



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Analisi e programmazione sistemi gestionali

Determinazione numero 1931 del 13/12/2021

OGGETTO: ACQUISTO MODULO SOFTWARE J-PERS MISSIONI TRASFERTE E APP M.JOBOFFICE TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SU MEPA. DITTA MAGGIOLI S.P.A..

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica, nella ambito della Gestione del Personale, con Atto del Presidente n. 194 del 23/12/2016 e successivamente con Atto del Presidente n. 190 del 28/12/2020 ha approvato il Protocollo d'Intesa tra Comune di Modena e Provincia di Modena per la gestione giuridica, economica e previdenziale del personale.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 119 del T.U.E.L. al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, nonché garantire le funzioni essenziali nei confronti dell'utenza interna, si è ritenuto di rivolgersi al Comune di Modena in quanto dotato di una struttura idonea a garantire alcuni servizi nell'ambito della gestione del personale.

Il Comune di Modena con riferimento ai servizi e al supporto tecnico nello specifico ambito della gestione giuridica, economica ed amministrativa del personale, concordati coerentemente con le necessità della Provincia di Modena, utilizza a livello di piattaforma software il pacchetto applicativo J-Pers, della suite Sicr@web della ditta Maggioli S.p.a.

Il sistema della Gestione del Personale è la combinazione di moduli che si integrano fra loro al fine di semplificare al massimo tutti gli adempimenti della gestione del personale. La dematerializzazione dei processi è uno degli obiettivi principali a cui l'Ente Provincia di Modena sta lavorando da diversi anni e con questa finalità cerca le soluzioni "paper-less" con cui riprogettare i processi.

All'interno della soluzione J-Pers risulta presente il modulo software denominato "Portale del dipendente" e nel corso del 2021, il Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica, con il supporto del Comune di Modena, ha operato per la messa in linea del suddetto modulo con il quale sono resi disponibili ai dipendenti sia servizi di consultazione (cedolini, CU e cartellini) che servizi interattivi completamente digitali.

Con l'introduzione del nuovo portale e dopo la necessaria configurazione e formazione agli utenti, i processi di richieste di istituti del personale e di autorizzazione da parte dei dipendenti fino ad oggi cartacei, sono stati ridisegnati e gestiti digitalmente consentendo al dipendente di stabilire un canale diretto con l'Ente con conseguente risparmio di tempo nel censimento e l'aggiornamento dei dati necessari a una corretta gestione delle Risorse umane. Il dipendente infatti inserisce direttamente le richieste relative a:

- permessi (particolari motivi familiari e personali, visite mediche, grave infermità di parente, lutto, concorsi, L.104/99);
- ferie e recupero ore;
- congedi;
- mancate timbrature;
- straordinario;
- modifica modalità pagamento stipendio;
- domanda di Assegno al Nucleo Familiare; detrazioni familiari.

A seconda della tipologia vengono autorizzate dalla figura competente, abbattendo la comunicazione cartacea. Con questa modalità si elimina il tempo dedicato alle attività di trascrizione sul gestionale da parte delle segreterie deputate e dall'ufficio personale e si limitano gli errori di inserimento dati.

Per rendere la comunicazione dipendente/Ente ancora più agile e bidirezionale si è deciso, con il parere favorevole del Comune di Modena, di procedere autonomamente all'acquisizione dell'APP M.JOBOFFICE della ditta Maggioli S.p.a., utilizzabile da tutti i tipi di dispositivi mobili (Android e iOS). L'APP infatti, oltre ad avere le stesse funzionalità di consultazione e di richieste interattive del portale del dipendente, segnala in modo proattivo al dipendente l'emissione di documenti personali, che sono consultabili immediatamente.

Il Servizio Personale ha la possibilità, attraverso M.JOBOFFICE di richiedere e sollecitare la comunicazione di dati aggiornati, senza ricorrere alla comunicazione cartacea.

All'interno della soluzione J-Pers risulta presente una sezione specifica per la gestione delle missioni e trasferte che ad oggi vengono ancora gestiti in forma cartacea.

