



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 178 del 04/11/2021

OGGETTO: ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI MODENA ED IL COMUNE DI POLINAGO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Nel piano dei fabbisogni del personale 2020/2022, nelle successive integrazioni nonché nel piano triennale 2021/2023 la Provincia di Modena ha previsto l'assunzione a tempo indeterminato di diverse unità di personale al profilo professionale di Istruttore amministrativo categoria C.

In data 30.04.2021, con nota acquisita al Prot. Gen. 13465, il Comune di Polinago chiedeva di poter stipulare un accordo per l'utilizzo della graduatoria di cui all'oggetto.

Si ritiene, secondo il principio di collaborazione istituzionale, a seguito della richiesta di cui sopra, di pervenire ad un accordo con l'Amministrazione Comunale di Polinago finalizzato all'utilizzo della graduatoria di concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C – con riserva del 50% al personale interno, approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa – Personale e Sistemi Informativi e Telematica – Gestione Amministrativa del Personale – n. 492 del 08/04/2021, come previsto dall'art. 2 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive.

A seguito di interlocuzioni tra i responsabili competenti, venivano concordate ed apportate alcune integrazioni allo schema nell'interesse di entrambe le amministrazioni.

Nell'ambito dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, gli Enti nell'ambito della pubblica amministrazione possono pervenire ad un accordo finalizzato ad avvalersi delle graduatorie predisposte e formate da altre amministrazioni pubbliche.

Si richiamano a tal fine:

- l'art. 15 della L. 241/90, che prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 che prevede in via generale, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui al punto precedente, che le amministrazioni pubbliche possano effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali" da applicarsi compatibilmente con le disposizioni regolamentari vigenti.

Si richiamano altresì:

- il D.L. n. 34/2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare il Capo I

- Accelerazioni concorsi - Sezione I – dedicata al decentramento e digitalizzazione delle procedure concorsuali, artt. 247- 249;
- le “Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali espletive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19,”, approvate con atto del Presidente della Regione Emilia Romagna - Decreto n. 98 del 06/06/2020 - che hanno l'obiettivo di favorire lo svolgimento delle procedure concorsuali, realizzando un corretto bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale e la necessità imprescindibile di garantire condizioni di tutela della salute dei partecipanti alle procedure concorsuali, nonché del personale e dei collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse.

Si ritiene, pertanto, nell'ambito della collaborazione istituzionale con il Comune di Polinago e tenuto conto del principio di economicità del procedimento, di stipulare un accordo finalizzato all'utilizzo delle graduatorie di concorso di cui all'oggetto, come da allegato A) quale parte integrante della presente.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) di approvare, come da allegato A) quale parte integrante della presente, lo schema di accordo tra la Provincia di Modena ed il Comune di Polinago per l'utilizzo di un'unità della graduatoria di Istruttore amministrativo cat. C;
- 2) di dare mandato al Direttore dell'Area amministrativa di procedere alla sottoscrizione dell'accordo in nome e per conto della Provincia di Modena.

Il Vice Presidente
GIAN CARLO MUZZARELLI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI POLINAGO PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DI CATEGORIA "C".

L'anno **2021**, il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto a valere tra le parti ad ogni effetto

FRA

La Provincia di Modena, con sede in Viale Martiri della Libertà n. 34 41121 Modena - CF 01375710363 rappresentato da _____, in qualità di _____, giusto decreto presidenziale n. __, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

Il Comune di Polinago, con sede in Corso Roma n. 71 – 41040 Polinago - C.F. 00474870367, rappresentata dal Sig. Tomei Gian Domenico in qualità Responsabile del Servizio Affari Generali, , giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 24/06/2021, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto degli Enti di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti";

Premesso che, nell'ambito dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, il Comune di Polinago, con nota assunta al prot. n. 1159 del 29/04/2021, ha avanzato richiesta alla Provincia di Modena e ai Comuni della Provincia stessa, con esclusione dei Comuni del Distretto del Frignano contattati precedentemente con nota prot. n. 790 del 25/03/2021, di pervenire ad un accordo per la possibilità di procedere allo scorrimento di

- n. 1 unità di personale di categoria "C" al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" collocati nella graduatoria definitiva approvata con determinazione della Provincia di Modena n. 492 del 08/04/2021;

Preso atto della disponibilità della Provincia suddetta;

Considerato che:

- in virtù del principio di economia procedurale, gli Enti locali possono avvalersi delle graduatorie predisposte e formate da altri Enti locali, nel rispetto dei diritti dei candidati utilmente collocatisi nella graduatoria di merito;
- l'art. 9, comma 1, della L. n. 3/2003, dispone che "le Amministrazioni dello Stato [...] e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", secondo le "modalità e i criteri stabiliti [in apposito] regolamento, emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della l. n°400/1988, su proposta del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze";

