	180,00
		Totale 2025	2.841,00	240,00	0,00	2.601,00
		Totale Capitolo/Art 2552/0	2.841,00	240,00	0,00	2.601,00
2553/0	Contributo per la realizzazione di tratti ciclabili della "Ciclovia del Sole"	1305/2021	14.440,73	0,00	0,00	14.440,73
		Totale 2021	14.440,73	0,00	0,00	14.440,73
		991/2023	68.741,69	0,00	0,00	68.741,69
		Totale 2023	68.741,69	0,00	0,00	68.741,69
		382/2024	28.438,94	0,00	0,00	28.438,94
		Totale 2024	28.438,94	0,00	0,00	28.438,94
		137/2025	1.120.000,00	0,00	117.009,84	1.237.009,84
		Totale 2025	1.120.000,00	0,00	117.009,84	1.237.009,84
		Totale Capitolo/Art 2553/0	1.231.621,36	0,00	117.009,84	1.348.631,20
2554/0	Entrate derivanti dall'attività di controllo circolazione stradale	262/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		573/2022	11,00	0,00	0,00	11,00
		1045/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		1589/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		1595/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		1629/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		1635/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		1637/2022	12,00	0,00	0,00	12,00
		Totale 2022	94,00	0,00	0,00	94,00
		584/2023	12,00	0,00	0,00	12,00
		586/2023	11,00	0,00	0,00	11,00
		952/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1125/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		1256/2023	14,00	0,00	0,00	14,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2554/0	Entrate derivanti dall'attività di controllo circolazione stradale	1479/2023	14,00	0,00	0,00	14,00
		Totale 2023	79,00	0,00	0,00	79,00
		185/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		214/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		218/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1167/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1176/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1298/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1389/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1395/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1416/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1421/2024	14,00	0,00	0,00	14,00
		1428/2024	3,00	0,00	0,00	3,00
		Totale 2024	143,00	0,00	0,00	143,00
		Totale Capitolo/Art 2554/0	316,00	0,00	0,00	316,00
2556/0	Trasferimenti regionali per l'attuzione del PPCT - L.R. 4/2016	215/2025	373.377,58	0,00	0,00	373.377,58
		Totale 2025	373.377,58	0,00	0,00	373.377,58
		Totale Capitolo/Art 2556/0	373.377,58	0,00	0,00	373.377,58
2558/0	Stazione Unica Appaltante - Rimborso spese per espletamento gare	1036/2023	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		1075/2023	410,00	0,00	0,00	410,00
		1203/2023	1.588,56	0,00	0,00	1.588,56
		1796/2023	2.292,90	2.292,00	0,00	0,90
		Totale 2023	5.491,46	2.292,00	0,00	3.199,46
		437/2024	440,00	0,00	0,00	440,00
		447/2024	31,25	0,00	0,00	31,25
		449/2024	31,25	0,00	0,00	31,25

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2558/0	Stazione Unica Appaltante - Rimborso spese per espletamento gare	489/2024	660,00	0,00	0,00	660,00
		783/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		Totale 2024	1.412,50	0,00	0,00	1.412,50
		347/2025	660,00	0,00	0,00	660,00
		362/2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		672/2025	410,00	0,00	0,00	410,00
		803/2025	35,00	0,00	0,00	35,00
		895/2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		1146/2025	660,00	0,00	0,00	660,00
		1182/2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		1289/2025	410,00	0,00	0,00	410,00
		1334/2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		1371/2025	660,00	0,00	0,00	660,00
		1391/2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		Totale 2025	4.085,00	0,00	0,00	4.085,00
		Totale Capitolo/Art 2558/0	10.988,96	2.292,00	0,00	8.696,96
2559/0	Stazione Unica Appaltante - Quote di adesione	1393/2022	2.324,25	0,00	0,00	2.324,25
		Totale 2022	2.324,25	0,00	0,00	2.324,25
		985/2023	19.853,00	0,00	0,00	19.853,00
		995/2023	3.364,68	0,00	0,00	3.364,68
		1011/2023	6.245,33	0,00	0,00	6.245,33
		1038/2023	1.449,04	0,00	0,00	1.449,04
		1076/2023	418,34	0,00	0,00	418,34
		1146/2023	11.065,99	0,00	0,00	11.065,99
		1204/2023	1.591,51	0,00	0,00	1.591,51
		1205/2023	3.395,23	0,00	0,00	3.395,23
		Totale 2023	47.383,12	0,00	0,00	47.383,12

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2559/0	Stazione Unica Appaltante - Quote di adesione	439/2024	384,00	0,00	0,00	384,00
		440/2024	384,00	0,00	0,00	384,00
		456/2024	28,81	0,00	0,00	28,81
		457/2024	47,57	0,00	0,00	47,57
		464/2024	57,62	0,00	0,00	57,62
		490/2024	2.532,45	0,00	0,00	2.532,45
		491/2024	4.051,92	0,00	0,00	4.051,92
		552/2024	570,64	0,00	0,00	570,64
		784/2024	402,19	0,00	0,00	402,19
		785/2024	643,51	0,00	0,00	643,51
		1443/2024	1.343,59	0,00	0,00	1.343,59
		1521/2024	1.337,00	0,00	0,00	1.337,00
		Totale 2024	11.783,30	0,00	0,00	11.783,30
		348/2025	677,51	0,00	0,00	677,51
		349/2025	2.710,04	0,00	0,00	2.710,04
		363/2025	160,00	0,00	0,00	160,00
		655/2025	6.439,11	0,00	0,00	6.439,11
		673/2025	730,74	0,00	0,00	730,74
		674/2025	730,74	0,00	0,00	730,74
		804/2025	242,00	0,00	0,00	242,00
		896/2025	512,60	0,00	0,00	512,60
		897/2025	833,93	0,00	0,00	833,93
		1147/2025	1.071,63	0,00	0,00	1.071,63
		1148/2025	1.071,63	0,00	0,00	1.071,63
		1158/2025	4.334,11	0,00	0,00	4.334,11
		1183/2025	463,19	0,00	0,00	463,19
		1184/2025	988,15	0,00	0,00	988,15

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2559/0	Stazione Unica Appaltante - Quote di adesione	1218/2025	348,35	0,00	0,00	348,35
		1290/2025	816,29	0,00	0,00	816,29
		1335/2025	683,61	0,00	0,00	683,61
		1336/2025	676,61	0,00	0,00	676,61
		1372/2025	1.303,54	0,00	0,00	1.303,54
		1373/2025	1.459,97	0,00	0,00	1.459,97
		1392/2025	333,04	0,00	0,00	333,04
		Totale 2025	26.586,79	0,00	0,00	26.586,79
		Totale Capitolo/Art 2559/0	88.077,46	0,00	0,00	88.077,46
2562/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria ed effic.energetico - L. 160/2019 - Decreto 13/2021 - MIS 4 e INV 3.3	102/2022	12.214,41	0,00	0,00	12.214,41
		144/2022	83.760,13	0,00	0,00	83.760,13
		850/2022	294.156,07	0,00	0,00	294.156,07
		1062/2022	246.362,37	0,00	-1.650,44	244.711,93
		1067/2022	96.854,17	0,00	0,00	96.854,17
		1169/2022	5.280,73	0,00	0,00	5.280,73
		1215/2022	225,00	0,00	0,00	225,00
		1330/2022	15.118,27	0,00	0,00	15.118,27
		1404/2022	375,00	0,00	0,00	375,00
		1405/2022	450,00	0,00	0,00	450,00
		1411/2022	375,00	0,00	0,00	375,00
		Totale 2022	755.171,15	0,00	-1.650,44	753.520,71
		106/2023	282.775,40	0,00	0,00	282.775,40
		108/2023	51.425,80	0,00	0,00	51.425,80
		111/2023	212.959,02	0,00	0,00	212.959,02
		112/2023	714.526,65	0,00	0,00	714.526,65
		133/2023	96,80	0,00	0,00	96,80

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2562/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria ed effic.energetico - L. 160/2019 - Decreto 13/2021 - MIS 4 e INV 3.3	134/2023	5.447,86	0,00	0,00	5.447,86
		218/2023	278.426,38	0,00	0,00	278.426,38
		442/2023	47.204,95	0,00	0,00	47.204,95
		443/2023	84.719,27	0,00	0,00	84.719,27
		444/2023	4.638,86	0,00	0,00	4.638,86
		446/2023	21.922,71	0,00	0,00	21.922,71
		447/2023	16.774,60	0,00	0,00	16.774,60
		450/2023	327.930,84	0,00	0,00	327.930,84
		1261/2023	140.992,80	0,00	0,00	140.992,80
		1262/2023	167.346,64	0,00	0,00	167.346,64
		1263/2023	60.992,72	0,00	0,00	60.992,72
		1269/2023	14.112,66	0,00	0,00	14.112,66
		1270/2023	9.479,31	0,00	0,00	9.479,31
		1273/2023	19.595,96	0,00	0,00	19.595,96
		1288/2023	91.112,71	0,00	0,00	91.112,71
		1307/2023	10.151,55	0,00	0,00	10.151,55
		1320/2023	94.298,52	0,00	0,00	94.298,52
		1321/2023	759,85	0,00	0,00	759,85
		Totale 2023	2.657.691,86	0,00	0,00	2.657.691,86
		64/2024	15.639,73	0,00	0,00	15.639,73
		68/2024	471.900,76	0,00	0,00	471.900,76
		77/2024	354.263,93	0,00	0,00	354.263,93
		377/2024	13.656,35	0,00	0,00	13.656,35
		Totale 2024	855.460,77	0,00	0,00	855.460,77
		147/2025	8.984,00	0,00	17.267,95	26.251,95
		149/2025	54.060,00	0,00	14.442,72	68.502,72
		151/2025	114.352,38	0,00	68.518,75	182.871,13

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2562/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria ed effic.energetico - L. 160/2019 - Decreto 13/2021 - MIS 4 e INV 3.3	374/2025	55.097,34	0,00	-4.173,23	50.924,11
		Totale 2025	232.493,72	0,00	96.056,19	328.549,91
		Totale Capitolo/Art 2562/0	4.500.817,50	0,00	94.405,75	4.595.223,25
2563/0	Finanziamento PNRR manutenzione straordinaria - L. 160/2019 - Decreto 62 del 10.3.2021 - MIS 4 e INV 3.3	93/2022	713.586,95	350.000,00	0,00	363.586,95
		Totale 2022	713.586,95	350.000,00	0,00	363.586,95
		183/2023	192.368,93	178.000,00	0,00	14.368,93
		398/2023	1.665.067,57	0,00	0,00	1.665.067,57
		441/2023	240.000,00	30.000,00	0,00	210.000,00
		648/2023	185.576,52	60.000,00	0,00	125.576,52
		649/2023	151.321,70	135.000,00	0,00	16.321,70
		1772/2023	8.893,43	0,00	0,00	8.893,43
		Totale 2023	2.443.228,15	403.000,00	0,00	2.040.228,15
		54/2024	1.141.640,81	247.000,00	0,00	894.640,81
		55/2024	644.675,78	0,00	0,00	644.675,78
		61/2024	758.656,57	333.607,50	0,00	425.049,07
		72/2024	520.942,83	0,00	0,00	520.942,83
		347/2024	142.144,98	0,00	0,00	142.144,98
		381/2024	167.014,00	0,00	0,00	167.014,00
		Totale 2024	3.375.074,97	580.607,50	0,00	2.794.467,47
		141/2025	116.800,00	0,00	441.560,07	558.360,07
		143/2025	89.200,00	0,00	208.673,24	297.873,24
		146/2025	532.424,97	0,00	513.507,16	1.045.932,13
		369/2025	419.002,52	0,00	-64.502,45	354.500,07
		370/2025	417,24	0,00	157.388,00	157.805,24
		371/2025	127.409,48	0,00	-116.628,07	10.781,41
		Totale 2025	1.285.254,21	0,00	1.139.997,95	2.425.252,16

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 2563/0	7.817.144,28	1.333.607,50	1.139.997,95	7.623.534,73
2564/0	Finanziamento PNRR messa in sicurezza Istituto "Fermi" di Modena - Decreto 192 del 23.6.2021 - MIS 4 e INV 3.3	105/2022	370,62	0,00	0,00	370,62
		Totale 2022	370,62	0,00	0,00	370,62
		76/2024	262.727,78	0,00	0,00	262.727,78
		Totale 2024	262.727,78	0,00	0,00	262.727,78
		144/2025	185.310,00	0,00	527.312,96	712.622,96
		Totale 2025	185.310,00	0,00	527.312,96	712.622,96
		Totale Capitolo/Art 2564/0	448.408,40	0,00	527.312,96	975.721,36
2565/0	Finanziamento PNRR "Formiggini" nuova costruzione - Lotto 2 - Terzo stralcio - Mutui BEI Anno 2019 - MIS 4 e INV 3.3	94/2022	936.476,99	627.894,47	0,00	308.582,52
		Totale 2022	936.476,99	627.894,47	0,00	308.582,52
		399/2023	655.637,06	0,00	0,00	655.637,06
		Totale 2023	655.637,06	0,00	0,00	655.637,06
		65/2024	457.486,99	0,00	0,00	457.486,99
		Totale 2024	457.486,99	0,00	0,00	457.486,99
		373/2025	117.441,68	0,00	-68.276,86	49.164,82
		Totale 2025	117.441,68	0,00	-68.276,86	49.164,82
		Totale Capitolo/Art 2565/0	2.167.042,72	627.894,47	-68.276,86	1.470.871,39
2567/0	Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 343/2021 e D. dirett. 45/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 1.3	628/2023	36.960,17	0,00	0,00	36.960,17
		Totale 2023	36.960,17	0,00	0,00	36.960,17
		380/2024	601.906,06	0,00	0,00	601.906,06
		385/2024	109.267,60	0,00	0,00	109.267,60
		Totale 2024	711.173,66	0,00	0,00	711.173,66
		135/2025	37.008,00	0,00	680.690,06	717.698,06

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2567/0	Palestra IIS Meucci di Carpi - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 343/2021 e D. dirett. 45/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 1.3	451/2025	55.732,40	0,00	-20.027,48	35.704,92
		Totale 2025	92.740,40	0,00	660.662,58	753.402,98
		Totale Capitolo/Art 2567/0	840.874,23	0,00	660.662,58	1.501.536,81
2568/0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	58/2024	1.164.738,04	681.160,53	0,00	483.577,51
		59/2024	124.910,39	0,00	0,00	124.910,39
		Totale 2024	1.289.648,43	681.160,53	0,00	608.487,90
		142/2025	648.367,50	0,00	398.153,55	1.046.521,05
		148/2025	70.372,50	0,00	54.717,11	125.089,61
		Totale 2025	718.740,00	0,00	452.870,66	1.171.610,66
		Totale Capitolo/Art 2568/0	2.008.388,43	681.160,53	452.870,66	1.780.098,56
2569/0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	71/2024	867.175,72	366.894,30	0,00	500.281,42
		Totale 2024	867.175,72	366.894,30	0,00	500.281,42
		134/2025	100.000,00	0,00	86.079,70	186.079,70
		Totale 2025	100.000,00	0,00	86.079,70	186.079,70
		Totale Capitolo/Art 2569/0	967.175,72	366.894,30	86.079,70	686.361,12
2570/0	Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	67/2024	264.664,53	238.639,03	0,00	26.025,50
		Totale 2024	264.664,53	238.639,03	0,00	26.025,50
		150/2025	430.000,00	0,00	-15.749,23	414.250,77
		Totale 2025	430.000,00	0,00	-15.749,23	414.250,77
		Totale Capitolo/Art 2570/0	694.664,53	238.639,03	-15.749,23	440.276,27
2571/0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti	8/2025	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		11/2025	500,00	0,00	0,00	500,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2571/0	Gestione Via Romea Germanica Imperiale - Quote di adesione Enti	13/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		16/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		23/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		24/2025	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		Totale 2025	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
		Totale Capitolo/Art 2571/0	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
2572/0	PNRR Miss. M2C2 Inv. 4.1 - Convenzione RER - Ciclovia turistica nazionale SOLE - Decreto Interministeriale 4/22	1193/2023	59.760,63	0,00	0,00	59.760,63
		Totale 2023	59.760,63	0,00	0,00	59.760,63
		384/2024	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
		Totale 2024	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
		136/2025	350.000,00	0,00	776.530,32	1.126.530,32
		Totale 2025	350.000,00	0,00	776.530,32	1.126.530,32
		Totale Capitolo/Art 2572/0	411.960,63	0,00	776.530,32	1.188.490,95
2573/0	IIS Spallanzani di Vignola-Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralcio - DM 320/22 e D.dirett. 15/23 -PNRR M4 C1 Inv3.3	145/2025	800.000,00	344.571,45	615.304,79	1.070.733,34
		Totale 2025	800.000,00	344.571,45	615.304,79	1.070.733,34
		Totale Capitolo/Art 2573/0	800.000,00	344.571,45	615.304,79	1.070.733,34
2574/0	Risorse Programma Regionale FESR E-R 2021-2027 per supporto all'elaborazione e all'avvio delle STAMI - Convenzione RER	812/2025	20.000,00	0,00	-200,00	19.800,00
		Totale 2025	20.000,00	0,00	-200,00	19.800,00
		Totale Capitolo/Art 2574/0	20.000,00	0,00	-200,00	19.800,00
2575/0	Trasferimenti per realizzazione azioni di attuazione progetto europeo Hey People	43/2024	21.517,27	8.606,91	0,00	12.910,36
		Totale 2024	21.517,27	8.606,91	0,00	12.910,36
		Totale Capitolo/Art	21.517,27	8.606,91	0,00	12.910,36

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		2575/0				
2581/0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile	1800/2023	17,40	0,00	0,00	17,40
		1801/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1802/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1803/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1804/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1805/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1806/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1807/2023	17,40	0,00	0,00	17,40
		1808/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1809/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1810/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1811/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1812/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1813/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1814/2023	17,40	0,00	0,00	17,40
		1815/2023	17,40	0,00	0,00	17,40
		1816/2023	10,80	0,00	0,00	10,80
		1817/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1818/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1820/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1821/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1822/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		1823/2023	10,40	0,00	0,00	10,40
		Totale 2023	267,60	0,00	0,00	267,60
		388/2024	1.050,00	1.016,08	0,00	33,92
		390/2024	55.211,80	0,00	0,00	55.211,80

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2581/0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile	391/2024	821,90	0,00	0,00	821,90
		392/2024	11.098,62	0,00	0,00	11.098,62
		393/2024	5.255,98	0,00	0,00	5.255,98
		394/2024	38.238,90	0,00	-7.061,44	31.177,46
		395/2024	34.914,65	0,00	-23.836,85	11.077,80
		396/2024	26.147,93	0,00	-2.855,97	23.291,96
		397/2024	67.432,22	0,00	-43.748,03	23.684,19
		398/2024	1.146,00	0,00	0,00	1.146,00
		399/2024	12.094,41	0,00	0,00	12.094,41
		400/2024	26.494,06	0,00	-5.844,95	20.649,11
		401/2024	45.192,91	0,00	-33.109,03	12.083,88
		402/2024	5.678,50	0,00	0,00	5.678,50
		403/2024	31.800,93	0,00	-7.405,78	24.395,15
		404/2024	21.986,70	0,00	0,00	21.986,70
		405/2024	47.898,42	0,00	-7.981,85	39.916,57
		406/2024	70.383,07	0,00	-44.019,54	26.363,53
		407/2024	22.733,96	0,00	-21.719,51	1.014,45
		408/2024	44.724,62	0,00	-29.867,69	14.856,93
		410/2024	6.040,75	0,00	0,00	6.040,75
		411/2024	28.013,59	0,00	-21.749,06	6.264,53
		412/2024	62.080,71	0,00	-42.819,89	19.260,82
		413/2024	5.926,16	0,00	0,00	5.926,16
		826/2024	100,00	0,00	0,00	100,00
		1142/2024	39.723,17	0,00	0,00	39.723,17
		Totale 2024	712.189,96	1.016,08	-292.019,59	419.154,29
		152/2025	96.330,50	0,00	-22.504,79	73.825,71
		153/2025	200.000,00	0,00	-41.815,73	158.184,27

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2581/0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile	155/2025	700.000,00	0,00	-109.937,77	590.062,23
		407/2025	94.770,80	0,00	0,00	94.770,80
		408/2025	59.167,70	0,00	-27.867,41	31.300,29
		409/2025	48.890,98	0,00	-12.965,79	35.925,19
		410/2025	32.233,62	0,00	0,00	32.233,62
		411/2025	9.750,70	0,00	0,00	9.750,70
		412/2025	14.574,95	0,00	0,00	14.574,95
		413/2025	3.841,67	0,00	0,00	3.841,67
		414/2025	10.550,38	0,00	0,00	10.550,38
		415/2025	36.343,60	0,00	-15.965,03	20.378,57
		416/2025	77.895,19	0,00	-23.662,14	54.233,05
		417/2025	10.995,54	0,00	-1.434,56	9.560,98
		418/2025	29.796,69	0,00	-14.403,11	15.393,58
		419/2025	54.311,10	0,00	-19.780,92	34.530,18
		420/2025	20.688,67	0,00	-10.050,20	10.638,47
		421/2025	7.995,90	0,00	-5.837,48	2.158,42
		422/2025	12.084,18	0,00	0,00	12.084,18
		425/2025	21.264,98	0,00	-4.700,84	16.564,14
		426/2025	46.448,85	0,00	-25.842,61	20.606,24
		427/2025	1.976,01	0,00	0,00	1.976,01
		428/2025	13.658,89	0,00	0,00	13.658,89
		429/2025	31.563,44	0,00	-9.200,60	22.362,84
		430/2025	169.900,00	0,00	-158.578,38	11.321,62
		431/2025	14.591,20	0,00	-84,66	14.506,54
		503/2025	43.748,03	0,00	2.014,47	45.762,50
		504/2025	21.719,51	0,00	-861,50	20.858,01
		505/2025	21.841,15	0,00	6.465,80	28.306,95

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2581/0	Contributo Stato Dipartimento Protezione Civile	506/2025	42.819,89	0,00	0,00	42.819,89
		529/2025	14.815,33	0,00	1.568,26	16.383,59
		531/2025	4.293,15	0,00	0,00	4.293,15
		532/2025	12.465,67	0,00	2.710,18	15.175,85
		549/2025	297.500,00	0,00	-295.118,42	2.381,58
		550/2025	2.131,58	0,00	0,00	2.131,58
		551/2025	2.131,58	0,00	122.089,57	124.221,15
		552/2025	4.862,54	0,00	13.320,35	18.182,89
		554/2025	4.872,64	0,00	0,00	4.872,64
		555/2025	2.131,58	0,00	0,00	2.131,58
		556/2025	8.082,37	0,00	0,00	8.082,37
		557/2025	2.131,58	0,00	0,00	2.131,58
		558/2025	2.131,58	0,00	0,00	2.131,58
		625/2025	24.172,52	0,00	2.899,15	27.071,67
		630/2025	100.000,00	0,00	-99.750,00	250,00
		631/2025	33.571,67	0,00	0,00	33.571,67
		632/2025	44.650,53	0,00	-4.496,25	40.154,28
		637/2025	30.284,17	0,00	0,00	30.284,17
		643/2025	7.061,44	0,00	9.379,66	16.441,10
		648/2025	5.844,95	0,00	278,06	6.123,01
		649/2025	7.405,78	0,00	352,32	7.758,10
		650/2025	7.981,85	0,00	2.823,96	10.805,81
		1044/2025	80.000,00	0,00	-1.595,88	78.404,12
		1153/2025	80.000,00	0,00	-79.965,00	35,00
		Totale 2025	2.728.276,63	0,00	-822.517,29	1.905.759,34
		Totale Capitolo/Art 2581/0	3.440.734,19	1.016,08	-1.114.536,88	2.325.181,23

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2583/0	Contributo Stato Dipartimento-Protezione Civile per lavori messa in sicurezza e ripristino edifici scolastici e palestre	1226/2024	135.003,00	0,00	0,00	135.003,00
		1369/2024	29.723,40	0,00	0,00	29.723,40
		Totale 2024	164.726,40	0,00	0,00	164.726,40
		453/2025	34.997,00	0,00	-8.154,95	26.842,05
		455/2025	140.276,60	0,00	-18.782,64	121.493,96
		1077/2025	70.000,00	0,00	-69.937,50	62,50
		1078/2025	70.000,00	0,00	-69.937,50	62,50
		1079/2025	33.333,33	0,00	-33.270,83	62,50
		1080/2025	33.333,33	0,00	-33.270,83	62,50
		1130/2025	150.000,00	0,00	-149.950,00	50,00
		1131/2025	50.000,00	0,00	-49.960,00	40,00
		1132/2025	50.000,00	0,00	-49.960,00	40,00
		1133/2025	15.000,00	0,00	-14.960,00	40,00
		1134/2025	150.000,00	0,00	-149.960,00	40,00
		1135/2025	100.000,00	0,00	-99.960,00	40,00
		1166/2025	100.000,00	0,00	-99.917,00	83,00
		1167/2025	180.000,00	0,00	-179.916,00	84,00
		1168/2025	80.000,00	0,00	-79.917,00	83,00
		Totale 2025	1.256.940,26	0,00	-1.107.854,25	149.086,01
		Totale Capitolo/Art 2583/0	1.421.666,66	0,00	-1.107.854,25	313.812,41
2585/0	PNRR Miss 1 Comp 1 -Inv 2.2 Sub-inv 2.2.3 Digitalizzazione procedure (SUAP & SUE). Progetto CUP G41F25000500006	1083/2025	15.006,00	0,00	0,00	15.006,00
		1106/2025	25.620,00	0,00	0,00	25.620,00
		Totale 2025	40.626,00	0,00	0,00	40.626,00
		Totale Capitolo/Art 2585/0	40.626,00	0,00	0,00	40.626,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2586/0	Contributi per personale a tempo determinato viabilità - Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	1035/2025	15.371,01	0,00	0,00	15.371,01
		Totale 2025	15.371,01	0,00	0,00	15.371,01
		Totale Capitolo/Art 2586/0	15.371,01	0,00	0,00	15.371,01
2587/0	PNRR - M1C1 - Inv. 1.2 - abilitazione al cloud per le PA locali - D.P.C.M. 73-1/2025-PNRR-30.05.2025 CUP G99B25000090006	1450/2025	5.490,50	0,00	0,00	5.490,50
		1471/2025	14.119,50	0,00	0,00	14.119,50
		Totale 2025	19.610,00	0,00	0,00	19.610,00
		Totale Capitolo/Art 2587/0	19.610,00	0,00	0,00	19.610,00
6020/0	Introito o recuperi di depositi cauzionali	1341/2002	1.110,89	0,00	0,00	1.110,89
		Totale 2002	1.110,89	0,00	0,00	1.110,89
		1312/2005	262,68	0,00	0,00	262,68
		1313/2005	140,00	0,00	0,00	140,00
		Totale 2005	402,68	0,00	0,00	402,68
		1180/2006	135,00	0,00	0,00	135,00
		Totale 2006	135,00	0,00	0,00	135,00
		1435/2007	125,00	0,00	0,00	125,00
		Totale 2007	125,00	0,00	0,00	125,00
		177/2008	500,00	0,00	0,00	500,00
		1237/2008	150,00	0,00	0,00	150,00
		1419/2008	145,50	0,00	0,00	145,50
		Totale 2008	795,50	0,00	0,00	795,50
		724/2009	348,55	0,00	0,00	348,55
		Totale 2009	348,55	0,00	0,00	348,55
		1890/2010	201,82	0,00	0,00	201,82
		Totale 2010	201,82	0,00	0,00	201,82
		1603/2019	106,91	0,00	0,00	106,91

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2019	106,91	0,00	0,00	106,91
		Totale Capitolo/Art 6020/0	3.226,35	0,00	0,00	3.226,35
6040/0	Rimborso spese anticipate per conto di altri enti e di terzi	158/2024	13.663,25	0,00	0,00	13.663,25
		Totale 2024	13.663,25	0,00	0,00	13.663,25
		Totale Capitolo/Art 6040/0	13.663,25	0,00	0,00	13.663,25
6050/0	Somme anticipate da diversi da rimborsare	1387/2025	40,48	40,48	40,48	40,48
		Totale 2025	40,48	40,48	40,48	40,48
		Totale Capitolo/Art 6050/0	40,48	40,48	40,48	40,48
6130/0	Recupero anticipazioni di fondi al servizio economato	299/2025	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		Totale 2025	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		Totale Capitolo/Art 6130/0	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		TOTALE	78.556.132,96	6.816.012,54	-1.791.988,46	69.948.131,96

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Accertamento	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2025	86.902,82	606.174,08	535.017,56	15.746,30
	Totale Titolo 1	86.902,82	606.174,08	535.017,56	15.746,30
2 - Trasferimenti correnti	2021	32.653,72	0,00	0,00	32.653,72
	2022	7.926,80	0,00	0,00	7.926,80
	2023	1.287,83	0,00	0,00	1.287,83
	2024	21.517,27	8.606,91	0,00	12.910,36
	2025	2.949.745,87	16.810,38	-30.324,85	2.902.610,64
	Totale Titolo 2	3.013.131,49	25.417,29	-30.324,85	2.957.389,35
3 - Entrate extratributarie	2012	2.454,99	0,00	0,00	2.454,99
	2017	37.907,42	1.676,52	0,00	36.230,90
	2018	2.835,29	24,03	0,00	2.811,26
	2019	4.220,01	128,94	0,00	4.091,07
	2020	4.058,85	793,18	0,00	3.265,67
	2021	36.779,80	796,06	0,00	35.983,74
	2022	42.663,24	0,00	0,00	42.663,24
	2023	138.575,85	2.487,92	0,00	136.087,93
	2024	98.480,69	27.508,50	0,00	70.972,19
	2025	607.967,07	209.573,14	46.723,74	445.117,67
	Totale Titolo 3	975.943,21	242.988,29	46.723,74	779.678,66
4 - Entrate in conto capitale	2013	349.208,79	0,00	0,00	349.208,79
	2016	79.397,11	0,00	0,00	79.397,11
	2017	1.522,56	0,00	0,00	1.522,56
	2018	54.539,88	0,00	0,00	54.539,88
	2019	46.909,66	0,00	0,00	46.909,66
	2020	1.404.107,00	0,00	0,00	1.404.107,00
	2021	2.654.266,70	0,00	-1.685,13	2.652.581,57
	2022	12.568.598,31	977.894,47	-267.036,81	11.323.667,03

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Accertamento	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
	2023	12.729.893,72	1.784.556,77	-11.994,92	10.933.342,03
	2024	15.744.074,84	2.791.430,79	-199.702,89	12.752.941,16
	2025	25.010.487,58	344.571,45	-1.863.025,64	22.802.890,49
	Totale Titolo 4	70.643.006,15	5.898.453,48	-2.343.445,39	62.401.107,28
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	2018	219,21	0,00	0,00	219,21
	2025	3.800.000,00	42.938,92	0,00	3.757.061,08
	Totale Titolo 5	3.800.219,21	42.938,92	0,00	3.757.280,29
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2002	1.110,89	0,00	0,00	1.110,89
	2005	402,68	0,00	0,00	402,68
	2006	135,00	0,00	0,00	135,00
	2007	125,00	0,00	0,00	125,00
	2008	795,50	0,00	0,00	795,50
	2009	348,55	0,00	0,00	348,55
	2010	201,82	0,00	0,00	201,82
	2019	106,91	0,00	0,00	106,91
	2024	13.663,25	0,00	0,00	13.663,25
	2025	20.040,48	40,48	40,48	20.040,48
	Totale Titolo 9	36.930,08	40,48	40,48	36.930,08
	TOTALE GENERALE	78.556.132,96	6.816.012,54	-1.791.988,46	69.948.131,96

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
63/0	Spese per vestiario personale Servizio Manutenzione strade	310/2025	4.900,00	5.747,07	1.132,18	285,11
		2926/2025	2.455,25	2.196,00	-1,22	258,03
		3912/2025	155,43	0,00	0,00	155,43
		Totale 2025	7.510,68	7.943,07	1.130,96	698,57
		Totale Capitolo/Art 63/0	7.510,68	7.943,07	1.130,96	698,57
64/0	Acquisto vestiario per il corpo di polizia provinciale	3411/2025	3.811,16	0,00	-0,01	3.811,15
		3449/2025	4.862,68	0,00	-0,01	4.862,67
		Totale 2025	8.673,84	0,00	-0,02	8.673,82
		Totale Capitolo/Art 64/0	8.673,84	0,00	-0,02	8.673,82
68/0	Riviste e quotidiani	175/2025	4.500,00	3.573,40	-650,00	276,60
		198/2025	990,00	0,00	0,00	990,00
		202/2025	878,40	0,00	0,00	878,40
		Totale 2025	6.368,40	3.573,40	-650,00	2.145,00
		Totale Capitolo/Art 68/0	6.368,40	3.573,40	-650,00	2.145,00
78/0	Pulizia degli uffici provinciali	42/2024	48.442,69	42.386,39	0,00	6.056,30
		Totale 2024	48.442,69	42.386,39	0,00	6.056,30
		4/2025	38.682,27	167.545,72	145.082,58	16.219,13
		Totale 2025	38.682,27	167.545,72	145.082,58	16.219,13
		Totale Capitolo/Art 78/0	87.124,96	209.932,11	145.082,58	22.275,43
82/0	Sanificazione uffici provinciali	219/2025	6.474,54	4.855,92	0,00	1.618,62
		Totale 2025	6.474,54	4.855,92	0,00	1.618,62
		Totale Capitolo/Art 82/0	6.474,54	4.855,92	0,00	1.618,62
86/0	Servizio alternativo di mensa aziendale	1542/2024	14.749,30	8.857,68	-2.891,62	3.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	14.749,30	8.857,68	-2.891,62	3.000,00
86/0	Servizio alternativo di mensa aziendale	90/2025	129.244,94	90.400,08	-37.458,24	1.386,62
		3287/2025	53.000,00	0,00	-10.574,45	42.425,55
		Totale 2025	182.244,94	90.400,08	-48.032,69	43.812,17
		Totale Capitolo/Art 86/0	196.994,24	99.257,76	-50.924,31	46.812,17
91/0	Polizze responsabilita civile e Kasko	2019/2024	19.158,00	0,00	0,00	19.158,00
		Totale 2024	19.158,00	0,00	0,00	19.158,00
		Totale Capitolo/Art 91/0	19.158,00	0,00	0,00	19.158,00
101/0	Canone linee di trasmissione dati	39/2025	6.000,00	7.999,43	2.500,00	500,57
		Totale 2025	6.000,00	7.999,43	2.500,00	500,57
		Totale Capitolo/Art 101/0	6.000,00	7.999,43	2.500,00	500,57
102/0	Spese relative all'impianto telefonico	36/2025	21.600,00	13.444,76	0,00	8.155,24
		Totale 2025	21.600,00	13.444,76	0,00	8.155,24
		Totale Capitolo/Art 102/0	21.600,00	13.444,76	0,00	8.155,24
103/0	Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali	374/2023	24.633,37	23.230,55	0,00	1.402,82
		Totale 2023	24.633,37	23.230,55	0,00	1.402,82
		73/2024	26.050,00	0,00	0,00	26.050,00
		79/2024	1.653,24	1.192,20	0,00	461,04
		Totale 2024	27.703,24	1.192,20	0,00	26.511,04
		33/2025	18.000,00	19.374,87	3.500,00	2.125,13
		37/2025	17.315,56	0,00	0,00	17.315,56
		40/2025	12.000,00	4.732,30	0,00	7.267,70
		Totale 2025	47.315,56	24.107,17	3.500,00	26.708,39
		Totale	99.652,17	48.529,92	3.500,00	54.622,25

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 103/0				
106/0	Spese postali per i servizi dell'ente	213/2025	3.760,00	1.736,77	-1.681,93	341,30
		Totale 2025	3.760,00	1.736,77	-1.681,93	341,30
		Totale Capitolo/Art 106/0	3.760,00	1.736,77	-1.681,93	341,30
107/0	Spese di riscaldamento per uffici provinciali	569/2025	40.000,00	45.299,27	25.000,00	19.700,73
		Totale 2025	40.000,00	45.299,27	25.000,00	19.700,73
		Totale Capitolo/Art 107/0	40.000,00	45.299,27	25.000,00	19.700,73
108/0	Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo	570/2025	200.000,00	250.136,70	110.000,00	59.863,30
		Totale 2025	200.000,00	250.136,70	110.000,00	59.863,30
		Totale Capitolo/Art 108/0	200.000,00	250.136,70	110.000,00	59.863,30
112/0	Lavori tipografici, fotografici e di rilegatura	2072/2025	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		Totale 2025	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		Totale Capitolo/Art 112/0	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
124/0	Rifornimento carburanti	183/2025	126.500,00	84.242,30	-34.500,00	7.757,70
		189/2025	5.500,00	3.935,44	-1.251,63	312,93
		3785/2025	9.000,00	0,00	-1.534,17	7.465,83
		Totale 2025	141.000,00	88.177,74	-37.285,80	15.536,46
		Totale Capitolo/Art 124/0	141.000,00	88.177,74	-37.285,80	15.536,46
125/0	Bollo automezzi	7/2025	16.000,00	9.971,01	-5.979,14	49,85
		Totale 2025	16.000,00	9.971,01	-5.979,14	49,85
		Totale Capitolo/Art 125/0	16.000,00	9.971,01	-5.979,14	49,85

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
126/0	Gestione e manutenzione parco automezzi	5/2025	72.086,16	55.401,51	-12.035,55	4.649,10
		325/2025	700,00	465,00	-205,00	30,00
		Totale 2025	72.786,16	55.866,51	-12.240,55	4.679,10
		Totale Capitolo/Art 126/0	72.786,16	55.866,51	-12.240,55	4.679,10
132/0	Rinnovo parco automezzi	2520/2025	21.421,56	0,00	0,00	21.421,56
		Totale 2025	21.421,56	0,00	0,00	21.421,56
		Totale Capitolo/Art 132/0	21.421,56	0,00	0,00	21.421,56
133/0	Trasloco di arredi o attrezzature	63/2025	5.490,00	15.457,40	21.467,40	11.500,00
		Totale 2025	5.490,00	15.457,40	21.467,40	11.500,00
		Totale Capitolo/Art 133/0	5.490,00	15.457,40	21.467,40	11.500,00
139/0	Rimborsi diversi ad imprese	992/2024	133,90	0,00	0,00	133,90
		993/2024	121,10	0,00	0,00	121,10
		1953/2024	65,00	0,00	0,00	65,00
		2785/2024	7,00	0,00	0,00	7,00
		3497/2024	39,00	0,00	0,00	39,00
		3586/2024	12,00	0,00	0,00	12,00
		3810/2024	39,00	0,00	0,00	39,00
		Totale 2024	417,00	0,00	0,00	417,00
		Totale Capitolo/Art 139/0	417,00	0,00	0,00	417,00
146/0	Sgravi e rimborsi tributi non dovuti	245/2025	0,01	10.757,11	16.634,36	5.877,26
		Totale 2025	0,01	10.757,11	16.634,36	5.877,26
		Totale Capitolo/Art 146/0	0,01	10.757,11	16.634,36	5.877,26
156/0	Compenso del collegio dei revisori	400/2025	80.290,32	57.083,79	-700,00	22.506,53

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	80.290,32	57.083,79	-700,00	22.506,53
		Totale Capitolo/Art 156/0	80.290,32	57.083,79	-700,00	22.506,53
158/0	Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p.	263/2025	200,00	149,93	0,00	50,07
		3284/2025	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		Totale 2025	15.200,00	149,93	0,00	15.050,07
		Totale Capitolo/Art 158/0	15.200,00	149,93	0,00	15.050,07
240/0	Spese per revisione strumenti topografici	1302/2025	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		Totale 2025	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		Totale Capitolo/Art 240/0	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
243/0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	84/2024	17.342,02	16.954,94	0,00	387,08
		91/2024	249,22	0,00	0,00	249,22
		96/2024	189,49	0,00	0,00	189,49
		97/2024	159,58	0,00	0,00	159,58
		99/2024	23.742,44	23.622,85	0,00	119,59
		2256/2024	3.248,82	2.593,78	-9,92	645,12
		2257/2024	331,31	8,75	0,00	322,56
		2258/2024	331,31	8,75	0,00	322,56
		2259/2024	19.814,77	19.299,09	-193,12	322,56
		3615/2024	387,99	0,00	-3,21	384,78
		3616/2024	247,51	0,00	0,00	247,51
		3618/2024	255,76	0,00	0,00	255,76
		3619/2024	210,49	0,00	0,00	210,49
		3621/2024	120,67	0,00	0,00	120,67
		3792/2024	125,49	0,00	0,00	125,49
		3793/2024	947,96	0,00	0,00	947,96

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
243/0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	3796/2024	188,95	0,00	0,00	188,95
		3797/2024	159,70	0,00	0,00	159,70
		3800/2024	979,42	0,00	0,00	979,42
		3815/2024	87,95	0,00	0,00	87,95
		3819/2024	521,12	0,00	0,00	521,12
		3821/2024	319,14	0,00	0,00	319,14
		3827/2024	645,99	0,00	0,00	645,99
		3829/2024	473,85	0,00	0,00	473,85
		3836/2024	304,29	0,00	0,00	304,29
		Totale 2024	71.385,24	62.488,16	-206,25	8.690,83
		50/2025	48.768,72	48.532,17	0,00	236,55
		54/2025	37.886,71	34.184,40	0,00	3.702,31
		55/2025	39.630,96	39.432,02	0,00	198,94
		57/2025	23.742,46	23.622,85	0,00	119,61
		391/2025	180.982,07	124.314,96	0,00	56.667,11
		393/2025	2.999,25	0,00	0,00	2.999,25
		1163/2025	58.590,05	0,00	0,00	58.590,05
		1165/2025	999,39	0,00	0,00	999,39
		1274/2025	60.105,35	51.246,47	0,00	8.858,88
		1276/2025	999,39	0,00	0,00	999,39
		1279/2025	6.100,00	0,00	-3.660,00	2.440,00
		1312/2025	56.474,35	49.479,31	0,00	6.995,04
		1314/2025	999,39	0,00	0,00	999,39
		1326/2025	58.675,81	58.380,89	0,00	294,92
		1329/2025	999,39	0,00	0,00	999,39
		1402/2025	59.756,54	59.456,54	0,00	300,00
		1404/2025	999,39	0,00	0,00	999,39

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
243/0	Manutenzione ordinaria strade provinciali	1540/2025	561,57	0,00	0,00	561,57
		1652/2025	50.020,00	31.503,88	-3,47	18.512,65
		1654/2025	862,00	0,00	0,00	862,00
		1788/2025	66.209,40	0,00	0,00	66.209,40
		1790/2025	1.141,00	0,00	0,00	1.141,00
		1799/2025	1.005,00	0,00	0,00	1.005,00
		1901/2025	561,57	0,00	0,00	561,57
		2894/2025	645,99	0,00	0,00	645,99
		2897/2025	521,12	0,00	0,00	521,12
		2899/2025	319,14	0,00	0,00	319,14
		2901/2025	304,29	0,00	0,00	304,29
		2904/2025	87,95	0,00	0,00	87,95
		2907/2025	473,85	0,00	0,00	473,85
		2917/2025	30,20	0,00	0,00	30,20
		2998/2025	29.509,36	0,00	0,00	29.509,36
		3014/2025	100.510,92	0,00	0,00	100.510,92
		3015/2025	35,00	0,00	0,00	35,00
		3016/2025	1.705,68	0,00	0,00	1.705,68
		3157/2025	38.967,11	0,00	0,00	38.967,11
		3158/2025	645,14	0,00	0,00	645,14
		3162/2025	29.506,52	0,00	0,00	29.506,52
		3163/2025	493,48	0,00	0,00	493,48
		3188/2025	39.336,07	0,00	0,00	39.336,07
		3189/2025	645,16	0,00	0,00	645,16
		3250/2025	29.478,14	0,00	0,00	29.478,14
		3251/2025	521,86	0,00	0,00	521,86
		Totale 2025	1.032.806,74	520.153,49	-3.663,47	508.989,78

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 243/0	1.104.191,98	582.641,65	-3.869,72	517.680,61
246/0	Forniture diverse per lavori in economia	286/2025	1.000,00	864,18	-0,34	135,48
		288/2025	1.000,00	0,00	-0,21	999,79
		289/2025	1.000,00	921,94	-7,73	70,33
		290/2025	1.000,00	882,33	-0,01	117,66
		292/2025	2.000,00	1.499,97	-0,03	500,00
		294/2025	6.000,00	4.901,76	-39,40	1.058,84
		1626/2025	6.000,00	4.674,84	-0,69	1.324,47
		3170/2025	30.000,00	18.109,31	-0,57	11.890,12
		Totale 2025	48.000,00	31.854,33	-48,98	16.096,69
		Totale Capitolo/Art 246/0	48.000,00	31.854,33	-48,98	16.096,69
260/0	Acquisto sale antigelo	335/2024	149.605,20	148.710,70	0,00	894,50
		Totale 2024	149.605,20	148.710,70	0,00	894,50
		637/2025	160.064,00	36.935,33	0,00	123.128,67
		3973/2025	78.531,40	0,00	0,00	78.531,40
		3974/2025	35,00	0,00	0,00	35,00
		3975/2025	1.287,40	0,00	0,00	1.287,40
		Totale 2025	239.917,80	36.935,33	0,00	202.982,47
		Totale Capitolo/Art 260/0	389.523,00	185.646,03	0,00	203.876,97
261/0	Servizio sgombero neve	33/2024	54.608,83	0,00	0,00	54.608,83
		3105/2024	178.699,84	170.854,45	-246,69	7.598,70
		Totale 2024	233.308,67	170.854,45	-246,69	62.207,53
		170/2025	568.964,90	773.246,44	375.778,15	171.496,61
		4092/2025	12.185,01	0,00	0,00	12.185,01
		4093/2025	148.850,44	0,00	0,00	148.850,44

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	730.000,35	773.246,44	375.778,15	332.532,06
		Totale Capitolo/Art 261/0	963.309,02	944.100,89	375.531,46	394.739,59
275/0	Acquisto accessori e piccole attrezzature	3407/2025	6.002,40	0,00	0,00	6.002,40
		3409/2025	11.346,00	0,00	0,00	11.346,00
		3692/2025	833,26	0,00	0,00	833,26
		3693/2025	1.517,74	0,00	0,00	1.517,74
		Totale 2025	19.699,40	0,00	0,00	19.699,40
		Totale Capitolo/Art 275/0	19.699,40	0,00	0,00	19.699,40
276/0	Manutenzione automezzi ed attrezzature	53/2024	16.030,58	6.280,56	0,00	9.750,02
		371/2024	3.202,12	2.043,96	-787,89	370,27
		Totale 2024	19.232,70	8.324,52	-787,89	10.120,29
		6/2025	83.740,80	69.086,16	0,00	14.654,64
		302/2025	35.000,00	34.749,81	-6,19	244,00
		303/2025	30.000,00	25.177,29	-14,14	4.808,57
		3160/2025	10.000,00	0,00	-173,35	9.826,65
		3161/2025	10.000,00	719,71	0,00	9.280,29
		3461/2025	19.520,00	0,00	0,00	19.520,00
		3712/2025	6.433,33	0,00	-1.780,13	4.653,20
		Totale 2025	194.694,13	129.732,97	-1.973,81	62.987,35
		Totale Capitolo/Art 276/0	213.926,83	138.057,49	-2.761,70	73.107,64
299/0	Spese per funzionamento commissioni (abusi ed espropri, ...)	3743/2024	611,88	539,79	0,00	72,09
		Totale 2024	611,88	539,79	0,00	72,09
		3789/2025	1.708,87	0,00	0,00	1.708,87
		Totale 2025	1.708,87	0,00	0,00	1.708,87
		Totale	2.320,75	539,79	0,00	1.780,96

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 299/0				
351/0	Contributi per gestione e attività del Parco Provinciale della Resistenza Monte S.	1730/2023	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		Totale 2023	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		3532/2024	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		Totale 2024	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		Totale Capitolo/Art 351/0	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
366/0	Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) - Quota Regione	221/2025	116.346,83	0,00	0,00	116.346,83
		222/2025	55.479,62	0,00	0,00	55.479,62
		Totale 2025	171.826,45	0,00	0,00	171.826,45
		Totale Capitolo/Art 366/0	171.826,45	0,00	0,00	171.826,45
424/0	Acquisto materiali ed accessori per attivita' faunistivo venatoria	3662/2025	261,30	0,00	0,00	261,30
		3681/2025	68,58	0,00	0,00	68,58
		Totale 2025	329,88	0,00	0,00	329,88
		Totale Capitolo/Art 424/0	329,88	0,00	0,00	329,88
438/0	Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile	381/2025	2.500,00	0,00	-14,17	2.485,83
		386/2025	1.000,00	0,00	1.888,87	2.888,87
		3683/2025	13.292,69	0,00	0,00	13.292,69
		Totale 2025	16.792,69	0,00	1.874,70	18.667,39
		Totale Capitolo/Art 438/0	16.792,69	0,00	1.874,70	18.667,39
441/0	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	3680/2025	396,50	0,00	0,00	396,50
		Totale 2025	396,50	0,00	0,00	396,50
		Totale Capitolo/Art 441/0	396,50	0,00	0,00	396,50

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
563/0	I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria	622/2024	10.997,49	0,00	0,00	10.997,49
		Totale 2024	10.997,49	0,00	0,00	10.997,49
		650/2025	12.151,71	0,00	100,00	12.251,71
		Totale 2025	12.151,71	0,00	100,00	12.251,71
		Totale Capitolo/Art 563/0	23.149,20	0,00	100,00	23.249,20
565/0	I.T.I. Fermi di Modena - Manutenzione straordinaria	115/2025	185.310,00	324.111,32	469.381,67	330.580,35
		116/2025	42.600,00	74.499,06	107.885,09	75.986,03
		117/2025	51.030,00	93.693,14	138.846,17	96.183,03
		118/2025	21.060,00	32.411,66	36.871,29	25.519,63
		Totale 2025	300.000,00	524.715,18	752.984,22	528.269,04
		Totale Capitolo/Art 565/0	300.000,00	524.715,18	752.984,22	528.269,04
568/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia	282/2023	1.708,00	0,00	0,00	1.708,00
		Totale 2023	1.708,00	0,00	0,00	1.708,00
		390/2025	10.000,00	473,00	0,00	9.527,00
		565/2025	25.000,00	22.979,90	0,00	2.020,10
		2388/2025	5.000,00	3.448,89	0,00	1.551,11
		3721/2025	40.000,00	0,00	-330,23	39.669,77
		Totale 2025	80.000,00	26.901,79	-330,23	52.767,98
		Totale Capitolo/Art 568/0	81.708,00	26.901,79	-330,23	54.475,98
572/0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Nuova costruzione - PNRR MIS.4 INV. 3.3	656/2025	117.241,69	16.642,75	-68.076,87	32.522,07
		657/2025	19,71	0,00	520,29	540,00
		658/2025	98.036,64	7.555,82	-12.479,43	78.001,39
		659/2025	216,37	0,00	0,00	216,37
		660/2025	139,11	0,00	0,00	139,11

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
572/0	Liceo scientifico Formiggini di Sassuolo - Nuova costruzione - PNRR MIS.4 INV. 3.3	662/2025	51.999,33	0,00	0,00	51.999,33
		664/2025	154,13	0,00	0,00	154,13
		665/2025	210,44	0,00	0,00	210,44
		Totale 2025	268.017,42	24.198,57	-80.036,01	163.782,84
		Totale Capitolo/Art 572/0	268.017,42	24.198,57	-80.036,01	163.782,84
581/0	Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole	1385/2023	1.502,00	0,00	0,00	1.502,00
		Totale 2023	1.502,00	0,00	0,00	1.502,00
		1101/2024	1.484,95	1.000,00	0,00	484,95
		Totale 2024	1.484,95	1.000,00	0,00	484,95
		306/2025	50.000,00	49.930,50	-0,97	68,53
		564/2025	50.000,00	46.989,55	0,00	3.010,45
		1405/2025	50.000,00	45.484,19	0,00	4.515,81
		1865/2025	50.000,00	33.064,44	0,00	16.935,56
		2387/2025	50.000,00	33.170,97	-0,01	16.829,02
		2851/2025	50.000,00	41.220,88	0,00	8.779,12
		2905/2025	41.900,00	29.432,53	-1,00	12.466,47
		3176/2025	50.000,00	27.183,21	0,00	22.816,79
		3717/2025	50.000,00	0,00	-0,01	49.999,99
		3718/2025	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		3720/2025	46.006,43	0,00	0,00	46.006,43
		Totale 2025	537.906,43	306.476,27	-1,99	231.428,17
		Totale Capitolo/Art 581/0	540.893,38	307.476,27	-1,99	233.415,12
585/0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Barozzi	159/2025	35.089,92	14.164,31	0,00	20.925,61
		Totale 2025	35.089,92	14.164,31	0,00	20.925,61
		Totale Capitolo/Art	35.089,92	14.164,31	0,00	20.925,61

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		585/0				
588/0	Affitti passivi per uffici provinciali	330/2024	16.066,98	0,00	0,00	16.066,98
		Totale 2024	16.066,98	0,00	0,00	16.066,98
		246/2025	8.033,49	0,00	0,00	8.033,49
		256/2025	17.671,38	17.671,38	98,96	98,96
		2504/2025	5.355,68	0,00	0,00	5.355,68
		3555/2025	13.623,34	0,00	0,00	13.623,34
		Totale 2025	44.683,89	17.671,38	98,96	27.111,47
		Totale Capitolo/Art 588/0	60.750,87	17.671,38	98,96	43.178,45
595/0	Indennita' di carica Amministratori	3959/2025	620,16	0,00	0,00	620,16
		Totale 2025	620,16	0,00	0,00	620,16
		Totale Capitolo/Art 595/0	620,16	0,00	0,00	620,16
598/0	Rimborso spese Amministratori	388/2025	100,00	193,14	200,00	106,86
		3960/2025	226,90	0,00	0,00	226,90
		4075/2025	1.267,80	0,00	0,00	1.267,80
		4091/2025	24,60	0,00	0,00	24,60
		Totale 2025	1.619,30	193,14	200,00	1.626,16
		Totale Capitolo/Art 598/0	1.619,30	193,14	200,00	1.626,16
599/0	Rimborso ai datori di lavoro oneri per l'espletamento funzioni di amministratore	3173/2025	3.000,00	558,26	-746,60	1.695,14
		Totale 2025	3.000,00	558,26	-746,60	1.695,14
		Totale Capitolo/Art 599/0	3.000,00	558,26	-746,60	1.695,14
603/0	Spese contrattuali	249/2025	45.000,00	32.404,00	-12.146,00	450,00
		3005/2025	760,00	0,00	0,00	760,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
603/0	Spese contrattuali	3900/2025	1.730,01	0,00	0,00	1.730,01
		Totale 2025	47.490,01	32.404,00	-12.146,00	2.940,01
		Totale Capitolo/Art 603/0	47.490,01	32.404,00	-12.146,00	2.940,01
604/0	Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del consiglio	248/2025	1.555,50	878,40	-386,74	290,36
		Totale 2025	1.555,50	878,40	-386,74	290,36
		Totale Capitolo/Art 604/0	1.555,50	878,40	-386,74	290,36
611/0	Spese per commissioni concorsi e selezioni	577/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		1621/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		2925/2025	500,00	0,00	-100,17	399,83
		3164/2025	500,00	0,00	-293,41	206,59
		3177/2025	350,00	0,00	-37,64	312,36
		3193/2025	350,00	0,00	-98,67	251,33
		3420/2025	500,00	0,00	-104,60	395,40
		3526/2025	1.000,00	0,00	-168,20	831,80
		3670/2025	500,00	0,00	-332,39	167,61
		3706/2025	8.296,00	0,00	0,00	8.296,00
		3726/2025	1.650,00	0,00	-15,55	1.634,45
		Totale 2025	14.646,00	0,00	-1.150,63	13.495,37
		Totale Capitolo/Art 611/0	14.646,00	0,00	-1.150,63	13.495,37
725/0	Spese luce uffici provinciali	120/2023	89.940,58	0,00	-39.000,00	50.940,58
		Totale 2023	89.940,58	0,00	-39.000,00	50.940,58
		173/2024	47.397,93	41.192,71	0,00	6.205,22
		1189/2024	4.974,16	0,00	0,00	4.974,16
		Totale 2024	52.372,09	41.192,71	0,00	11.179,38
		152/2025	213.500,00	187.315,49	25.000,00	51.184,51

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
725/0	Spese luce uffici provinciali	1808/2025	2.500,00	325,86	1.500,00	3.674,14
		Totale 2025	216.000,00	187.641,35	26.500,00	54.858,65
		Totale Capitolo/Art 725/0	358.312,67	228.834,06	-12.500,00	116.978,61
726/0	Spese luce scuole secondarie superiori	121/2023	315.207,02	0,00	-165.000,00	150.207,02
		Totale 2023	315.207,02	0,00	-165.000,00	150.207,02
		153/2025	1.830.000,00	1.324.703,69	0,00	505.296,31
		1809/2025	60.000,00	36.571,11	0,00	23.428,89
		Totale 2025	1.890.000,00	1.361.274,80	0,00	528.725,20
		Totale Capitolo/Art 726/0	2.205.207,02	1.361.274,80	-165.000,00	678.932,22
730/0	Prestazioni di servizi del settore personale	641/2025	2.101,44	0,00	0,00	2.101,44
		1290/2025	15.070,66	0,00	0,00	15.070,66
		1543/2025	27.541,50	19.215,00	0,00	8.326,50
		Totale 2025	44.713,60	19.215,00	0,00	25.498,60
		Totale Capitolo/Art 730/0	44.713,60	19.215,00	0,00	25.498,60
745/0	Acquisto componenti hardware	542/2024	146,40	0,00	0,00	146,40
		Totale 2024	146,40	0,00	0,00	146,40
		3924/2025	3.923,52	0,00	0,00	3.923,52
		3925/2025	1.679,27	0,00	0,00	1.679,27
		Totale 2025	5.602,79	0,00	0,00	5.602,79
		Totale Capitolo/Art 745/0	5.749,19	0,00	0,00	5.749,19
746/0	Acquisto software	1758/2024	2.196,00	1.683,60	0,00	512,40
		1765/2024	2.790,34	0,00	0,00	2.790,34
		3522/2024	7.320,00	0,00	0,00	7.320,00
		Totale 2024	12.306,34	1.683,60	0,00	10.622,74

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
746/0	Acquisto software	2914/2025	13.420,00	0,00	0,00	13.420,00
		3433/2025	9.272,00	0,00	0,00	9.272,00
		3766/2025	1.600,64	0,00	0,00	1.600,64
		3961/2025	15.250,00	0,00	0,00	15.250,00
		Totale 2025	39.542,64	0,00	0,00	39.542,64
		Totale Capitolo/Art 746/0	51.848,98	1.683,60	0,00	50.165,38
818/0	Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici	104/2024	64,42	49,43	0,00	14,99
		1564/2024	492,13	164,04	0,00	328,09
		1766/2024	411,28	0,00	0,00	411,28
		Totale 2024	967,83	213,47	0,00	754,36
		95/2025	411,28	0,00	0,00	411,28
		2913/2025	4.270,00	0,00	0,00	4.270,00
		3688/2025	1.027,73	0,00	0,00	1.027,73
		Totale 2025	5.709,01	0,00	0,00	5.709,01
		Totale Capitolo/Art 818/0	6.676,84	213,47	0,00	6.463,37
838/0	Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria	3675/2025	5.767,45	0,00	-1.267,45	4.500,00
		Totale 2025	5.767,45	0,00	-1.267,45	4.500,00
		Totale Capitolo/Art 838/0	5.767,45	0,00	-1.267,45	4.500,00
844/0	Trasporti scolastici per le palestre	2395/2025	85.800,00	0,00	-5.571,62	80.228,38
		Totale 2025	85.800,00	0,00	-5.571,62	80.228,38
		Totale Capitolo/Art 844/0	85.800,00	0,00	-5.571,62	80.228,38
865/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali	1624/2025	1.553,06	0,00	0,00	1.553,06
		Totale 2025	1.553,06	0,00	0,00	1.553,06

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 865/0	1.553,06	0,00	0,00	1.553,06
866/0	Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici	3020/2025	171,00	0,00	0,00	171,00
		Totale 2025	171,00	0,00	0,00	171,00
		Totale Capitolo/Art 866/0	171,00	0,00	0,00	171,00
930/0	Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4	3711/2025	1.852,50	0,00	0,00	1.852,50
		Totale 2025	1.852,50	0,00	0,00	1.852,50
		Totale Capitolo/Art 930/0	1.852,50	0,00	0,00	1.852,50
1102/0	Contributi a carico della Provincia personale Segreteria Generale	4260/2025	110,26	0,00	0,00	110,26
		4291/2025	16,86	0,00	0,00	16,86
		Totale 2025	127,12	0,00	0,00	127,12
		Totale Capitolo/Art 1102/0	127,12	0,00	0,00	127,12
1103/0	Compenso per lavoro straordinario personale Segreteria Generale	4060/2025	463,30	0,00	0,00	463,30
		Totale 2025	463,30	0,00	0,00	463,30
		Totale Capitolo/Art 1103/0	463,30	0,00	0,00	463,30
1111/0	Retribuzioni lorde personale URP, Centralinisti e Uscieri	4225/2025	14.886,17	0,00	0,00	14.886,17
		Totale 2025	14.886,17	0,00	0,00	14.886,17
		Totale Capitolo/Art 1111/0	14.886,17	0,00	0,00	14.886,17
1112/0	Contributi a carico della Provincia personale URP, Centralinisti e Uscieri	4238/2025	467,88	0,00	0,00	467,88
		4261/2025	152,49	0,00	0,00	152,49
		4292/2025	52,04	0,00	0,00	52,04
		Totale 2025	672,41	0,00	0,00	672,41

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 1112/0	672,41	0,00	0,00	672,41
1113/0	Compenso per lavoro straordinario personale URP, Centralinisti e Uscieri	4061/2025	61,88	0,00	0,00	61,88
		4074/2025	1.299,22	0,00	0,00	1.299,22
		Totale 2025	1.361,10	0,00	0,00	1.361,10
		Totale Capitolo/Art 1113/0	1.361,10	0,00	0,00	1.361,10
1116/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale URP, Centralinisti e Uscieri	4076/2025	578,87	0,00	0,00	578,87
		Totale 2025	578,87	0,00	0,00	578,87
		Totale Capitolo/Art 1116/0	578,87	0,00	0,00	578,87
1131/0	Retribuzioni lorde personale Presidenza e Uffico stampa	4226/2025	71.314,44	0,00	0,00	71.314,44
		Totale 2025	71.314,44	0,00	0,00	71.314,44
		Totale Capitolo/Art 1131/0	71.314,44	0,00	0,00	71.314,44
1132/0	Contributi a carico della Provincia personale Presidenza e Uffico stampa	4262/2025	336,21	0,00	0,00	336,21
		4293/2025	101,50	0,00	0,00	101,50
		Totale 2025	437,71	0,00	0,00	437,71
		Totale Capitolo/Art 1132/0	437,71	0,00	0,00	437,71
1136/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Presidenza e Uffico stampa	4077/2025	113,45	0,00	0,00	113,45
		Totale 2025	113,45	0,00	0,00	113,45
		Totale Capitolo/Art 1136/0	113,45	0,00	0,00	113,45
1231/0	Retribuzioni lorde personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	4227/2025	37.451,62	0,00	0,00	37.451,62
		Totale 2025	37.451,62	0,00	0,00	37.451,62
		Totale	37.451,62	0,00	0,00	37.451,62

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 1231/0				
1232/0	Contributi a carico della provincia personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	4294/2025	67,08	0,00	0,00	67,08
		Totale 2025	67,08	0,00	0,00	67,08
		Totale Capitolo/Art 1232/0	67,08	0,00	0,00	67,08
1241/0	Retribuzioni lorde personale servizio Statistica	4228/2025	5.390,77	0,00	0,00	5.390,77
		Totale 2025	5.390,77	0,00	0,00	5.390,77
		Totale Capitolo/Art 1241/0	5.390,77	0,00	0,00	5.390,77
1242/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Statistica	4263/2025	4,02	0,00	0,00	4,02
		4295/2025	21,91	0,00	0,00	21,91
		Totale 2025	25,93	0,00	0,00	25,93
		Totale Capitolo/Art 1242/0	25,93	0,00	0,00	25,93
1243/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Statistica	4062/2025	16,92	0,00	0,00	16,92
		Totale 2025	16,92	0,00	0,00	16,92
		Totale Capitolo/Art 1243/0	16,92	0,00	0,00	16,92
1311/0	Retribuzioni lorde personale servizio Appalti e contratti	709/2025	18.809,45	13.775,44	0,00	5.034,01
		Totale 2025	18.809,45	13.775,44	0,00	5.034,01
		Totale Capitolo/Art 1311/0	18.809,45	13.775,44	0,00	5.034,01
1312/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Appalti e contratti	3779/2021	1.298,50	0,00	0,00	1.298,50
		Totale 2021	1.298,50	0,00	0,00	1.298,50
		4134/2023	1.443,84	0,00	0,00	1.443,84
		Totale 2023	1.443,84	0,00	0,00	1.443,84
		3970/2024	8.781,89	1.192,39	0,00	7.589,50

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	8.781,89	1.192,39	0,00	7.589,50
1312/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Appalti e contratti	4264/2025	275,42	0,00	0,00	275,42
		4290/2025	359,65	0,00	0,00	359,65
		4296/2025	116,51	0,00	0,00	116,51
		Totale 2025	751,58	0,00	0,00	751,58
		Totale Capitolo/Art 1312/0	12.275,81	1.192,39	0,00	11.083,42
1313/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Appalti e contratti	4063/2025	1.157,24	0,00	0,00	1.157,24
		Totale 2025	1.157,24	0,00	0,00	1.157,24
		Totale Capitolo/Art 1313/0	1.157,24	0,00	0,00	1.157,24
1351/0	Retribuzioni lorde personale Archivio	4229/2025	1.563,01	0,00	0,00	1.563,01
		Totale 2025	1.563,01	0,00	0,00	1.563,01
		Totale Capitolo/Art 1351/0	1.563,01	0,00	0,00	1.563,01
1352/0	Contributi a carico della Provincia personale Archivio	4265/2025	2,88	0,00	0,00	2,88
		4297/2025	20,16	0,00	0,00	20,16
		Totale 2025	23,04	0,00	0,00	23,04
		Totale Capitolo/Art 1352/0	23,04	0,00	0,00	23,04
1353/0	Compenso per lavoro straordinario personale Archivio	4064/2025	12,09	0,00	0,00	12,09
		Totale 2025	12,09	0,00	0,00	12,09
		Totale Capitolo/Art 1353/0	12,09	0,00	0,00	12,09
1361/0	Retribuzioni lorde personale servizio personale	723/2025	21.403,96	2.239,69	0,00	19.164,27
		4230/2025	34.869,07	0,00	0,00	34.869,07
		Totale 2025	56.273,03	2.239,69	0,00	54.033,34
		Totale	56.273,03	2.239,69	0,00	54.033,34

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 1361/0				
1362/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio personale	4266/2025	278,69	0,00	0,00	278,69
		4298/2025	92,71	0,00	0,00	92,71
		Totale 2025	371,40	0,00	0,00	371,40
		Totale Capitolo/Art 1362/0	371,40	0,00	0,00	371,40
1363/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio personale	4065/2025	1.171,01	0,00	0,00	1.171,01
		Totale 2025	1.171,01	0,00	0,00	1.171,01
		Totale Capitolo/Art 1363/0	1.171,01	0,00	0,00	1.171,01
1371/0	Retribuzioni lorde personale servizio sistemi informativi e telematica	730/2025	14.417,93	2.966,18	0,00	11.451,75
		4231/2025	23.151,58	0,00	0,00	23.151,58
		Totale 2025	37.569,51	2.966,18	0,00	34.603,33
		Totale Capitolo/Art 1371/0	37.569,51	2.966,18	0,00	34.603,33
1372/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica	4239/2025	3.266,17	0,00	0,00	3.266,17
		4267/2025	74,99	0,00	0,00	74,99
		4299/2025	91,31	0,00	0,00	91,31
		Totale 2025	3.432,47	0,00	0,00	3.432,47
		Totale Capitolo/Art 1372/0	3.432,47	0,00	0,00	3.432,47
1373/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio sistemi informativi e telematica	4066/2025	268,87	0,00	0,00	268,87
		Totale 2025	268,87	0,00	0,00	268,87
		Totale Capitolo/Art 1373/0	268,87	0,00	0,00	268,87
1376/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sistemi informativi e telematica	4078/2025	46,20	0,00	0,00	46,20

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	46,20	0,00	0,00	46,20
		Totale Capitolo/Art 1376/0	46,20	0,00	0,00	46,20
1411/0	Retribuzioni lorde personale servizio Finanziario e Programmazione	737/2025	32.820,97	24.196,87	0,00	8.624,10
		Totale 2025	32.820,97	24.196,87	0,00	8.624,10
		Totale Capitolo/Art 1411/0	32.820,97	24.196,87	0,00	8.624,10
1412/0	Contributi a carico della Provincia personale servizio Finanziario e Programmazione	740/2025	9.581,86	5.714,06	0,00	3.867,80
		4268/2025	87,74	0,00	0,00	87,74
		4300/2025	124,58	0,00	0,00	124,58
		Totale 2025	9.794,18	5.714,06	0,00	4.080,12
		Totale Capitolo/Art 1412/0	9.794,18	5.714,06	0,00	4.080,12
1413/0	Compenso per lavoro straordinario personale servizio Finanziario e Programmazione	4067/2025	368,70	0,00	0,00	368,70
		Totale 2025	368,70	0,00	0,00	368,70
		Totale Capitolo/Art 1413/0	368,70	0,00	0,00	368,70
1421/0	Retribuzioni lorde personale acquisti economali	4232/2025	8.831,61	0,00	0,00	8.831,61
		Totale 2025	8.831,61	0,00	0,00	8.831,61
		Totale Capitolo/Art 1421/0	8.831,61	0,00	0,00	8.831,61
1422/0	Contributi a carico della Provincia personale acquisti economali	4269/2025	140,44	0,00	0,00	140,44
		4301/2025	40,21	0,00	0,00	40,21
		Totale 2025	180,65	0,00	0,00	180,65
		Totale Capitolo/Art 1422/0	180,65	0,00	0,00	180,65
1423/0	Compenso per lavoro straordinario personale acquisti economali	4068/2025	147,91	0,00	0,00	147,91

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	147,91	0,00	0,00	147,91
		Totale Capitolo/Art 1423/0	147,91	0,00	0,00	147,91
1426/0	Indennita di turno, reperibilita e rischio personale acquisti economali	4079/2025	442,20	0,00	0,00	442,20
		Totale 2025	442,20	0,00	0,00	442,20
		Totale Capitolo/Art 1426/0	442,20	0,00	0,00	442,20
1511/0	Retribuzioni lorde personale Patrimonio	750/2025	2.666,97	1.686,36	0,00	980,61
		Totale 2025	2.666,97	1.686,36	0,00	980,61
		Totale Capitolo/Art 1511/0	2.666,97	1.686,36	0,00	980,61
1512/0	Contributi a carico della Provincia Patrimonio	4302/2025	15,21	0,00	0,00	15,21
		Totale 2025	15,21	0,00	0,00	15,21
		Totale Capitolo/Art 1512/0	15,21	0,00	0,00	15,21
1521/0	Retribuzioni lorde personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	756/2025	60.024,86	48.950,73	0,00	11.074,13
		4233/2025	21.009,11	0,00	0,00	21.009,11
		Totale 2025	81.033,97	48.950,73	0,00	32.083,24
		Totale Capitolo/Art 1521/0	81.033,97	48.950,73	0,00	32.083,24
1522/0	Contributi a carico della Provincia personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	758/2025	23.355,89	20.429,14	0,00	2.926,75
		759/2025	27.845,61	9.064,43	-17.827,36	953,82
		762/2025	63.074,37	33.053,75	0,00	30.020,62
		4270/2025	8.305,79	0,00	0,00	8.305,79
		4307/2025	846,63	0,00	0,00	846,63
		4309/2025	0,20	0,00	0,00	0,20
		Totale 2025	123.428,49	62.547,32	-17.827,36	43.053,81

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 1522/0	123.428,49	62.547,32	-17.827,36	43.053,81
1523/0	Compenso per lavoro straordinario personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	4069/2025	9.224,74	0,00	0,00	9.224,74
		Totale 2025	9.224,74	0,00	0,00	9.224,74
		Totale Capitolo/Art 1523/0	9.224,74	0,00	0,00	9.224,74
1526/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	4080/2025	27.357,78	0,00	0,00	27.357,78
		Totale 2025	27.357,78	0,00	0,00	27.357,78
		Totale Capitolo/Art 1526/0	27.357,78	0,00	0,00	27.357,78
1531/0	Retribuzioni lorde personale Edilizia	767/2025	28.477,12	4.392,05	0,00	24.085,07
		Totale 2025	28.477,12	4.392,05	0,00	24.085,07
		Totale Capitolo/Art 1531/0	28.477,12	4.392,05	0,00	24.085,07
1532/0	Contributi a carico della Provincia personale Edilizia	769/2025	2.641,86	2.046,90	0,00	594,96
		770/2025	393,02	0,00	-255,90	137,12
		771/2025	18.362,49	11.308,95	-5.630,10	1.423,44
		4271/2025	8,11	0,00	0,00	8,11
		4308/2025	147,10	0,00	0,00	147,10
		Totale 2025	21.552,58	13.355,85	-5.886,00	2.310,73
		Totale Capitolo/Art 1532/0	21.552,58	13.355,85	-5.886,00	2.310,73
1536/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Edilizia	4081/2025	34,08	0,00	0,00	34,08
		Totale 2025	34,08	0,00	0,00	34,08
		Totale Capitolo/Art 1536/0	34,08	0,00	0,00	34,08
1571/0	Retribuzioni lorde personale Trasporti e Concessioni	779/2025	51.095,00	891,29	0,00	50.203,71

