



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Gestione amministrativa del personale

Determinazione numero 1720 del 17/11/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 UNITA' AL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO. IMPEGNO DI SPESA.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 10 del 28/02/2019, ha approvato Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 – 2021, stabilendo di procedere, tra l'altro, all'assunzione di n. 1 unità al profilo professionale di Istruttore amministrativo categoria C e, inoltre, il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 76 del 16/12/2019, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022, stabilendo di procedere, tra l'altro, all'assunzione di n. 1 unità al profilo professionale di Istruttore amministrativo categoria C.

Con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 1106 del 20/08/2020 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore amministrativo categoria C, con riserva del 50% al personale interno.

Con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 492 del 08/04/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso in oggetto e la determinazione in ordine all'utilizzo della medesima. In coerenza a quanto previsto nell'integrazione al DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio n. 79 del 30/11/2020 e nel DUP 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio n. 85 del 14.12.2020 e successivo atto del Presidente n. 51 del 23.03.2021 relativo alle modalità di assunzione, con la sopracitata determinazione è stato disposto di procedere ad ulteriori sei assunzioni mediante scorrimento della graduatoria approvata in esito alla selezione in oggetto.

In attuazione a quanto previsto nella Determinazione dirigenziale n. 492 del 08/4/2021 con la Determinazione dell'Area Amministrativa n. 582 del 26/04/2021 si è provveduto all'assunzione di n.8 Istruttori Amministrativi cat. C (candidati idonei dalla posizione n.1 alla posizione n.9 a seguito di rinuncia all'assunzione del candidato posizionatosi 7° in graduatoria).

Con successivo Atto del Presidente n.75 del 12.05.2021 è stato integrato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021/2023, con la previsione, tra l'altro di ulteriore scorrimento di un'unità dalla graduatoria in oggetto.

Con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 810 del 04.06.2021, si è provveduto a procedere all'assunzione, a far data dal 01.07.2021, del candidato Di Filippo Davide collocatosi al

10° posto della graduatoria definitiva approvata con Determinazione dirigenziale n. 492 del 08.04.2021.

Nell'atto del Presidente n. 51 del 23.03.2021 relativo alle modalità di assunzione si stabiliva inoltre di procedere alla copertura di 1 posto al profilo professionale di Istruttore amministrativo Cat. C, per corrispondente cessazione certa di equal profilo a far data dal 01.08.2021 e pertanto con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 976 del 02/07/2021, preso atto della rinuncia formale da parte dell'11° candidato, si procedeva all'assunzione, a far data dal 01.08.2021 della candidata Togni Clementoni Eleonora, posizionatasi al 12° posto della graduatoria e già assunta a tempo determinato dal 07.06.2021.

Nel medesimo atto del Presidente n. 51 del 23.03.2021 si stabiliva inoltre di procedere alla copertura di 1 posto al profilo professionale di Istruttore amministrativo Cat. C, per corrispondente cessazione certa di equal profilo a far data dal 01.09.2021 e pertanto si è provveduto all'assunzione della candidata Fornieri Roberta classificatasi al 13° posto nella graduatoria approvata con la determinazione n. 492/2021 a decorrere dal 01.09.2021.

Dalla graduatoria in oggetto a far data dal 06.05.2021 veniva assunto Meo Alessandro in quanto posizionatosi al 2° posto della stessa ed altresì in qualità di riservatario. Il sig. Meo Alessandro presentava lettera di dimissioni in data 29.09.2021 con decorrenza 01.10.2021, senza aver esperito completamente il periodo di prova.

In considerazione del fatto che il dipendente non aveva titolo alla conservazione del posto in quanto assunto presso altro ente a seguito di concorso pubblico (art. 20 c. 11 CCNL 21.05.2018) e preso atto di quanto previsto nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. 117896 del 22.02.2021, si procedeva pertanto all'assunzione a far data dal 15.10.2021 e mediante scorrimento della graduatoria, del sig. Del Bono Vincenzo posizionatosi al 14° posto.

A seguito di sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Gravina in Puglia lo stesso comunicava alla Provincia di Modena l'assunzione del candidato Marzio Francesco a far data dal 01.11.2021 posizionatosi al 15° posto.

Con Atto del Presidente n. 151 del 01.10.2021 relativo alle modalità di assunzione ed integrazione DUP si è stabilito inoltre di procedere tra l'altro alla copertura di 2 posti al profilo professionale di Istruttore amministrativo Cat. C, di cui 1 per copertura di posto di Applicato terminalista cat. B3 soppresso e istituzione di nuovo posto di istruttore amministrativo cat. C presso l'Area 6-Tecnica ed 1 per copertura di posto di Applicato terminalista cat. B3 soppresso e istituzione di nuovo posto di istruttore amministrativo cat. C presso l'Area 2-Amministrativa.

Preso atto della formale rinuncia acquisita al Prot. 35804 del 09.11.2021 del candidato Tordelli Paolo posizionatosi al 16° posto, è stata inoltrata formale proposta di assunzione alla sig.ra MOLINARI CHIARA posizionatasi al 17° posto della graduatoria, mediante formale proposta di assunzione Prot. 36381 del 12.11.2021 con presa di servizio presumibilmente dal 01.12.2021.

Dato atto che l'assunzione risulta rispettosa delle norme in materia di vincoli alla spesa di personale e limiti alle assunzioni, come dettagliatamente descritto nei DUP indicati in premessa e negli Atti del Presidente n. 51 del 23/03/2021 e n.75 del 12/05/2021.

