



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Gestione amministrativa del personale

Determinazione numero 1700 del 12/11/2021

OGGETTO: ANGELINI SILVIA. RETTIFICA GIORNI TELELAVORO DOMICILIARE FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA (31.12.2021).

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Con riferimento alla determinazione n. 1694 del 12.11.2021, con la quale veniva autorizzata la dipendente ANGELINI SILVIA allo svolgimento di parte dell'attività in telelavoro domiciliare è stato rilevato un errore materiale circa l'individuazione dei giorni nei quali la dipendente viene autorizzata al telelavoro essendo stati scambiati i relativi giorni tra rientro in presenza e telelavoro domiciliare.

Il responsabile del procedimento è di Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Guizzardi Raffaele.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di sostituire il punto 5) di cui alla determinazione n. 1694 del 12.11.2021 con il seguente:
di dare atto che la dipendente ha in essere un rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore/sett, con la seguente articolazione oraria in deroga all'orario standard, che dovrà essere oggetto di eventuale nuova autorizzazione per l'anno 2022:

<i>lunedì</i>	<i>9,00-14,15/14,45-18,30</i>
---------------	-------------------------------

<i>martedì</i>	<i>9,00-15,00</i>
<i>mercoledì</i>	<i>9,00-14,15/14,45-18,30</i>
<i>giovedì</i>	<i>9,00-15,00</i>
<i>venerdì</i>	<i>9,00-15,00</i>

e che i giorni individuati per il telelavoro sono il martedì, giovedì e venerdì per complessive 18 ore settimanali;

- 2) di confermare per la restante parte tutto quanto previsto e disposto nella determinazione n. 1694 del 12.11.2021
- 3) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)