



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 195 del 25/11/2021

OGGETTO: RINNOVO DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI NONANTOLA PER IL MANTENIMENTO DEL DEPOSITO DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI NONANTOLA PRESSO L'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA. ANNI 2021 E 2022..

A seguito del sisma del maggio 2012 che colpì fortemente una parte del territorio provinciale modenese, l'Amministrazione della Provincia di Modena, richiamandosi agli articoli 30 e 112 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", che stabiliscono obblighi conservativi e di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica, nonché agli articoli numero 4 e 5 della L.R. 18/2000 "*Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali*", che attribuiscono ai Comuni funzioni connesse alla gestione, promozione e valorizzazione dei beni culturali di cui hanno la titolarità, manifestò la propria disponibilità ad accogliere la documentazione appartenente agli Enti pubblici colpiti dal sisma del maggio 2012 in deposito temporaneo presso i propri locali in via Dalton numero 5 a Modena,.

Il Comune di Nonantola, la cui struttura ospitante l'Archivio Storico era lesionata dal sisma, con lettera alla Provincia e alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna, prot. n. 11388 del 31/08/2012, assunta agli atti con prot. n. 80949, richiese il trasferimento temporaneo di parte dell'Archivio presso la suddetta sede dell'Archivio della Provincia, richiesta che incontrò il parere favorevole della Soprintendenza, comunicato con lettera prot. n. 3050 del 3/09/2012.

Il Comune di Nonantola e la Provincia di Modena, in esecuzione alle disposizioni della delibera della Giunta Provinciale n. 277 del 04/09/2012, procedettero al trasferimento della suddetta documentazione presso la sede dell'Archivio provinciale di via Dalton 5, a Modena, ultimato il 7/09/2012, a cura della ditta Italarchivi s.r.l. con consegna di elenco di trasferimento, acquisito agli atti, previo controllo, con prot. n. 38871/2013 della Provincia di Modena e prot. n. 5217/2013 del Comune di Nonantola.

Si procedette pertanto a stipulare un Protocollo d'intesa fra la Provincia di Modena e il Comune di Nonantola, in data 18 luglio 2013, acquisito agli atti della Provincia stessa con prot. 38871/2013, allo scopo di definire gli obblighi e le responsabilità delle parti in relazione alla documentazione depositata, dando atto che l'archivio storico del Comune di Nonantola costituisce bene inalienabile di proprietà del depositante, ai sensi dell'art. 54 comma 1, lettera d) del Dlgs del 22.1.2004 s.m.i.

La documentazione del Comune di Nonantola, costituente parte dell'archivio storico comunale, è stata mantenuta presso i locali in via Dalton 5 in Modena ininterrottamente fino all'anno 2020 a seguito di successive approvazioni di Protocolli di intesa specifici tra i due Enti

summenzionati, acquisiti, previamente, i pareri della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna.

A tutt'oggi, come si evince dalla comunicazione pervenuta dal Comune di Nonantola e assunta agli atti con prot. n. 40298 del 23/12/2020, non risultano ancora conclusi i lavori di adeguamento del nuovo deposito presso i locali della Partecipanza Agraria di Nonantola destinati ad ospitare la parte di archivio storico comunale attualmente in deposito temporaneo presso la Provincia di Modena.

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna ha autorizzato con propria nota datata 8 febbraio 2021 il Comune di Nonantola a prorogare il deposito della documentazione in via temporanea per il periodo 2021-2022, così che si rende ora necessaria l'assunzione dei conseguenti atti e adempimenti volti a mantenere il deposito di parte dell'archivio storico comunale presso i locali di via Dalton numero 5 a Modena alle medesime condizioni pattuite con il summenzionato Protocollo di intesa che prevede, all'articolo 5.1, la possibilità di un suo rinnovo previa adozione di nuovo atto formale.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa dr. Guizzardi Raffaele.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di Protocollo d'intesa tra la Provincia di Modena e il Comune di Nonantola, che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, al fine di prorogare il deposito temporaneo della documentazione dell'Archivio Comunale di Nonantola presso i locali della sede di via Dalton numero 5 a Modena, per un periodo di due anni, e cioè per gli anni 2021 e 2022;
- 2) di dare mandato al Direttore dell'Area Amministrativa dr. Guizzardi Raffaele di sottoscrivere un ulteriore rinnovo del Protocollo d'intesa tra la Provincia di Modena e il Comune di Nonantola alle medesime condizioni del precedente Protocollo d'intesa del 18 luglio 2013, acquisito agli atti della Provincia con protocollo numero 38871/2013 e successivamente rinnovato fino all'anno 2020 secondo quanto previsto dall'articolo 5.1 del Protocollo stesso;

- 3) di trasmettere copia del presente atto alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna per doverosa conoscenza.