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
1571/0	Retribuzioni lorde personale Trasporti e Concessioni	4234/2025	729,07	0,00	0,00	729,07
		Totale 2025	51.824,07	891,29	0,00	50.932,78
		Totale Capitolo/Art 1571/0	51.824,07	891,29	0,00	50.932,78
1572/0	Contributi a carico della Provincia personale Trasporti e Concessioni	4272/2025	1,98	0,00	0,00	1,98
		4303/2025	75,26	0,00	0,00	75,26
		Totale 2025	77,24	0,00	0,00	77,24
		Totale Capitolo/Art 1572/0	77,24	0,00	0,00	77,24
1573/0	Compenso per lavoro straordinario personale Trasporti e Concessioni	4070/2025	8,32	0,00	0,00	8,32
		Totale 2025	8,32	0,00	0,00	8,32
		Totale Capitolo/Art 1573/0	8,32	0,00	0,00	8,32
1951/0	Retribuzioni lorde personale Polizia Provinciale	4235/2025	22.982,58	0,00	0,00	22.982,58
		Totale 2025	22.982,58	0,00	0,00	22.982,58
		Totale Capitolo/Art 1951/0	22.982,58	0,00	0,00	22.982,58
1952/0	Contributi a carico della Provincia personale Polizia Provinciale	4240/2025	2.932,61	0,00	0,00	2.932,61
		4273/2025	1.526,01	0,00	0,00	1.526,01
		4304/2025	128,72	0,00	0,00	128,72
		Totale 2025	4.587,34	0,00	0,00	4.587,34
		Totale Capitolo/Art 1952/0	4.587,34	0,00	0,00	4.587,34
1953/0	Compenso per lavoro straordinario personale Polizia Provinciale	4071/2025	2.124,49	0,00	0,00	2.124,49
		Totale 2025	2.124,49	0,00	0,00	2.124,49
		Totale Capitolo/Art 1953/0	2.124,49	0,00	0,00	2.124,49

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
1956/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale programmazione faunistica	4082/2025	4.287,34	0,00	0,00	4.287,34
		Totale 2025	4.287,34	0,00	0,00	4.287,34
		Totale Capitolo/Art 1956/0	4.287,34	0,00	0,00	4.287,34
1961/0	Retribuzioni lorde personale attuazione progetti PNRR	800/2025	12.872,37	7.200,39	0,00	5.671,98
		4236/2025	47.709,53	0,00	0,00	47.709,53
		Totale 2025	60.581,90	7.200,39	0,00	53.381,51
		Totale Capitolo/Art 1961/0	60.581,90	7.200,39	0,00	53.381,51
1962/0	Contributi a carico della Provincia personale attuazione progetti PNRR	4274/2025	31,81	0,00	0,00	31,81
		4305/2025	75,09	0,00	0,00	75,09
		Totale 2025	106,90	0,00	0,00	106,90
		Totale Capitolo/Art 1962/0	106,90	0,00	0,00	106,90
1963/0	Compenso per lavoro straordinario personale attuazione progetti PNRR	4072/2025	133,70	0,00	0,00	133,70
		Totale 2025	133,70	0,00	0,00	133,70
		Totale Capitolo/Art 1963/0	133,70	0,00	0,00	133,70
1971/0	Retribuzioni lorde personale funzioni trasferite RER	4237/2025	9.108,03	0,00	0,00	9.108,03
		Totale 2025	9.108,03	0,00	0,00	9.108,03
		Totale Capitolo/Art 1971/0	9.108,03	0,00	0,00	9.108,03
1972/0	Contributi a carico della Provincia personale funzioni trasferite RER	4275/2025	659,34	0,00	0,00	659,34
		4306/2025	21,35	0,00	0,00	21,35
		Totale 2025	680,69	0,00	0,00	680,69
		Totale Capitolo/Art 1972/0	680,69	0,00	0,00	680,69

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
1973/0	Compenso per lavoro straordinario personale funzioni trasferite RER	4073/2025	852,65	0,00	0,00	852,65
		Totale 2025	852,65	0,00	0,00	852,65
		Totale Capitolo/Art 1973/0	852,65	0,00	0,00	852,65
1976/0	Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale funzioni trasferite RER	4083/2025	1.917,66	0,00	0,00	1.917,66
		Totale 2025	1.917,66	0,00	0,00	1.917,66
		Totale Capitolo/Art 1976/0	1.917,66	0,00	0,00	1.917,66
1987/0	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	2500/2025	11.014,30	10.857,51	0,00	156,79
		Totale 2025	11.014,30	10.857,51	0,00	156,79
		Totale Capitolo/Art 1987/0	11.014,30	10.857,51	0,00	156,79
2145/0	Carburante e lubrificanti automezzi	380/2025	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale 2025	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale Capitolo/Art 2145/0	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2153/0	Fornitura di arredi per istituti superiori	3243/2025	4.238,07	0,00	0,00	4.238,07
		Totale 2025	4.238,07	0,00	0,00	4.238,07
		Totale Capitolo/Art 2153/0	4.238,07	0,00	0,00	4.238,07
2253/0	Investimenti viabilita' - Interessi passivi per ammortamento mutui	4221/2025	120,01	0,00	0,00	120,01
		Totale 2025	120,01	0,00	0,00	120,01
		Totale Capitolo/Art 2253/0	120,01	0,00	0,00	120,01
2350/0	Servizio globale impianti gas: istituti scolastici	154/2025	100.000,00	161.323,58	150.290,24	88.966,66
		155/2025	2.050.088,78	901.444,65	-104.379,02	1.044.265,11
		1297/2025	55.000,00	11.456,24	0,00	43.543,76

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	2.205.088,78	1.074.224,47	45.911,22	1.176.775,53
		Totale Capitolo/Art 2350/0	2.205.088,78	1.074.224,47	45.911,22	1.176.775,53
2351/0	Versamento imposte IRAP personale URP, Centralinisti e Uscieri	4242/2025	3.157,15	0,00	0,00	3.157,15
		4276/2025	54,47	0,00	0,00	54,47
		Totale 2025	3.211,62	0,00	0,00	3.211,62
		Totale Capitolo/Art 2351/0	3.211,62	0,00	0,00	3.211,62
2352/0	Versamento imposte IRAP personale Archivio	4247/2025	312,12	0,00	0,00	312,12
		Totale 2025	312,12	0,00	0,00	312,12
		Totale Capitolo/Art 2352/0	312,12	0,00	0,00	312,12
2353/0	Versamento imposte IRAP personale servizio Appalti e contratti	3780/2021	416,50	0,00	0,00	416,50
		Totale 2021	416,50	0,00	0,00	416,50
		4135/2023	463,12	0,00	0,00	463,12
		Totale 2023	463,12	0,00	0,00	463,12
		4246/2025	7.482,41	0,00	0,00	7.482,41
		4277/2025	98,38	0,00	0,00	98,38
		4289/2025	541,23	0,00	0,00	541,23
		Totale 2025	8.122,02	0,00	0,00	8.122,02
		Totale Capitolo/Art 2353/0	9.001,64	0,00	0,00	9.001,64
2354/0	Versamento imposte IRAP personale servizio Finanziario e Programmazione	815/2025	5.321,28	1.869,65	0,00	3.451,63
		4250/2025	5.012,90	0,00	0,00	5.012,90
		4278/2025	31,33	0,00	0,00	31,33
		Totale 2025	10.365,51	1.869,65	0,00	8.495,86
		Totale Capitolo/Art 2354/0	10.365,51	1.869,65	0,00	8.495,86

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
2355/0	Versamento imposte IRAP personale Presidenza e Uffico stampa	4243/2025	10.279,05	0,00	0,00	10.279,05
		Totale 2025	10.279,05	0,00	0,00	10.279,05
		Totale Capitolo/Art 2355/0	10.279,05	0,00	0,00	10.279,05
2356/0	Versamento imposte IRAP personale Patrimonio	4252/2025	446,34	0,00	0,00	446,34
		Totale 2025	446,34	0,00	0,00	446,34
		Totale Capitolo/Art 2356/0	446,34	0,00	0,00	446,34
2358/0	Versamento imposte IRAP personale Trasporti e Concessioni	4255/2025	2.914,24	0,00	0,00	2.914,24
		4279/2025	0,71	0,00	0,00	0,71
		Totale 2025	2.914,95	0,00	0,00	2.914,95
		Totale Capitolo/Art 2358/0	2.914,95	0,00	0,00	2.914,95
2367/0	Versamento imposte IRAP personale servizio Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	832/2025	17.780,41	8.869,60	0,00	8.910,81
		4253/2025	16.344,22	0,00	0,00	16.344,22
		4280/2025	2.966,17	0,00	0,00	2.966,17
		Totale 2025	37.090,80	8.869,60	0,00	28.221,20
		Totale Capitolo/Art 2367/0	37.090,80	8.869,60	0,00	28.221,20
2369/0	Versamento imposte IRAP personale programmazione faunistica	4256/2025	7.354,78	0,00	0,00	7.354,78
		4281/2025	545,04	0,00	0,00	545,04
		Totale 2025	7.899,82	0,00	0,00	7.899,82
		Totale Capitolo/Art 2369/0	7.899,82	0,00	0,00	7.899,82
2376/0	Versamento imposte IRAP personale attuazione progetti PNRR	4257/2025	4.628,06	0,00	0,00	4.628,06
		4282/2025	11,37	0,00	0,00	11,37
		Totale 2025	4.639,43	0,00	0,00	4.639,43

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 2376/0	4.639,43	0,00	0,00	4.639,43
2377/0	Versamento imposte IRAP personale funzioni trasferite RER	4259/2025	1.826,34	0,00	0,00	1.826,34
		4283/2025	235,49	0,00	0,00	235,49
		Totale 2025	2.061,83	0,00	0,00	2.061,83
		Totale Capitolo/Art 2377/0	2.061,83	0,00	0,00	2.061,83
2378/0	Versamento imposte IRAP personale Eventi alluvionali 2023 Ord. Figliuolo 18/2024 e 34/2024	4258/2025	935,53	0,00	0,00	935,53
		Totale 2025	935,53	0,00	0,00	935,53
		Totale Capitolo/Art 2378/0	935,53	0,00	0,00	935,53
2387/0	Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici	1303/2025	839,77	0,00	0,00	839,77
		2641/2025	432,08	0,00	0,00	432,08
		3146/2025	122,00	0,00	0,00	122,00
		Totale 2025	1.393,85	0,00	0,00	1.393,85
		Totale Capitolo/Art 2387/0	1.393,85	0,00	0,00	1.393,85
2392/0	Servizio di vigilanza: uffici provinciali	217/2025	8.000,00	8,62	0,00	7.991,38
		Totale 2025	8.000,00	8,62	0,00	7.991,38
		Totale Capitolo/Art 2392/0	8.000,00	8,62	0,00	7.991,38
2393/0	Servizio di vigilanza: istituti scolastici	218/2025	24.500,00	15.971,79	0,00	8.528,21
		Totale 2025	24.500,00	15.971,79	0,00	8.528,21
		Totale Capitolo/Art 2393/0	24.500,00	15.971,79	0,00	8.528,21
2395/0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	348/2023	12.834,26	12.662,75	0,00	171,51
		Totale 2023	12.834,26	12.662,75	0,00	171,51

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
2395/0	Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici	1559/2025	64.816,76	57.663,23	0,00	7.153,53
		1560/2025	1.119,94	0,00	0,00	1.119,94
		2275/2025	43.813,30	0,00	0,00	43.813,30
		Totale 2025	109.750,00	57.663,23	0,00	52.086,77
		Totale Capitolo/Art 2395/0	122.584,26	70.325,98	0,00	52.258,28
2540/0	Assistenza tecnica attrezzature	322/2025	1.000,00	290,23	-282,77	427,00
		Totale 2025	1.000,00	290,23	-282,77	427,00
		Totale Capitolo/Art 2540/0	1.000,00	290,23	-282,77	427,00
2556/0	Accesso a banche dati esterne ed attivazione servizi via Internet	208/2024	88,45	58,61	0,00	29,84
		529/2024	12,33	0,00	0,00	12,33
		Totale 2024	100,78	58,61	0,00	42,17
		73/2025	2.257,00	0,00	0,00	2.257,00
		190/2025	1.710,02	1.606,43	-44,81	58,78
		206/2025	628,30	0,00	0,00	628,30
		Totale 2025	4.595,32	1.606,43	-44,81	2.944,08
		Totale Capitolo/Art 2556/0	4.696,10	1.665,04	-44,81	2.986,25
2636/0	Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici	3016/2024	6.618,40	0,00	0,00	6.618,40
		Totale 2024	6.618,40	0,00	0,00	6.618,40
		2852/2025	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		Totale 2025	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		Totale Capitolo/Art 2636/0	26.618,40	0,00	0,00	26.618,40
2637/0	Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali	2853/2025	5.817,42	0,00	0,00	5.817,42
		Totale 2025	5.817,42	0,00	0,00	5.817,42
		Totale	5.817,42	0,00	0,00	5.817,42

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 2637/0				
2651/1	Manutenzione straordinaria - Quota a carico Provincia	812/2022	3.306,96	0,00	0,00	3.306,96
		Totale 2022	3.306,96	0,00	0,00	3.306,96
		119/2025	51.775,40	82.209,91	31.378,83	944,32
		Totale 2025	51.775,40	82.209,91	31.378,83	944,32
		Totale Capitolo/Art 2651/1	55.082,36	82.209,91	31.378,83	4.251,28
2651/2	Manutenzione straordinaria- Quota a carico Stato	1723/2023	497,01	0,00	0,00	497,01
		Totale 2023	497,01	0,00	0,00	497,01
		Totale Capitolo/Art 2651/2	497,01	0,00	0,00	497,01
2656/0	Versamento imposte IRAP personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	4244/2025	4.647,76	0,00	0,00	4.647,76
		Totale 2025	4.647,76	0,00	0,00	4.647,76
		Totale Capitolo/Art 2656/0	4.647,76	0,00	0,00	4.647,76
2657/0	Versamento imposte IRAP personale servizio Statistica	4245/2025	828,35	0,00	0,00	828,35
		Totale 2025	828,35	0,00	0,00	828,35
		Totale Capitolo/Art 2657/0	828,35	0,00	0,00	828,35
2658/0	Versamento imposte IRAP personale servizio personale	4248/2025	5.848,94	0,00	0,00	5.848,94
		4284/2025	99,54	0,00	0,00	99,54
		Totale 2025	5.948,48	0,00	0,00	5.948,48
		Totale Capitolo/Art 2658/0	5.948,48	0,00	0,00	5.948,48
2659/0	Versamento imposte IRAP personale servizio sistemi informativi e telematica	4249/2025	4.207,64	0,00	0,00	4.207,64
		4285/2025	26,78	0,00	0,00	26,78
		Totale 2025	4.234,42	0,00	0,00	4.234,42

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 2659/0	4.234,42	0,00	0,00	4.234,42
2660/0	Versamento imposte IRAP personale acquisti economali	4251/2025	1.030,49	0,00	0,00	1.030,49
		4286/2025	50,14	0,00	0,00	50,14
		Totale 2025	1.080,63	0,00	0,00	1.080,63
		Totale Capitolo/Art 2660/0	1.080,63	0,00	0,00	1.080,63
2661/0	Versamento imposte IRAP personale Edilizia	856/2025	6.165,01	3.926,75	-2.137,57	100,69
		4254/2025	5.988,79	0,00	0,00	5.988,79
		Totale 2025	12.153,80	3.926,75	-2.137,57	6.089,48
		Totale Capitolo/Art 2661/0	12.153,80	3.926,75	-2.137,57	6.089,48
2694/0	Progetto sicurezza	2750/2024	24.702,30	24.667,30	0,00	35,00
		Totale 2024	24.702,30	24.667,30	0,00	35,00
		3703/2025	35,00	0,00	0,00	35,00
		Totale 2025	35,00	0,00	0,00	35,00
		Totale Capitolo/Art 2694/0	24.737,30	24.667,30	0,00	70,00
2697/0	Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria	3913/2025	537,16	0,00	0,00	537,16
		Totale 2025	537,16	0,00	0,00	537,16
		Totale Capitolo/Art 2697/0	537,16	0,00	0,00	537,16
2707/0	Interventi di manutenzione speciale	853/2022	914,57	0,00	0,00	914,57
		Totale 2022	914,57	0,00	0,00	914,57
		3504/2024	60.000,00	59.130,12	-577,78	292,10
		Totale 2024	60.000,00	59.130,12	-577,78	292,10
		869/2025	100.000,00	93.829,00	0,00	6.171,00
		2927/2025	100.000,00	35.869,50	-5.782,46	58.348,04

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
2707/0	Interventi di manutenzione speciale	3156/2025	130.000,00	128.079,08	-1.885,92	35,00
		3252/2025	91.500,00	31.393,63	-59.714,96	391,41
		3253/2025	70.000,00	67.296,49	0,00	2.703,51
		3254/2025	150.000,00	0,00	-5.449,83	144.550,17
		3436/2025	40.000,00	0,00	-2.022,57	37.977,43
		Totale 2025	681.500,00	356.467,70	-74.855,74	250.176,56
		Totale Capitolo/Art 2707/0	742.414,57	415.597,82	-75.433,52	251.383,23
2740/0	Manutenzione arredi ed attrezzature	1762/2025	14.000,00	5.862,96	-7.148,66	988,38
		Totale 2025	14.000,00	5.862,96	-7.148,66	988,38
		Totale Capitolo/Art 2740/0	14.000,00	5.862,96	-7.148,66	988,38
2741/0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	13/2024	172,05	0,00	0,00	172,05
		44/2024	171,57	42,81	0,00	128,76
		45/2024	1.069,09	476,97	0,00	592,12
		46/2024	679,71	273,43	0,00	406,28
		47/2024	272,96	175,68	0,00	97,28
		48/2024	1.044,30	91,14	0,00	953,16
		56/2024	297,60	154,55	0,00	143,05
		65/2024	254,67	0,00	0,00	254,67
		75/2024	198,27	1,42	0,00	196,85
		83/2024	41,94	0,00	0,00	41,94
		88/2024	256,75	0,00	0,00	256,75
		93/2024	67,48	0,00	0,00	67,48
		105/2024	70,02	29,46	0,00	40,56
		183/2024	147,41	34,25	0,00	113,16
		254/2024	825,02	366,95	0,00	458,07
		1330/2024	269,69	0,00	0,00	269,69

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
2741/0	Noleggio attrezzature uffici provinciali	2466/2024	457,50	169,47	0,00	288,03
		Totale 2024	6.296,03	1.816,13	0,00	4.479,90
		9/2025	1.700,00	1.037,23	0,00	662,77
		13/2025	1.500,00	455,70	0,00	1.044,30
		14/2025	300,00	128,43	0,00	171,57
		15/2025	2.500,00	1.430,91	0,00	1.069,09
		16/2025	1.500,00	820,29	0,00	679,71
		17/2025	270,00	527,04	300,00	42,96
		31/2025	492,88	171,96	0,00	320,92
		38/2025	495,00	186,42	0,00	308,58
		44/2025	146,40	217,88	300,00	228,52
		47/2025	850,00	904,33	800,00	745,67
		52/2025	182,64	108,05	0,00	74,59
		58/2025	840,00	532,48	0,00	307,52
		61/2025	600,00	460,43	0,00	139,57
		71/2025	1.834,00	1.100,85	0,00	733,15
		99/2025	1.098,00	663,15	0,00	434,85
		643/2025	235,00	60,33	0,00	174,67
		2498/2025	140,00	0,00	0,00	140,00
		Totale 2025	14.683,92	8.805,48	1.400,00	7.278,44
		Totale Capitolo/Art 2741/0	20.979,95	10.621,61	1.400,00	11.758,34
2747/0	Versamento irap personale Segreteria Generale	4241/2025	527,09	0,00	0,00	527,09
		4287/2025	39,38	0,00	0,00	39,38
		Totale 2025	566,47	0,00	0,00	566,47
		Totale Capitolo/Art 2747/0	566,47	0,00	0,00	566,47
2804/0	Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio	1904/2025	525.000,00	262.500,00	0,00	262.500,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	525.000,00	262.500,00	0,00	262.500,00
		Totale Capitolo/Art 2804/0	525.000,00	262.500,00	0,00	262.500,00
2807/0	Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria	1903/2025	554.000,00	277.000,00	0,00	277.000,00
		Totale 2025	554.000,00	277.000,00	0,00	277.000,00
		Totale Capitolo/Art 2807/0	554.000,00	277.000,00	0,00	277.000,00
2809/0	Canoni per rete telematica provinciale	69/2025	200,00	0,00	-166,00	34,00
		Totale 2025	200,00	0,00	-166,00	34,00
		Totale Capitolo/Art 2809/0	200,00	0,00	-166,00	34,00
2877/0	IPTC Morante di Sassuolo - Manutenzione straordinaria	2749/2024	532,26	0,00	0,00	532,26
		2752/2024	435,48	0,00	0,00	435,48
		Totale 2024	967,74	0,00	0,00	967,74
		Totale Capitolo/Art 2877/0	967,74	0,00	0,00	967,74
2988/0	Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese d'ufficio	211/2025	3.500,00	13,67	-3.481,51	4,82
		1773/2025	1.700,00	655,37	-750,02	294,61
		Totale 2025	5.200,00	669,04	-4.231,53	299,43
		Totale Capitolo/Art 2988/0	5.200,00	669,04	-4.231,53	299,43
3025/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole	379/2025	5.000,00	4.763,54	-36,47	199,99
		Totale 2025	5.000,00	4.763,54	-36,47	199,99
		Totale Capitolo/Art 3025/0	5.000,00	4.763,54	-36,47	199,99
3074/0	Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici	3452/2025	26.120,00	0,00	0,00	26.120,00
		Totale 2025	26.120,00	0,00	0,00	26.120,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 3074/0	26.120,00	0,00	0,00	26.120,00
3115/2	SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)	689/2020	764,52	0,00	0,00	764,52
		Totale 2020	764,52	0,00	0,00	764,52
		888/2025	323.490,88	1.428.856,09	1.138.504,68	33.139,47
		Totale 2025	323.490,88	1.428.856,09	1.138.504,68	33.139,47
		Totale Capitolo/Art 3115/2	324.255,40	1.428.856,09	1.138.504,68	33.903,99
3130/0	Forniture varie per Manutenzione Strade	1322/2025	90.000,00	59.508,34	-740,82	29.750,84
		Totale 2025	90.000,00	59.508,34	-740,82	29.750,84
		Totale Capitolo/Art 3130/0	90.000,00	59.508,34	-740,82	29.750,84
3257/0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	1001/2023	1.969,03	0,00	0,00	1.969,03
		2465/2023	20.516,56	15.212,04	0,00	5.304,52
		3113/2023	5.020,29	0,00	0,00	5.020,29
		Totale 2023	27.505,88	15.212,04	0,00	12.293,84
		781/2024	6.374,98	4.514,85	0,00	1.860,13
		794/2024	38.447,07	0,00	0,00	38.447,07
		1331/2024	245,13	0,00	0,00	245,13
		1634/2024	11.086,57	8.089,97	0,00	2.996,60
		2155/2024	800,00	0,00	0,00	800,00
		2766/2024	42.167,02	41.482,71	0,00	684,31
		2784/2024	744,60	0,00	0,00	744,60
		3386/2024	258,10	0,00	0,00	258,10
		Totale 2024	100.123,47	54.087,53	0,00	46.035,94
		894/2025	272.340,60	149.651,70	-13.980,39	108.708,51
		895/2025	3.684,01	0,00	0,00	3.684,01
		896/2025	3.048,17	0,00	49.884,85	52.933,02

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
3257/0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	905/2025	9.853,27	0,00	0,00	9.853,27
		907/2025	328,48	0,00	0,00	328,48
		908/2025	657,93	0,00	0,00	657,93
		914/2025	1.888,83	0,00	0,00	1.888,83
		924/2025	38.740,95	38.113,06	0,00	627,89
		925/2025	5.000,00	0,00	-4.015,03	984,97
		928/2025	48.658,13	0,00	-798,42	47.859,71
		929/2025	56.691,16	47.946,55	0,00	8.744,61
		931/2025	18.595,34	18.295,13	0,00	300,21
		932/2025	82.615,01	0,00	6.428,15	89.043,16
		933/2025	1.357,94	0,00	23.304,84	24.662,78
		2285/2025	240.000,00	1.925,00	-189.256,86	48.818,14
		2294/2025	29.430,95	0,00	0,00	29.430,95
		2411/2025	70.094,54	35,00	-41.734,24	28.325,30
		2505/2025	20.567,98	0,00	-200,78	20.367,20
		3004/2025	159.000,00	143.047,42	-15.917,58	35,00
		3181/2025	22.305,26	0,00	0,00	22.305,26
		3286/2025	7.370,02	0,00	0,00	7.370,02
		3402/2025	130.350,00	0,00	-130.315,00	35,00
		3405/2025	165.600,00	0,00	-165.565,00	35,00
		3416/2025	7.415,87	0,00	0,00	7.415,87
		3435/2025	26.893,78	0,00	-13.839,90	13.053,88
		3690/2025	64.336,20	0,00	0,00	64.336,20
		3724/2025	153.470,00	0,00	-153.435,00	35,00
		3969/2025	176.000,00	0,00	-175.965,00	35,00
		3979/2025	157.100,00	0,00	-157.065,00	35,00
		Totale 2025	1.973.394,42	399.013,86	-982.470,36	591.910,20

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 3257/0	2.101.023,77	468.313,43	-982.470,36	650.239,98
3258/0	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	1011/2023	117.990,30	89.380,87	-0,01	28.609,42
		1012/2023	383,51	0,00	0,00	383,51
		Totale 2023	118.373,81	89.380,87	-0,01	28.992,93
		3676/2025	51.425,00	0,00	-51.390,00	35,00
		3964/2025	80.000,00	0,00	-79.965,00	35,00
		3980/2025	200.000,00	0,00	-199.965,00	35,00
		Totale 2025	331.425,00	0,00	-331.320,00	105,00
		Totale Capitolo/Art 3258/0	449.798,81	89.380,87	-331.320,01	29.097,93
3267/0	Incarichi e spese tecniche per progettazioni istituzioni scolastiche	1750/2020	1.370,11	0,00	0,00	1.370,11
		2999/2020	3.440,00	0,00	0,00	3.440,00
		Totale 2020	4.810,11	0,00	0,00	4.810,11
		1044/2023	4.035,15	0,00	0,00	4.035,15
		Totale 2023	4.035,15	0,00	0,00	4.035,15
		946/2025	9.189,84	0,00	0,00	9.189,84
		947/2025	18.199,78	0,00	0,00	18.199,78
		948/2025	13.070,22	0,00	0,00	13.070,22
		954/2025	14.095,77	0,00	0,00	14.095,77
		955/2025	3.523,94	0,00	0,00	3.523,94
		963/2025	64.660,00	0,00	-51.850,00	12.810,00
		2159/2025	1.220,00	0,00	0,00	1.220,00
		3957/2025	7.686,47	0,00	0,00	7.686,47
		3958/2025	15.370,94	0,00	0,00	15.370,94
		Totale 2025	147.016,96	0,00	-51.850,00	95.166,96
		Totale Capitolo/Art 3267/0	155.862,22	0,00	-51.850,00	104.012,22

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
3270/0	Contributi per la manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia	1731/2023	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Totale 2023	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		3533/2024	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Totale 2024	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Totale Capitolo/Art 3270/0	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3290/0	I.P.A. Spallanzani - Manutenzione straordinaria	706/2020	2.839,44	0,00	0,00	2.839,44
		707/2020	1.443,21	0,00	0,00	1.443,21
		708/2020	174.652,38	0,00	0,00	174.652,38
		Totale 2020	178.935,03	0,00	0,00	178.935,03
		934/2022	383,62	0,00	0,00	383,62
		Totale 2022	383,62	0,00	0,00	383,62
		968/2025	13.116,31	0,00	-6.149,73	6.966,58
		Totale 2025	13.116,31	0,00	-6.149,73	6.966,58
		Totale Capitolo/Art 3290/0	192.434,96	0,00	-6.149,73	186.285,23
3294/0	Contributi per progetto sicurezza	940/2022	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
		Totale 2022	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
		Totale Capitolo/Art 3294/0	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
3464/0	Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario	3714/2025	29.391,39	0,00	0,00	29.391,39
		3715/2025	12.596,31	0,00	0,00	12.596,31
		3981/2025	10.541,37	0,00	0,00	10.541,37
		3982/2025	4.517,74	0,00	0,00	4.517,74
		Totale 2025	57.046,81	0,00	0,00	57.046,81
		Totale Capitolo/Art 3464/0	57.046,81	0,00	0,00	57.046,81
3465/0	Spese per il supporto area finanziaria (Agenzia AESS, ...)	70/2025	5.490,00	0,00	0,00	5.490,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	5.490,00	0,00	0,00	5.490,00
		Totale Capitolo/Art 3465/0	5.490,00	0,00	0,00	5.490,00
3593/0	Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate	3015/2024	24.894.593,41	16.140.710,68	0,00	8.753.882,73
		3940/2024	494.286,09	0,00	0,00	494.286,09
		3941/2024	398.807,97	0,00	0,00	398.807,97
		Totale 2024	25.787.687,47	16.140.710,68	0,00	9.646.976,79
		2399/2025	9.048.761,82	0,00	0,00	9.048.761,82
		2400/2025	712.216,64	0,00	0,00	712.216,64
		2401/2025	25.653.821,69	11.480.324,81	0,00	14.173.496,88
		Totale 2025	35.414.800,15	11.480.324,81	0,00	23.934.475,34
		Totale Capitolo/Art 3593/0	61.202.487,62	27.621.035,49	0,00	33.581.452,13
3770/0	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	250/2025	37.000,00	37.012,01	6.000,00	5.987,99
		Totale 2025	37.000,00	37.012,01	6.000,00	5.987,99
		Totale Capitolo/Art 3770/0	37.000,00	37.012,01	6.000,00	5.987,99
3798/0	Vigilanza volontaria - Rimborsi	2994/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		2995/2025	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		3010/2025	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		3011/2025	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		Totale 2025	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		Totale Capitolo/Art 3798/0	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3837/0	Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali	3952/2025	850,00	0,00	-14,72	835,28
		Totale 2025	850,00	0,00	-14,72	835,28
		Totale Capitolo/Art 3837/0	850,00	0,00	-14,72	835,28

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
3841/0	Acquisto servizi vari per polizia provinciale	3454/2025	9.991,80	0,00	0,00	9.991,80
		3679/2025	4.966,50	0,00	0,00	4.966,50
		3930/2025	12.585,96	0,00	0,00	12.585,96
		3976/2025	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
		Totale 2025	31.744,26	0,00	0,00	31.744,26
		Totale Capitolo/Art 3841/0	31.744,26	0,00	0,00	31.744,26
3884/0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale	3627/2021	9.126,97	0,00	0,00	9.126,97
		Totale 2021	9.126,97	0,00	0,00	9.126,97
		3967/2022	16.297,65	0,00	0,00	16.297,65
		Totale 2022	16.297,65	0,00	0,00	16.297,65
		3968/2024	13.354,69	2.558,80	0,00	10.795,89
		Totale 2024	13.354,69	2.558,80	0,00	10.795,89
		Totale Capitolo/Art 3884/0	38.779,31	2.558,80	0,00	36.220,51
3899/0	Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena- Lavori	1059/2023	1.140,09	0,00	0,00	1.140,09
		Totale 2023	1.140,09	0,00	0,00	1.140,09
		978/2025	31.515,17	31.843,66	26.305,80	25.977,31
		982/2025	109.076,71	0,00	-2.070,73	107.005,98
		Totale 2025	140.591,88	31.843,66	24.235,07	132.983,29
		Totale Capitolo/Art 3899/0	141.731,97	31.843,66	24.235,07	134.123,38
3941/0	Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico	35/2025	11.700,00	7.416,49	-1.288,77	2.994,74
		Totale 2025	11.700,00	7.416,49	-1.288,77	2.994,74
		Totale Capitolo/Art 3941/0	11.700,00	7.416,49	-1.288,77	2.994,74
3971/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Archivio	4084/2025	77,50	0,00	0,00	77,50
		Totale 2025	77,50	0,00	0,00	77,50

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 3971/0	77,50	0,00	0,00	77,50
3997/0	Indennita e rimborso spese per missioni personale Amm.vo area Tecnica, Viabilità e Mobilità sostenibile	4085/2025	61,30	0,00	0,00	61,30
		Totale 2025	61,30	0,00	0,00	61,30
		Totale Capitolo/Art 3997/0	61,30	0,00	0,00	61,30
3998/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	4086/2025	16,90	0,00	0,00	16,90
		Totale 2025	16,90	0,00	0,00	16,90
		Totale Capitolo/Art 3998/0	16,90	0,00	0,00	16,90
4001/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio Statistica	4087/2025	7,00	0,00	0,00	7,00
		Totale 2025	7,00	0,00	0,00	7,00
		Totale Capitolo/Art 4001/0	7,00	0,00	0,00	7,00
4002/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale funzioni trasferite RER	4088/2025	32,70	0,00	0,00	32,70
		Totale 2025	32,70	0,00	0,00	32,70
		Totale Capitolo/Art 4002/0	32,70	0,00	0,00	32,70
4004/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale attuazione progetti PNRR	4089/2025	20,25	0,00	0,00	20,25
		Totale 2025	20,25	0,00	0,00	20,25
		Totale Capitolo/Art 4004/0	20,25	0,00	0,00	20,25
4006/0	Oneri derivanti da personale comandato	4059/2023	20.000,00	5.063,71	0,00	14.936,29
		Totale 2023	20.000,00	5.063,71	0,00	14.936,29
		Totale Capitolo/Art 4006/0	20.000,00	5.063,71	0,00	14.936,29
4015/0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	1760/2024	3.421,34	1.414,77	0,00	2.006,57

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	3.421,34	1.414,77	0,00	2.006,57
4015/0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	985/2025	28.740,21	27.027,94	2.560,08	4.272,35
		986/2025	20.713,84	26.266,93	15.211,35	9.658,26
		987/2025	5.475,63	25.977,29	26.757,99	6.256,33
		988/2025	3.954,40	0,00	5.796,30	9.750,70
		989/2025	11.241,58	0,00	3.333,37	14.574,95
		990/2025	2.352,24	0,00	1.489,43	3.841,67
		991/2025	1.722,37	0,00	8.828,01	10.550,38
		992/2025	19.900,89	18.701,79	477,68	1.676,78
		993/2025	36.474,99	32.484,39	17.758,06	21.748,66
		994/2025	3.154,55	0,00	6.406,43	9.560,98
		995/2025	4.520,68	0,00	10.872,90	15.393,58
		996/2025	31.535,77	29.543,76	2.994,41	4.986,42
		997/2025	3.958,41	0,00	6.680,06	10.638,47
		999/2025	4.573,70	0,00	7.510,48	12.084,18
		1002/2025	17.141,87	0,00	-577,73	16.564,14
		1004/2025	701,22	0,00	1.274,79	1.976,01
		1005/2025	1.625,89	75,00	12.033,00	13.583,89
		1006/2025	19.605,99	18.310,79	2.756,85	4.052,05
		1298/2025	43.748,03	43.748,03	2.014,47	2.014,47
		1300/2025	21.841,15	21.731,75	6.465,80	6.575,20
		1305/2025	14.815,33	14.439,57	1.568,26	1.944,02
		1306/2025	4.293,15	4.184,27	0,00	108,88
		1307/2025	12.465,67	12.149,50	2.710,18	3.026,35
		1315/2025	335,67	22.645,18	26.736,00	4.426,49
		1316/2025	462,64	30.660,54	33.109,03	2.911,13
		1318/2025	416,48	27.876,01	29.867,69	2.408,16

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4015/0	Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile	1332/2025	2.131,58	2.166,58	122.089,57	122.054,57
		1334/2025	7.061,44	4.634,24	9.379,66	11.806,86
		1335/2025	4.862,54	3.883,43	13.320,35	14.299,46
		1336/2025	5.844,95	4.294,65	278,06	1.828,36
		1337/2025	7.405,78	4.913,96	352,32	2.844,14
		1338/2025	7.981,85	5.140,52	2.823,96	5.665,29
		1339/2025	4.872,64	4.580,25	0,00	292,39
		1341/2025	8.082,37	7.597,42	0,00	484,95
		1410/2025	100.000,00	0,00	-99.750,00	250,00
		2511/2025	80.000,00	1.324,74	-1.595,88	77.079,38
		2873/2025	80.000,00	0,00	-79.965,00	35,00
		Totale 2025	624.015,50	394.358,53	201.567,93	431.224,90
		Totale Capitolo/Art 4015/0	627.436,84	395.773,30	201.567,93	433.231,47
4069/0	Servizi Data Center e infrastrutture Ict	32/2025	34.100,00	22.702,18	0,00	11.397,82
		34/2025	24.284,73	16.167,66	0,00	8.117,07
		96/2025	4.560,00	3.035,82	0,00	1.524,18
		433/2025	5.600,00	2.797,45	-1.866,66	935,89
		2034/2025	320,00	0,00	-142,90	177,10
		2126/2025	1.600,00	1.065,21	0,00	534,79
		3171/2025	5.760,00	0,00	-4.560,66	1.199,34
		Totale 2025	76.224,73	45.768,32	-6.570,22	23.886,19
		Totale Capitolo/Art 4069/0	76.224,73	45.768,32	-6.570,22	23.886,19
4070/0	Prestazioni di servizi per avvocatura	1905/2025	71,76	0,00	0,00	71,76
		3709/2025	87,55	0,00	-15,79	71,76
		Totale 2025	159,31	0,00	-15,79	143,52
		Totale	159,31	0,00	-15,79	143,52

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Capitolo/Art 4070/0				
4073/0	Polo scolastico di Carpi - Ampliamento Fanti - Da Vinci	1009/2025	220.580,06	13.393,00	-156.905,89	50.281,17
		1010/2025	58.864,40	5.314,49	-49.201,76	4.348,15
		1013/2025	6.254,58	540,00	0,00	5.714,58
		Totale 2025	285.699,04	19.247,49	-206.107,65	60.343,90
		Totale Capitolo/Art 4073/0	285.699,04	19.247,49	-206.107,65	60.343,90
4154/1	Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Provincia)	1016/2025	88.352,93	72.720,25	947,05	16.579,73
		1017/2025	96.344,90	28.906,41	-47.263,09	20.175,40
		Totale 2025	184.697,83	101.626,66	-46.316,04	36.755,13
		Totale Capitolo/Art 4154/1	184.697,83	101.626,66	-46.316,04	36.755,13
4178/1	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Provincia	2583/2023	2.999,40	0,00	0,00	2.999,40
		Totale 2023	2.999,40	0,00	0,00	2.999,40
		1019/2025	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		2281/2025	48.107,99	37.012,89	-6.698,98	4.396,12
		2288/2025	999.062,28	932.251,30	-43.510,98	23.300,00
		2933/2025	185.000,00	0,00	-184.965,00	35,00
		2934/2025	185.000,00	159.011,79	-25.953,21	35,00
		3184/2025	1.436.939,89	1.373.746,64	-24.281,15	38.912,10
		3186/2025	1.367.664,25	0,00	-962.020,75	405.643,50
		3255/2025	995.395,86	42.938,92	-766.039,79	186.417,15
		Totale 2025	5.317.170,27	2.544.961,54	-2.013.469,86	758.738,87
		Totale Capitolo/Art 4178/1	5.320.169,67	2.544.961,54	-2.013.469,86	761.738,27
4178/2	Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - RER	2151/2025	413.245,86	403.660,97	-7.664,18	1.920,71
		Totale 2025	413.245,86	403.660,97	-7.664,18	1.920,71

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 4178/2	413.245,86	403.660,97	-7.664,18	1.920,71
4188/0	Contributi per interventi attuazione politiche faunistiche(fondi altri Enti)	3262/2025	43.300,00	0,00	0,00	43.300,00
		3263/2025	49.850,00	0,00	0,00	49.850,00
		Totale 2025	93.150,00	0,00	0,00	93.150,00
		Totale Capitolo/Art 4188/0	93.150,00	0,00	0,00	93.150,00
4294/0	Spese acqua uffici provinciali	299/2025	23.000,00	22.814,36	15.000,00	15.185,64
		Totale 2025	23.000,00	22.814,36	15.000,00	15.185,64
		Totale Capitolo/Art 4294/0	23.000,00	22.814,36	15.000,00	15.185,64
4295/0	Spese acqua scuole secondarie superiori	300/2025	255.000,00	297.134,46	100.589,83	58.455,37
		Totale 2025	255.000,00	297.134,46	100.589,83	58.455,37
		Totale Capitolo/Art 4295/0	255.000,00	297.134,46	100.589,83	58.455,37
4302/0	Quota di adesione alle Fondazioni Casa Natale Ferrari e Villa Emma	3954/2025	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
		3955/2025	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale 2025	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
		Totale Capitolo/Art 4302/0	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
4345/0	Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	801/2018	39.039,83	0,00	0,00	39.039,83
		3349/2018	20.893,81	0,00	0,00	20.893,81
		Totale 2018	59.933,64	0,00	0,00	59.933,64
		Totale Capitolo/Art 4345/0	59.933,64	0,00	0,00	59.933,64
4378/0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	3011/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		Totale 2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		185/2025	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4378/0	Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico	2877/2025	26.000,00	19.855,50	-81,10	6.063,40
		2879/2025	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
		2880/2025	27.300,00	0,00	-2.363,20	24.936,80
		2881/2025	35,00	0,00	0,00	35,00
		2884/2025	27.000,00	0,00	-1.251,90	25.748,10
		2886/2025	15.500,00	0,00	-2.382,56	13.117,44
		2887/2025	9.760,00	0,00	0,00	9.760,00
		2909/2025	4.000,00	1.262,70	0,00	2.737,30
		2910/2025	16.500,00	0,00	-2.333,36	14.166,64
		2929/2025	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
		2993/2025	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
		3000/2025	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
		3149/2025	15.000,00	0,00	-1.866,72	13.133,28
		3244/2025	5.000,00	0,00	-498,20	4.501,80
		3245/2025	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		3246/2025	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
		3247/2025	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
		3425/2025	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		3442/2025	101.599,85	0,00	0,00	101.599,85
		Totale 2025	357.094,85	21.118,20	-10.777,04	325.199,61
		Totale Capitolo/Art 4378/0	357.129,85	21.118,20	-10.777,04	325.234,61
4394/0	SP 14 variante di S.Cesario	1026/2025	203.031,94	282.766,80	106.399,13	26.664,27
		Totale 2025	203.031,94	282.766,80	106.399,13	26.664,27
		Totale Capitolo/Art 4394/0	203.031,94	282.766,80	106.399,13	26.664,27
4428/0	Servizio globale impianti manutenzione: istituti scolastici	109/2021	33.859,26	0,00	0,00	33.859,26
		998/2021	1.113,61	0,00	0,00	1.113,61

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4428/0	Servizio globale impianti manutenzione: istituti scolastici	1001/2021	982,41	0,00	0,00	982,41
		Totale 2021	35.955,28	0,00	0,00	35.955,28
		28/2022	11.159,74	0,00	0,00	11.159,74
		53/2022	822,65	0,00	0,00	822,65
		56/2022	579,59	0,00	0,00	579,59
		Totale 2022	12.561,98	0,00	0,00	12.561,98
		2/2023	647,60	0,00	0,00	647,60
		5/2023	204,89	0,00	0,00	204,89
		8/2023	1.539,43	0,00	0,00	1.539,43
		Totale 2023	2.391,92	0,00	0,00	2.391,92
		15/2024	64.289,13	63.641,53	0,00	647,60
		18/2024	9.373,90	7.382,83	0,00	1.991,07
		21/2024	23.563,29	19.603,04	0,00	3.960,25
		231/2024	123,66	0,00	0,00	123,66
		Totale 2024	97.349,98	90.627,40	0,00	6.722,58
		18/2025	21.520,40	896,76	86.200,00	106.823,64
		21/2025	5.357,32	27.011,56	31.000,00	9.345,76
		24/2025	12.345,96	56.859,14	68.000,00	23.486,82
		27/2025	933,94	0,00	0,00	933,94
		91/2025	41.912,10	24.139,25	0,00	17.772,85
		156/2025	915.576,19	257.932,60	-11.159,74	646.483,85
		1547/2025	2.279,00	0,00	0,00	2.279,00
		1550/2025	712,06	0,00	0,00	712,06
		1553/2025	1.678,65	0,00	0,00	1.678,65
		Totale 2025	1.002.315,62	366.839,31	174.040,26	809.516,57
		Totale Capitolo/Art 4428/0	1.150.574,78	457.466,71	174.040,26	867.148,33
4429/0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Barozzi	113/2021	342,01	0,00	0,00	342,01

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4429/0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Barozzi	1002/2021	280,50	0,00	0,00	280,50
		Totale 2021	622,51	0,00	0,00	622,51
		54/2022	119,56	0,00	0,00	119,56
		57/2022	174,90	0,00	0,00	174,90
		Totale 2022	294,46	0,00	0,00	294,46
		3/2023	30,04	0,00	0,00	30,04
		69/2023	244,73	0,00	0,00	244,73
		Totale 2023	274,77	0,00	0,00	274,77
		16/2024	3.017,55	2.987,51	0,00	30,04
		Totale 2024	3.017,55	2.987,51	0,00	30,04
		19/2025	1.000,83	0,00	3.800,00	4.800,83
		22/2025	481,56	1.061,56	700,00	120,00
		25/2025	812,70	3.327,64	3.700,00	1.185,06
		28/2025	56,10	0,00	0,00	56,10
		92/2025	1.591,60	0,00	0,00	1.591,60
		160/2025	33.165,15	10.828,25	0,00	22.336,90
		1549/2025	105,99	0,00	0,00	105,99
		1552/2025	64,01	0,00	0,00	64,01
		1556/2025	110,50	0,00	0,00	110,50
		Totale 2025	37.388,44	15.217,45	8.200,00	30.370,99
		Totale Capitolo/Art 4429/0	41.597,73	18.204,96	8.200,00	31.592,77
4430/0	Servizio globale impianti gas: uffici V.le Martiri	157/2025	78.183,40	32.447,11	0,00	45.736,29
		Totale 2025	78.183,40	32.447,11	0,00	45.736,29
		Totale Capitolo/Art 4430/0	78.183,40	32.447,11	0,00	45.736,29
4431/0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Martiri	1003/2021	174,74	0,00	0,00	174,74
		Totale 2021	174,74	0,00	0,00	174,74

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4431/0	Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Martiri	55/2022	9,85	0,00	0,00	9,85
		58/2022	149,62	0,00	0,00	149,62
		Totale 2022	159,47	0,00	0,00	159,47
		4/2023	8,82	0,00	0,00	8,82
		Totale 2023	8,82	0,00	0,00	8,82
		17/2024	887,62	878,78	0,00	8,84
		1629/2024	2.464,49	0,00	0,00	2.464,49
		Totale 2024	3.352,11	878,78	0,00	2.473,33
		20/2025	294,39	0,00	1.100,00	1.394,39
		23/2025	361,17	2.043,80	2.300,00	617,37
		26/2025	702,86	3.450,43	4.000,00	1.252,43
		29/2025	34,95	0,00	0,00	34,95
		93/2025	4.774,80	0,00	0,00	4.774,80
		158/2025	42.025,66	13.687,20	0,00	28.338,46
		1548/2025	31,17	0,00	0,00	31,17
		1551/2025	48,00	0,00	0,00	48,00
		1555/2025	95,57	0,00	0,00	95,57
		Totale 2025	48.368,57	19.181,43	7.400,00	36.587,14
		Totale Capitolo/Art 4431/0	52.063,71	20.060,21	7.400,00	39.403,50
4432/0	Gestione e manutenzione impianti fotovoltaici	2042/2025	74.747,28	55.604,19	-1.482,14	17.660,95
		Totale 2025	74.747,28	55.604,19	-1.482,14	17.660,95
		Totale Capitolo/Art 4432/0	74.747,28	55.604,19	-1.482,14	17.660,95
4433/0	L.R. 26/01 Diritto allo studio. Interventi di assistenza alunni disabili	3931/2025	214.014,41	0,00	0,00	214.014,41
		3932/2025	177.475,11	0,00	0,00	177.475,11
		3933/2025	203.574,39	0,00	0,00	203.574,39
		3934/2025	233.153,58	0,00	0,00	233.153,58

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4433/0	L.R. 26/01 Diritto allo studio. Interventi di assistenza alunni disabili	3935/2025	1.739,95	0,00	0,00	1.739,95
		3936/2025	57.418,42	0,00	0,00	57.418,42
		3937/2025	1.739,95	0,00	0,00	1.739,95
		3938/2025	64.378,23	0,00	0,00	64.378,23
		3939/2025	1.739,95	0,00	0,00	1.739,95
		3940/2025	3.479,90	0,00	0,00	3.479,90
		3941/2025	45.238,75	0,00	0,00	45.238,75
		3942/2025	52.198,56	0,00	0,00	52.198,56
		3943/2025	635.082,51	0,00	0,00	635.082,51
		3944/2025	1.739,95	0,00	0,00	1.739,95
		3945/2025	3.479,90	0,00	0,00	3.479,90
		3946/2025	36.538,99	0,00	0,00	36.538,99
		3947/2025	5.219,86	0,00	0,00	5.219,86
		3948/2025	6.959,81	0,00	0,00	6.959,81
		3949/2025	99.177,27	0,00	0,00	99.177,27
		3950/2025	13.919,62	0,00	0,00	13.919,62
		3951/2025	1.429,00	0,00	0,00	1.429,00
		Totale 2025	1.859.698,11	0,00	0,00	1.859.698,11
		Totale Capitolo/Art 4433/0	1.859.698,11	0,00	0,00	1.859.698,11
4434/0	Pulizie straordinarie istituti scolastici	3/2025	9.000,00	53.061,19	65.545,39	21.484,20
		Totale 2025	9.000,00	53.061,19	65.545,39	21.484,20
		Totale Capitolo/Art 4434/0	9.000,00	53.061,19	65.545,39	21.484,20
4435/0	Attività di formazione ed informazione lavoratori L. 626/94	2471/2023	205,00	0,00	0,00	205,00
		Totale 2023	205,00	0,00	0,00	205,00
		3194/2025	38.795,00	0,00	0,00	38.795,00
		Totale 2025	38.795,00	0,00	0,00	38.795,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 4435/0	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
4436/0	Incarico professionale per valutazione rischi	2280/2025	18.871,88	12.581,25	0,00	6.290,63
		2282/2025	312,50	0,00	0,00	312,50
		3187/2025	9.028,00	0,00	0,00	9.028,00
		Totale 2025	28.212,38	12.581,25	0,00	15.631,13
		Totale Capitolo/Art 4436/0	28.212,38	12.581,25	0,00	15.631,13
4600/0	Versamenti o restituzioni di depositi cauzionali	2917/2011	35.229,88	0,00	0,00	35.229,88
		Totale 2011	35.229,88	0,00	0,00	35.229,88
		2122/2015	673,95	0,00	0,00	673,95
		Totale 2015	673,95	0,00	0,00	673,95
		719/2016	685,42	0,00	0,00	685,42
		Totale 2016	685,42	0,00	0,00	685,42
		1172/2017	823,28	0,00	0,00	823,28
		Totale 2017	823,28	0,00	0,00	823,28
		1096/2018	985,54	0,00	0,00	985,54
		Totale 2018	985,54	0,00	0,00	985,54
		2995/2021	2.716,55	0,00	0,00	2.716,55
		2996/2021	2.639,63	0,00	0,00	2.639,63
		2997/2021	3.318,92	0,00	0,00	3.318,92
		2998/2021	1.514,68	0,00	0,00	1.514,68
		2999/2021	1.315,61	0,00	0,00	1.315,61
		3306/2021	3.118,42	0,00	0,00	3.118,42
		3650/2021	2.976,00	0,00	0,00	2.976,00
		Totale 2021	17.599,81	0,00	0,00	17.599,81
		1117/2022	2.737,88	0,00	0,00	2.737,88
		2786/2022	2.203,87	0,00	0,00	2.203,87

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4600/0	Versamenti o restituzioni di depositi cauzionali	2985/2022	3.778,50	0,00	0,00	3.778,50
		Totale 2022	8.720,25	0,00	0,00	8.720,25
		2839/2023	2.275,00	0,00	0,00	2.275,00
		Totale 2023	2.275,00	0,00	0,00	2.275,00
		253/2024	4.310,73	0,00	0,00	4.310,73
		1878/2024	36.557,37	0,00	0,00	36.557,37
		2725/2024	3.095,00	0,00	0,00	3.095,00
		2726/2024	445,00	0,00	0,00	445,00
		3076/2024	90,78	0,00	0,00	90,78
		3363/2024	1.714,19	0,00	0,00	1.714,19
		Totale 2024	46.213,07	0,00	0,00	46.213,07
		1167/2025	2.349,76	0,00	0,00	2.349,76
		1537/2025	17.008,19	0,00	0,00	17.008,19
		2631/2025	2.816,23	0,00	0,00	2.816,23
		3421/2025	4.807,01	0,00	0,00	4.807,01
		Totale 2025	26.981,19	0,00	0,00	26.981,19
		Totale Capitolo/Art 4600/0	140.187,39	0,00	0,00	140.187,39
4602/0	Versamenti o restituzione di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	149/2019	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
		432/2019	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		Totale 2019	5.160,00	0,00	0,00	5.160,00
		1015/2021	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		2990/2021	1.116,00	0,00	0,00	1.116,00
		Totale 2021	2.316,00	0,00	0,00	2.316,00
		2136/2022	5.225,00	0,00	0,00	5.225,00
		3858/2022	960,00	0,00	0,00	960,00
		3897/2022	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2022	9.935,00	0,00	0,00	9.935,00
4602/0	Versamenti o restituzione di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni	317/2023	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		318/2023	3.875,00	0,00	0,00	3.875,00
		607/2023	1.020,00	0,00	0,00	1.020,00
		610/2023	750,00	0,00	0,00	750,00
		1317/2023	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
		1617/2023	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
		1764/2023	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
		3511/2023	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
		Totale 2023	16.555,00	0,00	0,00	16.555,00
		339/2024	3.120,00	0,00	0,00	3.120,00
		1573/2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		1574/2024	1.740,00	0,00	0,00	1.740,00
		1879/2024	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
		2978/2024	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
		3074/2024	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
		Totale 2024	23.310,00	0,00	0,00	23.310,00
		1166/2025	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		1284/2025	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
		1656/2025	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
		2496/2025	2.760,00	0,00	0,00	2.760,00
		2930/2025	660,00	0,00	0,00	660,00
		3446/2025	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale 2025	37.110,00	0,00	0,00	37.110,00
		Totale Capitolo/Art 4602/0	94.386,00	0,00	0,00	94.386,00
4610/0	Spese anticipate dalla provincia per conto di altri enti e di terzi	293/2024	102,50	0,00	0,00	102,50

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2024	102,50	0,00	0,00	102,50
		Totale Capitolo/Art 4610/0	102,50	0,00	0,00	102,50
4620/0	Rimborso di somme anticipate da diversi	3029/2014	24,54	0,00	0,00	24,54
		Totale 2014	24,54	0,00	0,00	24,54
		3658/2025	40,48	40,48	40,48	40,48
		Totale 2025	40,48	40,48	40,48	40,48
		Totale Capitolo/Art 4620/0	65,02	40,48	40,48	65,02
4679/0	Versamento IVA per scissione pagamenti	259/2025	8.000.000,00	9.414.721,47	1.417.463,82	2.742,35
		Totale 2025	8.000.000,00	9.414.721,47	1.417.463,82	2.742,35
		Totale Capitolo/Art 4679/0	8.000.000,00	9.414.721,47	1.417.463,82	2.742,35
4685/0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Manutenzione straordinaria	2266/2024	19.407,20	19.073,76	0,00	333,44
		Totale 2024	19.407,20	19.073,76	0,00	333,44
		1036/2025	39.678,34	29.059,49	0,00	10.618,85
		Totale 2025	39.678,34	29.059,49	0,00	10.618,85
		Totale Capitolo/Art 4685/0	59.085,54	48.133,25	0,00	10.952,29
4686/0	Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi	1319/2025	11.800,00	5.900,00	0,00	5.900,00
		Totale 2025	11.800,00	5.900,00	0,00	5.900,00
		Totale Capitolo/Art 4686/0	11.800,00	5.900,00	0,00	5.900,00
4687/0	Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni	1325/2024	7.114,00	6.340,35	-1,71	771,94
		Totale 2024	7.114,00	6.340,35	-1,71	771,94
		76/2025	22.792,00	0,00	0,00	22.792,00
		78/2025	20.160,00	0,00	0,00	20.160,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4687/0	Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni	1408/2025	8.288,00	0,00	0,00	8.288,00
		1531/2025	5.040,00	0,00	0,00	5.040,00
		Totale 2025	56.280,00	0,00	0,00	56.280,00
		Totale Capitolo/Art 4687/0	63.394,00	6.340,35	-1,71	57.051,94
4688/0	Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni	25/2023	586,99	0,00	0,00	586,99
		26/2023	771,99	0,00	0,00	771,99
		1077/2023	587,09	0,00	0,00	587,09
		1078/2023	772,24	0,00	0,00	772,24
		Totale 2023	2.718,31	0,00	0,00	2.718,31
		1116/2024	9.968,11	9.381,06	0,00	587,05
		Totale 2024	9.968,11	9.381,06	0,00	587,05
		77/2025	16.800,00	0,00	-10.164,50	6.635,50
		79/2025	11.200,00	0,00	-2.285,46	8.914,54
		Totale 2025	28.000,00	0,00	-12.449,96	15.550,04
		Totale Capitolo/Art 4688/0	40.686,42	9.381,06	-12.449,96	18.855,40
4689/0	Spese per concessioni inerenti i percorsi natura	59/2023	150,00	0,00	0,00	150,00
		60/2023	135,00	0,00	0,00	135,00
		62/2023	125,00	0,00	0,00	125,00
		63/2023	262,68	0,00	0,00	262,68
		Totale 2023	672,68	0,00	0,00	672,68
		27/2024	150,00	0,00	0,00	150,00
		28/2024	135,00	0,00	0,00	135,00
		30/2024	125,00	0,00	0,00	125,00
		Totale 2024	410,00	0,00	0,00	410,00
		30/2025	150,00	0,00	0,00	150,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4689/0	Spese per concessioni inerenti i percorsi natura	277/2025	135,00	0,00	0,00	135,00
		278/2025	125,00	0,00	0,00	125,00
		Totale 2025	410,00	0,00	0,00	410,00
		Totale Capitolo/Art 4689/0	1.492,68	0,00	0,00	1.492,68
4691/0	Accertamenti sanitari e visite mediche preventive	106/2025	13.826,00	12.330,50	0,00	1.495,50
		Totale 2025	13.826,00	12.330,50	0,00	1.495,50
		Totale Capitolo/Art 4691/0	13.826,00	12.330,50	0,00	1.495,50
4692/0	Spese per formazione	1759/2024	3.680,00	0,00	0,00	3.680,00
		3844/2024	7.515,20	3.287,90	0,00	4.227,30
		Totale 2024	11.195,20	3.287,90	0,00	7.907,30
		3166/2025	602,00	0,00	0,00	602,00
		3440/2025	40,00	0,00	0,00	40,00
		3443/2025	364,00	0,00	0,00	364,00
		3445/2025	100,00	0,00	0,00	100,00
		3463/2025	342,00	0,00	0,00	342,00
		Totale 2025	1.448,00	0,00	0,00	1.448,00
		Totale Capitolo/Art 4692/0	12.643,20	3.287,90	0,00	9.355,30
4693/0	Abbonamenti ad agenzie giornalistiche ed acquisto di servizi per l'informazione giornalistica	2127/2025	1.976,00	0,00	0,00	1.976,00
		Totale 2025	1.976,00	0,00	0,00	1.976,00
		Totale Capitolo/Art 4693/0	1.976,00	0,00	0,00	1.976,00
4694/0	Spese postali e servizi vari	214/2025	3.590,00	400,07	-2.998,88	191,05
		Totale 2025	3.590,00	400,07	-2.998,88	191,05
		Totale Capitolo/Art	3.590,00	400,07	-2.998,88	191,05

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		4694/0				
4696/0	Servizi e incarichi Ufficio tecnico	3919/2023	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		Totale 2023	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		Totale Capitolo/Art 4696/0	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4697/0	Servizio spalata neve - Noleggio dispositivi GPS	171/2025	22.515,72	15.010,53	0,00	7.505,19
		Totale 2025	22.515,72	15.010,53	0,00	7.505,19
		Totale Capitolo/Art 4697/0	22.515,72	15.010,53	0,00	7.505,19
4707/0	Indennita' e rimborso spese per missioni personale avvocatura unica	4090/2025	181,49	0,00	0,00	181,49
		Totale 2025	181,49	0,00	0,00	181,49
		Totale Capitolo/Art 4707/0	181,49	0,00	0,00	181,49
4709/0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2 - Somme da restituire alla Regione E.R. a seguito di revoche	2531/2017	5.274,75	3.249,81	0,00	2.024,94
		2535/2017	4.932,80	1.086,82	0,00	3.845,98
		2537/2017	5.148,54	0,00	0,00	5.148,54
		2540/2017	12.681,85	0,00	0,00	12.681,85
		2955/2017	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		2956/2017	1.696,41	471,86	0,00	1.224,55
		2969/2017	194,28	103,14	0,00	91,14
		2970/2017	85,21	0,00	0,00	85,21
		2971/2017	414,01	0,00	0,00	414,01
		2972/2017	55,24	14,70	0,00	40,54
		2973/2017	257,71	0,00	0,00	257,71
		2974/2017	276,65	0,00	0,00	276,65
		Totale 2017	46.017,45	4.926,33	0,00	41.091,12
		3378/2019	9,31	4,98	0,00	4,33

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4709/0	POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2 - Somme da restituire alla Regione E.R. a seguito di revoche	3379/2019	615,17	49,70	0,00	565,47
		3380/2019	1,91	0,54	0,00	1,37
		3382/2019	25,02	9,31	0,00	15,71
		3384/2019	72,89	0,00	0,00	72,89
		3385/2019	66,07	0,00	0,00	66,07
		3386/2019	36,18	0,00	0,00	36,18
		3387/2019	26,82	0,00	0,00	26,82
		Totale 2019	853,37	64,53	0,00	788,84
		1851/2020	791,13	0,00	0,00	791,13
		Totale 2020	791,13	0,00	0,00	791,13
		Totale Capitolo/Art 4709/0	47.661,95	4.990,86	0,00	42.671,09
4711/0	Assistenza e manutenzione hardware e software - Area LL.PP.	2645/2025	20.438,05	16.046,05	0,00	4.392,00
		Totale 2025	20.438,05	16.046,05	0,00	4.392,00
		Totale Capitolo/Art 4711/0	20.438,05	16.046,05	0,00	4.392,00
4718/0	Sviluppo e valorizzazione del turismo	232/2025	41.622,42	0,00	0,00	41.622,42
		Totale 2025	41.622,42	0,00	0,00	41.622,42
		Totale Capitolo/Art 4718/0	41.622,42	0,00	0,00	41.622,42
4720/0	Sistemazione strade con contributo della Protezione Civile	227/2025	200.000,00	76.110,16	-25.222,09	98.667,75
		2274/2025	170.000,00	114.999,22	-15.445,91	39.554,87
		Totale 2025	370.000,00	191.109,38	-40.668,00	138.222,62
		Totale Capitolo/Art 4720/0	370.000,00	191.109,38	-40.668,00	138.222,62
4735/0	Lavori speciali alle strade provinciali con contributi Fondo Sviluppo e Coesione	1554/2025	2.000.000,00	1.981.619,29	-8.573,73	9.806,98
		1557/2025	2.000.000,00	1.955.549,66	-11.156,33	33.294,01

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale 2025	4.000.000,00	3.937.168,95	-19.730,06	43.100,99
		Totale Capitolo/Art 4735/0	4.000.000,00	3.937.168,95	-19.730,06	43.100,99
4740/0	Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici	357/2023	456,22	0,00	0,00	456,22
		Totale 2023	456,22	0,00	0,00	456,22
		3737/2024	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		Totale 2024	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		107/2025	50.000,00	30.928,34	-7.825,70	11.245,96
		110/2025	28.000,00	14.683,85	-10.000,00	3.316,15
		2524/2025	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
		2869/2025	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
		3288/2025	120.000,00	0,00	25.000,00	145.000,00
		3523/2025	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		3659/2025	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
		3660/2025	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
		Totale 2025	246.000,00	45.612,19	7.174,30	207.562,11
		Totale Capitolo/Art 4740/0	248.956,22	45.612,19	7.174,30	210.518,33
4742/0	Prestazioni di servizi Area Deleghe per spese d'ufficio	215/2025	2.600,00	246,01	-2.252,80	101,19
		Totale 2025	2.600,00	246,01	-2.252,80	101,19
		Totale Capitolo/Art 4742/0	2.600,00	246,01	-2.252,80	101,19
4748/0	Noleggio locali per concorsi e selezioni	3695/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		3696/2025	500,00	0,00	0,00	500,00
		Totale 2025	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		Totale Capitolo/Art 4748/0	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4749/0	Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale altri enti	3986/2022	3.462,27	1.128,88	0,00	2.333,39
		Totale 2022	3.462,27	1.128,88	0,00	2.333,39
		3969/2024	25.850,70	12.412,40	0,00	13.438,30
		Totale 2024	25.850,70	12.412,40	0,00	13.438,30
		Totale Capitolo/Art 4749/0	29.312,97	13.541,28	0,00	15.771,69
4752/0	Piani di limitazione numerica animali fossori e specie cinghiale- Servizi	216/2025	30.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
		Totale 2025	30.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
		Totale Capitolo/Art 4752/0	30.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
4753/0	Piani di limitazione numerica animali fossori e colombo - Contributi	1767/2025	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		1792/2025	13.000,00	0,00	-145,40	12.854,60
		1793/2025	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
		1867/2025	5.000,00	0,00	-3.341,43	1.658,57
		1868/2025	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
		1869/2025	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
		3009/2025	800,00	0,00	-150,00	650,00
		Totale 2025	59.800,00	0,00	-3.636,83	56.163,17
		Totale Capitolo/Art 4753/0	59.800,00	0,00	-3.636,83	56.163,17
4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	125/2025	95.836,04	157.539,12	63.300,34	1.597,26
		126/2025	8.204,55	12.474,70	4.410,17	140,02
		127/2025	5.486,31	5.398,14	0,00	88,17
		1052/2025	2.559,80	0,00	0,00	2.559,80
		1055/2025	137.761,62	137.175,87	619,93	1.205,68
		1770/2025	50.000,00	32.724,42	-9.562,02	7.713,56
		2152/2025	403.618,28	362.085,84	-25.111,32	16.421,12

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4763/0	Interventi per programmi straordinari di manutenzione della rete viaria - D.M. 49/18 - D.M. 123/20 - D.M. 224/20 - D.M. 141/22	2283/2025	280.190,62	215.570,50	-39.016,24	25.603,88
		2398/2025	46.845,20	0,00	0,00	46.845,20
		2874/2025	674.050,55	669.640,66	-1.108,55	3.301,34
		Totale 2025	1.704.552,97	1.592.609,25	-6.467,69	105.476,03
		Totale Capitolo/Art 4763/0	1.704.552,97	1.592.609,25	-6.467,69	105.476,03
4771/0	Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 - DM 13/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	1439/2021	30,00	0,00	0,00	30,00
		1668/2021	130,00	0,00	0,00	130,00
		1669/2021	100,00	0,00	0,00	100,00
		Totale 2021	260,00	0,00	0,00	260,00
		1004/2022	30,00	0,00	0,00	30,00
		1007/2022	143,02	0,00	0,00	143,02
		1008/2022	8.699,57	8.699,56	0,00	0,01
		1018/2022	147.588,67	0,00	0,00	147.588,67
		1019/2022	56.361,18	0,00	0,00	56.361,18
		1723/2022	96.966,94	0,00	0,00	96.966,94
		Totale 2022	309.789,38	8.699,56	0,00	301.089,82
		143/2023	59.383,75	0,00	0,00	59.383,75
		161/2023	34.074,15	0,00	0,00	34.074,15
		162/2023	69.054,13	0,00	0,00	69.054,13
		165/2023	184.273,45	70.802,84	0,00	113.470,61
		185/2023	5,00	0,00	0,00	5,00
		1110/2023	6.681,90	5.478,53	0,00	1.203,37
		1111/2023	30,00	0,00	0,00	30,00
		1117/2023	11.993,86	1.746,86	0,00	10.247,00
		1118/2023	9.902,55	3.388,66	0,00	6.513,89
		1120/2023	7.105,68	0,00	0,00	7.105,68

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4771/0	Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico edifici scolastici - L. 160/2019 - DM 13/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	1121/2023	4.638,86	2.314,82	0,00	2.324,04
		2866/2023	759,85	0,00	0,00	759,85
		Totale 2023	387.903,18	83.731,71	0,00	304.171,47
		130/2025	8.984,00	135.419,05	223.114,12	96.679,07
		133/2025	1.016,00	0,00	25.235,95	26.251,95
		1071/2025	23.148,70	22.469,24	0,00	679,46
		Totale 2025	33.148,70	157.888,29	248.350,07	123.610,48
		Totale Capitolo/Art 4771/0	731.101,26	250.319,56	248.350,07	729.131,77
4773/0	Messa in sicurezza ponti e viadotti - DM 225/21 - DM 125/22 - DM 216/24	1084/2025	14.582,44	32.721,18	44.399,57	26.260,83
		1089/2025	276.966,08	108.363,58	-115.746,95	52.855,55
		1097/2025	9.624,47	160.196,26	215.910,10	65.338,31
		1144/2025	450.000,00	14.074,25	-435.675,75	250,00
		2020/2025	313.424,28	1.820,00	-293.927,99	17.676,29
		2397/2025	72.479,22	0,00	0,00	72.479,22
		Totale 2025	1.137.076,49	317.175,27	-585.041,02	234.860,20
		Totale Capitolo/Art 4773/0	1.137.076,49	317.175,27	-585.041,02	234.860,20
4774/0	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.- Quota Enti	940/2024	1.022,62	0,00	0,00	1.022,62
		941/2024	1.022,62	135,82	0,00	886,80
		Totale 2024	2.045,24	135,82	0,00	1.909,42
		1098/2025	4,34	0,00	0,00	4,34
		1099/2025	1.487,99	0,00	0,00	1.487,99
		Totale 2025	1.492,33	0,00	0,00	1.492,33
		Totale Capitolo/Art 4774/0	3.537,57	135,82	0,00	3.401,75

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4775/0	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.- Quota Provincia	942/2024	2.586,54	2.075,22	0,00	511,32
		Totale 2024	2.586,54	2.075,22	0,00	511,32
		1100/2025	4.724,42	0,00	0,00	4.724,42
		Totale 2025	4.724,42	0,00	0,00	4.724,42
		Totale Capitolo/Art 4775/0	7.310,96	2.075,22	0,00	5.235,74
4776/0	Realizzazione tratti ciclabili della "Ciclovia del Sole"	134/2025	1.120.000,00	628.734,12	117.009,84	608.275,72
		Totale 2025	1.120.000,00	628.734,12	117.009,84	608.275,72
		Totale Capitolo/Art 4776/0	1.120.000,00	628.734,12	117.009,84	608.275,72
4777/0	Incarichi per progettazioni Viabilità con contributi	3784/2025	159.738,63	0,00	0,00	159.738,63
		Totale 2025	159.738,63	0,00	0,00	159.738,63
		Totale Capitolo/Art 4777/0	159.738,63	0,00	0,00	159.738,63
4779/0	Interventi di manutenzione straordinaria - L. 160/2019 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	3893/2022	150,00	0,00	0,00	150,00
		Totale 2022	150,00	0,00	0,00	150,00
		1144/2023	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
		Totale 2023	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
		136/2025	532.424,97	296.173,72	408.156,23	644.407,48
		140/2025	67.575,03	37.588,25	37.775,90	67.762,68
		1101/2025	366.612,55	162.655,22	-58.638,59	145.318,74
		1102/2025	266.798,34	26.788,83	-109.410,34	130.599,17
		1103/2025	51.680,39	24.197,82	-5.863,86	21.618,71
		1105/2025	54.604,46	0,00	-43.823,05	10.781,41
		1106/2025	417,24	0,00	0,00	417,24
		1108/2025	709,58	374,76	0,00	334,82
		1112/2025	210,82	0,00	0,00	210,82