Tale funzionalità copre interamente i processi digitali, dalla richiesta di autorizzazione alla trasferta fino alla liquidazione consentendo sia al dipendente che all'ufficio stipendi un mirato monitoraggio della fasi che compongono il processo stesso. L'iter delle funzionalità comprese dalle missioni e trasferte risultano essere:

- Autorizzazione della trasferta del dipendente ed approvazione del responsabile
- Richiesta di rimborso spese
- Autorizzazione delle richieste di rimborso spese
- Validazione delle richieste di rimborso
- Gestione delle agenzie disponibili per le prenotazioni ed impostazione dei parametri per il controllo del
- riepilogo spese ricevuto (funzione di riconciliazione).
- Gestione degli acconti o degli anticipi già liquidati
- Passaggio delle informazioni al modulo economico per includere i rimborsi nei cedolini di una determinata mensilità

I dizionari contenuti all'interno di J-Pers consentono di parametrizzare, modificare e storicizzare tutte le regole di calcoli necessari al funzionamento del processo (Tariffe Rimborsi Chilometrici, Massimali, Formule per Indennità di missione).

Si è quindi deciso di acquisire anche il suddetto modulo software che verrà installato nell'infrastruttura del Comune di Modena.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati, rispettivamente, mediante Consip spa e Intercent-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

L'Autorità ha redatto ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D.lgs. 50/2016 le Linee Guida attraverso le quali garantisce la promozione dell'efficienza e della qualità dell'attività delle stazioni appaltanti cui fornisce supporto e favorisce lo sviluppo delle migliori pratiche.

La fornitura di servizi della ditta presenta il carattere dell'esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare della suddetta società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola.

In relazione al fatto che l'unico soggetto titolare del diritto di esclusività per l'assistenza e la manutenzione personalizzata del servizio citato è la ditta Maggioli S.p.a., si rileva conseguentemente l'inesistenza di convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER attive per il tipo di fornitura necessaria, nonché che il servizio richiesto non è presente in nessun bando pubblicato sul MEPA, si procederà quindi con un acquisto su MEPA con l'impresa produttrice dell'applicativo e titolare dei diritti di esclusiva.

Con Maggioli S.p.a. presente sul mercato elettronico MePA di CONSIP è stata avviata una trattativa diretta (Trattativa n. 1953926) in considerazione della specificità della fornitura.

Nell'offerta visibile sulla piattaforma MePA, ed assunta agli atti con protocollo n. 40419 del 13/12/2021, sono state dettagliate le soluzioni proposte, le modalità e i tempi di intervento oltre alle tempistiche per l'invio degli aggiornamenti laddove siano previsti. Il costo complessivamente previsto ammonta ad € 5.975,00, IVA esclusa.

L'offerta risulta conforme alle aspettative e conveniente per l'Ente, si ravvisa pertanto la necessità di provvedere a stipulare il contratto.

Si da atto che trattasi di acquisto inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro e che pertanto ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Inoltre il D.L. 77/2021 all'art. 51 stabilisce che fino al 30 giugno 2023, sarà consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per i lavori di importo inferiore a 150mila euro e per i servizi e forniture compresi quelli di ingegneria e architettura e le attività di progettazione di importo inferiore a 139mila euro.

Si evidenzia in ogni caso che trattandosi di un intervento di implementazione di un applicativo già in uso per il tramite del Comune di Modena, la fornitura ha carattere di esclusività per ragioni di ordine tecnico.

Gli appaltatori assumono espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegnano ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento. Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dagli appaltatori senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è: **Z4534524DE**.

Con Atto del Presidente n. 14 del 22/01/2021 è stato approvato il PEG 2021/2023.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, in osservanza del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, alla ditta Maggioli S.p.a. con sede legale in Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN) - Italia – P. IVA 02066400405 , la fornitura delle integrazioni software indicate in premessa;
- 2) di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento e fatturazione sono quelli definiti nell'offerta acquisita agli atti dell'Ente con il protocollo indicato in premessa;
- 3) di impegnare la somma di € 4.514,00 di cui € 814,00 per IVA al 22% imputandola al capitolo n. 746/0 “Acquisto software” del PEG 2021, di impegnare la somma di € 2.318,00 di cui € 418,00 per IVA al 22% imputandola al capitolo n. 818/0 “Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici” del PEG 2022 e di impegnare la somma di € 457,50 di cui € 82,50 per IVA al 22% imputandola al capitolo n. 818/0 “Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici” del PEG 2023;
- 4) di dare atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva che è stata attestata mediante DURC on-line valido al 06/02/2022;
- 5) di dare atto che sono acquisite tramite l'accettazione della trattativa n. 1953926 da parte della ditta Maggioli S.p.a. le dichiarazioni:
 - di accettare che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena pubblicati entrambi nella sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/codice disciplinare e codice di condotta;
 - che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
 - di accettare quanto previsto all'art. 80 D.LGS. 50/2016.
- 6) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii.;
- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / Dettaglio CIG

