



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 90 del 20/01/2021

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE PER CONSUMI ENERGETICI E TELEFONICI AI DIPENDENTI AUTORIZZATI AL TELELAVORO DOMICILIARE, CONSIDERATI ANCHE I NUMEROSI DIPENDENTI AUTORIZZATI AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19, RELATIVI ALL'ANNO 2020.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

L'art. 1 del CCNL 14/09/2000 disciplina l'istituto del telelavoro ed il comma 7 prevede che ai dipendenti autorizzati al telelavoro domiciliare debbano essere rimborsate le spese per consumi energetici e telefonici, anche in forma forfetaria, sulla base delle intese raggiunte in sede di contrattazione integrativa decentrata.

L'art. 1 comma 10 del CCNL 14/9/2000 stabilisce che la contrattazione decentrata integrativa definisce l'eventuale trattamento accessorio compatibile con la specialità della prestazione nell'ambito delle finalità indicate nell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999.

L'art. 7 del contratto decentrato integrativo dell'Ente relativo al quadriennio normativo 2006/2009 afferma che le tipologie di trattamento economico accessorio disciplinate dal presente contratto decentrato integrativo sono compatibili con la specialità della prestazione in telelavoro, nell'ambito delle finalità indicate nell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999.

L'art. 8, inoltre, afferma la volontà delle parti a diffondere l'utilizzo di questo strumento secondo criteri che possano conciliare l'efficienza e le esigenze familiari dei dipendenti, si prevede l'erogazione di una somma di € 0,12 titolo di rimborso per ogni ora di effettivo lavoro.

L'entità di tale rimborso, rivalutata in base agli indicatori ISTAT, corrisponde a € 0,14 per ogni ora di effettivo lavoro.

Nel Contratto collettivo integrativo relativo alle risorse dell'anno 2020 non vi è uno specifico articolo dedicato all'istituto del telelavoro, ma l'art. 20 dello stesso CCI stabilisce che le parti convengono di mantenere l'ultrattività delle clausole contenute nei precedenti CCDI o nei Regolamenti e/o negli atti di gestione, qualora non disciplinate dal presente Contratto integrativo, fermo restando che quanto disciplinato dal presente accordo sostituisce quanto precedentemente pattuito.

L'ente ha ritenuto opportuno adottare alcune misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica del Covid-19, facendo seguito alla direttiva n° 1/2020 del 25/02/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del successivo D.P.C.M. dell'1/03/2020, ed ha fornito ai dipendenti precise indicazioni operative.

In particolare i dipendenti sono stati invitati a richiedere l'attivazione del telelavoro domiciliare per Covid-19 o l'ampliamento/modifica dello stesso se già in essere, specificando le motivazioni, in coerenza con quanto previsto dalla direttiva 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal D.P.C.M. dell'1/03/2020, e cioè:

- 1) lavoratori con particolari patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- 2) lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola per l'infanzia,
- 3) lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto.

Nella domanda l'interessato proponeva l'articolazione oraria e le attività che riteneva di poter svolgere con le modalità suddette, tenuto conto della necessità di almeno un rientro settimanale nell'ordinaria sede di lavoro.

Il dirigente del servizio o il Direttore dell'Area competente ha provveduto ad autorizzare le diverse pervenute, con riguardo alla compatibilità organizzativa e con le attività svolte dal dipendente, validando o integrando il progetto proposto dall'interessato o, in alternativa, esprimendo in proposito parere contrario motivato; indicando inoltre il numero e la distribuzione dei giorni per i quali si considerava necessario il rientro in sede, nonché i relativi obiettivi operativi di P.E.G.

Detta misura è stata adottata con urgenza e provvisorietà, pertanto i dipendenti sono stati invitati ad utilizzare prevalentemente dotazioni informatiche personali, pertanto l'ente ha dato indicazioni e/o supportato dipendente nelle configurazioni indispensabili richieste per lo svolgimento dell'attività lavorativa domiciliare e per l'idoneità della postazione domiciliare ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Sono poi intervenute numerose proroghe nonché modifiche di prestazione dell'attività in telelavoro, conseguenti alle diverse disposizioni normative in materia che via via si sono succedute, sulla base dell'evoluzione dell'andamento epidemiologico tuttora in atto.

Con la mensilità di gennaio 2021 è stata acquisita la documentazione relativa al numero di ore utili ai fini della corresponsione del rimborso di cui all'oggetto per l'intero anno 2020 ai dipendenti autorizzati, considerati anche i numerosi dipendenti autorizzati ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Si ritiene pertanto di poter procedere con la mensilità di gennaio 2021 al rimborso di cui trattasi ai rispettivi dipendenti per quanto a ciascuno di propria competenza.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale e Sistemi informativi e Telematica.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex D. Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101 che integra e modifica il D. Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare e liquidare con la mensilità di gennaio 2021 la somma complessiva di € 11.076,62 al residuo del capitolo 3638 "Rimborsi consumi energetici telelavoro" del Bilancio 2021, come da tabulato elaborato dalla procedura paghe ed assunto agli atti, a titolo di rimborso spese sostenute per consumi energetici e telefonici per l'intero anno 2020 ai

dipendenti autorizzati al telelavoro domiciliare, considerati anche i numerosi dipendenti autorizzati ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Contabilità ordinaria

Determinazione n. 90 del 20/01/2021

Proposta n. 211/2021 - Area Amministrativa - Contabilità del personale e Selezioni

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE PER CONSUMI ENERGETICI E TELEFONICI AI DIPENDENTI AUTORIZZATI AL TELELAVORO DOMICILIARE, CONSIDERATI ANCHE I NUMEROSI DIPENDENTI AUTORIZZATI AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19, RELATIVI ALL'ANNO 2020

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 22/01/2021

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)