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4779/0	Interventi di manutenzione straordinaria - L. 160/2019 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3	1113/2025	340,53	0,00	0,00	340,53
		1114/2025	189,76	0,00	0,00	189,76
		1117/2025	534,46	0,00	0,00	534,46
		1118/2025	433,74	0,00	0,00	433,74
		Totale 2025	1.342.531,87	547.778,60	228.196,29	1.022.949,56
		Totale Capitolo/Art 4779/0	1.344.081,87	547.778,60	228.196,29	1.024.499,56
4785/0	Stazione Unica Appaltante - Spese per espletamento gara	1719/2024	250,00	0,00	0,00	250,00
		1721/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1722/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		1724/2024	35,00	0,00	0,00	35,00
		Totale 2024	355,00	0,00	0,00	355,00
		2868/2025	660,00	0,00	0,00	660,00
		2870/2025	410,00	0,00	0,00	410,00
		2931/2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		3008/2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		3281/2025	410,00	0,00	0,00	410,00
		3404/2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		3448/2025	660,00	0,00	0,00	660,00
		3664/2025	250,00	0,00	0,00	250,00
		Totale 2025	3.140,00	0,00	0,00	3.140,00
		Totale Capitolo/Art 4785/0	3.495,00	0,00	0,00	3.495,00
4788/0	Attuazione PPCT ai sensi L.R. 4/2016 - Affidamento servizi	231/2025	373.377,58	249.000,00	0,00	124.377,58
		Totale 2025	373.377,58	249.000,00	0,00	124.377,58
		Totale Capitolo/Art 4788/0	373.377,58	249.000,00	0,00	124.377,58

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4791/0	Somministrazione lavoro a tempo determinato - Viabilità	1121/2025	3.839,49	0,00	0,00	3.839,49
		Totale 2025	3.839,49	0,00	0,00	3.839,49
		Totale Capitolo/Art 4791/0	3.839,49	0,00	0,00	3.839,49
4796/0	Licenze d'uso per software per l'Ente	2033/2025	35,00	0,00	0,00	35,00
		3765/2025	600,24	0,00	0,00	600,24
		Totale 2025	635,24	0,00	0,00	635,24
		Totale Capitolo/Art 4796/0	635,24	0,00	0,00	635,24
4809/0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3	1312/2023	832,80	0,00	0,00	832,80
		Totale 2023	832,80	0,00	0,00	832,80
		146/2025	648.367,50	441.995,58	413.509,54	619.881,46
		147/2025	70.372,50	44.151,78	39.361,12	65.581,84
		Totale 2025	718.740,00	486.147,36	452.870,66	685.463,30
		Totale Capitolo/Art 4809/0	719.572,80	486.147,36	452.870,66	686.296,10
4811/0	Palestra IIS Cavazzi di Pavullo - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - DM 320/2022 e D. dirett. 85/2022 - PNRR Miss 4 Comp. 1 Int. 3.3	149/2025	430.000,00	410.584,58	-15.749,23	3.666,19
		Totale 2025	430.000,00	410.584,58	-15.749,23	3.666,19
		Totale Capitolo/Art 4811/0	430.000,00	410.584,58	-15.749,23	3.666,19
4812/0	IIS Spallanzani di Vignola-Nuova scuola mediante sostituzione edificio - I stralcio - DM 320/22 e D.dirett. 15/23 -PNRR M4 C1 Inv3.3	1596/2023	288,80	0,00	0,00	288,80
		Totale 2023	288,80	0,00	0,00	288,80
		150/2025	800.000,00	413.579,13	615.304,79	1.001.725,66
		Totale 2025	800.000,00	413.579,13	615.304,79	1.001.725,66
		Totale Capitolo/Art 4812/0	800.288,80	413.579,13	615.304,79	1.002.014,46

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4818/0	Acquisto mezzi di trasporto con proventi da sanzioni CdS - Polizia provinciale	3249/2025	46.883,98	0,00	0,00	46.883,98
		Totale 2025	46.883,98	0,00	0,00	46.883,98
		Totale Capitolo/Art 4818/0	46.883,98	0,00	0,00	46.883,98
4819/0	Percorsi natura e percorsi ciclo-pedonali - Interventi straordinari con contributi	1122/2025	2.235,50	82.439,50	83.077,00	2.873,00
		1123/2025	10.232,81	0,00	-1.228,77	9.004,04
		1124/2025	19.558,13	128.112,79	130.316,87	21.762,21
		Totale 2025	32.026,44	210.552,29	212.165,10	33.639,25
		Totale Capitolo/Art 4819/0	32.026,44	210.552,29	212.165,10	33.639,25
4823/0	Contributi personale Edilizia - Finanziamenti Europei o a Destinazione Vincolata	3528/2025	7,57	0,00	0,00	7,57
		3547/2025	31,37	0,00	0,00	31,37
		3550/2025	67,37	0,00	0,00	67,37
		3553/2025	91,50	0,00	0,00	91,50
		3557/2025	48,59	0,00	0,00	48,59
		3561/2025	22,70	0,00	0,00	22,70
		Totale 2025	269,10	0,00	0,00	269,10
		Totale Capitolo/Art 4823/0	269,10	0,00	0,00	269,10
4827/0	Edilizia scolastica - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	1125/2025	28.870,18	0,00	0,00	28.870,18
		3911/2025	3.102,82	0,00	0,00	3.102,82
		Totale 2025	31.973,00	0,00	0,00	31.973,00
		Totale Capitolo/Art 4827/0	31.973,00	0,00	0,00	31.973,00
4828/0	Manutenzione ordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	3791/2024	570,42	0,00	0,00	570,42
		3794/2024	4.308,91	0,00	0,00	4.308,91
		3795/2024	858,85	0,00	0,00	858,85

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
4828/0	Manutenzione ordinaria strade - Adeguamento prezzi - D.L. 50/2022	3798/2024	725,91	0,00	0,00	725,91
		3801/2024	4.451,92	0,00	0,00	4.451,92
		3816/2024	399,76	0,00	0,00	399,76
		3820/2024	2.368,73	0,00	0,00	2.368,73
		3822/2024	1.450,63	0,00	0,00	1.450,63
		3828/2024	2.936,30	0,00	0,00	2.936,30
		3830/2024	2.153,85	0,00	0,00	2.153,85
		3837/2024	1.383,13	0,00	0,00	1.383,13
		Totale 2024	21.608,41	0,00	0,00	21.608,41
		1764/2025	5.130,54	0,00	0,00	5.130,54
		1766/2025	10.979,67	0,00	0,00	10.979,67
		2893/2025	2.936,31	0,00	0,00	2.936,31
		2896/2025	2.368,74	0,00	0,00	2.368,74
		2898/2025	1.450,64	0,00	0,00	1.450,64
		2900/2025	1.383,13	0,00	0,00	1.383,13
		2903/2025	399,76	0,00	0,00	399,76
		2906/2025	2.153,85	0,00	0,00	2.153,85
		2916/2025	137,27	0,00	0,00	137,27
		Totale 2025	26.939,91	0,00	0,00	26.939,91
		Totale Capitolo/Art 4828/0	48.548,32	0,00	0,00	48.548,32
4831/0	Palestra IIS Selmi e ITIS Corni di Modena - Nuova Costruzione - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3 - Cofinanziamento Fondi Ente	1126/2025	63.502,39	122.714,95	238.177,65	178.965,09
		1127/2025	100.000,00	40.235,42	0,00	59.764,58
		1779/2025	119.360,98	46.013,62	-5.000,00	68.347,36
		2526/2025	27.499,74	0,00	-905,81	26.593,93
		Totale 2025	310.363,11	208.963,99	232.271,84	333.670,96
		Totale Capitolo/Art	310.363,11	208.963,99	232.271,84	333.670,96

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		4831/0				
4835/0	Manutenzione straordinaria - L. 160/19 (art.1 c.63 e 64) - DM 62/2021 - PNRR MIS.4 INV. 3.3 - Cofinanziamento Fondi Ente	1132/2025	273.435,70	125.556,72	-35.704,63	112.174,35
		3978/2025	29.999,96	0,00	0,00	29.999,96
		Totale 2025	303.435,66	125.556,72	-35.704,63	142.174,31
		Totale Capitolo/Art 4835/0	303.435,66	125.556,72	-35.704,63	142.174,31
4837/0	Spese per aggio riscossione tributi	235/2025	0,01	2.067,02	2.791,77	724,76
		Totale 2025	0,01	2.067,02	2.791,77	724,76
		Totale Capitolo/Art 4837/0	0,01	2.067,02	2.791,77	724,76
4838/0	Sviluppo turistico del territorio modenese - Finanziamento da Amministrazioni Locali	3713/2025	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
		Totale 2025	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
		Totale Capitolo/Art 4838/0	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4845/0	Palestra ITES Barozzi di Modena - Riqualificazione e Messa in Sicurezza - PNRR Miss 4 Componente 1 Int. 3.3 - Cofinanaziam. Fondi Ente	3694/2025	400.000,00	0,00	-395.001,43	4.998,57
		Totale 2025	400.000,00	0,00	-395.001,43	4.998,57
		Totale Capitolo/Art 4845/0	400.000,00	0,00	-395.001,43	4.998,57
4847/0	PNRR Miss 1 Comp 1 -Inv 2.2 Sub-inv 2.2.3 Digitalizzazione procedure (SUAP & SUE). Progetto CUP G41F25000500006	2651/2025	15.006,00	0,00	0,00	15.006,00
		2854/2025	25.620,00	0,00	0,00	25.620,00
		Totale 2025	40.626,00	0,00	0,00	40.626,00
		Totale Capitolo/Art 4847/0	40.626,00	0,00	0,00	40.626,00
4850/0	Noleggio prefabbricati e altri noleggi per istituti scolastici	3155/2025	17.226,40	0,00	0,00	17.226,40
		3415/2025	12.735,41	0,00	0,00	12.735,41
		Totale 2025	29.961,81	0,00	0,00	29.961,81

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 4850/0	29.961,81	0,00	0,00	29.961,81
4851/0	PNRR - M1C1 - Inv. 1.2 - abilitazione al cloud per le PA locali - D.P.C.M. 73-1/2025-PNRR-30.05.2025 CUP G99B25000090006	3150/2025	14.119,50	0,00	0,00	14.119,50
		3929/2025	5.490,50	0,00	0,00	5.490,50
		Totale 2025	19.610,00	0,00	0,00	19.610,00
		Totale Capitolo/Art 4851/0	19.610,00	0,00	0,00	19.610,00
		TOTALE	112.825.392,91	61.554.231,32	1.621.502,26	52.892.663,85

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Impegno	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
1 - Spese correnti	2017	46.017,45	4.926,33	0,00	41.091,12
	2019	853,37	64,53	0,00	788,84
	2020	791,13	0,00	0,00	791,13
	2021	47.594,50	0,00	0,00	47.594,50
	2022	32.775,83	1.128,88	0,00	31.646,95
	2023	483.959,91	40.957,01	-204.000,00	239.002,90
	2024	26.660.982,69	16.758.012,08	-4.134,16	9.898.836,45
	2025	51.376.740,36	19.064.745,52	951.981,36	33.263.976,20
	Totale Titolo 1	78.649.715,24	35.869.834,35	743.847,20	43.523.728,09
2 - Spese in conto capitale	2018	59.933,64	0,00	0,00	59.933,64
	2020	184.509,66	0,00	0,00	184.509,66
	2021	260,00	0,00	0,00	260,00
	2022	387.544,53	8.699,56	0,00	378.844,97
	2023	549.976,12	188.324,62	-0,01	361.651,49
	2024	248.322,46	162.268,12	-577,78	85.476,56
	2025	24.510.390,35	15.910.342,72	-539.271,45	8.060.776,18
	Totale Titolo 2	25.940.936,76	16.269.635,02	-539.849,24	9.131.452,50
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2011	35.229,88	0,00	0,00	35.229,88
	2014	24,54	0,00	0,00	24,54
	2015	673,95	0,00	0,00	673,95
	2016	685,42	0,00	0,00	685,42
	2017	823,28	0,00	0,00	823,28
	2018	985,54	0,00	0,00	985,54
	2019	5.160,00	0,00	0,00	5.160,00
	2021	19.915,81	0,00	0,00	19.915,81
	2022	18.655,25	0,00	0,00	18.655,25
	2023	18.830,00	0,00	0,00	18.830,00

Copia informatica per consultazione

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Impegno	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
	2024	69.625,57	0,00	0,00	69.625,57
	2025	8.064.131,67	9.414.761,95	1.417.504,30	66.874,02
Totale Titolo 7		8.234.740,91	9.414.761,95	1.417.504,30	237.483,26
TOTALE GENERALE		112.825.392,91	61.554.231,32	1.621.502,26	52.892.663,85

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

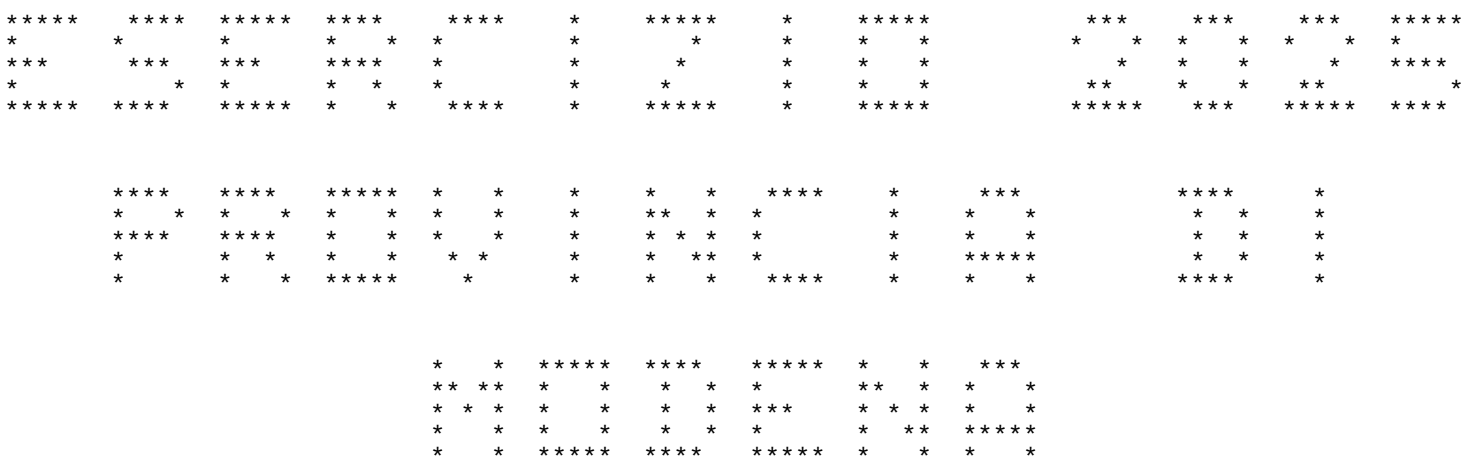
RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 11

Conto del tesoriere

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione



Copia informatica per consultazione

UNICREDIT S.P.A.
TESORERIA 03020 MODENA PIAZZA GRANDE
ENTE 900301 PROVINCIA DI MODENA PROVINCIA DI MODENA ESERCIZIO 2025

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2025 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR)
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
10101	TIPOLOGIA 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	RS	0,00	RR	148.301,07
		CP	0,00	RC	62.280.883,13
		CS	0,00	TR	62.429.184,20
10000 TOTALE TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	RS	0,00	RR	148.301,07
		CP	0,00	RC	62.280.883,13
		CS	0,00	TR	62.429.184,20
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI				
20101	TIPOLOGIA 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	RS	0,00	RR	3.930.533,95
		CP	0,00	RC	19.839.894,29
		CS	0,00	TR	23.770.428,24
20102	TIPOLOGIA 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	596,91
		CS	0,00	TR	596,91
20103	TIPOLOGIA 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	RS	0,00	RR	8.606,91
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	8.606,91
20000 TOTALE TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	RS	0,00	RR	3.939.140,86
		CP	0,00	RC	19.840.491,20
		CS	0,00	TR	23.779.632,06

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2025 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR)
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
30100	TIPOLOGIA 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	RS	0,00	RR	139.112,33
		CP	0,00	RC	1.079.714,18
		CS	0,00	TR	1.218.826,51
30200	TIPOLOGIA 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLA	RS	0,00	RR	3.775,45
		CP	0,00	RC	33.210,96
		CS	0,00	TR	36.986,41
30300	TIPOLOGIA 300: INTERESSI ATTIVI	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	524,16
		CS	0,00	TR	524,16
30400	TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	1.513.354,00
		CS	0,00	TR	1.513.354,00
30500	TIPOLOGIA 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	RS	0,00	RR	191.858,59
		CP	0,00	RC	1.236.579,73
		CS	0,00	TR	1.428.438,32
30000 TOTALE TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	0,00	RR	334.746,37
		CP	0,00	RC	3.863.383,03
		CS	0,00	TR	4.198.129,40

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2025 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR)
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
40200	TIPOLOGIA 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	RS	0,00	RR	10.316.260,67
		CP	0,00	RC	6.332.893,28
		CS	0,00	TR	16.649.153,95
40400	TIPOLOGIA 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	RS	0,00	RR	17.871,61
		CP	0,00	RC	7.812,00
		CS	0,00	TR	25.683,61
40500	TIPOLOGIA 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	673.386,11
		CS	0,00	TR	673.386,11
40000 TOTALE TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	RR	10.334.132,28
		CP	0,00	RC	7.014.091,39
		CS	0,00	TR	17.348.223,67
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
50400	TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	42.938,92
		CS	0,00	TR	42.938,92
50000 TOTALE TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	42.938,92
		CS	0,00	TR	42.938,92

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2025 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR)
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI				
60300	TIPOLOGIA 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	3.800.000,00
		CS	0,00	TR	3.800.000,00
60000 TOTALE TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	3.800.000,00
		CS	0,00	TR	3.800.000,00
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
90100	TIPOLOGIA 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	RS	0,00	RR	20.000,00
		CP	0,00	RC	12.006.702,06
		CS	0,00	TR	12.026.702,06
90200	TIPOLOGIA 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	67.421,80
		CS	0,00	TR	67.421,80
90000 TOTALE TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	0,00	RR	20.000,00
		CP	0,00	RC	12.074.123,86
		CS	0,00	TR	12.094.123,86
	TOTALE TITOLI	RS	0,00	RR	14.776.320,58
		CP	0,00	RC	108.915.911,53
		CS	0,00	TR	123.692.232,11

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
0101 PROGRAMMA 01	ORGANI ISTITUZIONALI		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 5.454,48
		CP 0,00	PC 701.780,90
		CS 0,00	TP 707.235,38
TOTALE PROGRAMMA 01	ORGANI ISTITUZIONALI	RS 0,00	PR 5.454,48
		CP 0,00	PC 701.780,90
		CS 0,00	TP 707.235,38
0102 PROGRAMMA 02	SEGRETERIA GENERALE		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 114.904,59
		CP 0,00	PC 481.176,76
		CS 0,00	TP 596.081,35
TOTALE PROGRAMMA 02	SEGRETERIA GENERALE	RS 0,00	PR 114.904,59
		CP 0,00	PC 481.176,76
		CS 0,00	TP 596.081,35
0103 PROGRAMMA 03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 29.503.484,44
		CP 0,00	PC 14.724.623,17
		CS 0,00	TP 44.228.107,61

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	68.035,47
		CS	0,00	TP	68.035,47
TOTALE PROGRAMMA 03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	RS	0,00	PR	29.503.484,44
		CP	0,00	PC	14.792.658,64
		CS	0,00	TP	44.296.143,08
0104 PROGRAMMA 04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	26.597,68
		CP	0,00	PC	108.454,03
		CS	0,00	TP	135.051,71
TOTALE PROGRAMMA 04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	RS	0,00	PR	26.597,68
		CP	0,00	PC	108.454,03
		CS	0,00	TP	135.051,71
0105 PROGRAMMA 05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	13.954,00
		CP	0,00	PC	801.935,40
		CS	0,00	TP	815.889,40
TOTALE PROGRAMMA 05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	RS	0,00	PR	13.954,00
		CP	0,00	PC	801.935,40
		CS	0,00	TP	815.889,40

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
0106 PROGRAMMA 06		UFFICIO TECNICO				
TITOLO	1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	72.020,61
			CP	0,00	PC	120.961,94
			CS	0,00	TP	192.982,55
TITOLO	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	130.137,14
			CP	0,00	PC	64.228,94
			CS	0,00	TP	194.366,08
TOTALE PROGRAMMA 06		UFFICIO TECNICO	RS	0,00	PR	202.157,75
			CP	0,00	PC	185.190,88
			CS	0,00	TP	387.348,63
0108 PROGRAMMA 08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO	1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	28.547,87
			CP	0,00	PC	1.142.216,29
			CS	0,00	TP	1.170.764,16
TITOLO	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	127.080,32
			CP	0,00	PC	32.062,30
			CS	0,00	TP	159.142,62
TOTALE PROGRAMMA 08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	RS	0,00	PR	155.628,19
			CP	0,00	PC	1.174.278,59
			CS	0,00	TP	1.329.906,78

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
0109 PROGRAMMA 09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	250,00
		CP	0,00	PC	86.071,00
		CS	0,00	TP	86.321,00
TOTALE PROGRAMMA 09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	RS	0,00	PR	250,00
		CP	0,00	PC	86.071,00
		CS	0,00	TP	86.321,00
0110 PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	35.402,04
		CP	0,00	PC	591.915,86
		CS	0,00	TP	627.317,90
TOTALE PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	RS	0,00	PR	35.402,04
		CP	0,00	PC	591.915,86
		CS	0,00	TP	627.317,90
0111 PROGRAMMA 11	ALTRI SERVIZI GENERALI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	21.405,26
		CP	0,00	PC	1.049.785,02
		CS	0,00	TP	1.071.190,28

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA 11	ALTRI SERVIZI GENERALI	RS	0,00	PR	21.405,26
		CP	0,00	PC	1.049.785,02
		CS	0,00	TP	1.071.190,28
TOTALE MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS	0,00	PR	30.079.238,43
		CP	0,00	PC	19.973.247,08
		CS	0,00	TP	50.052.485,51
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
0401 PROGRAMMA 01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	1.368.857,82
		CS	0,00	TP	1.368.857,82
TOTALE PROGRAMMA 01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	1.368.857,82
		CS	0,00	TP	1.368.857,82
0402 PROGRAMMA 02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	3.405.712,25
		CP	0,00	PC	7.393.537,93
		CS	0,00	TP	10.799.250,18
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	2.775.509,43
		CP	0,00	PC	8.755.510,26
		CS	0,00	TP	11.531.019,69

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
TOTALE PROGRAMMA 02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	RS	0,00	PR	6.181.221,68
		CP	0,00	PC	16.149.048,19
		CS	0,00	TP	22.330.269,87
0406 PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALLB ISTRUZIONE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	1.835.936,97
		CP	0,00	PC	602.540,80
		CS	0,00	TP	2.438.477,77
TOTALE PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALLB ISTRUZIONE	RS	0,00	PR	1.835.936,97
		CP	0,00	PC	602.540,80
		CS	0,00	TP	2.438.477,77
0407 PROGRAMMA 07	DIRITTO ALLO STUDIO				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	1.632,01
		CP	0,00	PC	547.873,51
		CS	0,00	TP	549.505,52
TOTALE PROGRAMMA 07	DIRITTO ALLO STUDIO	RS	0,00	PR	1.632,01
		CP	0,00	PC	547.873,51
		CS	0,00	TP	549.505,52
TOTALE MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	0,00	PR	8.018.790,66
		CP	0,00	PC	18.668.320,32
		CS	0,00	TP	26.687.110,98

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI				
0502 PROGRAMMA 02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	6.629,57
		CS	0,00	TP	6.629,57
TOTALE PROGRAMMA 02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	6.629,57
		CS	0,00	TP	6.629,57
TOTALE MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	6.629,57
		CS	0,00	TP	6.629,57
MISSIONE 07	TURISMO				
0701 PROGRAMMA 01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	420.476,45
		CP	0,00	PC	259.695,88
		CS	0,00	TP	680.172,33
TOTALE PROGRAMMA 01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RS	0,00	PR	420.476,45
		CP	0,00	PC	259.695,88
		CS	0,00	TP	680.172,33

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE MISSIONE 07	TURISMO	RS 0,00	PR 420.476,45
		CP 0,00	PC 259.695,88
		CS 0,00	TP 680.172,33
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
0801 PROGRAMMA 01	URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 674,45
		CP 0,00	PC 302.450,78
		CS 0,00	TP 303.125,23
TOTALE PROGRAMMA 01	URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO	RS 0,00	PR 674,45
		CP 0,00	PC 302.450,78
		CS 0,00	TP 303.125,23
TOTALE MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS 0,00	PR 674,45
		CP 0,00	PC 302.450,78
		CS 0,00	TP 303.125,23
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
0902 PROGRAMMA 02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
		CP 0,00	PC 4.950,00
		CS 0,00	TP 4.950,00

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA 02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	4.950,00
		CS	0,00	TP	4.950,00
0903 PROGRAMMA 03	RIFIUTI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	157.013,53
		CS	0,00	TP	157.013,53
TOTALE PROGRAMMA 03	RIFIUTI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	157.013,53
		CS	0,00	TP	157.013,53
0905 PROGRAMMA 05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	2.568,10
		CS	0,00	TP	2.568,10
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	6.095,85
		CS	0,00	TP	6.095,85
TOTALE PROGRAMMA 05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	8.663,95
		CS	0,00	TP	8.663,95

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS 0,00	PR 0,00
		CP 0,00	PC 170.627,48
		CS 0,00	TP 170.627,48
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
1002 PROGRAMMA 02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 35,96
		CP 0,00	PC 1.174.821,88
		CS 0,00	TP 1.174.857,84
TOTALE PROGRAMMA 02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	RS 0,00	PR 35,96
		CP 0,00	PC 1.174.821,88
		CS 0,00	TP 1.174.857,84
1004 PROGRAMMA 04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO		
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00
		CP 0,00	PC 24.763,05
		CS 0,00	TP 24.763,05
TOTALE PROGRAMMA 04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RS 0,00	PR 0,00
		CP 0,00	PC 24.763,05
		CS 0,00	TP 24.763,05

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
1005 PROGRAMMA 05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	962.777,00
		CP	0,00	PC	6.384.387,63
		CS	0,00	TP	7.347.164,63
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	8.035.506,62
		CP	0,00	PC	27.212.236,17
		CS	0,00	TP	35.247.742,79
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	3.800.000,00
		CS	0,00	TP	3.800.000,00
TOTALE PROGRAMMA 05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	RS	0,00	PR	8.998.283,62
		CP	0,00	PC	37.396.623,80
		CS	0,00	TP	46.394.907,42
TOTALE MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	0,00	PR	8.998.319,58
		CP	0,00	PC	38.596.208,73
		CS	0,00	TP	47.594.528,31
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
1401 PROGRAMMA 01	INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	4.990,86
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	4.990,86

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA 01	INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	RS	0,00	PR	4.990,86
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	4.990,86
1404 PROGRAMMA 04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	5.665,70
		CP	0,00	PC	30.313,45
		CS	0,00	TP	35.979,15
TOTALE PROGRAMMA 04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	RS	0,00	PR	5.665,70
		CP	0,00	PC	30.313,45
		CS	0,00	TP	35.979,15
TOTALE MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	RS	0,00	PR	10.656,56
		CP	0,00	PC	30.313,45
		CS	0,00	TP	40.970,01
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
1503 PROGRAMMA 03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	419,99
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	419,99

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP)
TOTALE PROGRAMMA 03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	RS 0,00	PR 419,99	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 419,99
TOTALE MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS 0,00	PR 419,99	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 419,99
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
1602 PROGRAMMA 02	CACCIA E PESCA						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 172.673,84	CP 0,00	PC 1.031.446,34	CS 0,00	TP 1.204.120,18
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 29.404,00	CP 0,00	PC 0,00	CS 0,00	TP 29.404,00
TOTALE PROGRAMMA 02	CACCIA E PESCA	RS 0,00	PR 202.077,84	CP 0,00	PC 1.031.446,34	CS 0,00	TP 1.233.524,18
TOTALE MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	RS 0,00	PR 202.077,84	CP 0,00	PC 1.031.446,34	CS 0,00	TP 1.233.524,18

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO				
5001 PROGRAMMA 01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	25.039,52
		CS	0,00	TP	25.039,52
TOTALE PROGRAMMA 01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	25.039,52
		CS	0,00	TP	25.039,52
5002 PROGRAMMA 02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	5.741.016,29
		CS	0,00	TP	5.741.016,29
TOTALE PROGRAMMA 02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	5.741.016,29
		CS	0,00	TP	5.741.016,29
TOTALE MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	5.766.055,81
		CS	0,00	TP	5.766.055,81

Copia informatica per consultazione

R E N D I C O N T O D E L T E S O R I E R E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) / PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) / TOTALE PAGAMENTI (TP)
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI				
9901 PROGRAMMA 01	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
TITOLO 7	SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	0,00	PR	34.522,12
		CP	0,00	PC	12.027.290,32
		CS	0,00	TP	12.061.812,44
TOTALE PROGRAMMA 01	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	0,00	PR	34.522,12
		CP	0,00	PC	12.027.290,32
		CS	0,00	TP	12.061.812,44
TOTALE MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	0,00	PR	34.522,12
		CP	0,00	PC	12.027.290,32
		CS	0,00	TP	12.061.812,44
	TOTALE MISSIONI	RS	0,00	PR	47.765.176,08
		CP	0,00	PC	96.832.285,76
		CS	0,00	TP	144.597.461,84

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 12

Indicatore tempestività dei pagamenti

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Indicatore tempestività pagamenti - Conto Consuntivo 2025

(Decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014, artt. 9 e 10)

Dati rilevati dalla piattaforma della RGS del MEF

1^ Trimestre	-14,88
2^ Trimestre	-13,19 (*)
	-7,80
3^ Trimestre	-14,63
4^ Trimestre	-21,02
Annuo	**-16,43** (**)
Annuo	**-15,21**
Annuo	**-16,74** (***)

(*)modificato rispetto al dato scaricato dalla piattaforma della RGS perché tiene conto della sospensione delle fatture CPL pagate a seguito di accordo transattivo

(**)modificato rispetto al dato scaricato dalla piattaforma della RGS perché tiene conto della sospensione delle fatture CPL pagate a seguito di accordo transattivo

(***)Calcolato dalle procedure finanzarie dell'Ente

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 13

Pagamenti oltre scadenza D. Lgs. 231 del 2002

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

PAGAMENTI OLTRE LA SCADENZA D.LG.S 231/2002 ANNO 2025

N. FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO	N. PROT. GEN.	DATA_ARRIVO	N. PROT. INT.	DATA. PROT. FATTURA	SCADENZA FATTURA	RAGIONE_SOCIALE	CODICE_FISCALE	N. MANDATO	DATA MANDATO	GIORNI RITARDO
P0000000080	20/12/2024	822,28	44632	21/12/2024	3594	30/12/2024	20/01/2025	AGRIFER DI CASARINI OTTAVIO&FIGLI S.R.L.	1008990366	308	22/01/2025	2
18	08/01/2025	3511,16	555	08/01/2025	278	16/01/2025	07/02/2025	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	643	12/02/2025	5
18	08/01/2025	3511,16	555	08/01/2025	278	16/01/2025	07/02/2025	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	644	12/02/2025	5
18	08/01/2025	3511,16	555	08/01/2025	278	16/01/2025	07/02/2025	LABORATORIO TECNOLOGICO EMILIANO S.R.L.	1632910343	645	12/02/2025	5
3	22/01/2025	8409,36	3247	30/01/2025	438	06/02/2025	01/03/2025	INTEGRA PROFESSIONISTI ASSOCIATI	2094560352	1299	10/03/2025	9
3	22/01/2025	8409,36	3247	30/01/2025	438	06/02/2025	01/03/2025	INTEGRA PROFESSIONISTI ASSOCIATI	2094560352	1300	10/03/2025	9
3	22/01/2025	8409,36	3247	30/01/2025	438	06/02/2025	01/03/2025	INTEGRA PROFESSIONISTI ASSOCIATI	2094560352	1300	10/03/2025	9
3	22/01/2025	8409,36	3247	30/01/2025	438	06/02/2025	01/03/2025	INTEGRA PROFESSIONISTI ASSOCIATI	2094560352	1301	10/03/2025	9
1	20/01/2025	1991,09	2697	27/01/2025	350	27/01/2025	26/02/2025	GOZZI GUIDO	GZZGDU84H12I462O	1347	13/03/2025	15
1/00	14/01/2025	9133,7	1993	20/01/2025	292	21/01/2025	19/02/2025	BERNARDONI FAUSTO	BRNFST85R20G393H	1250	05/03/2025	14
108/P	09/12/2024	89380,87	43324	13/12/2024	3525	18/12/2024	12/01/2025	ZINI ELIO S.R.L.	1543211203	58	13/01/2025	1
1191	10/12/2024	796,66	43322	12/12/2024	3491	16/12/2024	11/01/2025	SUPER TECNICA MARTINELLI S.N.C.	2181740362	33	13/01/2025	2
127/PA	30/12/2024	63215,86	45202	31/12/2024	84	08/01/2025	30/01/2025	CONTERIO & CO SRL	10692670010	481	03/02/2025	4
13/PA	17/01/2025	29592,2	1751	18/01/2025	318	22/01/2025	17/02/2025	KINEO ENERGY E FACILITY SRL	1160950323	994	20/02/2025	3
13/PA	17/01/2025	29592,2	1751	18/01/2025	318	22/01/2025	17/02/2025	KINEO ENERGY E FACILITY SRL	1160950323	995	20/02/2025	3
13000036	10/12/2024	6710	43271	12/12/2024	3487	16/12/2024	11/01/2025	SAPI S.P.A.	155900368	145	15/01/2025	4
1/7/23	10/12/2024	24667,3	43199	12/12/2024	3481	12/12/2024	11/01/2025	AGRI 2000 NET	2811061205	118	14/01/2025	3
182387	18/12/2024	562220,31	44153	19/12/2024	3565	27/12/2024	18/01/2025	CONSORZIO INTEGRA SOC. COOP.	3530851207	312	22/01/2025	4
182387	18/12/2024	562220,31	44153	19/12/2024	3565	27/12/2024	18/01/2025	CONSORZIO INTEGRA SOC. COOP.	3530851207	309	22/01/2025	4
182387	18/12/2024	562220,31	44153	19/12/2024	3565	27/12/2024	18/01/2025	CONSORZIO INTEGRA SOC. COOP.	3530851207	312	22/01/2025	4
182387	18/12/2024	562220,31	44153	19/12/2024	3565	27/12/2024	18/01/2025	CONSORZIO INTEGRA SOC. COOP.	3530851207	313	22/01/2025	4
182387	18/12/2024	562220,31	44153	19/12/2024	3565	27/12/2024	18/01/2025	CONSORZIO INTEGRA SOC. COOP.	3530851207	313	22/01/2025	4
182387	18/12/2024	562220,31	44153	19/12/2024	3565	27/12/2024	18/01/2025	CONSORZIO INTEGRA SOC. COOP.	3530851207	310	22/01/2025	4
182387	18/12/2024	562220,31	44153	19/12/2024	3565	27/12/2024	18/01/2025	CONSORZIO INTEGRA SOC. COOP.	3530851207	314	22/01/2025	4
182387	18/12/2024	562220,31	44153	19/12/2024	3565	27/12/2024	18/01/2025	CONSORZIO INTEGRA SOC. COOP.	3530851207	314	22/01/2025	4
182387	18/12/2024	562220,31	44153	19/12/2024	3565	27/12/2024	18/01/2025	CONSORZIO INTEGRA SOC. COOP.	3530851207	311	22/01/2025	4
19/2025-1	15/01/2025	44349,33	1453	15/01/2025	298	21/01/2025	14/02/2025	PRO SERVICE COSTRUZIONI SRL	3604410369	1000	24/02/2025	10
2/00	17/02/2025	8812,98	5455	17/02/2025	590	18/02/2025	19/03/2025	SASSATELLI CARLO	SSSCRL68D10I462T	1418	20/03/2025	1
239	20/12/2024	41827,93	44616	20/12/2024	3584	30/12/2024	19/01/2025	IPM GROUP SRL	3907890366	223	20/01/2025	1
240	20/12/2024	9951,21	44621	20/12/2024	3589	30/12/2024	19/01/2025	IPM GROUP SRL	3907890366	222	20/01/2025	1
243100094	30/12/2024	2477,82	45189	30/12/2024	141	13/01/2025	29/01/2025	AUSL MODENA AZ. UNITA' SANITARIA LOCALE	2241850367	549	06/02/2025	8
243100094	30/12/2024	2477,82	45189	30/12/2024	141	13/01/2025	29/01/2025	AUSL MODENA AZ. UNITA' SANITARIA LOCALE	2241850367	550	06/02/2025	8
243100094	30/12/2024	2477,82	45189	30/12/2024	141	13/01/2025	29/01/2025	AUSL MODENA AZ. UNITA' SANITARIA LOCALE	2241850367	551	06/02/2025	8
243100094	30/12/2024	2477,82	45189	30/12/2024	141	13/01/2025	29/01/2025	AUSL MODENA AZ. UNITA' SANITARIA LOCALE	2241850367	552	06/02/2025	8
2500000352	11/12/2024	15,81	43280	12/12/2024	3488	16/12/2024	11/01/2025	DATACOL SRL	1964750234	41	13/01/2025	2
2,5079E+12	15/01/2025	273,43	1543	16/01/2025	312	22/01/2025	15/02/2025	CANON ITALIA S.P.A.	865220156	1154	28/02/2025	13
2,5079E+12	15/01/2025	273,43	1543	16/01/2025	312	22/01/2025	15/02/2025	CANON ITALIA S.P.A.	865220156	1154	28/02/2025	13
275/FE	16/12/2024	355,02	44568	20/12/2024	3561	24/12/2024	19/01/2025	LUCCARINI SERVIZI S.R.L.	2377200361	437	28/01/2025	9
29/00	10/12/2024	6039	43197	12/12/2024	3478	12/12/2024	11/01/2025	BENEVENTI S.N.C.	483120366	77	13/01/2025	2
3/00	17/02/2025	2836,82	5472	17/02/2025	587	18/02/2025	19/03/2025	SERAFINI MAURO	SRFMRA55S03G393Y	1417	20/03/2025	1
31/PA	19/12/2024	4775,12	44622	20/12/2024	3590	30/12/2024	19/01/2025	FI.MA DI MASINI & FIGLI S.R.L.	672870359	417	27/01/2025	8
4/00	17/02/2025	1458,58	5471	17/02/2025	588	18/02/2025	19/03/2025	SERAFINI MAURO	SRFMRA55S03G393Y	1417	20/03/2025	1
4,22053E+15	11/12/2024	6839,8	43503	16/12/2024	3507	17/12/2024	15/01/2025	TELECOM ITALIA SPA - TIM S.P.A.	488410010	276	21/01/2025	6
4,22053E+15	11/12/2024	6839,8	43503	16/12/2024	3507	17/12/2024	15/01/2025	TELECOM ITALIA SPA - TIM S.P.A.	488410010	277	21/01/2025	6
424/PA	30/11/2024	1337,43	43327	13/12/2024	3492	16/12/2024	12/01/2025	LAVANDERIE DELL'ALTO ADIGE SRL	1492050214	42	13/01/2025	1
5/PA	12/12/2024	5978	43488	13/12/2024	3494	16/12/2024	12/01/2025	CARROZZERIA ANTONIONI DIEGO	NTNDGI82M07C107E	45	13/01/2025	1
5/00	17/02/2025	9358,42	5470	17/02/2025	589	18/02/2025	19/03/2025	SERAFINI MAURO	SRFMRA55S03G393Y	1417	20/03/2025	1
53/PA	19/12/2024	85,23	44442	20/12/2024	3559	24/12/2024	19/01/2025	ROLI D. SRL	3008980363	299	22/01/2025	3
54/PA	19/12/2024	39,04	44445	20/12/2024	3560	24/12/2024	19/01/2025	ROLI D. SRL	3008980363	300	22/01/2025	3
6/PA	20/12/2024	305	44618	20/12/2024	3586	30/12/2024	19/01/2025	CARROZZERIA ANTONIONI DIEGO	NTNDGI82M07C107E	307	22/01/2025	3
62/2024	20/12/2024	21786,76	44613	20/12/2024	3581	30/12/2024	19/01/2025	FC DI FERRARI CLAUDIO	FRRCLD61L03G393Z	260	20/01/2025	1
7/PA	20/12/2024	317,2	44619	20/12/2024	3587	30/12/2024	19/01/2025	CARROZZERIA ANTONIONI DIEGO	NTNDGI82M07C107E	307	22/01/2025	3
9/2024/PA	12/12/2024	1110,2	43249	12/12/2024	3480	12/12/2024	11/01/2025	WA.STE.MA. GOMME SRL	2709180364	75	13/01/2025	2
99	20/12/2024	69981,84	44611	20/12/2024	3580	30/12/2024	19/01/2025	ELECTRA SRL	1042070373	264	20/01/2025	1

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 14

Delibera di Consiglio n. 55 del 25.07.2025

di Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

Il 25 luglio 2025 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 13 membri su 17, assenti n. 4.

In particolare, risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
CALZOLARI LORENZO	Presente in videoconferenza
CAROLI GERMANO	Presente
GARGANO GIOVANNI	Presente
GIACOBAZZI PIERGIULIO	Assente
MEZZETTI MASSIMO	Presente in videoconferenza
MUCCINI ROBERTA	Presente
PARADISI MASSIMO	Assente
POGGI FABIO	Presente in videoconferenza
RIGHI RICCARDO	Presente in videoconferenza
ROSSINI ELISA	Presente
SARRACINO SIMONA	Presente in videoconferenza
SPATAFORA FRANCESCO	Assente
VANDELLI GIUSEPPE	Presente
VENTURINI STEFANO	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente in videoconferenza
ZIRONI LUIGI	Presente in videoconferenza

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 55
BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - ASSESTAMENTO GENERALE - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - 2° VARIAZIONE DI BILANCIO - VARIAZIONE DEL DUP 2025-2027

Copia informatica per consultazione

Oggetto:
BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - ASSESTAMENTO GENERALE - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - 2° VARIAZIONE DI BILANCIO - VARIAZIONE DEL DUP 2025-2027

Il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027 con deliberazione n. 91 del 16 dicembre 2024.

Il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 con deliberazione n. 92 del 16 dicembre 2024.

Il Consiglio Provinciale ha approvato il Rendiconto della Gestione 2024 con deliberazione n. 25 del 29 aprile 2025provvedendo, altresì, ad approvare il risultato di amministrazione 2024.

L'art. 175 e l'art. 193 del T.U. n. 267/2000, aggiornato al D. Lgs.118/2011- coordinato con il D. Lgs.126/2014 ordinamento EE.LL. avente per oggetto: rispettivamente *"Variazione al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione"* e *"Salvaguardia degli equilibri di bilancio"*, prevedono che l'organo consiliare possa deliberare variazioni di bilancio non oltre il 30 novembre salvo quelle previste dai commi 5 bis e 5 - quater dell'art. 175 di competenza rispettivamente del Presidente e del Dirigente Responsabile, assicurando il mantenimento del pareggio di bilancio ed il permanere degli equilibri generali di bilancio.

L'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione di Consiglio n. 105 del 15.12.2017, dispone che il Consiglio Provinciale effettui almeno una volta entro il 31 luglio ed entro il 30 novembre di ciascun anno la verifica degli equilibri di bilancio, oltre ad effettuare nel momento in cui ricorrono i presupposti le variazioni al bilancio pluriennale 2025-2027.

Si ritiene conseguentemente, in modo particolare:

- di aumentare gli stanziamenti di entrata e spesa del 2025 in seguito alla emanazione dell'Ordinanza 45 del 2025 – da parte del Commissario straordinario per l'emergenza alluvione maggio 2023 e successivi aggravamenti – che ha rimodulato i contributi per ripristino danni alle scuole superiori della Provincia, per complessivi euro 1.131.666,66, a integrazione e rimodulazione dei contributi già concessi con Ordinanza Figliuolo n. 24/2024;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa del 2025, in seguito alla riprogrammazione del cronoprogramma dal 2024 al 2025 di una parte degli interventi previsti dalla suddetta ordinanza 24/2024 del Commissario straordinario per l'emergenza alluvione maggio 2023, per ripristino danni agli istituti superiori della Provincia, per complessivi euro 1.120.000,00;
- di aumentare gli stanziamenti di entrata e spesa del 2025 in seguito alla emanazione dell'Ordinanza 45 del 2025 – da parte del Commissario straordinario per l'emergenza alluvione maggio 2023 e successivi aggravamenti – che ha aumentato i contributi per ripristino danni ai percorsi natura del territorio provinciale, per complessivi euro 86.134,77, a integrazione e rimodulazione dei contributi già concessi con Ordinanza Figliuolo n. 13/2023
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa del 2025, in seguito alla riprogrammazione del cronoprogramma dal 2024 al 2025 di una parte degli interventi previsti dalla suddetta ordinanza 13/2023 del Commissario straordinario per l'emergenza alluvione maggio 2023, per ripristino danni ai percorsi natura della Provincia, per complessivi euro 657.719,57;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa degli esercizi 2025 e 2026, in seguito alla emanazione del DL 95 del 30 giugno 2025 il quale ha previsto lo slittamento di una parte dei contributi inizialmente assegnati alla Provincia dal DM 101/2022 al 2026, per un importo complessivo di euro 1.674.690,05;

Copia informatica per consultazione

- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa 2025 in seguito all'assegnazione da parte della Regione Emilia-Romagna (Decreto n. 161 del 15/07/2025 del Presidente della Regione Emilia-Romagna, in qualità di Commissario delegato ai sensi delle OCDPC nn. 1100/2024, 1109/2024 e 1120/2024) di complessivi euro 690.315,63, per la realizzazione di tre interventi di messa in sicurezza e ripristino di tratti di strade provinciali a causa di dissesto idrogeologico dovuto a eventi metereologici eccezionali a partire dal 17/9/2024;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa 2025 in seguito all'assegnazione da parte della Regione Emilia-Romagna (Del. Giunta RER 819 26/5/2025 di attribuzione di risorse FSC 2021-2027, DGR ER 672/2025) di complessivi euro 291.691,99, per la realizzazione di interventi su strade provinciali interessate da manifestazioni sportive;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa 2025 in seguito all'assegnazione da parte della Regione Emilia-Romagna (delibera RER n. 904 del 09.06.25) pari a euro 485.973,00, finalizzati ad un intervento di ristrutturazione della palestra e per opere di complemento dell'Istituto superiore Meucci a Carpi (MO);
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e spesa 2025 in seguito all'assegnazione da parte del Ministero delle Infrastrutture (MIT) di contributi del Fondo revisione prezzi del DL 50/2022, per euro 215.741,23 relativi a lavori stradali e per euro 20.896,16 per lavori sulle scuole superiori (revisione prezzi 2^ semestre 2022 Decreto Direttoriale MIT n. 124 del 19/12/2024, fondo DL 50/2022 - quota 50% a saldo, IVA esclusa);
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e di spesa del 2025 di euro 28.372,00 a seguito della disponibilità di contributi come da Ordinanza 18/2023 come integrata dall'ordinanza 35/2024 per l'assunzione di personale a tempo determinato per la gestione di progetti relativi ai danni da eventi alluvionali a partire da maggio 2023;
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e di spesa del 2025 di euro 25.000, 00 a seguito della concessione di contributi PNRR da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale - sulla misura PNRR - M1C1 - Investimento 1.2 - abilitazione al cloud per le PA locali (decreto di concessione D.P.C.M. 73-1/2025-PNRR-30/05/2025);
- di adeguare gli stanziamenti di entrata e di spesa del 2025 di euro 20.067,51 per incentivi funzioni tecniche ex D.lgs. 36/2023, da destinare all'acquisto di dotazioni informatiche;
- di destinare euro 318.354,00 di maggiori proventi da dividendi della società Autostrada del Brennero, al finanziamento di diverse maggiori spese di parte corrente, ed in particolare per euro 100.000,00 al servizio di spalata neve ed euro 100.000,00 per spese di manutenzione ordinaria delle strade, inclusi sfalci;
- di applicare l'avanzo disponibile per una quota pari ad euro 1.650.838,88, interamente per spese di investimento ed in particolare per:
  - euro 100.000,00 a cofinanziamento dell'opera PNRR Palestra Istituto Barozzi di Modena – Riqualificazione, per lavorazioni integrative;
  - euro 30.000,00 a cofinanziamento dell'opera PNRR Istituto Formiggini di Sassuolo, Lotto I, per l'esecuzione di lavorazioni accessorie;
  - euro 210.000,00 a cofinanziamento dell'opera PNRR Istituto Fermi di Modena II stralcio, per lavori complementari
  - euro 30.000,00 a cofinanziamento dell'opera PNRR Istituto Corni di Modena – Rifacimento facciate II e III Stralcio, per finanziare la revisione prezzi;
  - euro 205.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici - opere per ottenimento CPI;
  - euro 100.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria impianti termici - istituti scolastici

Copia informatica per consultazione

- euro 57.856,80 per altri interventi di manutenzione straordinaria in istituti scolastici vari;
- euro 130.000,00 per interventi vari su sedi di uffici e magazzini di viabilità;
- euro 100.000,00 per lavori sulla SP28 di Palagano km. 9+100;
- euro 100.000,00 per lavori sulla SP42 km 104 frana in comune di Pievepelago, per un primo intervento;
- euro 150.000,00 per lavori sulla SP 24 di Monchio - lavori di somma urgenza per il rispristino km 9+050 in località Casa Sistoni - Monchio di Palagano;
- euro 150.000,00 per lavori di ripristino dissesti su varie strade provinciali;
- euro 176.684,76 per altri interventi su varie strade provinciali;
- euro 36.412,91, per finanziare l'IVA sulla quota a saldo 50% per revisione prezzi 2^ semestre 2022 non finanziata dal suddetto DDMIT 124 del 19.12.24 (fondi DL. 50/2034);
- di effettuare storni di spesa, principalmente nel 2025, da diversi capitoli di parte corrente a favore di diversi capitoli di parte corrente per euro 24.833,25.

In considerazione di quanto sopra esposto si rende necessario procedere a variazioni del Bilancio di Previsione 2025-2027 che, come risulta dai documenti allegati, si possono dettagliare come segue:

Annualità 2025	Importo
Variazioni positive di entrata di parte corrente	432.629,70
Variazioni positive di entrata di parte capitale	5.446.499,60
Variazioni negative di entrata di parte corrente	
Variazioni negative di entrata di parte capitale	1.674.690,05
Applicazione Avanzo Disponibile	1.650.838,88
Applicazione Avanzo Accantonato	
Variazioni positive di spesa di parte corrente	435.395,44
Variazioni positive di spesa di parte capitale	7.119.405,99
Variazioni negative di spesa di parte corrente	24.833,25
Variazioni negative di spesa di parte capitale	1.674.690,05
Variazioni negative di spesa per rimborso prestiti	

Annualità 2026	Importo
Variazioni positive di entrata di parte corrente	2.700,00
Variazioni positive di entrata di parte capitale	1.674.690,05
Variazioni negative di entrata di parte corrente	
Variazioni negative di entrata di parte capitale	
Applicazione Avanzo Disponibile	
Applicazione Avanzo Accantonato	
Variazioni positive di spesa di parte corrente	2.000,00
Variazioni positive di spesa di parte capitale	1.674.690,05
Variazioni negative di spesa di parte corrente	700,00
Variazioni negative di spesa di parte capitale	
Variazioni negative di spesa per rimborso prestiti	

Annualità 2027	Importo

Copia informatica per consultazione

Ai sensi dell'art. 147 quinquies del D. Lgs.267/200 è stata condotta una verifica sugli equilibri economici e finanziari da cui risulta, alla luce dello stato attuale, il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Viste le dichiarazioni dei Dirigenti, acquisite agli atti, relative all'assenza di debiti fuori bilancio.

Il Collegio dei Revisori ha espresso il proprio parere.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Direttore dell'Area Amministrativa ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

RAFFAELE GUIZZARDI - Direttore Area Amministrativa

Buongiorno a tutti. In sintesi, questa deliberazione della Giunta affronta due macro tematiche: la prima è la salvaguardia degli equilibri di bilancio, di cui vi spiego un attimo. Da questa delibera e dalla relazione allegata a questa delibera, confermata anche dal Collegio dei Revisori dei Conti, che cosa si può constatare? Intanto si può constatare che l'andamento delle entrate è in linea con la previsione, ma non solo. Anche guardando la serie storica delle entrate, cito in particolare le entrate tributarie, vi è anche in prospettiva, se i dati vengono confermati, la possibilità di incremento degli stanziamenti. Siamo in attesa di vedere il dato di luglio. Per quanto riguarda gli accantonamenti nei fondi, tenendo conto sia di quanto precedentemente accantonato nell'ambito del rendiconto, ma anche nell'ambito della cosiddetta missione 20, che sono gli stanziamenti del bilancio corrente, possiamo affermare che questi accantonamenti sono congrui e non necessitano di ulteriori stanziamenti. Dalla verifica dei residui attivi e passivi si evince che non c'è un'alterazione degli equilibri di bilancio. Ultimo aspetto, la liquidità dell'Ente non presenta al momento elementi di criticità. Per quanto riguarda invece il secondo aspetto fondamentale di questo atto deliberativo, e parlo della seconda variazione di bilancio, posso dire che si muove in diverse direzioni. La prima è una rimodulazione degli interventi a seguito di assegnazione di risorse o di riprogrammazione degli stessi. Qua si parla in particolare delle ordinanze del Commissario straordinario che si sono un attimino succedute negli ultimi tempi, ma anche rispetto agli anni precedenti. In particolare, l'ordinanza 45 con la quale sono stati stanziati più di 1.130.000 euro per i danni arrecati agli Istituti

Copia informatica per consultazione

scolastici sempre per gli eventi calamitosi del maggio 2023. Gli Istituti interessati sono il Fanti, lo Spallanzani, il Morandi, il Galilei, li Luosi, il Guarini e il Corni. Quindi abbiamo una maggiore entrata, che sostanzialmente viene imputata a spese di investimento. L'altro aspetto è legato a una riprogrammazione degli interventi su edifici scolastici 2025 a seguito di una rimodulazione rispetto agli interventi in attuazione dell'ordinanza 24/2024 di 1.120.000 euro, che riguarda più o meno gli stessi edifici scolastici che ho citato prima. In più c'è una riprogrammazione legata a un'ulteriore ordinanza, la 13/2023, legata ai Percorsi Natura, con un incremento del contributo di circa 86.000 euro. L'altro aspetto che tratta la variazione è il ripristino parziale, la riprogrammazione per effetto dei tagli del Milleproroghe. Con il DL 95 del 30.06.2025 sono state ripristinate le risorse di cui al DM 101/2022, quantificando per l'anno 2025 il trasferimento da parte dello Stato in 1.674 690,05 euro, da 3.612.076,57 euro previsto appunto nel DM 101/2022, finalizzati a interventi nell'ambito della viabilità. Però di converso è stato incrementato il trasferimento nell'anno 2026 da 3.612.076,57 euro a 5.024.074,14 euro, con un duplice effetto, e cioè da una parte rinviando all'anno 2026 alcune possibilità di intervento per più di 1.400.000 euro; dall'altro riducendo complessivamente le risorse a disposizione di circa 523.000 euro. Di fatto viene confermato il taglio previsto dalla legge di bilancio. Ulteriore filone di questa variazione di bilancio risiede nella destinazione delle maggiori entrate. Abbiamo delle assegnazioni da parte della Regione Emilia Romagna per interventi di Protezione Civile, quindi di ripristino della messa in sicurezza rispetto agli eventi meteorologici del 17 settembre 2024, per circa 690.000 euro; un'ulteriore assegnazione della Regione Emilia Romagna per interventi di manutenzione strade per la realizzazione di manifestazioni sportive per 291.000 euro; un intervento della Regione Emilia Romagna sulla ristrutturazione della palestra Meucci per quasi 486.000 euro; l'adeguamento del fondo revisione prezzi da parte del MIT per ulteriori 236.000 euro; la destinazione delle maggiori entrate degli utili Autobrennero per 318.000 euro, da destinare in prevalenza per spese relative alla viabilità. Ulteriore filone è quello legato alla destinazione dell'avanzo disponibile per circa 1.650.000 euro, quindi 370.000 euro per integrazione ai fondi PNRR edilizia scolastica; 205.000 euro per opere sempre legate all'edilizia scolastica, finalizzate all'adeguamento dei CPI, cioè dell'antincendio; sempre nell'ambito dell'edilizia scolastica 100.000 euro per la manutenzione straordinaria di impianti termici; altri circa 58.000 euro per la manutenzione straordinaria di Istituti scolastici. Nell'ambito della viabilità, sono stati messi a disposizione quasi 807.000 euro per diversi interventi prioritari appunto nell'ambito della viabilità; oltre a circa 36.000 euro per finanziare l'IVA, sempre sul tema della revisione prezzi non coperta da finanziamento statale. Naturalmente sono a disposizione per chiarimenti o delucidazioni.

MONJA ZANIBONI - Consigliere

Volevo semplicemente evidenziare che è stato fatto un lavoro importante svolto dagli uffici, proprio perché è chiaro che c'è anche un quadro normativo caratterizzato da continui aggiornamenti e anche la necessità di operare sempre con prudenza. È in evidenza che la relazione comunica che gli equilibri di bilancio sono stati rispettati, l'andamento delle entrate tributarie ed extra tributarie in conto capitale sono in linea con le previsioni, non abbiamo problemi di cassa, e quindi credo che ci sia stata un'attenzione. Mi piace anche evidenziare e dare un'attenzione sul fatto del decreto DL 95/2025, che incide sulla programmazione provinciale, perché le risorse precedentemente previste sono state poi revocate; successivamente riattribuite con criteri un pochino più elaborati e comunque questa manovra che ha richiesto la rimodulazione, e su questo ho visto che c'è stata un'attenzione importante, gli interventi già programmati posticipandoli nel 2026, ma si evidenzia anche che comunque c'è una riduzione sull'entrata prevista di oltre 500.000 euro. Nonostante

Copia informatica per consultazione

questo, con la seconda variazione di bilancio si garantisce la prosecuzione delle attività e degli investimenti, cioè l'attenzione all'edilizia scolastica, la viabilità e la mobilità sostenibile; poi ci sono anche interventi legati alla Protezione Civile. Quindi credo che questa manovra si dimostri coerente con gli obiettivi e anche le priorità che sono emerse nel confronto con i territori, sempre attenzionando i principi legati all'equilibrio, alla sostenibilità e anche alla responsabilità finanziaria. Volevo sottolineare e complimentarmi con il lavoro svolto dai colleghi.

Non avendo alcun altro Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 13	
FAVOREVOLI	n. 10	(Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Poggi, Righi, Sarracino, Zaniboni e Zironi)
CONTRARI	n. 2	(Consiglieri/e Rossini e Vandelli)
ASTENUTO	n. 1	(Consigliere Caroli)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) Di apportare al Bilancio di Previsione 2025-2027, le variazioni, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs.267/2000, descritte nel successivo Allegato A) "Elenco Variazioni", sia in termini di competenza che in termini di cassa per l'esercizio 2025 e in termini di sola competenza per gli esercizi 2026 e 2027, Allegato A) che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di approvare il "Quadro Generale Riassuntivo", Allegato B).

3) Di prendere atto del prospetto "Equilibri di Bilancio", Allegato C).

4) Di prendere atto della scheda di "Riepilogo utilizzo avanzo di amministrazione 2024", Allegato D).

5) Di approvare la "Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2025", riportante la verifica generale delle entrate, la verifica della gestione di cassa, la verifica dei residui attivi e passivi, la verifica dell'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, al Fondo Perdite Partecipate, al Fondo Contenzioso Legale inscritti nel Bilancio di Previsione 2025 ed accantonati nel risultato di amministrazione, Allegato E).

6) Di integrare il Programma triennale delle OO.PP. 2025-2027 contenute nel DUP, approvato con delibera consiliare n. 91 del 16 dicembre 2024, relativamente agli interventi oggetto del presente provvedimento e dettagliati in premessa, Allegato F).

7) Di prendere atto delle dichiarazioni dei dirigenti, acquisite agli atti, in merito all'assenza di debiti fuori bilancio, Allegato G).

Copia informatica per consultazione

8) Di prendere atto delle dichiarazioni dei dirigenti, acquisite agli atti dell'Ente, sull'andamento delle entrate e sulla consistenza dei residui attivi e passivi.

9) Di dare atto, altresì, che l'Organo di Revisione ha espresso il proprio parere, Allegato H).

10) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente, per dar corso tempestivamente alle variazioni di bilancio contenute nel provvedimento che consentono di dare attuazione alle misure in esso contenute, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata come segue:

PRESENTI	n. 13	
FAVOREVOLI	n. 10	(Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Poggi, Righi, Sarracino, Zaniboni e Zironi)
CONTRARI	n. 2	(Consiglieri/e Rossini e Vandelli)
ASTENUTO	n. 1	(Consigliere Caroli)

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente	Il Segretario Generale
BRAGLIA FABIO	DI MATTEO MARIA

Originale Firmato Digitalmente

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE I ENTRATA
PROP - 3137 / 2025

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20.950.929,77		82.208,19	0,00	
				82.208,19	0,00	21.033.137,96
304003	Entrate extratributarie-Altre entrate da redditi di capitale	1.195.000,00		318.354,00	0,00	
				318.354,00	0,00	1.513.354,00
305003	Entrate extratributarie-Rimborsi e altre entrate correnti	495.388,25		32.067,51	0,00	
				32.067,51	0,00	527.455,76
402004	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	86.854.117,26		5.002.286,19	1.674.690,05	
				5.002.286,19	1.674.690,05	90.181.713,40
405004	Entrate in conto capitale-Altre entrate in conto capitale	229.172,71		444.213,41	0,00	
				444.213,41	0,00	673.386,12
	Avanzo di amministrazione disponibile	5.206.846,02		1.650.838,88	0,00	

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE I ENTRATA
PROP - 3137 / 2025

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
	Avanzo di amministrazione disponibile	5.206.846,02				
				1.650.838,88	0,00	6.857.684,90

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	55.400.500,00	0,00	0,00	55.400.500,00
Titolo 2	20.975.929,77	82.208,19	0,00	21.058.137,96
Titolo 3	2.935.088,25	350.421,51	0,00	3.285.509,76
Titolo 4	87.083.289,97	5.446.499,60	1.674.690,05	90.855.099,52
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	16.085.000,00	0,00	0,00	16.085.000,00
Totale Entrate	182.479.807,99	5.879.129,30	1.674.690,05	186.684.247,24
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	3.032.864,00	0,00	0,00	3.032.864,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	14.495.776,32	0,00	0,00	14.495.776,32
Avanzo di amministrazione	7.078.955,91	1.650.838,88	0,00	8.729.794,79
	207.087.404,22	7.529.968,18	1.674.690,05	212.942.682,35

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA
PROP - 3137 / 2025

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01021	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Segreteria generale-Spese correnti	602.374,56		500,00	0,00	
				500,00	0,00	602.874,56
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	38.602.392,76		20.000,00	0,00	
				20.000,00	0,00	38.622.392,76
01032	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese in conto capitale	82.000,00		12.000,00	0,00	
				12.000,00	0,00	94.000,00
01051	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese correnti	1.098.563,98		2.000,00	4.000,00	
				2.000,00	4.000,00	1.096.563,98
01061	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese correnti	286.250,00		7.200,00	0,00	
				7.200,00	0,00	293.450,00
01062	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese in	129.076,58				

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA
PROP - 3137 / 2025

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01062	conto capitale					
				140.000,00	0,00	
				140.000,00	0,00	269.076,58
01081	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Statistica e sistemi informativi-Spese correnti	1.328.135,12				
				31.000,00	3.000,00	
				31.000,00	3.000,00	1.356.135,12
01082	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Statistica e sistemi informativi-Spese in conto capitale	128.306,00				
				30.000,00	0,00	
				30.000,00	0,00	158.306,00
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	874.378,60				
				20.000,00	0,00	
				20.000,00	0,00	894.378,60
01111	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese correnti	1.285.537,59				
				11.000,00	0,00	
				11.000,00	0,00	1.296.537,59
04021	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese correnti	11.916.489,77				

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA
PROP - 3137 / 2025

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
04021	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese correnti	11.916.489,77		83.983,87	1.000,00	
				83.983,87	1.000,00	11.999.473,64
04022	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese in conto capitale	30.887.138,35		3.946.013,14	0,00	
				3.946.013,14	0,00	34.833.151,49
04061	Istruzione e diritto allo studio-Servizi ausiliari all'istruzione-Spese correnti	2.370.000,00		17.457,20	14.900,00	
				17.457,20	14.900,00	2.372.557,20
10051	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese correnti	8.594.186,77		242.254,37	1.933,25	
				242.254,37	1.933,25	8.834.507,89
10052	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese in conto capitale	78.045.476,49		2.991.392,85	1.674.690,05	
				2.991.392,85	1.674.690,05	79.362.179,29

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	75.842.347,09	435.395,44	24.833,25	76.252.909,28
Titolo 2	109.366.505,13	7.119.405,99	1.674.690,05	114.811.221,07
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	5.793.552,00	0,00	0,00	5.793.552,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	16.085.000,00	0,00	0,00	16.085.000,00
Totale Spese	207.087.404,22	7.554.801,43	1.699.523,30	212.942.682,35
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	207.087.404,22	7.554.801,43	1.699.523,30	212.942.682,35

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2026 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE I ENTRATA
PROP - 3137 / 2025

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20.029.448,12		2.000,00	0,00	
				2.000,00	0,00	20.031.448,12
402004	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	10.992.254,42		1.674.690,05	0,00	
				1.674.690,05	0,00	12.666.944,47

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2026 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	55.400.500,00	0,00	0,00	55.400.500,00
Titolo 2	20.029.448,12	2.000,00	0,00	20.031.448,12
Titolo 3	1.648.700,00	0,00	0,00	1.648.700,00
Titolo 4	10.992.254,42	1.674.690,05	0,00	12.666.944,47
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	16.085.000,00	0,00	0,00	16.085.000,00
Totale Entrate	104.155.902,54	1.676.690,05	0,00	105.832.592,59
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	104.155.902,54	1.676.690,05	0,00	105.832.592,59

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2026 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA
PROP - 3137 / 2025

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01021	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Segreteria generale-Spese correnti	559.372,19		700,00	0,00	
				700,00	0,00	560.072,19
10052	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese in conto capitale	11.970.254,42		1.674.690,05	0,00	
				1.674.690,05	0,00	13.644.944,47
16021	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca-Caccia e pesca-Spese correnti	1.249.634,58		2.000,00	0,00	
				2.000,00	0,00	1.251.634,58
20031	Fondi e accantonamenti-Altri fondi-Spese correnti	736.656,80		0,00	700,00	
				0,00	700,00	735.956,80

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2026 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	69.655.489,12	2.700,00	700,00	69.657.489,12
Titolo 2	14.801.323,42	1.674.690,05	0,00	16.476.013,47
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	3.614.090,00	0,00	0,00	3.614.090,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	16.085.000,00	0,00	0,00	16.085.000,00
Totale Spese	104.155.902,54	1.677.390,05	700,00	105.832.592,59
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	104.155.902,54	1.677.390,05	700,00	105.832.592,59

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2027 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE I ENTRATA
PROP - 3137 / 2025

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20.029.293,37		2.000,00	0,00	
				2.000,00	0,00	20.031.293,37

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2027 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	55.400.500,00	0,00	0,00	55.400.500,00
Titolo 2	20.029.293,37	2.000,00	0,00	20.031.293,37
Titolo 3	1.648.700,00	0,00	0,00	1.648.700,00
Titolo 4	11.027.084,42	0,00	0,00	11.027.084,42
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	16.085.000,00	0,00	0,00	16.085.000,00
Totale Entrate	104.190.577,79	2.000,00	0,00	104.192.577,79
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	104.190.577,79	2.000,00	0,00	104.192.577,79

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2027 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA
PROP - 3137 / 2025

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01021	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Segreteria generale-Spese correnti	558.872,19		700,00	0,00	
				700,00	0,00	559.572,19
16021	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca-Caccia e pesca-Spese correnti	1.249.634,58		2.000,00	0,00	
				2.000,00	0,00	1.251.634,58
20031	Fondi e accantonamenti-Altri fondi-Spese correnti	2.347.617,78		0,00	700,00	
				0,00	700,00	2.346.917,78

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2027 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	70.527.029,37	2.700,00	700,00	70.529.029,37
Titolo 2	14.453.935,42	0,00	0,00	14.453.935,42
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	3.124.613,00	0,00	0,00	3.124.613,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	16.085.000,00	0,00	0,00	16.085.000,00
Totale Spese	104.190.577,79	2.700,00	700,00	104.192.577,79
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	104.190.577,79	2.700,00	700,00	104.192.577,79

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI CASSA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE I ENTRATA
PROP - 3137 / 2025

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	33.783.437,38		82.208,19	0,00	
				82.208,19	0,00	33.865.645,57
304003	Entrate extratributarie-Altre entrate da redditi di capitale	1.195.000,00		318.354,00	0,00	
				318.354,00	0,00	1.513.354,00
305003	Entrate extratributarie-Rimborsi e altre entrate correnti	980.060,14		283.311,48	0,00	
				283.311,48	0,00	1.263.371,62
402004	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	125.231.403,72		5.002.286,19	1.674.690,05	
				5.002.286,19	1.674.690,05	128.558.999,86
405004	Entrate in conto capitale-Altre entrate in conto capitale	229.872,54		444.213,41	0,00	
				444.213,41	0,00	674.085,95

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI CASSA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	55.401.632,76	0,00	0,00	55.401.632,76
Titolo 2	33.829.954,65	82.208,19	0,00	33.912.162,84
Titolo 3	3.774.024,75	601.665,48	0,00	4.375.690,23
Titolo 4	125.533.811,87	5.446.499,60	1.674.690,05	129.305.621,42
Titolo 5	219,21	0,00	0,00	219,21
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	19.675.350,76	0,00	0,00	19.675.350,76
Totale Entrate	238.214.994,00	6.130.373,27	1.674.690,05	242.670.677,22
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo cassa	34.084.893,83	0,00	0,00	34.084.893,83
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	272.299.887,83	6.130.373,27	1.674.690,05	276.755.571,05

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI CASSA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA
PROP - 3137 / 2025

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01021	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Segreteria generale-Spese correnti	846.817,90		0,00	33.650,66	
				0,00	33.650,66	813.167,24
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	43.072.359,50		20.000,00	0,00	
				20.000,00	0,00	43.092.359,50
01032	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese in conto capitale	82.000,00		12.000,00	0,00	
				12.000,00	0,00	94.000,00
01051	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese correnti	1.165.828,88		0,00	40.564,22	
				0,00	40.564,22	1.125.264,66
01061	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese correnti	378.099,25		7.200,00	0,00	
				7.200,00	0,00	385.299,25
01062	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese in	265.983,92				

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI CASSA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA
PROP - 3137 / 2025

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01062	conto capitale					
				140.000,00	0,00	
				140.000,00	0,00	405.983,92
01081	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Statistica e sistemi informativi-Spese correnti	1.331.368,96				
				25.000,00	9.275,20	
				25.000,00	9.275,20	1.347.093,76
01082	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Statistica e sistemi informativi-Spese in conto capitale	235.926,90				
				30.000,00	0,00	
				30.000,00	0,00	265.926,90
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	842.128,19				
				20.000,00	0,00	
				20.000,00	0,00	862.128,19
01111	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese correnti	1.304.382,65				
				11.000,00	0,00	
				11.000,00	0,00	1.315.382,65
04021	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese correnti	16.606.709,20				

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI CASSA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA
PROP - 3137 / 2025

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
04021	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese correnti	16.606.709,20		59.400,00	482.676,57	
				59.400,00	482.676,57	16.183.432,63
04022	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese in conto capitale	36.007.401,49		3.776.270,47	0,00	
				3.776.270,47	0,00	39.783.671,96
04061	Istruzione e diritto allo studio-Servizi ausiliari all'istruzione-Spese correnti	2.873.582,78		0,00	439.482,78	
				0,00	439.482,78	2.434.100,00
10051	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese correnti	8.957.010,60		242.254,37	2.035,73	
				242.254,37	2.035,73	9.197.229,24
10052	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese in conto capitale	90.534.633,26		2.971.392,85	5.578.981,88	
				2.971.392,85	5.578.981,88	87.927.044,23

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

del 19/07/2025

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE DI CASSA ESERCIZIO 2025 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	86.785.139,52	384.854,37	1.007.685,16	86.162.308,73
Titolo 2	127.261.704,88	6.929.663,32	5.578.981,88	128.612.386,32
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	5.793.552,00	0,00	0,00	5.793.552,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	20.886.132,09	0,00	0,00	20.886.132,09
Totale Spese	240.726.528,49	7.314.517,69	6.586.667,04	241.454.379,14
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	240.726.528,49	7.314.517,69	6.586.667,04	241.454.379,14

Copia informatica per consultazione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Variazioni Provvisorie - Proposta PROP-3137/2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	2026	2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	2026	2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	34.084.893,83								
Utilizzo avanzo di amministrazione		8.729.794,79	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		17.528.640,32	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	55.401.632,76	55.400.500,00	55.400.500,00	55.400.500,00	**Titolo 1** - Spese correnti	86.162.308,73	76.252.909,28	69.657.489,12	70.529.029,37
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.912.162,84	21.058.137,96	20.031.448,12	20.031.293,37	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.375.690,23	3.285.509,76	1.648.700,00	1.648.700,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	128.612.386,32	114.811.221,07	16.476.013,47	14.453.935,42
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	129.305.621,42	90.855.099,52	12.666.944,47	11.027.084,42	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	219,21	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali.....	222.995.326,46	170.599.247,24	89.747.592,59	88.107.577,79	**Totale spese finali.....**	214.774.695,05	191.064.130,35	86.133.502,59	84.982.964,79
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	5.793.552,00	5.793.552,00	3.614.090,00	3.124.613,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.675.350,76	16.085.000,00	16.085.000,00	16.085.000,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	20.886.132,09	16.085.000,00	16.085.000,00	16.085.000,00
Totale Titoli.....	242.670.677,22	186.684.247,24	105.832.592,59	104.192.577,79	**Totale Titoli.....**	241.454.379,14	212.942.682,35	105.832.592,59	104.192.577,79
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	276.755.571,05	212.942.682,35	105.832.592,59	104.192.577,79	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	241.454.379,14	212.942.682,35	105.832.592,59	104.192.577,79
Fondo di cassa finale presunto	35.301.191,91								

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

BILANCIO AGGIORNATO

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio esercizio		34.084.893,83			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		3.032.864,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		79.744.147,72	77.080.648,12	77.080.493,37
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)		76.252.909,28	69.657.489,12	70.529.029,37
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilita'			*5.818,40*	*5.818,40*	*5.818,40*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		5.793.552,00	3.614.090,00	3.124.613,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidita'			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**730.550,44**	**3.809.069,00**	**3.426.851,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		46.155,29	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		776.705,73	3.809.069,00	3.426.851,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		8.683.639,50	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		14.495.776,32	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		90.855.099,52	12.666.944,47	11.027.084,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

BILANCIO AGGIORNATO

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		776.705,73	3.809.069,00	3.426.851,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		114.811.221,07	16.476.013,47	14.453.935,42
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)		46.155,29		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			**-46.155,29**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

PROVINCIA di MODENA

Riepilogo utilizzo avanzo di amministrazione applicato al Bilancio di Previsione 2025

Risultato di Amministrazione	Da rendiconto 2024	Applicato al bilancio preventivo	Applicato con DECO 26 Prop. 1659	Applicato con DETE 919 Prop. 1660	Applicato con DECO Prop. 3137	Applicato con	Applicato con	Applicato con	Totale applicato	Avanzo ancora da applicare
vincolato	2.833.734,76	0,00		1.579.586,06					1.579.586,06	**1.254.148,70**
accantonato	759.902,12	0,00							0,00	**759.902,12**
destinato	292.523,83	0,00	292.523,83						292.523,83	**0,00**
disponibile	7.323.453,09	0,00	5.206.846,02		1.650.838,88				6.857.684,90	**465.768,19**
Totale	11.209.613,80	0,00	5.499.369,85	1.579.586,06	1.650.838,88	0,00	0,00	0,00	8.729.794,79	**2.479.819,01**

Avanzo di parte corrente		46.155,29		46.155,29
Avanzo di parte capitale	5.499.369,85	1.533.430,77	1.650.838,88	8.683.639,50
				8.729.794,79

Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA

RELAZIONE ALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2025/2027 CON LE MODIFICHE APPORTATE A SEGUITO DELLA 2^ VARIAZIONE

Il Quadro Generale Riassuntivo del Bilancio di Previsione 2025-2027 che risulta in seguito alla variazione oggetto del presente provvedimento è il seguente:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Variazioni Provvisorie - Proposta PROP-3137/2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	2026	2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	2026	2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	34.084.893,83								
Utilizzo avanzo di amministrazione		8.729.794,79	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		17.528.640,32	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	55.401.632,76	55.400.500,00	55.400.500,00	55.400.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	86.162.308,73	76.252.909,28	69.657.489,12	70.529.029,37
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.912.162,84	21.058.137,96	20.031.448,12	20.031.293,37	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.375.690,23	3.285.509,76	1.648.700,00	1.648.700,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	128.612.386,32	114.811.221,07	16.476.013,47	14.453.935,42
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	129.305.621,42	90.855.099,52	12.666.944,47	11.027.084,42	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	219,21	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali.....	222.995.326,46	170.599.247,24	89.747.592,59	88.107.577,79	Totale spese finali.....	214.774.695,05	191.064.130,35	86.133.502,59	84.982.964,79
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.793.552,00	5.793.552,00	3.614.090,00	3.124.613,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.675.350,76	16.085.000,00	16.085.000,00	16.085.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	20.886.132,09	16.085.000,00	16.085.000,00	16.085.000,00
Totale Titoli.....	242.670.677,22	186.684.247,24	105.832.592,59	104.192.577,79	Totale Titoli.....	241.454.379,14	212.942.682,35	105.832.592,59	104.192.577,79
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	276.755.571,05	212.942.682,35	105.832.592,59	104.192.577,79	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	241.454.379,14	212.942.682,35	105.832.592,59	104.192.577,79
Fondo di cassa finale presunto	35.301.191,91								

Copia informatica per consultazione

La situazione delle entrate correnti dell'ente è la seguente:

ENTRATE TRIBUTARIE

Entrate/Tipologia	Accertato 2024	Previsione Assestata 2025	Accertato 2025
Tipologia 101- Imposte, tasse e proventi assimilati:			
Imposta sulle assicurazioni RCAuto	28.083.470,07	26.000.000,00	16.209.475,65
IPT	26.263.686,32	23.000.000,00	14.700.122,16
Addizionale al consumo di energia elettrica	0,00	0,00	0,00
Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene ambientale	6.322.517,18	6.400.000,00	2.665.669,11
Altre	2.850,00	500,00	2.210,00
TOTALE	**60.672.523,57**	**55.400.500,00**	33.577.476,92

Complessivamente gli accertamenti al 15.7.2025 rispetto alla previsione assestata ammontano al 60,61%.
Gli introiti delle entrate tributarie complessivamente sono in linea con le previsioni assestate e al momento addirittura in miglioramento rispetto a quanto iscritto a tale titolo nel bilancio di previsione con riferimento all'annualità 2025 e si valuterà con la prossima variazione di bilancio un possibile incremento degli stanziamenti.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Entrate/Tipologia	Accertato 2024	Previsione Assestata 2025	Accertato 2025
Tipologia 101- Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	20.999.878,70	21.033.137,96	17.610.617,18
Tipologia 102-103-104-105	21.517,27	25.000,00	596,91
TOTALE	**21.021.395,97**	**21.058.137,04**	**17.611.214,09**

Complessivamente la percentuale delle somme accertate rispetto alla previsione ammonta al 83,64%.
Le entrate derivanti da trasferimenti correnti riguardano prevalentemente entrate dallo Stato e dalla Regione e rappresentano la seconda fonte di finanziamento delle attività correnti dell'ente.
La previsione assestata tiene conto delle disposizioni di cui alla circolare del Ministero dell'Interno 70/2022 del 21/6/2022 che attua le novità introdotte dalla Legge 178/2020: le risorse assegnate devono essere esposte in bilancio nella parte relativa alle entrate e, conseguentemente, incrementano nella parte spesa la quota complessiva a carico dell'ente relativa al concorso alla finanza pubblica.
I trasferimenti dalla Regione riguardano le materie che devono continuare ad essere svolte dalla Provincia dopo l'approvazione della Legge regionale 13/2015: mercato del lavoro, politiche scolastiche, diritto allo studio, anche attraverso le Convenzioni definite con gli enti interessati.