Dato atto che la Provincia di Modena attraverso la relazione allegata al rendiconto di gestione per l'anno 2020 il Collegio dei Revisori dei Conti ha evidenziato il conseguimento del saldo relativo al rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio 2020, ai sensi della Legge 243/2012 come modificata dalla legge 164/2016, della legge 232/2016 art. 1 commi da 465 a 503 come modificata dalla legge 205/2017, tenuto conto altresì di quanto disposto dall'art. 1 comma 823 della legge 30/12/2018 n. 145.

E' stata rilevato inoltre:

- la riduzione della spesa del personale ai sensi dell'art. 1, c. 557 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni con riferimento alla media del triennio 2011-2013;
- il rispetto del parametro contenuto nell'art. 9, c. 28 del D.L. 30 maggio 2010, n. 78, che per le province ai sensi della disposizione speciale contenuta nell'art. 1 comma 847 della legge 205/2017 è pari al 50% della spesa sostenuta per lavoro flessibile nel 2009;

- il rispetto dei limiti costituiti dal rapporto medio dipendenti/popolazione previsto dal D.M. 10 aprile 2017 che per la classe demografica della Provincia di Modena è previsto in 1/822 e pertanto i dipendenti dell'ente non possono superare indicativamente le 850 unità;
- che con atto del Presidente n.137 del 23/10/2020 è stato dato atto dell'esito infruttuoso della procedura di rilevazione delle eccedenze ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del decreto legislativo 165/2001;
- che l'ente è in regola con gli obblighi della gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008;
- che con atto del Presidente n. 210 del 19/12/2018 la Provincia di Modena ha approvato il Piano triennale delle azioni positive 2019-2021, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.198/2006;
- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n.47 del 30/4/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2020 ed è stato attestato il rispetto dei saldi relativi ai vincoli di finanza pubblica;
- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 86 del 14/12/2020 è stato approvato il Bilancio pluriennale 2021/2023;
- che con atto del Presidente n.14 del 22/01/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione comprensivo del Piano della Performance per l'anno 2021;
- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 78 del 30/11/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2019.

Il bilancio di previsione dell'anno 2021, il rendiconto della gestione dell'anno 2020 e il bilancio consolidato dell'anno 2019 sono stati trasmessi entro il termine di 30 giorni alla BDAP.

Preso atto che il termine di validità della predetta graduatoria, a seguito della modifica apportata dalla Legge di Bilancio n. 160/2019 all'art. 35 c.5 – ter del D.Lgs. 165/2001 è di due anni dall'approvazione della stessa.

Con il presente atto è necessario provvedere ad impegnare la spesa necessaria relativa alla suddetta assunzione.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Guizzardi Raffaele Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: <https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che, facendo seguito a quanto indicato nell'Atto del Presidente n. 151 del 01.10.2021, nel rispetto delle capacità assunzionali dell'Ente, si procede allo scorrimento della graduatoria in oggetto per ricoprire un posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C istituito in seguito a soppressione di relativo posto di applicato terminalista Cat. B3, vacante a seguito di cessazione certa a far data dal 01.12.2021;

- 2) di dare atto che la proposta contrattuale è stata comunicata con prot. 36381 del 12.11.2021 alla candidata **MOLINARI CHIARA** classificatasi diciassettesima nella graduatoria approvata con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 492 del 08/04/2021;
- 3) di dar corso per quanto indicato in premessa allo scorrimento della graduatoria in oggetto, mediante assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C della sig.ra MOLINARI CHIARA a decorrere **presumibilmente dal 01.12.2021**;
- 4) di stabilire che, qualora la candidata sopra indicata rinunci espressamente all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà utilizzando la graduatoria stessa fino alla copertura del posto disponibile;
- 5) di dare atto che il termine di validità della predetta graduatoria, a seguito della modifica apportata dalla Legge di Bilancio n. 160/2019 all'art. 35 c.5 – ter del D.Lgs. 165/2001 è di due anni dall'approvazione della stessa;
- 6) di dare atto, inoltre, che si procederà alla verifica della regolarità delle domande dei soli concorrenti idonei inseriti nella graduatoria di merito, pena l'esclusione dalla graduatoria di cui trattasi;
- 7) di dare atto, altresì, che l'assunzione risulta rispettosa delle norme in materia di vincoli alla spesa di personale e limiti alle assunzioni, come dettagliatamente descritto nei DUP indicati in premessa;
- 8) di predisporre i conseguenti atti ed, in particolare, il contratto individuale di lavoro ex art. 19 C.C.N.L. 21.5.2018 dal quale risulterà la data effettiva di assunzione;
- 9) di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2021 è pari ad € 2.602,60 e di imputarla come segue:
 - quanto ad € 1.883,96 al capitolo 1371 “Retribuzioni lorde personale Servizio Sistemi informativi e telematica” del PEG 2021;
 - quanto a € 555,35 al capitolo 1372 “Contributi a carico della Provincia personale Servizio Sistemi informativi e telematica” del PEG 2021;
 - quanto a € 163,29 al capitolo 2659 “Versamento imposta IRAP personale Servizio Sistemi informativi e telematica” del PEG 2021;
- 10) di imputare la spesa relativa agli anni successivi ai corrispondenti capitoli del Bilancio;
- 11) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013;
- 12) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 13) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente. Ovvero avanti il Giudice Ordinario, per le materie di relativa competenza, nei termini prescritti dalla legge.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 1720 del 17/11/2021

Proposta n. 3648/2021 - Area Amministrativa - Gestione amministrativa del personale

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 UNITA' AL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO. IMPEGNO DI SPESA

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 17/11/2021

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)