Utente: Raffaele Guizzardi

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: PROVINCIA DI MODENA - SERVIZIO PERSONALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z4534524DE
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 5.975,00
Oggetto	ACQUISTO FORNITURA MODULO J-PERS MISSIONI E TRASFERTE E APP M.JOBOFFICE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione

Modifica

V1.4.3

COM01OE/10.119.142.122

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

- [Note legali](#)

- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_29543005	Data richiesta	09/10/2021	Scadenza validità	06/02/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	M.T. S.P.A.
Codice fiscale	06907290156
Sede legale	VIA DEL CARPINO, 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Spett.le

Provincia di MODENA

c.a. Ufficio Personale / Ufficio Sistemi Informativi

Santarcangelo di Romagna, 10 dicembre 2021

Oggetto: Preventivo di spesa relativo ai nuovi moduli alla suite JPERS Gestione delle Risorse Umane, in risposta alla TD MEPA n. 1953926

In riferimento alla sua gentile richiesta, le trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica per la fornitura della soluzione in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo Ente, valorizzare le risorse già in Vostro possesso e offrire ai cittadini un'immagine innovativa ed efficiente.

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi e soluzioni in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in investimenti tecnologici per una gestione innovativa, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale" sempre più vicina ai cittadini e alle imprese.

RingraziandoLa sin da ora per l'attenzione riservatoci rimaniamo a Sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

MAGGIOLI S.p.A.

Fabrizio Bettini



Gestione JPERS Risorse Umane
Modulo Missione e Trasferte
APP M.JOBOFFICE

Provincia di
MODENA

Offerta Tecnico Economica

1 INDICE

1	DESCRIZIONE GENERALE SOFTWARE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE	4
1.1	Generalità sulla suite “Sicr@web”	4
1.2	Architettura del sistema di Gestione del Personale JPERS.....	5
1.3	Missione e Trasferte	6
1.4	M.JOBOFFICE	7
2	SERVIZI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.1	Servizi di installazione e configurazione ambiente operativo	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.2	Servizi di gestione e coordinamento progetto	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.3	Recupero e migrazione dati.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.4	Servizi di formazione e supporto all’avviamento	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.5	Servizi di assistenza e manutenzione software	Errore. Il segnalibro non è definito.
3	OFFERTA ECONOMICA.....	9
3.1	Quotazione Modulo Missioni e Trasferte.....	9
3.2	Quotazione APP M.JOBOFFICE	9
4	CONDIZIONI CONTRATTUALI	9

1 DESCRIZIONE GENERALE SOFTWARE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

1.1 Generalità sulla suite “Sicr@web”

Maggioli SpA ha progettato e realizzato una nuova generazione di applicativi per la PAL, portabili e scalabili, che operano in modalità ASP, in varie configurazioni (Intranet; Extranet; Internet; miste) in funzione delle specifiche esigenze della clientela. Gli applicativi, totalmente ripensati e realizzati per operare nel contesto di sistema informatico pubblico globale, vedranno come "attori" non soltanto gli operatori degli Enti comunali, cui compete la gestione dei servizi, ma anche nei casi possibili gli utenti dei servizi stessi, i cittadini, dipendenti, le imprese, gli artigiani, i professionisti ecc. e gli altri enti della PA. L'impiego di moderne tecnologie e standard aperti, già recepiti anche dalle normative di legge, (smart card, XML, Web Service, SOAP, LDAP, SMIME, ecc.) consente l'interazione sicura con gli utenti dei servizi e l'interoperabilità tra i vari enti della PA, locali e centrali. Il Software Applicativo previsto da Maggioli, appartiene ad una "suite" applicativa completa ed integrata, interamente progettata e realizzata da Maggioli, per la Pubblica Amministrazione Comunale.