Il Presidente
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

BOZZA

PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI NONANTOLA (MO) PER IL DEPOSITO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI NONANTOLA PRESSO L'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA. ANNI 2021 E 2022.

L'anno 2021 il giorno ... del mese di novembre 2021 presso il Palazzo municipale del Comune di Nonantola, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

La Provincia di Modena, avente sede legale in Viale Martiri della Libertà, 34 C.F. e P. IVA 01375710363, rappresentata in questo atto dal dott. Raffaele GUIZZARDI, in qualità di Direttore dell'Area Amministrativa e Dirigente del Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica, che agisce in esecuzione dell'Atto del Presidente della Provincia di Modena n. ... del ..., esecutivo ai sensi di legge,

e

il Comune di Nonantola, avente sede legale in via Marconi 11, codice fiscale 00237070362 rappresentato in questo atto dal dott. Luigino BOARIN, in qualità di Direttore dell'area Servizi Culturali, che agisce in virtù di Decreto del Sindaco del Comune di Nonantola prot. ... ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 23.09.2021, esecutiva;

Richiamati:

- l'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i., "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", che stabilisce obblighi conservativi dei beni culturali di appartenenza pubblica: lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza, hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;
- gli artt. 4 e 5 della L.R. 18/2000 e s.m.i. "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali", che attribuiscono alle Province ed ai Comuni funzioni connesse alla gestione, promozione e valorizzazione dei beni culturali di cui hanno la titolarità; i Comuni, anche attraverso le Unioni di Comuni istituite ai sensi della legge regionale n. 21 del 2012, perseguono l'integrazione delle risorse ed il potenziamento della cooperazione culturale attraverso la sottoscrizione di accordi di programma o la stipula di convenzioni;

Premesso che:

- il Comune di Nonantola, la cui struttura ospitante l'Archivio storico era lesionata dal sisma dell'anno 2012, ha richiesto, con lettera alla Provincia di Modena e alla Soprintendenza Archivistica, prot. n. 11388 del 31/08/2012, assunta agli atti della Provincia con prot. n. 80949/2012 il trasferimento temporaneo di parte dell'Archivio predetto presso la suddetta sede dell'Archivio della Provincia (lettera prot. n. 3050 del 3/09/2012);
- avendo ottenuto il parere favorevole della Soprintendenza competente, il Comune di Nonantola e la Provincia di Modena, in esecuzione alle disposizioni della delibera della Giunta Provinciale n. 277 del 04/09/2012, hanno proceduto al trasferimento della suddetta documentazione presso la sede dell'Archivio di via Dalton 5, Modena, ultimato il 7/09/2012, mediante operatore economico qualificato appositamente incaricato, con consegna di elenco di trasferimento, acquisito agli atti, previo controllo, di cui al prot. n. 38871/2013 della Provincia di Modena e al prot. n. 5217/2013 del Comune di Nonantola;

- allo scopo di definire gli obblighi e le responsabilità delle parti in relazione alla documentazione depositata, e dando atto che l'Archivio storico del Comune di Nonantola costituisce bene inalienabile di proprietà del depositante, ai sensi dell'art. 54 comma 1, lettera d) del D.Lgs del 22.1.2004 s.m.i.