- nel perdurare della mancata adozione del predetto regolamento, l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, ha poi stabilito che, "in attesa dell'emanazione del [menzionato] regolamento, le amministrazioni pubbliche [...] possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- la pronuncia del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, sentenza n° 864 del 19.05.2011 chiarisce che "l'art. 3 comma 61 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali" e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo";
- la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali" si rende applicabile per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;
- la Legge n. 160 del 27.12.2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020 prevede quanto segue:
 - o art. 1. commi da 147 a 149 – approvazione dei nuovi termini di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici, prevedendo con la modifica dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, un nuovo termine di validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020, coincidente con il biennio dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;
 - o abrogazione delle disposizioni di cui ai commi da 361 a 362 ter e di cui al comma 365 dell'art. 1 della L. n. 145/2018, con la quale oltre all'abrogazione di quanto sopra citato si provvede ad eliminare l'obbligo di utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1.1.2019, solo per la copertura dei posti messi a concorso; consentendo pertanto lo scorrimento delle graduatorie anche per gli idonei, nel rispetto dei vincoli di legge;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la legge n.8 del 28.02.2020, di conversione del D.L. n. 162/2019 che all'art. 17 comma 1 bis, consente agli enti locali di scorrere le graduatorie anche in deroga a quanto previsto dall'art. 91 comma 4 del D. Lgs 267/00;

Richiamati il decreto presidenziale della Provincia di Modena n. _____ del _____ e la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del 02/09/2021 con i quali è stato approvato lo schema del presente accordo;

Tutto ciò premesso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto 1.

1. La presente convenzione autorizza il Comune di Polinago all'utilizzo della seguente graduatoria:
 - Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - categoria "C" con riserva dal 50% al personale interno approvata dalla Provincia di Modena con determinazione n. 492 del 08/04/2021;
2. La presente convenzione non costituisce tuttavia alcun vincolo per il Comune di Polinago, che si riserva di ricorrere anche ad ulteriori e diversi sistemi di reclutamento.

Art. 2 - Gestione e utilizzo della graduatoria

1. La Provincia di Modena ha gestito le procedure concorsuali e approvato la graduatoria finale di merito;
2. La Provincia di Modena è titolare della graduatoria, la gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo della stessa rispetto alle proprie esigenze di copertura dei posti vacanti rispetto alla Comune di Polinago e agli altri enti convenzionati;
3. Il Comune di Polinago dovrà pertanto richiedere alla Provincia di Modena lo stato delle graduatorie;
4. In caso di contemporanea esigenza di utilizzo della graduatoria da parte di più enti convenzionati, l'ordine di precedenza sarà determinato con riferimento all'ordine di arrivo delle richieste al protocollo generale della Provincia di Modena;
5. L'approvazione e l'utilizzo della graduatoria concorsuale sarà effettuato nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
6. L'accordo riguarda unicamente le procedure di selezione del personale. Resta inteso che altri obblighi legati alle assunzioni, nonché le relative responsabilità sono a totale carico degli enti sottoscrittori del presente accordo.

Art. 3 Durata

1. L'accordo decorre dalla data di stipula del presente atto e ha durata sino a che la graduatoria in oggetto rimane valida.

Art. 4 - Utilizzo della graduatoria

1. Il Comune di Polinago dovrà chiedere alla Provincia di Modena lo stato della graduatoria e interpellare il primo candidato idoneo dopo quelli assunti dalla Provincia di Modena;
2. La rinuncia di un candidato all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Polinago non equivale a rinuncia di assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Modena e a tutti gli altri enti eventualmente convenzionati;
3. In caso di rinuncia di un candidato, il Comune di Polinago potrà procedere a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso di esso;
4. I candidati interpellati, che diano o meno la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Polinago, resteranno comunque utili in graduatoria presso la Provincia di Modena per eventuali assunzioni successive;
5. Il Comune di Polinago è tenuto a comunicare tempestivamente alla Provincia di Modena il nominativo del/la candidato/a assunto/a con contratto a tempo indeterminato.

Art. 5 - Altre informazioni

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda alle leggi in materia;
2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16- allegato B- del DPR n. 642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.



Provincia di Modena

**Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Gestione amministrativa del personale**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI MODENA ED IL COMUNE DI POLINAGO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Atto n. 3424/2021, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 03/11/2021

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

ATTO DEL PRESIDENTE

L' Atto del Presidente n. 178 del 04/11/2021 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 04/11/2021

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)