La piattaforma applicativa è stata progettata e realizzata in modo da consentire la interoperabilità con prodotti office automation e con altri Enti / Amministrazioni implementando gli opportuni strumenti che consentono il dialogo tra le diverse Amministrazioni Locali in un'ottica di interoperabilità e cooperazione applicativa. Il quadro di riferimento normativo in cui si colloca il progetto e gli standard tecnici relativi alle architetture aperte (*open source*), consentono la realizzazione di soluzioni in grado di soddisfare al meglio le esigenze delle Pubbliche Amministrazioni mediante l'utilizzo delle più recenti e significative innovazioni tecnologiche. Nel rispetto delle esigenze si è proceduto alla definizione di

una soluzione progettuale in grado di raggiungere gli obiettivi indicati, di porre le basi per l'accoglimento delle future ed inevitabili richieste e di soddisfare numerose e varie istanze:

di visibilità – al fine di presentarsi all'utenza con un'unica interfaccia per la fruizione dei servizi ed utilizzo delle procedure applicative per l'Automazione dei processi indicati

di integrazione – al fine di garantire la integrazione tra i diversi moduli applicativi oggetto della presente fornitura ed anche la predisposizione alla integrazione con altri moduli e/o prodotti non previsti nella attuale fornitura

tecnologiche – mediante l'utilizzo di architetture informatiche (*open source*) rispettose degli indirizzi per la informatizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni, che prevedono la salvaguardia degli investimenti sia hardware sia software effettuando scelte oculate per la individuazione di strumenti e tecnologie

funzionali – attenzione e rispetto degli standard relativamente agli aspetti tecnico funzionali (sicurezza, accesso, ecc.)

organizzative – per il rispetto ed integrazione con le esistenti strutture organizzative e infrastrutturali (contesto attuale) per il migliore utilizzo delle risorse economiche e operative.

L'operatore può interagire in modo facile e diretto con il sistema; sarà Sicr@Web a guidare l'operatore nella risoluzione del compito. Sicr@Web consente livelli diversificati di accesso all'informazione nell'interfaccia utente: operatori con compiti diversi hanno bisogno di funzionalità diverse, così come utenti evoluti possono avere la necessità di operare con particolari funzioni, che devono essere ignote ad operatori di profilo più basso. La creazione di

vari livelli di accesso all'informazione e di rappresentazione della stessa è un passaggio essenziale che garantisce la scalabilità funzionale.

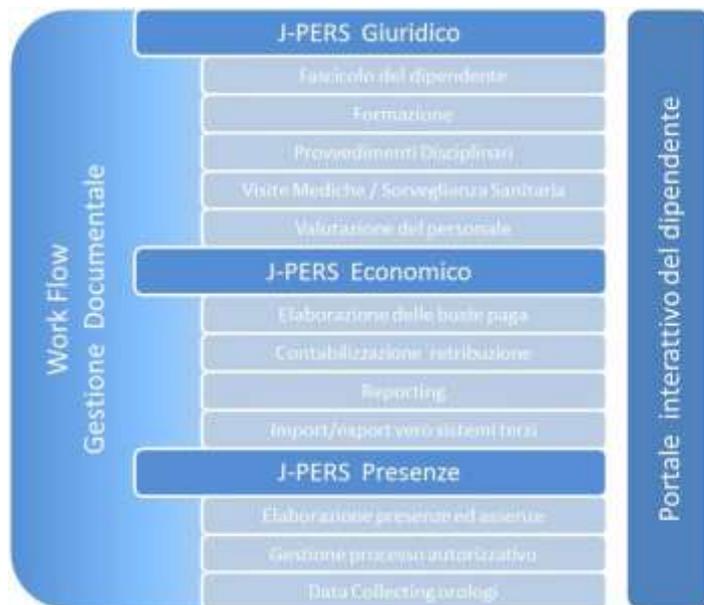
La soluzione proposta accomuna tutti i moduli applicativi mediante l'uso di un database relazionale capace di creare un'unica base dati attraverso la quale vengono gestiti i soggetti, gli oggetti e le loro relazioni. La soluzione applicativa proposta è parte di una suite completa totalmente integrata ed assicura pertanto una totale interoperabilità tra i vari moduli che la compongono. La soluzione è inoltre aperta e predisposta alla interazione con altri applicazioni esterne, mediante Web Services (e/o scambio di flussi di dati e/o messaggi, ove richiesto).

