



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici

Determinazione numero 68 del 18/01/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO PRESSO L'U.O. CONTRATTI E PATRIMONIO A DIPENDENTE IN QUIESCENZA DOTT.SSA LAURA PICCHIETTI.

Il Dirigente MANNI ALESSANDRO

L'art. 5 comma 9 del D.L. N. 95/2012, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede la possibilità di conferire incarichi di studio e di consulenza a titolo gratuito a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.

L'obiettivo della disposizione era volto ad evitare che il conferimento di alcuni tipi di incarico a titolo oneroso fosse utilizzato dalle amministrazioni pubbliche per continuare ad avvalersi di dipendenti collocati in quiescenza o, comunque, per attribuire a soggetti in quiescenza rilevanti responsabilità nelle amministrazioni stesse, aggirando di fatto lo stesso istituto della quiescenza e impedendo che gli organi di

vertice siano occupati da dipendenti più giovani. La possibilità pertanto del conferimento a titolo gratuito per un periodo di tempo limitato contempera la ratio della norma stessa con l'esigenza comunque di supportare e di trasferire le competenze.

La Corte dei Conti - Sezione Centrale per il controllo di legittimità sugli atti del governo, con deliberazione n. 35/2014, ha specificato che la previsione di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 non pone alcuna discriminazione circa le condizioni soggettive del soggetto e la tipologia di pensionamento (pensione di vecchiaia, anzianità, anticipata, ecc.).

In merito alla suddetta portata normativa il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione è intervenuto con due circolari interpretative (rispettivamente circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 e circolare n. 4 del 10 novembre 2015), nelle quali ha specificato, da un lato che il divieto si applica a tutti i soggetti che rientrano nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (amministrazioni pubbliche centrali e territoriali), o in quello del conto economico consolidato dell'Istat, quindi anche enti aventi forma di società o fondazione, nonché alle camere di commercio e dall'altro, che le cariche in organi di governo delle predette amministrazioni comprendono quelle cariche che comportano effettivamente poteri di governo, quali quelle di presidente, amministratore o componente del consiglio di amministrazione dell'ente interessato e dei relativi enti controllati.

Per quanto riguarda gli incarichi dirigenziali, la Funzione Pubblica ha indicato, comunque, che essi non possano essere conferiti a soggetti collocati in quiescenza che hanno compiuto i 65

anni, cioè che hanno raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici. La citata disposizione non riguarda invece gli incarichi direttivi (tra i quali rientra quello di direttore scientifico), per i quali rimane ferma l'applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 e che, pertanto, possono essere conferiti anche oltre il limite dei 65 anni, purché gratuiti e per una durata non superiore a un anno.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 14/12/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 nel qual è prevista anche la sezione relativa agli incarichi.

Considerato che con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 16/12/2019 è stato approvato il nuovo Regolamento sui Contratti dell'ente nel quale sono contenuti articoli che riguardano le procedure e all'osservanza di disposizioni normative di competenza dell'ufficio contratti quali ad esempio la stipulazione del contratto, l'eseguibilità del contratto, i soggetti competenti alla stipulazione, la forma dei contratti, i diritti di segreteria e le spese contrattuali, il repertorio dei contratti.

Considerato altresì che l'ufficio in parola è stato oggetto di provvedimento di riorganizzazione con decorrenza 1 gennaio 2021 ;

La Dott.ssa Laura Picchietti, funzionario della U.O. Contratti della Provincia di Modena in quiescenza a far tempo dal 29/ 12/2020, ha operato fruttuosamente in tale ambito per molteplici anni e possiede l'esperienza e le competenze necessarie per poter supportare e prestare consulenza a favore del personale che fa parte della nuova U.O. Contratti e Patrimonio, anche in ragione del recente avvicendamento del nuovo Funzionario che ha assunto la responsabilità di detta U.O.

Acquisita per le vie brevi la disponibilità della Dott.ssa Laura Picchietti a svolgere a titolo gratuito tale attività di supporto, si rende necessario affidare alla stessa un incarico professionale a titolo gratuito per la durata di mesi 4 decorrenti dal 18/01/2021, ferma la possibilità di proroga, ricorrendone le condizioni.