Copia informatica per consultazione

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Entrate/Tipologia	Accertato 2024	Previsione Assestata 2025	Accertato 2025
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.438.848,55	1.222.000,00	1.170.024,54
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	63.656,94	22.000,00	9.705,39
Tipologia 300 - Interessi attivi	1.820,86	700,00	359,18
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	1.513.354,00	1.513.354,00	1.513.354,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	1.093.043,32	527.455,76	686.023,78
TOTALE	**4.110.723,67**	3.285.509,76	**3.379.466,89**

Gli accertamenti sono in leggero incremento rispetto alla previsione. Si evidenzia che con l'atto di Consiglio che contempla anche la variazione di bilancio si provvederà a destinare i maggiori introiti derivanti dalla distribuzione degli utili sui dividendi delle azioni Autobrennero che ammontano ad euro 1.513.354,00 (tipologia 400)
Le restanti entrate sono in linea con quanto previsto.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Entrate/Tipologia	Accertato 2024	Previsione Assestata 2025	Accertato 2025
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	29.037.283,37	90.181.713,40	44.344.147,81
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazioni di beni materiali ed immateriali	107.879,26	0,00	4.720,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	673.386,12	673.386,11
TOTALE	29.145.162,98	90.855.099,52	45.022.253,92

Con riferimento alle entrate in c/capitale nei termini della salvaguardia non si evidenzia una particolare criticità in quanto si procede all'impegno solo dopo aver accertato il relativo finanziamento.
Con riferimento alle entrate per la Tipologia 200 si evidenzia che l'accertato corrisponde alle poste reiscritte in sede di riaccertamento ordinario 2024 e da maggiori finanziamenti.
Da evidenziare la maggior parte dei contributi agli investimenti accertati proviene da amministrazione pubbliche (euro 41.649.314,50). La rimanente somma nell'ambito della voce Contributi agli investimenti pari ad euro 2.625.927,94 proviene da contributi agli investimenti da imprese (Autostrade per l'Italia per i cosiddetti sistemi di adduzione rispetto alle reti autostradali per la tangenziale di San Cesario)
Tra i contributi provenienti da amministrazioni pubbliche i più significativi sono:
- da parte dello Stato (MIUR) per adeguamenti normativi su istituti scolastici per euro 1.928.202,42
- da parte dello Stato per fondo sviluppo e coesione, per opere stradali, per euro 2.052.074,05
- da parte dello Stato per fondo sviluppo investimenti in viabilità (DM ponti e strade) per euro 3.203.373,56
- da parte della Regione per F.do sviluppo e coesione per lavori speciali alle strade provinciali per euro 4.291.691,99
- dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti erogazione per la realizzazione della Ciclovia del Sole per euro 2.563.738,64
-dai Fondi PNRR per oltre 16 milioni di euro.

Copia informatica per consultazione

ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

L'amministrazione non ha previsto il ricorso a nessuna forma di indebitamento.

Sono stati esaminati gli stanziamenti e gli accantonamenti dei Fondi previsti per legge, ed in particolare si evidenzia:

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Nel Bilancio 2025/27 - Annualità 2025 - è stata iscritta una posta per la copertura del "Fondo crediti di dubbia esigibilità" per un importo di euro 5.818,40 derivanti dall'applicazione dei calcoli connessi alla svalutazione dei crediti previsti dal principio della contabilità finanziaria.
Tale fondo va riferito esclusivamente al capitolo di entrata 660 "Canoni e concessioni e diritti reali di godimento" e 2524 “Affitti attivi di terreni e fabbricati” del Titolo 3 dell'entrata, con esclusione delle poste che riguardano la pubblica amministrazione.
Il calcolo è avvenuto secondo le indicazioni del paragrafo 3.3. dell'allegato 4/2 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria".

Capitolo	Descrizione	Perc. Applic. Bil. Prev.	Stanziamento FCDE 2025	Stanziam. definitivo	Accertato	Incassato	% (Incassato/Accertato)	Completamento a 100	Perc. da applicare	Stanziamento FCDE in gestione 2025
660	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	57,32	4.360,99	7.608,37	974,96	115,50	11,85	88,15	57,32	4.360,99
2524	Affitti attivi di terreni e fabbricati	6,43	1.624,93	22.663,76	22.234,88	0,00	0,00	100,00	6,43	1.457,57
			5.818,56							**5.818,56**

Il completamento a cento della percentuale tra gli incassi in conto competenza pari a 115,50 e gli accertamenti, per entrambi i capitoli, non risulta inferiore alla percentuale applicata in sede di approvazione del Bilancio di Previsione e, pertanto, viene applicata tale percentuale.
Conseguentemente il **FCDE in gestione** viene determinato in euro **5.818,56 non** richiedendo così una variazione in aumento del FCDE stanziato nel Bilancio di Previsione 2025.

Verifica accantonamento FCDE da Rendiconto 2024

L'accantonamento al fondo è stato calcolato su alcuni capitoli delle entrate extratributarie ed in particolare per la tipologia 100 “Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni” e per la tipologia 200 “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti”, ed in particolare:

Capitolo	Descrizione	Residui finali 2024	Fondo Accantonato	Residui da incassare	Reciproco (%)	Fondo Aggiornato
610	Diritti di segreteria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
620	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	43.319,56	35.037,70	33.691,09	86,90	29.277,56

Copia informatica per consultazione

624	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	18.137,56	12.025,20	16.687,87	66,30	11.064,06
626	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00	97,81	0,00
628	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 - controllo spandimenti	753,10	737,51	753,10	97,93	737,51
660	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	13.294,18	6.545,44	9.554,99	10,04	959,32
1140	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	1.281,73	1.057,68	1.218,20	82,52	1.005,26
2199	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche - Art.1 co.831 L.160/19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2403	Entrate da notifiche derivanti da sanzioni amministrative in materia ambientale	0,00	0,00	0,00	96,73	0,00
2480	Sanzioni previste dalla L.R. 4/2009 per controlli su agriturismo e fattorie didattiche	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
			60.445,62	**61.905,25**		**43.043,71**

Come si evince l'accantonamento risulta congruo e si ritiene, prudenzialmente, di rinviare l'esatta quantificazione dell'accantonamento del Fondo in sede di approvazione del Rendiconto 2025.

FONDO PERDITE ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE

Per le società partecipate, gli accantonamenti in bilancio per perdite sono disciplinati dall'art. 21 del D.Lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, in breve TUSP); mentre per le istituzioni e le aziende speciali sono disciplinati dai commi 550-552 dell'art. 1 della L. 147/2013 (Finanziaria per l'esercizio 2014). Le aziende per i servizi alla persona sono considerate assimilate alle aziende speciali. Mentre restano esclusi gli organismi con differente natura giuridica (fondazioni e consorzi).

Copia informatica per consultazione

Le due norme sopraccitate sono sostanzialmente equivalenti e prevedono che le PP.AA. – in caso di organismi partecipati di cui sopra presentino un risultato di esercizio negativo – accantonino nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione nell'organismo.
L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione.
Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione.
L'art. 21 del D. Lgs.175/2016 precisa anche che le P.A. locali possono ripianare le perdite della società con le somme accantonate, nei limiti della loro quota di partecipazione e nel rispetto dei principi e della legislazione dell'Unione europea in tema di aiuti di Stato.
In sede di rendiconto dell'esercizio 2023, risulta accantonato a titolo di Fondo perdite partecipate nel risultato di amministrazione 2024 un importo pari a euro 50.801,19, per le seguenti ragioni.

Organismo partecipato	**Esercizio perdita**	**Perdita societaria**	**Quota di %**	**Quota di perdita**	**Quota di Fondo**
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Soc. coop.	esercizi precedenti	esercizi precedenti	5,18		€ 2.988,68
Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili	2017	-€ 3.940,56	14,29	-€ 562,94	€ 562,94
Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili	2018	-€ 330.747,00	14,29	-€ 47.249,57	€ 47.249,57
TOTALE Fondo perdite partecipate al 31.12.2023					€ 50.801,19

Successivamente non sono emersi altri risultati di esercizio di organismo partecipati in perdita.
Pertanto e non essendovi altre situazioni di perdite potenziali determinate, con il presente atto si ritiene di non accantonare ulteriori somme al Fondo perdite partecipate del bilancio di previsione 2025/2027, che risulta pari a zero.

FONDO CONTENZIOSO LEGALE

Sulla base della comunicazione inviata dall'Avvocatura interna, acquisita agli atti con prot. n. 24507 del 14/07/2025, relativamente alla congruità del Fondo Contenzioso stanziato nel Bilancio di Previsione - Annualità 2025

Causa	**Previsione 2025**	**Equilibri 2025**	**diff**	**Motivazioni**
soc. agr. (…)	25.000,00	25.000,00	-	
ENI luce e gas	10.000,00	10.000,00	-	
addizionale 10 ricorsi a commissione tributaria 1.1.23-30.6.23	43.155,14	43.155,14	-	
addizionale 10 ricorsi a commissione tributaria dal 1.7.2023 al 4.3.2024	37.784,02	37.784,02	-	
addizionale altri 2 ricorsi dal 1.1.2024 al 30.6.2024	11.602,56	11.602,56		
Addizionale energia elettrica ricorsi a Commissione Tributaria; altri 3 ricorsi dal 1.7.2024 al 3.10.2024	27.028,62	27.028,62	-	
C.M. e C.F. sinistro stradale 18/2/2023 SP 8	1.096,47	1.096,47		
ricorso al Giudice di Pace di Modena per ottenere il risarcimento danni a seguito di sinistro stradale occorso il 24/10/2024 in via Limidi all'altezza della rotatoria con via Scarlatti causato da insidia stradale.		2.253,10	2.253,10	Rischio probabile
TOTALE	155.666,81	157.919,91	2.253,10	

Copia informatica per consultazione

Tenuto conto che è stato stanziata la somma di euro 15.625,09 in sede di bilancio pluriennale 2025/2027 e che sussistono in avanzo accantonato giacenze per euro 156.959,86 non si prevede prudenzialmente alcuna variazione nell'ambito della missione 20 del bilancio pluriennale 2025/2027.

La situazione di cassa risulta la seguente:

SITUAZIONE DI CASSA AL 30.6.2025

ENTRATE	**Importo**	**SPESE**	**Importo**
FONDO DI CASSA AL 01/01/2025	34.084.893,83		
ORDINATIVI EMESSI:		MANDATI EMESSI:	
IN CONTO RESIDUI	6.778.954,64	IN CONTO RESIDUI	29.806.334,06
IN CONTO COMPETENZA	42.372.591,25	IN CONTO COMPETENZA	25.813.603,26
TOTALE	**49.151.545,29**	**TOTALE**	**55.619.937,32**
SALDO DA RICONCILIARE			1.822.663,74
LIQUIDITA' DI CASSA	**25.793.838,06**		

Si evidenzia che l'ente non ha problemi di liquidità e che la spesa è in linea anche in termini di cassa con le previsioni in quanto non si registrano scostamenti in negativo rispetto al saldo di cassa al 1/1/2024.

ESAME RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Rispetto a quanto determinato in sede di riaccertamento ordinario e di rendiconto della gestione 2024 si evidenzia che a fronte di residui attivi complessivi pari ad euro **55.274.933,26** rimane un importo da conservare di euro **47.379.642,37**.

Per quanto riguarda i residui passivi si evidenzia che a fronte di un importo di euro **60.621.572,97** rimane un importo da conservare di euro **27.510.016,94.**

ELENCO RESIDUI ATTIVI

Titolo	**Des Titolo**	**Residui al 31.12.2024**	**Incassi su Residui**	**Maggiori/Minori su residui**	**Residui alla data della verifica**
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	148.301,08	148.301,07	- 0,01	-
2	Trasferimenti correnti	3.994.169,57	2.153.991,81	-	1.840.177,76
3	Entrate extratributarie	662.448,83	192.610,53	10.454,71	480.293,01
4	Entrate in conto capitale	50.432.904,97	4.842.030,22	- 548.811,96	45.042.062,79
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	219,21	-	-	219,21
	Totale entrate finali	**55.238.043,66**	**7.336.933,63**	**- 538.357,26**	**47.362.752,77**
6	Accensioni prestiti	-	-	-	-
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	36.889,60	20.000,00	-	16.889,60
Totale		**55.274.933,26**	**7.356.933,63**	**- 538.357,26**	**47.379.642,37**

Copia informatica per consultazione

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Titolo	Des Titolo	Residui al 31.12.2024	Incassi su Residui	Maggiori/Minori su residui	Residui alla data della verifica
1	Spese correnti	47.517.482,47	21.499.857,28	- 96.629,91	25.920.995,28
2	Spese in conto capitale	12.898.959,14	10.858.471,77	- 638.115,30	1.402.372,07
3	Spese per incremento attivita' finanziarie	-	-	-	-
	Totale entrate finali	**60.416.441,61**	**32.358.329,05**	**- 734.745,21**	**27.323.367,35**
4	Rimborso Prestiti	-	-	-	-
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	205.131,36	18.481,77	-	186.649,59
Totale		**60.621.572,97**	**32.376.810,82**	**- 734.745,21**	**27.510.016,94**

Il Direttore dell'Area Finanziaria
Dott. Guizzardi Raffaele

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELLA PROVINCIA DI MODENA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	32.724	57.957	65.710	156.391
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	31.420	31.420
Stanziamenti di bilancio	4.205	2.300	1.580	8.085
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990 n. 403	-	-	-	-
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-	-
Altra tipologia	-	-	-	-
totale	36.929	60.257	98.710	195.896

Il Referente del Programma

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027

DELLA PROVINCIA DI MODENA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP	Descrizione opera	Determinazioni dell'Amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche solo parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altre opere pubbliche ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					-	-	-	-									

Il Referente del Programma

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027

DELLA PROVINCIA DI MODENA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

elenco degli immobili disponibili art. 202 del D.Lgs 36/2023															
Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP opera incompiuta	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 tab. C.1	Immobili disponibili ex art. 21 comma 5 tab. C.2	già incluso in programmi di dismissione di cui all'art. 27 DL 201/2011convertito dalla L. 214/2011 tab. C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse tab. C.4	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Comune						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	totale
13757103632022i00002	1375710363202000121	-	Caserma di Montefiorno	8	36	25	ITH54	1	2	1	-	150	-	-	150
13757103632019i00006	1375710363201900077	-	Dogana di Campogalliano - quota di proprietà (= 1/3 dell'immobile) - via Passatore 61/63 - Campogalliano	8	36	3	ITH54	1	2	1	-	720		-	720
13757103632019i00006	1375710363202000092	-	Dogana di Campogalliano - quota di proprietà (= 1/3 dell'immobile) - via Passatore 61/63 - Campogalliano	8	36	3	ITH54	1	2	1	-			-	
13757103632019i00006	1375710363202000093	-	Dogana di Campogalliano - quota di proprietà (= 1/3 dell'immobile) - via Passatore 61/63 - Campogalliano	8	36	3	ITH54	1	2	1	-			-	
13757103632022i00001	1375710363202000094	-	dorsali di adduzione gas metano da cascina Galassi a Roncoscaglia e casona di Marano a Monteorsello	8	36	43	ITH54	1	2	1	-	1.358		-	1.358
13757103632022i00001	1375710363202000125	-	dorsali di adduzione gas metano da cascina Galassi a Roncoscaglia e casona di Marano a Monteorsello	8	36	20	ITH54	1	2	1	-			-	
															-
												2.228	**-**	**-**	**2.228**

Il Referente del Programma

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELLA PROVINCIA DI MODENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare inizio alle procedure di affidamento	Responsabile del Progetto	lotto funzionale	lavoro complesso	codice ISTAT			Localizz.ne codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descizione dell'intervento	Livello di priorità	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Stima dei costi Totale	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma
							Reg.	Prov.	Com.													Importo	Tipologia	
01375710363201800047	00047	G59F18000480001	2027	Vita	N	N	008	036	046	ITH54	4	A05 08	Levi - Miglioramento sismico	3			1.600		**1.600**					
01375710363201900062	00062	G99C18000070003	2026	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 33	Sede di Viale Martiri - Recupero, risanamento conservativo e miglioramento sismico	3		200	1.500		**1.700**					
01375710363201900063	00063	G99F18000530001	2026	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Corni largo Moro - Miglioramento sismico palazzina E - I° Stralcio	2		2.600			**2.600**					
01375710363201900065	00065	G99F18000550001	2026	Vita	N	N	008	036	005	ITH54	4	A05 08	Fanti - Miglioramento sismico	2		120	4.500		**4.620**					
01375710363201800067	00067	G99F18000560001	2026	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Tassoni - miglioramento sismico	2		90	3.000		**3.090**					
01375710363201900074	00074	G99F18000570001	2026	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Corni largo Moro - Miglioramento sismico palazzine C e D	2		5.000	7.518		**12.518**					
01375710363201800075	00075	G92H18000550001	2026	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Fermi - Ristrutturazione ex Ramazzini	3		4.000			**4.000**					
01375710363201900076	00076	G59F18000490001	2027	Vita	N	N	008	036	006	ITH54	4	A05 08	Spallanzani - Miglioramento sismico palazzina B	3			2.000		**2.000**					
01375710363202000113	00113	G67H20001150007	2027	Rossi	N	N	008	036	002	ITH54	4	A01 01	SP1. Ammodernamento per migliorare la circolazione stradale del tratto di adduzione alla A22	3			5.110		**5.110**			5.110	6	
01375710363202000114	00114	G57H20000980007	2027	Rossi	N	N	008	036	028	ITH54	4	A01 01	SP413 Ristrutturazione incrocio con vie Volta e Prov. MN	3			1.110		**1.110**			1.110	6	
01375710363202000119	00119	G97H20001330007	2027	Rossi	S	N	008	036	005	ITH54	7	A01 01	SP413 Consolidamento del corpo stradale nel tratto Carpi Novi e ammodernamento del tratto abitato di Novi	3			8.000		**8.000**			8.000	6	
01375710363202000129	00129	G94H20000750001	2026	Vita	S	N	008	036	023	ITH54	4	A05 33	Sede di Viale Martiri - Ristrutturazione impianto elettrico	2		350	450		**800**					
01375710363202000130	00130	G14I20000350001	2025	Vita	N	N	008	036	006	ITH54	4	A05 08	Spallanzani - Ristrutturazione e miglioramento sismico palazzine Gaggio	2	800				**800**					
01375710363202000132	00132	G89F18000920001	2026	Vita	S	N	008	036	040	ITH54	4	A05 08	Formiggini - miglioramento sismico blocco 3 (palestra e locali scolastici)	2		2.200			**2.200**					
01375710363202100169	00169	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Polo Corni - Selmi via L.da Vinci - Sostituzione serramenti - I° stralcio	3			450		**450**					
01375710363202100175	00175	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Barozzi - Manutenzione straordinaria serramenti e illuminazione per contenimento energetico	3			1.100		**1.100**					
01375710363202100184	00184	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Wiligelmo - Risanamento murature e pavimentazioni	3			250		**250**					
01375710363202100186	00186	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	005	ITH54	1	A05 08	Meucci - Fanti - Vallauri - Da Vinci - Ampliamento	3			3.600		**3.600**					
01375710363202100198	00198	G11B18000150003	2025	Gaudio	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.- Quota Enti	1	160				**160**					
01375710363202200221	00221	in acquisizione	2026	Vita	N	N	008	036	046	ITH54	7	A02 11	Paradisi - Ristrutturazione palestra	2		300			**300**					
01375710363202200223	00223	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	046	ITH54	1	A02 11	Polo Levi Paradisi - Nuovo edificio scolastico	3			3.600		**3.600**					
01375710363202200224	00224	in acquisizione	2026	Vita	N	N	008	036	040	ITH54	7	A02 11	Baggi manutenzione straordinaria murature	3		250			**250**					
01375710363202200225	00225	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Wiligelmo e Guarini - Sistemazione area cortiliva e creazione campi esterni	3			450		**450**					
01375710363202200226	00226	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A02 11	Muratori San Carlo - Miglioramento sismico sede via Cavour	3			1.500		**1.500**					
01375710363202200227	00227	G99I23001140001	2025	Vita	N	N	008	036	005	ITH54	7	A02 11	Vallauri - Rifacimento copertura	1	180				**180**					
01375710363202200228	00228	in acquisizione	2027	Vita	S	N	008	036	005	ITH54	4	A02 11	Venturi via Belle Arti. Restauro, recupero conservativo e miglioramento sismico II° stralcio	3			3.500		**3.500**					
01375710363202200230	00230	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Guarini - Miglioramento sismico	2			3.000		**3.000**					
01375710363202200231	00231	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Muratori San Carlo- Miglioramento sismico sede Cittadella	2			2.200		**2.200**					
01375710363202200232	00232	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Paradisi - Miglioramento sismico	3			3.000		**3.000**					
01375710363202200233	00233	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	1	A05 08	Muratori San Carlo - Nuovo edificio scolastico	3			5.000		**5.000**					
01375710363202200240	00240	in acquisizione	2027	Rossi	N	N	008	036	040	ITH54	4	A01 02	SP15 - SP467 Ammodernamento per migliorare la circolazione stradale tratto di adduzione A22	3			12.000		**12.000**			12.000	6	
01375710363202200241	00241	in acquisizione	2027	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	1	A01 03	SP15 Variante di Marzaglia	3			5.200		**5.200**			5.200	6	
01375710363202200267	00267	C77H21002510001	2025	Rossi	N	N	008	036	025	ITH54	7	A01 03	manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte sul torrente Dolo al km 47+337	2	400				**400**					
01375710363202200276	00276	G47H21057800001	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 03	SP 255 di San Matteo della decima km 5+940 - ponte sul fiume panaro in localita' navicello - MS e messa in sicurezza	1	280				**280**					
01375710363202200278	00278	G87H21036110001	2025	Rossi	N	N	008	036	025	ITH54	7	A01 03	SP28 di Palagano km. 24+455 – ponte di savoniero sul torrente dragone - 2^ stralcio - MS e messa in sicurezza	1	893				**893**					
01375710363202300285	00285	G99F18000540001	2026	Vita	S	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Corni largo Moro - Miglioramento sismico palazzine A e B. II° stralcio	2		3.500			**3.500**					
01375710363202300288	00288	G47H22002770001	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Nord - DM 141/2022 e D.M. 101/2022 - anno 2025	2	1.815				**1.815**					
01375710363202300289	00289	G37H22002810001	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Sud-Ovest - DM 141/2022 e D.M. 101/2022 - anno 2025	2	1.225				**1.225**					
01375710363202300290	00290	G17H22002670001	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Sud-Est - DM 141/2022 e D.M. 101/2022 - anno 2025	2	1.098				**1.098**					
01375710363202300309	00309	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	046	ITH54	7	A05 08	Levi - MS spogliatoi palestra e completamento pavimentazioni	3			300		**300**					
01375710363202300312	00312	G94D24002140001	2026	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Muratori San Carlo - Manutenzione straordinara serramenti e servizi igienici	3		400			**400**					1
01375710363202300313	00313	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Cattaneo- Rifacimento pavimenti piano primo	3			150		**150**					
01375710363202300335	00335	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	006	ITH54	4	A05 08	Spallanzani - Ristrutturazione e miglioramento sismico sede centrale	3			900		**900**					

Copia informatica per consultazione

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare inizio alle procedure di affidamento	Responsabile del Progetto	lotto funzionale	lavoro complesso	codice ISTAT			Localizz.ne codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descizione dell'intervento	Livello di priorità	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Stima dei costi Totale	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma
							Reg.	Prov.	Com.													Importo	Tipologia	
01375710363202400350	00350	in acquisizione	2027	Vita	S	S	008	036	030	ITH54	4	A05 08	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi- Miglioramento sismico. Secondo stralcio	3			3.550		**3.550**					
01375710363202400351	00351	in acquisizione	2027	Vita	S	N	008	036	006	ITH54	4	A05 08	Spallanzani - Completamento palazzina C	3			940		**940**					
01375710363202400352	00352	in acquisizione	2026	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Corni Largo Moro - Rifacimento cabina Media e Bassa Tensione	2		180			**180**					
01375710363202400353	00353	in acquisizione	2026	Vita	N	N	008	036	046	ITH54	4	A05 08	Levi - Rifacimento cabina Media e Bassa Tensione	2		180			**180**					
01375710363202400354	00354	in acquisizione	2026	Vita	S	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Istituti Vari - MS lampade di emergenza	2		500	700		**1.200**					
01375710363202400355	00355	G87H22002710001	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Interventi di sicurezza sulle alberature e sulle pertinenze stradali ricadenti Area Nord - finanziati con D.M. 141/2022 (anno 2025)	2	185				**185**					
01375710363202400357	00357	G37H22002820001	2026	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Interventi di sicurezza sulle alberature e sulle pertinenze stradali Area Nord - finanziati con D.M. 141/2022 (anno 2026)	3		185			**185**					
01375710363202400362	00362	G47H23000680001	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	SP 255 DI San Matteo della Decima KM 6+000 - MS soletta impalcato e nuove barriere guard-rail Ponte Vecchio Navicello (DM 125/2022)	1	450				**450**					
01375710363202400364	00364	G77H23000570001	2025	Rossi	N	N	008	036	020	ITH54	7	A01 01	CASTELVECCHIO km. 6+032 Ponte Pescale - SP4.1 DIR. TORRE km. 0+449 Ponte di Marano - MS giunti di dilatazione (DM 125/2022)	1	233				**233**					
01375710363202400365	00365	G77H23000580001	2025	Rossi	N	N	008	036	012	ITH54	7	A01 01	SP10 DI F.E. km. 2+500 - 4+490 - SP10.1 DIR. Scortichino km. 7+215 - 7+770 - Rinforzo strutturale degli impalcati. (DM 125/2022)	2	450				**450**					
01375710363202400366	00366	G57H23000370001	2025	Rossi	N	N	008	036	010	ITH54	7	A01 01	Ponte Canale Gavello - Ponte Cavo Ubertosa Km. 4+022 - Ponte Cavo Rame Km. 4+168 - SP7.1 Km. 0+850 (DM 125/2022)	2	250				**250**					
01375710363202400367	00367	G87H23000760001	2025	Rossi	N	N	008	036	022	ITH54	7	A01 01	SP7 Delle Valli - MS consolidamento ponte Canale di Quarantoli km. 8+965, rifacimento impalcato e nuove barriere del ponte km. 12+515 (DM 125/2022)	2	313				**313**					
01375710363202400368	00368	C57H23000660001	2026	Rossi	N	N	008	036	033	ITH54	7	A01 01	LOTTO (Soggetto attuatore: PROVINCIA DI REGGIO EMILIA) (DM 125/2022)	3		1.121			**1.121**					
01375710363202400369	00369	G97H23000590001	2026	Rossi	N	N	008	036	037	ITH54	7	A01 01	Diversivo di Burana - SP9 IMPERIALE km 0+950 Canale di Rivara - SP8 DI MIRANDOLA km. 4+600 Ponte Fossetta Cappello: MS consolidamento	3		250			**250**					
01375710363202400370	00370	G47H23000710001	2026	Rossi	N	N	008	036	040	ITH54	7	A01 01	SP467 DI SCANDIANO km. 31+900 - KM. 31+324 - KM. 29+650 - KM. 21+599 Svincolo Via Ancora:MS sottopassi. (DM 125/2022)	3		300			**300**					
01375710363202400371	00371	G97H23000610001	2026	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Ponte Fosso Tegagna sulla SP17 DI CASTELVETRO al km 0+930 (DM 125/2022)	3		650			**650**					
01375710363202400372	00372	G37H23000770001	2026	Rossi	N	N	008	036	020	ITH54	7	A01 01	SP324 DEL PASSO DELLE RADICI km 28+400: MS ponti minori (DM 125/2022)	3		369			**369**					
01375710363202400373	00373	G37H23000780001	2026	Rossi	N	N	008	036	030	ITH54	7	A01 01	SP 27 DELLA DOCCIOLA km 10+300 e SP34 DI MASERNO km. 9+150: Lavori di manutenzione straordinaria ponti minori (DM 125/2022)	3		150			**150**					
01375710363202400374	00374	G17H23000830001	2026	Rossi	N	N	008	036	015	ITH54	7	A01 01	8+625, Fossa sulla SP 15 DI MAGRETA al km. 6+476 e sul Torrente Grizzaga della SP16 DI CASTELNUOVO RANGONE al Km.10+300 (DM	3		300			**300**					
01375710363202400376	00376	G45F22001090001	2026	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Nord - DM 141/2022 e DM 101/2022 - anno 2026	3		2.162			**2.162**					
01375710363202400377	00377	G15F22000890001	2026	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Sud-Ovest - DM 141/2022 e DM 101/2022 - anno 2026	3		1.459			**1.459**					
01375710363202400378	00378	G65F22001200001	2026	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Sud-Est - DM 141/2022 e DM 101/2022 - anno 2026	3		2.021			**2.021**					
01375710363202400384	00384	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Lavori straordinari per ripristini delle pavimentazioni e delle pertinenze stradali sulle strade provinciali dell'Area Nord	2		2.000			**2.000**					1
01375710363202400385	00385	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Lavori straordinari per ripristini delle pavimentazioni e delle pertinenze stradali sulle strade provinciali dell'Area Sud	2		2.000			**2.000**					1
01375710363202400386	00386	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Cerredolo - Ponte Dolo - ammodernamento della SP486 - tratto in Provincia di Modena - 1° stralcio	2		5.000			**5.000**					1
01375710363202400387	00387	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	011	ITH54	7	A01 01	circolazione stradale della SP4 da Vignola a Fanano e adeguamento di due tornanti sulla SP324	2		5.350			**5.350**					1
01375710363202400388	00388	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	004	ITH54	7	A01 01	Tangenziale di Camposanto - variante alla SP2 - 2° stralcio	2	170	800	500		**1.470**					1
01375710363202400389	00389	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Adeguamento della SP255 a quattro corsie tra lo svincolo della SP2 e la tangenziale Rabin	2		6.950			**6.950**					1
01375710363202400390	00390	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	020	ITH54	7	A01 01	2° stralcio variante di Marano (dal ponte sul fiume Panaro alla rotatoria sulla Fondovalle Panaro nei pressi del ponte Canale "Rio Faellano")	2		4.000			**4.000**					1
01375710363202400392	00392	G77H2400098001	2025	Rossi	N	N	008	036	030	ITH54	7	A01 01	contenimento del terreno al KM16+460 in località Grottoni in Comune di Pavullo nel Frignano - OCDPC 1095/2024 ORD.138/2024 (PC 18993)	2	170				**170**					
01375710363202400393	00393	G17H24001210001	2025	Rossi	N	N	008	036	033	ITH54	7	A01 01	Rio Oceta coinvolto da dissesto idrogeologico al km 4+700 al confine tra i comuni di Prignano sulla Secchia e Polinago - OCDPC 1095/2024	2	200				**200**					
01375710363202500394	00394	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Corni L.go Moro - Palazzina A: rifacimento linea fognaria	3			250		**250**					
01375710363202500395	00395	in acquisizione	2026	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	4	A05 08	Tassoni - miglioramento sismico e MS della Torretta	2		200			**200**					
01375710363202500396	00396	in acquisizione	2026	Vita	N	N	008	036	006	ITH54	4	A05 08	Spallanzani - Messa in sicurezza del fienile di Gaggio	2		700			**700**					
01375710363202500398	00398	in acquisizione	2026	Vita	N	N	008	036	005	ITH54	7	A05 08	Meucci - Ristrutturazione pavimentazione e spogliatoi palestra grande	2		750			**750**					
01375710363202500399	00399	G47H22002820001	2027	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Nord - DM 101/2022 e DM 141/2022- anno 2027	3			2.127		**2.127**					
01375710363202500400	00400	G57H22002020001	2027	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Sud-Ovest - DM 101/2022 e DM 141/2022- anno 2027	3			1.436		**1.436**					
01375710363202500401	00401	G57H22002010001	2027	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Sud-Est - DM 101/2022 e DM 141/2022 - anno 2027	3			1.989		**1.989**					
01375710363202500402	00402	G47H24001040001	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Km 8+320 8+500 9+250 10+200 10+290 11+550- DM 101/2022 - anno 2025	1	500				**500**					
01375710363202500403	00403	G87H24001090001	2026	Rossi	N	N	008	036	016	ITH54	7	A01 01	SP 324 - Passo delle Radici - MS alle srutture e sovrastrutture stradali dei ponti DM 101/2022 - anno 2026	2		160			**160**					
01375710363202500404	00404	G77H24000690001	2026	Rossi	N	N	008	036	046	ITH54	7	A01 01	SP 569 - MS alle strutture e sovrastrutture stradali dei ponti DM 101/2022 - anno 2026	2		150			**150**					
01375710363202500405	00405	G97H24000790001	2027	Rossi	N	N	008	036	005	ITH54	7	A01 01	SP 468 di Correggio- MS sul ponte Cavo Lama DM 101/2022 - anno 2027	3			350		**350**					
01375710363202500406	00406	G77H24000700001	2027	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	SP 5 di Cavezzo e SP12 di Soliera- MS salle strutture e sovrastrutture stradali dei ponti DM 101/2022 - anno 2027	3			150		**150**					
01375710363202500407	00407	C57H23000670001	2027	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	MS Viadotto Cerredolo sulla SP486. 2° stralcio DM 125/2022 Soggetto attuatore RE- anno 2027	3			500		**500**					
01375710363202500408	00408	G57H23000400001	2027	Rossi	N	N	008	036	009	ITH54	7	A01 01	straordinaria con rifacimento impalcato e dei giunti di dilatazione del Ponte sul Canale Sabbioncello	3			350		**350**					
01375710363202500409	00409	G47H23000720001	2027	Rossi	N	N	008	036	016	ITH54	7	A01 01	75+500, km. 75+600, km. 71+000, km. 65+200: Lavori di manutenzione straordinaria ponti minori mediante rinforzo delle murature e nuove barriere	3			350		**350**					

Copia informatica per consultazione

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare inizio alle procedure di affidamento	Responsabile del Progetto	lotto funzionale	lavoro complesso	codice ISTAT			Localizz.ne codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descizione dell'intervento	Livello di priorità	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Stima dei costi Totale	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma
							Reg.	Prov.	Com.													Importo	Tipologia	
01375710363202500410	00410	G87H23000790001	2027	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Km. 112+050 e Km. 106+150 - Lavori di manutenzione straordinaria ponti minori mediante rinforzo delle murature e nuove barriere guard-rail.	3			350		**350**					
01375710363202500411	00411	G97H23000620001	2027	Rossi	N	N	008	036	024	ITH54	7	A01 01	DM 125/2022 - SP4 FONDOVALLE PANARO km. 32+500- Lavori di manutenzione straordinaria del Ponte Scoltenna - 3° stralcio	3			400		**400**					
01375710363202500412	00412	G67H23000610001	2027	Rossi	N	N	008	036	029	ITH54	7	A01 01	DM 125/2022 - SP28 DI PALAGANO KM. 19+800 - Lavori di manutenzione straordinaria del Ponte sul Rio Pissarotta	3			250		**250**					
01375710363202500413	00413	G17H23000840001	2027	Rossi	N	N	008	036	029	ITH54	7	A01 01	DM 125/2022 - SP24 DI MONCHIO KM. 15+400 - SP24 DI MONCHIO KM. 13+700: Lavori di manutenzione straordinaria e rinforzo strutturale	3			290		**290**					
01375710363202500414	00414	G47H23000730001	2027	Rossi	N	N	008	036	009	ITH54	7	A01 01	DM 125/2022 - SP468 DI CORREGGIO KM. 44+559 - Lavori di manutenzione straordinaria del Ponte Canale di Cavezzo	3			250		**250**					
01375710363202500415	00415	G47H23000740001	2027	Rossi	N	N	008	036	009	ITH54	7	A01 01	DM 125/2022 - SP5 DI CAVEZZO Km. 9+285 - Lavori di manutenzione straordinaria del Ponte Canale di Cavezzo	3			300		**300**					
01375710363202500416	00416	G87H23000800001	2027	Rossi	N	N	008	036	016	ITH54	7	A01 01	di manutenzione straordinaria delle murature e degli scarichi delle acque del Ponte Regina Elena	3			250		**250**					
01375710363202500417	00417	G17H23000850001	2027	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Lavori di manutenzione straordinaria dei giunti di dilatazione e regimentazione delle acque del Viadotto Villanoviano (Alta Velocità)	3			250		**250**					
01375710363202500418	00418	G55F22000850001	2027	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	mediante interventi sulle alberature e sulle pertinenze stradali ricadenti nell'Area Nord – Anno 2027	3			185		**185**					
01375710363202500419	00419	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	030	ITH54	7	A01 01	SP 33 di Frassineti - Messa in sicurezza della carreggiata stradale coinvolta da dissesto idrogeologico al km 3+540 in località Miceno	2		200			**200**					
01375710363202500420	00420	G77H24000720001	2025	Rossi	N	N	008	036	030	ITH54	7	A01 01	dissesto idrogeologico al km 0+000 in localita' casa Fabbro. Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	600				**600**					
01375710363202500421	00421	G97H24000830001	2025	Rossi	N	N	008	036	032	ITH54	7	A01 01	e messa in sicurezza della viabilita' al km 10+200 in localita' lastre di Gombola-Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	800				**800**					
01375710363202500422	00422	G97H24000840001	2025	Rossi	N	N	008	036	032	ITH54	7	A01 01	coinvolta da dissesto idrogeologico diffuso dal km 11+000 al km 13+000 in localita' Gombola Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	600				**600**					
01375710363202500423	00423	G17H24000910001	2025	Rossi	N	N	008	036	024	ITH54	7	A01 01	SP 31 di Acquaria – Rafforzamento corticale della scarpata di monte al km 14+600 in localita' Acquaria Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	250				**250**					
01375710363202500424	00424	G97H24000820001	2025	Rossi	N	N	008	036	032	ITH54	7	A01 01	SP 23 di Valle Rossenna - Consolidamento del muro di sostegno di valle al km 21+550 in localita' Pianorso Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	250				**250**					
01375710363202500425	00425	G17H24000920001	2025	Rossi	N	N	008	036	024	ITH54	7	A01 01	SP 324 del Passo delle Radici – Rafforzamento corticale della scarpata di monte al km 50+150 in localita' ponte rio Re Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	450				**450**					
01375710363202500426	00426	G87H24001250001	2025	Rossi	N	N	008	036	031	ITH54	7	A01 01	SP 324 del Passo delle Radici. Messa in sicurezza della sede stradale da caduta massi al km 66+050 in localita' Cadagnolo. Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	250				**250**					
01375710363202500427	00427	G27H24001110001	2025	Rossi	N	N	008	036	016	ITH54	7	A01 01	valle coinvolta da dissesto idrogeologico al km 67+750 in localita' Cargedolo.Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	300				**300**					
01375710363202500428	00428	G27H24001130001	2025	Rossi	N	N	008	036	016	ITH54	7	A01 01	da dissesto idrogeologico diffuso 73+130 in localita' la Croce e aree limitrofe.Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	450				**450**					
01375710363202500429	00429	G27H24001120001	2025	Rossi	N	N	008	036	016	ITH54	7	A01 01	SP 486 di Montefiorino - Consolidamento della carreggiata stradale coinvolta da dissesto idrogeologico al km 75+450 in localita' rio Palancato.Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	350				**350**					
01375710363202500430	00430	G37H24001140001	2025	Rossi	N	N	008	036	035	ITH54	7	A01 01	SP 42 dell'Abetone e del Brennero – Consolidamento della scarpata di valle coinvolta da dissesto idrogeologico al km 110+250 in localita' Serpiano-Rocchicciola.Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	420				**420**					
01375710363202500431	00431	G67H24001090001	2025	Rossi	N	N	008	036	029	ITH54	7	A01 01	SP 24 di Monchio e SP 28 di Palagano - Consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso tra le località di Monchio, Costrignano e Palagano. Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	1.000				**1.000**					
01375710363202500432	00432	G77H24000710001	2025	Rossi	N	N	008	036	030	ITH54	7	A01 01	SP 4 Fondovalle Panaro – Consolidamento della carreggiata stradale coinvolta da movimento franoso esteso al km 24+850 in località Biricuccola.Ord. 33-35/2024 Figliuolo	1	1.200				**1.200**					
01375710363202500433	00433	in acquisizione	2027	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Lavori di consolidamento di 2 ponti lungo la SP 4 Fondovalle Panaro al KM 9+200 e 9+100 (zona erbe aromatiche) -	3			150		**150**					
01375710363202500434	00434	G57H23000370001	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo strutturale degli impalcati: SP7 delle valli Km.1+607 Ponte Canale Gavello - SP7 Ponte Cavo Ubertosa Km. 4+022 - SP7 Ponte Cavo Rame Km. 4+168 - SP7.1 Km. 0+850 (DM 125/2022)	1	250				**250**					
01375710363202500435	00435	G87H23000760001	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Lavori di manutenzione straordinaria per consolidamento del ponte ad arco in muratura sulla SP7 delle Valli Canale di Quarantoli km. 8+965 e rifacimento impalcato e nuove barriere del Ponte sulla SP7 delle Valli km. 12+515 (DM 125/2022)	1	313				**313**					
01375710363202500436	00436	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	007	ITH54	7	A01 01	Lavori di manutenzione straordinaria del Ponte sul Torrente Taglio della SP16 di Castelnuovo al km 8+625, del Ponte Fossa sulla SP 15 di magreta al km. 6+476 e del Ponte sul Torrente Grizzaga della SP16 di Castelnuovo al Km.10+300 (DM 125/2022)	1		300			**300**					
01375710363202500437	00437	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	008	ITH54	7	A01 01	Nuova costruzione del Ponte sul Rio Ghiotto sulla SP17 di Castelvetro al km. 0+580 e lavori di MS del Ponte Fosso Tegagna sulla SP17 DI CASTELVETRO al km 0+930 (DM 125/2022)	2		650			**650**					
01375710363202500438	00438	G27H25000110001	2025	Rossi	N	N	008	036	043	ITH54	7	A01 01	delle carreggiata stradale colpita a da dissesto idrogeologico al Km 43+300 Località Ponte Gottola	1	200				**200**					
01375710363202500439	00439	in acquisizione	2026	Rossi	N	N	008	036	029	ITH54	7	A01 01	SP 28 di "Palagano" - ponte sulla piana di Bernardella alla progr. Km 11+801	2		200			**200**					
01375710363202500440	00440	G97H23000970001	2025	Gaudio	N	N	008	036	023	ITH54	7	A02 11	Percorso natura Panaro - intervento di difesa idraulica e ricostruzione del percorso natura danneggiato dal fiume Panaro in sponda sinistra in località Casale Montecatini. Ord. 13/2023 Figliuolo	1	353				**353**					
01375710363202500441	00441	G17H23001240001	2025	Gaudio	N	N	008	036	023	ITH54	7	A02 11	Percorso naturaTiepido - intervento di difesa idraulica e ricostruzione del percorso natura danneggiato dal torrente Tiepido in sponda sinistra in località golf club Ord. 13/2023 Figliuolo	1	235				**235**					
01375710363202500442	00442	G27H23002070002	2025	Rossi	N	N	008	036	016	ITH54	7	A01 01	SP 486 di Montefiorino – lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 70+150 in località Riccovolto, al km 70+750 in località bivio casa Pazzaglia, al km 77+150 in località caseificio Piandelagotti e aree limitrofe in comune di Frassinoro	1	400				**400**					
01375710363202500443	00443	G47H23001360002	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	SP 486 di Montefiorino - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 56+000 in località Pianezzo, al km 78+170 in località Piandelagotti e aree limitrofe nei comuni di Montefiorino e Frassinoro	1	440				**440**					
01375710363202500444	00444	G87H23001870002	2025	Rossi	N	N	008	036	040	ITH54	7	A01 01	coinvolto da dissesto idrogeologico diffuso al km 4+500 e 5+100 e aree limitrofe in località Montegibbio in Comune di Sassuolo	1	400				**400**					
01375710363202500445	00445	G87H23001880002	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Serramazzoni al km 11+300 in località San Dalmazio- casa Taiate in comune di Serramazzoni e sulla SP 31 di Acquaria al km 1+800 in località Camatta in	1	500				**500**					
01375710363202500446	00446	G77H23001220002	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Monchio al km 3+950 in località Pugnago, al km 4+820 in località Dignatica, al km 5+000 in località Rio Maggio e sulla SP 39 di Santa Giulia al km 0+700	1	320				**320**					
01375710363202500447	00447	G67H23002060002	2025	Rossi	N	N	008	036	020	ITH54	7	A01 01	SP 21 di Serramazzoni - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 6+400 in località Rodiano e al km 7+200 in località San Gaetano e aree limitrofe in comune di Marano s/p	1	330				**330**					
01375710363202500448	00448	G97H23001270002	2025	Rossi	N	N	008	036	032	ITH54	7	A01 01	diffuso al km 9+300 e al km 13+050 e aree limitrofe in località Gombola in comune di Polinago	1	200				**200**					

Copia informatica per consultazione

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare inizio alle procedure di affidamento	Responsabile del Progetto	lotto funzionale	lavoro complesso	codice ISTAT			Localizz.ne codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descizione dell'intervento	Livello di priorità	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Stima dei costi Totale	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma
							Reg.	Prov.	Com.													Importo	Tipologia	
01375710363202500449	00449	G97H23001280002	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso sulla SP 25 di Montombraro al km 0+350 in località Zocchetta, sulla SP 27 della Docciola al km 18+900 in località San Giacomo Maggiore, al km 28+250 in località Canevaccia e aree limitrofe nei comuni di Zocca e Montese	1	700				**700**					
01375710363202500450	00450	G17H23001880002	2025	Rossi	N	N	008	036	042	ITH54	7	A01 01	SP 3 Giardini - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 19+100 in località Museo della Rosa e al km 21+200 in località La roccia e aree limitrofe in comune di Serramazzoni	1	500				**500**					
01375710363202500451	00451	G47H23001330002	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	SP 18 di Puianello - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 7+700 in località Puianello in comune di Castelvetro e al km 15+050 in località Riccò e aree limitrofe nei comuni di Castelvetro di Modena e Serramazzoni	1	400				**400**					
01375710363202500452	00452	G47H23001340002	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	SP 486 di Montefiorino – lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 56+600 in località Casola e al km 75+200 in località La Raggia e aree limitrofe nei comuni di Montefiorino e Frassinoro	1	200				**200**					
01375710363202500453	00453	G47H23001350002	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	SP 32 di Frassinoro - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 6+700 in località Serradimigni – la serra, al km 13+370 in località Monte Nuovo, al km 16+450 in località Colle delle Vescie e aree limitrofe nei comuni di Montefiorino e Frassinoro	1	760				**760**					
01375710363202500454	00454	G37H23001690002	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso sulla SP 28 di Palagano al km 10+300 in località Molino del Grillo, sulla SP 36 del Malandrone 1+580 in località Molino vivi, al km 4+970 e aree limitrofe nei comuni di Lama Mocogno e Serramazzoni	1	850				**850**					
01375710363202500455	00455	G67H23000990001	2025	Rossi	N	N	008	036	029	ITH54	7	A01 01	SP 39 di Santa Giulia lavori per il consolidamento del parcheggio del centro visite del parco di monte Santa Giulia al km 1+500 in Comune di Palagano	1	250				**250**					
01375710363202500456	00456	G77H23000870001	2025	Rossi	N	N	008	036	030	ITH54	7	A01 01	SP 33 di Frassineti - lavori di consolidamento e messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da movimento franoso al km 2+950 in località Miceno in Comune di Pavullo nel Frignano	1	250				**250**					
01375710363202500457	00457	G27H23001330001	2025	Rossi	N	N	008	036	016	ITH54	7	A01 01	SP 38 di Civago – lavori di consolidamento e messa in sicurezza del muro di sostegno coinvolto da dissesto idrogeologico al km 4+900 in località Roncadello in Comune di Frassinoro	1	350				**350**					
01375710363202500458	00458	G77H23000860001	2025	Rossi	N	N	008	036	030	ITH54	7	A01 01	SP 26 di Samone lavori di consolidamento e messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da movimento franoso al km 5+600 in Comune di Pavullo nel Frignano	1	600				**600**					
01375710363202500459	00459	G77H23000900001	2025	Rossi	N	N	008	036	030	ITH54	7	A01 01	SP 30 di Sestola - lavori di consolidamento del muro di sostegno di valle coinvolto da dissesto idrogeologico al km 6+600 in località Sasso Puzzino in comune di Pavullo nel Frignano	1	200				**200**					
01375710363202500460	00460	G17H23001150001	2025	Rossi	N	N	008	036	033	ITH54	7	A01 01	SP 19 di Castelvecchio - lavori di consolidamento della carreggiata stradale coinvolta da dissesto idrogeologico al km 7+600 in località Casa Azzoni in Comune di Prignano sulla Secchia	1	500				**500**					
01375710363202500461	00461	G77H23000880001	2025	Rossi	N	N	008	036	030	ITH54	7	A01 01	SP 4 Fondovalle Panaro - lavori di messa in sicurezza della viabilità coinvolta da movimento franoso al km 20+115 in località Ponte Samone in comune di Pavullo nel Frignano	1	450				**450**					
01375710363202500462	00462	G17H23001110001	2025	Rossi	N	N	008	036	042	ITH54	7	A01 01	SP 3 Giardini – lavori di rafforzamento corticale della scarpata di monte al km 26+800 in località Fontanina in comune di Serramazzoni	1	1.200				**1.200**					
01375710363202500463	00463	G87H23001210001	2025	Rossi	N	N	008	036	031	ITH54	7	A01 01	SP 324 del Passo delle Radici – lavori per il ripristino del dissesto della carreggiata in corrispondenza del km 73+120 in località Casa Carzoli in Comune di Pievepelago	1	250				**250**					
01375710363202500464	00464	G27H23001260001	2025	Rossi	N	N	008	036	016	ITH54	7	A01 01	SP 486 di Montefiorino - lavori di consolidamento e messa in sicurezza della corsia di valle coinvolta da dissesto idrogeologico al km 81+900 in località casa Ceccarini in comune di Frassinoro – 2 stralcio	1	400				**400**					
01375710363202500465	00465	in acquisizione	2025	Vita	N	N	008	036	006	ITH54	7	A05 08	Spallanzani di Castelfranco E. - Caseificio - Messa in sicurezza strutture di copertura	1	500				**500**					
01375710363202500466	00466	in acquisizione	2025	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Ist. Barozzi di Modena - Palestra . Opere di contenimento energetico.	1	400				**400**					
01375710363202500467	00467	in acquisizione	2025	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Istituti vari - Opere di messa a norma per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi - 2025	1	650				**650**					
01375710363202500468	00468	in acquisizione	2026	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Istituti vari - Opere di messa a norma per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi - 2026	1		1.810			**1.810**					
01375710363202500469	00469	in acquisizione	2027	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Istituti vari - Opere di messa a norma per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi - 2027	1			1.430		**1.430**					
01375710363202500470	00470	G85F24000530001	2025	Rossi	N	N	008	036	022	ITH54	7	A01 01	SP 8 di Mirandola Km 20+500 - Cavalcaferrovia Mazzone in Comune di Mirandola - Sostituzione appoggi, giunti e ripristino travi su campata ferroviaria tra pile 4 e 5 (D.M. 216 del 09/08/2024)	1	406				**406**					
01375710363202500471	00471	G95F24000670001	2026	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	SP 255 di San Matteo della Decima - km 4+700 - Allargamento Ponte Perlina e sostituzione arco in muratura con scatolare in c.a. con nuove barriere guard-rail in Comune di Modena (D.M. 216 del 09/08/2024)	1		200	425		**625**					
01375710363202500472	00472	in acquisizione	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Tappeti e risagome – Area Nord 2025	1	1.000				**1.000**					
01375710363202500473	00473	in acquisizione	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Tappeti e risagome – Area Sud 2025	1	1.000				**1.000**					
01375710363202500474	00474	in acquisizione	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Tappeti e risagome area sud (RER - LR 3/99)	1	593				**593**					
01375710363202500475	00475	G37H25000290001	2025	Rossi	N	N	008	036	017	ITH54	7	A01 01	SP 26 di Samone - Lavori di consolidamento e messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da caduta massi e movimento franoso al Km 13+215 e al Km 15+650 in località Samone in Comune di Guiglia (MO) - OCDPC n. 1095 del 13/08/2024	1	300				**300**					
01375710363202500476	00476	in acquisizione	2025	Vita	N	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - opere per ottenimento CPI - lavori complementari	1	205				**205**					
01375710363202500477	00477	in acquisizione	2025	Rossi	N	N	008	036	029	ITH54	7	A01 01	sp 24 di Monchio - lavori di somma urgenza per il risprisino delle condizioni minime di sicurezza al km 9+050 in località Casa Sistoni - Monchio in Comune di Palagano (MO)	1	150				**150**					
01375710363202500478	00478	in acquisizione	2025	Rossi	N	N	008	036	023	ITH54	7	A01 01	Interventi di manutenzione straordinaria sulla SP23 KM 18+600, SP24 DAL KM 11+500 AL KM 11+700, SP24 DAL KM 13+400 AL KM 13+500.	1	150				**150**					
01375710363202500479	00479	G77H25000360001	2025	Rossi	N	N	008	036	030	ITH54	7	A01 01	SP 4 Fondovalle Panaro - Lavori di consolidamento della scarpata stradale coinvolta da dissesto idrogeologico al km 16+540 e zone limitrofe in località Ponte Barleda in comune di Pavullo nel Frignano (MO) - Fondi Prot. Civ Atto di Giunta Regionale Num. 161 del 15/07/2025	1	400				**400**					
01375710363202500480	00480	G17H25000410001	2025	Rossi	N	N	008	036	033	ITH54	7	A01 01	SP 23 di Valle Rossenna–Interventi urgenti per conttrastare il dissesto idrogeologico e per il mantenimento della transitabilità al km 4+470 in località Cà Oceta in comune di Prignano sulla Secchia (MO) - - Fondi Prot. Civ Atto di Giunta Regionale Num. 161 del 15/07/2025	1	250				**250**					

Copia informatica per consultazione

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare inizio alle procedure di affidamento	Responsabile del Progetto	lotto funzionale	lavoro complesso	codice ISTAT			Localizz.ne codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descizione dell'intervento	Livello di priorità	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Stima dei costi Totale	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma
							Reg.	Prov.	Com.													Importo	Tipologia	
01375710363202500481	00481	G99I23001140001	2025	Vita	S	N	008	036	005	ITH54	7	A05 08	Finanziam. Ord.24/2024 + 45/2025 - Interventi di ripristino post alluvione presso gli istituti di Carpi: MEUCCI (ER-SPSC-000242), VALLAURI (ER-SPSC-000243), FANTI (ER-SPSC-000244)	1	430				**430**					
01375710363202500482	00482	G19I23001100001	2025	Vita	S	N	008	036	006	ITH54	7	A05 08	Finanziam. Ord.24/2024 + 45/2025 - Interventi di ripristino post alluvione presso gli istituti di Castelfranco Emilia: SPALLANZANI (ER-SPSC-000245 + ER-SPSC-000246+ER-SPSC-000248+ER-SPSC-000249), SPALLANZANI CASEIFICIO (ER-SPSC-000247)	1	507				**507**					
01375710363202500483	00483	G69I23001350001	2025	Vita	S	N	008	036	012	ITH54	7	A05 08	Finanziam. Ord.24/2024 + 45/2025 - Interventi di ripristino post alluvione presso gli istituti di Finale Emilia e Mirandola: CALVI (ER-SPSC-000250 + ER-SPSC-000251), MORANDI (ER-SPSC-000252 + ER-SPSC-000273+ ER-SPSC-000279), CALVI/MORANDI (ER-SPSC-000274), GALILEI (ER-SPSC-000253+ER-SPSC-000254)	1	580				**580**					
01375710363202500484	00484	G89I23001380001	2025	Vita	S	N	008	036	022	ITH54	7	A05 08	Finanziam. Ord.24/2024 + 45/2025 - Interventi di ripristino post alluvione presso gli istituti di Mirandola: LUOSI, PICO E GALILEI (ER-SPSC-000255 + ER-SPSC-000256 + ER-SPSC-000257)	1	400				**400**					
01375710363202500485	00485	G99I23001150001	2025	Vita	S	N	008	036	023	ITH54	7	A05 08	Finanziam. Ord.24/2024 + 45/2025 - Interventi di ripristino post alluvione presso gli istituti di Modena: CORNI, VENTURI, GUARINI (ER-SPSC-000258 + ER-SPSC-000259 + ER-SPSC-000260+ER-SPSC-000261+ER-SPSC-000275+ER-SPSC-000276)	1	515				**515**					
														Totale in programmazione	**36.929**	**60.257**	**98.710**	**0**	**195.896**					

Il Referente del Programma

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELLA PROVINCIA DI MODENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	Descizione dell'intervento	Responsabile Unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (tab. E.2)	centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (tab. 4)
											codice AUSA	denominazione	
01375710363202000130	G14I20000350001	Spallanzani - Ristrutturazione e miglioramento sismico palazzine Gaggio	Vita	800	800	MIS	2	non necessaria	non necessaria	SC	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202100198	G11B18000150003	Completamento collegamento ciclopedonale Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco E.-Quota Enti	Gaudio	160	160	MIS	1	non necessaria	non necessaria	SC	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202200227	G99I23001140001	Vallauri - Rifacimento copertura	Vita	180	180	CPA	1	non necessaria	non necessaria	4	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202200267	C77H21002510001	SP486 di Montefiorino - ponte sul torrente Dolo al km 47+337 - lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte sul torrente Dolo al km 47+337	Rossi	400	400	MIS	2	non necessaria	non necessaria	SC	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202200276	G47H21057800001	SP 255 di San Matteo della decima km 5+940 - ponte sul fiume panaro in localita' navicello - MS e messa in sicurezza	Rossi	280	280	MIS	1	non necessaria	non necessaria	SC	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202200278	G87H21036110001	SP28 di Palagano km. 24+455 – ponte di savoniero sul torrente dragone - 2^ stralcio - MS e messa in sicurezza	Rossi	893	893	MIS	1	non necessaria	non necessaria	SC	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202300288	G47H22002770001	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Nord - DM 141/2022 e D.M. 101/2022 - anno 2025	Rossi	1815	1815	CPA	2	non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202300289	G37H22002810001	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Sud-Ovest - DM 141/2022 e D.M. 101/2022 - anno 2025	Rossi	1225	1225	CPA	2	non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202300290	G17H22002670001	Ripristini delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle SS.PP. dell'Area Sud-Est - DM 141/2022 e D.M. 101/2022 - anno 2025	Rossi	1098	1098	CPA	2	non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202400355	G87H22002710001	Interventi di sicurezza sulle alberature e sulle pertinenze stradali ricadenti Area Nord - finanziati con D.M. 141/2022 (anno 2025)	Rossi	185	185	CPA	2	non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202400362	G47H23000680001	SP 255 DI San Matteo della Decima KM 6+000 - MS soletta impalcato e nuove barriere guard-rail Ponte Vecchio Navicello (DM 125/2022)	Rossi	450	450	MIS	1	non necessaria	non necessaria	SC	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202400364	G77H23000570001	SP12 km. 0+270 Viadotto su Ferrovia (MO-MN) - SP19 DI CASTELVECCHIO km. 6+032 Ponte Pescale - SP4.1 DIR. TORRE km. 0+449 Ponte di Marano - MS giunti di dilatazione (DM 125/2022)	Rossi	233	233	MIS	1	non necessaria	non necessaria	SC	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202400365	G77H23000580001	SP10 DI F.E. km. 2+500 - 4+490 - SP10.1 DIR. Scortichino km. 7+215 -7+770 - Rinforzo strutturale degli impalcati. (DM 125/2022)	Rossi	450	450	CPA	2	non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202400366	G57H23000370001	MS per rinforzo strutturale degli impalcati: SP7 DELLE VALLI Km.1+607 Ponte Canale Gavello - Ponte Cavo Ubertosa Km. 4+022 - Ponte Cavo Rame Km. 4+168 - SP7.1 Km. 0+850 (DM 125/2022)	Rossi	250	250	0	2	0	0	0	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202400367	G87H23000760001	SP7 Delle Valli - MS consolidamento ponte Canale di Quarantoli km. 8+965, rifacimento impalcato e nuove barriere del ponte km. 12+515 (DM 125/2022)	Rossi	313	313	0	2	0	0	0	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202400388	in acquisizione	Tangenziale di Camposanto - variante alla SP2 - 2° stralcio	Rossi	170	1470	CPA	2	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	1
01375710363202400392	G77H2400098001	SP4 Fondovalle Panaro - lavori di messa in sicurezza delle strutture di contenimento del terreno al KM16+460 in località Grottoni in Comune di Pavullo nel Frignano - OCDPC 1095/2024 ORD.138/2024 (PC 18993)	Rossi	170	170	CPA	2	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202400393	G17H24001210001	SP23 di Valle Rossenna - lavori di messa in sicurezza idraulica del ponte sul Rio Oceta coinvolto da dissesto idrogeologico al km 4+700 al confine tra i comuni di Prignano sulla Secchia e Polinago - OCDPC 1095/2024 ORD.138/2024 (19001)	Rossi	200	200	CPA	2	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500402	G47H24001040001	Interventi di MS alle pavimentazioni stradali, ponti e viadotti dell'Area sud Est Km 8+320 8+500 9+250 10+200 10+290 11+550- DM 101/2022 - anno 2025	Rossi	500	500	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELLA PROVINCIA DI MODENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	Descizione dell'intervento	Responsabile Unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (tab. E.2)	centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (tab. 4)
											codice AUSA	denominazione	
01375710363202500420	G77H24000720001	SP 26 di Samone - Consolidamento della carreggiata stradale coinvolta da dissesto idrogeologico al km 0+000 in localita' casa Fabbro. Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	600	600	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500421	G97H24000830001	SP 23 della Valle Rossenna – Rafforzamento corticale della scarpata di monte e messa in sicurezza della viabilita' al km 10+200 in localita' lastre di Gombola- Ord. 33-35/2024	Rossi	800	800	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500422	G97H24000840001	Sp 23 della Valle Rossenna – Consolidamento della carreggiata stradale coinvolta da dissesto idrogeologico diffuso dal km 11+000 al km 13+000 in localita' Gombola Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	600	600	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500423	G17H24000910001	SP 31 di Acquaria – Rafforzamento corticale della scarpata di monte al km 14+600 in localita' Acquaria Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	250	250	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500424	G97H24000820001	SP 23 di Valle Rossenna - Consolidamento del muro di sostegno di valle al km 21+550 in localita' Pianorso Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	250	250	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500425	G17H24000920001	SP 324 del Passo delle Radici – Rafforzamento corticale della scarpata di monte al km 50+150 in localita' ponte rio Re Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	450	450	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500426	G87H24001250001	SP 324 del Passo delle Radici. Messa in sicurezza della sede stradale da caduta massi al km 66+050 in localita' Cadagnolo. Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	250	250	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500427	G27H24001110001	SP 486 di Montefiorino - Consolidamento e messa in sicurezza della corsia di valle coinvolta da dissesto idrogeologico al km 67+750 in localita' Cargedolo.Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	300	300	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500428	G27H24001130001	SP 486 di Montefiorino - Consolidamento della carreggiata stradale coinvolta da dissesto idrogeologico diffuso 73+130 in localita' la Croce e aree limitrofe.Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	450	450	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500429	G27H24001120001	SP 486 di Montefiorino - Consolidamento della carreggiata stradale coinvolta da dissesto idrogeologico al km 75+450 in localita' rio Palancato.Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	350	350	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500430	G37H24001140001	SP 42 dell'Abetone e del Brennero – Consolidamento della scarpata di valle coinvolta da dissesto idrogeologico al km 110+250 in localita' Serpiano-Rocchicciola.Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	420	420	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500431	G67H24001090001	SP 24 di Monchio e SP 28 di Palagano - Consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso tra le località di Monchio, Costrignano e Palagano. Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	1000	1000	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500432	G77H24000710001	SP 4 Fondovalle Panaro – Consolidamento della carreggiata stradale coinvolta da movimento franoso esteso al km 24+850 in località Biricuccola.Ord. 33-35/2024 Figliuolo	Rossi	1200	1200	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500434	G57H23000370001	Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo strutturale degli impalcati: SP7 delle valli Km.1+607 Ponte Canale Gavello - SP7 Ponte Cavo Ubertosa Km. 4+022 - SP7 Ponte Cavo Rame Km. 4+168 - SP7.1 Km. 0+850 (DM 125/2022)	Rossi	250	250	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500435	G87H23000760001	Lavori di manutenzione straordinaria per consolidamento del ponte ad arco in muratura sulla SP7 delle Valli Canale di Quarantoli km. 8+965 e rifacimento impalcato e nuove barriere del Ponte sulla SP7 delle Valli km. 12+515 (DM 125/2022)	Rossi	313	313	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500438	G27H25000110001	SP 324 Del passo delle Radici - Lavori di consolidamento e messa in sIcurezza delle carreggiata stradale colpita a da dissesto idrogeologico al Km 43+300 Località Ponte Gottola	Rossi	200	200	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500440	G97H23000970001	Percorso natura Panaro - intervento di difesa idraulica e ricostruzione del percorso natura danneggiato dal fiume Panaro in sponda sinistra in località Casale Montecatini. Ord. 13/2023 Figliuolo	Gaudio	353	353	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500441	G17H23001240001	Percorso naturaTiepido - intervento di difesa idraulica e ricostruzione del percorso natura danneggiato dal torrente Tiepido in sponda sinistra in località golf club Ord. 13/2023 Figliuolo	Gaudio	235	235	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500442	G27H23002070002	SP 486 di Montefiorino – lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 70+150 in località Riccovolto, al km 70+750 in località bivio casa Pazzaglia, al km 77+150 in località caseificio Piandelagotti e aree limitrofe in comune di Frassinoro	Rossi	400	400	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELLA PROVINCIA DI MODENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	Descizione dell'intervento	Responsabile Unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (tab. E.2)	centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (tab. 4)
											codice AUSA	denominazione	
01375710363202500443	G47H23001360002	SP 486 di Montefiorino - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 56+000 in località Pianezzo, al km 78+170 in località Piandelagotti e aree limitrofe nei comuni di Montefiorino e Frassinoro	Rossi	440	440	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500444	G87H23001870002	SP 20 di San Pellegrinetto – lavori di consolidamento del corpo stradale coinvolto da dissesto idrogeologico diffuso al km 4+500 e 5+100 e aree limitrofe in località Montegibbio in Comune di Sassuolo	Rossi	400	400	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500445	G87H23001880002	Lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso sulla SP 21 di Serramazzoni al km 11+300 in località San Dalmazio- casa Taiate in comune di Serramazzoni e sulla SP 31 di Acquaria al km 1+800 in località Camatta in comune di Pavullo nel Frignano e aree limitrofe	Rossi	500	500	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500446	G77H23001220002	Lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso sulla SP 24 di Monchio al km 3+950 in località Pugnago, al km 4+820 in località Dignatica, al km 5+000 in località Rio Maggio e sulla SP 39 di Santa Giulia al km 0+700 e aree limitrofe nei Comuni di Prignano sulla Secchia e Palagano	Rossi	320	320	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500447	G67H23002060002	SP 21 di Serramazzoni - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 6+400 in località Rodiano e al km 7+200 in località San Gaetano e aree limitrofe in comune di Marano s/p	Rossi	330	330	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500448	G97H23001270002	SP 23 di Valle Rossenna - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 9+300 e al km 13+050 e aree limitrofe in località Gombola in comune di Polinago	Rossi	200	200	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500449	G97H23001280002	Lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso sulla SP 25 di Montombraro al km 0+350 in località Zocchetta, sulla SP 27 della Docciola al km 18+900 in località San Giacomo Maggiore, al km 28+250 in località Canevaccia e aree limitrofe nei comuni di Zocca e Montese	Rossi	700	700	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500450	G17H23001880002	SP 3 Giardini - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 19+100 in località Museo della Rosa e al km 21+200 in località La roccia e aree limitrofe in comune di Serramazzoni	Rossi	500	500	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500451	G47H23001330002	SP 18 di Puianello - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 7+700 in località Puianello in comune di Castelvetro e al km 15+050 in località Riccò e aree limitrofe nei comuni di Castelvetro di Modena e Serramazzoni	Rossi	400	400	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500452	G47H23001340002	SP 486 di Montefiorino – lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 56+600 in località Casola e al km 75+200 in località La Raggia e aree limitrofe nei comuni di Montefiorino e Frassinoro	Rossi	200	200	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500453	G47H23001350002	SP 32 di Frassinoro - lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso al km 6+700 in località Serradimigni – la serra, al km 13+370 in località Monte Nuovo, al km 16+450 in località Colle delle Vescie e aree limitrofe nei comuni di Montefiorino e Frassinoro	Rossi	760	760	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500454	G37H23001690002	Lavori di consolidamento da dissesto idrogeologico diffuso sulla SP 28 di Palagano al km 10+300 in località Molino del Grillo, sulla SP 36 del Malandrone 1+580 in località Molino vivi, al km 4+970 e aree limitrofe nei comuni di Lama Mocogno e Serramazzoni	Rossi	850	850	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500455	G67H23000990001	SP 39 di Santa Giulia lavori per il consolidamento del parcheggio del centro visite del parco di monte Santa Giulia al km 1+500 in Comune di Palagano	Rossi	250	250	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500456	G77H23000870001	SP 33 di Frassineti - lavori di consolidamento e messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da movimento franoso al km 2+950 in località Miceno in Comune di Pavullo nel Frignano	Rossi	250	250	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELLA PROVINCIA DI MODENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	Descizione dell'intervento	Responsabile Unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (tab. E.2)	centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (tab. 4)
											codice AUSA	denominazione	
01375710363202500457	G27H23001330001	SP 38 di Civago – lavori di consolidamento e messa in sicurezza del muro di sostegno coinvolto da dissesto idrogeologico al km 4+900 in località Roncadello in Comune di Frassinoro	Rossi	350	350	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500458	G77H23000860001	SP 26 di Samone lavori di consolidamento e messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da movimento franoso al km 5+600 in Comune di Pavullo nel Frignano	Rossi	600	600	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500459	G77H23000900001	SP 30 di Sestola - lavori di consolidamento del muro di sostegno di valle coinvolto da dissesto idrogeologico al km 6+600 in località Sasso Puzzino in comune di Pavullo nel Frignano	Rossi	200	200	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500460	G17H23001150001	SP 19 di Castelvecchio - lavori di consolidamento della carreggiata stradale coinvolta da dissesto idrogeologico al km 7+600 in località Casa Azzoni in Comune di Prignano sulla Secchia	Rossi	500	500	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500461	G77H23000880001	SP 4 Fondovalle Panaro - lavori di messa in sicurezza della viabilità coinvolta da movimento franoso al km 20+115 in località Ponte Samone in comune di Pavullo nel Frignano	Rossi	450	450	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500462	G17H23001110001	SP 3 Giardini – lavori di rafforzamento corticale della scarpata di monte al km 26+800 in località Fontanina in comune di Serramazzoni	Rossi	1200	1200	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500463	G87H23001210001	SP 324 del Passo delle Radici – lavori per il ripristino del dissesto della carreggiata in corrispondenza del km 73+120 in località Casa Carzoli in Comune di Pievepelago	Rossi	250	250	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500464	G27H23001260001	SP 486 di Montefiorino - lavori di consolidamento e messa in sicurezza della corsia di valle coinvolta da dissesto idrogeologico al km 81+900 in località casa Ceccarini in comune di Frassinoro – 2 stralcio	Rossi	400	400	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500465	in acquisizione	Spallanzani di Castelfranco E. - Caseificio - Messa in sicurezza strutture di copertura	Vita	500	500	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500466	in acquisizione	Ist. Barozzi di Modena - Palestra . Opere di contenimento energetico.	Vita	400	400	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500467	in acquisizione	Istituti vari - Opere di messa a norma per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi - 2025	Vita	650	650	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500470	G85F24000530001	SP 8 di Mirandola Km 20+500 - Cavalcaferrovia Mazzone in Comune di Mirandola - Sostituzione appoggi, giunti e ripristino travi su campata ferroviaria tra pile 4 e 5 (D.M. 216 del 09/08/2024)	Rossi	406	406	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500472	in acquisizione	Tappeti e risagome – Area Nord 2025	Rossi	1000	1000	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500473	in acquisizione	Tappeti e risagome – Area Sud 2025	Rossi	1000	1000	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500474	in acquisizione	Tappeti e risagome area sud (RER - LR 3/99)	Rossi	593	593	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500475	G37H25000290001	SP 26 di Samone - Lavori di consolidamento e messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da caduta massi e movimento franoso al Km 13+215 e al Km 15+650 in località Samone in Comune di Guiglia (MO) - OCDPC n. 1095 del 13/08/2024	Rossi	300	300	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500476	in acquisizione	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - opere per ottenimento CPI -lavori complementari	Vita	205	205	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500477	in acquisizione	sp 24 di Monchio - lavori di somma urgenza per il risprisino delle condizioni minime di sicurezza al km 9+050 in località Casa Sistoni - Monchio in Comune di Palagano (MO)	Rossi	150	150	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500478	in acquisizione	Interventi di manutenzione straordinaria sulla SP23 KM 18+600, SP24 DAL KM 11+500 AL KM 11+700, SP24 DAL KM 13+400 AL KM 13+500.	Rossi	150	150	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500479	G77H25000360001	SP 4 Fondovalle Panaro - Lavori di consolidamento della scarpata stradale coinvolta da dissesto idrogeologico al km 16+540 e zone limitrofe in località Ponte Barleda in comune di Pavullo nel Frignano (MO) - Fondi Prot. Civ Atto di Giunta Regionale Num. 161 del 15/07/2025	Rossi	400	400	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELLA PROVINCIA DI MODENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	Descizione dell'intervento	Responsabile Unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (tab. E.2)	centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (tab. 4)
											codice AUSA	denominazione	
01375710363202500480	G17H25000410001	SP 23 di Valle Rossenna–Interventi urgenti per conttrastare il dissesto idrogeologico e per il mantenimento della transitabilità al km 4+470 in località Cà Oceta in comune di Prignano sulla Secchia (MO) - - Fondi Prot. Civ Atto di Giunta Regionale Num. 161 del 15/07/2025	Rossi	250	250	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500481	G99I23001140001	Finanziam. Ord.24/2024 + 45/2025 - Interventi di ripristino post alluvione presso gli istituti di Carpi: MEUCCI (ER-SPSC-000242), VALLAURI (ER-SPSC-000243), FANTI (ER-SPSC-000244)	Vita	430	430	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500482	G19I23001100001	Finanziam. Ord.24/2024 + 45/2025 - Interventi di ripristino post alluvione presso gli istituti di Castelfranco Emilia: SPALLANZANI (ER-SPSC-000245 + ER-SPSC-000246+ER-SPSC-000248+ER-SPSC-000249), SPALLANZANI CASEIFICIO (ER-SPSC-000247)	Vita	507	507	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500483	G69I23001350001	Finanziam. Ord.24/2024 + 45/2025 - Interventi di ripristino post alluvione presso gli istituti di Finale Emilia e Mirandola: CALVI (ER-SPSC-000250 + ER-SPSC-000251), MORANDI (ER-SPSC-000252 + ER-SPSC-000273+ ER-SPSC-000279), CALVI/MORANDI (ER-SPSC-000274), GALILEI (ER-SPSC-000253+ER-SPSC-000254)	Vita	580	580	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500484	G89I23001380001	Finanziam. Ord.24/2024 + 45/2025 - Interventi di ripristino post alluvione presso gli istituti di Mirandola: LUOSI, PICO E GALILEI (ER-SPSC-000255 + ER-SPSC-000256 + ER-SPSC-000257)	Vita	400	400	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
01375710363202500485	G99I23001150001	Finanziam. Ord.24/2024 + 45/2025 - Interventi di ripristino post alluvione presso gli istituti di Modena: CORNI, VENTURI, GUARINI (ER-SPSC-000258 + ER-SPSC-000259 + ER-SPSC-000260+ER-SPSC-000261+ER-SPSC-000275+ER-SPSC-000276)	Vita	515	515	CPA	1	Non necessaria	non necessaria	1	0000179071	Amministrazione Provinciale di Modena	
		Totale in Programmazione		**36.929**	**38.229**								

Il Referente del Programma

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELLA PROVINCIA DI MODENA

ELENCO DEGLI INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	Descizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto
			0		

il referente del programma

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica

Telefono 059 209 949
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-03 fasc. 19/2024

Modena, 16/06/2025

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO - 2^ VARIAZIONE DI BILANCIO – ASSESTAMENTO GENERALE – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

Con la presente la sottoscritta Annalisa Vita, Direttore dell'Area Tecnica

DICHIARA

che, relativamente al Bilancio di Previsione 2025, alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
ANNALISA VITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 21141 del 16/06/2025 10:57:09
Copia informatica per consultazione

UFFICIO AVVOCATURA UNICO

Ufficio Avvocatura Unico
Ufficio unico per la difesa legale di Provincia e Comuni

Avv. Barbara Bellentani
Avv. Alessia Trenti
Avv. Annamaria Grasso

Sede: Provincia di Modena - Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
Tel. 059 209 301-302-304-306 e-mail: avvocatura@provincia.modena.it
pec: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it - www.provincia.modena.it

Classifica 05-03 fasc. 19/2024

Modena, 19/06/2025

Alla cortese attenzione di

RAFFAELE GUIZZARDI

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO - 2^ VARIAZIONE DI BILANCIO – ASSESTAMENTO GENERALE – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

Con la presente la sottoscritta Barbara Bellentani, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti

DICHIARA

che, relativamente al Bilancio di Previsione 2025, alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
BARBARA BELLENTANI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 21669 del 19/06/2025 11:30:57
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità
Manutenzione strade (1)

Telefono 059 209 608
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-03 fasc. 19/2024

Modena, 25/06/2025

All'Unità Bilancio e Contabilità finanziaria
dell'Area Amministrativa

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO – 2^ VARIAZIONE DI BILANCIO - ASSESTAMENTO GENERALE - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI - ESERCIZO FINANZIARIO 2025.