1.2 Architettura del sistema di Gestione del Personale JPERS

Il sistema della Gestione del Personale **JPERS** qui proposto è la combinazione di moduli che si integrano fra loro al fine di semplificare al massimo tutti gli adempimenti che tale gestione richiede.

I principi ispiratori della soluzione proposta da Maggioli, si basano sulla capacità di:

- Disporre di un Prodotto completamente integrato per la Gestione del Personale, molto flessibile e con una copertura delle problematiche ampia ed articolata;
- Fornire strumenti in grado di accomunare la flessibilità e la potenza applicativa con un'estrema semplicità di utilizzo.
- Fornire una soluzione completa ma modulare, tale da garantire una risposta adeguata alle diverse esigenze dell'Ente consentendo un punto di ingresso in uno qualunque dei sottosistemi, senza precludere successivi ampliamenti;
- Gestire in profondità storica le informazioni legate alla carriera del dipendente, agli eventi retributivi e più in generale alle entità presenti nel sistema;
- Sviluppare una soluzione in linea con lo "stato dell'arte" della tecnologia più innovativa;
- Garantire una grande integrabilità del sistema, o parti di esso, con sistemi preesistenti per salvaguardare investimenti pregressi.



La soluzione proposta per soddisfare le esigenze dell'ente e le richieste del capitolato è la suite **J-PERS**, realizzata utilizzando le due piattaforme applicative Sicra@Web e Liferay enterprise portal free e open source. Su queste piattaforme sono appoggiati i moduli "**J-PERS Giuridico**", "**J-PERS Economico**", "**J-PERS Presenze**" ed il "**Portale del Dipendente**" come descritto in dettaglio nel resto del presente progetto tecnico.

Si tratta di una soluzione completa e innovativa, fortemente integrata ed integrabile con sistemi esterni, flessibilmente adattabile alle informazioni Giuridiche della persona e della struttura dell'Ente.

Le caratteristiche principali di J-Pers sono legate a due fattori fondamentali:

- un disegno architetturale dei Dati, in grado di fornire la dinamicità necessaria per adattare al meglio la procedura alle esigenze dell'utente finale.

- l'utilizzo di uno standard grafico di interfaccia semplice ed intuitivo, che non costringe l'utente ad attivare decine di maschere per vedere o modificare i dati del dipendente o dell'organizzazione.

Altre caratteristiche generali del sistema sono:

Integrazione

I dati introdotti nel Sistema, una volta immessi, non devono più essere ripetuti, nemmeno nel caso di attivazione di differenti moduli in tempi diversi.

La Base Dati è unica e condivisa anche con il Modulo Kronos, gestione Presenze/Assenze.

L'approfondita analisi sulle entità di base del sistema è stata focalizzata a garantire l'assenza di ridondanze o trasferimenti di dati.

Gestione Multi Ente

Il sistema permette la gestione contemporanea di più di un Ente, volendo soddisfare in questo modo le esigenze di consorzi o consulenti.

I dati dei singoli Enti possono risiedere indifferentemente sullo stesso DataBase o su DataBase distinti, in funzione dell'organizzazione interna o delle esigenze del C.E.D.

Gestione Multi Contratto

Il sistema permette la gestione di Contratti Retributivi diversi, utilizzati dallo stesso Ente. Contemporaneamente lo stesso Contratto può essere riferito ad Enti diversi.

Flessibilità Contrattuale

E' garantita la gestione libera (tramite formule e tabelle) delle regole retributive e contributive, delle voci di paga e dei dati anagrafici e calcolati.

Profondità Storica

La quasi totalità delle informazioni contenute (Informazioni Anagrafiche, Informazioni Economiche, Voci, Regole di calcolo) fa riferimento ad un Periodo o ad una Data di Validità. Il sistema consente quindi di recuperare e gestire in tempo reale le informazioni "valide" ad una certa data (passata, presente, futura). Non vi sono limiti teorici alla quantità di informazioni storiche che si possono mantenere on-line.