Verificata l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm. ed e agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena, Ing. Alessandro Manni.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D. Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, all'affidamento di un incarico professionale a titolo gratuito alla dipendente in quiescenza Dott.ssa Laura Picchietti, per fornire supporto, consulenza e collaborazione all'U.O. Contratti e Patrimonio, di durata di mesi 4 decorrenti da 18/01/2021, per le ragioni indicate in narrativa e che devono intendersi richiamate, ai patti, modalità e condizioni indicate nell'allegato schema di contratto per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- 2) di stabilire che allo schema di Contratto, qualora si rendesse necessario, potranno essere apportate precisazioni e modifiche, senza necessità di ulteriore atto formale, fermo restando il contenuto sostanziale del contratto stesso;
- 3) di dare atto che il conferimento dell'incarico di cui al precedente punto 1) non determina oneri economici a carico della Provincia di Modena.

Il Dirigente
MANNI ALESSANDRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PROVINCIA DI MODENA

DISCIPLINARE PER INCARICO PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E SUPPORTO ALL'UFFICIO CONTRATTI

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ nella sede della Provincia di Modena, tra

1. PROVINCIA DI MODENA con sede in Viale Martiri della Libertà 34, codice fiscale 01375710361, rappresentata dal Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni nato a Modena il 01/11/1958, domiciliato per la carica presso la sede provinciale, che dichiara di agire e stipulare esclusivamente a nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Modena;

2. LAURA PICCHIETTI, nata a Pievepelago (MO) il 12.12.1956, residente a Modena, in Via Savona n. 9 codice fiscale PCCLRA56T52G6490;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art.5 comma 9 del D.L.95/2012, è possibile conferire incarichi a dipendenti pubblici in quiescenza, a condizione che siano a titolo gratuito;
- con determina n. _____ del _____ è stato conferito l'incarico ed approvato il presente schema di disciplinare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La Provincia di Modena affida alla dott.ssa LAURA PICCHIETTI, che accetta, l'incarico professionale per attività di supporto, consulenza e collaborazione all'Unità Operativa Contratti e Patrimonio della Provincia di Modena.

ART. 2 IMPEGNO E DURATA

La dott.ssa LAURA PICCHIETTI si impegna ad espletare il proprio incarico per quattro mesi, eventualmente prorogabili, a far tempo dal 18/01/2021.

ART. 3 GRATUITA' DELL'INCARICO

La dott.ssa LAURA PICCHIETTI rinuncia volontariamente al compenso per il presente incarico (art.1) che verrà svolto a titolo gratuito. Pertanto, nessun compenso, trattamento accessorio, sia economico che previdenziale o assistenziale, o rimborso spese sarà corrisposto alla dott.ssa LAURA PICCHIETTI da parte della Provincia di Modena.

ART. 4 PROVVISORIETA' DELL'INCARICO

Il presente incarico ha carattere provvisorio e di natura assolutamente fiduciaria e potrà, quindi, essere revocato in qualsiasi momento dal Direttore dell'Area Lavori Pubblici, con apposito atto che verrà comunicato all'interessato.

ART. 5 RECESSO

L'incaricato potrà recedere dal presente contratto con un preavviso di 15 gg da comunicare direttamente al Direttore dell'Area lavori Pubblici.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'attività di collaborazione si esplicherà mediante supporto, consulenza e collaborazione alle attività proprie dell'Ufficio Contratti, con particolare riferimento all'applicazione del Regolamento dei Contratti della Provincia di Modena, al rispetto delle procedure e delle disposizioni normative di riferimento.

L'attività verrà svolta:

- autonomamente sia all'interno della sede provinciale sia all'esterno;
- con mezzi, autovetture e attrezzature proprie dell'incaricato o della Provincia;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività di cui all'art. 1 verranno espletate a supporto e collaborazione alle attività proprie dell'Ufficio Contratti, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;
- con vincolo riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali viene a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti.

Per lo svolgimento delle attività connesse con la presente collaborazione la Provincia di Modena renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi, posta elettronica e ogni altro materiale e strumentazione necessaria per l'espletamento del presente incarico.

Qualunque elaborato o altro materiale che venga fornito alla Provincia è da intendersi di proprietà della Provincia stessa.

33ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali) i dati forniti dall'incaricato sono trattati dalla Provincia di Modena per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Modena.

ART. 8 CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente disciplinare, è competente il Foro di Modena.

ART. 9 SPESE E REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

Il presente atto, formalizzato in duplice originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.10, Tariffa A, parte II, DPR 131/86.

Il presente atto è esente da imposta bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella Allegato B annessa al DPR 26/10/1972 n. 642.

ART. 10 RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Per la Provincia di Modena

Il Direttore dell' Area LL.PP. (Ing. Alessandro Manni) _____

La Consulente (dott.ssa Laura Picchietti) _____