- si è proceduto a stipulare un Protocollo d'intesa, in data 18 luglio 2013, presso la sede della Provincia di Modena, Viale Martiri della Libertà 34, Modena tra la Provincia di Modena, in esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 175 del 04/06/2013, esecutiva ai sensi di legge e il Comune di Nonantola, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 10/05/2013, esecutiva ai sensi di legge;

-la predetta documentazione del Comune di Nonantola, costituente parte dell'Archivio storico comunale, è stata mantenuta nel corso degli anni, a seguito di successive approvazioni di protocolli d'intesa specifici tra i due Enti, acquisiti i pareri della competente Soprintendenza, presso la sede dell'Archivio di via Dalton 5, Modena;

- in via preventiva con nota del 22.12.2020, prot. com. n. 22044/2020, il Comune di Nonantola -non essendo variata la situazione della sede originaria dell'Archivio Comunale di Nonantola- chiedeva alla Provincia di Modena e alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna (Bologna) la possibilità di mantenere in deposito in via temporanea, presso i locali provinciali di via Dalton 5 (Modena), i beni mobili costituenti parte dell'Archivio Storico del Comune di Nonantola, per gli anni 2021 e 2022; la Provincia di Modena, con nota acquisita agli atti del Comune di Nonantola con prot. com. n. 5963/2021, comunicava all'Ente e alla Soprintendenza competente, la disponibilità a mantenere il deposito presso i locali provinciali di via Dalton 5 (Modena) per gli anni 2021 e 2022;

- non giungevano, nei termini di Legge, pareri ostativi da parte della Soprintendenza al predetto mantenimento del deposito presso i locali provinciali di via Dalton 5 (Modena) per gli anni 2021 e 2022;

Si conviene quanto segue

Art. 1 - Oggetto

1.1 Il Comune di Nonantola conferisce in deposito in via temporanea alla Provincia di Modena parte di beni mobili costituenti l'Archivio Storico del Comune stesso, di sua proprietà il cui contenuto, qualitativo e quantitativo, risulta contenuto nei documenti conservati agli atti di entrambi gli Enti e trasmesso alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna. Detto elenco sottoscritto, redatto in duplice copia e conservato dalle parti, costituirà titolo di consegna del materiale complessivamente inteso.

Art. 2 - Deposito dell'archivio

2.1 Il deposito, così come da documenti sopraccitati, avviene nel rispetto delle procedure previste dal Codice dei beni culturali e del paesaggio, su autorizzazione della Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna (autorizzazione originaria prot. Soprintendenza n° 3050 del 03/09/2012).

Art. 3 - Conservazione

3.1 L'Archivio storico del Comune di Nonantola sarà conservato presso l'Archivio della Provincia di Modena con sede in via Dalton 5 Modena in locali e arredi idonei alla sua corretta conservazione e tutela.

3.2 Al personale del Comune è garantito, su richiesta, l'accesso alla documentazione dell'archivio storico nonché la facoltà di ottenere la temporanea estrazione ed il trasporto a Nonantola di documenti che si rendano necessari per finalità istituzionali. Quanto estratto dovrà essere annotato su apposito registro, dove andrà indicato il nominativo del responsabile che ha effettuato l'estrazione, la descrizione dei documenti estratti, la data di estrazione e di ricollocazione. Dei documenti estratti sarà data comunicazione ogni sei mesi da parte della Provincia alla

Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna.

3.3 Il Comune di Nonantola assumerà tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza della documentazione estratta, anche attraverso la stipula di apposita polizza di assicurazione a copertura dei rischi del suo trasporto presso il Comune di Nonantola o altra sede.

3.4 La temporanea estrazione e movimentazione della documentazione dell'archivio storico del Comune per mostre o prestiti ad altri istituti culturali potrà avvenire soltanto previa autorizzazione formale da parte del Comune e previa autorizzazione scritta da parte della Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna.

Art. 4 - Scopi e usi consentiti

4.1 La Provincia di Modena si impegna a garantire la fruizione dei documenti facenti parte dell'Archivio storico del Comune di Nonantola secondo un'organizzazione che consenta: la consultazione, il ritiro, la valorizzazione dei materiali da parte del personale del Comune o da questo formalmente delegato, la riproduzione a pagamento, secondo le modalità organizzative che, nei limiti consentiti dai locali e concordate con il Comune di Nonantola, verranno definite per le specifiche esigenze.