Con la presente il sottoscritto dott. Luca Rossi, Responsabile del Servizio Viabilità,

DICHIARA

che, relativamente al Bilancio di Previsione 2025, alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
LUCA ROSSI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCA ROSSI il 25/06/2025 17:26:48
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2025 / 22590 del 25/06/2025

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti
Mobilità sostenibile

Telefono 059 209 425
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-03 fasc. 19/2024

Modena, 25/06/2025

Alla cortese attenzione di
2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO - 2^ VARIAZIONE DI BILANCIO-ASSESTAMENTO GENERALE - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI RIFERITI ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

Con la presente il sottoscritto Daniele Gaudio, Dirigente del Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti

DICHIARA

che, relativamente al Bilancio di Previsione 2025, alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
DANIELE GAUDIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 22678 del 26/06/2025 11:16:59
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Segreteria Generale, Supporto al difensore civico e Pari Opportunità

Telefono 059 200 044
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-03 fasc. 19/2024

Modena, 26/06/2025

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO - 2^ VARIAZIONE DI BILANCIO – ASSESTAMENTO GENERALE – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Con la presente il sottoscritto Luca Gozzoli, Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale

DICHIARA

che, relativamente al Bilancio di Previsione 2025, alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
LUCA GOZZOLI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 22744 del 26/06/2025 13:29:02
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR
Attuazione progetti PNRR

Telefono 059 209 504
Viale Jacopo Barozzi, 340, 41100 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-03 fasc. 19/2024

Modena, 26/06/2025

All'Unità Bilancio e Contabilità finanziaria

dell'Area Amministrativa

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO - 2^ VARIAZIONE DI BILANCIO – ASSESTAMENTO GENERALE – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

Con la presente la sottoscritta Tiziana Zanni, Responsabile del Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR

DICHIARA

che, relativamente al Bilancio di Previsione 2025, alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
TIZIANA ZANNI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 22766 del 26/06/2025 16:06:04
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Bilancio e Contabilità finanziaria

Telefono 059 209 247
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-03 fasc. 19/2024

Modena, 30/06/2025

Alla cortese attenzione di

2.0.10 - Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati
D'IORIO FRANCA

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria

Oggetto: DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO - 2^ VARIAZIONE DI BILANCIO – ASSESTAMENTO GENERALE – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Con la presente il sottoscritto Dott. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa

DICHIARA

che, relativamente al Bilancio di Previsione 2025, alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio riferiti ai propri centri di responsabilità.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
RAFFAELE GUIZZARDI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 22982 del 30/06/2025 14:25:19
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Il Collegio dei Revisori

Verbale n. 26 del 23 luglio 2025

Oggetto: Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale di bilancio 2025

PREMESSA

In data 16/12/2024 il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione 2025-2027 con proprio atto n. 92 (verbale Collegio Revisori n. 9 del 31/10/2024), trasmesso in BDAP in data 14/03/2025 (acquisizione ricevute Prot. Gen. Mef (52712 del 14/03/2025).

In data 29/04/2025, il Consiglio Provinciale ha approvato il rendiconto 2024 con proprio atto n. 25 (verbale Collegio Revisori n. 7 del 27 maggio 2025), trasmesso in BDAP in data 27/3/2024 (acquisizione delle ricevute Prot. Gen. MEF a Prot. Ente con n. 22068 del 22/5/2025), determinando un risultato di amministrazione di euro 11.209.613,80 così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:	**11.209.613,80**
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	60.445,62
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	50.801,19
Fondo contezioso	156.959,86
Altri accantonamenti	491.695,45
Totale parte accantonata B)	**759.902,12**
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	45.204,59
Vincoli derivanti da trasferimenti	2.137.861,09
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	945,91
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	649.723,17
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata C)	**2.833.734,76**
Parte destinata agli investimenti	
Totale destinata agli investimenti D)	**292.523,83**
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**7.323.453,09**

Copia informatica per consultazione

Nel corso del 2025 e sino ad oggi, il Consiglio Provinciale ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

- Delibera di Consiglio 26 del 29/04/2025 (verbale Collegio dei Revisori n 22 del 24/4/2025).

Nel corso del 2025 e sino ad oggi, sono stati adottati i seguenti atti del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 176 del Tuel e del punto 8.12) del principio contabile applicato n. 4.2 al D.Lgs. 118/2011, comportanti prelievi dal Fondo di Riserva:

- Atto n° 22 del 05/03/2025.
- Atto n° 42 del 03/04/2025

Nel corso del 2025 e sino ad oggi, è stato adottato in via d'urgenza la seguente variazione di bilancio con atto del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 175, comma 4, TUEL:

- Atto n. 66 del 30/05/2025 (per interventi urgenti alla viabilità provinciale), ratificato dal Consiglio con proprio atto n. 46 del 24/06/2025 (verbale Collegio dei Revisori n 24 del 17/06/2025).

Nel corso del 2025 e sino ad oggi, il Direttore dell'Area Finanziaria ha approvato le seguenti variazioni che sono di sua competenza ai sensi dell'art. 175, comma 5 – quater lettera e), T.U.E.L, disi applicazione della quota vincolata del risultato di amministrazione 2024:

- Atto n. 919 del 2/5/2025.

Il Direttore dell'Area Finanziaria ha approvato le seguenti variazioni che sono di sua competenza ai sensi dell'art. 175, comma 5 – quater lettera a), T.U.E.L:

- Atto n. 920 del 2/5/2025;
- Atto n. 1281 del 13/6/2025.

Fino alla data odierna risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione 2024 applicata pari ad euro 8.729.794,79 così composta:

fondi accantonati	per euro 0,00;
fondi vincolati	per euro 1.579.586,06;
fondi destinati agli investimenti	per euro 292.593,00;
fondi disponibili/liberi	per euro 6.857.684,90.

Risulta pertanto, dopo l'applicazione delle suddette quote di avanzo di amministrazione, un avanzo di amministrazione ancora da applicare pari a euro 2.479.819,01 così composto:

fondi accantonati	per euro 759.902,12;
fondi vincolati	per euro 1.254.148,70;
fondi destinati agli investimenti	per euro 0,00;
fondi disponibili	per euro 465.768,19.

Copia informatica per consultazione

PNRR

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente ha in corso interventi correlati al PNRR o al PNC come risultanti da Regis e/o dal portale PAdigitale2026, come da esame effettuato in data 22/05/2025 con verbale n. 23.

L'Organo di revisione ha verificato l'adeguatezza dell'organizzazione dell'Ente e del sistema di audit interno, tale sistema non richiede revisioni e/o miglioramenti.

L'Organo di revisione ha accertato l'avvenuta predisposizione da parte dell'Ente di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

Solo nell'esercizio 2025 l'Ente non ha richiesto anticipazioni al MEF ai sensi dell'art. 9 del DL 152/2021. Fino a tutto il 2024, l'Ente ha ricevuto sono anticipazioni in via automatica.

L'Ente si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 15, co. 4, DL n. 77/2021 e ha, quindi, accertato entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti senza attendere l'impegno dell'amministrazione erogante (riferimento contabile contributi a rendicontazione).

L'Organo di revisione ha effettuato delle verifiche specifiche sulle modalità di accertamento, gestione e rendicontazione dei Fondi del PNRR anche tenuto conto delle indicazioni sulle modalità di contabilizzazione indicate nella FAQ 48 del 15/12/2021 (art. 9 del DL 152/2021, dall'articolo 2 del DM 11 ottobre 2021 e dall'art. 15, co. 3, DL n. 77/2021) di Arconet.

L'Organo di revisione ha verificato la corretta alimentazione del sistema ReGiS e portale PAdigitale2026 con i dati di programmazione ed avanzamento procedurale, fisico e finanziario.

L'Organo di revisione nell'ambito della vigilanza sul controllo degli equilibri finanziari (art. 147-quinquies TUEL) con particolare riferimento ai progetti PNRR ha verificato che l'Ente ha implementato il proprio sistema di controlli interni in modo da rilevare eventuali tensioni finanziarie e porre in essere le eventuali azioni correttive.

Copia informatica per consultazione

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

a. le dichiarazioni rilasciate dai Dirigenti in merito all'assenza dei debiti fuori bilancio;
b. il riepilogo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
c. la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2025 del Direttore dell'Area Finanziaria riportante la verifica dei residui attivi e passivi, la verifica dell'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, al Fondo Perdite Partecipate, al Fondo Contenzioso Legale inscritti nel Bilancio di Previsione 2024 ed accantonati nel risultato di amministrazione;
d. il prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011.

L'Organo di Revisione prende atto che sono stati acquisite agli atti dell'Ente i seguenti documenti:

a. le dichiarazioni rilasciate dai Dirigenti sull'andamento delle entrate e sulla consistenza dei residui attivi e passivi.

L'Organo di Revisione procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).
La Relazione del Direttore dell'Area Finanziaria sull'andamento delle entrate e delle spese attesta che:

1. le variazioni della consistenza dei residui attivi e passivi rispetto alle determinazioni effettuate all'atto di approvazione del rendiconto sono rispettivamente pari ad euro - 7.895.290,89 e ad euro - 33.111.556,03;
2. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel Bilancio di Previsione pari ad euro 5.818,40 unitamente a quanto accantonato in avanzo non necessita di ulteriori incrementi;
3. Il Fondo Contenzioso Legale accantonato in sede di approvazione del Rendiconto 2024 per una somma di euro 155.666,81 sulla base della comunicazione trasmessa dal servizio Avvocatura, acquisita agli atti con protocollo n. 24507 del 14/07/2025, anche in relazione al fatto che sono stati previsti in sede di bilancio di previsione ulteriore importi non necessita di essere implementato;
4. Sono stati esaminati i bilanci degli organismi partecipati e si è ritenuto di non stanziare ulteriori risorse al Fondo perdite partecipate nel Bilancio di Previsione 2025 che ad oggi è pari a zero.

Copia informatica per consultazione

L'Organo di Revisione ha verificato che il Direttore dell'Area Finanziaria ha adottato specifiche linee di indirizzo e/o coordinamento per l'ordinato svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare.

I Dirigenti non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, e per quanto riguarda la gestione della cassa dell'Ente.

I Dirigenti di Area in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute.

Il Collegio, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli stessi sono garantiti dall'andamento generale delle entrate e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

VERIFICA ACCANTONAMENTI

L'Organo di Revisione ha verificato che l'importo del fondo di riserva ancora disponibile è pari ad euro 400.000,00 su uno stanziamento totale nella missione 20, programma 1 pari ad euro 400.000,00.

L'Organo di Revisione ha verificato che l'importo indicato nel prospetto del FCDE corrisponde a quello indicato nella missione 20, programma 2, e nel prospetto degli equilibri.
L'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del FCDE ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento in considerazione anche di quanto stabilito dall'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii.
Il FCDE in gestione viene determinato in euro 5.818,40 che unitamente a quanto accantonato pertanto non necessita di ulteriori incrementi rispetto a quanto previsto in sede di Bilancio di Previsione 2025:

Copia informatica per consultazione

Cap	Descriz	Perc. Applic. Bil. Prev.	Stanziamento FCDE 2025	Stanziam. definitivo	Accertato	Incassato	% (Incassato/ Accertato)	Completa -mento a 100	Perc. da applicar e	Stanziament o FCDE in gestione 2025
660	**Canoni e concessioni e diritti reali di godimento**	**57,32**	**4.360,99**	**7.608,37**	**974,96**	**115,50**	**11,85**	**88,15**	**57,32**	**4.360,99**
2524	**Affitti attivi di terreni e fabbricati**	**6,43**	**1.624,93**	**22.663,76**	**22.234,88**	**0,00**	**0,00**	**100,00**	**6,43**	**1.457,57**
			5.818,56							**5.818,56**

L'accantonamento al FCDE da rendiconto 2024 risulta congruo e, in via prudenziale, l'Ente ha deciso di rinviare all'esatta quantificazione dello stesso in sede di approvazione del Rendiconto 2025:

Capitolo	Descrizione	Residui finali 2024	Fondo Accantonato	Residui da incassare	Reciproco (%)	Fondo Aggiornato
610	Diritti di segreteria	0	0	0	0	0
620	Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale	43.319,56	35.037,70	33.691,09	86,9	29.277,56
624	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali	0	0	0	0	0
625	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18	18.137,56	12.025,20	16.687,87	66,3	11.064,06
626	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti	0	0	0	97,81	0
628	Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 - controllo spandimenti	753,1	737,51	753,1	97,93	737,51
660	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	13.294,18	6.545,44	9.554,99	10,04	959,32
1140	Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca	1.281,73	1.057,68	1.218,20	82,52	1.005,26
2199	Canone occupazione spazi ed aree pubbliche - Art.1 co.831 L.160/19	0	0	0	0	0
2403	Entrate da notifiche derivanti da sanzioni amministrative in materia ambientale	0	0	0	96,73	0
2480	Sanzioni previste dalla L.R. 4/2009 per controlli su agriturismo e fattorie didattiche	0	0	0	100	0
			60.445,62	**61.905,25**		**43.043,71**

Copia informatica per consultazione

Il controllo sugli equilibri è integrato con il controllo sugli organismi partecipati.
Tutti gli organismi partecipati hanno approvato i propri bilanci d'esercizio al 31/12/2024 (e dal loro risultato non emerge la necessità di effettuare o integrare gli accantonamenti richiesti dall'articolo 21 del D.Lgs. 175/2016).
In merito alla congruità degli accantonamenti al fondo perdite partecipate l'Organo di Revisione rileva quanto segue:

- In sede di rendiconto dell'esercizio 2024, risulta accantonato a titolo di Fondo perdite partecipate nel risultato di amministrazione 2024 un importo pari a euro 50.801,19;

Con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare una (ulteriore) quota di avanzo di amministrazione di euro 1.650.838,88 così composta:

- fondi accantonati per euro 0,00;
- fondi vincolati per euro 0,00;
- fondi destinati agli investimenti per euro 0,00;
- fondi disponibili per euro 1.650.838,88

e destinata integralmente a finanziare spese d'investimento.

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Provinciale, riepilogate, **per titoli**, come segue:

TITOLO	ANNUALITA' 2025 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	3.032.864,00	0,00	3.032.864,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	14.495.776,32	0,00	14.495.776,32
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	7.078.955,91	1.650.838,88	8.729.794,79
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	*0,00*	*0,00*	0,00
1	*Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*	55.400.500,00	0,00	55.400.500,00
2	*Trasferimenti correnti*	20.975.929,77	82.208,19	21.058.137,96
3	*Entrate extratributarie*	2.935.088,25	350.421,51	3.285.509,76
4	*Entrate in conto capitale*	87.083.289,97	3.771.809,55	90.855.099,52
5	*Entrate da riduzione di attività finanziarie*	0,00	0,00	0,00
6	*Accensione prestiti*	0,00	0,00	0,00
7	*Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*	0,00	0,00	0,00
9	*Entrate per conto terzi e partite di giro*	16.085.000,00	0,00	16.085.000,00
Totale Titoli		**182.479.807,99**	**4.204.439,25**	**186.684.247,24**
Totale generale delle entrate		**207.087.404,22**	**5.855.278,13**	**212.942.682,35**

Copia informatica per consultazione

	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
1	*Spese correnti*	75.842.347,09	410.562,19	76.252.909,28
2	*Spese in conto capitale*	109.366.505,13	5.444.715,94	114.811.221,07
3	*Spese per incremento di attività finanziarie*	0,00	0,00	0,00
4	*Rimborso di prestiti*	5.793.552,00	0,00	5.793.552,00
5	*Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere*	0,00	0,00	0,00
7	*Spese per conto terzi e partite di giro*	16.085.000,00	0,00	16.085.000,00
Totale generale delle spese		**207.087.404,22**	**5.855.278,13**	**212.942.682,35**

TITOLO	ANNUALITA' 2025 CASSA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	FONDO DI CASSA	34.084.893,83		34.084.893,83
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	55.401.632,76	0,00	55.401.632,76
2	Trasferimenti correnti	33.829.954,65	82.208,19	33.912.162,84
3	Entrate extratributarie	3.774.024,75	601.665,48	4.375.690,23
4	Entrate in conto capitale	125.533.811,87	3.771.809,55	129.305.621,42
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	219,21	0,00	219,21
6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	19.675.350,76	0,00	19.675.350,76
Totale Titoli		**238.214.994,00**	**4.455.683,22**	**242.670.677,22**
Totale generale delle entrate		**272.299.887,83**	**2.852.348,86**	**276.755.571,05**

1	*Spese correnti*	86.785.139,52	-622.830,79	86.162.308,73
2	*Spese in conto capitale*	127.261.704,88	1.350.681,44	128.612.386,32
3	*Spese per incremento di attività finanziarie*	0,00	0,00	0,00
4	*Rimborso di prestiti*	5.793.552,00	0,00	5.793.552,00
5	*Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere*	0,00	0,00	0,00
7	*Spese per conto terzi e partite di giro*	20.886.132,09	0,00	20.886.132,09
Totale generale delle spese		**240.726.528,49**	**727.850,65**	**241.454.379,14**

SALDO DI CASSA	**31.573.359,34**	**3.727.832,57**	**35.301.191,91**

L'Organo di revisione ha verificato che il fondo di cassa presso il Tesoriere alla data del 30/6/2025 ammonta ad euro 25.793.938,06.

Copia informatica per consultazione

FONDO DI CASSA DELL'ESERCIZIO al 01.01.2025		**34.084.893,83**
REVERSALI emesse fino al n. 3814 del 25/06/2025 Distinta n. 51 del 25/06/2025	(+)	49.151.545,29
MANDATI emessi fino al n. 5760 del 27/06/2025 Distinta n. 53 del 27/6/2025	(-)	55.619.937,32
FONDO CASSA ENTE DI DIRITTO AL 30/06/2025	**(=)**	**27.616.501,80**
FONDO CASSA DEL TESORIERE AL 30/06/2025		**25.793.838,06**
DIFFERENZA DA RICONCILIARE	**(-)**	**-1.822.663,74**
TOTALE	**(=)**	**27.616.501,80**

L'Organo di revisione ha verificato che al 30/06/2025, la cassa vincolata dalla contabilità dell'Ente ammonta ad euro 1.606.355,37, mentre la cassa vincolata indicata dal Tesorire ammonta a euro 1.809.465,37, con una differnza da riconciliare pari a € 203.110,00 come di seguito dettagliato:

CASSA VINCOLATA RAGIONERIA

SALDO CONTABILE AL 30/06/2025		**1.606.355,37**
SANZIONI CDS	(+)	187.281,28
VINCOLO PER MUTUI	(+)	88.565,29
VINCOLO DELEGHE REGIONALI	(+)	1.330.508,80

CASSA VINCOLATA TESORERIA

SALDO CONTABILE AL 30/06/2025 Tesoreria		**1.809.465,37**
SANZIONI CDS	(+)	187.281,28
VINCOLO PER MUTUI	(+)	88.565,29
VINCOLO DELEGHE REGIONALI	(+)	1.533.618,80
SALDO CASSA VINCOLATA ENTE AL 30.06.2024		**1.606.355,37**
DIFFERENZA DA RICONCILIARE	(-)	
		203.110,00
TOTALE DA RICONCILIARE	(=)	**203.110,00**

Il totale da riconciliare pari a € 203.110,00 è relativo a borse di studio.

Pertanto la composizione della cassa vincolata alla data del 30/6/2024 assume il seguente dettaglio:

DESCRIZIONE	IMPORTO AL 31/12/2024	IMPORTO AL 30/6/2025
MUTUI	88.565,29	88.565,29
FONDI PNRR	-	-
TRASFERIMENTI	888.343,13	1.330.508,80
SANZIONI CDS	224.839,90	187.281,28

Copia informatica per consultazione

Annualità 2026:

TITOLO	ANNUALITA' 2026 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	*0,00*	*0,00*	0,00
1	*Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*	55.400.500,00	0,00	55.400.500,00
2	*Trasferimenti correnti*	20.029.448,12	2.000,00	20.031.448,12
3	*Entrate extratributarie*	1.648.700,00	0,00	1.648.700,00
4	*Entrate in conto capitale*	10.992.254,42	1.674.690,05	12.666.944,47
5	*Entrate da riduzione di attività finanziarie*	0,00	0,00	0,00
6	*Accensione prestiti*	0,00	0,00	0,00
7	*Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*	0,00	0,00	0,00
9	*Entrate per conto terzi e partite di giro*	16.085.000,00	0,00	16.085.000,00
Totale Titoli		**104.155.902,54**	**1.676.690,05**	**105.832.592,59**
Totale generale delle entrate		**104.155.902,54**	**1.676.690,05**	**105.832.592,59**

	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
1	*Spese correnti*	69.655.489,12	2.000,00	69.657.489,12
2	*Spese in conto capitale*	14.801.323,42	1.674.690,05	16.476.013,47
3	*Spese per incremento di attività finanziarie*	0,00	0,00	0,00
4	*Rimborso di prestiti*	3.614.090,00	0,00	3.614.090,00
5	*Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere*	0,00	0,00	0,00
7	*Spese per conto terzi e partite di giro*	16.085.000,00	0,00	16.085.000,00
Totale generale delle spese		**104.155.902,54**	**1.676.690,05**	**105.832.592,59**

Copia informatica per consultazione

Annualità 2027:

TITOLO	ANNUALITA' 2027 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	*0,00*	*0,00*	0,00
1	*Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*	55.400.500,00	0,00	55.400.500,00
2	*Trasferimenti correnti*	20.029.293,37	2.000,00	20.031.293,37
3	*Entrate extratributarie*	1.648.700,00	0,00	1.648.700,00
4	*Entrate in conto capitale*	11.027.084,42	0,00	11.027.084,42
5	*Entrate da riduzione di attività finanziarie*	0,00	0,00	0,00
6	*Accensione prestiti*	0,00	0,00	0,00
7	*Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*	0,00	0,00	0,00
9	*Entrate per conto terzi e partite di giro*	16.085.000,00	0,00	16.085.000,00
Totale Titoli		**104.190.577,79**	**2.000,00**	**104.192.577,79**
Totale generale delle entrate		**104.190.577,79**	**2.000,00**	**104.192.577,79**

	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
1	*Spese correnti*	70.527.029,37	2.000,00	70.529.029,37
2	*Spese in conto capitale*	14.453.935,42	0,00	14.453.935,42
3	*Spese per incremento di attività finanziarie*	0,00	0,00	0,00
4	*Rimborso di prestiti*	3.124.613,00	0,00	3.124.613,00
5	*Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere*	0,00	0,00	0,00
7	*Spese per conto terzi e partite di giro*	16.085.000,00	0,00	16.085.000,00
Totale generale delle spese		**104.190.577,79**	**2.000,00**	**104.192.577,79**

Le variazioni sono così riassunte:

2025	
Minori spese (programmi)	1.699.523,30
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	5.879.129,30
Avanzo di amministrazione	1.650.838,88
TOTALE POSITIVI	**9.229.491,48**
Minori entrate (tipologie)	1.674.690,05

Copia informatica per consultazione

Maggiori spese (programmi)	7.554.801,43
Maggiore FPV spesa (programmi)	
TOTALE NEGATIVI	**9.229.491,48**
2026	
FPV entrata	-
Minori spese (programmi)	700,00
Minore FPV spesa (programmi)	-
Maggiori entrate (tipologie)	1.676.690,05
Avanzo di amministrazione	
TOTALE POSITIVI	**1.197.990,10**
Minori entrate (tipologie)	-
Maggiori spese (programmi)	1.677.390,05
Maggiore FPV spesa (programmi)	
TOTALE NEGATIVI	**1.197.990,10**
2027	
FPV entrata	-
Minori spese (programmi)	700,00
Minore FPV spesa (programmi)	-
Maggiori entrate (tipologie)	2.000,00
Avanzo di amministrazione	
TOTALE POSITIVI	**671.341,10**
Minori entrate (tipologie)	-
Maggiori spese (programmi)	2.700,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	-
TOTALE NEGATIVI	**671.341,10**

Rilevato che le variazioni proposte con l'assestamento non riguardano incrementi di spesa del personale e che pertanto sono confermati i vigenti limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006, dell'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010 e dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 - DM 17 marzo 2020, come attestati con verbale n. 25 del 30/6/2025.

L'Organo di Revisione attesta che le variazioni proposte sono:

- attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità;
- coerenti in relazione al DUP e agli obiettivi di finanza pubblica;

L'Organo di Revisione ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

Copia informatica per consultazione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio esercizio		34.084.893,83			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		3.032.864,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		79.744.147,72	77.080.648,12	77.080.493,37
di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		76.252.909,28	69.657.489,12	70.529.029,37
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo pluriennale vincolato			*5.818,40*	*5.818,40*	*5.818,40*
- fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		5.793.552,00	3.614.090,00	3.124.613,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**730.550,44**	**3.809.069,00**	**3.426.851,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		46.155,29	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		776.705,73	3.809.069,00	3.426.851,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		8.683.639,50	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		14.495.776,32	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		90.855.099,52	12.666.944,47	11.027.084,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		776.705,73	3.809.069,00	3.426.851,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		114.811.221,07	16.476.013,47	14.453.935,42
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		46.155,29		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			**-46.155,29**	**0,00**	**0,00**

Il Collegio dei Revisori ha verificato il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio.

Per quanto riguarda la gestione dei residui la situazione attuale è la seguente:

Copia informatica per consultazione

Tit.	Descrizione Titolo	Residui al 31/12/2024	Riscossi	Maggiori (+) / Minori (-) su residui	Residui alla data della verifica
1	Entrate correnti di natura tributaria, contr.va e perequativa	148.301,08	148.301,07	-0,01	0,00
2	Trasferimenti correnti	3.994.169,57	2.153.991,81	0,00	1.840.177,76
3	Entrate extratributarie	662.448,83	192.610,53	10.454,71	480.293,01
4	Entrate in conto capitale	50.432.904,97	4.842.030,22	-548.811,96	45.042.062,79
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	219,21	0,00	0,00	219,21
	Totale entrate finali	**55.238.043,66**	**7.336.933,63**	**-538.357,26**	**47.362.752,77**
6	Accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	36.889,60	20.000,00	0,00	16.889,60
	Totale	**55.274.933,26**	**7.356.933,63**	**-538.357,26**	**47.379.642,37**

Tit.	Descrizione Titolo	Residui al 31/12/2024	Riscossi	Minori (-) su residui	Residui alla data della verifica
1	Spese correnti	47.517.482,47	21.499.857,28	-96.629,91	25.920.995,28
2	Spese in conto capitale	12.898.959,14	10.858.471,77	-638.115,30	1.402.372,07
3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate finali	**60.416.441,61**	**32.358.329,05**	**-734.745,21**	**27.323.367,35**
4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	205.131,36	18.481,77	0,00	186.649,59
	Totale	**60.621.572,97**	**32.376.810,82**	**-734.745,21**	**27.510.016,94**

L’Organo di Revisione prende atto che il DUP è coerentemente modificato e rileva anche l’impatto delle variazioni sugli equilibri e sul pareggio di bilancio.

Il Collegio prende atto che con le variazioni proposte è assicurato l’obiettivo di pareggio finanziario.

L’Organo di Revisione, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall’andamento generale dell’entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

Copia informatica per consultazione

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

visto

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 175, comma 8 (variazione di assestamento generale), del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

verificato

- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza e di quella in conto residui;
- l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati come da dichiarazioni rese dai Dirigenti dell'Ente;
- che l'equilibrio di bilancio è garantito attraverso una copertura congrua, coerente ed attendibile delle previsioni di bilancio per gli anni 2025-2027;
- che l'impostazione del bilancio 2025-2027 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo come da nuovi prospetti di cui al D.M. 01 agosto 2019;

esprime

parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui ed esprime il parere favorevole alla variazione di bilancio di previsione proposta.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

dott. Giacomo Ballo, Presidente

dott. Tiziano Cericola

dott. Gregorio Mastrantonio

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Contabilità straordinaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - ASSESTAMENTO GENERALE - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - 2° VARIAZIONE DI BILANCIO - VARIAZIONE DEL DUP 2025-2027

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3137/2025 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 21/07/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - ASSESTAMENTO GENERALE - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - 2° VARIAZIONE DI BILANCIO - VARIAZIONE DEL DUP 2025-2027

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3137/2025, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 21/07/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 55 del 25/07/2025
Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - ASSESTAMENTO GENERALE - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - 2° VARIAZIONE DI BILANCIO - VARIAZIONE DEL DUP 2025-2027

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 55 del 25/07/2025 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 29/07/2025

L'incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTO ILDE ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 55 del 25/07/2025
Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - ASSESTAMENTO GENERALE - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - 2° VARIAZIONE DI BILANCIO - VARIAZIONE DEL DUP 2025-2027

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 55 del 25/07/2025 è divenuta esecutiva in data 09/08/2025.

Il Vice Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 15

Riconoscimento debiti fuori bilancio

DECO 30 - 81 e 90 2025

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

Il 29 aprile 2025 alle ore 10:30, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 16 membri su 17, assente n. 1.

In particolare risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
CALZOLARI LORENZO	Presente in videocollegamento
CAROLI GERMANO	Presente in videocollegamento
GARGANO GIOVANNI	Presente
GIACOBAZZI PIERGIULIO	Presente
MEZZETTI MASSIMO	Presente in videocollegamento
MUCCINI ROBERTA	Presente
PARADISI MASSIMO	Presente in videocollegamento
POGGI FABIO	Presente in videocollegamento
RIGHI RICCARDO	Presente
ROSSINI ELISA	Presente
SARRACINO SIMONA	Assente
SPATAFORA FRANCESCO	Presente
VANDELLI GIUSEPPE	Presente in videocollegamento
VENTURINI STEFANO	Presente
ZANIBONI MONJA	Presente
ZIRONI LUIGI	Presente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 30
LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA - PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Copia informatica per consultazione

Oggetto:
LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA - PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Gli eccezionali eventi meteoclimatici verificatisi nel mese di marzo 2025 hanno innescato numerosi fenomeni di dissesto idrogeologico che hanno interessato l'intera rete stradale provinciale. Il territorio collinare e montano è stato interessato da svariate frane di terreno e roccia che hanno coinvolto e danneggiato diversi tratti delle strade provinciali.

In particolare, la strada provinciale n 27 "della Docciola" ove al km 17+150 in località Vaina nel comune di Montese, ha subito un grave coinvolgimento del cinematismo del versante tale che, per ragioni di sicurezza, con Ordinanza n° 39 del 19/03/2025 è stata chiusa al transito veicolare e pedonale.

In accordo con la Protezione Civile e il personale della Provincia di Modena, è stato istituito un piano di sorveglianza continuo h 24 ed il posizionamento di barriera con new-jersey a protezione della sede stradale.

In data 25/03/2025, con ordinanza n. 42, è stato istituito un senso unico alternato, regolato da impianto semaforico e con sorveglianza continua.

Considerata l'importanza strategica di tale collegamento viario occorre procedere con immediatezza alla realizzazione di opere provvisionali al fine di garantire il passaggio veicolare a senso unico alternato, regolato da impianto semaforico, senza l'ausilio della sorveglianza h 24.

Per la realizzazione di dette opere si è dato mandato alla ditta Zaccaria Costruzioni S.r.l. di Montese, che si è subito resa disponibile per la redazione della perizia giustificativa e l'esecuzione delle opere provvisionali per gli interventi di somma urgenza sopra descritti.

In data 27/03/2025 il tecnico dott. Geologo Antonio Gatti e la sig.ra Valeria Passini, legale rappresentante della ditta Zaccaria Costruzioni S.r.l., hanno sottoscritto il VERBALE DI CONSEGNA LAVORI DI SOMMA URGENZA, assunto agli atti con Prot. n. 10787 del 28/03/2025.

Il costo stimato dell'intervento è di complessivi € 110.000,00 di cui € 88.681,45 per lavori e oneri di sicurezza, € 19.509,92 per IVA al 22%, € 1.773,63 per incentivi funzioni tecniche e € 35,00 per contributo ANAC.

I lavori sono stati affidati con la procedura della somma urgenza, così come previsto dall'art. 30 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti e dall'art. 140 del D.lgs. n. 36/2023 alla citata ditta di fiducia dell'Amministrazione in possesso dei necessari requisiti.

La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Conseguentemente il presente atto è adottato entro 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza, il Presidente della Provincia ha preso atto dell'affidamento dei lavori in somma urgenza indicati ai punti precedenti ed ha autorizzato l'esecuzione dei lavori sopra citati con atto n° 41 del 03/04/2025, allegato al presente atto, dando atto che la spesa complessiva è di euro 110.000,00.

Copia informatica per consultazione

Del suddetto intervento di somma urgenza è stato redatto apposito computo metrico che è stato allegato unitamente al verbale di consegna al suddetto Atto del Presidente allegati a loro volta al presente atto.

La spesa che, come detto, ammonta complessivamente a € 110.000,00 trova copertura finanziaria sul cap. 2707 “Interventi di manutenzione speciale” del Peg 2025 mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie dell'Ente, che erano state stanziate con precedenti variazioni di bilancio per finanziare altri interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali che a questo punto, data l’emergenza, vengono differiti e saranno rifinanziati con una successiva variazione di bilancio.

L’art. 191 comma 3 del Tuel, infatti, consente di effettuare lavori e interventi di somma urgenza con successivo regolarizzo contabile. Più precisamente la norma prevede: "Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta, entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta…”.

Richiamato l'art. 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese” comma 3 del D.lgs. 267/2000, comma così sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera i), legge n. 213 del 2012, poi così modificato dall'art. 1, comma 901, legge n. 145 del 2018 il quale introduce l'obbligo di sottoporre al Consiglio provinciale l'esame sulla regolarità delle procedure di somma urgenza, in modo da ottenere dallo stesso il provvedimento di riconoscimento della spesa.

Preso atto, pertanto, che ai sensi della disposizione sopra richiamata diviene necessario attuare la procedura di riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL.

Visto il parere dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.lgs.267/2000, allegato al presente atto.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Rossi, dirigente del Servizio Viabilità.

Il presente atto è urgente e improrogabile al fine di ripristinare e garantire il mantenimento in sicurezza del tratto stradale interrotto, di importanza strategica nell’ambito della viabilità appenninica, utilizzato oltremodo per trasporto pubblico locale, per trasporti di servizio alle aziende agricole della zona, da pendolari e studenti e scongiurare così ulteriori costi e disagi agli utenti.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente: https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L’Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

Copia informatica per consultazione

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore dell'Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Passiamo al punto n. 7 all'ordine del giorno. Chiederei al Dottor Luca Rossi se può illustrare la delibera. Grazie.

LUCA ROSSI - Dirigente Servizio Viabilità
Buongiorno a tutti. Condivido il testo della bozza della delibera che va in votazione oggi, poi faccio vedere anche qualche immagine. Sostanzialmente, come sapete a fine marzo le intense precipitazioni hanno innescato dei dissesti idrogeologici. Uno di questi ha colpito la SP27 della Docciola, in località Vaina. È la Strada Provinciale che collega la Fondovalle Panaro con il Comune di Montese. C'è stato un coinvolgimento del versante di monte per uno sviluppo di quasi una cinquantina di metri. A quel punto siamo stati costretti ad adottare un provvedimento di chiusura al transito veicolare il 19 marzo, e poi successivamente abbiamo riaperto con un senso unico alternato, regolato da impianto semaforico, e con una sorveglianza H24 che è stata resa possibile per la collaborazione dei volontari della Protezione Civile che si sono messi a disposizione. È una strada importante perché appunto collega il capoluogo di Montese, c'è tutto il tema del trasporto scolastico, il trasporto commerciale e a quel punto ci siamo visti costretti, non potendo assicurare un monitoraggio H24 a tempo indeterminato, a fare e a programmare un intervento di somma urgenza che sostanzialmente è la realizzazione di un muro componibile con degli elementi modulari a protezione del versante. Allora a quel punto abbiamo attivato una somma urgenza. Il 27 marzo è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori alla ditta Zaccaria Costruzioni di Montese; il costo stimato dell'intervento è pari a 110.000 euro. Il Presidente della Provincia tramite un suo atto sostanzialmente ha formalizzato l'avvio di questa procedura di somma urgenza, l'atto è il 41 del 3 marzo, ed è allegato al testo di questa delibera. La spesa di 110.000 euro ha trovato copertura su uno specifico capitolo della viabilità che è "Interventi di manutenzione speciale". In buona sostanza, con la delibera di oggi, così come previsto dal Testo Unico degli Eti Locali, si chiede al Consiglio di adottare quest'atto per il riconoscimento della spesa dei 110.000 euro, e si chiede anche che questa proposta sia immediatamente eseguibile. Adesso vi mostro tre immagini perché appunto si possa capire di cosa si tratta: questa è la vista frontale di questo muro che è stato realizzato attraverso la composizione di questi elementi; questa è un'altra vista sommitale, dove si vede appunto la parte sommitale di quest'opera di protezione. Nei giorni successivi ci sono stati altri movimenti che hanno interessato il versante e vedete appunto che la funzione del muro è quella di contenere questo materiale che eventualmente dovesse finire sulla carreggiata stradale e consentire in sicurezza il transito su almeno una corsia con un senso unico alternato, regolato da un impianto semaforico. Queste sono le informazioni essenziali. Interrompo la condi-

Copia informatica per consultazione

visione e sono a disposizione se ci fossero domande o richieste di chiarimenti. Grazie per l'attenzione.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena

Grazie Dottor Rossi anche per le immagini. Apro la discussione. Chiedo se ci sono interventi in merito? Prego Consigliere Venturini.

STEFANO VENTURINI - Consigliere

Come da accordi con il Dottor Rossi, votiamo a favore.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena

Chiedo se ci sono dichiarazioni di voto? Prego Consigliera Zaniboni.

MONJA ZANIBONI - Consigliera

Ovviamente il nostro gruppo esprime voto favorevole perché consideriamo ovviamente fondamentale intervenire tempestivamente in situazioni di dissesto idrologico. Ringraziamo tutto il personale provinciale e le imprese coinvolte perché, attivandosi così prontamente, si limitano i disagi di tutti i cittadini. Grazie.

Non avendo alcun altro Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 16	
FAVOREVOLI	n. 16	(Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Paradisi, Poggi, Righi, Zaniboni e Zironi; Consiglieri/a Caroli, Giacobazzi, Rossini, Spatafora, Vandelli e Venturini)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, di prendere atto dell'esecuzione dei lavori denominati "LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA - PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE", la cui spesa ammonta ad € 110.000,00, così come ripartiti nel computo metrico estimativo, allegato al presente atto unitamente al verbale di somma urgenza;

2) di procedere al conseguente riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL come disposto dall'art. 191 comma 3 dello stesso TUEL, secondo quanto proposto con Atto del Presidente n. 41 del 03/04/2025, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Copia informatica per consultazione

3) di prendere atto dell'affidamento dei suddetti lavori alla ditta Zaccaria Costruzioni S.r.l. – Via Ponticello n. 154, 41055 Montese (MO) P.IVA 02378870360;

4) di dare atto che la somma di euro 110.000,00 trova copertura finanziaria al capitolo 2707 "interventi di manutenzione speciale" del Peg 2025 mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie dell'Ente, risorse che erano state stanziate con precedenti variazioni di bilancio per finanziare altri interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali e che, a questo punto, data l'emergenza, vengono differiti e saranno rifinanziati con una successiva variazione di bilancio;

5) di dare atto che con successiva determinazione si provvederà pertanto al perfezionamento dell'affidamento di cui al presente atto ed all'impegno della spesa;

6) di dare atto che sul capitolo di spesa 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2025 – Titolo II, Macroaggregato 202, Missione 10, Intervento 05 – è presente la disponibilità necessaria al finanziamento degli interventi di somma urgenza di cui al punto precedente;

7) di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, della L. 289/2002.

Il Presidente, al fine di ripristinare e garantire quanto prima il mantenimento in sicurezza del tratto stradale interrotto, di importanza strategica nell'ambito della viabilità appenninica, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei presenti come segue:

PRESENTI n. 16
FAVOREVOLI n. 16 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Paradisi, Poggi, Righi, Zaniboni e Zironi;
Consiglieri/a Caroli, Giacobazzi, Rossini, Spatafora, Vandelli e Venturini)

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

· Originale Firmato Digitalmente

Copia informatica per consultazione

SP27 DELLA DOCCIOLA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM. 17+150 IN LOCALITA VAINA NEL COMUNE DI MONTESE

		DIMENSIONI					IMPORTI	
COD. TAR.	DESCRIZIONE LAVORI	par.ug.	lung.	larg.	H/peso	Quantità	Unitario	Totale
1	Fornitura di blocchi in cemento tipo Cement-block delle dimensioni cm 80x80x160 finitura cemento	1			237	237	255,20 €	60.482,40 €
2	Fornitura di blocchi in cemento tipo Cement-block delle dimensioni cm 80x40x160 finitura cemento	1			6	6	153,12 €	918,72 €
	Posa in opera secondo disposizioni della D.L. tramite utilizzo di idonei mezzi di sollevamento di blocchi in cemento tipo Cement-block comprensivo dello spostamento dei new-jersey presenti in cantiere							
M01.001.010	MANODOPERA EDILE E IMPIANTISTICA Specializzato edile					216	30,58 €	6.605,28 €
N04.001.010	Autocarro con gru munita di cestello girevole, compresi operatore, carburante e lubrificante, per ogni ora di effettivo esercizio: con braccio fino a 20 m					50	99,00 €	4.950,00 €
N04.004.015.g	Escavatore, pala o ruspa, potenza da 149 a 222 kW					50	112,72 €	5.636,00 €
3	Fornitura e posa in opera di una rete di sensori per il monitoraggio topografico dei movimenti del dissesto					1	3.549,60 €	3.549,60 €
B01.007.045.b	Perforazione a sezione circolare, in strutture murarie di qualsiasi tipo e spessore, eseguite con impiego di martello perforatore compresa la pulizia dei fori con aria compressa, diametro del foro 11/35 mm: su asfalto. Perforazione per ancoraggi antiscivolamento contro piede blocchi in cls, n. 2 per blocco L=40 cm	130	0,4			52	62,97 €	3.274,44 €
A03.013.005	Acciaio in barre per armature di conglomerato cementizio prelavorato e pretagliato a misura, sagomato e posto in opera a regola d'arte, compreso ogni sfrido, legature ecc.; nonché tutti gli oneri relativi ai controlli di legge; del tipo B450C prodotto da azienda in possesso di attestato di qualificazione rilasciato dal Servizio Tecnico Centrale della Presidenza del Consiglio Superiore dei LL.PP.	130	0,5		3,551	230,82	2,27	523,96 €
4	Oneri di sicurezza compreso gestione segnaletica					1	2741,05	2.741,05 €
	PARZIALE LAVORI A MISURA							**88.681,45 €**
	Iva sui lavori (22%)							19.509,92 €
	Incentivi sui lavori (2%)							1.773,63 €
	Quota ANAC							35,00 €
	TOTALE GENERALE							**110.000,00 €**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
direttore Ing. Annalisa Vita
Servizio Viabilità - Manutenzione Strade
telefono 059 209 623 fax 059 343 706
Viale Jacopo Barozzi 340, - 41124 Modena - C.F. e P.IVA 01375710363
centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015 - Registrazione N. 3256 -A-

VERBALE DI CONSEGNA LAVORI DI SOMMA URGENZA

Art. 140 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36

Per l'esecuzione dei lavori

OGGETTO: SP 27 DELLA DOCCIOLA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE.

Premesso:

- che gli eccezionali eventi meteoclimatici verificatisi nel mese di marzo 2025 hanno innescato numerosi fenomeni di dissesto idrogeologico che hanno interessato l'intera rete stradale provinciale;
- che in particolare il territorio collinare e montano è stato interessato da svariate frane di terreno e roccia e che hanno coinvolto e danneggiato diversi tratti delle strade provinciali;
- che in particolare la strada provinciale n° 27 "della Docciola" ove al km 17+150 in località Vaina del comune di Montese, ha subito un grave coinvolgimento del cinematismo del versante, tale che per ragioni di sicurezza con Ordinanza n° 39 del 19/03/2025 è stata chiusa al transito veicolare e pedonale;
- che considerata l'importanza strategica di tale collegamento viario occorre procedere con immediatezza alla realizzazione di opere provvisionali al fine di garantire almeno il passaggio veicolare a senso unico alternato regolato da impianto semaforico;
- che per rimuovere lo stato di pregiudizio si è dato mandato alla ditta Zaccaria Costruzioni S.r.l., per la realizzazione della perizia giustificativa e l'esecuzione delle opere provvisionali per gli interventi di somma urgenza sopra descritti.

In seguito alle premesse sopra esposte, il sottoscritto dott. Geologo Antonio Gatti in qualità di tecnico incaricato della Provincia di Modena e la sig.ra Valeria Passini in qualità di legale rappresentante della ditta Zaccaria Costruzioni S.r.l. con sede in Via Ponticello n. 154, 41055 Montese (MO) hanno definito i lavori da eseguirsi per la messa in sicurezza del tratto di strada e mediante il presente documento se ne procede alla formale consegna, dando atto che gli stessi hanno inizio in data odierna.

Si precisa infine, che, qualora i presenti lavori in somma urgenza, non riportino l'approvazione del competente organo dell'amministrazione provinciale, la relativa realizzazione è sospesa immediatamente e si procede, previa messa in sicurezza del cantiere, alla sospensione dei lavori e alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per la parte realizzata.

Atto redatto in singolo esemplare e firmato dalle parti.

Modena lì 27/03/2025

L'APPALTATORE
Zaccaria Costruzioni S.r.l.

IL TECNICO INCARICATO
Dott. Geologo Antonio Gatti

Protocollo n. 10787 del 28/03/2025 12:34:43
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 41 del 03/04/2025

OGGETTO: SP 27 DELLA DOCCIOLA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE..

Gli eccezionali eventi meteoclimatici verificatisi nel mese di marzo 2025 hanno innescato numerosi fenomeni di dissesto idrogeologico che hanno interessato l'intera rete stradale provinciale. Il territorio collinare e montano è stato interessato da svariate frane di terreno e roccia che hanno coinvolto e danneggiato diversi tratti delle strade provinciali.

In particolare, la strada provinciale n° 27 "della Docciola" ove al km 17+150 in località Vaina nel comune di Montese, ha subito un grave coinvolgimento del cinematismo del versante tale che, per ragioni di sicurezza, con Ordinanza n° 39 del 19/03/2025 è stata chiusa al transito veicolare e pedonale.

In accordo con la Protezione Civile e il personale della Provincia di Modena, è stato istituito un piano di sorveglianza continuo h 24 ed il posizionamento di barriera con new-jersey a protezione della sede stradale.

In data 25/03/2025, con ordinanza n. 42, è stato istituito un senso unico alternato, regolato da impianto semaforico e con sorveglianza continua.

Considerata l'importanza strategica di tale collegamento viario occorre procedere con immediatezza alla realizzazione di opere provvisionali al fine di garantire il passaggio veicolare a senso unico alternato, regolato da impianto semaforico, senza l'ausilio della sorveglianza h 24.

Per la realizzazione di dette opere si è dato mandato alla ditta Zaccaria Costruzioni S.r.l. di Montese, che si è subito resa disponibile per la redazione della perizia giustificativa e l'esecuzione delle opere provvisionali per gli interventi di somma urgenza sopra descritti.

In data 27/03/2025 il tecnico dott. Geologo Antonio Gatti e la sig.ra Valeria Passini, legale rappresentante della ditta Zaccaria Costruzioni S.r.l., hanno sottoscritto il VERBALE DI CONSEGNA LAVORI DI SOMMA URGENZA, assunto agli atti con Prot. n. 10787 del 28/03/2025.

Il costo stimato dell'intervento è di complessivi € 110.000,00 di cui € 88.681,45 per lavori e oneri di sicurezza, € 19.509,92 per IVA al 22%, € 1.773,63 per incentivi funzioni tecniche e € 35,00 per contributo ANAC.

L'intervento consiste nella fornitura e posa di blocchi in cemento tipo Cement-block delle dimensioni cm 80x80x160, finitura cemento, per la realizzazione di un'opera provvisionale di protezione degli utenti che transitano sulla SP 27 della Docciola.

La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive

Copia informatica per consultazione

modificazioni e integrazioni, conseguentemente il presente atto è adottato entro 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza.

La spesa ammonta complessivamente a 110.000,00 euro e trova copertura finanziaria al cap. n. 2707 “Interventi di manutenzione speciale” del Peg 2025 mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie dell'Ente, che erano state stanziate per finanziare altri interventi di manutenzione straordinaria su strade provinciali che a questo punto, data l’emergenza, vengono differiti e saranno rifinanziati con successiva variazione di bilancio.

Il responsabile del progetto è il dott. Luca Rossi, dirigente del Servizio Viabilità - Area Tecnica.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L’Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L’Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d’Area in cui si articola l’organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Responsabile Finanziario hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DETERMINA

1) Richiamate le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto, di approvare l’esecuzione dei lavori di somma urgenza sopra elencati, la cui spesa ammonta a complessivi € 110.000,00 come sopra ripartiti.
2) Di dare atto che la copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall’articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.
3) Di prendere atto dell’affidamento dei suddetti lavori ai sensi dell’art.140 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023 alla ditta in premessa citata, dando atto che la stessa è in possesso di regolarità contributiva, verificata con DURC acquisito on line prot. INAIL 47514678 con validità fino al 26/05/2025.
4) Di prenotare la spesa complessiva di € 110.000,00 al cap. 2707 “interventi di manutenzione speciale” del Peg 2025.
5) Di dare atto che il codice CUP è il n. G37H25000300003.
6) Di dare atto che il verbale di consegna dei lavori di somma urgenza ed il computo metrico estimativo sono allegati al presente atto.
7) Di dare atto che entro 30 giorni dall’adozione del presente atto dovrà essere adottato provvedimento di riconoscimento della spesa da parte del Consiglio corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti e con successiva determinazione dirigenziale si provvederà all’affidamento dei lavori con relativo impegno della spesa sulla base delle perizie giustificative, redatte con riferimento al listino regionale delle OO.PP. della Regione Emilia Romagna (anno 2025) e altri Listini ufficiali e sulla base dei verbali di consegna allegati.

Copia informatica per consultazione

8) Di provvedere alla richiesta di rimborso delle suddette somme alle Istituzioni competenti secondo le modalità che verranno definite.
9) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, Amministrazione trasparente, Atti di somma urgenza e di protezione civile come prescritto dal D.Lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii. e dell'Allegato 9 della delibera ANAC n. 7/2023 ed Allegato 1 della delibera ANAC n. 264/2023.
10) Di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini di legge.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Il Collegio dei Revisori

Verbale n.21 del 22 aprile 2025

Oggetto: **LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA - PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL**

Il Collegio dei Revisori della Provincia di Modena, nelle persone del Presidente dott. Giacomo Ballo e dei membri ordinari dott. Gregorio Mastrantonio e dott. Tiziano Cericola, nominato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 47 del 26.07.2024;

Vista la richiesta di parere, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 3291/2024 avente ad oggetto "LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA - PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL", ricevuta per posta elettronica in data 17/04/2025 in versione definitiva, a seguito dell'istruttoria dell'Organo scrivente, unitamente ai computi metrici allegati;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011, come modificato dal D.Lgs.n.126/2014;
- la Legge n. 145/2018 ed in particolare l'art. 1 comma 901;
- l'art. 191 del D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 3 che dispone "Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale imprevedibile, la Giunta entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. La comunicazione al terzo interessato è data contestualmente all'adozione della deliberazione consiliare.";

Il Collegio ha preso atto dell'affidamento dei lavori in somma urgenza indicati ai punti precedenti e del provvedimento del Presidente della Provincia che ha autorizzato l'esecuzione dei lavori sopra citati con atto n° 41 del 03.04.2025, allegato al presente atto, dando atto che la spesa è di complessivi

Copia informatica per consultazione

euro 110.000,00, di cui € 88.681,45 per lavori e oneri di sicurezza, € 19.509,92 per IVA al 22%, € 1.773,63 per incentivi funzioni tecniche e € 35,00 per contributo ANAC; lavori di somma urgenza, corredati da appositi computi metrici e CUP n.G37H25000300003 di cui si prevede adozione entro 30 gg del provvedimento di riconoscimento di spesa da parte del Consiglio.

Esaminata altresì la proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 1816/2025 avente ad oggetto il riconoscimento della spesa per lavori di somma urgenza per un importo complessivo di euro 110.000,00, disposto ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. e) del Tuel, nel rispetto dell'art. 191, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 901 della Legge n. 145/2018.

Preso atto che la suddetta spesa trova copertura finanziaria al cap. n. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2025, finanziata con entrate proprie previste dall'articolo 191, comma 3 - mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie dell'Ente, risorse che erano state stanziate con precedenti variazioni di bilancio per finanziare altri interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali e che, data l'emergenza, vengono differiti e saranno rifinanziati con una successiva variazione di bilancio.

Tenuto conto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 3467888/2024 avente ad oggetto l'intervento urgente **"LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA - PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL".**

Modena, 22 aprile 2025

Il Collegio dei Revisori

dott. Giacomo Ballo, Presidente
dott. Gregorio Mastrantonio
dott. Tiziano Cericola

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Contabilità straordinaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA - PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 1816/2025 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 17/04/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità
Manutenzione strade (2)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA - PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 1816/2025, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 16/04/2025

Il Dirigente
ROSSI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 30 del 29/04/2025
Oggetto: LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 27 DELLA DOCCIOLA - PER LA MESSA IN SICUREZZA PROVVISIONALE DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 17+150 IN LOCALITÀ VAINA DEL COMUNE DI MONTESE. RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 30 del 29/04/2025 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 08/05/2025

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 81 del 28/10/2025
Oggetto: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLE SENTENZE N. 249/2024 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 726/2023 E N. 85/2025 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 802/2024

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

Il 28 ottobre 2025 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 17 membri su 17.

In particolare, risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
CALZOLARI LORENZO	Presente
CAROLI GERMANO	Presente in videoconferenza
GARGANO GIOVANNI	Presente
GIACOBAZZI PIERGIULIO	Presente
MEZZETTI MASSIMO	Presente in videoconferenza
MUCCINI ROBERTA	Presente
PARADISI MASSIMO	Presente in videoconferenza
POGGI FABIO	Presente in videoconferenza
RIGHI RICCARDO	Presente in videoconferenza
ROSSINI ELISA	Presente
SARRACINO SIMONA	Presente in videoconferenza
SPATAFORA FRANCESCO	Presente
VANDELLI GIUSEPPE	Presente
VENTURINI STEFANO	Presente in videoconferenza
ZANIBONI MONJA	Presente
ZIRONI LUIGI	Presente in videoconferenza

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 81
RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLE SENTENZE N. 249/2024 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 726/2023 E N. 85/2025 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 802/2024

Copia informatica per consultazione

Oggetto:
RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLE SENTENZE N. 249/2024 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 726/2023 E N. 85/2025 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 802/2024

Con ricorso, con richiesta di sospensiva, promosso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – sede di Bologna, notificato a mezzo PEC in data 16.10.2023 *(assunto agli atti al prot. n. 36737/2-12-1/f.1539 del 17-10-23)* la ZINI ELIO s.r.l. chiedeva l'annullamento del provvedimento fasc. n. 824 del 23.8.2023 con il quale la Provincia di Modena ha comunicato l'aggiudicazione alla Sicurezza&Ambiente S.P.A. della concessione del *"Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza per la viabilità e di reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse a seguito di incidenti stradali o versamenti di materiali sulla sede stradale e relative pertinenze sulla rete viaria della provincia di Modena – CIG 9628467E50 a favore della società Sicurezza & Ambiente s.p.a."* nonché della comunicazione PEC del 2.10.2023, dei capitolati, dell'avviso di gara e dei verbali connessi (R.G. 726/2023).

La Provincia si costituiva in giudizio rigettando le pretese della Zini Elio s.r.l. ; il TAR Emilia Romagna con sentenza n. 249/2024 accoglieva il ricorso annullando gli atti impugnati, ordinando all'Amministrazione resistente di riattivare il procedimento e rinnovare e concludere la verifica di anomalia dell'offerta di Sicurezza & Ambiente S.p.A. Condannava inoltre la Provincia di Modena al pagamento delle spese legali per un totale di 5.000 Euro in solido con Sicurezza&Ambiente SPA, nonché al contributo unificato nella misura di Euro 2.000.

La Provincia provvedeva pertanto a rinnovare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e con determinazione n.914 del 06/06/2024 disponeva di approvare le operazioni di verifica sulla congruità dell'offerta di Sicurezza&Ambiente Spa eseguite dal RUP coadiuvato dalla Commissione tecnica in ottemperanza alla sentenza TAR Bologna n.249/2024 e conseguentemente di aggiudicare il "Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza per la viabilità e di reintegro della matrici ambientali eventualmente compromesse a seguito di incidenti stradali o versamenti di materiali sulla sede stradale e relative pertinenze sulla rete viaria della Provincia di Modena-CIG 9628467E50" alla Soc. Sicurezza&Ambiente spa.

Con nuovo ricorso promosso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna notificato il 25.6.2024 (assunto agli atti al prot. n. 22702 del 26/06/2024) la società ZINI ELIO SRL chiedeva l'annullamento della suddetta determinazione n. 914 del 6/6/2024 di verifica della congruità dell'offerta e aggiudicazione a Sicurezza & Ambiente del servizio (R.G. 802/2025)

La Provincia si costituiva in giudizio rigettando le pretese della Zini Elio s.r.l..; tale secondo giudizio si è concluso con la sentenza n. 85/2025 di accoglimento del ricorso della Zini Elio s.r.l. e per l'effetto annullava gli atti impugnati e aggiudicava la concessione al ricorrente, condannando la Provincia di Modena e S&A spa in solido alla rifusione delle spese di giudizio liquidate in 4.000 euro oltre oneri.

Avverso la sentenza n. 85/2025 proponeva appello al Consiglio di Stato Sicurezza & Ambiente SPA, la Provincia di Modena ha ritenuto opportuno non si costituirsi in giudizio. Il Consiglio di Stato, definitivamente pronunciando, con sentenza 7333/2025 respingeva l'appello di Sicurezza&Ambiente SPA condannandola alla rifusione delle spese di giudizio. Non sono state previste somme a carico della Provincia in quanto non costituita nell'appello.

Ciò premesso, preso atto della richiesta del legale di controparte, in data 17.9.24, recante i conteggi complessivi, ammontanti ad € 9.566,04 per entrambi i giudizi, si ritiene necessario procedere al pagamento di quanto dovuto.

Copia informatica per consultazione

Considerato che la questione controversa è divenuta definitiva, si richiama quanto previsto all'art. 194 del TUEL che recita:

<<1. Con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscano la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

a) sentenze esecutive;

b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;

c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal Codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;

d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;

e) acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza;>>

I requisiti di carattere generale che deve pertanto avere il debito per essere riconosciuto sono quelli:

- della certezza, cioè che esista effettivamente un'obbligazione a dare, non presunta ma inevitabile per l'Ente;
- della liquidità, nel senso che sia individuato il soggetto creditore, il debito sia definito nel suo ammontare, l'importo sia determinato o determinabile mediante una semplice operazione di calcolo aritmetico;
- della esigibilità, cioè che il pagamento non sia dilazionato da termine o subordinato a condizione.

Considerato che:

- Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Lombardia n.210/2018/PAR del 3 luglio 2018 e SSRR n. 12/2007/QM, ha ripetutamente evidenziato la sostanziale diversità esistente fra la fattispecie di debito derivante da sentenze esecutive, dalle altre previste dall'art. 194, comma 1 del TUEL, osservando come: *"mentre nel caso di sentenza esecutiva di condanna, il Consiglio dell'Ente non ha alcun margine di discrezionalità nel valutare l'an e il quantum del debito, poiché l'entità del pagamento rimane stabilita nella misura indicata dal provvedimento dell'autorità giudiziaria, negli altri casi descritti dall'art. 194 TUEL l'organo consiliare esercita un ampio apprezzamento discrezionale in mancanza di una disposizione che preveda una disciplina specifica e diversa per le "sentenze esecutive", tuttavia, non è consentito discostarsi dalla stretta interpretazione dell'art. 193, comma 2, lett. b) del TUEL (nella formulazione vigente), ai sensi del quale: "...i provvedimenti per il ripiano di eventuali debiti di cui all'art. 194…. sono assunti dall'organo consiliare contestualmente all'accertamento negativo del permanere degli equilibri di bilancio"* (cfr. art. 193, comma 2 cit.);
- Sezione Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 27/SEZAUT/2019/QMIG del 7.10.2019, ha stabilito che *"il pagamento di un debito fuori bilancio riveniente da una sentenza esecutiva deve, sempre, essere preceduto dall'approvazione da parte del Consiglio dell'ente della relativa deliberazione di riconoscimento"*

Appare quindi opportuno prendere atto degli effetti delle sentenze n. 249/2024 e 85/2025 del TAR, attivando la procedura prevista dall'art.194 TUEL, essendo qualificante ai fini della definizione di debito fuori bilancio, non tanto la possibilità di accantonare risorse necessarie in vista di un'obbligazione futura (fondo per contenziosi, previsione di uno stanziamento di bilancio ecc.),

Copia informatica per consultazione

quanto, piuttosto, *"l'esistenza attuale di un'obbligazione vincolante per l'Ente, non prevista e, comunque, non quantificabile in precedenza, obbligazione che, come tale, deve essere ex se ricondotta al sistema del bilancio pubblico tramite l'istituto del riconoscimento del debito fuori bilancio.[...]"*.

La disciplina legislativa di cui al capo IV del TUEL, è infatti finalizzata alla migliore applicazione, in materia di gestione degli enti locali, dei principi di veridicità, trasparenza ed equilibrio di bilancio e prevede, in presenza di tutti i presupposti disciplinati dalla norma, di adottare con tempestività i provvedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, onde evitare la formazione di ulteriori oneri aggiuntivi a carico dell'Ente come eventuali interessi o spese di giustizia.

Sulla base di tale principio, seppur la Provincia di Modena proceda periodicamente agli accantonamenti nel fondo rischi allo scopo di preservare gli equilibri di bilancio atteso che *"una delle cause del rischio di squilibri strutturali del bilancio è rappresentata da sentenze che determinano per l'Ente l'insorgere di oneri di rilevante entità finanziaria e che il bilancio non riesce ad affrontare con risorse disponibili nell'anno o nel triennio di riferimento del bilanci*o", la procedura che si individua quale opportuna, nella fattispecie in esame, appare dunque quella stabilita dall'art. 194 d.lgs. 267/2000.