1.3 Missione e Trasferte

All'interno della soluzione J-PERS risulta presente una sezione specifica per la gestione delle missioni e trasferte. Tale funzionalità copre interamente i processi dalla richiesta di autorizzazione alla trasferta fino alla liquidazione consentendo sia al dipendente che all'ufficio stipendi un mirato monitoraggio della fasi che compongono il processo stesso. L'iter delle funzionalità comprese dalle missioni e trasferte risultano essere:

- Autorizzazione della trasferta del dipendente ed approvazione del responsabile
- Richiesta di rimborso spese
- Autorizzazione delle richieste di rimborso spese
- Validazione delle richieste di rimborso
- Gestione delle agenzie disponibili per le prenotazioni ed impostazione dei parametri per il controllo del riepilogo spese ricevuto (funzione di riconciliazione).
- Gestione degli acconti o degli anticipi già liquidati
- Passaggio delle informazioni al modulo economico per includere i rimborsi nei cedolini di una determinata mensilità

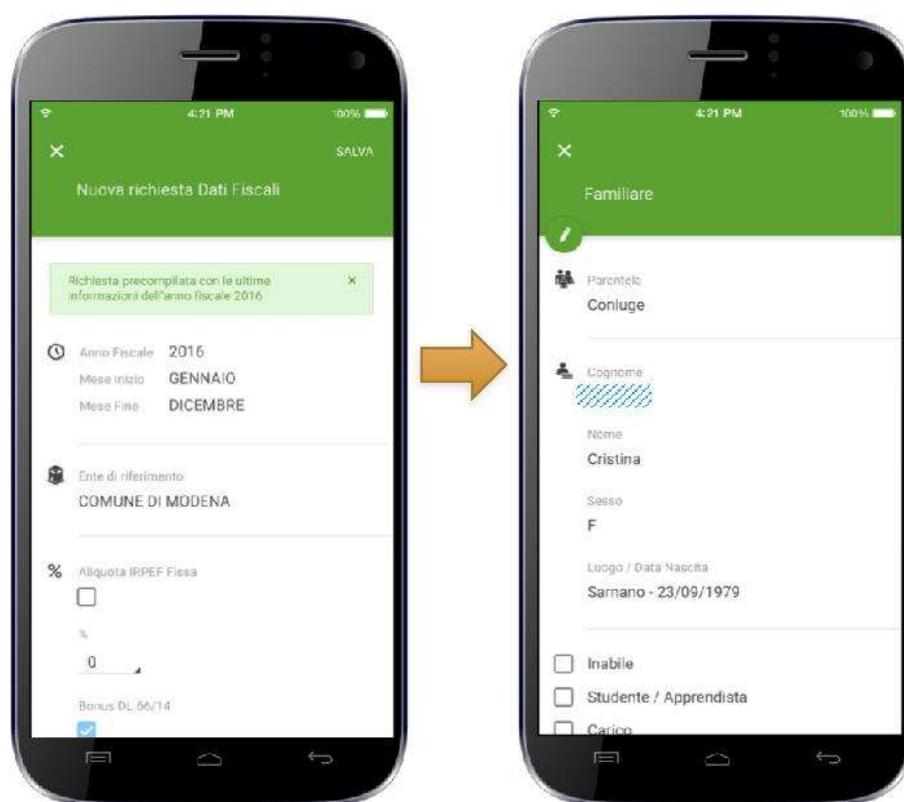
I dizionari contenuti all'interno di J- PERS consentono di parametrizzare, modificare e storicizzare tutte le regole di calcoli necessari al funzionamento del processo (Tariffe Rimborsi Chilometrici, Massimali, Formule per Indennità di missione e Indennità di accompagnamento di alunni).

1.4 M.JOBOFFICE

E' l'App che stabilisce un canale diretto tra il dipendente e l'Ente e consente un enorme risparmio di tempo nel censimento e l'aggiornamento dei dati necessari a una corretta gestione delle Risorse umane.

M.JOBOFFICE segnala in modo proattivo al dipendente l'emissione di documenti personali, che sono consultabili immediatamente tramite l'applicazione.

L'ufficio Risorse umane ha la possibilità, attraverso **M.JOBOFFICE** di richiedere e sollecitare la comunicazione di dati aggiornati, abbattendo la comunicazione cartacea, eliminando il tempo dedicato alle attività di trascrizione sul gestionale e limitando gli errori di inserimento dati.