Art. 5 - Durata del protocollo

5.1 La durata del presente protocollo di intesa parte dalla data della sottoscrizione, fino al 31.12.2022. L'intesa è rinnovabile per un eguale periodo previa adozione di atto formale da parte degli Organi competenti.

5.2 Ogni variazione al presente protocollo verrà concordata fra le parti e formerà oggetto di un apposito atto aggiuntivo, sentito preventivamente il parere della Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna, per quanto è di sua competenza.

5.3 Si intende comunque salva la facoltà di ognuna delle parti di interrompere la validità del presente protocollo, manifestando con un preavviso di mesi 3 (tre) la propria volontà in tal senso mediante l'invio di una comunicazione tramite pec all'altro contraente e alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna. Il trasferimento della documentazione dovrà seguire il procedimento previsto per Legge in materia di archivi e beni culturali. La parte che recede si assumerà interamente gli oneri conseguenti alla collocazione dell'archivio.

Art. 6 - Obblighi del Comune di Nonantola

6.1 Il Comune di Nonantola si impegna a consegnare all'Archivio della Provincia di Modena copia degli strumenti prodotti o in corso di produzione di corredo e di ricerca in proprio possesso relativi alla documentazione a completamento delle operazioni di deposito e a stipulare adeguata polizza assicurativa contro incendi e furti relativamente al fondo oggetto del presente Protocollo.

6.2 Restano in carico al Comune di Nonantola gli obblighi di ordinamento e inventariazione della documentazione dell'Archivio storico del Comune depositata presso la Provincia, qualora fosse necessario, e la richiesta della prescritta autorizzazione della Soprintendenza archivistica. Eventuali interventi di riordino effettuati anche a cura di soggetti delegati dal Comune di Nonantola, comporteranno la redazione di un inventario che dovrà essere recepito dalle parti interessate ed inviato, ai sensi delle norme vigenti alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna.

6.3 Al termine del periodo concordato per il deposito, il Comune di Nonantola si impegna, a proprie spese, a riprendere in custodia la documentazione, previa autorizzazione al trasferimento da richiedersi alla Soprintendenza competente.

Art. 7 - Obblighi della Provincia di Modena

7.1 La Provincia di Modena si impegna a custodire il materiale dell'Archivio Storico del Comune secondo le norme e le consuetudini della normativa in materia e dei requisiti tecnici archivistici e con la diligenza del buon padre di famiglia. In particolare la Provincia di Modena si impegna a:

- conservare l'archivio in maniera idonea e a preservarlo dal pericolo di sottrazione, distruzione o

danneggiamento;

- conservare l'archivio senza smembrarlo;

- non compiere sull'archivio interventi senza specifico assenso del Comune di Nonantola e senza la prescritta autorizzazione della Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna (ai sensi delle disposizioni di cui al D.lg. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii., Codice dei Beni Culturali, art. 21, comma 4).

Art. 8 - Clausola compromissoria

8.1 In caso di controversia riguardante ogni aspetto del presente protocollo, le parti convengono di nominare d'intesa un arbitro per la composizione bonaria; in mancanza di un accordo in merito, questi verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Modena.

Art. 9 - Norme generali

9.1 Per tutto quanto non previsto e specificato nella presente intesa, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile, che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art. 10 – Registrazione

La presente intesa verrà registrata solo in caso d'uso, secondo le vigenti disposizioni, con oneri conseguenti a carico del richiedente.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il Comune di Nonantola si impegna a trasmettere copia del presente atto, una volta perfezionato, alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna per doverosa conoscenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Provinciale di Modena

Il Direttore dell'Area Amministrativa e Dirigente del Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica

Dott. Raffaele Guizzardi

Per il Comune di Nonantola

Il Direttore Area Servizi Culturali

Dott. Luigino Boarin



Provincia di Modena

**Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Archivio**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: RINNOVO DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI NONANTOLA PER IL MANTENIMENTO DEL DEPOSITO DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI NONANTOLA PRESSO L'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA. ANNI 2021 E 2022.

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Atto n. 3697/2021, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 24/11/2021

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

ATTO DEL PRESIDENTE

L' Atto del Presidente n. 195 del 25/11/2021 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 25/11/2021

L'incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTO ILDE ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)