Per tali motivi, occorre evidenziare e ribadire che:

- nel caso di debiti derivanti da sentenza esecutiva il significato del provvedimento del Consiglio non è quello di riconoscere una legittimità del debito, che già esiste, ma di ricondurre al sistema di bilancio un fenomeno di rilevanza finanziaria che è maturato all'esterno di esso;
- al fine di evitare il verificarsi di conseguenze dannose per l'Ente per il mancato pagamento nei termini previsti decorrenti dalla notifica del titolo esecutivo, l'adozione delle misure di riequilibrio deve essere disposta immediatamente ed in ogni caso in tempo utile per effettuare il pagamento nei termini di legge ed evitare la maturazione di oneri ulteriori a carico del bilancio dell'Ente;
- il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio derivante da sentenza esecutiva non costituisce acquiescenza alla stessa e pertanto non esclude l'ammissibilità dell'impugnazione, ove possibile ed opportuna, al fine di intraprendere tutte le possibili misure idonee a garantire il recupero di quanto risultasse non dovuto all'esito della definizione dei procedimenti giurisdizionali pendenti.

Si richiamano le deliberazioni consiliari nn. 91 e 92 del 16.12.2024 con le quali il Consiglio provinciale ha rispettivamente approvato il bilancio di previsione 2025-27 ed il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Sulla base di quanto sopra esposto e preso atto delle più recenti orientamenti, si ritiene necessario procedere al riconoscimento del debito fuori bilancio innanzi all'organo consiliare e che coerentemente a quanto previsto dall'art. 35 c. 3 del Regolamento di contabilità dell'Ente, si procederà al pagamento sul capitolo 2751 *"Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni*" del bilancio in corso.

La presente deliberazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente e che tali riflessi per un importo pari a complessivi € 9.566,04 di cui una parte a titolo di risarcimento danno e relativi interessi, e una parte a titolo di spese legali e di CTU, sono determinati come segue:

Onorari:	€	4.500,00
Spese generali 15%:	€	675,00
CPA:	€	207,00
IVA:	€	1.184,04

Copia informatica per consultazione

Contributo unificato: € 3.000
Totale: € 9.566,04

Tale importo complessivo è determinato in base ai tariffari legali vigenti applicati *ratione temporis* e trova copertura finanziaria sul capitolo 2751 *"Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni*" del bilancio in corso.

Il Collegio dei revisori ha espresso parere ai sensi dell'art. 239 c. 1 lettera B punto 6 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Visto il vigente Statuto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore dell'Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto concedendo la parola alla Dirigente Bellentani.

BARBARA BELLENTANI - Dirigente Servizio Appalti e Contratti

Grazie Presidente. Si tratta del riconoscimento di un debito fuori bilancio ai sensi del 194 TUEL perché all'esito di un contenzioso che riguarda una procedura di concessione per la pulizia e il ripristino delle strade provinciali, il Consiglio di Stato ha confermato la sentenza del TAR Emilia-Romagna riconoscendo l'insostenibilità dal punto di vista economico finanziario della proposta del soggetto che era stato individuato quale aggiudicatario. In questo tipo di affidamento, che è stato gestito dall'area tecnica, non siamo di fronte ad un esborso di denaro perché, in forza della concessione, il soggetto che viene individuato quale responsabile della pulizia, quale soggetto tenuto appunto a questi interventi di ripristino, recupera e quindi in sostanza ottiene un introito gestendo direttamente le pratiche di risarcimento nei confronti dei soggetti che danneggiano il patrimonio stradale. Quindi vi è un trasferimento di questo rischio in capo al soggetto che diventa il soggetto affidatario, non vi è esborso da parte dell'Amministrazione Provinciale in questo tipo di concessione. Il primo grado aveva visto pertanto una pronuncia *inter medio tempore* da parte del tar Emilia-Romagna di ripetizione della procedura di sostenibilità, di verifica dell'anomalia dell'offerta presentata. A seguito di un'istruttoria che è stata compiuta avvalendosi anche di un esperto

Copia informatica per consultazione

finanziario esterno, quindi di un consulente che si occupa appunto di verificare la sostenibilità finanziaria, era stata ritenuta comunque congrua. Nuovamente, a seguito di questa aggiudicazione, il secondo classificato ha proceduto nuovamente ad impugnare l'esito del procedimento davanti al TAR, il quale ha decretato l'insostenibilità finanziaria della proposta presentata dal primo soggetto aggiudicatario, dal primo classificato. Successivamente il secondo classificato nuovamente ha promosso l'appello davanti al Consiglio di Stato e la Provincia ha ritenuto opportuno non costituirsi, e lasciare pertanto che il giudizio venisse poi risolto fra i due soggetti interessati, aspettando pertanto l'esito del giudizio di appello. L'importo che perciò andiamo a riconoscere con questa delibera riguarda le spese disposte nel primo e secondo grado che, concordemente con le parti, si era ritenuto di differire al momento dell'esito del giudizio. L'atto, essendo riconoscimento di un importo liquidato dal Giudice, ovviamente non ha discrezionalità e valutazioni da parte dell'organo che qui è chiamato perché, in quanto al quantum, è un importo che è già stato stabilito all'interno delle sentenze, e pertanto non c'è una possibilità da parte anche dell'Ente proponente di potersi discostare da quanto è stato liquidato da parte del Giudice. Resto a disposizione per dei chiarimenti e lascio al Presidente la parola.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Grazie. Apro la discussione, se ci sono interventi o richieste, prego.

ELISA ROSSINI - Consigliera
Intervengo adesso facendo anche la dichiarazione di voto. Il voto sarà favorevole. Ovviamente, trattandosi di sentenze che liquidano le spese legali, non c'è molto da dire e il voto è favorevole. Volevamo però sottolineare che abbiamo apprezzato la decisione della Provincia di non costituirsi nella seconda fase processuale perché evidentemente è stata fatta una valutazione che poi si è rivelata corretta e quindi ha evitato l'aggravio ulteriore di spese. Quindi questo è un comportamento corretto e quindi anticipo già il voto favorevole da parte del nostro gruppo.

MONJA ZANIBONI - Consigliera
Dichiarazione di voto. Anche per il nostro gruppo ovviamente siamo favorevoli. Crediamo assolutamente che questo atto sia stato fatto ovviamente in modo trasparente e corretto per la gestione delle finanze pubbliche.

Esce il Consigliere Piergiulio Giacobazzi durante la trattazione dell'oggetto.

Non avendo alcun altro Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI n. 16
FAVOREVOLI n. 16 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Paradisi, Poggi, Righi, Sarracino, Zaniboni e Zironi; Caroli, Rossini, Spatafora, Vandelli e Venturini)

Per quanto precede,

Copia informatica per consultazione

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) Di riconoscere ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del TUEL n. 267/2000 la legittimità del debito fuori bilancio derivante delle sentenze n. 249/2024 e 85/2025 del TAR rispettivamente nei giudizi R.G. 726/2023 e 802/2024 promossi dalla Zini Elio SRL., per l'importo complessivo di : € 9.566,04 quale espressa condanna disposta nella sentenza già esecutiva, dando atto che le eventuali variazioni riferite ad oneri accessori, alle componenti degli interessi, alla registrazione sentenza e quant'altro variabile da disposizione di Legge, sarà definitivamente assunto con successivo provvedimento allorquando gli importi saranno definitivamente noti al momento della liquidazione.

3) Di dare atto che la copertura finanziaria riferita al sopraccitato debito è presente al capitolo numero 2751 *"Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni*" del bilancio di previsione 2025-2027, Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027.

4) Di dare atto del mantenimento degli equilibri di bilancio e di demandare all'U.O. Avvocatura Unica l'adozione dei provvedimenti di impegni di spesa e liquidazione somme.

5) Di inviare il presente provvedimento alla competente Procura della Corte dei Conti e agli Organi di Controllo.

6) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente, per provvedere al pagamento nei termini di legge, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale, ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei presenti come segue:

PRESENTI n. 16
FAVOREVOLI n. 16 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Mezzetti, Muccini, Paradisi, Poggi, Righi, Sarracino, Zaniboni e Zironi; Caroli, Rossini, Spatafora, Vandelli e Venturini)

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

Originale Firmato Digitalmente

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Il Collegio dei Revisori

Verbale n. 34 del 22 ottobre 2025

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL T.U. ENTI LOCALI.

Il giorno 22 del mese di ottobre 2025, presso l'ufficio del Presidente Dott. Giacomo Ballo, in Modena (MO), via Emilia Ovest n. 101, si è riunito il Collegio dei Revisori della Provincia di Modena, nelle persone del Presidente dott. Giacomo Ballo e dei membri ordinari dott. Tiziano Cericola e dott. Gregorio Mastrantonio, collegati in audioconferenza per esaminare la documentazione inviata il 21 u.s. a mezzo mail.

Vista la richiesta di parere, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), punto 6) del D.Lgs. n. 267/2000, l'Organo di Revisione procede all'esame della di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4596/2025 avente ad oggetto "RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLE SENTENZE N. 249/2024 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 726/2023 E N. 85/2025 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 802/2024" trasmessa per posta elettronica in versione definitiva, dal Direttore Area Amministrativa e Dirigente Servizio Personale e Sistemi informativi e Telematica dott. Raffaele Guizzardi, in data 21 ottobre 2025, unitamente alla relativa documentazione, per accertamento di debito fuori bilancio ex art. 194 TUEL.

Richiamato l'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede:

- al comma 1, lettera b punto 6) che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;

- al comma 1-bis) che nei pareri venga "*espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario*

Copia informatica per consultazione

ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori. L'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione.";

Visto l'art. 194 comma 1 lettera a) del T.U.E.L. che stabilisce "*gli enti locali riconoscono la legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive";*

Premesso che

- un debito fuori bilancio per essere riconoscibile deve avere i seguenti caratteri:

• certezza, cioè effettiva esistenza dell'obbligazione di dare;

• liquidità, nel senso che deve essere individuato il soggetto economico creditore, il debito sia definito nel suo ammontare e l'importo sia determinato o determinabile mediante una semplice operazione;

• esigibilità, nel senso che sia stata fissata la scadenza del pagamento e che esso non sia subordinato a condizione.

- ai sensi del principio contabile Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, paragrafo 9.1., infatti, "*l'emersione di debiti assunti dall'ente e non registrati quando l'obbligazione è sorta comporta la necessità di attivare la procedura amministrativa di riconoscimento del debito fuori bilancio, prima di impegnare le spese con imputazione all'esercizio in cui le relative obbligazioni sono esigibili. Nel caso in cui il riconoscimento intervenga successivamente alla scadenza dell'obbligazione, la spesa è impegnata nell'esercizio in cui il debito fuori bilancio è riconosciuto*".

- il Consiglio della Provincia riconoscerà i seguenti debiti fuori bilancio:

Euro 4.500,00, per onorari;
Euro 675,00, per spese generali (15%);

Copia informatica per consultazione

Euro 207,00, per CPA;

Euro 1.184,00, per IVA al 22%

Euro 3.000,00, per contributo unificato;

per **una spesa complessiva di Euro 9.566,04**;

e che pertanto, trattandosi di debito fuori bilancio derivante da sentenze esecutive n. 249/2024 resa dal TAR Emilia Romagna nella causa R.G. 726/2023 e n. 85/2025 resa dal TAR Emilia Romagna nella causa R.G. 802/2024 – rientra nelle previsioni di quanto disposto dall'art. 194, comma 1, lettera a) del TUEL *"sentenze esecutive";*

Esaminata la proposta di deliberazione di Consiglio della Provincia da sottoporre alla prossima seduta, unitamente alla documentazione allegata;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del citato D. Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso pareri favorevoli relativamente alla regolarità tecnica e contabile rispettivamente il Responsabile del Servizio Appalti e Contratti e il Responsabile del Settore Affari

Generali e Servizi Finanziari;

Visto lo statuto ed il regolamento di contabilità;

Visto l'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Principio Contabile n. 2 per gli Enti Locali Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli Enti Locali ai punti dal n. 93 al n. 103;

Visto che il sopracitato debito trova già copertura finanziaria nello stanziamento del capitolo n. 2571 "*Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni*" del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, annualità 2025, Bilancio di Previsione 2025-2027;

Tutto ciò premesso, il Collegio dei revisori

ESPRIME

Parere favorevole limitatamente alle proprie competenze, sulla proposta di delibera del Consiglio della Provincia n. 4596/2025, in ordine al riconoscimento di un debito fuori bilancio pari ad euro 9.566,04,

Copia informatica per consultazione

INVITA

gli uffici competenti a trasmettere la delibera di riconoscimento del debito fuori bilancio alla competente Procura della Corte dei Conti, nel termine di 30 giorni dalla sua approvazione.

Il Collegio dei Revisori
dott. Giacomo Ballo
dott. Tiziano Cericola
dott. Gregorio Mastrantonio

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLE SENTENZE N. 249/2024 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 726/2023 E N. 85/2025 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 802/2024

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4596/2025 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 21/10/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Appalti e Contratti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLE SENTENZE N. 249/2024 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 726/2023 E N. 85/2025 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 802/2024

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4596/2025, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 20/10/2025

Il Dirigente
BELLENTANI BARBARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 81 del 28/10/2025
Oggetto: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DELLE SENTENZE N. 249/2024 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 726/2023 E N. 85/2025 RESA DAL TAR EMILIA ROMAGNA NELLA CAUSA R.G. 802/2024

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 81 del 28/10/2025 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 31/10/2025

L'incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTO ILDE ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

Il 21 novembre 2025 alle ore 11:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 12 membri su 17, assenti n. 5.

In particolare risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
CALZOLARI LORENZO	Presente in videocollegamento
CAROLI GERMANO	Presente in videocollegamento
GARGANO GIOVANNI	Presente in videocollegamento
GIACOBAZZI PIERGIULIO	Presente
MEZZETTI MASSIMO	Assente
MUCCINI ROBERTA	Assente
PARADISI MASSIMO	Presente in videocollegamento
POGGI FABIO	Presente in videocollegamento
RIGHI RICCARDO	Assente
ROSSINI ELISA	Presente in videocollegamento
SARRACINO SIMONA	Presente in videocollegamento
SPATAFORA FRANCESCO	Presente in videocollegamento
VANDELLI GIUSEPPE	Presente in videocollegamento
VENTURINI STEFANO	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente in videocollegamento
ZIRONI LUIGI	Assente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 90
SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

Copia informatica per consultazione

Oggetto:
SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

Nello scorso mese di maggio, si è verificato un aggravamento del cedimento della corsia di valle al km 9+050 della strada provinciale n° 24 “di Monchio” dovuto all’innesco di un movimento franoso sulla scarpata a valle della strada stessa, avvenuto in conseguenza degli eccezionali eventi metereologici di ottobre 2024

In particolare, il dissesto ha interessato un tratto di corsia di circa 60 m, manifestando un abbassamento della porzione di piano viabile tale da richiedere per motivi di sicurezza il transennamento e l’istituzione della circolazione a senso unico alternato disposta con Ordinanza n° 86 del 09/05/2025.

In seguito ad un recente sopralluogo, si è rilevato che il dissesto in atto si è ulteriormente aggravato e minaccia di coinvolgere anche la corsia di monte.

Stante l’aggravamento in atto, tenuto conto anche della imminente stagione invernale sfavorevole, un ulteriore coinvolgimento della corsia di monte determinerebbe la chiusura al transito della strada provinciale e considerata l’importanza strategica di tale collegamento viario occorre procedere con immediatezza alla realizzazione di opere provvisionali di consolidamento e sostegno del corpo stradale, nonché alla ricostruzione della porzione di piano viabile interrotto al fine di garantirne l’utilizzo in sicurezza agli utenti della strada.

Si è quindi disposto di attuare un intervento di somma urgenza e pertanto in data 15/10/2025 si è proceduto ad affidare i lavori necessari alla risoluzione dello stato di pregiudizio, ai sensi dell’art. 140 del Dlgs 36/2023 con particolare riferimento al comma 6, alla ditta di fiducia dell’Amministrazione: Canovi Costruzioni S.r.l. – Via Cimone n° 3 – Lama Mocogno (MO) P.IVA 00260550363, già presente in zona con maestranze e mezzi d’opera in quanto titolare del contratto di manutenzione di zona Rsp. n. 3390 del 30/04/2025.

Il costo stimato dell’intervento è di complessivi € 150.000,00 di cui € 120.938,69 per lavori e oneri di sicurezza, € 26.606,51 per IVA al 22%, € 2.418,77 per incentivi funzioni tecniche, € 35,00 per contributo ANAC, € 1,03 per arrotondamento.

Il verbale di consegna lavori di somma urgenza sottoscritto in data 15/10/2025 è stato assunto agli atti in pari data con prot. 35159/2025.

L’intervento consiste nella realizzazione di opere provvisionali, mediante posa di una palificata in pali di acciaio battuti e tiranti per uno sviluppo di circa 60 m a sostegno della corsia di monte in modo da garantire in sicurezza il transito a due corsie per senso di marcia e senza limitazioni di massa, eliminando pertanto l’attuale senso unico alternato.

La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall’articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni. L’art. 191 comma 3 del Tuel, infatti, consente di effettuare lavori e interventi di somma urgenza con successivo regolarizzo contabile. Più precisamente la norma prevede: "Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta, entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio

Copia informatica per consultazione

alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta…"

Conseguentemente entro 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza, il Presidente della Provincia ha preso atto dell'affidamento dei lavori in somma urgenza indicati ai punti precedenti ed ha autorizzato l'esecuzione dei lavori sopra citati con atto n. 130 del 28/10/2025, allegato al presente atto, dando atto che la spesa complessiva di 150.000,00 euro trova copertura finanziaria al cap. n. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2025, mediante l'utilizzo di risorse proprie dell'Ente (avanzo disponibile).

Del suddetto intervento di somma urgenza è stato redatto apposito computo metrico che è stato allegato unitamente al verbale di consegna al suddetto Atto del Presidente, allegati a loro volta al presente atto.

Richiamato l'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" comma 3 del D.lgs. 267/2000, comma così sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera i), legge n. 213 del 2012, poi così modificato dall'art. 1, comma 901, legge n. 145 del 2018 il quale introduce l'obbligo di sottoporre al Consiglio provinciale l'esame sulla regolarità delle procedure di somma urgenza, in modo da ottenere dallo stesso il provvedimento di riconoscimento della spesa entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi.

Preso atto, pertanto, che ai sensi della disposizione sopra richiamata diviene necessario attuare la procedura di riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL.

Visto il parere dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.lgs.267/2000, allegato al presente atto.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Rossi, dirigente del Servizio Viabilità.

Il presente atto è urgente e improrogabile al fine di ripristinare e garantire il mantenimento in sicurezza del tratto stradale, di importanza strategica nell'ambito della viabilità appenninica, utilizzato oltremodo per trasporto pubblico locale, per trasporti di servizio alle aziende agricole della zona, da pendolari e studenti e scongiurare così ulteriori costi e disagi agli utenti.

Ai i sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.a., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore Area Amministrativa hanno espresso parere rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Copia informatica per consultazione

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena
Chiederei al Dottor Luca Rossi se può illustrare la delibera e l'intervento. Grazie.

LUCA ROSSI - Dirigente Servizio Viabilità
Buongiorno a tutti e ben trovati. La valenza di questa delibera, così vi anticipo il punto chiave del dispositivo, è il riconoscimento della spesa per l'attuazione di una somma urgenza. Quindi questo è lo scopo di questa delibera. Il contesto, come anticipato dal Presidente, è quello della Strada Provinciale n. 24 di Monchio in Comune di Palagano; una strada importante strategicamente perché sostanzialmente collega la Fondovalle Secchia con tutta una porzione importante del territorio modenese. Nel mese di maggio si è verificato un aggravamento di un cedimento del corpo stradale della SP 24, dovuto sostanzialmente all'innesco di un movimento franoso sulla scarpata stradale, avvenuto in conseguenza degli eventi meteorologici di ottobre 2024. Quindi tutto è riconducibile a quel momento e di fatto si tratta di un aggravamento. Il dissesto ha interessato un tratto - dopo vi mostro alcune foto - ha interessato un tratto di circa 60 metri, con un abbassamento evidente del piano viabile, tale da richiedere per motivi di sicurezza il transennamento dell'area dissestata e l'istituzione della circolazione a senso unico alternato, che è stata disposta con una specifica ordinanza del maggio del 2025. In seguito a degli accertamenti tecnici, si è rilevato che il dissesto nelle settimane successive si era ulteriormente aggravato, e minacciava di coinvolgere anche la costa di monte; oltretutto a monte della strada provinciale, come vedete nelle foto, c'è anche un'abitazione. Stante questo aggravamento, e tenuto conto anche che dopo alcuni mesi sarebbe iniziata la stagione invernale, sfavorevole dal punto di vista appunto del dissesto, con anche il rischio di un ulteriore coinvolgimento, stante appunto queste motivazioni, si è deciso di procedere con immediatezza alla realizzazione di opere provvisionali, di consolidamento e di sostegno del corpo stradale, nonché alla ricostruzione della porzione di piano viabile ammalorato, al fine di garantirne l'utilizzo in sicurezza agli utenti della strada. Per tutte queste ragioni il 15 ottobre di quest'anno si è provveduto ad affidare i lavori necessari e alla risoluzione dello stato di pregiudizio ai sensi dell'articolo 140 del D. Lgs. 36/2023, ovvero Codice dei Contratti, ad una ditta di fiducia che tra l'altro era già in zona con maestranze e mezzi d'opera, in quanto titolare di un contratto di manutenzione delle strade di quella zona. Il costo stimato complessivamente è di 150.000 euro e l'intervento consiste nella realizzazione di opere provvisionali mediante la posa di una palificata in pali di acciaio battuti e tiranti per uno sviluppo di circa 60 metri a sostegno appunto della corsia di monte, in modo da garantire in sicurezza il transito a due corsie. Conseguentemente a questo verbale di consegna in somma urgenza, entro 20 giorni, come recita la norma, è necessario che il Presidente adottasse un atto dell'affidamento appunto di questi lavori in somma urgenza; cosa che è avvenuta con l'atto 130 del 28 ottobre 2025, che è allegato alla presente delibera, dando anche atto che la spesa complessiva di 150.000 euro trova copertura finanziaria di un capitolo del PEG della viabilità, finanziato con avanzo disponibile. Quindi, come vi dicevo, oggi siamo qui per procedere al conseguente riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'articolo 194 del Testo Unico degli Enti Locali, come disposto dall'articolo 191 del testo stesso, e secondo anche quanto proposto con il citato atto del Presidente, di cui vi dicevo prima, il n. 130. Con questa delibera si dà anche atto che c'è la copertura finanziaria dei 150.000 euro e che questi 150.000 euro sono finanziati con risorse proprie dell'Ente, ovvero avanzo disponibile. L'atto, stante l'urgenza, prevede anche l'immediata esecutività. Se il Presidente me lo consente, magari mostro alcune foto. Così è come appariva di fatto al 30 maggio 2025, quindi strada transennata, dove è evidente l'abbassamento del piano viabile; qui vedete un muro di sostegno e a monte di questo muro c'è una civile abitazione. Questo è un video di alcuni secondi che sostanzialmente percorre tutto il tratto ammalorato, perché i 60 metri non sono solo quelli transennati, ma è anche que-

Copia informatica per consultazione

sta parte che mostra il video adesso, come vedete dove ho il mouse, c'è il cedimento di fatto del corpo stradale. Quindi i 60 metri sono anche comprensivi di questa parte di strada e poi qui si arriva invece all'interno della zona transennata, con appunto la zona più critica, fino ad arrivare in fondo alla porzione ammalorata. Adesso sta per terminare, dopo solo due altre immagini, due o tre. Passo alle immagini: vedete la tecnica. Si parla di un'opera provvisionale, nel senso che ha la concezione dell'opera provvisoria, ma noi le facciamo in un modo, spendendo poco, con la logica che possa poi essere definitiva, perché 150.000 euro per un intervento di uno sviluppo di 60 metri, se fatto con i canoni dell'ingegnere definitiva, comporterebbe dei costi decisamente più alti. Questa è una tecnica che l'ingegneria riconosce come provvisionale, dove c'è l'infissione di questi pali che hanno un interasse di un metro l'uno dall'alto, una rete a tergo per contenere lo svuotamento della terra, in modo che il palo comunque sia completamente immerso nel terreno; qui è la fase successiva dove vedete che i pali sono già stati tutti posizionati, e sono collegati tra loro da una trave, quindi il palo non lavora in maniera singola, ma c'è una collaborazione che viene assicurata da una trave che sostanzialmente collega tutti i pali uno con l'altro. E poi ci sarà anche l'infissione di tiranti, qua vedete ci sono questi tubi, che sono la predisposizione per l'infissione di tiranti che sostanzialmente ancorano in modo solidale questa palificata al sottosuolo. Interrompo la condivisione e mi rendo disponibile se ci sono domande o richieste di chiarimenti. Grazie dell'attenzione.

Non avendo alcun Consigliere/a chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 12	
FAVOREVOLI	n. 12	(Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Paradisi, Poggi, Sarracino e Zaniboni; Consiglieri/a Caroli, Giacobazzi, Rossini, Spatafora e Vandelli)

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

1) Richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, di prendere atto dell'esecuzione dei lavori denominati "SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE – MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)" la cui spesa ammonta ad € 150.000,00 come ripartito nel computo metrico estimativo, allegato al presente atto unitamente al verbale di somma urgenza.

2) Di procedere al conseguente riconoscimento della spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 194 comma 1 lettera e) del TUEL come disposto dall'art. 191 comma 3 dello stesso TUEL, secondo quanto proposto con Atto del Presidente n. 130 del 28/10/2025, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Copia informatica per consultazione

3) Di prendere atto dell'affidamento dei suddetti lavori alla ditta Canovi Costruzioni S.r.l. – Via Cimone n. 3 – Lama Mocogno (MO P.IVA).

4) Di dare atto che la somma di euro 150.000,00 trova copertura finanziaria mediante l'utilizzo di risorse proprie dell'Ente (avanzo disponibile).

5) Di dare atto che con successiva determinazione si provvederà pertanto al perfezionamento dell'affidamento di cui al presente atto ed all'impegno della spesa.

6) Di dare atto che sul capitolo di spesa 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2025 – Titolo II, Macroaggregato 202, Missione 10, Programma 05 – è presente la disponibilità necessaria al finanziamento degli interventi di somma urgenza di cui al punto precedente.

7) Di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, della L. 289/2002.

Il Presidente, affinché possa procedersi con la stipula del contratto dei lavori con la ditta esecutrice, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei presenti come segue:

PRESENTI n. 12
FAVOREVOLI n. 12 (Presidente Braglia, Consiglieri/e Calzolari, Gargano, Paradisi, Poggi, Sarracino e Zaniboni;
Consiglieri/a Caroli, Giacobazzi, Rossini, Spatafora e Vandelli)

Della suestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente	Il Segretario Generale
BRAGLIA FABIO	DI MATTEO MARIA

Originale Firmato Digitalmente

Copia informatica per consultazione

Prot. n. 35159
del 15-10-2025
fasc. 1220 - CL M-15-03

Provincia di Modena

Area Tecnica - Viabilità
Telefono 059 209 623 - Fax 059 343 706
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 Modena - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015 - Registrazione N. 3256 -A-

VERBALE DI CONSEGNA LAVORI DI SOMMA URGENZA

Art. 140 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36

per l'esecuzione dei lavori di:

SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE – MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

Premesso:

- che nello scorso mese di maggio, si è verificato un aggravamento del cedimento della corsia di valle della strada provinciale dovuto all'innesco di un movimento franoso sulla scarpata a valle della strada stessa, avvenuto in conseguenza degli eccezionali eventi metereologici di ottobre 2024;
- che in particolare, il dissesto ha interessato un tratto di corsia di circa 60 m, manifestando un abbassamento della porzione di piano viabile tale da richiederne per motivi di sicurezza il transennamento e l'istituzione della circolazione a senso unico alternato disposta con Ordinanza n° 86 del 09/05/2025;
- che in seguito ad un recente sopralluogo, il dissesto in atto si è ulteriormente aggravato e minaccia di coinvolgere anche la corsia di monte;
- che stante l'aggravamento in atto, tenuto conto anche della imminente stagione invernale sfavorevole, un ulteriore coinvolgimento della corsia di monte determinerebbe la chiusura al transito della strada provinciale;
- che considerata l'importanza strategica di tale collegamento viario occorre procedere con immediatezza alla realizzazione di opere provvisionali di consolidamento e sostegno del corpo stradale, nonché alla ricostruzione del piano viabile interrotto al fine di garantire il transito in sicurezza agli utenti della strada;
- che per rimuovere lo stato di pregiudizio si è dato mandato alla ditta Canovi Costruzioni S.r.l. la realizzazione degli interventi di somma urgenza sopra descritti.

In seguito alle premesse sopra esposte, il sottoscritto geom. Lorenzo Lorenzi in qualità di tecnico incaricato della Provincia di Modena e il geom. Alberto Canovi in qualità di legale rappresentante della ditta Canovi Costruzioni S.r.l. con sede in Via Cimone, 3 – Lama Mocogno (MO), hanno definito i lavori da eseguirsi per la messa in sicurezza del tratto di strada e mediante il presente documento se ne procede alla formale consegna.

Si precisa infine, che, qualora i presenti lavori in somma urgenza, non riportino l'approvazione del competente organo dell'amministrazione provinciale, la relativa realizzazione è sospesa immediatamente e si procede, previa messa in sicurezza del cantiere, alla sospensione dei lavori e alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per la parte realizzata.

Atto redatto in singolo esemplare e firmato dalle parti.

Modena lì 15/10/2025

L'APPALTATORE
Canovi Costruzioni S.r.l.

CANOVI COSTRUZIONI SRL
Via Cimone, 3
41023 LAMA MOCOGNO (MO)
C.F./P.IVA 02260550363
Telefono 0536 44316 Fax 0536 344015

IL TECNICO INCARICATO
Geom. Lorenzo Lorenzi

Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA
AREA TECNICA
SERVIZIO VIABILITA'

SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

IL PROGETTISTA
Geom. Lorenzo Lorenzi

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Luca Rossi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
A02.049	INDAGINI, PROVE, RILIEVI E FONDAZIONI PROFONDE			
	MICROPALI			
1 A02.049.030	Armatura di micropali effettuata attraverso la fornitura e posa di profilati tubolari in acciaio S 355 JR secondo UNI EN 10025 filettati e con manicotto			
	Tubi diam. Ø 193,70 spessore mm 8 - kg/m 36.60			
	Infissi con battipalo			
	60*8.00*36.60	17.568,00		
	Totale kg	17.568,00	2,15	37.771,20
A02.055.035	INDAGINI, PROVE, RILIEVI E FONDAZIONI PROFONDE			
	TIRANTI			
	Ancoraggi autoperforanti tipo Sirive fino a lunghezza massima di 6 m, eseguiti in terreni di qualsiasi natura e consiste ... n testa cava, dadi o golfari di serraggio, manicotti di giunzione e ogni altro onere per dare il lavoro a regola d'arte:			
2 A02.055.035.d	Ø 38/15int. mm con carico di rottura di 53 t			
	30*12.00	360,00		
	Totale m	360,00	82,74	29.786,40
A03.013	MALTE, CONGLOMERATI CEMENTIZI, CASSEFORME E ACCIAIO PER CEMENTO ARMATO			
	ACCIAIO PER ARMATURE			
3 A03.013.010	Rete elettrosaldata a maglia quadra in acciaio di qualità B450C, prodotto da azienda in possesso di attestato di qualifi ... erati cementizi, prelavorata e pretagliata a misura, posta in opera a regola d'arte, compreso ogni sfrido, legature ecc.			
	Ø 10 mm - a maglia cm 20x20 kg/mq 6.17			
	posta doppia per ottenere maglia 10x10			
	2*59.00*3.00*6.17	2.184,18		
	Totale kg	2.184,18	2,33	5.089,14
A23.001.005	CARPENTERIE METALLICHE			
	CARPENTERIE METALLICHE			
	Carpenteria in acciaio in profilati laminati a caldo della serie IPE, HEA, HEB, HEM, UPN, angolari, piatti compresi even ... a e quanto altro occorre per dare l'opera finita, esclusi trattamenti protettivi e verniciature: per strutture semplici:			
4 A23.001.005.f	in acciaio S355 JR - classe di esecuzione EXC3			
	Profilo UPN 240 Kg/m 33.20			
	59.00*33.20	1.958,80		
	Piastre ripartizione			
	30*(0.15*0.15*0.01)*7850	52,99		
	Tubi guida ancoraggi diam. Ø 76.1 spessore mm 3.2 - kg/m 5.75			
	30*1.50*5.75	258,75		
	Totale kg	2.270,54	3,50	7.946,89
C01.016.020	LAVORI STRADALI			
	RILEVATI STRADALI			
	Sottofondo per rilevati stradali, ossatura sede stradale e riempimento cassonetti, fornito e eseguito con materiale arid ... le sagomature			
	A RIPORTARE			80.593,63

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			80.593,63
	prescritte, misurato in opera, costipato e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte:			
5	pietrisco di pezzatura 40-70 mm			
C01.016.020.b				
	59.00*2.00*1.20	141,60		
	Totale m³	141,60	54,07	7.656,31
C01.019	LAVORI STRADALI			
	FONDAZIONI STRADALI			
6	Misto granulometrico stabilizzato fornito e posto in opera per			
C01.019.026	fondazione stradale con legante naturale riciclato, mater ... ndicato nel c.s.a., e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte, misurato in opera dopo costipamento			
	59.00*0.20*3.50	41,30		
	Totale m³	41,30	41,61	1.718,49
C01.019.035	LAVORI STRADALI			
	FONDAZIONI STRADALI			
	Strato di separazione per cassonetti stradali e/o piano di posa di rilevati realizzato mediante posa, fra il terreno di ... nte agugliatura, esenti da trattamenti chimici, testate con norme UNI o equivalenti, allungamento al carico massimo 80%:			
7	massa areica ≥ 400 g/mq, resistenza a trazione ≥ 24 kN/m			
C01.019.035.c				
	4.00*60.00	240,00		
	Totale m²	240,00	5,46	1.310,40
C01.022.016	LAVORI STRADALI			
	PAVIMENTAZIONI STRADALI			
	Strato di binder in conglomerato bituminoso costituito da misto granulare prevalentemente di frantumazione, composto da ... rammollimento = 70 (Classe 4) e ritorno elastico = 80 (Classe 2), dosaggio minimo di bitume totale del 4,2% su miscela:			
8	valutato a tonnellata su automezzo a piè d'opera (soffice)			
C01.022.016.d				
	30.00	30,00		
	Totale t	30,00	141,36	4.240,80
C01.022	LAVORI STRADALI			
	PAVIMENTAZIONI STRADALI			
9	Strato di binder in conglomerato bituminoso costituito da misto			
C01.022.018	granulare prevalentemente di frantumazione, composto da ... ipazione a mezzo di rulli di idoneo peso: sovrapprezzo allo strato di binder per lavori su superfici inferiori a 1000 mq			
	4240.80/100	42,41		
	Totale %	42,41	20,00	848,20
C01.058	LAVORI STRADALI			
	DEMOLIZIONI E RIMOZIONI			
10	Rimozione di barriera metallica esistente completa di fascia, paletto,			
C01.058.095	dispositivi rifrangenti, corrimano e bulloni, compreso l'onere del trasporto a rifiuto del materiale inutile e del trasporto a deposito di quello riutilizzabile			
	64.00	64,00		
	A RIPORTARE			96.367,83

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			96.367,83
	Totale m	64,00	12,47	798,08
C04.061.005	OPERE DI DIFESA DEL SUOLO DRENAGGI IN TRINCEA Inerti selezionati e perfettamente lavati, forniti e sistemati nello scavo, compresi ogni onere ed accorgimento per salv ... soffice e conguaglio in terra fino al piano di campagna e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte:			
11 C04.061.005.a	ghiaietto e pietrischetto di pezzatura 3-20 mm			
	59.00*0.30/1.00	17,70		
	Totale m³	17,70	51,11	904,65
C04.061.010	OPERE DI DIFESA DEL SUOLO DRENAGGI IN TRINCEA Tubo drenante in PEAD corrugato duro, certificato, a doppia parete con giunti a bicchiere finestrati nella parte superio ... necessaria per ottenere qualsiasi tipo di collegamento e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte:			
12 C04.061.010.b	diametro nominale interno di 107 mm			
	64.80	64,80		
	Totale m	64,80	8,83	572,18
M01.001	MANODOPERA MANODOPERA EDILE E IMPIANTISTICA			
13 M01.001.010	Specializzato edile			
	Assistenza infissione tubi			
	60.00	60,00		
	Rimontaggio guard-rail			
	24.00	24,00		
	Totale h	84,00	39,02	3.277,68
N04.001.005	NOLI NOLI DI AUTOCARRI Autocarro con cassone ribaltabile, compresi conducente, carburante e lubrificante, per ogni ora di effettivo esercizio:			
14 N04.001.005.h	autoarticolati o motrici a doppia trazione 4 assi fino a 29 t			
	30.00	30,00		
	Totale h	30,00	103,26	3.097,80
N04.004.015	NOLI NOLI PER MOVIMENTO DI TERRA Escavatore, pala o ruspa, compresi operatore, carburante e lubrificante, per ogni ora di effettivo esercizio:			
15 N04.004.015.e	potenza da 90 a 118 kW			
	Per scavi e rinterri			
	44.00	44,00		
	Totale h	44,00	90,92	4.000,48
N04.004.025	NOLI			
	A RIPORTARE			109.018,70

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			109.018,70
	NOLI PER MOVIMENTO DI TERRA			
	Escavatore di adeguato peso e capacità idraulica, munito di martello demolitore, compresi operatore, carburante e lubrificante, per ogni ora di effettivo esercizio:			
16 N04.004.025.e	peso del martello da 1101 Kg a 2000 kg			
	Per infissione tubi			
	60.00	60,00		
	Totale h	60,00	139,11	8.346,60
N04.019	NOLI			
	NOLI DI COMPRESSORI, MARTELLI DEMOLITORI E MOTOSEGHE			
17 N04.019.020	Motosega compresi operatore, carburante e lubrificante, per ogni ora di effettivo esercizio			
	20.00	20,00		
	Totale h	20,00	45,15	903,00
	Oneri speciali			
F01.001.010	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI			
	FORNITURA ACQUA IN CANTIERE			
	Serbatoio in acciaio inox AISI 316L ad elevata resistenza alla corrosione per accumulo acqua potabile a norma del D.M 06/04/2004, con apertura di ispezione antinfortunistica completa di coperchio: verticale:			
18 F01.001.010.a	capacità 100 l, Ø 500 mm, altezza 940 mm, peso 12 kg			
	1	1,00		
	Totale Cadauno	1,00	755,54	755,54
F01.022.005	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI			
	BARACCAMENTI E SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI			
	Utilizzo di box prefabbricato con struttura costituita da profili metallici, tamponamento e copertura in pannelli autopo ... in legno, compreso trasporto, montaggio, smontaggio, manutenzione e pulizia. Dimensioni larghezza x lunghezza x altezza:			
19 F01.022.005.a	240 x 270 x 240 cm - per i primi 30 giorni lavorativi			
	1	1,00		
	Totale Cadauno	1,00	209,90	209,90
20 F01.022.005.b	240 x 270 x 240 cm - ogni 30 giorni lavorativi aggiuntivi rispetto al sottoarticolo a)			
	1	1,00		
	Totale Cadauno	1,00	38,80	38,80
F01.022	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI			
	BARACCAMENTI E SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI			
21 F01.022.045	Bagno chimico realizzato in polietilene, delle dimensioni di 100 x 100 cm, altezza 200 cm, con griglie per aerazione, te ... stema di ventilazione, compresi trasporto in loco e servizio settimanale di assistenza, prezzo per ogni mese di utilizzo			
	2	2,00		
	Totale Cadauno	2,00	132,92	265,84
	A RIPORTARE			119.538,38

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			119.538,38
F01.025.025	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI SEGREGAZIONE DELLE AREE DI LAVORO Recinzione realizzata con rete in polietilene alta densità, peso 240 g/mq, resistente ai raggi ultravioletti, indeformabile, colore arancio, sostenuta da appositi paletti di sostegno in ferro zincato fissati nel terreno a distanza di 1 m:			
22 F01.025.025.c	altezza 1,80 m; costo di utilizzo dei materiali per tutta la durata dei lavori			
	70.00	70,00		
	Totale m	70,00	2,08	145,60
23 F01.025.025.e	allestimento in opera e successiva rimozione, per ogni metro di recinzione realizzata			
	70.00	70,00		
	Totale m	70,00	9,37	655,90
F01.031.015	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI SEGNALAZIONE DI CANTIERI STRADALI Segnali stradali, per cantieri temporanei, con pittogrammi vari, conformi a quelli indicati nel Codice della strada, di ... compreso il posizionamento, lo spostamento, la rimozione ed ogni altro onere per dare il lavoro finito a regola d'arte:			
24 F01.031.015.a	per il primo mese lavorativo o frazione di esso			
	18	18,00		
	Totale Cadauno	18,00	15,91	286,38
25 F01.031.015.b	per ogni mese o frazione di esso successivo al primo			
	18	18,00		
	Totale Cadauno	18,00	3,54	63,72
F01.031.060	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI SEGNALAZIONE DI CANTIERI STRADALI Delimitazione di cantieri temporanei costituito da cartelli e barriere (strisce bianche e rosse) conformi alle norme sta ... a, altezza 200 mm, con strisce alternate oblique, rifrangenti in classe 1; costo di utilizzo della barriera per un mese:			
26 F01.031.060.a	lunghezza pari a 1.200 mm			
	4	4,00		
	Totale Cadauno	4,00	5,52	22,08
F01.031.150	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI SEGNALAZIONE DI CANTIERI STRADALI Segnalazione luminosa mobile costituita da una coppia di semafori, dotati di carrelli per lo spostamento, completi di la ... nati alla base dei semafori (compresa nella valutazione); valutazione riferita al sistema completo (coppia di semafori):			
27 F01.031.150.a	costo di utilizzo del sistema per un mese			
	2	2,00		
	Totale Cadauno	2,00	57,92	115,84
	A RIPORTARE			120.827,90

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

N. ARTICOLO	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
	RIPORTO			120.827,90
28 F01.031.150.b	posizionamento in opera e successiva rimozione			
	1	1,00		
	Totale Cadauno	1,00	59,49	59,49
F01.031.160	SICUREZZA - OPERE PROVVISIONALI SEGNALAZIONE DI CANTIERI STRADALI Dispositivo luminoso a led, ad integrazione delle segnalazioni ordinarie dei cantieri stradali nelle ore notturne o in c ... , funzionamento a batteria (comprese nella valutazione), fotosensore (disattivabile) per il solo funzionamento notturno:			
29 F01.031.160.a	costo di utilizzo per un mese			
	6	6,00		
	Totale Cadauno	6,00	8,55	51,30
	Totale Oneri speciali Euro			**2.670,39**
	Importo Lavori Euro			**120.938,69**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA

INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
IMPORTO LAVORI Euro		120.938,69
Oneri speciali Euro	2.670,39	
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
Euro	0,00	
Arrotondamento Euro	1,03	
Contributo ANAC Euro	35,00	
Incentivi per funzioni tecniche Euro	2.418,77	
IVA al 22% Euro	26.606,51	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		29.061,31
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA Euro		150.000,00

Modena, li 21/10/2025

IL PROGETTISTA
geom. Lorenzo Lorenzi

IL RUP
dott. Luca Rossi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 130 del 28/10/2025

OGGETTO: SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO).

Nello scorso mese di maggio, si è verificato un aggravamento del cedimento della corsia di valle al km 9+050 della strada provinciale n° 24 “di Monchio” dovuto all’innesco di un movimento franoso sulla scarpata a valle della strada stessa, avvenuto in conseguenza degli eccezionali eventi metereologici di ottobre 2024

In particolare, il dissesto ha interessato un tratto di corsia di circa 60 m, manifestando un abbassamento della porzione di piano viabile tale da richiedere per motivi di sicurezza il transennamento e l’istituzione della circolazione a senso unico alternato disposta con Ordinanza n° 86 del 09/05/2025.

In seguito ad un recente sopralluogo, si è rilevato che il dissesto in atto si è ulteriormente aggravato e minaccia di coinvolgere anche la corsia di monte.

Stante l’aggravamento in atto, tenuto conto anche della imminente stagione invernale sfavorevole, un ulteriore coinvolgimento della corsia di monte determinerebbe la chiusura al transito della strada provinciale e considerata l’importanza strategica di tale collegamento viario occorre procedere con immediatezza alla realizzazione di opere provvisionali di consolidamento e sostegno del corpo stradale, nonché alla ricostruzione della porzione di piano viabile interrotto al fine di garantirne l’utilizzo in sicurezza agli utenti della strada.

Si è quindi disposto di attuare un intervento di somma urgenza e pertanto in data 15/10/2025 si è proceduto ad affidare i lavori necessari alla risoluzione dello stato di pregiudizio, ai sensi dell’art. 140 del Dlgs 36/2023 con particolare riferimento al comma 6, alla ditta di fiducia dell’Amministrazione: Canovi Costruzioni S.r.l. – Via Cimone n° 3 – Lama Mocogno (MO) P.IVA 00260550363, già presente in zona con maestranze e mezzi d’opera in quanto titolare del contratto di manutenzione di zona Rsp. n. 3390 del 30/04/2025.

Il costo stimato dell’intervento è di complessivi € 150.000,00 di cui € 120.938,69 per lavori e oneri di sicurezza, € 26.606,51 per IVA al 22%, € 2.418,77 per incentivi funzioni tecniche, € 35,00 per contributo ANAC, € 1,03 per arrotondamento.

Il verbale di consegna lavori di somma urgenza sottoscritto in data 15/10/2024 è stato assunto agli atti in pari data con prot. 35159/2025.

L’intervento consiste nella realizzazione di opere provvisionali, mediante posa di una palificata in pali di acciaio battuti e tiranti per uno sviluppo di circa 60 m a sostegno della corsia di monte in modo da garantire in sicurezza il transito a due corsie per senso di marcia e senza limitazioni di massa, eliminando pertanto l’attuale senso unico alternato.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 28/10/2025 12:16:48 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
ATTO DEL PRESIDENTE SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI - LLPP: 2025 / 130 del 28/10/2025
Prot.: 2025 / 36938 del 28/10/2025

Copia informatica per consultazione

La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, conseguentemente il presente atto è adottato entro 20 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori di somma urgenza.

La spesa ammonta complessivamente a 150.000,00 euro e trova copertura finanziaria al cap. n. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2025, mediante utilizzo di risorse messe a disposizione con assegnazione di avanzo disponibile mediante la 3^ variazione del bilancio di previsione 2025-2027 con Delibera di Consiglio Provinciale n° 70 del 30/09/2025 esecutiva ai sensi di legge.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Rossi, dirigente del Servizio Viabilità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DECIDE

1) Richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di approvare l'esecuzione dei lavori di somma urgenza, sopra elencati, la cui spesa ammonta a complessivi € 150.000,00 come sopra ripartiti.

2) La copertura della spesa viene assicurata con le modalità previste dall'articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

3) Di prendere atto dell'affidamento dei suddetti lavori alla ditta in premessa citata, dando atto che la stessa è in possesso di regolarità contributiva, verificata con Durc On Line prot. INAIL 51108413 emesso in data 10/10/2025 e con validità fino al 07/02/2026.

4) Di prenotare la spesa complessiva di € 150.000,00 al cap. n. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2025, finanziata con entrate proprie (avanzo disponibile) come specificato in premessa.

5) Di dare atto che il codice CUP è il n. G62B25006070003.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 28/10/2025 12:16:48 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
ATTO DEL PRESIDENTE SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI - LLPP: 2025 / 130 del 28/10/2025
Prot.: 2025 / 36938 del 28/10/2025

Copia informatica per consultazione

6) Di dare atto che il verbale di consegna dei lavori di somma urgenza ed il computo metrico estimativo sono allegati al presente atto.

7) Di dare atto che entro 30 giorni dall'adozione del presente atto dovrà essere adottato provvedimento di riconoscimento della spesa da parte del Consiglio corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti e con successiva determinazione dirigenziale si provvederà all'affidamento dei lavori con relativo impegno della spesa sulla base delle perizie giustificative, redatte con riferimento al listino regionale delle OO.PP. della Regione Emilia-Romagna (anno 2025) e altri Listini ufficiali e sulla base dei verbali di consegna allegati.

8) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, Amministrazione trasparente, Provvedimenti come prescritto dal Dlgs n. 33/2013.

9) Di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FABIO BRAGLIA il 28/10/2025 12:16:48 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
ATTO DEL PRESIDENTE SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI - LLPP: 2025 / 130 del 28/10/2025
Prot.: 2025 / 36938 del 28/10/2025

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Il Collegio dei Revisori

Verbale n.38 del 11 novembre 2025

Oggetto: **LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO) RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL**

Il Collegio dei Revisori della Provincia di Modena, nelle persone del Presidente dott. Giacomo Ballo e dei membri dott. Tiziano Cericola e dott. Gregorio Mastrantonio, nominato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 47 del 26.07.2024;

Vista la richiesta di parere, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 3291/2024 avente ad oggetto “LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO), ricevuta per posta elettronica in data 7/11/2025 in versione definitiva, a seguito dell’istruttoria dell’Organo scrivente, unitamente ai computi metrici allegati;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011, come modificato dal D.Lgs.n.126/2014;
- la Legge n. 145/2018 ed in particolare l’art. 1 comma 901;
- l’art. 191 del D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 3 che dispone “Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale imprevedibile, la Giunta entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. La comunicazione al terzo interessato è data contestualmente all'adozione della deliberazione consiliare.”;

il Presidente della Provincia ha preso atto dell’affidamento dei lavori in somma urgenza indicati ai punti precedenti ed ha autorizzato l'esecuzione dei lavori sopra citati con atto n° 130 del 28.10.2025, allegato al presente atto, dando atto che la spesa complessiva di euro 150.000,00, di cui € 120.938,69 per lavori e oneri di sicurezza, € 26.606,51 per IVA al 22%, € 2.418,77 per incentivi funzioni tecniche e € 35,00 per contributo ANAC dei lavori di somma urgenza corredati da appositi elementi descrittivi

Copia informatica per consultazione

e CUP n.G62B25006070003 nonché con adozione entro 30 gg del provvedimento di riconoscimento di spesa da parte del Consiglio.

Esaminata la proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 1816/2025 avente ad oggetto il riconoscimento della spesa per lavori di somma urgenza per un importo complessivo di euro 150.000,00, disposto ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. e) del Tuel, nel rispetto dell'art. 191, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 901 della Legge n. 145/2018;

Preso atto che la suddetta spesa trova copertura finanziaria al cap. n. 2707 "Interventi di manutenzione speciale" del Peg 2025 – Titolo II, Macroaggregato 202, Missione 10, Programma 05 , finanziata con entrate proprie previste dall'articolo 191, comma 3 - mediante utilizzo di risorse derivanti da entrate proprie dell'Ente, avanzo disponibile mediante la 3^ variazione del bilancio di previsione 2025-2027 con Delibera di Consiglio Provinciale n° 70 del 30/09/2025 esecutiva ai sensi di legge.

Tenuto conto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5084/2025 avente ad oggetto l'intervento urgente **"LAVORI DI SOMMA URGENZA SULLA SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO) RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL".**

Il Collegio dei Revisori

dott. Giacomo Ballo, Presidente
dott. Tiziano Cericola
dott. Gregorio Mastrantonio

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità
Geologico

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 5084/2025, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 06/11/2025

Il Dirigente
ROSSI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Contabilità straordinaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 5084/2025 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 06/11/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 90 del 21/11/2025
Oggetto: SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA AL KM 9+050 IN LOCALITA' CASA SISTONE - MONCHIO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 90 del 21/11/2025 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 27/11/2025

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 16

Atto del Presidente n. 22 del 24.02.2026 –

Riaccertamento ordinario 2025

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 22 del 24/02/2026

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2025.

La Legge 7 aprile 2014 n. 56 “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di comuni” ha modificato l'assetto istituzionale delle Province eliminando, tra l'altro, la Giunta Provinciale. Inoltre, la Legge 56/2014 modifica le competenze degli organi delle Province.

In ottemperanza della Legge 56/2014 sopra citata e delle disposizioni dello Statuto della Provincia approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 30/09/2015, il Presidente – delle competenze che furono della Giunta – assume la competenza generale residuale.

Il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali. In particolare:

- l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.;
- al 31/12/2025 possono essere mantenute a residuo esclusivamente le partite che hanno le caratteristiche espressamente previste dagli artt. 189 e 190 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il riaccertamento ordinario dei residui, disciplinato al punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), deve trovare specifica evidenza nel rendiconto finanziario ed è effettuato annualmente con un'unica deliberazione di giunta (Presidente), previa acquisizione del parere dell'Organo di Revisione in vista dell'approvazione del rendiconto.

Prima di procedere a tale adempimento si è provveduto a richiedere ai dirigenti responsabili dei diversi servizi la verifica della sussistenza o meno dei residui attivi e passivi relativi alla gestione 2025 e precedenti, nonché il controllo della esigibilità degli accertamenti e degli impegni giuridicamente perfezionati in osservanza dei principi applicati della competenza finanziaria potenziata.

L’attività di monitoraggio è stata svolta dai servizi intervenendo direttamente sulla procedura informatica della Contabilità Finanziaria (CFA) fornendo agli stessi le istruzioni operative (concettuali) e il manuale per l’utilizzo della procedura. I servizi sono stati supportati nelle suddette operazioni.

Viste le determinazioni assunte dai dirigenti responsabili di approvazione delle risultanze finali dell'attività svolta, come previsto dall'art. 40 del vigente Regolamento di

Copia informatica per consultazione

contabilità armonizzata approvato con delibera consiliare n. 105 del 15.12.2017, ed in particolare:

- Determinazione n. 268 del 12/02/2026 – CdR 6.8 Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti;
- Determinazione n. 270 del 12/02/2026 – CdR 2.6 Appalti, Contratti e Avvocatura;
- Determinazione n. 271 del 12/02/2026 – CdR 6.9 – Coordinamento, Monitoraggio e rendicontazione PNRR – Attuazione progetti PNRR;
- Determinazione n. 273 del 12/02/2026 – CdR 6.1 - Viabilità Manutenzione Strade;
- Determinazione n. 274 del 12/02/2026 – CdR 6 e 6.7 - Area Tecnica ed Edilizia;
- Determinazione n. 277 del 12/02/2026 – CdR 2.5 Affari Generali e Polizia Provinciale;
- Determinazione n. 307 del 18/02/2026 – CdR 2 2.2 Area Amministrativa, Personale e Informatica.

Con il presente atto si provvede ad effettuare la riduzione degli impegni dell'esercizio 2025 da reiscrivere per esigibilità posticipata sull'esercizio 2026.

Inoltre, si provvede a:

- effettuare le variazioni al Bilancio di Previsione 2025-2027 - Annualità 2025 di cui all'Allegato A (Elenco variazioni 2025), relative alla costituzione del fondo pluriennale vincolato in spesa per la reimputazione delle spese reiscritte in esercizi successivi a seguito del riaccertamento ordinario dei residui di cui sopra;
- a determinare il fondo pluriennale vincolato corrispondente agli impegni reimputati sul Bilancio 2026-2028 - Annualità 2026;
- a effettuare le variazioni al Bilancio di Previsione 2026-2028 – Annualità 2026 di cui all'Allegato D (Elenco variazioni 2026).

Si dà atto che la variazione al fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e spese.

Si dà atto, inoltre, che con le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi sono state apportate le variazioni in diminuzione che confluiranno nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2025 come risulta dall'Allegato E "Elenco variazioni accertamenti esercizio 2025" e dall'Allegato F "Elenco variazioni impegni esercizio 2025", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa dott. Guizzardi Raffaele.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 51/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere acquisito agli atti.

Il Direttore Area Amministrativa ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Copia informatica per consultazione

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DETERMINA

1) Di approvare le variazioni agli impegni 2025 da reiscrivere per esigibilità posticipata sull'esercizio 2026.

2) Di apportare al Bilancio di Previsione 2025-2027 – Annualità 2025 le variazioni di cui all'Allegato A "Elenco Variazioni 2025", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

3) Di approvare, in seguito all'operazione di riaccertamento ordinario, l'elenco dei residui da inserire nel conto del bilancio ed in particolare, "Elenco Residui Attivi 2025", Allegato B, ed "Elenco Residui Passivi 2025", Allegato C, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

4) Di apportare al Bilancio di Previsione 2026-2028 – Annualità 2026 le variazioni di cui all'Allegato D "Elenco Variazioni 2026", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per un totale di euro 24.655.272,11, di cui euro 10.336.966,99 con reimputazione contestuale di entrate e spese correlate senza, pertanto, costituire il Fondo Pluriennale Vincolato;

5) Di incrementare il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata 2026 come segue:
   - FPV per spese correnti di euro 2.916.345,89;
   - FPV per spese in conto capitale di euro 11.401.959,23.

   Pertanto, il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata 2026 viene determinato in complessivi euro 16.102.063,11 di cui euro 14.318.305.12 derivante dal riaccertamento ordinario 2025 ed euro 1.783.757,99 derivanti da variazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028 per esigibilità posticipata ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, del D.Lgs. 267/2000.

6) Con le operazioni di riaccertamento ai residui attivi e passivi sono state apportate le seguenti variazioni che confluiranno nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2025:
   - variazioni ad accertamenti per complessivi euro 61.872,61 per minori entrate, come risulta dall'Allegato E "Elenco variazioni accertamenti esercizio 2025", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
   - variazioni ad impegni per complessivi euro 517.372,87 per minori spese, di cui euro 40.318,10 che confluiscono in avanzo vincolato, come risulta dall'Allegato F Elenco variazioni impegni esercizio 2025", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

7) Che a seguito dell'approvazione del riaccertamento ordinario 2025 la composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Missioni e Programmi è determinato complessivamente in euro 16.102.063,11 come risulta dall'Allegato G "Composizione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale Vincolato dell'esercizio 2025" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di cui euro 14.318.305,12 derivante dal riaccertamento ordinario 2025 ed euro 1.783.757,99 derivanti da variazioni del Bilancio di Previsione 2026-2028 per esigibilità posticipata ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, del D.lgs. 267/2000.

8) Di determinare, conseguentemente, gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2026-2028 come definiti nell'Allegato H "Quadro Generale Riassuntivo" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Copia informatica per consultazione

9) Di dare atto che il Collegio dei Revisori ha espresso il proprio parere al riaccertamento ordinario 2025 come da Allegato I “Parere dell'Organo di Revisione” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 17

Ricognizione Agenti contabili –

Determinazione n. 303 del 17.02.2026

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati

Determinazione numero 303 del 17/02/2026

OGGETTO: RESA DEL CONTO GIUDIZIALE DEI CONSEGNATARI PER IL PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025 - PARIFICAZIONE SCRITTURE CONTABILI - ATTO RICOGNITIVO.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Premessi i seguenti riferimenti normativi:
- art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000 che stabilisce: "Il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- art. 93, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 che dispone: "Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74, R.D. 18/11/23 n° 2440 ed agli art. 44 e seguenti del R.D. 12/07/34 n° 1214";
- art. 226, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 2 comma 6 del Decreto-legge 7 ottobre 2008, n. 154, che recita: "Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";
- art. 233, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 2 comma 6 del Decreto Legge 7 ottobre 2008, n. 154, che prevede: "Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto".

Visto il Decreto Legislativo 26 agosto 2016 n. 174 Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015 n. 124 che contiene nuove disposizioni in materia di regolamentazione degli agenti contabili.
Considerato che con gli atti del Presidente n. 104 del 3 luglio 2019 e n. 108 del 19 luglio 2021 sono stati individuati o confermati i seguenti agenti contabili:
- Bergamini Massimo con funzioni di cassa economale di cui all'art. 46 del Regolamento di Contabilità armonizzata
- Cavazzuti Gian Andrea per l'URP

Sono inoltre considerati Agenti contabili dell'amministrazione provinciale e pertanto tenuti a rendere il conto della propria gestione all'ente locale ai sensi dell'art. 233 del TUEL:

Copia informatica per consultazione

- Guizzardi Raffaele quale Responsabile Gestione anticipazioni e Consegnatario beni mobili
- Unicredit spa per il Servizio di tesoreria
- Fabio Braglia quale consegnatario delle azioni
- Hera Spa quale agente della riscossione TEFA (tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali)

Preso atto dell'avvenuta presentazione del rendiconto riepilogativo delle gestioni sopra indicate entro il termine del 30/01/2026.
Verificata la regolarità della gestione svolta dai predetti consegnatari e dato atto delle risultanze del conto della gestione dagli stessi presentati, allegati al presente provvedimento.
Visto inoltre il verbale n. 46 del 10/02/2026 del Collegio dei Revisori dei Conti, con il quale è stata effettuata la verifica di cassa degli agenti contabili al 31/12/2025.
Ritenuto quindi di dover dare atto della parificazione dei conti degli agenti contabili con riferimento ai rendiconti riferiti all'anno 2025.
Visto l'atto del Presidente n. 60 del 26/04/2019 con il quale è stato individuato il sottoscritto quale Responsabile del Procedimento il quale, previa verifica e controllo amministrativo da parte degli organi competenti, da atto della parifica effettuata e si riserva di depositare il conto degli agenti contabili presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente, ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D. Lgs. n. 174/2016, una volta approvato il rendiconto della gestione nel termine dei 60 giorni successivi.

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale e dell'Area Amministrativa Dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) Di dare atto della resa dei conti giudiziali annuali nei termini previsti dai sopracitati artt. 226 e 233 del Decreto Legislativo 267/2000.
2) Di dare atto dell'avvenuta parifica dei suddetti conti giudiziali annuali da parte del responsabile del procedimento e più precisamente:
    - in data 11/02/2026 è stata effettuata la parifica relativa alla gestione dei titoli azionari, documento corredato anche dell'allegata Relazione su esercizio diritti di socio anno 2025;
    - in data 30/01/2026 è stata trasmessa via pec Prot. n. 3091 del 30/01/2026 dal Tesoriere il Rendiconto della gestione di cassa, parificata in data 11/02/2026;
    - in data 03/02/2025 è stata effettuata la parifica dei conti relativi alla cassa economale;
    - in data 11/02/2025 è stata effettuata la parifica dei conti dell'URP;
    - in data 11/02/2026 è stata effettuata la parifica del conto relativo ai beni mobili;

Copia informatica per consultazione

- in data 11/02/2026 è stato parificato il conto della gestione dell'agente contabile HERA Spa per la riscossione Tefa trasmesso in data 30/01/2026 a mezzo pec, prot. n. 3148 del 02/02/2026.

3) Di dare atto altresì che conseguentemente il presente atto ha natura ricognitoria.
4) Di allegare al presente atto la documentazione probatoria dell'avvenuta parifica quale parte integrante e sostanziale.
5) Di dare atto che l'approvazione della parificazione del conto giudiziale sarà effettuata anche dal Consiglio Provinciale contestualmente all'approvazione del Rendiconto per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2025 e che la presente determinazione dirigenziale costituirà allegato al rendiconto di gestione per l'anno 2025, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
6) Di trasmettere detto conto alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000.
7) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente ai sensi dell'art 23 D. lgs. 33/2013.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

CONTO CONSUNTIVO 2025

CONTO DELLA GESTIONE DI TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE SIG. FABIO BRAGLIA

BRGFBA79M27I462Y

DESCRIZIONE TITOLI AZIONARI	CONSISTENZA AL 1 GENNAIO		CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE		MOTIVI DELLE VARIAZIONI
	QUANTITA'	VALORE	QUANTITA'	VALORE*	
AUTOSTRADA DEL BRENNERO s.p.a.**	65.078	38.028.469,96	65.078	40.684.578,40	Applicazione criterio valorizzazione a PN
A.M.O. s.p.a.	1.540.720	6.165.415,37	1.540.720	6.315.968,58	Applicazione criterio valorizzazione a PN
LEPIDA s.c.p.a..	1	1.040,96	1	1.042,54	Applicazione criterio valorizzazione a PN
SETA s.p.a.	1.186.179	1.285.132,80	1.186.179	1.417.261,28	Applicazione criterio valorizzazione a PN
G.A.L. ANTICO FRIGNANO - soc. coop. a.r.l.		4.174,92		5.000,84	Applicazione criterio valorizzazione a PN
ACER MODENA Azienda Casa Emilia-Romagna		2.889.051,40		2.891.503,60	Applicazione criterio valorizzazione a PN
FONDAZIONE CASA NATALE ENZO FERRARI		95.347,00		104.218,00	Applicazione criterio valorizzazione a PN
FONDAZIONE VITTIME DEI REATI		16.587,25		19.627,27	Applicazione criterio valorizzazione a PN
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE		15.847,36		16.272,94	Applicazione criterio valorizzazione a PN
FONDAZIONE DEMOCENTER-SIPE		215.661,99		216.203,85	Applicazione criterio valorizzazione a PN
AESS - Associazione		43.560,88		45.590,62	Applicazione criterio valorizzazione a PN
	TOTALE	**48.760.289,89**	**-**	**51.717.267,92**	

** Valore pari a quota PN di esercizio precedente: cfr. Relazione allegata*

*** Applicato criterio a PN esercizio precedente al netto degli utili distribuiti nel corso dell'esercizio di riferimento*

MODENA lì 27/01/2026

L'AGENTE CONTABILE
FABIO BRAGLIA
(sottoscritto digitalmente)

VISTO DI REGOLARITA'

MODENA, 11/02/2026

PER PARIFICAZIONE CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Guizzardi Raffaele

IL DIRIGENTE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Raffaele Guizzardi

Copia informatica per consultazione

Obiettivi generali, obiettivi gestionali (TUEL) e obiettivi di contenimento delle spese (TUSP)

Nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente sono individuati - per tutti gli organismi partecipati dalla Provincia di Modena – degli obiettivi generali.

Inoltre, nella sezione operativa del DUP sono specificatamente individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi di servizio e gestionali assegnati dalla Provincia agli organismi partecipati dalla Provincia stessa sui quali la Provincia esercita (anche in accordo con altri enti locali) una capacità di influenza tale da poter assegnare indirizzi strategici e di obiettivi gestionali, al di fuori delle ordinarie prerogative che spettano ad un socio o ente partecipante in base alle normative vigenti e agli statuti delle società/enti partecipati. Ciò in virtù di quanto previsto dall'art 147 e seguenti del TUEL, dalle norme previste dal D. Lgs. 118/2011, nell'Allegato 4/1 - Principio contabile concernente la programmazione di bilancio, al punto 4.3 e dagli art. 20 e 21 del Regolamento sui controlli interni dell'Ente.

Le società/enti oggetto della individuazione di più specifici obiettivi gestionali – e pure oggetto di specifico monitoraggio anche infrannuale – sono Aess, Amo, Seta (oltre a Lepida s.c.p.a., società *in house providing* a totale partecipazione pubblica, in controllo analogo congiunto dei soci pubblici di cui la Provincia detiene lo 0,0014% del capitale sociale).

Infine, l'Ente concorre alla definizione di obiettivi di contenimento dei costi di funzionamento, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del TUSP, per tre organismi partecipati: Amo, Lepida e AESS. Tali obiettivi sono condivisi e approvati dagli stessi organismi nelle rispettive assemblee dei soci.

In sede di assemblea dei soci a cui il sottoscritto ha partecipato in qualità di Legale Rappresentante (oppure, a cui hanno partecipato altri soggetti, su delega del sottoscritto), ha espresso il proprio voto in coerenza con gli indirizzi generali e obiettivi definiti nei documenti programmazione dell'Ente, a partire dal DUP.

Nel corso del 2025, le società hanno relazionato e rendicontato in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2024, da cui non sono emersi scostamenti significativi.

Azioni intraprese a seguito della deliberazione n. 78 / 2025 / VSGO della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna

La Corte Conti Sezione di Controllo dell'Emilia-Romagna, con propria deliberazione n. 78/2025/VSGO relativa all'esame della "Ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie" detenute dalla Provincia di Modena al 31/12/2022 e al 31/12/2023 ai sensi del art. 20 del TUSP, ha evidenziato una serie di osservazioni e criticità, con particolare riferimento alle società AMO spa, Seta spa, Autostrada del Brennero spa e all'Associazione AESS.

Si evidenzia che, nell'esercizio dei diritti di socio, il sottoscritto ha con attenzione e sollecitudine dato attuazione agli ordini impartiti dagli organi dell'Ente, in assoluta coerenza con le iniziative e delle azioni poste in essere dalla Provincia per addivenire al superamento delle suddette criticità.

Copia informatica per consultazione

Allegato al "CONTO DELLA GESTIONE DI TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE SIG. FABIO BRAGLIA"

RELAZIONE SULL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI SOCIO

PROVINCIA DI MODENA

Anno 2025

Sommario

Premessa 1

Obiettivi generali, obiettivi gestionali (TUEL) e obiettivi di contenimento delle spese (TUSP) 2

Azioni intraprese a seguito della deliberazione n. 78 / 2025 / VSGO della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna 2

I voti espressi in sede di assemblee dei soci 3

Premessa

Alla luce delle disposizioni fornite dalla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna - Sezione Giurisdizionale (Circolare n. 1 del 23/06/2023 come integrata con nota del Presidente relativa al punto 2.4 della stessa Circolare - Prot. Corte Conti n. 2520 del 11/9/2023), si rende il Conto della gestione dei titoli azionari e partecipativi, inserendo tutti i titoli partecipavi contenuti nel Conto del Patrimonio della Provincia, con le percentuali di partecipazione di cui alla seguente tabella.

Titolo partecipativo	% di partecipazione
ACER MODENA Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena	20,00
AESS - Associazione	16,67
AGENZIA PER LA MOBILITA' S.P.A.	29,00
AUTOSTRADA DEL BRENNERO S.P.A.	4,241
FONDAZIONE CASA NATALE ENZO FERRARI	20,00
FONDAZIONE DEMOCENTER-SIPE	17,44
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	15,00
FONDAZIONE VITTIME DEI REATI	3,19
G.A.L. ANTICO FRIGNANO - società cooperativa a.r.l.	5,47
LEPIDA s.c.p.a.	0,0014
SETA S.P.A.	7,12

I titoli azionari e partecipativi sono valorizzati secondo il criterio del Patrimonio Netto del bilancio dell'esercizio precedente. I valori indicati nel Conto della Gestione dei titoli al 1.1.2025 corrispondono a quelli contenuti nel Conto del Patrimonio dell'Ente Provincia di Modena del Rendiconto 2024.

Copia informatica per consultazione

Allegato al "CONTO DELLA GESTIONE DI TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE SIG. FABIO BRAGLIA"

I voti espressi in sede di assemblee dei soci

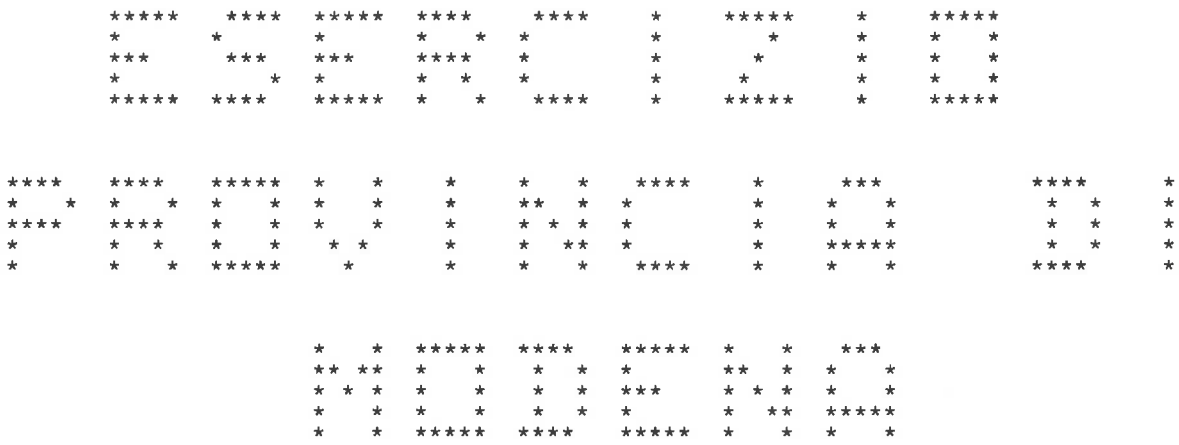
I voti espressi in sede di assemblea dei soci non si discostano da indirizzi e obiettivi espressi nei documenti di programmazione e gestione dell'Ente, a partire dal Documento Unico di Programmazione.

Nell'esercizio dei diritti di socio, il sottoscritto ha agito nell'interesse e in coerenza con gli obiettivi dell'Ente.