Servizi di Portale ed APP



	Portale del dipendente	APP M.JOBOFFICE
Servizi di Consultazione	<ul style="list-style-type: none"> • visualizzazione del fascicolo del dipendente • visualizzazione cedolino • visualizzazione C.U. • visualizzazione cartellino assenze e presenze 	<ul style="list-style-type: none"> • visualizzazione del fascicolo del dipendente • visualizzazione cedolino • visualizzazione C.U. • visualizzazione cartellino assenze e presenze
Servizi Interattivi	<ul style="list-style-type: none"> • richiesta di variazione /validazione fascicolo del dipendente • richiesta di variazione /validazione coordinate assegno bancario • richiesta di variazione /validazione dati fiscali • richiesta di variazione /validazione assegno nucleo familiare 	<ul style="list-style-type: none"> • richiesta di variazione /validazione fascicolo del dipendente • richiesta di variazione /validazione coordinate assegno bancario • richiesta di variazione /validazione dati fiscali • richiesta di variazione /validazione assegno nucleo familiare
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Autorizzazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Autorizzazioni
	<ul style="list-style-type: none"> • Orologio virtuale (via Portale) 	<ul style="list-style-type: none"> • Orologio virtuale (via APP ; Timbrature in mobilità)

2 OFFERTA ECONOMICA

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO IN RISPOSTA ALLA TD MEPA 1953926: € 5.975,00 + IVA, COSI' RIPARTITI:

2.1 Quotazione Modulo Missioni e Trasferte

Cod.	Prodotto / Servizio	Prezzo
SWPE0045	Fornitura modulo J-PERS Missioni e Trasferte, comprese attività di installazione e configurazione iniziale	€ 2.400,00
FORMJPERS	Servizi di formazione ed avvio (2 giornate on site) ⁽¹⁾	€ 1.300,00
MANSWPES0045	Canone annuo di manutenzione ed assistenza remota (dal 01/01/2023)	€ 375,00/anno

I prezzi indicati sono IVA esclusa

⁽¹⁾ Attività a consumo, nel caso vengano richieste ulteriori giornate saranno erogate al medesimo costo "tutto compreso" pari a € 650/giorno

2.2 Quotazione APP M.JOBOFFICE

Servizio	Importo
APP M.JOBOFFICE Completo \ Canone annuo dalla data di attivazione ⁽²⁾	€ 1.900,00

I prezzi indicati sono IVA esclusa

⁽²⁾ Canone "tutto compreso" per la Provincia di Modena, utenti illimitati. Data presunta di attivazione: 01/03/2022 (in tal caso la durata del canone per il primo anno sarà fino al 28/02/2023 e occorrerà effettuare un nuovo impegno nel 2023 per i 10/12mi del canone)

3 CONDIZIONI GENERALI

Validità dell'offerta: 30 giorni solari consecutivi
 Consegna: da definire con l'Ente
 IVA di legge a Vs carico
 Condizioni di pagamento: Rimessa Diretta 30 gg d.f. f.m.

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	1953926
Descrizione	ACQUISTO FORNITURA MODULO J-PERS MISSIONI E TRASFERTE E APP M.JOBOFFICE
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	Z4534524DE
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	PROVINCIA DI MODENA - SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 01375710363 41121 VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA', 34 MODENA (MO)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFGA3C
Punto Ordinante	RAFFAELE GUIZZARDI / GZZRFL65H18F257L
Soggetto stipulante	RAFFAELE GUIZZARDI / GZZRFL65H18F257L PROVINCIA DI MODENA
Data e ora inizio presentazione offerta	09/12/2021 14:14
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	13/12/2021 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	18/12/2021 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	MAGGIOLI S.P.A.
Valore dell'offerta economica	5975
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	0
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIALE MARTIRI DELLA LIBERTÀ 34 MODENA - 41121 (MO) EMILIA ROMAGNA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIALE MARTIRI DELLA LIBERTÀ 34 MODENA - 41121 (MO) EMILIA ROMAGNA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • ACQUISTO • NOLEGGIO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
OFFERTA	Modena - Offerta J-PERS Modulo Missioni e APP MJob.pdf
DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE	NUOVA ODA MEPADichiarazione requisiti e obbligatorie.pdf

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE	Sì



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 1931 del 13/12/2021

Proposta n. 4134/2021 - Area Amministrativa - Analisi e programmazione sistemi gestionali

OGGETTO: ACQUISTO MODULO SOFTWARE J-PERS MISSIONI TRASFERTE E APP M.JOBOFFICE TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SU MEPA. DITTA MAGGIOLI S.P.A.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 14/12/2021

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)