Modena, 27/01/2026

Fabio Braglia
(Documento firmato digitalmente)

Copia informatica per consultazione





Copia informatica per consultazione

20260130 T2TBXCG PROCEDURA TESORERIA 2000
UNICREDIT S.P.A.
TESORERIA 03020 MODENA PIAZZA GRANDE
ENTE 900301 PROVINCIA DI MODENA PROVINCIA DI MODENA ESERCIZIO 2025

RENDICONTO DEL TESORIERE

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2025			34.084.893,83
RISCOSSIONI (+)	14.776.320,58	108.915.911,53	123.692.232,11
PAGAMENTI (-)	47.765.176,08	96.832.285,76	144.597.461,84
	DIFFERENZA		13.179.664,10
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025			13.179.664,10

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025		13.179.664,10
	(-)	
	(+)	
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE		VEDI ALLEGATO

SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000 (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025		13.179.664,10
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025	(A)	645.968,73
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2025	(B)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2025	(A) + (B)	645.968,73

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 2025 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

IL DIRIGENTE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Raffaella Tidizzardi

LI 31/12/2025

IL TESORIERE
UNICREDIT S.P.A.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL TESORIERE

RICEVUTO A MEZZO PEC PROT. 3091 DEL 30/01/2026

11/02/2026

PER PARIFICAZIONE CONTABILE

Copia informatica per consultazione

Parametri Elaborazione

Funzione Economale	1 - CASSA ECONOMALE
Scelta Obiettivi	Tutti gli obiettivi
Esercizio	2025
Data Dal	01/01/2025
Data Al	31/12/2025

Modello n.23

per province, comuni, comunità montane, unioni di comuni e città metropolitane

Copia informatica per consultazione

CONTO ECONOMO | Elaborata il 20/01/2026

Esercizio 2025

GESTIONE ANTICIPAZIONE E PICCOLE SPESE

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI O RIMBORSI)		ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI		VERSAMENTO IN TESORERIA		ESTREMI DELIBERAZIONE DI SCARICO
			MANDATO PAGAMENTI NN	IMPORTO	N. BUONO ORDINE E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	IMPORTO	
	GENNAIO	(Costituzione Fondo)		20.000,00	(Dal 1 Al 11)		
					(Cassa)	653,41	
	FEBBRAIO				(Dal 12 Al 19)		
					(Cassa)	1.269,37	
	MARZO	(Rimborso periodico)	(DAL 2025/1632 AL 2025/1642 del 25/03/2025)	2.184,21	(Dal 20 Al 27)		
					(Cassa)	548,26	
	APRILE				(Dal 28 Al 40)		
					(Cassa)	944,64	
	MAGGIO				(Dal 41 Al 45)		
					(Cassa)	273,16	
	GIUGNO	(Rimborso periodico)	(DAL 2025/5747 AL 2025/5755 del 25/06/2025)	1.818,90	(Dal 46 Al 55)		
					(Cassa)	428,77	
	LUGLIO				(Dal 56 Al 64)		
					(Cassa)	1.702,37	
	AGOSTO				(Dal 65 Al 68)		
					(Cassa)	3.209,05	
	SETTEMBRE	(Costituzione Fondo, Rimborso periodico)	(DAL 2025/7105 AL 2025/7113 del 19/09/2025)	6.392,07	(Dal 69 Al 84)		
					(Cassa)	8.092,85	
	OTTOBRE	(Rimborso periodico)		40,48	(Dal 85 Al 92)		
					(Cassa)	2.510,39	
	NOVEMBRE				(Dal 93 Al 102)		
					(Cassa)	2.868,95	
	DICEMBRE	(Rimborso periodico)	(DAL 2025/8946 AL 2025/8956 del 15/12/2025)	12.687,13	(Dal 103 Al 110)		
					(Cassa, Chiusura Fondo)	20.621,57	
			TOTALE	43.122,79	TOTALE	43.122,79	

Modena, Lì 20/01/2026

Il presente conto contiene n. 12 registrazioni in n. 1 pagine

L'ECONOMO

VISTO DI REGOLARITA'

Modena, Lì 03/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO Dr.ssa Raffaella Guzzardi

Timbro dell'ente

Copia informatica per consultazione

Parametri Elaborazione

Funzione Economale	20 - AGENTE CONT. - U.R.P.
Scelta Obiettivi	Tutti gli obiettivi
Esercizio	2025
Data Dal	01/01/2025
Data Al	31/12/2025

Copia informatica per consultazione

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE PROVINCIA DI MODENA - U.R.P. - 37072 ANNO 2025

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE		ESTREMI RISCOSSIONE RICEVUTA NN.	IMPORTO	VERSAMENTO IN TESORERIA QUIETANZA NN.	IMPORTO	NOTE
	GENNAIO						
	FEBBRAIO						
	MARZO						
	APRILE	(Fondo Ordinario)	(Dal 1 Al 2)	30,00			
	MAGGIO						
	GIUGNO						
	LUGLIO	(Fondo Ordinario)	(3)	10,00			
	AGOSTO						
	SETTEMBRE						
	OTTOBRE	(Fondo Ordinario)	(4)	10,00			
	NOVEMBRE						
	DICEMBRE	(Fondo Ordinario)	(5)	20,00	Reversale 7636/2025	70,00	
			TOTALE	70,00	TOTALE	70,00	

Modena, Lì 20/01/2026

Il presente conto contiene n. 12 registrazioni in n. 1 pagine

VISTO DI REGOLARITA'

Modena, Lì 11/02/2026

PER PARTECIPAZIONE CONTABILE

L'AGENTE CONTABILE URP

GIAN ANDREA CAVAZZUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO

Timbro dell'ente

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE 41100 MODENA Via Martiri della Libertà, 34

Powered by Finmatica S.p.a

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2025

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo Note
121030701001 - Acquisto software (121030701001)						
Valori inizio esercizio	51	0	446.875,67	265.971,41	180.904,26	
Incrementi nel periodo	4	0	77.687,16	98.070,85		
Valori al 31/12/2025	55	0	524.562,83	364.042,26	160.520,57	
121060201001 - Software (121060201001)						
Valori inizio esercizio	4643	0	4.427.587,65	4.413.877,37	13.710,28	
Incrementi nel periodo	0	0	35.136,00	23.938,92		
Decrementi nel periodo	-13	0	-57.795,13	-57.795,13		
Valori al 31/12/2025	4630	0	4.404.928,52	4.380.021,16	24.907,36	
122020101001 - Mezzi di trasporto stradali (122020101001)						
Valori inizio esercizio	132	0	2.962.605,12	2.676.025,36	286.579,76	
Incrementi nel periodo	5	0	131.579,19	146.902,93		
Decrementi nel periodo	-2	0	-43.707,06	-43.707,06		
Valori al 31/12/2025	135	0	3.050.477,25	2.779.221,23	271.256,02	
122020103001 - Mezzi di trasporto per vie d'acqua (122020103001)						
Valori inizio esercizio	7	0	2.887,02	2.887,02		
Valori al 31/12/2025	7	0	2.887,02	2.887,02	0,00	
122020199999 - Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c. (122020199999)						
Valori inizio esercizio	151	0	1.154.216,30	880.126,83	274.089,47	
Incrementi nel periodo	1	0	44.640,18	60.251,31		
Decrementi nel periodo	-3	0	-36.000,00	-36.000,00		
Valori al 31/12/2025	149	0	1.162.856,48	904.378,14	258.478,34	
122020301001 - Mobili e arredi per ufficio (122020301001)						
Valori inizio esercizio	109607	0	5.782.513,46	5.329.009,11	453.504,35	
Incrementi nel periodo	1836	0	169.996,06	97.352,37		
Decrementi nel periodo	-350	0	-133.540,67	-133.540,67		
Valori al 31/12/2025	111093	0	5.818.968,85	5.292.820,81	526.148,04	
122020303001 - Mobili e arredi per laboratori (122020303001)						
Valori inizio esercizio	259	0	245.637,04	60.106,22	185.530,82	
Incrementi nel periodo	15	0	151.754,56	10.548,32		
Valori al 31/12/2025	274	0	397.391,60	70.654,54	326.737,06	
122020399001 - Mobili e arredi n.a.c. (122020399001)						
Valori inizio esercizio	2662	0	462.211,85	396.781,81	65.430,04	
Incrementi nel periodo	32	0	15.544,36	11.330,08		
Decrementi nel periodo	-21	0	-2.459,93	-2.459,93		
Valori al 31/12/2025	2673	0	475.296,28	405.651,96	69.644,32	

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2025

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo Note
122020401001 - Macchinari (122020401001)						
Valori inizio esercizio	24	0	61.030,02	61.030,02		
Valori al 31/12/2025	24	0	61.030,02	61.030,02	0,00	
122020501001 - Attrezzature scientifiche (122020501001)						
Valori inizio esercizio	196	0	542.752,07	367.086,61	175.665,46	
Incrementi nel periodo				12.918,87		
Valori al 31/12/2025	196	0	542.752,07	380.005,48	162.746,59	
122020502001 - Attrezzature sanitarie (122020502001)						
Valori inizio esercizio	18	0	6.204,40	3.198,08	3.006,32	
Incrementi nel periodo				167,02		
Valori al 31/12/2025	18	0	6.204,40	3.365,10	2.839,30	
122020599999 - Attrezzature n.a.c. (122020599999)						
Valori inizio esercizio	4150	0	1.478.092,65	1.156.176,67	321.915,98	
Incrementi nel periodo	5	0	23.075,12	25.912,81		
Decrementi nel periodo	-57	0	-14.252,68	-13.673,57		
Valori al 31/12/2025	4098	0	1.486.915,09	1.168.415,91	318.499,18	
122020601001 - Macchine per ufficio (122020601001)						
Valori inizio esercizio	4	0	1.887,34	1.132,44	754,90	
Incrementi nel periodo				377,48		
Valori al 31/12/2025	4	0	1.887,34	1.509,92	377,42	
122020701001 - Server (122020701001)						
Valori inizio esercizio	31	0	171.206,44	162.246,38	8.960,06	
Incrementi nel periodo	0	0	3.398,18	9.538,18		
Decrementi nel periodo	-2	0	-13.245,50	-13.245,50		
Valori al 31/12/2025	29	0	161.359,12	158.539,06	2.820,06	
122020702001 - Postazioni di lavoro (122020702001)						
Valori inizio esercizio	532	0	331.979,85	313.327,32	18.652,53	
Incrementi nel periodo	1	0	939,28	17.361,05		
Decrementi nel periodo	-7	0	-2.727,35	-2.727,35		
Valori al 31/12/2025	526	0	330.191,78	327.961,02	2.230,76	
122020703001 - Periferiche (122020703001)						
Valori inizio esercizio	347	0	104.570,69	103.271,92	1.298,77	
Incrementi nel periodo				774,46		
Decrementi nel periodo	-1	0	-1.266,00	-1.266,00		
Valori al 31/12/2025	346	0	103.304,69	102.780,38	524,31	
122020704001 - Apparati di telecomunicazione (122020704001)						

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2025

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
Valori inizio esercizio	78	0	231.638,59	224.663,27	6.975,32		
Incrementi nel periodo				6.975,32			
Decrementi nel periodo	-1	0	-624,00	-624,00			
Valori al 31/12/2025	77	0	231.014,59	231.014,59	0,00		
122020705001 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile (122020705001)							
Valori inizio esercizio	10	0	4.575,00	4.575,00			
Valori al 31/12/2025	10	0	4.575,00	4.575,00	0,00		
122020799999 - Hardware n.a.c. (122020799999)							
Valori inizio esercizio	266	0	226.520,85	140.503,79	86.017,06		
Incrementi nel periodo	56	0	33.304,80	42.198,23			
Valori al 31/12/2025	322	0	259.825,65	182.702,02	77.123,63		
122020801001 - Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza (122020801001)							
Valori inizio esercizio	2	0	1.600,01	640,02	959,99		
Incrementi nel periodo				320,01			
Valori al 31/12/2025	2	0	1.600,01	960,03	639,98		
122021101001 - Oggetti di valore (122021101001)							
Valori inizio esercizio	607	0	608.339,37	100,01	608.239,36		
Valori al 31/12/2025	607	0	608.339,37	100,01	608.239,36		
122021201001 - Materiale bibliografico (122021201001)							
Valori inizio esercizio	2889	0	58.027,60	57.327,60	700,00		
Incrementi nel periodo				50,00			
Valori al 31/12/2025	2889	0	58.027,60	57.377,60	650,00		
122021299999 - Altri beni materiali diversi (122021299999)							
Valori inizio esercizio	3011	0	1.626.995,66	1.621.847,43	5.148,23		
Incrementi nel periodo	2	0	262,79	1.682,57			
Decrementi nel periodo	-11	0	-1.891,09	-1.891,09			
Valori al 31/12/2025	3002	0	1.625.367,36	1.621.638,91	3.728,45		
Totale:							
Valori inizio esercizio	129677	0	20.939.954,65	18.241.911,69	2.698.042,96		
Incrementi nel periodo	1957	0	687.317,68	566.670,78			
Decrementi nel periodo	-468	0	-307.509,41	-306.930,30			
Valori al 31/12/2025	131166	0	21.319.762,92	18.501.652,17	2.818.110,75		

MODENA, 11/02/2026

PER PARIFICAZIONE CONTABILE

IL PRESIDENTE
Fabio Braglia

IL CONSEGNATARIO DEI BENI

IL DIRIGENTE
SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Raffaele Pulizzarni

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - MODENA -

Copia informatica per consultazione

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE **MO** **ANNO 2025**

HERA SPA

MOD 21

		Totale Dovuto		Precedentemente contabilizzato e versato		
N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE				
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	VALUTA	IMPORTO
	GENNAIO		117.988,13	1201250310258760	31/01/2025	117.988,13
	FEBBRAIO		7.090,13	1201250590237760	28/02/2025	7.090,13
	MARZO		27.746,98	1201250900134560	31/03/2025	27.746,98
	APRILE		103.226,90	1201251200187130	30/04/2025	103.226,90
	MAGGIO		113.593,54	1201251500158920	30/05/2025	113.593,54
	GIUGNO		13.538,01	1201251810165570	30/06/2025	13.538,01
	LUGLIO		26.738,43	1201252110134920	30/07/2025	26.738,43
	AGOSTO		106.166,23	1201252410161770	29/08/2025	106.166,23
	SETTEMBRE		61.479,00	1201252720202250	29/09/2025	61.479,00
	OTTOBRE		89.122,42	1201253030188340	30/10/2025	89.122,42
	NOVEMBRE		22.315,52	1201253320168300	28/11/2025	22.315,52
	DICEMBRE		584.581,35	1201253630134180	29/12/2025	584.581,35
		TOTALE.....	**1.273.586,64**		TOTALE	**1.273.586,64**

IL DIRIGENTE
SERVIZIO [illegible] ARIO
Dr. Re[illegible]izzardi

11/02/2026

PER PARIFICAZIONE CONTABILE

FIRMATO DIGITALMENTE DA HERA SPA

RICEVUTO A MEZZO PEC

Protocollo n. 3148 del 02/02/2026 09:50:55

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 18

Elenco delle previsioni e dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del Piano dei Conti

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
	ENTRATE				
E.1.00.00.00.000	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**	**55.400.500,00**	**62.296.629,43**	**55.403.962,75**	**62.429.184,20**
E.1.01.00.00.000	**Tributi**	**55.400.500,00**	**62.296.629,43**	**55.403.962,75**	**62.429.184,20**
E.1.01.01.00.000	**Imposte, tasse e proventi assimilati**	**55.400.500,00**	**62.296.629,43**	**55.403.962,75**	**62.429.184,20**
E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.08.000	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.17.000	Addizionale regionale IRPEF non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.20.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP) non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.31.000	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.39.000	Imposta sulle assicurazioni RC auto	26.000.000,00	31.124.158,38	26.000.000,00	31.124.158,38
E.1.01.01.40.000	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	23.000.000,00	25.912.182,94	23.001.123,69	25.908.621,72
E.1.01.01.41.000	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.42.000	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.43.000	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.44.000	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.46.000	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.47.000	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.48.000	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.49.000	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.50.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.52.000	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.54.000	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.55.000	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.59.000	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.60.000	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	6.400.000,00	5.255.818,11	6.400.009,06	5.391.934,10
E.1.01.01.61.000	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.64.000	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.65.000	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.68.000	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.70.000	Proventi dei Casino'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.77.000	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.95.000	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.1.01.01.96.000	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.97.000	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.98.000	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.99.000	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	500,00	4.470,00	2.830,00	4.470,00
E.1.01.02.00.000	**Tributi destinati al finanziamento della sanita'**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.02.01.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.02.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita' derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.03.000	Compartecipazione IVA - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.04.000	Addizionale IRPEF - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.05.000	Addizionale IRPEF - Sanita' derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.06.000	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.99.000	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.00.000	**Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.03.01.000	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.02.000	Imposta sul reddito delle societa' (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.03.000	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalita' abitative (cedolare secca)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.04.000	Imposte sostitutive su risparmio gestito	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.05.000	Imposta sostitutiva in materia di conferimenti di aziende, fusioni e scissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.07.000	Imposta municipale propria riservata all'erario	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.09.000	Imposta patrimoniale sul valore degli immobili situati all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.10.000	Imposta sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.11.000	Imposta sul valore delle attivita' finanziarie detenute all'estero dalle persone fisiche residenti nel territorio dello stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.12.000	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.13.000	Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a titolo oneroso di azioni e di altri rapporti partecipativi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.14.000	Imposte su assicurazione vita	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.15.000	Imposta erariale sugli aeromobili privati	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.18.000	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.19.000	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle societa' di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.21.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.22.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.23.000	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.24.000	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.25.000	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.1.01.03.26.000	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.27.000	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.28.000	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.29.000	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.30.000	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.32.000	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.33.000	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.34.000	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.35.000	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.36.000	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.37.000	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.38.000	Imposta sugli intrattenimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.45.000	Tassa sulle concessioni governative	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.50.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.56.000	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.58.000	Canone radiotelevisivo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.62.000	Diritti catastali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.71.000	Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.72.000	Proventi vari dei Monopoli di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.74.000	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.95.000	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.96.000	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.97.000	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.98.000	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.99.000	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.00.000	**Compartecipazioni di tributi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.04.01.000	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.02.000	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.03.000	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.04.000	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.05.000	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.06.000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.07.000	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.08.000	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.09.000	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.1.01.04.97.000	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.98.000	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.99.000	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.00.00.000	**Fondi perequativi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.03.01.00.000	**Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.01.02.000	Fondo perequativo dallo Stato - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.02.00.000	**Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.03.02.01.000	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.00.00.00.000	**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**22.123.504,54**	**22.743.101,84**	**24.299.181,11**	**23.779.632,06**
E.2.01.00.00.000	**Trasferimenti correnti**	**22.123.504,54**	**22.743.101,84**	**24.299.181,11**	**23.779.632,06**
E.2.01.01.00.000	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**22.098.504,54**	**22.742.504,93**	**24.252.066,93**	**23.770.428,24**
E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	15.443.649,15	15.620.774,90	15.443.899,15	15.532.730,02
E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	6.654.855,39	7.121.730,03	8.808.167,78	8.237.698,22
E.2.01.01.03.000	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.04.000	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02.00.000	**Trasferimenti correnti da Famiglie**	**0,00**	**596,91**	**596,91**	**596,91**
E.2.01.02.01.000	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	596,91	596,91	596,91
E.2.01.03.00.000	**Trasferimenti correnti da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**21.517,27**	**8.606,91**
E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	21.517,27	8.606,91
E.2.01.04.00.000	**Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**
E.2.01.04.01.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
E.2.01.05.00.000	**Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.05.01.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05.02.000	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.00.00.00.000	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**	**3.864.665,36**	**4.308.500,70**	**5.153.549,10**	**4.198.129,40**
E.3.01.00.00.000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**1.269.000,00**	**1.401.399,61**	**1.451.047,75**	**1.218.826,51**
E.3.01.01.00.000	**Vendita di beni**	**250.000,00**	**279.463,83**	**252.438,43**	**218.714,07**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	250.000,00	279.463,83	252.438,43	218.714,07
E.3.01.02.00.000	**Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**	**386.500,00**	**472.800,58**	**462.016,40**	**459.282,78**
E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	386.500,00	472.800,58	462.016,40	459.282,78
E.3.01.03.00.000	**Proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**632.500,00**	**649.135,20**	**736.592,92**	**540.829,66**
E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	439.500,00	459.375,35	523.424,55	363.374,69
E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	193.000,00	189.759,85	213.168,37	177.454,97
E.3.02.00.00.000	**Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**17.000,00**	**36.962,96**	**92.702,20**	**36.986,41**
E.3.02.01.00.000	**Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.02.01.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.01.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.01.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle amministrazioni pubbliche n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.00.000	**Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**17.000,00**	**20.474,49**	**72.673,67**	**20.497,94**
E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	15.500,00	19.581,49	69.522,94	19.794,00
E.3.02.02.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle famiglie n.a.c.	1.500,00	893,00	3.150,73	703,94
E.3.02.03.00.000	**Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**0,00**	**16.488,47**	**20.028,53**	**16.488,47**
E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	0,00	16.488,47	20.028,53	16.488,47
E.3.02.03.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti delle imprese n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.00.000	**Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.02.04.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti delle Istituzioni Sociali Private n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.00.00.000	**Interessi attivi**	**700,00**	**526,49**	**700,00**	**524,16**
E.3.03.01.00.000	**Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.3.03.01.01.000	Interessi attivi da titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.01.02.000	Interessi attivi da finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.02.00.000	**Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine**	**500,00**	**518,88**	**500,00**	**518,88**
E.3.03.02.01.000	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.02.02.000	Interessi attivi da mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	500,00	518,88	500,00	518,88
E.3.03.03.00.000	**Altri interessi attivi**	**200,00**	**7,61**	**200,00**	**5,28**
E.3.03.03.01.000	Interessi attivi da derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02.000	Interessi attivi di mora	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.03.000	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	100,00	6,82	100,00	4,65
E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	100,00	0,79	100,00	0,63
E.3.03.03.99.000	Altri interessi attivi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.00.00.000	**Altre entrate da redditi da capitale**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**
E.3.04.01.00.000	**Rendimenti da fondi comuni di investimento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.04.01.01.000	Rendimenti da fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.01.02.000	Rendimenti da altri fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.02.00.000	**Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**	**1.513.354,00**
E.3.04.02.01.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese incluse nelle Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.02.02.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.02.03.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese	1.513.354,00	1.513.354,00	1.513.354,00	1.513.354,00
E.3.04.03.00.000	**Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.04.03.01.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.99.00.000	**Altre entrate da redditi da capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.04.99.01.000	Proventi finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.99.99.000	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.00.00.000	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**1.064.611,36**	**1.356.257,64**	**2.095.745,15**	**1.428.438,32**
E.3.05.01.00.000	**Indennizzi di assicurazione**	**47.961,25**	**96.729,82**	**88.542,50**	**87.161,73**
E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	47.961,25	96.729,82	88.542,50	87.161,73
E.3.05.01.99.000	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.3.05.02.00.000	**Rimborsi in entrata**	**443.650,11**	**591.020,38**	**837.477,06**	**673.968,57**
E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	85.000,00	167.851,01	169.530,54	226.952,20
E.3.05.02.02.000	Entrate per rimborsi di imposte	10.000,00	15.289,97	16.191,90	15.289,97
E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	348.650,11	407.879,40	651.754,62	431.726,40
E.3.05.02.04.000	Incassi per azioni di rivalsa e surroga nei confronti di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.00.000	**Altre entrate correnti n.a.c.**	**573.000,00**	**668.507,44**	**1.169.725,59**	**667.308,02**
E.3.05.99.02.000	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	564.000,00	651.184,46	1.156.127,54	649.985,04
E.3.05.99.03.000	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	9.000,00	17.322,98	13.598,05	17.322,98
E.4.00.00.00.000	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	**58.962.035,03**	**29.816.981,88**	**95.269.659,19**	**17.348.223,67**
E.4.01.00.00.000	**Tributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.01.01.00.000	**Imposte da sanatorie e condoni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.01.01.01.000	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.01.01.99.000	Altre imposte in conto capitale relative a condoni e sanatorie n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.01.02.00.000	**Altre imposte in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.01.02.99.000	Altre imposte in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.00.00.000	**Contributi agli investimenti**	**58.288.648,91**	**29.133.283,77**	**94.572.981,63**	**16.649.153,95**
E.4.02.01.00.000	**Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**	**54.370.671,83**	**27.574.771,51**	**88.410.910,90**	**16.649.153,95**
E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	44.328.399,80	20.153.619,93	72.952.087,92	14.888.842,05
E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	10.042.272,03	7.421.151,58	15.458.822,98	1.760.311,90
E.4.02.01.03.000	Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.04.000	Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.02.00.000	**Contributi agli investimenti da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.02.01.000	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03.00.000	**Contributi agli investimenti da Imprese**	**3.917.977,08**	**1.558.512,26**	**6.162.070,73**	**0,00**
E.4.02.03.01.000	Contributi agli investimenti da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03.02.000	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	68.905,37	68.905,37	959.045,90	0,00
E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	3.849.071,71	1.489.606,89	5.203.024,83	0,00
E.4.02.04.00.000	**Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.02.04.01.000	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.00.000	**Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.05.01.000	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.02.000	Fondo europeo per la pesca (FEP)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.03.000	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.04.000	Fondo Sociale Europeo (FSE)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.05.000	Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.06.000	Strumento finanziario di orientamento della pesca (SFOP)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.07.000	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.99.000	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.00.000	**Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.06.01.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.02.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.03.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.04.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.00.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.01.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.01.01.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.01.02.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.01.03.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.01.04.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.02.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.02.01.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.02.02.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.03.02.99.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.03.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.03.01.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.03.02.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.00.000	**Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.04.01.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di Amministrazioni Centrali per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.02.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di Amministrazioni Locali per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.03.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di Enti di Previdenza per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.04.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di organismi interni e/o unita' locali della amministrazione per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.05.00.000	**Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.05.01.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di imprese controllate per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.05.02.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di altre imprese partecipate per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.05.99.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di altre Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.06.00.000	**Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.06.01.000	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.06.02.000	Trasferimenti in conto capitale da parte del Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.07.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.07.01.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.07.02.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.07.03.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.03.07.04.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.08.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.08.01.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.08.02.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.08.99.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.09.00.000	**Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.09.01.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.09.02.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.10.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.04.000	Altri trasferimenti in conto capitale da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.11.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.11.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.12.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.12.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.12.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.12.99.000	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.13.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.13.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.14.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.03.14.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.14.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.00.00.000	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**	**10.312,00**	**22.591,61**	**25.683,61**
E.4.04.01.00.000	**Alienazione di beni materiali**	**0,00**	**3.200,00**	**5.591,61**	**5.591,61**
E.4.04.01.01.000	Alienazione di Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	0,00	3.200,00	5.591,61	5.591,61
E.4.04.01.03.000	Alienazione di mobili e arredi	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.04.01.04.000	Alienazione di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.05.000	Alienazione di attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.06.000	Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.07.000	Alienazione di hardware	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.09.000	Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.10.000	Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.99.000	Alienazione di altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02.00.000	**Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti**	**0,00**	**7.112,00**	**17.000,00**	**20.092,00**
E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	0,00	7.112,00	17.000,00	20.092,00
E.4.04.02.02.000	Cessione di beni del patrimonio naturale non prodotto	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.00.000	**Alienazione di beni immateriali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.04.03.01.000	Alienazione di software	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.02.000	Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.03.000	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.00.00.000	**Altre entrate in conto capitale**	**673.386,12**	**673.386,11**	**674.085,95**	**673.386,11**
E.4.05.01.00.000	**Permessi di costruire**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.02.00.000	**Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.02.01.000	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.00.000	**Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso**	**673.386,12**	**673.386,11**	**674.085,95**	**673.386,11**
E.4.05.03.01.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.02.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.03.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.04.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.05.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	673.386,12	673.386,11	674.085,95	673.386,11
E.4.05.03.06.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.05.04.00.000	**Altre entrate in conto capitale n.a.c.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.04.99.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.00.00.00.000	**ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.219,21**	**42.938,92**
E.5.01.00.00.000	**Alienazione di attivita' finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**219,21**	**0,00**
E.5.01.01.00.000	**Alienazione di partecipazioni**	**0,00**	**0,00**	**219,21**	**0,00**
E.5.01.01.01.000	Alienazione di partecipazioni in imprese incluse nelle Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.02.000	Alienazione di partecipazioni in imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.03.000	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	0,00	0,00	219,21	0,00
E.5.01.01.04.000	Alienazione di partecipazioni in Istituzioni sociali private - ISP	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.05.000	Alienazione di partecipazioni in PA incluse nelle Amministrazioni locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.02.00.000	**Alienazione di quote di fondi comuni di investimento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.02.01.000	Alienazione di quote di fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.02.99.000	Alienazione di quote di altri fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.00.000	**Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.03.01.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.02.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.03.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da altri soggetti residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.04.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.00.000	**Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.04.01.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.02.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.03.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da altri soggetti residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.04.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.00.00.000	**Riscossione crediti di breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.01.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.01.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.04.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.02.02.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.02.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.03.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.99.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.04.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.04.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.05.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.05.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.05.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.06.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.04.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.07.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.07.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.08.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Cassa Depositi e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.99.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.09.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.09.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.02.10.00.000	**Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.10.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.10.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.00.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.01.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.01.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.01.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.01.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.01.04.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.02.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.02.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.03.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.03.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.03.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.03.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.03.99.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.04.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.04.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.05.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.05.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.05.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.06.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.04.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.03.07.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.07.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.08.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.99.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.09.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.09.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.10.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.10.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.10.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.11.00.000	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.11.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.11.02.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.11.03.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.12.00.000	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.12.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.00.000	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.13.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.02.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.03.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore della Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.99.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.03.14.00.000	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.14.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.15.00.000	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.15.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.15.02.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.00.00.000	**Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**42.938,92**
E.5.04.01.00.000	**Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.01.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.01.02.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.01.03.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.02.00.000	**Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.02.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.00.000	**Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.03.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.02.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.03.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.99.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.04.00.000	**Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.04.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.05.00.000	**Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.05.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.05.02.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.06.00.000	**Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.06.01.000	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.07.00.000	**Prelievi da depositi bancari**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**42.938,92**
E.5.04.07.01.000	Prelievi da depositi bancari	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	42.938,92

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.04.08.00.000	**Entrate da derivati di ammortamento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.04.08.01.000	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.00.00.00.000	**ACCENSIONE PRESTITI**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
E.6.01.00.00.000	**Emissione di titoli obbligazionari**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.01.01.00.000	**Emissioni titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.01.01.01.000	Emissione di titoli obbligazionari a breve termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.01.01.02.000	Emissione di titoli obbligazionari a breve termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.01.02.00.000	**Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.01.02.01.000	Emissione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.01.02.02.000	Emissione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.00.00.000	**Accensione prestiti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.02.01.00.000	**Finanziamenti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.02.01.01.000	Finanziamenti a breve termine da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.02.000	Finanziamenti a breve termine da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.03.000	Finanziamenti a breve termine da Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.04.000	Finanziamenti a breve termine da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.99.000	Finanziamenti a breve termine da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.02.00.000	**Anticipazioni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.02.02.01.000	Anticipazioni a titolo oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.02.02.000	Anticipazioni a titolo non oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.00.00.000	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
E.6.03.01.00.000	**Finanziamenti a medio lungo termine**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
E.6.03.01.01.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.02.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.04.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
E.6.03.01.05.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altri soggetti con controparte residente	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.06.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altri soggetti con controparte non residente	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.02.00.000	**Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.6.03.02.01.000	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.00.000	**Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.03.03.01.000	Accensione prestiti concessi da Amministrazioni centrali a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.02.000	Accensione prestiti concessi da Amministrazioni locali assunti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.03.000	Accensione prestiti concessi da enti di previdenza a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.04.000	Accensione prestiti concessi da imprese a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.99.000	Accensione prestiti concessi da altri soggetti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.04.00.00.000	**Altre forme di indebitamento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.04.02.00.000	**Accensione Prestiti - Leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.04.02.01.000	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.04.03.00.000	**Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.04.03.01.000	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.04.03.02.000	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione immobiliare	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.04.04.00.000	**Accensione Prestiti - Derivati**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.6.04.04.01.000	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
E.7.00.00.00.000	**ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.7.01.00.00.000	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.7.01.01.00.000	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.00.00.00.000	**ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**	**16.085.000,00**	**12.094.164,34**	**16.121.889,60**	**12.094.123,86**
E.9.01.00.00.000	**Entrate per partite di giro**	**15.485.000,00**	**12.026.702,06**	**15.505.000,00**	**12.026.702,06**
E.9.01.01.00.000	**Altre ritenute**	**10.500.000,00**	**9.615.152,22**	**10.500.000,00**	**9.615.152,22**
E.9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	150.000,00	35.597,47	150.000,00	35.597,47
E.9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	10.000.000,00	9.417.463,82	10.000.000,00	9.417.463,82
E.9.01.01.99.000	Altre ritenute n.a.c.	350.000,00	162.090,93	350.000,00	162.090,93
E.9.01.02.00.000	**Ritenute su redditi da lavoro dipendente**	**4.305.000,00**	**2.183.219,26**	**4.305.000,00**	**2.183.219,26**
E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3.000.000,00	1.379.210,06	3.000.000,00	1.379.210,06
E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.301.000,00	804.009,20	1.301.000,00	804.009,20
E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.9.01.03.00.000	**Ritenute su redditi da lavoro autonomo**	**410.000,00**	**202.912,59**	**410.000,00**	**202.912,59**
E.9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	400.000,00	202.912,59	400.000,00	202.912,59
E.9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
E.9.01.03.99.000	Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.04.00.000	**Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.01.04.01.000	Finanziamento regionale aggiuntivo sanita' - per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.04.02.000	Finanziamento regionale aggiuntivo sanita' - quota manovra per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.04.99.000	Finanziamento regionale aggiuntivo sanita' n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.00.000	**Altre entrate per partite di giro**	**270.000,00**	**25.417,99**	**290.000,00**	**25.417,99**
E.9.01.99.01.000	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	250.000,00	5.417,99	250.000,00	5.417,99
E.9.01.99.02.000	Anticipazioni sanita' della tesoreria statale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	20.000,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00
E.9.01.99.04.000	Reintegro disponibilita' dal conto sanita' al conto non sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.05.000	Reintegro disponibilita' dal conto non sanita' al conto sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.06.000	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.00.00.000	**Entrate per conto terzi**	**600.000,00**	**67.462,28**	**616.889,60**	**67.421,80**
E.9.02.01.00.000	**Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.01.01.000	Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.01.02.000	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.00.000	**Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.02.01.000	Trasferimenti da Amministrazioni Centrali per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.02.000	Trasferimenti da Amministrazioni Locali per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.03.000	Trasferimenti da Enti di Previdenza per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.00.000	**Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.03.01.000	Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.02.000	Trasferimenti da Imprese per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.03.000	Trasferimenti da Istituzioni Sociali Private per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.04.000	Trasferimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04.00.000	**Depositi di/presso terzi**	**150.000,00**	**64.091,19**	**153.226,35**	**64.091,19**
E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	150.000,00	64.091,19	153.226,35	64.091,19
E.9.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.9.02.05.00.000	**Riscossione imposte e tributi per conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.05.01.000	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.05.02.000	Riscossione di imposte in conto capitale per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.99.00.000	**Altre entrate per conto terzi**	**450.000,00**	**3.371,09**	**463.663,25**	**3.330,61**
E.9.02.99.99.000	Altre entrate per conto terzi	450.000,00	3.371,09	463.663,25	3.330,61

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
	SPESE				
S.1.00.00.00.000	**SPESE CORRENTI**	**77.676.596,97**	**72.389.786,36**	**86.151.574,86**	**75.758.826,61**
S.1.01.00.00.000	**Redditi da lavoro dipendente**	**11.248.445,84**	**10.958.683,37**	**12.498.976,64**	**10.436.345,99**
S.1.01.01.00.000	**Retribuzioni lorde**	**8.824.477,85**	**8.569.226,32**	**9.745.171,90**	**8.096.954,65**
S.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	8.679.477,85	8.435.014,07	9.574.300,21	7.986.574,50
S.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	145.000,00	134.212,25	170.871,69	110.380,15
S.1.01.02.00.000	**Contributi sociali a carico dell'ente**	**2.423.967,99**	**2.389.457,05**	**2.753.804,74**	**2.339.391,34**
S.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	2.408.347,99	2.389.147,21	2.738.184,74	2.339.081,50
S.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	15.620,00	309,84	15.620,00	309,84
S.1.02.00.00.000	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**1.032.836,39**	**926.100,33**	**1.142.733,35**	**816.305,53**
S.1.02.01.00.000	**Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente**	**1.032.836,39**	**926.100,33**	**1.142.733,35**	**816.305,53**
S.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	753.336,39	747.275,56	862.109,66	650.019,83
S.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	130.500,00	47.127,12	130.500,00	44.187,11
S.1.02.01.03.000	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.04.000	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.05.000	Tributo funzione tutela e protezione ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	43.000,00	43.000,00	43.000,00	37.012,01
S.1.02.01.07.000	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.08.000	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	20.000,00	10.500,93	20.000,00	10.451,08
S.1.02.01.10.000	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.11.000	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	65.000,00	61.155,00	65.000,00	61.155,00
S.1.02.01.12.000	Imposta Municipale Propria	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.13.000	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.14.000	Tributi sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	21.000,00	17.041,72	22.123,69	13.480,50
S.1.03.00.00.000	**Acquisto di beni e servizi**	**17.226.974,31**	**16.062.191,73**	**22.116.573,05**	**14.953.084,97**
S.1.03.01.00.000	**Acquisto di beni**	**529.368,09**	**481.592,68**	**718.200,83**	**431.107,33**
S.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	18.000,00	16.449,00	18.338,30	14.642,30
S.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	461.762,09	440.570,84	649.256,53	390.517,19
S.1.03.01.03.000	Flora e Fauna	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.01.04.000	Armi e materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza	42.606,00	17.684,93	43.606,00	19.059,93
S.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	7.000,00	6.887,91	7.000,00	6.887,91

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.03.02.00.000	**Acquisto di servizi**	**16.697.606,22**	**15.580.599,05**	**21.398.372,22**	**14.521.977,64**
S.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	218.900,00	211.064,93	292.751,19	233.968,75
S.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	29.750,00	4.489,24	29.750,00	4.315,80
S.1.03.02.03.000	Aggi di riscossione	20.000,00	20.000,00	20.007,03	21.804,96
S.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	83.827,00	73.842,00	97.901,60	52.966,89
S.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	5.767.299,62	5.683.269,71	7.924.390,83	5.177.864,72
S.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	1.844.096,43	1.758.374,68	1.922.556,12	1.697.289,47
S.1.03.02.08.000	Leasing operativo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.149.695,70	4.823.849,19	6.687.026,27	4.335.225,02
S.1.03.02.10.000	Consulenze	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	728.719,28	575.396,24	1.008.127,27	652.727,95
S.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	3.839,49	3.839,49	3.839,49	0,00
S.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	680.483,60	561.366,76	834.647,78	538.726,51
S.1.03.02.14.000	Servizi di ristorazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	127.114,00	57.420,11	136.185,25	33.493,97
S.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	35.200,00	19.576,71	50.485,06	23.414,26
S.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	15.500,00	13.826,00	15.685,00	12.515,50
S.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	415.114,96	402.530,39	428.988,88	408.121,23
S.1.03.02.99.000	Altri servizi	1.578.066,14	1.371.753,60	1.946.030,45	1.329.542,61
S.1.04.00.00.000	**Trasferimenti correnti**	**43.434.488,70**	**43.240.471,17**	**48.690.891,28**	**48.317.776,34**
S.1.04.01.00.000	**Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche**	**40.596.687,44**	**40.451.134,68**	**45.415.737,78**	**45.619.439,41**
S.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	37.646.370,16	37.645.383,12	42.086.759,80	42.912.370,78
S.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	2.950.317,28	2.805.751,56	3.328.977,98	2.707.068,63
S.1.04.01.03.000	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.01.04.000	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.02.00.000	**Trasferimenti correnti a Famiglie**	**549.480,00**	**549.480,00**	**550.167,00**	**549.138,50**
S.1.04.02.01.000	Interventi previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.02.03.000	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	549.480,00	549.480,00	550.167,00	549.138,50
S.1.04.02.04.000	Trasferimenti correnti a famiglie per vincite	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.03.00.000	**Trasferimenti correnti a Imprese**	**1.957.871,26**	**1.945.074,83**	**2.384.914,84**	**1.945.074,83**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.04.03.01.000	Trasferimenti correnti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	740.000,00	738.651,66	740.000,00	738.651,66
S.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	1.217.871,26	1.206.423,17	1.644.914,84	1.206.423,17
S.1.04.04.00.000	**Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**	**330.450,00**	**294.781,66**	**340.071,66**	**204.123,60**
S.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	330.450,00	294.781,66	340.071,66	204.123,60
S.1.04.05.00.000	**Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.04.05.04.000	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.05.99.000	Altri Trasferimenti correnti alla UE	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.00.00.000	**Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.05.01.00.000	**Trasferimenti di tributi a titolo di devoluzioni (Solo per le Regioni)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.05.01.01.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.02.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.03.000	Accisa sull'energia elettrica (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.04.000	Accisa sui prodotti energetici (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.05.000	Imposta di registro (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.06.000	Imposta di bollo (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.07.000	Imposta ipotecaria (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.08.000	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.09.000	Accisa sui tabacchi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.10.000	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.11.000	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.12.000	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.13.000	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.14.000	Altre imposte sostitutive n.a.c. (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.15.000	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.16.000	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle societa' di capitali (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.17.000	Altre ritenute n.a.c. (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.18.000	Imposte sul reddito delle persone fisiche (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.19.000	Imposte sul reddito delle societa' (ex IRPEG) (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.99.000	Altri tributi trasferiti a titolo di devoluzioni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.00.000	**Compartecipazioni di tributi a Amministrazioni Locali non destinate al finanziamento della spesa sanitaria (Solo per le Regioni)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.05.02.01.000	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanita' (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.05.02.02.000	Compartecipazione al bollo auto a Province (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.03.000	Compartecipazione IVA a Comuni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.04.000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.05.000	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.98.000	Altre compartecipazioni alle Province (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.99.000	Altre compartecipazioni a Comuni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.06.00.00.000	**Fondi perequativi (Solo per le Regioni)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.06.01.00.000	**Fondi perequativi (Solo per le Regioni)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.06.01.01.000	Trasferimenti ad Amministrazioni Locali - Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.00.00.000	**Interessi passivi**	**804.197,00**	**660.863,75**	**804.197,00**	**660.743,74**
S.1.07.01.00.000	**Interessi passivi su titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.07.01.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a breve termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.02.00.000	**Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**263.468,00**	**227.492,74**	**263.468,00**	**227.492,74**
S.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	263.468,00	227.492,74	263.468,00	227.492,74
S.1.07.02.02.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.00.000	**Interessi su finanziamenti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.07.04.01.000	Interessi passivi a Amministrazioni Centrali su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.02.000	Interessi passivi a Amministrazioni Locali su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.03.000	Interessi passivi a Enti previdenziali su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.04.000	Interessi passivi a Imprese su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.05.000	Interessi passivi su finanziamenti a breve termine ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.00.000	**Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**540.729,00**	**433.371,01**	**540.729,00**	**433.251,00**
S.1.07.05.01.000	Interessi passivi ad Amministrazioni Centrali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	22.067,00	22.066,29	22.067,00	22.066,29
S.1.07.05.02.000	Interessi passivi a Amministrazioni Locali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.03.000	Interessi passivi a Enti previdenziali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	518.662,00	411.304,72	518.662,00	411.184,71
S.1.07.05.05.000	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.06.000	Interessi passivi per Attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.00.000	**Altri interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.07.06.01.000	Interessi su derivati	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.07.06.02.000	Interessi di mora	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.03.000	Interessi su conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.04.000	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.05.000	Interessi passivi su operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.06.000	Interessi passivi per operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.99.000	Altri interessi passivi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.08.00.00.000	**Altre spese per redditi da capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.08.02.00.000	**Diritti reali di godimento e servitu' onerose**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitu' onerose	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.08.99.00.000	**Altre spese per redditi da capitale n.a.c.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.08.99.01.000	Oneri finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.08.99.99.000	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.00.00.000	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**90.228,05**	**53.160,86**	**198.285,37**	**85.494,89**
S.1.09.01.00.000	**Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)**	**15.000,00**	**0,00**	**77.964,54**	**27.343,17**
S.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	15.000,00	0,00	77.964,54	27.343,17
S.1.09.02.00.000	**Rimborsi di imposte in uscita**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.09.02.01.000	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.02.02.000	Rimborsi di imposte in conto capitale in uscita	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.03.00.000	**Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.09.03.01.000	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.99.00.000	**Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso**	**75.228,05**	**53.160,86**	**120.320,83**	**58.151,72**
S.1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	18.178,05	16.178,05	18.178,05	16.178,05
S.1.09.99.02.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	47.050,00	34.543,53	91.749,63	39.534,39
S.1.09.99.03.000	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.99.05.000	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	10.000,00	2.439,28	10.393,15	2.439,28
S.1.09.99.06.000	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.99.07.000	Rimborsi di parte corrente a UE e Resto del Mondo di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.10.00.00.000	**Altre spese correnti**	**3.839.426,68**	**488.315,15**	**699.918,17**	**489.075,15**
S.1.10.01.00.000	**Fondi di riserva e altri accantonamenti**	**342.980,79**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
S.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	220.000,00	0,00	100.000,00	0,00
S.1.10.01.02.000	Fondo speciali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	5.818,40	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.04.000	Fondo rinnovi contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.05.000	Accantonamenti al fondo perdite societa' ed enti partecipati	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.06.000	Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.07.000	Fondo obiettivi di finanza pubblica	101.537,30	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	15.625,09	0,00	0,00	0,00
S.1.10.02.00.000	**Fondo pluriennale vincolato**	**2.916.345,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	2.916.345,89	0,00	0,00	0,00
S.1.10.03.00.000	**Versamenti IVA a debito**	**6.100,00**	**4.807,59**	**6.100,00**	**4.807,59**
S.1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	6.100,00	4.807,59	6.100,00	4.807,59
S.1.10.04.00.000	**Premi di assicurazione**	**564.000,00**	**473.941,52**	**583.818,17**	**474.701,52**
S.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	564.000,00	473.941,52	583.818,17	474.701,52
S.1.10.04.99.000	Altri premi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.00.000	**Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi**	**10.000,00**	**9.566,04**	**10.000,00**	**9.566,04**
S.1.10.05.01.000	Spese dovute a sanzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.03.000	Spese per indennizzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso	10.000,00	9.566,04	10.000,00	9.566,04
S.1.10.05.99.000	Altre spese dovute per irregolarita' e illeciti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.99.00.000	**Altre spese correnti n.a.c.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.1.10.99.99.000	Altre spese correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.00.00.00.000	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	**87.552.330,43**	**44.198.945,17**	**95.127.590,32**	**47.235.806,50**
S.2.01.00.00.000	**Tributi in conto capitale a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.01.01.00.000	**Tributi in conto capitale a carico dell'ente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.01.01.01.000	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.01.99.00.000	**Altri tributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.01.99.01.000	Altri tributi in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.02.00.00.000	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**74.243.613,21**	**44.083.964,94**	**94.756.590,32**	**47.120.826,27**
S.2.02.01.00.000	**Beni materiali**	**71.807.738,05**	**42.996.808,10**	**91.529.465,17**	**46.250.686,18**
S.2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	179.403,56	165.745,91	208.295,16	126.844,37
S.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	88.292,42	81.326,23	231.702,82	217.354,92
S.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.05.000	Attrezzature	140.817,95	127.655,08	163.068,64	100.059,03
S.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.07.000	Hardware	36.691,48	35.922,93	44.321,60	37.803,86
S.2.02.01.08.000	Armi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.09.000	Beni immobili	71.362.532,64	42.586.157,95	90.882.076,95	45.768.624,00
S.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.11.000	Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.99.000	Altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.02.00.000	**Terreni e beni materiali non prodotti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.02.02.01.000	Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.02.02.000	Patrimonio naturale non prodotto	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.00.000	**Beni immateriali**	**2.435.875,16**	**1.087.156,84**	**3.227.125,15**	**870.140,09**
S.2.02.03.01.000	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.02.000	Software	162.449,01	81.910,80	266.628,77	121.338,76
S.2.02.03.03.000	Brevetti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.04.000	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	520.352,58	301.250,71	983.490,60	48.326,28
S.2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	1.753.073,57	703.995,33	1.977.005,78	700.475,05
S.2.02.03.99.000	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.00.000	**Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.02.04.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.03.000	Mobili e arredi acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.04.000	Impianti e macchinari acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.05.000	Attrezzature acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.06.000	Macchine per ufficio acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.07.000	Hardware acquisito mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.08.000	Armi acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.09.000	Beni immobili acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.02.04.10.000	Oggetti di valore acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.99.000	Altri beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.05.00.000	**Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.02.05.01.000	Terreni acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.00.000	**Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.02.06.01.000	Software acquisito mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.02.000	Brevetti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.03.000	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.99.000	Beni immateriali n.a.c. acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.00.00.000	**Contributi agli investimenti**	**123.000,00**	**114.980,23**	**371.000,00**	**114.980,23**
S.2.03.01.00.000	**Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche**	**123.000,00**	**114.980,23**	**371.000,00**	**114.980,23**
S.2.03.01.01.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
S.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	63.000,00	54.980,23	311.000,00	54.980,23
S.2.03.01.03.000	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.01.04.000	Contributi agli investimenti interni a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.02.00.000	**Contributi agli investimenti a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.03.02.01.000	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.03.00.000	**Contributi agli investimenti a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.03.03.01.000	Contributi agli investimenti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.03.02.000	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.03.03.000	Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.04.00.000	**Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.05.00.000	**Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.03.05.01.000	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.05.02.000	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.00.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.01.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.04.01.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.01.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.01.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.01.04.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.02.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.02.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.03.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.03.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.03.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.03.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.04.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.04.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.05.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'Unione Europea e del Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.05.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.05.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale verso amministrazioni pubbliche per escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.11.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Amministrazioni Centrali per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Amministrazioni Locali per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Enti di Previdenza per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.04.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso organismi interni e/o unita' locali della amministrazione per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.12.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale verso Famiglie per escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.12.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Famiglie per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.13.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale verso Imprese per escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.13.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso imprese controllate per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.13.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso altre imprese partecipate per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.13.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso altre Imprese per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.04.14.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale verso Istituzioni Sociali Private per escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.14.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Istituzioni Sociali Private per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.15.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale verso Unione Europea e Resto del Mondo per escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.15.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Unione Europea per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.15.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Resto del Mondo per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.00.000	**Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi ad Amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.16.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.02.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.03.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.99.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.17.00.000	**Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.17.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.18.00.000	**Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.18.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.18.02.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.18.03.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.19.00.000	**Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.19.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.20.00.000	**Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.20.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.04.20.02.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.21.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.99.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.22.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.22.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.23.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.23.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.23.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.23.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.24.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.24.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.25.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.04.25.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.25.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.00.00.000	**Altre spese in conto capitale**	**13.185.717,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.05.01.00.000	**Fondi di riserva e altri accantonamenti in c/capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.05.01.01.000	Fondi di riserva in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.01.02.000	Fondi speciali c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.01.99.000	Altri accantonamenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.02.00.000	**Fondi pluriennali vincolati c/capitale**	**13.185.717,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	13.185.717,22	0,00	0,00	0,00
S.2.05.03.00.000	**Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.05.03.01.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.00.000	**Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.05.04.01.000	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.02.000	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.03.000	Rimborsi in conto capitale a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.04.000	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.05.000	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.06.000	Rimborsi in conto capitale a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.07.000	Rimborsi in conto capitale a UE e Resto del Mondo di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.99.00.000	**Altre spese in conto capitale n.a.c.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.2.05.99.99.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.00.00.00.000	**SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
S.3.01.00.00.000	**Acquisizioni di attivita' finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.01.00.000	**Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.01.01.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese incluse nelle Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.02.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.03.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.04.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in Istituzioni sociali private - ISP	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.05.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in PA incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.02.00.000	**Acquisizioni di quote di fondi comuni di investimento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.02.01.000	Acquisizioni di quote di fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.02.02.000	Acquisizioni di quote di altri fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.00.000	**Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.03.01.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.02.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.03.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da imprese residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.04.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.04.00.000	**Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.01.04.01.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.04.02.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.01.04.03.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da altri soggetti residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.04.04.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.00.00.000	**Concessione crediti di breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.01.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.01.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.01.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.01.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.01.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.02.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.02.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.03.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.04.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.04.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.05.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.05.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.05.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.06.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.07.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.07.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.02.08.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.08.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.08.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.08.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.08.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.09.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.09.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.10.00.000	**Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.02.10.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.10.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.00.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.01.00.000	**Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.01.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.01.02.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.01.03.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.01.04.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.02.00.000	**Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.02.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.00.000	**Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.03.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.02.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.03.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.04.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.04.00.000	**Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.04.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.03.05.00.000	**Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.05.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.05.02.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.06.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.02.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.03.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.04.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.07.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.07.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.08.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.08.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.08.02.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.08.03.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.08.04.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.09.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.09.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.10.00.000	**Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.10.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.10.02.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.11.00.000	**Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.11.01.000	Concessione crediti a Amministrazioni Centrali a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.11.02.000	Concessione crediti a Amministrazioni Locali a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.11.03.000	Concessione crediti a Enti di Previdenza a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.12.00.000	**Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.03.12.01.000	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.00.000	**Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.13.01.000	Concessione crediti a imprese controllate a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.02.000	Concessione crediti a altre imprese partecipate a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.03.000	Concessione crediti alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.04.000	Concessione crediti a altre Imprese a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.14.00.000	**Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.14.01.000	Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.15.00.000	**Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.03.15.01.000	Concessione crediti a Unione Europea a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.15.02.000	Concessione crediti a Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.00.00.000	**Altre spese per incremento di attivita' finanziarie**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
S.3.04.01.00.000	**Incremento di altre attivita' finanziarie verso Amministrazione Pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.01.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.01.02.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.01.03.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.02.00.000	**Incremento di altre attivita' finanziarie verso Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.02.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.00.000	**Incremento di altre attivita' finanziarie verso Imprese**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.03.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.02.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.03.000	Incremento di altre attivita' finanziarie versolla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.04.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.04.00.000	**Incremento di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.04.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.05.00.000	**Incremento di altre attivita' finanziarie verso UE e Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.05.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso la UE	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.05.02.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso il Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.04.06.00.000	**Versamenti ai conti di tesoreria statale (da parte dei soggetti non sottoposti al regime di Tesoreria Unica)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.06.01.000	Versamenti ai conti di tesoreria statale (da parte dei soggetti non sottoposti al regime di Tesoreria Unica)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.07.00.000	**Versamenti a depositi bancari**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**
S.3.04.07.01.000	Versamenti a depositi bancari	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
S.3.04.08.00.000	**Spese da derivato di ammortamento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.08.01.000	Spese da derivato di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.09.00.000	**Fondo pluriennale vincolato per attivita' finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.3.04.09.01.000	Fondo pluriennale vincolato per attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.00.00.00.000	**RIMBORSO PRESTITI**	**5.793.552,00**	**5.741.016,29**	**5.793.552,00**	**5.741.016,29**
S.4.01.00.00.000	**Rimborso di titoli obbligazionari**	**3.618.875,00**	**3.618.842,00**	**3.618.875,00**	**3.618.842,00**
S.4.01.01.00.000	**Rimborso di titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.01.01.01.000	Rimborso di titoli obbligazionari a breve termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.01.01.02.000	Rimborso di titoli obbligazionari a breve termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.01.02.00.000	**Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**3.618.875,00**	**3.618.842,00**	**3.618.875,00**	**3.618.842,00**
S.4.01.02.01.000	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	3.618.875,00	3.618.842,00	3.618.875,00	3.618.842,00
S.4.01.02.02.000	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.00.00.000	**Rimborso prestiti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.02.01.00.000	**Rimborso Finanziamenti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.02.01.01.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.02.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.03.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.04.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.05.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.02.00.000	**Chiusura Anticipazioni**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.02.02.01.000	Chiusura Anticipazioni a titolo oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.02.02.000	Chiusura Anticipazioni a titolo non oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.00.00.000	**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**2.174.677,00**	**2.122.174,29**	**2.174.677,00**	**2.122.174,29**
S.4.03.01.00.000	**Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**2.174.677,00**	**2.122.174,29**	**2.174.677,00**	**2.122.174,29**

Copia informatica per consultazione

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.4.03.01.01.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad Amministrazioni Centrali	432.590,00	432.587,08	432.590,00	432.587,08
S.4.03.01.02.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.01.03.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1.742.087,00	1.689.587,21	1.742.087,00	1.689.587,21
S.4.03.01.05.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte residente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.01.06.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte non residente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.02.00.000	**Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.03.02.01.000	Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.04.00.00.000	**Rimborso di altre forme di indebitamento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.04.02.00.000	**Rimborso Prestiti - Leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.04.02.01.000	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.04.03.00.000	**Rimborso Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.04.03.01.000	Rimborso Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.04.04.00.000	**Rimborso prestiti - Derivati**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.04.04.01.000	Rimborso prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.05.00.00.000	**Fondi per rimborso prestiti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.05.01.00.000	**Fondo per il D.L. n. 35/2013 e successive modificazioni e rifinanziamenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.05.01.01.000	Fondo per il D.L. n. 35/2013 e successive modificazioni e rifinanziamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.05.99.00.000	**Altri fondi per rimborso prestiti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.4.05.99.99.000	Altri fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.5.00.00.00.000	**CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.5.01.00.00.000	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.5.01.01.00.000	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.5.01.01.01.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.00.00.00.000	**USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**	**16.085.000,00**	**12.094.164,34**	**16.275.986,52**	**12.061.812,44**
S.7.01.00.00.000	**Uscite per partite di giro**	**15.935.000,00**	**12.030.073,15**	**15.945.277,09**	**12.038.302,59**
S.7.01.01.00.000	**Versamenti di altre ritenute**	**10.200.000,00**	**9.453.061,29**	**10.200.000,00**	**9.450.318,94**
S.7.01.01.01.000	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	150.000,00	35.597,47	150.000,00	35.597,47

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	10.000.000,00	9.417.463,82	10.000.000,00	9.414.721,47
S.7.01.01.99.000	Versamento di altre ritenute n.a.c.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
S.7.01.02.00.000	**Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente**	**4.615.000,00**	**2.345.310,19**	**4.625.150,05**	**2.356.322,46**
S.7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	3.000.000,00	1.379.210,06	3.000.000,00	1.379.210,06
S.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.315.000,00	804.009,20	1.315.000,00	804.009,20
S.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	300.000,00	162.090,93	310.150,05	173.103,20
S.7.01.03.00.000	**Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo**	**400.000,00**	**202.912,59**	**400.000,00**	**202.912,59**
S.7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	400.000,00	202.912,59	400.000,00	202.912,59
S.7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.03.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.04.00.000	**Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.01.04.01.000	Destinazione di risorse regionali per il finanziamento aggiuntivo della Sanita' - per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.04.02.000	Destinazione di risorse regionali per il finanziamento aggiuntivo della Sanita' - quota manovra per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.04.99.000	Destinazione di risorse regionali per il finanziamento aggiuntivo della Sanita' n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.00.000	**Altre uscite per partite di giro**	**720.000,00**	**28.789,08**	**720.127,04**	**28.748,60**
S.7.01.99.01.000	Spese non andate a buon fine	250.000,00	5.417,99	250.000,00	5.417,99
S.7.01.99.02.000	Chiusura anticipazioni sanita' della tesoreria statale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.03.000	Costituzione fondi economali e carte aziendali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
S.7.01.99.04.000	Integrazione disponibilita' dal conto sanita' al conto non sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.05.000	Integrazione disponibilita' dal conto non sanita' al conto sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.06.000	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	450.000,00	3.371,09	450.127,04	3.330,61
S.7.02.00.00.000	**Uscite per conto terzi**	**150.000,00**	**64.091,19**	**330.709,43**	**23.509,85**
S.7.02.01.00.000	**Acquisto di beni e servizi per conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.02.01.01.000	Acquisto di beni per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.01.02.000	Acquisto di servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.02.00.000	**Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.02.02.01.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.02.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.7.02.02.03.000	Trasferimenti per conto terzi a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.00.000	**Trasferimenti per conto terzi a Altri settori**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.02.03.01.000	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.03.000	Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.04.000	Trasferimenti per conto terzi all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.04.00.000	**Depositi di/presso terzi**	**150.000,00**	**64.091,19**	**330.709,43**	**23.509,85**
S.7.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	150.000,00	64.091,19	330.709,43	23.509,85
S.7.02.05.00.000	**Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.02.05.01.000	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.05.02.000	Versamenti di imposte in conto capitale riscosse per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.99.00.000	**Altre uscite per conto terzi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S.7.02.99.99.000	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 19

Quadro riassuntivo gestione di cassa

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

UniCredit

0900301

PROVINCIA DI MODENA

VERBALE DI VERIFICA DI CASSA

ANNO 2025

Proceduto alla chiusura dell'esercizio all'esame dei registri e dei documenti contabili, si accerta quanto segue:

I. - ENTRATA				
Fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio 2024			€uro	34.084.893,83
Reversali trasmesse dall'Ente:	€uro	123.692.232,11		
Reversali registrate dal Tesoriere/Cassiere:	€uro	123.692.232,11		
Reversali Incassate:	€uro	123.692.232,11		
Reversali da incassare/regolarizzare:	€uro	0,00		
Entrate da regolarizzare:	€uro	0,00		
TOTALE ENTRATE			**€uro**	**157.777.125,94**
Differenza tra reversali trasmesse e reversali registrate			*€uro*	*0,00*

II. - USCITA				
Deficienza di cassa alla chiusura dell'esercizio 2024			€uro	0,00
Mandati trasmessi dall'Ente:	€uro	144.597.461,84		
Mandati registrati dal Tesoriere/Cassiere:	€uro	144.597.461,84		
Mandati pagati:	€uro	144.597.461,84		
Mandati da pagare/regolarizzare:	€uro	0,00		
Uscite da regolarizzare:	€uro	0,00		
TOTALE USCITE			**€uro**	**144.597.461,84**
Differenza tra mandati trasmessi e mandati registrati			*€uro*	*0,00*

Fondi a disposizione dell'Ente per la gestione del bilancio	**€uro**	**13.179.664,10**

La presente verifica è comprensiva degli allegati:
- Quadro di raccordo con la tesoreria provinciale
- Lista dei conti vincolati

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 20

Inventario generale art. 230 TUEL

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2025

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
121030701001 - Acquisto software (121030701001)							
Valori inizio esercizio	51	0	446.875,67	265.971,41	180.904,26		
Incrementi nel periodo	4	0	77.687,16	98.070,85			
Valori al 31/12/2025	55	0	524.562,83	364.042,26	160.520,57		
121060201001 - Software (121060201001)							
Valori inizio esercizio	4643	0	4.427.587,65	4.413.877,37	13.710,28		
Incrementi nel periodo	0	0	35.136,00	23.938,92			
Decrementi nel periodo	-13	0	-57.795,13	-57.795,13			
Valori al 31/12/2025	4630	0	4.404.928,52	4.380.021,16	24.907,36		
121070101001 - Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi (121070101001)							
Valori inizio esercizio	4	0	39.794.428,55	11.555.529,94	28.238.898,61		
Incrementi nel periodo	0	0	95.398,79	1.057.946,04			
Valori al 31/12/2025	4	0	39.889.827,34	12.613.475,98	27.276.351,36		
121070101999 - Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi (121070101999)							
Valori inizio esercizio	76	0	39.671.039,62	17.273.377,51	22.397.662,11		
Incrementi nel periodo	0	0	618.070,19	703.610,25			
Valori al 31/12/2025	76	0	40.289.109,81	17.976.987,76	22.312.122,05		
121990101001 - Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c. (121990101001)							
Valori inizio esercizio	3	0	244.366,37	244.366,37			
Valori al 31/12/2025	3	0	244.366,37	244.366,37	0,00		
122010101001 - Infrastrutture demaniali (122010101001)							
Valori inizio esercizio	64	0	409.816.284,49	153.154.346,10	256.661.938,39		
Incrementi nel periodo	1	0	55.103.918,18	13.944.744,43			
Decrementi nel periodo	0	0	-95.398,79				
Valori al 31/12/2025	65	0	464.824.803,88	167.099.090,53	297.725.713,35		
122020101001 - Mezzi di trasporto stradali (122020101001)							
Valori inizio esercizio	132	0	2.962.605,12	2.676.025,36	286.579,76		
Incrementi nel periodo	5	0	131.579,19	146.902,93			
Decrementi nel periodo	-2	0	-43.707,06	-43.707,06			
Valori al 31/12/2025	135	0	3.050.477,25	2.779.221,23	271.256,02		
122020103001 - Mezzi di trasporto per vie d'acqua (122020103001)							
Valori inizio esercizio	7	0	2.887,02	2.887,02			
Valori al 31/12/2025	7	0	2.887,02	2.887,02	0,00		
122020199999 - Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c. (122020199999)							
Valori inizio esercizio	151	0	1.154.216,30	880.126,83	274.089,47		
Incrementi nel periodo	1	0	44.640,18	60.251,31			

Copia informatica per consultazione

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
Decrementi nel periodo	-3	0	-36.000,00	-36.000,00			
Valori al 31/12/2025	149	0	1.162.856,48	904.378,14	258.478,34		
122020301001 - Mobili e arredi per ufficio (122020301001)							
Valori inizio esercizio	109607	0	5.782.513,46	5.329.009,11	453.504,35		
Incrementi nel periodo	1836	0	169.996,06	97.352,37			
Decrementi nel periodo	-350	0	-133.540,67	-133.540,67			
Valori al 31/12/2025	111093	0	5.818.968,85	5.292.820,81	526.148,04		
122020303001 - Mobili e arredi per laboratori (122020303001)							
Valori inizio esercizio	259	0	245.637,04	60.106,22	185.530,82		
Incrementi nel periodo	15	0	151.754,56	10.548,32			
Valori al 31/12/2025	274	0	397.391,60	70.654,54	326.737,06		
122020399001 - Mobili e arredi n.a.c. (122020399001)							
Valori inizio esercizio	2662	0	462.211,85	396.781,81	65.430,04		
Incrementi nel periodo	32	0	15.544,36	11.330,08			
Decrementi nel periodo	-21	0	-2.459,93	-2.459,93			
Valori al 31/12/2025	2673	0	475.296,28	405.651,96	69.644,32		
122020401001 - Macchinari (122020401001)							
Valori inizio esercizio	24	0	61.030,02	61.030,02			
Valori al 31/12/2025	24	0	61.030,02	61.030,02	0,00		
122020501001 - Attrezzature scientifiche (122020501001)							
Valori inizio esercizio	196	0	542.752,07	367.086,61	175.665,46		
Incrementi nel periodo				12.918,87			
Valori al 31/12/2025	196	0	542.752,07	380.005,48	162.746,59		
122020502001 - Attrezzature sanitarie (122020502001)							
Valori inizio esercizio	18	0	6.204,40	3.198,08	3.006,32		
Incrementi nel periodo				167,02			
Valori al 31/12/2025	18	0	6.204,40	3.365,10	2.839,30		
122020599999 - Attrezzature n.a.c. (122020599999)							
Valori inizio esercizio	4150	0	1.478.092,65	1.156.176,67	321.915,98		
Incrementi nel periodo	5	0	23.075,12	25.912,81			
Decrementi nel periodo	-57	0	-14.252,68	-13.673,57			
Valori al 31/12/2025	4098	0	1.486.915,09	1.168.415,91	318.499,18		
122020601001 - Macchine per ufficio (122020601001)							
Valori inizio esercizio	4	0	1.887,34	1.132,44	754,90		
Incrementi nel periodo				377,48			
Valori al 31/12/2025	4	0	1.887,34	1.509,92	377,42		

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2025

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
122020701001 - Server (122020701001)							
Valori inizio esercizio	31	0	171.206,44	162.246,38	8.960,06		
Incrementi nel periodo	0	0	3.398,18	9.538,18			
Decrementi nel periodo	-2	0	-13.245,50	-13.245,50			
Valori al 31/12/2025	29	0	161.359,12	158.539,06	2.820,06		
122020702001 - Postazioni di lavoro (122020702001)							
Valori inizio esercizio	532	0	331.979,85	313.327,32	18.652,53		
Incrementi nel periodo	1	0	939,28	17.361,05			
Decrementi nel periodo	-7	0	-2.727,35	-2.727,35			
Valori al 31/12/2025	526	0	330.191,78	327.961,02	2.230,76		
122020703001 - Periferiche (122020703001)							
Valori inizio esercizio	347	0	104.570,69	103.271,92	1.298,77		
Incrementi nel periodo				774,46			
Decrementi nel periodo	-1	0	-1.266,00	-1.266,00			
Valori al 31/12/2025	346	0	103.304,69	102.780,38	524,31		
122020704001 - Apparati di telecomunicazione (122020704001)							
Valori inizio esercizio	78	0	231.638,59	224.663,27	6.975,32		
Incrementi nel periodo				6.975,32			
Decrementi nel periodo	-1	0	-624,00	-624,00			
Valori al 31/12/2025	77	0	231.014,59	231.014,59	0,00		
122020705001 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile (122020705001)							
Valori inizio esercizio	10	0	4.575,00	4.575,00			
Valori al 31/12/2025	10	0	4.575,00	4.575,00	0,00		
122020799999 - Hardware n.a.c. (122020799999)							
Valori inizio esercizio	266	0	226.520,85	140.503,79	86.017,06		
Incrementi nel periodo	56	0	33.304,80	42.198,23			
Valori al 31/12/2025	322	0	259.825,65	182.702,02	77.123,63		
122020801001 - Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza (122020801001)							
Valori inizio esercizio	2	0	1.600,01	640,02	959,99		
Incrementi nel periodo				320,01			
Valori al 31/12/2025	2	0	1.600,01	960,03	639,98		
122020901001 - Fabbricati ad uso abitativo (122020901001)							
Valori inizio esercizio	177	0	6.136.905,73	1.704.891,53	4.432.014,20		
Incrementi nel periodo				104.232,03			
Valori al 31/12/2025	177	0	6.136.905,73	1.809.123,56	4.327.782,17		
122020902001 - Fabbricati ad uso commerciale (122020902001)							

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2025

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
Valori inizio esercizio	30	0	1.841.236,06	1.484.709,97	356.526,09		
Incrementi nel periodo				7.808,10			
Valori al 31/12/2025	30	0	1.841.236,06	1.492.518,07	348.717,99		
122020903001 - Fabbricati ad uso scolastico (122020903001)							
Valori inizio esercizio	89	0	190.509.893,04	97.960.019,36	92.549.873,68		
Incrementi nel periodo	2	0	17.324.724,50	3.564.554,23			
Valori al 31/12/2025	91	0	207.834.617,54	101.524.573,59	106.310.043,95		
122020909001 - Infrastrutture telematiche (122020909001)							
Valori inizio esercizio	1	0	1.038.518,00	342.710,94	695.807,06		
Incrementi nel periodo				31.155,54			
Valori al 31/12/2025	1	0	1.038.518,00	373.866,48	664.651,52		
122020918001 - Musei, teatri e biblioteche (122020918001)							
Valori inizio esercizio	2	0	104.071,28	41.343,00	62.728,28		
Valori al 31/12/2025	2	0	104.071,28	41.343,00	62.728,28		
122020919001 - Fabbricati ad uso strumentale (122020919001)							
Valori inizio esercizio	31	0	11.204.460,55	6.797.692,05	4.406.768,50		
Incrementi nel periodo	0	0	178.222,59	185.390,60			
Valori al 31/12/2025	31	0	11.382.683,14	6.983.082,65	4.399.600,49		
122020999999 - Beni immobili n.a.c. (122020999999)							
Valori inizio esercizio	2	0	1.258,45	1.175,49	82,96		
Valori al 31/12/2025	2	0	1.258,45	1.175,49	82,96		
122021003001 - Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale, storico ed artistico (122021003001)							
Valori inizio esercizio	1	0	16.939.971,39	5.663.392,50	11.276.578,89		
Incrementi nel periodo	0	0	20.609,95				
Valori al 31/12/2025	1	0	16.960.581,34	5.663.392,50	11.297.188,84		
122021101001 - Oggetti di valore (122021101001)							
Valori inizio esercizio	607	0	608.339,37	100,01	608.239,36		
Valori al 31/12/2025	607	0	608.339,37	100,01	608.239,36		
122021201001 - Materiale bibliografico (122021201001)							
Valori inizio esercizio	2889	0	58.027,60	57.327,60	700,00		
Incrementi nel periodo				50,00			
Valori al 31/12/2025	2889	0	58.027,60	57.377,60	650,00		
122021299999 - Altri beni materiali diversi (122021299999)							
Valori inizio esercizio	3012	0	1.627.367,73	1.622.219,50	5.148,23		
Incrementi nel periodo	2	0	262,79	1.682,57			
Decrementi nel periodo	-11	0	-1.891,09	-1.891,09			

Copia informatica per consultazione

Registro fiscale cespiti

del 31/12/2025

Descrizione	Qta	Qta f.uso	Costo	Ammort. Ordinario	Residuo	Ricavo	Note
Valori al 31/12/2025	3003	0	1.625.739,43	1.622.010,98	3.728,45		
122021301001 - Terreni agricoli (122021301001)							
Valori inizio esercizio	21	0	168.756,75		168.756,75		
Valori al 31/12/2025	21	0	168.756,75		168.756,75		
122021302001 - Terreni edificabili (122021302001)							
Valori inizio esercizio	8	0	61.648,74		61.648,74		
Decrementi nel periodo	-1	0	-8.930,25				
Valori al 31/12/2025	7	0	52.718,49		52.718,49		
122021399999 - Altri terreni n.a.c. (122021399999)							
Valori inizio esercizio	41	0	274.145,45		274.145,45		
Valori al 31/12/2025	41	0	274.145,45		274.145,45		
Totale:							
Valori inizio esercizio	130228	0	738.747.311,19	314.465.838,52	424.281.472,67		
Incrementi nel periodo	1960	0	74.028.261,88	20.166.112,00			
Decrementi nel periodo	-469	0	-411.838,45	-306.930,30			
Valori al 31/12/2025	131719	0	812.363.734,62	334.325.020,22	478.038.714,40		

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

RENDICONTO GESTIONE 2025

ALLEGATO 21

Dichiarazioni dirigenti relative

all'assenza di debiti fuori bilancio

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Bilancio e Contabilità ordinaria

Telefono 059 209 247
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 35/2025

Modena, 06/03/2026

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità ordinaria

Oggetto: RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025 - DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

Con la presente, il sottoscritto dott. Guizzardi Raffaele, Direttore dell'Area Amministrativa

DICHIARA

che, relativamente al Rendiconto della Gestione 2025, non esistono debiti fuori bilancio riferiti ai propri centri di responsabilità.

IL DIRIGENTE
RAFFAELE GUIZZARDI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 7698 del 06/03/2026 08:40:03
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Coordinamento d'Area e Sicurezza

Telefono 059 209 949
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015 - Registrazione N. 3256

Classifica 05-08 fasc. 35/2025

Modena, 06/03/2026

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità finanziaria
dell'Area Amministrativa

Oggetto: RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025 - DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

Con la presente la sottoscritta Annalisa Vita, responsabile dell'Area tecnica e del Servizio Edilizia

DICHIARA

che, relativamente al Rendiconto della Gestione 2025, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
ANNALISA VITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNALISA VITA il 06/03/2026 09:47:49 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 7729 del 06/03/2026

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Segreteria Generale, atti amministrativi, progetti speciali e supporto al Difensore Civico

Telefono 059 200 044
Viale Martiri della Libertà 34, 41121 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 35/2025

Modena, 09/03/2026

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità ordinaria

Oggetto: RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025 - DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

Con la presente il sottoscritto Dott. Luca Gozzoli, responsabile del servizio Affari Generali e Polizia Provinciale

DICHIARA

che, relativamente al Rendiconto della Gestione 2025, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
LUCA GOZZOLI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 7875 del 09/03/2026 08:37:42
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Programmazione trasporti e mobilità sostenibile
Trasporti e Concessioni

Telefono 059 209 690
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 35/2025

Modena, 09/03/2026

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità ordinaria

Oggetto: RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025 - DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

Con la presente il sottoscritto Ing. Daniele Gaudio, responsabile del servizio Programmazione Trasporti e Mobilità Sostenibile

DICHIARA

che, relativamente al rendiconto di gestione 2025, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
DANIELE GAUDIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 7993 del 09/03/2026 13:28:58
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR
Programmazione scolastica

Telefono 059 209 504
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 35/2025

Modena, 10/03/2026

All'Unità Bilancio e Contabilità finanziaria
dell'Area Amministrativa

Oggetto: RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025 - ATTESTAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO E.F. 2025

Con la presente la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Zanni, responsabile del servizio Coordinamento, Monitoraggio e Rendicontazione PNRR

DICHIARA

che, relativamente al Rendiconto della Gestione 2025, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

IL DIRIGENTE
TIZIANA ZANNI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 8088 del 10/03/2026 08:12:15
Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità

Telefono 059 209 618
Viale Jacopo Barozzi 340, 41124 MODENA - C.F. e P.I. 01375710363
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 35/2025

Modena, 11/03/2026

Alla cortese attenzione di

Direzione generale
GUIZZARDI RAFFAELE

D'IORIO FRANCA

PACCHIONI MARIA TERESA

LAURO GIUSEPPA

Oggetto: RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025 - RICHIESTA ATTESTAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO E.F. 2025 - SERVIZIO VIABILITA'

Con la presente il sottoscritto dott. Rossi Luca, responsabile del servizio Viabilità

DICHIARA

che, relativamente al Rendiconto della Gestione 2025, non esistono debiti fuori bilancio riferiti al proprio centro di responsabilità.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
LUCA ROSSI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 8439 del 11/03/2026 17:12:25
Copia informatica per consultazione

UFFICIO AVVOCATURA UNICO

Ufficio Avvocatura Unico
Ufficio unico per la difesa legale di Provincia e Comuni

Avv. Barbara Bellentani
Avv. Alessia Trenti
Avv. Annamaria Grasso

Sede: Provincia di Modena - Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
Tel. 059 209 301-302-304-306 e-mail: avvocatura@provincia.modena.it
pec: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it - www.provincia.modena.it

Classifica 05-08 fasc. 35/2025

Modena, 19/03/2026

Alla cortese attenzione di

2.0.11 - Bilancio e Contabilità ordinaria

Oggetto: RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025 - DICHIARAZIONE RELATIVA AI DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

Con la presente la sottoscritta Barbara Bellentani, responsabile del servizio Appalti e Contratti.

DICHIARA

che, relativamente al Rendiconto della Gestione 2025, è in fase di riconoscimento del debito fuori bilancio l'importo derivante dal procedimento MUSSO+ALTRI dirisarcimento danni per il sinistro del 26.7.2021 su SP 413 di Novi causato da sradicamento di un platano. La sentenza n. 1532/2025 condanna la Provincia al risarcimento del danno per un importo pari a 259.168,79 oltre interessi, alla refusione delle spese legali per un importo pari a euro 31.988,00 oltre accessori, e al pagamento delle spese di CTU, per un totale complessivo stimato pari a Euro 333.100,20.

IL DIRIGENTE
BARBARA BELLENTANI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Protocollo n. 9547 del 19/03/2026 10:21:21
Copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI MODENA

Relazione dell'organo di revisione

– *sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione*

– *sullo schema di rendiconto*

Anno 2025

L'ORGANO DI REVISIONE

dott. Giacomo Ballo - Presidente
dott. Tiziano Cericola - Componente
dott. Gregorio Mastrantonio - Componente

Copia informatica per consultazione

Sommario

1. INTRODUZIONE **4**

1.1. Verifiche preliminari 5

2. CONTO DEL BILANCIO **6**

2.1. Il risultato di amministrazione 6

2.2. Utilizzo nell'esercizio 2025 delle risorse del risultato d'amministrazione dell'esercizio 2024 7

2.3. Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione 9

2.4. Verifica degli equilibri 10

2.5. Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2025 11

2.6. Analisi della gestione dei residui 13

2.7. Servizi conto terzi e partite di giro 15

3. GESTIONE FINANZIARIA **16**

3.1. Fondo di cassa 16

3.2. Tempestività pagamenti 17

3.3. Analisi degli accantonamenti 18

3.3.1. Fondo crediti di dubbia esigibilità 18

3.3.2. Fondo perdite aziende e società partecipate 19

3.3.3. Fondo anticipazione liquidità 19

Fondi spese e rischi futuri 19

3.3.4. Fondo contenzioso 19

3.3.5. Fondo garanzia debiti commerciali 20

3.4.4 Fondo obiettivi finanza pubblica 20

3.4.5 Altri fondi e accantonamenti 21

3.4. Analisi delle entrate e delle spese 21

3.4.1. Entrate 21

3.4.2. Spese 24

4. ANALISI INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO **29**

4.1. Concessione di garanzie o altre operazioni di finanziamento 29

4.2. Strumenti di finanza derivata 31

5. RISULTANZE DEI FONDI CONNESSI ALL'EMERGENZA SANITARIA **31**

Copia informatica per consultazione

6. RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI **31**
6.1. Costituzione di società e acquisto di partecipazioni societarie 34
6.2. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche 34
6.3. Ulteriori controlli in materia di organismi partecipati 35

7. CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE **35**

8. PNRR E PNC **38**

9. RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL RENDICONTO **38**

10. CONSIDERAZIONI E CONCLUSIONI **40**

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Organo di revisione

Verbale n. 49 del 3 aprile 2026

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2025

L'Organo di revisione ha esaminato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2025, unitamente agli allegati di legge, e la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2025 operando ai sensi e nel rispetto:

- del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- del d.lgs. 23 giugno 2011 n.118 e dei principi contabili 4/2 e 4/3;
- degli schemi di rendiconto di cui all'allegato 10 al d.lgs.118/2011;
- dello statuto comunale e del regolamento di contabilità;
- dei principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;

approva

l'allegata relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2025 della Provincia di Modena che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Modena, lì 3 aprile 2026

L'Organo di revisione

dott. Giacomo Ballo - Presidente
dott. Tiziano Cericola - Componente
dott. Gregorio Mastrantonio - Componente

Copia informatica per consultazione

1. Introduzione

I sottoscritti dott. Giacomo Ballo, dott. Tiziano Cericola e dott. Gregorio Mastrantonio, revisori nominati con delibera del Consiglio Provinciale n. 47 del 26/07/2024;

♦ ricevuto in data 20/03/2026 lo schema del rendiconto per l'esercizio 2025, approvato con atto del Presidente n. 41 del 20/03/2026, completo dei seguenti documenti obbligatori ai sensi del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito TUEL) e ricevuta in data 26/03/2026 la conseguente proposta di delibera consiliare n.1459 del 25/03/2026:

a) Conto del bilancio;

b) Conto economico;

c) Stato patrimoniale;

e corredati dagli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.

♦ visto il bilancio di previsione degli esercizi 2026-2028 approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 104 del 16/12/2025 e le relative delibere/determinazioni di variazione;

♦ viste le disposizioni della parte II – ordinamento finanziario e contabile del TUEL;

♦ visto in particolare l'articolo 239, comma 1 lettera d) del TUEL;

♦ visto il d.lgs. 118/2011;

♦ visti i principi contabili applicabili agli enti locali;

♦ visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 105 del 15/12/2017;

TENUTO CONTO CHE

♦ durante l'esercizio le funzioni sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nell'art. 239 del TUEL avvalendosi anche di tecniche motivate di campionamento;

♦ il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;

♦ si è provveduto a verificare la regolarità ed i presupposti delle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio 2025 dal Presidente e dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi art. 239 comma 1 lett. b) 2), rilevando che nel corso dell'esercizio sono intervenute complessivamente le seguenti variazioni di bilancio:

	Anno 2025
Variazioni di bilancio totali	n. 19
di cui variazioni di Consiglio	n. 4
di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	n. 1
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 176 Tuel	n. 3
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 c. 5 bis Tuel	n. 2
di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	n. 6
di cui variazioni del responsabile servizio finanziario per applicazione avanzo vincolato	n. 3
di cui variazioni di altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità	

Copia informatica per consultazione

♦ le funzioni richiamate ed i relativi pareri espressi dall'Organo di revisione (qualora dovuti) risultano dettagliatamente riportati nella documentazione a supporto dell'attività di vigilanza svolta;

RIPORTANO

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2025.

1.1. Verifiche preliminari

La Provincia di Modena registra una popolazione al 01.01.2025, ai sensi dell'art.156, comma 2, del TUEL, di n. 708.340 abitanti.

L'Ente non è in dissesto.

L'Organo di revisione, nel corso del 2025, non ha rilevato gravi irregolarità contabili o gravi anomalie gestionali e/o suggerito misure correttive non adottate dall'Ente.

L'Organo di revisione ha verificato che:

- l'Ente risulta essere correttamente adempiente rispetto agli adempimenti richiesti dalla BDAP.

- l'Ente ha utilizzato per il primo anno la procedura della BDAP che, sulla base dei dati inviati dall'ente, nello stato di "preconsuntivo", ovvero prima dell'approvazione degli schemi di rendiconto da parte del Presidente, predispone il file pdf del rendiconto da sottoporre all'approvazione da parte degli organi competenti.

- il pdf generato dalla BDAP, in data 18/03/2026, ha superato tutti i controlli dandone evidenza sia nella copertina che nel piè di pagina di ciascuna pagina del documento contabile allegato all'atto del Presidente n.41 del 20/03/2026 al numero 1.

- l'Ente ha dato attuazione all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'amministrazione di tutti i rilievi mossi dalla Corte dei conti in sede di controllo, nonché dei rilievi non recepiti degli organi di controllo interno e degli organi di revisione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. n. 33/2013.

- l'Ente, nel corso dell'esercizio 2025, in ordine all'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione, in sede di applicazione dell'avanzo libero, non si trovasse in una delle situazioni previste dagli artt.195 e 222 del TUEL (utilizzo di entrate a destinazione specifica e anticipazioni di tesoreria), come stabilito dall'art.187 co. 3-bis del TUEL salvo quanto previsto dall'art.18-bis del D.l. 113/2024.

- l'Ente non ha in essere contratti di partenariato pubblico-privato;

- nel caso di lavori pubblici di somma urgenza, sono state rispettate le tempistiche stabilite al riguardo dall'art. 191 co. 3 del TUEL, anche alla luce di eventuali deroghe previste dalla normativa emergenziale e dalle conseguenti ordinanze di protezione civile;

- nel corso dell'esercizio 2025, non sono state effettuate segnalazioni ai sensi dell'art.153 co. 6 del TUEL per il costituirsi di situazioni, non compensabili da maggiori entrate o minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio;

Copia informatica per consultazione

- in attuazione dell'articoli 226 e 233 del Tuel gli agenti contabili, hanno reso i conti della loro gestione allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233. I conti resi hanno ottenuto il visto di conformità del conto alle scritture contabili dell'Ente, come riepilogato nella determinazione dirigenziale n. 303 del 17/02/2026 ad oggetto "Resa del conto giudiziale dei consegnatari per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2025 - Parificazione scritture contabili – Atto ricognitivo" e l'Organo di revisione si esprime in tale sede in maniera favorevole alla loro approvazione.

- l'Ente ha nominato il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.139 del d.lgs. 174/2016 ai fini della trasmissione, tramite il servizio SIRECO, dei conti degli agenti contabili;

- dai dati risultanti dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale (Decreto Interministeriale del 4.8.2023 pubblicato sulla GU n.224 del 25.9.2023) allegata al rendiconto emerge che l'Ente non è da considerarsi strutturalmente deficitario.

2. Conto del bilancio

2.1. Il risultato di amministrazione

L'Organo di revisione ha verificato e attesta che il risultato di amministrazione dell'esercizio 2025, presenta un ***avanzo*** di euro 14.133.069,10, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				**34.084.893,83**
RISCOSSIONI	+	14.776.320,58	108.915.911,53	123.692.232,11
PAGAMENTI	-	47.765.176,08	96.832.285,76	144.597.461,84
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			**13.179.664,10**
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			**13.179.664,10**
RESIDUI ATTIVI	+	40.004.665,30	29.943.466,66	69.948.131,96
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				*9.869,04*
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				-
RESIDUI PASSIVI	-	11.501.037,45	41.391.626,40	52.892.663,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			2.916.345,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			13.185.717,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-			-
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE				**14.133.069,10**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha nel prospetto del risultato di amministrazione i residui attivi (c/competenza e c/residui) incassati alla data del 31/12/2025 in conti postali e bancari.

L'Organo di revisione ha verificato che il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

Copia informatica per consultazione

	2023	2024	2025
Risultato d'amministrazione (A)	**14.117.338,06**	**11.209.613,80**	**14.133.069,10**
composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	999.886,24	759.902,12	1.971.816,42
Parte vincolata (C)	7.033.624,97	2.833.734,76	3.077.961,44
Parte destinata agli investimenti (D)	9.090,00	292.523,83	394.105,48
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	6.074.736,85	7.323.453,09	8.689.185,76

L'Organo di revisione ha verificato che alla chiusura dell'esercizio le entrate esigibili che hanno finanziato spese di investimento per le quali, sulla base del principio contabile applicato di cui all'All.4/2 al d.lgs.118/2011 e s.m.i. non è stato costituito il F.P.V., sono confluite nella corrispondente quota del risultato di amministrazione vincolato, destinato ad investimenti e libero, a seconda della fonte di finanziamento.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non è in disavanzo di amministrazione e pertanto non si è avvalso della facoltà, prevista dall'art. 111, co. 4-bis del d.l. n. 17 marzo 2020, n. 18.

2.2. Utilizzo nell'esercizio 2025 delle risorse del risultato d'amministrazione dell'esercizio 2024

Risultato di Amministrazione	vincolato	accantonato	destinato	disponibile	Totale
Da rendiconto 2024	2.833.734,76	759.902,12	292.523,83	7.323.453,09	11.209.613,80
Applicato al bilancio preventivo 2025 iniziale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Applicato con Delibera Consiglio 26/2025	0,00	0,00	292.523,83	5.206.846,02	5.499.369,85
Applicato con Determina 919/2025	1.579.586,06	0,00	0,00	0,00	1.579.586,06
Applicato con Delibera Consiglio 55/2025	0,00	0,00	0,00	1.650.838,88	1.650.838,88
Applicato con Determina 2581/2025	874,41	0,00	0,00	0,00	874,41
Applicato con Delibera Consiglio 94/2025	0,00	0,00	0,00	452.726,32	452.726,32
Applicato con Determina 5732/2025	159.738,63	0,00	0,00	0,00	159.738,63
Totale applicato al Bil. Prev 2025	**1.740.199,10**	**0,00**	**292.523,83**	**7.310.411,22**	**9.343.134,15**
Avanzo ancora da applicare	**1.093.535,66**	**759.902,12**	**0,00**	**13.041,87**	**1.866.479,55**

Copia informatica per consultazione

Valori e Modalità di utilizzo del risultato d'amministrazione	*Totale parte disponibile*	*Parte accantonata*				*Parte vincolata*					*Totale parte destinata agli investimenti*	*Totali*
		FCDE	Fondi passività potenziali *	Altri Fondi **	*Totale parte accantonata*	**Ex lege**	**Trasferimenti**	**Mutuo**	**Ente**	*Totale parte vincolata*		
Copertura dei debiti fuori bilancio	*0,00*											***0,00***
Salvaguardia equilibri di bilancio	*0,00*											***0,00***
Finanziamento spese di investimento	*7.310.411,22*											***7.310.411,22***
Finanziamento di spese correnti non permanenti	*0,00*											***0,00***
Estinzione anticipata dei prestiti	*0,00*											***0,00***
Altra modalità di utilizzo	*0,00*											***0,00***
Utilizzo parte accantonata		0,00	0,00	0,00	***0,00***							***0,00***
Utilizzo parte vincolata						30.704,06	1.630.198,07	945,91	78.351,06	***0,00***		***1.740.199,10***
Utilizzo parte destinata agli investimenti											***292.523,83***	***292.523,83***
Totale delle parti utilizzate	**7.310.411,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.704,06**	**1.630.198,07**	**945,91**	**78.351,06**	**1.740.199,10**	**292.523,83**	***9.343.134,15***
Totale delle parti non utilizzate	**13.041,87**	**60.445,62**	**207.761,05**	**491.695,45**	**759.902,12**	**14.500,53**	**507.663,02**	**0,00**	**571.372,11**	**1.093.535,66**	**0,00**	***1.866.479,65***
Totali	***7.323.453,09***	**60.445,62**	**207.761,05**	**491.695,45**	**759.902,12**	**45.204,59**	**2.137.861,09**	**945,91**	**649.723,17**	**2.833.734,76**	**292.523,83**	***11.209.613,80***

*Nei “Fondi passività potenziali” sono riportati il fondo perdite società partecipate e fondo contenzioso.

** Negli “Altri fondi” è riportato l’accantonamento per il rinnovo CCNL del personale dipendente.

L’Organo di revisione ha verificato il rispetto delle finalità indicate in ordine di priorità dall’art. 187 co.2 TUEL oltreché da quanto previsto dall’art.187 co. 3-bis TUEL e dal principio contabile punto 3.3 circa la verifica di congruità del fondo crediti dubbia esigibilità.

Copia informatica per consultazione

2.3. Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	**2025**
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	635.466,03
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	17.528.640,32
Fondo pluriennale vincolato di spesa	16.102.063,11
SALDO FPV	1.426.577,21
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	165.163,96
Minori residui attivi riaccertati (-)	659.111,35
Minori residui passivi riaccertati (+)	1.355.359,44
SALDO GESTIONE RESIDUI	861.412,05
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	635.466,03
SALDO FPV	1.426.577,21
SALDO GESTIONE RESIDUI	861.412,05
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	9.343.134,15
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.866.479,65
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025	14.133.069,09

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2025

La gestione della parte corrente, distinta dalla parte in conto capitale e dalla gestione finanziaria, integrata con l'applicazione a bilancio dell'avanzo derivante dagli esercizi precedenti, presenta per l'anno 2025 la seguente situazione:

Copia informatica per consultazione

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		**10.382.562,50**
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	122.980,79
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	571.189,62
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		**9.688.392,09**
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	(-)	1.088.933,51
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**8.599.458,58**

Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		**1.022.614,89**
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.345.358,49
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**- 322.743,60**
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	(-)	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**- 322.743,60**

VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		**-**
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)	
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		**-**
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	(-)	
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	**(-)**	**-**

W1) RISULTATO DI COMPETENZA		**11.405.177,39**
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		122.980,79
Risorse vincolate nel bilancio		1.916.548,11
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		**9.365.648,49**
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		1.088.933,51
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**8.276.714,98**

2.4. Verifica degli equilibri

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha conseguito un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. (obiettivo di finanza pubblica di cui all'art. 1, co. 785, legge n. 207/2024).

Copia informatica per consultazione

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche), gli esiti sono stati i seguenti:

- **W1 (risultato di competenza): € 11.405.177,39**
- **W2 (equilibrio di bilancio): € 9.365.648,49**
- **W3 (equilibrio complessivo): € 8.276.714,98**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha correttamente contabilizzato al piano dei conti U.1.04.01.01.020 i contributi alla finanza pubblica per il 2025 richiesti dall'art. 1, co. 853 della legge n. 178/2020 e dall'art. 1, co. 535 della legge n. 213/2023.

2.5. Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2025

L'Organo di revisione, in merito alla formazione del FPV, ha verificato, già in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2025, il rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, in particolare:

a) la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente, di parte capitale e delle partite finanziarie;

b) la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;

c) la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;

d) la corretta applicazione dell'art.183, comma 3 del TUEL in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici alla luce anche delle modifiche al punto 5.4.9 del principio 4/2 introdotte dal DM 10/10/2024 anche alla luce del d.lgs. n. 36/2023 e come integrato dall'art. 1, co. 660 della legge n. 199/2025;

e) la formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla imputazione e re-imputazione di impegni e di residui passivi coperti dal FPV.

La composizione del FPV finale al 31/12/2025 è la seguente:

Composizione FPV	**01/01/2025**	**31/12/2025**
FPV di parte corrente	€ 3.032.864,00	€ 2.916.345,89
FPV di parte capitale	€ 14.495.776,32	€ 13.185.717,22
FPV per partite finanziarie	€ -	€ -

Copia informatica per consultazione

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente è la seguente:

	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	**1.912.653,30**	**3.032.864,00**	**2.916.345,89**
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	349.287,90	841.412,18	443.545,25
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	905.181,58	1.531.625,02	1.547.521,81
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	365,39	21.270,60	-
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	14.276,91	43.914,45	110.874,60
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici	-	-	-
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	643.541,52	594.641,75	814.404,23
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	-	-	-

(*) premialità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali;
(**) impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario.

In sede di rendiconto 2025 il FPV è stato attivato per le seguenti tipologie di spese correnti:

Voci di spesa	Importo
Salario accessorio e premiante	2.323.348,47
Trasferimenti correnti	
Incarichi a legali	38.577,57
Altri incarichi	
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	554.419,85
Altro	
Totale FPV 2025 spesa corrente	**2.916.345,89**

L'Organo di revisione ha verificato che il FPV in spesa c/capitale non è stato attivato in base all'articolo 1 del comma 660 della legge n. 199/2025.

L'Organo di revisione ha verificato che le entrate esigibili che hanno finanziato spese di investimento prive, a chiusura dell'esercizio considerato, di obbligazioni giuridiche perfezionate e che non rientrano nelle fattispecie di cui al punto 5.4.9 (conservazione del fondo pluriennale vincolato) del Principio contabile della contabilità finanziaria, sono confluite, a seconda della fonte di finanziamento, nella corrispondente quota del risultato di amministrazione: vincolato, destinato ad investimenti e libero.

- le anticipazioni PNRR per spese di investimento relative a obbligazioni perfezionate e non scadute hanno generato FPV;

- nell'avanzo vincolato non sono presenti risorse derivanti dal PNRR.

Copia informatica per consultazione

L’alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale è la seguente:

	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	**19.854.705,17**	**14.495.776,32**	**13.185.717,22**
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	13.238.437,64	5.145.443,47	7.716.429,85
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	6.616.267,53	9.350.332,85	5.469.287,37
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	-	-	

Non sussistono accertamenti di entrata che contribuiscono ad alimentare il fondo pluriennale vincolato per incremento attività finanziarie.

2.6. Analisi della gestione dei residui

L’Ente ***ha*** provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2025 come previsto dall’art. 228 del TUEL con Atto del Presidente n. 22 del 24/02/2026 munito del parere dell’Organo di revisione (riferimento verbale n.47 del 23/02/2026).

L’Organo di revisione ha verificato:

- il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL;

- la corretta conservazione, in sede di rendiconto, tra i residui passivi, sia delle spese liquidate sia di quelle liquidabili ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 e del punto 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Nelle scritture contabili dell’Ente persistono residui attivi e passivi provenienti dal 2021 e da esercizi precedenti.

La gestione dei residui di esercizi precedenti a seguito del riaccertamento ordinario deliberato con atto presidenziale n. 22/2026 ha comportato le seguenti variazioni:

	Iniziali	Riscossi	Inseriti nel rendiconto	*Variazioni*
Residui attivi	55.274.933,26	14.776.320,58	40.004.665,30	***- 493.947,38***
Residui passivi	60.621.572,97	47.765.176,08	11.501.037,45	***- 1.355.359,44***

Copia informatica per consultazione

I minori residui attivi e passivi derivanti dall'operazione di riaccertamento discendono da:

	Insussistenze/ Maggiori residui dei residui attivi	Insussistenze ed economie dei residui passivi
Gestione corrente non vincolata	- 6.608,52	624.714,13
Gestione corrente vincolata	-	-
Gestione in conto capitale vincolata	595.316,41	648.969,58
Gestione in conto capitale non vincolata	- 94.760,51	81.675,73
Gestione servizi c/terzi	-	-
MINORI RESIDUI PASSIVI MAGGIORI/MINORI RESIDUI ATTIVI	**493.947,38**	**1.355.359,44**

Con il segno (-) nella colonna "Insussistenze dei residui attivi" sono indicati i maggiori residui attivi registrati nella gestione 2025.

L'Organo di revisione ha verificato che i crediti riconosciuti formalmente come assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio.

L'Organo di revisione ha verificato che il riaccertamento dei residui attivi è stato effettuato singoli responsabili delle relative entrate, motivando le ragioni del loro mantenimento o dell'eventuale cancellazione parziale o totale.

L'Organo di revisione ha verificato che è stata effettuata la corretta conservazione, in sede di rendiconto, tra i residui passivi, sia delle spese liquidate sia di quelle liquidabili ai sensi dell'art. 3, co. 4, del d.lgs. n. 118/2011 e del punto 6 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

L'Organo di revisione ha verificato l'anzianità dei residui attivi e passivi come da tabella seguente:

	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	2025	Totali
Titolo I	-	-	-	-	15.746,30	15.746,30
Titolo II	32.653,72	7.926,80	1.287,83	12.910,36	2.902.610,64	2.957.389,35
Titolo III	84.837,63	42.663,24	136.087,93	70.972,19	445.117,67	779.678,66
Titolo IV	4.588.266,57	11.323.667,03	10.933.342,03	12.752.941,16	22.802.890,49	62.401.107,28
Titolo V	219,21	-	-	-	3.757.061,08	3.757.280,29
Titolo VI	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	3.226,35	-	-	13.663,25	20.040,48	36.930,08
Totali	**4.709.203,48**	**11.374.257,07**	**11.070.717,79**	**12.850.486,96**	**29.943.466,66**	**69.948.131,96**

I residui attivi conservati (compreso il titolo 9) sono pari a complessivi euro 69.948.131,96 di cui euro 40.004.665,30 da gestione residui e di euro 29.943.466,66 da gestione competenza 2025.

Copia informatica per consultazione

	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo I	90.265,59	31.646,95	239.002,90	9.898.836,45	33.263.976,20	43.523.728,09
Titolo II	244.703,30	378.844,97	361.651,49	85.476,56	8.060.776,18	9.131.452,50
Titolo III	-	-	-	-		-
Titolo IV	-	-	-	-		-
Titolo V	-	-	-	-		-
Titolo VII	63.498,42	18.655,25	18.830,00	69.625,57	66.874,02	237.483,26
Totali	**398.467,31**	**429.147,17**	**619.484,39**	**10.053.938,58**	**41.391.626,40**	**52.892.663,85**

I residui passivi conservati (compreso il titolo 7) sono pari a complessivi euro 52.892.663,85 di cui euro 11.501.037,45 da gestione residui e di euro 41.391.626,40 da gestione competenza 2025.

Ammontare residui attivi al 01/01/2025 derivanti da esercizi precedenti *(escluso titolo 9)*	55.238.043,66
Ammontare riscossioni in conto residui del 2025 *(escluso titolo 9)*	14.756.320,58
capacità (%) di smaltimento dei residui attivi *(escluso titolo 9)*	**26,71**

Ammontare residui attivi al 01/01/2025 derivanti da esercizi precedenti titoli 1-2-3	4.804.919,48
Ammontare riscossioni in conto residui del 2025 titoli 1-2-3	4.422.188,30
capacità (%) di smaltimento dei residui attivi titoli 1-2-3	**92,03**

Ammontare residui attivi al 01/01/2025 derivanti da esercizi precedenti titolo 4	50.432.904,97
Ammontare riscossioni in conto residui del 2025 titolo 4	10.334.132,28
capacità (%) di smaltimento dei residui attivi titolo 4	**20,49**

Ammontare residui passivi al 01/01/2025 derivanti da esercizi precedenti *(escluso titolo 7)*	60.416.441,61
Ammontare pagamenti in conto residui del 2025 *(escluso titolo 7)*	47.730.653,96
capacità (%) di smaltimento dei residui passivi *(escluso titolo 7)*	**79,00**

2.7. Servizi conto terzi e partite di giro

L'Organo di revisione ha provveduto ad accertare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi e risultano essere equivalenti.
L'Organo di revisione ha verificato che la contabilizzazione delle poste inserite tra i servizi per conto di terzi e le partite di giro è conforme con quanto stabilito dal principio contabile applicato 4/2, par. 7.

Copia informatica per consultazione

3. Gestione finanziaria

L'Organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta quanto segue.

3.1. Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2025 risultante dal conto del Tesoriere ***corrisponde*** alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

Fondo di cassa al 31 dicembre 2025 (da conto del Tesoriere)	13.179.664,10
- di cui conto "istituto tesoriere"	*- 2.714.788,03*
- di cui conto "Conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia"	*15.894.452,13*
Fondo di cassa al 31 dicembre 2025 (da scritture contabili)	13.179.664,10

Il quadro illustrativo della concordanza tra il conto di tesoreria e il conto in Banca d'Italia è stato oggetto di esame nel verbale n. 46 del 10/02/2026 avente ad oggetto la verifica di cassa alla data del 31/12/2025.

Tutte le entrate, siano esse di natura tributaria o patrimoniale sono affluite direttamente alla tesoreria dell'Ente nel corso del 2025, ad eccezione della TEFA pagata dai cittadini con PagoPA che viene riversata su apposito c/c postale dedicato intestato all'Ente, i cui incassi vengono regolarmente riversati sul conto di tesoreria dell'ente.

Nell'ultimo triennio, l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2023	2024	2025
Fondo cassa complessivo al 31.12	50.118.708,14	34.084.893,83	13.179.664,10
di cui cassa vincolata	760.602,43	1.201.748,32	645.968,73

L'evoluzione della cassa vincolata nel triennio è rappresentata nella seguente tabella:

Consistenza cassa vincolata		2023	2024	2025
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	497.677,75	760.602,43	1.201.748,32
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+	0,00		
Fondi vincolati all'1.1	=	497.677,75	760.602,43	1.201.748,32
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	3.820.593,10	4.152.073,54	3.992.329,87
Decrementi per pagamenti vincolati	-	3.557.668,42	3.710.927,65	4.548.109,46
Fondi vincolati al 31.12	=	760.602,43	1.201.748,32	645.968,73
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	0,00		
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	760.602,43	1.201.748,32	645.968,73

Copia informatica per consultazione

L’Organo di revisione ha verificato che l’Ente:

- ha adottato entro il 28/2/2025 il piano annuale dei flussi di cassa contenente il cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all’esercizio 2025 ai sensi dell’art. 6 co.1 Dl.155/2024 ed in particolare con atto del Presidente n. 19 del 27/02/2025;

- ha aggiornato il piano durante l’esercizio 2025 ed in particolare con le seguenti determinazioni dirigenziali: I° trimestre, atto n. 762 del 14/04/2025; II° trimestre, atto n. 1464 del 09/07/2025; III° trimestre, atto n. 2271 del 16/10/2025; IV° trimestre, atto n. 223 del 05/02/2026.

Nel corso del 2025 non sono stati registrati pagamenti per azioni esecutive.

Con Atto del Presidente n. 5 del 13/01/2025 è stata autorizzata l’anticipazione di tesoreria e l’utilizzo di entrate vincolate per l’anno 2025, ai sensi degli articoli 195 e 222 del TUEL:

- l'utilizzo di anticipazioni di tesoreria per un importo massimo di euro 33.941.308,12 corrispondente ai 5/12 delle entrate accertate nel 2023 afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio pari a complessivi euro 81.459.139,5;
- di autorizzare l'utilizzo in termini di cassa di entrate vincolate sulla base di quanto stabilito dalla convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria provinciale.

L’Ente, nel corso dell’esercizio, non ha fatto richiesta di anticipazione di tesoreria né ha utilizzato le entrate vincolate ai sensi rispettivamente degli articoli 222 e 195 del TUEL.

L’Ente ha provveduto a determinare correttamente la giacenza di cassa vincolata al 31/12/2025, tenuto conto delle novità introdotte dall’art. 6, comma 6-octies, del DL 60/2024 recepite dal DM 13/02/2025.

L’Organo di revisione ha verificato l’esistenza dell’equilibrio di cassa.

3.2. Tempestività pagamenti

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni di cassa del bilancio 2025 abbiano rispecchiato gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese e non siano state effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

L’Ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all’obbligo previsto dall’art. 183, comma 8 del Tuel.

L’Ente, ai sensi dell’art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, ha allegato al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002.

Il Collegio dei Revisori ha verificato che l’Ente ha provveduto a quantificare il debito commerciale scaduto al 31.12.2025, ai sensi dell’articolo 1 comma 859 della L.145/2018 che deve essere pubblicato ai sensi dell’art.33 D.Lgs.n.33/2013.

Copia informatica per consultazione

L'Ente ha allegato al rendiconto il prospetto sui tempi di pagamento previsto dal comma 1 dell'articolo 41 del D.L. 66/2014 e s.m.i. dal quale emergono i seguenti dati rilevati dalla piattaforma della RGS del MEF:

- 1° trimestre -14,88
- 2° trimestre -13,19 (*)
  - 7,80
- 3° trimestre -14,63
- 4° trimestre -21,02

Annuo **- 16,43** (*)
Annuo - 15,21

*Dati modificati rispetto a quelli scaricati dalla piattaforma della RGS perché valori che tengono conto della sospensione delle fatture CPL pagate a seguito di accordo transattivo.

L'indicatore annuale negativo pari a -16,43 evidenzia che l'Ente rispetta ampiamente i termini di legge previsti per i pagamenti, registrando un anticipo di 16,43 giorni.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha alimentato correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC);

tempestiva registrazione delle informazioni di pagamento	SI
comunicazione degli importi di fatture che devono essere considerati sospesi e di quelli non liquidabili	SI
comunicazione della corretta data di scadenza delle fatture che, in ogni caso, non può superare i 60 giorni	SI

3.3. Analisi degli accantonamenti

3.3.1. Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'Ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità, come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.

L'Ente ha evidenziato nella Relazione illustrativa la modalità di calcolo applicata (metodo ordinario: media semplice quinquennio 2020/2024) in relazione alle singole tipologie di entrata. Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2025, in applicazione del metodo di calcolo ordinario, è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità, così determinato, risulta pari a euro 48.886,62. Tale importo è correttamente rappresentato alla colonna e) della rispettiva riga del prospetto allegato a/1 e

Copia informatica per consultazione

trova corrispondenza nella quota accantonata del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2025. In sede di rendiconto 2025 si è determinato:

- un incremento di Euro 5.818,40 relativi alle risorse stanziate in spesa nel bilancio 2025;
- una variazione in riduzione di Euro 17.377,40.

3.3.2. Fondo perdite aziende e società partecipate

In sede di rendiconto dell'esercizio 2025, non essendovi altre situazioni di perdite potenziali determinate, viene confermato l'accantonamento fondo per perdite risultanti dal bilancio d'esercizio di aziende e di società partecipate di cui agli articoli 1, comma 551 della legge 147/2013 e 21, commi 1 e 2 del D.Lgs.n.175/2016 registrato a rendiconto 2024; la somma complessivamente accantonata, a tal fine, nel risultato di amministrazione 2025 ammonta in euro 50.801,19.

Organismo partecipato	Esercizio perdita	Perdita societaria	Quota di %	Quota di perdita	Quota di Fondo
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Soc. coop.	esercizi precedenti	esercizi precedenti	5,18		€ 2.988,68
Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili	2017	-€ 3.940,56	14,29	-€ 562,94	€ 562,94
Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili	2018	-€ 330.747,00	14,29	-€ 47.249,57	€ 47.249,57
TOTALE Fondo perdite partecipate al 31.12.2025					**€ 50.801,19**

Tale importo è correttamente rappresentato alla colonna e) della rispettiva riga del prospetto allegato a/1 e trova corrispondenza nella quota accantonata del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.

3.3.3. Fondo anticipazione liquidità

L'Ente non ha ricevuto anticipazioni di liquidità di cui all'art.1 comma 11 del D.L. n. 35/2013 convertito in legge n. 64/2013 e norme successive di rifinanziamento ovvero anticipazioni di liquidità dalla Cassa Depositi e Prestiti da destinare al pagamento di debiti certi, liquidi ed esigibili.

Fondi spese e rischi futuri

3.3.4. Fondo contenzioso

L'Organo di revisione ha verificato che il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo rischi da contenzioso per euro 207.623,81, determinato secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa con nota del 02/02/2026 prot. 3277 ha richiesto la ricognizione del contenzioso esistente e anche di valutare da parte dell'ufficio Avvocatura interno il rischio di eventuali soccombenze al fine di verificare l'adeguatezza degli accantonamenti esistenti. L'ufficio preposto con nota del 13/02/2026 prot. 8844, integrata con

Copia informatica per consultazione

nota del 26/02/2026 prot. 6557, ha relazionato sullo stato del contenzioso esistente, segnalando le quote da accantonare per un importo complessivo di euro 216.458,77, che si differenzia da quanto rappresentato alla colonna e) della rispettiva riga del prospetto allegato a/1, pari a euro 207.623,81, in quanto si tiene conto di quanto già accantonato in sede di bilancio di previsione 2026-2028 per euro 8.834,96.

Il Collegio rileva che l'Ente ha accantonato l'intero importo segnalato dall'Avvocatura interna.

L'importo di euro 207.623,81 è correttamente rappresentato alla colonna e) della rispettiva riga del prospetto allegato a/1 e trova corrispondenza nella quota accantonata del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione. In sede di rendiconto 2025 si è determinato:

- un incremento di Euro 15.625,09 relativi alle risorse stanziate in spesa nel bilancio 2025;
- una variazione in aumento di Euro 35.038,86.

3.3.5. Fondo garanzia debiti commerciali

In merito all'obbligo previsto dal comma 862 dell'art. 1 della legge 145/2018 di stanziare nella parte corrente del bilancio un accantonamento denominato fondo di garanzia debiti commerciali, si prende atto che l'Ente non si trova nelle condizioni contemplate dalla normativa vigente.
L'Ente non è tenuto all'accantonamento del Fondo di garanzia debiti commerciali in quanto non ricorrono le condizioni previste dall'art. 1, cc. 859 e ss., legge 145/2018, evidenziando un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali pari -16,43 e un debito commerciale residuo scaduto al 31/12/2025 pari a -15.431,25 (in quanto l'Ente vanta un saldo positivo di euro 15.602,25 per note di accredito e fatture scadute da pagare al 31/12/2025 pari a euro 171,00).

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018, entro il 31 gennaio 2026 ha comunicato, mediante la piattaforma elettronica, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente e che ammonta ad euro – 15.431,25.

3.4.4 Fondo obiettivi finanza pubblica

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha concorso agli obiettivi di finanza pubblicati fissati per il 2025 dalla legge n. 178/2020, art.1 co.820 legge n. 213/2023, art.1 co.533 legge n. 207/2024, art.1 co.784.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, con riferimento al Fondo obiettivi di finanza pubblica, istituito dall'art. 1, comma 789, della legge n. 207 del 2024 per l'importo stabilito dal DM 4/3/2025, pari ad Euro 101.537,30:

- ha fatto confluire l'importo iscritto nel bilancio di previsione 2025 (missione 20, programma 3, voce U.1.10.01.07.001) nella parte accantonata del risultato di amministrazione destinata al finanziamento di investimenti;
- ha correttamente compilato l'allegato a/1 al rendiconto secondo le indicazioni del principio contabile 4/1 del d.lgs. 118/2011.

Copia informatica per consultazione

3.4.5 Altri fondi e accantonamenti

L'Ente ha inoltre accantonato euro 678.318,50 a titolo di Fondo per rinnovi contrattuali, nel rispetto di quanto previsto dal punto 5.2, lett. a) del principio contabile applicato n. 4/2 che prevede "Nelle more della firma del contrattosi auspica che l'ente accantoni annualmente le necessarie risorse concernenti gli oneri attraverso lo stanziamento in bilancio di appositi capitoli sui quali non è possibile assumere impegni ed effettuare pagamenti. In caso di mancata sottoscrizione del contratto, le somme non utilizzate concorrono alla determinazione del risultato di amministrazione". Tale importo è correttamente rappresentato alla colonna e) della rispettiva riga del prospetto allegato a/1 e trova corrispondenza nella quota accantonata del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.

In sede di rendiconto 2025 l'Ente ha valutato opportuno accantonare euro 864.649,00 a titolo di Fondo rischi progetti PNRR. Tale importo è correttamente rappresentato alla colonna e) della rispettiva riga del prospetto allegato a/1 e trova corrispondenza nella quota accantonata del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

3.4. Analisi delle entrate e delle spese

3.4.1. Entrate

Per quanto riguarda il grado di attendibilità delle previsioni e della capacità di riscossione delle entrate finali emerge che:

Entrate 2023	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Accertamenti reimputati ad es. successivi al 2023	Accert.ti /Prev. iniziali %	Accert.ti /Prev. definitive %	Accert.ti + reiscriz /Prev. definitive %
	(A)	(B)	(C1)	(C2)	C1/A *100	C1/B *100	(C1+C2) /B *100
Titolo 1	54.590.500,00	54.594.347,81	56.416.273,51		103,34	103,34	103,34
Titolo 2	19.565.028,56	20.629.811,69	20.400.314,21	24.797,65	104,27	98,89	99,01
Titolo 3	2.989.998,41	3.924.689,68	4.642.551,78		155,27	118,29	118,29
Titolo 4	61.222.320,70	87.094.257,33	38.463.205,85	46.829.607,29	62,83	44,16	97,93
Titolo 5	-	-	-		0,00	0,00	0,00
TOTALE	***138.367.847,67***	***166.243.106,51***	***119.922.345,35***	***46.854.404,94***	***86,67***	***72,14***	***100,32***

Copia informatica per consultazione

Entrate 2024	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Accertamenti reimputati ad es. successivi al 2024	Accert.ti /Prev. iniziali %	Accert.ti /Prev. definitive %	Accert.ti + reiscriz /Prev. definitive %
	(A)	(B)	(C1)	(C2)	C1/A *100	C1/B *100	(C1+C2) /B *100
Titolo 1	55.500.500,00	55.500.500,00	60.672.523,57		109,32	109,32	109,32
Titolo 2	19.925.998,40	21.154.108,27	21.021.395,97	76.547,19	105,50	99,37	99,73
Titolo 3	2.957.874,00	3.919.077,69	4.110.723,67		138,98	104,89	104,89
Titolo 4	17.665.792,45	71.070.782,89	29.145.162,98	32.701.775,51	164,98	41,01	87,02
Titolo 5	-	-	-		0,00	0,00	0,00
TOTALE	***96.050.164,85***	***151.644.468,85***	***114.949.806,19***	***32.778.322,70***	***119,68***	***75,80***	***97,42***
Entrate 2025	**Previsioni iniziali**	**Previsioni definitive**	**Accertamenti**	**Accertamenti reimputati ad es. successivi al 2025**	**Accert.ti /Prev. iniziali %**	**Accert.ti /Prev. definitive %**	**Accert.ti + reiscriz /Prev. definitive %**
	(A)	**(B)**	**(C1)**	**(C2)**	**C1/A *100**	**C1/B *100**	**(C1+C2) /B *100**
Titolo 1	55.400.500,00	55.400.500,00	62.296.629,43		112,45	112,45	112,45
Titolo 2	20.264.494,36	22.123.504,54	22.743.101,84	76.297,65	112,23	102,80	103,15
Titolo 3	2.843.700,00	3.864.665,36	4.308.500,70		151,51	111,48	111,48
Titolo 4	58.983.389,47	58.962.035,03	29.816.981,88	19.033.369,15	50,55	50,57	82,85
Titolo 5	-	3.800.000,00	3.800.000,00		0,00	100,00	0,00
TOTALE	***137.492.083,83***	***144.150.704,93***	***122.965.213,85***	***19.109.666,80***	***89,43***	***85,30***	***98,56***

L'Ente utilizza le seguenti modalità di riscossione:

Modalità di riscossione	***Volontaria***	***Coattiva***
IMU/TASI	*non ricorre la fattispecie*	*non ricorre la fattispecie*
TARSU/TIA/TARI/TARES	*non ricorre la fattispecie*	*non ricorre la fattispecie*
Sanzioni per violazioni codice della strada	*gestione diretta*	*Agente Nazionale della Riscossione (art. 3 del D.L. n. 203/2005 e art. 2 del D.L. n. 193/2016*
Fitti attivi e canoni patrimoniali	*gestione diretta*	*gestione diretta*
Proventi acquedotto	*non ricorre la fattispecie*	*non ricorre la fattispecie*
Proventi canoni depurazione	*non ricorre la fattispecie*	*non ricorre la fattispecie*

Copia informatica per consultazione

Il Collegio dei Revisori, con riferimento all'analisi di alcune entrate evidenzia quanto segue.

Imposta provinciale di trascrizione

Nella gestione della competenza per tale entrata risultano accertamenti per euro 25.912.182,94 e riscossioni per euro 25.906.305,68.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2025	2.316,04	
Residui riscossi nel 2025	2.316,04	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2025	**0**	**0,00%**
Residui della competenza	5.877,26	
Residui totali	**5.877,26**	
FCDE al 31/12/2025		**0,00%**

Imposta provinciale RCA

Nella gestione della competenza per tale entrata risultano accertamenti per euro 31.124.158,38 e riscossioni per euro 31.124.158,38; non si registrano pertanto residui dalla gestione di competenza, così come non erano stati generati residui attivi dalla gestione 2024.

Imposta per esercizio delle funzioni di tutela-protezione e igiene dell'ambiente

Nella gestione della competenza per tale entrata risultano accertamenti per euro 5.255.818,11 e riscossioni per euro 5.245.949,07.
La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	**%**
Residui attivi al 1/1/2025	145.985,04	
Residui riscossi nel 2025	145.985,03	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,01	
Residui al 31/12/2025	**0,00**	**0,00%**
Residui della competenza	9.869,04	
Residui totali	**9.869,04**	
FCDE al 31/12/2025		**0,00%**

Entrate da trasferimenti correnti

Nel 2025 sono stati accertati:

- trasferimenti statali per euro 15.620.774,90, di cui 15.532.730,02 riscossi;
- trasferimenti da amministrazioni locali per euro 7.121.730,03 di cui 4.307.164,27 riscossi.
-

Copia informatica per consultazione

Entrate da Trasferimenti correnti – Titolo 2		Accertamenti 2024	Accertamenti 2025	Variazione
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20.999.878,70	22.742.504,93	1.742.626,23
Tipologia 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0	596,91	596,91
Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	21.517,27	0	-21.517,27
Tipologia 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	0	0,00
Tipologia 105	Trasferimenti correnti dalla Ue e dal resto del Mondo	0	0	0,00
Totale		**21.021.395,97**	**22.743.101,84**	**1.721.705,87**

Sanzioni amministrative pecuniarie elevate da Comuni su strade provinciali per violazione codice della strada

L'Ente introita le sanzioni da codice della strada di cui all'art. 142 D.Lgs.n.285/92.

Nella gestione della competenza per tale entrata risultano accertamenti per euro 573.724,60, tutti riscossioni; non si registrano pertanto residui dalla gestione di competenza, così come non erano stati generati residui attivi dalla gestione 2024.

Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

La movimentazione delle somme rimaste a residuo derivanti da fitti attivi (terreni e fabbricati) è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2025	85.361,97	
Residui riscossi nel 2025	83.100,87	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	-15.871,80	
Residui al 31/12/2025	**18.132,90**	**21,24%**
Residui della competenza	173.760,81	
Residui totali	**191.893,71**	
FCDE al 31/12/2025	**3.260,26**	**1,70%**

3.4.2. Spese

Attendibilità della previsione delle spese

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia quanto segue.

Per quanto riguarda il grado di attendibilità delle previsioni delle spese finali emerge che:

Copia informatica per consultazione

Spese 2023	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegnate+ FPV	Impegni reimputati ad es. successivi al 2023	Impegnate /Previsioni iniziali %	Impegnate /Previsioni definitive %	Impegnate /Previsioni definitive %
	(A)	(B)	(C1)	(C2)	(C1/A*100)	(C1/B*100)	(C1+C2/B*100)
Titolo 1	70.264.976,97	73.818.846,01	71.387.099,80	24.797,65	101,60	96,71	96,74
Titolo 2	61.508.240,26	118.800.187,43	68.022.918,17	46.829.607,29	110,59	57,26	96,68
Titolo 3	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
TOTALE	***131.773.217,23***	***192.619.033,44***	***139.410.017,97***	***46.854.404,94***	***105,80***	***72,38***	***96,70***

Spese 2024	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegnate+ FPV	Impegni reimputati ad es. successivi al 2024	Impegnate /Previsioni iniziali %	Impegnate /Previsioni definitive %	Impegnate /Previsioni definitive %
	(A)	(B)	(C1)	(C2)	(C/A*100)	(C/B*100)	(C1+C2/B*100)
Titolo 1	71.747.796,40	74.942.369,65	73.026.753,85	76.547,19	101,78	97,44	97,55
Titolo 2	18.375.826,98	103.859.696,64	60.013.731,52	32.701.775,51	326,59	57,78	89,27
Titolo 3	-	-	-		0,00	0,00	0,00
TOTALE	***90.123.623,38***	***178.802.066,29***	***133.040.485,37***	***32.778.322,70***	***147,62***	***74,41***	***92,74***

Spese 2025	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegnate+ FPV	Impegni reimputati ad es. successivi al 2025	Impegnate /Previsioni iniziali %	Impegnate /Previsioni definitive %	Impegnate /Previsioni definitive %
	(A)	(B)	(C1)	(C2)	(C/A*100)	(C/B*100)	(C1+C2/B*100)
Titolo 1	72.415.142,36	77.676.596,97	75.306.132,25	76.297,65	103,99	96,95	97,05
Titolo 2	59.464.365,44	87.552.330,43	57.384.662,39	19.033.369,15	96,50	65,54	87,28
Titolo 3	-	3.800.000,00	3.800.000,00	-	0,00	100,00	0,00
TOTALE	***131.879.507,80***	***169.028.927,40***	***136.490.794,64***	***19.109.666,80***	***103,50***	***80,75***	***92,06***

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macro aggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati - spesa corrente		Rendiconto 2024	Rendiconto 2025	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	10.330.506,75	10.958.683,37	628.176,62

Copia informatica per consultazione

102	imposte e tasse a carico ente	930.761,13	926.100,33	- 4.660,80
103	acquisto beni e servizi	14.882.827,48	16.062.191,73	1.179.364,25
104	trasferimenti correnti	42.171.316,79	43.240.471,17	1.069.154,38
105	trasferimenti di tributi	-	-	-
106	fondi perequativi	-	-	-
107	interessi passivi	1.056.996,05	660.863,75	- 396.132,30
108	altre spese per redditi di capitale	-	-	-
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	49.936,39	53.160,86	3.224,47
110	altre spese correnti	571.545,26	488.315,15	- 83.230,11
TOTALE		**69.993.889,85**	**72.389.786,36**	2.395.896,51

Spese per il personale

L'Organo di revisione ha verificato che la spesa per il personale dipendente risultante dal rendiconto 2025, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5-*quater* del D.L. 90/2014;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 1.678.182,82
- l'art.40 del d. lgs. 165/2001;

- che l'Ente ha incrementato il Fondo risorse decentrate per il personale non dirigente in deroga al limite di cui all'art.23, co.2, d.lgs. n.75/2017 e secondo le indicazioni della circolare RGS 27/6/2025;

L'Organo di revisione ha verificato che la spesa di personale sostenuta nell'anno 2025 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557, 557-quater, 562 della Legge 296/2006.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha proceduto ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 1 bis, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

L'Organo di revisione ha asseverato il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

L'asseverazione è stata resa in maniera distinta dal parere sul bilancio e sul fabbisogno.

	Media 2011/2013	**rendiconto 2025**
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 14.820.607,51	€ 10.958.683,37
Spese macroaggregato 103	€ 407.742,45	€ 63.986,53

Copia informatica per consultazione

Irap macroaggregato 102	€ 1.020.127,78	€ 747.275,56
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0	0
Altre spese: da specificare ……..	€ 0-	0
Totale spese di personale (A)	**€ 16.248.477,74**	**€ 11.769.945,46**
(-) Componenti escluse (B)	**€ 2.864.046,36**	€ 1.437.016,21
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)	0	0
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	**€ 13.384.431,38**	**€ 10.332.929,25**
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

L'Organo di revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio.

L'Organo di revisione ha rilasciato in data 22/10/2025 il parere sull'accordo decentrato integrativo per il personale del comparto.

L'Organo di revisione ha certificato la compatibilità dei costi a norma dell'art. 40-*bis*, co. 1, del D.lgs. n. 165/2001.)

L'Organo di revisione ha verificato che nell'Ente è stato istituito un ufficio di avvocatura interna.

	Dirigenti	*Funzionari*
n. avvocati pubblici		*2*
Importi riportati nei fondi per le risorse decentrate		*53.579,51*

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha conferito incarichi a legali esterni nel corso dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

	Numero	*Spesa*
Incarichi di patrocinio legale		
Incarichi di consulenza		
Affidamento di servizi legali	*3*	215,28

Spese in c/capitale

La comparazione delle spese in c/capitale, riclassificate per macro aggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati - spesa c/capitale		**Rendiconto 2024**	**Rendiconto 2025**	**variazione**
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente			-
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	45.452.955,20	44.083.964,94	- 1.368.990,26

Copia informatica per consultazione

203	Contributi agli investimenti	65.000,00	114.980,23	49.980,23
204	Altri trasferimenti in conto capitale			-
205	Altre spese in conto capitale			-
TOTALE		**45.517.955,20**	**44.198.945,17**	- 1.319.010,03

L'Organo di revisione ha verificato che:

- nel rendiconto 2025 le somme iscritte ai titoli IV, V e VI delle entrate sono state destinate esclusivamente al finanziamento delle spese di investimento;
- per l'attivazione degli investimenti sono utilizzate tutte le fondi di finanziamento di cui all'art. 199 Tuel.

Debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto nel corso del 2025 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 269.566,04 di cui euro 9.566,04 di parte corrente ed euro 260.000,00 in conto capitale; le relative delibere di Consiglio di riconoscimento delle spese sono state trasmesse alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5.

Tali debiti sono così classificabili:

	2023	2024	2025
Articolo 194 T.U.E.L:			
- lettera a) - sentenze esecutive	-	2.701,63	9.566,04
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	450.000,00	430.000,00	260.000,00
Totale	**450.000,00**	**432.701,63**	**269.566,04**

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto è stato segnalato un debito fuori bilancio in attesa di riconoscimento per euro 333.100,20 relativa a sentenza esecutiva.

L'Organo di revisione rileva che in riferimento ai controlli sui debiti fuori bilancio, gli indicatori di deficitarietà P6 e P7 risultano entrambi rispettati e registrano in particolare le seguenti risultanze:

- P6 Debiti riconosciuti e finanziati = la percentuale dei debiti fuori bilancio già riconosciuti e finanziati rispetto alla somma tra l'impegnato al titolo 1 "Spese correnti" e al titolo 2 "Spese in conto capitale" è pari allo 0,23% (condizione di deficitarietà del parametro se maggiore all'1%);

Copia informatica per consultazione

- P7 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento = la percentuale di tali debiti in corso di riconoscimento e riconosciuti e in corso di finanziamento rispetto al totale delle entrate correnti è pari allo 0,37% (condizione di deficitarietà del parametro se maggiore allo 0,60%).

L'Organo di revisione ha ricevuto le attestazioni di inesistenza di debiti fuori bilancio/in attesa di riconoscimento/finanziamento al 31/12/2025 rilasciata da ciascun dirigente dei servizi provinciali.

4. Analisi indebitamento e gestione del debito

L'Organo di revisione ha verificato che:

- l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento, ha rispettato le condizioni poste dall'art. 203, co. 1, TUEL, come modificato dal d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i;

- nel corso dell'esercizio considerato l'Ente ha effettuato nuovi investimenti finanziati da debito e in tali casi l'Ente ha provveduto agli adempimenti di cui all'art. 203, comma 2, TUEL, con riferimento all'adeguamento del DUP e all'adeguamento delle previsioni del bilancio degli esercizi successivi per la copertura finanziaria degli oneri del debito e per le spese di gestione dell'investimento.

- nel corso dell'esercizio considerato l'Ente ha fatto ricorso all'indebitamento per complessivi 3.800.000,00 perfezionando tre mutui con l'Istituto Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. al fine di finanziare i seguenti progetti:

  - "Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'Area sud-ovest anno 2025 – 2^ stralcio" per Euro 995.395,86;
  - "Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali ricadenti nell'Area sud est – Anno 2025" per Euro 1.367.664,25;
  - "Lavori straordinari per il ripristino delle pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze sulle strade provinciali dell'Area Nord – Anno 2025" per Euro 1.436.939,89.

4.1. Concessione di garanzie o altre operazioni di finanziamento

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha in essere garanzie (quali fideiussioni o lettere di patronage) o altre operazioni di finanziamento a favore dei propri organismi partecipati e/o a favore di soggetti diversi dagli organismi partecipati.

L'Organo di revisione ha verificato che non esistono somme derivanti dall'indebitamento affluite nella quota vincolata del risultato di amministrazione al 31/12/2025.

Copia informatica per consultazione

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2023	2024	2025
1,83%	1,30%	0,81%

Nella tabella seguente è riportato il rispetto del limite di indebitamento:

ENTRATE DA RENDICONTO anno 2023	***Importi in euro***	**%**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 56.416.273,51	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 20.400.314,21	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 4.642.551,78	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO anno 2023	€ 81.459.139,50	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	€ 8.145.913,95	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO Anno 2025		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2025(1)	€ 660.863,75	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ -	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ -	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	€ 7.485.050,20	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	€ 660.863,75	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto anno 2023 (G/A) * 100		**0,81**

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2024	+	19.997.635,81
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2025	-	5.741.016,29
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2025	+	3.800.000,00
4) Altre variazioni*	-	1,08
TOTALE DEBITO	=	**18.056.618,44**

*'*Abbuono su BOP completamente ammortizzato*

Copia informatica per consultazione

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	33.210.833,27	26.469.958,30	19.997.635,81
Nuovi prestiti (+)	-	-	3.800.000,00
Prestiti rimborsati (-)	6.740.543,39	6.472.322,49	5.741.016,29
Estinzioni anticipate (-)	-	-	-
Altre variazioni +/- (da specificare)	331,58	-	1,08
Totale fine anno	**€ 26.469.958,30**	**€ 19.997.635,81**	**€ 18.056.618,44**

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2023	2024	2025
Oneri finanziari	1.254.238,47	1.056.996,05	660.863,75
Quota capitale	6.740.543,39	6.472.322,49	5.741.016,29
Totale fine anno	**7.994.781,86**	**7.529.318,54**	**6.401.880,04**

L'Ente nel 2025 ***non*** ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

4.2. Strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

5. Risultanze dei fondi connessi all'emergenza sanitaria

L'Ente ha esaurito nel corso dell'esercizio 2022 l'utilizzo dei fondi riconosciuti per far fronte all'emergenza economico-sanitaria dovuta al Covid-19.

6. Rapporti con organismi partecipati

L'Organo di revisione ha verificato che l'informativa per la rilevazione dei debiti e crediti reciproci tra l'ente e gli organismi partecipati di cui all'art. 11, co. 6, lett. j, d.lgs. n. 118/2011 ***ha*** riguardato la totalità degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate.

Il Collegio dei Revisori relativamente alla conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra Ente e Organismi partecipati, effettuata ai sensi dell'art.11, comma 6, lett. j) del D.Lgs.n.118/2011,

Copia informatica per consultazione

come si evince dal prospetto debiti e crediti tra Provincia ed enti e società partecipate allegato al rendiconto 2025 e come risultante dalla documentazione esaminata, rileva quanto segue:

Nome organismo	Debiti Provincia	Credito dichiarato da organismo	*Differenza*	Note
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	30.470,95	27.346,25	3.124,70	La differenza di € 3.124,70 è relativa all'IVA sulle fatture che alla data del 31/12/25 non erano ancora state liquidate o ricevute; pertanto, tale importo risulta come debito per la Provincia nei confronti dell'Associazione ma non può essere considerato un credito da AESS che, in base al principio dello split payment, inserisce nella propria contabilità il documento al netto dell'IVA.
AMO spa	80.228,38			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
AUTOBRENNERO spa	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc. coop.	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
LEPIDA s.c.p.a.	25.979,04			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	340,62	340,62	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	6.000,00	6.000,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	45.000,00	45.000,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
GHIRLANDINA MODENA	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA-CENTRALE	16.199,90	0,00	16.199,90	Nessuno scostamento

Copia informatica per consultazione

TOTALE	204.218,89	78.686,87	19.324,60	

Nome sintetico	Crediti Provincia	Debiti dichiarati da organismo	*Differenza*	Note
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
AMO spa	11.725,95			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
AUTOBRENNERO spa	959.045,90			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc.coop.	0,00	4.800,00	-4.800,00	Per mero errore materiale, nel Bilancio della Provincia, non è stato accertato l'importo pari a euro 4.148,50 relativo al comodato d'uso per uffici, che sarà regolarizzato nel corso dell'esercizio 2026. La differenza è dovuta ad un'ulteriore quota di canone che sarà esigibile al termine del successivo anno di vigenza del comodato, come previsto dal contratto.
LEPIDA s.c.p.a.	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	0,00	0,00	0,00	Nessuno scostamento
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
GHIRLANDINA MODENA	0,00			Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	0,00	0,00	0,00	Non sono presenti debiti e crediti fra i due enti
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA- CENTRALE	4.687,50	0,00	0,00	Nessuno scostamento
TOTALE	975.459,35	4.800,00	-4.800,00	

Copia informatica per consultazione

Situazione asseverazione da parte degli Organi di controllo degli OO.PP.:

Nome organismo	Nota asseverazione
AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
AMO spa	Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
AUTOBRENNERO spa	Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
GAL soc. coop.	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
LEPIDA s.c.p.a.	Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
SETA spa	Prospetto asseverato dalla Società di Revisione
ACER AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE EMILIANO-ROMAGNOLA PER LE VITTIME DEI REATI	Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI	Prospetto asseverato dal Presidente Legale Rappresentante
FONDAZIONE CASA NATALE FERRARI	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE DEMOCENTER SIPE SOC.CONS. A R.L.	Prospetto asseverato dal Revisore legale dei conti
GHIRLANDINA MODENA ASP	Alla data del 26.3.2026 la società non ha ancora provveduto ad inviare il proprio prospetto dei debiti e crediti intercorrenti con la Provincia
FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti
FONDAZIONE MARIO DEL MONTE	Prospetto asseverato dal Legale Rappresentante
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA- CENTRALE	Prospetto asseverato dal Revisore dei conti

Il Collegio ha proceduto ad asseverare la situazione dei crediti/debiti al 31/12/2025 della Provincia nei confronti dei suoi Organismi partecipati, così come risultante dalle tabelle sopra riportate.
Il Collegio, per le posizioni che alla data attuale risultano ancora in sospeso, raccomanda di:

- attivare tempestivamente tutte le azioni necessarie per una loro rapida definizione;
- di assumere, in caso di necessità, entro il termine di redazione del bilancio consolidato e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

6.1. Costituzione di società e acquisto di partecipazioni societarie

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2025, non ha proceduto alla costituzione di nuove società o all'acquisizione di nuove partecipazioni societarie.

6.2. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche

L'Ente ha approvato con deliberazione consiliare n. 114 del 23/12/2025 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute al 31.12.2024, ai sensi dell'art. 20, commi

Copia informatica per consultazione

1 e 3, del D.Lgs.n.175/2016 la quale non contiene una relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione adottato negli esercizi precedenti dall'Ente ai sensi dell'art. 20, commi 4, del D.Lgs.n.175/2016, in quanto non sussistono al 31/12/2024 misure di razionalizzazione ancora da attuare.

L'Organo di revisione ha verificato che il piano di riassetto e/o razionalizzazione prevede il mantenimento di partecipazioni dirette e indirette coerenti con le finalità perseguibili dall'art. 4 del TUSP.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha provveduto alla verifica periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30 del D.lgs. n 201/2022, in quanto l'Ente non affida direttamente servizi pubblici locali a rilevanza economica e che la stessa non gestisce servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati a società in house.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha assolto gli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti previsti dall'art. 20, cc. 1, 3 e 4, TUSP.

6.3. Ulteriori controlli in materia di organismi partecipati

L'Organo di revisione ha verificato che nel corso del 2025 non sono stati addebitati all'Ente interessi di mora per ritardato pagamento di fatture emesse dalle proprie partecipate.

7. Contabilità economico-patrimoniale

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto:

- all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 del d.lgs. n. 118/2011 in modo da evidenziare le modalità di raccordo dei dati finanziari ed economico-patrimoniali nonché consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;
- alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale secondo il d.lgs. n. 118/2011;
- all'adozione della matrice di correlazione di raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.

L'Ente ha aggiornato gli inventari con riferimento al 31/12/2025 in modalità mista: in parte con registrazioni contestuali ai fatti gestionali, in parte a consuntivo; in parte con flussi informatici automatizzati, in parte con strutture manuali finali).

Inventario di settore	***Ultima data di aggiornamento***
Immobilizzazioni immateriali	*31/12/2025*
Immobilizzazioni materiali di cui:	*31/12/2025*
- *inventario dei beni immobili distinguendo tra beni demaniali, indisponibili, disponibili e di interesse*	*31/12/2025*

Copia informatica per consultazione

storico, artistico e culturale	
- *inventario dei beni mobili*	*31/12/2025*
Immobilizzazioni finanziarie	*31/12/2025*
Rimanenze	*31/12/2025*

Le risultanze dello stato patrimoniale al 31/12/2025 sono così riassumibili:

STATO PATRIMONIALE	**2025**	**2024**	**differenza**
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	556.728.474,04	533.341.707,87	23.386.766,17
C) ATTIVO CIRCOLANTE	83.184.206,17	89.375.793,93	-6.191.587,76
D) RATEI E RISCONTI	316.602,87	344.988,75	-28.385,88
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**640.229.283,08**	**623.062.490,55**	**17.166.792,53**
A) PATRIMONIO NETTO	246.864.585,49	235.795.089,28	11.069.496,21
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	1.818.403,82	696.467,82	1.121.936,00
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00
D) DEBITI	70.949.282,29	80.619.208,78	-9.669.926,49
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	320.597.011,48	305.951.724,67	14.645.286,81
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**640.229.283,08**	**623.062.490,55**	**17.166.792,53**
TOTALE CONTI D'ORDINE	14.908.415,04	16.194.271,48	-1.285.856,44

Le principali variazioni rispetto all'esercizio 2024 sono le seguenti:

- aumentano le immobilizzazioni materiali per lavori su istituti scolastici e strade;
- aumentano le immobilizzazioni immateriali per valorizzazione a patrimonio netto delle partecipazioni in enti e società
- si riducono l'attivo circolante, pur in misura minore rispetto alla riduzione dei debiti (in particolare dei debiti verso fornitori);
- si riduce altresì il debito di finanziamento residuo.

I crediti sono conciliati con i residui attivi nel seguente modo:

Crediti dello stato patrimoniale	+	69.922.561,38
FSC	+	48.886,62
Saldo Credito IVA al 31/12	-	
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	29.799,90
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	
Altri crediti non correlati a residui	-	53.115,94
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+	
RESIDUI ATTIVI	=	
		69.948.131,96

Copia informatica per consultazione

I debiti sono conciliati con i residui passivi nel seguente modo:

Debiti	+	70.949.282,29
Debiti da finanziamento	-	18.056.618,44
Saldo IVA (se a debito)	-	
Residui Titolo IV + interessi mutui	+	
Residui titolo V anticipazioni	+	
Impegni pluriennali titolo III e IV*	-	
altri residui non connessi a debiti	+	
RESIDUI PASSIVI	=	
		52.892.663,85

** al netto dei debiti di finanziamento*

Le variazioni di patrimonio netto sono così riassunte:

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO		
AI	FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE	
	Riserve	
AIIb	da capitale	
AIIc	da permessi di costruire	
AIId	riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind.	50.374.904,31
AIIe	altre riserve indisponibili	2.956.978,03
AIIf	altre riserve disponibili	
AIII	Risultato economico dell'esercizio	8.112.518,18
AIV	Risultati economici di esercizi precedenti	
AV	Riserve negative per beni indisponibili	- 50.374.904,31
	TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO	11.069.496,21

Il fondo svalutazione crediti è raccordato con il Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di Amministrazione come da prospetto allegato C al rendiconto.

I fondi rischi rispetto ai fondi accantonati nel risultato di amministrazione sono così conciliati:

Fondi accantonati del risultato di Amministrazione	1.971.816,42
FCDE	48.886,62
FAL	
Fondo perdite partecipate (quota fondo non rilevata in quanto riferita a partecipata iscritta a patrimonio al metodo del PN)	2.988,68
FGDC (in base a quanto previsto dal 14° correttivo non va rilevato)	
Fondo obbiettivi finanza pubblica ex art. 1, co. 788, L. 207/2024	101.537,30
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	**1.818.403,82**

La quota annuale dei contributi agli investimenti è stata calcolata con il criterio della aliquota di ammortamento delle opere realizzate con i contributi agli investimenti ricevuti.

Le risultanze del conto economico al 31/12/2025 sono le seguenti:

Copia informatica per consultazione

SINTESI CONTO ECONOMICO	2025	2024	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	101.279.311,25	93.353.124,96	7.926.186,29
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	93.729.615,24	87.121.098,20	6.608.517,04
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	853.136,75	458.178,81	394.957,94
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	352.776,16	549.641,54	-196.865,38
IMPOSTE	643.090,74	721.567,21	-78.476,47
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	8.112.518,18	6.518.279,90	1.594.238,28

In merito al risultato economico conseguito nel 2025 di € 8.112.518,19, rispetto all'esercizio 2024 di € 6.518.279,90, si riscontra un considerevole aumento dei proventi tributari, a cui è corrisposto un minore aumento dei costi della gestione.

Le principali variazioni rispetto all'esercizio 2024 sono le seguenti:

- l'aumento dei proventi da tributi e un aumento, se pure inferiore, dei proventi da trasferimenti correnti
- l'aumento dei costi per trasferimenti correnti e per il personale e una riduzione dei costi per servizi.
-

8. PNRR e PNC

L'Organo di revisione ha verificato che l'andamento dei progetti è conforme alle tempistiche previste.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha rispettato i criteri di accertamento/impegno indicati per i progetti a rendicontazione dalla FAQ 48 di Arconet.

9. Relazione del Presidente al rendiconto

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente ha predisposto la relazione del Presidente nel rispetto di quanto previsto dall'art. 231 del TUEL, secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6 del d.lgs.118/2011 e dal punto 13.1 del principio contabile all.4/1.

Nella relazione sono illustrati, i criteri di valutazione utilizzati, la gestione dell'ente nonché i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio.

Copia informatica per consultazione

10. Considerazioni e conclusioni

Il Collegio dei Revisori, in base a quanto esposto in analisi nei punti precedenti e sulla base delle verifiche di regolarità amministrativa e contabile effettuate attesta che nel 2025 non sono state riscontrate gravi irregolarità contabili e finanziarie.

In particolare, evidenzia di aver constatato:

- l'attendibilità delle risultanze della gestione finanziaria (rispetto delle regole e principi per l'accertamento e l'impegno, esigibilità dei crediti, salvaguardia equilibri finanziari anche prospettici, debiti fuori bilancio, etc.);
- il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, (contenimento spese di personale, contenimento indebitamento);
- l'attendibilità delle previsioni, la veridicità del rendiconto e l'utilità delle informazioni per gli utilizzatori del sistema di bilancio;
- la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi rischi;
- l'attendibilità dei valori patrimoniali;
- l'indebitamento dell'ente, incidenza degli oneri finanziari, possibilità di estinzione anticipata e di rinegoziazione;
- la gestione delle risorse umane e relativo costo;
- l'adeguatezza del sistema contabile e funzionamento del sistema di controllo interno.

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto nella presente relazione,

IL COLLEGIO

attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione ed esprime giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2025.

Modena, lì 3 aprile 2026

Il Collegio dei Revisori

dott. Giacomo Ballo, Presidente

dott. Tiziano Cericola

dott. Gregorio Mastrantonio

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Area Amministrativa

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2025 - ADOZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 1459/2026, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 27/03/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2025 - ADOZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 1459/2026 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 27/03/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Verbale n. 24 del 10/04/2026
Oggetto: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO 2025 - ADOZIONE

C O N S I G L I O P R O V I N C I A L E

La delibera di Consiglio n. 24 del 10/04/2026 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 16/04/2026

L'incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTO ILDE ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione